

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 22 de juliol de 2014, de les direccions generals d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, i de Centres i Personal Docent, per la qual es dicten instruccions per a l'organització dels serveis psicopedagògics escolars i gabinetpsicopedagògicos autoritzats, l'elaboració del seu pla d'activitats i de la seua memòria durant el curs 2014-2015. [2014/7205]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en l'article 157.h, establix com a recurs fonamental per a la millora dels aprenentatges i el suport al professorat l'existència de serveis o professionals especialitzats en l'orientació educativa, psicopedagògica i professional.

El Decret 131/1994, de 5 de juliol, pel qual es regulen els serveis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional (DOGV 28.07.1994), en l'article quart, inclou en l'estructura dels serveis especialitzats esmentats, els serveis psicopedagògics escolars de sector.

L'Orde de 10 de març de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es determinen les funcions i es regulen aspectes bàsics del funcionament dels serveis psicopedagògics escolars de sector (DOGV 15.06.1995), en la disposició final primera, autoriza les diferents direccions generals a dictar, en l'àmbit de les seues competències, les resolucions necessàries per a l'aplicació d'esta orde.

En conseqüència, les diferents direccions generals competents en matèria d'orientació educativa, psicopedagògica i professional, des del curs 1996-97, per Resolució d'1 de juliol de 1996, han dictat anualment les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels serveis psicopedagògics escolars, així com l'elaboració del seu pla d'activitats i de la seua memòria.

Per tot això, en virtut de les competències atribuïdes per la disposició final primera de la mencionada Orde de 10 de març de 1995, i pel Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, estes direccions generals resolen:

Primer. Àmbit d'aplicació

Estes instruccions s'apliquen a tots els serveis psicopedagògics escolars de sector i als gabinetpsicopedagògicos escolars autoritzats a la Comunitat Valenciana, en els termes que les disposicions normatives vigents reconeixen.

Segon. Funcions

1. Els serveis psicopedagògics escolars (SPE) desenrotllaran les seues funcions en els centres educatius d'Educació Infantil, d'Educació Primària, d'Educació Secundària i d'educació especial del sector, atenent principis de caràcter preventiu, flexible, no discriminatori i diferenciat segons la diversitat social i lingüística i segons les aptituds, interessos i motivacions de l'alumnat, tal com estableix el Decret 131/1994, de 5 de juliol, del Govern Valencià.

2. Els SPE intervindran sistemàticament en les escoles d'Educació Infantil, els col·legis d'Educació Primària i els d'educació especial públics de la Comunitat Valenciana.

3. L'Orde de 10 de març de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es determinen les funcions i es regulen aspectes bàsics del funcionament dels serveis psicopedagògics escolars, en els articles sext, sèptim i octau, regula les funcions prioritàries del professorat d'orientació educativa, dels mestres d'audició i llenguatge, i dels treballadors i treballadores socials dels serveis psicopedagògics escolars en els centres d'intervenció. Des d'esta perspectiva, es precisen les seues respectives funcions específiques segons es detalla a continuació:

3.1. Professorat d'ensenyància secundària de l'especialitat d'orientació educativa:

a) Coordinar la planificació i el desenrotllament de les activitats d'orientació en els centres del sector que tinga atribuïts, en l'àmbit del desenvolupament competencial de l'alumnat, comunicació, comprensió i interacció amb l'entorn, i autoregulació (autonomia i iniciativa personal,

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 22 de julio de 2014, de las direcciones generales de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, y de Centros y Personal Docente, por la que se dictan instrucciones para la organización de los servicios psicopedagógicos escolares y gabinetes psicopedagógicos autorizados, la elaboración de su plan de actividades y de su memoria durante el curso 2014-2015. [2014/7205]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su artículo 157.h, establece como recurso fundamental para la mejora de los aprendizajes y apoyo al profesorado, la existencia de servicios o profesionales especializados en la orientación educativa, psicopedagógica y profesional.

El Decreto 131/1994, de 5 de julio, por el que se regulan los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional (DOGV 28.07.1994), en su artículo cuarto, incluye en la estructura de los servicios especializados aludidos, a los servicios psicopedagógicos escolares de sector.

La Orden de 10 de marzo de 1995, de la Consellería de Educación y Ciencia, por la que se determinan las funciones y se regulan aspectos básicos del funcionamiento de los servicios psicopedagógicos escolares de sector (DOGV 15.06.1995), en su disposición final primera, autoriza a las diferentes direcciones generales a que dicten, en el ámbito de sus competencias, las resoluciones necesarias para la aplicación de dicha orden.

En consecuencia, las diferentes direcciones generales competentes en materia de orientación educativa, psicopedagógica y profesional, desde el curso 1996-97, por Resolución de 1 de julio de 1996, han venido dictando anualmente las instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los servicios psicopedagógicos escolares, así como la elaboración de su plan de actividades y de su memoria.

Por todo ello, en virtud de las competencias atribuidas por la disposición final primera de la mencionada Orden de 10 de marzo de 1995, y por el Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, estas direcciones generales resuelven:

Primer. Ámbito de aplicación

Estas instrucciones son de aplicación a todos los servicios psicopedagógicos escolares de sector y a los gabinetes psicopedagógicos escolares autorizados en la Comunitat Valenciana, en los términos que las disposiciones normativas vigentes reconocen.

Segundo. Funciones

1. Los servicios psicopedagógicos escolares (SPE) desarrollarán sus funciones en los centros educativos de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria y de educación especial del sector, atendiendo a principios de carácter preventivo, flexible, no discriminatorio y diferenciado según la diversidad social y lingüística y según las aptitudes, intereses y motivaciones del alumnado, tal como establece el Decreto 131/1994, de 5 de julio, del Gobierno Valenciano.

2. Los SPE intervendrán sistemáticamente en las escuelas de educación infantil, los colegios de educación primaria y los de educación especial públicos de la Comunitat Valenciana.

3. La Orden de 10 de marzo de 1995, de la Consellería de Educación y Ciencia, por la que se determinan las funciones y se regulan aspectos básicos del funcionamiento de los servicios psicopedagógicos escolares, en sus artículos sexto, séptimo y octavo, regula las funciones prioritarias del profesorado de orientación educativa, de los maestros y maestras de audición y lenguaje, y de los trabajadores y trabajadoras sociales de los servicios psicopedagógicos escolares en los centros de intervención. Desde esta perspectiva, se precisan sus respectivas funciones específicas según se detalla a continuación:

3.1. Profesorado de enseñanza secundaria de la especialidad de orientación educativa:

a) Coordinar la planificación y el desarrollo de las actividades de orientación en los centros del sector que tenga atribuidos, en el ámbito del desarrollo competencial del alumnado, comunicación, comprensión e interacción con el entorno, y autorregulación (autonomía e iniciativa

aprendre a aprender), així com en la transició entre etapes, especialment entre l'Educació Primària i l'Educació Secundària Obligatoria.

b) Col·laborar amb tutors i tutores en l'elaboració i implementació dels plans d'acció tutorial.

c) Asessorar i col·laborar en l'optimització dels processos d'ensenyà i aprenentatge des d'una perspectiva inclusiva, en l'elaboració, evaluació i revisió psicopedagògica dels projectes educatius dels centres, a través de la participació en la comissió de coordinació pedagògica d'estos.

d) Col·laborar amb els tutors i tutores i els mestres de Pedagogia Terapèutica en la prevenció i detecció primerenca de necessitats específiques de suport educatiu, en la intervenció sobre estes, així com en el seguiment de la seua evolució.

e) Coordinar l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat que requereix l'adopció de mesures educatives específiques, i realitzar l'informe psicopedagògic preceptiu amb una proposta de pla d'actuació específic que permeta donar resposta a tals necessitats de manera coordinada i sistemàtica.

f) Coordinar l'elaboració col·legiada de l'informe tècnic per al dictamen d'escolarització.

g) Proposar els criteris i els procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars individuals significatives per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que puga necessitar-ne, col·laborar en la seua elaboració, així com, si és el cas, proposar mesures educatives complementàries i col·laborar en la seu planificació i implementació, en el marc de la proposta del pla d'actuació específic esmentat.

h) Asessorar les famílies i participar, en l'àmbit de les seues competències, en el desenrotllament de programes formatius de famílies de l'alumnat.

i) Asessorar els equips docents i equips directius en els aspectes que, dels esmentats anteriorment, siguen requerits.

j) Formar part de l'equip de transició dels centres d'educació atesos, de conformitat amb l'article 6.d de l'Orde 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària obligatòria a la Comunitat Valenciana (DOCV 23.06.2011).

Per a aconseguir la necessària coordinació en els horaris d'intervenció en els centres, així com l'assistència a les sessions de les corresponents comissions de coordinació pedagògica, el director o directora del servei psicopedagògic escolar assignarà a cada un d'estos professionals un nombre de centres del sector educatiu que li permeta una atenció eficaç. Per a això, els centres que haurà d'atendre cada professional estarán ubicats en el mateix districte o en districtes pròxims geogràficament, si es tracta de la mateixa localitat, o en localitats pròximes i, preferentment, pertanyents a la mateixa zona. De la mateixa manera, el director o directora del servei psicopedagògic escolar, oït l'equip de professionals del servei, assignarà a cada un horaris diaris que comprenguen mòduls complets de matí o vesprada per a la seu intervenció en el mateix centre o centres pròxims.

3.2. Mestres d'audició i llenguatge:

De manera general, les funcions dels mestres especialistes en audiò i llenguatge van dirigides a potenciar les capacitats comunicatives de l'alumnat, i a superar els problemes específics de la parla i/o del llenguatge que puguen presentar, contextualitzant la seu labor en funció de les característiques pròpies de cada alumne o alumna. En este context, estes funcions es concreten en els apartats següents:

a) Participar en la prevenció, detecció, evaluació i seguiment de necessitats específiques de suport educatiu derivades de trastorns del llenguatge i de la parla de l'alumnat.

b) Col·laborar en l'elaboració d'adaptacions curriculars individuals significatives en l'àmbit de la seu competència, per a la qual cosa és fonamental la seu coordinació amb tots els professionals que intervenen en el procés educatiu d'este alumnat.

c) Informar i orientar els representants legals de l'alumnat amb què intervé a fi d'aconseguir una major col·laboració i implicació en els processos d'ensenyà-aprenentatge.

d) Elaborar programes dirigits al professorat, així com orientacions a les famílies, perquè puguen participar activament i complementar la intervenció amb l'alumnat que ho necessite, així com realitzar l'assessorament i el seguiment d'estos.

personal, aprender a aprender), así como en la transición entre etapas, especialmente entre la educación primaria y la educación secundaria obligatoria.

b) Colaborar con las y los tutores en la elaboración e implementación de los planes de acción tutorial.

c) Asesorar y colaborar en la optimización de los procesos de enseñanza y aprendizaje desde una perspectiva inclusiva, en la elaboración, evaluación y revisión psicopedagógica de los proyectos educativos de los centros, a través de la participación en la comisión de coordinación pedagógica de los mismos.

d) Colaborar con las y los tutores y maestras y maestros de pedagogía terapéutica, en la prevención y detección temprana de necesidades específicas de apoyo educativo, en la intervención sobre las mismas, así como en el seguimiento de su evolución.

e) Coordinar la evaluación psicopedagógica del alumnado que precise la adopción de medidas educativas específicas, y realizar el informe psicopedagógico preceptivo con una propuesta de plan de actuación específico que permita dar respuesta a tales necesidades de manera coordinada y sistemática.

f) Coordinar la elaboración colegiada del informe técnico para el dictamen de escolarización.

g) Proponer los criterios y los procedimientos previstos para realizar las adaptaciones curriculares individuales significativas al para el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo que las pueda precisar, colaborar en su elaboración, así como, si es el caso, proponer medidas educativas complementarias y colaborar en su planificación e implementación, en el marco de la propuesta del plan de actuación específico citado.

h) Asesorar a las familias y participar, en el ámbito de sus competencias, en el desarrollo de programas formativos de familias del alumnado.

i) Asesorar a los equipos docentes y equipos directivos en los aspectos que, de los anteriormente citados, sean requeridos.

j) Formar parte del equipo de transición de los centros de Educación atendidos, de conformidad con el artículo 6.d de la Orden 46/2011, de 8 de junio, de la Consellería de Educación, por la que se regula la transición desde la etapa de Educación Primaria a la Educación Secundaria obligatoria en la Comunitat Valenciana (DOCV 23.06.2011).

Para conseguir la necesaria coordinación en los horarios de intervención en los centros, así como la asistencia a las sesiones de las correspondientes comisiones de coordinación pedagógica, el director o la directora del servicio psicopedagógico escolar asignará a cada uno de estos profesionales un número de centros del sector educativo que le permita una atención eficaz. Para ello, los centros que deberá atender cada profesional estarán ubicados en el mismo distrito o en distritos próximos geográficamente, si se trata de la misma localidad, o en localidades próximas y, preferentemente, pertenecientes a la misma zona. De la misma forma, el director o la directora del servicio psicopedagógico escolar, oído el equipo de profesionales del servicio, asignará a cada uno horarios diarios que comprendan módulos completos de mañana o tarde para su intervención en el mismo centro o centros próximos.

3.2. Maestros/as de Audición y Lenguaje:

De manera general, las funciones de las y los maestros especialistas en audición y lenguaje van dirigidas a potenciar las capacidades comunicativas del alumnado, y a superar los problemas específicos del habla y/o del lenguaje que puedan presentar, contextualizando su labor en función de las características propias de cada alumno o alumna. En este contexto, estas funciones se concretan en los siguientes apartados:

a) Participar en la prevención, detección, evaluación y seguimiento de necesidades específicas de apoyo educativo derivadas de trastornos del lenguaje y del habla del alumnado.

b) Colaborar en la elaboración de adaptaciones curriculares individuales significativas en el ámbito de su competencia, para lo que es fundamental su coordinación con todos los profesionales que intervienen en el proceso educativo de este alumnado.

c) Informar y orientar a los representantes legales del alumnado con el que interviene a fin de conseguir una mayor colaboración e implicación en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

d) Elaborar programas dirigidos al profesorado, así como orientaciones a las familias, para que puedan participar activamente y complementar la intervención con el alumnado que la precise, así como realizar el asesoramiento y el seguimiento de los mismos.

e) Intervindre directament sobre l'alumnat que presenta trastorns de la comunicació, ja siguin de la parla i/o del llenguatge. Esta intervenció ha d'estar planificada i en consonància amb el pla d'actuació establert en l'informe psicopedagògic, i es realitzarà de la manera més inclusiva i eficient possible, de tal manera que, sempre que siga viable, es desenrotllarà en el context de l'aula i, en el cas que siga necessària una atenció més específica, en el marc dels agrupaments d'alumnat que a este efecte es puguen determinar.

3.3. Treballadors socials:

a) Participar en l'elaboració i desenrotllament de programes dirigits a la comunitat educativa, de prevenció i detecció de situacions sociofamilials de risc, desprotecció infantil, violència, abandó psicoemocional i educatiu, exclusió sociocultural o dificultats d'inclusió escolar.

b) Realitzar l'estudi i la valoració sociofamiliar dels casos detectats.

c) Assessorar la comunitat educativa sobre aspectes familiars i socials de l'alumnat en situació de risc d'escolarització irregular o absentisme, sobre els quals estableixestratègies psicoeducatives d'intervenció en el context escolar i familiar, i participar, si és el cas, en el desenrotllament de programes formatius de pares i mares d'alumnes.

d) En este context, assessorar el professorat en l'elaboració, seguiment i evaluació dels programes d'acció tutorial i en l'atenció a la diversitat.

e) Elaborar propostes d'intervenció socioeducativa directa, elaborar materials, documents respecte d'això, o canalitzar-la cap al recurs o recursos pertinents, amb el posterior seguiment i evaluació del cas.

f) Participar en l'elaboració i realització d'activitats d'orientació educativa i sociolaboral.

g) Col·laborar amb els distints òrgans de representació del centre, segons necessitats.

h) Assessorar i realitzar el seguiment dels plans de prevenció contra l'absentisme escolar.

Tercer. Horari del personal

1. L'horari del personal docent dels serveis psicopedagògics escolars és de 37 hores i 30 minuts setmanals dedicades a les activitats dels centres o de la seu en què estiguin destinats. D'estes, almenys 25 hores seran d'atenció directa en els centres, mentres que la resta es distribuirà de forma flexible, adaptant-se a les necessitats dels centres o de la seu, en tasques com atenció a pares i mares, coordinació amb el SPE del sector, preparació de tasques i adquisició de noves tècniques psicopedagògiques.

2. L'horari de treball del personal no docent, atés que no té la condició de burocràtic, s'adaptarà a les característiques dels centres i llocs de treball, i haurà d'ajustar-se a les previsions de l'article 11.2.b del Decret 175/2006, de 24 de novembre, del Consell, pel qual es regulen les condicions de treball del personal al servei de l'administració del Consell, en la nova redacció feta pel Decret 68/2012, de 4 de maig, del Consell (DOCV 07.05.2012).

3. En tot cas, haurà de garantir-se l'atenció en els centres, de dilluns a divendres, almenys en horari de matí. Les activitats de coordinació en el sector i d'atenció en la seu es realitzaran en horari de vespres, assignant-se a cada professor i professora d'orientació educativa almenys una vesprada a la setmana.

4. El director i l'habilitat del SPE dedicaran fins a un màxim de 9 hores i 6 hores, respectivament, per a l'exercici de les seues funcions directives.

5. L'horari tipus del servei psicopedagògic escolar és el que s'establix en l'annex de l'Orde de 10 de març de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència. L'horari dels treballadors i de les treballadores socials podrà tindre un caràcter més flexible en funció del nombre de centres a atendre per professional, a la freqüència d'intervenció en estos, a les necessitats de coordinació entre altres serveis socioeducatius de la zona i a les activitats pròpies derivades de les seues funcions específiques. No obstant això, en cada SPE el treballador o la treballadora social, amb l'acord previ del director o directora i segons les necessitats del servei, estableixrà un temps mínim de treball en la seu.

e) Intervenir directamente sobre el alumnado que presenta trastornos de la comunicación, ya sean del habla y/o del lenguaje. Esta intervención debe estar planificada y en consonancia con el plan de actuación establecido en el informe psicopedagógico, y se realizará de la manera más inclusiva y eficiente posible, de tal manera que, siempre que sea viable, se desarrollará en el contexto del aula y, en el caso de que sea necesaria una atención más específica, en el marco de los agrupamientos de alumnado que a este efecto se puedan determinar.

3.3. Trabajadores/as sociales:

a) Participar en la elaboración y desarrollo de programas dirigidos a la comunidad educativa, de prevención y detección de situaciones sociofamiliares de riesgo, desprotección infantil, violencia, abandono psicoemocional y educativo, exclusión sociocultural o dificultades de inclusión escolar.

b) Realizar el estudio y la valoración sociofamiliar de los casos detectados.

c) Asesorar a la comunidad educativa sobre aspectos familiares y sociales del alumnado en situación de riesgo de escolarización irregular o absentismo, sobre los que establecer estrategias psicoeducativas de intervención en el contexto escolar y familiar, y participar, en su caso, en el desarrollo de programas formativos de padres y madres de alumnos.

d) En este contexto, asesorar al profesorado en la elaboración, seguimiento y evaluación de los programas de acción tutorial y en la atención a la diversidad.

e) Elaborar propuestas de intervención socioeducativa directa, elaborar materiales, documentos al respecto, o canalizarla hacia el recurso o recursos pertinentes, con el posterior seguimiento y evaluación del caso.

f) Participar en la elaboración y realización de actividades de orientación educativa y sociolaboral.

g) Colaborar con los distintos órganos de representación del centro, según necesidades.

h) Asesorar y realizar el seguimiento de los planes de prevención contra el absentismo escolar.

Tercero. Horario del personal

1. El horario del personal docente de los servicios psicopedagógicos escolares es de 37 horas y 30 minutos semanales dedicadas a las actividades de los centros o de la sede en los que estén destinados. De ellas, al menos 25 horas serán de atención directa en los centros, mientras que el resto se distribuirá de forma flexible, adaptándose a las necesidades de los centros o de la sede, en tareas como atención a padres y madres, coordinación con el SPE del sector, preparación de tareas y adquisición de nuevas técnicas psicopedagógicas.

2. El horario de trabajo del personal no docente, dado que no tiene la condición de burocrático, se adaptará a las características de los centros y puestos de trabajo, y deberá ajustarse a las previsiones del artículo 11.2.b del Decreto 175/2006, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se regulan las condiciones de trabajo del personal al servicio de la administración del Consell, en su nueva redacción dada por el Decreto 68/2012, de 4 de mayo, del Consell (DOCV 07.05.2012).

3. En cualquier caso, deberá garantizarse la atención en los centros, de lunes a viernes, al menos en horario de mañana. Las actividades de coordinación en el sector y de atención en la sede se realizarán en horario de tardes, asignándose a cada profesor y profesora de orientación educativa al menos una tarde a la semana.

4. El director y el habilitado del SPE dedicarán hasta un máximo de 9 horas y 6 horas, respectivamente, para el ejercicio de sus funciones directivas.

5. El horario tipo del servicio psicopedagógico escolar es el que se establece en el anexo de la Orden de 10 de marzo de 1995, de la Consellería de Educación y Ciencia. El horario de los trabajadores y de las trabajadoras sociales podrá tener un carácter más flexible en función del número de centros a atender por profesional, a la frecuencia de intervención en los mismos, a las necesidades de coordinación entre otros servicios socioeducativos de la zona y a las actividades propias derivadas de sus funciones específicas. No obstante, en cada SPE el trabajador o la trabajadora social, previo acuerdo del director o de la directora y según las necesidades del servicio, establecerá un tiempo mínimo de trabajo en la sede.

6. La distribució horària d'intervenció en els centres docents i de permanència en la seu serà proposada per la direcció de l'SPE, i autoritzada per la direcció territorial competent en matèria d'educació, amb un informe previ de la Inspecció Educativa, de conformitat amb el que estableix el bloc III (horari dels professionals dels serveis psicopedagògics escolars) de l'annex I de l'Orde de 29 de juny de 1992, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual s'aproven les instruccions que regulen l'organització i el funcionament dels centres docents que impartsiquen ensenyances de segon cicle d'Educació Infantil, Preescolar, Primària, General Bàsica, Educació Especial, Secundària Obligatòria, Batxillerat i Formació Professional, sostinguts amb fons públics i dependents de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència de la Generalitat Valenciana (DOGV 15.07.1992), i amb el que disposa l'article 2 del Decret 73/2012, de 18 de maig, del Consell, pel qual es determinen les condicions d'aplicació del Reial Decret Llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures urgentes de racionalització del gasto públic en l'àmbit educatiu no universitari a la Comunitat Valenciana (DOCV 21.05.2012).

7. Per a l'assignació horària del professorat d'orientació educativa, la direcció de l'SPE tindrà en compte, a més del nombre d'unitats, aquells centres considerats d'especial dificultat, que desenvolupen contractes-programa, programes específics d'atenció a necessitats de compensació educativa i/o compten amb unitats d'educació especial.

8. El control d'assistència del personal dels serveis psicopedagògics escolars serà realitzat pel director o directora del servei psicopedagògic escolar. La direcció de l'SPE haurà de remetre a la Inspecció d'Educació, en la primera quinzena de cada mes, els comunicats de faltes relatius al mes immediatament anterior. Les absències hauran de ser justificades davant del director o directora de l'SPE de la mateixa manera prevista en l'Orde de 29 de juny de 1992, que tindrà caràcter supletòria.

Quart. Règim jurídic del personal docent

El personal docent el lloc de treball del qual es troba adscrit a un servei psicopedagògic escolar no estarà inclòs en l'àmbit d'aplicació de l'Orde 44/2012, d'11 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, ateses les característiques d'estos llocs de treball pel que fa a la catalogació i adscripció al servei corresponent. En conseqüència, les comissions de servei que s'ordenen per la direcció de l'SPE per al desplaçament del personal docent als centres docents, corresponents al sector que atenga el servei i que els hagen sigut assignats per a exercir les seues funcions, es formalitzaran prenent com a origen la seu o subseu del lloc de treball i com a destinació el centre docent en què exercisca tals funcions, tot això, a l'efecte de la meritació de les indemnitzacions per raó del servei que corresponguen a cada funcionari o funcionària segons el que preveu la normativa vigente.

Quint. Documentació

1. L'SPE disposarà de la documentació necessària per a la gestió, planificació i coordinació del servei, així com de la documentació administrativa del seu personal i la de l'alumnat de caràcter reservat, que romandrà custodiada en la seu. La documentació estarà a disposició de la Inspecció d'Educació.

2. La documentació pròpia de l'SPE, que haurà de trobar-se en la secretaria, serà la següent:

a) Expedient de personal amb aquella informació que es considere d'interès.

b) Registre dels comunicats de faltes, llicències i permisos, junt amb els justificant o comunicats laborals, omplits i firmats per les persones corresponents.

c) Pla d'activitats i memòria.

d) Registre d'entrades i sortides.

e) Inventari general i de biblioteca, material informàtic i audiovisual i materials sociopsicopedagògics.

f) Llibre auxiliar de compte corrent.

g) Registre de gastos pagats.

h) Arxiu de visats de certificacions i informes.

i) Llibre d'actes de les reunions de coordinació.

j) Arxiu de còpies dels contractes de serveis i subministraments.

6. La distribución horaria de intervención en los centros docentes y de permanencia en la sede será propuesta por la dirección del SPE, y autorizada por la dirección territorial competente en materia de educación, previo informe de la Inspección Educativa, de conformidad con lo establecido en el bloque III (horario de los profesionales de los servicios psicopedagógicos escolares) del anexo I de la Orden de 29 de junio de 1992, de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia, por la que se aprueban las instrucciones que regulan la organización y el funcionamiento de los centros docentes que imparten enseñanzas de segundo ciclo de Educación Infantil, Preescolar, Primaria, General Básica, Educación Especial, Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional, sostenidos con fondos públicos y dependientes de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia de la Generalitat Valenciana (DOGV 15.07.1992), y con lo dispuesto en el artículo 2 del Decreto 73/2012, de 18 de mayo, del Consell, por el que se determinan las condiciones de aplicación del Real Decreto Ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo no universitario en la Comunitat Valenciana (DOCV 21.05.2012).

7. Para la asignación horaria del profesorado de orientación educativa, la dirección del SPE tendrá en cuenta, además del número de unidades, aquellos centros considerados de especial dificultad, que desarrollen contratos-programa, programas específicos de atención a necesidades de compensación educativa y/o cuenten con unidades de educación especial.

8. El control de asistencia del personal de los servicios psicopedagógicos escolares será realizado por el director o la directora del servicio psicopedagógico escolar. La dirección del SPE deberá remitir a la Inspección de Educación, en la primera quincena de cada mes, las partes de faltas relativos al mes inmediatamente anterior. Las ausencias deberán ser justificadas ante el director o la directora del SPE en la misma forma prevista en la Orden de 29 de junio de 1992, que tendrá carácter supletoria.

Cuarto. Régimen jurídico del personal docente

El personal docente cuyo puesto de trabajo se encuentra adscrito a un Servicio Psicopedagógico Escolar no estará incluido en el ámbito de aplicación de la Orden 44/2012, de 11 de julio, de la Consellería de Educación, Formación y Empleo, dadas las características de estos puestos de trabajo en cuanto a catalogación y adscripción al servicio correspondiente. En consecuencia, las comisiones de servicio que se ordenen por la dirección del SPE para el desplazamiento del personal docente a los centros docentes, correspondientes al sector que atienda el servicio y que les hayan sido asignados para ejercer sus funciones, se formalizarán tomando como origen la sede o subsede del puesto de trabajo y como destino el centro docente en el que ejerza tales funciones, todo ello, a los efectos del devengo de las indemnizaciones por razón del servicio que correspondan a cada funcionario o funcionaria según lo previsto en la normativa vigente.

Quinto. Documentación

1. El SPE dispondrá de aquella documentación necesaria para la gestión, planificación y coordinación del mismo, así como de la documentación administrativa de su personal y la del alumnado de carácter reservado, que permanecerá custodiada en la sede. La documentación estará a disposición de la Inspección de Educación.

2. La documentación propia del SPE, que deberá encontrarse en la secretaría del mismo, será la siguiente:

a) Expediente de personal con aquella información que se considere de interés.

b) Registro de las partes de faltas, licencias y permisos, junto con los justificantes o partes laborales, cumplimentados y firmados por las personas correspondientes.

c) Plan de actividades y memoria.

d) Registro de entradas y salidas.

e) Inventario general y de biblioteca, material informático y audiovisual y materiales socio-psicopedagógicos.

f) Libro auxiliar de cuenta corriente.

g) Registro de gastos pagados.

h) Archivo de visados de certificaciones e informes.

i) Libro de actas de las reuniones de coordinación.

j) Archivo de copias de los contratos de servicios y suministros.

k) Arxiu dels documents referents a acords presos respecte a la unificació de criteris tècnics d'intervenció en el sector educatiu.

I) Arxiu de material tècnic i informatiu elaborat pel servici.

3. En el tractament de la informació de l'alumnat i de dades de caràcter reservat, caldrà ajustar-se al que disposa la legislació en la matèria i les instruccions de servei que dicte la direcció general amb competències en tecnologies de la informació i de la comunicació, i específicament en:

a) La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 14.12.1999).

b) El Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 19.01.2008).

c) La Instrucció 4/2011 de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, sobre l'adequació a la LOPD dels centres educatius públics.

4. Pel que fa a l'inventari del material informàtic i audiovisual referit en el punt 2 d'este apartat, este inventari haurà de mantindre's actualitzat en tot moment. Aplicant en els SPE el contingut de la Instrucció 7/2012, de la Direcció General de Tecnologies de la Informació, sobre la implantació i ús del programari lliure en el lloc de treball, en l'inventari haurà de quedar reflectit tant l'equipament informàtic com les aplicacions informàtiques l'ús de les quals requerisca la compra d'una llicència.

Sext. Coordinació

1. De conformitat amb el que estableixen l'article once i l'annex de l'Orde de 10 de març de 1995, de la Conselleria d'Educació i Ciència, les reunions de coordinació es realitzaran en horari vespertí.

2. Les reunions de coordinació en la seu de l'SPE es dedicaran, especialment, a la unificació de criteris tècnics d'intervenció, i a la determinació de criteris i estratègies d'optimització de la utilització dels recursos personals, materials i econòmics disponibles. La unificació de criteris tècnics d'intervenció s'aplicarà tant pel que fa a metodologies, com a la cerca, adaptació i elaboració de materials, al registre i ànalisi de dades, i a l'intercanvi d'informació referent a l'alumnat, a fi d'assegurar la coherència i progrésio de mecanismes, procediments i programes d'intervenció en els diferents nivells educatius.

3. Els directors i directores dels serveis psicopedagògics escolars de cada direcció territorial es coordinaran amb este òrgan, almenys amb una periodicitat mensual, a través de la direcció del servei d'educació corresponent, o qui designe el director o directora territorial amb competències en matèria d'educació. En el si d'estes reunions de coordinació es podran constituir comissions o seminaris entre professionals de diferents SPE d'una mateixa direcció territorial.

4. La direcció de l'SPE tindrà prevista la coordinació amb els departaments d'orientació i gabinet psicopedagògic autoritzats del seu àmbit d'influència. També s'establiran els mecanismos de comunicació oportuns amb els serveis socials, serveis d'atenció primària, serveis mèdics especialitzats i altres organismes o entitats.

Sèptim. Pla d'activitats

1. El pla d'activitats de l'SPE o del gabinet psicopedagògic escolar autoritzat, es realitzarà segons el model de l'annex I amb les dades següents:

a) Dades generals.

b) Personal.

c) Centres docents atesos per l'SPE.

d) Centres docents atesos pel gabinet psicopedagògic municipal o de centre privat concertat.

e) Horari.

f) Planificació de la intervenció.

g) Planificació de la coordinació de l'SPE o del gabinet psicopedagògic escolar autoritzat.

h) Planificació de les tasques en la seu.

k) Archivo de los documentos referentes a acuerdos tomados respecto a la unificación de criterios técnicos de intervención en el sector educativo.

I) Archivo de material técnico e informativo elaborado por el servicio.

3. En el tratamiento de la información del alumnado y de datos de carácter reservado, se estará a lo dispuesto en la legislación en la materia y en las instrucciones de servicio que dicte la dirección general con competencias en tecnologías de la información y de la comunicación, y específicamente en:

a) La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 14.12.1999).

b) El Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 19.01.2008).

c) La Instrucción 4/2011 de la Dirección General de Tecnologías de la Información, sobre la adecuación a la LOPD de los centros educativos públicos.

4. En lo referente al inventario del material informático y audiovisual referido en el punto 2 de este apartado, dicho inventario deberá mantenerse actualizado en todo momento. Siendo de aplicación en los SPE el contenido de la Instrucción 7/2012, de la Dirección General de Tecnologías de la Información, sobre la implantación y uso del software libre en el puesto de trabajo, en el inventario deberá quedarse reflejado tanto el equipamiento informático como las aplicaciones informáticas cuyo uso requiera la compra de una licencia.

Sexto. Coordinación

1. De conformidad con lo establecido en el artículo once y en el anexo de la Orden de 10 de marzo de 1995, de la Consellería de Educación y Ciencia, las reuniones de coordinación se realizarán en horario vespertino.

2. Las reuniones de coordinación en la sede del SPE se dedicarán, especialmente, a la unificación de criterios técnicos de intervención, y a la determinación de criterios y estrategias de optimización de la utilización de los recursos personales, materiales y económicos disponibles. La unificación de criterios técnicos de intervención se aplicará tanto en lo correspondientes a metodologías, como a la búsqueda, adaptación y elaboración de materiales, al registro y análisis de datos, y al intercambio de información referente al alumnado, a fin de asegurar la coherencia y progresión de mecanismos, procedimientos y programas de intervención en los diferentes niveles educativos.

3. Los directores y directoras de los servicios psicopedagógicos escolares de cada dirección territorial se coordinarán con este órgano, al menos con una periodicidad mensual, a través de la jefatura del servicio de educación correspondiente, o quien designe el director o directora territorial con competencias en materia de educación. En el seno de estas reuniones de coordinación se podrán constituir comisiones o seminarios entre profesionales de diferentes SPE de una misma dirección territorial.

4. La dirección del SPE tendrá prevista la coordinación con los departamentos de orientación y gabinetes psicopedagógicos autorizados de su ámbito de influencia. También se establecerán los mecanismos de comunicación oportunos con los servicios sociales, servicios de atención primaria, servicios médicos especializados y otros organismos o entidades.

Séptimo. Plan de actividades

1. El plan de actividades del SPE o del gabinete psicopedagógico escolar autorizado, se realizará según el modelo del anexo I con los siguientes datos:

a) Datos generales.

b) Personal.

c) Centros docentes atendidos por el SPE.

d) Centros docentes atendidos por el gabinete psicopedagógico municipal o de centro privado concertado.

e) Horario.

f) Planificación de la intervención.

g) Planificación de la coordinación del SPE o del gabinete psicopedagógico escolar autorizado.

h) Planificación de las tareas en la sede.

2. El pla d'activitats es remetrà a la direcció territorial competent en matèria d'educació, per a la supervisió periòdica per part de la Inspecció d'Educació, i còpia per correu electrònic <orientacion@gva.es> a la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística abans del 20 d'octubre de 2014.

Octau. Memòria

1. La memòria de l'SPE o del gabinet psicopedagògic escolar autoritzat s'omplirà d'acord amb el model de l'annex II amb les dades següents:

a) Dades generals.

b) Personal. Només s'ompliran aquells camps en què s'hagen produït canvis respecte al pla d'activitats.

c) Centres docents atesos per l'SPE. Només s'ompliran aquells camps en què s'hagen produït canvis respecte al pla d'activitats.

d) Centres docents atesos pel gabinet psicopedagògic municipal o de centre privat concertat. Només s'ompliran aquells camps en què s'hagen produït canvis respecte al pla d'activitats.

e) Coordinació de l'SPE o del gabinet psicopedagògico escolar autoritzat.

f) Tasques en la seu.

g) Atenció a la diversitat: memòria del pla d'actuació del professorat d'ensenyança secundària de l'especialitat d'Orientació Educativa.

h) Intervenció logopèdica amb alumnat: memòria del pla d'actuació de les i els mestres de l'especialitat d'Audició i Llenguatge.

i) Intervenció treball social: Memòria del pla d'actuació dels treballadors i treballadores socials.

j) Intervenció d'altres professionals.

k) Altres consideracions generals.

2. La memòria del pla d'activitats de l'SPE o del gabinet psicopedagògic autoritzat en cada centre contindrà les dades següents, segons el model de l'annex III, i se n'inclourà una còpia en la memòria del centre docent:

a) Dades generals.

b) Personal de l'SPE o del gabinet psicopedagògico escolar autoritzat en el centre.

c) Atenció a la diversitat.

d) Orientació individual.

e) Asessorament grupal.

f) Intervenció logopèdica amb alumnat.

g) Intervenció treball social.

h) Intervenció altres professionals.

i) Propostes d'actuació per al curs pròxim.

3. La memòria es remetrà a la direcció territorial competent en matèria d'educació i còpia per correu electrònic <orientacion@gva.es> a la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística abans del 17 de juliol de 2015.

Nové. Consideracions finals

1. La direcció de cada servei psicopedagògic escolar cumplirà i farà complir estes instruccions, adoptant les mesures necessàries perquè el seu contingut siga conegut pel personal de l'àmbit d'influència del servei que dirigeix.

2. La Inspecció d'Educació velarà pel compliment del que estableixen les presents instruccions.

3. S'autoritzen les direccions territorials competents en matèria d'educació, dins de l'àmbit de les seues competències, per a resoldre els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació d'estes instruccions.

València, 22 de juliol de 2014.– La directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística: Beatriz Gascó Enríquez. El director general de Centres i Personal Docent: Santiago Martí Alepuz.

2. El plan de actividades se remitirá a la dirección territorial competente en materia de educación, para la supervisión periódica por parte de la Inspección de Educación, y copia por correo electrónico <orientacion@gva.es> a la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística antes del 20 de octubre de 2014.

Octavo. Memoria

1. La memoria del SPE o del gabinete psicopedagógico escolar autorizado se cumplimentará de acuerdo con el modelo del anexo II con los siguientes datos:

a) Datos generales.

b) Personal. Sólo se cumplimentarán aquellos campos en los que se hayan producido cambios respecto al plan de actividades.

c) Centros docentes atendidos por el SPE. Sólo se cumplimentarán aquellos campos en los que se hayan producido cambios respecto al plan de actividades.

d) Centros docentes atendidos por el gabinete psicopedagógico municipal o de centro privado concertado. Sólo se cumplimentarán aquellos campos en los que se hayan producido cambios respecto al plan de actividades.

e) Coordinación del SPE o del gabinete psicopedagógico escolar autorizado.

f) Tareas en la sede.

g) Atención a la diversidad: memoria del plan de actuación del profesorado de enseñanza secundaria de la especialidad de Orientación Educativa.

h) Intervención logopédica con alumnado: memoria del plan de actuación de las y los maestros de la especialidad de Audición y Lenguaje.

i) Intervención trabajo social: memoria del plan de actuación de las y los trabajadores sociales.

j) Intervención de otros profesionales.

k) Otras consideraciones generales.

2. La memoria del plan de actividades del SPE o del gabinete psicopedagógico autorizado en cada centro contendrá los datos siguientes, según el modelo del anexo III, y se incluirá copia de la misma en la memoria del centro docente:

a) Datos generales.

b) Personal del SPE o del gabinete psicopedagógico escolar autorizado en el centro.

c) Atención a la diversidad.

d) Orientación individual.

e) Asesoramiento grupal.

f) Intervención logopédica con alumnado.

g) Intervención trabajo social.

h) Intervención otros profesionales.

i) Propuestas de actuación para el curso próximo.

3. La memoria se remitirá a la dirección territorial competente en materia de educación y copia por correo electrónico <orientacion@gva.es> a la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística antes del 17 de julio de 2015.

Noveno. Consideraciones finales

1. La dirección de cada servicio psicopedagógico escolar cumplirá y hará cumplir estas instrucciones, adoptando las medidas necesarias para que su contenido sea conocido por el personal del ámbito de influencia del servicio que dirige.

2. La Inspección de Educación velará por el cumplimiento de lo establecido en las presentes instrucciones.

3. Se autoriza a las direcciones territoriales competentes en materia de educación, dentro del ámbito de sus competencias, para resolver las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas instrucciones.

Valencia, 22 de julio de 2014.– La directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística: Beatriz Gascó Enríquez. El director general de Centros y Personal Docente: Santiago Martí Alepuz.

ANNEX I / ANEXO I

Pla d'Activitats / Plan de Actividades
Servici Psicopedagògic Escolar o Gabinet Psicopedagògic Escolar Autoritzat
Servicio Psicopedagógico Escolar o Gabinete Psicopedagógico Escolar Autorizado

¹ Director/a (D), Habilitat/da / *Habilitado/a* (H)

² Funcionari de carrera / Funcionario de carrera (FC), Funcionari en práctiques / Funcionario en prácticas (FP), Funcionari interí / Funcionario interino (FI), Comissió de serveis / Comisión de servicios (CS), Laboral (L)

³ Mestres / Maestros (M), Professor o Catedrático d'Ensenyança Secundària / Profesor o Catedrático de Enseñanza Secundaria (S)

⁴ Orientació Educativa / Orientación Educativa (OE), Auditició i Llenguatge / Audición y Lenguaje (AL), Treball Social / Trabajo Social (TS), Metge / Médico (M)

⁵ Valencià: Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià / Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano (CC), Diploma de Mestre de Valencià / Diploma de Maestro de Valenciano (DM)

C. Centres docents atesos per l'SPE / Centros docentes atendidos por el SPE

⁶ Pùblic / *Público* (PUB), Privat / *Privado* (PRI)

⁷ Hores setmanals d'atenció; en cas d'atenció quinzenal dividir per 2 / Horas semanales de atención; en caso de atención quincenal dividir por 2

⁸ Professorat d'Orientació Educativa / Profesorado de Orientación Educativa

⁹ Mestre/a d'Audició i Llenguatge / Maestro/a de Audición y Lenguaje

¹⁰ Gabinet psicopedagògic municipal / *Gabinete psicopedagógico municipal* (GPM), Gabinet psicopedagògic de centre privat concertat / *Gabinete psicopedagógico de centro privado concertado* (GPC)

¹¹ Hores setmanals d'atenció; en cas d'atenció quinzenal dividir per 2 / Horas semanales de atención; en caso de atención quincenal dividir por 2

¹² Professorat d'Orientació Educativa / Profesorado de Orientación Educativa

¹³ Mestre/a d'Audició i Llenguatge / Maestro/a de Audición y Lenguaje

E. Horari / Horario (una per especialista / una por especialista)						
Cognoms / Apellidos:			Nom / Nombre:		DNI:	
Especialitat / Especialidad						
Orientació Educativa Orientación Educativa		Audició i Llenguatge Audición y Lenguaje		Treball Social Trabajo Social		Metge Médico
Dies setmanals Días semanales	Horari		Centre (CODI) o seu SPE Centro (CÓDIGO) o sede SPE	Reg.		Ruta
	D'entrada De entrada	D'eixida De salida		Púb.	Priv.	
Dilluns Lunes						
Dimarts Martes						
Dimecres Miércoles						
Dijous Jueves						
Divendres Viernes						

Resum horari / Resumen horario	
D'atenció directa a centres / De atención directa a centros	
De direcció o habilitació / De dirección o habilitación	
De coordinació / De coordinación	
D'atenció al públic, preparació de tasques i adquisició de noves tècniques psicopedagògiques / De atención al público, preparación de tareas y adquisición de nuevas técnicas psicopedagógicas	
Total	

F. Planificació de la intervenció: previsió de les tasques a desenrotillar (una per centre) <i>Planificación de la intervención: previsión de las tareas a desarrollar (una por centro)</i>					
Codi / Código:	Denominació / Denominación:			Localitat / Localidad:	
	Atenció a la diversitat <i>Atención a la diversidad</i> ¹⁴	Orientació individual <i>Orientación individual</i> ¹⁵	Assessorament grupal <i>Asesoramiento grupal</i> ¹⁶	Intervenció logopèdica <i>Intervención logopédica</i>	Intervenció treball social <i>Intervención trabajo social</i>
Setembre / Septiembre					
Octubre / Octubre					
Novembre / Noviembre					
Desembre / Diciembre					
Gener / Enero					
Febrer / Febrero					
Març / Marzo					
Abril / Abril					
Maig / Mayo					
Juny / Junio					
Juliol / Julio					
Observacions / Observaciones					

¹⁴ Sol·licituds, informes, revisions de plans d'actuació i similars / *Solicitudes, informes, revisiones de planes de actuación y similares.*

¹⁵ Entrevistes amb l'alumnat, professorat o famílies / *Entrevistas con el alumnado, profesorado o familias.*

¹⁶ Reunions amb equips directius, famílies, equips i comissions de professorat / *Reuniones con equipos directivos, familias, equipos y comisiones de profesorado.*

G. Planificació de la coordinació del SPE o gabinet psicopedagògic escolar autoritzat
Planificación de la coordinación del SPE o gabinete psicopedagógico escolar autorizado¹⁷

Setembre / Septiembre	
Octubre / Octubre	
Novembre / Noviembre	
Desembre / Diciembre	
Gener / Enero	
Febrer / Febrero	
Març / Marzo	
Abril / Abril	
Maig / Mayo	
Juny / Junio	
Juliol / Julio	

H. Planificació de les tasques en la seu / Planificación de las tareas en la sede¹⁸

Setembre / Septiembre	
Octubre / Octubre	
Novembre / Noviembre	
Desembre / Diciembre	
Gener / Enero	
Febrer / Febrero	
Març / Marzo	
Abril / Abril	
Maig / Mayo	
Juny / Junio	
Juliol / Julio	

En _____, a _____, de _____, de 20____

El / La directora/a del SPE / Gabinet psicopedagògic escolar autoritzat

Firma

¹⁷ Reunions en l'SPE, Coordinacions amb DO, gabinet, d. territorial, serv. socials, sanitat i altres.

Reuniones en el SPE, Coordinaciones con DO, Gabinetes, d. territorial, serv. sociales, sanidad y otros.

¹⁸ Direcció, habilitació, organizació materials i altres / Dirección, habilitación, organización materiales y otros.

ANNEX II / ANEXO II

Memòria del pla d'activitats / Memoria del plan de actividades
Servici psicopedagògic Escolar o gabinet psicopedagògic escolar autoritzat
Servicio psicopedagógico escolar o gabinete psicopedagógico escolar autorizado

¹⁹ Cumplimentar sols en cas de canvi respecte al pla / Cumplimentar sólo en caso de cambio respecto al plan.

²⁰ Director/a (D), habilitat/da / *habilitado/a* (H)

²¹ Funcionari de carrera / *Funcionario de carrera* (FC), funcionari en pràctiques / *funcionario en prácticas* (FP), funcionari interí *funcionario interino* (FI), comissió de serveis / *comisión de servicios* (CS), laboral (L)

²²Mestres / Maestros (M), professor o catedràtic d'ensenyament secundària / profesor o catedrático de enseñanza secundaria (S)

²³ Orientació Educativa / Orientación Educativa (OE), Audició i Llenguatge / Audición y Lenguaje (AL), Treball Social / Trabajo Social (TS), Metge / Médico (M)

²⁴ Valencia: Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià / Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano (CC), Diploma de Mestre de Valencià / Diploma de Maestro de Valenciano (DM)

²⁵ Cumplimentar sols en cas de canvi respecte al Pla / Cumplimentar sólo en caso de cambio respecto al Plan

²⁶ Públic / Público (PUB), Privat / Privado (PRI)

²⁷ Hores setmanals d'atenció; en cas d'atenció quinzenal dividir per 2 / Horas semanales de atención; en caso de atención quincenal dividir por 2

²⁸ Professorat d'Orientació Educativa / Profesorado de Orientación Educativa

²⁹ Mestre/a d'Audició i Llenguatge / Maestro/a de Audición y Lenguaje

³⁰ Cumplimentar sols en cas de canvi respecte al pla / Cumplimentar sólo en caso de cambio respecto al plan

³¹ Gabinet psicopedagògic municipal / Gabinete psicopedagógico municipal (GPM), gabinet psicopedagògic de centre privat concertat / gabinete psicopedagógico de centro privado concertado (GPC)

³² Hores setmanals d'atenció; en cas d'atenció quinzenal dividir per 2 / Horas semanales de atención; en caso de atención quincenal dividir por 2

³³ Professorat d'Orientació Educativa / Profesorado de Orientación Educativa

³⁴ Mestre/a d'Audició i Llenguatge / Maestro/a de Audición y Lenguaje

E. Coordinació de l'SPE o del gabinet psicopedagògic escolar autoritzat <i>Coordinación del SPE o del gabinete psicopedagógico escolar autorizado</i> ³⁵	Valoració ³⁶ , avaluació i observacions <i>Valoración, evaluación y observaciones</i>
Reunions en l'SPE i treball en equip <i>Reuniones en el SPE y trabajo en equipo</i>	
Coordinació amb departaments d'orientació <i>Coordinación con departamentos de orientación</i>	
Coordinació amb gabinet psicopedagògics municipals <i>Coordinación con gabinetes psicopedagógicos municipales</i>	
Coordinació amb gabinet psicopedagògics de centres privats concertats <i>Coordinación con gabinetes psicopedagógicos de centros privados concertados</i>	
Coordinació amb altres serveis d'orientació <i>Coordinación con otros servicios de orientación</i>	
Coordinació amb la direcció territorial <i>Coordinación con la dirección territorial</i>	
Coordinació amb serveis socials municipals <i>Coordinación con servicios sociales municipales</i>	
Coordinació amb serveis d'atenció primària <i>Coordinación con servicios de atención primaria</i>	
Coordinació amb serveis mèdics especialitzats (hospitals, salut mental, etc) <i>Coordinación con servicios médicos especializados (hospitales, salud mental, etc)</i>	
Coordinació amb altres organismes o entitats públiques o privades <i>Coordinación con otros organismos o entidades públicas o privadas (indicar)</i>	
Altres coordinacions <i>Otras coordinaciones</i>	
Propostes d'actuació per al proper curs / Propuestas de actuación para el próximo curso	

³⁵ Presencial, telefònica, e-mail / *Presencial, telefónica, e-mail*

³⁶ Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa / *Muy positiva, positiva, negativa, muy negativa*

F. Tasques en la seu / Tareas en la sede	Valoració ³⁷ , avaluació i observacions Valoración, evaluación y observaciones
Direcció / Dirección	
Habilitació / Habilitación	
Organització del material (audiovisual, bibliogràfic, informàtic, etc) / Organización del material (audivisual, bibliografía, informático, etc)	
Altres / Otras (indicar)	
Propostes d'actuació per al proper curs / Propuestas de actuación para el próximo curso	

³⁷ Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa / Muy positiva, positiva, negativa, muy negativa

G. Atenció a la diversitat <i>Atención a la diversidad</i>	A	B	C	D	E	F	G	H
Sol·licituds rebudes per a l'aplicació de diferents mesures <i>Solicitudes recibidas para la aplicación de diferentes medidas</i>								
Informes favorables a les sol·licituds rebudes <i>Informes favorables a las solicitudes recibidas</i>								

A. Modalitat d'escolarització d'inici / <i>Modalidad de escolarización de inicio</i>
B. Modalitat d'escolarització de modificació / <i>Modalidad de escolarización de modificación</i>
C. ACIS
D. Adaptació d'accés / <i>Adaptación de acceso</i>
E. Flexibilitzacíó / <i>Flexibilización</i>
F. Pròrroga / <i>Prórroga</i>
G. Atenció AL / <i>Atención AL</i>
H. Altres / <i>Otros</i>

Alumnes identificats durant el curs a partir dels informes psicopedagògics realitzats per a <i>Alumnos/as identificados durante el curso a partir de los informes psicopedagógicos realizados para</i>	1	2	3	4	5	6	7
Determinació de la modalitat d'escolarització <i>Determinación de la modalidad de escolarización</i>							
Adaptació curricular individual significativa <i>Adaptación curricular individual significativa</i>							
Adaptació d'accés al currículum <i>Adaptación de acceso al currículo</i>							
Flexibilitzacíó de curs per altres capacitats intel·lectuals <i>Flexibilización de curso por altas capacidades intelectuales</i>							
Pròrroga de permanència extraordinària en Educació Primària per a alumnat amb n.e.e. <i>Prórroga de permanencia extraordinaria en Educación Primaria para alumnado con n.e.e.</i>							
Atenció educativa del/de la mestre/a d'audició i llenguatge <i>Atención educativa del/de la maestra/o de audición y lenguaje</i>							
Determinació de les necessitats de compensació educativa <i>Determinación de las necesidades de compensación educativa</i>							
Altres no contemplats en els apartats anteriors <i>Otros no contemplados en los apartados anteriores</i>							
1. Discapacitat / <i>Discapacidad</i> 2. TGC 3. Dificultats específiques d'aprenentatge / <i>Dificultades específicas de aprendizaje</i> 4. TDAH 5. Altres capacitats / <i>Altas capacidades</i> . 6. Incorporació tardana al sistema educatiu / <i>Incorporación tardía al sistema educativo</i> . 7. Condicions personals o d'història escolar / <i>Condiciones personales o de historia escolar</i>							

Alumnat amb Propostes de Pla d'actuació, després de la corresponent valoració i identificació de necessitats educatives, durant el curs <i>Alumnado con Propuestas de Plan de actuación, tras la correspondiente valoración e identificación de necesidades educativas, durante el curso³⁸</i>	Criteris més utilitzats <i>Criterios más utilizados</i>
Determinació de la modalitat d'escolarització en centre ordinari <i>Determinación de la modalidad de escolarización en centro ordinario</i>	
Determinació de la modalitat d'escolarització en centre d'educació especial <i>Determinación de la modalidad de escolarización en centro de educación especial</i>	
Adaptació curricular individual significativa <i>Adaptación curricular individual significativa</i>	
Adaptació d'accés al currículum <i>Adaptación de acceso al currículo</i>	
Flexibilitzacíó de curs per altres capacitats intel·lectuals <i>Flexibilización de curso por altas capacidades intelectuales</i>	

³⁸ Correspon a l'apartat F de l'informe psicopedagògic i favorable per a l'aplicació de la mesura / *Corresponde al apartado F del informe psicopedagógico y favorable para la aplicación de la medida*

Mesures educatives que s'apliquen a l'alumnat que compta amb el suport del PT (indicar quines mesures) <i>Medidas educativas que se aplican al alumnado que cuenta con el apoyo del PT (indicar qué medidas)</i>	Núm Alumnes Nº Alumnos	Criteris més utilitzats <i>Criterios más utilizados</i>
Revisions i seguiments de les propostes de Plans d'actuació establerts, en cursos anteriors, en els informes psicopedagògics per a : <i>Revisões y seguimientos de las propuestas de Planes de actuación establecidos, en cursos anteriores, en los informes psicopedagógicos para:</i>	Núm/Nº	Criteris més utilitzats <i>Criterios más utilizados</i>
Determinació de la modalitat d'escolarització en centre ordinari <i>Determinación de la modalidad de escolarización en centro ordinario</i>		
Determinació de la modalitat d'escolarització en centre d'educació especial <i>Determinación de la modalidad de escolarización en centro de educación especial</i>		
Adaptació curricular individual significativa <i>Adaptación curricular individual significativa</i>		
Adaptació d'accés al currículum <i>Adaptación de acceso al currículo</i>		
Flexibilització de curs per altes capacitats intel·lectuals <i>Flexibilización de curso por altas capacidades intelectuales</i>		
Valoració³⁹, avaluació i observacions / Valoración, evaluación y observaciones		

³⁹ Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa / Muy positiva, positiva, negativa, muy negativa

H. Intervenció logopèdica amb alumnat <i>Intervención logopédica con alumnado</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Alumnes identificats a partir de l'informe psicopedagògic <i>Alumnos identificados a partir del informe psicopedagógico</i>														
Alumnes valorats i identificats pel mestre d'Audició i Llenguatge <i>Alumnos valorados e identificados por el maestro de Audición y Lenguaje</i>														
Alumnes amb tractament logopèdic individual <i>Alumnos con tratamiento logopédico individual</i>														
Alumnes amb tractament logopèdic en xicotets grups (no inclosos en l'apartat anterior) <i>Alumnos con tratamiento logopédico en pequeños grupos (no incluidos en el apartado anterior)</i>														
Temps mitjà setmanal destinat a cada alumne (en les sessions es dividirà pel nombre d'alumnes) <i>Tiempo medio semanal destinado a cada alumno (en las sesiones se dividirá por el número de alumnos)</i>														
1. Afàsia / Afasia; 2. Disfàsia / Disfasia; 3. Discapacitat auditiva mitja / Discapacidad auditiva media; 4. Discapacitat auditiva severa / Discapacidad auditiva severa; 5. Discapacitat auditiva profunda / Discapacidad auditiva profunda; 6. Retard simple del llenguatge / Retraso simple del lenguaje; 7. Disàrtria / Disartria; 8. Disglòsia / Disglosia; 9. Disfèmia / Disfemia; 10. Disfonía / Disfonía; 11. Dislàlia / Dislalia; 12. Retard de llenguatge associat a deficiència intel·lectual / Retraso de Lenguaje asociado a deficiencia intelectual; 13. Desorganització del llenguatge en trastorns de personalitat / Desorganización del lenguaje en trastornos de personalidad; 14. Altres / Otras														
Valoració⁴⁰, avaliació i observacions / Valoración, evaluación y observaciones														

I. Intervenció treball social / <i>Intervención trabajo social</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intervencions del/de la treballador/a social amb l'alumnat del centre <i>Intervenciones del/de la trabajador/a social con el alumnado del centro</i>										
Intervencions del/de la treballador/a social amb les famílies en el centre <i>Intervenciones del/de la trabajador/a social con familias en el centro</i>										
Intervencions del/de la treballador/a social amb professors del centre <i>Intervenciones del/de la trabajador/a social con profesores del centro</i>										
Intervencions del/de la treballador/a social fora del centre <i>Intervenciones del/de la trabajador/a social fuera del centro</i>										
Núm. casos, informes, gestions <i>Nº casos, informes, gestiones</i>										
1. Desprotecció infantil / Desprotección infantil. 2. Absentisme / Absentismo. 3. Informes tècnics de canvi d'escolarització / Informes técnicos de cambio de escolarización. 4. Gestió de recursos: beques de menjador, de transport, ajudes tècniques, etc / Gestión de recursos: becas de comedor, de transporte, ayudas técnicas, etc. 5. Orientació cap a altres recursos sociocomunitaris / Orientación hacia otros recursos sociocomunitarios. 6. Intervenció en necessitats sociofamilials i de compensació educativa: valoració, diseny e intervenció social / Intervención en necesidades sociofamiliares y de compensación educativa: valoración, diseño e intervención social. 7. Coordinació amb centres i professionals d'altres serveis públics/privats / Coordinación con centros y profesionales de otros servicios públicos/privados. 8. Actuacions enmarcades dins de la convivència escolar/Mediació família-escuela / Actuaciones enmarcadas dentro de la convivencia escolar/Mediación familia-escuela. 9. Participació en programes socioeducatius: de qualificació professional, assessorament a grups de mares i pares, activitats per a l'alumnat, ... / Participación en programas socioeducativos: de cualificación profesional, asesoramiento a grupos de madres y padres, actividades para el alumnado, 10. Altres / Otros										
Valoració³⁴, avaliació i observacions / Valoración, evaluación y observaciones										

⁴⁰ Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa / Muy positiva, positiva, negativa, muy negativa

J. Intervenció d'altres professionals / Intervención de otros profesionales

K. Altres consideracions generals / Otras consideraciones generales

En _____, a _____, de _____, de 20____

EI / La directora/a del SPE /
EI / La directora/a del gabinet psicopedagògic escolar autoritzat / Gabinete psicopedagógico escolar autorizado

Firma

ANNEX III / ANEXO III

Memòria del pla d'activitats en centre / Memoria del plan de actividades en centro		
A. Dades generals / Datos generales		
Codi / Código	Centre / Centro:	Localitat / Localidad:
B. Personal de l'SPE o del gabinet psicopedagògic escolar autoritzat en el centre Personal del SPE o del gabinete psicopedagógico escolar autorizado en el centro		
Cognoms i nom / Apellidos y nombre	DNI	Especialitat / Especialidad ⁴¹
Programes del centre en el curs 2014-2015 / Programas del centro en el curso 2014-2015		
Valoració⁴² i valuació del servei en el centre / Valoración y evaluación del servicio en el centro		

⁴¹ Orientació Educativa / Orientación Educativa (OE), Audició i Llenguatge / Audición y Lenguaje (AL), Treball Social / Trabajo Social (TS), Metge / Médico (M)

⁴² Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa / Muy positiva, positiva, negativa, muy negativa

C. Atenció a la diversitat / Atención a la diversidad							
1. Sol·licituds i informes psicopedagògics realitzats durant el curs per a l'aplicació de mesures educatives / <i>Solicitudes e informes psicopedagógicos realizados durante el curso para la aplicación de las medidas educativas</i>	Sol·licituds <i>Solicitudes</i>	Informes ⁴³					
		Favorables		No favorables			
Determinació de la modalitat d'escolarització <i>Determinación de la modalidad de escolarización</i>							
Adaptació curricular individual significativa <i>Adaptación curricular individual significativa</i>							
Adaptació d'accés al currículum <i>Adaptación de acceso al currículo</i>							
Flexibilització de curs per altres capacitats intel·lectuals <i>Flexibilización de curso por altas capacidades intelectuales</i>							
Pròrroga de permanència extraordinària en Educació Primària per a alumnat amb n.e.e. <i>Prórroga de permanencia extraordinaria en Educación Primaria para alumnado con n.e.e.</i>							
Atenció educativa del/de la mestre/a d'audició i llenguatge <i>Atención educativa del/de la maestro/a de audición y lenguaje</i>							
Determinació de les necessitats de compensació educativa <i>Determinación de las necesidades de compensación educativa</i>							
Altres no contemplats en els apartats anteriors <i>Otros no contemplados en los apartados anteriores</i>							
2. Alumnes identificats durant el curs a partir dels informes psicopedagògics realitzats per a / <i>Alumnos/as identificados durante el curso a partir de los informes psicopedagógicos realizados para</i>	1	2	3	4	5	6	7
Determinació de la modalitat d'escolarització <i>Determinación de la modalidad de escolarización</i>							
Adaptació curricular individual significativa <i>Adaptación curricular individual significativa</i>							
Adaptació d'accés al currículum <i>Adaptación de acceso al currículo</i>							
Flexibilització de curs per altres capacitats intel·lectuals <i>Flexibilización de curso por altas capacidades intelectuales</i>							
Pròrroga de permanència extraordinària en Educació Primària per a alumnat amb n.e.e. <i>Prórroga de permanencia extraordinaria en Educación Primaria para alumnado con n.e.e.</i>							
Atenció educativa del / de la mestre/a d'audició i llenguatge <i>Atención educativa del / de la maestro/a de audición y lenguaje</i>							
Determinació de les necessitats de compensació educativa <i>Determinación de las necesidades de compensación educativa</i>							
Altres no contemplats en els apartats anteriors <i>Otros no contemplados en los apartados anteriores</i>							
1. Discapacitat / <i>Discapacidad</i>							
2. TGC							
3. Dificultats específiques d'aprenentatge / <i>Dificultades específicas de aprendizaje</i>							
4. TDAH							
5. Altres capacitats / <i>Altas capacidades</i> .							
6. Incorporació tardana al sistema educatiu / <i>Incorporación tardía al sistema educativo.</i>							
7. Condicions personals o d'història escolar / <i>Condiciones personales o de historia escolar</i>							
Valoració, evaluació i observacions / <i>Valoración, evaluación y observaciones</i> ⁴⁴							

⁴³ Si són favorables o no amb l'aplicació de la mesura educativa sol·licitada / Si son favorables o no con la aplicación de la medida educativa solicitada

⁴⁴ Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa / Muy positiva, positiva, negativa, muy negativa

3. Alumnat amb propostes de pla d'actuació, després de la corresponent valoració i identificació de necessitats educatives, durant el curs <i>Alumnado con propuestas de plan de actuación, tras la correspondiente valoración e identificación de necesidades educativas, durante el curso</i> ⁴⁵	Núm Nº	Criteris més utilitzats <i>Criterios más utilizados</i>	Alumnat amb propostes de Pla d'actuació per a Atenció educativa de / <i>Alumnado con propuestas de Plan de actuación para Atención educativa de</i> ⁴⁶				
			PT	AL	ED	F	
Determinació de la modalitat d'escolarització en centre ordinari / <i>Determinación de la modalidad de escolarización en centro ordinario</i>							
Determinació de la modalitat d'escolarització en centre d'educació especial / <i>Determinación de la modalidad de escolarización en centro de educación especial</i>							
Adaptació curricular individual significativa <i>Adaptación curricular individual significativa</i>							
Adaptació d'accés al currículum <i>Adaptación de acceso al currículo</i>							
Flexibilització de curs per altes capacitats intel·lectuals <i>Flexibilización de curso por altas capacidades intelectuales</i>							
Valoració ⁴⁷ , avaluació i observacions / <i>Valoración, evaluación y observaciones</i>							

4. Alumnat a qui es proposa altres mesures educatives no previstes en l'apartat anterior i que compten amb suport de PT (Indicar quines mesures) / <i>Alumnado a los que se propone otras medidas educativas no contempladas en el apartado anterior y que cuentan con apoyo de PT (Indicar qué medidas)</i>	Núm / Nº	Criteris més utilitzats <i>Criterios más utilizados</i>
•		
•		
•		
•		

5. Revisió i seguiment de les propostes de plans d'actuació establerts, en cursos anteriores, en els informes psicopedagògics per a <i>Revisión y seguimiento de las propuestas de planes de actuación establecidos, en cursos anteriores, en los informes psicopedagógicos para:</i>	Núm / Nº	Criteris més utilitzats <i>Criterios más utilizados</i>
Determinació de la modalitat d'escolarització en centre ordinari / <i>Determinación de la modalidad de escolarización en centro ordinario</i>		
Determinació de la modalitat d'escolarització en centre d'educació especial / <i>Determinación de la modalidad de escolarización en centro de educación especial</i>		
Adaptació curricular individual significativa <i>Adaptación curricular individual significativa</i>		
Adaptació d'accés al currículum <i>Adaptación de acceso al currículo</i>		
Flexibilització de curs per altes capacitats intel·lectuals <i>Flexibilización de curso por altas capacidades intelectuales</i>		
Valoració, avaluació i observacions / <i>Valoración, evaluación y observaciones</i>		

⁴⁵ Correspon a l'apartat F de l'informe psicopedagògic / *Corresponde al apartado F del informe psicopedagógico*

⁴⁶ Mestre/a de Pedagogia Terapèutica / *Maestro/a de Pedagogía Terapéutica* (PT) Mestre/a d'Audició i Llenguatge / *Maestro/a de Audición y Lenguaje* (AL) Educador/a (ED) Fisioterapeuta (F)

⁴⁷ Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa / *Muy positiva, positiva, negativa, muy negativa*

D. Orientació individual / Orientación individual	Núm. / Nº
1. Entrevistes individuals realitzades amb tutors/es per a orientar el desenrotllament dels plans d'actuació establerts a partir de l'informe psicopedagògic / <i>Entrevistas individuales realizadas con tutores/as para orientar el desarrollo de los planes de actuación establecidos a partir del informe psicopedagógico</i>	
2. Reunions o entrevistes realitzades amb el/la mestre de PT o AL, tutors/es per a orientar el desenrotllament dels plans d'actuació establerts o realitzar el seguiment d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu / <i>Reuniones o entrevistas realizadas con el/la maestro de PT o AL, tutores/as para orientar el desarrollo de los planes de actuación establecidos o realizar el seguimiento de alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo</i>	
3. Reunions o entrevistes realitzades amb el professorat per a orientar psicopedagògicament sobre el procés d'adaptació personal i social de l'alumnat dins del centre degut a problemes d'adaptació o ajust personal (TCA, desprotecció...) <i>Reuniones o entrevistas realizadas con el profesorado para orientar psicopedagógicamente sobre el proceso de adaptación personal y social del alumnado dentro del centro debido a problemas de adaptación o ajuste personal (TCA, desprotección...)</i>	
4. Reunions o entrevistes amb l'alumnat en matèria d'orientació educativa: en processos de transició a altres etapes educatives i altres accions d'orientació. / <i>Reuniones o entrevistas con el alumnado en materia de orientación educativa: en procesos de transición a otras etapas educativas y otras acciones de orientación</i>	
5. Reunions o entrevistes realitzades amb les famílies per a orientar-les sobre les característiques i el procés de desenrotllament integral dels seus fills/es / <i>Reuniones o entrevistas realizadas con las familias para orientarlas sobre las características y el proceso de desarrollo integral de sus hijos/as.</i>	
6. Entrevistes individuals amb l'alumnat degut a problemes d'adaptació o ajust personal (TCA, desprotecció, etc.) <i>Entrevistas individuales con el alumnado debido a problemas de adaptación o ajuste personal (TCA, desprotección, etc.)</i>	
Valoració ⁴⁸, avaluació i observacions / Valoración, evaluación y observaciones	

E. Assessorament grupal / Asesoramiento grupal	Núm. / Nº
1. Reunions realitzades amb la comissió de coordinació pedagògica per a assessorar en el desenrotllament del pla d'acció tutorial, programes d'absentisme o altres / <i>Reuniones realizadas con la comisión de coordinación pedagógica para asesorar en el desarrollo del plan de acción tutorial, programas de absentismo u otros</i>	
2. Reunions realitzades amb equips directius en temes d'orientació, atenció a la diversitat, pla d'acció tutorial, programes d'absentisme i altres de la seua competència / <i>Reuniones realizadas con equipos directivos en temas de orientación, atención a la diversidad, plan de acción tutorial, programas de absentismo y otros de su competencia</i>	
3. Reunions grupals realitzades amb tutors per a assessorar-los en la seua acció tutorial, acompanyament i programes del centre (convivència, acollida, absentisme, etc) / <i>Reuniones grupales realizadas con tutores para asesorarlos en su acción tutorial, acompañamiento y programas del centro (convivencia, acogida, absentismo, etc)</i>	
4. Reunions grupals realitzades per a informar i assessorar les famílies. <i>Reuniones grupales realizadas para informar y asesorar a las familias.</i>	
Valoració, avaluació i observacions / Valoración, evaluación y observaciones	

⁴⁸ Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa / *Muy positiva, positiva, negativa, muy negativa*

F. Intervenció logopèdica amb alumnat / <i>Intervención logopédica con alumnado</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Alumnes identificats a partir de l'informe psicopedagògic / <i>Alumnos identificados a partir del informe psicopedagógico</i>														
Alumnes valorats i identificats pel Mestre d'Audició i Llenguatge / <i>Alumnos valorados e identificados por el Maestro de Audición y Lenguaje</i>														
Alumnes amb tractament logopèdic individual / <i>Alumnos con tratamiento logopédico individual</i>														
Alumnes amb tractament logopèdic en xicotets grups (no inclosos en l'apartat anterior) / <i>Alumnos con tratamiento logopédico en pequeños grupos (no incluidos en el apartado anterior)</i>														
Temps mitjà setmanal destinat a cada alumne (en les sessions es dividirà pel nombre d'alumnes) / <i>Tiempo medio semanal destinado a cada alumno (en las sesiones se dividirá por el número de alumnos)</i>														
1. Afàsia / <i>Afasia</i> ; 2. Disfàsia / <i>Disfasia</i> ; 3. Discapacitat auditiva mitja / <i>Discapacidad auditiva media</i> ; 4. Discapacitat auditiva severa / <i>Discapacidad auditiva severa</i> ; 5. Discapacitat auditiva profunda / <i>Discapacidad auditiva profunda</i> ; 6. Retard simple del llenguatge / <i>Retraso simple del lenguaje</i> ; 7. Disàrtria / <i>Disartria</i> ; 8. Disglòsia / <i>Disglòsia</i> ; 9. Distèmia / <i>Distemia</i> ; 10. Disfonia / <i>Disfonía</i> ; 11. Dislàlia / <i>Dislalia</i> ; 12. Retard de Llenguatge associat a deficiència intel·lectual / <i>Retraso de Lenguaje asociado a deficiencia intelectual</i> ; 13. Desorganització del llenguatge en trastorns de personalitat / <i>Desorganización del lenguaje en trastornos de personalidad</i> ; 14. Altres / <i>Otras</i> ;														
Valoració⁴⁹, avaliació i observacions / <i>Valoración, evaluación y observaciones</i>														

G. Intervenció treball social / <i>Intervención trabajo social</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Intervencions del/de la treballador/a social amb l'alumnat del centre <i>Intervenciones del/de la trabajador/a social con alumnado del centro</i>										
Intervencions del/de la treballador/a social amb les famílies en el centre <i>Intervenciones del/de la trabajador/a social con familias en el centro</i>										
Intervencions del/de la treballador/a social amb professors del centre <i>Intervenciones del/de la trabajador/a social con profesores del centro</i>										
Intervencions del/de la treballador/a social fora del centre <i>Intervenciones del/de la trabajador/a social fuera del centro</i>										
Núm. casos, informes, gestions <i>Nº casos, informes, gestiones</i>										
1. Desprotecció infantil / <i>Desprotección infantil</i> . 2. Absentisme / <i>Absentismo</i> . 3. Informes tècnics de canvi d'escolarització / <i>Informes técnicos de cambio de escolarización</i> . 4. Gestió de recursos: beques de comedor, de transport, ajudes tècniques, etc / <i>Gestión de recursos: becas de comedor, de transporte, ayudas técnicas, etc.</i> 5. Orientació cap a altres recursos sociocomunitaris / <i>Orientación hacia otros recursos sociocomunitarios</i> . 6. Intervenció en necessitats sociofamilials i de compensació educativa: valoració, diseny e intervenció social / <i>Intervención en necesidades sociofamiliares y de compensación educativa: valoración, diseño e intervención social</i> . 7. Coordinació amb centres i professionals d'altres serveis públics/privats / <i>Coordinación con centros y profesionales de otros servicios públicos/ privados</i> . 8. Actuacions enmarcades dins de la convivència escolar-Mediació família-escola / <i>Actuaciones enmarcadas dentro de la convivencia escolar/Mediación familia-escuela</i> 9. Participació en programes socioeducatius: de qualificació professional, assessorament a grups de mares i pares, activitats per a l'alumnat, etc. / <i>Participación en programas socioeducativos: de cualificación profesional, asesoramiento a grupos de madres y padres, actividades para el alumnado, etc.</i> 10. Altres / <i>otros</i>										
Valoració, avaliació i observacions / <i>Valoración, evaluación y observaciones</i>										

⁴⁹ Molt positiva, positiva, negativa, molt negativa / *Muy positiva, positiva, negativa, muy negativa*

H. Intervenció amb altres professionals / Intervención con otros profesionales

I. Propostes d'actuació per al pròxim curs en el centre / Propuestas de actuación para el próximo curso en el centro

En _____, a ___, de _____, de 20___

Vº Bº
El/La directora/a de l'SPE/
gabinet psicopedagògic
escolar autoritzat / gabinete
psicopedagógico escolar
autorizado

Especialista

Especialista

Especialista

Firma

Firma

Firma

Firma