

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 16 de juliol de 2014, de la Secretaria Autònòmica d'Educació i Formació, per la qual es publica la convocatòria d'admissió d'alumnat per al curs 2014-2015 en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica (FPB) i en els programes de qualificació professional inicial (PQPI), sostinguts amb fons públics, en centres docents de l'àmbit competencial de la Comunitat Valenciana. [2014/6899]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOE), modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la Millora de la Qualitat Educativa (LOMCE), en l'article 3.10 introduïx els cicles de Formació Professional Bàsica en el sistema educatiu.

La disposició final quinta de la LOMCE estableix que els cicles de Formació Professional Bàsica substituiran progressivament els programes de qualificació professional inicial, implantant-se el primer curs en el curs escolar 2014-2015.

El Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer, va regular aspectes específics de la Formació Professional Bàsica de les ensenyances de Formació Professional del sistema educatiu, fixant els currículums bàsics de catorze títols professionals bàsics. Estos van ser ampliats a set títols professionals més en virtut del Reial Decret 356/2014, de 16 de maig.

D'acord amb tot este marc normatiu, i en data d'esta resolució, està pendent de decretar-se i desplegar-se tota la concreció normativa autonòmica corresponent. A pesar d'això, i per a garantir el compliment de la implantació dels cicles d'FPB el curs 2014-2015, esta administració educativa ha fixat tant els centres docents públics com la quantificació en unitats en cada un d'ells on s'impartiran els cicles formatius d'FPB així com els segons cursos dels PQPI.

Així mateix, en els pròxims dies, està prevista la convocatòria d'ajudes per al funcionament de centres privats que impartsen FPB durant el curs 2014-15. En conseqüència, s'ofereixen també les vacants dels centres autoritzats participants en la dita convocatòria d'ajudes, si bé l'adjudicació definitiva de les places quedà supeditada a la concessió efectiva de la subvenció.

Per a avançar en la concreció final de la realitat educativa del curs 2014-15, és procedent establir l'alumnat particular que rebrà eixes ensenyances garantint l'objectivitat i la igualtat, motiu pel qual es fa necessari convocar el procediment d'admissió a estos, establint per a això les normes que han de regir els processos d'accés, admissió i matrícula, així com el calendari temporal a què se subjecten totes les actuacions particulars consegüents. Estes normes han sigut objecte de negociació en les distintes meses de participació de la comunitat educativa en el si del procés d'elaboració de la normativa autonòmica abans mencionada.

Per això, i en virtut de les facultats conferides, resolc:

Primer

L'accés, admissió i matrícula de l'alumnat, per al curs 2014-2015, en els cicles formatius de Formació Professional Bàsica impartits en centres docents sostinguts amb fons públics de l'àmbit de la Comunitat Valenciana es produirà d'acord amb la regulació i el calendari establerts en l'annex I

Segon

L'admissió de l'alumnat, per al curs 2014-2015, en el segon curs dels programes de qualificació professional inicial impartits en centres sostinguts amb fons públics es produirà d'acord amb el calendari que apareix en l'annex II d'esta resolució.

Tercer

Esta resolució tindrà efectes des de la data de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV)

Contra esta resolució, que no esgota la via administrativa, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant de la consellera d'Edu-

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 16 de julio de 2014, de la Secretaría Autonómica de Educación y Formación, por la que se publica la convocatoria de admisión de alumnado para el curso 2014-2015 en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica (FPB) y en los programas de cualificación profesional inicial (PCPI), sostenidos con fondos públicos, en centros docentes del ámbito competencial de la Comunitat Valenciana. [2014/6899]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE), en su artículo 3.10 introduce los ciclos de Formación Profesional Básica en el sistema educativo.

La disposición final quinta de la LOMCE establece que los ciclos de Formación Profesional Básica sustituirán progresivamente a los Programas de Cualificación Profesional Inicial, implantándose el primer curso en el curso escolar 2014-2015.

El Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, reguló aspectos específicos de la Formación Profesional Básica de las enseñanzas de formación profesional del sistema educativo, fijando los currículos básicos de catorce títulos profesionales básicos. Estos fueron ampliados a siete títulos profesionales más en virtud del Real Decreto 356/2014, de 16 de mayo.

De acuerdo con todo este marco normativo, y a fecha de la presente resolución, está pendiente de decretarse y desarrollarse toda la concreción normativa autonómica correspondiente. Pese a ello, y para garantizar el cumplimiento de la implantación de los ciclos de FPB el curso 2014-15, esta Administración educativa ha fijado tanto los centros docentes públicos como la cuantificación en unidades en cada uno de ellos donde se impartirán los ciclos formativos de FPB así como los segundos cursos de los PCPI.

Asimismo, en los próximos días, está prevista la convocatoria de ayudas para el funcionamiento de centros privados que imparten FPB durante el curso 2014-15. En consecuencia se ofertan también las vacantes de los centros autorizados participantes en dicha convocatoria de ayudas, si bien la adjudicación definitiva de las plazas quedará supeditada a la concesión efectiva de la subvención.

Para avanzar en la concreción final de la realidad educativa del curso 2014-2015, es procedente establecer el alumnado particular que recibirá esas enseñanzas garantizando la objetividad y la igualdad, motivo por el cual se hace necesario convocar el procedimiento de admisión a las mismas, estableciendo para ello las normas que han de regir los procesos de acceso, admisión y matrícula, así como el calendario temporal al que se sujeten todas las actuaciones particulares consecuentes. Dichas normas han sido objeto de negociación en las distintas mesas de participación de la comunidad educativa en el seno del proceso de elaboración de la normativa autonómica antes citada.

Por ello, y en virtud de las facultades conferidas, resuelvo:

Primero

El acceso, admisión y matrícula del alumnado, para el curso 2014-2015, en los ciclos formativos de Formación Profesional Básica impartidos en centros docentes sostenidos con fondos públicos del ámbito de la Comunitat Valenciana se producirá de acuerdo con la regulación y el calendario establecidos en el anexo I

Segundo

La admisión del alumnado, para el curso 2014-2015, en el segundo curso de los Programas de Cualificación Profesional Inicial impartidos en centros sostenidos con fondos públicos se producirá de acuerdo con el calendario que aparece en el anexo II de la presente resolución.

Tercero

La presente resolución tendrá efectos desde la fecha de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV).

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la consellera

cació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 16 de juliol de 2014.– El secretari autonòmic d'Educació i Formació: Manuel Tomás Ludeña.

ANNEX I

Accés, admissió i matrícula en els cicles de Formació Professional Bàsica sostinguts amb fons públics impartits durant el curs 2014-15

Regulació i calendari

I. DESTINATARIS I CONDICIONS D'ACCÉS

1. Podran accedir als cicles de Formació Professional Bàsica, l'alumnat que complísca simultàniament els requisits assenyalats en l'article 15.1 del Reial Decret 127/2014 de 28 de febrer.

2. Els sol·licitants als quals es referix l'apartat anterior hauran d'aportar el consell orientador per mitjà d'un certificat que acredite haver sigut proposat per l'equip docent als pares, mares o tutores legals per a la incorporació a un cicle de Formació Professional Bàsica. El mencionat consell orientador s'inclourà en l'expedient de l'alumne o de l'alumna junt amb el document de consentiment dels pares, mares o tutores legals, perquè curse estes ensenyances.

3. Sempre que hi haja disponibilitat de places podran accedir així mateix als cicles de Formació Professional Bàsica les persones que superen els 17 anys i que no estiguin en possessió d'un títol de Formació Professional o de qualsevol altre títol que acredite la finalització d'estudis secundaris complets.

4. L'adecuada escolarització d'este alumnat serà objecte de supervisió per la inspecció d'educació i de seguiment en els estudis i estadístiques de la seua competència.

II. PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ

1. El procediment d'admissió de l'alumnat regulat en este apartat s'aplicarà en els cicles de Formació Professional Bàsica impartits en centres sostinguts amb fons públics que s'impartisquen durant el curs 2014-2015.

2. Els interessats que desitgen participar en el procediment entregaran en el centre de primera opció el model de sol·licitud degudament firmat junt amb la documentació assenyalada en el punt 5t del present apartat. El dit model de sol·licitud s'obtindrà per mitjà de l'ús de l'assistent telemàtic que estarà disponible en la pàgina web d'esta conselleria.

Cada sol·licitant presentarà una única sol·licitud d'admissió a cicles de Formació Professional Bàsica respecte dels quals s'haja publicat vacant. En la mateixa es relacionaran fins a un màxim de 5 opcions corresponents a un màxim de cinc cicles de Formació Professional Bàsica, en centres educatius que tinguen autoritzades les dites ensenyances.

En el cas de sol·licitants que complisquen els requisits establerts en l'article 15.1 del Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer, hauran d'aportar el consell orientador, a fi d'acreditar la proposta de l'equip docent als pares, mares o tutores legals per a la incorporació a un cicle de Formació Professional Bàsica. El dit consell orientador s'inclourà en l'expedient de l'alumne junt amb el document de consentiment dels pares, mares o tutores legals, perquè curse estes ensenyances. En el cas d'alumnat que haja cursat Educació Secundària Obligatoria durant el curs 2013-2014 a la Comunitat Valenciana l'esmentat consell orientador s'ajustarà al model establert per Resolució de 10 de juliol de 2014, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística (DOCV 7316, 14.07.2014),

3. Quan es presente més d'una sol·licitud o es constate falsedad en les dades o documentació aportada, totes les sol·licituds seran excloses del procediment d'admissió. Tot això sense perjuí de l'exigència de responsabilitats que, respecte d'això, puguen derivar-se.

4. Rebudes les sol·licituds, els centres les incorporaran a l'aplicació informàtica establecida a este efecte

de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 16 de julio de 2014.– El secretario autonómico de Educación y Formación: Manuel Tomás Ludeña.

ANEXO I

Acceso, admisión y matrícula en los ciclos de Formación Profesional Básica sostenidos con fondos públicos impartidos durante el curso 2014-15

Regulación y calendario

I. DESTINATARIOS Y CONDICIONES DE ACCESO

1. Podrán acceder a los ciclos de Formación Profesional Básica, el alumnado que cumpla simultáneamente los requisitos señalados en el artículo 15.1 del Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero.

2. Los solicitantes a los que se refiere el apartado anterior deberán aportar el consejo orientador mediante certificado que acredite haber sido propuesto por el equipo docente a los padres, madres o tutores legales para la incorporación a un ciclo de Formación Profesional Básica. Dicho consejo orientador se incluirá en el expediente del alumno o de la alumna junto con el documento de consentimiento de los padres, madres o tutores legales, para que curse estas enseñanzas.

3. Siempre y cuando exista disponibilidad de plazas podrán acceder asimismo a los ciclos de Formación Profesional Básica las personas que superen los 17 años y que no estén en posesión de un título de Formación Profesional o de cualquier otro título que acredite la finalización de estudios secundarios completos.

4. La adecuada escolarización de este alumnado será objeto de supervisión por la inspección de educación y de seguimiento en los estudios y estadísticas de su competencia.

II. PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN

1. El procedimiento de admisión del alumnado regulado en este apartado se aplicará en los ciclos de Formación Profesional Básica impartidos en centros sostenidos con fondos públicos que se imparten durante el curso 2014-15.

2. Los interesados que deseen participar en el procedimiento entregaran en el centro de primera opción el modelo de solicitud debidamente firmado junto con la documentación señalada en el punto 5.^o del presente apartado. Dicho modelo de solicitud se obtendrá mediante el uso del asistente telemático que estará disponible en la página web de esta Consellería.

Cada solicitante presentará una única solicitud de admisión a ciclos de Formación Profesional Básica respecto de los que se haya publicado vacante. En la misma se relacionarán hasta un máximo de 5 opciones correspondientes a un máximo de cinco ciclos de Formación Profesional Básica, en centros educativos que tengan autorizadas dichas enseñanzas.

En el caso de solicitantes que cumplen los requisitos establecidos en el artículo 15.1 del Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero, deberán aportar el consejo orientador, todo ello al objeto de acreditar la propuesta del equipo docente a los padres, madres o tutores legales para la incorporación a un ciclo de Formación Profesional Básica. Dicho consejo orientador se incluirá en el expediente del alumno junto con el documento de consentimiento de los padres, madres o tutores legales, para que curse estas enseñanzas. En el caso de alumnado que haya cursado Educación Secundaria Obligatoria durante el curso 2013/2014 en la Comunitat Valenciana el citado consejo orientador se ajustará al modelo establecido por Resolución de 10 de julio de 2014, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística (DOCV 7316, 14.07.2014),

3. Cuando se presente más de una solicitud o se constate falsedad en los datos o documentación aportada, todas las solicitudes serán excluidas del procedimiento de admisión. Todo ello sin perjuicio de la exigencia de responsabilidades que, al respecto, pudieran derivarse.

4. Recibidas las solicitudes, los centros las incorporarán a la aplicación informática establecida al efecto

5. Si no s'aporta la documentació que constituisca requisit d'accés en el termini establert la sol·licitud quedarà exclosa. En el cas que la documentació no aportada en termini únicament puga haver donat lloc a l'aplicació d'un determinat orde de prioritat, este no serà aplicable.

6. El titular de la secretaria dels centres són els responsables de la custòdia de les sol·licituds d'admissió de l'alumnat, de la documentació complementària i de la documentació necessària per al procediment d'admissió.

7. La direcció del centre on l'alumne cursa estudis serà la responsable que estos documents s'ompliquen correctament i que s'expedisca el certificat corresponent. Si l'alumne és admés per a cursar ensenyances de Formació Professional Bàsica en el centre, la seua direcció serà la responsable de la incorporació de la documentació corresponent als expedients de l'alumnat. En el cas que siga admés en centre distint haurà de remetre's la documentació a eixe centre si finalment formalitza la seua matrícula, tot això a fi de la incorporació a l'expedient corresponent.

8. Per a l'admissió de l'alumnat estranger s'haurà de tindre en compte el que s'establix en la normativa bàsica en esta matèria.

9. El tractament de les dades personals obtingudes en el procediment d'admissió s'ajustarà al que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al que preveu la disposició addicional 23a de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

III. PRIORITAT EN L'ACCÉS PER ALS CICLES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA AUTORIZATS EN CENTRES DOCENTS

1. L'admissió en els cicles de Formació Professional Bàsica autoritzats en centres docents, si hi ha més sol·licituds d'incorporació que reunisquen els requisits exigits que llocs escolars disponibles, es regirà pel següent orde de prioritat:

1.1. En primer lloc es tindran en compte la primera i segona opció dels cicles de Formació Professional Bàsica que els sol·licitants incloguen en la seua petició tenint en compte l'orde següent:

a) Alumnat de 16 anys complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del cicle de Formació Professional Bàsica, proposat per l'equip educatiu.

b) Alumnat de 15 anys complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del cicle de Formació Professional Bàsica, proposat per l'equip educatiu.

c) Alumnat de 17 anys complits fins al 31 de desembre de l'any d'inici del cicle de Formació Professional Bàsica, proposat per l'equip educatiu.

1.2. En segon lloc es tindran en compte la tercera, quarta i quinta opció dels cicles de Formació Professional Bàsica que els sol·licitants incloguen en la seua petició tenint en compte l'orde següent:

a) Alumnat de 16 anys cumplidos hasta el 31 de diciembre del año de inicio del ciclo de Formación Profesional Básica, propuesto por el equipo educativo.

b) Alumnado de 15 años cumplidos hasta el 31 de diciembre del año de inicio del ciclo de Formación Profesional Básica, propuesto por el equipo educativo.

c) Alumnado de 17 años cumplidos hasta el 31 de diciembre del año de inicio del ciclo de Formación Profesional Básica, propuesto por el equipo educativo.

1.3. En tercer lloc es tindran en compte les cinc opcions dels cicles de Formació Professional Básica que l'alumnat desescolaritzat major de 17 anys incloga en la seua petició.

S'entendrà com a alumnat desescolaritzat aquell que durant el curs immediatament anterior al de l'inici del cicle de Formació Professional Básica no haja estat matriculat en cap centre docent cursant Educació Secundària Obligatoria.

Els desempats dins dels distints grups de prioritat es resoldran per mitjà del que estableix la resolució de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, que determinarà la lletra per a fixar l'orde d'actuació dels aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any en curs. En el cas que a l'inici del procediment d'admissió no s'haja publicat la resolució, serà aplicable la lletra «V» establet per la Resolució de 27 de setembre de 2010 (DOCV 6376, 14.10.2010).

5. De no aportar la documentació que constituya requisito de acceso en el plazo establecido la solicitud quedará excluida. En caso de que la documentación no aportada en plazo únicamente pudiera haber dado lugar a la aplicación de un determinado orden de prioridad, este no será aplicable.

6. El titular de la secretaría de los centros son los responsables de la custodia de las solicitudes de admisión del alumnado, de la documentación complementaria y de la documentación necesaria para el procedimiento de admisión.

7. La dirección del centro donde el alumno cursa estudios será la responsable de que dichos documentos se cumplimenten correctamente y de que se libre la certificación correspondiente. Si el alumno es admitido para cursar enseñanzas de Formación Profesional Básica en el propio centro, su dirección será la responsable de la incorporación de la documentación correspondiente a los expedientes del alumnado. En el caso que fuese admitido en centro distinto deberá remitirse la documentación a ese centro si finalmente formaliza su matrícula, todo ello al objeto de la incorporación al expediente correspondiente.

8. Para la admisión del alumnado extranjero se deberá tener en cuenta lo que se establece en la normativa básica en esta materia.

9. El tratamiento de los datos personales obtenidos en el procedimiento de admisión se ajustará a lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y a lo previsto en la disposición adicional 23ª de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

III. PRIORIDAD EN EL ACCESO PARA LOS CICLOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA AUTORIZADOS EN CENTROS DOCENTES

1. La admisión en los ciclos de Formación Profesional Básica autorizados en centros docentes, si existieran más solicitudes de incorporación que reúnan los requisitos exigidos que puestos escolares disponibles, se regirá por el siguiente orden de prioridad:

1.1. En primer lugar se tendrán en cuenta la primera y segunda opción de los ciclos de Formación Profesional Básica que los solicitantes incluyan en su petición teniendo en cuenta el siguiente orden:

a) Alumnado de 16 años cumplidos hasta el 31 de diciembre del año de inicio del ciclo de Formación Profesional Básica, propuesto por el equipo educativo.

b) Alumnado de 15 años cumplidos hasta el 31 de diciembre del año de inicio del ciclo de Formación Profesional Básica, propuesto por el equipo educativo.

c) Alumnado de 17 años cumplidos hasta el 31 de diciembre del año de inicio del ciclo de Formación Profesional Básica, propuesto por el equipo educativo.

1.2. En segundo lugar se tendrán en cuenta la tercera, cuarta y quinta opción de los ciclos de Formación Profesional Básica que los solicitantes incluyan en su petición teniendo en cuenta el siguiente orden:

a) Alumnado de 16 años cumplidos hasta el 31 de diciembre del año de inicio del ciclo de Formación Profesional Básica, propuesto por el equipo educativo.

b) Alumnado de 15 años cumplidos hasta el 31 de diciembre del año de inicio del ciclo de Formación Profesional Básica, propuesto por el equipo educativo.

c) Alumnado de 17 años cumplidos hasta el 31 de diciembre del año de inicio del ciclo de Formación Profesional Básica, propuesto por el equipo educativo.

1.3. En tercer lugar se tendrán en cuenta las cinco opciones de los ciclos de Formación Profesional Básica que el alumnado desescolarizado mayor de 17 años incluya en su petición.

Se entenderá como alumnado desescolarizado aquel que durante el curso inmediatamente anterior al del inicio del ciclo de Formación Profesional Básica no haya estado matriculado en ningún centro docente cursando Educación Secundaria Obligatoria.

Los desempates dentro de los distintos grupos de prioridad se resolverán mediante lo establecido en la resolución de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, que determinará la letra para fijar el orden de actuación de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebren durante el año en curso. En el caso de que al inicio del procedimiento de admisión no se hubiera publicado dicha resolución, será aplicable la letra «V» establecida por Resolución de 27 de septiembre de 2010 (DOCV 6376, 14.10.2010).

IV. RESERVA DE PLACES

1. En el procediment d'admissió es reservarà un 5 % del total de les places escolars oferides per a les persones amb discapacitat, i en cap cas la reserva serà inferior a una vacant. En el mencionat procediment, l'alumne podrà sol·licitar un informe del Departament d'Orientació del centre que figure en primer lloc per cada títol sol·licitat en el qual se certifique que la malaltia / discapacitat no li impedeix aconseguir els resultats d'aprenentatge relacionats amb les competències professionals del títol que sol·licita.

2. Les vacants reservades que hagen quedat sense cobrir, després de baremades totes les sol·licituds, s'oferten a tots els sol·licitants que reunisquen els requisits requerits.

V. PROCEDIMENT

1. La determinació de vacants en els centres l'efectuarà l'òrgan competent i donarà inici al procediment.

2. En cada centre educatiu es publicaran les vacants pròpies dels cicles de Formació Professional Básica.

3. L'alumne entregará la sol·licitud en el centre de primera opción, el cual procesará todas las dades d'esta en el soporte informático.

4. El procediment d'adjudicació provisional de places, en concurrencia competitiva, es realizará d'acord amb els criteris de prioritat establets, seguint l'orde de preferència en què hagen demanat plaça els sol·licitants.

5. En el primer curs dels cicles de Formació Professional Básica, impartits en centres docents sostinguts amb fons públics, els centres docents oferiran totes les places de primer, sense perjuí que per causes degudament justificades la direcció territorial corresponent resolga oferir un nombre inferior de vacants en els centres docents públics.

6. Si no s'obté plaça escolar en el centre de primera opción, s'aplicarà el procediment d'adjudicació de plaça assenyalat anteriorment.

7. El Consell Escolar, el Consell Social o el titular del centre, segons corresponga, publicarà els llistats provisionals d'acord amb els resultats obtinguts a través de l'aplicació informàtica.

8. Els centres tindran accés a estos llistats a través de l'aplicació informàtica.

9. Estos llistados tendrán inicialmente el carácter de relación provisional d'alumnado admitido y no admitido. Todos ellos se publicarán en el tablón de anuncios del centro.

10. Els interessats podran presentar reclamació davant del Consell Social o Consell Escolar del centre contra les dites llistas provisionals.

11. Si no s'obté plaça en cap dels centres triats es remetran les sol·licituds no ateses a la Comissió Sectorial d'Escolarització de Formació Professional.

12. Una vegada resoltes les reclamacions estos llistats tindran caràcter definitiu i es publicaran per mitjà dels mateixos procediments que els anteriors.

13. Els interessats podran presentar reclamació davant de la Comisió Sectorial d'Escolarització de Formació Professional contra les llistas definitives. Contra la resolució de la Comisió Sectorial d'Escolarització a les reclamacions presentades els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent.

14. Els sol·licitants no admesos en algun dels cicles de Formació Professional Básica sol·licitats quedaran en llista d'espera ordenats en funció dels criteris establets i podran ser admesos en cas de quedar places vacants.

VI. CONSTITUCIÓ EFECTIVA DE GRUPS DELS CICLES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA

1. El nombre màxim d'alumnes serà de díhuit per grup, sense perjuí d'això, podrà establir-se un màxim de quinze alumnes per grup en funció del perfil professional del títol del cicle de Formació Professional Básica.

Quant al mínim necessari per a la constitució d'un grup caldrà ajustar-se al que disposa la normativa de Formació Professional en la matèria.

En el grup es podrà integrar alumnado con necesidades educativas especiales permanentes hasta un máximo de dos por grupo, reduciéndose el número máximo de alumnos en dos por cada alumno o alumna con necesidades educativas especiales permanentes, teniendo en cuenta que en cas de

IV. RESERVA DE PLAZAS

1. En el procedimiento de admisión se reservará un 5 % del total de las plazas escolares ofertadas para las personas con discapacidad, y en ningún caso la reserva será inferior a una vacante. En dicho procedimiento, el alumno podrá solicitar un informe del Departamento de Orientación del centro que figure en primer lugar por cada título solicitado en el que se certifique que la enfermedad / discapacidad no le impide alcanzar los resultados de aprendizaje relacionados con las competencias profesionales del título que solicita.

2. Las vacantes reservadas que hayan quedado sin cubrir, después de baremadas todas las solicitudes, se ofertarán a todos los solicitantes que reúnan los requisitos requeridos.

V. PROCEDIMIENTO

1. La determinación de vacantes en los centros la efectuará el órgano competente y dará inicio al procedimiento.

2. En cada centro educativo se publicarán las vacantes propias de los ciclos de Formación Profesional Básica.

3. El alumno entregará la solicitud en el centro de primera opción, el cual procesará todos los datos de la misma en el soporte informático.

4. El procedimiento de adjudicación provisional de plazas, en concurrencia competitiva, se realizará de acuerdo con los criterios de prioridad establecidos, siguiendo el orden de preferencia en que hubieran demandado plaza los solicitantes.

5. En el primer curso de los ciclos de Formación Profesional Básica, impartidos en centros docentes sostenidos con fondos públicos, los centros docentes ofertarán todas las plazas de primero, sin perjuicio de que por causas debidamente justificadas la dirección territorial correspondiente resuelva ofertar un número inferior de vacantes en los centros docentes públicos.

6. Si no se obtiene plaza escolar en el centro de primera opción, se aplicará el procedimiento de adjudicación de plaza señalado anteriormente.

7. El consejo escolar, consejo social o titular del centro, según corresponda, publicará los listados provisionales conforme a los resultados obtenidos a través de la aplicación informática.

8. Los centros tendrán acceso a estos listados a través de la propia aplicación informática.

9. Estos listados tendrán inicialmente el carácter de relación provisional de alumnado admitido y no admitido. Todos ellos se publicarán en el tablón de anuncios de los centros.

10. Los interesados podrán presentar reclamación ante el consejo social o consejo escolar del centro contra dichas listas provisionales.

11. Si no se obtiene plaza en ninguno de los centros elegidos se remitirán las solicitudes no atendidas a la Comisión Sectorial de Escolarización de Formación Profesional.

12. Una vez resueltas las reclamacions estos llistados tindrán caràcter definitiu y se publicarán mediante los mismos procedimientos que los anteriors.

13. Los interesados podrán presentar reclamación ante la Comisión Sectorial de Escolarización de Formación Profesional contra dichas listas definitivas. Contra la resolución de la Comisión Sectorial de Escolarización a las reclamacions presentades los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente.

14. Los solicitantes no admitidos en alguno de los ciclos de Formación Profesional Básica solicitados quedaran en lista de espera ordenados en función de los criterios establecidos y podrán ser admitidos en caso de quedar plazas vacantes.

VI. CONSTITUCIÓN EFECTIVA DE GRUPOS DE LOS CICLOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA

1. El número máximo de alumnos y alumnas será de dieciocho por grupo, sin perjuicio de ello, podrá establecerse un máximo de quince alumnos y alumnas por grupo en función del perfil profesional del título del ciclo de Formación Profesional Básica.

En cuanto al mínimo necesario para la constitución de un grupo se estará a lo dispuesto en la normativa de Formación Profesional en la materia.

En el grupo se podrá integrar alumnado con necesidades educativas especiales permanentes hasta un máximo de dos por grupo, reduciéndose el número máximo de alumnos en dos por cada alumno o alumna con necesidades educativas especiales permanentes, teniendo en cuenta que en cas de

grups amb alumnat amb necessitats educatives especials permanents, el nombre mínim d'alumnes per grup serà de deu.

2. Quan el nombre de sol·licituds que complisquen els requisits assenyalats en el primer apartat d'este annex no abasteix el mínim estableix per a constituir unitat, esta no s'autoritzarà, i l'alumnat que haja optat per eixe cicle, segons els casos, se li considerarà les altres opcions formulades segons el seu orde de preferència.

VII. VACANTS AL FINAL DEL PROCÉS D'ADMISSIÓ

1. Finalitzat el procés d'admissió es publicarà en el respectiu centre educatiu un llistat amb les vacants existents després del procés.

2. L'alumnat que, havent presentat sol·licitud, no haja obtingut lloc escolar segons les seues opcions podran dirigir-se, abans que concloga el termini de matrícula, al centre corresponent i sol·licitar qualsevol dels llocs vacants. Per a això haurà de presentar junt amb la nova sol·licitud, el resguard i la còpia de la sol·licitud que al seu dia va presentar.

VIII. RECLAMACIONS I RECURSOS AL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ

1. Les reclamacions, que sempre es dirigiran al centre de primera opció, hauran de formular-se en el termini de tres dies hàbils a comptar del següent al de la publicació de les llistes provisionals d'alumnat admès i no admès i es resoldran amb anterioritat a la publicació de les llistes definitives.

2. En el cas que l'admissió s'haja sol·licitat en un centre públic, els interessats podran formular reclamació contra les llistes definitives d'alumnat admès i no admès, en el termini de dos dies hàbils des del següent al de la seu publicació, davant de la Comissió Sectorial d'Escolarització que corresponga, que resoldrà en el termini de tres dies hàbils.

3. Contra la resolució els interessats podran interposar recurs d'alçada davant de la direcció territorial corresponent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de l'acord adoptat per la Comissió Sectorial d'Escolarització o al del venciment del termini establert per a la seu adopció. La resolució de la Direcció Territorial posarà fi a la via administrativa i el silenci administratiu tindrà caràcter desestimatori.

4. En el cas que l'admissió s'haja sol·licitat en un centre privat sostingut amb fons públics, els interessats podran formular reclamació/denúncia davant de la direcció territorial corresponent, la qual iniciarà, si és el cas, el procediment previst en els articles 61 i següents de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, modificats per la disposició final primera punt 10 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

IX. MATRÍCULA

1. Després del procediment d'admissió l'alumnat admès haurà de formalitzar la matrícula en el termini establert en el calendari d'admissió a estes ensenyances.

2. Si l'alumnat admès no formalitzara matrícula en el termini expressat, s'entendrà que renuncia a la plaça escolar i la seu plaça es considerarà vacant per renúncia.

3. Acabat el termini de matrícula, cada centre publicarà el llistat de l'alumnat que, estant en la llista d'admesos, no l'haja formalitzat.

4. Les vacants que es produïsquen per renúncia o altres circumstàncies s'ofriran a l'alumnat de la llista d'espera segons l'orde establert en esta.

5. L'alumnat que haja obtingut plaça formalitzarà matrícula en el termini assignat per a cobrir les places vacants per renúncia.

6. L'alumnat de la llista de no admesos, que no haja obtingut plaça escolar en cap de les opcions sol·licitades després de finalitzar el procediment d'admissió, podrà sol·licitar informació, o els seus pares o tutors en cas de menors d'edat, a la Comissió Sectorial d'Escolarització de les places escolars vacants en altres centres per a formalitzar matrícula en alguna d'estes si reunix els requisits necessaris per a això amb independència de la via d'accés per la qual ha concorregut.

X. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

Per a la formalització de matrícula l'alumnat admès haurà de presentar en el centre educatiu en què haja obtingut plaça, en el cas que

en caso de grupos con alumnado con necesidades educativas especiales permanentes, el número mínimo de alumnos por grupo será de 10.

2. Cuando el número de solicitudes que cumplen los requisitos señalados en el primer apartado de este anexo no alcance el mínimo establecido para constituir unidad, esta no se autorizará, y al alumnado que hubiese optado por ese ciclo, según los casos, se le considerará las demás opciones formuladas según su orden de preferencia.

VII. VACANTES AL FINAL DEL PROCESO DE ADMISIÓN

1. Finalizado el proceso de admisión se publicará en el respectivo centro educativo un listado con las vacantes existentes después de dicho proceso.

2. El alumnado que, habiendo presentado solicitud, no hubieran obtenido puesto escolar según sus opciones podrán dirigirse, antes de que concluya el plazo de matrícula, al centro correspondiente y solicitar cualquiera de los puestos vacantes. Para ello deberá presentar junto a la nueva solicitud, el resguardo y copia de la solicitud que en su día presentaron.

VIII. RECLAMACIONES Y RECURSOS AL PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN

1. Las reclamaciones, que siempre se dirigirán al centro de primera opción, deberán formularse en el plazo de tres días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de las listas provisionales de alumnado admitido y no admitido y se resolverán con anterioridad a la publicación de las listas definitivas.

2. En el supuesto de que la admisión se haya solicitado en un centro público, los interesados podrán formular reclamación contra las listas definitivas de alumnado admitido y no admitido, en el plazo de dos días hábiles desde el siguiente al de su publicación, ante la comisión sectorial de escolarización que corresponda, que resolverá en el plazo de tres días hábiles.

3. Contra dicha resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante la dirección territorial correspondiente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación del acuerdo adoptado por la comisión sectorial de escolarización o al del vencimiento del plazo establecido para su adopción. La resolución de la dirección territorial pondrá fin a la vía administrativa y el silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio.

4. En el supuesto de que la admisión se haya solicitado en un centro privado sostenido con fondos públicos, los interesados podrán formular reclamación/denuncia ante la dirección territorial correspondiente, la cual iniciará, en su caso, el procedimiento previsto en los artículos 61 y siguientes de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, Reguladora del Derecho a la Educación, modificados por la disposición final primera punto 10 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

IX. MATRÍCULA

1. Después del procedimiento de admisión el alumnado admitido deberá formalizar la matrícula en el plazo establecido en el calendario de admisión a estas enseñanzas.

2. Si el alumnado admitido no formalizase matrícula en el plazo expresado, se entenderá que renuncia a la plaza escolar y su plaza se considerará vacante por renuncia.

3. Acabado el plazo de matrícula, cada centro publicará el listado del alumnado que, estando en la lista de admitidos, no la hubiese formalizado.

4. Las vacantes que se produjeran por renuncia u otras circunstancias se ofertarán al alumnado de la lista de espera según el orden establecido en esta.

5. El alumnado que haya obtenido plaza formalizará matrícula en el plazo asignado para cubrir las plazas vacantes por renuncia.

6. El alumnado de la lista de no admitidos, que no hubiese obtenido plaza escolar en ninguna de las opciones solicitadas después de finalizar el procedimiento de admisión podrá solicitar información, o sus padres o tutores en caso de menores de edad, a la Comisión Sectorial de Escolarización de las plazas escolares vacantes en otros centros para formalizar matrícula en alguna de ellas si reúne los requisitos necesarios para ello con independencia de la vía de acceso por la que hubiera ocurrido.

X. DOCUMENTACIÓN NECESARIA

Para la formalización de matrícula el alumnado admitido deberá presentar en el centro educativo en el que haya obtenido plaza, en caso

estos no es troben en poder de l'administració educativa, la documentació següent:

1. Documentació acreditativa de la identitat i edat del sol·licitant.
2. Certificat acadèmic de l'últim centre en què ha estat escolaritzat, en la qual consten les qualificacions obtingudes en el primer cicle d'educació secundària obligatòria o equivalent als efectes d'admissió.

3. Consell orientador documentat per mitjà de certificat acreditatiu d'haver sigut proposat per l'equip docent als pares, mares o tutores legals per a la incorporació a un cicle de Formació Professional Bàsica en el supòsit assenyalat en l'article 15.3 del Reial Decret 127/2014, de 28 de febrer. Este consell orientador s'inclourà en l'expedient de l'alumne o de l'alumna junt amb el document de consentiment dels pares, mares o tutores legals, perquè curse estes ensenyances.

4. En el supòsit d'accendir per la reserva de discapacitats: acreditació de la discapacitat. L'alumnat amb greus problemes d'audició, visió, motricitat o altres necessitats educatives especials que participe en el procediment d'admissió per la reserva per a persones amb discapacitat haurà de presentar la documentació següent:

- a) Certificat del dictamen emés per l'òrgan competent.
- b) Declaració responsable en què manifieste el seu coneixement dels resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació dels cicles o mòduls que sol·licita cursar.

5. Per a la matriculació de l'alumnat estranger s'haurà de tindre en compte el que s'establix en la normativa bàsica en esta matèria.

6. En el supòsit de completar-se el grup amb alumnat desescolaritzat major de 17 anys el centre receptor requerirà tota la informació acadèmica i sociofamiliar possible de l'últim centre escolar de procedència.

XI. CALENDARI D'ADMISSIÓ PER AL PRIMER CURS DE LES ENSENYANCES DE FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA (FPB)

Este procés d'admissió afecta els centres sostinguts amb fons públics que impartsen les ensenyances de Formació Professional Básica i s'organitzarà en les fases que s'indiquen a continuació:

1. Publicació de vacants existents en els centres educatius per al procés d'admissió d'alumnes: el 23 de juliol.

2. Presentació de sol·licituds d'admissió per a la Formació Professional Básica i de la documentació corresponent en el centre de primera opció: del 23 de juliol al 25 de juliol ambdós inclosos.

3. Comprovació de duplicitats: 29 de juliol.

4. Elaboració i publicació de les llistes provisionals d'admesos: el 30 de juliol.

5. Presentació de reclamacions en el centre de primera opció: el 30 i 31 de juliol i 2 i 3 de setembre.

6. Publicació en els centres de les llistes definitives d'alumnes admesos: el 8 de setembre.

7. Presentació de reclamacions davant de la comissió sectorial d'escolarització corresponent: fins al 10 de setembre.

8. Resolució de reclamacions per part de la comissió sectorial d'escolarització: fins al 15 de setembre. Contra la resolució els interessats podrán interposar recurs d'alçada davant del director territorial corresponent en el termini d'un mes. L'alumnat que sol·licite plaça en centres privats sostinguts amb fons públics podrà interposar davant de les llistes definitives d'admesos, denúncia davant de la direcció territorial corresponent.

9. Termini de formalització de matrícula per als alumnes admesos: del 9 al 11 de setembre.

10. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia o excedents per als alumnes que han participat en el procés: el 15 de setembre.

ANNEX II

Calendari d'admissió per al segon curs dels programes de qualificació professional inicial (PQPI)

1. Introducció a través del sistema ITACA per part dels centres educatius públics i privats autoritzats de les dades corresponents a l'alumnat que repeteix, promociona, etc. necessaris per a la determinació d'unitats i vacants de llocs escolars en el segon curs de PQPI: fins al 25 de juliol.

de que estos no se hallen en poder de la administración educativa, la documentación siguiente:

1. Documentación acreditativa de la identidad y edad del solicitante.
2. Certificación académica del último centro en que estuviera escolarizado, en la que consten las calificaciones obtenidas en el primer ciclo de educación secundaria obligatoria o equivalente a efectos de admisión.

3. Consejo orientador documentado por medio de certificado acreditativo de haber sido propuesto por el equipo docente a los padres, madres o tutores legales para la incorporación a un ciclo de Formación Profesional Básica en el supuesto señalado en el artículo 15.3 del Real Decreto 127/2014 de 28 de febrero. Dicho consejo orientador se incluirá en el expediente del alumno o de la alumna junto con el documento de consentimiento de los padres, madres o tutores legales, para que curse estas enseñanzas.

4. En el supuesto de acceder por la reserva de discapacitados. Acreditación de la discapacidad: el alumnado con graves problemas de audición, visión, motricidad u otras necesidades educativas especiales que participe en el procedimiento de admisión por la reserva para personas con discapacidad deberá presentar la siguiente documentación:

- a) Certificación del dictamen emitido por el órgano competente.
- b) Declaración responsable en que manifieste su conocimiento de los resultados de aprendizaje y criterios de evaluación de los ciclos o módulos que solicita cursar.

5. Para la matriculación del alumnado extranjero se deberá tener en cuenta lo que se establece en la normativa básica en esta materia.

6. En el supuesto de completarse el grupo con alumnado desescolarizado mayor de 17 años el centro receptor requerirá toda la información académica y sociofamiliar posible del último centro escolar de procedencia.

XI. CALENDARIO DE ADMISIÓN PARA EL PRIMER CURSO DE LAS ENSEÑANZAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA (FPB)

Este proceso de admisión afecta a los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas de Formación Profesional Básica y se organizará en las fases que se indican a continuación:

1. Publicación de vacantes existentes en los centros educativos para el proceso de admisión de alumnos: el 23 de julio.

2. Presentación de solicitudes de admisión para la Formación Profesional Básica y de la documentación correspondiente en el centro de primera opción: del 23 de julio al 25 de julio ambos inclusive.

3. Comprobación de duplicitades: 29 de julio.

4. Elaboración y publicación de las listas provisionales de admitidos: el 30 de julio.

5. Presentación de reclamaciones en el centro de primera opción: el 30 y 31 de julio y 2 y 3 de septiembre.

6. Publicación en los centros de las listas definitivas de alumnos admitidos: el 8 de septiembre.

7. Presentación de reclamaciones ante la Comisión Sectorial de Escolarización correspondiente: hasta el 10 de septiembre.

8. Resolución de reclamaciones por parte de la Comisión Sectorial de Escolarización: hasta el 15 de septiembre. Contra dicha resolución los interesados podrán interponer recurso de alzada ante el director territorial correspondiente en el plazo de un mes. El alumnado que solicite plaza en centros privados sostenidos con fondos públicos podrá interponer ante las listas definitivas de admitidos, denuncia ante la dirección territorial correspondiente.

9. Plazo de formalización de matrícula para los alumnos admitidos: del 9 al 11 de septiembre.

10. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia o excedentes para los alumnos que han participado en el proceso: 15 de septiembre.

ANEXO II

Calendario de admisión para el segundo curso de los programas de cualificación profesional inicial (PCPI)

1. Introducción a través del sistema ITACA por parte de los centros educativos públicos y privados autorizados de los datos correspondientes al alumnado que repite, promociona, etc. necesarios para la determinación de unidades y vacantes de puestos escolares en el segundo curso de PCPI: hasta el 25 de julio.

2. Publicació de vacants en els segons cursos de PQPI: el 29 de juliol.
3. Presentació de sol·licituds d'admissió en segon curs de PQPI: del 30 de juliol al 3 de setembre.
4. Comprovació de duplicitats: 5 de setembre.
5. Elaboració i publicació de llistes provisionals d'admesos: el 10 de setembre.
6. Presentació de reclamacions davant del consell escolar del centre: fins al 12 de setembre.
7. Publicació de les llistes definitives d'admesos: el 15 de setembre.
8. Presentació de reclamacions davant de la Comissió Municipal d'Escalarització: fins al 16 de setembre.
9. Termini de formalització de la matrícula per als alumnes admesos en el procés: del 16 al 18 de setembre.
10. Termini de formalització de matrícula per a cobrir les places vacants per renúncia o excedentes: 19 de setembre.
11. Remissió per la comissió d'escolarització de les vacants resultants a les direccions territorials: fins al 23 de setembre.

2. Publicación de vacantes en los segundos cursos de PCPI: el 29 de julio.
3. Presentación de solicitudes de admisión en segundo curso de PCPI: del 30 de julio al 3 de septiembre.
4. Comprobación de duplicidades: 5 de septiembre.
5. Elaboración y publicación de listas provisionales de admitidos: el 10 de septiembre.
6. Presentación de reclamaciones ante el consejo escolar del centro: hasta el 12 de septiembre.
7. Publicación de las listas definitivas de admitidos: el 15 de septiembre.
8. Presentación de reclamaciones ante la Comisión Municipal de Escolarización: hasta el 16 de septiembre.
9. Plazo de formalización de la matrícula para los alumnos admitidos en el proceso: del 16 al 18 de septiembre.
10. Plazo de formalización de matrícula para cubrir las plazas vacantes por renuncia o excedentes: 19 de septiembre.
11. Remisión por la comisión de escolarización de las vacantes resultantes, a las direcciones territoriales: hasta el 23 de septiembre.