Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

RESOLUCIÓ de 10 de juny de 2014, de la Direcció General d'Administració Local, per la qual es dóna publicitat a les bases del concurs ordinari i a les convocatòries específiques per a la provisió de llocs de treball reservats als funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. [2014/5904]

D'acord amb el que preveuen els articles 164.7 i 172 i següents de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana; la disposició transitòria sèptima de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local; el Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, de provisió de llocs de treball reservats a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, i l'Orde de 10 d'agost de 1994, per la qual es dicten normes sobre concursos de provisió de llocs reservats a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, fent ús de les atribucions conferides per l'article 35.2.*c* del Decret 87/2013, de 21 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Presidència i de la Conselleria de Presidència i d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, esta Direcció General ha resolt:

Primer

Donar publicitat conjunta a les convocatòries del concurs ordinari per a la provisió de llocs de treball reservats a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, vacants en corporacions locals de la Comunitat Valenciana, i a les bases específiques aprovades per les respectives corporacions per a cada lloc que s'enumeren en l'annex II, amb subjecció a les bases següents:

Bases

Primera. Llocs

S'oferixen en este concurs els llocs vacants reservats a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional en aquelles corporacions que han aprovat les bases específiques i els presidents de les quals han efectuat la convocatòria corresponent.

Segona. Participació

1. Els funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional podran concursar als llocs de treball que, segons la seua classificació, corresponguen a la subescala i categoria a què pertanguen. Hi podran participar, així mateix, els funcionaris no integrats en les actuals subescales, pertanyents als extingits cossos nacionals de secretaris, interventors i depositaris de l'Administració local a què es referix la disposició transitòria primera, 1, del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, en els termes següents:

– Els secretaris de primera, a llocs reservats a la subescala de secretaria, categoria superior.

– Els secretaris de segona, a llocs reservats a la subescala de secretaria, categoria d'entrada.

– Els secretaris de tercera, a llocs reservats a la subescala de secretaria intervenció.

– Els secretaris d'ajuntaments «a extingir», a secretaries d'ajuntaments amb població que no excedisca de 2.000 habitants.

– Els interventors, a llocs reservats a la subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior, però únicament a llocs d'intervenció.

– Els depositaris, a llocs reservats a la subescala d'intervenció tresoreria, però únicament a llocs de tresoreria.

2. No podran concursar:

– Els funcionaris inhabilitats i els suspesos en virtut d'una sentència o una resolució administrativa ferma, si no haguera transcorregut el temps que s'hi assenyale.

– Els funcionaris destituïts a què es referix l'article 148.5 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, apro-

Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

RESOLUCIÓN de 10 de junio de 2014, de la Dirección General de Administración Local, por la que se da publicidad a las bases del concurso ordinario y convocatorias específicas para la provisión de puestos de trabajo reservados a los funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional. [2014/5904]

De acuerdo con lo previsto en los artículos 164.7 y 172 y siguientes de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana; en la disposición transitoria séptima de la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local; en el Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, y en la Orden de 10 de agosto de 1994, por la que se dictan normas sobre concursos de provisión de puestos reservados a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 35.2 c) del Decreto 87/2013, de 21 de junio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Presidencia y de la Consellería de Presidencia y de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, esta Dirección General ha resuelto:

Primero

Dar publicidad conjunta a las convocatorias del concurso ordinario para la provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional, vacantes en corporaciones locales de la Comunitat Valenciana, y de las bases específicas aprobadas por las respectivas corporaciones para cada puesto, que se relacionan en el anexo II, con sujeción a las siguientes

Bases

Primera. Puestos

Se ofrecen en este concurso los puestos vacantes reservados a funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional en aquellas corporaciones que han aprobado las bases específicas y cuyos presidentes han efectuado la oportuna convocatoria.

Segunda. Participación

1. Los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional podrán concursar a los puestos de trabajo que, según su clasificación, correspondan a la subescala y categoría a que pertenezcan. Podrán participar, asimismo, los funcionarios no integrados en las actuales subescalas, pertenecientes a los extinguidos cuerpos nacionales de secretarios, interventores y depositarios de administración local a que se refiere la disposición transitoria primera, 1, del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre, en los términos siguientes:

– Los secretarios de primera, a puestos reservados a la subescala de secretaría, categoría superior.

– Los secretarios de segunda, a puestos reservados a la subescala de secretaría, categoría de entrada.

– Los secretarios de tercera, a puestos reservados a la subescala de secretaría-intervención.

– Los secretarios de ayuntamientos «a extinguir», a secretarías de ayuntamientos con población que no exceda de 2.000 habitantes.

– Los interventores, a puestos reservados a la subescala de intervención-tesorería, categoría superior, pero únicamente a puestos de intervención.

– Los depositarios, a puestos reservados a la subescala de intervención-tesorería, pero únicamente a puestos de tesorería.

2. No podrán concursar:

– Los funcionarios inhabilitados y los suspensos en virtud de sentencia o resolución administrativa firmes, si no hubiera transcurrido el tiempo señalado en ellas.

– Los funcionarios destituidos a que se refiere el artículo 148.5 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régi-

vat pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, durant el període a què s'estenga la destitució.

– Els funcionaris en situació d'excedència voluntària per interés particular o per agrupació familiar, si no haguera transcorregut el termini de dos anys des que hi van passar.

– Els funcionaris que no porten dos anys en l'última destinació obtinguda amb caràcter definitiu en qualsevol administració pública, llevat que concursen a llocs reservats a la seua subescala i categoria en la mateixa corporació o es troben en els supòsits de l'article 20.1.*f* de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública.

Tercera. Documentació i termini per a participar-hi

1. En el termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació conjunta d'este concurs en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, els funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional que desitgen prendre part en el concurs han de dirigir, a la corporació local al lloc de la qual concursen, la documentació següent:

– Sol · licitud de participació d'acord amb el model de l'annex III comprensiva de la declaració jurada de no estar sotmés a cap de les circumstàncies a què es referix la base segona, apartat 2, de la convocatòria. A la sol · licitud de participació s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa del coneixement del valencià en aquelles corporacions que ho exigisquen com a requisit d'accés, juntament amb els mèrits específics de cada lloc en els termes que s'indiquen en l'annex II.

2. Els concursants a dos o més llocs han de presentar la sol · licitud i la documentació acreditativa del coneixement de la llengua, si és el cas, i dels mèrits específics de cada lloc en totes les corporacions en què sol · liciten llocs. Els concursants a dos o més llocs han de presentar, a més, en idèntic termini de 15 dies naturals, pels mitjans previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, l'orde de prelació d'adjudicacions (model annex IV) davant de la Direcció General de l'Administració Local (c/ En Bou, núm. 9, CP 46001 València). L'orde de prelació haurà de ser únic i comprensiu de la totalitat de llocs sol · licitats, i únic, així mateix, si es concursa a una o diverses subescales i categories. La formulació de l'orde de prelació, l'objecte de la qual és evitar l'adjudicació simultània de diversos llocs a un mateix concursant, no substituirà en cap cas la sol · licitud de participació dirigida a la corporació local convocant.

3. La sol · licitud de participació i l'orde de prelació d'adjudicacions han de presentar-se d'acord amb els models que s'adjunten en els annexos III i IV, els quals podran descarregar-se de la pàgina web de la Direcció General de l'Administració Local ‹http://www.gva.es› «DESTAQUEM / Enllaços d'interés / Civis / Habilitats de caràcter estatal / Concursos.

Quarta. Coneixement de la llengua valenciana

De conformitat amb allò que disposa l'article 176 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, el coneixement del valencià fins al nivell mitjà serà valorat per aquelles corporacions que l'incloguen com a requisit en la relació de llocs de treball.

Quinta. Mèrits generals

Els mèrits generals d'aplicació en este concurs són els acreditats i inscrits en el registre integrat de funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional en la data d'esta resolució, segons la relació individualitzada que es fa pública a estos efectes en la pàgina web de la Direcció General de l'Administració Local ‹http://www.gva.es› «DESTAQUEM / Enllaços d'interés / Civis / Habilitats de caràcter estatal / Registre de mèrits / Registre de mèrits estatal.

Sexta. Mèrits de determinació autonòmica

Els mèrits de determinació autonòmica són els regulats en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell, pel qual es regula el règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana (annex I) i que es publiquen el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana en* la data d'esta resolució.

men Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, durante el período a que se extienda la destitución.

– Los funcionarios en situación de excedencia voluntaria por interés particular o por agrupación familiar, si no hubiera transcurrido el plazo de dos años desde el pase a las mismas.

– Los funcionarios que no lleven dos años en el último destino obtenido con carácter definitivo en cualquier Administración Pública, salvo que concursen a puestos reservados a su subescala y categoría en la misma corporación o se encuentren en los supuestos del artículo 20.1 f) de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

Tercera. Documentación y plazo para participar

1. En el plazo de quince días naturales a partir del día siguiente de la publicación conjunta de este concurso en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, los funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional que deseen tomar parte en el mismo dirigirán a la corporación local a cuyo puesto concursen, la siguiente documentación:

– Solicitud de participación conforme al modelo del anexo III comprensiva de la declaración jurada de no estar incurso en ninguna de las circunstancias a que se refiere la base segunda apartado 2 de la convocatoria. A la solicitud de participación se adjuntará la documentación acreditativa del conocimiento del valenciano en aquellas corporaciones que lo exijan como requisito de acceso, junto con los méritos específicos de cada puesto en los términos que se indican en el anexo II.

2. Los concursantes a dos o más puestos presentarán solicitud y documentación acreditativa del conocimiento de la lengua, en su caso, y de los méritos específicos de cada puesto en todas las corporaciones en que soliciten puestos. Los concursantes a dos o más puestos presentarán, además, en idéntico plazo de quince días naturales, por los medios previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el orden de prelación de adjudicaciones (modelo anexo IV) ante la Dirección General de Administración Local (C/ En Bou, 9 C.P. 46001 Valencia). El orden de prelación habrá de ser único y comprensivo de la totalidad de puestos solicitados, y único asimismo si se concursa a una o varias subescalas y categorías. La formulación del orden de prelación, cuyo objeto es evitar la adjudicación simultánea de varios puestos a un mismo concursante, no sustituirá en ningún caso a la solicitud de participación dirigida a la corporación local convocante.

3. La solicitud de participación y el orden de prelación de adjudicaciones habrán de presentarse con arreglo a los modelos que se adjuntan en los anexos III y IV, los cuales podrán descargarse de la página web de la Dirección General de Administración Local: ‹http://www.gva.es› DESTACAMOS / Enlaces de interés / Civis / Habilitados de carácter estatal / Concursos.

Cuarta. Conocimiento de la lengua valenciana

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 176 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, se valorará el conocimiento del valenciano hasta el nivel medio por parte de aquellas corporaciones que lo contemplen como requisito en la relación de puestos de trabajo.

Quinta. Méritos generales

Los méritos generales de aplicación en este concurso son los acreditados e inscritos en el registro integrado de funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional a la fecha de esta resolución, según la relación individualizada que se hace pública a estos efectos en la página web de la Dirección General de Administración Local: ‹http://www.gva.es› DESTACAMOS / Enlaces de interés / Civis / Habilitados de carácter estatal / Registro de méritos / Registro de méritos estatal.

Sexta. Méritos de determinación autonómica

Los méritos de determinación autonómica son los regulados en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, por el que se regula el régimen jurídico del personal funcionario con habilitación de carácter estatal en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana (anexo I) y que se publiquen el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* a la fecha de la presente resolución.

Sèptima. Mèrits específics

Els mèrits específics per a cada lloc de treball són els que es detallen en l'annex II.

Octava. Valoració de mèrits

1. La comissió de valoració comprovarà la concurrència en els concursants dels requisits que figuren en la convocatòria i n'exclourà els que no els reunisquen. A continuació puntuarà els mèrits, respecte dels no exclosos, de la manera següent:

– Mèrits generals, fins a un màxim de 15 punts (50 %), segons la relació individualitzada de mèrits generals dels habilitats de caràcter nacional, acreditats i inscrits en el registre integrat de funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional i als quals es dóna publicitat en la data d'esta convocatòria, sense que siga possible cap acreditació addicional per part dels concursants ni valoració distinta per part del tribunal.

– Mèrits específics, fins a un total de 7,50 punts (25 %).

– Mèrits de determinació autonòmica, fins a un total de 7,50 punts (25 %), acreditats i inscrits en el Registre de Mèrits de Determinació Autonòmica i als quals es dóna publicitat en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* als efectes d'esta convocatòria, sense que siga possible cap acreditació addicional per part dels concursants ni valoració distinta per part del tribunal.

Respecte dels llocs que no tinguen mèrits específics, la comissió assignarà únicament la puntuació de mèrits generals i de determinació autonòmica, si n'hi haguera.

2. La comissió podrà realitzar, si així ho preveu la convocatòria específica respectiva, una entrevista amb el concursant o concursants que considere convenient, per a la concreció dels mèrits específics o de determinació autonòmica. La data, el lloc i l'hora de realització de l'entrevista seran notificats als afectats pel tribunal almenys amb sis dies d'antelació respecte a la seua realització.

3. En cas d'empat en la puntuació final de mèrits de dos o més concursants, la comissió donarà prioritat en la proposta d'adjudicació a aquell que haguera obtingut la puntuació més alta en els mèrits específics. Si es manté l'empat, a favor de qui en mèrits de determinació autonòmica tinga la puntuació més alta. Si persistix este, a favor de qui en mèrits generals tinga la puntuació més alta en els apartats *a*, *b*, *c*, *d* i *e*, per este orde, de l'article 15.1 del Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol. En última instància, l'empat es resoldrà basant-se en l'orde de prelació en el procés selectiu.

Novena. Proposta de resolució

Després que la comissió haja efectuat l'exclusió i la puntuació final dels concursants, elevarà al president de la corporació una proposta de resolució comprensiva de tots els no exclosos i les seues puntuacions, ordenades de major a menor. Així mateix, elevarà una relació fonamentada dels exclosos.

Deu. Resolució

1. El president de la corporació resoldrà el concurs d'acord amb la proposta formulada per la comissió de valoració.

En el cas que no s'hi haja presentat cap concursant, la resolució ha d'indicar esta circumstància i declarar el concurs desert.

2. Esta resolució serà motivada amb referència al compliment de les normes reglamentàries i de les bases de la convocatòria. En tot cas, hauran de quedar acreditades, com a fonaments de la resolució adoptada, l'observança del procediment degut i la valoració final dels mèrits dels candidats, i haurà de comprendre, per orde de puntuació, la totalitat dels concursants no exclosos.

3. La resolució del concurs que propose l'adjudicació o, si és el cas, que declare desert el concurs, serà remesa a la Direcció General de l'Administració Local dins dels trenta dies naturals següents a la data de finalització del termini de presentació de sol · licituds.

Onze. Coordinació de nomenaments

La Direcció General d'Administració Local, transcorregut el termini a què es referix la base anterior, efectuarà la coordinació de resolucions coincidents a favor d'un mateix concursant, amb adjudicació final de

Séptima. Méritos específicos

Los méritos específicos para cada puesto de trabajo, son los que se detallan en el anexo II.

Octava. Valoración de méritos

1. La comisión de valoración comprobará la concurrencia en los concursantes de los requisitos que figuren en la convocatoria, excluyendo a quienes no los reúnan. A continuación puntuará, respecto de los no excluidos, los méritos del siguiente modo:

– Méritos generales, hasta un máximo de 15 puntos (50 %), según la relación individualizada de méritos generales de los habilitados de carácter nacional, acreditados e inscritos en el Registro integrado de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional y a los que se da publicidad a la fecha de la presente convocatoria, sin que sea posible acreditación adicional alguna por parte de los concursantes ni valoración distinta por parte del tribunal.

– Méritos específicos, hasta un total de 7,5 puntos (25 %).

– Méritos de determinación autonómica, hasta un total de 7,5 puntos (25 %), acreditados e inscritos en el Registro de Méritos de Determinación Autonómica y a los que se da publicidad en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* a efectos de la presente convocatoria, sin que sea posible acreditación adicional alguna por parte de los concursantes ni valoración distinta por parte del tribunal.

Respecto de los puestos que no tengan méritos específicos, la comisión asignará únicamente la puntuación de méritos generales y de determinación autonómica, si existiesen.

2. La comisión podrá celebrar, si así lo prevé la convocatoria específica respectiva, entrevista con el concursante o concursantes que considere conveniente, para la concreción de los méritos específicos o de determinación autonómica. La fecha, lugar, y hora de celebración de la entrevista, será notificada a los afectados por el tribunal al menos con seis días de antelación a su celebración.

3. En caso de empate en la puntuación final de méritos de dos o más concursantes, la comisión dará prioridad en la propuesta de adjudicación a aquel que hubiera obtenido mayor puntuación en méritos específicos. De mantenerse el empate, a favor de quien en méritos de determinación autonómica tenga más alta puntuación. De persistir este, a favor de quien en méritos generales tenga mayor puntuación en los apartados *a, b, c, d* y *e*, por dicho orden, del artículo 15.1 del Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio. En última instancia el empate se resolverá en base al orden de prelación en el proceso selectivo.

Novena. Propuesta de resolución

Efectuadas por la comisión la exclusión y puntuación final de los concursantes, elevará al presidente de la corporación propuesta de resolución comprensiva de todos los no excluidos y sus puntuaciones ordenados de mayor a menor. Asimismo, elevará relación fundada de excluidos.

Décima. Resolución

1. El presidente de la corporación resolverá el concurso de acuerdo con la propuesta formulada por la comisión de valoración.

En el supuesto de que no se haya presentado ningún concursante, la resolución debe indicar esta circunstancia declarando desierto el concurso.

2. Dicha resolución será motivada con referencia al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria. En todo caso deberán quedar acreditadas, como fundamentos de la resolución adoptada, la observancia del procedimiento debido y la valoración final de los méritos de los candidatos y deberá comprender, por orden de puntuación, a la totalidad de los concursantes no excluidos.

3. La resolución del concurso proponiendo la adjudicación, o en su caso, declarando desierto el concurso, será remitida a la Dirección General de Administración Local dentro de los treinta días naturales siguientes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Undécima. Coordinación de nombramientos

La Dirección General de Administración Local, transcurrido el plazo a que se refiere la base anterior, procederá a efectuar la coordinación de resoluciones coincidentes a favor de un mismo concursante, con adjudicación final de puestos, atendiendo al orden formulado por los

llocs, i atendrà l'orde formulat pels interessats en el full de prelació i a la puntuació obtinguda en cada un dels llocs afectats.

Dotze. Formalització de nomenaments

D'acord amb el resultat de la coordinació en els casos d'adjudicacions múltiples i de les resolucions de les corporacions en la resta, la Direcció General de l'Administració Local formalitzarà els nomenaments, els publicarà en el termini d'un mes en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i els traslladarà al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

Tretze. Termini possessori

1. El termini de presa de possessió en les destinacions obtingudes en el concurs serà de tres dies hàbils, si es tracta de llocs de treball de la mateixa localitat, o d'un mes, si es tracta de primera destinació o de llocs de treball en distinta localitat.

2. El termini indicat començarà a comptar a partir de l'endemà del cessament, que haurà d'efectuar-se dins dels tres dies hàbils següents a la publicació de la resolució dels nomenaments en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si la destinació obtinguda comportara el reingrés al servici actiu, el termini de presa de possessió haurà de computar-se des la publicació indicada.

3. El còmput de terminis possessoris s'iniciarà quan finalitzen els permisos o les llicències que, si és el cas, hagen sigut concedits als interessats.

4. Per necessitats del servici, mitjançant un acord dels presidents de les corporacions on haja de cessar i prendre possessió el concursant, es podrà diferir el cessament i la presa de possessió fins a un màxim de tres mesos, i el segon dels presidents haurà de donar compte d'este acord a la Direcció General d'Administració Local.

Catorze. Irrenunciabilitat i voluntarietat de les destinacions

Els concursants no podran renunciar al concurs ni al lloc que siga adjudicat a partir del moment en què els tribunals eleven la proposta de resolució al president de la corporació.

Les adjudicacions de llocs en el concurs tindran caràcter voluntari i no generaran, en conseqüència, cap dret a l'abonament d'indemnització per trasllat.

Quinze. Cessament i presa de possessió

1. Les diligències de cessament i de presa de possessió dels concursants que accedisquen a un lloc de treball, d'acord amb la resolució del concurs, seran comunicades a la Direcció General de l'Administració Local dins dels tres dies hàbils següents a aquell en què es produïsquen.

2. La presa de possessió determina l'adquisició dels drets i deures funcionarials inherents al lloc, i el funcionari passarà a dependre de la corporació corresponent.

Setze. Recursos

Els actes administratius dels tribunals de valoració podran ser impugnats d'acord amb el que preveu l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Segon

Els mèrits corresponents al coneixement de les especialitats de l'organització territorial i normativa de la Comunitat Valenciana, així com al coneixement del valencià, seran els previstos en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell (DOCV 6963, 10.02.2013), i que s'assenyalen en l'annex I.

L'acreditació dels mèrits es farà d'acord amb el que preveu l'article 43 del decret esmentat i la puntuació aplicable serà la que resulte de la publicació a què fa referència l'article 44, la qual serà aplicada per les comissions per a la valoració dels mèrits de determinació autonòmica.

Tercer

Donar publicitat, als efectes del concurs ordinari objecte d'esta resolució, als mèrits generals dels funcionaris de l'Administració local

interesados en la hoja de prelación y a la puntuación obtenida en cada uno de los puestos afectados.

Duodécima. Formalización de nombramientos

De acuerdo con el resultado de la coordinación en los casos de adjudicaciones múltiples y de las resoluciones de las corporaciones en los restantes, la Dirección General de Administración Local procederá a formalizar los nombramientos, a su publicación en el plazo de un mes en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, dando traslado de la misma al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

Decimotercera. Plazo posesorio

1. El plazo de toma de posesión en los destinos obtenidos en el concurso será de tres días hábiles si se trata de puestos de trabajo de la misma localidad o de un mes si se trata de primer destino o de puestos de trabajo en localidad distinta.

2. Dicho plazo empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese, que deberá efectuarse dentro de los tres días hábiles siguientes a la publicación de la resolución de los nombramientos en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Si el destino obtenido comportara el reingreso al servicio activo, el plazo de toma de posesión deberá computarse desde dicha publicación.

3. El cómputo de plazos posesorios se iniciará cuando finalicen los permisos o licencias que, en su caso, hayan sido concedidos a los interesados.

4. Por necesidades del servicio, mediante acuerdo de los presidentes de las corporaciones en que haya de cesar y tomar posesión el concursante, se podrá diferir el cese y la toma de posesión hasta un máximo de tres meses, debiendo el segundo de ellos dar cuenta de este acuerdo a la Dirección General de Administración Local.

Decimocuarta. Irrenunciabilidad y voluntariedad de los destinos

Los concursantes no podrán renunciar al concurso ni al puesto que sea adjudicado a partir del momento en que los tribunales eleven propuesta de resolución al presidente de la corporación.

Las adjudicaciones de puestos en el concurso tendrán carácter voluntario, no generando en consecuencia derecho alguno al abono de indemnización por traslado.

Decimoquinta. Cese y toma de posesión

1. Las diligencias de cese y toma de posesión de los concursantes que accedan a un puesto de trabajo, de acuerdo con la resolución del concurso, serán comunicadas a la Dirección General de Administración Local dentro de los tres días hábiles siguientes a aquel en que se produzcan.

2. La toma de posesión determina la adquisición de los derechos y deberes funcionariales inherentes al puesto, pasando a depender el funcionario de la correspondiente corporación.

Decimosexta. Recursos

Los actos administrativos de los tribunales de valoración podrán ser impugnados conforme a lo previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segundo

Los méritos correspondientes al conocimiento de las especialidades de la organización territorial y normativa de la Comunitat Valenciana, así como al conocimiento del valenciano, serán los previstos en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell (DOCV 6963, 10.02.2013) y que se relacionan en el anexo I.

La acreditación de los méritos se realizará de acuerdo con lo previsto en el artículo 43 del citado decreto y la puntuación aplicable será la que resulte de la publicación a que hace referencia el artículo 44, la cual será aplicada por las comisiones para la valoración de los méritos de determinación autonómica.

Tercero

Dar publicidad, a los efectos del concurso ordinario objeto de esta resolución, a los méritos generales de los funcionarios de administra-

amb habilitació de caràcter nacional acreditats i inscrits en el registre integrat de funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional. Esta publicitat es farà en la pàgina web de la Direcció General d'Administració Local ‹http://www.gva.es› «DESTAQUEM / Enllaços d'interés / Civis / Habilitats de caràcter estatal / Registre de mèrits / Registre de mèrits estatal.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de València o davant del jutjat contenciós administratiu en la circumscripció del qual tinga el demandant el seu domicili, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, i potestativament podrà interposar-se un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seua publicació. Tot això, de conformitat amb el que establixen els articles 107, 109, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Publiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjuí que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 10 de juny de 2014.– El director general d'Administració Local: Vicente Saurí Martí.

ANNEX I

Mèrits de determinació autonòmica de la Comunitat Valenciana
(Decret 32/2013, de 8 de febrer)

1. Mèrits

1.1. Experiència professional

Als efectes d'este decret, s'entendrà per experiència professional la permanència i el desenrotllament de funcions, durant els deu anys anteriors, en les entitats locals del territori de la Comunitat Valenciana o en l'Administració de la Generalitat, per implicar el coneixement de les especialitats de l'organització territorial i de la normativa de la Comunitat Valenciana.

1.2. Formació personal

Es valorarà la participació en els cursos de formació i perfeccionament que tinguen com a objecte les especialitats de l'organització territorial i normativa de la Comunitat Valenciana, amb exclusió dels que formen part dels processos selectius. Només es tindran en compte els cursos impartits o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, les universitats i els òrgans adscrits a les distintes conselleries dedicats a la formació i al perfeccionament dels seus empleats públics.

Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlegs, no podran ser objecte de valoració.

1.3. Coneixements de valencià

De conformitat amb la Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Generalitat Valenciana, d'Ús i Ensenyament del Valencià, es valorarà el coneixement del valencià com a llengua pròpia de la Comunitat Valenciana, de la Generalitat i de l'Administració local.

El coneixement del valencià s'acreditarà per mitjà del certificat o l'homologació expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

La valoració del coneixement del valencià s'entén sense perjuí de la seua consideració com a requisit en les bases específiques de les convocatòries que aproven les entitats locals.

1.4. Altres mèrits

Es consideraran altres mèrits l'activitat docent, les publicacions i les col · laboracions, i s'entendran com a tals els següents:

a) Activitat docent: serà objecte de valoració la impartició de cursos de formació i perfeccionament que tinguen com a objecte les especialitats de l'organització territorial i normativa de la Comunitat Valenciana. Només es tindran en compte els cursos impartits o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, les diputacions provincials, les universitats i els òrgans adscrits a les distintes conselleries dedicats a

ción local con habilitación de carácter nacional acreditados e inscritos en el registro integrado de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional. Dicha publicidad se realiza en la página web de la Dirección General de Administración Local: ‹http://www.gva.es› DESTACAMOS / Enlaces de interés / Civis / Habilitados de carácter estatal / Registro de méritos / Registro de méritos estatal.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia o ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en cuya circunscripción tenga el demandante su domicilio, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación y potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición, ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 107, 109, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 8 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 10 de junio de 2014.– El director general de Administración Local: Vicente Saurí Martí.

ANEXO I

Méritos de determinación autonómica de la Comunitat Valenciana
(Decreto 32/2013, de 8 de febrero)

1. Méritos

1.1. Experiencia profesional

A los efectos de este decreto se entenderá por experiencia profesional la permanencia y el desarrollo de funciones durante los diez años anteriores en las entidades locales del territorio de la Comunitat Valenciana o en la Administración de la Generalitat, por implicar el conocimiento de las especialidades de la organización territorial y de la normativa de la Comunitat Valenciana.

1.2. Formación personal

Se valorará la participación en los cursos de formación y perfeccionamiento que tengan por objeto las especialidades de la organización territorial y normativa de la Comunitat Valenciana, con exclusión de los que formen parte de los procesos selectivos. Sólo se tendrán en cuenta los cursos impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, universidades y órganos adscritos a las distintas consellerías dedicados a la formación y perfeccionamiento de sus empleados públicos.

Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogos, no podrán ser objeto de valoración.

1.3. Conocimientos de valenciano

De conformidad con la Ley de la Generalitat Valenciana 4/1983, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Uso y Enseñanza del Valenciano, se valorará el conocimiento del valenciano como lengua propia de la Comunitat Valenciana, de la Generalitat y de la administración local.

El conocimiento del valenciano se acreditará mediante el certificado u homologación expedidos por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano.

La valoración del conocimiento del valenciano se entiende sin perjuicio de su consideración como requisito en las bases específicas de las convocatorias que aprueben las entidades locales.

1.4. Otros méritos

Se considerarán otros méritos la actividad docente, las publicaciones y las colaboraciones, entendiéndose por tales los siguientes:

a) Actividad docente: será objeto de valoración la impartición de cursos de formación y perfeccionamiento que tengan por objeto las especialidades de la organización territorial y normativa de la Comunitat _Valenciana. Sólo se tendrán en cuenta los cursos impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, las diputaciones provinciales, universidades y órganos adscritos a las

la formació, el perfeccionament o la selecció dels empleats i empleades públics.

L'activitat docent en aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlegs, no podran ser objecte de valoració.

b) Publicacions: es valoraran les publicacions en matèries relatives a les especialitats de l'organització territorial i normativa de la Comunitat Valenciana.

c) Col · laboracions: seran objecte de valoració les col · laboracions amb els òrgans de la Generalitat en matèria de règim local.

2. Valoració dels mèrits

2.1. Experiència professional

L'experiència professional i la permanència es valoraran fins a un màxim de 3,00 punts, segons les regles següents:

– Servicis i permanència desenrotllats en un lloc de treball del mateix grup i subgrup de funcionaris que el corresponent a la subescala d'habilitació nacional a què concursa: 0,30 punts per any.

– Servicis i permanència desenrotllats en llocs de treball de grup o subgrup diferent del corresponent a la subescala d'habilitació nacional a què concursa: 0,15 punts per any.

2.2. Formació personal

Es valoraran fins a un màxim de 3,00 punts els cursos de formació i perfeccionament que tinguen per objecte la formació en alguna de les àrees de coneixement pròpies de l'organització territorial i normativa de la Comunitat Valenciana.

La valoració de cada curs s'efectuarà segons la seua duració d'acord amb l'escala següent:

De 100 o més hores: 1,00 punts.
De 75 o més hores: 0,75 punts.
De 50 o més hores: 0,65 punts.
De 25 o més hores: 0,50 punts.
De 15 o més hores: 0,25 punts.

2.3. Coneixements de valencià

El coneixement de valencià es valorarà fins a un màxim d'1,00 punts, d'acord amb l'escala següent:

Coneixement oral: 0,25 punts.
Coneixement de grau elemental: 0,50 punts.
Coneixement de grau mitjà: 0,65 punts.
Coneixement de grau superior: 1,00 punts.

2.4. Altres mèrits

Estos mèrits es valoraran fins a un màxim de 0,50 punts, atenent els criteris següents:

a) La valoració de l'activitat docent es farà a raó de 0,02 punts per hora impartida.

b) La valoració de les publicacions es farà a raó de 0,10 punts per publicació.

c) La valoració de les col · laboracions es farà a raó de 0,05 punts per col · laboració.

ANNEX II

Secretaries de classe 1a	*Entitat*
Secretaria de classe 1a	Xàbia (Alacant)
Secretaria de classe 1a	Bétera (València)
Secretaria de classe 1a	Carcaixent (València)
Secretaria de classe 1a	Ontinyent (València)

Secretaries de classe 2a	*Entitat*
Secretaria de classe 2a	Muro de Alcoy (Alacant)
Oficial major, classe 2a	Aldaia (València)
Secretaria de classe 2a	Vilamarxant (València)

Intervencions de classe 1a	*Entitat*
Intervenció de classe 1a	Aspe (Alacant)
Intervenció de classe 1a	Burjassot (València)

Intervencions de classe 2a	*Entitat*
Viceintervenció, classe 2a	El Campello (Alacant)
Intervenció de classe 2a	Albal (València)
Intervenció de classe 2a	Montserrat (València)

distintas consellerías dedicados a la formación, perfeccionamiento o selección de sus empleados y empleadas públicos.

La actividad docente en aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogos, no podrán ser objeto de valoración.

b) Publicaciones: se valorarán las publicaciones en materias relativas a las especialidades de la organización territorial y normativa de la Comunitat Valenciana.

c) Colaboraciones: serán objeto de valoración las colaboraciones con los órganos de la Generalitat en materia de régimen local.

2. Valoración de los méritos

2.1. Experiencia profesional

La experiencia profesional y permanencia se valorará hasta un máximo de 3 puntos, según las reglas siguientes:

– Servicios y permanencia desarrollados en puesto de trabajo del mismo grupo y subgrupo de funcionarios que el correspondiente a la subescala de habilitación nacional a la que concursa: 0,30 por año.

– Servicios y permanencia desarrollados en puestos de trabajo de grupo o subgrupo diferente del correspondiente a la subescala de habilitación nacional a la que concursa: 0,15 por año.

2.2. Formación personal

Se valorará hasta un máximo de 3 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento que tengan por objeto la formación en alguna de las áreas de conocimiento propios de la organización territorial y normativa de la Comunitat Valenciana.

La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración con arreglo a la siguiente escala:

De 100 o más horas: 1 punto
De 75 o más horas: 0,75 puntos
De 50 o más horas: 0,65 puntos
De 25 o más horas: 0,50 puntos
De 15 o más horas: 0,25 puntos

2.3. Conocimientos de valenciano

El conocimiento de valenciano se valorará hasta un máximo de 1 punto, con arreglo a la siguiente escala:

Conocimiento oral: 0,25 puntos
Conocimiento de grado elemental: 0,50 puntos
Conocimiento de grado medio: 0,65 puntos
Conocimiento de grado superior: 1 punto

2.4. Otros méritos

Estos méritos se valorarán hasta un máximo de 0,50 puntos, atendiendo a los siguientes criterios:

a) La valoración de la actividad docente será con arreglo a 0,02 puntos por hora impartida.

b) La valoración de las publicaciones será con arreglo a 0,10 puntos por publicación.

c) La valoración de las colaboraciones será con arreglo a 0,05 puntos por colaboración.

ANEXO II

Secretarías de clase 1.ª	*Entidad*
Secretaría de clase 1.ª	Jávea (Alicante)
Secretaría de clase 1.ª	Bétera (Valencia)
Secretaría de clase 1.ª	Carcaixent (Valencia)
Secretaría de clase 1.ª	Ontinyent (Valencia)

Secretarías de clase 2.ª	*Entidad*
Secretaría de clase 2.ª	Muro de Alcoy (Alicante)
Oficial mayor, clase 2.ª	Aldaia (Valencia)
Secretaría de clase 2.ª	Vilamarxant (Valencia)

Intervenciones de clase 1.ª	*Entidad*
Intervención de clase 1.ª	Aspe (Alicante)
Intervención de clase 1.ª	Burjassot (Valencia)

Intervenciones de clase 2.ª	*Entidad*
Viceintervención, clase 2.ª	El Campello (Alicante)
Intervención de clase 2.ª	Albal (Valencia)
Intervención de clase 2.ª	Montserrat (Valencia)

Tresoreries	*Entitat*
Tresoreria	Aspe (Alacant)
Tresoreria	Elda (Alacant)
Tresoreria	Tavernes de la Valldigna (València)
Tresoreria	Torrent (València)

Secretaries de classe 3a	*Entitat*
Secretaria de classe 3a	Chóvar (Castelló)
Secretaria de classe 3a	Algimia de Alfara (València)
Secretaria de classe 3a	Beniarjó (València)
Secretaria de classe 3a	Bonrepòs i Mirambell (València)
Secretaria de classe 3a	Guadassuar (València)
Vicesecretaria intervenció, classe 3a	Picanya (València)
Secretaria de classe 3	Polinyà de Xúquer (València)

AJUNTAMENT: XÀBIA
PROVÍNCIA: ALACANT
DENOMINACIÓ DEL LLOC: SECRETARIA DE CLASSE 1a

Base primera. Objecte

És objecte d'estes bases regular la provisió, per mitjà de concurs ordinari convocat per Decret d'Alcaldia de data 8 d'abril de 2014, del lloc de treball reservat a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Denominació del lloc: secretaria de classe 1a.
Subescala: secretaria.
Categoria: superior.
Nivell de complement de destinació: 30.
Quantia anual del complement específic: 40.107,17 euros.
Situació actual: vacant.
Puntuació mínima: la puntuació mínima que haurà d'obtindre's per a l'adjudicació del lloc de treball serà de 7,50 punts.
Bases aprovades per Decret d'Alcaldia de data 8 d'abril de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars

− Presidenta: María Teresa Ferriol López, tècnica d'administració general (TAG), funcionària de carrera d'este ajuntament.

− Vocals:

· Tairé Vera Paredes, TAG, funcionària de carrera d'este ajuntament.

· Alberto J. Roche García, tresorer general de l'Ajuntament de València, funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional.

· María Consuelo de Sales Moreno Grau, secretària de l'Ajuntament de Sueca, funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional.

· Un representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Fulgencio Gimeno Arroniz, secretari de l'Ajuntament de Dénia.

· Secretària: Tairé Vera Paredes.

Suplents:

− Presidenta: María Dolores Vivo Martínez, TAG, funcionària de carrera d'este ajuntament.

− Vocals:

· Pedro Vicente Pons Devesa, TAG, funcionari de carrera d'este ajuntament.

· Pedro Cruañes Pastor, tresorer d'este ajuntament (funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional).

· Rafael Hernández Domingo, secretari de l'Ajuntament d'Ontinyent (funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional).

· Una representant de la Generalitat, designada per la Direcció General d'Administració Local: Ana María Moreno Rodilla, secretària de l'Ajuntament d'Oliva.

− Secretari: Pedro Vicente Pons Devesa.

Base tercera. Barem de mèrits específics

A més dels mèrits generals de valoració preceptiva establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret

Tesorerías	*Entidad*
Tesorería	Aspe (Alicante)
Tesorería	Elda (Alicante)
Tesorería	Tavernes de la Valldigna (Valencia)
Tesorería	Torrent (Valencia)

Secretarías de clase 3.ª	*Entidad*
Secretaría de clase 3.ª	Chóvar (Castellón)
Secretaría de clase 3.ª	Algimia de Alfara (Valencia)
Secretaría de clase 3.ª	Beniarjó (Valencia)
Secretaría de clase 3.ª	Bonrepòs i Mirambell (Valencia)
Secretaría de clase 3.ª	Guadassuar (Valencia)
Vicesecretaría-intervención, clase 3.ª	Picanya (Valencia)
Secretaría de clase 3	Polinyà de Xúquer (Valencia)

AYUNTAMIENTO: JÁVEA
PROVINCIA: ALICANTE
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: SECRETARÍA DE CLASE 1.ª

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por decreto de alcaldía de fecha 8 de abril de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Denominación del puesto: secretaría de clase 1.ª
Subescala: secretaría
Categoría: superior
Nivel de complemento de destino: 30
Cuantía anual del complemento específico: 40.107,17 €
Situación actual: vacante
Puntuación mínima: la puntuación mínima que habrá de obtenerse para la adjudicación del puesto de trabajo será 7,5 puntos.
Bases aprobadas por decreto de alcaldía de fecha 8 de abril de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulares:

− Presidente: M.ª Teresa Ferriol López, TAG, funcionaria de carrera de este ayuntamiento.

− Vocales:

· Tairé Vera Paredes, TAG, funcionaria de carrera de este ayuntamiento.

· Alberto J. Roche García, tesorero general del Ayuntamiento de Valencia, funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional.

· M.ª Consuelo de Sales Moreno Grau, secretaria del Ayuntamiento de Sueca, funcionaria de carrera con habilitación de carácter nacional.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Fulgencio Gimeno Arroniz, secretario del Ayuntamiento de Dénia.

· Secretario: Tairé Vera Paredes.

Suplentes:

− Presidente: M.ª Dolores Vivo Martínez, TAG, funcionaria de carrera de este ayuntamiento.

− Vocales:

· Pedro Vicente Pons Devesa, TAG, funcionario de carrera de este ayuntamiento.

· Pedro Cruañes Pastor, tesorero de este ayuntamiento (funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional).

· Rafael Hernández Domingo, secretario del Ayuntamiento de Ontinyent (funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional).

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Ana M.ª Moreno Rodilla, secretaria del Ayuntamiento de Oliva.

− Secretario: Pedro Vicente Pons Devesa.

Base tercera. Baremo de méritos específicos

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica aprobados por la

32/2013, de 8 de febrer, del Consell (DOCV 6963, 12.02.2013), serà aplicable el barem de mèrits específics següent que podrà arribar fins a 7,50 punts i que ha sigut aprovat per acord plenari de data 27 de març de 2014:

1. Servicis prestats en llocs de treball reservats a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria, categoria superior (fins a 2,00 punts, de conformitat amb el barem següent):

1.1. En llocs reservats a la subescala de secretaria, categoria superior en ajuntaments de municipis de la Comunitat Valenciana amb una població superior a 25.000 habitants: 0,30 punts/any.

1.2. Per experiència acreditada, com a mínim, durant un any en l'exercici de funcions de secretari en òrgans de govern de societats públiques: 0,25 punts/any.

2. Per superació de cursos per a directius públics locals (fins a 2,00 punts, d'acord amb l'escala següent):

2.1. Cursos de direcció pública local convocats i impartits per l'Institut Nacional d'Administració Pública o per instituts de formació de funcionaris de les comunitats autònomes, de 250 o més hores lectives: 2,00 punts.

2.2. Cursos de direcció pública local convocats i impartits per l'Institut Nacional d'Administració Pública o per instituts de formació de funcionaris de les comunitats autònomes, de 150 o més hores lectives i inferior a 250 hores: 1,00 punts.

3. Cursos de formació i perfeccionament:

Es valorarà fins a un màxim d'1,50 punts l'assistència a cursos de perfeccionament o formació que tinguen relació amb el lloc de treball, realitzats en els últims 10 anys, comptats a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*. Es valoraran segons la seua duració i s'atendrà a la baremació següent:

– De més de 100 hores: 1,00 punts per curs.
– De 50 o més hores: 0,75 punts per curs.
– De 25 o més hores: 0,50 punts per curs.
– De 15 o més hores: 0,25 punts per curs.

Els cursos només es valoraran si foren convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o les escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

4. Coneixement del valencià: el coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim de 2,00 punts, sempre que s'acredite estar en possessió del certificat o l'homologació pertinents expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià d'acord amb l'escala següent:

a) Coneixement oral: 0,25 punts.
b) Coneixement de grau elemental: 0,50 punts.
c) Coneixement de grau mitjà: 1,50 punts.
d) Coneixement de grau superior: 2,00 punts.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment per mitjà d'originals o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o les escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'hauran

Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, (DOCV 6963, de fecha 12.02.2013), será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos y que han sido objeto de aprobación por acuerdo plenario de fecha 27 de marzo de 2014:

1. Servicios prestados en puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaría, categoría superior (hasta 2 puntos de conformidad con el siguiente baremo):

1.1. En puestos reservados a la subescala de secretaría, categoría superior en ayuntamientos de municipios de la Comunitat Valenciana con población superior a 25.000 habitantes: 0,30 puntos/año.

1.2. Por experiencia acreditada, como mínimo, durante un año, en el desempeño de funciones de secretario en órganos de gobierno de sociedades públicas: 0,25 puntos/año.

2. Por superación de cursos para directivos públicos locales (hasta 2 puntos con arreglo a la siguiente escala):

2.1. Cursos de dirección pública local convocados e impartidos por el Instituto Nacional de Administración Pública o Institutos de formación de funcionarios de las Comunidades Autónomas de 250 o más horas lectivas: 2 puntos.

2.2. Cursos de dirección pública local convocados e impartidos por el Instituto Nacional de Administración Pública o Institutos de formación de funcionarios de las Comunidades Autónomas de 150 o más horas lectivas inferior a 250 horas: 1 punto.

3. Cursos de formación y perfeccionamiento:

Se valorará hasta un máximo de 1,5 puntos la asistencia a cursos de perfeccionamiento o formación que tengan relación con el puesto de trabajo, realizados en los últimos diez años, contados a partir de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOE. Se valorarán según la duración de los mismos, atendiendo a la siguiente baremación:

– De más de 100 horas: 1 punto por curso.
– De 50 o más horas: 0,75 puntos por curso.
– De 25 o más horas: 0,50 puntos por curso.
– De 15 o más horas: 0,25 puntos por curso.

Los cursos solo se valorarán si fueran convocados u organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

4. Conocimiento del valenciano: el conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 2 puntos, siempre que se acredite estar en posesión del pertinente certificado u homologación expedidos por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano con arreglo a la siguiente escala:

a) Conocimiento oral: 0,25 puntos
b) Conocimiento de grado elemental: 0,50 puntos
c) Conocimiento de grado medio: 1,50 puntos
d) Conocimiento de grado superior: 2 puntos

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente mediante originales o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones de valenciano que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

3. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

4. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debien-

d'indicar sempre en la sol · licitud de participació i acreditar-se documentalment.

AJUNTAMENT: BÉTERA
PROVÍNCIA: VALÈNCIA
DENOMINACIÓ DEL LLOC: SECRETARIA DE CLASSE 1A

Base primera. Objecte

És objecte d'estes bases regular la provisió, per mitjà d'un concurs ordinari convocat pel Decret d'Alcaldia de data 4 de febrer de 2014, del lloc de treball reservat a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Denominació del lloc: secretaria de classe 1a.
Subescala: secretaria.
Categoria: superior.
Nivell de complement de destinació: 30.
Quantia anual del complement específic: 26.989,65 euros.
Situació actual: vacant.
Bases aprovades pel Decret d'Alcaldia de data 4 de febrer de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars

− President/a: un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat: Nieves Barrachina Lemos.

− Vocals

· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat: José Antonio Martínez Beltrán.

· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat: Francisco Pastor Bono.

· Un/a funcionari/ària de carrera de la corporació: Vicente Segarra de los Reyes.

· Un representant de la Generalitat, designat per la Direcció General d'Administración Local: Ylenia Díaz Morán, secretària de l'Ajuntament de Moncada.

− Secretari: Vicente Segarra de los Reyes.

Suplents:

− President: un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat: Cèsar Rodríguez Ávalos.

− Vocals:

· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat: José Eduardo Llavata Gascón.

· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa: Javier Giure Le Caressant.

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada igualment per l'alcalde/essa: María Ángeles García Capdepón.

· Un/a representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: María Nieves Barrachina Lemos, secretària de l'Ajuntament de Riba-roja de Túria.

− Secretària: María Ángeles García Capdepón.

Als efectes del que disposa l'annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servici, el tribunal tindrà la categoria primera.

Base tercera. Barem de mèrits específics

A més dels mèrits generals de valoració preceptiva establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell (DOCV 6963, 12.02.2013), serà aplicable el barem de mèrits específics següent que podrà arribar fins a 7,50 punts.

En la valoració dels mèrits específics, i en virtut del que establix el Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, article 17.1, que diu: «són mèrits específics els directament relacionats amb les característiques del

do relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

AYUNTAMIENTO: BÉTERA
PROVINCIA: VALENCIA
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: SECRETARÍA DE CLASE 1.ª

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por decreto de alcaldía de fecha 4 de febrero de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Denominación del puesto: secretaría de clase 1.ª
Subescala: secretaría
Categoría: superior
Nivel de complemento de destino: 30
Cuantía anual del complemento específico: 26.989,65 €
Situación actual: vacante
Bases aprobadas por decreto de alcaldía de fecha 4 de febrero de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulares:

− Presidente: Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado: Nieves Barrachina Lemos.

− Vocales:

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado: José Antonio Martínez Beltrán.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado: Francisco Pastor Bono.

· Un funcionario de carrera de la corporación: Vicente Segarra de los Reyes.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Ylenia Díaz Morán, secretaria del Ayuntamiento de Moncada.

− Secretario: Vicente Segarra de los Reyes.

Suplentes:

− Presidente: Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado: César Rodríguez Ávalos.

− Vocales:

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado: José Eduardo Llavata Gascón.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde: Javier Giure Le Caressant.

· Un funcionario de carrera designado igualmente por el alcalde: M.ª Ángeles García Capdepón.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: M.ª Nieves Barrachina Lemos, secretaria del Ayuntamiento de Riba-roja de Túria.

− Secretario: M.ª Ángeles García Capdepón.

A los efectos de lo dispuesto en el anexo IV del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, de indemnizaciones por razón del servicio, el tribunal tendrá la categoría primera.

Base tercera. Baremo de méritos específicos

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, (DOCV 6963, de fecha 12.02.2013), será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos

En la valoración de los méritos específicos, y en virtud de lo establecido en el RD 1732/1994, de 29 de julio, artículo 17.1 que dice: «son méritos específicos los directamente relacionados con las característi-

lloc de treball i les funcions corresponents, que garantisquen la idoneïtat del candidat per al seu exercici...», s'ha considerat valorar en major grau l'experiència en llocs de treball en ajuntaments amb característiques semblants, així com l'experiència i la formació en les tasques relacionades amb el lloc que es pretén ocupar, en especial en l'àrea de recursos humans en la qual esta corporació requerix una implicació directa del secretari, atesa la problemàtica habitual que es planteja en nombroses ocasions en l'ajuntament en la gestió d'esta àrea i que requerix la participació constant del secretari en les seues funcions o tasques en tots els expedients de gestió de recursos humans i, en especial, en l'actualitat amb la redacció i l'elaboració per a l'aprovació per primera vegada d'una relació de llocs de treball de l'ajuntament, així com per l'assistència, l'assessorament i la participació directa del secretari en les meses de negociació del personal de l'ajuntament o la intervenció directa i la coordinació amb l'advocat de l'ajuntament en tots els recursos plantejats en matèries de personal funcionari i laboral, entre altres.

S'inclouen a continuació els mèrits específics aprovats per este ajuntament en la sessió plenària de data 23 de desembre de 2013:

1. Aptituds per al lloc de treball: experiència (màxim 3,00 punts).

1.1. Es valoraran els servicis efectivament prestats com a secretari en llocs reservats a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala de secretaria, categoria superior, tant per mitjà de nomenament amb caràcter definitiu com provisional o en comissió de servicis, segons el barem següent: 0,10 punts/mes.

2. Altres mèrits (màxim 3,00 punts).

2.1. Impartició de cursos (màxim 1,50 punts):

Es valorarà com a màxim amb 1,50 punts la impartició de cursos o de ponències en matèries relacionades amb l'Administració local i la suma total dels quals supere les 15 hores de docència:

a) En matèries relacionades amb la gestió de recursos humans:
– De 16 a 30 hores: 0,50 punts.
– De 31 a 45 hores: 1,00 punts.
– Més de 45 hores: 1,50 punts.
b) En la resta de matèries:
– De 16 a 30 hores: 0,25 punts.
– De 31 a 45 hores: 0,50 punts.
– Més de 45 hores: 0,75 punts.

2.2. Publicacions (màxim 1,50 punts):

Es valorarà com a màxim amb 1,50 punts l'autoria o coautoria en publicacions de llibres, manuals o monografies en matèries relacionades amb l'Administració local que publiquen editorials autoritzades i amb àmbit de difusió autonòmic o superior:

a) En matèries relacionades amb recursos humans:
– Una publicació: 0,75 punts.
– Dos o més publicacions: 1,50 punts.
b) En la resta de matèries:
– Una publicació: 0,35 punts.
– Dos o més publicacions: 0,75 punts.

3. Titulació (1,50 punts).

Es valorarà haver obtingut, a més de l'exigida per al lloc de treball, una altra llicenciatura universitària de les indicades en l'article 22.1.*a* del Reial Decret 1174/1987 per a poder accedir a la subescala de secretaria: Dret, Ciències Polítiques i de les Administracions o Sociologia: 1,50 punts.

Per a acreditar el compliment d'este mèrit s'haurà d'aportar tant la titulació que va ser exigida per a l'ingrés en la subescala, com la titulació que s'aporta per a la seua valoració com a mèrit.

4. Entrevista (sense puntuació).

El tribunal de valoració podrà acordar, si ho considera necessari, la realització d'una entrevista per a la concreció dels mèrits específics.

A este efecte, s'haurà de notificar als concursants afectats la data, l'hora i el lloc de realització.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles

cas del puesto de trabajo y funciones correspondientes, que garanticen la idoneidad del candidato para su desempeño...», se ha considerado valorar en mayor medida la experiencia en puestos de trabajo en ayuntamientos con características similares, así como la experiencia y formación en las tareas relacionadas con el puesto que se pretende ocupar, en especial en el área de recursos humanos, en el que se requiere por esta corporación una implicación directa del secretario, dada la problemática habitual que se plantea en numerosas ocasiones en el ayuntamiento en la gestión de esta área y que requiere la constante participación del secretario en sus funciones o tareas en todos los expedientes de gestión de recursos humanos y en especial en la actualidad con la redacción y elaboración para su aprobación por primera vez de una relación de puestos de trabajo del ayuntamiento, así como por la asistencia, asesoramiento y participación directa del secretario en las mesas de negociación del personal del ayuntamiento o la intervención directa y coordinación con el abogado del ayuntamiento en todos los recursos planteados en materias de personal funcionario y laboral, entre otras.

Se incluyen a continuación los méritos específicos aprobados por este ayuntamiento en sesión plenaria de fecha 23.12.2013:

1. Aptitudes para el puesto de trabajo: experiencia (máximo 3 puntos)

1.1. Se valorarán los servicios efectivamente prestados como secretario en puestos reservados a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional de la subescala de secretaría, categoría superior, tanto mediante nombramiento con carácter definitivo, provisional o en comisión de servicios, según el siguiente baremo: 0,10 puntos/mes.

2. Otros méritos: (máximo 3 puntos)

2.1. Impartición de cursos (máximo 1,50 puntos):

Se valorará como máximo con 1,50 puntos la impartición de cursos o ponencias en materias relacionadas con la Administración Local y cuya suma total supere las 15 horas de docencia:

a) En materias relacionadas con la gestión de recursos humanos:
– De 16 a 30 horas: 0,50 puntos
– De 31 a 45 horas: 1 punto
– Más de 45 horas: 1,50 puntos
b) En el resto de materias:
– De 16 a 30 horas: 0,25 puntos
– De 31 a 45 horas: 0,50 puntos
– Más de 45 horas: 0,75 puntos

2.2. Publicaciones (máximo 1,50 puntos):

Se valorará como máximo con 1,50 puntos la autoría o coautoría en publicaciones de libros, manuales o monografías en materias relacionadas con la Administración Local, que se publiquen por editoriales autorizadas y con ámbito de difusión autonómico o superior:

a) En materias relacionadas con recursos humanos:
– Una publicación: 0,75 puntos
– Dos o más publicaciones: 1,50 puntos
b) En el resto de materias:
– Una publicación: 0,35 puntos
– Dos o más publicaciones: 0,75 puntos

3. Titulación (1,50 puntos)

Se valorará el haber obtenido, además de la exigida para el puesto de trabajo, otra licenciatura universitaria de las indicadas en el artículo 22.1.*a* RD 1174/1987 para poder acceder a la subescala de secretaría: Derecho, Ciencias Políticas y de las Administración o Sociología: 1,50 puntos.

Para acreditar el cumplimiento de este mérito se deberá aportar tanto la titulación que fue exigida para el ingreso en la subescala, como la titulación que se aporta para su valoración como mérito.

4. Entrevista (sin puntuación)

El tribunal de valoración podrá acordar, si lo estima necesario, la celebración de una entrevista para la concreción de los méritos específicos.

A estos efectos, se notificará a los concursantes afectados de la fecha, hora y lugar de celebración.

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones de valenciano que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo,

que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats, organitzats, impartits o homologats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, col · legi de secretaris, interventors i tresorers d'administració local, administracions públiques, i òrgans adscrits a les distintes conselleries o altres administracions públiques dedicats a la formació i el perfeccionament dels seus empleats públics, amb la duració mínima i la resta d'aspectes que es fixen normativament o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o les escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Les publicacions s'hauran d'acreditar per mitjà de la presentació d'originals o còpies confrontades de la caràtula i l'índex, on figuren el nom de la publicació, l'autor o els coautors, l'editorial i l'ISBN.

5. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

6. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'hauran d'indicar sempre en la sol · licitud de participació i acreditar-se documentalment.

AJUNTAMENT: CARCAIXENT
PROVÍNCIA: VALÈNCIA
DENOMINACIÓ DEL LLOC: SECRETARIA DE CLASSE 1A

Base primera. Objecte

És objecte d'estes bases regular la provisió, per mitjà de concurs ordinari convocat pel Decret d'alcaldia de data 31 de març de 2014, del lloc de treball reservat a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Denominació del lloc: secretaria de classe 1a.
Subescala: secretaria.
Categoria: superior.
Nivell de complement de destinació: 30.
Quantia anual del complement específic: 20.380,84 euros.
Situació actual: vacant.

Requisit del coneixement del valencià: de conformitat amb el que preveu la relació de llocs de treball d'esta corporació, s'establix com a requisit per a l'accés a este lloc el coneixement del valencià en el grau mitjà.

Puntuació mínima: la puntuació mínima que haurà d'obtindre's per a l'adjudicació del lloc serà de 7,50 punts.

Bases aprovades pel Decret d'Alcaldia de data 31 de març de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars

− President/a: un/a funcionari/ària de carrera de la corporació: Elvira L. Grau Olivert, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Carcaixent pertanyent al grup A1.

− Vocals:

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa: María José Gradolí Martínez, secretària de l'Ajuntament d'Alfafar.

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada, igualment, per l'alcalde/essa: José Simó Cantos, funcionari de carrera pertanyent al grup A1.

· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada, igualment, per l'alcalde/essa: Ricard E. Escrivà Chordà, secretari de l'Ajuntament de Xirivella.

· Un representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Vicente José Carbonell Chirivella, secretari de l'Ajuntament d'Algemesí.

− Secretari: Ricard E. Escrivà Chordà.

Suplents:

ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

3. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados, organizados, impartidos u homologados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, colegio de secretarios, interventores y tesoreros de administración local, administraciones públicas, y órganos adscritos a las distintas consellerías u otras administraciones públicas dedicados a la formación y perfeccionamiento de sus empleados públicos, con la duración mínima y demás aspectos que se fijen normativamente u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

4. Las publicaciones se acreditarán mediante la presentación de originales o copias cotejadas de la carátula e índice de la misma en la que figure el nombre de la publicación, autor o coautores, editorial y el ISBN.

5. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

6. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

AYUNTAMIENTO: CARCAIXENT
PROVINCIA: VALENCIA
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: SECRETARÍA DE CLASE 1.ª

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por Decreto de alcaldía de fecha 31 de marzo de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Denominación del puesto: secretaría de clase 1.ª
Subescala: secretaría
Categoría: superior
Nivel de complemento de destino: 30
Cuantía anual del complemento específico: 20.380,84 €
Situación actual: vacante

Requisito del conocimiento del valenciano: de conformidad con lo previsto en la relación de puestos de trabajo de esta corporación se establece como requisito para el acceso a este puesto el conocimiento del valenciano en su grado medio.

Puntuación mínima: la puntuación mínima que habrá de obtenerse para la adjudicación del puesto será de 7,5 puntos.

Bases aprobadas por decreto de alcaldía de fecha 31 de marzo de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulares:

− Presidente/a: Un funcionario de carrera de la corporación: Elvira L. Grau Olivert, funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Carcaixent perteneciente al grupo A1.

− Vocales:

· Un funcionario de carrera designado por el/la alcalde/sa: M.ª José Gradolí Martínez, secretaria del Ayuntamiento de Alfafar.

· Un funcionario de carrera designado igualmente por el/la alcalde/sa: José Simó Cantos, funcionario de carrera perteneciente al grupo A1.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado igualmente por el/la alcalde/sa: Ricard E. Escrivá Chordà, secretario del Ayuntamiento de Xirivella.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Vicente José Carbonell Chirivella, secretario del Ayuntamiento de Algemesí.

− Secretario: Ricard E. Escrivá Chordà.

Suplentes:

− President/a: un/a funcionari/ària de carrera de la corporació: Jordi Verdú Benavent, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Carcaixent pertanyent al grup A1.

− Vocals:

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa: María Remedios Pérez Ibáñez, secretària de l'Ajuntament de Catarroja.

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada, igualment, per l'alcalde/essa: José Ángel Escandell Tudela, funcionari de carrera pertanyent al grup A1.

· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa: Víctor Almonacid Lamelas, secretari de l'Ajuntament d'Alzira.

· Un/a representant de la Generalitat, designat per la Direcció General d'Administració Local: María Consuelo Moreno Grau, secretària de l'Ajuntament de Sueca.

− Secretari: Víctor Almonacid Lamelas.

Base tercera. Barem de mèrits específics

A més dels mèrits generals de valoració preceptiva establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell (DOCV 6963, 12.02.2013), serà aplicable el barem de mèrits específics següent, que podrà arribar fins a 7,50 punts i que ha sigut aprovat per la corporació en la sessió realitzada el 27 de març de 2014:

1. Es valorarà, fins a un màxim d'1,50 punts haver exercit conjuntament les funcions de secretaria i d'intervenció de l'ajuntament de municipis de la Comunitat Valenciana, sent funcionari de l'Administració local de caràcter nacional, ja siga en propietat, amb nomenament provisional, en comissió de servicis o acumulat.

La valoració s'efectuarà segons el període total acumulat, amb un mínim de 2 anys:

a) Per a un total de 2 a 4 anys: 0,50 punts.

b) Per a un total de 4 a 6 anys: 1,00 punts.

c) Per a un total superior a 6 anys: 1,50 punts.

2. Es valorarà, fins a un màxim d'1,00 punts, la publicació en llibres o revistes jurídiques, com a autor únic o compartit, i la d'articles sobre qüestions relacionades amb l'Administració local, a raó de 0,10 punts per article.

3. Es valorarà amb 1 punt estar en possessió del certificat de coneixements del valencià, nivell superior, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

4. Es valorarà amb 2,50 punts estar en possessió del certificat de coneixements de llenguatge administratiu valencià, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

5. Es valorarà fins a un màxim de 0,50 punts tindre coneixements d'anglés acreditats per mitjà d'un títol o d'un certificat expedit per una escola oficial d'idiomes, facultat de filologia anglesa o títols oficials:

a) Per coneixements del nivell C1: 0,25 punts.

b) Per coneixements del nivell C2: 0,50 punts.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'han

− Presidente/a: Un funcionario de carrera de la corporación: Jordi Verdú Benavent, funcionario de carrera del Ayuntamiento de Carcaixent perteneciente al grupo A1.

− Vocales:

· Un funcionario de carrera designado por el/la alcalde/sa: M.ª Remedios Pérez Ibáñez, secretaria del Ayuntamiento de Catarroja.

· Un funcionario de carrera designado igualmente por el/la alcalde/sa: José Ángel Escandell Tudela, funcionario de carrera perteneciente al grupo A1.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el/la alcalde/sa: Víctor Almonacid Lamelas, secretario del Ayuntamiento de Alzira.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: M.ª Consuelo Moreno Grau, secretaria del Ayuntamiento de Sueca.

− Secretario: Víctor Almonacid Lamelas.

Base tercera. Baremo de méritos específicos

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, (DOCV 6963, de fecha 12.02.2013), será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos y que han sido aprobados por la corporación en sesión celebrada el 27.03.2014:

1. Se valorará, hasta un máximo de 1,5 puntos, haber desempeñado, conjuntamente, las funciones de secretaría y de intervención del Ayuntamiento de municipios de la Comunitat Valenciana, siendo funcionario de administración local de carácter nacional, ya sea en propiedad, con nombramiento provisional, en comisión de servicios o acumulado.

La valoración se efectuará en función del período total acumulado, con un mínimo de 2 años:

a) Para un total de 2 a 4 años: 0,50 puntos

b) Para un total de 4 a 6 años: 1 punto

c) Para un total superior a 6 años: 1,50 puntos

2. Se valorará, hasta un máximo de 1 punto la publicación en libros o revistas jurídicas, como autor única o compartido, de artículos sobre cuestiones relacionadas con la administración local, a razón de 0,10 puntos por artículo.

3. Se valorará con 1 punto, estar en posesión del certificado de conocimientos del valenciano, nivel superior, expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano.

4. Se valorará, con 2,50 puntos, estar en posesión del certificado de conocimientos del «Llenguatge administratiu valencià», expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano.

5. Se valorará hasta un máximo de 0,5 puntos tener conocimientos de inglés acreditados mediante título o certificado expedido por la Escuela Oficial de Idiomas, facultad de filología inglesa o títulos oficiales:

a) Por conocimientos del nivel C1: 0,25 puntos

b) Por conocimientos del nivel C2: 0,50 puntos

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones de valenciano que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

3. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

4. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

5. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debien-

d'indicar sempre en la sol · licitud de participació i acreditar-se documentalment.

AJUNTAMENT: ONTINYENT
PROVÍNCIA: VALÈNCIA
DENOMINACIÓ DEL LLOC: SECRETARIA DE CLASSE 1A

Base primera. Objecte

És objecte d'estes bases regular la provisió, per mitjà de concurs ordinari convocat pel Decret del regidor delegat de l'Àrea de Personal, Modernització, Turisme i Comerç, de data 6 de febrer de 2014, del lloc de treball reservat a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Denominació del lloc: secretaria de classe 1a.
Subescala: secretaria.
Categoria: superior.
Nivell de complement de destinació: 30.
Quantia anual del complement específic: 20.688,92 euros.
Situació actual: vacant.

Requisit del coneixement del valencià: de conformitat amb el que preveu la relació de llocs de treball d'esta corporació, s'establix com a requisit per a l'accés a este lloc el coneixement del valencià en el grau mitjà (s'adjunta a estes bases el certificat de la Secretaria de l'acord plenari d'aprovació de la relació de llocs de treball en què consta el requisit del coneixement del valencià, així com la publicació definitiva en el BOP).

Bases aprovades pel Decret del regidor delegat de l'Àrea de Personal, Modernització, Turisme i Comerç de data 6 de febrer de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars

− President/a: un/a funcionari/ària de carrera de la corporació: Luis Gandía Calabuig, funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'intervenció tresoreria. Tresorer de l'Ajuntament d'Ontinyent.

− Vocals:

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa president/a: Vicente Pablo Molina Martínez, TAG cap del Servici de Personal i Modernització de l'Ajuntament d'Ontinyent.

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada, igualment, per l'alcalde/essa president/a: Carmen Savalls Sanfélix, funcionària de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de categoria superior.

· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa president/a: Ricard Escrivà Chordà, funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria, categoria superior.

· Un/a representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Sonia Ferrero Cots, secretària de l'Ajuntament d'Alcoi.

− Secretari: Vicente Pablo Molina Martínez.

Suplents:

− President: un/a funcionari/ària de carrera de la corporació: Manuel Torró Vilaplana, TAE cap del Servici de Pressupostos i Finances de l'Ajuntament d'Ontinyent.

− Vocals:

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa president/a: Rafael Morera Catalá, TAG de Medi Ambient de l'Ajuntament d'Ontinyent.

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada, igualment, per l'alcalde/essa president/a: José Manuel Pla Just, funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de categoria superior.

· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa president/a: José Vicente Ibor Ridaura, funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria, categoria superior.

do relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

AYUNTAMIENTO: ONTINYENT
PROVINCIA: VALENCIA
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: SECRETARÍA DE CLASE 1.ª

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por decreto del concejal delegado del área de personal, modernización, turismo y comercio de fecha 6 de febrero de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Denominación del puesto: secretaría de clase 1.ª
Subescala: secretaría
Categoría: superior
Nivel de complemento de destino: 30
Cuantía anual del complemento específico: 20.688,92 €
Situación actual: vacante

Requisito del conocimiento del valenciano: de conformidad con lo previsto en la relación de puestos de trabajo de esta corporación se establece como requisito para el acceso a este puesto el conocimiento del valenciano en su grado medio (se adjunta a las presentes bases certificación de secretaría del acuerdo plenario de aprobación de la relación de puestos de trabajo en la que consta el requisito del conocimiento del valenciano así como publicación definitiva en el BOP).

Bases aprobadas por decreto del concejal delegado del área de personal, modernización, turismo y comercio de fecha 6 de febrero de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulares:

− Presidente: Un funcionario de carrera de la corporación: Luis Gandía Calabuig, funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional, subescala de intervención-tesorería. Tesorero del Ayuntamiento de Ontinyent.

− Vocales:

· Un funcionario de carrera designado por el alcalde-presidente: Vicente Pablo Molina Martínez, TAG jefe del servicio de personal y modernización del Ayuntamiento de Ontinyent.

· Un funcionario de carrera designado igualmente por el alcalde-presidente: Carmen Savalls Sanfélix, funcionaria de Administración local con habilitación de carácter nacional de categoría superior.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde-presidente: Ricard Escrivá Chordá, funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaría, categoría superior.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Sonia Ferrero Cots, secretaria del Ayuntamiento de Alcoy.

− Secretario: Vicente Pablo Molina Martínez.

Suplentes:

− Presidente: Un funcionario de carrera de la corporación: Manuel Torró Vilaplana, TAE jefe del servicio de presupuestos y finanzas del Ayuntamiento de Ontinyent.

− Vocales:

· Un funcionario de carrera designado por el alcalde-presidente: Rafael Morera Catalá, TAG de medio ambiente del Ayuntamiento de Ontinyent.

· Un funcionario de carrera designado igualmente por el alcalde-presidente: José Manuel Pla Just, funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional de categoría superior.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde-presidente: José Vicente Ibor Ridaura, funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaría, categoría superior.

· Un representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Amparo Macián García, secretària de l'Ajuntament de Villena.

− Secretari: Rafael Morera Catalá.

Base tercera. Barem de mèrits específics

A més dels mèrits generals de valoració preceptiva establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell (DOCV 6963, 12.02.2013), serà aplicable el barem de mèrits específics següent que podrà arribar fins a 7,50 punts i que formen part de la relació de llocs de treball d'este ajuntament.

Mèrits específics aprovats per este ajuntament en la sessió plenària de data 30 de gener de 2014 i incorporats a la relació de llocs de treball:

1. Aptituds per al lloc de treball:

1.1. Segona titulació (màxim 3,50 punts).

Es valorarà la possessió i la qualificació d'una segona titulació de llicenciatura de les previstes en l'apartat C.1 de l'Orde de 10 d'agost de 1994, de normes sobre concursos de provisió de llocs reservats a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional: el resultat d'aprovat es valorarà amb 1 punt, el de notable o excel · lent amb 2,50 punts i el de matrícula d'honor amb 3,50 punts.

La introducció com a mèrit d'una segona titulació de llicenciatura es justifica per ser un mèrit acreditatiu d'aptitud que repercutix en una millor gestió de l'ajuntament, ja que este, pel seu volum, incorpora diverses àrees i departaments, i és positiu que els llocs de màxima responsabilitat tinguen coneixements no merament jurídics sinó també d'anàlisi i gestió pública, econòmica, etc., per a la consecució d'una gestió més eficient, al mateix temps que legal, aspecte al qual s'unix la circumstància que la ciutat d'Ontinyent és seu de la Universitat de València (campus d'Ontinyent, extensió universitària), i es poden cursar diverses titulacions, la qual cosa evidencia poder considerar positiu el fet de cursar i obtindre estudis universitaris, més, si és possible, quan redunden en un desenrotllament millor del treball públic assignat. Igualment, s'aprecia que este mèrit d'obtenció d'una llicenciatura complementària i l'establiment d'una puntuació gradual segons el resultat acadèmic és coherent amb els criteris establits per la Junta de Govern de Cosital València en la sessió d'11 de gener de 2012, ja que en l'apartat de criteris s'indica, respecte del mèrit de titulació, que «En este sentit s'entén que la consecució de títols que s'addicionen al mínim que va permetre accedir a la subescala corresponent, així com el rendiment acadèmic derivat de qualsevol d'estos, configuren un mèrit d'aptitud i demostratiu d'un coneixement millor i major de les disciplines jurídiques o d'altres àrees del saber aplicables en l'exercici del lloc».

1.2. Coneixement de la gestió de l'àrea de policia local.

1.2.1. Publicacions en manuals, revistes gràfiques o digitals, textos i altres instruments d'alguna editorial referits a l'àrea de policia local: 0,50 per publicació amb un límit d'1,50 punts.

1.2.2. Ponències o classes impartides en cursos homologats referits a l'àrea de policia local: 0,50 per cada intervenció amb un límit d'1,50 punts.

El coneixement major de les matèries pròpies de l'àrea de la policia local també és una especialitat pròpia de l'Ajuntament d'Ontinyent ja que, tal com s'indica en l'informe del cap de Personal i Modernització de 20 de gener de 2014, la policia local és en l'organigrama municipal l'únic departament que tramita ordinàriament procediments administratius amb aplicació de normativa jurídica i econòmica (expedients sancionadors de trànsit, autoritzacions d'ocupacions del domini públic, etc.), sense comptar, a diferència d'altres departaments, amb cap de TAG associat a la dita àrea policial, i és comú que siga directament la Secretaria la que realitze les funcions d'assessorament jurídic, de tal manera que la possessió de coneixements qualificats en la matèria, derivats i constatables a partir de la plasmació dels dits coneixements per mitjà de la promulgació de textos o la impartició de classes, afavorix una correcció millor en la gestió del departament indicat.

A l'emissió de publicacions es referix el punt 4 de l'apartat dels criteris per als mèrits específics establits per la Junta de Govern de Cosital València en la sessió del dia 11 de gener de 2012, on indica que «L'au-

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Amparo Macián García, secretaria del Ayuntamiento de Villena.

− Secretario: Rafael Morera Catalá.

Base tercera. Baremo de méritos específicos

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, (DOCV 6963, de fecha 12.02.2013), será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos y que forman parte de la relación de puestos de trabajo de este ayuntamiento.

Méritos específicos aprobados por este ayuntamiento en la sesión plenaria de fecha 30.01.2014 e incorporados a la relación de puestos de trabajo:

1. Aptitudes para el puesto de trabajo:

1.1. Segunda titulación (máximo 3,5 puntos)

Se valorará la ostentación y calificación de una segunda titulación de licenciatura de las previstas en el apartado C.1 de la Orden de 10 de agosto de 1994, de normas sobre concursos de provisión de puestos reservados a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional: el resultado de aprobado se valorará con 1 punto, el de notable o sobresaliente con 2,5 puntos y el de matrícula de honor con 3,5 puntos.

La introducción como mérito de una segunda titulación de licenciatura se justifica por ser un mérito acreditativo de aptitud, que repercute en una mejor gestión del ayuntamiento, ya que este, por su volumen, incorpora diversas áreas y departamentos, siendo positivo que los puestos de máxima responsabilidad ostenten conocimientos no meramente jurídicos sino también de análisis y gestión pública, económica, etc., para la consecución de una gestión más eficiente a la par que legal, aspecto al cual se une la circunstancia de que la ciudad de Ontinyent es sede de la Universitat de València (Campus de Ontinyent, Extensión Universitaria), pudiéndose cursar diversas titulaciones, lo que evidencia poder considerar positivo el hecho de cursar y obtener estudios universitarios, más si cabe cuando redundan en un mejor desarrollo del trabajo público asignado. Igualmente se aprecia que este mérito de obtención de una licenciatura complementaria y el establecimiento de una puntuación gradual según el resultado académico es coherente con los criterios establecidos por la Junta de Gobierno de Cosital Valencia en sesión de 11 de enero de 2012, ya que en el apartado de criterios se indica respecto del mérito de titulación, que «En este sentido se entiende que la consecución de títulos que se adicionen al mínimo que permitió acceder a la subescala correspondiente así como el rendimiento académico derivado de cualquiera de ellos configuran un mérito de aptitud y demostrativo de un mejor y mayor conocimiento de las disciplinas jurídicas u otras áreas del saber aplicables en el ejercicio del puesto».

1.2. Conocimiento de la gestión del área de policía local.

1.2.1. Publicaciones en manuales, revistas gráficas o digitales, textos y otros instrumentos de alguna editorial referidos al área de policía local: 0,5 por publicación con un límite de 1,5 puntos.

1.2.2. Ponencias o clases impartidas en cursos homologados referidos al área de policía local: 0,5 por cada intervención con un límite de 1,5 puntos.

El mayor conocimiento de las materias propias del área de la policía local también es una especialidad propia del Ayuntamiento de Ontinyent ya que, tal y como se indica en el informe del jefe de Personal y Modernización de 20 de enero de 2014, la policía local es en el organigrama municipal el único departamento que tramita ordinariamente procedimientos administrativos con aplicación de normativa jurídica y económica (expedientes sancionadores de tráfico, autorizaciones de ocupaciones del dominio público, etc.), sin contar, a diferencia de otros departamentos, con ningún TAG asociado a dicha área policial, siendo común que sea directamente la secretaría la que realice las funciones de asesoramiento jurídico, de tal manera que la tenencia de conocimientos cualificados en la materia derivados y constatables a partir de la plasmación de dichos conocimientos mediante la promulgación de textos o la impartición de clases, favorece una mejor corrección en la gestión de dicho departamento.

A la emisión de publicaciones se refiere el punto 4 del apartado de los criterios para los méritos específicos establecidos por la junta de gobierno de Cosital Valencia en la sesión del día 11 de enero de 2012,

toria, la coautoria o la col · laboració en la redacció d'articles doctrinals, manuals, monografies o altres textos s'entén com a mèrit a valorar sempre que es referisca a matèries objecte d'aplicació en l'exercici de les funcions del lloc convocat i siguen publicats per editorials autoritzades i amb un àmbit de difusió autonòmic o superior»; i a la impartició de cursos es referix l'apartat *c* dels criteris del document col · legial esmentat, així com l'article 5 de l'Orde de 10 d'agost de 1994, sobre normes de concursos de provisió de llocs de treball reservats a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, i l'article 39 del Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell, regulador del règim jurídic del personal amb habilitació de caràcter estatal en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

2. Coneixement del valencià

Possessió del títol de coneixements del valencià, nivell superior, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià: 1,00 punts.

La possessió dels títols de coneixement del valencià expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià suposa un mèrit d'aptitud per acreditar un domini lingüístic que afavorix la intervenció en els procediments escrits i verbals de l'entitat local; en este punt destaca que el secretari té legalment assignada, a diferència de la Intervenció, de la Tresoreria i de la resta de llocs, la funció de la fe pública, que respecte de la importància del domini lingüístic del valencià implica, entre altres (art. 2, RD 1174/1987, de 18.09.1987), la redacció d'actes, la intervenció en contractes, convenis, etc. i la possible participació verbal en les sessions dels òrgans de govern; s'indica que l'Ajuntament d'Ontinyent utilitza el valencià com a llengua comuna d'aplicació, tant en les sessions dels òrgans de govern com en els procediments i els actes administratius que es redacten; i el document de criteris de mèrits específics de Cosital València indica que «L'acreditació oficial de coneixements del valencià pot ser objecte de valoració com a mèrit específic en tots els seus nivells i amb una assignació de puntuació que valore a l'alça el coneixement major comparativament sobre el dels nivells inferiors.»

Es fa constar que, per al lloc de treball de secretaria, i també per a molts altres de l'ajuntament, ja figura en la relació de llocs de treball l'exigència de tindre el títol acreditatiu del nivell mitjà de valencià, raó per la qual, amb vista a la provisió del lloc, només es puntua com a mèrit específic la possessió del nivell superior.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

Per al cas de segones titulacions, a fi de comprovar que es tracta efectivament d'una segona titulació i no de la primera, s'hauran de presentar aquells documents en què es constate que s'han cursat dos o més titulacions de les previstes en la norma esmentada en la base tercera, açò és, s'ha d'acreditar que s'està en possessió d'una primera titulació que va permetre accedir a la subescala i una segona que és la que es valorarà. En el cas de posseir tres o més titulacions, una que va servir d'accés i d'altres diferents, l'aspirant aportarà la que decidisca, entre aquelles que té, a més de la que li va permetre accedir a la subescala. Igualment, per a poder posar la puntuació concreta que corresponga, es requerix que s'aporte un document que evidencie els resultats acadèmics obtinguts.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, o col · legis oficials, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos. En el cas de

indicando que «La autoría, coautoría o colaboración en la redacción de artículos doctrinales, manuales, monografías u otros textos se entiende como mérito a valorar siempre que se refiera a materias objeto de aplicación en el desempeño de las funciones del puesto convocado y se publiquen por editoriales autorizadas y con un ámbito de difusión autonómico o superior»; y a la impartición de cursos se refiere el apartado c de los criterios del documento colegial citado así como el artículo 5 de la Orden de 10 de agosto de 1994, sobre normas de concursos de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, y el artículo 39 del Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, regulador del régimen jurídico del personal con habilitación de carácter estatal en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

2. Conocimiento del valenciano:

Posesión del título de conocimientos del valenciano, nivel superior, expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano: 1 punto.

La posesión de los títulos de conocimiento del valenciano expedidos por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano supone un mérito de aptitud por acreditar un dominio lingüístico que favorece la intervención en los procedimientos escritos y verbales de la entidad local, destacando en este punto que el secretario tiene legalmente asignada, a diferencia de la intervención, de la tesorería y del resto de puestos, la función de la fe pública, que respecto de la importancia del dominio lingüístico del valenciano implica, entre otros (artículo 2 del RD 1174/1987, de 18 de septiembre), la redacción de actas, la intervención en contratos, convenios, etc. y la posible participación verbal en las sesiones de los órganos de gobierno, indicándose que el Ayuntamiento de Ontinyent utiliza el valenciano como lengua común de aplicación tanto en las sesiones de los órganos de gobierno como en los procedimientos y actos administrativos que se redactan, indicando el documento de criterios de méritos específicos de Cosital Valencia que «La acreditación oficial de conocimientos del valencià puede ser objeto de valoración como mérito específico en todos sus niveles y con una asignación de puntuación que valore al alza el mayor conocimiento comparativamente sobre el de los niveles inferiores.»

Se hace constar que para el puesto de trabajo de secretaría, así como para muchos otros del ayuntamiento, ya figura en la relación de puestos de trabajo la exigencia de tener el título acreditativo del nivel medio de valenciano, razón por la cual, de cara a la provisión del puesto, solo se puntúa como mérito específico la ostentación del nivel superior.

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

Para el caso de segundas titulaciones, al objeto de comprobar que se trata efectivamente de una segunda titulación y no de la primera, se deberán presentar aquellos documentos en los que se constate que se han cursado dos o más titulaciones de las previstas en la norma citada en la base tercera, ésto es, se ha de acreditar que se ostenta una primera titulación que permitió acceder a la subescala y una segunda que es la que se valorará. En el caso de ostentarse tres o más titulaciones, una que sirvió de acceso y otras distintas, el aspirante aportará la que decida de entre aquellas que ostenta además de la que le permitió acceder a la subescala. Igualmente para poder poner la puntuación concreta que corresponda, se requiere que se aporte documento que evidencie los resultados académicos obtenidos.

2. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones de valenciano que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

3. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, o colegios oficiales, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

4. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

publicacions es presentarà un document confrontat amb l'original, si bé per al cas de publicacions inserides en revistes digitals, ja que no hi ha suport físic identificatiu, es podrà presentar una còpia del document publicat sempre que en este es reconega la revista digital de què procedix. El tribunal podrà realitzar totes les comprovacions que estime pertinents.

5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'hauran d'indicar sempre en la sol · licitud de participació i acreditar-se documentalment.

AJUNTAMENT: MURO DE ALCOY
PROVÍNCIA: ALACANT
DENOMINACIÓ DEL LLOC: SECRETARIA DE CLASSE 2a

Base primera. Objecte

És objecte d'estes bases regular la provisió per mitjà de concurs ordinari, convocat pel Decret de la Presidència de data 28 de gener de 2014, del lloc de treball reservat a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Denominació del lloc: secretaria de classe 2a.
Subescala: secretaria.
Categoria: entrada.
Nivell de complement de destinació: 27.
Quantia anual del complement específic: 16.341,36 euros.
Situació actual: vacant.

Bases aprovades pel Decret de la Presidència de la corporació del dia 28 de gener de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars

− President/a: un/a funcionari/ària de carrera de la corporació: Carmen Ribera Barelles, interventora, categoria d'entrada, de l'Ajuntament de Muro de Alcoy.

− Vocals:

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa: Bernardo Osca Fuertes, secretari, categoria d'entrada. Ajuntament d'Albaida.

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada, igualment, per l'alcalde/essa: Eduardo Pozo Bouzas, secretari, categoria superior. Ajuntament de Castelló de la Plana.

· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa: Francisco Luis Gandia Calabuig, tresorer, categoria d'entrada. Ajuntament d'Ontinyent.

· Un representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Encarnación Mialaret Lahiguera, secretària de l'Ajuntament de Cocentaina.

− Secretari: Eduardo Pozo Bouzas.

Suplents:

− President/a: un/a funcionari/ària de carrera de la corporació: María Eugenia Sanz del Moral, TAG, grup A1, de l'Ajuntament de Muro d'Alcoy.

− Vocals:

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa: José Manuel Pla Just, interventor, categoria superior. Ajuntament d'Ontinyent.

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada, igualment, per l'alcalde/essa: Juan Carlos Samper Molla, TAG, Grup A1, de l'Ajuntament de l'Olleria.

· Un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa: Álvaro Chavarría Panadero, tresorer, categoria d'entrada. Ajuntament de Carcaixent.

· Un representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Amparo Macián García, secretària de l'Ajuntament de Villena.

− Secretari: Juan Carlos Samper Mollá.

Base tercera. Barem de mèrits específics

A més dels mèrits generals de valoració preceptiva establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i dels mèrits

En el caso de publicaciones se presentará documento cotejado con el original, si bien para el caso de publicaciones insertas en revistas digitales, al no existir soporte físico identificativo, se podrá presentar copia del documento publicado siempre que en él se aprecie la revista digital de la que procede. El tribunal podrá realizar todas las comprobaciones que estime pertinentes.

5. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

AYUNTAMIENTO: MURO DE ALCOY
PROVINCIA: ALICANTE
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: SECRETARÍA DE CLASE 2.ª

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por decreto de la presidencia de fecha 28 de enero de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Denominación del puesto: secretaría de clase 2.ª
Subescala: secretaría
Categoría: entrada
Nivel de complemento de destino: 27
Cuantía anual del complemento específico: 16.341,36 €
Situación actual: vacante

Bases aprobadas por decreto de la presidencia de la corporación el día 28 de enero de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulares:

− Presidente: Un funcionario de carrera de la corporación: Carmen Ribera Barelles, interventora, categoría de entrada, del Ayuntamiento de Muro de Alcoy.

− Vocales:

· Un funcionario de carrera designado por el alcalde: Bernardo Osca Fuertes, secretario, categoría de entrada. Ayuntamiento de Albaida.

· Un funcionario de carrera designado igualmente por el alcalde: Eduardo Pozo Bouzas, secretario, categoría superior. Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado designado por el alcalde: Francisco Luis Gandia Calabuig, tesorero, categoría de entrada. Ayuntamiento de Ontinyent.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Encarnación Mialaret Lahiguera, secretaria del Ayuntamiento de Cocentaina.

− Secretario: Eduardo Pozo Bouzas.

Suplentes:

− Presidente: un funcionario de carrera de la corporación: M.ª Eugenia Sanz del Moral, TAG, Grupo A1, del Ayuntamiento de Muro de Alcoy.

− Vocales:

· Un funcionario de carrera designado por el alcalde: José Manuel Pla Just, interventor, categoría superior. Ayuntamiento de Ontinyent.

· Un funcionario de carrera designado igualmente por el alcalde: Juan Carlos Samper Molla, TAG, Grupo A1, del Ayuntamiento de l'Olleria.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde: Álvaro Chavarría Panadero, tesorero, categoría de entrada. Ayuntamiento de Carcaixent.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Amparo Macián García, secretaria del Ayuntamiento de Villena.

− Secretario: Juan Carlos Samper Molla.

Base tercera. Baremo de méritos específicos

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de

de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell (DOCV 6963, 12.02.2013), serà aplicable el barem de mèrits específics següent que podrà arribar fins a 7,50 punts i que han sigut aprovats per la corporació en sessió realitzada el 4 de desembre de 2013:

1. Cursos de formació i perfeccionament (màxim 2,00 punts)

1.1. Es valoraran fins a un màxim de 0,50 punts els cursos de formació i perfeccionament de caràcter general o sectorial relatius a les matèries següents:

– Règim de valoracions urbanístiques.

– Gestió de personal de la policia local.

– Pressupost i hisendes locals.

1.2. La valoració de cada curs s'efectuarà segons la seua duració d'acord amb l'escala següent:

a) De 50 o més hores: 0,30 punts.

b) De 25 a 50 hores: 0,20 punts.

c) De 15 a 24 hores: 0,10 punts.

Es valorarà un únic curs per cada una de les matèries assenyalades.

1.3. Es valorarà amb 1 punt la possessió de màsters en matèria de desenrotllament local.

1.4. Es valoraran, fins a un màxim de 0,50 punts, els coneixements del valencià, degudament acreditats per mitjà d'un certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià de la Generalitat Valenciana:

a) Grau elemental: 0,20.

b) Grau mitjà: 0,40.

c) Grau superior: 0,50.

2. Aptituds per al lloc de treball (màxim 2,00 punts)

2.1. Es valoraran els servicis efectivament prestats per mitjà de qualsevol forma de provisió, en el lloc de secretari/ària, en municipis de població superior a 8.000 habitants i inferior a 20.000, a raó de 0,15 punts per mes, fins a un màxim d'1,00 punts.

2.2.Es valoraran els servicis prestats com a funcionari o personal laboral en entitats locals a raó de 0,05 punts per mes, fins a un màxim d'1,00 punts.

3. Memòria (màxim de 3,50 punts)

Consistirà en l'elaboració i defensa davant del tribunal d'una memòria d'una extensió mínima de 75 pàgines, sobre la relació dels llocs de treball, plantilla i annex de personal de l'Ajuntament de Muro de Alcoy, prèviament presentada en sobre tancat juntament amb la sol · licitud de participació en el concurs.

Este apartat té com a missió l'adequació del perfil professional i de les aptituds del concursant i les seues possibles iniciatives per al millor exercici del lloc convocat.

4. Entrevista

El tribunal de valoració podrà acordar, si ho considera necessari, la realització d'una entrevista per a la concreció dels mèrits específics.

A estos efectes, es notificarà als concursants afectats la data, l'hora i el lloc de realització.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'hauran

1994, y de los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, (DOCV 6963, de fecha 12.02.2013), será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos y que han sido aprobados por la corporación en sesión celebrada el 4 de diciembre de 2013:

1. Cursos de formación y perfeccionamiento (máximo 2 puntos):

1.1. Se valorarán hasta un máximo de 0,50 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento de carácter general o sectorial relativos a las siguientes materias:

– Régimen de valoraciones urbanísticas.

– Gestión de personal de la policía local.

– Presupuesto y Haciendas Locales.

1.2. La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración con arreglo a la siguiente escala:

a) De 50 o más horas: 0,30 puntos.

b) De 25 a 50 horas: 0,20 puntos.

c) De 15 a 24 horas: 0,10 puntos.

Se valorará un único curso por cada una de las materias señaladas.

1.3. Se valorarán con 1 punto la posesión de másteres en materia de desarrollo local.

1.4. Se valorarán, hasta un máximo de 0,50 puntos, los conocimientos del valenciano, debidamente acreditados mediante certificado expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano de la Generalitat Valenciana:

a) Grado elemental: 0,20

b) Grado medio: 0,40

c) Grado superior: 0,50

2. Aptitudes para el puesto de trabajo (máximo 2 puntos):

2.1. Se valorarán los servicios efectivamente prestados mediante cualquier forma de provisión, en el puesto de secretario/a, en municipios de población superior a 8.000 habitantes e inferior a 20.000, a razón de 0,15 puntos por mes, hasta un máximo de 1 punto.

2.2. Se valorarán los servicios prestados como funcionario o personal laboral en entidades locales a razón de 0,05 puntos por mes, hasta un máximo de 1 punto.

3. Memoria (máximo de 3,50 puntos):

Consistirá en la elaboración y defensa ante el tribunal de una memoria de una extensión mínima de 75 páginas, sobre la relación de los puestos de trabajo, plantilla y anexo de personal del Ayuntamiento de Muro de Alcoy, previamente presentada en sobre cerrado junto con la solicitud de participación en el concurso.

Este apartado tiene como misión la adecuación del perfil profesional y aptitudes del concursante y sus posibles iniciativas para el mejor desempeño del puesto convocado.

4. Entrevista:

El tribunal de valoración podrá acordar, si lo estima necesario, la celebración de una entrevista para la concreción de los méritos específicos.

A estos efectos, se notificará a los concursantes afectados la fecha, hora y lugar de celebración.

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones de valenciano que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

3. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

4. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

5. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debien-

d'indicar sempre en la sol · licitud de participació i acreditar-se documentalment.

AJUNTAMENT: ALDAIA.
PROVÍNCIA: VALÈNCIA.
DENOMINACIÓ DEL LLOC: OFICIAL MAJOR, CLASSE 2a

Base primera. Objecte
És objecte d'estes bases regular la provisió per mitjà d'un concurs ordinari convocat pel Decret de la Presidència de data 3 de febrer de 2012, del lloc de treball reservat a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:
Denominació del lloc: oficial major, classe 2a.
Subescala: secretaria.
Categoria: entrada.
Nivell de complement de destinació: 30.
Quantia anual del complement específic: 13.562 euros.
Situació actual: vacant.
Bases aprovades pel Decret de la Presidència de data 3 de febrer de 2012.

Base segona. Tribunal de valoració
Estarà integrat pels membres següents:
Titulars
− Presidenta: María Jesús González Orient, tècnica d'administració general A1.
− Vocals:
· Miguel Torres Royo, funcionari amb habilitació de caràcter nacional, categoria superior.
· Juan Ignacio Moreno García, funcionari amb habilitació de caràcter nacional, categoria superior.
· Un/a representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Paz Zaragozá Campos, secretària de l'Ajuntament de Chiva.
· Álvaro Aleixandre Ortí, tècnic d'administració general, A1.
− Secretari: Juan Ignacio Moreno García.
Suplents:
− President: Enric Blat Martínez, tècnic d'administració general A1.

− Vocals:
· Eva Fernández Carrillo, tècnica d'administració general A1.
· Mateo Puigcerver Caselles, funcionari amb habilitació de caràcter nacional, categoria superior.
· José Llavata Gascón, funcionari amb habilitació de caràcter nacional, categoria superior.
· Un/a representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: María Remedios Pérez Ibáñez, secretària de l'Ajuntament de Catarroja.
− Secretari: Mateo Puigcerver Caselles.

Base tercera. Barem de mèrits específics
A més dels mèrits generals de valoració preceptiva establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell (DOCV 6963, 12.02.2013), serà aplicable el barem de mèrits específics següent que podrà arribar fins a 7,50 punts, i que han sigut aprovats per la corporació en sessions realitzades el 28 de gener i el 25 de març de 2014.

1. Cursos de formació i perfeccionament genèrics
1.1. Es valoraran fins a un màxim de 0,50 punts els cursos de formació i perfeccionament de caràcter general o sectorial que tinguen com a objecte la formació en alguna de les funcions pròpies del lloc de treball i no tinguen relació directa amb les peculiaritats i característiques de la corporació convocant (cursos d'informàtica, funció pública, comptabilitat i/o contractació de béns i servicis).
1.2. La valoració de cada curs s'efectuarà segons la seua duració d'acord amb l'escala següent:
a) De 75 o més hores: 0,15 punts.
b) De 50 o més hores: 0,10 punts.
c) De 25 o més hores: 0,05 punts.

do relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

AYUNTAMIENTO: ALDAIA
PROVINCIA: VALENCIA
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: OFICIAL MAYOR, CLASE 2.ª

Base primera. Objeto
Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por decreto de la presidencia de fecha 3 de febrero de 2012, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:
Denominación del puesto: oficial mayor, clase 2.ª
Subescala: secretaría.
Categoría: entrada.
Nivel de complemento de destino: 30
Cuantía anual del complemento específico: 13.562 €
Situación actual: vacante.
Bases aprobadas por decreto de la presidencia de fecha 3 de febrero de 2012.

Base segunda. Tribunal de valoración
Estará integrado por los siguientes miembros:
Titulares:
− Presidente: M.ª Jesús González Orient, técnico de administración general A1.
− Vocales:
· Miguel Torres Royo, funcionario con habilitación de carácter nacional, categoría superior.
· Juan Ignacio Moreno García, funcionario con habilitación de carácter nacional, categoría superior.
· Álvaro Aleixandre Ortí, técnico de administración general, A1.
· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Paz Zaragozá Campos, secretaria del Ayuntamiento de Chiva.
− Secretario: Juan Ignacio Moreno García.
Suplentes:
− Presidente: Enric Blat Martínez, técnico de administración general A1.
− Vocales:
· Eva Fernández Carrillo, técnico de administración general A1.
· Mateo Puigcerver Caselles, funcionario con habilitación de carácter nacional, categoría superior.
· José Llavata Gascón, funcionario con habilitación de carácter nacional, categoría superior.
· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: M.ª Remedios Pérez Ibáñez, secretaria del Ayuntamiento de Catarroja.
− Secretario: Mateo Puigcerver Caselles.

Base tercera. Baremo de méritos específicos.
Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, (DOCV 6963, de fecha 12.02.2013), será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos y que han sido aprobados por la corporación en sesiones celebradas el 28 de enero y el 25 de marzo de 2014:
1. Cursos de formación y perfeccionamiento genéricos:
1.1. Se valorará hasta un máximo de 0,50 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento de carácter general o sectorial que, teniendo por objeto la formación en alguna de las funciones propias del puesto de trabajo, no tengan relación directa con las peculiaridades y características de la corporación convocante (cursos de informática, función pública, contabilidad y/o contratación de bienes y servicios).
1.2. La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración con arreglo a la siguiente escala:
a) De 75 o más horas: 0,15 puntos.
b) De 50 o más horas: 0,10 puntos.
c) De 25 o más horas: 0,05 puntos.

2. Cursos de formació i perfeccionament específics

2.1. Es valoraran fins a un màxim de 0,50 punts els cursos de formació i perfeccionament de caràcter sectorial que tinguen relació directa amb les peculiaritats i característiques de la corporació com a municipi pertanyent a mancomunitats.

2.2. La valoració de cada curs s'efectuarà segons la seua duració d'acord amb l'escala següent:

a) De 75 o més hores: 0,15 punts.

b) De 50 o més hores: 0,10 punts.

c) De 25 o més hores: 0,05 punts.

3. Aptituds per al lloc de treball

Es valorarà el treball desenrotllat en llocs de treball relacionats amb l'Administració local o que tinguen similitud amb el contingut tècnic del lloc convocat fins a un màxim de 6,00 punts.

3.1. Servicis prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional en propietat, interí, provisional, en comissió de servicis o acumulat, d'acord amb l'escala següent:

· En entitats locals de població igual o superior a 20.000 habitants i un pressupost igual o superior a 20.000.000 d'euros, amb una o més empreses municipals o mixtes: 0,20 punts/mes.

· En entitats locals de població superior a 20.000 habitants que es troben integrades en una mancomunitat: 0,20 punts/mes.

2.2.Servicis prestats com a funcionari de l'Administració general:

a) En la subescala administrativa: 0,05 punts/mes.

b) En la subescala auxiliar administrativa: 0,02 punts/mes.

3.3.Servicis prestats com a funcionari del mateix grup de classificació o superior per la titulació exigida per a l'ingrés conforme l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en l'Estat o en les comunitats autònomes:

a) En la mateixa comunitat autònoma: 0,05 punts/mes.

b) En l'Estat o en altres comunitats autònomes: 0,02 punts/mes.

c) En organismes de la Comunitat Europea: 0,02 punts/mes.

4. Entrevista

El tribunal de valoració podrà acordar, si ho considera necessari, la realització d'una entrevista per a la concreció dels mèrits específics, i s'haurà de notificar als concursants afectats la data, l'hora i el lloc de realització.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

2. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

3. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

4. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'hauran d'indicar sempre en la sol · licitud de participació i acreditar-se documentalment.

AJUNTAMENT: VILAMARXANT
PROVÍNCIA: VALÈNCIA
DENOMINACIÓ DEL LLOC: SECRETARIA DE CLASSE 2a

Base primera. Objecte

És objecte d'estes bases regular la provisió, per mitjà de concurs ordinari convocat pel Decret de la Presidència de data 7 de febrer de 2014, del lloc de treball reservat a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Denominació del lloc: secretaria de classe 2a.

Subescala: secretaria.

Categoria: entrada.

2. Cursos de formación y perfeccionamiento específicos:

2.1. Se valorará hasta un máximo de 0,50 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento de carácter sectorial que tengan relación directa con las peculiaridades y características de la corporación como municipio perteneciente a mancomunidades.

2.2. La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración con arreglo a la siguiente escala:

a) De 75 o más horas: 0,15 puntos.

b) De 50 o más horas: 0,10 puntos.

c) De 25 o más horas: 0,05 puntos.

3. Aptitudes para el puesto de trabajo:

Se valorará el trabajo desarrollado en puestos de trabajo relacionados con Administración Local o que guarden similitud con el contenido técnico del puesto convocado hasta un máximo de 6 puntos.

3.1. Servicios prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional en propiedad, interino, provisional, en comisión de servicios o acumulado, con arreglo a la siguiente escala:

· En entidades locales de población igual o superior a 20.000 habitantes y presupuesto igual o superior a 20.000.000 de €, con una o más empresas municipales o mixtas: 0,20 puntos/mes.

· En entidades locales de población superior a 20.000 habitantes que se encuentren integradas en una mancomunidad: 0,20 puntos/mes.

2.2. Servicios prestados como funcionario de administración general:

a) En la subescala administrativa: 0,05 puntos/mes.

b) En la subescala auxiliar-admva.: 0,02 puntos/mes.

3.3. Servicios prestados como funcionario del mismo o superior grupo de clasificación por la titulación exigida para el ingreso conforme el artículo 76 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en el Estado o en las Comunidades Autónomas:

a) En la misma Comunidad Autónoma: 0,05 puntos/mes.

b) En el Estado o en otras Comunidades Autónomas: 0,02 puntos/mes.

c) En organismos de la Comunidad Europea: 0,02 puntos/mes.

4. Entrevista.

El Tribunal de valoración podrá acordar, si lo estima necesario, la celebración de una entrevista para la concreción de los méritos específicos, notificándose a los concursantes afectados de la fecha, hora y lugar de celebración.

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

3. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

4. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

AYUNTAMIENTO: VILAMARXANT
PROVINCIA: VALENCIA
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: SECRETARÍA DE CLASE 2.ª

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por decreto de la presidencia de fecha 7 de febrero de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Denominación del puesto: secretaría de clase 2.ª

Subescala: secretaría

Categoría: entrada

Nivell de complement de destinació: 30.
Quantia anual del complement específic 2014: 21.143,78 euros.
Situació actual: vacant.
Bases aprovades pel Decret de la Presidència de la corporació del dia 7 de febrer de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració
Estarà integrat pels membres següents:
Titulars
− President: Miguel Hernán Juárez González, interventor de l'Ajuntament de Vilamarxant.
− Vocals:
· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional, de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa: José Luis Vicedo Rubio, funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria, categoria d'entrada.
· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional, de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada, igualment, per l'alcalde/essa: Carlos Forés Furió, funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria, categoria d'entrada, oficial major de l'Ajuntament d'Onda.
· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa: Arantxa García Alegre, secretària interventora de l'Ajuntament d'Algimia de Alfara.
· Un representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: José Luis Fayos Apesteguia, secretari de l'Ajuntament de Cheste.
− Secretari: Arantxa García Alegre.
Suplents
− Presidenta: Gema Pérez Garrido, TAG de Tresoreria de l'Ajuntament de Vilamarxant, pertanyent al grup A1 de titulació.
− Vocals:
· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional, de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa: Bernardo Osca Fuertes, funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria, categoria d'entrada, secretari de l'Ajuntament d'Albaida.
· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional, de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa: Paz Zaragozá Campos, funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria, categoria d'entrada, secretària de l'Ajuntament de Chiva.
· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa: María Eugenia Hernández Gil de Tejada, vicesecretària de l'Ajuntament d'Albuixech.
· Un representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: José Eduardo Llavata Gascón, secretari de l'Ajuntament de Quart de Poblet.
− Secretària: María Eugenia Hernández Gil de Tejada.

Base tercera. Barem de mèrits específics
A més dels mèrits generals de valoració preceptiva establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell (DOCV 6963, 12.02.2013), serà aplicable el barem de mèrits específics següent que podrà arribar fins a 7,50 punts, i que ha sigut objecte d'aprovació per acord plenari de data 31 de gener de 2014:

En este sentit, ha de tindre's en compte que Vilamarxant és un municipi amb una problemàtica urbanística derivada de tindre dins del seu terme municipal zones declarades oficialment protegides (Parc Natural del Túria), així com un elevat nombre de població disseminada i separada del nucli de la ciutat, a més de ser un municipi de perfil turístic. En conseqüència, totes estes característiques han de tindre's en compte en els mèrits específics, ja que influïxen de manera determinant en la gestió administrativa ordinària de la corporació municipal, per la qual cosa és lògic que es busque en el lloc de secretari, com a funcionari de més alt nivell de l'organització administrativa municipal, un perfil d'experiència professional que s'ajuste a estes necessitats i que es concreta en els aspectes següents:

Nivel de complemento de destino: 30
Cuantía anual del complemento específico 2014: 21.143,78 €
Situación actual: vacante
Bases aprobadas por decreto de la presidencia de la corporación el día 7 de febrero de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración
Estará integrado por los siguientes miembros:
Titulares:
− Presidente: Miguel Hernán Juárez González, interventor del Ayuntamiento de Vilamarxant.
− Vocales:
· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional, de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde: José Luis Vicedo Rubio, funcionario con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaría, categoría de entrada.
· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional, de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado igualmente por el alcalde: Carlos Forés Furió, funcionario con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaría, categoría de entrada, oficial mayor del Ayuntamiento de Onda.
· Un funcionario de carrera designado por el alcalde: Arantxa García Alegre, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Algimia de Alfara.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: José Luis Fayos Apesteguia, secretario del Ayuntamiento de Cheste.
− Secretario: Arantxa García Alegre.
Suplentes:
− Presidente: Gema Pérez Garrido, TAG de tesorería del Ayuntamiento de Vilamarxant, perteneciente al grupo A1 de titulación.
− Vocales:
· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional, de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde: Bernardo Osca Fuertes, funcionario con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaría, categoría de entrada, secretario del Ayuntamiento de Albaida.
· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional, de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde: Paz Zaragozá Campos, funcionario con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaría, categoría de entrada, secretaria del Ayuntamiento de Chiva.
· Un funcionario de carrera designado por el alcalde: M.ª Eugenia Hernández Gil de Tejada, vicesecretaria del Ayuntamiento de Albuixech.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: José Eduardo Llavata Gascón, secretario del Ayuntamiento de Quart de Poblet.
− Secretario: M.ª Eugenia Hernández Gil de Tejada.

Base tercera. Baremo de méritos específicos
Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, (DOCV 6963, de fecha 12.02.2013), será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos y que han sido objeto de aprobación por acuerdo plenario de fecha 31 de enero de 2014:
En este sentido, debe tenerse en cuenta que Vilamarxant es un municipio con una problemática urbanística derivada de tener dentro de su término municipal zonas declaradas oficialmente protegidas (Parque Natural del Turia), así como un elevado número de población diseminada y separada del casco de la ciudad, además de ser un municipio de perfil turístico. En consecuencia, todas estas características han de tenerse en cuenta en los méritos específicos, ya que influyen de manera determinante en la gestión administrativa ordinaria de la corporación municipal, por lo que es lógico que se busque en el puesto de secretario, como funcionario de más alto nivel de la organización administrativa municipal, un perfil de experiencia profesional que se ajuste a estas necesidades y que se concreta en los siguientes aspectos:

En primer lloc, cal destacar que Vilamarxant està inclòs en l'àmbit territorial d'un dels parcs naturals de la Comunitat Valenciana, en concret, el Parc Natural del Túria. Esta circumstància té conseqüències en nombrosos àmbits d'actuació municipal, i el mediambiental i l'urbanístic és, sens dubte, el més destacable, atés que afecta de manera especial les autoritzacions en matèria ambiental i urbanística que se sol · liciten en terrenys ubicats dins del territori del parc natural indicat, ja que estos se sotmeten a un règim especial com a conseqüència de les disposicions establides en el seu Pla d'Ordenació dels Recursos Naturals.

En segon lloc, cal ressenyar que Vilamarxant ha sigut declarat recentment municipi turístic per la Generalitat Valenciana, per la qual cosa també es considera convenient que els aspirants acrediten una experiència professional en ajuntaments de municipis que tinguen esta condició.

Un altre aspecte important a tindre en compte és que esta corporació es troba immersa en el procés d'aprovació d'un nou pla general. És públic i notori que la tramitació indicada és llarga i complicada, i habitualment sorgixen nombrosos problemes i inconvenients durant esta. A més, és un procés que requerix coordinar nombrosos tècnics i funcionaris amb l'equip redactor. Per tot això, és important que la persona que ocupe el lloc de secretari acredite una experiència en este camp i que l'experiència esmentada es referisca als últims anys, tenint en compte els nombrosos canvis legislatius que s'han produït en este àmbit. A este efecte, es considera que el més adequat és valorar el fet d'haver exercit el lloc de secretari en el moment en què un ajuntament estiguera tramitant un pla general només a partir de l'any 2006, que és l'any d'aprovació de la Llei Urbanística Valenciana actualment vigent i de la Llei 9/2006, de 28 d'abril, que introduïx la figura de l'avaluació ambiental com a document preceptiu per a iniciar la tramitació dels plans generals (actualment substituïda per la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'Avaluació Ambiental), ja que la tramitació de plans generals, d'acord amb la normativa anterior, presenta diferències tan substancials que computar una experiència en el període indicat no resultaria congruent amb la finalitat perseguida pel que fa a reunir una determinada experiència professional en este aspecte.

En última instància, cal ressenyar que entre la problemàtica a què ha de fer front el municipi destaca, en gran manera, la proliferació de construccions il · legals en el sòl no urbanitzable com a conseqüència de les particulars condicions geogràfiques del terme, especialment pel que fa a l'existència d'un elevat nombre de població disseminada i separada del nucli urbà. Este fet provoca que un dels sectors d'activitat administrativa municipal més importants siga el de la disciplina urbanística. En virtut d'això, també es considera oportuna la valoració dels coneixements específics sobre este tema, si bé, atesa la dificultat de determinar objectivament quins municipis presenten una problemàtica en este sentit, s'ha optat per avaluar este apartat a través dels cursos de formació cursats en relació amb esta matèria.

Mèrits específics

1. Cursos de formació i perfeccionament específics (1,00 punts)

1.1. Es valoraran fins a un màxim d'1,00 punts la realització de cursos que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, les universitats i els òrgans adscrits a les distintes conselleries o altres administracions públiques dedicats a la formació i al perfeccionament dels seus empleats públics, que tinguen per objecte la formació en matèria de disciplina urbanística, d'acord amb l'escala següent:

De 15 a 29 hores: 0,50 punts.

De 30 o més hores: 1,00 punts.

2. Aptituds per al lloc de treball (5,00 punts)

2.1. Servicis efectivament prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria o de secretaria intervenció, en virtut de nomenament definitiu, comissió de servicis, acumulació o nomenament provisional en ajuntaments de municipis el terme municipal dels quals estiga inclòs, totalment o parcialment, en l'àmbit territorial d'un parc natural de la Generalitat Valenciana, a raó de 0,10 punts per mes, fins a un màxim de 3,00 punts.

Estos mèrits s'hauran d'acreditar per mitjà d'un certificat expedit per la secretaria de l'entitat local on s'hagen prestat els servicis on es faça constar l'esmentada circumstància.

El còmput dels mesos es farà de data a data.

En primer lugar, cabe destacar que Vilamarxant está incluido en el ámbito territorial de uno de los Parques Naturales de la Comunitat Valenciana, en concreto, el Parc Natural del Túria. Esta circunstancia tiene consecuencias en numerosos ámbitos de actuación municipales, siendo sin duda el más destacable el medioambiental y el urbanístico, al afectar de manera especial a las autorizaciones en materia ambiental y urbanística que se soliciten en terrenos ubicados dentro del territorio de dicho Parque Natural, ya que estos se someten a un régimen especial como consecuencia de las disposiciones establecidas en el Plan de Ordenación de los Recursos Naturales del mismo.

En segundo lugar, hay que reseñar que Vilamarxant ha sido declarado recientemente como municipio turístico por la Generalitat Valenciana, por lo que también se estima conveniente que los aspirantes acrediten una experiencia profesional en ayuntamientos de municipios que tengan esta condición.

Otro aspecto importante a tener en cuenta es que esta corporación se encuentra inmersa en el proceso de aprobación de un nuevo Plan General. Es público y notorio que dicha tramitación es larga y complicada, suscitándose habitualmente numerosos problemas e inconvenientes durante la misma. Además, es un proceso que requiere coordinar a numerosos técnicos y funcionarios con el equipo redactor. Por todo ello, es importante que la persona que ocupe el puesto de secretario acredite experiencia en este campo y que dicha experiencia sea referida a los últimos años, habida cuenta de los numerosos cambios legislativos operados en este ámbito. A tal efecto, se considera que lo más adecuado es valorar el haber desempeñado el puesto de secretario en el momento en que un ayuntamiento estuviera tramitando un Plan General solo a partir del año 2006, que es el año de aprobación de la ley urbanística valenciana actualmente vigente y de la Ley 9/2006, de 28 de abril, que introduce la figura de la evaluación ambiental como documento preceptivo para iniciar la tramitación de los Planes Generales (actualmente sustituida por la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental), ya que la tramitación de Planes Generales conforme a la normativa anterior presenta diferencias tan sustanciales que computar experiencia en dicho periodo no resultaría congruente con la finalidad perseguida en cuanto a reunir una determinada experiencia profesional en este aspecto.

En última instancia, cabe reseñar que entre la problemática a la que debe hacer frente el municipio destaca sobremanera la proliferación de construcciones ilegales en el suelo no urbanizable, como consecuencia de las particulares condiciones geográficas del término, especialmente en lo que se refiere a la existencia de un elevado número de población diseminada y separada del casco urbano. Este hecho provoca que uno de los sectores de actividad administrativa municipal más importantes sea el de la disciplina urbanística. En su virtud, también se considera oportuna la valoración de los conocimientos específicos sobre este tema, si bien, dada la dificultad de determinar objetivamente qué municipios presentan una problemática en este sentido, se ha optado por evaluar este apartado a través de los cursos de formación cursados en relación con esta materia.

Méritos específicos:

1. Cursos de formación y perfeccionamiento específicos (1 punto).

1.1. Se valorarán hasta un máximo de 1.00 punto la realización de cursos que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, universidades y órganos adscritos a las distintas consellerías u otras Administraciones Públicas dedicados a la formación y perfeccionamiento de sus empleados públicos, que tengan por objeto la formación en materia de disciplina urbanística, de acuerdo con la siguiente escala:

De 15 a 29 horas: 0,5 puntos.

De 30 o más horas: 1 punto.

2. Aptitudes para el puesto de trabajo (5 puntos).

2.1. Servicios efectivamente prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaría o de secretaría-intervención, en virtud de nombramiento definitivo, comisión de servicios, acumulación o nombramiento provisional en ayuntamientos de municipios cuyo término municipal esté incluido, total o parcialmente, en el ámbito territorial de un Parque Natural de la Generalitat Valenciana, a razón de 0,10 puntos por mes, hasta un máximo de 3,00 puntos.

Estos méritos se acreditarán mediante certificación expedida por la secretaría de la entidad local donde se hayan prestado los servicios en la que se haga constar tal circunstancia.

El cómputo de los meses se realizará de fecha a fecha.

2.2. Servicis efectivament prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció o de secretaria, en propietat, nomenament provisional, acumulat o en comissió de servicis en ajuntaments de municipis amb problemàtica urbanística concretada en la redacció, tramitació i aprovació del pla general d'ordenació urbana del municipi, mentres estava vigent la Llei 16/2005, Urbanística Valenciana, de 30 de desembre. A estos efectes, es valorarà haver exercit el lloc de secretari o de secretari interventor en els municipis assenyalats durant el període de vigència de la llei indicada, mentres s'haja produït la licitació i posterior redacció del pla general i/o durant la tramitació de l'aprovació del pla general esmentat, ja siga en la fase d'aprovació inicial municipal, ja siga en la fase d'aprovació definitiva autonòmica, a raó de 0,03 punts per mes, fins a un màxim d'1,00 punts.

Estos mèrits s'hauran d'acreditar per mitjà d'un certificat expedit per la secretaria de les entitats locals on s'hagen prestat els servicis en què es facen constar estes circumstàncies.

2.3. Servicis efectivament prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció o de secretaria, en propietat, nomenament provisional, acumulat o en comissió de servicis en ajuntaments de municipis declarats com a turístics per la Generalitat Valenciana. A estos efectes, es valorarà haver exercit el lloc de secretari o de secretari interventor en els municipis esmentats, sempre que en el moment de l'exercici de les dites funcions de secretaria, el municipi estiguera declarat turístic per la Generalitat Valenciana, a raó de 0,20 punts per mes, fins a un màxim d'1 punt.

Estos mèrits s'hauran d'acreditar per mitjà d'un certificat expedit per la secretaria de les entitats locals on s'hagen prestat els servicis en què es facen constar estes circumstàncies.

3. Coneixement del valencià (1,50 punts)

El coneixement de valencià es valorarà fins a un màxim d'1,50 punts sempre que s'acredite estar en possessió del certificat o l'homologació pertinents expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

a) Coneixement de grau mitjà: 0,50 punts.

b) Coneixement de grau superior: 1,50 punts.

4. Entrevista

El tribunal de valoració podrà acordar, si ho considera necessari, la realització d'una entrevista per a la concreció dels mèrits específics. A estos efectes, s'haurà de notificar als concursants afectats la data, l'hora i el lloc de realització.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, els instituts o les escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per una universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'hauran d'indicar sempre en la sol · licitud de participació i acreditar-se documentalment.

2.2. Servicios efectivamente prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaría-intervención o de secretaría, en propiedad, nombramiento provisional, acumulado o en comisión de servicios, en ayuntamientos de municipios con problemática urbanística concretada en la redacción, tramitación y aprobación del Plan General de Ordenación Urbana del municipio estando vigente la Ley 16/2005, Urbanística Valenciana, de 30 de diciembre. A estos efectos, se valorará haber desempeñado el puesto de secretario o de secretario-interventor en dichos municipios durante el periodo de vigencia de dicha ley, mientras se haya producido la licitación y posterior redacción del Plan General y/o durante la tramitación de la aprobación de dicho Plan General, ya sea en la fase de aprobación inicial municipal, ya sea en la fase de aprobación definitiva autonómica, a razón de 0,03 puntos por mes, hasta un máximo de 1 punto.

Estos méritos se acreditarán mediante certificación expedida por la secretaría de las entidades locales donde se hayan prestado los servicios en la que se haga constar tales circunstancias.

2.3. Servicios efectivamente prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaría-intervención o de secretaría, en propiedad, nombramiento provisional, acumulado o en comisión de servicios, en ayuntamientos de municipios declarados como turísticos por la Generalitat Valenciana. A estos efectos, se valorará haber desempeñado el puesto de secretario o de secretario-interventor en dichos municipios, siempre que en el momento del ejercicio de dichas funciones de secretaría el municipio estuviese declarado como turístico por la Generalitat Valenciana, a razón de 0,20 puntos por mes, hasta un máximo de 1 punto.

Estos méritos se acreditarán mediante certificación expedida por la secretaría de las entidades locales donde se hayan prestado los servicios en la que se haga constar tales circunstancias.

3. Conocimiento del valenciano (1,5 puntos).

El conocimiento de valenciano se valorará hasta un máximo de 1,5 puntos siempre que se acredite estar en posesión del pertinente certificado u homologación expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano, con arreglo a la siguiente escala

a) Conocimiento de grado medio: 0,50 puntos.

b) Conocimiento de grado superior: 1,50 puntos.

4. Entrevista.

El tribunal de valoración podrá acordar, si lo estima necesario, la celebración de una entrevista para la concreción de los méritos específicos. A estos efectos, se notificará a los concursantes afectados la fecha, hora y lugar de celebración.

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones de valenciano que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

3. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la Universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por una universidad.

4. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

5. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

AJUNTAMENT: ASPE
PROVÍNCIA: ALACANT
DENOMINACIÓ DEL LLOC: INTERVENCIÓ DE CLASSE 1A

Base primera. Objecte

És objecte d'estes bases regular la provisió, per mitjà d'un concurs ordinari convocat per la Junta de Govern Local en la sessió de data 28 de gener de 2014, del lloc de treball reservat a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Denominació del lloc: intervenció de classe 1a.
Subescala: intervenció tresoreria.
Categoria: superior.
Nivell de complement de destinació: 30.
Quantia anual del complement específic: 23.081 euros.
Situació actual: vacant.
Bases aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de data 28 de gener de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars

− President/a: un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa: María Ángeles López Tomás, TAG.
− Vocals:
· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa: Emilio José Pastor Peidró, TAG.
· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa: Elena García Martínez, interventora de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig.
· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa: Francisco Guardiola Blanquer, interventor de categoria superior, tresorer de l'Ajuntament d'Alacant.
· Un representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: María Esperanza Burdeos García, interventora de l'Ajuntament de Santa Pola.
− Secretària: Elena García Martínez.

Suplents

− President/a: un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa: Estefanía Martínez Martínez, TAG.
− Vocals:
· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa: Virgilio Muelas Escamilla, TAG.
· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa: Juan Bautista Mayor Pérez, secretari de l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant.
· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa: José Ignacio Oiza Galán, interventor de l'Ajuntament de Benidorm.
· Un/a funcionari/ària de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Carmen Corral García, interventora de l'Ajuntament de Torrevieja.
− Secretari: Juan Bautista Mayor Pérez.

Base tercera. Barem de mèrits específics

En esta convocatòria únicament seran objecte de valoració pel tribunal els mèrits generals de valoració preceptiva establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i els mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell (DOCV 6963, 12.02.2013).

AJUNTAMENT: BURJASSOT
PROVÍNCIA: VALÈNCIA
DENOMINACIÓ DEL LLOC. INTERVENCIÓ DE CLASSE 1A

Base primera. Objecte

És objecte d'estes bases regular la provisió per mitjà de concurs ordinari convocat pel Decret de la Presidència de data 5 de febrer de

AYUNTAMIENTO: ASPE
PROVINCIA: ALICANTE
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: INTERVENCIÓN DE CLASE 1.ª

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por la junta de gobierno local en sesión de fecha 28 de enero de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Denominación del puesto: intervención de clase 1.ª
Subescala: intervención-tesorería
Categoría: superior
Nivel de complemento de destino: 30
Cuantía anual del complemento específico: 23.081 €
Situación actual: vacante
Bases aprobadas por la junta de gobierno local en sesión de fecha 28 de enero de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulares:

− Presidente: Un funcionario de carrera designado por el alcalde: M.ª Ángeles López Tomás, TAG.
− Vocales:
· Un funcionario de carrera designado por el alcalde: Emilio José Pastor Peidró, TAG.
· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde: Elena García Martínez, interventora del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig.
· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde: Francisco Guardiola Blanquer, interventor de categoría superior, tesorero del Ayuntamiento de Alicante.
· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: M.ª Esperanza Burdeos García, interventora del Ayuntamiento de Santa Pola.
− Secretario: Elena García Martínez.

Suplentes:

− Presidente: Un funcionario de carrera designado por el alcalde: Estefanía Martínez Martínez, TAG.
− Vocales:
· Un funcionario de carrera designado por el alcalde: Virgilio Muelas Escamilla, TAG.
· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde: Juan Bautista Mayor Pérez, secretario del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.
· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde: José Ignacio Oiza Galán, interventor del Ayuntamiento de Benidorm.
· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Carmen Corral García, interventora del Ayuntamiento de Torrevieja.
− Secretario: Juan Bautista Mayor Pérez.

Base tercera. Baremo de méritos específicos

En la presente convocatoria únicamente serán objeto de valoración por el tribunal los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994 y los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, (DOCV 6963, de fecha 12.02.2013).

AYUNTAMIENTO: BURJASSOT
PROVINCIA: VALENCIA
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: INTERVENCIÓN DE CLASE 1.ª

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por decreto de la presidencia de fecha 5

2014, del lloc de treball reservat a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Denominació del lloc: intervenció de classe 1a.

Subescala: intervenció tresoreria.

Categoria: superior.

Nivell de complement de destinació: 30.

Quantia anual del complement específic: 27.685,56 euros.

Situació actual: vacant.

Puntuació mínima: la puntuació mínima que haurà d'obtindre's per a l'adjudicació del lloc de treball serà de 7,50 punts.

Bases aprovades pel Decret de la Presidència de data 5 de febrer de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars

− President/a: un/a funcionari/ària de carrera de la corporació: Teresa Banacki Mcnulty, tècnic superior de recursos humans de l'Ajuntament de Burjassot.

− Vocals:

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa president/a: José Rafael Arrebola Sanz, vicesecretari de l'Ajuntament de Burjassot.

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada igualment per l'alcalde president: José Eduardo Llavata Gascón, secretari de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa president/a: Rosa Micó Villora, interventora de l'Ajuntament d'Algemesí.

· Un representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Juan A. Belloch Pico, interventor de l'Ajuntament de Moncada.

− Secretari: José Rafael Arrebola Sanz.

Suplents:

− President/a: un/a funcionari/ària de carrera de la corporació: Joan Sanchis Cambra, tècnic d'administració general de l'Ajuntament de Burjassot.

− Vocals:

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa president/a: María Teresa Monzonis Gálvez, tècnica superior jurídica de l'Ajuntament de Burjassot.

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada, igualment, per l'alcalde/essa president/a: Juan Ignacio Moreno García, secretari de l'Ajuntament de Bétera.

· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa president/a: José Antonio Valenzuela Peral, interventor de l'Ajuntament de Quart de Poblet.

· Un representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: María Amparo Valdivieso Martínez, interventora de l'Ajuntament de Picassent.

− Secretària: María Teresa Monzonís Gálvez.

Base tercera. Barem de mèrits específics

A més dels mèrits generals de valoració preceptiva establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell (DOCV 6963, 12.02.2013), serà aplicable el barem de mèrits específics següent que podrà arribar fins a 7,50 punts, i que han sigut aprovats per la corporació en la sessió plenària realitzada el 28 de gener de 2014:

1. Aptituds per al lloc de treball

1.A. Experiència: es valorarà l'experiència en l'exercici de funcions directament relacionades amb les característiques del municipi i el lloc convocat, fins a un màxim de 2,00 punts en els termes següents:

Servicis prestats com a funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional en propietat, interí, provisional, en comissió de servicis o acumulat que acrediten experiència en la realització de funcions pròpies del lloc de treball en entitats locals amb una

de febrero de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Denominación del puesto: intervención de clase 1.ª

Subescala: intervención-tesorería

Categoría: superior

Nivel de complemento de destino: 30

Cuantía anual del complemento específico: 27.685,56 €

Situación actual: vacante

Puntuación mínima: la puntuación mínima que habrá de obtenerse para la adjudicación del puesto de trabajo será de 7,5 puntos.

Bases aprobadas por decreto de la presidencia de fecha 5 de febrero de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulares:

− Presidente: Un funcionario de carrera de la corporación: Teresa Banacki Mcnulty, técnico superior de recursos humanos del Ayuntamiento de Burjassot.

− Vocales:

· Un funcionario de carrera designado por el alcalde-presidente: José Rafael Arrebola Sanz, vicesecretario del Ayuntamiento de Burjassot.

· Un funcionario de carrera designado igualmente por el alcalde-presidente: José Eduardo Llavata Gascón, secretario del Ayuntamiento de Quart de Poblet.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde-presidente: Rosa Micó Villora, interventora del Ayuntamiento de Algemesí.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Juan A. Belloch Pico, interventor del Ayuntamiento de Moncada.

− Secretario: José Rafael Arrebola Sanz.

Suplentes:

− Presidente: Un funcionario de carrera de la corporación: Joan Sanchis Cambra, técnico de administración general del Ayuntamiento de Burjassot.

− Vocales:

· Un funcionario de carrera designado por el alcalde-presidente: M.ª Teresa Monzonis Gálvez, técnico superior jurídico del Ayuntamiento de Burjassot.

· Un funcionario de carrera designado igualmente por el alcalde-presidente: Juan Ignacio Moreno García, secretario del Ayuntamiento de Bétera.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde-presidente: José Antonio Valenzuela Peral, interventor del Ayuntamiento de Quart de Poblet.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: M.ª Amparo Valdivieso Martínez, interventora del Ayuntamiento de Picassent.

− Secretario: M.ª Teresa Monzonis Gálvez.

Base tercera. Baremo de méritos específicos

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, (DOCV 6963, de fecha 12.02.2013), será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos y que han sido aprobados por la corporación en sesión plenaria celebrada el 28.01.2014:

1. Aptitudes para el puesto de trabajo:

1.A. Experiencia: Se valorará la experiencia en el desempeño de funciones directamente relacionadas con las características del municipio y el puesto convocado, hasta un máximo de 2 puntos en los siguientes términos:

Servicios prestados como funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional en propiedad, interino, provisional, en comisión de servicios o acumulado, que acrediten experiencia realizando funciones propias del puesto de trabajo en entidades locales con

població superior a 25.000 habitants: 0,05 punts/mes fins a un màxim d'1 punt.

Servicis prestats com a funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional en propietat, interí, provisional, en comissió de servicis o acumulat que acrediten experiència en la realització de funcions pròpies del lloc de treball en entitats locals de la mateixa categoria que el municipi de Burjassot i amb entitats dependents: 0,075 punts/mes fins a un màxim d'1 punt.

1.B. Es valorarà fins a un màxim de 4 punts l'elaboració, la presentació i la defensa davant del tribunal d'un projecte de millora de la funció interventora de l'Ajuntament de Burjassot o municipi de característiques semblants, amb un mínim de 65 pàgines, prèviament presentada amb la documentació acreditativa dels mèrits. Este apartat té com a missió l'adequació del perfil professional i les aptituds del concursant i les seues possibles iniciatives per al millor exercici del lloc convocat.

2. Cursos de formació i perfeccionament

Es valorarà fins a un màxim d'1,50 punts, l'assistència a cursos de formació i perfeccionament en matèries directament relacionades amb el lloc de treball.

La valoració de cada curs s'efectuarà segons la seua duració d'acord amb l'escala següent:

– De 50 o més hores: 0,75 punts.
– De 25 a 49 hores: 0,50 punts.
– De 15 a 24 hores: 0,25 punts.

El tribunal de valoració podrà acordar, si ho considera necessari, la realització d'una entrevista per a la concreció dels mèrits específics.

A estos efectes, s'haurà de notificar als concursants afectats la data, l'hora i el lloc de realització.

A l'efecte de la presentació del projecte de millora, l'ajuntament posa a disposició dels aspirants informació pressupostària, econòmica, organitzativa i tecnològica suficient a través del seu portal web.

A l'efecte del còmput de l'experiència, es valorarà com a mes de servicis tant el mes complet com les fraccions superiors a 15 dies.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment per mitjà d'originals o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'hauran d'indicar sempre en la sol · licitud de participació i acreditar-se documentalment.

AJUNTAMENT: EL CAMPELLO
PROVÍNCIA: ALACANT
DENOMINACIÓ DEL LLOC: VICEINTERVENCIÓ, CLASSE 2a

Base primera. Objecte

És objecte d'estes bases regular la provisió per mitjà de concurs ordinari convocat pel Decret de la Presidència de data 7 de febrer de 2014, del lloc de treball reservat a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

una población superior a 25.000 habitantes: 0,05 puntos/mes hasta un máximo de 1 punto.

Servicios prestados como funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional en propiedad, interino, provisional, en comisión de servicios o acumulado, que acrediten experiencia realizando funciones propias del puesto de trabajo en entidades locales de la misma categoría que el municipio de Burjassot y con entidades dependientes: 0,075 puntos/mes hasta un máximo de 1 punto.

1.B. Se valorará hasta un máximo de 4 puntos la elaboración, presentación y defensa ante el tribunal de un proyecto de mejora de la función interventora del Ayuntamiento de Burjassot o municipio de similares características, con un mínimo de 65 páginas, previamente presentada con la documentación acreditativa de los méritos. Este apartado tiene como misión la adecuación del perfil profesional y aptitudes del concursante y sus posibles iniciativas para el mejor desempeño del puesto convocado.

2. Cursos de formación y perfeccionamiento:

Se valorará hasta un máximo de 1,5 puntos, la asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento en materias directamente relacionadas con el puesto de trabajo.

La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración con arreglo a la siguiente escala:

– De 50 o más horas: 0,75 puntos.
– De 25 a 49 horas: 0,50 puntos.
– De 15 a 24 horas: 0,25 puntos.

El tribunal de valoración podrá acordar, si lo estima necesario, la celebración de una entrevista para la concreción de los méritos específicos.

A estos efectos, se notificará a los concursantes afectados de la fecha, hora y lugar de celebración.

A los efectos de presentación del proyecto de mejora, el ayuntamiento pone a disposición de los aspirantes información presupuestaria, económica, organizativa y tecnológica suficiente a través de su portal web.

A los efectos del cómputo de la experiencia, se valorará como mes de servicios tanto el mes completo como fracciones superiores a quince días.

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente mediante originales o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones de valenciano que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

3. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

4. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

5. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

AYUNTAMIENTO: EL CAMPELLO
PROVINCIA: ALICANTE
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: VICEINTERVENCION, CLASE 2.ª

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por decreto de la presidencia de fecha 7 de febrero de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Denominació del lloc: viceintervenció, classe 2a.
Subescala: intervenció.
Categoria: entrada.
Nivell de complement de destinació: 30.
Quantia anual del complement específic: 14.054,74 euros (annex de personal 2013).
Situació actual: vacant.
Requisit del coneixement del valencià: de conformitat amb el que preveu la relació de llocs de treball d'esta corporació s'establix com a requisit per a l'accés a este lloc el coneixement del valencià en el grau elemental (BOP 63, de 02.04.2014).
Bases aprovades pel Decret de la Presidència de data 7 de febrer de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració
Estarà integrat pels membres següents:
Titulars
− President: Carlos del Nero Lloret, secretari general d'este ajuntament.
− Vocals:
· María Consuelo Ferrer Pellicer, interventora de l'Ajuntament de la Vila Joiosa.
· Elena García Martínez, interventora de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig.
· Antonio Tomás Verdú Mira, cap del Servici d'Assistència Tècnica Municipal i Assessorament Jurídic de la Diputació Provincial d'Alacant.

· Un/a representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Santiago Gómez Ferrándiz, interventor de l'Ajuntament d'Elda.
− Secretari: Antonio Tomás Verdú Mira.
Suplents:
− Presidenta: Trinidad Martínez Sanz, cap del Servici de Recursos Humans i Organització d'este ajuntament.
− Vocals:
· Clara Peris Dosdá, interventora de l'Ajuntament de Xixona.
· Sira Pérez Ortuño, tresorera de l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant.
· Cristina Fernández Palma, tresorera de l'Ajuntament de Mutxamel.
· Un/a representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: José Manuel Pla Just, interventor de l'Ajuntament d'Ontinyent.
− Secretària: Cristina Fernández Palma.

Base tercera. Barem de mèrits específics
A més dels mèrits generals de valoració preceptiva establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell (DOCV 6963, 12.02.2013), serà aplicable el barem de mèrits específics següent que podrà arribar fins a 7,50 punts, i que han sigut aprovats per la corporació en sessió realitzada el 30 de gener de 2014:

1. Cursos de formació i perfeccionament, fins a un màxim de 2,50 punts.
1.1. Es valoraran amb 1,50 punts els cursos oficials d'expert universitari o superior en matèria de contractació pública realitzats després de l'entrada en vigor del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).
1.2. Es valoraran fins a un màxim de 0,75 punts els cursos de formació i perfeccionament en matèria de dret administratiu local. La valoració de cada curs s'efectuarà segons la seua duració d'acord amb l'escala següent:
a) De 80 o més hores: 0,75 punts.
b) De 50 o més hores: 0,50 punts.
c) De 20 o més hores: 0,25 punts.
1.3. Es valoraran fins a un màxim de 0,25 punts els cursos de formació i perfeccionament en la resta de matèries relacionades amb el lloc. La valoració s'efectuarà de la manera següent:
a) De 50 o més hores: 0,25 punts.

Denominación del puesto: viceintervención, clase 2.ª
Subescala: intervención.
Categoría: entrada.
Nivel de complemento de destino: 30
Cuantía anual del complemento específico: 14.054,74 € (anexo de personal 2013)
Situación actual: vacante.
Requisito del conocimiento del valenciano: de conformidad con lo previsto en la relación de puestos de trabajo de esta corporación se establece como requisito para el acceso a este puesto el conocimiento del valenciano en su grado elemental (BOP núm. 63 de 02.04.2014).
Bases aprobadas por decreto de la presidencia de fecha 7 de febrero de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración
Estará integrado por los siguientes miembros:
Titulares:
− Presidente: Carlos del Nero Lloret, secretario general de este ayuntamiento.
− Vocales:
· M.ª Consuelo Ferrer Pellicer, interventora del Ayuntamiento de Villajoyosa.
· Elena García Martínez, interventora del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig.
· Antonio Tomás Verdú Mira, jefe de servicio-asistencia técnica municipal y asesoramiento jurídico de la diputación provincial de Alicante.
· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Santiago Gómez Ferrandiz, interventor del Ayuntamiento de Elda.
− Secretario: Antonio Tomás Verdú Mira.
Suplentes:
− Presidente: Trinidad Martínez Sanz, jefa servicio recursos humanos y organización de este ayuntamiento.
− Vocales:
· Clara Peris Dosdá, interventora del Ayuntamiento de Xixona.
· Sira Pérez Ortuño, tesorera del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.
· Cristina Fernández Palma, tesorera del Ayuntamiento de Mutxamel.
· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: José Manuel Pla Just, interventor del Ayuntamiento de Ontinyent.
− Secretario: Cristina Fernández Palma.

Base tercera. Baremo de méritos específicos.
Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, (DOCV 6963, de fecha 12.02.2013), será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos y que han sido aprobados por la corporación en sesión celebrada el 30 de enero de 2014:
1. Cursos de formación y perfeccionamiento, hasta un máximo de 2,5 puntos.
1.1. Se valorarán con 1,5 puntos los cursos oficiales de experto universitario o superior en materia de contratación pública realizados con posterioridad a la entrada en vigor del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el TRLCSP.

1.2. Se valorarán hasta un máximo de 0,75 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento en materia de derecho administrativo local. La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración con arreglo a la siguiente escala:
a) De 80 o más horas: 0,75 puntos.
b) De 50 o más horas: 0,50 puntos.
c) De 20 o más horas: 0,25 puntos.
1.3. Se valorarán hasta un máximo de 0,25 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento en el resto de materias relacionadas con el puesto. La valoración se efectuará de la forma siguiente:
a) De 50 o más horas: 0,25 puntos.

b) De 20 o més hores: 0,125 punts.

2. Aptituds per al lloc de treball (fins a un màxim de 5,00 punts):

2.1. Es valorarà el treball desenrotllat fins a un màxim de 4,50 punts els servicis prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la subescala d'intervenció tresoreria en el lloc d'interventor/a en propietat, provisional, comissió de servicis o acumulat en qualsevol municipi que reunisca simultàniament les característiques següents, i es valorarà amb 0,06 punts/mes:

· En entitats locals de població igual o superior a 25.000 habitants.

· En municipis declarats turístics pel Decret 72/2000, de 22 de maig, del Govern Valencià (DOCV 3759, 29.05.2000).

· En municipis integrats en l'article 35 de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, de la Comunitat Valenciana, d'Ús i Ensenyament del Valencià.

2.2.Es valoraran, amb un màxim de 0,50 punts, els servicis prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional pertanyent a la subescala d'intervenció tresoreria en qualsevol lloc exercit en propietat, provisional, comissió de servicis o acumulat en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana amb una població menor de 25.000 i major de 5.000 habitants, amb 0,06 punts/mes.

3. Entrevista

El tribunal de valoració podrà acordar, si ho considera necessari, la realització d'una entrevista per a la concreció dels mèrits específics, i es notificarà als concursants afectats de la data, l'hora i el lloc de realització.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

2. Els cursos (1.1 i 1.2) només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat.

3. Aquelles activitats a què fa referència el punt 1.3 només es valoraran si es tracta de títols expedits per universitats, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació o per la universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues no podran ser objecte de valoració.

5. Els mèrits a què fa referència el punt 2 es valoraran per mitjà de certificat de servicis prestats o actes de nomenament i cessament que acrediten el lloc exercit i la seua duració.

6. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'hauran d'indicar sempre en la sol · licitud de participació i acreditar-se documentalment.

AJUNTAMENT: ALBAL
PROVÍNCIA: VALÈNCIA
DENOMINACIÓ DEL LLOC: INTERVENCIÓ DE CLASSE 2a

Base primera. Objecte

És objecte d'estes bases regular la provisió, per mitjà d'un concurs ordinari convocat pel Decret de la Presidència de data 6 de febrer de 2014, del lloc de treball reservat a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Denominació del lloc: intervenció de classe 2a.
Subescala: intervenció tresoreria.
Categoria: entrada.
Nivell de complement de destinació: 30.
Quantia anual del complement específic: 36.128,82 euros.
Situació actual: vacant.
Bases aprovades pel Decret de la Presidència de la corporació del dia 6 de febrer de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

b) De 20 o más horas: 0,125 puntos.

2. Aptitudes para el puesto de trabajo (hasta un máximo de 5 puntos):

2.1. Se valorará el trabajo desarrollado hasta un máximo de 4,5 puntos los servicios prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional perteneciente a la subescala de intervención-tesorería en el puesto de interventor/a en propiedad, provisional, comisión de servicios o acumulado, en cualquier municipio que reúna simultáneamente las siguientes características, valorándose con 0,06 puntos/mes:

· En entidades locales de población igual o superior a 25.000 habitantes.

· En municipios declarados turísticos por el Decreto 72/2000, de 22 de mayo, del Gobierno Valenciano (DOCV 3759, 29.05.2000).

· En municipios integrados en el artículo 35 de la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de la Comunitat Valenciana, de uso y enseñanza del valenciano.

2.2. Se valorará con un máximo de 0,5 puntos los servicios prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional perteneciente a la subescala de intervención-tesorería en cualquier puesto ejercido en propiedad, provisional, comisión de servicios o acumulado, en cualquier municipio de la Comunitat Valenciana con una población menor de 25.000 y mayor de 5.000 habitantes y, valorándose 0,06 puntos/mes.

3. Entrevista.

El Tribunal de valoración podrá acordar, si lo estima necesario, la celebración de una entrevista para la concreción de los méritos específicos, notificándose a los concursantes afectados de la fecha, hora y lugar de celebración.

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2. Los cursos (1.1 y 1.2) solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la universidad,

3. Aquellas actividades a que hace referencia el punto 1.3 solo se valorarán si se trata de títulos expedidos por universidades, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación o por la universidad.

4. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración.

5. Los méritos a que hace referencia el punto 2 se valorarán mediante certificado de servicios prestados o actas de nombramiento y cese que acrediten el puesto ejercido y su duración.

6. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

AYUNTAMIENTO: ALBAL
PROVINCIA: VALENCIA
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: INTERVENCIÓN DE CLASE 2.ª

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por decreto de la presidencia de fecha 6 de febrero de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Denominación del puesto: intervención de clase 2.ª
Subescala: intervención-tesorería
Categoría: entrada
Nivel de complemento de destino: 30
Cuantía anual del complemento específico: 36.128,82 €
Situación actual: vacante
Bases aprobadas por decreto de la presidencia de la corporación el día 6 de febrero de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulars

– President: Antonio Montiel Márquez.

– Vocals:

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa: Ana Belén Milla Ibáñez.

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada, igualment, per l'alcalde/essa: Paloma Salcedo Benavente.

· Un/a funcionari/ària de carrera de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa: Teresa Martínez Parra.

· Un/a representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Jorge Blasco Castany, interventor de l'Ajuntament d'Alginet.

– Secretària: Ana Belén Milla Ibáñez.

Suplents:

– President/a: un/a funcionari/ària de carrera de la corporació: Paloma Hernández Sorolla.

– Vocals:

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa: Vicent Guillamón Payá.

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada, igualment, per l'alcalde/essa: María Balaguer Malmierca.

· Un/a funcionari/ària de carrera de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designada per l'alcalde/essa: Sofía Olmos Bañón.

· Un/a representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Manuel Patiño Martínez, interventor de l'Ajuntament de Sollana.

– Secretari: Vicent Guillamón Payá.

Base tercera. Barem de mèrits específics

A més dels mèrits generals de valoració preceptiva establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell (DOCV 6963, 12.02.2013), serà aplicable el barem de mèrits específics següent que podrà arribar fins a 7,50 punts, i que ha sigut objecte d'aprovació per l'Acord plenari de data 30 de gener de 2014:

1. Formació i perfeccionament

Es valoraran fins a un màxim de 2,00 punts els cursos i seminaris de formació i perfeccionament de caràcter sectorial amb relació directa amb les peculiaritats i característiques de la corporació convocant relatives a les matèries següents per considerar-les directament relacionades amb el lloc de treball a exercir:

– Administració electrònica en les entitats locals.

– Recursos humans en l'Administració local.

– Habilitats directives, socials i professionals.

La valoració de cada curs s'efectuarà segons la seua duració d'acord amb l'escala següent:

– De 50 o més hores: 0,75 punts.

– De 40 o més hores: 0,40 punts.

2. Aptituds per al lloc de treball

Es valorarà el treball desenrotllat en llocs de treball en l'Administració local que tinguen similitud amb el contingut tècnic del lloc convocat fins a un màxim de 2,50 punts, en els termes següents:

Servicis prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada en règim de propietat, provisional o comissió de servicis, en llocs d'intervenció en entitats locals que disposen almenys d'un ens dependent: 0,025 punts/mes.

3. Memòria

Consistirà en l'elaboració i la defensa, davant del tribunal, d'una memòria relativa a la implantació i posada en marxa en el procediment d'execució pressupostària de la firma electrònica, el control i el seguiment d'expedients i el portal del proveïdor. La memòria indicada podrà ser qualificada pel tribunal fins a un màxim de 3,00 punts.

4. Entrevista

El tribunal de valoració podrà acordar, si ho considera necessari, la realització d'una entrevista per a la concreció o l'aclariment respecte de qualsevol dels mèrits específics acreditats.

Titulares:

– Presidente: Antonio Montiel Márquez.

– Vocales:

· Una funcionaria de carrera designada por el alcalde: Ana Belén Milla Ibáñez.

· Una funcionaria de carrera designada igualmente por el alcalde: Paloma Salcedo Benavente.

· Una funcionaria de carrera de Administración local con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designada por el alcalde: Teresa Martínez Parra.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Jorge Blasco Castany, interventor del Ayuntamiento de Alginet.

– Secretario: Ana Belén Milla Ibáñez.

Suplentes:

– Presidente: una funcionaria de carrera de la corporación: Paloma Hernández Sorolla.

– Vocales:

· Un funcionario de carrera designado por el alcalde: D Vicent Guillamón Payá.

· Una funcionaria de carrera designada igualmente por el alcalde: María Balaguer Malmierca.

· Una funcionaria de carrera de Administración local con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designada por el alcalde: Sofía Olmos Bañón.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: D Manuel Patiño Martínez, interventor del Ayuntamiento de Sollana.

– Secretario: D Vicent Guillamón Payá.

Base tercera. Baremo de méritos específicos

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, (DOCV 6963, de fecha 12.02.2013), será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos y que han sido objeto de aprobación por acuerdo plenario de fecha 30.01.2014:

1. Formación y perfeccionamiento:

Se valorarán hasta un máximo de 2 puntos los cursos y seminarios de formación y perfeccionamiento de carácter sectorial con relación directa con las peculiaridades y características de la corporación convocante relativos a las siguientes materias por considerarlas directamente relacionadas con el puesto de trabajo a desempeñar:

– Administración electrónica en las entidades locales

– Recursos humanos en la administración local.

– Habilidades directivas, sociales y profesionales

La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración con arreglo a la siguiente escala:

– De 50 o más horas: 0,75 puntos.

– De 40 o más horas: 0,40 puntos.

2. Aptitudes para el puesto de trabajo:

Se valorará el trabajo desarrollado en puestos de trabajo en la Administración Local que guarden similitud con el contenido técnico del puesto convocado hasta un máximo de 2,5 puntos, en los siguientes términos:

Servicios prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional, subescala de Intervención-tesorería, categoría de entrada en régimen de propiedad, provisional o comisión de servicios, en puestos de intervención en entidades locales que dispongan al menos de un ente dependiente: 0.025 puntos/mes.

3. Memoria:

Consistirá en la elaboración y defensa ante el tribunal de una memoria relativa a la implantación y puesta en marcha en el procedimiento de ejecución presupuestaria de la firma electrónica, el control y seguimiento de expedientes y el portal del proveedor. La expresada memoria podrá ser calificada por el tribunal hasta un máximo de 3 puntos.

4. Entrevista:

El Tribunal de valoración podrá acordar, si lo estima necesario, la celebración de una entrevista para la concreción o aclaración respecto de cualquiera de los méritos específicos acreditados.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'hauran d'indicar sempre en la sol · licitud de participació i acreditar-se documentalment.

AJUNTAMENT: MONTSERRAT
PROVÍNCIA: VALÈNCIA
DENOMINACIÓ DEL LLOC: INTERVENCIÓ DE CLASSE 2a

Base primera. Objecte

És objecte d'estes bases regular la provisió, per mitjà d'un concurs ordinari convocat pel Decret de la Presidència de data 7 de febrer de 2014, del lloc de treball reservat a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Denominació del lloc: intervenció de classe 2a.
Subescala: intervenció tresoreria.
Categoria: entrada.
Nivell de complement de destinació: 28.
Quantia anual del complement específic: 23.470,44 euros.
Situació actual: vacant.

Requisit del coneixement del valencià: de conformitat amb el que preveu la relació de llocs de treball d'esta corporació, s'establix com a requisit per a l'accés a este lloc el coneixement del valencià en el grau mitjà.

Bases aprovades pel Decret de la Presidència de la corporació el dia 7 de febrer de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars

− President/a: un/a funcionari/ària de carrera de la corporació: Josep Blasco Pla.

− Vocals:

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa president/a: Jessica Crespo Poveda.

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa president/a: Laura Martín Grau.

· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior de la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa president/a: Paula Rico Belda.

· Un/a funcionari/ària de la Generalitat designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Alfredo Ortega Bonilla, interventor de l'Ajuntament d'Alaquàs.

− Secretària: Laura Martín Grau.

Suplents:

− President/a: un/a funcionari/ària de carrera de la corporació: José Juan Gallart Llorens.

− Vocals:

· Un/a funcionari/ària de carrera designada per l'alcalde/essa president/a: María Balaguer Malmierca.

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa president/a: Rafael Salinas Giménez.

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones de valenciano que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

3. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

4. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

5. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

AYUNTAMIENTO: MONTSERRAT
PROVINCIA: VALENCIA
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: INTERVENCIÓN DE CLASE 2.ª

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por decreto de la presidencia de fecha 7 de febrero de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Denominación del puesto: intervención de clase 2.ª
Subescala: intervención-tesorería
Categoría: entrada
Nivel de complemento de destino: 28
Cuantía anual del complemento específico: 23.470,44 €
Situación actual: vacante

Requisito del conocimiento del valenciano: de conformidad con lo previsto en la relación de puestos de trabajo de esta corporación se establece como requisito para el acceso a este puesto el conocimiento del valenciano en su grado medio.

Bases aprobadas por decreto de la presidencia de la corporación el día 7 de febrero de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulares:

− Presidente: Un funcionario de carrera de la corporación: Josep Blasco Pla.

− Vocales:

· Un funcionario de carrera designado por el alcalde-presidente: Jessica Crespo Poveda.

· Un funcionario de carrera designado por el alcalde-presidente: Laura Martín Grau.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría de la del puesto convocado, designado por el alcalde-presidente: Paula Rico Belda.

· Un representante de la Generalitat designado por la Dirección General de Administración Local: Alfredo Ortega Bonilla, interventor del Ayuntamiento de Alaquàs.

− Secretario: Laura Martín Grau.

Suplentes:

− Presidente: Un funcionario de carrera de la corporación: José Juan Gallart Llorens.

− Vocales:

· Un funcionario de carrera designado por el alcalde-presidente: María Balaguer Malmierca.

· Un funcionario de carrera designado por el alcalde-presidente: Rafael Salinas Giménez.

· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior de la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa president/a: Marta Salinas Giménez.

· Un representant de la Generalitat designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: María Amparo Valdivieso Martínez, interventora de l'Ajuntament de Picassent.

− Secretària: María Balaguer Malmierca.

Base tercera. Barem de mèrits específics

A més dels mèrits generals de valoració preceptiva establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell (DOCV 6963, 12.02.2013), serà aplicable el barem de mèrits específics següent que podrà arribar fins a 7,50 punts i que ha sigut objecte d'aprovació per acord plenari de data 30 de gener de 2014:

Montserrat és un municipi amb una important problemàtica urbanística derivada del seu ràpid creixement en els últims huit anys, l'alt nombre de plans urbanístics desenrotllats en els últims anys, tant per gestió directa com indirecta, així com la gran quantitat de població disseminada i separada del centre històric; estes característiques s'han tingut en compte en els mèrits específics, per considerar que estes especialitats tenen el seu reflex en el pressupost, la gestió municipal i el funcionament de l'ajuntament.

S'han diferenciat tres tipus de mèrits. En primer lloc, en el cas de la valoració de cursos de formació i perfeccionament, s'han establit unes certes matèries que han tingut importància i molta relació amb l'exercici del lloc objecte de concurs en els últims anys.

S'ha valorat la permanència i l'experiència en llocs de característiques semblants a l'oferit, atés que en els últims anys hi ha hagut constants canvis en l'ocupació d'este i es busca una certa estabilitat amb esta convocatòria.

Finalment, es valora l'elaboració d'una memòria amb l'objectiu d'avaluar les aptituds del concursant, el seu perfil professional i les seues possibles iniciatives per al millor exercici del seu lloc.

1. Cursos de formació i perfeccionament genèrics

Es valoraran fins a un màxim d'1,50 punts els cursos de formació i perfeccionament de caràcter sectorial amb relació directa amb les peculiaritats i les característiques de la corporació convocant, relatiu a la matèries següents: estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, plans economicofinancers i de sanejament, control intern i gestió pressupostària i Impost sobre el Valor Afegit.

a) De 50 o més hores: 0,75 punts.

b) De 40 o més hores: 0,50 punts.

c) De 30 o més hores: 0,25 punts.

La valoració d'este mèrit es farà segons la duració del curs, a partir d'un nombre d'hores que garantix un desenrotllament profund de la matèria en qüestió. En cada matèria només podrà ser objecte de valoració un curs.

La valoració es farà d'acord amb estes bases.

2. Aptituds per al lloc de treball

2.1. Es valorarà la permanència continuada durant cinc o més anys en un mateix lloc com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional, pertanyent a la subescala d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada, en municipis de la Comunitat Valenciana amb una població entre 5.000 i 20.000 habitants: 2 punts.

2.2. Es valoraran els servicis prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional, pertanyent a la subescala d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada, en un lloc de creació recent (antiguitat inferior a 10 anys): 0,03 punts /mes fins a un màxim de 2,00 punts.

3. Memòria

Es valorarà amb un màxim de 2,00 punts l'elaboració, presentació i defensa davant d'un tribunal d'una memòria sobre el tema següent: «Anàlisi de la situació i previsió economicofinancera de l'Ajuntament de Montserrat, basat en l'evolució de les magnituds pressupostàries dels últims quatre exercicis», prèviament presentada amb la documentació acreditativa dels mèrits. Este apartat té com a missió l'adequació del perfil professional i les aptituds del concursant i les seues possibles iniciatives per al millor exercici del lloc convocat.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría de la del puesto convocado, designado por el alcalde-presidente: Marta Salinas Gimenez.

· Un representante de la Generalitat designado por la Dirección General de Administración Local: M.ª Amparo Valdivieso Martínez, interventora del Ayuntamiento de Picassent.

− Secretario: María Balaguer Malmierca.

Base tercera. Baremo de méritos específicos

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, (DOCV 6963, de fecha 12.02.2013), será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos y que han sido objeto de aprobación por acuerdo plenario de fecha 30.01.2014:

Montserrat es un municipio con una importante problemática urbanística derivada de su rápido crecimiento en los últimos 8 años, el alto número de planes urbanísticos desarrollados en los últimos años, tanto por gestión directa como indirecta, así como la gran cantidad de población diseminada y separada del centro histórico; estas características se han tenido en cuenta en los méritos específicos, por considerar que estas especialidades tienen su reflejo en el presupuesto, la gestión municipal y el funcionamiento del ayuntamiento.

Se han diferenciado tres tipos de méritos. En primer lugar, en el caso de la valoración de cursos de formación y perfeccionamiento, se han establecido ciertas materias que han tenido importancia y mucha relación con el ejercicio del puesto objeto de concurso en los últimos años.

Se ha valorado la permanencia y experiencia en puestos de características similares al ofertado, dado que en los últimos años han habido constantes cambios en la ocupación del mismo y se busca cierta estabilidad con esta convocatoria.

Por último, se valora la elaboración de una memoria con el objetivo de evaluar las aptitudes del concursante, su perfil profesional y sus posibles iniciativas para el mejor desempeño de su puesto.

1. Cursos de formación y perfeccionamiento genéricos:

Se valorarán hasta un máximo de 1,5 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento de carácter sectorial con relación directa con las peculiaridades y características de la corporación convocante, relativo a la siguientes materias: estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, planes económico financieros y de saneamiento, control interno y gestión presupuestaria, Impuesto sobre el Valor Añadido.

a) De 50 o más horas: 0,75 puntos

b) De 40 o más horas: 0,50 puntos

c) De 30 o más horas: 0,25 puntos

La valoración del presente mérito se realizará en función de la duración del curso, a partir de un número de horas que garantiza un desarrollo profundo de la materia en cuestión. En cada materia solo podrá ser objeto de valoración un curso.

La valoración se realizará conforme a las presentes bases.

2. Aptitudes para el puesto de trabajo:

2.1. Se valorarán la permanencia continuada durante 5 o más años en un mismo puesto como funcionario con habilitación de carácter nacional, perteneciendo a la subescala de intervención-tesorería, categoría de entrada, en municipios de la Comunitat Valenciana con una población de entre 5.000 y 20.000 habitantes: 2 puntos.

2.2. Se valorarán los servicios prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional, perteneciendo a la subescala de intervención-tesorería, categoría de entrada, en un puesto de reciente creación (antigüedad inferior a 10 años): 0,03 puntos /mes hasta un máximo de 2 puntos.

3. Memoria:

Se valorará con un máximo de 2 puntos la elaboración, presentación y defensa ante un tribunal de una memoria sobre el siguiente tema: *«Análisis de la situación y previsión económico-financiera del Ayuntamiento de Montserrat, basado en la evolución de las magnitudes presupuestarias de los últimos 4 ejercicios»*, previamente presentada con la documentación acreditativa de los méritos. Este apartado tiene como misión la adecuación del perfil profesional y aptitudes del concursante y sus posibles iniciativas para el mejor desempeño del puesto convocado.

La memòria haurà de tractar obligatòriament els punts següents: anàlisi de l'evolució de les magnituds pressupostàries, situació economicofinancera actual de l'ajuntament i les seues possibles causes, mesures d'ingressos i gastos per a millorar la situació economicofinancera, i projecció de l'evolució d'exercicis futurs, així com qualsevol altre que l'interessat considere convenient.

Als efectes de la presentació de la memòria, l'ajuntament posarà a disposició dels aspirants des del dia de la convocatòria la informació econòmica, pressupostària i organitzativa suficient a través de la pàgina web de l'ajuntament ‹www.montserrat.es›, sense perjuí que en qualsevol moment l'aspirant interessat sol · licite a l'ajuntament la informació que considere convenient.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Aquelles taules redones, trobades, debats o anàlogues no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'hauran d'indicar sempre en la sol · licitud de participació.

AJUNTAMENT: ASPE
PROVÍNCIA: ALACANT
DENOMINACIÓ DEL LLOC: TRESORERIA

Base primera. Objecte

És objecte d'estes bases regular la provisió, per mitjà d'un concurs ordinari convocat per la Junta de Govern Local en sessió de data 28 de gener de 2014, del lloc de treball reservat a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Denominació del lloc: tresoreria.
Subescala: intervenció tresoreria.
Categoria: -
Nivell de complement de destinació: 30.
Quantia anual del complement específic: 18.447,46 euros.
Situació actual: vacant.
Bases aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de data 28 de gener de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:
Titulars
− President/a: un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa: María Ángeles López Tomás, TAG.
− Vocals:
· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa: Emilio José Pastor Peidró, TAG.
· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa: Paloma Alfaro Cantó, tresorera de l'Ajuntament d'Elda.
· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa: Antonio Cholbi Cacha, tresorer de l'Ajuntament de Benidorm.

La memoria deberá tratar obligatoriamente los siguientes puntos: análisis de la evolución de las magnitudes presupuestarias, situación económico-financiera actual del ayuntamiento y sus posibles causas, medidas de ingresos y gastos para mejorar la situación económico-financiera, proyección de la evolución de ejercicios futuros; así como cualquier otro que el interesado considere conveniente.

A efectos de la presentación de la memoria, el ayuntamiento pondrá a disposición de los aspirantes desde el día de la convocatoria, la información económica, presupuestaria y organizativa suficiente a través de la página web del ayuntamiento www.montserrat.es, sin perjuicio de que en cualquier momento el aspirante interesado solicite la información que considere al ayuntamiento.

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones de valenciano que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

3. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

4. Aquellas mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

5. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación.

AYUNTAMIENTO: ASPE
PROVINCIA: ALICANTE
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: TESORERIA

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por la junta de gobierno local en sesión de fecha 28 de enero de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:
Denominación del puesto: tesorería
Subescala: intervención-tesorería
Categoría: ---
Nivel de complemento de destino: 30
Cuantía anual del complemento específico: 18.447,46 €
Situación actual: vacante
Bases aprobadas por la junta de gobierno local en sesión de fecha 28 de enero de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:
Titulares:
− Presidente: Un funcionario de carrera designado por el alcalde: M.ª Ángeles López Tomás, TAG.
− Vocales:
· Un funcionario de carrera designado por el alcalde: Emilio José Pastor Peidró, TAG.
· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde: Paloma Alfaro Cantó, tesorera del Ayuntamiento de Elda.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde: Antonio Cholbi Cacha, tesorero del Ayuntamiento de Benidorm.

· Un/a representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Olga Pino Díez, interventora de l'Ajuntament de Crevillent.

− Secretari: Paloma Alfaro Cantó.

Suplents:

− President/a: un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa: Estefanía Martínez Martínez, TAG.

− Vocals:

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa: Virgilio Muelas Escamilla, TAG.

· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa: Juan Bautista Mayor Pérez, secretari de l'Ajuntament de Sant Joan d'Alacant.

· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa: Elena García Martínez, interventora de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig.

· Un/a representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Josefa Aldeguer Aldeguer, interventora de l'Ajuntament de Dolores.

− Secretària: Elena García Martínez.

Base tercera. Barem de mèrits específics

En esta convocatòria únicament seran objecte de valoració pel tribunal els mèrits generals de valoració preceptiva establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994 i els mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell (DOCV 6963, 12.02.2013).

AJUNTAMENT: ELDA
PROVÍNCIA: ALACANT
DENOMINACIÓ DEL LLOC: TRESORERIA

Base primera. Objecte

És objecte d'estes bases regular la provisió per mitjà d'un concurs ordinari convocat pel Decret de la Presidència de data 24 de març de 2014, del lloc de treball reservat a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Denominació del lloc: tresoreria.

Subescala: intervenció tresoreria.

Categoria: -

Nivell de complement de destinació: 30.

Quantia anual del complement específic: 1.045,89 euros.

Situació actual: vacant.

Bases aprovades pel Decret de la Presidència de la corporació del dia 24 de març de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars

− President/a: un/a funcionari/ària de carrera de la corporació: Aurelio Barranco Oltra (TAE), funcionari del grup A1, cap de la Secció de Pressupostos de l'Ajuntament d'Elda.

− Vocals:

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa president/a: Javier Martínez Hellín, secretari interventor, vicesecretari de l'Ajuntament d'Elda.

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada igualment per l'alcalde/essa president/a: Noemí Briones Vilar, secretària, categoria d'entrada, secretària de l'Ajuntament de Sax.

· Un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional, de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa president/a: Santiago Gómez Ferrándiz, interventor tresorer, categoria superior, interventor de l'Ajuntament d'Elda.

· Un representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Agnés Xelvi Pérez, interventora de l'Ajuntament de Castalla.

− Secretari: Javier Martínez Hellín.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Olga Pino Díez, interventora del Ayuntamiento de Crevillent.

− Secretario: Paloma Alfaro Cantó

Suplentes:

− Presidente: Un funcionario de carrera designado por el alcalde: Estefanía Martínez Martínez, TAG.

− Vocales:

· Un funcionario de carrera designado por el alcalde: Virgilio Muelas Escamilla, TAG.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde: Juan Bautista Mayor Pérez, secretario del Ayuntamiento de Sant Joan d'Alacant.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde: Elena García Martínez, interventora del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Josefa Aldeguer Aldeguer, interventora del Ayuntamiento de Dolores.

− Secretario: Elena García Martínez.

Base tercera. Baremo de méritos específicos

En la presente convocatoria únicamente serán objeto de valoración por el tribunal los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994 y los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, (DOCV 6963, de fecha 12.02.2013).

AYUNTAMIENTO: ELDA
PROVINCIA: ALICANTE
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: TESORERIA

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por decreto de la presidencia de fecha 24 de marzo de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Denominación del puesto: tesorería

Subescala: intervención-tesorería

Categoría: ---

Nivel de complemento de destino: 30

Cuantía anual del complemento específico: 1.045,89 €

Situación actual: vacante

Bases aprobadas por decreto de la presidencia de la corporación el día 24 de marzo de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulares:

− Presidente: un funcionario de carrera de la corporación: Aurelio Barranco Oltra (TAE), funcionario del grupo A1, jefe sección de presupuestos del Ayuntamiento de Elda.

− Vocales:

· Un funcionario de carrera designado por el alcalde-presidente: Javier Martínez Hellín, secretario-interventor, vicesecretario del Ayuntamiento de Elda.

· Un funcionario de carrera designado igualmente por el alcalde-presidente: Noemí Briones Vilar, secretaria, categoría de entrada, secretaria del Ayuntamiento de Sax.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional, de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde-presidente: Santiago Gómez Ferrándiz, interventor-tesorero, categoría superior, interventor del Ayuntamiento de Elda.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Agnes Xelvi Pérez, interventora del Ayuntamiento de Castalla.

− Secretario: Javier Martínez Hellín.

Suplents:

− President/a: un/a funcionari/ària de carrera de la corporació: María Carmen Molina (TAE), funcionària del grup A1, cap de la Secció de Comptabilitat de l'Ajuntament d'Elda.

− Vocals:

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa president/a: Miriam García Sánchez (TAE), funcionària del grup A1, lletrada dels servicis jurídics de l'Ajuntament d'Elda.

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada, igualment, per l'alcalde/ssa president/a: Elena García Martínez, interventora tresorera, categoria superior, interventora de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig.

· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada, igualment, per l'alcalde/essa: Carlos Marco Hernández, interventor tresorer, categoria superior, tresorer de l'Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig.

· Un/a representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Jordi Fenollar Martí, interventor de l'Ajuntament d'Albaida.

− Secretària: Miriam García Sánchez.

Base tercera. Barem de mèrits específics

A més dels mèrits generals de valoració preceptiva establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell (DOCV 6963, 12.02.2013), serà aplicable el barem de mèrits específics següent que podrà arribar fins a 7,50 punts i que ha sigut objecte d'aprovació per l'Acord plenari de data 4 d'abril de 2014:

1. Cursos de formació i perfeccionament genèrics

1.1. Es valoraran fins a un màxim d'1,50 punts els cursos de formació i perfeccionament de caràcter general o sectorial que tinguen com a objecte la formació en alguna de les funcions pròpies del lloc de treball i no tinguen relació directa amb les peculiaritats i les característiques de la corporació convocant (cursos d'informàtica, funció pública, comptabilitat, contractació de béns i servicis, i llenguatge administratiu valencià).

1.2. La valoració de cada curs s'efectuarà de la manera següent:

De 15 o més hores: 0,25 punts per curs.

2. Cursos de formació i perfeccionament específics

2.1. Es valoraran fins a un màxim d'1,00 punts els cursos de formació i perfeccionament de caràcter sectorial que tinguen relació directa amb les peculiaritats i característiques del lloc de treball convocat, en especial: els cursos específics relatius a la gestió de tresoreria municipal, la gestió financera municipal o l'endeutament local.

2.2. La valoració de cada curs s'efectuarà segons la seua duració d'acord amb l'escala següent:

De 15 o més hores: 1,00 punts per curs.

3. Aptituds per al lloc de treball:

Es valorarà el treball desenrotllat en llocs de treball relacionats amb l'Administració local o que tinguen similitud amb el contingut tècnic del lloc convocat fins a un màxim de 4,00 punts:

3.1. Servicis prestats com a funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, en propietat, interí, provisional, en comissió de servicis o acumulat en la subescala d'intervenció tresoreria:

– En entitats locals de població igual o superior a 50.000 habitants: 0,05 punts/mes.

– En entitats locals de població igual o superior a 20.000 i inferior a 50.000 habitants: 0,04 punts/mes.

3.2. Servicis prestats com a funcionari d'administració general:

– En la subescala tècnica 0,03 punts/mes.

– En la subescala administrativa: 0,02 punts/mes.

– En la subescala auxiliar administrativa: 0,01 punts/mes.

4. Coneixement de valencià

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim d'1 punt sempre que s'acredite estar en possessió del certificat o l'homologació corresponents expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià, d'acord amb l'escala següent:

a) Coneixement oral: 0,40 punts.

b) Coneixement de grau elemental: 0,60 punts.

Suplentes:

− Presidente: Un funcionario de carrera de la corporación: M.ª Carmen Molina (TAE), funcionaria del grupo A1, jefa sección de contabilidad del Ayuntamiento de Elda.

− Vocales:

· Un funcionario de carrera designado por el alcalde-presidente: Miriam García Sánchez (TAE), funcionario del grupo A1, letrada de los servicios jurídicos del Ayuntamiento de Elda.

· Un funcionario de carrera designado igualmente por el alcalde-presidente: Elena García Martínez, interventora-tesorera, categoría superior, interventora del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado igualmente por el alcalde: Carlos Marco Hernández, interventor-tesorero, categoría superior, tesorero del Ayuntamiento de San Vicente del Raspeig.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Jordi Fenollar Martí, interventor del Ayuntamiento de Albaida.

− Secretario: Miriam García Sánchez.

Base tercera. Baremo de méritos específicos

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, (DOCV 6963, de fecha 12.02.2013), será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos y que han sido objeto de aprobación por acuerdo plenario de fecha 04.04.2014:

1. Cursos de formación y perfeccionamiento genéricos:

1.1. Se valorarán hasta un máximo de 1,5 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento de carácter general o sectorial que, teniendo por objeto la formación en alguna de las funciones propias del puesto de trabajo no tengan relación directa con las peculiaridades y características de la corporación convocante (cursos de informática, función pública, contabilidad, contratación de bienes y servicios, lenguaje administrativo valenciano).

1.2. La valoración de cada curso se efectuará del siguiente modo:

De 15 o más horas: 0,25 puntos por curso.

2. Cursos de formación y perfeccionamiento específicos:

2.1. Se valorarán hasta un máximo de 1 punto los cursos de formación y perfeccionamiento de carácter sectorial que tengan relación directa con las peculiaridades y características del puesto de trabajo convocado, en especial: los cursos específicos relativos a gestión de tesorería municipal, gestión financiera municipal o endeudamiento local.

2.2. La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración con arreglo a la siguiente escala:

De 15 o más horas: 1 punto por curso.

3. Aptitudes para el puesto de trabajo:

Se valorará el trabajo desarrollado en puestos de trabajo relacionados con la Administración Local o que guarden similitud con el contenido técnico del puesto convocado hasta un máximo de 4 puntos:

3.1. Servicios prestados como funcionario de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en propiedad, interino, provisional, en comisión de servicios o acumulado en la subescala de intervención-tesorería:

– En entidades locales de población igual o superior a 50.000 habitantes: 0,05 puntos/mes.

– En entidades locales de población igual o superior a 20.000 e inferior a 50.000 habitantes: 0,04 puntos/mes.

3.2. Servicios prestados como funcionario de Administración General:

– En la subescala técnica 0,03 puntos/mes.

– En la subescala administrativa: 0,02 puntos/mes.

– En la subescala auxiliar admva. 0,01 puntos/mes.

4. Conocimiento de valenciano:

El conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 1 punto siempre que se acredite estar en posesión del pertinente certificado u homologación expedidos por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano, con arreglo a la siguiente escala:

a) Conocimiento oral: 0,40 puntos

b) Conocimiento de grado elemental: 0,60 puntos

c) Coneixement de grau mitjà: 0,80 punts.
d) Coneixement de grau superior: 1,00 punts.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits
1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.
2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.
3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.
5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'hauran d'indicar sempre en la sol · licitud de participació i acreditar-se documentalment.

AJUNTAMENT: TAVERNES DE LA VALLDIGNA
PROVÍNCIA: VALÈNCIA
DENOMINACIÓ DEL LLOC: TRESORERIA

Base Primera: Objecte
És objecte d'estes bases regular la provisió, per mitjà de concurs ordinari convocat pel Decret de la Presidència de data 14 de gener de 2014, del lloc de treball reservat a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:Denominació del lloc: tresoreria.
Subescala: intervenció tresoreria.
Categoria: -
Nivell de complement de destinació: 30.
Quantia anual del complement específic: 20.906,90 euros bruts anuals.
Situació actual: vacant.
Requisit del coneixement del valencià: de conformitat amb el que preveu la relació de llocs de treball d'esta corporació publicada en el *Butlletí Oficial de la Província de València* número 292, de 9 de desembre de 2013, s'establix com a requisit per a l'accés a este lloc el coneixement del valencià en el grau mitjà, acreditat per mitjà d'un certificat expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.
Bases aprovades pel Decret de la Presidència de la corporació del dia 14 de gener de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració
Estarà integrat pels membres següents:
Titulars
− President/a: un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat: Ángela Benavent Ferri, interventora de l'ajuntament.
− Vocals
· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada, igualment, per l'alcalde/essa: Antonio M. Juan Enguix, TAG de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna.
· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa: José M. Trull Ahuir, funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria, categoria d'entrada.
· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional, de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa: César Herrero Pombo, secretari de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna.

c) Conocimiento de grado medio: 0,80 puntos
d) Conocimiento de grado superior: 1 punto

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos
1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.
2. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones de valenciano que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.
3. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.
4. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.
5. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

AYUNTAMIENTO: TAVERNES DE LA VALLDIGNA
PROVINCIA: VALENCIA
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: TESORERIA

Base primera. Objeto
Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por decreto de la presidencia de fecha 14 de enero de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:
Denominación del puesto: tesorería.
Subescala: intervención-tesorería.
Categoría: ---
Nivel de complemento de destino: 30.
Cuantía anual del complemento específico: 20.906,90 € brutos anuales.
Situación actual: vacante.
Requisito del conocimiento del valenciano: de conformidad con lo previsto en la relación de puestos de trabajo de esta corporación publicada en el BOP de Valencia núm. 292, de 9 de diciembre de 2013, se establece como requisito para el acceso a este puesto el conocimiento del valenciano en su grado medio, acreditado mediante certificación expedida por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano.
Bases aprobadas por decreto de la presidencia de la corporación el día 14 de enero de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración
Estará integrado por los siguientes miembros:
Titulares:
− Presidenta: una funcionaria de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado: Ángela Benavent Ferri, interventora del ayuntamiento.
− Vocales:
· Un funcionario de carrera designado igualmente por el alcalde: Antonio M. Juan Enguix, TAG del Ayuntamiento de Tavernes de la Valldigna.
· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde: José M. Trull Ahuir, funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaría, categoría de entrada.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional, de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde: César Herrero Pombo, secretario del Ayuntamiento de Tavernes de la Valldigna.

· Un/a representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Rosa María Grau Pellicer, interventora de l'Ajuntament de Xeraco.

− Secretari: César Herrero Pombo.

Suplents

− President/a: un/a funcionari/ària de carrera de la corporació: Elena Bononad Escrivá, TAG de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna.

− Vocals

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa: José P. Bordás Reig, TAG de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna.

· Un/a funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa: Rosa Julia Grau Pellicer, funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada.

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa: Evaristo J. Barber Gracia, funcionari de carrera, TAG de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna.

· Un/a representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Jesús M. Velarde Saiz, interventor de l'Ajuntament d'Alzira.

− Secretari: Evaristo J. Barber Gracia.

Base tercera. Barem de mèrits específics

A més dels mèrits generals de valoració preceptiva establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell (DOCV 6963, 12.02.2013), serà aplicable el barem de mèrits específics següent que podrà arribar fins a 7,50 punts i que formen part de la relació de llocs de treball d'este ajuntament.

1. Cursos de formació i perfeccionament:

Dins de la formació jurídica i tècnica superior que la RPT concreta per a l'exercici del lloc de treball, es valoraran fins a un màxim d'1,00 punts els cursos de formació i perfeccionament en les matèries següents: comptabilitat i auditoria sempre que no hagen sigut objecte d'inscripció en el registre de mèrits generals o autonòmics.

La valoració de cada curs s'efectuarà segons la seua duració d'acord amb l'escala següent:

a) De 400 o més hores: 1,00 punts.

b) De 200 o més hores: 0,50 punts.

2. Aptituds per al lloc de treball:

2.1. Tenint en compte que el lloc de treball assumix la direcció del servici de gestió tributària i del servici de recaptació, que es presten directament i amb mitjans propis de l'ajuntament, es valoraran els servicis efectivament prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'intervenció tresoreria, en propietat, provisional o en comissió de servicis, en entitats locals que assignen al lloc de tresoreria la direcció del servici de gestió tributària i del servici de recaptació, tant en voluntària com en executiva, i els presten directament i amb mitjans propis, d'acord amb l'escala següent, fins a un màxim de 5,00 punts:

– En entitats locals la secretaria de les quals estiga classificada de primera, 0,20 punts/mes sencer.

– En entitats locals la secretaria de les quals estiga classificada de segona, 0,05 punts/mes sencer.

Este mèrit s'haurà d'acreditar per mitjà d'un certificat expedit per la secretaria de l'entitat local on s'hagen prestat els servicis, amb indicació de la categoria en què estiga classificada la secretaria, la condició com a funcionari pertanyent a la subescala d'intervenció tresoreria en què s'hagen exercit (nomenament definitiu, provisional, comissió de servicis, etc.) amb l'assumpció de la direcció de la gestió tributària i del servici de recaptació voluntària i executiva, amb indicació del nombre total de mesos sencers de servicis prestats.

2.2. Es valorarà amb 1,00 punts la pertinença a l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció, atés que la pertinença a esta subescala és necessària per a l'accés a la categoria d'entrada de la subescala d'intervenció tresoreria en els processos de promoció interna; tot això d'acord amb els criteris de conformació dels mèrits específics aprovats per la Junta de Govern de Cosital València en data 11 de gener de 2012.

3. Entrevista

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Rosa M.ª Grau Pellicer, interventora del Ayuntamiento de Xeraco.

− Secretario: César Herrero Pombo.

Suplentes:

− Presidenta: una funcionaria de carrera de la corporación: Elena Bononad Escrivá, TAG del Ayuntamiento de Tavernes de la Valldigna.

− Vocales:

· Un funcionario de carrera designado por el alcalde: José P. Bordás Reig, TAG del Ayuntamiento de Tavernes de la Valldigna.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde: Rosa Julia Grau Pellicer, funcionaria de carrera con habilitación de carácter nacional, subescala de intervención-tesorería, categoría de entrada.

· Un funcionario de carrera designado por el alcalde: Evaristo J. Barber Gracia, funcionario de carrera, TAG del Ayuntamiento de Tavernes de la Valldigna.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Jesús M. Velarde Saiz, interventor del Ayuntamiento de Alzira.

− Secretario: Evaristo J. Barber Gracia.

Base tercera. Baremo de méritos específicos

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, (DOCV 6963, de fecha 12.02.2013), será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos y que forman parte de la relación de puestos de trabajo de este ayuntamiento.

1. Cursos de formación y perfeccionamiento:

Dentro de la formación jurídica y técnica superior que la RPT concreta para el desempeño del puesto de trabajo, se valorarán hasta un máximo de 1 punto los cursos de formación y perfeccionamiento en las siguientes materias: contabilidad y auditoría siempre que no hayan sido objeto de inscripción en el registro de méritos generales o autonómicos.

La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración con arreglo a la siguiente escala:

a) De 400 o más horas: 1 punto.

b) De 200 o más horas: 0,5 puntos.

2. Aptitudes para el puesto de trabajo:

2.1. Teniendo en cuenta que el puesto de trabajo asume la jefatura del servicio de gestión tributaria y del servicio de recaudación, que se prestan directamente y con medios propios del ayuntamiento, se valorará los servicios efectivamente prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional, subescala de intervención-tesorería, en propiedad, provisional o en comisión de servicios, en entidades locales que asignen al puesto de tesorería la jefatura del servicio de gestión tributaria y del servicio de recaudación tanto en voluntaria como en ejecutiva y los presten directamente y con medios propios, con arreglo a la siguiente escala, hasta un máximo de 5 puntos:

– En entidades locales cuya secretaría esté clasificada de primera 0,20 puntos/mes entero.

– En entidades locales cuya secretaría esté clasificada de segunda 0,05 puntos/mes entero.

El presente mérito se acreditará mediante certificado expedido por la secretaría de la entidad local donde se hayan prestado los servicios, indicándose la categoría en que esté clasificada la secretaría, la condición, como funcionario perteneciente a la subescala de intervención-tesorería, en que se hayan desempeñado (nombramiento definitivo, provisional, comisión de servicios, etc.) con la asunción de la jefatura de la gestión tributaria y del servicio de recaudación voluntaria y ejecutiva, con expresión del número total de meses enteros de servicios prestados.

2.2. Se valorará con 1 punto la pertenencia a la escala de funcionarios con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaría-intervención, dado que la pertenencia a esta subescala es necesaria para el acceso a la categoría de entrada de la subescala de intervención-tesorería en los procesos de promoción interna, todo ello de acuerdo con los criterios de conformación de los méritos específicos aprobados por la junta de gobierno de Cosital– Valencia en fecha 11 de enero de 2012.

3. Entrevista:

El tribunal de valoració podrà acordar, si ho considera necessari, la realització d'una entrevista per a la concreció dels mèrits específics.

A estos efectes, es notificarà als concursants afectats la data, l'hora i el lloc de realització.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment per mitjà de la presentació dels originals o fotocòpies degudament confrontades.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'hauran d'indicar sempre en la sol · licitud de participació i acreditar-se documentalment.

6. Es consideraran no computats aquells mèrits l'acreditació documental dels quals no es formalitze en la forma establida en esta base.

AJUNTAMENT: TORRENT
PROVÍNCIA: VALÈNCIA
DENOMINACIÓ DEL LLOC: TRESORERIA

Base primera. Objecte

És objecte d'estes bases regular la provisió per mitjà de concurs ordinari convocat per la Junta de Govern Local en sessió de data 5 de febrer de 2014, del lloc de treball reservat a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Denominació del lloc: tresoreria.
Subescala: intervenció-tresoreria.
Categoria: -
Nivell de complement de destinació: 30.
Quantia anual del complement específic: 3.957,29 euros.
Situació actual: vacant.

Requisit del coneixement del valencià: de conformitat amb el que preveu el catàleg de llocs de treball d'esta corporació s'establix com a requisit per a l'accés a esta plaça el coneixement del valencià en el grau elemental. A este efecte, s'adjunta el certificat de l'Acord de la Junta de Govern Local de 13 de desembre de 2013 i la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de València* número 29, de 4 de febrer de 2014.

Bases aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de data 5 de febrer de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars

− Presidenta: María del Carmen Aparisi Aparisi, funcionària de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior.

− Vocals:

· Jonatan Baena Lundgren, funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria, categoria superior.

· Lorena C. Andreu Guillem, funcionària de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria, categoria d'entrada.

· María Balaguer Malmierca, funcionària amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada.

El tribunal de valoración podrá acordar, si lo estima necesario, la celebración de una entrevista para la concreción de los méritos específicos.

A estos efectos, se notificará a los concursantes afectados de la fecha, hora y lugar de celebración.

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente mediante la presentación de los originales o fotocopias debidamente cotejadas.

2. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones de valenciano que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

3. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

4. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

5. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

6. Se tendrán por no computados aquellos méritos cuya acreditación documental no se formalice en la forma establecida en la presente base.

AYUNTAMIENTO: TORRENT
PROVINCIA: VALENCIA
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: TESORERIA

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por la junta de gobierno local en sesión de fecha 5 de febrero de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Denominación del puesto: tesorería
Subescala: intervención-tesorería
Categoría: ---
Nivel de complemento de destino: 30
Cuantía anual del complemento específico: 3.957,29 €
Situación actual: vacante

Requisito del conocimiento del valenciano: de conformidad con lo previsto en el catálogo de puestos de trabajo de esta corporación se establece como requisito para el acceso a esta plaza el conocimiento del valenciano en su grado elemental. A tal efecto, se adjunta certificación del acuerdo de la junta de gobierno local de 13.12.2013 y publicación en BOP núm. 29, de 4 de febrero de 2014.

Bases aprobadas por la junta de gobierno local en sesión de fecha 5 de febrero de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulares:

− Presidente: M.ª del Carmen Aparisi Aparisi, funcionaria de Administración local con habilitación de carácter nacional, subescala de intervención-tesorería, categoría superior.

− Vocales:

· Jonatan Baena Lundgren, funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaría, categoría superior.

· Lorena C. Andreu Guillem, funcionaria de Administración local con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaría, categoría de entrada.

· María Balaguer Malmierca, funcionaria con habilitación de carácter nacional, subescala de intervención-tesorería, categoría de entrada.

· Un/a funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa subescala i de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, a proposta de la Direcció General d'Administració Local: Bruno Mont Rosell, interventor de l'Ajuntament d'Alcàsser.

− Secretari: Jonatan Baena Lundgren.

Suplents

− President: Vicente Sancho-Miñana Sánchez, funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'intervenció tresoreria, categoria superior.

− Vocals

· Laura Martín Grau, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Torrent, pertanyent al grup A1.

· Pilar Guillen Zaragoza, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Torrent, pertanyent al grup A1.

· Itziar Martínez Mares, funcionària de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, subescala d'intervenció tresoreria, categoria d'entrada.

· Un/a representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Miguel Torres Royo, interventor de l'Ajuntament d'Aldaia.

− Secretària: Laura Martín Grau.

Base tercera. Barem de mèrits específics

A més dels mèrits generals de valoració preceptiva establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell (DOCV 6963, 12.02.2013), serà aplicable el barem de mèrits específics següent, que podrà arribar fins a 7,50 punts, aprovat en la sessió plenària de 4 de febrer de 2014 i inclosos en les bases específiques aprovades per la Junta de Govern Local en data 5 de febrer:

A) Cursos de formació i perfeccionament

Es valorarà fins a un màxim de 4,00 punts l'assistència a cursos de formació i perfeccionament en les matèries següents: direcció pública local, inspecció tributària local, ens dependents d'entitats locals i sector públic local, facturació electrònica i gestió d'ajudes finançades amb fons europeus.

La valoració de cada curs s'efectuarà segons la seua duració d'acord amb l'escala següent:

a) De 300 o més hores: 2,50 punts.

b) De 150 a 299 hores: 1,25 punts.

c) De 50 a 149 hores: 0,75 punts.

d) De 15 a 49 hores: 0,50 punts.

Els cursos hauran de ser impartits o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o altres escoles de formació autonòmiques, l'Institut Nacional d'Administració Pública, les universitats i altres òrgans adscrits a les distintes conselleries o altres administracions públiques dedicats a la formació i el perfeccionament dels seus empleats i empleades públics.

Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

B) Aptituds per al lloc de treball

Es valorarà fins a un màxim de 3,50 punts l'elaboració, la presentació i la defensa davant de la comissió de valoració d'un projecte de millora de les funcions de tresoreria, gestió tributària i recaptació de l'Ajuntament de Torrent o municipi de característiques semblants, amb un mínim de 75 pàgines, prèviament presentada amb la documentació acreditativa dels mèrits. Este apartat té com a missió conéixer l'adequació del perfil professional i les aptituds i iniciatives del concursant per al millor exercici del lloc convocat.

A l'efecte de la presentació del projecte de millora, l'ajuntament posa a disposició dels aspirants, informació pressupostària, econòmica, organitzativa i tecnològica suficient a través del seu portal web ‹www.torrent.es›.

A l'efecte del còmput de l'experiència, es valorarà com a mes de servicis tant el mes complet com fraccions superiors a 15 dies.

El tribunal de valoració procedirà a la convocatòria dels aspirants per a la presentació i la defensa del projecte de millora, i a este efecte notificarà als concursants afectats la data, l'hora i el lloc de realització.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de la misma subescala y de igual o superior categoría que la del puesto convocado, a propuesta de la Dirección General de Administración Local: Bruno Mont Rosell, interventor del Ayuntamiento de Alcasser.

− Secretario: Jonatan Baena Lundgren.

Suplentes:

− Presidente: Vicente Sancho-Miñana Sánchez, funcionario de Administración local con habilitación de carácter nacional, subescala de intervención-tesorería, categoría superior.

− Vocales:

· Laura Martín Grau, funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Torrent, perteneciente al grupo A1.

· Pilar Guillen Zaragoza, funcionaria de carrera del Ayuntamiento de Torrent, perteneciente al grupo A1.

· Itziar Martínez Mares, funcionaria de Administración local con habilitación de carácter nacional, subescala de intervención-tesorería, categoría de entrada.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Miguel Torres Royo, interventor del Ayuntamiento de Aldaia.

– Secretario: Laura Martín Grau.

Base tercera. Baremo de méritos específicos

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, (DOCV 6963, de fecha 12.02.2013), será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos aprobado en sesión plenaria de 04.02.2014 e incluidos en las bases específicas aprobadas por la junta de gobierno local en fecha 5 de febrero:

A) Cursos de formación y perfeccionamiento:

Se valorará hasta un máximo de 4 puntos la asistencia a cursos de formación y perfeccionamiento en las siguientes materias: dirección pública local, inspección tributaria local, entes dependientes de entidades locales y sector público local, facturación electrónica y gestión de ayudas financiadas con fondos europeos.

La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración con arreglo a la siguiente escala:

a) De 300 o más horas: 2,5 puntos.

b) De 150 a 299 horas: 1,25 puntos.

c) De 50 a 149 horas: 0,75 puntos.

d) De 15 a 49 horas: 0,50 puntos.

Los cursos habrán de ser impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública u otras escuelas de formación autonómicas, Instituto Nacional de Administración Pública, universidades y otros órganos adscritos a las distintas consellerías u otras administraciones públicas dedicados a la formación y perfeccionamiento de sus empleados y empleadas públicos.

Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

B) Aptitudes para el puesto de trabajo:

Se valorará hasta un máximo de 3,5 puntos la elaboración, presentación y defensa ante la comisión de valoración de un proyecto de mejora de las funciones de tesorería, gestión tributaria y recaudación del Ayuntamiento de Torrent o municipio de similares características, con un mínimo de 75 páginas, previamente presentada con la documentación acreditativa de los méritos. Este apartado tiene como misión conocer la adecuación del perfil profesional y las aptitudes e iniciativas del concursante para el mejor desempeño del puesto convocado.

A los efectos de la presentación del proyecto de mejora, el ayuntamiento pone a disposición de los aspirantes información presupuestaria, económica, organizativa y tecnológica suficiente a través de su portal web www.torrent.es

A los efectos del cómputo de la experiencia, se valorará como mes de servicios tanto el mes completo como fracciones superiores a 15 días.

El tribunal de valoración procederá a la convocatoria de los aspirantes para la presentación y defensa del proyecto de mejora, notificando, a tal efecto a los concursantes afectados la fecha, hora y lugar de celebración.

Així mateix, el tribunal de valoració podrà concertar entrevistes amb els aspirants per a aclarir el contingut dels mèrits, i a este efecte notificarà als concursants afectats la data, l'hora i el lloc de realització.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos hauran de ser impartits o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública o altres escoles de formació autonòmiques, l'Institut Nacional d'Administració Pública, les universitats i altres òrgans adscrits a les distintes conselleries o altres administracions públiques dedicats a la formació i al perfeccionament dels seus empleats i empleades públics.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'hauran d'indicar sempre en la sol · licitud de participació i acreditar-se documentalment.

AJUNTAMENT: CHÓVAR
PROVÍNCIA: CASTELLÓ
DENOMINACIÓ DEL LLOC: SECRETARIA DE CLASSE 3a

Base primera. Objecte

És objecte d'estes bases regular la provisió per mitjà de concurs ordinari convocat per un Decret de la Presidència de data 24 de març de 2014, del lloc de treball reservat a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Denominació del lloc: secretaria de classe 3a.

Subescala: secretaria intervenció.

Categoria: -

Nivell de complement de destinació: 26.

Quantia anual del complement específic: 14.790,30 euros (14 mensualitats).

Situació actual: vacant.

Bases aprovades pel Decret de la Presidència de la corporació del dia 24 de març de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars

− President/a: un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa president/a: Carmen Ribera Barelles, interventora de l'Ajuntament de Muro de Alcoy.

− Vocals

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa president/a: Amparo García Granell, secretària interventora de l'Ajuntament de Sot de Ferrer.

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada, igualment, per l'alcalde/essa president/a: César Alarcón Vila, secretari interventor de l'Ajuntament d'Azuébar.

· Un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional, de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada, igualment, per l'alcalde/essa president/a: Marta Belda Martínez, vicesecretària de l'Ajuntament de Chiva.

· Un representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Carlos Perpiñá Carramiñana, secretari interventor de l'Ajuntament de Soneja.

− Secretària: Amparo García Granell.

Suplents

− President/a: un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa president/a: Rafael Hernández Domingo, vicesecretari de l'Ajuntament d'Ontinyent.

− Vocals

Asimismo, el tribunal de valoración podrá concertar entrevistas con los aspirantes para aclarar el contenido de los méritos, notificando, a tal efecto a los concursantes afectados la fecha, hora y lugar de celebración.

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones de valenciano que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

3. Los cursos habrán de ser impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública u otras escuelas de formación autonómicas, Instituto Nacional de Administración Pública, universidades y otros órganos adscritos a las distintas consellerías u otras administraciones públicas dedicados a la formación y perfeccionamiento de sus empleados y empleadas públicos.

4. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

5. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

AYUNTAMIENTO: CHÓVAR
PROVINCIA: CASTELLÓN
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: SECRETARÍA DE CLASE 3.ª

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por decreto de la presidencia de fecha 24 de marzo de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Denominación del puesto: secretaría de clase 3.ª

Subescala: secretaría-intervención

Categoría: –

Nivel de complemento de destino: 26

Cuantía anual del complemento específico: 14.790,30 € (14 mensualidades)

Situación actual: vacante

Bases aprobadas por decreto de la presidencia de la corporación el día 24 de marzo de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulares:

− Presidente: Un funcionario de carrera designado por el alcalde-presidente: Carmen Ribera Barelles, interventora del Ayuntamiento de Muro de Alcoy.

− Vocales:

· Un funcionario de carrera designado por el alcalde-presidente: Amparo García Granell, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Sot de Ferrer.

· Un funcionario de carrera designado igualmente por el alcalde-presidente: César Alarcón Vila, secretario-interventor del Ayuntamiento de Azuébar.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional, de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado igualmente por el alcalde-presidente: Marta Belda Martínez, vicesecretaria del Ayuntamiento de Chiva.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Carlos Perpiñá Carramiñana, secretario-interventor del Ayuntamiento de Soneja.

− Secretario: Amparo García Granell.

Suplentes:

− Presidente: Un funcionario de carrera designado por el alcalde-presidente: Rafael Hernández Domingo, vicesecretario del Ayuntamiento de Ontinyent.

− Vocales:

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa president/a: Elisa Cristófol Mayor, secretària interventora de l'Ajuntament d'Algar de Palancia.

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada, igualment, per l'alcalde/essa president/a: Juan López Roca, secretari interventor de l'Ajuntament de Torres Torres.

· Un funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional, de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada, igualment, per l'alcalde/essa president/a: Alberto J. Arnau Esteller, secretari de l'Ajuntament de Peníscola.

· Un representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Laura María Moreno Pardo, secretària interventora de l'Ajuntament d'Alfondeguilla.

− Secretari: Elisa Cristófol Mayor.

Base tercera. Barem de mèrits específics

A més dels mèrits generals de valoració preceptiva establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell (DOCV 6963, 12.02.2013), serà aplicable el barem de mèrits específics següent que podrà arribar fins a 7,50 punts i que ha sigut objecte d'aprovació per acord plenari de data 21 de març de 2014:

1. Aptituds per al lloc de treball

Es valorarà el treball desenrotllat en llocs de treball relacionats amb l'Administració local o que tinguen similitud amb el contingut tècnic del lloc convocat fins a un màxim de 7,50 punts.

1.1. Servicis prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció, en propietat, interí, provisional, en comissió de servicis o acumulat en ajuntaments de municipis el terme municipal dels quals es trobe majoritàriament enclavat en zones que hagen sigut declarades parc natural, a raó de 0,03 punts per mes fins a un màxim de 2,50 punts.

1.2. Servicis prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció, en propietat, interí, provisional, en comissió de servicis o acumulat en ajuntaments de municipis amb problemàtica relativa a contractes d'explotació de concessions d'aprofitament d'aigua mineral natural, a raó de 0,03 punts per mes fins a un màxim de 2,50 punts.

1.3. Servicis prestats com a funcionari d'habilitació amb caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció, en propietat, interí, provisional, en comissió de servicis o acumulat en ajuntaments de municipis que hagen tramitat la concessió d'ajudes per a arrendament de vivenda per a afavorir la matriculació escolar, a raó d'1,50 punts. Serà requisit haver intervingut en la tramitació dels expedients de concessió d'ajudes.

1.4. Servicis prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció, en propietat, interí, provisional, en comissió de servicis o acumulat en ajuntaments de municipis amb problemàtica relativa a l'alienació d'aprofitaments forestals en forests d'utilitat pública, a raó d'1,00 punts. Serà requisit haver intervingut en la licitació i adjudicació dels aprofitaments.

2. Entrevista

El tribunal de valoració podrà acordar, si ho considera necessari, la realització d'una entrevista per a la concreció dels mèrits específics.

A estos efectes, es notificarà als concursants afectats la data, l'hora i el lloc de la realització.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació,

· Un funcionario de carrera designado por el alcalde-presidente: Elisa Cristófol Mayor, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Algar de Palancia.

· Un funcionario de carrera designado igualmente por el alcalde-presidente: Juan López Roca, secretario-interventor del Ayuntamiento de Torres-Torres.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional, de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado igualmente por el alcalde-presidente: Alberto J. Arnau Esteller, secretario del Ayuntamiento de Peñíscola.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Laura M.ª Moreno Pardo, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Alfondeguilla.

− Secretario: Elisa Cristófol Mayor.

Base tercera. Baremo de méritos específicos

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, (DOCV 6963, de fecha 12.02.2013), será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos y que han sido objeto de aprobación por acuerdo plenario de fecha 21.03.2014:

1. Aptitudes para el puesto de trabajo.

Se valorará el trabajo desarrollado en puestos de trabajo relacionados con Administración Local o que guarden similitud con el contenido técnico del puesto convocado hasta un máximo de 7,5 puntos.

1.1. Servicios prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaría-intervención, en propiedad, interino, provisional, en comisión de servicios o acumulado, en ayuntamientos de municipios cuyo término municipal se halle mayoritariamente enclavado en zonas que hayan sido declaradas parque natural, a razón de 0,03 puntos por mes hasta un máximo de 2,5 puntos.

1.2. Servicios prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaría-intervención, en propiedad, interino, provisional, en comisión de servicios o acumulado, en ayuntamientos de municipios con problemática relativa a contratos de explotación de concesiones de aprovechamiento de agua mineral natural, a razón de 0,03 puntos por mes hasta un máximo de 2,5 puntos.

1.3. Servicios prestados como funcionario de habilitación con carácter nacional, subescala de secretaría-intervención, en propiedad, interino, provisional, en comisión de servicios o acumulado, en ayuntamientos de municipios que hayan tramitado la concesión de ayudas para arrendamiento de vivienda para favorecer la matriculación escolar, a razón de 1,5 puntos. Será requisito haber intervenido en la tramitación de los expedientes de concesión de ayudas.

1.4. Servicios prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaría-intervención, en propiedad, interino, provisional, en comisión de servicios o acumulado, en ayuntamientos de municipios con problemática relativa a la enajenación de aprovechamientos forestales en montes de utilidad pública, a razón de 1 punto. Será requisito haber intervenido en la licitación y adjudicación de los aprovechamientos.

2. Entrevista.

El tribunal de valoración podrá acordar, si lo estima necesario, la celebración de una entrevista para la concreción de los méritos específicos.

A estos efectos, se notificará a los concursantes afectados la fecha, hora y lugar de la celebración.

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones de valenciano que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

3. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la

quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per una universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'hauran d'indicar sempre en la sol · licitud de participació i acreditar-se documentalment.

AJUNTAMENT: ALGIMIA DE ALFARA
PROVÍNCIA: VALÈNCIA
DENOMINACIÓ DEL LLOC: SECRETARIA DE CLASSE 3a

Base primera. Objecte

És objecte d'estes bases regular la provisió, per mitjà d'un concurs ordinari convocat pel Decret de la Presidència de data 31 de gener de 2014, del lloc de treball reservat a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Denominació del lloc: secretaria de classe 3a.
Subescala: secretaria intervenció.
Categoria: -
Nivell de complement de destinació: 26.
Quantia anual del complement específic 2014: 11.409,72 euros.
Situació actual: vacant.
Bases aprovades pel Decret de la Presidència de la corporació el dia 31 de gener de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars

− President: José Luis Serrano Borraz, secretari, subescala secretaria, categoria d'entrada, de l'Ajuntament de Vilamarxant.

− Vocals:

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa: Elisa Cristófol Mayor, secretària interventora de l'Ajuntament d'Algar de Palancia.

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada, igualment, per l'alcalde/essa: María Ángeles Romero Castelló, secretària interventora de l'Ajuntament ELM la Barraca d'Aigües Vives.

· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional, de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa: Fernando Muñoz García, secretari interventor de l'Ajuntament de Rotglà i Corberà.

· Un/a representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Valeriano Carabantes Arnau, secretari interventor de l'Ajuntament d'Alzira.

− Secretària: Elisa Cristófol Mayor.

Suplents

− President: Eduardo Moreno Arroyo, subescala intervenció tresoreria, categoria d'entrada, de l'Ajuntament de Buñol.

− Vocals:

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa: Aurora Majuelos Pozo, TAG grup A1 de l'Ajuntament de Puçol.

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada, igualment, per l'alcalde/essa: Luisa Romero Forteza, TAG, grup A1 de la Generalitat Valenciana.

· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional, de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa: José Vicente Aparisi Aparisi, secretari interventor de l'Ajuntament de l'Alcúdia de Crespins.

· Un/a representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: D. C. Antonio Enguídanos Arandiga, secretari interventor de l'Ajuntament de Castellnovo.

− Secretari: Aurora Majuelos Pozo.

Base tercera. Barem de mèrits específics

A més dels mèrits generals de valoració preceptiva establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret

Educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por una universidad.

4. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

5. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

AYUNTAMIENTO: ALGIMIA DE ALFARA
PROVINCIA: VALENCIA
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: SECRETARÍA DE CLASE 3.ª

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por decreto de la presidencia de fecha 31 de enero de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Denominación del puesto: secretaría de clase 3.ª
Subescala: secretaría-intervención
Categoría: ----
Nivel de complemento de destino: 26
Cuantía anual del complemento específico 2014: 11.409,72 €
Situación actual: vacante
Bases aprobadas por decreto de la presidencia de la corporación el día 31 de enero de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulares:

− Presidente: José Luis Serrano Borraz, secretario, subescala secretaría, categoría de entrada, del Ayuntamiento de Vilamarxant.

− Vocales:

· Un funcionario de carrera designado por el alcalde: Elisa Cristófol Mayor, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Algar de Palancia.

· Un funcionario de carrera designado igualmente por el alcalde: M.ª Ángeles Romero Castelló, secretaria-interventora del ayuntamiento ELM la Barraca d'Aigües Vives.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional, de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde: Fernando Muñoz García, secretario-interventor del Ayuntamiento de Rotglà i Corberà.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Valeriano Carabantes Arnau, secretario-interventor del Ayuntamiento de Alzira.

− Secretario: Elisa Cristófol Mayor.

Suplentes:

− Presidente: Eduardo Moreno Arroyo, subescala intervención-tesorería, categoría de entrada, del Ayuntamiento de Buñol.

− Vocales:

· Un funcionario de carrera designado por el alcalde: Aurora Majuelos Pozo, TAG grupo A1 del Ayuntamiento de Puçol.

· Un funcionario de carrera designado igualmente por el alcalde: Luisa Romero Forteza, TAG, grupo A1 de la Generalitat Valenciana.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional, de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde: José Vicente Aparisi Aparisi, secretario-interventor del Ayuntamiento de l'Alcúdia de Crespins.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: C. Antonio Enguídanos Arandiga, secretario-interventor del Ayuntamiento de Castellnovo.

− Secretario: Aurora Majuelos Pozo.

Base tercera. Baremo de méritos específicos

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica aprobados por la

32/2013, de 8 de febrer, del Consell (DOCV 6963, 12.02.2013), serà aplicable el barem de mèrits específics següent que podrà arribar fins a 7,50 punts i que ha sigut objecte d'aprovació per acord plenari de data 30 de gener de 2014:

1. Cursos de formació i perfeccionament específics (1,50 punts)

1.1. Es valorarà fins a un màxim d'1,50 punts la realització de cursos que hagen sigut impartits o homologats per l'Institut Valencià d'Administració Pública, universitats i òrgans adscrits a les distintes conselleries o altres administracions públiques dedicats a la formació i al perfeccionament dels seus empleats públics, que tinguen per objecte la formació en matèria d'administració electrònica, formació de formadors, d'acord amb l'escala següent:

a) De 15 a 25 hores: 0,25 punts.

b) De 26 a 49 hores: 0,50 punts.

c) De 50 a 79 hores: 1,00 punts.

d) De 80 o més hores: 1,50 punts.

2. Aptituds per al lloc de treball (6,00 punts)

2.1. Servicis efectivament prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció, en virtut de nomenament definitiu, comissió de servicis, acumulació o nomenament provisional en ajuntament de municipis amb població igual o inferior a 5.000 habitants que compten en el seu terme municipal amb una planta de valorització de residus, a raó de 0,50 punts per mes, fins a un màxim de 3,00 punts.

Estos mèrits s'hauran d'acreditar per mitjà d'un certificat expedit per la secretaria de l'entitat local on s'hagen prestat els servicis en què es faça constar esta circumstància.

El còmput dels mesos es farà de data a data.

2.2. Servicis prestats com a funcionari del mateix o superior grup de classificació per la titulació exigida per a l'ingrés, de conformitat amb l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, en l'Estat o en les comunitats autònomes, fins a un màxim de 3,00 punts:

a) En la mateixa comunitat autònoma: 0,07 punts/mes.

b) En l'Estat o altres comunitats autònomes: 0,04 punts/mes.

c) En funcions directament relacionades amb l'Administració local, a més de la valoració per *a*) o per *b*), 0,02 punts/mes.

El còmput dels mesos es farà de data a data.

3. Entrevista

El tribunal de valoració podrà acordar, si ho considera necessari, la realització d'una entrevista per a la concreció dels mèrits específics. A estos efectes, es notificarà als concursants afectats la data, l'hora i el lloc de realització.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

2. No es valoraran com a mèrit aquelles titulacions de valencià que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'hauran d'indicar sempre en la sol · licitud de participació i acreditar-se documentalment.

Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, (DOCV 6963, de fecha 12.02.2013), será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos y que han sido objeto de aprobación por acuerdo plenario de fecha 30.01.2014:

1. Cursos de formación y perfeccionamiento específicos (1,5 puntos):

1.1. Se valorarán hasta un máximo de 1,5 puntos la realización de cursos que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Valenciano de Administración Pública, universidades y órganos adscritos a las distintas consellerías u otras administraciones públicas dedicados a la formación y perfeccionamiento de sus empleados públicos, que tengan por objeto la formación en materia de administración electrónica, formación de formadores, de acuerdo con la siguiente escala:

a) De 15 a 25 horas: 0,25 puntos

b) De 26 a 49 horas: 0,5 puntos

c) De 50 a 79 horas: 1 punto

d) De 80 o más horas: 1,50 puntos

2. Aptitudes para el puesto de trabajo (6 puntos):

2.1. Servicios efectivamente prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaría-intervención, en virtud de nombramiento definitivo, comisión de servicios, acumulación o nombramiento provisional en Ayuntamiento de municipios con población igual o inferior a 5.000 habitantes que cuenten en su término municipal con una planta de valorización de residuos, a razón de 0,50 puntos por mes, hasta un máximo de 3 puntos.

Estos méritos se acreditarán mediante certificación expedida por la secretaría de la entidad local donde se hayan prestado los servicios en la que se haga constar tal circunstancia.

El cómputo de los meses se realizará de fecha a fecha.

2.2. Servicios prestados como funcionario del mismo o superior grupo de clasificación por la titulación exigida para el ingreso conforme al artículo 76 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en el Estado o en las Comunidades Autónomas, hasta un máximo de 3 puntos:

a) En la misma Comunidad Autónoma: 0,07 puntos/mes.

b) En el Estado u otras Comunidades Autónomas: 0,04 puntos/mes.

c) En funciones directamente relacionadas con la Administración Local, además de la valoración por a) o por b) 0,02 puntos/mes.

El cómputo de los meses se realizará de fecha a fecha.

3. Entrevista:

El Tribunal de valoración podrá acordar, si lo estima necesario, la celebración de una entrevista para la concreción de los méritos específicos. A estos efectos, se notificará a los concursantes afectados la fecha, hora y lugar de celebración.

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones de valenciano que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

3. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

4. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

5. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

AJUNTAMENT: BENIARJÓ
PROVÍNCIA: VALÈNCIA
DENOMINACIÓ DEL LLOC: SECRETARIA DE CLASSE 3a

Base primera. Objecte

És objecte d'estes bases regular la provisió per mitjà de concurs ordinari convocat pel Decret de la Presidència de data 7 de febrer de 2014, del lloc de treball reservat a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Denominació del lloc: secretaria de classe 3a.
Subescala: secretaria intervenció.
Categoria: -
Nivell de complement de destinació: 23.
Quantia anual del complement específic: 12.295,92 euros.
Situació actual: vacant.
Bases aprovades pel Decret de la Presidència de la corporació del dia 7 de febrer de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars

− President/a: un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa president/a: Juan Manuel López Borrás, secretari interventor de l'Ajuntament de Xeresa.

− Vocals:

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa president/a: Carmen Llopis Llorca, secretària interventora de l'Ajuntament d'Almoines.

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa president/a: Francisco Sanus Vitoria, secretari interventor de l'Ajuntament de la Font d'en Carròs.

· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/ssa president/a: Rosa Grau Pellicer, interventora de l'Ajuntament de Xeraco.

· Un/a representant de la Generalitat designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: María Desamparados Gual Giner, secretària interventora de l'Ajuntament de Palma de Gandia.

− Secretària: Rosa Grau Pellicer.

Suplents:

− President/a: un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa president/a: Elena Escrivá Femenía, secretària interventora de l'Ajuntament de Vilallonga.

− Vocals:

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa president/a: María Luz Poyatos Boigues, secretària interventora de l'Ajuntament de Rafelcofer.

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada, igualment, per l'alcalde/ssa president/a: Miguel Alcocel Maset, secretari interventor de l'Ajuntament de Llocnou d'En Fenollet.

· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa president/a: Josep Blai Ballester Gorrita, secretari interventor de l'Ajuntament d'Ador.

· Un/a representant de la Generalitat designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Ana Grau Serra, secretària interventora de l'Ajuntament de Real de Gandia.

− Secretari: Josep Blai Ballester Gorrita.

Base tercera. Barem de mèrits específics

A més dels mèrits generals de valoració preceptiva establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell (DOCV 6963, 12.02.2013), serà aplicable el barem de mèrits específics següent que podrà arribar fins a 7,50 punts i que ha sigut objecte d'aprovació per acord plenari de data 6 de febrer de 2014:

1. Cursos de formació i perfeccionament jornades de caràcter genèric

Es valoraran fins a un màxim d'1,00 punts els cursos de formació i perfeccionament de caràcter genèric o sectorial que tinguen com a objecte la formació en alguna de les funcions pròpies del lloc de treball

AYUNTAMIENTO: BENIARJÓ
PROVINCIA: VALENCIA
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: SECRETARÍA DE CLASE 3.ª

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por decreto de la presidencia de fecha 7 de febrero de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Denominación del puesto: secretaría de clase 3.ª
Subescala: secretaría-intervención
Categoría: ----
Nivel de complemento de destino: 23
Cuantía anual del complemento específico: 12.295,92 €
Situación actual: vacante
Bases aprobadas por decreto de la presidencia de la corporación el día 7 de febrero de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulares:

− Presidente: Un funcionario de carrera designado por el alcalde-presidente: Juan Manuel López Borrás, secretario-interventor del Ayuntamiento de Xeresa.

− Vocales:

· Un funcionario de carrera designado por el alcalde-presidente: Carmen Llopis Llorca, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Almoines.

· Un funcionario de carrera designado por el alcalde-presidente: Francisco Sanus Vitoria, secretario-interventor del Ayuntamiento de la Font d'En Carròs.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde-presidente: Rosa Grau Pellicer, interventora del Ayuntamiento de Xeraco.

· Un representante de la Generalitat designado por la Dirección General de Administración Local: M.ª Desemparados Gual Giner, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Palma de Gandía.

− Secretario: Rosa Grau Pellicer.

Suplentes:

− Presidente: Un funcionario de carrera designado por el alcalde-presidente: Elena Escrivá Femenía, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Villalonga.

− Vocales:

· Un funcionario de carrera designado por el alcalde-presidente: M.ª Luz Poyatos Boigues, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Rafelcofer.

· Un funcionario de carrera designado igualmente por el alcalde-presidente: Miguel Alcocel Maset, secretario-interventor del Ayuntamiento de Llocnou d'En Fenollet.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde-presidente: Josep Blai Ballester Gorrita, secretario-interventor del Ayuntamiento de Ador.

· Un representante de la Generalitat designado por la Dirección General de Administración Local: Ana Grau Serra, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Real de Gandía.

− Secretario: Josep Blai Ballester Gorrita.

Base tercera. Baremo de méritos específicos

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, (DOCV 6963, de fecha 12.02.2013), será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos y que han sido objeto de aprobación por acuerdo plenario de fecha 06.02.2014:

1. Cursos de formación y perfeccionamiento jornadas de carácter genérico:

Se valorarán hasta un máximo de 1 punto los cursos de formación y perfeccionamiento de carácter genérico o sectorial que, teniendo por objeto la formación en alguna de las funciones propias del puesto de tra-

i no tinguen relació directa amb les peculiaritats i característiques de la corporació convocant (contractació, urbanisme, comptabilitat pública, informàtica, personal i jurisdicció contenciosa administrativa).

La valoració de cada curs s'efectuarà segons la seua duració d'acord amb l'escala següent:

a)De 25 hores o més hores: 0,08 punts.

b) De 15 hores o més hores: 0,04 punts.

2. Cursos de formació i perfeccionament específics

Es valoraran fins a un màxim de 2,00 punts els cursos de formació i perfeccionament que tinguen relació directa amb les peculiaritats i característiques de la corporació convocant i la valoració de cada curs s'efectuarà, atesa la situació actual i segons la seua duració, d'acord amb l'escala següent:

a)Formació economicofinancera per a municipis xicotets de 50 hores o més: 1,00 punts.

b)Problemàtica economicofinancera de la gestió urbanística dels municipis de la Comunitat Valenciana de 40 hores o més: 1,00 punts.

3. Aptituds per al lloc de treball

Es valoraran les aptituds següents per al lloc objecte de la convocatòria, fins a un màxim de 4,50 punts:

3.1. Es valoraran fins a un màxim de 2,50 punts, els servicis efectivament prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional, en la subescala de secretaria intervenció, en règim de propietat, interí, comissió de servicis o nomenament provisional en ajuntaments d'acord amb el barem següent:

a)Per cada mes complet, comptat de data a data, en municipis amb població entre mil i dos mil habitants: 0,01 punts/mes.

b)Per cada mes complet, comptat de data a data, en municipis amb una població inferior a mil habitants o superior a dos mil habitants: 0,005 punts/mes.

En relació amb els mèrits descrits en els dos apartats anteriors, s'entendrà per població, la corresponent a l'1 de gener dels anys en què s'hagen prestat els servicis, segons les dades oficials de població publicades per l'Institut Nacional d'Estadística.

3.2. Es valorarà amb un màxim de 2,00 punts l'elaboració d'una memòria projecte en matèria de gestió de personal o de gestió econòmica, relativa a l'Ajuntament de Beniarjó, amb incidència en la seua problemàtica i les seues millores. La dita memòria es presentarà juntament amb la resta de la documentació acreditativa dels mèrits.

El tribunal de valoració podrà acordar, si ho considera necessari, la realització d'una entrevista per a la concreció dels mèrits específics.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

2. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

3. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

4. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'hauran d'indicar sempre en la sol · licitud de participació i acreditar-se documentalment.

AJUNTAMENT: BONREPÒS I MIRAMBELL
PROVÍNCIA: VALÈNCIA
DENOMINACIÓ DEL LLOC: SECRETARIA DE CLASSE 3A

Base primera. Objecte

És objecte d'estes bases regular la provisió per mitjà d'un concurs ordinari convocat pel Decret de la Presidència de data 7 de febrer de

bajo no tengan relación directa con las peculiaridades y características de la corporación convocante (contratación, urbanismo, contabilidad pública, informática, personal, jurisdicción contencioso-administrativa).

La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración con arreglo a la siguiente escala:

a) De 25 horas o más horas: 0,08 puntos

b) De 15 horas o más horas: 0,04 puntos

2. Cursos de formación y perfeccionamiento específicos:

Se valorarán hasta un máximo de 2 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento que tengan relación directa con las peculiaridades y características de la corporación convocante y la valoración de cada curso se efectuará, dada la actual situación y en función de su duración, con arreglo a la siguiente escala:

a) Formación económico financiera para pequeños municipios de 50 horas o más: 1,00 punto

b) Problemática económico financiera de la gestión urbanística de los municipios de la Comunitat Valenciana de 40 horas o más: 1,00 punto

3 Aptitudes para el puesto de trabajo:

Se valoraran las siguientes aptitudes para el puesto objeto de la convocatoria, hasta un máximo de 4,5 puntos:

3.1. Se valorarán hasta un máximo de 2,5 puntos, los servicios efectivamente prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional, en la subescala de secretaría-intervención, en régimen de propiedad, interino, comisión de servicios o nombramiento provisional en ayuntamientos de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Por cada mes completo, contado de fecha a fecha, en municipios con población entre mil y dos mil habitantes: 0,01 puntos/mes.

b) Por cada mes completo, contado de fecha a fecha, en municipios con población inferior a mil habitantes o superior a dos mil habitantes: 0,005 puntos/mes.

En relación con los méritos descritos en los dos apartados anteriores, se entenderá por población, la correspondiente a 1 de enero de los años en que se hayan prestado los servicios, según los datos oficiales de población publicados por el Instituto Nacional de Estadística.

3.2. Se valorará con un máximo de 2,00 puntos la elaboración de una memoria – proyecto en materia de gestión de personal o de gestión económica, relativa al Ayuntamiento de Beniarjó, con incidencia en su problemática y mejoras. Dicha memoria se presentará junto con el resto de la documentación acreditativa de los méritos.

El tribunal de valoración podrá acordar, si lo estima necesario, la celebración de una entrevista para la concreción de los méritos específicos.

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

3. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

4. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

AYUNTAMIENTO: BONREPÒS I MIRAMBELL
PROVINCIA: VALENCIA
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: SECRETARÍA DE CLASE 3.ª

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por decreto de la presidencia de fecha 7

2014, del lloc de treball reservat a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Denominació del lloc: secretaria de classe 3a.

Subescala: secretaria intervenció.

Categoria: -

Nivell de complement de destinació: 26.

Quantia anual del complement específic: 22.388,94 euros.

Situació actual: vacant.

Bases aprovades pel Decret de la Presidència de la corporació del dia 7 de febrer de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars

− President: José Manuel Guerrero Arona, vicesecretari de l'Ajuntament d'Utiel.

− Vocals:

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa president/a: María Teresa Caballero Gil, secretària interventora de l'Ajuntament de Fuenterrobles.

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada, igualment, per l'alcalde/essa president/a: Ramón Diago Marco, secretari interventor de l'Ajuntament de Sinarcas.

· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa president/a: Emilio Domínguez García, secretari de l'Ajuntament de Requena.

· Un/a representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: María José Gil Regolf, secretària interventora de l'Ajuntament d'Albalat dels Sorells.

− Secretària: María Teresa Caballero Gil.

Suplents

− President: Fernando José Ballesteros Barrado, viceinterventor de l'Ajuntament d'Utiel.

− Vocals:

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada per l'alcalde/essa president/a: Gaspar Catalá Bover, secretari interventor de l'Ajuntament de Yátova.

· Un/a funcionari/ària de carrera designat/ada, igualment, per l'alcalde/essa president/a: María Teresa Villanueva López, funcionària grup A1 de l'Ajuntament de València.

· Un/a funcionari/ària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria o superior que la del lloc convocat, designat/ada per l'alcalde/essa president/a: Isabela Rodríguez Sicluna, secretària interventora de l'Ajuntament de Caudete de las Fuentes.

· Un/a representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Evaristo Muñoz Monterde, secretari interventor de l'Ajuntament de Vinalesa.

− Secretària: Isabela Rodríguez Sicluna.

Base tercera. Barem de mèrits específics

A més dels mèrits generals de valoració preceptiva establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell (DOCV 6963, 12.02.2013), serà aplicable el barem de mèrits específics següent que podrà arribar fins a 7,50 punts i que ha sigut objecte d'aprovació per acord plenari adoptat en sessió de data 6 de febrer de 2014:

1. Formació i perfeccionament (fins a un màxim d'1,50 punts)

Per haver superat algun curs de formació o perfeccionament, segons el detall següent:

1.1. Es valoraran fins a un màxim de 0,50 punts els cursos de formació i perfeccionament en matèria de règim electoral, amb una duració superior a 20 hores: 0,50 punts per curs complet.

1.2. Es valoraran fins a un màxim de 0,50 punts els cursos de formació i perfeccionament en matèria gestió mediambiental, amb una duració superior a 20 hores: 0,50 punts per curs complet.

1.3. Es valoraran fins a un màxim de 0,50 punts els cursos de formació i perfeccionament en matèria de subvencions europees, amb una duració superior a 20 hores: 0,50 punts per curs complet.

2. Aptituds per al lloc de treball (fins a un màxim de 5,50 punts):

de febrero de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Denominación del puesto: secretaría de clase 3.ª

Subescala: secretaría-intervención

Categoría: ----

Nivel de complemento de destino: 26

Cuantía anual del complemento específico: 22.388,94 €

Situación actual: vacante

Bases aprobadas por decreto de la presidencia de la corporación el día 7 de febrero de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulares:

− Presidente: José Manuel Guerrero Arona, vicesecretario del Ayuntamiento de Utiel.

− Vocales:

· Un funcionario de carrera designado por el alcalde-presidente: M.ª Teresa Caballero Gil, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Fuenterrobles.

· Un funcionario de carrera designado igualmente por el alcalde-presidente: Ramón Diago Marco, secretario-interventor del Ayuntamiento de Sinarcas.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde-presidente: Emilio Domínguez García, secretario del Ayuntamiento de Requena.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: M.ª José Gil Regolf, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Albalat dels Sorells.

− Secretario: M.ª Teresa Caballero Gil.

Suplentes:

− Presidente: Fernando-José Ballesteros Barrado, viceinterventor del Ayuntamiento de Utiel.

− Vocales:

· Un funcionario de carrera designado por el alcalde-presidente: D Gaspar Catalá Bover, secretario-interventor del Ayuntamiento de Yátova.

· Un funcionario de carrera designado igualmente por el alcalde-presidente: María Teresa Villanueva López, funcionaria grupo A1 del Ayuntamiento de Valencia.

· Un funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual o superior categoría que la del puesto convocado, designado por el alcalde-presidente: Isabela Rodríguez Sicluna, secretaria– interventora del Ayuntamiento de Caudete de las Fuentes.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Evaristo Muñoz Monterde, secretario-interventor del Ayuntamiento de Vinalesa.

− Secretario: Isabela Rodríguez Sicluna.

Base tercera. Baremo de méritos específicos

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, (DOCV 6963, de fecha 12.02.2013), será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos y que han sido objeto de aprobación por acuerdo plenario adoptado en sesión de fecha 06.02.2014:

1. Formación y perfeccionamiento (hasta un máximo de 1,5 puntos):

Por haber superado algún curso de formación o perfeccionamiento, según el siguiente detalle:

1.1. Se valorarán hasta un máximo de 0,50 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento en materia de régimen electoral, con una duración superior a 20 horas: 0,50 puntos por curso completo.

1.2. Se valorará hasta un máximo de 0,50 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento en materia gestión medioambiental, con una duración superior a 20 horas: 0,50 puntos por curso completo.

1.3. Se valorarán hasta un máximo de 0,50 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento en materia de subvenciones europeas, con una duración superior a 20 horas: 0,50 puntos por curso completo.

2. Aptitudes para el puesto de trabajo (hasta un máximo de 5,5 puntos):

2.1. Servicis efectivament prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció, en virtut de nomenament definitiu, comissió de servicis, acumulació o nomenament provisional, com a secretari interventor en el lloc de secretaria intervenció en ajuntaments de municipis amb població superior a 2.500 habitants, que pertanguen a entitats metropolitanes, a raó de 0,50 punts per mes fins a un màxim de 2,75 punts.

2.2. Servicis efectivament prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció, en virtut de nomenament definitiu, comissió de servicis, acumulació o nomenament provisional, com a secretari interventor en el lloc de secretaria intervenció en ajuntaments de municipis amb població superior a 2.500 habitants, que realitzen la gestió i la recaptació dels impostos municipals de forma directa, tant en voluntària com en executiva, a raó de 0,50 punts per mes, fins a un màxim de 2,75 punts.

3. Altres mèrits (fins a un màxim de 0,50 punts)

Es valorarà amb 0,50 punts haver realitzat alguna publicació en matèria de règim local.

4. Entrevista

El tribunal de valoració podrà acordar, si ho considera necessari, la realització d'una entrevista per a la concreció dels mèrits específics. A estos efectes, es notificarà als concursants afectats la data, l'hora i el lloc de realització.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

2. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

3. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

4. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'hauran d'indicar sempre en la sol · licitud de participació i acreditar-se documentalment.

AJUNTAMENT: GUADASSUAR
PROVÍNCIA: VALÈNCIA
DENOMINACIÓ DEL LLOC: SECRETARIA DE CLASSE 3A

Base primera. Objecte

És objecte d'estes bases regular la provisió per mitjà de concurs ordinari convocat pel Decret de la Presidència de data 7 de febrer de 2014, del lloc de treball reservat a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Denominació del lloc: secretaria de classe 3a.
Subescala: secretaria intervenció.
Categoria: -
Nivell de complement de destinació: 26.
Quantia anual del complement específic: 22.000,00 euros.
Situació actual: vacant.
Bases aprovades pel Decret de la Presidència de la corporació del dia 7 de febrer de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars

− President: Antonio Rubio Martínez, funcionari de carrera designat per l'alcalde/essa.

− Vocals:

· Rosa María Micó Villora, funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de superior categoria que el lloc convocat, designada per l'alcalde/essa.

2.1. Servicios efectivamente prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaría-intervención, en virtud de nombramiento definitivo, comisión de servicios, acumulación o nombramiento provisional, como secretario-interventor en el puesto de secretaría-intervención en ayuntamientos de municipios con población superior a 2.500 habitantes, que pertenezcan a entidades metropolitanas, a razón de 0,50 puntos por mes hasta un máximo de 2,75 puntos.

2.2. Servicios efectivamente prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaría-intervención, en virtud de nombramiento definitivo, comisión de servicios, acumulación o nombramiento provisional, como secretario-interventor en el puesto de secretaría-intervención en ayuntamientos de municipios con población superior a 2.500 habitantes, que realicen la gestión y la recaudación de los impuestos municipales de forma directa, tanto en voluntaria como en ejecutiva, a razón de 0,50 puntos por mes hasta un máximo de 2,75 puntos.

3. Otros méritos: (hasta un máximo de 0,50 puntos): se valorará con 0,50 puntos haber realizado alguna publicación en materia de régimen local.

4. Entrevista:

El tribunal de valoración podrá acordar, si lo estima necesario, la celebración de una entrevista para la concreción de los méritos específicos. A estos efectos, se notificará a los concursantes afectados de la fecha, hora y lugar de celebración.

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

3. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

4. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

AYUNTAMIENTO: GUADASSUAR
PROVINCIA: VALENCIA
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: SECRETARÍA DE CLASE 3.ª

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por decreto de la presidencia de fecha 7 de febrero de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Denominación del puesto: secretaría de clase 3.ª
Subescala: secretaría-intervención
Categoría: ----
Nivel de complemento de destino: 26
Cuantía anual del complemento específico: 22.000,00 €
Situación actual: vacante
Bases aprobadas por decreto de la presidencia de la corporación el día 7 de febrero de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulares:

− Presidente: Antonio Rubio Martínez, funcionario de carrera designado por el alcalde.

− Vocales:

· Rosa María Micó Villora, funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de superior categoría que el puesto convocado, designado por el alcalde.

· Cristina Cabriá Escrivano, funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de superior categoria que el lloc convocat, designada per l'alcalde/essa.

· Gonzalo Gil Gómez, funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de superior categoria que el lloc convocat, designat per l'alcalde.

· Un/a representant de la Generalitat designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Elpidio de Julián Cañada, secretari interventor de l'Ajuntament de Benimodo.

− Secretària: Rosa María Micó Villora.

Suplents:

− President: Evaristo Muñoz Monterde, funcionari de carrera designat per l'alcalde/essa.

− Vocals:

· Paz Zaragozá Campos, funcionària de carrera amb habilitació de caràcter nacional de superior categoria que el lloc convocat, designada per l'alcalde/essa.

· Fernando J. Muñoz García, funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de la mateixa categoria que el lloc convocat, designat per l'alcalde/essa.

· José Luis Serrano Borraz, funcionari de carrera amb habilitació de caràcter nacional de superior categoria que el lloc convocat, designat per l'alcalde/essa.

· Un/a representant de la Generalitat designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Elisa Armengot Audivert, secretària interventora de l'Ajuntament de Massalavés.

− Secretària: Paz Zaragozá Campos.

Base tercera. Barem de mèrits específics

A més dels mèrits generals de valoració preceptiva establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell (DOCV 6963, 12.02.2013), serà aplicable el barem de mèrits específics següent que podrà arribar fins a 7,50 punts i que ha sigut objecte d'aprovació per acord plenari de data 30.01.2014:

1. Cursos de formació i perfeccionament genèrics

Es valoraran fins a un màxim d'1,50 punts els cursos de formació i perfeccionament:

a) De 100 o més hores: 1,00 punts.

b) De 75 o més hores: 0,75 punts.

c) De 50 o més hores: 0,50 punts.

d) De 25 o més hores: 0,25 punts.

e) De 15 o més hores: 0,10 punts.

2. Coneixement del valencià

El coneixement del valencià es valorarà fins a un màxim d'1,50 punts sempre que s'acredite estar en possessió del certificat o l'homologació pertinents expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià d'acord amb l'escala següent:

a) Coneixement oral: 0,40 punts.

b) Coneixement de grau elemental: 0,60 punts.

c) Coneixement de grau mitjà: 1,25 punts.

d) Coneixement de grau superior: 1,50 punts.

3. Aptituds per al lloc de treball

Atés que per població (6.013 habitants) i pressupost (compta amb un pressupost de 4.347.000,00 €) este ajuntament es correspon amb els que la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, classifica als efectes del lloc de treball de secretaria i intervenció com a classe segona, si bé es tracta d'una secretaria de classe tercera, els llocs de secretari i intervenció de la qual estan reservats a la subescala de secretaria intervenció.

Atés que la gestió i recaptació d'ingressos no es troba delegada en la diputació i que això incidix quantitativament i qualitativament en la funció del lloc tenint en compte que al secretari interventor li correspon la fiscalització del servici de recaptació.

Atés que en el municipi de Guadassuar es troba la planta de tractament de residus sòlids i estan previstes les instal · lacions per a la gestió de residus del Pla Zonal X, XI, XII Àrea 1, i que això incidix quantitativament i qualitativament en les qüestions urbanístiques de la vida municipal tenint en compte que el secretari està cridat a portar l'assesso-

· Cristina Cabriá Escrivano, funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de superior categoría que el puesto convocado, designado por el alcalde.

· Gonzalo Gil Gómez, funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de superior categoría que el puesto convocado, designado por el alcalde.

· Un representante de la Generalitat designado por la Dirección General de Administración Local: Elpideo de Julián Cañada, secretario-interventor del Ayuntamiento de Benimodo.

− Secretario: Rosa María Micó Villora.

Suplentes:

− Presidente: Evaristo Muñoz Monterde, funcionario de carrera designado por el alcalde.

− Vocales:

· Paz Zaragozá Campos, funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de superior categoría que el puesto convocado, designado por el alcalde.

· D Fernando J. Muñoz García, funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de igual categoría que el puesto convocado, designado por el alcalde.

· D José Luis Serrano Borraz, funcionario de carrera con habilitación de carácter nacional de superior categoría que el puesto convocado, designado por el alcalde.

· Un representante de la Generalitat designado por la Dirección General de Administración Local: Elisa Armengot Audivert, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Massalavés.

− Secretario: Paz Zaragozá Campos.

Base tercera. Baremo de méritos específicos

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, (DOCV 6963, de fecha 12.02.2013), será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos y que han sido objeto de aprobación por acuerdo plenario de fecha 30.01.2014:

1. Cursos de formación y perfeccionamiento genéricos: se valorarán hasta un máximo de 1,5 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento:

a) De 100 o más horas: 1 punto

b) De 75 o más horas: 0,75 puntos

c) De 50 o más horas: 0,50 puntos

d) De 25 o más horas: 0,25 puntos

e) De 15 o más horas: 0,10 puntos

2. Conocimiento del valenciano: el conocimiento del valenciano se valorará hasta un máximo de 1,5 puntos siempre que se acredite estar en posesión del pertinente certificado u homologación expedidos por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano con arreglo a la siguiente escala:

a) Conocimiento oral: 0,40 puntos

b) Conocimiento de grado elemental: 0,60 puntos

c) Conocimiento de grado medio: 1,25 puntos

d) Conocimiento de grado superior: 1,50 puntos

3. Aptitudes para el puesto de trabajo:

Considerando que por población (6013 habitantes) y presupuesto (cuenta con un presupuesto de 4.347.000,00 €) este ayuntamiento se corresponde con los que la Ley 8/2010, de 23 de junio, de la Generalitat, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, clasifica a efectos del puesto de trabajo de secretaría e intervención como clase segunda, si bien se trata de una secretaría de clase tercera cuyos puestos de secretario e intervención están reservados a la subescala de secretaría-intervención.

Considerando que la gestión y recaudación de ingresos no se encuentra delegada en la diputación y que ello incide cuantitativa y cualitativamente en la función del puesto teniendo en cuenta que al secretario-interventor le corresponde la fiscalización del servicio de recaudación.

Considerando que en el municipio de Guadassuar se encuentra la planta de tratamiento de residuos sólidos y están previstas las instalaciones para la gestión de Residuos del Plan Zonal X, XI, XII Area 1, y que ello incide cuantitativa y cualitativamente en las cuestiones urbanísticas de la vida municipal teniendo en cuenta que el secretario está

rament legal preceptiu, així com l'impuls de la tramitació administrativa de les seues competències (planejament, gestió, llicències...).

Vista la Sentència número 6/2013, de 10 de gener, de 2013 en la qual s'assenyala legítim i congruent qualificar els mèrits d'experiència atenent el dit factor.

Es valoraran els servicis prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional en propietat, nomenament provisional i comissió de servicis fins a un màxim de 4,50 punts, d'acord amb el barem següent:

3.1. Servicis prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional, en propietat, nomenament provisional o en comissió de servicis, en entitats locals que compten amb una població superior a 3.500 habitants: 0,10 punts/mes, amb un màxim de 2,00 punts.

3.2. Servicis prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional, en propietat, nomenament provisional o en comissió de servicis, en entitats locals que no tinguen delegada la recaptació: 0,10 punts/mes, amb un màxim d'1,50 punts.

3.3. Servicis prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional, en propietat, nomenament provisional o en comissió de servicis, en entitats locals que compten en el seu terme municipal amb una planta de valorització de residus: 0,10 punts/mes, amb un màxim d'1,00 punts.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

2. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i sempre s'han d'indicar en la sol · licitud de participació i acreditar-se documentalment.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats per instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

AJUNTAMENT: PICANYA

PROVÍNCIA: VALÈNCIA

DENOMINACIÓ DEL LLOC: VICESECRETARIA INTERVENCIÓ, CLASSE 3A

Base primera. Objecte

És objecte d'estes bases regular la provisió, per mitjà d'un concurs ordinari convocat pel Decret de la Presidència de data 2 de maig de 2014, del lloc de treball reservat a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Denominació del lloc: vicesecretaria intervenció, classe 3a.

Subescala: secretaria intervenció.

Categoria: -

Nivell de complement de destinació: 26.

Quantia anual del complement específic: 24.704,96 euros.

Situació actual: vacant.

Requisit del coneixement del valencià: de conformitat amb el que preveu la relació de llocs de treball d'esta corporació, s'establix com a requisit per a l'accés a este lloc el coneixement del valencià en el grau mitjà.

Bases aprovades pel Decret de la Presidència de data 2 de maig de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars

− President: Jorge Vicente Vera Gil, oficial major de l'Ajuntament de Paterna.

llamado a llevar el asesoramiento legal preceptivo así como el impulso de la tramitación administrativa de sus competencias (planeamiento, gestión, licencias...).

Vista la sentencia núm. 6/2013, de diez de enero de 2013 en la que señala legítimo y congruente cualificar los méritos de experiencia en atención a tal factor.

Se valorarán los servicios prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional en propiedad, nombramiento provisional y comisión de servicios hasta un máximo de 4,5 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

3.1. Servicios prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional, en propiedad, nombramiento provisional o en comisión de servicios, en entidades locales que cuenten con población superior a 3.500 habitantes: 0,10 puntos/mes con un máximo de 2 puntos.

3.2. Servicios prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional, en propiedad, nombramiento provisional o en comisión de servicios, en entidades locales que no tengan delegada la recaudación: 0,10 puntos/mes con un máximo de 1,5 puntos.

3.3. Servicios prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional, en propiedad, nombramiento provisional o en comisión de servicios, en entidades locales que cuenten en su término municipal con una planta de valorización de residuos: 0,10 puntos/mes con un máximo de 1 punto.

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

3. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

4. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

AYUNTAMIENTO: PICANYA

PROVINCIA: VALENCIA

DENOMINACIÓN DEL PUESTO: VICESECRETARÍA-INTERVENCIÓN, CLASE 3.ª

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por decreto de la presidencia de fecha 2 de mayo de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Denominación del puesto: vicesecretaría-intervención, clase 3.ª

Subescala: secretaría-intervención.

Categoría:

Nivel de complemento de destino: 26

Cuantía anual del complemento específico: 24.704,96 €

Situación actual: vacante.

Requisito del conocimiento del valenciano: de conformidad con lo previsto en la relación de puestos de trabajo de esta corporación se establece como requisito para el acceso a este puesto el conocimiento del valenciano en su grado medio.

Bases aprobadas por decreto de la presidencia de fecha 2 de mayo de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulares:

− Presidente: Jorge Vicente Vera Gil, oficial mayor del Ayuntamiento de Paterna.

− Vocals:

· Primer/a vocal designat/ada per l'alcaldia: Ana Morillas Carrasco, secretària interventora de l'Ajuntament de Gátova.

· Segon/a vocal designat/ada per l'alcaldia: Elisa Cristófol Mayor, secretària interventora de l'Ajuntament d'Algar del Palancia.

· Tercer/a vocal designat/ada per l'alcaldia: Juan López Roca, secretari interventor de l'Ajuntament de Torres Torres.

· Un/a representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Jesús María Montolio Ferrandis, secretari interventor de l'Ajuntament de Beniparrell.

− Secretària: Ana Morillas Carrasco.

Suplents:

− Presidenta: Carmen Bruixola Costa, secretària interventora de l'Ajuntament de Riola.

− Vocals:

· Primer/a vocal designat/ada per l'alcaldia: Amparo Gimeno Pons, secretària interventora de l'Ajuntament d'Alfauir.

· Segon/a vocal designat/ada per l'alcaldia: Vicente Igual Gorgonio, vicesecretari de l'Ajuntament de Rocafort.

· Tercer/a vocal designat/ada per l'alcaldia: José Antonio Momparler Olmos, secretari interventor de l'Ajuntament de Villanueva de Castellón.

· Un/a representant de la Generalitat, designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Marta González Llorente, secretària interventora de l'Ajuntament de Godelleta.

− Secretària: Amparo Gimeno Pons.

Base tercera. Barem de mèrits específics

A més dels mèrits generals de valoració preceptiva establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell (DOCV 6963, 12.02.2013), serà aplicable el barem de mèrits específics següent que podrà arribar fins a 7,50 punts i que han sigut aprovats per la corporació en la sessió celebrada el 26 d'abril de 2014:

1. Aptituds per al lloc de treball

Es valorarà l'experiència en l'exercici de funcions directament relacionades amb les característiques del municipi i del lloc convocat, en els termes següents:

1.1. Servicis prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional en propietat o provisional, que acrediten una experiència en la realització de funcions pròpies del lloc de col · laboració de vicesecretària intervenció en entitats locals amb població superior a 10.000 habitants a raó de 0,08 punts per mes de servici, fins a un màxim de 6,00 punts.

1.2. Servicis prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional en propietat o provisional, que acrediten experiència en la realització de funcions pròpies del lloc de secretaria, categoria d'entrada, relacionades amb la implantació electrònica de conformitat amb la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, en entitats locals amb població superior a 10.000 habitants, a raó de 0,08 punts per mes de servici, fins a un màxim d'1,00 punts.

S'entendrà per població la corresponent a l'1 de gener dels exercicis en què s'hagen prestat els servicis, segons les dades oficials publicades per l'Institut Nacional d'Estadística.

No es computaran els períodes inferiors a un mes.

2. Cursos de formació i perfeccionament

Es valoraran fins a un màxim de 0,50 punts els cursos de formació i perfeccionament de caràcter sectorial, relatius a les matèries següents:

– Servicis d'atenció ciutadana.

– Administració electrònica.

La valoració de cada curs s'efectuarà segons la seua duració d'acord amb l'escala següent:

– De 40 o més hores: 0,50 punts.

– De menys de 40 hores: 0,10 punts.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

− Vocales:

· Primer vocal designado por la alcaldía: Ana Morillas Carrasco, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Gátova.

· Segundo vocal designado por la alcaldía: Elisa Cristófol Mayor, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Algar del Palancia.

· Tercer vocal designado por la alcaldía: Juan López Roca, secretario-interventor del Ayuntamiento de Torres Torres.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Jesús M.ª Montolio Ferrandis, secretario-interventor del Ayuntamiento de Beniparrell.

− Secretario: Ana Morillas Carrasco.

Suplentes:

− Presidente: Carmen Bruixola Costa, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Riola.

− Vocales:

· Primer vocal designado por la alcaldía: Amparo Gimeno Pons, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Alfauir.

· Segundo vocal designado por la alcaldía: Vicente Igual Gorgonio, vicesecretario del Ayuntamiento de Rocafort.

· Tercer vocal designado por la alcaldía: José Antonio Momparler Olmos, secretario-interventor del Ayuntamiento de Villanueva de Castellón.

· Un representante de la Generalitat, designado por la Dirección General de Administración Local: Marta González Llorente, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Godelleta.

− Secretario: Amparo Gimeno Pons.

Base tercera. Baremo de méritos específicos.

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, (DOCV 6963, de fecha 12.02.2013), será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos y que han sido aprobados por la corporación en sesión celebrada el 26.04.2014:

1. Aptitudes para el puesto de trabajo:

Se valorará la experiencia en el desempeño de funciones directamente relacionadas con las características del municipio y del puesto convocado, en los siguientes términos:

1.1. Servicios prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional en propiedad o provisional, que acrediten experiencia realizando funciones propias del puesto de colaboración de vicesecretaria-intervención en entidades locales con población superior a 10.000 habitantes a razón de 0,08 puntos por mes de servicio hasta un máximo de 6 puntos.

1.2. Servicios prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional en propiedad o provisional, que acrediten experiencia realizando funciones propias del puesto de secretaría, categoría de entrada, relacionadas con la implantación electrónica de conformidad con la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos en entidades locales con población superior a 10.000 habitantes a razón de 0,08 puntos por mes de servicio hasta un máximo de 1,00 punto.

Se entenderá por población la correspondiente a 1 de enero de los ejercicios en que se hayan prestado los servicios, según los datos oficiales publicados por el Instituto Nacional de Estadística.

No se computarán los períodos inferiores a un mes.

2. Cursos de formación y perfeccionamiento:

Se valorarán hasta un máximo de 0.5 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento de carácter sectorial, relativos a las siguientes materias:

– Servicios de atención ciudadana

– Administración electrónica.

La valoración de cada curso se efectuará en función de su duración, con arreglo a la siguiente escala:

– De 40 o más horas: 0,50 puntos.

– De menos de 40 horas: 0,10 puntos.

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, quan haguen sigut homologats pels instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per la universitat.

3. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues no podran ser objecte de valoració.

4. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'hauran d'indicar sempre en la sol · licitud de participació i acreditar-se documentalment.

AJUNTAMENT: POLINYÀ DE XÚQUER
PROVÍNCIA: VALÈNCIA
DENOMINACIÓ DEL LLOC: SECRETARIA DE CLASSE 3A

Base primera: objecte.

És objecte d'estes bases regular la provisió per mitjà de concurs ordinari convocat pel Decret de la Presidència de data 4 de febrer de 2014, del lloc de treball reservat a funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional següent:

Denominació del lloc: secretaria de classe 3a.

Subescala: secretaria intervenció.

Categoria: -

Nivell de complement de destinació: 23.

Quantia anual del complement específic: 12.573,12 euros (14 mensualitats).

Situació actual: vacant.

Requisit del coneixement del valencià: de conformitat amb el que preveu la relació de llocs de treball d'esta corporació s'establix com a requisit per a l'accés a este lloc el coneixement del valencià en el grau mitjà (s'adjunta la publicació definitiva en el BOP núm. 310 de 31.12.2013, en la qual consta el requisit del coneixement del valencià).

Bases aprovades pel Decret de la Presidència de la corporació del dia 4 de febrer de 2014.

Base segona. Tribunal de valoració

Estarà integrat pels membres següents:

Titulars

− Presidenta: Verónica Vázquez Möllerstedt, secretària interventora de l'agrupació de municipis el Palomar, Bufali i Benissoda.

− Vocals:

· María Isabel Racó Pérez, secretària interventora de l'Ajuntament de Figueroles.

· Virginia Poves García, secretària interventora de l'Ajuntament de Montitxelvo.

· Dora Ruiz Martínez, secretària interventora de l'Ajuntament de Favara.

· Un/a representant de la Generalitat designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Salvador Casanova Ferrer, secretari interventor de l'Ajuntament de Benifairó de la Valldigna.

− Secretària: Dora Ruiz Martínez.

Suplents

− President: Juan José Iborra Pons, secretari interventor de l'Ajuntament de Benavites.

− Vocals:

· María Pilar Saenz de la Torre de Trassierra, secretària interventora de l'Ajuntament d'Albalat de la Ribera.

· Soledad C. Martínez Vallet, secretària interventora de l'Ajuntament de Corbera.

· José Vicente Farinós Molina, secretari interventor de l'Ajuntament d'Anna.

· Un/a representant de la Generalitat designat/ada per la Direcció General d'Administració Local: Elpidio de Julián Cañada, secretari interventor de l'Ajuntament de Benimodo.

− Secretari: José Vicente Farinós Molina.

2. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por la universidad.

3. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración.

4. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

AYUNTAMIENTO: POLINYÀ DE XÚQUER
PROVINCIA: VALENCIA
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: SECRETARÍA DE CLASE 3.ª

Base primera. Objeto

Es objeto de las presentes bases regular la provisión mediante concurso ordinario convocado por decreto de la presidencia de fecha 4 de febrero de 2014, del puesto de trabajo reservado a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional siguiente:

Denominación del puesto: secretaría de clase 3.ª

Subescala: secretaría-intervención

Categoría: ----

Nivel de complemento de destino: 23

Cuantía anual del complemento específico: 12.573,12 € (14 mensualidades)

Situación actual: vacante

Requisito del conocimiento del valenciano: de conformidad con lo previsto en la relación de puestos de trabajo de esta corporación se establece como requisito para el acceso a este puesto el conocimiento del valenciano en su grado medio (se adjunta publicación definitiva en el BOP núm. 310 de 31.12.2013 en la cual consta el requisito del conocimiento del valenciano).

Bases aprobadas por decreto de la presidencia de la corporación el día 4 de febrero de 2014.

Base segunda. Tribunal de valoración

Estará integrado por los siguientes miembros:

Titulares:

− Presidente: Verónica Vázquez Möllerstedt, secretaria-interventora de la agrupación de municipios el Palomar, Bufali y Benissoda.

− Vocales:

· M.ª Isabel Rincón Pérez, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Figueroles.

· Virginia Poves García, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Montichelvo.

· Dora Ruiz Martínez, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Favara.

· Un representante de la Generalitat designado por la Dirección General de Administración Local: Salvador Casanova Ferrer, secretario-interventor del Ayuntamiento de Benifairó de la Valldigna.

− Secretario: Dora Ruiz Martínez.

Suplentes:

− Presidente: Juan José Iborra Pons, secretario-interventor del Ayuntamiento de Benavites.

− Vocales:

· M.ª Pilar Saenz de la Torre de Trassierra, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Albalat de la Ribera.

· Soledad C. Martínez Vallet, secretaria-interventora del Ayuntamiento de Corbera.

· José Vicente Farinós Molina, secretario-interventor del Ayuntamiento de Anna.

· Un representante de la Generalitat designado por la Dirección General de Administración Local: Elpidio de Julián Cañada, secretario-interventor del Ayuntamiento de Benimodo.

− Secretario: José Vicente Farinós Molina.

Base tercera. Barem de mèrits específics

A més dels mèrits generals de valoració preceptiva establits per l'Administració de l'Estat en l'Orde de 10 d'agost de 1994, i dels mèrits de determinació autonòmica aprovats per la Generalitat en el Decret 32/2013, de 8 de febrer, del Consell (DOCV 6963, 12.02.2013), serà aplicable el barem de mèrits específics següent que podrà arribar fins a 7,50 punts i que ha sigut objecte d'aprovació per l'Acord plenari de data 30 de gener de 2014:

1. Aptituds per al lloc de treball

1.1. Servicis prestats com a funcionari amb habilitació de caràcter nacional, subescala de secretaria intervenció, en virtut de nomenament definitiu, comissió de servicis o nomenament provisional, en ajuntaments de municipis amb població inferior a 2.700 habitants, amb problemàtica d'aigües residuals, concretada en l'existència de comunitats d'usuaris que aboquen a l'estació depuradora d'aigües residuals (EDAR) mancomunada, amb el caràcter de corporació de dret públic, a raó de 0,30 punts per mes fins a un màxim de 2,00 punts.

En relació amb el mèrit descrit, s'entendrà per població la corresponent a l'1 de gener dels exercicis en què s'hagen prestat els servicis, segons les dades oficials de població publicades per l'Institut Nacional d'Estadística.

1.2. Memòria: es valorarà fins a un màxim de 2,00 punts la presentació i la defensa davant del tribunal de la memòria següent: «l'ajuntament com a promotor de vivendes de protecció oficial i la problemàtica derivada de la venda amb pagament ajornat per mitjà d'un préstec amb l'ajuntament».

La memòria es presentarà en un sobre tancat i firmat, junt amb la sol · licitud de participació en el concurs.

2. Coneixement del valencià

Es valorarà fins amb 2,50 punts el grau superior de valencià sempre que s'acredite estar en possessió del certificat o l'homologació expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

3. Coneixement d'idiomes

Pot valorar-se fins a un màxim d'1,00 punts el coneixement de llengües oficials de la Comunitat Europea, sempre que s'acredite estar en possessió del certificat o l'homologació expedits per escoles oficials d'idiomes o per la universitat, d'acord amb l'escala següent:

a) Nivell B1: 0,50 punts.

b) Nivell B2: 1,00 punts.

4. Entrevista

El tribunal de valoració podrà acordar, si ho considera necessari, fer una entrevista per a la concreció dels mèrits específics. A este efecte, es notificarà als concursants afectats la data, l'hora i el lloc de realització.

Base quarta. Valoració i acreditació de mèrits

1. Tots els mèrits hauran d'acreditar-se documentalment o per mitjà de fotocòpies degudament confrontades.

2. No es valoraran, com a mèrit, aquelles titulacions de valencià que figuren com a requisit per a la provisió del lloc de treball, ni aquelles que siguen imprescindibles per a la consecució d'altres de nivell superior.

3. Els cursos només es valoraran si van ser convocats o organitzats per la universitat, instituts o escoles oficials de formació de funcionaris, o altres entitats o centres docents públics o privats dels previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, quan hagen sigut homologats per instituts o escoles oficials de formació de funcionaris o per una universitat.

4. Aquelles activitats de naturalesa diferent dels cursos, com ara jornades, taules redones, trobades, debats o anàlogues, no podran ser objecte de valoració. Els seminaris només es valoraran si s'acredita que tenen la mateixa naturalesa i metodologia que els cursos.

5. Només es valoraran aquells mèrits obtinguts o computats fins a la data en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, i s'hauran d'indicar en la sol · licitud de participació i acreditar-se documentalment.

Base tercera. Baremo de méritos específicos

Además de los méritos generales de preceptiva valoración establecidos por la Administración del Estado en la Orden de 10 de agosto de 1994, y de los méritos de determinación autonómica aprobados por la Generalitat en el Decreto 32/2013, de 8 de febrero, del Consell, (DOCV 6963, de fecha 12.02.2013), será de aplicación el siguiente baremo de méritos específicos que podrá alcanzar hasta 7,5 puntos y que han sido objeto de aprobación por acuerdo plenario de fecha 30.01.2014:

1. Aptitudes para el puesto de trabajo:

1.1. Servicios prestados como funcionario con habilitación de carácter nacional, subescala de secretaría-intervención, en virtud de nombramiento definitivo, comisión de servicios o nombramiento provisional, en ayuntamientos de municipios con población inferior a 2.700 habitantes, con problemática de aguas residuales, concretada en la existencia de comunidades de usuarios que vierten a la EDAR mancomunada, con el carácter de corporación de derecho público, a razón de 0,30 puntos por mes hasta un máximo de 2 puntos.

En relación al mérito descrito se entenderá por población la correspondiente a 1 de enero de los ejercicios en los que se hayan prestado los servicios, según los datos oficiales de población publicados por el Instituto Nacional de Estadística.

1.2. Memoria: se valorará hasta un máximo de 2 puntos la presentación y defensa delante del tribunal de la memoria siguiente: «el ayuntamiento como promotor de viviendas de protección oficial y la problemática derivada de la venta con pago aplazado mediante préstamo con el ayuntamiento».

La memoria se presentará en un sobre cerrado y firmado, junto con la solicitud de participación en el concurso.

2. Conocimiento del valenciano:

Se valorará hasta con 2,5 puntos el grado superior de valenciano siempre que se acredite estar en posesión del certificado u homologación expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos del Valenciano.

3. Conocimiento de idiomas:

Puede valorarse hasta un máximo de 1 punto el conocimiento de lenguas oficiales de la Comunidad Europea, siempre que se acredite estar en posesión del certificado u homologación expedidos por escuelas oficiales de idiomas o la universidad, de acuerdo con la escaña siguiente:

a) Nivel B1: 0,50 puntos

b) Nivel B2: 1 punto

4. Entrevista:

El tribunal de valoración podrá acordar, si lo estima necesario, hacer una entrevista para la concreción de los méritos específicos. A tal efecto, se notificará a los concursantes afectados de la fecha, hora y lugar de celebración.

Base cuarta. Valoración y acreditación de méritos

1. Todos los méritos deberán acreditarse documentalmente o mediante fotocopias debidamente cotejadas.

2. No se valorarán como mérito aquellas titulaciones de valenciano que figurasen como requisito para la provisión del puesto de trabajo, ni aquellas que fueran imprescindibles para la consecución de otras de nivel superior.

3. Los cursos solo se valorarán si fueron convocados u organizados por la universidad, institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios, u otras entidades o centros docentes públicos o privados de los contemplados en la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación, cuando hubiesen sido homologados por los institutos o escuelas oficiales de formación de funcionarios o por una universidad.

4. Aquellas actividades de naturaleza diferente a los cursos, tales como jornadas, mesas redondas, encuentros, debates o análogas, no podrán ser objeto de valoración. Los seminarios solo se valorarán si se acredita que tienen la misma naturaleza y metodología que los cursos.

5. Sólo se valorarán aquellos méritos obtenidos o computados hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, debiendo relacionarse siempre en la solicitud de participación y acreditarse documentalmente.

ANNEX III

Sol·licitud de participació (1)

I) DADES PERSONALS	
Cognoms	
Nom	DNI
Domicili (a l'efecte de notificacions)	
Carrer i número	
Codi postal i localitat	
Província	Telèfon
II. DADES PROFESSIONALS	
Subescala (2)	
Situació administrativa en què es trobe el concursant	
Destinació actual	
Forma i data de nomenament en la destinació actual (3)	
III. DADES DEL LLOC A QUÈ ES CONCURSA	
Entitat local on radica el lloc	
Província	
Denominació del lloc	

Sol·licita prendre part en el concurs ordinari de trasllat per a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, publicat per la Resolució de data....., de la Direcció General d'Administració Local, al lloc de treball abans indicat, declara no estar sotmés a cap de les causes d'exclusió indicades en la base segona, i adjunta la documentació que s'especifica al dors.

Lloc, data i firma

PRESIDENT DE LA CORPORACIÓ LOCAL DE...

(1) Envieu una sol·licitud al president de la corporació local el lloc de la qual se sol·licita en el concurs. Adjunteu, si és el cas, els documents acreditatius dels mèrits específics i del coneixement del valencià.

(2) Ompliu només la subescala que faculta per a concursar al lloc a què es referix esta sol·licitud.

(3) Destinació definitiva o provisional.

DORS QUE S'ESMENTA

Documentació que s'adjunta

A) Del coneixement del valencià (només per a aquells llocs que exigisquen el valencià com a requisit d'accés)

B) Dels mèrits específics

ANNEX IV

Orde de prelació d'adjudicacions (1)

I) DADES PERSONALS	
Cognoms	
Nom	DNI
Domicili (a l'efecte de notificacions)	
Carrer i número	
Codi postal i localitat	
Província	Telèfon
II. DADES PROFESSIONALS	
Subescala/es i categoria/es a què es concursa	
Situació administrativa en què es troba el concursant	
Destinació actual	
Forma i data del nomenament en la destinació actual (2)	

Atés que ha sol·licitat prendre part simultàniament en diversos concursos de provisió de llocs de treball reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, publicats conjuntament per Resolució de la Direcció General d'Administració Local de data.....…, formula davant d'eixa direcció general, d'acord amb el que establix la base tercera, 2, de les bases generals d'esta convocatòria, l'orde de prelació següent per al supòsit que li'n foren adjudicats dos o més dels sol·licitats:

Núm. d'orde	Corporació i província	Nom del lloc
1r		
2n		
3r		
4t		
5t (3)		

Data i firma

DIRECTOR GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I AGRICULTURA, PESCA, ALIMENTACIÓ I AIGUA

(C/ En Bou, núm. 9, 46001 València)

(1) Envieu un sol model d'orde de prelació que incloga tots els llocs sol·licitats en el concurs ordinari.

(2) Definitiu o provisional.

(3) Afegiu tants números com siguen necessaris segons l'extensió que es vulga donar a la prelació.

ANNEX III

Sol·licitud de participació (1)

I) DADES PERSONALS	
Cognoms	
Nom	DNI
Domicili (a l'efecte de notificacions)	
Carrer i número	
Codi postal i localitat	
Província	Telèfon
II. DADES PROFESSIONALS	
Subescala (2)	
Situació administrativa en què es trobe el concursant	
Destinació actual	
Forma i data de nomenament en la destinació actual (3)	
III. DADES DEL LLOC A QUÈ ES CONCURSA	
Entitat local on radica el lloc	
Província	
Denominació del lloc	

Sol·licita prendre part en el concurs ordinari de trasllat per a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, publicat per la Resolució de data....., de la Direcció General d'Administració Local, al lloc de treball abans indicat, declara no estar sotmés a cap de les causes d'exclusió indicades en la base segona, i adjunta la documentació que s'especifica al dors.

Lloc, data i firma

PRESIDENT DE LA CORPORACIÓ LOCAL DE...

(1) Envieu una sol·licitud al president de la corporació local el lloc de la qual se sol·licita en el concurs. Adjunteu, si és el cas, els documents acreditatius dels mèrits específics i del coneixement del valencià.

(2) Ompliu només la subescala que faculta per a concursar al lloc a què es referix esta sol·licitud.

(3) Destinació definitiva o provisional.

DORS QUE S'ESMENTA

Documentació que s'adjunta

A) Del coneixement del valencià (només per a aquells llocs que exigisquen el valencià com a requisit d'accés)

B) Dels mèrits específics

ANNEX IV

Orde de prelació d'adjudicacions (1)

I) DADES PERSONALS	
Cognoms	
Nom	DNI
Domicili (a l'efecte de notificacions)	
Carrer i número	
Codi postal i localitat	
Província	Telèfon
II. DADES PROFESSIONALS	
Subescala/es i categoria/es a què es concursa	
Situació administrativa en què es troba el concursant	
Destinació actual	
Forma i data del nomenament en la destinació actual (2)	

Atés que ha sol·licitat prendre part simultàniament en diversos concursos de provisió de llocs de treball reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, publicats conjuntament per Resolució de la Direcció General d'Administració Local de data.....…, formula davant d'eixa direcció general, d'acord amb el que establix la base tercera, 2, de les bases generals d'esta convocatòria, l'orde de prelació següent per al supòsit que li'n foren adjudicats dos o més dels sol·licitats:

Núm. d'orde	Corporació i província	Nom del lloc
1r		
2n		
3r		
4t		
5t (3)		

Data i firma

DIRECTOR GENERAL D'ADMINISTRACIÓ LOCAL

CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA I AGRICULTURA, PESCA, ALIMENTACIÓ I AIGUA

(C/ En Bou, núm. 9, 46001 València)

_____

(1) Envieu un sol model d'orde de prelació que incloga tots els llocs sol·licitats en el concurs ordinari.

(2) Definitiu o provisional.

(3) Afegiu tants números com siguen necessaris segons l'extensió que es vulga donar a la prelació.