Conselleria de Governació i Justícia

ORDE 10/2014, de 2 de juny, de la Conselleria de Governació i Justícia, per la qual es convoquen subvencions per a l'exercici 2014, destinades al finançament de les assegurances de riscos del personal pertanyent a les agrupacions locals de voluntaris de protecció civil i se n'aproven les bases reguladores. [2014/5352]

PREÀMBUL

En compliment del que s'ha arreplegat en l'article 47.1 de la Llei 13/2010, de 23 de novembre, de la Generalitat, de Protecció Civil i Gestió d'Emergències, que establix que la Generalitat fomentarà la vinculació voluntària i desinteressada dels ciutadans a les labors de protecció civil per mitjà de la concessió de subvencions per a les administracions locals que disposen d'agrupació local de voluntaris de protecció civil.

Esta orde té com a objecte regular les bases del règim de les subvencions i la seua convocatòria per a l'exercici 2014.

La subvenció a concedir per la present convocatòria no necessita notificació a la Comissió Europea, perquè no té els requisits arreplegats en l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que la mencionada subvenció s'atorga a ajuntaments que disposen d'agrupació local de voluntaris de protecció civil per a sufragar els gastos d'assegurances de riscos de les mencionades agrupacions, i l'acció subvencionada no suposa cap avantatge econòmic, ni desenrotllament d'activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns o servicis. Per tant, amb la percepció de la subvenció esmentada no hi ha possibilitat de falsejaments de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres, als efectes assenyalats en el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques.

Per això, d'acord amb el que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la dita llei, i de conformitat amb el que establix l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i el que preveu el Decret 19/2012, de 7 de desembre, del president de la Generalitat; la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; el Decret 194/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Governació i Justícia, modificat pel Decret 35/2014, de 7 de març, del Consell.

ORDENE

Primer

Convocar, per a l'exercici 2014, les subvencions per a finançar els gastos de les assegurances de riscos del personal de les agrupacions locals de voluntaris de protecció civil d'ajuntaments de la Comunitat Valenciana i aprovar les bases per les quals es regirà, les quals s'inclouen com a annex I.

Segon

La Conselleria de Governació i Justícia finançarà la subvenció a càrrec de la següent línia pressupostària pertanyent al capítol IV: Línia de subvenció T 1436000 «Assegurances de personal voluntari de protecció civil», del programa pressupostari 22.02.02.221.10 Emergències, Protecció Civil, Prevenció i Extinció d'Incendis amb un import global màxim destinat a estes de 14.740,00 euros, tal com preveu la Llei 6/2013, de 26 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2014.

DISPOSICIONS FINALS

Es delega en la directora general de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències perquè dicte les instruccions i adopte les mesures que

Consellería de Gobernación y Justicia

ORDEN 10/2014 de 2 de junio, de la Conselleria de Gobernación y Justicia, por la que se convocan subvenciones para el ejercicio 2014, destinadas a la financiación de los seguros de riesgos del personal perteneciente a las agrupaciones locales de voluntarios de protección civil, y se aprueban sus bases reguladoras. [2014/5352]

PREÁMBULO

En cumplimiento de lo recogido en el artículo 47.1 de la Ley 13/2010, de 23 de noviembre, de la Generalitat, de Protección Civil y Gestión de Emergencias, que establece que la Generalitat fomentará la vinculación voluntaria y desinteresada de los ciudadanos a las labores de protección civil mediante la concesión de subvenciones para las administraciones locales que dispongan de agrupación local de voluntarios de protección civil.

La presente orden tiene por objeto regular las bases del régimen de las subvenciones y su convocatoria para el ejercicio 2014.

La subvención a conceder por la presente convocatoria no precisa notificación a la Comisión Europea, por no reunir los requisitos recogidos en el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, ya que dicha subvención se otorga a ayuntamientos que dispongan de agrupación local de voluntarios de protección civil, para sufragar los gastos de seguros de riesgos de las mencionadas agrupaciones, no suponiendo la acción subvencionada ventaja económica alguna, ni desarrollo de actividad económica en el mercado relacionada con la oferta de bienes o servicios. Por tanto, con la percepción de la citada subvención no existe posibilidad de falseamientos de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre Estados miembros, a los efectos señalados en e Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar subvenciones públicas.

Por ello, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de dicha ley, y de conformidad con lo establecido en el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991 y lo previsto en el Decreto 19/2012, de 7 de diciembre, del president de la Generalitat, la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, el Decreto 194/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Gobernación y Justicia, modificado por el Decreto 35/2014, de 7 de marzo, del Consell.

ORDENO

Primero

Convocar, para el ejercicio 2014, las subvenciones para financiar los gastos de los seguros de riesgos del personal de las agrupaciones locales de voluntarios de protección civil de Ayuntamientos de la Comunitat Valenciana y aprobar las bases por las que se regirá, las cuales se incluyen como anexo I.

Segundo

La Consellería de Gobernación y Justicia financiará la subvención con cargo a la siguiente línea presupuestaria perteneciente al capítulo IV: línea de subvención T 1436000 «Seguros de personal voluntario de Protección Civil», del programa presupuestario 22.02.02.221.10, Emergencias, Protección Civil, Prevención y Extinción de Incendios, con un importe global máximo destinado a las mismas de 14.740,00 euros, tal y como esta previsto en la Ley 6/2013, de 26 de diciembre, de Presupuestos la Generalitat para el ejercicio 2014.

DISPOSICIONES FINALES:

Se delega en la directora general de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias para dictar las instrucciones y adoptar las medidas

considere oportunes per al desplegament i aplicació del que disposa la present orde.

Contra el que disposa la present orde, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se un recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes des de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o ser impugnada directament davant de l'orde jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 2 de juny de 2014

El conseller de Governació i Justícia,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

ANNEX I

Bases que regulen la convocatòria de subvencions per al finançament de les assegurances de riscos del personal pertanyent a les agrupacions locals de voluntaris de protecció civil

CAPÍTOL I
Disposicions generals

Primera. Objecte

Les presents bases tenen per objecte regular la convocatòria de subvencions per a la promoció de la vinculació voluntària i desinteressada dels ciutadans a les labors de protecció civil.

Les subvencions es destinaran al pagament de les assegurances que comprenguen la indemnització per disminució física, invalidesa temporal o permanent, defunció i assistència medicofarmacèutica, per a fer front als riscos que puguen sobrevindre als voluntaris de les agrupacions locals en l'exercici de les seues funcions, així com la responsabilitat per danys a tercers.

Segona. Beneficiaris de les subvencions

1. Podran sol·licitar les subvencions aquells ajuntaments de municipis de la Comunitat Valenciana que disposen d'Agrupació Local de Voluntaris de Protecció Civil.

2. Els beneficiaris de les subvencions hauran de tindre els requisits establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. D'acord amb el que establix la disposició addicional de l'Orde de 26 de maig de 2008, de la Conselleria de Governació, per la qual es crea el Registre dels Servicis de Voluntariat de Protecció Civil de la Comunitat Valenciana, per a optar a la concessió de subvencions els sol·licitants hauran d'estar inscrits en el registre mencionat.

Tercera. Import de les subvencions i compatibilitat

L'import de la subvenció regulada en les presents bases, en cap cas, podrà ser de tal quantia que supere el cost de l'assegurança.

La quantia màxima de cada subvenció que es concedisca no podrà superar els 300,00 euros.

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats pel mateix concepte, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

CAPÍTOL II
Procediment de concessió. Instrucció i resolució

Quarta. Formalització de sol·licituds i termini de presentació

1. Les sol·licituds es dirigiran a la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències de la Conselleria de Governació i Justícia, segons el model normalitzat que figura en l'annex II i es presentaran en el registre d'entrada de la Conselleria de Governació i Justícia o en els registres de les delegacions del Consell a Alacant i Castelló, així com en la forma prevista en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26

que considere oportunas para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en la presente orden.

Contra lo dispuesto en la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Valencia, 2 de junio de 2014

El conseller de Gobernación y Justicia,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

ANEXO I

Bases que regulan la convocatoria de subvenciones para la financiación de los seguros de riesgos del personal perteneciente a las agrupaciones locales de voluntarios de protección civil

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

Primera. Objeto

Las presentes bases tienen por objeto regular la convocatoria de subvenciones para la promoción de la vinculación voluntaria y desinteresada de los ciudadanos a las labores de protección civil.

Las subvenciones se destinarán al pago de los seguros que comprendan la indemnización por disminución física, invalidez temporal o permanente, fallecimiento y asistencia médico-farmacéutica, para hacer frente a los riesgos que puedan sobrevenirles a los voluntarios de las agrupaciones locales en el desempeño de sus funciones, así como la responsabilidad por daños a terceros.

Segunda. Beneficiarios de las subvenciones

1. Podrán solicitar las subvenciones aquellos ayuntamientos de municipios de la Comunitat Valenciana que dispongan de Agrupación Local de Voluntarios de Protección Civil.

2. Los beneficiarios de las subvenciones deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional de la Orden de 26 de mayo de 2008, de la Consellería de Gobernación, por el que se crea el Registro de los Servicios de Voluntariado de Protección Civil de la Comunitat Valenciana, para optar a la concesión de subvenciones los solicitantes deberán estar inscritos en el registro mencionado.

Tercera. Importe de las subvenciones y compatibilidad

El importe de la subvención regulada en las presentes bases, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que supere el coste del seguro.

La cuantía máxima de cada subvención que se conceda no podrá superar los 300,00 euros.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados por el mismo concepto, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

CAPÍTULO II
Procedimiento de concesión. Instrucción y resolución

Cuarta. Formalización de solicitudes y plazo de presentación

1. Las solicitudes se dirigirán a la Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias de la Consellería de Gobernación y Justicia, según modelo normalizado que figura en anexo II y se presentarán en el registro de entrada de la Consellería de Gobernación y Justicia o en los registros de las delegaciones del Consell en Alicante y Castellón, así como en la forma prevista en el artículo 38 de la Ley

de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. La mencionada sol·licitud es presentarà firmada per l'alcalde president amb el segell de la corporació. Juntament amb la sol·licitud es presentarà la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada de la pòlissa d'assegurances de l'Agrupació Local de Voluntaris de Protecció Civil, amb la cobertura i data de venciment. En la pòlissa haurà d'identificar-se inequívocament el col·lectiu assegurat i, a falta d'això, haurà d'aportar-se certificat de l'entitat asseguradora que acredite que el col·lectiu assegurat està format pels membres de l'agrupació local.

b) Fotocòpia compulsada del rebut acreditatiu del pagament de la prima de la pòlissa o, a falta d'això, justificant bancari d'este, vigent en la data d'1 de gener de l'any de la convocatòria.

En el supòsit que la pòlissa subscrita per a l'agrupació local cobrisca altres col·lectius a més dels d'esta o tinga una cobertura superior a la de l'objecte de la present convocatòria, haurà d'aportar-se certificat de l'entitat asseguradora que acredite l'import que correspon a la cobertura objecte de la present convocatòria.

c) Memòria d'activitats de l'últim any, si no ha sigut remesa anteriorment.

d) Domiciliació bancària segons el model normalitzat que figura en l'annex III, excepte si s'ha presentat amb anterioritat i no ha experimentat variació.

e) Declaració responsable de no estar incursos en les prohibicions que s'establixen en l'article 13.2 i si és el cas 13.3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Quinta. Instrucció del procediment

1. La instrucció del procediment la realitzarà la Subdirecció General d'Emergències i Planificació de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències, en els termes que preveu l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. D'acord amb el que disposen l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 71.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud no té els requisits necessaris o falta algun dels documents exigits es requerirà per escrit l'interessat perquè, en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, advertint-li que, si no ho fa així, es considerarà que desistix de la seua petició, amb la resolució prèvia del conseller de Governació i Justícia.

3. Per a l'avaluació de les sol·licituds es constituirà una comissió de valoració integrada per:

– La persona titular del servici competent en matèria de planificació de protecció civil o persona que es designe en substitució, que exercirà de president.

– Un representant de la subsecretaria de la conselleria competent en matèria de protecció civil.

– Dos representants de la subdirecció general competent en matèria de protecció civil, un dels quals exercirà de secretari.

4. La comissió s'ajustarà en el seu funcionament al que establixen els articles 22 i següents de la LRJPAC

Sexta. Criteris d'avaluació de les sol·licituds

1. Si la quantitat total sol·licitada pels ajuntaments no supera l'import global màxim de la subvenció 14.740,00 euros, s'atorgarà la subvenció d'acord amb les quantitats sol·licitades, les quals no podran excedir el valor màxim establit en l'apartat segon de l'orde (300,00 euros).

2. Si la quantitat total sol·licitada pels ajuntaments supera l'import global màxim de la subvenció, es minoraran estes linealment.

Sèptima. Resolució

1. El termini que es disposa per a la tramitació del procediment, la resolució i la notificació als interessats serà de dos mesos, comptats des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Dicha solicitud se presentará firmada por el alcalde presidente con el sello de la corporación. Junto con la solicitud se presentará la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada de la póliza de seguros de la Agrupación Local de Voluntarios de Protección Civil, con su cobertura y fecha de vencimiento. En la póliza deberá identificarse inequívocamente el colectivo asegurado y en su defecto deberá aportarse certificado de la entidad aseguradora que acredite que el colectivo asegurado está formado por los miembros de la agrupación local.

b) Fotocopia compulsada del recibo acreditativo del pago de la prima de la póliza o en su defecto, justificante bancario de este, vigente en la fecha de 1 de enero del año de la convocatoria.

En el supuesto que la póliza suscrita para la agrupación local cubra a otros colectivos además de los de la misma o tenga una cobertura superior a la del objeto de la presente convocatoria, deberá aportarse certificado de la entidad aseguradora que acredite el importe que corresponde a la cobertura objeto de la presente convocatoria.

c) Memoria de actividades del último año, si no ha sido remitida anteriormente.

d) Domiciliación bancaria según modelo normalizado que figura en el Anexo III, salvo si se ha presentado con anterioridad y no ha experimentado variación.

e) Declaración responsable de no estar incursos en las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 y en su caso 13.3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. El plazo de presentación de solicitudes, será de 20 días contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Quinta. Instrucción del procedimiento

1. La instrucción del procedimiento se realizará por la Subdirección General de Emergencias y Planificación de la Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias, en los términos previstos en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 71.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud no reuniera los requisitos necesarios o faltara alguno de los documentos exigidos se requerirá por escrito al interesado para que en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, advirtiéndole que, de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución del conseller de Gobernación y Justicia.

3. Para la evaluación de las solicitudes se constituirá una comisión de valoración integrada por:

– La persona titular del servicio competente en materia de planificación de protección civil o persona que se designe en su sustitución, que ejercerá de presidente.

– Un representante de la subsecretaría de la Consellería competente en materia de protección civil.

– Dos representantes de la subdirección general competente en materia de protección civil, uno de los cuales ejercerá de secretario.

4. La Comisión se ajustará en su funcionamiento a lo previsto en los artículos 22 y siguientes de la LRJPAC

Sexta. Criterios de evaluación de las solicitudes

1. Si la cantidad total solicitada por los ayuntamientos no superara el importe global máximo de la subvención 14.740,00 euros, se otorgará la subvención de acuerdo a las cantidades solicitadas, que no podrán exceder del valor máximo establecido en el apartado segundo de la orden (300,00 euros).

2. Si la cantidad total solicitada por los ayuntamientos superara el importe global máximo de la subvención, se minorarán las mismas linealmente.

Séptima. Resolución

1. El plazo que se dispone para la tramitación del procedimiento, su resolución y notificación a los interesados será de dos meses contados desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

2. La Comissió de Valoració elevarà la seua proposta al conseller de Governació i Justícia, que resoldrà el procediment de concessió de subvencions, la qual es considerarà desestimada, si no es dicta una resolució en l'esmentat termini, tal com establix l'article 43 de la LRJPAC i l'article 55 de Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat, sense perjuí de l'obligació que té l'Administració de resoldre expressament totes les sol·licituds que se li formulen.

Octava. Recursos

Contra la resolució del conseller de Governació i Justícia es podrà interposar un recurs de reposició davant d'este, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la notificació, o bé, recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que establixen els articles 116 i 117 de la LRJPAC i en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i no es poden simultaniejar ambdós recursos i sense perjuí que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

Novena. Obligacions del beneficiari

1. Són obligacions de les entitats subvencionades les següents:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció al llarg de l'any en què es convoquen.

b) Acreditar davant de l'entitat concedent la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

c) El sotmetiment a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb les subvencions concedides.

d) Comunicar a l'entitat concedent l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedent de qualssevol administracions o ens públics, tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de la concessió.

f) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que establix la legislació vigent per als perceptors de fons públics.

g) Facilitar la inspecció i el control de la Conselleria de Governació i Justícia, a fi de conéixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

i) Deixar constància expressa de la condició de programa subvencionat per la Generalitat en qualsevol relació amb tercers.

j) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

k) No estar incursos en les prohibicions que s'establixen en l'article 13.2 i si és el cas 13.3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de responsabilitats que corresponguen, d'acord amb la legislació vigent i de forma especial en el que disposa el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

Deu. Desistiment sense efecte i reintegrament de la subvenció concedida

L'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a la concessió de la subvenció, la variació de la finalitat de la subvenció, així com qualsevol altra causa de les previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donarà lloc a la incoació per l'òrgan competent per a la concessió de les subvencions del corresponent

2. La comisión de valoración elevará su propuesta al conseller de Gobernación y Justicia, que resolverá el procedimiento de concesión de subvenciones, entendiéndose desestimada, si no recayere resolución en el citado plazo, tal y como establece el artículo 43 de la LRJPAC y el artículo 55 de Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat, sin perjuicio de la obligación que tiene la Administración de resolver expresamente cuantas solicitudes se le formulen.

Octava. Recursos

Contra la resolución del conseller de Gobernación y Justicia se podrá interponer recurso de reposición ante el mismo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la LRJPAC, y en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, no pudiéndose simultanear ambos recursos y sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Novena. Obligaciones del beneficiario

1. Son obligaciones de las entidades subvencionadas las siguientes:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención a lo largo del año en el que se convocan.

b) Acreditar ante la entidad concedente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) El sometimiento a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con las subvenciones concedidas.

d) Comunicar a la entidad concedente la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedente de cualesquiera Administraciones o entes públicos, tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de la concesión.

f) No alterar la finalidad de las subvenciones y cumplir las obligaciones que establece la legislación vigente para los perceptores de fondos públicos.

g) Facilitar la inspección y el control de la Consellería de Gobernación y Justicia, al objeto de conocer cualquier aspecto de la actividad objeto de la subvención.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

i) Dejar constancia expresa de la condición de programa subvencionado por la Generalitat en cualquier relación con terceros.

j) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

k) No estar incursos en las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 y en su caso 13.3, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de responsabilidades que correspondan de acuerdo con la legislación vigente y de forma especial en lo dispuesto en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

Décima. Dejación sin efecto y reintegro de la subvención concedida

El incumplimiento por el beneficiario de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar a la concesión de la subvención, la variación de la finalidad de la subvención, así como cualquier otra causa de las previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la incoación por el órgano competente para la concesión de las subvenciones del

procediment que podrà finalitzar, si és el cas, amb el desistiment sense efecte de la subvenció concedida i l'obligació de reintegrar les subvencions percebudes i els interessos de demora corresponents des del moment del pagament de la subvenció.

En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.

Onze. Publicitat de les subvencions concedides

Als efectes previstos en l'article 18 de la Llei General de Subvencions, es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relació de la subvenció concedida d'acord amb les presents bases.

La mencionada relació contindrà les prescripcions contingudes en el número 1 de l'esmentat article 18, relatives a la convocatòria, programa i crèdit pressupostari, quantitat concedida i finalitat de la subvenció.

La publicació de les subvencions concedides servirà de notificació als beneficiaris i no tindrà altres efectes que els perseguits per la Llei General de Subvencions.

Dotze. Règim jurídic aplicable

En tot el que no establix esta resolució, els ajuntaments beneficiaris se sotmetran al que establixen el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana; la Llei de Pressupostos de la Generalitat; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la resta de normativa aplicable.

Tretze. Justificació del pagament

Per a la justificació del pagament, s'utilitzarà la fotocòpia compulsada del rebut acreditatiu del pagament de la prima de la pòlissa o, a falta d'això, justificant bancari d'este, que va ser presentat per l'ajuntament en la sol·licitud tal com s'indica en el punt 2.*b* de la base quarta.

Catorze. Acceptació de les bases

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

correspondiente procedimiento que podrá finalizar, en su caso, con la dejación sin efecto de la subvención concedida y la obligación de reintegrar las subvenciones percibidas y los correspondientes intereses de demora desde el momento del pago de la subvención.

En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho de audiencia del interesado. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado.

Undécima. Publicidad de las subvenciones concedidas

A los efectos previstos en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación de la subvención concedida con arreglo a las presentes bases.

Dicha relación contendrá las prescripciones contenidas en el número 1 del citado artículo 18, relativas a la convocatoria, programa y crédito presupuestario, cantidad concedida y finalidad de la subvención.

La publicación de las subvenciones concedidas servirá de notificación a los beneficiarios y no surtirá otros efectos que los perseguidos por la Ley General de Subvenciones.

Duodécima. Régimen jurídico aplicable

En todo lo no previsto en esta resolución, los ayuntamientos beneficiarios se someterán a lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, la Ley de Presupuestos de la Generalitat, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa aplicable.

Decimotercera. Justificación del pago

Para la justificación del pago, se empleará la fotocopia compulsada del recibo acreditativo del pago de la prima de la póliza o, en su defecto, justificante bancario de este, que fue presentada por el ayuntamiento en la solicitud tal y como se indica en el punto 2.*b* de la base cuarta.

Decimocuarta. Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

ANNEX II / *ANEXO II*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ

SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN

AJUDA O SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / *AYUDA O SUBVENCIÓN SOLICITADA*

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / *DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE*

PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / *PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL*	SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*	DNI / CIF

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI	TELÈFON / *TELÉFONO*

C NOTIFICACIONS / *NOTIFICACIONES*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

D DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

☐ En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària.
En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria.

E DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ / *DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN*

☐ NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable
NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable

☐ SI ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes:
SI ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:

ORGANISME / *ORGANISMO*	CONVOCATÒRIA / *CONVOCATORIA*	IMPORT SOL·LICITAT / *IMPORTE SOLICITADO*	IMPORT CONCEDIT / *IMPORTE CONCEDIDO*

F COMPROVACIÓ D'IDENTITAT I DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL / *COMPROBACIÓN DE IDENTIDAD Y DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL*

Esta sol·licitud autoritza la Generalitat perquè requerisca telemàticament les dades relatives a la comprovació d'identitat i, si és el cas, de residència, així com del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, estarà obligat a aportar els corresponents documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

Esta solicitud autoriza a la Generalitat para que requiera telemáticamente los datos relativos a la comprobación de identidad y, en su caso, de residencia, así como del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, estará obligado a aportar los correspondientes documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento

☐ Autoritze / *Autorizo* ☐ No autoritze / *No autorizo*

G DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / *DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE*

Declara no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.

Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.

Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.

Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.

_____ , _____ d _____ del _____

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA / *REGISTRO DE ENTRADA*

DATA D'ENTRADA EN L' ÒRGAN COMPETENT / *FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01903 - 01 - E

11/11/11

ORGANISME
ORGANISMO _____

ANNEX III

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A — IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I — 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐ 3) BAIXA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENT ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT ☐

III — COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ VAT ☐ ALTRES ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

V — 8) TIPUS VIA | NOM VIA | 9) TIPUS NÚMERO | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA

V — BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI

V — 11) POBLACIÓ | CODI POSTAL | MUNICIPI | PROVÍNCIA

VI — DOMICILI ESTRANGER 1 | DOMICILI ESTRANGER 2

VI — POBLACIÓ | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | PAÍS

CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL | FAX

VII — COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

B — COMPTES BANCARIS

COMPTE EN ESPANYA: ENTITATFINANCIERA | SUCURSAL

13) IBAN E S

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

COMPTE EN ALTRES PAÏSOS: 14) IBAN

(Ompliu començant per l'esquerra, deixant en blanc els espais que no necessiteu)

CODI BIC | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE

C — VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ

EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.

FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:

FIRMA COM A _____ FIRMA COM A _____

NIF: NIF:

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓ

17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

ÒRGAN

DIA MES ANY FIRMA:

E — DESTINATARI

18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | 19) CONSELLERIA O ENTITAT

20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable f'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, l'informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 10.13 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

ÓMPLIGA A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LA SEUA SOL·LICITUD.

1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA,QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULLGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
3) BAIXA,QUAN EL SOL·LICITANT VULLGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HA DE MARCAR LA CASELLA QUE CORRESPONGA A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III ÒMPLIGA AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HA DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTE JUNT AMB ESTE MODEL.

V ÒMPLIGA AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

8) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...

9) ÒMPLIGA AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL SEU NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...

10) ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL SEU NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) ÒMPLIGA AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

VI ÒMPLIGA, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

VII ÒMPLIGA NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HA D'OMPLIR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.

12) HA D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTE A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) COMPTE A ESPANYA: ÒMPLIGA LA SEUA COMPTA AMB CODI ANAVEN. ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA.

14) COMPTE FORA D'ESPANYA: EN AMBDÓS CASOS, LA CASELLA INFERIOR QUE HA DE DETALLAR EL COMPTE BANCARI, ES COMENÇARÀ A OMPLIR PER L'ESQUERRA. ESCRIBA NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

15) HA D'INDICAR SI ÉS TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, POT MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE OMPLI L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HA D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADREÇA.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HA DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTE EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CHAP - SAH 12.13 DIN-A4 455 - 2011

ANEXO III

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A — IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I — 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAJA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐

III — APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ VAT ☐ OTROS ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

V — 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA

V — BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO

V — 11) POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA

VI — DOMICILIO EXTRANJERO 1 | DOMICILIO EXTRANJERO 2

VI — POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX

VII — APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

B — CUENTAS BANCARIAS

CUENTA NACIONAL

ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL

13) CÓDIGO ENTIDAD | CÓDIGO SUCURSAL | DC | NÚMERO CUENTA CORRIENTE

13) IBAN

CUENTA EXTRANJERO

14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN ☐ NÚMERO CUENTA ☐

CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C — VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... . EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:

FIRMA COMO _____ FIRMA COMO _____

NIF: NIF:

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓN

17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

E — DESTINATARIO

18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD

20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

454 - 2011 DIN-A4 05.11 CEHE - SOCI AGG

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE

5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE

6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE

7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...

9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...

10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÒRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 454 - 2011