Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 30 de maig de 2014, de les direccions generals de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, i Centres i Personal Docent, per la qual es dicten instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent en els centres de la Comunitat Valenciana que impartisquen ensenyances esportives de règim especial durant el curs 2014-2015. [2014/5343]

Atenent el que disposen el Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOCV 6929, 24.12.2012), així com el Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, pel qual es regulen les ensenyances esportives de règim especial a la Comunitat Valenciana, i d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'establix l'ordenació general de les ensenyances esportives, s'establixen instruccions i criteris per al curs 2014-2015 respecte a les mesures de coordinació docent, els horaris lectius i els aspectes didacticoorganitzatius que afecten estes ensenyances en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

Primer. Àmbit d'aplicació

Estos criteris seran aplicables, per al curs 2014-2015, en els centres públics i privats autoritzats de la Comunitat Valenciana que oferixen ensenyances esportives de règim especial.

Segon. Projecte educatiu

1. Atenent el que disposa el Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, pel qual es regulen les ensenyances esportives de règim especial a la Comunitat Valenciana (DOCV 6853, 03.09.2012), el projecte educatiu del centre arreplegarà els valors, objectius i les seues prioritats d'actuació, i incorporarà la concreció dels currículums, entre altres aspectes.

2. Els centres desenrotllaran els currículums establits per l'Administració educativa corresponent buscant adaptar la programació i la metodologia del currículum a les característiques de l'alumnat i a les possibilitats formatives del seu entorn, utilitzant, si és el cas, les mesures flexibilitzadores que haja autoritzat l'Administració educativa competent.

Tercer. Programació general anual

Els centres elaboraran al principi de cada curs una programació general anual que arreplegue tots els aspectes relatius a l'organització i al funcionament del centre, incloent-hi els projectes, el currículum, les normes, i tots els plans d'actuació acordats i aprovats per al curs acadèmic.

Una còpia de la programació haurà de ser remesa a la direcció territorial d'Educació corresponent abans que es complisca el primer mes del curs acadèmic. I qualsevol variació o ampliació al llarg del curs de les dades arreplegades en la programació general anual serà comunicada a esta en els terminis previstos en el mateix document.

Quart. Programacions didàctiques

1. Els centres elaboraran les programacions didàctiques, enteses com els instruments de planificació curricular específics per a cada un dels mòduls i blocs de formació.

2. Els professors responsables de cada mòdul donaran a conéixer al començament de cada curs a l'alumnat la programació didàctica, la qual inclourà per a cada bloc o mòdul d'ensenyança per nivell, almenys, els objectius, continguts, mètodes pedagògics, criteris d'avaluació, mínims exigibles per a obtindre una valoració positiva, criteris de qualificació, així com els procediments d'avaluació de l'aprenentatge que s'hagen d'utilitzar.

Quint. Organització dels horaris i del calendari lectiu

1. La duració de les ensenyances i la càrrega lectiva dels blocs i mòduls formatius de cada nivell i grau són les que establix l'article 7

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 30 de mayo de 2014, de las direcciones generales de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, y Centros y Personal Docente, por la que se dictan instrucciones en materia de ordenación académica y de organización de la actividad docente a los centros de la Comunitat Valenciana que impartan enseñanzas deportivas de régimen especial durante el curso 2014-2015. [2014/5343]

Atendiendo a lo dispuesto por el Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte (DOCV 6929, 24.12.2012), así como en el Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas deportivas de régimen especial en la Comunitat Valenciana, y conforme a lo previsto en el Real Decreto 1363/2007, de 24 de octubre, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas deportivas, se establecen instrucciones y criterios para el curso 2014-2015 respecto a las medidas de coordinación docente, los horarios lectivos y los aspectos didáctico-organizativos que afectan a estas enseñanzas en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

Primero. Ámbito de aplicación

Estos criterios serán de aplicación, para el curso 2014-2015, en los centros públicos y privados autorizados de la Comunitat Valenciana que ofertan enseñanzas deportivas de régimen especial.

Segundo. Proyecto educativo

1. Atendiendo a lo dispuesto en el Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas deportivas de régimen especial en la Comunitat Valenciana (DOCV 6853, 03.09.2012), el proyecto educativo del centro recogerá los valores, objetivos y sus prioridades de actuación, e incorporará la concreción de los currículos, entre otros aspectos.

2. Los centros desarrollarán los currículos establecidos por la Administración educativa correspondiente buscando adaptar la programación y la metodología del currículo a las características del alumnado y a las posibilidades formativas de su entorno, utilizando, en su caso, las medidas flexibilizadoras que haya autorizado la Administración educativa competente.

Tercero. Programación general anual

Los centros elaborarán al principio de cada curso una programación general anual que recoja todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro, incluidos los proyectos, el currículo, las normas, y todos los planes de actuación acordados y aprobados para el curso académico.

Una copia de la misma deberá ser remitida a la dirección territorial de Educación correspondiente antes de que se cumpla el primer mes del curso académico. Y cualquier variación o ampliación a lo largo del curso de los datos recogidos en la programación general anual será comunicada a la misma en los plazos previstos en el propio documento.

Cuarto. Programaciones didácticas

1. Los centros elaborarán las programaciones didácticas, entendidas como los instrumentos de planificación curricular específicos para cada uno de los módulos y bloques de formación.

2. Los profesores responsables de cada módulo darán a conocer al comienzo de cada curso al alumnado la programación didáctica, la cual incluirá para cada bloque o módulo de enseñanza por nivel, al menos, los objetivos, contenidos, métodos pedagógicos, criterios de evaluación, mínimos exigibles para obtener una valoración positiva, criterios de calificación, así como los procedimientos de evaluación del aprendizaje que se vayan a utilizar.

Quinto. Organización de los horarios y del calendario lectivo

1. La duración de las enseñanzas y la carga lectiva de los bloques y módulos formativos de cada nivel y grado son las que establece el artí-

del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, pel qual es regulen les ensenyances esportives de règim especial a la Comunitat Valenciana, i d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1363/2007, de 24 d'octubre, pel qual s'establix l'ordenació general de les ensenyances esportives.

2. A l'efecte de facilitar més flexibilitat, la direcció general amb competències en l'ordenació de les ensenyances esportives de règim especial podrà autoritzar, amb caràcter excepcional, altres distribucions dels horaris i del calendari lectiu, amb l'informe favorable de la Inspecció d'Educació.

3. La distribució horària i calendari de totes les activitats lectives programades per al desenrotllament de les ensenyances haurà de ser publicada en els mateixos centres per a coneixement de l'alumnat des del començament de les mencionades activitats, sempre d'acord amb la normativa vigent.

4. La distribució horària establirà un mínim de tres sessions diàries i un màxim de sis. L'horari setmanal no podrà ser superior a cinc dies ni inferior a dos dies.

5. El calendari se cenyirà, amb caràcter general, a les directrius fixades en la Resolució de 20 de maig de 2014, de la Direcció General de Centres i Personal Docent, per la qual es fixa el calendari escolar del curs acadèmic 2014-2015.

Sext. Constitució de grups

Caldrà ajustar-se al que disposa la resolució d'obertura i funcionament del centre corresponent, així com a la normativa vigent en matèria de ràtios d'alumnat per aula.

Sèptim. Modalitats semipresencial o a distància i formats de flexibilització horària

1. En cas de proposar ensenyances d'algun bloc semipresencial o a distància, es requerirà l'autorització expressa per a estos de la direcció general amb competències en centres docents, vista la proposta de la direcció general amb competències en ordenació d'estes ensenyances.

Els centres que sol·liciten esta autorització hauran de disposar amb anterioritat de l'autorització per a impartir el cicle corresponent en la seua modalitat presencial i haver impartit almenys des del curs anterior el cicle o mòduls per als quals sol·liciten l'autorització en la modalitat semipresencial o a distància.

Els requisits de titulació del professorat seran els mateixos que per a les ensenyances corresponents en la modalitat presencial.

2. En cas de sol·licitar una distribució temporal extraordinària en els termes que establix el Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, pel qual es regulen les ensenyances esportives de règim especial a la Comunitat Valenciana, en els articles 14 i 17, s'haurà de sol·licitar a la direcció general amb competències en ordenació d'estes ensenyances.

3. En ambdós casos l'autorització s'haurà de sol·licitar abans de la finalització del primer trimestre del curs escolar a la direcció general corresponent.

Octau. Proves d'accés

Respecte a les proves d'accés que conduïxen a les titulacions oficials de Tècnic Esportiu i Tècnic Esportiu Superior, i a les formacions esportives de nivell I i de nivell III, caldrà ajustar-se al que disposa la normativa vigent emesa des de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Nové. Proves d'accés específiques

Respecte a les proves específiques d'accés que conduïxen a les titulacions oficials de Tècnic Esportiu i Tècnic Esportiu Superior, i a les formacions esportives de nivell I i de nivell III, tenint en compte la normativa vigent de referència, s'actuarà de la manera següent:

1. Convocatòria i realització

Els centres autoritzats podran convocar les proves de caràcter específic. En cas de centres públics, la direcció general amb competències en ordenació acadèmica d'estes ensenyances convocarà les mencionades proves, i indicarà, així mateix, les seus de realització.

culo 7 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas deportivas de régimen especial en la Comunitat Valenciana, y conforme a lo previsto en el Real Decreto 1363/2007, de 24 de octubre, por el que se establece la ordenación general de las enseñanzas deportivas.

2. A los efectos de facilitar una mayor flexibilidad, la dirección general con competencias en la ordenación de las enseñanzas deportivas de régimen especial podrá autorizar, con carácter excepcional, otras distribuciones de los horarios y del calendario lectivo, con el informe favorable de la Inspección de Educación.

3. La distribución horaria y calendario de todas las actividades lectivas programadas para el desarrollo de las enseñanzas deberá ser publicada en los propios centros para conocimiento del alumnado desde el comienzo de dichas actividades, siempre acorde con la normativa vigente.

4. La distribución horaria establecerá un mínimo de tres sesiones diarias y un máximo de seis. El horario semanal no podrá ser superior a cinco días ni inferior a dos días.

5. El calendario se ceñirá, con carácter general, a las directrices fijadas en la Resolución de 20 de mayo de 2014, de la Dirección General de Centros y Personal Docente, por la que se fija el calendario escolar del curso académico 2014-2015.

Sexto. Constitución de grupos

Se atenderá a lo dispuesto en la resolución de apertura y funcionamiento del centro correspondiente, así como a la normativa vigente en materia de ratios de alumnado por aula.

Séptimo. Modalidades semipresencial o a distancia y formatos de flexibilización horaria

1. En caso de proponer enseñanzas de algún bloque semipresencial o a distancia, se requerirá autorización expresa para los mismos de la dirección general con competencias en centros docentes, vista la propuesta de la dirección general con competencias en ordenación de estas enseñanzas.

Los centros que soliciten dicha autorización deberán disponer con anterioridad de la autorización para impartir el ciclo correspondiente en su modalidad presencial y estar impartiendo desde al menos el curso anterior el ciclo o módulos para los que soliciten la autorización en la modalidad semipresencial o a distancia.

Los requisitos de titulación del profesorado serán los mismos que para las enseñanzas correspondientes en la modalidad presencial.

2. En el caso de solicitar una distribución temporal extraordinaria en los términos que establece el Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas deportivas de régimen especial en la Comunitat Valenciana, en sus artículos 14 y 17, se deberá solicitar a la dirección general con competencias en ordenación de estas enseñanzas.

3. En ambos casos la autorización se deberá solicitar antes de la finalización del primer trimestre del curso escolar a la dirección general correspondiente.

Octavo. Pruebas de acceso

Con respecto a las pruebas de acceso que conducen a las titulaciones oficiales de Técnico Deportivo y Técnico Deportivo Superior, y a las formaciones deportivas de nivel I y de nivel III, se atenderá a lo dispuesto en la normativa vigente emitida desde la Consellería de Educación, Cultura y Deporte.

Noveno. Pruebas de acceso específicas

Con respecto a las pruebas específicas de acceso que conducen a las titulaciones oficiales de Técnico Deportivo y Técnico Deportivo Superior, y a las formaciones deportivas de nivel I y de nivel III, teniendo en cuenta la normativa vigente de referencia, se atenderá del siguiente modo:

1. Convocatoria y realización

Los propios centros autorizados podrán convocar las pruebas de carácter específico. En el caso de centros públicos, la dirección general con competencias en ordenación académica de estas enseñanzas convocará dichas pruebas, indicando asimismo las sedes de realización.

Amb caràcter general, la realització de les proves es desenrotllarà amb anterioritat al 8 de setembre de 2014 (inclusivament).

2. Designació del tribunal

a) Els centres autoritzats sol·licitaran a la direcció territorial d'Educació corresponent, amb almenys 10 dies d'antelació a la celebració de les proves, la mencionada designació del tribunal, per a la qual cosa s'inclourà proposta del secretari i dels examinadors previstos en la normativa corresponent per a cada especialitat.

b) A la mencionada sol·licitud s'hi adjuntarà una còpia de la documentació que acredite la titulació requerida als examinadors. La sol·licitud haurà d'informar, si més no, de la data, lloc de celebració i nivell de la modalitat o especialitat esportiva a què va dirigida, d'acord amb el model establit en l'annex I d'estes instruccions.

c) La direcció territorial d'Educació, estudiada la proposta, procedirà al nomenament del tribunal avaluador el president del qual serà un inspector d'Educació tal com establix l'article 25 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, pel qual es regulen les ensenyances esportives de règim especial a la Comunitat Valenciana, i actuarà com a secretari la persona designada pel president de la Comissió Avaluadora.

d) El centre autoritzat que convoque proves específiques haurà d'aportar, amb almenys 48 hores d'antelació, el llistat de preinscrits en la prova específica convocada al president del tribunal.

3. Els requisits d'accés a les ensenyances esportives de règim especial s'ajustaran al que establixen els articles 19 i 20 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, pel qual es regulen les ensenyances esportives de règim especial a la Comunitat Valenciana.

Deu. Admissió i matriculació de l'alumnat

En els centres autoritzats els terminis d'admissió i matriculació de l'alumnat seran els establits pel centre educatiu, seguint els criteris que es detallen a continuació per a organitzar l'admissió i matriculació dels seus alumnes.

a) En el termini que els centres establisquen els alumnes presentaran la sol·licitud d'admissió, en la qual s'ha d'omplir l'annex II-A per al cicle inicial, annex II-B per al cicle final o annex I-A per al cicle superior, i adjuntar la documentació que s'indica en els annexos i que justifica la possessió dels requisits acadèmics exigits per a l'accés a les ensenyances esportives, així com la superació dels requisits específics d'accés al grau o nivell de la modalitat o especialitat triada.

b) Els centres establiran i faran públics els criteris que s'aplicaran en l'admissió quan el nombre de sol·licituds supere les places oferides. Es donarà l'adequada publicitat a estos criteris des de l'inici del termini de presentació de sol·licituds.

c) Una vegada finalitzat el termini de sol·licitud d'admissió, els centres privats autoritzats faran públiques les llistes provisionals d'alumnes admesos, i establiran un procediment de reclamació per als alumnes exclosos. Una vegada resoltes pel mateix centre les reclamacions, es farà pública la relació definitiva d'alumnes admesos.

d) Els centres establiran i faran públics els preus totals de les ensenyances que impartisquen abans del començament de la prova específica d'accés, i informaran així mateix amb la suficient antelació de tots aquells aspectes que els alumnes hagen de conéixer respecte d'això.

e) Els centres privats autoritzats hauran de remetre als respectius centres públics d'adscripció la relació nominal de tots els seus alumnes d'acord amb el model indicat en l'annex II d'estes instruccions i, per cada alumne, l'annex corresponent assenyalat en el punt *a* d'este article acompanyat de la documentació requerida.

La remissió de la mencionada documentació haurà de realitzar-se dins de les tres primeres setmanes des de l'inici de les classes.

f) La secretaria del centre públic d'adscripció garantirà que les matrícules dels alumnes dels centres s'han formalitzat amb documents que acrediten la possessió dels requisits previs establits.

g) La matrícula de l'alumnat haurà d'haver-se formalitzat en la data d'inici de les activitats escolars del curs acadèmic.

Onze. Mòdul de Projecte Final

1. El grau superior de les diferents modalitats o especialitats esportives incorpora un mòdul de Projecte Final, que tindrà caràcter integrador dels coneixements adquirits durant el període de formació, s'organitzarà sobre la base de la tutorització individual i col·lectiva, i es presenta-

Con carácter general, la realización de las pruebas se desarrollará con anterioridad al 8 de septiembre de 2014 (incluido).

2. Designación del tribunal

a) Los centros autorizados solicitarán a la dirección territorial de Educación correspondiente, con al menos 10 días de antelación a la celebración de las pruebas, la mencionada designación del tribunal, para lo que se incluirá propuesta del secretario y de los examinadores previstos en la normativa correspondiente para cada especialidad.

b) A dicha solicitud se adjuntará copia de la documentación que acredite la titulación requerida a los examinadores. La solicitud deberá informar, cuando menos, de la fecha, lugar de celebración y nivel de la modalidad o especialidad deportiva a la que va dirigida, conforme al modelo establecido en el anexo I de estas instrucciones.

c) La dirección territorial de Educación, estudiada la propuesta, procederá al nombramiento del tribunal evaluador cuyo presidente será un inspector de Educación tal como establece el artículo 25 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas deportivas de régimen especial en la Comunitat Valenciana, y actuará como secretario la persona designada por el presidente de la Comisión Evaluadora.

d) El centro autorizado que convoque pruebas específicas deberá aportar, con al menos 48 horas de antelación, el listado de preinscritos en la prueba específica convocada al presidente del tribunal.

3. Los requisitos de acceso a las enseñanzas deportivas de régimen especial se ajustarán a lo establecido en los artículos 19 y 20 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, por el que se regulan las enseñanzas deportivas de régimen especial en la Comunitat Valenciana.

Diez. Admisión y matriculación del alumnado

En los centros autorizados los plazos de admisión y matriculación del alumnado serán los establecidos por el propio centro educativo, siguiendo los criterios que se detallan a continuación para organizar la admisión y matriculación de sus alumnos.

a) En el plazo que los centros establezcan, los alumnos presentarán la solicitud de admisión rellenando el anexo II-A para el ciclo inicial, anexo II-B para el ciclo final o anexo I-A para el ciclo superior, adjuntando la documentación que en ellos se indica y que justifica la posesión de los requisitos académicos exigidos para el acceso a las enseñanzas deportivas, así como la superación de los requisitos específicos de acceso al grado o nivel de la modalidad o especialidad elegida.

b) Los centros establecerán y harán públicos los criterios que se aplicarán en la admisión cuando el número de solicitudes supere las plazas ofertadas. Se dará la adecuada publicidad a estos criterios desde el inicio del plazo de presentación de solicitudes.

c) Una vez finalizado el plazo de solicitud de admisión, los centros privados autorizados harán públicas las listas provisionales de alumnos admitidos, estableciendo un procedimiento de reclamación para los alumnos excluidos. Una vez resueltas por el propio centro las reclamaciones, se hará pública la relación definitiva de alumnos admitidos.

d) Los centros establecerán y harán públicos los precios totales de las enseñanzas que impartan antes del comienzo de la prueba específica de acceso, informando asimismo con la suficiente antelación de todos aquellos extremos que los alumnos deban conocer al respecto.

e) Los centros privados autorizados deberán remitir a los respectivos centros públicos de adscripción la relación nominal de todos sus alumnos conforme al modelo indicado en el anexo II de estas instrucciones y, por cada alumno, el anexo correspondiente señalado en el punto *a* de este artículo acompañado de la documentación requerida.

La remisión de dicha documentación deberá realizarse dentro de las tres primeras semanas desde el inicio de las clases.

f) La secretaría del centro público de adscripción garantizará que las matrículas de los alumnos de los centros se han formalizado con documentos que acreditan la posesión de los requisitos previos establecidos.

g) La matrícula del alumnado deberá haberse formalizado a fecha de inicio de las actividades escolares del curso académico.

Once. Módulo de Proyecto Final

1. El grado superior de las diferentes modalidades o especialidades deportivas incorpora un módulo de Proyecto Final, que tendrá carácter integrador de los conocimientos adquiridos durante el periodo de formación, se organizará sobre la base de la tutorización individual y

rà en finalitzar la resta dels mòduls comuns i específics d'ensenyança esportiva.

2. Per a l'organització i coordinació del mòdul de Projecte Final s'establirà un període d'inici, coordinat pel tutor col·lectiu, amb almenys sis hores presencials en el centre docent per a professorat i alumnat, i es dedicarà al plantejament, disseny i adequació dels diversos projectes a realitzar.

3. El mòdul professional de Projecte Final tindrà les fases de realització següents:

a) Presentació i valoració de la proposta

Els projectes podran ser proposats per l'alumnat, per mitjà de la sol·licitud d'inscripció per a la realització d'este que figura en l'annex III d'estes instruccions, o per la persona que exercisca la representació del professorat d'ensenyances esportives.

b) Designació de tutor o tutora individual del projecte

L'equip docent del grup acordarà, en reunió convocada a este efecte, la designació dels tutors o tutores individuals.

c) Acceptació de la proposta i/o assignació de projectes

L'equip docent del grup procedirà a l'assignació de projectes o a l'acceptació dels proposats per l'alumnat, a més decidirà si accepta o no la proposta de projecte presentada per l'alumnat, fent-ho constar per mitjà d'una acta que es publicarà en el tauler d'anuncis del centre docent.

L'alumnat la proposta de projecte del qual no siga acceptada per l'equip docent del grup disposarà d'un termini de quinze dies hàbils, després de notificades les causes de manera individualitzada a l'alumnat, per a introduir les modificacions oportunes o procedir a la presentació d'una nova proposta. Transcorregut este termini, si no s'han presentat modificacions o una nova proposta que siga acceptada, es considerarà que l'alumne o l'alumna renuncia a la convocatòria del mòdul.

d) Registre de la proposta

Una vegada assignats els projectes o acceptada la proposta del projecte per l'equip docent del grup i designada la tutoria individual d'este, quedarà registrada en la secretaria del centre docent. El registre de la proposta haurà de realitzar-se almenys dos mesos abans de la data que el centre establisca per a la seua exposició o defensa.

Una vegada registrada la proposta, l'alumne o l'alumna podrà sollicitar la renúncia a la convocatòria segons s'establix en la normativa vigent sobre avaluació.

e) Entrega, exposició o defensa

Una vegada acceptada la proposta del projecte o assignat este, el tutor o tutora individual fixarà les dates en què l'alumnat haurà d'entregar, exposar i defendre cada projecte. Estes dates seran publicades en el tauler d'anuncis del centre docent.

L'absència de presentació del projecte tindrà la consideració de convocatòria consumida, excepte si es presenta la corresponent renúncia en els termes que preveu la normativa d'avaluació d'ensenyances esportives.

f) Avaluació del Projecte

Per a dur a terme este fi, es constituirà un tribunal que estarà format, almenys, pel cap de departament d'ensenyances esportives, que actuarà de president, el tutor o tutora individual i qui haja exercit la tutoria col·lectiva. En cas que ambdós tutories hagen sigut exercides per la mateixa persona, la direcció del centre docent designarà un professor o professora de l'equip docent del grup.

4. La qualificació del mòdul de Projecte serà numèrica, d'u a deu, sense decimals. Es consideren positives les qualificacions iguals o superiors a cinc punts.

Els criteris de qualificació, com a percentatge de la nota final, seran els següents:

a) Aspectes formals (presentació, estructura documental, organització i redacció, entre altres): 20 %.

b) Continguts (dificultat, grau de resolució de la proposta, originalitat, actualitat, alternatives presentades i resultats obtinguts, entre altres): 50 %.

c) Exposició i defensa (qualitat de l'exposició oral i de les respostes a les preguntes plantejades pels membres del tribunal): 30 %.

Cada membre emetrà una qualificació sobre cada apartat, i se n'obtindrà la mitjana en cada cas.

colectiva, y se presentará al finalizar el resto de los módulos comunes y específicos de enseñanza deportiva.

2. Para la organización y coordinación del módulo de Proyecto Final se establecerá un periodo de inicio, coordinado por el tutor colectivo, con al menos seis horas presenciales en el centro docente para profesorado y alumnado, dedicándose al planteamiento, diseño y adecuación de los diversos proyectos a realizar.

3. El módulo profesional de Proyecto Final tendrá las siguientes fases de realización:

a) Presentación y valoración de la propuesta

Los proyectos podrán ser propuestos por el alumnado, mediante la solicitud de inscripción para la realización del mismo que figura en el anexo III de estas instrucciones, o por la persona que ostente la representación del profesorado de enseñanzas deportivas.

b) Designación de tutor o tutora individual del proyecto

El equipo docente del grupo acordará, en reunión convocada al efecto, la designación de los tutores o tutoras individuales.

c) Aceptación de la propuesta y/o asignación de proyectos

El equipo docente del grupo procederá a la asignación de proyectos o a la aceptación de los propuestos por el alumnado, además decidirá si acepta o no la propuesta de proyecto presentada por el alumnado, haciéndolo constar mediante un acta que se publicará en el tablón de anuncios del centro docente.

El alumnado cuya propuesta de proyecto no fuera aceptada por el equipo docente del grupo dispondrá de un plazo de quince días hábiles, después de notificadas las causas de manera individualizada al alumnado, para introducir las modificaciones oportunas o proceder a la presentación de una nueva propuesta. Transcurrido dicho plazo, si no se hubieran presentado modificaciones o una nueva propuesta que fuera aceptada, se considerará que el alumno o la alumna renuncia a la convocatoria del módulo.

d) Registro de la propuesta

Una vez asignados los proyectos o aceptada la propuesta del proyecto por el equipo docente del grupo y designada la tutoría individual del mismo, quedará registrada en la secretaría del centro docente. El registro de la propuesta deberá realizarse al menos dos meses antes de la fecha que el centro establezca para su exposición o defensa.

Una vez registrada la propuesta, el alumno o la alumna podrá solicitar la renuncia a la convocatoria según se establece en la normativa vigente sobre evaluación.

e) Entrega, exposición o defensa

Una vez aceptada la propuesta del proyecto o asignado el mismo, el tutor o tutora individual fijará las fechas en las que el alumnado deberá entregar, exponer y defender cada proyecto. Dichas fechas serán publicadas en el tablón de anuncios del centro docente.

La ausencia de presentación del proyecto tendrá la consideración de convocatoria consumida, excepto si se presenta la correspondiente renuncia en los términos previstos en la normativa de evaluación de enseñanzas deportivas.

f) Evaluación del Proyecto

Para llevar a cabo tal fin, se constituirá un tribunal que estará formado, al menos, por el jefe de departamento de enseñanzas deportivas, que actuará de presidente, el tutor o tutora individual y quien hubiera ejercido la tutoría colectiva. En el caso de que ambas tutorías hubieran sido ejercidas por la misma persona, la dirección del centro docente designará un profesor o profesora del equipo docente del grupo.

4. La calificación del módulo de Proyecto será numérica, de uno a diez, sin decimales. Se consideran positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco puntos.

Los criterios de calificación, como porcentaje de la nota final, serán los siguientes:

a) Aspectos formales (presentación, estructura documental, organización y redacción, entre otros): 20 %.

b) Contenidos (dificultad, grado de resolución de la propuesta, originalidad, actualidad, alternativas presentadas y resultados obtenidos, entre otros): 50 %.

c) Exposición y defensa (calidad de la exposición oral y de las respuestas a las preguntas planteadas por los miembros del tribunal): 30 %.

Cada miembro emitirá una calificación sobre cada apartado, obteniéndose la media de ellas en cada caso.

La qualificació final serà la suma de les mitjanes dels diversos apartats sense cap xifra decimal utilitzant per a això la regla de l'arredoniment.

Si el projecte no obté una qualificació positiva en el seu primer període de realització, el tribunal elaborarà un informe en què consten els defectes que hagen de ser esmenats. L'alumne o l'alumna, amb l'orientació del tutor o tutora individual, podrà completar o modificar el projecte inicial, per a la seua presentació, avaluació i qualificació en la convocatòria extraordinària.

5. Una vegada avaluats tots els alumnes es publicarà en el tauler d'anuncis del corresponent centre educatiu l'acta d'avaluació del projecte final.

6. El centre docent fomentarà la creació d'un fons documental amb un exemplar de cada projecte, a partir dels projectes originals amb indicació de l'autoria i amb la informació més rellevant sobre estos per a posteriors consultes.

7. Els autors dels projectes tenen plena disposició i dret exclusiu a l'explotació del projecte presentat, sense més limitacions que les contingudes en el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, en matèria de propietat industrial i intel·lectual, sense perjuí que de tot això haurà de cedir al centre el projecte a efectes acadèmics.

Dotze. Avaluació

1. L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels cicles d'ensenyances esportives es realitzarà per mòduls. L'avaluació de les dites ensenyances serà contínua i tindrà en compte el progrés de l'alumnat respecte a la formació adquirida en els distints mòduls que componen els blocs corresponents.

Els processos d'avaluació s'adequaran a les adaptacions metodològiques de què haja pogut ser objecte l'alumnat amb discapacitat i es garantirà la seua accessibilitat a les proves d'avaluació.

L'avaluació es realitzarà prenent com a referència els resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació dels mòduls, així com els objectius generals del cicle d'ensenyances esportives.

La superació d'un cicle requerirà l'avaluació positiva de tots els mòduls que el componen.

2. L'aplicació del procés d'avaluació contínua de l'alumnat requerix la seua assistència regular a les classes i activitats programades per als distints mòduls del cicle.

Per a això, en règim presencial, serà necessària l'assistència almenys al 85 % de les classes i activitats previstes en cada mòdul.

En règim d'ensenyances a distància, caldrà ajustar-se al que establix l'article 18 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell. En règim semipresencial, serà necessària l'assistència almenys del 40 % de les hores pràctiques de cada mòdul respecte del percentatge de presencialitat que estiga establit en el mòdul.

Esta circumstància haurà de ser acreditada i certificada per la direcció d'estudis a partir dels comunicats de faltes d'assistència comunicades pel professorat que impartix docència. L'incompliment d'este requisit suposarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua en el mòdul on no s'haja aconseguit l'assistència mínima i podrà suposar l'anul·lació de matrícula per inassistència en aplicació del que disposa l'apartat setze.

3. En les sessions d'avaluació, que presidirà el tutor del grup, estarà present l'equip docent i, si n'hi ha, el professorat especialista del cicle.

4. L'expressió de l'avaluació final de cada un dels mòduls que componen el cicle es realitzarà en forma de qualificacions numèriques compreses entre 1 i 10, sense decimals.

Es consideraran positives les qualificacions iguals o superiors a cinc i negatives les restants.

5. La qualificació del mòdul de Pràctiques s'expressarà en termes d'apte o no apte.

6. Els mòduls convalidats es qualificaran amb l'expressió «convalidat».

7. Una vegada superats tots els mòduls que constituïxen el cicle, es determinarà la qualificació final d'este. Per a això, es calcularà la mitjana ponderada de les qualificacions dels mòduls que tenen valoració numèrica; del resultat es prendrà la part sencera i les dos primeres xifres decimals, arredonint per excés la xifra de les centèsimes si la de les mil·lèsimes resulta ser igual o superior a 5.

La calificación final será la suma de las medias de los diversos apartados sin ninguna cifra decimal utilizando para ello la regla del redondeo.

Si el proyecto no obtuviera una calificación positiva en su primer período de realización, el tribunal elaborará un informe en el que consten los defectos que deban ser subsanados. El alumno o la alumna, con la orientación del tutor o tutora individual, podrá completar o modificar el proyecto inicial, para su presentación, evaluación y calificación en la convocatoria extraordinaria.

5. Una vez evaluados todos los alumnos se publicará en el tablón de anuncios del correspondiente centro educativo el acta de evaluación del proyecto final.

6. El centro docente fomentará la creación de un fondo documental con un ejemplar de cada proyecto, a partir de los proyectos originales con indicación de la autoría, conservando la información más relevante sobre los mismos para posteriores consultas.

7. Los autores de los proyectos tienen plena disposición y derecho exclusivo a la explotación del proyecto presentado, sin más limitaciones que las contenidas en el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, en materia de propiedad industrial e intelectual, sin perjuicio de lo cual deberá ceder al centro el proyecto a efectos académicos.

Doce. Evaluación

1. La evaluación del aprendizaje del alumnado de los ciclos de enseñanzas deportivas se realizará por módulos. La evaluación de dichas enseñanzas será continua y tendrá en cuenta el progreso del alumnado respecto a la formación adquirida en los distintos módulos que componen los bloques correspondientes.

Los procesos de evaluación se adecuarán a las adaptaciones metodológicas de las que haya podido ser objeto el alumnado con discapacidad y se garantizará su accesibilidad a las pruebas de evaluación.

La evaluación se realizará tomando como referencia los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación de los módulos, así como los objetivos generales del ciclo de enseñanzas deportivas.

La superación de un ciclo requerirá la evaluación positiva de todos los módulos que lo componen.

2. La aplicación del proceso de evaluación continua del alumnado requiere su asistencia regular a las clases y actividades programadas para los distintos módulos del ciclo.

Para ello, en régimen presencial, será necesaria la asistencia al menos al 85 % de las clases y actividades previstas en cada módulo.

En régimen de enseñanzas a distancia, se atenderá a lo establecido en el artículo 18 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell. En régimen semipresencial, será necesaria la asistencia al menos del 40 % de las horas prácticas de cada módulo respecto del porcentaje de presencialidad que esté establecido en el módulo.

Dicha circunstancia deberá ser acreditada y certificada por la jefatura de estudios a partir de los partes de faltas de asistencia comunicadas por el profesorado que imparte docencia. El incumplimiento de dicho requisito supondrá la pérdida del derecho a la evaluación continua en el módulo donde no se haya alcanzado la asistencia mínima y podrá suponer la anulación de matrícula por inasistencia en aplicación de lo dispuesto en el apartado decimosexto.

3. En las sesiones de evaluación, que presidirá el tutor del grupo, estará presente el equipo docente y, si lo hubiera, el profesorado especialista del ciclo.

4. La expresión de la evaluación final de cada uno de los módulos que componen el ciclo se realizará en forma de calificaciones numéricas comprendidas entre 1 y 10, sin decimales.

Se considerarán positivas las calificaciones iguales o superiores a cinco y negativas las restantes.

5. La calificación del módulo de Prácticas se expresará en términos de apto o no apto.

6. Los módulos convalidados se calificarán con la expresión «convalidado».

7. Una vez superados todos los módulos que constituyen el ciclo, se determinará la calificación final del mismo. Para ello, se calculará la media ponderada de las calificaciones de los módulos que tienen valoración numérica; del resultado se tomará la parte entera y las dos primeras cifras decimales, redondeando por exceso la cifra de las centésimas si la de las milésimas resultase ser igual o superior a 5.

En el càlcul, per tant, no es tindran en compte les qualificacions de «apte» i «convalidat».

8. Respecte al dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, així com el procediment de reclamació, s'aplicarà el que disposa l'Orde 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'establix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

Tretze. Documents d'avaluació

1. Els expedients acadèmics personals dels alumnes, la titularitat dels quals haurà de coincidir amb la relació nominal d'alumnes indicada en l'apartat nové d'estes instruccions, seran omplits i custodiats pel secretari del centre on es cursen estes ensenyances, i s'hi anotaran les qualificacions finals que figuren en les actes d'avaluació.

2. Tant al terme de la sessió ordinària com de l'extraordinària d'avaluació, els centres ompliran dos exemplars de cada acta, una per al mateix centre i una altra per al centre públic a què està adscrit, el secretari del qual serà el responsable de la seua custòdia i de realitzar les certificacions que se sol·liciten. Este enviament s'efectuarà en les dos setmanes següents a la celebració de la sessió d'avaluació.

Els centres privats autoritzats ompliran la base de dades que els serà proporcionada pel centre públic d'adscripció, que serà fidel reflex del que establixen les actes d'avaluació, per a la confecció posterior dels certificats acadèmics.

3. Al terme de la sessió d'avaluació, el tutor del grup proporcionarà els resultats d'esta en un butlletí, que serà entregat als alumnes amb les qualificacions obtingudes en cada mòdul.

4. D'acord amb l'article 34 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, tindran consideració de documents de l'avaluació: l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna, les actes d'avaluació, la certificació acadèmica oficial i els informes d'avaluació individualitzats. D'estos, tindran caràcter bàsic per a la mobilitat, la certificació acadèmica oficial i els informes d'avaluació individualitzats. La certificació oficial serà fidel reflex de l'expedient de l'alumne o alumna.

Catorze. Autorització del professorat per a impartir el bloc específic

Amb caràcter general, la docència de les ensenyances esportives haurà de ser impartida pel professorat que complisca els requisits de titulació establits en l'article 41 del Decret 132/2012, de 31 d'agost, del Consell, així com en els respectius reials decrets pels quals s'establixen els títols, s'aproven les ensenyances comunes i es regulen les proves i els requisits d'accés de cada modalitat o especialitat esportiva.

Quinze. Convocatòries

1. L'alumnat podrà disposar per cada curs acadèmic, per als mòduls impartits en el centre educatiu, d'una convocatòria ordinària i d'una altra extraordinària com a màxim.

Igualment, podrà presentar-se a l'avaluació i qualificació final d'un mateix mòdul incloent-hi les convocatòries ordinàries i les extraordinàries, un màxim de quatre vegades a excepció del mòdul de Pràctiques, al qual només podrà presentar-se en dos convocatòries.

La no-presentació a una convocatòria, sense la renúncia prèvia a esta segons el que establix l'apartat tretze, constarà com a «no avaluat» o «no avaluada» i serà computada als efectes de la limitació indicada.

2. L'alumnat que haja esgotat el nombre de convocatòries establides per a eixa ensenyança i modalitat podrà optar per sol·licitar una convocatòria extraordinària o de gràcia davant de la direcció territorial d'Educació corresponent.

3. Convocatòries ordinàries:

Es realitzaran en finalitzar cada un dels blocs que formen part del curs acadèmic.

4. Convocatòries extraordinàries:

Es realitzaran després de la convocatòria ordinària per als mòduls pendents.

En dicho cálculo, por tanto, no se tendrán en cuenta las calificaciones de «apto» y «convalidado».

8. Respecto al derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, así como el procedimiento de reclamación, se aplicará lo dispuesto en la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Consellería de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda.

Trece. Documentos de evaluación

1. Los expedientes académicos personales de los alumnos, cuya titularidad deberá coincidir con la relación nominal de alumnos indicada el apartado noveno de estas instrucciones, serán cumplimentados y custodiados por el secretario del centro donde se estén cursando estas enseñanzas, anotándose en ellos las calificaciones finales que figuren en las actas de evaluación.

2. Tanto al término de la sesión ordinaria como de la extraordinaria de evaluación, los centros cumplimentarán dos ejemplares de cada acta, una para el propio centro y otra para el centro público al que está adscrito, cuyo secretario será el responsable de su custodia y de realizar las certificaciones que se soliciten. Este envío se efectuará en las dos semanas siguientes a la celebración de la sesión de evaluación.

Los centros privados autorizados cumplimentarán la base de datos que le será proporcionada por el centro público de adscripción, que será fiel reflejo de lo establecido en las actas de evaluación, para la confección posterior de los certificados académicos.

3. Al término de la sesión de evaluación, el tutor del grupo proporcionará los resultados de la misma en un boletín, que será entregado a los alumnos con las calificaciones obtenidas en cada módulo.

4. De acuerdo con el artículo 34 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, tendrán consideración de documentos de la evaluación: el expediente académico del alumno o alumna, las actas de evaluación, la certificación académica oficial y los informes de evaluación individualizados. De ellos, tendrán carácter básico para la movilidad, la certificación académica oficial y los informes de evaluación individualizados. La certificación oficial será fiel reflejo del expediente del alumno o alumna.

Catorce. Autorización del profesorado para impartir el bloque específico

Con carácter general, la docencia de las enseñanzas deportivas deberá ser impartida por el profesorado que cumpla los requisitos de titulación establecidos en el artículo 41 del Decreto 132/2012, de 31 de agosto, del Consell, así como en los respectivos reales decretos por los que se establecen los títulos, se aprueban las enseñanzas comunes y se regulan las pruebas y los requisitos de acceso de cada modalidad o especialidad deportiva.

Quince. Convocatorias

1. El alumnado podrá disponer por cada curso académico, para los módulos impartidos en el centro educativo, de una convocatoria ordinaria y otra extraordinaria como máximo.

Igualmente, podrá presentarse a la evaluación y calificación final de un mismo módulo incluidas las convocatorias ordinarias y las extraordinarias, un máximo de cuatro veces a excepción del módulo de Prácticas al que solo podrá presentarse en dos convocatorias.

La no presentación a una convocatoria, sin la renuncia previa a la misma según lo establecido en el apartado decimotercero, constará como «no evaluado» o «no evaluada» y será computada a efectos de la limitación indicada.

2. El alumnado que haya agotado el número de convocatorias establecidas para esa enseñanza y modalidad podrá optar por solicitar una convocatoria extraordinaria o de gracia ante la dirección territorial de Educación correspondiente.

3. Convocatorias ordinarias:

Se realizarán al finalizar cada uno de los bloques que forman parte del curso académico.

4. Convocatorias extraordinarias:

Se realizarán con posterioridad a la convocatoria ordinaria para los módulos pendientes.

Setze. Anul·lació de matrícula a instància de l'interessat

1. L'alumnat o els seus representants legals tenen dret a l'anul·lació de la matrícula del curs, que implica la pèrdua dels seus drets a l'ensenyança, avaluació i qualificació de tots els mòduls en què s'haja matriculat, independentment de la modalitat en què estiguen matriculats, a distància, presencial o semipresencial.

2. Les sol·licituds d'anul·lació de matrícula hauran de presentar-se davant de la direcció del centre en què l'alumne o alumna curse els estudis, amb una antelació com a mínim de dos mesos respecte del final del període lectiu corresponent als mòduls a impartir en el centre educatiu.

3. Quan la matrícula només incloga el mòdul de Pràctiques o el mòdul de Projecte Final l'anul·lació se sol·licitarà amb antelació a l'inici d'este.

4. La direcció del centre on l'alumne o alumna curse estudis resoldrà en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la presentació, la sol·licitud oït, si és el cas, l'equip docent i el departament d'orientació, mitjançant una resolució que es comunicarà a l'interessat o la interessada segons el model publicat per orde de la conselleria competent en matèria d'educació. Una còpia de la resolució s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna i es notificarà, si és el cas, al centre públic a què està adscrit el centre privat. El silenci administratiu tindrà caràcter estimatori.

Contra la resolució desestimatòria es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

5. L'alumnat a qui se li concedisca l'anul·lació no serà inclòs en les actes d'avaluació i, en conseqüència, no se li computaran les convocatòries a què li haja donat dret la matrícula. A més, l'alumnat que cursa les ensenyances en un centre sostingut amb fons públics perdrà el dret de reserva de la plaça per a posteriors cursos acadèmics, per la qual cosa, si desitja continuar en el futur estos estudis, haurà de concórrer novament al procediment general d'admissió que s'establisca.

6. L'anul·lació de matrícula és independent de la renúncia a convocatòries concretes de mòduls que puguen sol·licitar-se, sense que la renúncia a convocatòries implique la renúncia de la matrícula.

El contingut d'este apartat s'establix sense perjuí del que disposa la normativa vigent d'avaluació i respecte a la renúncia a convocatòries de mòduls per determinades circumstàncies personals establida en l'apartat dèsset.

Dèsset. Anul·lació de matrícula per inassistència

1. En règim presencial, l'assistència a les activitats de formació és la condició necessària que, amb caràcter general, manté vigent la matrícula en el cicle d'ensenyances esportives, sense perjuí del que disposa el punt 6. Per als mòduls en règim semipresencial, l'alumnat haurà de superar les tasques mínimes disposades pel professorat en la plataforma en línia.

2. En el període que transcórrega des de l'inici del curs escolar fins a la seua finalització, quan un alumne o alumna acumule un nombre de faltes d'assistència injustificades, o amb justificació improcedent, igual o superior a l'establit en l'apartat següent, el director o directora del centre, a proposta del tutor o tutora del grup d'alumnes, acordarà l'anul·lació de matrícula que s'haja formalitzat.

3. Junt amb els documents de matrícula el centre expedirà una comunicació a l'alumnat o als seus representants legals, en cas de menors d'edat, del nombre de faltes no justificades que determina l'anul·lació de la matrícula per inassistència de cada mòdul. En la comunicació s'indicarà de manera expressa els efectes que la no-justificació de les faltes pot tindre respecte a la vigència de la matrícula, així com el límit establit per a la seua anul·lació. L'alumnat o els seus representants legals firmaran l'acceptació de les dites condicions.

4. El nombre de faltes no justificades, o amb justificació improcedent, que determina l'anul·lació de la matrícula prevista en l'apartat anterior serà el que equivalga al 15 % de les hores de formació en el centre educatiu que corresponguen al total dels mòduls en què l'alumnat es trobe matriculat.

Dieciséis. Anulación de matrícula a instancia del interesado

1. El alumnado o sus representantes legales tienen derecho a la anulación de la matrícula del curso, que implica la pérdida de sus derechos a la enseñanza, evaluación y calificación de todos los módulos en los que se hubiera matriculado, independientemente de la modalidad en la que estuvieran matriculados, a distancia, presencial o semipresencial.

2. Las solicitudes de anulación de matrícula deberán presentarse ante la dirección del centro en que el alumno o alumna curse los estudios, con una antelación de al menos dos meses respecto del final del periodo lectivo correspondiente a los módulos a impartir en el centro educativo.

3. Cuando la matrícula solo incluya el módulo de Prácticas o el módulo de Proyecto Final la anulación se solicitará con antelación al inicio del mismo.

4. La dirección del centro donde el alumno o alumna curse estudios resolverá, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la presentación, la solicitud oído, en su caso, el equipo docente y el departamento de orientación, mediante resolución que se comunicará al interesado o la interesada según el modelo publicado por orden de la consellería competente en materia de educación. Una copia de dicha resolución se adjuntará al expediente académico del alumno o alumna y se notificará, en su caso, al centro público al que está adscrito el centro privado. El silencio administrativo tendrá carácter estimatorio.

Contra la resolución desestimatoria cabrá interponer recurso de alzada ante la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

5. El alumnado al que se le conceda la anulación no será incluido en las actas de evaluación y, en consecuencia, no se le computarán las convocatorias a que le hubiera dado derecho la matrícula. Además, el alumnado que cursa las enseñanzas en un centro sostenido con fondos públicos perderá el derecho de reserva de la plaza para posteriores cursos académicos, por lo que, si desea continuar en el futuro dichos estudios, deberá concurrir de nuevo al procedimiento general de admisión que se establezca.

6. La anulación de matrícula es independiente de la renuncia a convocatorias concretas de módulos que pudieran solicitarse, sin que la renuncia a convocatorias implique la renuncia de la matrícula.

El contenido de este apartado se establece sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa vigente de evaluación y respecto a la renuncia a convocatorias de módulos por determinadas circunstancias personales establecida en el apartado decimoséptimo.

Diecisiete. Anulación de matrícula por inasistencia

1. En régimen presencial, la asistencia a las actividades de formación es la condición necesaria que, con carácter general, mantiene vigente la matrícula en el ciclo de enseñanzas deportivas, sin perjuicio de lo dispuesto en el punto 6. Para los módulos en régimen semipresencial, el alumnado deberá superar las tareas mínimas dispuestas por el profesorado en la plataforma *online*.

2. En el período que transcurra desde el inicio del curso escolar hasta la finalización del mismo, cuando un alumno o alumna acumule un número de faltas de asistencia injustificadas, o con justificación improcedente, igual o superior al establecido en el apartado siguiente, el director o directora del centro, a propuesta del tutor o tutora del grupo de alumnos, acordará la anulación de matrícula que se hubiese formalizado.

3. Junto a los documentos de matrícula el centro expedirá una comunicación al alumnado o a sus representantes legales, en caso de menores de edad, del número de faltas no justificadas que determina la anulación de la matrícula por inasistencia de cada módulo. En la comunicación se indicará de forma expresa los efectos que la no justificación de las faltas puede tener respecto a la vigencia de la matrícula, así como el límite establecido para su anulación. El alumnado o sus representantes legales firmarán la aceptación de dichas condiciones.

4. El número de faltas no justificadas, o con justificación improcedente, que determina la anulación de la matrícula prevista en el apartado anterior será el que equivalga al 15 % de las horas de formación en el centro educativo que correspondan al total de los módulos en que el alumnado se halle matriculado.

Així mateix, serà causa de l'anul·lació de matrícula la inassistència no justificada de l'alumne o alumna a les activitats formatives durant un període de 10 dies lectius consecutius.

5. L'anul·lació de matrícula de l'alumne o alumna en el cicle formatiu per les causes establides en este apartat s'ajustarà al procediment següent:

a) Aconseguit el límit del 15 % de faltes o complits els 10 dies lectius d'inassistència continuada sense justificar o amb justificació improcedent, la direcció del centre comunicarà a l'alumne o als seus representants legals l'anul·lació de la matrícula per inassistència, amb el tràmit d'audiència previ a l'interessat en el termini de dos dies hàbils. L'interessat podrà reclamar davant de la direcció del centre la dita resolució. Contra la dita resolució, l'interessat podrà presentar recurs davant de la corresponent direcció territorial d'Educació.

b) Una còpia de la resolució de l'anul·lació de la matrícula, si es dóna, s'adjuntarà a l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna.

c) Les comunicacions seran realitzades pel director o directora del centre públic a petició del director o directora del centre privat autoritzat adscrit, una vegada comprovat que s'han dut a terme els tràmits previstos en este apartat.

d) Les comunicacions s'efectuaran de manera que quede constància documentada o justificant de recepció d'estes.

6. Als efectes del que preveu este apartat, es consideren faltes justificades les absències derivades de malaltia o accident de l'alumne, atenció a familiars o qualsevol altra circumstància extraordinària apreciada pel director o directora del centre on cursa els estudis.

L'alumne o alumna aportarà la documentació que justifique degudament la causa de les absències.

7. L'alumne o alumna la matrícula del qual siga anul·lada per inassistència perdrà la condició d'alumne en el cicle on estava matriculat i, en conseqüència, no serà inclòs en les actes d'avaluació final. A més, en els centres sostinguts amb fons públics, perdrà el dret de reserva de plaça com a alumne repetidor, i si desitja continuar en el futur estes ensenyances haurà de concórrer novament al procés general d'admissió que estiga establit.

8. Els centres establiran el procediment per mitjà del qual es registraran les faltes d'assistència a les activitats de formació que es desenrotllen en el centre educatiu.

Díhuit. Renúncia a la convocatòria

1. A fi de no esgotar el límit de les convocatòries establides per als mòduls professionals de formació en el centre educatiu, l'alumnat o els seus representants legals podran renunciar a l'avaluació i qualificació d'una o les dos convocatòries del curs acadèmic de tots o algun dels mòduls, sempre que concórrega alguna de les circumstàncies següents:

a) Malaltia prolongada o accident de l'alumne o alumna.

b) Obligacions de tipus personal o familiar apreciades per l'equip directiu del centre que condicionen o impedisquen la normal dedicació a l'estudi.

c) Exercici d'un lloc de treball.

d) Maternitat o paternitat, adopció o acolliment.

e) Ser víctima de violència de gènere.

f) Altres circumstàncies, degudament justificades, que revisten caràcter excepcional.

La sol·licitud perquè s'admeta la renúncia a la convocatòria es presentarà amb una antelació mínima d'un mes a la data de l'avaluació final del mòdul o els mòduls afectats per la renúncia.

El director o directora del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna resoldrà la petició en el termini màxim de 10 dies hàbils; incorporarà una còpia a l'expedient i ho comunicarà a l'interessat o interessada tenint el silenci administratiu caràcter desestimatori. Contra la resolució desestimatòria, que serà motivada, es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la notificació, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

2. Amb el mateix fi, quan es produïsca alguna de les circumstàncies descrites en l'apartat anterior, l'alumnat o els seus representants legals podran renunciar a l'avaluació i qualificació d'una o de les dos convocatòries previstes per al mòdul de Pràctiques.

Asimismo, será causa de dicha anulación de matrícula la inasistencia no justificada del alumno o alumna a las actividades formativas durante un período de 10 días lectivos consecutivos.

5. La anulación de matrícula del alumno o alumna en el ciclo formativo por las causas establecidas en este apartado se ajustará al siguiente procedimiento:

a) Alcanzado el límite del 15 % de faltas o cumplidos los 10 días lectivos de inasistencia continuada sin justificar o con justificación improcedente, la dirección del centro comunicará al alumno o a sus representantes legales la anulación de la matrícula por inasistencia, previo trámite de audiencia al interesado en el plazo de dos días hábiles. El interesado podrá reclamar ante la dirección del centro dicha resolución. Contra dicha resolución el interesado podrá presentar recurso ante la correspondiente dirección territorial de Educación.

b) Una copia de la resolución de la anulación de la matrícula, si se diese, se adjuntará al expediente académico del alumno o alumna.

c) Las comunicaciones serán realizadas por el director o directora del centro público a petición del director o directora del centro privado autorizado adscrito, una vez comprobado que se han llevado a cabo los trámites previstos en este apartado.

d) Las comunicaciones se efectuarán de modo que quede constancia documentada o acuse de recibo de las mismas.

6. A los efectos de lo previsto en este apartado, se consideran faltas justificadas las ausencias derivadas de enfermedad o accidente del alumno, atención a familiares o cualquier otra circunstancia extraordinaria apreciada por el director o directora del centro donde cursa los estudios.

El alumno o alumna aportará la documentación que justifique debidamente la causa de las ausencias.

7. El alumno o alumna cuya matrícula sea anulada por inasistencia perderá la condición de alumno en el ciclo donde estuviera matriculado y, en consecuencia, no será incluido en las actas de evaluación final. Además, en los centros sostenidos con fondos públicos, perderá el derecho de reserva de plaza como alumno repetidor o alumna repetidora, y si desea continuar en el futuro dichas enseñanzas habrá de concurrir de nuevo al proceso general de admisión que esté establecido.

8. Los centros establecerán el procedimiento mediante el cual se registrarán las faltas de asistencia a las actividades de formación que se desarrollen en el centro educativo.

Dieciocho. Renuncia a la convocatoria

1. Con el fin de no agotar el límite de las convocatorias establecidas para los módulos profesionales de formación en el centro educativo, el alumnado o sus representantes legales podrán renunciar a la evaluación y calificación de una o las dos convocatorias del curso académico de todos o alguno de los módulos, siempre que concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Enfermedad prolongada o accidente del alumno o alumna.

b) Obligaciones de tipo personal o familiar apreciadas por el equipo directivo del centro que condicionen o impidan la normal dedicación al estudio.

c) Desempeño de un puesto de trabajo.

d) Maternidad o paternidad, adopción o acogimiento.

e) Ser víctima de violencia de género.

f) Otras circunstancias, debidamente justificadas, que revistan carácter excepcional.

La solicitud para que se admita la renuncia a la convocatoria se presentará con una antelación mínima de un mes a la fecha de la evaluación final del módulo o los módulos afectados por la renuncia.

El director o directora del centro público donde conste el expediente académico del alumno o alumna resolverá la petición en el plazo máximo de 10 días hábiles; incorporará una copia a dicho expediente y lo comunicará al interesado o interesada teniendo el silencio administrativo carácter desestimatorio. Contra la resolución desestimatoria, que será motivada, cabrá interponer recurso de alzada ante la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación, cuya resolución pondrá fin a la vía administrativa.

2. Con el mismo fin, cuando se produzca alguna de las circunstancias descritas en el apartado anterior, el alumnado o sus representantes legales podrán renunciar a la evaluación y calificación de una o las dos convocatorias previstas para el módulo de Prácticas.

La renúncia a l'avaluació i qualificació en alguna convocatòria del mòdul de Pràctiques implica, al seu torn, la renúncia en la mateixa convocatòria a l'avaluació i qualificació del mòdul de Pràctiques, si és el cas.

La sol·licitud perquè s'admeta la renúncia es podrà efectuar durant tot el període previst per a la realització del mòdul de Pràctiques. El director o directora del centre públic on conste l'expedient acadèmic de l'alumne o alumna resoldrà la petició en el termini de cinc dies hàbils i incorporarà una còpia de la resolució a l'expedient.

Quan la resolució adoptada siga favorable, si l'alumne o alumna disposa d'una nova convocatòria per al mòdul de Pràctiques en el mateix curs acadèmic, l'equip docent podrà decidir si les hores efectuades fins al moment de la concessió de la renúncia a la convocatòria, amb un mínim de 100, li són comptabilitzades com a realitzades i, en conseqüència, només haurà de dur a terme les hores que falten fins a completar les assignades a este mòdul professional. També podrà prendre esta decisió l'equip docent si la següent convocatòria de la qual dispose l'alumne o alumna correspon a un curs acadèmic posterior i es matricula en el mateix centre educatiu; si continua els estudis en un altre centre, haurà de realitzar novament el total d'hores atribuït al mòdul de Pràctiques.

Dènou. Convalidacions

Les sol·licituds de convalidacions corresponents requerixen la matriculació prèvia de l'alumne. Estes se sol·licitaran en la secretaria del centre on realitze la matrícula i quedaran registrades en els documents d'avaluació, utilitzant l'expressió «convalidada».

Les convalidacions que se sol·liciten atendran el que disposa l'Orde ECI/3830/2005, de 18 de novembre, per la qual es modifica l'Orde ECI/3224/2004, de 21 de setembre, per la qual s'establixen convalidacions a efectes acadèmics entre determinades ensenyances que conduïxen a l'obtenció de titulacions oficials en l'àmbit de l'activitat física i l'esport amb les corresponents del bloc comú de tècnics esportius, establits pel Reial Decret 1913/1997, de 19 de desembre i l'Orde ECI 3341/2004, de 8 d'octubre.

Vint. Alumnat amb necessitats educatives especials

De conformitat amb el que establix l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, correspon a les administracions educatives assegurar els recursos necessaris perquè els alumnes que requerisquen una atenció educativa diferent de l'ordinària, per presentar necessitats educatives especials, per dificultats específiques d'aprenentatge, TDAH, per les seues altes capacitats intel·lectuals, per haver-se incorporat tard al sistema educatiu, o per condicions personals o d'història escolar, puguen aconseguir el màxim desenrotllament possible de les seues capacitats personals i, en tot cas, els objectius establits amb caràcter general per a tot l'alumnat.

Vint-i-u. Avaluació dels processos d'ensenyança, del projecte curricular i de les programacions didàctiques

El professorat avaluarà l'aprenentatge de l'alumnat, el procés d'ensenyança i la seua pròpia pràctica docent en relació amb els objectius del currículum, amb les necessitats educatives del centre i amb les característiques de l'alumnat, la qual cosa implicarà l'avaluació i la revisió, si és el cas, del projecte curricular de cicle i de les programacions didàctiques que es desenrotllen.

València, 30 de maig de 2014.– El director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial: Marcial Díaz Garrigues. El director general de Centres i Personal Docent: Santiago Martí Alepuz.

La renuncia a la evaluación y calificación en alguna convocatoria del módulo de Prácticas implica, a su vez, la renuncia en la misma convocatoria a la evaluación y calificación del módulo de Prácticas, en su caso.

La solicitud para que se admita dicha renuncia se podrá efectuar durante todo el período previsto para la realización del módulo de Prácticas. El director o directora del centro público donde conste el expediente académico del alumno o alumna resolverá la petición en el plazo de cinco días hábiles e incorporará una copia de la resolución a dicho expediente.

Cuando la resolución adoptada sea favorable, si el alumno o alumna dispusiera de una nueva convocatoria para el módulo de Prácticas en el mismo curso académico, el equipo docente podrá decidir si las horas efectuadas hasta el momento de la concesión de la renuncia a la convocatoria, con un mínimo de 100, le sean contabilizadas como realizadas y, en consecuencia, solo deba llevar a cabo las horas que falten hasta completar las asignadas a dicho módulo profesional. También podrá tomarse esta decisión por el equipo docente si la siguiente convocatoria de que disponga el alumno o alumna correspondiera a un curso académico posterior y se matriculase en el mismo centro educativo; de continuar los estudios en otro centro, deberá realizar de nuevo el total de horas atribuido al módulo de Prácticas.

Diecinueve. Convalidaciones

Las solicitudes de convalidaciones correspondientes requieren la matriculación previa del alumno. Estas se solicitarán en la secretaría del centro donde realice la matrícula y quedarán registradas en los documentos de evaluación, utilizando la expresión «convalidada».

Las convalidaciones que se soliciten atenderán a lo dispuesto en la Orden ECI/3830/2005, de 18 de noviembre, por la cual se modifica la Orden ECI/3224/2004, de 21 de septiembre, por la cual se establecen convalidaciones a efectos académicos entre determinadas enseñanzas que conducen a la obtención de titulaciones oficiales en el ámbito de la actividad física y el deporte con las correspondientes del bloque común de técnicos deportivos, establecidos por el Real Decreto 1913/1997, de 19 de diciembre, y la Orden ECI 3341/2004, de 8 de octubre.

Veinte. Alumnado con necesidades educativas especiales

De conformidad con lo establecido en el artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, corresponde a las administraciones educativas asegurar los recursos necesarios para que los alumnos y alumnas que requieran una atención educativa diferente a la ordinaria, por presentar necesidades educativas especiales, por dificultades específicas de aprendizaje, TDAH, por sus altas capacidades intelectuales, por haberse incorporado tarde al sistema educativo, o por condiciones personales o de historia escolar, puedan alcanzar el máximo desarrollo posible de sus capacidades personales y, en todo caso, los objetivos establecidos con carácter general para todo el alumnado.

Veintiuno. Evaluación de los procesos de enseñanza, del proyecto curricular y de las programaciones didácticas

El profesorado evaluará el aprendizaje del alumnado, el proceso de enseñanza y su propia práctica docente en relación con los objetivos del currículo, con las necesidades educativas del centro y con las características del alumnado, lo que implicará la evaluación y revisión, en su caso, del proyecto curricular de ciclo y de las programaciones didácticas que estén desarrollando.

Valencia, 30 de mayo de 2014.– El director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial: Marcial Díaz Garrigues. El director general de Centros y Personal Docente: Santiago Martí Alepuz.

ANNEX I / *ANEXO I*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE NOMENAMENT DEL TRIBUNAL PER A PROVES ESPECÍFIQUES D'ACCÉS

SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO DEL TRIBUNAL PARA PRUEBAS ESPECÍFICAS DE ACCESO

MP031614

A DADES / *DATOS*

D/Dª.

titular del centre autoritzat / *titular del centro autorizado*

amb data / *con fecha* i codi / *y código*

B SOL·LICITA / *SOLICITA*

Es procedisca al nomenament del tribunal que ha de programar i desenrotllar la prova de caràcter específic per a l'accés al cicle
Se proceda al nombramiento del tribunal que ha de programar y desarrollar la prueba de carácter específico para el acceso al ciclo

en l'especialitat de / *en la especialidad de*

Dita prova es realitzarà el pròxim / *Dicha prueba se realizará el próximo* de de 20

C ES PROPOSEN PER A LA SEUA ACTUACIÓ COM: / *SE PROPONEN PARA SU ACTUACIÓN COMO:*

CÀRREC *CARGO*	COGNOMS I NOM *APELLIDOS Y NOMBRE*	DNI / NIE
SECRETARI/A *SECRETARIO/A*		
AVALUADOR/A *EVALUADOR/A*		
AVALUADOR/A *EVALUADOR/A*		
AVALUADOR/A *EVALUADOR/A*		

CE-DGITE

D DOCUMENTACIÓ ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

Còpia de la titulació requerida per a participar com a avaluador dels membres del tribunal proposats
Copia de la titulación requerida para participar como evaluador de los miembros del tribunal propuestos

Altres documents
Otros documentos

DIN-A4

_____ , _____ d _____ de _____

El/La titular a del centre
El/La titular del centro

IA – ACENES - SITG - 01 - E

Firma:

SI – SOLMOU - 01 - E

ANNEX I-A / *ANEXO I-A*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A CURSAR EL CICLE SUPERIOR DE GRAU SUPERIOR D'ENSENYANCES ESPORTIVES EN L'ESPECIALITAT DE
SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA CURSAR EL CICLO SUPERIOR DE GRADO SUPERIOR DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS EN LA ESPECIALIDAD DE

ANY / *AÑO*

MP031564

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / *DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI
LLOC DE NAIXEMENT / *LUGAR DE NACIMIENTO*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	DATA NAIXEM. / *FECHA NACIM.*
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*		CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*	TELÈFON / *TELÉFONO*

B SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

El/La que subscriu desitja ser admés/a en el centre
El/La que suscribe desea ser admitido/a en el centro _____
per a cursar el Cicle Superior de Grau Superior en l'especialitat de
para cursar el Ciclo Superior de Grado Superior en la especialidad _____

C DOCUMENTACIÓ ADJUNTA / *DOCUMENTACIÓN ADJUNTA*

☐	Fotocòpia compulsada del DNI / *Fotocopia compulsada del DNI.*	
☐	Dos fotografies grandària carnet / *Dos fotografías tamaño carné.*	
☐	Fotocòpia compulsada del títol de Batxillerat, o equivalent a efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva. *Fotocopia compulsada del título de Bachillerato, o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva.*	
☐	Certificat acadèmic de superació de les ensenyances de Grau Mitjà del títol de Tècnic Esportiu en la modalitat corresponent. *Certificado académico de superación de las enseñanzas de Grado Medio del título de Técnico Deportivo en la modalidad correspondiente.*	
☐	Certificat federatiu que acredite requisit esportiu d'accés *Certificado federativo que acredite requisito deportivo de acceso*	
☐	Certificat del CSD o de la Secretaria Autonòmica d'Esport que acredite exempció del requisit esportiu d'accés. *Certificado del CSD o de la Secretaría Autonómica de Deporte que acredite exención del requisito deportivo de acceso.*	
☐	Altres documents (a especificar): *Otros documentos (a especificar):*	

_____ , _____ d _____ de _____

La persona sol·licitant
La persona solicitante

Firma: _____

REGISTRE D´ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ORGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

25/04/10

(1/1) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / *EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA*

CE-DGITE

DIN-A4

A – 18491 – 01 - E

ANNEX II / *ANEXO II*

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE RELACIÓ NOMINAL D'ALUMNES MATRICULATS EN CENTRES AUTORITZATS PER A LA SEUA REMISSIÓ ALS CENTRES PÚBLICS D'ADSCRIPCIÓ

MODELO DE RELACIÓN NOMINAL DE ALUMNOS MATRICULADOS EN CENTROS AUTORIZADOS PARA SU REMISIÓN A LOS CENTROS PÚBLICOS DE ADSCRIPCIÓN

FULL NÚM. ***HOJA Nº.***

MP031614

A DADES / DATOS

D/Dª.
Titular del centre autoritzat / *Titular del centro autorizado*
amb codi / *con código*

B ACREDITA

que la relació adjunta es correspon amb els alumnes matriculats en el cicle de grau
que la relación adjunta se corresponde con los alumnos matriculados en el ciclo de grado

de les ensenyances corresponents a la modalitat / especialitat de
de las enseñanzas correspondientes a la modalidad / especialidad de

C RELACIÓ D'ALUMNAT MATRICULAT / *RELACIÓN DE ALUMNADO MATRICULADO*

NÚM. ORDE *Nº. ORDEN*	COGNOMS I NOM *APELLIDOS Y NOMBRE*	DNI / NIE

La present relació comprén _____ alumnes, l'últim/a és:
La presente relación comprende _____ *alumnos/as, siendo el/la último/a:* _____

_____ , _____ d _____ de _____

El/La titular del centre
El/La titular del centre

04/11/2010

Firma:

SI_SOLMCU_01_E

DIRECCIÓ GENERAL DE FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYANCES DE RÈGIM ESPECIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y ENSEÑANZAS DE REGIMEN ESPECIAL

ANNEX II-A / *ANEXO II-A*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A CURSAR EL CICLE INICIAL DE GRAU MITJÀ D'ENSENYANCES ESPORTIVES EN L'ESPECIALITAT DE
SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA CURSAR EL CICLO INICIAL DE GRADO MEDIO DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS EN LA ESPECIALIDAD DE

ANY / *AÑO*

MP031562

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / *DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI
LLOC DE NAIXEMENT / *LUGAR DE NACIMIENTO*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	DATA NAIXEM. / *FECHA NACIM.*
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / *TELÉFONO*	*CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO*

B SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

El/La que subscriu desitja ser admés/a en el centre
El/La que suscribe desea ser admitido/a en el centro _____
per a cursar el Cicle Inicial de Grau Mitjà en l'especialitat de
para cursar el Ciclo Inicial de Grado Medio en la especialidad de _____

SEU DE PREFERÈNCIA */ SEDE DE PREFERENCIA* _____

C DOCUMENTACIÓ ADJUNTA */ DOCUMENTACIÓN ADJUNTA*

☐	Fotocòpia compulsada del DNI / *Fotocopia compulsada del DNI*	
☐	Dos fotografies grandària carnet / *Dos fotografías tamaño carné*	
☐	Fotocòpia compulsada del títol de Graduat en Educació Secundària, o equivalent a efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva *Fotocopia compulsada del título de Graduado en Educación Secundaria, o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva*	
☐	Certificat de superació de la prova específica d'accés al Primer Nivell o de l'exempció *Certificado de superación de la prueba específica de acceso al Primer Nivel o de la exención*	
☐	Altres documents (a especificar): *Otros documentos (a especificar):*	

CECD - SDGITE

_____ , _____ d _____ de _____

La persona sol·licitant
La persona solicitante

Firma: _____

REGISTRE D´ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

DIN - A4

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

(1/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE DOCENT / *EJEMPLAR PARA EL CENTRO DOCENTE*

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

12/06/13

IA – 18489 – 01 - E

ANNEX II-B / *ANEXO II-B*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ PER A CURSAR EL CICLE FINAL DE GRAU MITJÀ D'ENSENYANCES ESPORTIVES EN L'ESPECIALITAT DE
SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA CURSAR EL CICLO FINAL DE GRADO MEDIO DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS EN LA ESPECIALIDAD DE

ANY / *AÑO*

MP031563

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / *DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI
LLOC DE NAIXEMENT / *LUGAR DE NACIMIENTO*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	DATA NAIXEM. / *FECHA NACIM.*
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALITAT*
PROVÍNCIA / PROVINCIA	*TELÈFON / TELÉFONO*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

B SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

El/La que subscriu desitja ser admés/a en el centre
El/La que suscribe desea ser admitido/a en el centro _____
per a cursar el Cicle Final de Grau Mitjà en l'especialitat de
para cursar el Ciclo Final de Grado Medio en la especialidad de _____
SEU DE PREFERÈNCIA / SEDE DE PREFERENCIA _____

C DOCUMENTACIÓ ADJUNTA / *DOCUMENTACIÓN ADJUNTA*

☐	Fotocòpia compulsada del DNI / *Fotocopia compulsada del DNI*	
☐	Dos fotografies grandària carnet / *Dos fotografías tamaño carné*	
☐	Fotocòpia compulsada del títol de Graduat en Educació Secundària, o equivalent a efectes acadèmics o certificat de superació de la prova de maduresa substitutiva *Fotocopia compulsada del título de Graduado en Educación Secundaria, o equivalente a efectos académicos o certificado de superación de la prueba de madurez sustitutiva*	
☐	Certificat de superació de la prova específica d'accés al Primer Nivell o de l'exempció *Certificado de superación de la prueba específica de acceso al Primer Nivel o de la exención*	
☐	Certificat acadèmic de superació del corresponent Primer Nivell *Certificado académico de superación del correspondiente Primer Nivel*	
☐	Altres documents (a especificar): *Otros documentos (a especificar):*	

_____, _____ d _____ de _____

La persona sol·licitant
La persona solicitante

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

12/06/13

(2/2) EXEMPLAR PER A LA PERSONA INTERESSADA / *EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA*

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA – 18490 – 01 -E

ANNEX III/ *ANEXO III*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ PER A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE FINAL CORRESPONENT A LA TITULACIÓ DE TÈCNIC ESPORTIU SUPERIOR

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO FINAL CORRESPONDIENTE A LA TITULACIÓN DE TÉCNICO DEPORTIVO SUPERIOR

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / *DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	SEXE / SEXO	DATA NAIXEMENT / *FECHA NACIMIENTO*

DNI / NIE	POBLACIÓ DE NAIXEMENT / *POBLACIÓN DE NACIMIENTO*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	NACIONALITAT/*NACIONALIDAD*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)*	C.POSTAL

LOCALITAT/*LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*	TELÈFON/TELÉFONO

DISCAPACITAT / *DISCAPACIDAD*

NO ☐ SÍ ☐

B DADES DEL TUTOR/A DEL PROJECTE FINAL / *DATOS DEL TUTOR/A DEL PROYECTO FINAL*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI

C DADES ACADÈMIQUES DE L'ALUMNE/A / DATOS ACADÉMICOS DEL ALUMNO/A

CENTRE D'ENSENYANCES ESPORTIVES:
CENTRO DE ENSEÑANZAS DEPORTIVAS:

ESPECIALITAT / *ESPECIALIDAD:*

D SOL·LICITA / *SOLICITA*

D'ACORD AMB LA NORMATIVA VIGENT, PODER PRESENTAR-SE EN LA CONVOCATÒRIA:
DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, PODER CONVALIDAR EN LA CONVOCATORIA:

☐ Ordinaria / *Ordinaria*

☐ Extraordinaria / *Extraordinaria*

E DADES DEL PROJECTE FINAL / *DATOS DEL PROYECTO FINAL*

TÍTOL DEL PROJECTE FINAL:
TÍTULO DEL PROYECTO FINAL:

BREU DESCRIPCIÓ DELS CONTINGUTS:
BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS:

.....

.....

.....

.....

.....

Alumne/a / *Alumno/a* — Tutor/a del projecte final / *Tutor del proyecto final*

Firma: _____ Firma: _____

_____ , _____ de _____ de 201__

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE

09/06/11

DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRE
DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO

(1/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE / *EJEMPLAR PARA EL CENTRO*

IA – 18521 – 01 - E

DIN – A4

CE - DGOCD