Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 37/2014, de 19 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes econòmiques per a les corporacions locals i entitats privades sense ànim de lucre que desenrotllen l'educació de persones adultes a la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2014. [2014/4503]

La Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat, de Formació de Persones Adultes (DOGV 2439, 31.01.1995), crea mecanismes i instruments per a afavorir la col·laboració entre l'Administració educativa, l'Administració laboral i les corporacions locals a fi de completar i reforçar, d'una banda, l'acció formativa de les persones adultes portada a terme per la xarxa de centres de titularitat de la Generalitat i, d'una altra, la que han assumit l'Administració local i les entitats privades sense ànim de lucre.

Així mateix, en el capítol IX del títol I de la Llei 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 106, 04.05.2006), modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE 295, 10.12.2013), s'insistix en la necessària col·laboració entre les corporacions locals i l'Administració educativa i laboral.

Per esta raó, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, dins de les disponibilitats pressupostàries de l'any 2014, convoca ajudes econòmiques per a les corporacions locals i institucions privades sense ànim de lucre que realitzen programes formatius per a les persones adultes assenyalades en els apartats *a, b, c, d* i *e* de l'article 5.2 de la Llei 1/1995, de Formació de Persones Adultes, de conformitat amb el que establix el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reglament General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol (BOE 176, 25.07.2003).

Per tot això, en virtut de les atribucions que em conferix l'article 47.3 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent de data 14 d'abril de 2014 i de conformitat amb esta,

ORDENE

Primer

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, dins dels límits pressupostaris que s'aproven per a esta finalitat, concedirà ajudes dirigides a les corporacions locals i a les entitats privades sense ànim de lucre titulars de centres docents autoritzats per a impartir l'educació bàsica de persones adultes.

Les ajudes aniran també dirigides a les corporacions locals que col·laboren amb l'Administració educativa aportant personal o recursos econòmics als centres docents d'educació de persones adultes de titularitat de la Generalitat.

Així mateix, les ajudes podran anar també dirigides a entitats privades sense ànim de lucre que disposen d'autorització com a entitats vinculades al Centre Específic d'Educació a Distància.

Segon

1. Les ajudes a què fa referència l'article anterior contribuiran al finançament parcial dels gastos de personal docent contractat i també d'altres gastos corrents de les entitats abans assenyalades per al sostenim ent de les seues activitats d'educació de persones adultes en l'exercici 2014.

2. La línia de subvenció T0063000 del capítol IV de la secció, servici, centre gestor i programa 09.02.01.422.20 d'Ensenyança Primària destina un crèdit màxim a l'esmentada finalitat de 2.314.350 euros.

L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra *a*, punt quart, del Reglament de la Llei General de Subvencions. Així mateix, este import podrà ser minorat quan, en el marc

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 37/2014, de 19 de mayo, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas económicas para las corporaciones locales y entidades privadas sin ánimo de lucro que desarrollan la educación de personas adultas en la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2014. [2014/4503]

La Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat, de Formación de Personas Adultas (DOGV 2439, 31.01.1995), crea mecanismos e instrumentos para favorecer la colaboración entre la Administración educativa, la Administración laboral y las corporaciones locales a fin de completar y reforzar, por un lado, la acción formativa de las personas adultas llevada a término por la red de centros de titularidad de la Generalitat y por otro, la que han asumido la Administración local y las entidades privadas sin ánimo de lucro.

Asimismo, en el capítulo IX del título I de la Ley 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 106, 04.05.2006), modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE 295, 10.12.2013), se insiste en la necesaria colaboración entre las corporaciones locales y la Administración educativa y laboral.

Por esta razón, la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, dentro de las disponibilidades presupuestarias del año 2014, convoca ayudas económicas para las corporaciones locales e instituciones privadas sin ánimo de lucro que realizan programas formativos para las personas adultas señaladas en los apartados *a, b, c, d* y *e* del artículo 5.2 de la Ley 1/1995, de Formación de Personas Adultas, de conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (BOE 176, 25.07.2006).

Por todo ello, en virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 47.3 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y vista la propuesta del director general de Centros y Personal Docente de fecha 14 de abril de 2014 y de conformidad con la misma,

ORDENO

Primero

La Consellería de Educación, Cultura y Deporte, dentro de los límites presupuestarios que se aprueben para esta finalidad, concederá ayudas dirigidas a las corporaciones locales y a las entidades privadas sin ánimo de lucro titulares de centros docentes autorizados para impartir la educación básica de personas adultas.

Las ayudas irán también dirigidas a las corporaciones locales que colaboren con la Administración educativa aportando personal o recursos económicos a los centros docentes de educación de personas adultas de titularidad de la Generalitat.

Asimismo, las ayudas podrán ir también dirigidas a entidades privadas sin ánimo de lucro que dispongan de autorización como entidades vinculadas al Centro Específico de Educación a Distancia.

Segundo

1. Las ayudas a que hace referencia el artículo anterior contribuirán a la financiación parcial de los gastos de personal docente contratado y también de otros gastos corrientes de las entidades antes señaladas para el sostenimiento de sus actividades de educación de personas adultas en el ejercicio 2014.

2. La línea de subvención T0063000 del capítulo IV de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 de Enseñanza Primaria destina un crédito máximo a la citada finalidad de 2.314.350 euros.

El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra *a*, punto cuarto, del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, el referido importe podá ser

de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que ho finança.

Tercer

Esta convocatòria, de conformitat amb els articles 3.4 i 7.4, del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV 5596, 11.09.2007), està exempta de notificació a la Comissió Europea perquè no li és aplicable l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

Quart

S'aproven les bases per les quals es regix la present convocatòria, que figuren com a annex I d'esta orde, així com el model d'instància, que figura com a annex II i següents.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única

Es delega en el director general de Centres i Personal Docent la facultat de concedir o denegar estes ajudes i perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'execució d'esta orde; a més se l'autoritza per a dictar resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors, en cas de necessitat, de conformitat amb l'article 19, punt 4 de la Llei General de Subvencions, segons el qual tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions, fora dels casos permesos en la norma reguladora, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

Així mateix, es delega en la Direcció General de Centres i Personal Docent la resolució dels expedients de reintegrament de la subvenció que siguen pertinents i se l'autoritza per a ampliar els terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconsellable per al desplegament i execució d'esta orde, d'acord amb l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE 285, 27.11.1992).

DISPOSICIÓ FINAL

Única

Esta orde produirà efectes des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar un recurs potestatiu de reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació o de l'endemà del dia que es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o que s'haja de considerar presumptament desestimat.

València, 19 de maig de 2014

La consellera de Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

Tercero

La presente convocatoria, de conformidad con el artículo 3.4 y el 7.4, del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV 5596, 11.09.2007), está exenta de notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, en la medida que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Cuarto

Se aprueban las bases por las cuales se rige la presente convocatoria, incluidas como anexo I de esta orden, así como el modelo de instancia, incluido como anexo II y siguientes.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única

Delegar en el director general de Centros y Personal Docente la facultad de conceder o denegar estas ayudas y para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para la ejecución de esta orden; además, se le autoriza para que dicte resoluciones que complementen o modifican las resoluciones anteriores, en caso de necesidad, de conformidad con el artículo 19, punto 4, de la Ley General de Subvenciones, según el cual toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en la norma reguladora, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

Asimismo, se delega en la Dirección General de Centros y Personal Docente la resolución de los expedientes de reintegro de la subvención que sean pertinentes y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden, de acuerdo con el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, 27.11.1992).

DISPOSICIÓN FINAL

Única

La presente orden producirá efectos desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida por los interesados, potestativamente en reposición o plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación o a partir del día siguiente en el que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en que este deba entenderse presuntamente desestimado.

Valencia, 19 de mayo de 2014

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Objecte de la subvenció

Les ajudes econòmiques aniran destinades al finançament parcial de:

1. Gastos de personal docent contractat per la corporació local o entitat privada per a la impartició de les activitats formatives assenyalades a continuació, incloses en els programes formatius de l'article 5.2 de la Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat, de Formació de les Persones Adultes, la regulació dels quals és competència de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i que figuren en els annexos I i III del Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià (DOGV 3638, 02.12.1999) i correcció d'errades (DOGV 3691, 18.02.2000):

Grup 1, que inclourà:

– Educació bàsica de persones adultes (cicle I i primer nivell del cicle II). Programa formatiu A.

– Cursos de preparació de les proves lliures per a l'obtenció del títol de graduat en Educació Secundària. Programa formatiu B.

– Preparació de les proves lliures per a l'obtenció del títol de Tècnic de Formació Professional específica. Programa formatiu B.

– Preparació de les proves lliures per a l'accés dels diferents graus de la Formació Professional específica. Programa formatiu B.

– Preparació de les proves lliures per a l'obtenció del títol de Batxiller. Programa formatiu B.

– Preparació de les proves d'accés a la universitat per a persones majors de 25 anys. Programa formatiu D.

– Cursos per a immigrants orientats al coneixement de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana. Programa formatiu E.1.

Grup 2, que inclourà:

– Cursos de promoció dels coneixements del valencià corresponents als nivells de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Programa formatiu C.

– Cursos de capacitació tècnica en llenguatges específics preparatoris per a l'obtenció dels certificats oficials de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Programa formatiu C.

2. Altres gastos corrents ocasionats a la corporació local o entitat privada per al sosteniment de les activitats d'educació de persones adultes.

3. En el cas de les entitats privades sense ànim de lucre que tinguen la consideració d'entitats vinculades al Centre Específic d'Educació a Distància, les ajudes econòmiques aniran destinades al finançament parcial dels gastos de personal docent contractat per estes entitats per a la impartició de les activitats formatives del grup 1.

Estes ajudes es concediran pel procediment de concurrència i prorrateig, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276, 18.11.2003).

Segona. Sol·licitants i requisits

1. Podran sol·licitar estes ajudes les entitats assenyalades a continuació:

a) Corporacions locals que siguen titulars de centres docents d'educació bàsica de persones adultes, degudament autoritzats.

b) Corporacions locals que compten en el seu municipi amb un centre públic d'educació de persones adultes de titularitat de la Generalitat i aporten a este personal o recursos econòmics.

c) Entitats privades sense ànim de lucre que tinguen la consideració d'entitats vinculades al Centre Específic d'Educació a Distància, segons la Resolució de 2 d'abril de 2014, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual s'autoritza la renovació de les entitats vinculades al Centre Específic d'Educació a Distància, per al curs 2013-2014 (DOCV 7256, 16.04.2014).

d) Entitats privades sense ànim de lucre titulars de centres docents d'educació de persones adultes.

2. Podran rebre subvenció per la present convocatòria les corporacions locals o entitats privades assenyalades en l'apartat anterior que complisquen els requisits següents:

a) Haver realitzat la contractació del personal docent i haver-lo donat d'alta en la Seguretat Social des de l'inici del curs escolar.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Objeto de la subvención

Las ayudas económicas irán destinadas a la financiación parcial de:

1. Gastos de personal docente contratado por la corporación local o entidad privada para la impartición de las actividades formativas señaladas a continuación, incluidas en los programas formativos del artículo 5.2 de la Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat, de Formación de las Personas Adultas, la regulación de los cuales es competencia de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, y que figuran en los anexos I y III del Decreto 220/1999, de 23 de noviembre, del Gobierno Valenciano (DOGV 3638, 02.12.1999) y corrección de errores (DOGV 3691, 18.02.2000):

Grupo 1, que incluirá:

– Educación básica de personas adultas (ciclo I y primer nivel del ciclo II). Programa formativo A.

– Cursos de preparación de las pruebas libres para la obtención del título de graduado en Educación Secundaria. Programa formativo B.

– Preparación de las pruebas libres para la obtención del título de Técnico de Formación Profesional Específica. Programa formativo B.

– Preparación de las pruebas libres para el acceso de los diferentes grados de la Formación Profesional específica. Programa formativo B.

– Preparación de las pruebas libres para la obtención del título de Bachiller. Programa formativo B.

– Preparación de las pruebas de acceso a la universidad, para personas mayores de 25 años. Programa formativo D.

– Cursos para inmigrantes orientados al conocimiento de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana. Programa formativo E.1.

Grupo 2, que incluirá:

– Cursos de promoción de los conocimientos del valenciano correspondientes a los niveles de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià. Programa formativo C.

– Cursos de capacitación técnica en lenguajes específicos preparatorios para la obtención de los certificados oficiales de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià. Programa formativo C.

2. Otros gastos corrientes ocasionados a la corporación local o entidad privada para el sostenimiento de las actividades de educación de personas adultas.

3. En el caso de las entidades privadas sin ánimo de lucro que tengan la consideración de entidades vinculadas al Centro Específico de Educación a Distancia, las ayudas económicas irán destinadas a la financiación parcial de los gastos de personal docente contratado por dichas entidades para la impartición de las actividades formativas del grupo 1.

Estas ayudas se concederán por el procedimiento de concurrencia y prorrateo, de acuerdo con el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 276, 18.11.2003).

Segunda. Solicitantes y requisitos

1. Podrán solicitar estas ayudas las entidades señaladas a continuación:

a) Corporaciones locales que sean titulares de centros docentes de educación básica de personas adultas, debidamente autorizados.

b) Corporaciones locales que cuenten en su municipio con un centro público de educación de personas adultas de titularidad de la Generalitat y aporten a este personal, o recursos económicos.

c) Entidades privadas sin ánimo de lucro que tengan la consideración de entidades vinculadas al Centro Específico de Educación a Distancia, según la Resolución de 2 de abril de 2014, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por la que se autoriza la renovación de las entidades vinculadas al Centro Específico de Educación a Distancia, para el curso 2013-2014 (DOCV 7256, 16.04.2014).

d) Entidades privadas sin ánimo de lucro titulares de centros docentes de educación de personas adultas.

2. Podrán recibir subvención por la presente convocatoria las corporaciones locales o entidades privadas señaladas en el apartado anterior que cumplan los requisitos siguientes:

a) Haber realizado la contratación del personal docente y dado de alta en la Seguridad Social desde el inicio del curso escolar.

b) No haver subscrit ni estar prevista la subscripció d'un conveni de col·laboració amb la Generalitat per al finançament de les activitats d'educació de persones adultes desenrotllades per la corporació local o entitat privada en l'exercici 2014.

c) Haver presentat degudament la justificació d'este mateix tipus d'ajudes en la convocatòria de l'any anterior, en cas d'haver-ne resultat beneficiaris.

d) En el cas d'entitats privades, acreditar la seua condició d'entitat sense ànim de lucre.

e) En el cas d'entitats privades, estar al corrent de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social, segons el que establix el punt 1, lletra *e*, de l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276, 18.11.2003).

3. Addicionalment, en cas d'impartir cursos generals de promoció de coneixements de valencià i cursos de capacitació tècnica en llenguatges específics, cada un d'estos hauran de complir els requisits referits als continguts i a la dedicació lectiva dels cursos i a la titulació específica de valencià del professorat que assenyala la Resolució de 20 de setembre de 2007, de la secretària autonòmica d'Educació, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament dels cursos de valencià en els centres públics de formació de les persones adultes (DOCV 5614, 05.10.2007). A més, per al finançament dels cursos serà requisit imprescindible que la corporació local haja tramitat, en els terminis que s'indiquen, les propostes organitzatives a què fa referència l'apartat segon, punt 2, de la dita resolució.

4. A més, no podran obtindre la condició de beneficiaris d'estes subvencions les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies següents:

a) Haver sigut condemnades, per mitjà de sentència ferma, a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs; haver sigut declarats insolvents en qualsevol procediment; trobar-se declarats en concurs; estar subjectes a intervenció judicial, o haver sigut inhabilitats conforme a la Llei Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, per causa per la qual hagen sigut declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.

d) Estar incursos, la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que tenen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servici de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establits en esta o en la Llei 1/1987, de 31 de març, de la Generalitat, Electoral Valenciana.

e) Tindre residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.

f) Haver sigut sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions segons la Llei General de Subvencions o la Llei General Tributària.

No podran accedir a la condició de beneficiàries, les agrupacions previstes en el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei General de Subvencions quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

5. En cap cas podran obtindre la condició de beneficiaris d'estes subvencions les associacions incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Tampoc podran obtindre la condició de beneficiari d'estes subvencions les associacions respecte de les quals s'haja suspés el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, fins que no recaiga una resolució judicial ferma en la virtut de la qual puga practicar-se la inscripció en el registre corresponent.

b) No haber subscrito ni estar prevista la subscripción de un convenio de colaboración con la Generalitat para la financiación de las actividades de educación de personas adultas desarrolladas por la corporación local o entidad privada en el ejercicio 2014.

c) Haber presentado debidamente la justificación de este mismo tipo de ayudas en la convocatoria del año anterior, en caso de haber resultado beneficiarios.

d) En el caso de entidades privadas, acreditar su condición de entidad sin ánimo de lucro.

e) En el caso de entidades privadas, estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, según lo establecido en el punto 1, letra *e*, del artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 276, 18.11.2003).

3. Adicionalmente, en caso de impartir cursos generales de promoción de conocimientos de valenciano y cursos de capacitación técnica en lenguajes específicos, cada uno de estos habrán de cumplir los requisitos referidos a los contenidos y a la dedicación lectiva de los cursos y a la titulación específica de valenciano del profesorado que se señala en la Resolución de 20 de septiembre de 2007, de la secretaria autonómica de Educación, por la que se dictan instrucciones para la organización y el funcionamiento de los cursos de valenciano en los centros públicos de formación de las personas adultas (DOCV 5614, 05.10.2007). Además, para la financiación de dichos cursos será requisito imprescindible que la corporación local haya tramitado, en los plazos que se indican, las propuestas organizativas a que hace referencia el apartado segundo, punto 2 de dicha resolución.

4. Además, no podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones las personas o entidades en quienes concurran alguna de las circunstancias siguientes:

a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 5/2006, de 10 de abril, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la Ley 1/1987, de 31 de marzo, de la Generalitat, Electoral Valenciana.

e) Tener residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

f) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.

No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de la Ley General de Subvenciones cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

5. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario de estas subvenciones las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

Tercera. Formalització

1. Les sol·licituds les ha de formalitzar el titular de la corporació local o entitat privada segons el model que figura com a annex II de la present convocatòria i han d'anar dirigides a la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent. Estos models de sol·licitud estan a disposició dels interessats en la pàgina web ‹http://www.cece.gva.es/subvencions›.

2. Les instàncies, junt amb els annexos i la documentació, es podran presentar en les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport corresponents o a través de qualssevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas d'enviament per correu certificat, la sol·licitud i documentació annexa s'han de presentar en sobre obert perquè en la capçalera de la sol·licitud es faça constar el nom de l'oficina i la data, lloc, hora i minut de la seua admissió, segons el que disposa l'article 31 del Reglament pel qual es regula la prestació dels servicis postals, aprovat pel Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre (BOE 31.12.1999).

3. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de l'orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. fins al dia 6 de juny.. L'incompliment d'este termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Quarta. Documentació

La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

A) Documentació a presentar per tots els sol·licitants:

1. Certificat de l'acord del ple de la corporació o de l'acord de la comissió de govern, o declaració responsable del representant de la titularitat de l'entitat privada corresponent, en què s'incloga la sol·licitud d'ajuda que es pretén obtindre. A més, per a les corporacions locals, en el certificat ha de constar la partida pressupostària establida per al manteniment de les activitats d'educació de persones adultes en els pressupostos de l'entitat local per a l'exercici 2014.

2. Pressupost previst d'ingressos i gastos per al funcionament de les activitats d'educació de persones adultes durant l'últim trimestre de 2013 i els tres primers trimestres de 2014, segons el model inclòs com a annex II.a en esta orde.

3. Certificat de la Secretaria de l'entitat local o declaració responsable del representant de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la totalitat de la plantilla del personal docent que impartix, durant el curs 2013-2014, les activitats d'educació de persones adultes enquadrades en els diferents programes formatius la regulació dels quals és competència de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com el fet que el personal es troba d'alta en el règim de Seguretat Social que li correspon, segons el model inclòs com a annex II.b en esta orde.

En el cas de posteriors modificacions del contracte que afecten la jornada o la duració pactada inicialment, caldrà aportar igualment la documentació acreditativa pertinent.

4. Fitxes individualitzades de dedicació horària del personal docent que impartix els diferents programes d'educació de persones adultes, segons el model inclòs com a annex II.c en esta orde.

5. Model de domiciliació bancària, que haurà d'anar acompanyat de l'escrit, segellat i firmat per l'entitat bancària, on figure el compte i el titular. El model de domiciliació bancària està disponible en la pàgina web ‹www.cece.gva.es/subvencions› o en l'Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat (DOCV 6548, 21.06.2011).

6. Únicament per a les mancomunitats de municipis: certificat del secretari de la mancomunitat en què consten els municipis on la mancomunitat impartix activitats de formació d'educació de persones adultes.

B) Documentació addicional a presentar només per les corporacions locals:

7. En el cas que la contractació no siga exclusiva per a impartir activitats d'educació de persones adultes, cal aportar un certificat de

Tercera. Formalización

1. Las solicitudes las debe formalizar el titular de la corporación local o entidad privada atendiendo al modelo que acompaña, como anexo II de la presente convocatoria y deben ir dirigidas a la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente. Estos modelos de solicitud están a disposición de los interesados en la página web ‹http://www.cece.gva.es/subvencions›.

2. Las instancias, junto con los anexos y la documentación, se podrán presentar en las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte correspondientes o a través de cualesquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de envío por correo certificado, la solicitud y documentación anexas deben presentarse en sobre abierto para que en la cabecera de la solicitud se haga constar el nombre de la oficina y la fecha, lugar, hora y minuto de su admisión, según lo dispuesto en el artículo 31 del Reglamento, por el cual se regula la prestación de los servicios postales, aprobado por Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre (BOE 31.12.1999).

3. El plazo para la presentación de las solicitudes será desde el día siguiente a la publicación de la orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* hasta el 6 de junio. El incumplimiento de este plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

Cuarta. Documentación

La solicitud debe ir acompañada de la documentación siguiente:

A) Documentación a presentar por todos los solicitantes:

1. Certificación del acuerdo del pleno de la corporación o del acuerdo de la comisión de gobierno, o declaración responsable del representante de la titularidad de la entidad privada correspondiente, en la cual se incluya la solicitud de ayuda que se pretende obtener. Además, para las corporaciones locales, en esta certificación debe constar la partida presupuestaria establecida para el mantenimiento de las actividades de educación de personas adultas en los presupuestos de la entidad local para el ejercicio 2014.

2. Presupuesto previsto de ingresos y gastos para el funcionamiento de las actividades de educación de personas adultas durante el último trimestre de 2013 y los tres primeros trimestres de 2014, según el modelo incluido como anexo II.a en esta orden.

3. Certificación de la secretaría de la entidad local o declaración responsable del representante de la titularidad de la entidad privada en que conste la relación nominal de la totalidad de la plantilla del personal docente que imparte, durante el curso 2013-2014, las actividades de educación de personas adultas encuadradas en los distintos programas formativos cuya regulación es competencia de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, así como el hecho de que el personal se encuentra de alta en el régimen de Seguridad Social que le corresponde, según el modelo incluido como anexo II.b en esta orden.

En el supuesto de posteriores modificaciones del contrato que afecten a la jornada o a la duración pactada inicialmente, tendrá que ser aportada igualmente la documentación acreditativa pertinente.

4. Fichas individualizadas de dedicación horaria del personal docente que imparte los distintos programas de educación de personas adultas, según el modelo incluido como anexo II.c en esta orden.

5. Modelo de domiciliación bancaria, que deberá de ir acompañado del escrito, sellado y firmado por la entidad bancaria, donde figure la cuenta y el titular. El modelo de domiciliación bancaria está disponible en la página web ‹www.cece.gva.es/subvencions› o en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Consellería de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Administración de la Generalitat (DOCV 6548, 21.06.2011).

6. Únicamente para las mancomunidades de municipios: certificación del secretario de la mancomunidad en el que consten los municipios en los que la mancomunidad imparte actividades de formación de educación de personas adultas.

B) Documentación adicional a presentar solo por las corporaciones locales:

7. En el caso que la contratación no fuera exclusiva para impartir actividades de educación de personas adultas, se debe aportar una cer-

la secretaria de la corporació local en què es diferencien clarament les hores contractades dedicades a estes activitats.

8. Si la gestió de les activitats d'educació de persones adultes es realitza a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, caldrà aportar un certificat de la secretaria de la corporació local on s'acredite la titularitat d'esta respecte als esmentats organismes.

Així mateix, si la corporació local gestiona les accions formatives del servici d'educació de persones adultes a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, esta podrà ser fins del cent per cent, i haurà d'aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que impartix realment la mencionada acció formativa (contracte i plecs preparatoris d'este, conveni, etc.). En este cas, l'ajuntament ha d'omplir l'annex II.a d'acord amb els ingressos i gastos que figuren en el pressupost de l'entitat local per al funcionament de les accions formatives.

No obstant això, qualsevol fórmula de gestió indirecta haurà d'estar autoritzada de conformitat amb l'Administració local i haurà de complir els requisits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, publicada en el BOE número 276, de 18 de novembre de 2003.

C) Documentació addicional a presentar només per entitats privades sense ànim de lucre:

9. Documentació acreditativa de la capacitat del firmant de la sollicitud per a representar l'entitat (document públic o, almenys, certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga en què es faculte el representant per a subscriure la petició), així com fotocòpia compulsada del seu document nacional d'identitat (DNI) o l'autorització per a consultar-ho telemàticament.

10. Certificat actualitzat expedit pel Registre d'Associacions, de Fundacions o d'Entitats Religioses que acredite la inscripció de l'entitat en el registre corresponent, en el cas que es tracte d'una entitat d'este tipus. En altre cas, fotocòpia compulsada de la totalitat dels estatuts de l'entitat, visats pel registre corresponent i amb constància explícita de la inexistència d'ànim de lucre.

11. Fotocòpia compulsada de la targeta de persones jurídiques i entitats en general, en què conste el CIF de l'entitat.

12. Fotocòpia compulsada de l'ITA actualitzat i, si és el cas, dels rebuts de pagament del Règim Especial de Treballadors Autònoms del mateix mes, on conste el personal docent. En cas d'incidències derivades de modificacions contractuals al llarg del curs escolar 2013-2014, s'ha d'aportar igualment la documentació acreditativa pertinent.

13. Certificats d'estar al corrent amb la hisenda estatal, la hisenda autonòmica i la Seguretat Social. No serà necessari aportar-los si s'autoritza la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a reclamar-los directament. A este fi cal marcar la casella corresponent de la sol·licitud.

Tots els documents que s'aporten hauran de ser originals o fotocòpies compulsades. Les compulses de les fotocòpies les ha de fer el registre que remeta la documentació, sempre que este registre pertanga a l'Administració general de l'Estat o a qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a la d'alguna de les entitats que integren l'Administració local, si en este últim cas s'ha subscrit l'oportú conveni, d'acord amb els articles 38.4 apartats *a* i *b* i 38.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià, de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'Administració de la Generalitat (DOGV 3339, 28.09.1998).

La documentació a què es referixen els apartats 5, 9, 10 i 11 d'esta base quarta no serà necessari aportar-la si les circumstàncies no han variat respecte a l'any anterior. En este cas, només cal indicar en cada un dels apartats que ja es va entregar i que no hi ha hagut canvi respecte a l'any anterior.

Quinta. Tramitació per les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport

1. En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Pro-

tificación de la secretaría de la corporación local en que se diferencien claramente las horas contratadas dedicadas a dichas actividades.

8. Si la gestión de las actividades de educación de personas adultas se realiza a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, habrá que aportar certificación de la secretaría de la corporación local donde se acredite la titularidad de esta respecto a los citados organismos.

Asimismo, si la corporación local gestiona las acciones formativas del servicio de educación de personas adultas a través de alguna modalidad de gestión indirecta, esta podrá ser hasta del cien por cien, y deberá aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que imparte realmente la referida acción formativa (contrato y pliegos preparatorios de este, convenio, etc.). En este caso, el ayuntamiento debe cumplimentar el anexo II.a de acuerdo con los ingresos y gastos que figuren en el presupuesto de la entidad local para el funcionamiento de las acciones formativas.

No obstante, cualquier fórmula de gestión indirecta deberá estar autorizada de conformidad con la Administración local y cumplir los requisitos establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, publicada en el BOE número 276, de 18 de noviembre de 2003.

C) Documentación adicional a presentar solo por entidades privadas sin ánimo de lucro:

9. Documentación acreditativa de la capacidad del firmante de la solicitud para representar a la entidad (documento público o, al menos, certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda, en el que se faculte al representante para suscribir la petición), así como fotocopia compulsada de su documento nacional de identidad (DNI) o la autorización para consultarlo telemáticamente.

10. Certificado actualizado expedido por el Registro de Asociaciones, de Fundaciones o de Entidades Religiosas, acreditativo de la inscripción de la entidad en el correspondiente registro, en el caso de que se trate de una entidad de este tipo. En otros casos, fotocopia compulsada de la totalidad de los estatutos de la entidad, visados por el registro correspondiente y con constancia explícita de la inexistencia de ánimo de lucro.

11. Fotocopia compulsada de la tarjeta de personas jurídicas y entidades en general, en que conste el CIF de la entidad.

12. Fotocopia compulsada del ITA actualizado y, en su caso, de los recibos de pago del régimen especial de trabajadores autónomos del mismo mes, donde conste el personal docente. En caso de incidencias derivadas de modificaciones contractuales a lo largo del curso escolar 2013-2014, se debe aportar igualmente la documentación acreditativa pertinente.

13. Certificados de estar al corriente con la hacienda estatal, la hacienda autonómica y la Seguridad Social. No será necesario aportarlos si se autoriza a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte a reclamarlos directamente. A este fin, se ha de marcar la casilla correspondiente de la solicitud.

Todos los documentos que se aporten tendrán que ser originales o fotocopias compulsadas. Las compulsas de las fotocopias deben ser efectuadas por el registro que vaya a remitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la Administración General del Estado o a cualquiera administración de las comunidades autónomas, o a la de alguna de las entidades que integran la Administración local, si en este último caso se hubiese subscrito el oportuno convenio, de acuerdo con los artículos 38.4 apartados *a* y *b* y 38.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la Administración de la Generalitat (DOGV 3339, 28.09.1998).

La documentación a la que se refieren los apartados 5, 9,10 y 11 de esta base cuarta no será necesario aportarla si las circunstancias no han variado con respecto al año anterior. En este caso, solamente debe reflejarse (respecto a cada uno de los apartados) que ya se entregó y no ha habido cambio con respecto al año anterior.

Quinta. Tramitación por las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte

1. En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del

cediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent els reclamarà, per correu certificat i amb justificant de recepció, a la corporació local o entitat privada sol·licitant i li concedirà un termini de 10 dies perquè puga esmenar la falta o adjuntar els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició. En este cas, la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport remetrà l'expedient, fent constar esta incidència, a la Direcció General de Centres i Personal Docent, la qual declararà l'esmentat desistiment en la resolució de la convocatòria a què fa referència la base octava de la present orde.

2. Una vegada complets els expedients, la Inspecció educativa emetrà un informe, ajustat al model que li serà remés per la Direcció General de Centres i Personal Docent, sobre els punts següents:

– Comprovació dels dades aportades per la institució sol·licitant en la instància i, si és el cas, consignació de les dades que han de ser corregides respecte als apartats següents:

a) Programes formatius impartits, nombre de grups, alumnat atés i horaris.

b) Personal docent i no docent: titulació, dependència orgànica i temps de dedicació al servici d'educació de persones adultes.

c) Data d'inici de les activitats per al curs actual.

d) Compliment dels requisits de la convocatòria per part de l'entitat sol·licitant.

e) Tipologia de l'alumnat atés pel centre docent d'educació de persones adultes amb vista a l'aplicació del coeficient assenyalat en l'apartat 1.A de la base sèptima de la present orde.

En el cas dels expedients de subvenció formulats per entitats privades que tinguen la consideració d'entitats vinculades al Centre Específic d'Educació a Distància, ateses les facultats de seguiment i avaluació dels plans d'actuació d'estes entitats atorgades a l'esmentat centre per la Resolució de 2 d'abril de 2014, abans mencionada, la Inspecció d'Educació, amb caràcter previ a l'emissió de l'informe, ha de consultar amb el Centre Específic d'Educació a Distància tots els antecedents que consten en poder seu respecte a les entitats sol·licitants, i particularment, demanar la informació referida al curs actual.

En el termini de 15 dies a comptar de l'endemà de finalització del termini de presentació d'instàncies, les direccions territorials remetran a la Direcció General de Centres i Personal Docent els expedients complets i degudament omplits, junt amb l'informe de la Inspecció educativa, per a la tramitació corresponent.

Sexta. Comissió avaluadora

1. L'examen i la valoració dels expedients presentats i dels informes emesos per la Inspecció, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes, correspondran a una comissió avaluadora que estarà composta per:

Presidenta:

– La subdirectora general de Centres Docents

Vocals:

– La cap del Servici de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

– Un inspector d'Educació designat per la Inspecció general educativa.

– Un representant de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

– Un representant de la Federació Valenciana d'Associacions d'Alumnes d'Educació de Persones Adultes.

– Un representant del professorat a proposta dels tres sindicats de l'ensenyança que formen part del Consell d'Educació de Persones Adultes.

– Un representant de la Subdirecció General d'Ordenació de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

– Un representant de la Subdirecció General de Política Lingüística de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

– La cap de la Secció d'Autoritzacions i Concerts del Servici de Centres Privats Concertats i Centres Privats de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

Procedimiento Administrativo Común, si tras la recepción de la instancia y la documentación adjunta se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente los reclamará, por correo certificado y con acuse de recibo, a la corporación local o entidad privada solicitante y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o adjuntar los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hiciese, se considerará que ha desistido de su petición. En este caso, la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte remitirá el expediente, haciendo constar dicha incidencia, a la Dirección General de Centros y Personal Docente, la cual declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria a que hace referencia la base octava de la presente orden.

2. Una vez completos los expedientes, la Inspección Educativa emitirá un informe, ajustado al modelo que le será remitido por la Dirección General de Centros y Personal Docente, sobre los puntos siguientes:

– Comprobación de los datos aportados por la institución solicitante en la instancia y, en su caso, consignación de los datos que deben ser corregidos respecto a los siguientes apartados:

a) Programas formativos impartidos, número de grupos, alumnado atendido y horarios.

b) Personal docente y no docente: titulación, dependencia orgánica y tiempo de dedicación al servicio de educación de personas adultas.

c) Fecha de inicio de las actividades para el curso actual.

d) Cumplimiento de los requisitos de la convocatoria por parte de la entidad solicitante.

e) Tipología del alumnado atendido por el centro docente de educación de personas adultas con vistas a la aplicación del coeficiente señalado en el apartado 1A de la base séptima de la presente orden.

En el caso de los expedientes de subvención formulados por entidades privadas que tengan la consideración de entidades vinculadas al Centro Específico de Educación a Distancia, dadas las facultades de seguimiento y evaluación de los planes de actuación de estas entidades otorgadas al citado centro por la Resolución de 2 de abril de 2014, antes mencionada, la Inspección de Educación, con carácter previo a la emisión del informe, debe consultar con el Centro Específico de Educación a Distancia todos los antecedentes que respecto a las entidades solicitantes obren en su poder, y particularmente, recabar la información referida al curso actual.

En el plazo de 15 días a contar desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de instancias, las direcciones territoriales remitirán a la Dirección General de Centros y Personal Docente, los expedientes completos y debidamente cumplimentados, junto con el informe de la Inspección educativa, para su tramitación correspondiente.

Sexta. Comisión evaluadora

1. El examen y la valoración de los expedientes presentados y de los informes emitidos por la Inspección, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas, corresponderán, a una comisión evaluadora que estará compuesta por:

Presidente:

– La subdirectora general de Centros Docentes

Vocales:

– La jefa del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

– Un inspector de Educación designado por la Inspección General Educativa.

– Un representante de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

– Un representante de la Federación Valenciana de Asociaciones de Alumnos de Educación de Personas Adultas.

– Un representante del profesorado a propuesta de los tres sindicatos de la enseñanza que forman parte del Consejo de Educación de Personas Adultas.

– Un representante de la Subdirección General de Ordenación de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

– Un representante de la Subdirección General de Política Lingüística de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

– La jefa de la Sección de Autorizaciones y Conciertos del Servicio de Centros Privados Concertados y Centros Privados de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

– Els caps de la Secció de Centres de les direccions territorials de les respectives províncies, o funcionari designat per la direcció territorial corresponent.

– Un funcionari, nomenat pel director general de Centres i Personal Docent, que exercirà les funcions de secretari de la comissió, amb veu però sense vot.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el règim de suplències serà el següent:

– El president i el secretari de la comissió seran substituïts per un altre funcionari de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

2. En el que no preveu el punt anterior, la comissió ajustarà el seu funcionament al que establix l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre òrgans col·legiats.

Sèptima. Distribució pressupostària i criteris de valoració

1. La comissió efectuarà la valoració dels expedients presentats i l'assignació de l'import de les ajudes previstes en esta orde d'acord amb els percentatges de distribució de la dotació pressupostària segons les finalitats de l'ajuda i accions formatives objecte de la subvenció, tenint en compte els criteris de valoració i els procediments de càlcul següents:

A) Finançament dels gastos del personal docent contractat: 90 per cent de la dotació pressupostària.

Grup 1

92 per cent de la dotació pressupostària destinada al personal docent.

Criteris de valoració:

– Nombre d'hores setmanals contractades dedicades pel professorat per a la impartició de les accions formatives d'este grup (HC).

– Coeficient de població (taula 1) derivat del nombre d'habitants del municipi, segons les dades del padró municipal en vigor. En el cas de mancomunitats, el nombre d'habitants s'obtindrà a partir de la mitjana aritmètica del nombre d'habitants dels municipis en què s'impartixen activitats de formació d'educació de persones adultes (Cp).

– Coeficient de contractació (taula 2) derivat del tipus de relació contractual mantinguda amb el professorat per l'entitat local, directament o a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'esmentada entitat, o per l'entitat privada titular del centre d'EPA (Cc).

– Coeficient de tipologia de l'alumnat atés pel centre d'educació de persones adultes (CTE). Este coeficient tindrà valor 6 quan el 60 per cent com a mínim de l'alumnat atés pel centre d'EPA presente especials dificultats d'inserció social derivades de la seua inclusió en algun dels col·lectius assenyalats a continuació, i valor 1 en el cas de percentatge inferior a l'establit anteriorment:

a) Persones amb discapacitat de diversa classe.

b) Minories ètniques.

c) Immigrants.

d) Població juvenil amb dificultats d'inserció laboral i en risc d'inadaptació social.

e) Drogodependents en fase de deshabituació.

f) Dones en situació de risc per maltractaments, falta de suport familiar, absència de recursos personals o altres circumstàncies.

g) Qualsevol altre col·lectiu en situació de marginació social no inclòs en els apartats anteriors.

Procediment de càlcul:

Punts expedient= HC * Cp * Cc * CTE

Import subvenció = (Dotació grup 1 / Total punts) * Punts expedient

Grup 2

8 per cent de la dotació pressupostària destinada al personal docent contractat.

Criteris de valoració:

– Nombre de cursos de valencià impartits dels diferents nivells, segons la tipologia establida per l'apartat 3 de la Resolució de 30 de setembre de 2007, de la Secretaria Autonòmica d'Educació, en horaris diferenciats, sempre que complisquen els requisits establits.

– Límit màxim cursos a subvencionar: 7 cursos i mòdul màxim 2.600 euros per curs.

– Los jefes de Sección de Centros de las direcciones territoriales de las respectivas provincias, o funcionario designado por la dirección territorial correspondiente.

– Un funcionario, nombrado por el director general de Centros y Personal Docente, quien ejercerá las funciones de secretario de la comisión, con voz pero sin voto.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, el régimen de suplencias será el siguiente:

– El presidente y el secretario de la comisión será sustituido por otro funcionario de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

2. En lo no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo establecido en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sobre órganos colegiados.

Séptima. Distribución presupuestaria y criterios de valoración

1. La comisión efectuará la valoración de los expedientes presentados y la asignación del importe de las ayudas previstas en esta orden de acuerdo con los porcentajes de distribución de la dotación presupuestaria según las finalidades de la ayuda y acciones formativas objeto de la subvención, teniendo en cuenta los criterios de valoración y los procedimientos de cálculo siguientes:

A) Financiación de los gastos del personal docente contratado: 90 por ciento de la dotación presupuestaria.

Grupo 1

92 por ciento de la dotación presupuestaria destinada al personal docente.

Criterios de valoración:

– Número de horas semanales contratadas dedicadas por el profesorado para la impartición de las acciones formativas de este grupo (HC).

– Coeficiente de población (tabla 1) derivado del número de habitantes del municipio, según los datos del padrón municipal en vigor. En el caso de mancomunidades, el número de habitantes se obtendrá a partir de la media aritmética del número de habitantes los municipios en los que la mancomunidad imparte actividades de formación de educación de personas adultas (Cp).

– Coeficiente de contratación (tabla 2) derivado del tipo de relación contractual mantenida con el profesorado por la entidad local, directamente o a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la citada entidad, o por la entidad privada titular del centro de EPA (Cc).

– Coeficiente de tipología del alumnado atendido por el centro de educación de personas adultas (CTA). Dicho coeficiente tendrá valor 6, cuando el 60 por ciento como mínimo del alumnado atendido por el centro de EPA presente especiales dificultades de inserción social derivadas de su inclusión en alguno de los colectivos señalados a continuación, y valor 1, en el caso de porcentaje inferior al establecido anteriormente:

a) Personas con discapacidad de diversa clase.

b) Minorías étnicas.

c) Inmigrantes.

d) Población juvenil con dificultades de inserción laboral y en riesgo de inadaptación social.

e) Drogodependientes en fase de deshabituación.

f) Mujeres en situación de riesgo por maltratos, falta de apoyo familiar, ausencia de recursos personales u otras circunstancias.

g) Cualquier otro colectivo en situación de marginación social no incluido en los apartados anteriores.

Procedimiento de cálculo:

Puntos expediente= HC * Cp * Cc * CTA

Importe subvención = (Dotación Grupo 1 / Total puntos) * Puntos expediente

Grupo 2

8 por ciento de la dotación presupuestaria destinada al personal docente contratado.

Criterios de valoración:

– Número de cursos de valenciano impartidos de los diferentes niveles, según la tipología establecida por el apartado 3 de la Resolución de 30 de septiembre de 2007, de la Secretaría Autonómica de Educación, en horarios diferenciados, siempre que cumplan los requisitos establecidos.

– Límite máximo cursos a subvencionar: 7 cursos y módulo máximo 2.600 euros por curso.

Procediment de càlcul:

Import subvenció = (Dotació grup 2 / Total cursos) * Nre. cursos expedient

Taula 1. Coeficient de població

Població municipi	*Coeficient*
Fins a 2.000 habitants	3,5
De 2.001 a 5.000 habitants	3
De 5.001 a 10.000 habitants	2,5
De 10.001 a 15.000 habitants	2
De 15.001 a 20.000 habitants	1,5
De 20.001 a 30.000 habitants	0,5
Més de 30.000 habitants	0,25

Taula 2. Coeficient de contractació

Tipus de relació contractual	*Coeficient*
Funcionari de carrera o personal laboral fix	1
Laboral fix discontinu	0,75
Laboral temporal o funcionari interí	0,50
Prestació de servicis o contracte administratiu	0,10

B) Finançament d'altres gastos corrents: 10 per cent de la dotació pressupostària.

L'assignació de les ajudes per a esta finalitat es realitzarà d'acord amb el procés següent:

S'assignarà a tots els expedients que ho sol·liciten i tinguen personal no docent en este apartat un mòdul mínim de 301 euros.

La dotació pressupostària restant assignada a este apartat es repartirà segons els criteris de baremació i els procediments de càlcul que figuren a continuació:

Criteris de baremació:

– Existència de personal no docent adscrit al servici d'educació de persones adultes, amb valoració del tipus de personal i de la seua dedicació total o a temps parcial a l'esmentat servici (fins a 6 punts), segons la distribució següent (TP):

Tipus personal	*Dedicació al servici EPA*	*Puntuació*
Únicament personal de neteja i/o de manteniment	Compartida	1
	Exclusiva	2
Afegir conserge i/o personal administratiu	Compartida	+0,5
	Exclusiva	+2
Afegir un altre tipus de personal no docent (cangurs, coordinador EPA...)	Exclusiva	+ 2

– Pressupost previst per als gastos corrents durant l'últim trimestre de 2013 i els tres primers trimestres de 2014 per part de la corporació local o entitat privada sol·licitant d'ajuda en este apartat (fins a 1 punt).

Import pressupost previst	*Puntuació*
Inferior a 1.503 euros	0
1.503 – 3.005 euros	0,25
3.005'01 – 6.010 euros	0,50
6.010'01 – 12.020 euros	0,75
Superior a 12.020 euros	1

Procediment de càlcul:

Punts expedient = TP + Punts pressupost de gastos corrents

Import subvenció = (Dotació pressupostària gastos corrents / Total punts) * punts de l'expedient.

2. Cap corporació local o entitat privada podrà rebre per a la totalitat d'apartats d'esta convocatòria, en concepte d'ajuda econòmica per al manteniment durant l'exercici 2014 de les activitats d'educació de persones adultes, una quantitat superior a la menor de les següents:

a) 67.000 euros.

b) L'ajuda sol·licitada per l'entitat.

c) El 75 per cent de la diferència entre el total d'ingressos que haja previst liquidar l'entitat i el total de gastos que haja previst efectuar per al manteniment de les activitats d'educació de persones adultes durant l'últim trimestre de 2013 i els tres primers trimestres de 2014.

Procedimiento de cálculo:

Importe subvención = (Dotación grupo 2 / Total cursos) * Núm. cursos expediente

Tabla 1. Coeficiente de población

Población municipio	*Coeficiente*
Hasta 2.000 habitantes	3,5
De 2.001 a 5.000 habitantes	3
De 5.001 a 10.000 habitantes	2,5
De 10.001 a 15.000 habitantes	2
De 15.001 a 20.000 habitantes	1,5
De 20.001 a 30.000 habitantes	0,5
Más de 30.000 habitantes	0,25

Tabla 2. Coeficiente de contratación

Tipos de relación contractual	*Coeficiente*
Funcionario/a de carrera o personal laboral fijo	1
Laboral fijo/a discontinuo/a	0,75
Laboral temporal o funcionario/a interino/a	0,50
Prestación de servicios o contrato administrativo	0,10

B) Financiación de otros gastos corrientes: 10 por ciento de la dotación presupuestaria.

La asignación de las ayudas para esta finalidad se realizará de acuerdo con el proceso siguiente:

Se asignará a todos los expedientes que lo soliciten y tengan personal no docente en este apartado, un módulo mínimo de 301 euros.

La dotación presupuestaria restante asignada a este apartado se repartirá, según los criterios de baremación y los procedimientos de cálculo que figuran a continuación:

Criterios de baremación:

– Existencia de personal no docente adscrito al servicio de educación de personas adultas, con valoración del tipo de personal y de su dedicación total o a tiempo parcial al citado servicio (hasta 6 puntos), según la distribución siguiente (TP):

Tipo personal	*Dedicación al servicio EPA*	*Puntuación*
Únicamente personal de limpieza y/o de mantenimiento	Compartida	1
	Exclusiva	2
Añadir conserje y/o personal administrativo	Compartida	+0,5
	Exclusiva	+2
Añadir otro tipo de personal no docente (canguros, coordinador EPA …)	Exclusiva	+ 2

– Presupuesto previsto para los gastos corrientes durante el último trimestre de 2013 y los tres primeros trimestres de 2014 por parte de la corporación local o entidad privada solicitante de ayuda en este apartado (hasta 1 punto).

Importe presupuesto previsto	*Puntuación*
Inferior a 1.503 euros	0
1.503 – 3.005 euros	0,25
3.005'01 – 6.010 euros	0,50
6.010'01 – 12.020 euros	0,75
Superior a 12.020 euros	1

Procedimiento de cálculo:

Puntos expediente = TP + Puntos presupuesto de gastos corrientes

Importe subvención = (Dotación presupuestaria gastos corrientes / Total puntos) * puntos del expediente.

2. Ninguna corporación local o entidad privada podrá recibir para la totalidad de apartados de esta convocatoria, en concepto de ayuda económica para el mantenimiento durante el ejercicio 2014 de las actividades de educación de personas adultas, una cantidad superior a la menor de las siguientes:

a) 67.000 euros.

b) La ayuda solicitada por la entidad.

c) El 75 por ciento de la diferencia entre el total de ingresos que haya previsto liquidar la entidad y el total de gastos que haya previsto efectuar para el mantenimiento de las actividades de educación de personas adultas durante el último trimestre de 2013 y los tres primeros trimestres de 2014.

Quan l'assignació tècnica resultant de l'aplicació del barem siga superior als límits esmentats en l'apartat anterior, s'assignarà directament l'import del corresponent límit al sol·licitant en qui concórrega la circumstància descrita. La quantitat sobrant es distribuirà aplicant els criteris de valoració assenyalats per al grup 1 que encara no hagen arribat a estos límits, i així successivament fins que no quede cap quantitat per repartir.

Octava. Resolució

1. Una vegada realitzada la proposta de la comissió avaluadora sobre l'adjudicació de quantitats i la denegació de subvenció a les institucions que no complisquen els requisits previstos en l'orde de convocatòria, el Servici de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, com a òrgan instructor del procediment, emetrà un informe de conformitat i elevarà al director general de Centres i Personal Docent la proposta perquè resolga per delegació de la consellera.

En tot cas, la denegació de la subvenció ha de ser motivada i les raons s'han de fer constar en la resolució d'adjudicació.

2. La resolució a què fa referència esta base ha de ser dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En el cas que transcorregut este termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu, d'acord amb l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana, sense perjuí de l'obligació de l'Administració de resoldre de conformitat amb el que disposa l'article 42 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

L'esmentada resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que establix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Novena. Obligacions dels beneficiaris

1. De conformitat amb l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, els beneficiaris de la subvenció hauran de complir les obligacions següents:

a) Mantindre, com a mínim, el volum de contractació de personal docent que haja sigut considerat per a la concessió de la subvenció, així com el funcionament de les activitats d'educació de persones adultes, durant els períodes lectius del curs actual.

b) Justificar, davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent, l'ajuda en els termes i terminis previstos en la base onze de la present orde.

c) El sotmetiment a les actuacions de comprovació a efectuar per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació s'haurà de fer tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar abans que es dicte la proposta de resolució de concessió estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Incloure, en la publicitat del centre d'educació de persones adultes, el fet d'estar subvencionat parcialment en este nivell educatiu per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en la base dotze d'esta orde de convocatòria.

i) Col·laborar, en coordinació amb la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en la planificació que la conselleria puga elaborar en el camp de l'educació de persones adultes.

Cuando la asignación técnica resultante de la aplicación del baremo sea superior a los límites citados en el apartado anterior, se asignará directamente el importe del correspondiente límite al solicitante en quien concurra la circunstancia descrita. La cantidad sobrante se distribuirá aplicando los criterios de valoración señalados para el grupo 1 que aún no hayan llegado a estos límites, y así sucesivamente, hasta que no quede ninguna cantidad por repartir.

Octava. Resolución

1. Una vez realizada la propuesta de la comisión evaluadora sobre la adjudicación de cantidades y la denegación de subvención a las instituciones que no cumplan los requisitos previstos en la orden de convocatoria, el Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio, como órgano instructor del procedimiento, emitirá un informe de conformidad y elevará al director general de Centros y Personal Docente la propuesta para que resuelva por delegación de la consellera.

En todo caso, la denegación de la subvención debe ser motivada y las razones se deben hacer constar en la resolución de adjudicación.

2. La resolución a que hace referencia esta base debe ser dictada y publicada en el plazo máximo de seis meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado resolución alguna, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas por silencio administrativo, de acuerdo con el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La citada resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Novena. Obligaciones de los beneficiarios

1. De conformidad con el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, los beneficiarios de la subvención tendrán que cumplir las obligaciones siguientes:

a) Mantener, como mínimo, el volumen de contratación de personal docente que haya sido considerado para la concesión de la subvención, así como el funcionamiento de las actividades de educación de personas adultas, durante los períodos lectivos del curso actual.

b) Justificar, ante la Dirección General de Centros y Personal Docente, la ayuda en los términos y plazos previstos en la base once de la presente orden.

c) El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Consellería de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Incluir, en la publicidad del centro de educación de personas adultas, el hecho de estar subvencionado parcialmente en este nivel educativo por la Consellería de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la base doce de esta orden de convocatoria.

i) Colaborar, en coordinación con la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, en la planificación que dicha consellería pueda elaborar en el campo de la educación de personas adultas.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions constituïxen infraccions administratives que seran sancionades d'acord amb el títol IV la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Deu. Règim de pagament de la subvenció

Les subvencions a què fa referència esta orde se satisfaran de la manera següent, atenent la titularitat del centre docent d'Educació de Persones Adultes:

A) Corporacions locals

En virtut del que preveu l'article 47 *bis* del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat abans esmentat, les ajudes econòmiques de la present convocatòria se satisfaran a les corporacions locals beneficiàries d'acord amb el règim següent:

– Un 40 per cent de la subvenció concedida, una vegada resolta la convocatòria.

– El 60 per cent restant, quan el beneficiari justifique la totalitat de la subvenció en els termes establits en la base següent.

B) Entitats privades sense ànim de lucre

Les ajudes econòmiques de la present convocatòria se satisfaran a les entitats privades sense ànim de lucre beneficiàries quan justifiquen la totalitat de la subvenció en els termes establits en la base següent.

Onze. justificació de la subvenció

1. Per a la percepció de la subvenció, els beneficiaris han de justificar, davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent, els gastos i la destinació d'estos en la forma establida a continuació:

A) Corporacions locals

La justificació de la subvenció concedida es realitzarà presentant un certificat de la Secretaria o intervenció de l'entitat local en què conste:

– Una relació detallada i comprensiva de la totalitat dels ingressos, gastos i obligacions generats pel manteniment del centre d'educació de persones adultes imputables a l'últim trimestre de l'exercici 2013 i els tres primers trimestres de l'exercici 2014.

– El fet del depòsit i custòdia dels justificants originals en la intervenció i tresoreria de la corporació local, a disposició de les comprovacions i requeriments que siguen necessaris per part dels òrgans gestors de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

En tot cas, no es podrà abonar una quantia superior a la diferència entre el total d'ingressos i el total de gastos que haja justificat per al manteniment de les activitats d'educació de persones adultes durant l'últim trimestre de l'exercici 2013 i els tres primers trimestres de l'exercici 2014.

B) Entitats privades sense ànim de lucre

La justificació de la subvenció concedida es realitzarà aportant la documentació següent:

– Declaració responsable del titular de l'entitat en què conste una relació detallada i comprensiva de la totalitat dels ingressos, gastos i obligacions generats pel sosteniment de les activitats d'educació de persones adultes imputables a l'últim trimestre de l'exercici 2013 i els tres primers trimestres de l'exercici 2014. Serà aplicable en este cas també el que preveu l'últim paràgraf de l'apartat anterior.

– Documentació de caràcter econòmic que justifique, per un import igual o superior a la subvenció concedida, els gastos de personal docent contractat que impartisca els diferents programes formatius, així com altres gastos corrents per al funcionament de les activitats d'educació de persones adultes durant l'últim trimestre de l'exercici 2013 i els tres primers trimestres de l'exercici 2014.

C) Entitats vinculades al Centre Específic d'Educació a Distància

La justificació de la subvenció concedida es realitzarà aportant la documentació següent:

– Declaració responsable del titular de l'entitat en què conste una relació detallada i comprensiva de la totalitat dels ingressos, gastos i obligacions generats pel sosteniment de les activitats dels programes formatius del grup 1 d'educació de persones adultes imputables a l'últim trimestre de l'exercici 2013 i els tres primers trimestres de l'exercici 2014. Serà aplicable en este cas també el que preveu l'últim paràgraf de l'apartat A.

– Documentació de caràcter econòmic que justifique, per un import igual o superior a la subvenció concedida, els gastos de personal docent

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones constituyen infracciones administrativas que serán sancionadas, de acuerdo con el título IV la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Décima. Régimen de pago de la subvención

Las subvenciones a que hace referencia esta orden se satisfarán de la manera siguiente, atendiendo a la titularidad del centro docente de educación de personas adultas:

A) Corporaciones locales

En virtud de lo previsto en el artículo 47 *bis* del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat antes citado, las ayudas económicas de la presente convocatoria se satisfarán a las corporaciones locales beneficiarias de acuerdo con el siguiente régimen:

– Un 40 por ciento de la subvención concedida, una vez resuelta la convocatoria.

– El 60 por ciento restante, cuando el beneficiario justifique la totalidad de la subvención en los términos establecidos en la base siguiente.

B) Entidades privadas sin ánimo de lucro

Las ayudas económicas de la presente convocatoria se satisfarán a las entidades privadas sin ánimo de lucro beneficiarias, cuando justifiquen la totalidad de la subvención en los términos establecidos en la base siguiente.

Once. Justificación de la subvención

1. Para la percepción de la subvención, los beneficiarios deben justificar, ante la Dirección General de Centros y Personal Docente, los gastos y el destino de estos en la forma establecida a continuación:

A) Corporaciones locales

La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la presentación de un certificado de la secretaría o intervención de la entidad local en el que conste:

– Una relación detallada y comprensiva de la totalidad de los ingresos, gastos y obligaciones generados por el mantenimiento del centro de Educación de Personas Adultas imputables al último trimestre del ejercicio 2013 y los tres primeros trimestres del ejercicio 2014.

– El hecho del depósito y custodia de los justificantes originales en la intervención y tesorería de la corporación local, a disposición de las comprobaciones y requerimientos que sean necesarios por parte de los órganos gestores de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte.

En todo caso, no se podrá abonar una cuantía superior a la diferencia entre el total de ingresos y el total de gastos que haya justificado para el mantenimiento de las actividades de educación de personas adultas durante el último trimestre del ejercicio 2013 y los tres primeros trimestres del ejercicio 2014.

B) Entidades privadas sin ánimo de lucro

La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la aportación de la documentación siguiente:

– Declaración responsable del titular de la entidad en que conste una relación detallada y comprensiva de la totalidad de los ingresos, gastos y obligaciones generados por el sostenimiento de las actividades de educación de personas adultas imputables al último trimestre del ejercicio 2013 y los tres primeros trimestres del ejercicio 2014. Será también en este caso aplicable lo previsto en el último párrafo del apartado anterior.

– Documentación de carácter económico que justifique, por un importe igual o superior a la subvención concedida, los gastos de personal docente contratado que imparta los distintos programas formativos, así como otros gastos corrientes para el funcionamiento de las actividades de educación de personas adultas durante el último trimestre del ejercicio 2013 y los tres primeros trimestres del ejercicio 2014.

C) Entidades vinculadas al Centro Específico de Educación a Distancia.

La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la aportación de la documentación siguiente:

– Declaración responsable del titular de la entidad en que conste una relación detallada y comprensiva de la totalidad de los ingresos, gastos y obligaciones generados por el sostenimiento de las actividades de los programas formativos del grupo 1 de educación de personas adultas imputables al último trimestre del ejercicio 2013 y los tres primeros trimestres del ejercicio 2014. Será también en este caso aplicable lo previsto en el último párrafo del apartado *A*.

– Documentación de carácter económico que justifique, por un importe igual o superior a la subvención concedida, los gastos de perso-

contractat que impartisca els programes formatius del grup 1, durant l'últim trimestre de l'exercici 2013 i els tres primers trimestres de l'exercici 2014.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades.

2. El termini per a la presentació de la justificació de la subvenció, en els termes descrits en l'apartat 1, serà determinat en la resolució d'adjudicació d'estes ajudes.

3. La justificació de la subvenció s'ha de fer d'acord amb les instruccions i utilitzant els annexos que estaran a disposició dels interessats en la pàgina web ‹http://www.cece.gva.es/subvencions›.

4. La falta de justificació és una infracció greu segons l'article 57 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, de conformitat amb l'article 62, que serà sancionada amb multa pecuniària i la pèrdua del dret a participar en la convocatòria d'estes ajudes durant un termini de fins a 3 anys, la possibilitat d'obtindre subvencions, ajudes públiques i avals de l'Administració o altres ens públics. Esta multa serà independent de l'obligació de reintegrament si s'ha anticipat tota la subvenció o una part, de conformitat amb el que preceptua l'article 59 de l'esmentada Llei General de Subvencions.

Dotze. Causes de reintegrament

1. D'acord amb l'article 37 de la Llei General de Subvencions, serà procedent el reintegrament per part del centre receptor de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho haurien impedit.

b) Incompliment total o parcial de l'objecte, de l'activitat, del projecte o no adoptar del comportament que fonamente la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de la Llei General de Subvencions i en el termini assenyalat en la base 11.2 d'esta orde.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat *g* de la base 9 d'esta orde de convocatòria.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts; el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a esta finalitat procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, o de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció assenyalades en la base 9 d'esta orde de convocatòria.

g) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora d'esta subvenció.

h) Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats la suma total del qual supere el cost de l'activitat subvencionable, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. El reintegrament l'haurà de fer el beneficiari per transferència bancària o xec nominatiu a favor de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu hauran de ser remesos a la Direcció General de Centres i Personal Docents, perquè en tinga coneixement o siga tramitat, respectivament.

3. El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'iniciarà la Direcció General de Centres i Personal Docent, que notificarà a l'interessat l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha resultat incomplida pel centre i la motivació que justifica el reintegrament. Este procediment haurà de garantir la preceptiva audiència a l'interessat, abans de l'elaboració de la resolució definitiva. Esta serà notificada igualment a l'interessat i tindrà naturalesa de liquidació definitiva, a l'efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

nal docente contratado que imparta los programas formativos del grupo 1, durante el último trimestre del ejercicio 2013 y los tres primeros trimestres del ejercicio 2014.

Todos los documentos que se aporten deben ser originales o fotocopias compulsadas.

2. El plazo para la presentación de la justificación de la subvención, en los términos descritos en el apartado 1, será determinado en la resolución de adjudicación de estas ayudas.

3. La justificación de la subvención debe hacerse de acuerdo con las instrucciones y utilizando los anexos que estarán a disposición de los interesados en la página web ‹http://www.cece.gva.es/subvencions›

4. La falta de justificación es una infracción grave según el artículo 57 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones de conformidad con el artículo 62 de la misma, que será sancionada con multa pecuniaria y la pérdida del derecho a participar en la convocatoria de estas ayudas durante un plazo de hasta 3 años, la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la Administración u otros entes públicos. Esta multa será independiente de la obligación de reintegro de la subvención si toda o parte de la misma se hubiera anticipado, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59 de la citada Ley General de Subvenciones.

Doce. Causas de reintegro

1. De acuerdo con el artículo 37, de la Ley General de Subvenciones, procederá el reintegro por parte del centro receptor de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que hubieran impedido la obtención.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones y en el plazo señalado en la base 11.2 de esta orden.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado *g* de la base 9 de esta orden de convocatoria.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención señalada en la base 9 de esta orden de convocatoria.

g) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de esta subvención.

h) Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados cuya suma total supere el coste de la actividad subvencionable, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. El reintegro lo deberá efectuar el beneficiario mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor de la Consellería de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la Dirección General de Centros y Personal Docentes, para su conocimiento o tramitación, respectivamente.

3. El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección General de Centros y Personal Docente, la cual notificará al interesado el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida por el centro y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia al interesado, antes de la elaboración de la resolución definitiva. Ésta será notificada igualmente al interesado y tendrá naturaleza de liquidación definitiva, al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

ANNEX II / *ANEXO II*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A L'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES
SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

MP030711

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

TIPUS DE CENTRE / *TIPO DE CENTRO*: ☐ Centre autoritzat / *Centro autorizado* ☐ Ajuntament en centre públic EPA de la Generalitat / *Ayuntamiento en centro público EPA de la Generalitat* ☐ Entitat vinculada / *Entidad vinculada*

NOM DEL CENTRE / *NOMBRE DEL CENTRO*	CODI DEL CENTRE / *CÓDIGO DEL CENTRO* (1)

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)*	CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	*TELÈFON* / TELÉFONO	FAX

B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT TITULAR SOL·LICITANT (2)
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD TITULAR SOLICITANTE

TIPUS ENTITAT / *TIPO ENTIDAD*: ☐ Corporació local / *Corporación local* ☐ Entitat sense ànim de lucre / *Entidad sin ánimo de lucro*

COGNOMS REPRESENTANT / *APELLIDOS REPRESENTANTE*	NOM REPRESENTANT / *NOMBRE REPRESENTANTE*	DNI REPRESENTANT/ *DNI REPRESENTANTE*

COM A / *EN CALIDAD DE*	NOM DE L'ENTITAT / *NOMBRE DE LA ENTIDAD*	NIF

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)*	CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX

CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

C DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES. PROGRAMA FORMATIU A): EDUCACIÓ BÀSICA DE PERSONES ADULTES
DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS. PROGRAMA FORMATIVO A): EDUCACIÓN BÁSICA DE PERSONAS ADULTAS

Cicles *Ciclos*	Nivells *Niveles*	Nre. de grups *Nº de grupos*	Nre. total d'alumnes *Nº total de alumnos*
I	1r nivell *1r nivel*		
	2n nivell *2º nivel*		
	3r nivell *3r nivel*		
II	1r nivell *1r nivel*		
	2n nivell *2º nivel*		
TOTALS / *TOTALES*			

Dependència professors (3) *Dependencia profesores*	Conselleria *Consellería*	Diputació *Diputación*	Ajuntament *Ayuntamiento*	Altres *Otros*	TOTAL
Nre. de professors *Nº de profesores*					

(1) Utilitze els codis publicats en el DOCV en la resolució d'adjudicació d'ajudes d'esta convocatòria de l'exercici anterior.
Utilice los códigos publicados en el DOCV en la resolución de adjudicación de ayudas de esta convocatoria del ejercicio anterior.

(2) Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(3) Únicament s'han d'incloure els professors que impartixen este programa formatiu.
Únicamente deben incluirse los profesores que imparten este programa formativo.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CECD - SDGITE

DIN – A4

IA – 18022 – 01 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

24/03/14

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A L'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES
SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

MP030711

D DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES PROGRAMA FORMATIU B): ACCÉS A TITULACIONS I ALTRES NIVELLS EDUCATIUS
DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS PROGRAMA FORMATIVO B): ACCESO A TITULACIONES Y OTROS NIVELES EDUCATIVOS

ACCIÓ FORMATIVA *ACCIÓN FORMATIVA*	Nre. de grups *Nº de grupos*	Nre. total d'alumnes *Nº total de alumnos*
Prova lliure Graduat Educació Secundària Obligatòria *Prueba libre Graduado Educación Secundaria Obligatoria*		
Prova lliure títol Batxillerat *Prueba libre título Bachillerato*		
Prova lliure títol Formació Professional específica *Prueba libre título Formación Profesional específica*		
Prova d'Accés CFGM *Prueba de Acceso CFGM*		
Prova d'Accés CFGS *Prueba de Acceso CFGS*		
Altres (especifique'ls) *Otros (especifiquelos)*		

Dependència professors (3) *Dependencia profesores*	Conselleria *Consellería*	Diputació *Diputación*	Ajuntament *Ayuntamiento*	Altres *Otros*	TOTAL
Nre. de professors *Nº de profesores*					

E DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES PROGRAMA FORMATIU D): ACCÉS A LA UNIVERSITAT
DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS PROGRAMA FORMATIVO D): ACCESO A LA UNIVERSIDAD

ACCIÓ FORMATIVA *ACCIÓN FORMATIVA*	Nre. de grups *Nº. de grupos*	Nre. total d'alumnes *Nª. total de alumnos*	Impartits per (4) *Impartidos por*
Prova accés universitat *Prueba acceso universidad*			

F DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES. PROGRAMA FORMATIU E) (5)
DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS. PROGRAMA FORMATIVO E)

ACCIÓ FORMATIVA *ACCIÓN FORMATIVA*	Nre. de grups *Nº de grupos*	Nre. total d'alumnes *Nº total de alumnos*	Impartits per (4) *Impartidos por*
Cursos de castellà per a immigrants *Cursos de castellano para inmigrantes* (Apartat e.1 / *Apartado e.1)*			
Cursos de valencià per a immigrants *Cursos de valenciano para inmigrantes* (Apartat e.1 / *Apartado e.1)*			
TOTALS / *TOTALES*			

G DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES PROGRAMA FORMATIU C): CURSOS DE VALENCIÀ I REALITAT VALENCIANA
DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS PROGRAMA FORMATIVO C): CURSOS DE VALENCIANO Y REALIDAD VALENCIANA

CURSOS GENERALS VALENCIÀ (preparació per a la prova JQCV)
CURSOS GENERALES VALENCIANO (preparación para la prueba JQCV)

NIVELLS *NIVELES*	Nre. de cursos *Nº. de cursos*	Nre. total d'alumnes *Nº. total de alumnos*	Impartits per (4) *Impartidos por*
Bàsic 1 (coneixements orals) *Básico 1 (conocimientos orales)*			
Bàsic 2 (grau elemental) *Básico 2 (grado elemental)*			
Perfeccionament 1 (grau mitjà) *Perfeccionamiento 2 (grado medio)*			
Perfeccionament 2 (grau superior) *Perfeccionamiento 2 (grado superior)*			
TOTALS / *TOTALES*			

(4) Indique la dependència del professorat amb els codis següents: AJUN (ajuntament), DIP (diputació), CON (conselleria), ALT (altres). Pose entre parèntesis, després del codi, el nombre de professorat que impartix cada nivell, segons la dependència.
Indique la dependencia del profesorado con los siguientes códigos: AJUN (ayuntamiento), DIP (diputación), CON (consellería), ALT (otros). Ponga entre paréntesis, detrás del código, el nº de profesorado que imparte cada nivel, según la dependencia.
(5) Veja l'article 5.2 de la Llei 1/1995 i l'annex III del Decret 220/1999.
Ver artículo 5.2 de la Ley 1/1995 y anexo III del Decreto 220/1999.

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

24/03/14

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CECD - SDGITE

DIN – A4

IA – 18022 – 02 - E

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A L'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES
SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

MP030711

G DISTRIBUCIÓ D'ALUMNES PROGRAMA FORMATIU C): CURSOS DE VALENCIÀ I REALITAT VALENCIANA
DISTRIBUCIÓN DE ALUMNOS PROGRAMA FORMATIVO C): CURSOS DE VALENCIANO Y REALIDAD VALENCIANA

PROGRAMA FORMATIU C): ALTRES CURSOS DE VALENCIÀ I SOBRE LA REALITAT VALENCIANA
PROGRAMA FORMATIU C): OTROS CURSOS DE VALENCIANO Y SOBRE LA REALIDAD VALENCIANA

ACCIÓ FORMATIVA *ACCIÓN FORMATIVA*	Nre. de cursos *Nº de cursos*	Nre. total d'alumnes *Nº total de alumnos*	Impartits per (4) *Impartidos por*
Cursos de capacitació tècnica de valencià (obtenció certificat JQCV) *Cursos de capacitación técnica de valenciano (obtención certificado JQCV)* Especifique'ls: *Especifíquelos:*			

H PERSONAL NO DOCENT VINCULAT A L'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES
PERSONAL NO DOCENTE VINCULADO A LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

TIPOLOGIA / FUNCIÓ *TIPOLOGÍA / FUNCIÓN*	Nre. de persones *Nº de personas*	Hores setm. dedicació *Horas sem. dedicación*	Nom i cognoms *Nombre y apellidos*
Neteja *Limpieza*			
Manteniment i conservació (servicis generals) *Mantenimiento y conservación (servicios generales)*			
Conserge *Conserje*			
Personal administratiu *Personal administrativo*			
Cangurs *Canguros*			
Coordinador EPA / *Coordinador FP*			
Altres (especifique-les): *Otras (especifíquelas):*			
TOTALS / *TOTALES*			

I PERSONAL DOCENT QUE IMPARTIX PROGRAMES DE FORMACIÓ DE PERSONES ADULTES NO FINANÇATS
PERSONAL DOCENT QUE IMPARTEN PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PERSONAS ADULTAS NO FINANCIADOS

Li comunique, a efectes informatius, que a més del personal finançat per l'ajuntament/entitat privada que figura en la relació adjunta a esta sol·licitud, impartixen programes de formació de persones adultes els següents professors que no depenen de l'entitat que represente.
Le comunico, a efectos informativos, que además del personal financiado por el ayuntamiento/entidad privada que figura en la relación adjunta a esta solicitud, imparten programas de formación de personas adultas los siguientes profesores que no dependen de la entidad que represento

Nre. de professors contractats per la Diputació
Núm. de profesores contratados por la Diputación

Nre. de professors contractats per la Conselleria
Núm. de profesores contratados por la Consellería

Nre. de professors contractats per altres
Núm. de profesores contratados por otras

J DECLARACIÓ SOBRE L'EXEMPCIÓ EN L'IMPOST D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES
DECLARACIÓN SOBRE LA EXENCIÓN EN EL IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Declare sota la meua responsabilitat que l'entitat que represente es troba en el supòsit d'exempció del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques, recollit en la lletra c) de l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei 51/2002, de 27 de desembre, de reforma de la Llei 39/1988, reguladora de les hisendes locals (BOE núm. 311, de 28 de desembre).

Declaro bajo mi responsabilidad que la entidad que represento se encuentra en el supuesto de exención del pago del Impuesto de Actividades Económicas, recogido en la letra c) del apartado 1, del artículo 83 de la Ley 51/2002, de 27 de diciembre, de reforma de la Ley 39/1988 reguladora de las haciendas locales (BOE nº 311, de 28 de diciembre).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CECD - SDGITE

DIN – A4

IA – 18022 – 03 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

24/03/14

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A L'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES
SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

MP030711

K DECLARACIÓ SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓ DE BENEFICIARI
DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

Declare no estar incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).

Declare no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).

L DECLARACIÓ DEL COMPLIMENT O EXEMPCIÓ SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT
DECLARACIÓN DEL CUMPLIMIENTO O EXENCIÓN SOBRE INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Declare que l'entitat que represente complix o està exempta de la normalització sobre la integració laboral amb persones amb discapacitat (només les empreses amb 50 o més treballadors).

Declaro que la entidad que represento cumple o está exenta con respecto a la normalización sobre la integración laboral con personas con discapacidad (sólo las empresas con 50 o más trabajadores).

M AUTORITZACIÓ / *AUTORIZACIÓN*

☐ Autoritze expressament l'òrgan gestor d'esta ajuda perquè puga demanar d'ofici els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i la Seguretat Social.

Autorizo expresamente al órgano gestor de esta ayuda para que pueda recabar de oficio los certificados acreditativos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Consellería de Hacienda y Administración Pública y la Seguridad Social.

☐ No autoritze l'òrgan gestor d'esta ajuda perquè puga demanar d'ofici els certificats acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social. Per la qual cosa acompanye en format paper, amb la justificació de la subvenció, els certificats corresponents d'estar al corrent en el compliment de les obligacions davant l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.

No autorizo al órgano gestor de esta ayuda para que pueda recabar de oficio las certificaciones acreditativas de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social. Por lo que acompaño en formato papel, con la justificación de la subvención, las certificaciones correspondientes de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones delante de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Consellería de Hacienda y Administración Pública.

N SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

Per tot això, atenent les dades de la present sol·licitud, el pressupost i la relació nominal de la plantilla del personal docent que impartix programes formatius de formació de persones adultes i els documents que s'esmenten més amunt, la veracitat de les quals certifique, li sol·licite que acorde la concessió de l'ajuda. A més, accepte els compromisos i obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció en cas de resultar beneficiari.
Por todo ello, atendiendo a los datos de la presente solicitud, al presupuesto y la relación nominal de la plantilla de personal docente que imparte programas formativos de formacion de personas adultas y de los documentos adjuntos que se citan anteriormente, cuya veracidad certifico, le solicito que acuerde la concesión de la ayuda. Además, acepto los compromisos y obligaciones que se derivan de la recepción de la subvención en caso de resultar beneficiario.

_____ , _____ d _____ de _____

TITULAR DE L'ENTITAT PRIVADA
TITULAR DE LA ENTIDAD PRIVADA

ALCALDE/ESSA PRESIDENT/A
ALCALDE/ESA PRESIDENTE/A

(segell i firma)
(sello y firma)

Firma: _____

Firma: _____

O COMUNICACIÓ / *COMUNICACIÓN*

D'acord amb l'article 42.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:
- El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, sense perjuí del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 42.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:
- El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses a contar desde la finalización del término de presentación de solicitudes, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.
- El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CECD - SDGITE

DIN – A4

IA – 18048 – 04 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

24/03/14

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A L'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES
SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

MP030711

P DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR / *DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR*

Els documents número 5, 9, 10 i 11 no caldrà aportar-los quan les circumstàncies no hagen variat respecte de l'any anterior. En este cas caldrà reflectir (respecte de cada un dels apartats) que la dita documentació es va entregar i que no hi ha canvis respecte de l'any anterior.
Marque amb una creu els documents presentats (que han de ser originals o fotocòpies compulsades).
Los documentos número 5, 9, 10 y 11 no hará falta aportarlos cuando las circunstancias no hayan variado respecto del año anterior. En este caso habrá que reflejar (respecto de cada uno de los apartados) que dicha documentación se entregó y que no hay cambios respecto del año anterior.
Marque con una cruz los documentos presentados (que deben ser originales o fotocopias compulsadas).

☐ **Doc. 1**
Certificat de l'acord del ple de la corporació o de la comissió de govern, o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada, amb la petició d'ajuda i el compromís de compliment de les obligacions derivades de la recepció de la subvenció. A més, per a les corporacions locals, haurà de constar la partida pressupostària establida per al manteniment d'activitats d'EPA per a l'exercici actual.
Certificación del acuerdo del pleno de la corporación o de la comisión de gobierno, o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada con la petición de ayuda y el compromiso de cumplimiento de las obligaciones derivadas de la recepción de la subvención. Además, para las corporaciones locales, deberá constar la partida presupuestaria establecida para el mantenimiento de actividades de EPA para el ejercicio actual.

☐ **Doc. 2**
Pressupost d'ingressos i gastos per al funcionament de les activitats d'EPA (annex II.a).
Presupuesto de ingresos y gastos para el funcionamiento de las actividades de EPA (anexo II.a).

☐ **Doc. 3**
Certificat de la secretaria de l'entitat local o declaració responsable de la titularitat de l'entitat privada en què conste la relació nominal de la plantilla del personal docent que impartix programes formatius d'EPA i l'acreditació de trobar-se d'alta en la Seguretat Social, a més de les hores de contractació setmanal i la data d'inici i finalització del contracte de treball (annex II.b).
Certificación de la secretaría de la entidad local o declaración responsable de la titularidad de la entidad privada en la que conste la relación nominal de la plantilla del personal que imparte programas formativos de EPA y la acreditación de hallarse de alta en la Seguridad Social, además de las horas de contratación semanal y la fecha de inicio y finalización del contrato de trabajo (anexo II.b).

☐ **Doc. 4**
Fitxes individualitzades de dedicació horària del personal docent que impartix els programes d'EPA (annex II.c).
Fichas individualizadas de dedicación horaria del personal docente que imparte los programas de EPA (anexo II.c).

☐ **Doc. 5**
Model domiciliació bancària. Haurà d'anar acompanyat de l'escrit, segellat i firmat per l'entitat bancària, on figure el compte i el titular.
Modelo domiciliación bancaria. Deberá de ir acompañado del escrito, sellado y firmado por la entidad bancaria, donde figure la cuenta y el titular.

☐ No es presenta este document perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior / *No se presenta este documento porque ya se entregó y no hay cambios respecto del año anterior.*

☐ **Doc. 6**
(Només per a mancomunitats) Certificat de la secretaria de la mancomunitat de municipis en què consten les localitats on s'impartixen les activitats de formació de l'educació de persones adultes
(Únicamente para mancomunidades) Certificación de la secretaria de la mancomunidad de municipios en el que consten las localidades en las que se imparten las actividades de formación de la educación de personas adultas.

Documentació addicional que han de presentar només les corporacions locals
Documentación adicional que deben presentar únicamente las corporaciones locales

☐ **Doc. 7**
(Si és procedent) Certificat de la secretaria de l'entitat local, en el cas que la contractació del personal docent no siga exclusiva per a la impartició d'activitats d'EPA, en què es diferencien clarament les hores dedicades a la dita activitat.
(Si procede) Certificación de la secretaría de la entidad local, en el caso de que la contratación del personal docente no sea exclusiva para la impartición de las actividades de EPA, en la que se diferencien claramente las horas dedicadas a dicha actividad.

☐ **Doc. 8**
(Si és procedent) Certificat de la secretaria de l'entitat local acreditativa de la titularitat de la corporació local respecte de l'organisme autònom, empresa pública o un altre ens de dret públic que gestione les accions formatives d'educació de persones adultes. En cas de gestió indirecta, documentació acreditativa de la relació judicial amb l'entitat que explota el centre (contracte, conveni...).
(En su caso) Certificado de la secretaría de la entidad local acreditativa de la titularidad de la corporación local respecto del organismo autónomo, empresa pública u otro ente de derecho público que gestione las acciones formativas de educación de personas adultas. En caso de gestión indirecta, documentación acreditativa de la relación jurídica con la entidad que explota el centro (contrato, convenio...).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CECD - SDGITE

DIN – A4

IA – 18022 – 05 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

24/03/1(

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES A L'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES
SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A LA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

MP030711

P DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR (cont.) */ DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR (cont.)*

Documentació addicional que han de presentar només les entitats sense ànim de lucre
Documentación adicional que deben presentar únicamente las entidades sin ánimo de lucro

☐ **Doc. 9**
Documentació acreditativa de la capacitat del firmant de la sol·licitud per a representar l'entitat privada i fotocòpia del DNI o l'autorització per a consultar-ho telemàticament.
Documentación acreditativa de la capacidad del signatario de la solicitud para representar a la entidad privada y fotocopia del DNI o la autorización para consultarlo telemáticamente.

☐ No es presenta este document perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior.
No se presenta este documento porque ya se entregó y no hay cambios respecto del año anterior.

☐ **Doc. 10**
Certificat actualitzat acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Associacions o de Fundacions o fotocòpia compulsada dels estatuts on conste la inexistència d'ànim de lucre.
Certificado actualizado acreditativo de la inscripción en el Registro de Asociaciones o de Fundaciones o fotocopia compulsada de los estatutos donde conste la inexistencia de ánimo de lucro.

☐ No es presenta este document perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior.
No se presenta este documento porque ya se entregó y no hay cambios respecto del año anterior.

☐ **Doc. 11**
Targeta de persones jurídiques i entitats en general, on conste el CIF de l'entitat sol·licitant.
Tarjeta de personas jurídicas y entidades en general, en la que conste el CIF de la entidad solicitante.

☐ No es presenta este document perquè ja es va entregar i no hi ha canvis respecte de l'any anterior.
No se presenta este documento porque ya se entregó y no hay cambios respecto del año anterior.

☐ **Doc. 12**
ITA actualitzat, i si és el cas, els rebuts de pagament al RETA (autònoms), corresponents a l'últim mes que corresponga cotitzar a la SS.
ITA actualizado,y en su caso, recibos de pago al RETA (autónomos), correspondientes al último mes que corresponda cotizar a la SS.

☐ **Doc. 13**
Certificats d'estar al corrent amb la hisenda estatal, la hisenda autonòmica i la Seguretat Social. No serà necessari aportar-los si s'autoritza la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport a reclamar-los directament. Amb esta finalitat, haurà de marcar la casella corresponent en la sol·licitud.
Certificados de estar al corriente con la hacienda estatal, la hacienda autonómica y la Seguridad Social. No será necesario aportarlos si se autoriza a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte a reclamarlos directamente. A este fin, deberá marcar la casilla correspondiente en la solicitud.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CECD - SDGITE

DIN – A4

IA – 18022 – 06 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

24/03/14

ANNEX II.a / *ANEXO II.a*

GENERALITAT VALENCIANA

PRESSUPOST D'INGRESSOS I GASTOS PER A EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES

PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS PARA EDUCACIÓN DE PERSONAS ADULTAS

MP030712

A INGRESSOS (últim trimestre exercici anterior (OCTUBRE-DESEMBRE) i tres primers trimestres de l'exercici actual (GENER-SETEMBRE)
INGRESOS (último trimestre ejercicio anterior (OCTUBRE-DICIEMBRE) y tres primeros trimestres del ejercicio actual (ENERO-SEPTIEMBRE))

1. Aportació alumnat
Aportación alumnado
2. Altres subvencions o ingressos (especifique'ls):
Otras subvenciones o ingresos (especifíquelos): _____

TOTAL INGRESSOS / *TOTAL INGRESOS*

B GASTOS (últim trimestre exercici anterior (OCTUBRE-DESEMBRE) i tres primers trimestres de l'exercici actual (GENER-SETEMBRE))
GASTOS *(último trimestre ejercio anterior (OCTUBRE-DICIEMBRE) y tres primeros trimestres del ejercicio actual (ENERO-SEPTIEMBRE))*

1. GASTOS DE PERSONAL DOCENT CONTRACTAT / *GASTOS DE PERSONAL DOCENTE CONTRATADO*

1.1 Retribucions brutes
Retribuciones brutas
1.2 Seguretat Social a càrrec de l'empresa
Seguridad Social a cargo de la empresa

SUBTOTAL

2. ALTRES GASTOS CORRENTS / *OTROS GASTOS CORRIENTES*

2.1 Gastos personal no docent adscrit al servici
Gastos personal no docente adscrito al servicio
Retribucions brutes
Retribuciones brutas
Seguretat Social a càrrec de l'empresa
Seguridad Social a cargo de la empresa
2.2 Arrendaments (lloguer d'edificis o equipament)
Arrendamientos (alquiler de edificios o equipamiento)
2.3 Reparacions, manteniment i conservació (edificis o equipament)
Reparaciones, mantenimiento y conservación (edificios o equipamiento)
2.4 Material d'oficina i altre material fungible
Material de oficina y otro material fungible
2.5 Material didàctic no inventariable
Material didáctico no inventariable
2.6 Subministraments: electricitat, aigua, gas...
Suministros: electricidad, agua, gas...
2.7 Comunicacions (telèfon i altres serveis postals, informàtics o telemàtics)
Comunicaciones (teléfono y otros servicios postales, informáticos o telemáticos)
2.8 Treballs realitzats per altres empreses (gestoria, neteja...)
Trabajos realizados por otras empresas (gestoría, limpieza...)
2.9 Altres gastos (especifique'ls):
Otros gastos (especifíquelos): _____

SUBTOTAL

3. GASTOS D'INVERSIÓ / *GASTOS DE INVERSIÓN*

3.1 Reforma o adquisició d'instal·lacions
Reforma o adquisición de instalaciones
3.2 Adquisició d'equipament i mobiliari
Adquisición de equipamiento y mobiliario

SUBTOTAL

TOTAL GASTOS

C ALTRES DADES SOL·LICITUD / *OTROS DATOS SOLICITUD*

1. Diferència entre ingressos i gastos
Diferencia entre ingresos y gastos
2. Aportació de l'entitat sol·licitant
Aportación de la entidad solicitante
3. Total ajuda sol·licitada
Total ayuda solicitada

_____, _____ d _____ de _____

Titular de l'entitat privada
Titular de la entidad privada

Secretari/ària de l'entitat local
Secretario/a de la entidad local

Segell i firma
Sello y firma

Firma: _____

Firma: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CECD - SDGITE

DIN – A4

IA – 18040 – 01 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

26/03/14

DIARI OFICIAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA

ANNEX II b / *ANEXO II b*

GENERALITAT VALENCIANA

LLISTA NOMINAL PLANTILLA PERSONAL DOCENT QUE IMPARTIX PROGRAMES EDUCATIUS EPA CONTRACTATS PER L'ENTITAT SOL·LICITANT

RELACIÓN NOMINAL PLANTILLA PERSONAL DOCENTE QUE IMPARTE PROGRAMAS EDUCATIVOS EPA CONTRATADOS POR LA ENTIDAD SOLICITANTE

CODI / *CÓDIGO* _____ CENTRE / *CENTRO* _____ LOCALITAT / *LOCALIDAD* _____

Sr. / Sra. / *D. / Dña.* _____ , secretari/ària de l'entitat local o representant de l'entitat privada titular del centre d'EPA: / *, secretario/a de la entidad local o representante de la entidad privada titular del centre de EPA:*

CERTIFIQUE O DECLARE que la plantilla del personal docent contractada per esta entitat i que impartix, durant el curs actual, activitats d'EPA és la que consta a continuació i que es troba d'alta en el règim de Seguretat Social que li correspon:
CERTIFICO O DECLARO que la plantilla del personal docente contratada por esta entidad y que imparte durante el actual curso actividades de EPA es la que consta a continuación y que se encuentra de alta en el régimen de la Seguridad Social que le corresponde:

Núm. orde / *N.º orden*	Cognoms i nom (1) / *Apellidos y nombre*	Núm. d'afiliació Seguretat Social / *N.º de afiliación Seguridad Social*	Dades dels contractes / *Datos de los contratos*				Programes educatius que impartix (3) / *Programas educativos que imparte*									Camp/Mòdul/Activitat Impartida (4) / *Campo/Módulo/Actividad Impartida*
							A					B	C	D	E	
			Tipus (2) / *Tipo*	Hores setmanals / *Horas semanales*	Dates del contracte / *Fechas del contrato*		Cicle I / *Ciclo I*			Cicle II / *Ciclo II*						
					Inici / *Inicio*	Acabament / *Finalización*	1r/*1º*	2n/*2º*	3r/*3º*	1r/*1º*	2n/*2º*					
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																

_____, ____ d _____ de ____

TITULAR DE L'ENTITAT PRIVADA
TITULAR DE LA ENTIDAD PRIVADA

(Segell i firma)
(Sello y firma)

SECRETARI/ÀRIA DE L'ENTITAT LOCAL
SECRETARIO/A DE LA ENTIDAD LOCAL

Firma: _____

Firma: _____

(1) Només s'inclourà en este annex el personal dependent de l'entitat que sol·licita l'ajuda.
Únicamente se incluirá en este anexo el personal dependiente de la entidad que solicita la ayuda.
(2) Caldrà especificar el tipus de contractació utilitzant els codis següents: F (funcionari/ària de carrera), LF (laboral fix), LD (laboral fix discontinu), LT (laboral temporal), I (funcionari/ària interí), CPS (contracte de prestació de servicis), CA (contracte administratiu), SC (sense contracte).
Se especificará el tipo de contratación utilizando los siguientes códigos: F (funcionario/a de carrera), LF (laboral fijo), LD (laboral fijo discontinuo), LT (laboral temporal), (funcionario/a interino), CPS (contrato de prestación de servicios), CA (contrato administrativo), SC (sin contrato).
(3) Pose una creu en tots els programes formatius (i cicles i nivells, en el cas del programa formatiu a) que impartix el professor o professora assenyalat en este annex.
Ponga una cruz en todos los programas formativos (y ciclos y niveles, en el caso del programa formativo a) que imparte el profesor o la profesora señalado en este anexo.
(4) En el cas del programa formatiu A) (Formació bàsica de persones adultes), indique el camp de coneixement i mòdul impartit; en el cas de la resta de programes formatius, indique breument l'activitat impartida.
En el caso del programa formativo A) (Formación básica de personas adultas), indique el campo de conocimiento y módulo impartido; en el caso del resto de programas formativos, indique brevemente la actividad impartida.
NOTA: Recorde que cal omplir una fitxa de dedicació horària, segons el model de l'annex II.c), per cada professor/a indicat en este annex contractat per l'entitat local o l'entitat privada.
NOTA: Recuerde que deberá cumplimentarse una ficha de dedicación horaria, según el modelo anexo II.c), por cada profesor/a relacionado en este anexo contratado por la entidad local o la entidad privada.

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

26/03/14

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

MP030713 CECD - SDGITE DIN – A4 IA – 18046 – 01 - E

ANNEX II.c / *ANEXO II.c*

GENERALITAT VALENCIANA

FITXA INDIVIDUALITZADA DE DEDICACIÓ HORÀRIA DEL PERSONAL DOCENT QUE IMPARTIX ELS PROGRAMES D'EPA (1)
FICHA INDIVIDUALIZADA DE DEDICACIÓN HORARIA DEL PERSONAL DOCENTE QUE IMPARTE LOS PROGRAMAS DE EPA

MP030715

A IDENTIFICACIÓ PROFESSOR / *IDENTIFICACIÓN PROFESOR*

COGNOMS / *APELLIDOS*

NOM / *NOMBRE*

TITULACIÓ ACADÈMICA / *TITULACIÓN ACADÉMICA*

☐ Diplomat professorat EGB / Mestre *Diplomado profesorado EGB / Maestro*
☐ Altra diplomatura *Otra diplomatura*
☐ Llicenciat, enginyer o arquitecte *Licenciado, ingeniero o arquitecto*
☐ Altres *Otros*

ESPECIALITAT (ESPECIFIQUE-LA) / *ESPECIALIDAD (ESPECIFÍQUELA)*

B DISTRIBUCIÓ DE LA JORNADA LABORAL SETMANAL / *DISTRIBUCIÓN DE LA JORNADA LABORAL SEMANAL*

HORARI DESTINAT A PREPARACIÓ I IMPARTICIÓ DE PROGRAMES D'EPA / *HORARIO DESTINADO A PREPARACIÓN E IMPARTICIÓN DE PROGRAMAS DE EPA*

PROGRAMA FORMATIU A) FORMACIÓ BÀSICA *PROGRAMA FORMATIVO A) FORMACIÓN BÁSICA*	HORES LECTIVES *HORAS LECTIVAS*	HORES PREPARACIÓ *HORAS PREPARACIÓN*	TOTAL (Hores lectives + preparació) *TOTAL (Horas lectivas + preparación)* G1	G2
Cicle I (nivells 1-3) *Ciclo I (niveles 1-3)*				
Cicle II (1r nivell) *Ciclo II (1r nivel)*				
Cicle II (2n nivell) *Ciclo II (2º nivel)*				
PROGRAMA FORMATIU B) ACCÉS A TITULACIONS I ALTRES NIVELLS EDUCATIUS *PROGRAMA FORMATIVO B) ACCESO A TITULACIONES Y OTROS NIVELES EDUCATIVOS*	HORES LECTIVES *HORAS LECTIVAS*	HORES PREPARACIÓ *HORAS PREPARACIÓN*	TOTAL (Hores lectives + preparació) *TOTAL (Horas lectivas + preparación)* G1	G2
Preparació proves lliures Graduat Educació Secundària *Preparación pruebas libres Graduado Educación Secundaria*				
Preparació prova títol Batxiller *Preparación prueba Título Bachiller*				
Preparació proves lliures obtenció títol Tècnic Formació Professional específica *Preparación pruebas libres obtención título Técnico Formación Profesional específica*				
Preparació proves per a l'accés als diversos graus de Formació Professional específica *Preparación pruebas para el acceso a los diferentes grados de Formación Prof. específica*				
PROGRAMA FORMATIU C): CURSOS CONEIXEMENT REALITAT VALENCIANA *PROGRAMA FORMATIVO C): CURSOS CONOCIMIENTO REALIDAD VALENCIANA*	HORES LECTIVES *HORAS LECTIVAS*	HORES PREPARACIÓ *HORAS PREPARACIÓN*	TOTAL (Hores lectives + preparació) *TOTAL (Horas lectivas + preparación)* G1	G2
Cursos generals de valencià (preparació proves JQCV) *Cursos generales de valenciano (preparación pruebas JQCV)*				
Cursos de Capacitació Tècnica de Valencià (Preparació prova JQCV) *Cursos de Capacitación Técnica de Valenciano (Preparación prueba JQCV)*				
PROGRAMA FORMATIU D): ACCÉS A UNIVERSITAT *PROGRAMA FORMATIVO D): ACCESO A UNIVERSIDAD*	HORES LECTIVES *HORAS LECTIVAS*	HORES PREPARACIÓ *HORAS PREPARACIÓN*	TOTAL (Hores lectives + preparació) *TOTAL (Horas lectivas + preparación)* G1	G2
Preparació prova accés a universitat per a majors de 25 anys *Preparación prueba acceso a universidad para mayores de 25 años*				
PROGRAMA FORMATIU E) *PROGRAMA FORMATIVO E)*	HORES LECTIVES *HORAS LECTIVAS*	HORES PREPARACIÓ *HORAS PREPARACIÓN*	TOTAL (Hores lectives + preparació) *TOTAL (Horas lectivas + preparación)* G1	G2
Cursos per a immigrants (Castellà) *Cursos para inmigrantes (Castellano)*				
Cursos per a immigrants (Valencià) *Cursos para inmigrantes (Valenciano)*				

A OMPLIR PER LA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT ***A CUMPLIMENTAR POR LA CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE***	**G1**	**G2**

HORARI DESTINAT A ALTRES ACTIVITATS (CÀRRECS DIRECTIUS O ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT I ALTRES TASQUES DE SUPORT) / *HORARIO DESTINADO A OTRAS ACTIVIDADES (CARGOS DIRECTIVOS U ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE Y OTRAS TAREAS DE APOYO)* ☐

TOTAL HORES SETMANALS CONTRACTADES (2)
TOTAL HORAS SEMANALES CONTRATADAS ☐

_____ , _____ d _____ de _____

TITULAR DE L'ENTITAT PRIVADA / *TITULAR DE LA ENTIDAD PRIVADA*
ALCALDE/ESSA – PRESIDENT/A / *ALCALDE/ESA – PRESIDENTE/A*

PROFESSOR / *PROFESOR*

(Segell i firma)
(Sello y firma)

Firma: _____

Firma: _____

(1) Cal omplir una fitxa per cada professor/a inclòs en la llista de personal docent de l'annex II.b.1(personal docent de la corporació local/entitat privada sol·licitant).
Deberá cumplimentarse una ficha por cada profesor/a recogido en la relación de personal docente del anexo II.b.1(personal docente de la corporación local/entidad privada solicitante).
(2) El total d'hores setmanals contractades han de coincidir amb les hores contractades assenyalades en l'annex II.b.1).
El total de horas semanales contratadas deben coincidir con las horas contratadas señaladas en el anexo II.b.1).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CECD - SDGITE

DIN – A4

IA – 18006 – 01 - E

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

24/03/14