

## Conselleria de Governació i Justícia

*ORDE 6/2014, de 9 de maig, de la Conselleria de Governació i Justícia, per la qual es convoquen i s'aproven les bases reguladores de la subvenció destinada al voluntariat ambiental en prevenció d'incendis forestals per a l'exercici 2014. [2014/4330]*

La Llei 3/1993, Forestal de la Comunitat Valenciana, en l'article 6, apartats *d* i *f*, estableix com a objectius d'esta planificar i coordinar l'acció de les administracions públiques en relació amb les mesures necessàries per a la prevenció i lluita contra els incendis forestals.

La mateixa llei, en l'article 55, estableix que correspon a l'Administració de la Generalitat la planificació, coordinació i execució de les mesures i accions necessàries per a la prevenció i lluita contra els incendis forestals, conjuntament amb les altres administracions públiques i en col·laboració amb els particulars.

La conservació dels valors mediambientals del nostre territori és un dels objectius prioritaris de la societat, per la qual cosa hi ha per part de distintes associacions una inquietud per participar en activitats que contribuïsqen al desenvolupament d'actituds positives cap al nostre patrimoni forestal i en especial la seua defensa contra els incendis.

Les subvencions establides en esta orde, dirigides exclusivament al foment d'activitats i treballs de prevenció d'incendis forestals, de cap forma falseja o amenaça falsejar la competència, afavorint determinades empreses o produccions, i per tant no es troben dins del supòsit arrellegat en l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, als efectes previstos en el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques.

Per això, i en virtut de les facultats que em conferix el que estableix l'article 47.11, del TRLHPV i el que preveu el Decret 19/2012, de 7 de setembre, del president de la Generalitat, pel qual determina les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, i el Decret 194/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Governació i Justícia.

### ORDENE

#### Article 1. Objecte

Convocar, en règim de concurrència competitiva, la concessió de subvencions, dins dels límits pressupostaris que s'aproven per a la finalitat mencionada, destinada a la realització d'activitats de voluntariat ambiental en matèria de prevenció d'incendis forestals per a l'exercici 2014 i gestionada per la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències.

#### Article 2. Dotació econòmica

La Llei 6/2013, de 26 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2014 conté la línia pressupostària T1337000, inclosa en el programa 221.10, en el capítol IV, destinada a l'esmentada finalitat, per un import global màxim de 360.000,00 euros, i donada la necessitat prèvia d'atendre obligacions reconegudes d'exercicis anteriors per import de 16.772,74 euros, la disponibilitat pressupostària neta per a este exercici és de 343.227,26 euros.

L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà d'una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra *a* punt quart del Reglament de la Llei General de Subvencions.

#### Article 3. Política de la competència de la Unió Europea

De conformitat amb els articles 3.4 i 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV 5596, 11.09.2007), la present convocatòria està exempta de notificació a la Comissió Europea al no ser-li d'aplicació l'article 107, apartat 1 del

## Consellería de Gobernación y Justicia

*ORDEN 6/2014, de 9 de mayo, de la Consellería de Gobernación y Justicia, por la que se convocan y se aprueban las bases reguladoras de la subvención destinada al voluntariado ambiental en prevención de incendios forestales para el ejercicio 2014. [2014/4330]*

La Ley 3/1993, Forestal de la Comunitat Valenciana, en su artículo 6, apartados *d* y *f*, establece como objetivos de la misma planificar y coordinar la acción de las administraciones públicas en relación con las medidas necesarias para la prevención y lucha contra los incendios forestales.

La misma ley, en su artículo 55, establece que corresponde a la administración de la Generalitat la planificación, coordinación y ejecución de las medidas y acciones necesarias para la prevención y lucha contra los incendios forestales, conjuntamente con las demás administraciones públicas y en colaboración con los particulares.

La conservación de los valores medioambientales de nuestro territorio es uno de los objetivos prioritarios de la sociedad, por lo que existe por parte de distintas asociaciones una inquietud por participar en actividades que contribuyan al desarrollo de actitudes positivas hacia nuestro patrimonio forestal y en especial su defensa frente a los incendios.

Las subvenciones establecidas en esta orden, dirigidas exclusivamente al fomento de actividades y trabajos de prevención de incendios forestales, bajo ninguna forma, falsea o amenaza falsear la competencia, favoreciendo a determinadas empresas o producciones, y por tanto no se encuentran dentro del supuesto recogido en el apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, a los efectos previstos en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigitos a establecer, conceder o modificar subvenciones públicas.

Por ello, y en virtud de las facultades que me confiere lo establecido en el artículo 47.11, del TRLHPV y lo previsto en el Decreto 19/2012, de 7 de septiembre, del presidente de la Generalitat, por el que determina las consellerías en que se organiza la administración de la Generalitat, y el Decreto 194/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Gobernación y Justicia.

### ORDENO

#### Artículo 1. Objeto

Convocar, en régimen de concurrència competitiva, la concesión de subvenciones, dentro de los límites presupuestarios que se aprueben para dicha finalidad, destinada a la realización de actividades de voluntariado ambiental en materia de prevención de incendios forestales para el ejercicio 2014 y gestionada por la Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias.

#### Artículo 2. Dotación económica

La Ley 6/2013, de 26 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2014 contiene la línea presupuestaria T1337000, incluida en el programa 221.10, en el capítulo IV, destinada a la citada finalidad, por un importe global máximo de 360.000,00 euros, y dada la necesidad previa de atender obligaciones reconocidas de ejercicios anteriores por importe de 16.772,74 euros, la disponibilidad presupuestaria neta para este ejercicio es de 343.227,26 €

El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra *a* punto cuarto del reglamento de la Ley General de Subvenciones.

#### Artículo 3. Política de la competencia de la Unió Europea

De conformidad con los artículos 3.4 y 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigitos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV 5596, 11.09.2007), la presente convocatoria está exenta de notificación a la Comisión Europea al no serle de aplicación el artículo

Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

*Article 4. Pronunciament de la Comissió Delegada del Consell d'Hisenda i Pressupostos*

D'acord amb el que estableix el Decret 198/2004, d'1 d'octubre, del Consell, pel qual s'adequa la composició de la Comissió Delegada del Consell per a Assumptes Econòmics i es regula el seu funcionament, i el Decret 80/2011, d'1 de juliol, del Consell, pel qual es modifica la denominació i composició de l'esmentada comissió, esta convocatòria no necessita del pronunciament de la denominada en este moment Comissió Delegada del Consell d'Hisenda i Pressupostos, ja que no té una especial incidència pressupostària i econòmica.

*Article 5. Aprovació de les bases i dels models de la convocatòria*

Aprovar les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I d'esta orde, així com els models que figuren com a annexos II, III, IV, V i VI.

**DISPOSICIONS ADDICIONALS**

*Primera. Documents en poder de l'Administració de la Generalitat*

1. En el cas que els documents que, d'acord amb les normes aplicables, han d'acompanyar la sol·licitud de concessió de subvencions ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, l'entitat interessada podrà acollir-se al que estableix l'apartat f de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar el número d'expedient, la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponen.

2. Per al cas d'impossibilitat material d'obtenir els referits documents, l'òrgan competent podrà requerir a l'entitat sol·licitant la seua presentació o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits als quals es referixen els mateixos documents.

3. En tot cas, de conformitat amb el que disposen els articles 4 i 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, a les entitats que concórreguen a esta convocatòria no se'ls exigirà la presentació dels documents a què es referixen els mencionats preceptes, no en el moment de formular la sol·licitud ni tampoc, si resultaren beneficiaris, en el de procedir a la justificació del pagament de les subvencions concedides.

*Segona. Accés a models normalitzats*

Tots els impresos a què es fa menció en les bases d'esta convocatòria estaran a disposició de les entitats interessades en la seua electrònica o portal institucional de la Generalitat en Internet i en qualsevol oficina PROP.

Contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la seua publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tot això sense perjudic de la interposició del recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la seua publicació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999. En tot cas, no podrà simultanejar-se la interposició del recurs de reposició amb el contenciós administratiu.

València, 9 de maig de 2014

El conseller de Governació i Justícia,  
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

107, apartado 1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, en la medida que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

*Artículo 4. Pronunciamiento de la Comisión Delegada del Consell de Hacienda y Presupuestos*

A lo tenor de lo establecido en el Decreto 198/2004, de 1 de octubre, del Consell, por el que se adecua la composición de la Comisión Delegada del Consell para Asuntos Económicos y se regula su funcionamiento, y en el Decreto 80/2011, de 1 de julio, del Consell, por el que se modifica la denominación y composición e la citada Comisión, esta convocatoria no precisa del pronunciamiento de l a ahora denominada Comisión Delegada del Consell de Hacienda y Presupuestos, ya que no tiene una especial incidencia presupuestaria y económica.

*Artículo 5. Aprobación de las bases y de los modelos de la convocatoria*

Aprobar las bases por las que se rige la presente convocatoria, incluidas como anexo I de esta orden, así como los modelos que figuran como anexos II, III, IV, V y VI.

**DISPOSICIONES ADICIONALES**

*Primera. Documentos en poder de la administración de la Generalitat*

1. En el supuesto de que los documentos que, según las normas aplicables, deben acompañar a la solicitud de concesión de subvenciones ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, la entidad interesada podrá acogerse a lo establecido en el apartado f del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar el número de expediente, la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que corresponden.

2. Para el caso de imposibilidad material de obtener dichos documentos, el órgano competente podrá requerir a la entidad solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refieren los propios documentos.

3. En todo caso, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 4 y 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, a las entidades que concurren a esta convocatoria no les será exigible la presentación de los documentos a los que se refieren dichos preceptos, no en el momento de formular la solicitud ni tampoco, si resultasen beneficiarios, en el de proceder a la justificación del pago de las subvenciones concedidas.

*Segunda. Acceso a modelos normalizados*

Todos los impresos a los que se hace menció en las bases de esta convocatoria estarán a disposición de las entidades interesadas en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet y en cualquier oficina PROP.

Contra la presente orden que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativa en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999. En todo caso, no podrá simultanearse la interposición del recurso de reposición con el contencioso-administrativo.

Valencia, 9 de mayo de 2014

El conseller de Governació y Justicia,  
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

## ANNEX I

### *Bases de les subvencions destinades a la realització d'activitats de voluntariat ambiental en matèria de prevenció d'incendis forestals*

#### *Primera. Objecte i àmbit d'actuació*

1. Serà objecte de subvenció l'execució de projectes de voluntariat que puguen contribuir a la prevenció i vigilància contra els incendis forestals per mitjà d'accions dirigides al control i informació de visitants, al control del compliment de les distintes normatives aplicables, a la vigilància dissuasòria, i a l'aplicació de programes d'educació ambiental amb especial incidència en el coneixement del medi forestal.

2. Les activitats podran desenvolupar-se al llarg de tot l'exercici 2014. En el cas d'activitats realitzades amb anterioritat a esta convocatòria, per a ser subvencionables hauran d'haver-se realitzat conforme al que estableixen les presents bases i constar el coneixement i autorització per part de la Conselleria de Governació i Justícia.

#### *Segona. Requisits que hauran de reunir els beneficiaris per a l'obtenció de la subvenció*

1. Podran ser beneficiaris de les subvencions arreglades en estes bases les organitzacions i entitats de voluntariat, segons la definició que d'elles fa la Llei 4/2001, de 19 de juny, de la Generalitat, del Voluntariat, entre els fins de les quals figuren la defensa i conservació de la naturalesa i l'educació ambiental, o bé demostren una trajectòria consolidada en este camp, així com ajuntaments.

2. Les entitats o organitzacions hauran de reunir els requisits següents:

a) En el cas d'entitats i organitzacions estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre d'Entitats de Voluntariat de la Comunitat Valenciana.

b) Tindre el seu àmbit d'actuació, totalment o parcialment, a la Comunitat Valenciana.

c) Disposar de l'estructura suficient per a garantir el compliment dels objectius.

3. No podran obtindre la condició de beneficiari de les subvencions regulades en esta orde les entitats o organitzacions en què concórrega alguna de les circumstàncies establides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Tercera. Obligacions dels beneficiaris*

1. Els beneficiaris de les subvencions deuran:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització del projecte o activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb les subvencions i ajudes concedides, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les dites actuacions.

d) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

e) Acceptar la supervisió de les activitats per part de la Conselleria de Governació i Justícia, a la qual s'haurà de comunicar de manera prèvia l'inici i finalització de les activitats.

f) Acceptar les bases fixades en esta convocatòria, així com aquelles que la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències estableisca per al seu desenvolupament i seguiment.

g) Nomenar un director tècnic del projecte, que es convertirà en interlocutor vàlid amb la Conselleria de Governació i Justícia en tot allò que s'ha relacionat amb el desenvolupament del projecte, havent de comunicar per escrit este nomenament.

h) Comunicar per escrit les modificacions que es produïsquen en el desenvolupament del projecte subvencionat.

i) Presentar, una vegada acabades les activitats, una memòria que incloga la totalitat del projecte realitzat i els resultats aconseguits, estructurada en els apartats següents: presentació, descripció de les acti-

## ANEXO I

### *Bases de las subvenciones destinadas a la realización de actividades de voluntariado ambiental en materia de prevención de incendios forestales*

#### *Primera. Objeto y ámbito de actuación*

1. Será objeto de subvención la ejecución de proyectos de voluntariado que puedan contribuir a la prevención y vigilancia frente a los incendios forestales mediante acciones dirigidas al control e información de visitantes, al control del cumplimiento de las distintas normativas aplicables, a la vigilancia disuasoria, y a la aplicación de programas de educación ambiental con especial incidencia en el conocimiento del medio forestal.

2. Las actividades podrán desarrollarse a lo largo de todo el ejercicio 2014. En el caso de actividades realizadas con anterioridad a la presente convocatoria, para ser subvencionables deberán haberse realizado conforme lo establecido en las presentes bases y constar el conocimiento y autorización por parte de la Conselleria de Governació i Justícia.

#### *Segunda. Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención*

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones recogidas en estas bases las organizaciones y entidades de voluntariado, según la definición que de ellas hace la Ley 4/2001, de 19 junio, de la Generalitat, del Voluntariado, entre cuyos fines figuren la defensa y conservación de la naturaleza y la educación ambiental, o bien demuestren una trayectoria consolidada en este campo, así como ayuntamientos.

2. Las entidades u organizaciones deberán reunir los siguientes requisitos:

a) En el caso de entidades y organizaciones estar legalmente constituidos e inscritas en el Registro de Entidades de Voluntariado de la Comunitat Valenciana.

b) Tener su ámbito de actuación, total o parcialmente, en la Comunitat Valenciana.

c) Disponer de la estructura suficiente para garantizar el cumplimiento de los objetivos.

3. No podrán obtener la condición de beneficiario de las subvenciones reguladas en esta orden las entidades u organizaciones en quienes concorra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Tercera. Obligaciones de los beneficiarios*

1. Los beneficiarios de las subvenciones deberán:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización del proyecto o actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con las subvenciones y ayudas concedidas, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

d) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

e) Acceptar la supervisió de les activitats per part de la Conselleria de Governació i Justícia, a la qual se deberá comunicar de manera prèvia el inici i finalització de les activitats.

f) Acceptar las bases fijadas en esta convocatoria, así como aquellas que la Dirección General de Prevención, Extinció de Incendis y Emergencias establezca para su desarrollo y seguimiento.

g) Nomenar un director técnico del proyecto, que se convertirá en interlocutor válido con la Conselleria de Governació i Justícia en todo lo relacionado con el desarrollo del proyecto, debiéndose comunicar por escrito este nombramiento.

h) Comunicar por escrito las modificaciones que se produzcan en el desarrollo del proyecto subvencionado.

i) Presentar, una vez terminadas las actividades, una memoria que contemple la totalidad del proyecto realizado y los resultados alcanzados, estructurada en los apartados siguientes: presentación, descripción

vitats, mitjans humans i materials empleats, pressupost final i avaluació global i impressions.

j) Qualsevol anunci, material imprès o publicació de l'activitat, així com qualsevol altre material de difusió utilitzat haurà de comptar amb l'autorització prèvia de la Conselleria de Governació i Justícia, i s'hi haurà de fer constar, si és procedent, així com en les publicacions resultants dels treballs, que han sigut realitzats amb una subvenció d'esta Conselleria.

k) La realització de cursos de formació o activitats divulgatives relacionades amb el motiu d'esta subvenció haurà de comptar amb l'aprovació prèvia de la Conselleria de Governació i Justícia.

l) Comunicar per escrit a la Conselleria de Governació i Justícia l'obtenció de qualsevol altra ajuda o subvenció per a la mateixa finalitat, procedent de qualssevol altres administracions, ens públics o privats.

M. Subscriure una pòlissa d'assegurances que garantisca la cobertura per danys i perjudis i responsabilitat civil tant del personal voluntari, com de tercers que es puguen veure afectats per l'activitat. Esta condició tindrà caràcter previ a l'inici de l'activitat.

n) Les entitats acollides a les subvencions regulades per estes bases hauran d'establir normes internes de funcionament que no autoritzen la conducció de vehicles tot terreny a persones amb una antigüitat de permís de conduir igual o inferior a dos anys, llevat que estes hagueren seguit un curs homologat de conducció d'este tipus de vehicles.

o) Acceptar les normes mínimes d'uniformitat que establisca la Conselleria de Governació i Justícia, tant en vestimenta com en els logotips dels vehicles que siguen finançats amb càrrec a la present subvenció.

p) Les altres previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen, d'acord amb la legislació vigent.

#### *Quarta. Subcontractació*

Per a la consecució de l'objecte de les subvencions, el beneficiari no podrà realitzar subcontractació parcial o total del projecte subvencionat.

#### *Quinta. Gastos subvencionables*

Als efectes d'esta orde, es consideren gastos subvencionables els següents:

- a) Gastos d'alimentació.
- b) Gastos de transport, lloguer de vehicles, gasolina i dietes de desplaçament.
- c) Material fungible necessari per a la correcta realització del projecte.
- d) Assegurances, gastos de gestoria i telefonia.
- e) Gastos de personal. Import màxim el 10 % del total concedit.
- f) Gastos d'allotjament del personal voluntari.

#### *Sexta. Quantia de les subvencions*

1. Les subvencions podran finançar fins al 100 % de l'execució del projecte d'activitats, i l'ajuda màxima a rebre per cada projecte serà de 30.000 euros.

2. L'import de les subvencions regulades per esta orde en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat.

#### *Sèptima. Sol·licituds i documentació*

1. Les sol·licituds per a l'obtenció de les subvencions regulades en estes bases es presentaran en imprès normalitzat, que s'adjunta a la present convocatòria i acompanyades de la documentació que s'indica a continuació:

- a) Organitzacions i entitats, certificat de la seua inscripció en el Registre d'Entitats de Voluntariat de la Comunitat Valenciana.
- b) En el cas de corporacions locals, acord adoptat pel ple o, si és el cas, per la junta de govern local quan acredite tindre esta facultat delegada, o per l'alcalde de la corporació amb la posterior ratificació del ple o de la junta en el cas que tinga esta facultat delegada.

de las actividades, medios humanos y materiales empleados, presupuesto final y evaluación global e impresiones.

j) Cualquier anuncio, material impreso o publicación de la actividad, así como cualquier otro material de difusión utilizado deberá contar con la autorización previa de la Conselleria de Governació y Justicia, haciendo constar en los mismos, si procediera, así como en las publicaciones resultantes de los trabajos, que han sido realizados con una subvención de esta Conselleria.

k) La realización de cursos de formación o actividades divulgativas relacionadas con el motivo de esta subvención deberá contar con la aprobación previa de la Conselleria de Governació y Justicia.

l) Comunicar por escrito a la Conselleria de Governació y Justicia de la obtención de cualquier otra ayuda o subvención para la misma finalidad, procedente de cualesquiera otras administraciones, entes públicos o privados.

m) Suscribir una póliza de seguros que garantice la cobertura por daños y perjuicios y responsabilidad civil tanto del personal voluntario, como de terceros que se puedan ver afectados por la actividad. Esta condición tendrá carácter previo al inicio de la actividad.

n) Las entidades acogidas a las subvenciones reguladas por estas bases deberán establecer normas internas de funcionamiento que no autoricen la conducción de vehículos todo terreno a personas con una antigüedad de carné de conducir igual o inferior a dos años, salvo que estas hubieran seguido un curso homologado de conducción de este tipo de vehículos.

o) Aceptar las normas mínimas de uniformidad que establezca la Conselleria de Governació y Justicia, tanto en vestimenta como en los logotipos de los vehículos que sean financiados con cargo a la presente subvención.

p) Las demás previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades que correspondan, de acuerdo con la legislación vigente.

#### *Cuarta. Subcontratación*

Para la consecución del objeto de las subvenciones, el beneficiario no podrá realizar subcontratación parcial o total del proyecto subvencionado.

#### *Quinta. Gastos subvencionables*

A los efectos de la presente orden, se consideran gastos subvencionables los siguientes:

- a) Gastos de alimentación.
- b) Gastos de transporte, alquiler de vehículos, gasolina y dietas de desplazamiento.
- c) Material fungible necesario para la correcta realización del proyecto.
- d) Seguros, gastos de gestoría y telefonía.
- e) Gastos de personal. Importe máximo el 10 % del total concedido.
- f) Gastos de alojamiento del personal voluntario.

#### *Sexta. Cuantía de las subvenciones*

1. Las subvenciones podrán financiar hasta el 100 % de la ejecución del proyecto de actividades, siendo la ayuda máxima a recibir por cada proyecto de 30.000 euros.

2. El importe de las subvenciones reguladas por la presente orden en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad.

#### *Séptima. Solicitudes y documentación*

1. Las solicitudes para la obtención de las subvenciones reguladas en las presentes bases se presentarán en impreso normalizado, que se adjunta a la presente convocatoria y acompañadas de la documentación que a continuación se indica:

- a) Organizaciones y entidades, Certificado de su inscripción en el Registro de Entidades de Voluntariado de la Comunitat Valenciana.
- b) En el caso de corporaciones locales, acuerdo adoptado por el pleno o, en su caso, por la junta de gobierno local cuando acredite tener esta facultad delegada, o por el alcalde de la corporación con la posterior ratificación del pleno o de la junta en el caso de que tenga esta facultad delegada.

c) Els grups que no hagen participat en campanyes precedents, informe sobre les activitats realitzades per l'entitat en l'àrea de conservació de la naturalesa i el voluntariat ambiental.

d) Memòria o projecte, amb els següents continguts mínims: títol, objectiu, àmbit d'actuació, nombre de persones voluntàries (total i diari), calendari detallat de l'activitat.

e) Pressupost desglossat segons els diferents blocs de gastos subvencionables arrellegats en la base quinta, així com import sol·licitat que en cap cas podrà superar l'import màxim establert.

f) Fotocòpia compulsada del NIF o CIF de l'entitat sol·licitant.

g) Acreditació de la titularitat de les dades bancàries per al pagament de la subvenció, conforme el que estableix l'Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat.

h) Declaració si és el cas, que acredite l'existència de sol·licitud o obtenció d'altres subvencions percebudes o reconegudes d'altres administracions públiques o de qualsevol entitat pública o privada, pel mateix concepte (model 27980).

i) Documentació acreditativa de trobar-se el sol·licitant al corrent o exempt de les seues obligacions tributàries tant de la Generalitat Valenciana com estatal i amb la Seguretat Social, en els termes establerts en l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, de 2003, General de Subvencions.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè la Conselleria de Governació i Justícia obtinga de forma directa l'acreditació de tals circumstàncies a través de certificats telemàtics, i en este cas el sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar llavors certificació en els termes que preveu el paràgraf anterior.

j) Declaració responsable acreditativa de no estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13, apartat 2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. En el cas que els documents exigits que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió de subvencions ja estigueren en poder de la Conselleria de Governació i Justícia el sol·licitant podrà acollir-se al dret establert en l'article 35.f de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar la data, l'òrgan o dependència a què van ser dirigits, la identificació del procediment en què es troben i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

3. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establerts en estes bases o no s'acompanye la documentació que d'acord amb les estes resulte exigible, de conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es requerirà l'interessat perquè en un termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye la documentació necessària amb indicació que si així no ho fera se li tindrà per desistit de la sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei, per l'òrgan que tinga atribuïda l'ordenació i instrucció del procediment, segons estes bases reguladores.

4. Així mateix, es podrà requerir del sol·licitant qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient, així com l'acreditació dels requisits a què es referix la documentació administrativa.

#### *Octava. Lloc i termini de presentació*

1. Els interessats podran presentar les sol·licituds en les oficines PROP de la Generalitat o per mitjà de qualsevol altra de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu.

2. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 39 del Reial Decret 1829/1999, de

c) Los grupos que no hayan participado en campañas precedentes, informe sobre las actividades realizadas por la entidad en el área de conservación de la naturaleza y el voluntariado ambiental.

d) Memoria o proyecto, con los siguientes contenidos mínimos: título, objetivo, ámbito de actuación, número de personas voluntarias (total y diario), calendario detallado de la actividad.

e) Presupuesto desglosado según los diferentes bloques de gastos subvencionables recogidos en la base quinta, así como importe solicitado que en ningún caso podrá superar el importe máximo establecido.

f) Fotocopia compulsada del NIF o CIF de la entidad solicitante.

g) Acreditación de la titularidad de los datos bancarios para el pago de la subvención, conforme lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat.

h) Declaración en su caso, que acredite la existencia de solicitud u obtención de otras subvenciones percibidas o reconocidas de otras administraciones públicas o de cualquier entidad pública o privada, por el mismo concepto.(modelo 27980)

i) Documentación acreditativa de hallarse el solicitante al corriente o exento de sus obligaciones tributarias tanto de la Generalitat Valenciana como Estatal y con la seguridad social, en los términos establecidos en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de 2003, General de Subvenciones.

La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que la Conselleria de Governació i Justícia, obtenga de forma directa la acreditación de tales circunstancias a través de certificados telemáticos, en cuyo caso el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces certificación en los términos previstos en el párrafo anterior.

j) Declaración responsable acreditativa de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13, apartado 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de subvenciones ya estuvieran en poder de la Conselleria de Governació i Justícia el solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el artículo 35.f de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en las presentes bases o no se acompañe la documentación que de acuerdo con las mismas resulte exigible, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá al interesado para que en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe la documentación necesaria con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de la solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley, por el órgano que tenga atribuida la ordenación e instrucción del procedimiento, según estas bases reguladoras.

4. Asimismo, se podrá requerir del solicitante cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente, así como la acreditación de los requisitos a los que se refiere la documentación administrativa.

#### *Octava. Lugar y plazo de presentación*

1. Los interesados podrán presentar las solicitudes en las oficinas PROP de la Generalitat o mediante cualquiera otra de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo.

2. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 39 del Real Decreto

31 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels serveis postals, en desplegament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servei Postal Universal i de Liberalització dels Serveis Postals, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria de Governació i Justícia siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella que aparega en l'entrada de registre de la Conselleria de Governació i Justícia.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 22 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Novena. Ordenació e instrucció del procediment*

L'òrgan encarregat de l'ordenació e Instrucció del procediment serà el Servei de Prevenció i Extinció de la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències, que d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

#### *Deu. Valoració i proposta de resolució*

1. La concessió de les subvencions es realitzarà per mitjà del procediment de concurrència competitiva a què es referix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, d'acord amb els criteris de valoració que s'indiquen en l'apartat 3.

2. La valoració de les sol·licituds presentades es realitzarà per una comissió de valoració, composta per la persona titular de la subdirecció general amb competències en prevenció d'incendis forestals en qualitat de president, el cap de servei de Prevenció i Extinció, el cap de la secció de Prevenció d'Incendis Forestals, o persones que designen en la seua substitució, un representant de la Subsecretaria de la Conselleria de Governació i Justícia i fins a un màxim de tres tècnics de prevenció d'incendis forestals designats per la persona titular de la subdirecció general amb competències en prevenció d'incendis forestals, així com el cap d'equip d'estadística en qualitat de secretari, que atenent als criteris i requisits establits i d'acord amb la disponibilitat pressupostària, alçarà acta i formularà la proposta de resolució a l'òrgan concedent.

3. Es tindran en compte els criteris de valoració següents, conforme a l'orde de prioritats següent:

a) Valoració de les activitats realitzades en anteriors convocatòries de voluntariat en prevenció d'incendis forestals, de 0 a 20 punts.

b) Realització d'activitats en espais naturals protegits, segons la definició de la Llei vigent d'Espais Naturals protegits, 10 punts.

c) Superfície forestal protegida per l'activitat, de 0 a 10 punts.

d) El grau d'adequació entre el gasto previst i els objectius perseguits pel projecte, de 0 a 10 punts.

e) Període i nombre de voluntaris, de 0 a 10 punts.

f) Experiència prèvia en activitats de voluntariat, suficientment documentada, de 0 a 5 punts.

g) L'obertura de l'activitat a persones alienes a l'entitat sol·licitant, i en especial la implantació del voluntariat en la zona d'actuació, de 0 a 10 punts.

h) Promoure activitats que faciliten la integració de persones amb minusvalideses, física, psíquica o social, de 0 a 5 punts.

4. Seran exclosos aquells projectes en què es practique qualsevol política discriminatòria en la selecció dels seus participants.

5. Quan la suma de les subvencions sol·licitades supere l'import global màxim disponible per a la subvenció, l'òrgan competent per a resoldre podrà prorratejar entre els beneficiaris que complisquen els requisits per a ser beneficiaris.

#### *Onze. Resolució de la convocatòria de subvencions*

1. Correspon al conseller de Governació i Justícia dictar la corresponent resolució de la convocatòria de subvencions.

2. La resolució, que serà motivada i tindrà els efectes i contingut previstos en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valen-*

1829/1999, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Gobernación y Justicia sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella que aparezca en la entrada de registro de la Conselleria de Gobernación y Justicia.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de 22 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Novena. Ordenación e Instrucción del procedimiento*

El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será el Servicio de Prevención y Extinción de la Dirección General de Prevención, Extinción de Incendios y Emergencias, que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

#### *Décima. Valoración y propuesta de resolución*

1. La concesión de las subvenciones se realizará mediante el procedimiento de concurrència competitiva a que se refiere el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con los criterios de valoración que se indican en el apartado 3.

2. La valoració de les sol·licituds presentades se realitzarà per una comissió de valoració, composta per la persona titular de la Subdirecció General amb competències en prevenció de incendis forestals en qualitat de president, el jefe de servicio de Prevención y Extinción, el jefe de la sección de Prevención de Incendios Forestales, o personas que designen en su substitució, un representante de la Subsecretaría de la Conselleria de Gobernación y Justicia i hasta un máximo de tres técnicos de prevención de incendios forestales designados por la persona titular de la Subdirección General con competencias en prevención de incendios forestales, así como la jefa de Equipo de Estadística en calidad de Secretaria, que atendiendo a los criterios y requisitos establecidos y de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, levantará acta y formulará la propuesta de resolución al órgano concedente.

3. Se tendrán en cuenta los siguientes criterios de valoración, conforme al siguiente orden de prioridad:

a) Valoración de las actividades realizadas en anteriores convocatorias de voluntariado en prevención de incendios forestales, de 0 a 20 puntos.

b) Realización de actividades en espacios naturales protegidos, según la definición de la Ley vigente de Espacios Naturales protegidos, 10 puntos.

c) Superficie forestal protegida por la actividad, de 0 a 10 puntos.

d) El grado de adecuación entre el gasto previsto y los objetivos perseguidos por el proyecto, de 0 a 10 puntos.

e) Período y número de voluntarios, de 0 a 10 puntos.

f) Experiencia previa en actividades de voluntariado, suficientemente documentada, de 0 a 5 puntos.

g) La apertura de la actividad a personas ajenas a la entidad solicitante, y en especial la implantación del voluntariado en la zona de actuación, de 0 a 10 puntos.

h) Promover actividades que faciliten la integración de personas con minusvalías, física, psíquica o social, de 0 a 5 puntos.

4. Serán excluidos aquellos proyectos en los que se practique cualquier política discriminatoria en la selección de sus participantes.

5. Cuando la suma de las subvenciones solicitadas supere el importe global máximo disponible para la subvención, el órgano competente para resolver podrá prorratear entre los beneficiarios que cumplan los requisitos para ser beneficiarios.

#### *Once. Resolución de la convocatoria de subvenciones*

1. Corresponde al conseller de Gobernación y Justicia dictar la correspondiente resolución de la convocatoria de subvenciones.

2. La resolució, que serà motivada i tindrà els efectes i contingut previstos en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, se publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat*

*ciàna*, d'acord amb el que estableix l'article 59.5.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds de subvencions serà de sis mesos comptant a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el dit termini sense que haguera recaigut una resolució s'entendrà desestimada la sol·licitud en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

#### *Dotze. Règim de compatibilitat*

Estes subvencions seran compatibles amb subvencions d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats. No obstant això, l'import de les subvencions regulades en esta orde en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament, o en concurrència amb subvencions d'altres administracions Públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat a desenrotllar pel beneficiari.

#### *Tretze. Pagament i justificació de les subvencions concedides*

1. Conforme amb l'article 34 de la Llei 6/2013, de 26 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2014, els beneficiaris d'estes subvencions estaran exempts de l'obligació de prestar les garanties previstes per al pagament anticipat en l'article 47 *bis* del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat per decret legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell.

2. El procediment de pagament de les subvencions s'ajustarà als termes i condicions següents:

a) Els beneficiaris podran sol·licitar una bestreta en un percentatge mai superior al 80 % del total de la subvenció, efectuant-se en este cas l'abonament de les subvencions segons el règim següent:

– Fins a un 40 % de l'import de la subvenció es lliurarà una vegada concedida i aprovada l'ajuda, prèvia presentació del justificant de subscripció de la corresponent pòlissa d'assegurances arrellegada en la base tercera, apartat 1, lletra l.

– La resta, fins al 80 % mencionat, s'abonarà després de la comprovació de la correcta aplicació de la suma lliurada a l'actuació objecte de subvenció, segons revisió realitzada pels servicis tècnics de la Conselleria de Governació i Justícia, que expediran certificat en el sentit indicat.

b) La resta s'abonarà tan prompte com es justifique pel beneficiari el compliment d'allò que s'ha convingut, la presentació de la memòria final d'activitat i el pagament de la totalitat de gastos originats per les activitats subvencionades així com la devolució de qualsevol material que haguera sigut cedit per la Generalitat per a la realització de l'activitat.

c) Amb independència de l'anterior, per al cobrament de la subvenció, els beneficiaris podran presentar justificacions dels gastos efectuats per a la realització dels projectes subvencionats en la periodicitat que consideren oportuna i sempre en un percentatge mai inferior al 25 % de total de la subvenció. En tot cas, i abans de l'1 de novembre de 2014, presentaran, per al cobrament de la subvenció, sol·licitud de pagament dirigida a la Direcció General de Prevenció, Extinció d'Incendis i Emergències, segons model d'instància que s'adjunta a esta orde, adjuntant la memòria final de les activitats realitzades i els justificants de gasto de l'activitat conforme amb allò que s'ha arrellegat en el punt 4.

3. Les persones jurídiques beneficiàries de les subvencions hauran d'adjuntar junt amb la sol·licitud de pagament i en el cas de no haver autoritzat a la Conselleria de Governació i Justícia la seua obtenció per mitjà de sistemes telemàtics, certificació vigent d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant de la Generalitat, l'Estat i la Seguretat Social, en el cas que el que van presentar amb la sol·licitud de l'ajuda no estiguera en vigor, en els termes establits en l'article 22 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

*Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59.5.b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. El plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes de subvenciones será de seis meses contando a partir de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que hubiere recaído resolución se entenderá desestimada la solicitud en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, y el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de medidas Fiscales, de gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

#### *Doce. Régimen de compatibilidad*

Estas subvenciones serán compatibles con subvenciones de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados. No obstante, el importe de las subvenciones reguladas en la presente orden en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con subvenciones de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

#### *Trece. Pago y justificación de las subvenciones concedidas*

1. Conforme con el artículo 34 de la Ley 6/2013, de 26 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2014, los beneficiarios de las presentes subvenciones estarán exentos de la obligación de prestar las garantías previstas para el pago anticipado en el artículo 47 *bis* del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell.

2. El procedimiento de pago de las subvenciones se ajustará a los términos y condiciones siguientes:

a) Los beneficiarios podrán solicitar un anticipo en un porcentaje nunca superior al 80 % del total de la subvención, efectuándose en este caso el abono de las subvenciones según el régimen siguiente:

– Hasta un 40 % del importe de la subvención se librerá una vez concedida y aprobada la ayuda, previa presentación del justificante de suscripción de la correspondiente póliza de seguros recogida en la base tercera, apartado 1, letra l.

– El resto, hasta el 80 % mencionado, se abonará tras la comprobación de la correcta aplicación de la suma librada a la actuación objeto de subvención, según revisión realizada por los servicios técnicos de la Conselleria de Governación y Justicia, que expedirán certificado en el sentido indicado.

b) El resto se abonará en cuanto se justifique por el beneficiario el cumplimiento de lo convenido, la presentación de la memoria final de actividad y el pago de la totalitat de gastos originados por las actividades subvencionadas así como la devolución de cualquier material que hubiera sido cedido por la Generalitat para la realización de la actividad.

c) Con independencia de lo anterior, para el cobro de la subvención, los beneficiarios podrán presentar justificaciones de los gastos efectuados para la realización de los proyectos subvencionados en la periodicitat que consideren oportuna y siempre en un porcentaje nunca inferior al 25 % de total de la subvención. En todo caso, y antes del 1 de noviembre de 2014, presentarán, para el cobro de la subvención, solicitud de pago dirigida a la Dirección General de Prevención, Extinció de Incendis y Emergencias, según modelo de instancia que se adjunta a esta orden, adjuntando la memoria final de las actividades realizadas y los justificantes de gasto de la actividad conforme con lo recogido en punto 4.

3. Las personas jurídicas beneficiarias de las subvenciones deberán adjuntar junto con la solicitud de pago y en el caso de no haber autorizado a la Conselleria de Governación y Justicia su obtención mediante sistemas telemáticos, certificación vigente de estar al corriente de las obligaciones tributarias frente a la Generalitat, el Estado y la Seguridad Social, en el caso de que el que presentaron con la solicitud de la ayuda no estuviera en vigor, en los términos establecidos en el artículo 22 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. La justificació dels gastos es realitzarà conforme amb els següents requeriments.

a) Tots els beneficiaris queden obligats a presentar justificació documental de tots els gastos efectuats per a la realització dels projectes subvencionats fins a aconseguir, almenys, l'import total del cost subvencionable segons el model corresponent que figura en l'annex V i en el mateix orde.

b) Les dietes d'alimentació podran ser justificades per alguna de les formes següents:

1r Presentant les factures o tiquets dels establiments on s'haguera efectuat el servei de restauració, identificant clarament el nombre de persones ateses, el preu unitari i data. No podran ser acumulats servicis efectuats en un termini superior d'un mes.

2n Per mitjà de la indemnització econòmica corresponent a cada voluntari, adjuntant full de gastos desglossat firmat pel perceptor.

3r Per la presentació de factures de compra de comestibles, en qualsevol cas i siga quin siga l'import, ha d'haver-hi identificació clara del destinatari. No s'admetran tiquets de compra que no estiguen avalats per la seua corresponent factura.

Les opcions anteriors són incompatibles per a un mateix període. En cap cas podran superar-se, en gastos d'alimentació, els 37,40 euros/persona/dia, sempre que el temps d'activitat diària siga superior a les 22.00 h.

c) Els gastos en combustibles, assegurances, gastos de gestoria, telefonia i lloguer de cotxes, es justificaran presentant factures amb el rebut corresponent dels establiments que hagen realitzat la prestació.

d) No es podran presentar factures que agrupen servicis prestats en terminis superiors al mes.

e) No són vàlids els lloguers de vehicles entre particulars.

f) Els gastos de locomoció es proposaran en funció dels dies efectius d'activitat.

g) Les compensacions per utilització de vehicles propis es realitzaran per mitjà de full de ruta corresponent firmat pel perceptor. Es fixa de manera general en 0,19 euros/km en el cas de turismes, i en 0,0078 euros/km per a motocicletes, les quantitats màximes a percebre, estes quantitats s'actualitzaran de manera automàtica en el cas de ser inferiors al que fixe la normativa reguladora per a percepció d'indemnitzacions per desplaçament del personal de la Generalitat. En este cas no podran presentar-se per al mateix vehicle gastos de gasolina o manteniment.

h) En qualsevol documentació relacionada amb vehicles, incloent-hi factures, s'haurà d'indicar la matrícula del vehicle, junt amb el full de ruta a què s'assigne el gasto.

i) Els gastos de personal es justificaran per mitjà de còpia compulsada del contracte i de les nòmines firmades per les persones que hagen treballat directament en els projectes subvencionats, així com els justificants corresponents de les cotitzacions de la Seguretat Social i de l'ingrés en la Delegació d'Hisenda de les quantitats retingudes corresponents a l'IRPF.

j) El règim de becaris s'atindrà al que estableix la legislació vigent sobre esta modalitat, havent d'acreditar documentalment en qualsevol cas la publicitat de la seua convocatòria, i el caràcter formatiu per al perceptor.

k) Seran objecte d'aprovació prèvia per part de la Conselleria de Governació i Justícia els gastos següents: publicacions, material imprés, formació i material de comunicacions.

l) Pel que fa a les presents bases s'entén per material fungible aquell que tinga una vida útil semblant a la d'execució del projecte.

m) Tota la documentació justificativa es presentarà acompanyada de la seua relació detallada d'acord amb el model annex, agrupada segons els diferents mòduls subvencionables. En el cas que els justificants no siguen presentats junt amb la memòria final d'activitats, s'haurà d'adjuntar full aclaridor de cada una de les partides. No serà admesa aquella documentació que incomplisca els requisits assenyalats.

n) Aquelles entitats que estiguen subvencionades en dos o més projectes hauran de presentar tota la documentació justificativa diferenciada para cada un d'estos. En el cas de gastos globals s'haurà d'indicar els percentatges assignats a cada projecte.

4. La justificación de los gastos se realizará conforme con los siguientes requerimientos.

a) Todos los beneficiarios quedan obligados a presentar justificación documental de todos los gastos efectuados para la realización de los proyectos subvencionados hasta alcanzar, al menos, el importe total del coste subvencionable según el modelo correspondiente que figura en el anexo V y en el mismo orden.

b) Las dietas de alimentación podrán ser justificadas por alguna de las formas siguientes:

1.º Presentando las facturas o tiques de los establecimientos donde se hubiera efectuado el servicio de restauración, identificando claramente el número de personas atendidas, el precio unitario y fecha. No podrán ser acumulados servicios efectuados en un plazo superior de un mes.

2.º Mediante la indemnización económica correspondiente a cada voluntario, adjuntando hoja de gastos desglosada firmada por el perceptor.

3.º Por la presentación de facturas de compra de comestibles, en cualquier caso y sea cual sea el importe, debe haber identificación clara del destinatario. No se admitirán tiques de compra que no estén avalados por su correspondiente factura.

Las opciones anteriores son incompatibles para un mismo periodo. En ningún caso podrán superarse, en gastos de alimentación, los 37,40 euros/persona/día, siempre que el tiempo de actividad diaria sea superior a las 22.00 h.

c) Los gastos en combustibles, seguros, gastos de gestoría, telefonia y alquiler de coches, se justificarán presentando facturas con el recibí correspondiente de los establecimientos que hayan realizado la prestación.

d) No se podrán presentar facturas que agrupen servicios prestados en plazos superiores al mes.

e) No son válidos los alquileres de vehículos entre particulares.

f) Los gastos de locomoción se propondrán en función de los días efectivos de actividad.

g) Las compensaciones por utilización de vehículos propios se realizarán mediante hoja de ruta correspondiente firmada por el perceptor. Se fija de manera general en 0,19 euros/km en el caso de turismos, y en 0,0078 euros/km para motocicletas, las cantidades máximas a percibir, estas cantidades se actualizarán de manera automática en el caso de ser inferiores a lo que fije la normativa reguladora para percepción de indemnizaciones por desplazamiento del personal de la Generalitat. En este caso no podrán presentarse para el mismo vehículo gastos de gasolina o mantenimiento.

h) En cualquier documentación relacionada con vehículos, incluyendo facturas, se deberá indicar la matrícula del mismo, junto con la hoja de ruta a la que se asigne el gasto.

i) Los gastos de personal se justificarán mediante copia compulsada del contrato y de las nóminas firmadas por las personas que hayan trabajado directamente en los proyectos subvencionados, así como los justificantes correspondientes de las cotizaciones de la Seguridad Social y del ingreso en la Delegación de Hacienda de las cantidades retenidas correspondientes al IRPF.

j) El régimen de becarios se atendrá a lo que establece la legislación vigente sobre esta modalidad, debiéndose acreditar documentalment en cualquier caso la publicitat de su convocatoria, y el carácter formativo para el perceptor.

k) Serán objeto de aprobación previa por parte de la Consellería de Governación y Justicia los gastos siguientes: publicaciones, material impreso, formación y material de comunicaciones.

l) En lo referente a las presentes bases se entiende por material fungible aquell que tenga una vida útil similar a la de ejecución del proyecto.

m) Toda la documentación justificativa se presentará acompañada de su relación detallada conforme al modelo anexo, agrupada según los diferentes módulos subvencionables. En el caso de que los justificantes no sean presentados junto con la memoria final de actividades, se deberá adjuntar hoja aclaratoria de cada una de las partides. No será admitida aquella documentación que incumpla los requisitos señalados.

n) Aquellas entidades que estén subvencionadas en dos o más proyectos deberán presentar toda la documentación justificativa diferenciada para cada uno de los mismos. En el caso de gastos globales se deberá indicar los porcentajes asignados a cada proyecto.



o) Els ajuntaments hauran de justificar els gastos per mitjà de certificació expressa de la realització del pagament, emesa pel secretari interventor del municipi estructurada conforme als capítols establits en la base quinta.

#### *Catorze. Pèrdua o minoració i reintegrament de la subvenció*

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions públiques o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció. La modificació de la resolució de la concessió serà per la diferència entre la quantitat concedida en esta convocatòria i la quantitat obtinguda en altres subvencions d'altres administracions. Si la quantitat obtinguda en altres subvencions d'altres administracions públiques o ens públics fóra superior a la concedida en la present convocatòria, es procedirà a la resolució de la concessió d'esta convocatòria.

2. Igualment, l'incompliment pel beneficiari dels requisits i condicions que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, així com la falta de justificació o la justificació insuficient de la subvenció concedida en el termini establert a este efecte, així com la concurrència d'altres causes indicades en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

3. En els supòsits en què siga procedent, s'incoarà el corresponent procediment de minoració o desistiment sense efecte de la subvenció, amb el tràmit previ d'audiència i notificació a l'interessat, perquè puga al·legar el que estime pertinent en defensa del seu dret.

4. La resolució corresponent serà dictada pel conseller de Governació i Justícia.

#### *Quinze. Del reintegrament de les subvencions*

Per al reintegrament de les subvencions seran aplicables les normes indicades en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.

#### *Setze. Altres*

1. Els mòduls mínims de formació que hauran de complir tots els participants són: coneixements bàsics del medi forestal. Concepte d'incendi forestal. Marc normatiu en prevenció d'incendis forestals. Coneixements bàsics de cartografia i orientació. Comunicació i assertivitat. Comunicacions per ràdio. Recursos pla de vigilància (mitjans vigilància en el territori).

2. La Conselleria de Governació i Justícia podrà establir mitjans de suport tècnic que faciliten la gestió i realització del projecte.

3. Tot el personal voluntari rebrà acreditació de la seua condició, així com certificació expressa, una vegada finalitzada l'activitat, de la seua participació esta. Igualment, la Conselleria articularà la norma per a establir una uniformitat en la vestimenta a utilitzar pels voluntaris en l'exercici de la seua activitat.

4. La Conselleria de Governació i Justícia podrà cedir temporalment en ús, dins de les seues disponibilitats, el material que es considere oportú per a la correcta realització de les activitats.

#### *Dèssset. Règim d'infraccions i sancions*

El règim sancionador en la matèria regulada en la present orde serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### *Díhuít. Règim general*

En tot el no previst en estes bases, caldrà ajustar-se al que disposa el Text Refós Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

o) Los ayuntamientos deberán justificar los gastos mediante certificación expresa de la realización del pago, emitida por el secretario interventor del municipio estructurada conforme los capítulos establecidos en la base quinta.

#### *Catorce. Pérdida o minoración y reintegro de la subvención*

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones públicas o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención. La modificación de la resolución de la concesión, será por la diferencia entre la cantidad concedida en esta convocatoria con la cantidad obtenida en otras subvenciones de otras administraciones. Si la cantidad obtenida en otras subvenciones de otras administraciones públicas o entes públicos fuese superior a la concedida en la presente convocatoria, se procederá a la resolución de la concesión de esta convocatoria.

2. Igualmente, el incumplimiento por el beneficiario de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, así como la falta de justificación o la justificación insuficiente de la subvención concedida en el plazo establecido al efecto, así como la concurrència de otras causas recogidas por el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

3. En los supuestos en que proceda, se incoará el correspondiente procedimiento de minoración o dejación sin efecto de la subvención, previo trámite de audiencia y notificación al interesado, para que pueda alegar lo que estime pertinente en defensa de su derecho.

4. La resolución correspondiente será dictada por el conseller de Governació i Justícia.

#### *Quince. Del reintegro de las subvenciones*

Para el reintegro de las subvenciones serán de aplicación las normas recogidas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones.

#### *Dieciséis. Otros*

1. Los módulos mínimos de formación que deberán cumplir todos los participantes son: conocimientos básicos del medio forestal. Concepto de incendio forestal. Marco normativo en prevención de incendios forestales. Conocimientos básicos de cartografía y orientación. Comunicación y asertividad. Comunicaciones por Radio. Recursos Plan de Vigilancia (medios vigilancia en el territorio).

2. La Conselleria de Governació i Justícia podrà establir mitjans de suport tècnic que faciliten la gestió i realització del projecte.

3. Todo el personal voluntario recibirá acreditación de su condición, así como certificación expresa, una vez finalizada la actividad, de su participación en la misma. Igualmente, la Conselleria articulará la norma para establecer una uniformidad en la vestimenta a utilizar por los voluntarios en el ejercicio de su actividad.

4. La Conselleria de Governació i Justícia podrà cedir temporalment en uso, dentro de sus disponibilidades el material que se considere oportuno para la correcta realización de las actividades.

#### *Diecisiete. Régimen de infracciones y sanciones*

El régimen sancionador en la materia regulada en la presente orden será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### *Dieciocho. Régimen general*

En todo lo no previsto en estas bases, se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**ANNEX II**



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>				
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>			
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL						
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI	
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA	
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2			
	<b>VI</b>	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS	
	<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>					

<b>B</b> COMPTES BANCARIS	<b>COMpte NACIONAL</b>	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL				
	<b>COMpte ESTRANGER</b>	13) CODI ENTITAT		CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT	
	13) IBAN						
	14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>			
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE				

<b>C</b> VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____	FIRMA COM A _____
	NIF: _____	NIF: _____	
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.			
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL			
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

<b>D</b> CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
DIA		MES	ANY	FIRMA:

<b>E</b> DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT**

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

**ANEXO II**



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	APELIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS
	<b>VII</b>	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
<b>VII</b>	APELIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			

<b>B</b> CUENTAS BANCARIAS	<b>CUENTA NACIONAL</b>	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	<b>CUENTA EXTRANJERO</b>	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	13) IBAN				
	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>				
		CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		

<b>C</b> VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.		
	FIRMA COMO	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:	FIRMA COMO
	NIF:	NIF:	
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.			
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL			
		<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

<b>D</b> CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	ORGANO			
DIA		MES	AÑO	FIRMA:

<b>E</b> DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



### INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

### A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

### B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

### C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

### E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

**ANNEX III / ANEXO III**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (VOLUNTARIAT AMBIENTAL)</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES (VOLUNTARIADO AMBIENTAL)</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
CIF / NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
CIF / NIF	
COM A / EN CALIDAD DE	
<b>DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B CARACTERÍSTIQUES I ÀMBIT DEL PROJECTE / CARACTERÍSTICAS Y ÁMBITO DEL PROYECTO</b>	
TÍTOL / TÍTULO	
DATA D'INICI FECHA DE INICIO	DATA DE FINALITZACIÓ FECHA DE FINALIZACIÓN
DIES TOTALS D'ACTIVITAT DIAS TOTALES DE ACTIVIDAD	NRE. TOTAL DE VOLUNTARIS PREVISTOS Nº TOTAL DE VOLUNTARIOS PREVISTOS
NRE. VOLUNTARIS PER DIA I ACTIVITAT Nº VOLUNTARIOS POR DÍA Y ACTIVIDAD	
ÀMBIT D'ACTUACIÓ (DES DEL TOTAL DE LA CV FINS A L'ÀMBIT MUNICIPAL) / ÁMBITO DE ACTUACIÓN (DESDE EL TOTAL DE LA C.V. HASTA EL NIVEL MUNICIPAL)	
<b>C PRESSUPOST SEGONS MODELS / PRESUPUESTO SEGÚN MODELOS</b>	
I. Despeses d'alimentació <i>I. Gastos de alimentación</i>	€
II. Transport, lloguer de vehicles, gasolina, dietes de desplaçament <i>II. Transporte, alquiler de vehículos, gasolina, dietas de desplazamiento</i>	€
III. Material fungible	€
IV. Serveis <i>IV. Servicios</i>	€
V. Despeses de personal <i>V. Gastos de personal</i>	€
VI. allotjament <i>VI. Alojamiento</i>	€
<b>TOTAL:</b>	€
<b>Import sol·licitat:</b>	€
<b>Importe solicitado:</b>	€
<b>D SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>	
<p>Sol·licite subvenció per a la realització de les actuacions ressenyades de conformitat amb la legislació vigent i declare, sota la meua responsabilitat no estar sotmés a les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari establides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i quede informat que el termini de resolució d'aquesta sol·licitud és de sis mesos comptadors des de l'entrada en el registre de l'òrgan competent, transcorregut el qual, si no es resol, s'entendrà que ha sigut desestimada.</p> <p><i>Solicito subvención para la realización de las actuaciones reseñadas de conformidad con la legislación vigente y declaro, bajo mi responsabilidad no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, quedando informado de que el plazo de resolución de la presente solicitud es de seis meses a contar desde la entrada en el registro del órgano competente, transcurrido el cual de no ser resuelta la misma, se entenderá que ha sido desestimada.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p> <p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></p>	
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

CHAP - IAC  
DIN - A4




**SOL·LICITUD D'AJUDA PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN  
PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (VOLUNTARIAT AMBIENTAL)**

**SOLICITUD DE AYUDA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN  
PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES (VOLUNTARIADO AMBIENTAL)**

**E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- 1. Organitzacions i entitats, certificat d'inscripció en el Registre d'Entitats de Voluntariat de la Comunitat Valenciana.  
*1. Organizaciones y entidades, certificado de inscripción en el Registro de Entidades de voluntariado de la Comunidad Valenciana.*
- 2. Ajuntaments, acord del ple, o si és procedent, per la junta de govern, o per l'alcalde de la corporació, segons els casos.  
*2. Ayuntamientos, acuerdo del Pleno, o en su caso, por la Junta de gobierno, o por el alcalde de la corporación, según los casos.*
- 3. Memòria i pressupost desglossat, segons mòduls.  
*3. Memoria y presupuesto desglosado, según modelos.*
- 4. Fotocòpia compulsada del NIF o CIF.  
*4. Fotocopia compulsada del NIF o CIF.*
- 5. Imprés d'alta a tercers per a pagament de la Generalitat Valenciana degudament omplit. (Mod. tercers).  
*5. Impreso de alta a terceros para pago de la Generalitat Valenciana debidamente cumplimentado. (Mod. terceros)*
- 6. Declaració, si és procedent, de les subvencions percebudes o reconegudes d'altres administracions públiques o de qualsevol altra entitat pública o privada, pel mateix concepte. (Mod. 08157).  
*6. Declaración, en su caso, de las subvenciones percibidas o reconocidas de otras administraciones públicas o de cualquier otra entidad pública o privada, por el mismo concepto. (Mod. 08157)*
- 7. Si és el cas, document de no-autorització del sol·licitant a la Conselleria de Governació i Justícia a obtindre de forma telemàtica els certificats acreditatius d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries, tant pel que fa als tributs estatals com als autonòmics, i amb la Seguretat Social en els termes establits en l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.  
*7. En su caso, documento de no autorización del solicitante a la Conselleria de Gobernación y Justicia a obtener de forma telemática los certificados acreditativos de estar al corriente de sus obligaciones tributarias, tanto en lo que se refiere a los tributos estatales como a los autonómicos, y con la Seguridad Social en los términos establecidos en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*
- 7.1 Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, AEAT i Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.  
*7.1 Certificado de estar al corriente de las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, AEAT y Conselleria de Hacienda y Administración Pública.*
- 8. Altres.  
*8. Otras.*


**ANNEX IV / ANEXO IV**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE COBRAMENT DE LA SUBVENCIÓ DESTINADA A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS EN PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (VOLUNTARIAT AMBIENTAL)</b> <b>SOLICITUD DE COBRO DE LA SUBVENCIÓN DESTINADA A LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES EN PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES (VOLUNTARIADO AMBIENTAL)</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
CIF / NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE CIF / NIF COM A / EN CALIDAD DE
<b>C DADES A L'EFFECTE DE LA NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS NOTIFICACIÓN</b>	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>D ACTIVITATS REALITZADES / ACTIVIDADES REALIZADAS</b>	
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO	
<b>E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>	
<input type="checkbox"/> 1. Memòria final d'activitats. 1. Memoria final de actividades. <input type="checkbox"/> 2. Model de presentació de justificants. (Model 08156) 2. Modelo de presentación de justificantes. (Modelo 08156) <input type="checkbox"/> 3. Originals o fotocòpies compulsades de les despeses subvencionables. 3. Originales o fotocopias compulsadas de los gastos subvencionables. <input type="checkbox"/> 4. Altres. 4. Otros.	
<b>F SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>	
Sol·licite la subvenció reconeguda per la Conselleria de Governació i Justícia de la Generalitat de conformitat amb la legislació vigent. Solicito la subvención reconocida por la Conselleria de Gobernación y Justicia de la Generalitat de conformidad con la legislación vigente.	
_____, _____ d _____ de _____	
Firma: _____	
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Lei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small> <small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>	
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	


CHAP - IAC  
DIN - A4



ANNEX V / ANEXO V

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>JUSTIFICANTS PREVENCIÓ D'INCENDIS FORESTALS (VOLUNTARIAT AMBIENTAL)</b>  <b>JUSTIFICANTES PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES (VOLUNTARIADO AMBIENTAL)</b>										
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'EMPRESA / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA</b>											
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 75%; border-bottom: 1px solid black;">RAO SOCIAL / RAZÓN SOCIAL</td> <td style="width: 25%; border-bottom: 1px solid black;">CIF / NIF</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">CP</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">PROVÍNCIA / PROVINCIA</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">LOCALITAT / LOCALIDAD</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">TELÈFON / TELÉFONO</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;">CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">FAX</td> <td></td> </tr> </table>		RAO SOCIAL / RAZÓN SOCIAL	CIF / NIF	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	FAX	
RAO SOCIAL / RAZÓN SOCIAL	CIF / NIF										
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP										
PROVÍNCIA / PROVINCIA	LOCALITAT / LOCALIDAD										
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO										
FAX											
<b>B PROJECTE / PROYECTO</b>											
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO											
<b>C PRESENTA LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA SEGONS EL DESGLOSSAMENT SEGÜENT PRESENTA LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA SEGÚN EL DESGLOSE SIGUIENTE</b>											
I. Despeses d'alimentació <i>I. Gastos de alimentación</i>	€										
II. Transport, lloguer de vehicles, gasolina, dietes de desplaçament <i>II. Transporte, alquiler de vehículos, gasolina, dietas de desplazamiento</i>	€										
III. Material fungible	€										
IV. Serveis <i>IV. Servicios</i>	€										
V. Despeses de personal <i>V. Gastos de personal</i>	€										
VI. allotjament <i>VI. Alojamiento</i>	€										
<b>TOTAL:</b>	€										
<b>D RELACIÓ COMPLETA DE JUSTIFICANTS / RELACIÓN COMPLETA DE JUSTIFICANTES</b>											
_____, _____ d _____ de _____  Firma: _____	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA          DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE										

**ANNEX VI / ANEXO VI**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DECLARACIÓ DE SUBVENCIONS SOL·LICITADES O CONCEDIDES PER ALTRES ORGANISMES PÚBLICS O PRIVATS</b>  <b>DECLARACIÓN DE SUBVENCIONES SOLICITADAS O CONCEDIDAS POR OTROS ORGANISMOS PÚBLICOS O PRIVADOS</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD</b>	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
CIF / NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
CIF / NIF	
COM A / EN CALIDAD DE	
<b>C SUBVENCIONS SOL·LICITADES / SUBVENCIONES SOLICITADAS</b>	
ORGANISME 1 / ORGANISMO 1	
CONCEPTE DE LA SUBVENCIO 1 / CONCEPTO DE LA SUBVENCION 1	
ORGANISME 2 / ORGANISMO 2	
CONCEPTE DE LA SUBVENCIO 2 / CONCEPTO DE LA SUBVENCION 2	
<b>D SUBVENCIONS CONCEDIDES / SUBVENCIONES CONCEDIDAS</b>	
ORGANISME 1 / ORGANISMO 1	
CONCEPTE DE LA SUBVENCIO 1 / CONCEPTO DE LA SUBVENCION 1	
IMPORT 1 / IMPORTE 1	DATA DE COBRAMENT 1 / FECHA DE COBRO 1
ORGANISME 2 / ORGANISMO 2	
CONCEPTE DE LA SUBVENCIO 2 / CONCEPTO DE LA SUBVENCION 2	
IMPORT 2 / IMPORTE 2	DATA DE COBRAMENT 2 / FECHA DE COBRO 2
<b>E DECLARACIÓ JURADA / DECLARACIÓN JURADA</b>	
<p>Declaro sota jurament que són certes les dades més amunt indicades i que reflecteixen les ajudes sol·licitades o rebudes d'altres organismes públics o privats per a l'execució de l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda.</p> <p><i>Declaro bajo juramento que son ciertos los datos arriba reseñados y que reflejan las ayudas solicitadas o recibidas de otros organismos públicos o privados para el desarrollo de la actividad para la cual se solicita la ayuda.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>	
<p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>	

CHAP - IAC  
DIN - A4