

Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

ORDE 5/2014, de 2 d'abril, del conseller de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua i vicepresident del Consell, per la qual es convoquen subvencions destinades a confederacions, federacions i associacions veïnals de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2014 i se n'aproven les bases reguladores. [2014/3497]

La Generalitat, a través del foment de la participació social de la ciutadania, té com a objectiu estimular la dinàmica participativa de la població i promou que siguen els mateixos integrants d'un col·lectiu social els qui assumisquen la seua problemàtica i busquen solucions i instruments de participació activa en esta, amb especial incidència en la problemàtica formativa i social. La participació és, d'esta manera, la forma de vincular-se a un projecte col·lectiu i d'implicar-se els ciutadans en les decisions i actuacions de les institucions públiques.

D'acord amb el Decret 82/2013, de 21 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic de la Presidència i de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, la Direcció General de Participació Ciutadana té atribuïdes entre les seues competències impulsar «l'acostament de les institucions de la Generalitat a la societat civil i als / a les ciutadans/nes» i «estudiar i implementar els nous àmbits i fórmules que per a la participació ciutadana poden oferir instruments com les xarxes socials o les tecnologies i sistemes de la informació, amb l'objectiu d'avançar cap a un nou model de relació entre Administració i ciutadans que permeta una major transparència, una major participació i un major diàleg».

S'ha aplicat el que disposa el Decret 147/2007, de 7 de setembre, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques. Les subvencions que es convoquen en esta orde no necessiten esta notificació per no tindre els requisits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en concret per no suposar avantatge econòmic, ja que les entitats a què van dirigides les subvencions no exercixen activitats econòmiques en què puguen oferir béns o servicis en el mercat i, per això, no hi ha la possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres.

Per tot això, fent ús de les atribucions conferides pel Decret 19/2012, de 7 de desembre, del president de la Generalitat (DOCV 6919, 10.12.2012), pel qual determina les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 82/2013, de 21 de juny, del Consell, pel qual aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Presidència i la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua (DOCV 7052, 24.06.2013), de l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell (DOGV 138, 30.12.1983), i de l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991 (DOGV 1588, 17.07.1991).

ORDENE

Primer. Convocatòria

Convocar subvencions destinades a les confederacions, federacions i associacions veïnals de la Comunitat Valenciana que els permeten la realització d'activitats que fomenten la participació ciutadana.

Segon. Bases

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I d'esta orde, i el model de sol·licitud per a les esmentades subvencions i documents relacionats, inclosos com a annex II.

Tercer. Finançament

Les subvencions que es regulen en esta orde seran finançades a càrrec de l'aplicació pressupostària 05.04.07.112.90.4, línia T4053000, amb un crèdit màxim de 100.000 euros.

Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

ORDEN 5/2014, de 2 de abril, del conseller de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua y vicepresidente del Consell, por la que se convocan subvenciones destinadas a confederaciones, federaciones y asociaciones vecinales de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2014 y se aprueban sus bases reguladoras. [2014/3497]

La Generalitat, a través del foment de la participació social de la ciutadania, tiene como objetivo estimular la dinàmica participativa de la población promoviendo que sean los propios integrantes de un colectivo social quienes asuman su problemática y busquen soluciones e instrumentos de participación activa en la misma, con especial incidencia en la problemática formativa y social. La participación es, de esta manera, la forma de vincularse a un proyecto colectivo y de implicarse los ciudadanos en las decisiones y actuaciones de las instituciones públicas.

De acuerdo con el Decreto 82/2013, de 21 de junio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de la Presidencia y de la Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, la Dirección General de Participación Ciudadana tiene atribuidas entre sus competencias «impulsar el acercamiento de las instituciones de la Generalitat a la sociedad civil y a los/las ciudadanos/as» y «estudiar e implementar los nuevos ámbitos y fórmulas que para la participación ciudadana pueden ofrecer instrumentos como las redes sociales o las tecnologías y sistemas de la información, con el objetivo de avanzar hacia un nuevo modelo de relación entre administración y ciudadanos que permita una mayor transparencia, una mayor participación, y un mayor diálogo».

Se ha aplicado lo dispuesto en el Decreto 147/2007 de 7 de septiembre, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas. Las subvenciones que se convocan en la presente orden, no precisan de dicha notificación por no reunir los requisitos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, en concreto por no suponer ventaja económica, puesto que las entidades a las que van dirigidas las subvenciones no desarrollan actividades económicas en las que puedan ofrecer bienes o servicios en el mercado y por ello no existe la posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Por todo ello, haciendo uso de las atribuciones conferidas por el Decreto 19/2012, de 7 de diciembre, del presidente de la Generalitat (DOCV 6919, 10.12.2012), por el que determina las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, y por el Decreto 82/2013, de 21 de junio, del Consell, por el que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Presidencia y la Consellería de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua (DOCV 7052, 24.06.2013), en el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell (DOGV 138, 30.12.1983) y en el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991 (DOGV 1588, 17.07.1991).

ORDENO

Primero. Convocatoria

Convocar subvenciones destinadas a las confederaciones, federaciones y asociaciones vecinales de la Comunitat Valenciana que les permitan la realización de actividades que fomenten la participación ciutadana.

Segundo. Bases

Se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de la presente orden, y el modelo de solicitud para las citadas subvenciones y documentos relacionados, incluidos como anexo II.

Tercero. Financiación

Las subvenciones que se regulan en la presente orden serán financiadas con cargo a la aplicación presupuestaria 05.04.07.112.90.4, línea T4053000, con un crédito máximo de 100.000 euros.

La quantitat assenyalada en el paràgraf anterior constituïx crèdit màxim limitador.

Quart. Normativa

En tot allò previst en esta orde i en la normativa bàsica i la pròpia d'esta matèria, s'aplicarà la normativa no bàsica de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions i la resta de normativa vigent que hi és aplicable.

Quint. Delegació de competències

Es delega en la persona titular de la direcció general competent en matèria de participació ciutadana l'exercici de la competència perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'aplicació i la interpretació de les bases contingudes en esta orde, i es delega així mateix la competència per a dictar les corresponents resolucions de concessió o denegació de les subvencions a què es referix esta convocatòria i la d'incoar procediments de reintegrament i minoració de subvencions i les resolucions corresponents que posen fi a estos, així com les facultats d'incoar procediments sancionadors i d'imposar sancions.

Sext. Entrada en vigor

Esta orde produirà efectes des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra el que disposa esta orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP-PAC), i en els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, tot això sense perjudi que les persones interessades puguen exercitar-ne qualsevol altre que estimen procedent.

En compliment de l'article 116.2 de la LRJAP-PAC, no pot simultanejar-se la interposició del recurs potestatiu de reposició amb el recurs contenciós administratiu.

València, 2 d'abril de 2014

El conseller de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua i vicepresident del Consell,
JOSÉ CÍSCAR BOLUFER

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Objecte

Estes bases tenen com a objecte regular la concessió de subvencions a confederacions, federacions i associacions veïnals de la Comunitat Valenciana per a:

– Dissenyar i executar accions participatives generadores de formació, fomentar una major relació de les entitats veïnals amb el seu entorn i facilitar la integració social i la formació.

– Fomentar l'associacionisme com a forma de coordinació per a la defensa dels drets dels ciutadans i ciutadanes a través d'entitats veïnals.

– Millorar la capacitat de les entitats veïnals per a realitzar el seu projecte associatiu i les activitats derivades, per mitjà de la transparència de les seues actuacions i el foment de la participació dels associats i associades en el dia a dia de l'entitat.

La cantidad señalada en el párrafo anterior constituye crédito máximo limitativo.

Cuarto. Normativa

En todo lo no previsto en esta orden y en la normativa básica y la propia de esta materia, se aplicará la normativa no básica de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones y demás normativa vigente que le sea de aplicación.

Quinto. Delegación de competencias

Se delega en la persona titular de la dirección general competente en materia de participación ciudadana, el ejercicio de la competencia para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para la aplicación e interpretación de las bases contenidas en esta orden, delegándole asimismo la competencia para dictar las correspondientes resoluciones de concesión o denegación de las subvenciones a que se refiere esta convocatoria y la de incoar procedimientos de reintegro y minoración de subvenciones y las correspondientes resoluciones que pongan fin a los mismos, así como las facultades de incoar procedimientos sancionadores y de imponer sanciones.

Sexto. Entrada en vigor

La presente orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra lo dispuesto en la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (LRJAP-PAC), y en los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen procedente.

En cumplimiento del artículo 116.2 de la LRJAP-PAC, no puede simultanearse la interposición del recurso potestativo de reposición con el recurso contencioso administrativo.

Valencia, 2 de abril de 2014

El conseller de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, y vicepresidente del Consell,
JOSÉ CÍSCAR BOLUFER

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Objeto

Las presentes bases tienen como objeto regular la concesión de subvenciones a confederaciones, federaciones y asociaciones vecinales de la Comunitat Valenciana para:

– Diseñar y ejecutar acciones participativas generadoras de formación, fomentando una mayor relación de las entidades vecinales con su entorno, facilitando la integración social y la formación.

– Fomentar el asociacionismo como forma de coordinación para la defensa de los derechos de los ciudadanos y ciudadanas a través de entidades vecinales.

– Mejorar la capacidad de las entidades vecinales para desarrollar su proyecto asociativo y las actividades derivadas, mediante la transparencia de sus actuaciones y el fomento de la participación de los asociados y asociadas en el día a día de la entidad.

– Fomentar la cooperació interassociativa o el treball en xarxa amb altres entitats per a aconseguir interessos comuns i l'optimització de recursos, mitjans i informació.

Segona. Compatibilitat

Les subvencions convocades per mitjà d'esta convocatòria són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

L'import de les subvencions regulades en esta convocatòria en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat a realitzar pel beneficiari.

Tercera. Beneficiaris

1. Entitats que hi poden concórrer

Poden concórrer a la convocatòria que regulen estes bases les confederacions, federacions i associacions veïnals de la Comunitat Valenciana que complisquen, a més dels requisits establits en les bases d'esta convocatòria, els següents:

a) Que en els estatuts quede recollit expressament el seu caràcter d'entitat veïnal i que, en el cas de les associacions, actuen de forma contínua en l'àmbit del seu barri.

b) Estar inscrites en el Registre de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana amb anterioritat al 28 de febrer de 2014.

c) Estar inscrites en el Registre Nacional d'Associacions o en el Registre Autònom d'Associacions de la Comunitat Valenciana o en aquells registres especials establits per la normativa vigent.

d) No estar sotmeses a les prohibicions que, per a obtindre la condició de beneficiaris de subvencions, estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Estar adaptades a l'àmbit d'aplicació de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació.

2. Entitats excloses:

a) No poden concórrer a la convocatòria que regula estes bases les associacions i federacions integrades en una federació o confederació que haguera sol·licitat subvenció en esta convocatòria per al mateix projecte presentat per la seua federació o confederació, o que siga un projecte finançat per estes últimes.

b) Tampoc podran beneficiar-se d'estes subvencions aquelles associacions, federacions i confederacions que tinguen subscrit conveni de col·laboració amb la Direcció General de Participació Ciutadana, per a finançar el mateix projecte.

Quarta. Finançament, actuacions i gastos subvencionables i no subvencionables

1. L'import d'estes subvencions serà finançat a càrrec de la línia de subvenció T4053000 del capítol IV de l'aplicació pressupostària 05.04.07.112.90.04 del pressupost de gastos de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua per a l'exercici 2014, amb una quantitat màxima de 100.000 euros.

2. Actuacions i gastos subvencionables. Cada entitat sol·licitant presentarà un únic projecte, de manera individual o conjunta amb altres entitats, que incloga accions i activitats que promoguen la participació ciutadana, amb especial incidència en la problemàtica formativa i social, com ara:

– Cursos de formació, seminaris, jornades, congressos o altres accions anàlogues en matèria de participació ciutadana i de noves tecnologies, així com sobre tècniques de busca d'ocupació, foment de la inserció laboral i l'emprenedoria empresarial.

– Accions d'assessorament als ciutadans del barri i realització d'estudis, materials informatius, de difusió, divulgatius, etc., com guies, butlletins, treballs o estudis d'investigació social en el seu àmbit territorial, relacionats amb les activitats esmentades.

– Accions que fomenten l'accés i l'ús de les tecnologies d'informació i comunicació entre la població en risc d'exclusió digital.

Es consideraran gastos subvencionables aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada,

– Fomentar la cooperació interassociativa o el treball en red con otras entidades para el logro de intereses comunes y de optimización de recursos, medios e información.

Segunda. Compatibilidad

Las subvenciones convocadas mediante la presente convocatoria son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

El importe de las subvenciones reguladas en esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones públicas, o de otros Entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Tercera. Beneficiarios

1. Entidades que pueden concurrir.

Pueden concurrir a la convocatoria que regulan las presentes bases las confederaciones, federaciones y asociaciones vecinales, de la Comunitat Valenciana que cumplan, además de los requisitos establecidos en las bases de la presente convocatoria, los siguientes:

a) Que en sus estatutos quede recogido expresamente su carácter de entidad vecinal y que, en el caso de las asociaciones, actúen de forma continua en el ámbito de su barrio.

b) Estar inscritas en el Registro de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana con anterioridad al 28 de febrero de 2014.

c) Estar inscritas en el Registro Nacional de Asociaciones o en el Registro Autónomico de Asociaciones de la Comunitat Valenciana o en aquellos registros especiales establecidos por la normativa vigente.

d) No estar incurso en las prohibiciones que, para obtener la condición de beneficiarios de subvenciones, establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Estar adaptadas, al ámbito de aplicación de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.

2. Entidades excluidas:

a) No pueden concurrir a la convocatoria que regula las presentes bases, las asociaciones y federaciones integradas en una Federación o Confederación que hubiera solicitado subvención en la presente convocatoria para el mismo proyecto presentado por su federación o confederación, o que sea un proyecto financiado por estas últimas.

b) Tampoco podrán beneficiarse de estas subvenciones aquellas asociaciones, federaciones y confederaciones que tengan suscrito convenio de colaboración con la Dirección General de Participación Ciudadana, para financiar el mismo proyecto.

Cuarta. Financiación, actuaciones y gastos subvencionables y no subvencionables

1. El importe de estas subvenciones será financiado con cargo a la línea de subvención T4053000, del capítulo IV de la aplicación presupuestaria 05.04.07.112.90.04, del presupuesto de gastos de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua para el ejercicio 2014 con una cantidad máxima de 100.000 euros.

2. Actuaciones y gastos subvencionables. Cada entidad solicitante presentará un único proyecto, de forma individual o de forma conjunta con otras entidades, que incluya acciones y actividades que promuevan la participación ciudadana, con especial incidencia en la problemática formativa y social, tales como:

– Cursos de formación, seminarios, jornadas, congresos u otras acciones análogas en materia de participación ciudadana, de nuevas tecnologías así como sobre técnicas de búsqueda de empleo, fomento de la inserción laboral y el emprendimiento empresarial.

– Acciones de asesoramiento a los ciudadanos del barrio y realización de estudios, materiales informativos, de difusión, divulgativos, etc., como guías, boletines, trabajos o estudios de investigación social en su ámbito territorial, relacionados con las actividades citadas.

– Acciones que fomenten el acceso y el uso de las tecnologías de información y comunicación entre la población en riesgo de exclusión digital.

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubtable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada,

resulten necessaris i es realitzen i abonen en el termini establert per les bases reguladores de la subvenció.

A estos efectos, serán subvencionables los gastos corrientes i de personal que duga a terme l'entitat necessaris per a la realització del projecte presentat. Entre estos gastos es poden incloure les nòmnes del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, així com servicis exteriors, lloguer d'immobles, subministraments necessaris per a l'execució i difusió i material fungible d'oficina, amb els límits indicats en la base novena d'este annex I. En qualsevol cas hauran de complir els requisits de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Així mateix, serán subvencionables els gastos financers que resulten necessaris per a la realització del projecte, sempre que estiguen directament relacionats amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a la seua preparació o execució adequada.

Las entidades solicitantes podrán ejecutar los proyectos a partir de l'1 de gener de 2014, fins a la data de justificació, sense esperar que la concessió de les subvencions es produïska i sense que això prejutge la decisió que finalment s'adopte.

3. Actuacions i gastos no subvencionables. Queden expressament excloses d'esta convocatòria les activitats recreatives (esportives, culturals, festives, gastronòmiques). Quan un projecte continga activitats recreatives com a complement de la seua realització, el cost d'estes no podrà excedir el percentatge arrelplegat en la base novena.

No será subvencionable la realització de projectes presentats per entitats ciutadanes diferents, quan s'aprecie identitat d'objecte entre estos.

Asimismo serán subvencionables los gastos de adquisición de béns inventariables, els gastos produïts amb motiu de procediments judicials i els impostos, excepte els corresponents al pagament de les factures que ocasione l'activitat en els termes indicats en les bases.

Quinta. Formalització de sol·licituds i termini de presentació

1. La sol·licitud es presentarà en el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i es dirigirà a la Direcció General de Participació Ciutadana de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua (c/ En Bou, 9, 11, València 46001). També es podrà presentar en els llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La sol·licitud també es podrà presentar per via telemàtica en el Portal de la Generalitat (<www.gva.es>) accedint als apartats «Administració en línia» – «Guia Prop». Les entitats que opten per esta modalitat hauran de disposar del certificat digital de l'entitat o del representant legal expedit per l'Agència de Certificació de la Comunitat Valenciana ACCV i accediran a <www.accv.es>.

2. No podran obtindre la condició de beneficiari les entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en els apartats segon i tercer de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. A este efecte, l'entitat sol·licitant ha d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, circumstància que ha d'acreditar presentant els certificats corresponents emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i la Tresoreria de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, o bé autoritzar l'òrgan que tramita el procediment perquè pugua accedir a les dades que es troben en les diferents administracions.

Així mateix, estaran exemptes de presentar estos certificats aquelles entitats que sol·liciten ajudes inferiors a 1.803,04 euros, segons el que disposa l'article tercer de l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre la forma d'acreditar pels beneficiaris de subvencions l'exigència prevista en l'article 47.7 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

La justificació de les entitats de no estar sotmeses a les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari contingudes en els apartats segon i tercer de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,

resulten necesarios y se realicen y abonen en el plazo establecido por las bases reguladoras de la subvención.

A estos efectos serán subvencionables los gastos corrientes y de personal que lleve a cabo la entidad, necesarios para la realización del proyecto presentado. Entre estos gastos se pueden contemplar las nóminas del personal de la propia entidad, imputables a la realización del proyecto, así como servicios exteriores, alquiler de inmuebles, suministros necesarios para la ejecución y difusión y material fungible de oficina, con los límites indicados en la base novena de este anexo I. En cualquier caso deberán cumplir los requisitos del artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Asimismo serán subvencionables los gastos financieros que resulten necesarios para la realización del proyecto, siempre que estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

Las entidades solicitantes podrán ejecutar los proyectos a partir del 1 de enero de 2014, hasta la fecha de justificación, sin esperar a que la concesión de las subvenciones se produzca y sin que ello prejuzgue la decisión que finalmente se adopte.

3. Actuaciones y gastos no subvencionables. Quedan expresamente excluidas de esta convocatoria las actividades recreativas (deportivas, culturales, festivas, gastronómicas). Cuando un proyecto contenga actividades recreativas como complemento de su realización, el coste de las mismas no podrá exceder el porcentaje recogido en la base novena.

No será subvencionable la realización de proyectos presentados por entidades ciudadanas diferentes, cuando se aprecie identidad de objeto entre los mismos.

Asimismo no serán objeto de subvención los gastos de adquisición de bienes inventariables, los gastos producidos con motivo de procedimientos judiciales y los impuestos, salvo los correspondientes al pago de las facturas que ocasione la actividad en los términos indicados en las bases.

Quinta. Formalización de solicitudes y plazo de presentación

1. La solicitud se presentará en el plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y se dirigirá a la Direcció General de Participació Ciutadana de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, alimentació y Agua (C/ En Bou, 9-11, Valencia 46001). También podrá presentarse en los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La solicitud también podrá presentarse por vía telemática en el Portal de la Generalitat (<www.gva.es>) accediendo a los apartados «Administración On line»-«Guia Prop». Las entidades que opten por esta modalidad tendrán que disponer del Certificado digital de la entidad o del representante legal expedito por la Agencia de Certificación de la Comunitat Valenciana ACCV accediendo a www.accv.es.

2. No podrán obtener la condición de beneficiario las entidades en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en los apartados segundo y tercero del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. A tal efecto, la entidad solicitante debe estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, circunstancia que debe acreditar presentando los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y la Tesorería de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, o bien autorizando al órgano que tramita el procedimiento para que pueda acceder a los datos que obran en las diferentes Administraciones.

Asimismo, estarán exentas de presentar dichos certificados aquellas entidades que soliciten ayudas inferiores a 1.803,04 euros, según lo dispuesto en el artículo tercero de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre la forma de acreditar por los beneficiarios de subvenciones, la exigencia prevista en el artículo 47.7 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

La justificación de las entidades de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, contenidas en los apartados segundo y tercero del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de

General de Subvencions, es realitzarà per mitjà de la forma legalment o reglamentàriament establida.

3. La sol·licitud (annex II, document núm. 1), formalitzada en tots els seus apartats i firmada pel representant legal degudament autoritzat, anirà acompanyada dels documents següents:

a) Projecte presentat segons el model normalitzat (annex II, document núm. 2). Les dades no omplides en este formulari podran no ser tingudes en compte a l'efecte de la seua valoració.

b) Memòria descriptiva de les activitats i projectes duts a terme per l'entitat durant l'exercici 2013.

c) Model normalitzat de compromís de treball en xarxa, en el cas que el projecte presentat es realitze en col·laboració amb una altra o altres entitats veïnals (annex II, document núm. 3).

d) Si el compte bancari de l'entitat sol·licitant no estiguera donat d'alta en la Generalitat, o haja de modificar les seues dades, s'haurà d'aportar, d'acord amb el que estableix l'Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat, la documentació següent:

– Model de domiciliació bancària (annex II, document núm. 4), firmat pel representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.

– Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com de l'IBAN, que s'assenyale en el model de domiciliació bancària.

e) Declaració responsable de no estar sotmeses a les prohibicions que, per a obtindre la condició de beneficiaris de subvencions, estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i de no ser deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions (annex II, apartat E, del document núm. 1).

f) En el cas de federacions i confederacions hauran de presentar una llista actualitzada de les associacions federades i/o confederades.

Sexta. Esmena

D'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud no té els requisits i documents que s'assenyalen en esta base es requerirà la persona interessada perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició amb la resolució prèvia d'arxivament d'expedient, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 d'esta norma.

Sèptima. Criteris per a la concessió

1. La subvenció s'atorgarà de conformitat amb els principis d'objectivitat, igualtat, no-discriminació, concurrència i publicitat, i es garantirà la transparència del procediment de concessió, d'acord amb la legislació bàsica estatal en matèria de subvencions. En tot cas, es valorarà la qualitat, la transparència, el benefici social dels servicis de les entitats veïnals sol·licitants i la promoció de la inclusió dels principis de responsabilitat social en les seues declaracions, acords i reglaments.

2. Per a la distribució de la dotació pressupostària d'estes bases se seguirà el procediment de concurrència competitiva prevista en l'article 22 de la Llei 38/2003, General de Subvencions. Es tindrà en compte que el projecte presentat per cada entitat, i s'entén per projecte el conjunt de les activitats que es presenten estiguen o no relacionades entre estes, s'ajuste al màxim a les bases de la convocatòria, en especial la base quarta, punt segon, i als criteris que s'indiquen a continuació:

A) Qualitat general del projecte, fins a un màxim de 30 punts. Es tindrà en compte els punts següents:

a) Les accions dirigides a la formació, el foment de la inserció laboral i l'emprenedoria empresarial, així com aquelles iniciatives orientades a l'ajuda als col·lectius amb més dificultats, fins a 15 punts.

b) Les accions de foment dels principis de responsabilitat social, i especialment les iniciatives de promoció del voluntariat, així com aquelles altres relacionades amb l'enfocament de gènere i l'enfocament mediambiental, fins a 5 punts.

noviembre, General de Subvenciones, se realizará mediante la forma legal o reglamentariamente establecida.

3. La solicitud (anexo II, documento núm. 1) formalizada en todos sus apartados y firmada por el representante legal debidamente autorizado, irá acompañada de los siguientes documentos:

a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (anexo II, documento núm. 2). Los datos no cumplimentados en este formulario podrán no ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

b) Memoria descriptiva de las actividades y proyectos llevados a cabo por la entidad durante el ejercicio 2013.

c) Modelo normalizado de compromiso de trabajo en red, en el caso de que el proyecto presentado se realice en colaboración con otra/s entidad/es vecinal/es (anexo II, documento núm. 3).

d) Si la cuenta bancaria de la entidad solicitante no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá aportarse, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat, la siguiente documentación:

– Modelo de domiciliación bancaria (anexo II, documento núm. 4), firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.

– Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del IBAN, que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.

e) Declaración responsable de no incurrir en las prohibiciones que, para obtener la condición de beneficiarios de subvenciones, establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones y de no ser deutor de la Generalitat por reintegro de subvenciones (anexo II, apartado E del documento núm. 1).

f) En el caso de federaciones y confederaciones deberán presentar un listado actualizado de las asociaciones federadas y/o confederadas.

Sexta. Subsanación

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en esta base se requerirá al interesado para que, en un plazo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución de archivo de expediente, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de dicha norma.

Séptima. Criterios para la concesión

1. La subvención se otorgará de conformidad con los principios de objetividad, igualdad, no discriminación, concurrència y publicitat, garantizando la transparencia del procedimiento de concesión, de acuerdo con la legislación básica estatal en materia de subvenciones. En todo caso, se valorará la calidad, la transparencia, el beneficio social de los servicios de las entidades vecinales solicitantes, y la promoción de la inclusión de los principios de responsabilidad social en sus declaraciones, acuerdos y reglamentos.

2. Para la distribución de la dotación presupuestaria de las presentes bases se seguirá el procedimiento de concurrència competitiva prevista en el artículo 22 de la ley 38/2003 General de Subvenciones. Se tendrá en cuenta que el proyecto presentado por cada entidad, entendiendo por proyecto el conjunto de las actividades que se presentan estén o no relacionadas entre ellas, se ajuste al máximo a las bases de la convocatoria, en especial la base cuarta punto segundo y a los criterios que se relacionan a continuación:

A) Calidad general del proyecto, hasta un máximo de 30 puntos. Se tendrá en cuenta los siguientes puntos:

a) Las acciones dirigidas a la formación, el fomento de la inserción laboral y el emprendimiento empresarial, así como aquellas iniciativas orientadas a la ayuda a los colectivos con mayores dificultades, hasta 15 puntos.

b) Las acciones de fomento de los principios de responsabilidad social, y especialmente las iniciativas de promoción del voluntariado, así como aquellas otras relacionadas con el enfoque de género y el enfoque medioambiental, hasta 5 puntos

c) La realització d'un estudi que justifique la necessitat del projecte i que s'adjuntarà a la memòria, fins a 5 punts.

d) Foment/Implantació de l'ús de les TIC (tecnologies de la informació i el coneixement), fins a 5 punts.

B) Impacte del projecte dins i fora de l'entitat, fins a 20 punts. Els aspectes a tindre en compte seran:

a) Repercussió social de l'activitat: es valorarà l'adequació de les activitats a les necessitats reals existents en el barri o col·lectiu a què es dirigeixen, amb la finalitat d'integrar socialment barris o zones desfavorides, així com la incidència de les activitats en el foment de la cohesió social del barri, fins a 6 punts

b) Contribució a la millora del funcionament intern de l'entitat, fomentant la transparència de la gestió, la participació directa dels associats en la presa de decisions i la captació de nous socis, fins a 5 punts.

c) Acostament de la ciutadania a l'Administració, per mitjà del foment del coneixement dels recursos disponibles i els drets de ciutadania, fins a 5 punts.

d) La captació d'altres recursos, econòmics o d'una altra naturalesa – locals, mobiliari, equipament informàtic, etc. – per a dur a terme el projecte, fins a 2 punts.

e) La col·laboració interassociativa o el treball en xarxa, fins a 2 punts.

C) Qualitat de les activitats programades i executades durant 2013. Fins a 10 punts.

3. Les entitats sol·licitants hauran d'obtenir en la valoració un mínim de 30 punts per a poder percebre subvenció en esta convocatòria.

Octava. Resolució

1. L'òrgan instructor del procediment és la Direcció General de Participació Ciutadana, i es delega la competència per a dictar la resolució de concessió de les subvencions en la persona titular de la Direcció General de Participació Ciutadana, a proposta d'una comissió avaluadora integrada per dos vocals designats per esta i per la persona titular del Servei de Xarxes Socials d'Atenció Ciutadana i Governança de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, que la presidirà.

La comissió avaluadora se sotmetrà, pel que fa al seu règim de funcionament, a allò que es disposa per als òrgans col·legiats en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La comissió, després de la valoració de les sol·licituds admeses, elaborarà una proposta de resolució provisional en què es concrete el resultat de l'avaluació tenint en compte els criteris de concessió i les disponibilitats pressupostàries. En este informe s'indicaran les entitats sol·licitants per a les quals es proposa la concessió, la puntuació obtinguda en la valoració provisional, les actuacions a subvencionar i la quantia de la subvenció a concedir.

2. Quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional siga inferior al que consta en la sol·licitud presentada es podrà instar el beneficiari perquè reformule la sol·licitud per a ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgada de conformitat amb l'article 27 de la Llei General de Subvencions. Si no la reformula, l'entitat haurà de justificar pel total del projecte presentat. La proposta de resolució provisional es notificarà als interessats, i els donarà un termini de deu dies hàbils per a la reformulació.

3. Una vegada que la sol·licitud tinga la conformitat de la comissió, la proposta de resolució definitiva serà elevada a la persona titular de la Direcció General de Participació Ciutadana, que dictarà una resolució i fixarà expressament la quantia de la subvenció concedida, la puntuació obtinguda i les activitats a justificar.

El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds serà el de sis mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, transcorregut el qual sense que haja dictat una resolució expressa es podran entendre aquelles desestimades, de conformitat amb l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat.

c) La realización de un estudio que justifique la necesidad del proyecto y que acompañará a la memoria del mismo, hasta 5 puntos.

d) Fomento/implantación del uso de las TIC (Tecnologías de la Información y el Conocimiento), hasta 5 puntos.

B) Impacto del proyecto dentro y fuera de la entidad, hasta 20 puntos. Los extremos a tener en cuenta serán:

a) Repercusión social de la actividad: se valorará la adecuación de las actividades a las necesidades reales existentes en el barrio o colectivo al que se dirigen, con la finalidad de integrar socialmente barrios o zonas desfavorecidas, así como la incidencia de las actividades en el fomento de la cohesión social del barrio, hasta 6 puntos.

b) Contribución a la mejora del funcionamiento interno de la entidad, fomentando la transparencia de la gestión, la participación directa de los asociados en la toma de decisiones y la captación de nuevos socios, hasta 5 puntos.

c) Acercamiento de la ciudadanía a la administración, mediante el fomento del conocimiento de los recursos disponibles y los derechos de ciudadanía, hasta 5 puntos.

d) La captación de otros recursos, económicos o de otra naturaleza – locales, mobiliario, equipamiento informático, ... – para llevar a cabo el proyecto, hasta 2 puntos.

e) La colaboración interasociativa o el trabajo en red, hasta 2 puntos.

C) Calidad de las actividades programadas y ejecutadas durante 2013. Hasta 10 puntos.

3. Las entidades solicitantes tendrán que obtener en la valoración un mínimo de 30 puntos para poder percibir subvención en la presente convocatoria.

Octava. Resolución

1. El órgano instructor del procedimiento es la Dirección General de Participación Ciudadana, delegándose la competencia para dictar la resolución de concesión de las subvenciones en la persona titular de la Dirección General de Participación Ciudadana, a propuesta de una comisión evaluadora integrada por dos vocales designados por esta y por la persona titular del Servicio de Redes Sociales de Atención Ciudadana y Gobernanza de la conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, que la presidirá.

La comisión evaluadora se someterá, en cuanto a su régimen de funcionamiento, a lo dispuesto para los órganos colegiados en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La comisión, tras la valoración de las solicitudes admitidas, elaborará una propuesta de resolución provisional en la que se concrete el resultado de la evaluación teniendo en cuenta los criterios de concesión y las disponibilidades presupuestarias. En dicho informe se relacionarán las entidades solicitantes para las que se propone la concesión, la puntuación obtenida en la valoración provisional, las actuaciones a subvencionar y la cuantía de la subvención a conceder.

2. Cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada se podrá instar al beneficiario la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgada de conformidad con el artículo 27 de la Ley General de Subvenciones. Si no reformulara, la entidad deberá justificar por el total del proyecto presentado. La propuesta de resolución provisional se notificará a los interesados, dándoles un plazo de diez días hábiles para su reformulación.

3. Una vez que la solicitud merezca la conformidad de la comisión, la propuesta de resolución definitiva será elevada a la persona titular de la Dirección General de Participación Ciudadana, quien dictará resolución fijando expresamente la cuantía de la subvención concedida, la puntuación definitiva obtenida y las actividades a justificar.

El plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes será el de seis meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, transcurrido el cual sin que haya recaído resolución expresa, podrán entenderse aquellas desestimadas, de conformidad con el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, d'acord amb l'article 59.6, apartat b, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, o l'absència d'informació sobre l'entitat sol·licitant, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

L'eficàcia de la concessió de la subvenció quedarà supeditada al compliment dels termes i condicions de la concessió.

Novena. Quantificació de l'import de la subvenció

La quantia de les subvencions es determinarà per mitjà del procediment següent: se suma el total dels punts de tots els projectes que han aconseguit la puntuació mínima exigible. Se li assigna un valor a cada punt, que inicialment és de X € per punt, i es dividix l'import total de la convocatòria pel nombre de punts. Eixe valor individual es multiplica pels punts de cada projecte i s'obté la subvenció concedida a cadascun. Si el càlcul presenta quantitats superiors a les sol·licitades per algun dels projectes, les quantitats sobrants se sumen i tornen a repartir-se entre els altres projectes en proporció a la seua puntuació.

La comissió, a la vista dels expedients, determinarà una distribució econòmica diferenciada, i destinarà el 60 % a les confederacions i federacions veïnals i el 40 % a les associacions veïnals.

No obstant això, una mateixa entitat no podrà obtindre una subvenció la quantia de la qual siga superior als màxims següents:

Per al cas de confederacions i federacions: 18.000 euros

Per al cas d'associacions: 8.000 euros

Es podrà subvencionar cada entitat del total concedit fins a un màxim del 60 % per a gastos de nòmines de personal de la mateixa entitat, fins a un 75 % per als gastos derivats de la implantació i l'ús de noves tecnologies, fins a un 60 % per als gastos de funcionament (electricitat, aigua, telèfon, neteja de la seu, manteniment d'equips, etc.) i fins a un màxim d'un 5 % per als gastos complementaris recollits en la base quarta, punt tres.

Deu. Forma de pagament

El pagament s'efectuarà una vegada realitzada la justificació de la subvenció per part de l'entitat beneficiària, de conformitat amb el que disposa el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat.

Onze. Justificació de la subvenció

1. Per a efectuar el pagament, els beneficiaris de la subvenció s'hauran d'ajustar als requisits i formes d'acreditació establert en els articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en tot cas hauran de presentar la documentació següent:

– Certificat de justificació del gasto (annex II, document núm. 5).
– Relació detallada dels gastos ocasionats pel projecte objecte de subvenció, amb identificació del creditor i del concepte de gasto, import, data d'emissió i relació amb les activitats i objectius del projecte.

– Factures originals relatives als gastos realitzats, així com, si és el cas, la documentació acreditativa del seu pagament. Les factures hauran de complir els requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació (BOE 289, d'1.12.2012). Les entitats que hagen realitzat el projecte en xarxa hauran de justificar les aportacions realitzades a la resta d'entitats participants en el projecte en relació amb la subvenció concedida.

– Memòria tècnica detallada de les activitats realitzades efectiva-ment/materialment i que han sigut subvencionades que haurà de ser desenrotllada segons els epígrafs següents:

A) Dades de l'entitat sol·licitant: nom i NIF.

B) Títol del projecte.

C) Treball en xarxa: entitats participants, àrees de responsabilitat, pressupost assignat.

La resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en el tablón de anuncios de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, de acuerdo con el artículo 59.6 apartado b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, o la ausencia de información sobre la entidad solicitante, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

La eficacia de la concesión de la subvención quedará supeditada al cumplimiento de los términos y condiciones de la concesión.

Novena. Cuantificación del importe de la subvención

La cuantía de las subvenciones se determinará mediante el siguiente procedimiento: se suma el total de los puntos de todos los proyectos que han alcanzado la puntuación mínima exigible. Se le asigna un valor a cada punto, que inicialmente es de X € por punto, dividiendo el importe total de la convocatoria por el número de puntos. Ese valor individual se multiplica por los puntos de cada proyecto y se obtiene la subvención concedida a cada uno. Si el cálculo arroja cantidades superiores a las solicitadas por alguno de los proyectos, las cantidades sobrantes se suman y vuelven a repartirse entre los demás proyectos en proporción a su puntuación.

La comisión a la vista de los expedientes determinará una distribución económica diferenciada, destinando el 60 % a las confederaciones y federaciones vecinales y el 40 % a las asociaciones vecinales.

No obstante, una misma entidad no podrá obtener una subvención cuya cuantía sea superior a los siguientes máximos:

Para el caso de confederaciones y federaciones: 18.000 euros

Para el caso de asociaciones: 8.000 euros

Podrá subvencionarse a cada entidad del total concedido hasta un máximo del 60 % para gastos de nóminas de personal de la propia entidad, hasta un 75 % para los gastos derivados de la implantación y el uso de nuevas tecnologías, hasta un 60 % para los gastos de funcionamiento (electricidad, agua, teléfono, limpieza sede, mantenimiento de equipos, etc.), y hasta un máximo de un 5 % para los gastos complementarios recogidos en la base cuarta punto tres.

Diez. Forma de pago

El pago se efectuará una vez realizada la justificación de la subvención por parte de la entidad beneficiaria, de conformidad con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de La Generalitat.

Once. Justificación de la subvención

1. Para efectuar el pago los beneficiarios de la subvención deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecido en los artículos 30 y 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en todo caso deberán presentar la siguiente documentación:

– Certificado de Justificación del Gasto (anexo II, documento núm. 5).
– Relación detallada de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvención, con identificación del acreedor y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión y relación con las actividades y objetivos del proyecto.

– Facturas originales relativas a los gastos realizados, así como en su caso la documentación acreditativa de su pago. Las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación (BOE 289, 01.12.2012). Las entidades que hayan realizado el proyecto en red deberán justificar las aportaciones realizadas al resto de entidades participantes en el proyecto en relación a la subvención concedida.

– Memoria técnica detallada de las actividades realizadas efectiva-mente/materialmente y que han sido subvencionadas que deberá ser desarro-llada según los siguientes epígrafes:

A) Datos de la entidad solicitante: nombre y NIF.

B) Título del proyecto.

C) Trabajo en red: entidades participantes, áreas de responsabilidad, presupuesto asignado.

D) Activitats realitzades; se'n detallarà nom, dates de realització, lloc, horari, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona responsable, descripció de com s'ha dut a terme.

E) Difusió del projecte: descripció del pla de difusió detallant les dates de realització i les accions utilitzades.

F) Avaluació del projecte:

– Descripció dels resultats obtinguts.

– Descripció de la relació entre els resultats obtinguts i les necessitats prèvies.

– Anàlisi del grau de compliment dels objectius plantejats.

– Descripció de la incidència dels resultats sobre el foment de la participació ciutadana.

– Aplicació dels resultats per a la posada en marxa de futurs projectes o la millora en la gestió d'estos.

G) Aportació del material gràfic (fullets, cartells, tríptics), fotografies de les activitats, material utilitzat en l'avaluació (qüestionaris, informes de resultats), llista d'assistents i altres que es consideren oportuns.

En la justificació de les retribucions de personal laboral contractat, junt amb els fulls de salaris corresponents, s'hauran d'adjuntar els documents preceptius de cotització a la Seguretat Social.

2. La justificació anirà dirigida a la Direcció General de Participació Ciutadana (c/ En Bou, 9, 11., 46001 València), i haurà de presentar-se fins al 31 d'octubre de 2014, inclusivament, a l'efecte de poder lliurar-se les quantitats corresponents. També es podrà presentar en els llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Dotze. Obligacions dels beneficiaris

Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions següents:

a) L'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció ha d'estar executada i realitzat el seu pagament abans de la finalització del termini de justificació.

b) Acreditar davant de l'entitat concedent la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb la subvenció concedida, així com a les actuacions de comprovació que haja d'efectuar la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua en relació amb l'objecte i la destinació de la subvenció concedida.

e) Comunicar a la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, a través de la Direcció General de Participació Ciutadana, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats i concedits per a la mateixa finalitat prevista en esta convocatòria. Esta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

f) Justificar davant de la Direcció General de Participació Ciutadana la subvenció en els termes i terminis previstos en estes bases.

g) Donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Generalitat a través de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua. A este efecte, hauran d'incorporar en tot el material imprès que es derive de les activitats objecte d'esta orde el logotip de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per al qual hauran de sol·licitar obligatòriament l'autorització prèvia amb la suficient antelació. El logotip en vigor serà facilitat a les entitats beneficiàries per la Direcció General de Participació Ciutadana.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en la base dotzena d'esta orde.

i) Trobar-se al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, i hauran d'acreditar este aspecte

D) Actividades realizadas, detallando: nombre, fechas de realización, lugar, horario, número de horas, número de participantes, materiales utilizados, persona responsable, descripción de cómo se ha llevado a cabo.

E) Difusión del proyecto: descripción del plan de difusión detallando las fechas de realización y las acciones empleadas.

F) Evaluación del proyecto:

– Descripción de los resultados obtenidos.

– Descripción de la relación entre los resultados obtenidos y las necesidades previas.

– Análisis del grado de cumplimiento de los objetivos planteados.

– Descripción de la incidencia de los resultados sobre el fomento de la participación ciudadana.

– Aplicación de los resultados para la puesta en marcha de futuros proyectos o la mejora en la gestión de los mismos.

G) Aportación del material gráfico (folletos, carteles, trípticos), fotografías de las actividades material utilizado en la evaluación (cuestionarios, informes de resultados), listado de asistentes y otros que se consideren oportunos.

En la justificación de las retribuciones de personal laboral contratado, junto con las correspondientes hojas de salarios, deberán acompañarse los preceptivos documentos de cotización a la Seguridad Social.

2. La justificación irá dirigida a la Dirección General de Participación Ciudadana (C/ En Bou, 9-11. 46001 Valencia), y deberá presentarse hasta el 31 de octubre de 2014 inclusive, a los efectos de poder librarse las cantidades correspondientes. También podrá presentarse en los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Doce. Obligaciones de los beneficiarios

Las entidades beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones siguientes:

a) La actividad que fundamenta la concesión de la subvención debe estar ejecutada y realizado su pago antes de la finalización del plazo de justificación.

b) Acreditar ante la entidad concedente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con la subvención concedida, así como a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua en relación con el objeto y el destino de la subvención concedida.

e) Comunicar a la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, a través de la Dirección General de Participación Ciudadana la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados y concedidos para la misma finalidad contemplada en la presente convocatoria. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

f) Justificar ante la Dirección General de Participación Ciudadana la subvención en los términos y plazos previstos en las presentes bases.

g) Dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Generalitat a través de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua. A tal efecto deberán incorporar en todo el material impreso que se derive de las actividades objeto de la presente orden el logotipo de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, para lo que deberán solicitar obligatoriamente la autorización previa con la suficiente antelación. El logotipo en vigor será facilitado a las entidades beneficiarias por la Dirección General de Participación Ciudadana.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la base duodécima de la presente orden.

i) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, habiendo de acreditar dicho extre-

amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió d'esta convocatòria, així com en els processos de justificació de l'ajuda concedida, en cas de no haver atorgat l'autorització a què fa referència l'apartat 3 de la base quarta d'esta convocatòria.

j) Quantes altres obligacions establix l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Tretze. Minoració, anul·lació i reintegrament de la subvenció

1. Es reduirà proporcionalment la subvenció en cas que la justificació dels gastos realitzats no abaste la quantia atorgada així com, quan s'haja subvencionat una part del cost total de l'activitat, no es justifique l'import total del gasto que suposa la realització d'esta activitat.

2. La presentació extemporània de la justificació donarà lloc a la incoació d'un procediment per a deixar sense efecte l'acte de concessió de la subvenció. En tot cas es garantirà el dret de l'audiència de la persona interessada.

3. En els casos previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, les persones beneficiàries hauran de reintegrar la totalitat o una part de la quantitat percebuda més els interessos de demora corresponents.

En estos casos es procedirà a la incoació de l'expedient oportú que, amb audiència prèvia de la persona interessada, resoldrà la persona titular de la Direcció General de Participació Ciutadana.

4. El falsejament o l'ocultació de dades i documents, en la mesura que afecten substancialment la concessió i el lliurament de fons públics, donarà lloc a l'exigència de responsabilitats tant en l'orde administratiu com en el jurisdiccional competent.

5. La Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua es reserva el dret a realitzar les inspeccions tècniques i administratives que es consideren necessàries a fi de conformar la correcta execució de l'actuació subvencionada.

ANNEX II

Relació de documents

Document número 1: sol·licitud de subvenció.
Document número 2: formulació del projecte.
Document número 3: formulari de treball en xarxa.
Document número 4: domiciliació bancària.
Document número 5: certificat de justificació del gasto.

mo con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la presente convocatoria, así como en los procesos de justificación de la ayuda concedida, en caso de no haber otorgado la autorización a que hace referencia el apartado 3 de la base cuarta de la presente convocatoria.

j) Cuantas otras obligaciones establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Trece. Minoración, anulación y reintegro de la subvención

1. Se reducirá proporcionalmente la subvención en el caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada, así como cuando habiéndose subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone el desarrollo de dicha actividad.

2. La presentación extemporánea de la justificación dará lugar a la incoación de un procedimiento para dejar sin efecto el acto de concesión de la subvención. En todo caso se garantizará el derecho de la audiencia del interesado.

3. En los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, los beneficiarios deberán reintegrar la totalidad o parte de la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora.

En dichos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente que, previa audiencia del interesado, será resuelto por la persona titular de la Dirección General de Participación Ciudadana.

4. El falseamiento u ocultación de datos y documentos, en cuanto que afecten substancialmente a la concesión y libramiento de fondos públicos, dará lugar a la exigencia de responsabilidades tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente.

5. La Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua se reserva el derecho a realizar cuantas inspecciones técnicas y administrativas se consideren necesarias a fin de conformar la correcta ejecución de la actuación subvencionada.

ANEXO II

Relación de documentos

Documento núm. 1: solicitud de subvención.
Documento núm. 2: formulación del proyecto.
Documento núm. 3: formulario de trabajo en red.
Documento núm. 4: domiciliación bancaria.
Documento núm. 5: certificado de justificación del gasto.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES A CONFEDERACIONS, FEDERACIONS I ASSOCIACIONS VEÏNALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE AYUDAS A CONFEDERACIONES, FEDERACIONES Y ASOCIACIONES VECINALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	DOC. 1
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI-NIE-PASSAPORT DNI-NIE-PASAPORTE
		TELÈFON / TELÉFONO
C DADES A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
D DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 5 del DECRET 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel que s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència</p> <p><input type="checkbox"/> De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del DECRETO 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia</p> <p>En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment</p> <p>Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento</p>		
E DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DECLARACIONES RESPONSABLE DE LA PERSONA SOLICITANTE		
<ul style="list-style-type: none"> - Declara que, a la vista de les bases que regixen esta convocatòria, les accepta íntegramente i sol·licita la subvenció per al projecte presentat. - Declara no estar sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions, i ressalta especialment la de no ser deutora per reintegrament de subvencions. - Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. - Declara sota la seua responsabilitat que els documents que s'aporten són una còpia fidel de l'original, els quals aportarà a requeriment de l'administració. - Declara que, a la vista de las bases que rigen esta convocatoria, las acepta íntegramente y solicita subvención para el proyecto presentado. - Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones. - Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada. - Declara bajo su responsabilidad que los documentos que se aportan son copia fiel del original, los cuales aportará a requerimiento de la administración. <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC

DIN - A4




SOL·LICITUD D'AJUDES A CONFEDERACIONS, FEDERACIONS I ASSOCIACIONS VEÏNALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA
SOLICITUD DE AYUDAS A CONFEDERACIONES, FEDERACIONES Y ASOCIACIONES VECINALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

DOC. 1


F DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- a) Projecte presentat segons el model normalitzat. Les dades no aportades en este formulari no es tindran en compte a l'efecte de la seua valoració.
a) Proyecto presentado según el modelo normalizado. Los datos no cumplimentados en este formulario no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración.
- b) Memòria descriptiva de les activitats dutes a terme per l'entitat durant l'anterior exercici.
b) Memoria descriptiva de las actividades llevadas a cabo por la entidad durante el ejercicio anterior.
- c) Model normalitzat de compromís de treball en xarxa, en el cas que el projecte presentat es realitze en col·laboració amb una altra o altres entitats veïnals.
c) Modelo normalizado de compromiso de trabajo en red, en el caso de que el proyecto presentado se realice en colaboración con otra u otras entidades vecinales.
- d) Respecte al compte bancari, si este no està donat d'alta en la Generalitat, o se n'han de modificar les dades, caldrà aportar, d'acord amb el que estableix l'Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat, la documentació següent:
- Model de domiciliació bancària, firmat pel representant de l'entitat beneficiària junt amb els documents vàlids segons dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.
*d) Respecto a la cuenta bancaria, si ésta no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá aportarse, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Administración de la Generalitat, la siguiente documentación:
- Modelo de domiciliación bancaria, firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.*
- e) En el cas de federacions i confederacions, hauran de presentar una llista actualitzada de les associacions federades i/o confederades.
e) En el caso de federaciones y confederaciones deberán presentar un listado actualizado de las asociaciones federadas y/o confederadas.

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO	DOC. 2
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
<small>NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD</small>		<small>CIF</small>
B TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO		
C ANÀLISI PRÈVIA A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE / ANÁLISIS PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO		
<small>INDIQUEU SI S'HAN REALITZAT ESTUDIS O ANÀLISIS PREVIS DE LES NECESSITATS QUE MOTIVEN LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE</small> <small>INDIQUE SI SE HAN REALIZADO ESTUDIOS O ANÁLISIS PREVIOS DE LAS NECESIDADES QUE MOTIVEN LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO</small>		
D OBJECTIUS DEL PROJECTE / OBJETIVOS DEL PROYECTO		
1. OBJECTIUS GENERALS / OBJETIVOS GENERALES 		
2. OBJECTIUS ESPECÍFICS / OBJETIVOS ESPECÍFICOS 		
E POBLACIÓ BENEFICIÀRIA (nre. i col·lectius) / POBLACIÓN BENEFICIARIA (nº y colectivos)		
F ACTIVITATS (enumereu-les) / ACTIVIDADES (enumérelas)		
G PRESSUPOST ECONÒMIC DEL PROJECTE / PRESUPUESTO ECONÓMICO DEL PROYECTO		
<small>PRESSUPOST TOTAL</small> <small>PRESUPUESTO TOTAL</small>	<small>APORTACIÓ DE L'ENTITAT</small> <small>APORTACIÓN DE LA ENTIDAD</small>	<small>ALTRES APORTACIONS</small> <small>OTRAS APORTACIONES</small>
<small>SOL·LICITAT A LA CONS. DE PRESID. I AGRICULTURA, PESCA ALIM. I AIGUA</small> <small>SOLICITADO A LA CONS. DE PRESID. Y AGRICULTURA, PESCA ALIM. Y AGUA</small>		

CHAP - IAC

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO	DOC. 2
H DESENROTLLAMENT DE LES ACTIVITATS (presenteu un full per activitat) DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES (presentad una hoja por actividad)		
NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		ACTIVITAT NÚM. ACTIVIDAD Nº
DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'ACTIVITAT: / DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD		
PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT / PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD		
TIPUS DE GASTO / TIPO DE GASTO	EUROS	
Despeses corrents y de funcionament (lloguer, telèfon lloguer d'equips i materials...) - limitació 60% de la quantitat subvencionada <i>Gastos corrientes y de funcionamiento (alquiler, teléfono, alquiler de equipos y materiales...) - limitación 60% de la cantidad subvencionada</i>		
Material fungible (d'oficina ...) <i>Material fungible (de oficina ...)</i>		
Difusió (impresma ...) <i>Difusión (impresma ...)</i>		
Personal – limitació 60% de la quantitat subvencionada <i>Personal – limitación 60% de la cantidad subvencionada</i>		
Despeses derivades de la implantació i ús de les noves tecnologies – limitació 75% de la quantitat subvencionada <i>Gastos derivados de la implantación y uso de las nuevas tecnologías – limitación 75% de la cantidad subvencionada</i>		
Honoraris professionals <i>Honorarios profesionales</i>		
Altres despeses (menjars, regals a participants, etc.) – limitació 5% de la quantitat subvencionada <i>Otros Gastos (comidas, regalos a participantes, etc.) – limitación 5% de la cantidad subvencionada</i>		
Despeses diverses no contemplades en els apartats anteriors (especificar): _____ <i>Gastos diversos no contemplados en los apartados anteriores (especificar): _____</i>		
PRESSUPOST TOTAL DE L'ACTIVITAT PRESUPUESTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD		

CHAP - IAC

DIN - A4

DOC. 3

 GENERALITAT VALENCIANA	COMPROMÍS DE TREBALL EN XARXA COMPROMISO DE TRABAJO EN RED
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
ENTITAT / ENTIDAD	
CIF	
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DNI	
B ENTITAT PARTICIPANT / ENTIDAD PARTICIPANTE	
NOM DE L'ENTITAT PARTICIPANT / NOMBRE DE LA ENTIDAD PARTICIPANTE	
CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	E-MAIL
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DNI	
Tasques de què es responsable l'entitat en el projecte <i>Tareas de las que es responsable la entidad en el proyecto</i>	
Pressupost assignat <i>Presupuesto asignado</i>	
C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE	
<p>Pel present document el/la representant de l'entitat participant baix firmant, manifesta haver col·laborat amb l'entitat sol·licitant en el disseny del projecte i expressa el seu compromís per a dur-ho a terme amb la metodologia de treball en xarxa.</p> <p><i>Por el presente documento el/la representante de la entidad participante abajo firmante, manifiesta haber colaborado con la entidad solicitante en el diseño del proyecto y expresa su compromiso para llevarlo a cabo con la metodología de trabajo en red.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , ____ d _____ del _____</p> <p>Firma entitat sol·licitant: _____ Firma entitat participant: _____ <i>Firma entidad solicitante: _____ Firma entidad participante: _____</i></p>	



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA	
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS	
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

COMPTES BANCARIS	B	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL		
	COMPTA NACIONAL	13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT
	COMPTA ESTRANGER	13) IBAN			
	14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>		
	CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE			

VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	C	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:	FIRMA COM A _____
	NIF: _____	NIF: _____	
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGUENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

CERTIFICACIÓ	D	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÓRGAN	FIRMA:			
	DIA	MES	ANY		

DESTINATARI	E	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT	

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable feste, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA	
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS	
	VII	CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX	
VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

B COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL			
	COMPTA ESTRANGER	13) CODI ENTITAT		CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMpte CORRENT
	13) IBAN					
	14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMpte <input type="checkbox"/>		
CODI BIC		PAÍS-ESTAT DEL COMpte				

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____	FIRMA COM A _____
	NIF: _____	NIF: _____	
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
DIA		MES	ANY	FIRMA:

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable feste, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTA D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
	VI	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
B	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA			SUCURSAL		
		13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE		
	CUENTA EXTRANJERO	13) IBAN					
		14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:			IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
		CÓDIGO BIC			PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		
C	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.						
	FIRMA COMO _____		FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:			FIRMA COMO _____	
	NIF: _____			NIF: _____			
D	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:						
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA						
D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.						
	ORGANO						
E	DIA			MES		AÑO	
							FIRMA:
F	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE			19) CONSELLERIA O ENTIDAD			
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA			21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO			
<p style="font-size: small;">Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1995, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p>							

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00
 AGG
 CEHE - SOCI
 05.11
 DIN-A4
 454 - 2011



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA	9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA	
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA		
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS		
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			
B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA			SUCURSAL		
		13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE		
	CUENTA EXTRANJERO	13) IBAN					
		14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:			IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
		CÓDIGO BIC			PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		
C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTDO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.						
	FIRMA COMO _____		FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:		FIRMA COMO _____		
	NIF: _____			NIF: _____			
16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:							
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL							
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA							
D CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.						
	ORGANO						
DIA		MES	AÑO	FIRMA:			
E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE			19) CONSELLERIA O ENTIDAD			
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA			21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO			

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 288, de 14/12/99).

2/2 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

454 - 2011 DIN-A4 05.11 AGG TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00 CEHE - SOCI



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES


- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE GASTOS CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS	DOC. 5
A DADES DEL REPRESENTANT DE L'ENTITAT / DATOS DEL REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		
B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		
<p>Primer: Primero:</p> <p>Que s'ha realitzat l'activitat denominada <i>Que se ha realizado la actividad denominada</i> _____</p> <p>per a la qual la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua concedir una ajuda de : <i>para la cual se le concedió por la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua una ayuda de:</i> _____</p> <p>Segon: Segundo:</p> <p>Que les factures i documents que es remetien corresponen a la realització de la mencionada activitat. <i>Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización de la mencionada actividad.</i></p> <p>Tercer: Tercero:</p> <p>Que s'ha complert el que disposen les bases reguladores de l'Orde a través de les quals es va concedir l'ajuda, en concret els articles 13 i 14 de la Llei General de Subvencions, Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i la resta de normativa vigent que se li aplique. <i>Que se ha cumplido lo que disponen las bases reguladoras de la Orden a través de las cuales se concedió la ayuda, en concreto los artículo 13 y 14 de Ley General de Subvenciones, Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y demás normativa vigente que le sea de aplicación.</i></p> <p>Quart: Cuarto:</p> <p>Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, procedent d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part dels gastos que se subvencionen per la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua per mitjà de l'Orde a través de la qual es va concedir l'ajuda i que ha complert en general totes les condicions i obligacions imposades per estes bases. <i>Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua mediante la Orden a través de la cual se concedió la ayuda y de que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por dichas bases.</i></p>		
<p>I perquè conste a la Direcció General de Participació Ciutadana firma esta declaració responsable. <i>Y para que conste en la Dirección General de Participación Ciudadana firma la presente declaración responsable.</i></p>		
_____, _____ d _____ de _____ El representant legal / <i>El representante legal</i>		Segell de l'entitat / <i>Sello de la entidad</i>
Firma: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></p>		
DIRECCIÓ GENERAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT <i>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</i>