Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 23/2014, de 14 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes econòmiques destinades al manteniment dels gabinets psicopedagògics escolars dependents d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2014. [2014/3412]

En l'àmbit dels principis constitucionals de cooperació entre les distintes administracions públiques, que apareixen dissenyats en distints articles de la Llei Orgànica d'Educació (BOE 106, 4.05.2006), modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora del sistema educatiu (BOE 295, 10.12.2013), s'emmarca l'orde de convocatòria d'ajudes econòmiques destinades al manteniment dels gabinets psicopedagògics escolars de titularitat d'ajuntaments i mancomunitats.

El Decret 131/1994, de 5 de juliol, del Consell (DOGV 28.07.1994), en vigor en estos moments, va regular els servicis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional en el marc general de la reforma educativa, i va establir com a àmbit d'actuació el dels centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que impartixen les ensenyances de règim general regulades per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu, i en estos moments Llei Orgànica d'Educació, modificada per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora del sistema educatiu (BOE 295, 10.12.2013). Així mateix, el mencionat decret reconeix la necessitat de garantir la complementarietat dels diversos recursos psicopedagògics escolars, entre els quals els gabinets psicopedagògics autoritzats municipals o mancomunats exercixen un paper de primer orde.

Per este motiu, de la mateixa manera que en anys anteriors, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport convoca ajudes destinades a recolzar econòmicament el funcionament dels gabinets psicopedagògics escolars de titularitat municipal, de conformitat amb el que establix el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276, 18.11.2003) i del Reglament General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE 176, 25.07.2006).

Així mateix, esta orde s'ajusta al que disposa el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV 6376, 14.10.2010).

Per tot això, en virtut de les atribucions que em conferix l'article 47.3 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, a proposta de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de data 25 de març de 2014, i de conformitat amb esta,

ORDENE

Primer. Objecte

1. Els gabinets psicopedagògics escolars dependents d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors contribuïxen a garantir el dret a l'orientació educativa i professional de l'alumnat matriculat en els centres docents no universitaris. L'orientació educativa i professional facilita la formació integral de l'alumnat perquè regule el seu propi aprenentatge. A més, els gabinets oferixen al professorat i a les famílies assessorament, col·laboració i suport tècnic especialitzat.

2. L'orientació educativa i professional requerix una planificació sistemàtica i la col·laboració de tots els membres de la comunitat educativa en els centres docents per a coordinar les accions orientadores i establir la cooperació amb distints servicis, institucions i administracions.

3. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, dins dels límits pressupostaris que s'aproven amb la dita finalitat, concedirà ajudes dirigi-

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 23/2014, de 14 de abril, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas económicas destinadas al mantenimiento de los gabinetes psicopedagógicos escolares dependientes de ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2014. [2014/3412]

En el ámbito de los principios constitucionales de cooperación entre las distintas administraciones públicas, aparecen diseñados en distintos artículos de la Ley Orgánica de Educación (BOE 106, 4.05.2006) modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora del sistema educativo (BOE 295, 10.12.2013) se enmarca la orden de convocatoria de ayudas económicas destinadas al mantenimiento de los gabinetes psicopedagógicos escolares de titularidad de ayuntamientos y mancomunidades.

El Decreto 131/1994, de 5 de julio, del Consell (DOGV 28.07.1994), en vigor en estos momentos, reguló los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional en el marco general de la reforma educativa, estableciendo como ámbito de actuación el de los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten las enseñanzas de régimen general reguladas por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo y en estos momentos Ley Orgánica de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora del sistema educativo (BOE 295, 10.12.2013). Asimismo, el mencionado decreto reconoce la necesidad de garantizar la complementariedad de los diversos recursos psicopedagógicos escolares, entre los cuales los gabinetes psicopedagógicos autorizados municipales o mancomunados desempeñan un papel de primer orden.

Por este motivo, de la misma manera que en años anteriores, la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, convoca ayudas destinadas a apoyar económicamente el funcionamiento de los gabinetes psicopedagógicos escolares de titularidad municipal, de conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 276, 18.11.2003) y del Reglamento General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio (BOE 176, 25.07.2006).

Asimismo,esta orden se ajusta a lo dispuesto en el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público (DOCV 6376, 14.10.2010)

Por todo ello, en virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 47.3 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, a propuesta de la Dirección General de Centros y Personal Docente de fecha 25 de marzo de 2014 y de conformidad con la misma,

ORDENO

Primero. Objeto

1. Los gabinetes psicopedagógicos escolares dependientes de ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores contribuyen a garantizar el derecho a la orientación educativa y profesional del alumnado matriculado en los centros docentes no universitarios. La orientación educativa y profesional facilita la formación integral del alumnado para que regule su propio aprendizaje. Además, los gabinetes ofrecen al profesorado y a las familias asesoramiento, colaboración y apoyo técnico especializado.

2. La orientación educativa y profesional requiere una planificación sistemática y la colaboración de todos los miembros de la comunidad educativa en los centros docentes para coordinar las acciones orientadoras y establecer la cooperación con distintos servicios, instituciones y administraciones.

3. La Consellería de Educación, Cultura y Deporte, dentro de los límites presupuestarios que se aprueben con dicha finalidad, concederá

des al manteniment, en l'exercici 2014, dels gabinets psicopedagògics escolars, de titularitat d'ajuntaments o mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana, sempre que el seu àmbit d'actuació es desenrotlle en centres docents sostinguts amb fons públics.

Segon. Destinataris

Les ajudes a què fa referència la disposició anterior contribuiran al finançament parcial dels gastos corrents dels gabinets psicopedagògics escolars municipals, mancomunats o dependents d'entitats locals menors en l'exercici 2014.

Tercer. Finançament

1. La línia de subvenció T0071000 en el capítol IV de la secció, servici, centre gestor i programa 09.02.01.422.20 d'Ensenyança Primària destina un crèdit màxim a l'esmentada finalitat d'1.800.000 euros.

2. L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra *a*, punt quart del Reglament de la Llei General de Subvencions. Així mateix, el mencionat import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no-disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

Quart. Notificació a la Comissió Europea

Esta convocatòria, de conformitat amb l'article 3.4, del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV 5596, 11.09.2007), està exempta de notificació a la Comissió Europea perquè no es aplicable l'article 107, apartat 1, del Tractat CE, en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

Quint. Bases

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria incloses com a annex I d'esta orde.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única

Delegar en la Direcció General de Centres i Personal Docent la facultat de concedir o denegar estes ajudes i perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'execució d'esta orde; a més, se l'autoritza perquè dicte resolucions que modifiquen les resolucions anteriors, en cas de necessitat, de conformitat amb l'article 19, punt 4, de la Llei General de Subvencions, segons el qual «tota alteració de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en la norma reguladora podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció».

Així mateix, es delega en la Direcció General de Centres i Personal Docent la resolució dels expedients de reintegrament de la subvenció que siguen pertinents i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconsellable per a l'execució d'esta orde, d'acord amb l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE 285, 27.11.1992).

DISPOSICIÓ FINAL

Única

Esta orde produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

ayudas dirigidas al mantenimiento, en el ejercicio 2014, de los gabinetes psicopedagógicos escolares, de titularidad de ayuntamientos o mancomunidades de municipios de la Comunitat Valenciana, siempre que su ámbito de actuación se desarrolle en centros docentes sostenidos con fondos públicos.

Segundo. Destinatarios

Las ayudas a que hace referencia la disposición anterior contribuirán a la financiación parcial de los gastos corrientes de los gabinetes psicopedagógicos escolares municipales, mancomunados o dependientes de entidades locales menores en el ejercicio 2014.

Tercero. Financiación

1. La línea de subvención T0071000 en el capítulo IV de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 de Enseñanza Primaria, destina un crédito máximo a la citada finalidad de 1.800.000 euros.

2. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra *a*, punto cuarto del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Asimismo, el referido importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

Cuarto. Notificación a la Comisión Europea

La presente convocatoria, de conformidad con el artículo 3.4, del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV 5596, 11.09.2007), está exenta de notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 107, apartado 1 del Tratado CE, en la medida que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Quinto. Bases

Se aprueban las bases por las que se rige la presente convocatoria incluidas como anexo I de esta orden.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única

Delegar en la Dirección General de Centros y Personal Docente la facultad de conceder o denegar estas ayudas y para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para la ejecución de esta orden; además, se le autoriza para que dicte resoluciones que modifiquen las resoluciones anteriores, en caso de necesidad, de conformidad con el artículo 19, punto 4, de la Ley General de Subvenciones, según el cual «toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en la norma reguladora, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención».

Asimismo, se delega en la Dirección General de Centros y Personal Docente la resolución de los expedientes de reintegro de la subvención que sean pertinentes y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para la ejecución de esta orden, de acuerdo con el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, 27.11.1992).

DISPOSICIÓN FINAL

Única

La presente orden producirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra este acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de publicar-se.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de publicar-se.

València, 14 d'abril de 2014

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Objecte de la subvenció

1. Les ajudes s'atorgaran en concepte de subvenció per a contribuir parcialment al manteniment dels gabinets psicopedagògics escolars autoritzats, de titularitat d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors.

2. Estos gabinets han de:

– Estar autoritzats i en funcionament abans del dia 1 de novembre de 2013, d'acord amb l'Orde d'1 de març de 1990, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència (DOGV 1293, 30.04.1990).

– Desenrotllar les funcions establides en l'article 3 del Decret 131/1994, de 5 de juliol, del Consell, pel qual es regulen els servicis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional (DOGV 2320, 28.07.1994).

– Complir les instruccions i directrius que puga establir la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

– Establir la necessària coordinació amb els servicis psicopedagògics escolars del sector.

Segona. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar les dites ajudes els ajuntaments, mancomunitats de municipis o entitats locals menors que gestionen o financen gabinets psicopedagògics escolars en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, que estiguen autoritzats d'acord amb l'Orde d'1 de març de 1990, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència abans mencionada.

2. No podran rebre subvenció per esta convocatòria els ajuntaments, mancomunitats de municipis o entitats locals menors que es troben en algun dels casos següents:

a) No haver iniciat l'activitat del gabinet psicopedagògic abans de l'1 de novembre de 2013.

b) No haver presentat la justificació d'este mateix tipus d'ajudes, en cas d'haver resultat beneficiaris en la convocatòria de l'any anterior.

c) Disfrutar de finançament a càrrec de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al gabinet psicopedagògic.

d) Quan la totalitat dels membres del gabinet psicopedagògic escolar no es trobe d'alta en el règim de Seguretat Social que els corresponga, d'acord amb la normativa aplicable, exceptuant el cas dels psicòlegs que, exercint l'activitat per compte propi, l'hagen iniciat abans del 10 de novembre de 1995, data d'entrada en vigor de la Llei 30/1995, de 8 de novembre, d'Ordenació i Supervisió de les Assegurances Privades.

e) Quan hi haja un servici psicopedagògic escolar del sector (SPES), que preste servici complet a tots els centres públics i concertats de la localitat, amb un informe previ de la Inspecció Educativa.

De conformidad con lo establecido en los artículo 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 14 de abril de 2014

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Objeto de la subvención

1. Las ayudas se otorgarán en concepto de subvención para contribuir parcialmente al mantenimiento de los gabinetes psicopedagógicos escolares autorizados, de titularidad de ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores.

2. Estos gabinetes deben:

– Estar autorizados y en funcionamiento, antes del día 1 de noviembre de 2013, de acuerdo con la Orden de 1 de marzo de 1990, de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia (DOGV 1293, 30.04.1990).

– Desarrollar las funciones establecidas en el artículo 3 del Decreto 131/1994, de 5 de julio, del Consell, por el que se regulan los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional (DOGV 2320, 28.07.1994).

– Cumplir las instrucciones y directrices que pueda establecer la Consellería de Educación, Cultura y Deporte.

– Establecer la necesaria coordinación con los servicios psicopedagógicos escolares del sector.

Segunda. Solicitantes

1. Podrán solicitar dichas ayudas los ayuntamientos, mancomunidades de municipios o entidades locales menores que gestionen o financien gabinetes psicopedagógicos escolares en el ámbito de la Comunitat Valenciana, que estén autorizados de acuerdo con la Orden de 1 de marzo de 1990, de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia antes mencionada.

2. No podrán recibir subvención por esta convocatoria los ayuntamientos, mancomunidades de municipios o entidades locales menores que se encuentren en alguno de los siguientes casos:

a) No haber iniciado la actividad del gabinete psicopedagógico antes del 1 de noviembre de 2013.

b) No haber presentado la justificación de este mismo tipo de ayudas, en el caso de haber resultado beneficiarios en la convocatoria del año anterior.

c) Disfrutar de financiación a cargo de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte para el gabinete psicopedagógico.

d) Cuando la totalidad de los miembros del gabinete psicopedagógico escolar no se encuentre de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponda, de acuerdo con la normativa aplicable, exceptuando el caso de los psicólogos que, ejerciendo la actividad por cuenta propia, la hayan iniciado antes del 10 de noviembre de 1995, fecha de entrada en vigor de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.

e) Cuando exista un servicio psicopedagógico escolar del sector (SPES), que preste servicio completo a todos los centros públicos y concertados de la localidad, previo informe de la inspección educativa.

Tercera. Terminis, emplenament i presentació de les sol·licituds d'ajuda

1. El termini per a la presentació de l'emplenament i presentació via telemàtica de les sol·licituds serà del 24 d'abril al 14 de maig de 2014.

2. Les sol·licituds les omplirà el representant de l'entitat local utilitzant els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (article 28, Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, de l'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana (DOCV 6262, 07.05.2010). El representant de l'entitat local haurà de disposar de DNI digital o firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, en este cas no serà necessari presentar la sol·licitud en paper en cap registre, d'acord amb la Resolució de 26 de juliol de 2004, de la Subsecretaria de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual s'autoritza l'entrada en funcionament de la unitat registral telemàtica de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport (DOCV 4810, 02.08.2004).

Junt amb la sol·licitud s'ompliran per mitjans electrònics els documents següents:

– Pressupost previst d'ingressos i gastos per al funcionament del gabinet psicopedagògic escolar durant l'últim trimestre de 2013 i els tres primers trimestres de 2014.

– Relació nominal de tots els membres adscrits al gabinet psicopedagògic escolar durant el curs 2013-2014, en què conste la dedicació horària al gabinet psicopedagògic.

La tramitació de la sol·licitud es realitzarà d'acord amb el que es dispose en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web ‹http://www.cece.gva.es/subvencionescentros.htm›.

3. Documentació a presentar junt amb la sol·licitud per mitjans electrònics:

a) Certificació de l'acord del ple de la corporació o de l'acord de la comissió de govern en què s'incloga la sol·licitud d'ajuda que es pretén obtindre i la partida pressupostària per al manteniment del gabinet psicopedagògic escolar municipal o mancomunat en el pressupost de l'any actual.

b) En cas que la gestió del gabinet psicopedagògic es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, ha d'aportar certificació de la secretaria de la corporació local on s'acredite la titularitat respecte d'aquells.

c) Si la corporació local gestiona el gabinet a través d'alguna modalitat de gestió indirecta esta podrà ser del 100 %, i haurà d'aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el gabinet psicopedagògic escolar municipal (contracte i plecs preparatoris d'este, conveni...). En este cas, l'ajuntament ha d'omplir el pressupost del gabinet psicopedagògic d'acord amb els ingressos i gastos que figuren en el pressupost de l'entitat local per al funcionament del gabinet psicopedagògic escolar.

Qualsevol fórmula de gestió indirecta haurà d'estar autoritzada de conformitat amb la normativa reguladora i complir els requisits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, publicada en el *Boletín Oficial del Estado* número 276, de 18 de novembre de 2003.

d) Certificació de la secretaria de l'entitat local que acredite que el personal que consta en la relació nominal, omplida per mitjans electrònics, dels membres adscrits al gabinet psicopedagògic escolar durant el curs 2013-2014, es troben d'alta en el règim de la Seguretat Social que els correspon a excepció dels psicòlegs que, exercint l'activitat per compte propi, l'hagen iniciat amb anterioritat al 10 de novembre de 1995.

e) Model de domiciliació bancària, que haurà d'anar acompanyat de l'escrit, segellat i firmat per l'entitat bancària, on figure el compte i el titular. El model de domiciliació bancària està disponible en la pàgina web ‹http://www.cece.gva.es/subvencionescentros.htm› o en l'Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat (DOCV 6548, 21.06.2011).

Tercera. Plazos, cumplimentación y presentación de las solicitudes de ayuda

1. El plazo para la presentación de la cumplimentación y presentación vía telemática de las solicitudes será del 24 de abril al 14 de mayo de 2014.

2. Las solicitudes se cumplimentarán por el representante de la entidad local utilizando los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte (artículo 28, Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat, de la Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana (DOCV 6262, 07.05.2010). El representante de la entidad local deberá disponer de DNI digital o firma electrónica de la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana, en este caso no será necesario presentar la solicitud en papel en ningún registro, de acuerdo con la Resolución de 26 de julio de 2004, de la subsecretaría de la Consellería de Cultura, Educación y Deporte, por la que se autoriza la entrada en funcionamiento de la unidad registral telemática de la Consellería de Cultura, Educación y Deporte (DOCV 4810, 02.08.2004).

Junto a la solicitud se cumplimentarán por medios electrónicos los siguientes documentos:

– Presupuesto previsto de ingresos y gastos para el funcionamiento del gabinete psicopedagógico escolar durante el último trimestre de 2013 y los tres primeros trimestres de 2014.

– Relación nominal de todos los miembros adscritos al gabinete psicopedagógico escolar durante el curso 2013-2014, en la que conste la dedicación horaria al gabinete psicopedagógico.

La tramitación de la solicitud se realizará de acuerdo con lo que se disponga en el manual de ayuda que estará disponible en la página web ‹http://www.cece.gva.es/subvencionescentros.htm›.

3. Documentación a presentar junto a la solicitud por medios electrónicos:

a) Certificación del acuerdo del pleno de la corporación o del acuerdo de la comisión de gobierno en la que se incluya la solicitud de ayuda que se pretende obtener y la partida presupuestaria para el mantenimiento del gabinete psicopedagógico escolar municipal o mancomunado en el presupuesto del año actual.

b) En el caso de que la gestión del gabinete psicopedagógico se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, debe aportar certificación de la secretaría de la corporación local donde se acredite la titularidad respecto de aquellos.

c) Si la corporación local gestiona el gabinete a través de alguna modalidad de gestión indirecta esta podrá ser del 100 %, y deberá aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota el gabinete psicopedagógico escolar municipal (contrato y pliegos preparatorios de este, convenio...). En este caso, el ayuntamiento debe cumplimentar el presupuesto del gabinete psicopedagógico de acuerdo con los ingresos y gastos que figuren en el presupuesto de la entidad local para el funcionamiento del gabinete psicopedagógico escolar.

Cualquier fórmula de gestión indirecta deberá estar autorizada de conformidad con la normativa reguladora y cumplir los requisitos establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, publicada en el *Boletín Oficial del Estado* número 276, de 18 de noviembre de 2003.

d) Certificación de la secretaría de la entidad local que acredite que el personal que consta en la relación nominal, cumplimentada por medios electrónicos, de los miembros adscritos al gabinete psicopedagógico escolar durante el curso 2013-2014, se encuentran de alta en el régimen de la Seguridad Social que les corresponde con excepción de los psicólogos que, ejerciendo la actividad por cuenta propia, la hayan iniciado con anterioridad al 10 de noviembre de 1995.

e) Modelo de domiciliación bancaria, que deberá de ir acompañado del escrito, sellado y firmado por la entidad bancaria, donde figure la cuenta y el titular. El modelo de domiciliación bancaria está disponible en la página web ‹http://www.cece.gva.es/subvencions› o en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Consellería de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Administración de la Generalitat (DOCV 6548, 21.06.2011).

No serà necessari presentar la documentació a què es referixen els apartats *b, c* i *e* d'esta base si les circumstàncies no han variat respecte de l'any anterior. En este cas només haurà de marcar-se en omplir la sol·licitud de l'ajuda, per cada un dels apartats, que ja es va entregar i no hi ha hagut canvi respecte de l'any anterior.

4. En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observara que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Direcció General de Centres i Personal Docent els reclamarà a l'entitat sol·licitant i li concedirà un termini de 10 dies perquè puga esmenar la falta o aportar els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició. En este cas, la Direcció General de Centres i Personal Docent declararà l'esmentat desistiment en la resolució de la convocatòria.

Quarta. Informes de la Inspecció Educativa

Una vegada complets els expedients la Inspecció Educativa de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport, emetrà un informe de cada un els expedients d'acord amb les instruccions i el model facilitat per la Direcció General de Centres i Personal Docent.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport facilitarà a les unitats d'Inspecció Educativa els mitjans electrònics necessaris perquè estes puguen enviar a la Direcció General de Centres i Personal Docent els informes degudament omplits i firmats.

En tot cas, els informes de la Inspecció hauran de reflectir informació suficient sobre els punts següents:

– Comprovació de les dades aportades per la institució sol·licitant en la instància respecte a:

Activitats realitzades pel gabinet psicopedagògic escolar municipal o mancomunat per al desenrotllament de les funcions previstes en l'article 3 del Decret 131/1994 abans mencionat.

Coordinació amb els servicis psicopedagògics escolars del sector.

Nombre de membres del gabinet psicopedagògic i titulació d'estos.

Participació en les activitats que coordine el servici psicopedagògic escolar de sector i la Inspecció Educativa.

Nombre d'hores setmanals de dedicació dels membres del gabinet psicopedagògic escolar a activitats educatives dirigides als centres o a les tasques de preparació i seguiment de les dites activitats, en funció de la informació oferida en la relació dels membres del gabinet i de la necessària confrontació amb les dades oferides pels equips directius dels centres docents atesos.

– Compliment dels requisits de la convocatòria per part del gabinet psicopedagògic escolar.

– Existència d'un SPE que preste servici complet a tots els centres públics i concertats de la localitat.

El termini de què disposarà la Inspecció Educativa per a l'enviament electrònic dels informes la Direcció General de Centres i Personal Docent es determinarà en les instruccions que dictarà l'esmentada direcció general.

Quinta. Comissió avaluadora

1. L'examen i valoració dels expedients presentats i dels informes emesos per la Inspecció, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes, correspondran a la comissió avaluadora, que estarà composta per:

Presidenta:

– La subdirectora general de Centres Docents.

Vocals:

– La cap del Servici de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

– Un inspector d'Educació designat per la Inspecció General d'Educació.

– Un director d'un servici psicopedagògic escolar dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, designat per la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

– Un representant de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

No será necesario presentar la documentación a la que se refieren los apartados *b, c* y *e* de esta base si las circunstancias no han variado con respecto del año anterior. En este caso solo deberá marcarse al cumplimentar la solicitud de la ayuda, por cada uno de los apartados, que ya se entregó y no ha habido cambio con respecto del año anterior.

4. En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si después de la recepción de la instancia y la documentación adjunta, se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la Dirección General de Centros y Personal Docente los reclamará a la entidad solicitante y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos, con la indicación de que si no lo hace así, se considerará que ha desistido de su petición. En este caso, la Dirección General de Centros y Personal Docente declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria.

Cuarta. Informes de la Inspección Educativa

Una vez completos los expedientes, la Inspección Educativa de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte emitirá un informe de cada uno los expedientes de acuerdo con las instrucciones y el modelo facilitado por la Dirección General de Centros y Personal Docente.

La Consellería de Educación, Cultura y Deporte facilitará a las unidades de Inspección Educativa los medios electrónicos necesarios para que estas puedan enviar a la Dirección General de Centros y Personal Docente los informes debidamente cumplimentados y firmados.

En todo caso, los informes de la Inspección deberán reflejar información suficiente sobre los puntos siguientes:

– Comprobación de los datos aportados por la institución solicitante en la instancia respecto a:

Actividades realizadas por el gabinete psicopedagógico escolar municipal o mancomunado para el desarrollo de las funciones previstas en el artículo 3 del Decreto 131/1994, antes mencionado.

Coordinación con los servicios psicopedagógicos escolares del sector.

Número de miembros del gabinete psicopedagógico y titulación de estos.

Participación en las actividades que coordine el servicio psicopedagógico escolar de sector y la Inspección Educativa.

Número de horas semanales de dedicación de los miembros del gabinete psicopedagógico escolar a actividades educativas dirigidas a los centros o a las tareas de preparación y seguimiento de dichas actividades, en función de la información ofrecida en la relación de los miembros del gabinete y de la necesaria confrontación con los datos ofrecidos por los equipos directivos de los centros docentes atendidos.

– Cumplimiento de los requisitos de la convocatoria por parte del gabinete psicopedagógico escolar.

– Existencia de un SPE que preste servicio completo a todos los centros públicos y concertados de la localidad.

El plazo de que dispondrá la Inspección Educativa para el envío electrónico de los informes a la Dirección General de Centros y Personal Docente se determinará en las instrucciones que dictará la citada Dirección General.

Quinta. Comisión evaluadora

1. El examen y valoración de los expedientes presentados y de los informes emitidos por la Inspección, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas, corresponderán a la comisión evaluadora, que estará compuesta por:

Presidenta:

– La subdirectora general de Centros Docentes.

Vocales:

– La jefa del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

– Un inspector de Educación designado por la Inspección General de Educación.

– Un director de un servicio psicopedagógico escolar dependiente de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, designado por la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

– Un representante de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

– El cap de la Secció d'Orientació Escolar de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

– Els caps de la Secció de Centres de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport de les respectives províncies o persona que designe el director o la directora territorial.

– Un funcionari designat per la Direcció General de Centres i Personal Docent, que realitzarà les funcions de secretari de la comissió, amb veu però sense vot.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el règim de suplències serà el següent:

– El president i el secretari de la comissió seran substituïts per altres funcionaris designats per la Direcció General de Centres i Personal Docent.

2. En el que no preveu el punt anterior, la comissió ajustarà el seu funcionament al que establix l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre òrgans col·legiats.

Sexta. Criteris de valoració

1. La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats, així com la proposta de concessió amb els imports assignats i la denegació de les ajudes, tenint en compte les bases de la convocatòria i els criteris següents:

1.1. Compliment de les funcions generals establides per l'article 3 del Decret 131/1994, abans mencionat. L'incompliment de les esmentades funcions o l'existència d'un SPE que preste servici complet a tots els centres públics i concertats de la localitat seran causa suficient per a la denegació de l'ajuda.

1.2. S'assignarà inicialment a tots els expedients admesos un mòdul mínim de 500 euros.

1.3. Només es considerarà membre del gabinet psicopedagògic escolar aquell que preste atenció psicopedagògica, logopèdica o socioeducativa als centres docents sostinguts amb fons públics. En este sentit, no serà matèria subvencionable la prestació de servicis característics d'un equip social de base o altres servicis de naturalesa clínica o administrativa. La inclusió d'assistents socials com a membres del gabinet psicopedagògic serà admesa quan estiguen integrats en l'equip multiprofessional que conforma el gabinet psicopedagògic escolar.

1.4. La dotació pressupostària restant es distribuirà atenent el barem següent:

a) El 75 % es distribuirà proporcionalment al nombre d'hores setmanals de dedicació a activitats d'atenció directa i presencial en els centres i a les altres tasques de preparació i seguiment d'activitats educatives per part dels membres del gabinet.

El total d'hores computables per l'apartat d'altres tasques de preparació i seguiment no podran superar el 50 % de les hores totals d'atenció directa en centres públics i concertats.

b) El 10 % es distribuirà proporcionalment al personal del gabinet atenent el tipus de relació contractual mantinguda per l'entitat local o per organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents d'aquella respecte dels membres del gabinet psicopedagògic escolar, aplicant els coeficients de ponderació següents:

– Funcionari/ària de carrera, laboral fix/a o laboral fix/a discontinu/ínua: 3

– Funcionari/ària interí/ina, laboral temporal o prestació de servicis: 2

c) El 15 % es distribuirà proporcionalment al nombre d'habitants de la localitat, segons les dades del padró municipal en vigor, aplicant els coeficients de ponderació següents:

– Fins a 1.000 habitants 2,5
– De 1.001 a 5.000 habitants 2
– De 5.001 a 10.000 habitants 1,75
– De 10.001 a 20.000 habitants 1,50
– Més de 20.001 habitants 1

En cas de mancomunitats, el nombre d'habitants s'obtindrà amb la mitjana aritmètica dels municipis que les integren respectivament.

2. Cap ajuntament, mancomunitat de municipis o entitat menor local podrà rebre per la convocatòria en concepte d'ajuda econòmica per al

– El jefe de la Sección de Orientación Escolar de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

– Los jefes de la Sección de Centros de las Direcciones Territoriales de Educación, Cultura y Deporte de las respectivas provincias o persona que designe el director o la directora territorial.

– Un funcionario designado por la Dirección General de Centros y Personal Docente, que realizará las funciones de secretario de la comisión, con voz pero sin voto.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, el régimen de suplencias será el siguiente:

– El presidente y el secretario de la comisión serán sustituidos por otros funcionarios designados por la Dirección General de Centros y Personal Docente.

2. En lo no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo establecido en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sobre órganos colegiados.

Sexta. Criterios de valoración

1. La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados, así como la propuesta de concesión con los importes asignados y la denegación de las ayudas, teniendo en cuenta las bases de la convocatoria y los criterios siguientes:

1.1. Cumplimiento de las funciones generales establecidas por el artículo 3 del Decreto 131/1994, antes mencionado. El incumplimiento de las citadas funciones o la existencia de un SPE que preste servicio completo a todos los centros públicos y concertados de la localidad, serán causa suficiente para la denegación de la ayuda.

1.2. Se asignará inicialmente a todos los expedientes admitidos un módulo mínimo de 500 euros.

1.3. Solamente se considerará miembro del gabinete psicopedagógico escolar aquel que preste atención psicopedagógica, logopédica o socioeducativa a los centros docentes sostenidos con fondos públicos. En este sentido, no será materia subvencionable la prestación de servicios característicos de un equipo social de base u otros servicios de naturaleza clínica o administrativa. La inclusión de asistentes sociales como miembros del gabinete psicopedagógico será admitida cuando estén integrados en el equipo multiprofesional que conforma el gabinete psicopedagógico escolar.

1.4. La dotación presupuestaria restante se distribuirá atendiendo al baremo siguiente:

a) El 75 % se distribuirá proporcionalmente al número de horas semanales de dedicación a actividades de atención directa y presencial en los centros y a las otras tareas de preparación y seguimiento de actividades educativas por parte de los miembros del gabinete.

El total de horas computables por el apartado de otras tareas de preparación y seguimiento no podrán superar el 50 % de las horas totales de atención directa en centros públicos y concertados.

b) El 10 % se distribuirá proporcionalmente al personal del gabinete atendiendo al tipo de relación contractual mantenida por la entidad local o por organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de aquella respecto de los miembros del gabinete psicopedagógico escolar, aplicando los coeficientes de ponderación siguientes:

– Funcionario/a de carrera, laboral fijo/a o laboral fijo/a discontinuo/a: 3

– Funcionario/a interino/a, laboral temporal o prestación de servicios: 2

c) El 15 % se distribuirá proporcionalmente al número de habitantes de la localidad, según los datos del padrón municipal en vigor, aplicando los coeficientes de ponderación siguientes:

– Hasta 1.000 habitantes 2,5
– De 1.001 a 5.000 habitantes 2
– De 5.001 a 10.000 habitantes 1,75
– De 10.001 a 20.000 habitantes 1,50
– Más de 20.001 habitantes 1

En el caso de mancomunidades, el número de habitantes se obtendrá con la media aritmética de los municipios que respectivamente las integran.

2. Ningún ayuntamiento, mancomunidad de municipios o entidad menor local podrá recibir por la convocatoria en concepto de ayuda eco-

manteniment, durant este exercici, del gabinet psicopedagògic escolar una quantitat superior a la menor de les següents:

a) L'ajuda sol·licitada per l'entitat.

b) El 75 % de la diferència entre el total d'ingressos que tinga previst liquidar l'entitat i el total de gastos que tinga previst efectuar per al manteniment del gabinet durant l'últim trimestre de 2013 i els tres primers trimestres de 2014.

Quan la subvenció resulte superior a la menor de les dos quantitats mencionades en l'apartat anterior, s'assignarà directament esta última al sol·licitant en qui concórrega la circumstància descrita. La quantitat sobrant es distribuirà aplicant els mateixos criteris de valoració entre els sol·licitants que encara no hagen aconseguit aquells límits i així successivament fins que no quede cap quantitat per repartir.

Sèptima. Resolució

1. Una vegada realitzada la proposta de la comissió avaluadora sobre l'adjudicació de quantitats i la denegació de la subvenció a les institucions que no complisquen els requisits previstos en l'orde de convocatòria, el Servici de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, com a òrgan instructor del procediment, emetrà un informe de conformitat i elevarà al director general de Centres i Personal Docent la proposta de resolució, el qual resoldrà per delegació del conseller.

En tot cas, la denegació de la subvenció ha de ser motivada i les raons es faran constar en la resolució d'adjudicació.

2. La resolució a què fa referència esta base haurà de ser dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas que transcorregut el dit termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades.

L'esmentada resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'acord amb l'article 18 de la Llei General de Subvencions.

Octava. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de la subvenció, de conformitat amb l'article 14 de la Llei 38/2003, han de complir les obligacions següents:

a) Mantindre, com a mínim, el volum de contractació de personal que haja sigut considerat per a la concessió de la subvenció, així com el funcionament del gabinet psicopedagògic escolar, durant els períodes lectius d'este exercici.

b) Justificar davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent l'ajuda en els termes i terminis previstos en la base deu de la present orde.

c) El sotmetiment a les actuacions de comprovació que ha d'efectuar la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Incloure en la publicitat del gabinet psicopedagògic escolar municipal el fet d'estar subvencionat parcialment per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat.

g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en la base onze d'esta orde de convocatòria.

h) Col·laborar en coordinació amb la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport pel que fa a la planificació que la dita conselleria puga elaborar en el camp dels servicis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional i, en concret, assegurar la participació del gabinet psicopedagògic municipal o mancomunat en les reunions de coordinació organitzades pel servici psicopedagògic escolar del corresponent sector i per la Inspecció Educativa.

nómica para el mantenimiento, durante este ejercicio, del gabinete psicopedagógico escolar una cantidad superior a la menor de las siguientes:

a) La ayuda solicitada por la entidad.

b) El 75 % de la diferencia entre el total de ingresos que tenga previsto liquidar la entidad y el total de gastos que tenga previsto efectuar para el mantenimiento del gabinete durante el último trimestre de 2013 y los tres primeros trimestres de 2014.

Cuando la subvención resulte superior a la menor de las dos cantidades mencionadas en el apartado anterior, se le asignará directamente esta última al solicitante en quien concurra la circunstancia descrita. La cantidad sobrante se distribuirá aplicando los mismos criterios de valoración entre los solicitantes que todavía no hubieren alcanzado aquellos límites y así sucesivamente hasta que no quede cantidad alguna por repartir.

Séptima. Resolución

1. Una vez realizada la propuesta de la comisión evaluadora sobre la adjudicación de cantidades y la denegación de la subvención a las instituciones que no cumplan los requisitos previstos en la orden de convocatoria, el Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio, como órgano instructor del procedimiento, emitirá un informe de conformidad y elevará al director general de Centros y Personal Docente la propuesta de resolución, quien resolverá por delegación del conseller.

En todo caso, la denegación de la subvención debe ser motivada y las razones se harán constar en la resolución de adjudicación.

2. La resolución a que hace referencia la presente base deberá ser dictada y publicada en el plazo máximo de seis meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de que transcurrido dicho plazo no se haya dictado resolución alguna, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas.

La citada resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de acuerdo con el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones.

Octava. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de la subvención, de conformidad con el artículo 14 de la Ley 38/2003, deben cumplir las obligaciones siguientes:

a) Mantener, como mínimo, el volumen de contratación de personal que haya sido considerado para la concesión de la subvención, así como el funcionamiento del gabinete psicopedagógico escolar, durante los períodos lectivos de este ejercicio.

b) Justificar ante la Dirección General de Centros y Personal Docente la ayuda en los términos y plazos previstos en la base diez de la presente orden.

c) El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Consellería de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

f) Incluir en la publicidad del gabinete psicopedagógico escolar municipal el hecho de estar subvencionado parcialmente por la Consellería de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat.

g) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la base once de esta orden de convocatoria.

h) Colaborar en coordinación con la Consellería de Educación, Cultura y Deporte en lo que se refiere a la planificación que dicha Consellería pueda elaborar en el campo de los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional y, en concreto, asegurar la participación del gabinete psicopedagógico municipal o mancomunado en las reuniones de coordinación organizadas por el servicio psicopedagógico escolar del correspondiente sector y por la Inspección Educativa.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions constituïxen infraccions administratives que seran sancionades, d'acord amb el títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Novena. Règim de pagament de la subvenció

En virtut del que preveu l'article 47 *bis* del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, les ajudes econòmiques de la present convocatòria se satisfaran als ajuntaments, mancomunitats de municipis o entitats menors beneficiaris segons el règim següent:

– Un 40 % de la subvenció concedida, una vegada resolta la convocatòria.

– El 60 % restant, quan el beneficiari justifique la totalitat de la subvenció en els termes establits en la base següent.

Deu. Justificació de la subvenció

1. Per a la percepció de la subvenció, els beneficiaris han de justificar, presentant la documentació assenyalada en esta base per mitjans electrònics davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent, els gastos i la destinació d'estos al manteniment del gabinet psicopedagògic escolar durant l'últim trimestre de 2013 i els tres primers trimestres de 2014.

2. La justificació la presentarà l'alcalde o president de la corporació local utilitzant els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (article 28 de la Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, de l'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana). Estos hauran de disposar de DNI digital o firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana, d'acord amb la Resolució de 26 de juliol de 2004, de la subsecretaria de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, abans esmentada.

La dita justificació consistirà en la certificació del secretari o interventor de l'entitat local que es detalla en l'apartat 3 d'esta base. L'ompliment i presentació de la justificació de l'ajuda concedida es realitzarà d'acord amb el que dispose en el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web ‹http://www.cece.gva.es/subvencionescentros.htm›.

3. En la certificació de justificació presentada telemàticament haurà de constar:

– Una relació detallada i comprensiva de la totalitat dels ingressos i gastos generats pel funcionament del gabinet psicopedagògic escolar imputables a l'últim trimestre de l'exercici 2013 i els tres primers trimestres de l'exercici 2014.

– El fet del depòsit i custòdia dels justificants originals en la intervenció i tresoreria de la corporació local, a disposició de les comprovacions i requeriments que siguen necessaris per part dels òrgans gestors de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

En tot cas, no es podrà abonar una quantia superior a la diferència entre el total d'ingressos i el total de gastos que haja justificat per al manteniment del gabinet psicopedagògic municipal o mancomunat durant l'últim trimestre de l'exercici 2013 i els tres primers trimestres de l'exercici 2014.

4. El termini per a la presentació de la justificació de la subvenció, en els termes descrits en els apartats anteriors, serà determinat en la resolució d'adjudicació d'estes ajudes.

5. La justificació de la subvenció ha de fer-se d'acord amb les instruccions que estaran a disposició dels interessats en la pàgina web ‹http://www.cece.gva.es/subvencionescentros.htm›.

6. La falta de justificació és una infracció greu, segons l'article 57 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, de conformitat amb l'article 62 d'esta, que serà sancionada amb multa pecuniària i la pèrdua, durant un termini de fins a 3 anys, de la possibilitat d'obtindre subvencions, ajudes públiques i avals de l'Administració o altres ens públics. La dita multa serà independent de l'obligació de reintegrament de la subvenció, si tota o part d'esta s'ha anticipat, de conformitat amb el que preceptua l'article 59 de l'esmentada Llei General de Subvencions.

Onze. Causes de reintegrament

1. Segons el que establix l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, correspondrà el reintegrament per part del centre receptor de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones constituyen infracciones administrativas que serán sancionadas, de acuerdo con el título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Novena. Régimen de pago de la subvención

En virtud de lo previsto en el artículo 47 *bis* del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, las ayudas económicas de la presente convocatoria se satisfarán a los ayuntamientos, mancomunidades de municipios o entidades menores beneficiarios según el siguiente régimen:

– Un 40 % de la subvención concedida, una vez resuelta la convocatoria.

– El 60 % restante, cuando el beneficiario justifique la totalidad de la subvención en los términos establecidos en la base siguiente.

Diez. Justificación de la subvención

1. Para la percepción de la subvención, los beneficiarios deben justificar, presentando la documentación señalada en esta base por medios electrónicos ante la Dirección General de Centros y Personal Docente, los gastos y el destino de estos al mantenimiento del gabinete psicopedagógico escolar durante el último trimestre de 2013 y los tres primeros trimestres de 2014.

2. La justificación se presentará por el alcalde o presidente de la corporación local utilizando los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte (artículo 28, Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat, de la Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana), estos deberán disponer de DNI digital o firma electrónica de la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la Resolución de 26 de julio de 2004, de la subsecretaría de la Consellería de Cultura, Educación y Deporte, antes citada.

Dicha justificación consistirá en la certificación del secretario o interventor de la entidad local que se detalla en el apartado 3 de esta base. La cumplimentación y presentación de la justificación de la ayuda concedida se realizará de acuerdo con lo que disponga en el manual de ayuda que estará disponible en la página web ‹http://www.cece.gva.es/subvencionescentros.htm›.

3. En la certificación de justificación presentada telemáticamente deberá constar:

– Una relación detallada y comprensiva de la totalidad de los ingresos y gastos generados por el funcionamiento del gabinete psicopedagógico escolar imputables al último trimestre del ejercicio 2013 y los tres primeros trimestres del ejercicio 2014.

– El hecho del depósito y custodia de los justificantes originales en la intervención y tesorería de la corporación local, a disposición de las comprobaciones y requerimientos que sean necesarios por parte de los órganos gestores de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte.

En todo caso, no se podrá abonar una cuantía superior a la diferencia entre el total de ingresos y el total de gastos que haya justificado para el mantenimiento del gabinete psicopedagógico municipal o mancomunado durante el último trimestre del ejercicio 2013 y los tres primeros trimestres del ejercicio 2014.

4. El plazo para la presentación de la justificación de la subvención, en los términos descritos en los apartados anteriores, será determinado en la resolución de adjudicación de estas ayudas.

5. La justificación de la subvención debe hacerse de acuerdo con las instrucciones que estarán a disposición de los interesados en la página web ‹http://www.cece.gva.es/subvencionescentros.htm›.

6. La falta de justificación es una infracción grave según el artículo 57 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de conformidad con el artículo 62 de la misma, que será sancionada con multa pecuniaria y la pérdida, durante un plazo de hasta 3 años, de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la administración u otros entes públicos. Dicha multa será independiente de la obligación de reintegro de la subvención, si toda o parte de la misma se hubiera anticipado, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59 de la citada Ley General de Subvenciones.

Once. Causas de reintegro

1. Según lo que establece el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, procederá el reintegro por parte del centro receptor de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el

moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que hagen impedit la dita obtenció.

b) Incompliment total o parcial de l'objecte, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamente la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de la Llei General de Subvencions i en el termini assenyalat en la base deu d'esta orde.

d) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

e) Incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció assenyalades en la base octava d'esta orde de convocatòria.

f) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora d'esta subvenció.

g) Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats, la suma total de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. El reintegrament l'haurà d'efectuar el beneficiari per mitjà de transferència bancària o xec nominatiu a favor de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu hauran de ser remesos a la Direcció General de Centres i Personal Docent, per al seu coneixement o tramitació, respectivament.

3. El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'iniciarà la Direcció General de Centres i Personal Docent, la qual notificarà a l'interessat l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha resultat incomplida pel centre i la motivació que justifica el reintegrament. Este procediment haurà de garantir la preceptiva audiència a l'interessat, abans de l'elaboració de la resolució definitiva. Esta serà notificada igualment a l'interessat i tindrà naturalesa de liquidació definitiva a este efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que hubieran impedido dicha obtención.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones y en el plazo señalado en la base diez de esta orden.

d) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

e) Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención señalada en la base octava de esta orden de convocatoria.

f) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de esta subvención.

g) Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados, cuya suma total supere el coste de la actividad subvencionable, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. El reintegro lo deberá efectuar el beneficiario mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor de la Consellería de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la Dirección General de Centros y Personal Docente, para su conocimiento o tramitación, respectivamente.

3. El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección General de Centros y Personal Docente, la cual notificará al interesado el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida por el centro y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia al interesado, antes de la elaboración de la resolución definitiva. Ésta será notificada igualmente al interesado y tendrá naturaleza de liquidación definitiva, al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.