

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 22/2014, d'11 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes per a la conservació i protecció dels béns immobles del patrimoni cultural de la Comunitat Valenciana. [2014/3379]

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, modificada per la Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix en l'article 49.1.5 la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de patrimoni històric, artístic, monumental, arquitectònic, arqueològic i científic, sense perjudici del que disposa el número vint-i-huit de l'apartat u de l'article 149 de la Constitució Espanyola.

Estes funcions resulten assignades a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport pel Decret 19/2012, de 7 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat.

D'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 91 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del Patrimoni Cultural Valencià, i amb la finalitat de difondre, promoure i conservar el patrimoni cultural valencià, així com per a donar resposta a la riquesa patrimonial de la nostra comunitat i a la tradició investigadora en este àmbit, es convoquen ajudes destinades a la recuperació, conservació i protecció del patrimoni cultural de la Comunitat Valenciana: arqueològic, arquitectònic, etnològic i paleontològic.

Per això, i en virtut de les facultats que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

ORDENE

Primer. Objecte

Es convoquen ajudes per a la conservació i protecció dels béns immobles del patrimoni cultural de la Comunitat Valenciana i s'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, que figuren com a annex de la present orde.

Segon. Finançament de les ajudes

L'import total de les esmentades ajudes és de 350.000 euros, que serà satisfet amb càrrec a la línia T.6417000 del programa 09.03.01.458.10.7 del pressupost de la Generalitat per a 2014.

Tercer. Compatibilitat amb la normativa de la Unió Europea

La present convocatòria no necessita notificar-se a la Comissió Europea perquè no reunit tots els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea perquè no interfereix en el tràfic ni, per tant, en la competència, ja que té com a finalitat exclusiva la restauració i posada en valor del patrimoni cultural ja existent i per l'escassa quantia de les ajudes; tot això de conformitat amb el que disposa l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, en relació amb el que estableix l'article 3.4 de la mateixa norma.

Quart. Delegació

Es delega en la directora general de Cultura la facultat de concedir estes ajudes i de dictar les resolucions necessàries per a l'execució de la present orde.

Quint. Efectes

La present orde produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs potestatiu de

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 22/2014, de 11 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas para la conservación y protección de los bienes inmuebles del patrimonio cultural de la Comunitat Valenciana. [2014/3379]

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, modificada por la Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, establece en su artículo 49.1.5 la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de patrimonio histórico, artístico, monumental, arquitectónico, arqueológico y científico, sin perjuicio de lo que dispone el número veintiocho del apartado uno del artículo 149 de la Constitución Española.

Estas funciones resultan asignadas a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por el Decreto 19/2012, de 7 de diciembre, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la Administración de la Generalitat.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 91 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat Valenciana, del Patrimonio Cultural Valenciano, y con la finalidad de difundir, promover y conservar el patrimonio cultural valenciano, así como para dar respuesta a la riqueza patrimonial de nuestra comunitat y a la tradición investigadora en este ámbito, se convocan ayudas destinadas a la recuperación, conservación y protección del patrimonio cultural de la Comunitat Valenciana: arqueológico, arquitectónico, etnológico y paleontológico.

Por ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

ORDENO

Primero. Objeto

Se convocan ayudas para la conservación y protección de los bienes inmuebles del patrimonio cultural de la Comunitat Valenciana y se aprueban las bases por las que se regix esta convocatoria, que figuran como anexo a la presente orden.

Segundo. Financiación de las ayudas

El importe total de las referidas ayudas es de 350.000 euros, que será satisfecho con cargo a la línea T.6417000 del programa 09.03.01.458.10.7 del presupuesto de la Generalitat para 2014.

Tercero. Compatibilidad con la normativa de la Unió Europea

La presente convocatoria no precisa de notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unió Europea, al no interferir en el tráfico ni, por tanto, en la competencia, al tener por finalidad exclusiva la restauración y puesta en valor del patrimonio cultural ya existente y por la escasa cuantía de las ayudas; todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, en relación con lo que establece el artículo 3.4 de la misma norma.

Cuarto. Delegación

Se delega en la directora general de Cultura la facultad de conceder estas ayudas y de dictar las resoluciones necesarias para la ejecución de la presente orden.

Quinto. Efectos

La presente orden producirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativa-

reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada.

València, 11 d'abril de 2014

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Bases per a la concessió d'ajudes per a la conservació i protecció dels béns immobles del Patrimoni Cultural de la Comunitat Valenciana

Primera. Objecte

L'objecte d'estes ajudes és cofinanciar la recuperació, conservació i protecció del patrimoni cultural de la Comunitat Valenciana: arqueològic, arquitectònic, etnològic i paleontològic.

Segona. Beneficiaris

Poden optar a estes ajudes els ajuntaments, fundacions, associacions i entitats sense ànim de lucre que tinguen entre els seus fins fundacionals la recuperació, la conservació o la protecció dels béns immobles del patrimoni cultural de la Comunitat Valenciana i que no disfruten d'ajudes finançades a càrrec del mateix programa del pressupost de la Generalitat per al 2014.

Tercera. Formalització de sol·licituds, termini de presentació i documents que preceptivament han d'acompanyar-les

1. Les sol·licituds es formularan segons el model de l'imprès normalitzat que s'adjunta a la present orde com a annex II i que figura en l'adreça d'Internet <http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/14259_BI.pdf>, i es dirigiran a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, Direcció General de Cultura. Les sol·licituds segons el model normalitzat també estaran a disposició dels interessats en les dependències centrals de la Direcció General de Cultura, en les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport, i en la guia PROP electrònica accessible a través del Portal de la Generalitat <www.gva.es>.

2. Les sol·licituds hauran de ser subscrietes pels qui tinguen la representació en cada cas d'acord amb la normativa aplicable.

3. En cas que els documents que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió de les ajudes ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (d'ara en avant LRJPAC), sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

4. En els casos d'impossibilitat material d'obtindre la documentació, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant que els presente o, si no, que acredite per altres mitjans els requisits a què es referix el document.

5. Les sol·licituds aniran acompanyades de la documentació que s'assenyala en els annexos III, IV i V.

6. Les sol·licituds inclouran les mencions següents i s'hi adjuntaran necessàriament els documents següents:

a) Projecte tècnic subscrit per tècnic competent.

b) El cost total de l'actuació proposada.

c) Acreditació de l'existència de la fundació, associació i entitat sense ànim de lucre per mitjà d'un certificat actualitzat expedit pel Registre de Fundacions que acredite la inscripció de l'entitat en el mencionat registre, en cas que es tracte d'una entitat d'este tipus, i, si és el

mente en reposición, o bien directamente se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 11 de abril de 2014

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Bases para la concesión de ayudas para la conservación y protección de los bienes inmuebles del Patrimonio Cultural de la Comunitat Valenciana

Primera. Objeto

El objeto de estas ayudas es cofinanciar la recuperación, conservación y protección del patrimonio cultural de la Comunitat Valenciana: arqueológico, arquitectónico, etnológico y paleontológico.

Segunda. Beneficiarios

Pueden optar a estas ayudas los ayuntamientos, fundaciones, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, que entre cuyos fines fundacionales se encuentre la recuperación, la conservación o la protección de los bienes inmuebles del patrimonio cultural de la Comunitat Valenciana y que no disfruten de ayudas financiadas a cargo del mismo programa del presupuesto de la Generalitat para el 2014

Tercera. Formalización de solicitudes, plazo de presentación y documentos que deben acompañarse preceptivamente a las mismas

1. Las solicitudes se formularán según el modelo del impreso normalizado que se adjunta a la presente como anexo II y que figura en la dirección de Internet <http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/14259_BI.pdf>, y se dirigirán a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, Dirección General de Cultura. Las solicitudes según el modelo normalizado también estarán a disposición de los interesados en las dependencias centrales de la Dirección General de Cultura y en las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte y en la guía PROP electrònica accesible a través del Portal de la Generalitat Valenciana <www.gva.es>.

2. Las solicitudes deberán ser suscritas por quienes ostenten la representación en cada caso conforme a la normativa de aplicación.

3. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la solicitud de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJPAC), siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso emitidos, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

4. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

5. Las solicitudes se acompañarán de la documentación que se señala en los anexos III, IV y V.

6. Las solicitudes incluirán las siguientes menciones y a las mismas se acompañarán necesariamente los siguientes documentos:

a) Proyecto técnico suscrito por técnico competente.

b) El coste total de la actuación propuesta.

c) Acreditación de la existencia de la fundación, asociación y entidades sin ánimo de lucro mediante certificado actualizado expedito por el Registro de Fundaciones, acreditativo de la inscripción de la entidad en el mencionado registro, en el supuesto de que se trate de una enti-

cas, fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat pels quals es regix la seua activitat, on ha de constar explícitament la inexistència d'ànim de lucre, així com que entre els fins fundacionals es trobe la recuperació, la conservació o la protecció dels béns immobles del patrimoni cultural de la Comunitat Valenciana.

d) Acreditació de la representació i de la capacitat del signatari de la sol·licitud per a representar l'ajuntament o l'entitat beneficiària, que podrà consistir en un document públic o almenys el certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga en què es faculte el representant per a subscriure la sol·licitud, certificat segons l'annex III.

e) El compromís dels ajuntaments, fundacions, associacions i entitats sense ànim de lucre relatiu al cofinançament absolut i incondicional amb fons propis d'un mínim del 25 % del cost total de l'actuació proposada, que ha d'incloure la resta de la totalitat del pressupost presentat, acreditant-ho en tots els casos, i els ajuntaments amb certificat de l'acord municipal adoptat respecte d'això en què expressament s'expressa que hi ha crèdit en el pressupost de la corporació municipal per al cofinançament en els termes indicats abans amb càrrec a la corresponent partida pressupostària, o bé per mitjà d'informe de l'interventor de l'ajuntament.

f) En cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, s'aportarà la domiciliació bancària que s'adjunta com a annex IV a la present orde.

7. D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, en el model de sol·licitud s'inclou la possibilitat que el sol·licitant autoritze expressament la Direcció General de Cultura per a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI).

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar llavors els certificats següents:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Tesoreria General de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

– Si el sol·licitant no dona esta autorització i és persona física, haurà d'aportar una còpia del document nacional d'identitat i, si és persona jurídica, una còpia del document nacional d'identitat del representant legal.

8. La presentació de la sol·licitud comporta la declaració responsable de reunir els requisits exigits en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'autorització del propietari en l'àmbit de les actuacions previstes i la veracitat de les dades que conté la sol·licitud.

9. Declaració d'ajudes sol·licitades o rebudes.

10. Respecte a la cessió dels drets de propietat intel·lectual, caldrà tindre en compte la normativa sobre la matèria, especialment el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual, que regularitza, aclaria i harmonitza les disposicions legals vigents sobre la matèria.

11. Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General d'esta conselleria, en les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport o a través dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Després de presentada i registrada degudament la sol·licitud, es podrà enviar via fax a l'òrgan que convoca al número de fax 963 874 189 o a l'adreça electrònica <dgpa@gva.es>.

Podran realitzar la presentació i registre per mitjans electrònics i sol·licitar que les comunicacions i notificacions es realitzen per eixa via. Estos tràmits tindran plena validesa, d'acord amb les condicions i requisits previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels

casos de este tipo, y, en su caso, fotocopia compulsada de los estatutos de la entidad, por los que se rige su actividad, en donde debe constar explícitamente la inexistencia de ánimo de lucro, así como que entre los fines fundacionales se encuentre la recuperación, la conservación o la protección de los bienes inmuebles del patrimonio cultural de la Comunitat Valenciana.

d) Acreditación de la representación y de la capacidad del signatario de la solicitud para representar al ayuntamiento o a la entidad beneficiaria, que podrá consistir en documento público o al menos la certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda en el que se faculte al representante para suscribir la solicitud, certificado según el anexo III.

e) El compromiso de los ayuntamientos, fundaciones, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, relativo a la cofinanciación absoluta e incondicional con fondos propios de un mínimo del 25 % del coste total de la actuación propuesta, que debe incluir el resto de la totalidad del presupuesto presentado, acreditándolo en todos los casos, para los ayuntamientos con certificado del acuerdo municipal adoptado al respecto en el que expresamente se refiera que existe crédito en el presupuesto de la corporación municipal para la cofinanciación en los términos antes indicados con cargo a la correspondiente partida presupuestaria, o bien mediante informe del interventor del ayuntamiento.

f) En caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, se aportará la domiciliación bancaria que se adjunta como anexo IV a la presente orden.

7. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, en el modelo de solicitud se incluye la posibilidad de que el solicitante autorice expresamente a la Dirección General de Cultura la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI).

No obstante el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento debiendo aportar entonces las certificaciones siguientes:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativa de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, acreditativa de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

– Si el solicitante no da esta autorización, y es persona física deberá aportarse una copia del documento nacional de identidad y, si es persona jurídica, una copia del documento nacional de identidad del representante legal.

8. La presentación de la solicitud conlleva la declaración responsable de reunir los requisitos exigidos en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la autorización del propietario en el ámbito de las actuaciones previstas y la veracidad de los datos que forman la solicitud.

9. Declaración de ayudas solicitadas o recibidas.

10. Respecto a la cesión de los derechos de propiedad intelectual deberá tenerse en cuenta la normativa sobre la materia, especialmente el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

11. Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General de esta Consellería, en las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte o a través de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Después de presentada y registrada debidamente la solicitud, podrá enviarse vía fax al órgano convocante al número de fax 963 87 41 89 o al e-mail <dgpa@gva.es>.

Podrán realizar la presentación y registro por medios electrónicos y solicitar que las comunicaciones y notificaciones se practiquen por dicha vía. Estos trámites tendrán plena validez, de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio,

Ciudadanos als Serveis Públics, així com en el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat. A fi de complir els requisits de seguretat establits, la designació de l'adreça o bústia de correu electrònic per a la pràctica de notificacions a l'interessat haurà de correspondre amb la proporcionada per la Generalitat amb domini <cv.gva.es>.

Depenent de la naturalesa jurídica del sol·licitant, quan s'opte per la presentació de les sol·licituds per via telemàtica, serà necessari comptar amb el corresponent certificat d'entitat, d'empleat públic o de segell d'òrgan, expedit per l'Institut Valencià de Finances. La presentació de la sol·licitud per esta via elimina la necessitat de presentar l'acreditació de representació o el certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que faculte el representant.

La tramitació telemàtica es pot realitzar a través del Portal de la Generalitat Valenciana, guia PROP, en la URL següent:

<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=16662>.

Tots els annexos (II, III, IV i V) poden ser aportats de forma telemàtica. En este cas només s'acceptaran en format pdf i hauran d'estar firmats per mitjà de la plataforma de firma en línia de l'Institut Valencià de Finances: <<http://www.ivf.es>>.

12. Només s'admetrà una sol·licitud per entitat sol·licitant. A més només s'admetran sol·licituds d'ajuntaments, fundacions, associacions o entitats sense ànim de lucre que no disfruten d'ajudes finançades a càrrec del mateix programa del pressupost de la Generalitat per al 2014.

13. Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

14. De conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents que s'assenyalen en esta base, es requerirà l'interessat perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició.

Quarta. Dotació d'estes ajudes

La quantia màxima a percebre per les entitats que, si és el cas, resulten beneficiades per l'atorgament de la subvenció no podrà superar en cap cas el 75 % del pressupost total de l'activitat. La quantitat màxima a percebre no podrà ser superior als 20.000 euros.

Quinta. Criteris de prioritat

Les ajudes es concediran d'acord amb els criteris següents, enumerats per orde d'importància:

1. Rellevància patrimonial de l'immoble sobre el qual es pretén intervenir:

– Immobles que tenen la consideració de béns d'interés cultural, així com aquells la declaració dels quals es trobe en tràmit. Es baremarà amb 3 punts.

– Immobles que tinguen la consideració de bé de rellevància local. En els BRL inscrits en la secció segona de l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià, en els termes establits en els apartats primer i segon de l'article 17 del Decret 62/2011, de 20 de maig, del Consell, pel qual es regula el procediment de declaració i el règim de protecció dels béns de rellevància local, es baremarà amb 2 punts. En cas que la seua inscripció tinga caràcter provisional, es baremarà amb 1 punt.

L'acreditació relativa a la inscripció dels distints immobles en l'Inventari General del Patrimoni Cultural Valencià es realitzarà presentant la corresponent publicació oficial o per mitjà de l'emissió d'un certificat per la Direcció General de Cultura.

2. Projectes que formen part d'una estratègia global de dinamització turísticocultural de la zona o comarca, com pot ser el d'una ruta cultural, que suposen un motor econòmic per al municipi o la comarca. Es baremarà fins a un màxim de 2 punts.

3. Nivell d'urgència, que implique un risc o deteriorament sobre l'immoble segons l'informe de les unitats tècniques corresponents. Es baremarà fins a un màxim de 2 punts.

de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, así como en el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de Creación del Registro Telemático de la Generalitat y Regulación de las Notificaciones Telemáticas de la Generalitat. Con el fin de cumplir con los requisitos de seguridad establecidos, la designación de la dirección o buzón de correo electrónico, a los efectos de la práctica de notificaciones al interesado, deberá corresponder con la proporcionada por la Generalitat con dominio <cv.gva.es>.

Dependiendo de la naturaleza jurídica del solicitante, cuando se opte por la presentación de las solicitudes por vía telemática, será necesario contar con el correspondiente certificado de entidad, de empleado público o de sello de órgano, expedido por el Instituto Valenciano de Finanzas. La presentación de la solicitud por esta vía elimina la necesidad de presentar la acreditación de representación o el certificado del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que faculte al representante.

La tramitación telemática puede realizarse a través del Portal de la Generalitat Valenciana, guía PROP, en la siguiente URL:

<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=16662>.

Todos los anexos (II, III, IV y V) pueden ser aportados de forma telemática. En este caso solo se aceptarán en formato pdf y deberán estar firmados mediante la plataforma de firma on-line del Instituto Valenciano de Finanzas: <<http://www.ivf.es/>>.

12. Sólo se admitirá una solicitud por entidad solicitante. Además solo se admitirán solicitudes de ayuntamientos, fundaciones, asociaciones o entidades sin ánimo de lucro que no disfruten de ayudas financiadas a cargo del mismo programa del presupuesto de la Generalitat para el 2014.

13. Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de 20 días naturales a partir del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

14. Conforme a lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en esta base, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o para que adjunte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

Cuarta. Dotación de estas ayudas

La cuantía máxima a percibir por las entidades que, en su caso, resulten beneficiadas por el otorgamiento de la subvención no podrá superar en ningún caso el 75 % del presupuesto total de la actividad. La cantidad máxima a percibir no podrá ser superior a los 20.000 €

Quinta. Criterios de prioridad

Las ayudas se concederán de acuerdo con los siguientes criterios enumerados por orden de importancia:

1. Relevancia patrimonial del inmueble sobre el que se pretende intervenir:

– Inmuebles que ostenten la consideración de bienes de interés cultural, así como aquellos cuya declaración se encuentre en trámite. Se baremará con 3 puntos.

– Inmuebles que tengan la consideración de Bien de Relevancia Local. En los BRL inscritos en la sección segunda del Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano, en los términos establecidos en los apartados primero y segundo del artículo 17 del Decreto 62/2011, de 20 de mayo, del Consell, por el que se regula el procedimiento de declaración y el régimen de protección de los bienes de relevancia local, se baremará con 2 puntos. En el caso de que su inscripción tenga carácter provisional, se baremará con 1 punto.

La acreditación relativa a la inscripción de los distintos inmuebles en el Inventario General del Patrimonio Cultural Valenciano se realizará mediante la presentación de la correspondiente publicación oficial o mediante la emisión de una certificación por la Dirección General de Cultura.

2. Proyectos que formen parte de una estrategia global de dinamización turística-cultural de la zona o comarca, como puede ser el de una ruta cultural, que supongan un motor económico para el municipio o la comarca. Se baremará hasta un máximo de 2 puntos.

3. Nivel de urgencia, que implique un riesgo o deterioro sobre el inmueble según el informe de las unidades técnicas correspondientes. Se baremará hasta un máximo de 2 puntos.

4. Projectes que tinguen un pla director que incloga els programes d'actuacions i les seues fases d'execució. Es baremarà fins a un màxim de 2 punts.

5. Conveniència i interès científic de l'actuació amb aportació innovadora al coneixement. Es baremarà fins a un màxim de 0,5 punts.

6. Qualitat del projecte presentat, on s'apreciarà la claredat de justificació de la intervenció, la idoneïtat de la solució proposada, així com la prevalença de les tècniques i materials tradicionals. Es baremarà fins a un màxim de 0,5 punts.

La puntuació màxima que es podrà aconseguir és de 10 punts.

Sexta. Tramitació, instrucció i resolució de la convocatòria

1. El servei encarregat de la instrucció i tramitació del procediment és el Servei de Patrimoni Cultural de la Direcció General de Cultura.

2. Per a la valoració i selecció de les sol·licituds es constituirà una comissió avaluadora formada pel subdirector general de Patrimoni Cultural i Museus, que actuarà com a president, el cap del Servei de Patrimoni Cultural i quatre tècnics designats per la directora general de Cultura, un dels quals haurà d'actuar com a secretari, amb veu però sense vot.

3. La cap del Servei de Patrimoni Cultural, com a instructora, elevarà una proposta a la directora general de Cultura, que resoldrà per delegació de la consellera d'Educació, Cultura i Esport. La resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* amb subjecció al que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. La resolució es dictarà i notificarà en el termini màxim de tres mesos, a comptar de la publicació de la present orde. En cas de no dictar-se resolució en este termini es consideraran desestimades les sol·licituds.

5. La motivació de la resolució que s'adopte quedarà acreditada en l'expedient.

Sèptima. Modificació de la resolució de concessió

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, observant en tot cas el principi de proporcionalitat.

L'import de les ajudes en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Octava. Obligacions dels beneficiaris

1. Els beneficiaris estaran subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques i, en particular, a les que assenyalen l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Els beneficiaris de la subvenció podran subcontractar l'execució total de l'actuació que constituïx l'objecte de la subvenció amb subjecció al que disposa l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Els beneficiaris d'estes ajudes queden obligats a:

a) sotmetre el projecte a tràmit d'autorització patrimonial de conformitat amb el que disposa la Llei 4/1998, d'11 de juny, de Patrimoni Cultural Valencià.

b) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'actuació o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions, així com complir les obligacions previstes en la Llei 4/1998, d'11 de juny, del Patrimoni Cultural Valencià.

c) Acreditar davant de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'actuació i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

d) Sotmetre's a les actuacions d'inspecció a efectuar per la Direcció General de Cultura, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puga realitzar la Intervenció General de la Generalitat, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

4. Proyectos que cuenten con un plan director que incluyan programas de actuaciones y sus fases de ejecución. Se baremará hasta un máximo de 2 puntos.

5. Conveniencia e interés científico de la actuación con aportación innovadora al conocimiento. Se baremará hasta un máximo de 0,5 puntos.

6. Calidad del proyecto presentado, donde se apreciará la claridad de justificación de la intervención, la idoneidad de la solución propuesta, así como la prevalencia de las técnicas y materiales tradicionales. Se baremará hasta un máximo de 0,5 puntos.

La puntuación máxima que se podrá alcanzar es de 10 puntos.

Sexta. Tramitación, instrucción y resolución de la convocatoria

1. El servicio encargado de la instrucción y tramitación del procedimiento es el Servicio de Patrimonio Cultural de la Dirección General de Cultura.

2. Para la valoración y selección de las solicitudes se constituirá una comisión evaluadora formada por el subdirector general de Patrimonio Cultural y Museos, que actuará como presidente, la jefa de servicio de Patrimonio Cultural y cuatro técnicos designados por la directora general de Cultura, uno de los cuales deberá actuar como secretario, con voz pero sin voto.

3. La jefa del Servicio de Patrimonio Cultural, como instructora, elevará una propuesta a la directora general de Cultura, quien resolverá por delegación de la consellera de Educación, Cultura y Deporte. La resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* con sujeción a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. La resolución se dictará y notificará en el plazo máximo de tres meses a contar desde la publicación de la presente orden. En el caso de no dictarse resolución en este plazo se entenderán desestimadas las solicitudes.

5. La motivación de la resolución que se adopte quedará acreditada en el expediente.

Séptima. Modificación de la resolución de concesión

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, observándose en todo caso el principio de proporcionalidad.

El importe de las ayudas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad subvencionada.

Octava. Obligaciones de los beneficiarios

1. Los beneficiarios estarán sujetos a las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas y, en particular, a las que hace referencia el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Los beneficiarios de la subvención podrán subcontractar la ejecución total de la actuación que constituye el objeto de la subvención con sujeción a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Los beneficiarios de estas ayudas quedan obligados a:

a) Someter el proyecto a trámite de autorización patrimonial de conformidad con lo dispuesto en la Ley 4/1998, de 11 de junio, de Patrimonio Cultural Valenciano.

b) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actuación o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones, así como cumplir las obligaciones previstas en la Ley del Patrimonio Cultural Valenciano, Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat.

c) Acreditar ante la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actuación y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

d) Someterse a las actuaciones de inspección a efectuar por la Dirección General de Cultura, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que pueda realizar la Intervención General de la Generalitat, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

e) Comunicar a la Direcció General de Cultura l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada per a la mateixa finalitat. Per a això, el secretari de la corporació o institució beneficiària emetrà un certificat comprensiu de les subvencions, ajudes o aportacions de qualsevol tipus obtingudes d'altres persones públiques o privades per a finançar l'actuació. La comunicació anterior s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts d'acord amb el que estableix l'article 14.d de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

f) Executar les actuacions d'acord amb el projecte tècnic aportat i comunicar a la Direcció General de Cultura de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport qualsevol incidència o variació que es puga produir respecte al projecte.

g) Comunicar a la Direcció General de Cultura, amb l'antelació suficient, l'inici de l'actuació. En tot cas, una vegada iniciades es comunicarà remetent la corresponent acta de replantejament i inici de l'actuació.

h) Fer constar en els cartells de l'obra la col·laboració de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat, per a la qual cosa hauran de remetre a la Direcció General de Cultura una fotografia a color del cartell d'obra col·locat en lloc visible. El model del cartell serà facilitat prèviament per la Direcció General de Cultura als qui resulten beneficiaris de la subvenció.

i) Assumir el finançament dels costos que excedisquen l'import de la present subvenció, i justificant-lo.

j) Assumir totes les responsabilitats de qualsevol tipus que es deriven de la present actuació com a titular i promotor.

k) Comunicar a la Direcció General de Cultura la data de finalització de l'actuació, amb antelació suficient per a convocar un tècnic de la Direcció General de Cultura per a la comprovació de la finalització de l'actuació.

l) Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament autenticats en els termes exigits per la legislació aplicable al beneficiari en cada cas amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

m) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

n) Les obligacions establides amb caràcter general en l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

4. Justificació de les actuacions. Justificar la realització de l'actuació en el termini comprés entre la data de la notificació de la concessió de la subvenció i el dia 30 de setembre de 2014 (ambdós inclosos). Per a això, s'haurà d'aportar el compte justificatiu, que necessàriament haurà d'incloure una declaració de les actuacions realitzades que hagen sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada un dels gastos produïts, que haurà d'anar acompanyada de la documentació original o degudament compulsada, probatòria del gasto, i que necessàriament contindrà la documentació següent:

– Certificació de l'actuació on es faça constar la finalització dels treballs per als quals s'ha sol·licitat subvenció, firmada per un tècnic director de l'obra, un representant de l'empresa adjudicatària de l'obra i un representant de la institució peticionària. Les certificacions es referiran a obres realment executades, i no s'admetran les destinades exclusivament a abonaments o bestretes a compte per materials, instal·lacions, equips o maquinària.

– Memòria de l'actuació realitzada, en què es descriuran les actuacions i els materials utilitzats, així com les recomanacions per a conservar-los. S'indicarà el cost total de l'actuació amb desglossament dels gastos que s'hagen produït. En cas d'actuacions realitzades en un bé d'interés cultural, la memòria a aportar s'adequarà al que disposa l'article 35 de la Llei de Patrimoni Cultural Valencià.

– Documentació fotogràfica en format digital del procés, estat anterior i posterior a l'actuació. Almenys 20 fotografies representatives.

– Document comptable de reconeixement de l'obligació o còpia degudament legalitzada (només per als ajuntaments) i relació de factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb vàlides en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, d'acord amb

e) Comunicar a la Dirección General de Cultura la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada para la misma finalidad. Para ello, el secretario de la corporación o institución beneficiaria emitirá un certificado comprensivo de las subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier tipo obtenidas de otras personas públicas o privadas para financiar la actuación. La anterior comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.d de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) Ejecutar las actuaciones de acuerdo con el proyecto técnico aportado y comunicar a la Dirección General de Cultura de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte cualquier incidencia o variación que pudiera producirse respecto al mismo.

g) Comunicar a la Dirección General de Cultura, con la antelación suficiente, el inicio de la actuación. En todo caso, una vez iniciadas se comunicará mediante la remisión de la correspondiente acta de replanteo e inicio de la actuación.

h) Hacer constar en los carteles de la obra la colaboración de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat, para lo cual deberán remitir a la Dirección General de Cultura una fotografía a color del cartel de obra colocado en lugar visible. El modelo del cartel será facilitado previamente por la Dirección General de Cultura a los que resulten beneficiarios de la subvención.

i) Asumir la financiación de los costes que excedan del importe de la presente subvención, justificándolo.

j) Asumir todas las responsabilidades de cualquier orden que se deriven de la presente actuación, como titular y promotor de la misma.

k) Comunicar a la Dirección General de Cultura la fecha de finalización de la actuación, con antelación suficiente para convocar a un técnico de la Dirección General de Cultura para la comprobación de la finalización de la actuación solicitada.

l) Disponer de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente autenticados en los términos exigidos por la legislación aplicable al beneficiario en cada caso con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

m) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

n) Las obligaciones establecidas con carácter general en el artículo 31.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. Justificación de las actuaciones. Justificar la realización de la actuación en un plazo comprendido entre la fecha de la notificación de la concesión de la subvención y el día 30 de septiembre de 2014 (ambos inclusive). Para ello, deberá aportarse la cuenta justificativa, que necesariamente deberá incluir declaración de las actuaciones realizadas que hayan sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos que deberá ir acompañada de la documentación original o debidamente compulsada, probatoria del gasto, y que necesariamente contendrá la siguiente documentación:

– Certificación de la actuación donde se haga constar la finalización de los trabajos, para la cual se ha solicitado subvención, firmada por un técnico director de la obra, un representante de la empresa adjudicataria de la obra, representante de la institución peticionaria. Las certificaciones se referirán a obras realmente ejecutadas, no admitiéndose las destinadas exclusivamente a bonos o anticipos a cuenta por materiales, instalaciones, equipos o maquinaria.

– Memoria de la actuación realizada, en la que se describirán las actuaciones y los materiales utilizados, así como las recomendaciones para su conservación. Se indicará el coste total de la actuación con desglose de los gastos en que se hubiere incurrido. En caso de actuaciones realizadas en un bien de interés cultural, la memoria a aportar se adecuará a lo dispuesto en el artículo 35 de la Ley de Patrimonio Cultural Valenciano.

– Documentación fotográfica en formato digital del proceso, estado anterior y posterior a la actuación. Al menos 20 fotografías representativas.

– Documento contable de reconocimiento de la obligación o copia debidamente legalizada (solamente para los ayuntamientos) y relación de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídic mercantil o con eficacia administrativa,

l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. També es podrà acreditar per mitjà de factures electròniques, sempre que complisquen els requisits exigits per a la seua acceptació en l'àmbit tributari. Quan les activitats hagen sigut a més finançades amb fons propis o altres subvencions o recursos, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades.

– Els qui no hagen autoritzat expressament la Direcció General de Cultura perquè esta obtenga de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, hauran d'acreditar-ho, en els termes i forma que establix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i els articles 22 i 23 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei anterior. Estan exonerades, amb caràcter general, del compliment d'esta acreditació les entitats locals.

Novena. Pagament de les ajudes

El pagament de l'ajuda concedida es farà efectiu per mitjà de transferència després que el beneficiari aporte els documents descrits en la base 8.4, que acrediten la total culminació de l'actuació subvencionada, sense que s'admeten certificacions d'abonaments o bestretes per materials, instal·lacions, equips o maquinària. Hauran d'estar, a més, en la Direcció General de Cultura els documents exigits per esta i que hagen d'haver sigut aportats pels beneficiaris de la subvenció en els terminis exigits en esta orde segons cada cas.

La no-execució de l'actuació completa segons el projecte aportat podrà donar lloc a la pèrdua de la subvenció, o la minoració, si és el cas, de la part proporcional a l'obra executada segons l'informe del tècnic representant de l'Administració, amb audiència prèvia en ambdós casos de l'interessat.

L'incompliment de qualsevol dels terminis establits amb caràcter essencial en la present orde donarà lloc a la pèrdua de la subvenció amb audiència prèvia de l'interessat, incloent-hi el termini d'execució que haurà d'haver-se consumit abans o en el dia fixat en la present orde com a termini de finalització de les actuacions.

Deu. Reintegrament de quantitats percebudes

Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament en els casos següents, d'acord amb el que establix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que ho haurien impedit.

b) Incumpliment total o parcial de l'objectiu, de l'actuació, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) Incumpliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient.

d) Incumpliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les actuacions subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incumpliment de les obligacions imposades per l'Administració als beneficiaris, així com dels compromisos adquirits per estos amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que s'hi referisquen o afecten a la forma en què cal aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

g) Incumpliment de les obligacions imposades per l'Administració als beneficiaris, així com dels compromisos adquirits per estos amb motiu de la concessió de la subvenció, diferents dels anteriors, quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons perce-

de acuerdo con el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. También podrá efectuarse la acreditación mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario. Cuando las actividades hayan sido además financiadas con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

– Para aquellos que no hayan autorizado expresamente a la Dirección General de Cultura para que esta obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, deberán acreditarlo, en los términos y forma que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y los artículos 22 y 23 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la anterior ley. Están exoneradas, con carácter general, del cumplimiento de dicha acreditación las entidades locales.

Novena. Pago de las ayudas

El pago de la ayuda concedida se hará efectivo mediante transferencia tras la aportación por parte del beneficiario de los documentos descritos en la base octava 4, acreditativos de la total culminación de la actuación subvencionada, sin que se admitan certificaciones de abonos o anticipos por materiales, instalaciones, equipos o maquinaria. Deberán obrar además en la Dirección General de Cultura los documentos exigidos por esta y que deban haber sido aportados por los beneficiarios de la subvención en los plazos exigidos en esta orden según cada caso.

La no ejecución de la actuación completa según el proyecto aportado podrá dar lugar a la pérdida de la subvención, o la minoración, en su caso, de la parte proporcional a la obra ejecutada según el informe del técnico representante de la Administración previa audiencia en ambos casos del interesado.

El incumplimiento de cualquiera de los plazos establecidos con carácter esencial en la presente orden dará lugar a la pérdida de la subvención previa audiencia del interesado, incluido el plazo de ejecución que deberá haberse consumido antes o en el día fijado en la presente orden como plazo de finalización de las actuaciones.

Diez. Reintegro de cantidades percibidas

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los siguientes casos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actuación, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificació o la justificació insuficiente.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actuaciones subvencionadas, o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a los beneficiarios, así como de los compromisos por estos adquiridos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a los beneficiarios, así como de los compromisos por estos adquiridos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo

but, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

h) L'adopció, en virtut del que establix l'article 107 del Tractat de la Unió Europea, d'una decisió de la qual es derive una necessitat de reintegrament.

*i) En cas que el compliment del beneficiari s'aproxime de manera significativa al compliment total i acrediten una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada segons el principi de proporcionalitat per l'aplicació dels criteris enunciats en el paràgraf *n* de l'apartat 3 de l'article 17 de Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*

Igualment, en el supòsit previst en el paràgraf segon de la base sèptima, quan l'ajuda principal siga de la Generalitat Valenciana, serà procedent el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost de l'activitat realitzada.

Onze. Inspecció i suport tècnic

La Direcció General de Cultura podrà inspeccionar i supervisar en qualsevol moment les actuacions que s'acullen a esta convocatòria.

Dotze. Publicacions

Els beneficiaris es comprometen a mencionar que han disfrutat d'una ajuda concedida per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en qualsevol publicació resultant de l'activitat per a la qual es va concedir l'ajuda.

dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrència de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

h) La adopción, en virtud de lo establecido en el artículo 107 del Tratado de la Unión Europea, de una decisión de la cual se derive una necesidad de reintegro.

*i) En el caso de que el cumplimiento del beneficiario se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por estos una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada según el principio de proporcionalidad por la aplicación de los criterios enunciados en el párrafo *n* del apartado 3 del artículo 17 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.*

Igualmente, en el supuesto contemplado en el párrafo segundo de la base séptima, cuando la ayuda principal sea de la Generalitat Valenciana, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.


Once. Inspección y apoyo técnico


La Dirección General de Cultura podrà inspeccionar y supervisar en cualquier momento las actuaciones que se acojan a esta convocatoria.

Doce. Publicaciones

Los beneficiarios se comprometen a citar que han disfrutado de una ayuda concedida por la Consellería de Educación, Cultura y Deporte en cualquier publicación resultante de la actividad para la que se concedió la ayuda.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA CONSERVACIÓ I PROTECCIÓ DE BÉNS IMMOBLES SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE BIENES INMUEBLES	ANNEX ANEXO II
TIPUS DE PATRIMONI CULTURAL / TIPO DE PATRIMONIO CULTURAL <input type="checkbox"/> ARQUEOLÒGIC / ARQUEOLÓGICO <input type="checkbox"/> ARQUITECTÒNIC / ARQUITECTÓNICO <input type="checkbox"/> ETNOLÒGIC / ETNOLÓGICO <input type="checkbox"/> PALEONTOLÒGIC / PALEONTOLÓGICO		
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD <input type="checkbox"/> Entitat local / Entidad local <input type="checkbox"/> Fundació / Fundación <input type="checkbox"/> Associació cultural o institució anàloga / Asociación cultural o institución análoga		
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		NIF / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO (*)
<p>A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.</p> <p><i>A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO </p> <p>(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).</p> <p><i>La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).</i></p>		
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI TELÈFON / TELÉFONO
C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<input type="checkbox"/> Projecte tècnic subscrit per tècnic competent. S'hi inclourà en el mateix el cost total de l'actuació i el <i>curriculum vitae</i> dels directors de l'actuació. <input type="checkbox"/> <i>Proyecto técnico suscrito por técnico competente. Se incluirá en el mismo el coste total de la actuación y el curriculum vitae de los directores de la actuación.</i> <input type="checkbox"/> Certificat del secretari o interventor de l'entitat local o de fundació o associació cultural municipal segons el model normalitzat annex a l'orde. <input type="checkbox"/> <i>Certificado del secretario o interventor de entidad local/fundación/asociación cultural municipal según el modelo normalizado anexo a la orden.</i> <input type="checkbox"/> Certificat actualitzat expedit pel Registre de Fundacions i Associacions. <input type="checkbox"/> <i>Certificado actualizado expedido por el Registro de Fundaciones y Asociaciones.</i> <input type="checkbox"/> Acreditació de la representació. <input type="checkbox"/> <i>Acreditación de la representación</i> <input type="checkbox"/> Compromís de cofinançament amb fons propis d'un mínim del 25% del cost total de l'actuació. <input type="checkbox"/> <i>Compromiso de cofinanciación con fondos propios de un mínimo del 25% del coste total de la actuación.</i> <input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporti el model de domiciliació bancària. <input type="checkbox"/> <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria.</i>		
D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.</p> <p>En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.</i></p> <p><i>Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Autoritze / Autorizo <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo </p>		
E DECLARACIONS / DECLARACIONES		
<p>La persona sol·licitant DECLARA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No incórrer en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina les causes de prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, entre les quals, especialment, la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. - Que disposa de l'autorització del propietari/ària de l'àmbit on es durà a terme l'actuació i la ubicació de la qual és la referenciada. - Que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i que es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. <p><input type="checkbox"/> La persona sol·licitante DECLARA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No estar incursa en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones. - Que dispone de la autorización del propietario/a del ámbito donde se va a llevar a cabo la actuación cuya ubicación es la referenciada. - Que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada. 		

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA CONSERVACIÓ I PROTECCIÓ DE BÉNS IMMOBLES SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE BIENES INMUEBLES	ANNEX ANEXO II
F DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS		
<input type="checkbox"/> NO he sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable. <i>NO he solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para el mismo fin o coste subvencionable.</i>		
<input type="checkbox"/> Sí que he sol·licitat o obtingut les ajudes següents: <i>Sí que he solicitado u obtenido las siguientes ayudas:</i>		
ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) <i>INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)</i>
		IMPORT CONCEDIT <i>IMPORTE CONCEDIDO</i>
		% que representa l'ajuda (2) <i>% que representa la ayuda (2)</i>
<small>(1) Intensitat màxima d'ajuda d'estat autoritzada per la UE per a este tipus d'ajuda. <i>Intensidad máxima de ayuda de estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda.</i></small>		
<small>(2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte als costos subvencionables. <i>Porcentaje que representa la ayuda percibida respecto a los costes subvencionables.</i></small>		
G CESSIÓ DE DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL CESIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL		
1. DADES DE LA TITULAR / DATOS DE LA TITULAR		
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		NIF / CIF
OBJECTE DE LA SOL·LICITUD D'AJUDA / OBJETO DE LA SOLICITUD DE AYUDA		
2. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT, SI ÉS EL CAS / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE, EN SU CASO		
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE
		DNI / NIF
3. DADES DE LA CESSIÓ / DATOS DE LA CESIÓ		
TIPUS DE DRET / TIPO DE DERECHO		
<input type="checkbox"/> REPRODUCCIÓ (còpia) <i>REPRODUCCIÓN (copia)</i>		
<input type="checkbox"/> DISTRIBUCIÓ (posada a disposició del públic). <i>DISTRIBUCIÓN (puesta a disposición del público).</i>		
<input type="checkbox"/> TRANSFORMACIÓ (modificació de l'obra, incloent-hi les traduccions) <i>TRANSFORMACIÓN (modificación de la obra, incluyendo las traducciones)</i>		
<input type="checkbox"/> COMUNICACIÓ PÚBLICA <i>COMUNICACIÓN PÚBLICA</i>		
ÀMBIT DE LA CESSIÓ / ÁMBITO DE LA CESIÓ		
<input type="checkbox"/> NACIONAL		
<input type="checkbox"/> MUNDIAL		
Cedisc, en virtut d'este document, a la Generalitat els drets sobre l'obra esmentada en els termes anteriorment establits i pel període que marca la Llei de Propietat Intel·lectual en l'article 26. Així mateix, em responsabilitze de la veracitat de les dades anteriors, de l'originalitat de l'obra i del gaudi pacífic dels drets cedits.		
Cedo, en virtud de este documento, a la Generalitat los derechos sobre la obra citada en los términos anteriormente establecidos y por el periodo que marca la Ley de Propiedad Intelectual en su artículo 26. Asimismo, me responsabilizo de la veracidad de los datos anteriores, de la originalidad de la obra y del goce pacífico de los derechos cedidos.		
Representant del titular / Representante del titular		
Firma: _____		
H FIRMA		
_____, ____ d _____ de _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma: _____		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>		
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>		

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DEL SECRETARIÀRIA O INTERVENTOR/A DE L'ENTITAT LOCAL, FUNDACIÓ O ASSOCIACIÓ CERTIFICADO DEL SECRETARIO/A O INTERVENTOR/A DE LA ENTIDAD LOCAL, FUNDACIÓN O ASOCIACIÓN	ANNEX ANEXO III
A DADES DEL SOL-LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE		
TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD <input type="checkbox"/> Entitat local / <i>Entidad local</i> <input type="checkbox"/> Fundació / <i>Fundación</i> <input type="checkbox"/> Associació cultural o institució anàloga / <i>Asociación cultural o institución análoga</i>		
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		NIF / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
TELÈFON / TELÉFONO		COM A / EN CALIDAD DE
C DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA		
DENOMINACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA / DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		
ÒRGAN CONVOCANT / ÓRGANO CONVOCANTE		DATA DE PUBLICACIÓ / FECHA DE PUBLICACIÓN
D CERTIFICAT / CERTIFICADO		
Que es va acordar sol·licitar l'ajuda per mitjà de l'òrgan competent. Indique-ho: <i>Que se acordó solicitar la ayuda por medio del órgano competente. Indicar:</i>		
<input type="checkbox"/> Ple o junta de govern de l'entitat local o del patronat o gerent de la fundació o associació <i>Pleno o junta de gobierno de la entidad local o del patronato o gerente de la fundación o asociación</i>		
<input type="checkbox"/> Decret o resolució de l'alcaldia o fórmula equivalent <i>Decreto o resolución de la alcaldía o fórmula equivalente</i>		
Data de l'acord: _____		Quantia total del gasto (euros): _____
Fecha del acuerdo: _____		Cuantía total del gasto (euros): _____
_____, _____ d _____ de _____		
Firma: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
<small> Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). </small>		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
<small> Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99). </small>		

CHAP - IAC

DIN - A4

ANNEX IV



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>				
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>			
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL						
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI	
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA	
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2			
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS	
	VII	CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL		FAX
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

B COMPTES BANCARIS	COMpte NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL		
	COMpte ESTRANGER	13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT
	COMpte ESTRANGER	13) IBAN			
	COMpte ESTRANGER	14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>
COMpte ESTRANGER	CODI BIC		PAÍS-ESTAT DEL COMPTE		

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
	FIRMA COM A	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:	FIRMA COM A
	NIF:	NIF:	
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
DIA	MES	ANY	FIRMA:	

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO IV



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>						
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>					
	III	APELIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL								
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA			
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO			
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA			
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2					
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS			
	VII	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX
	VII	APELIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

B	CUENTAS NACIONALES	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL	
		13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC
	CUENTAS EXTRANJERAS	13) IBAN		
		14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>
		CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA	

C	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:
	NIF:	NIF:
D	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:	
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.	
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL	
		<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA
		<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	ORGANO			
CERTIFICACIÓN	DIA	MES	AÑO	FIRMA:

E	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

454 - 2011 DIN-A4 05.11 CEHE - SOCI AGG TELEFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012-SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.


D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

ANNEX V / ANEXO V

 GENERALITAT VALENCIANA	PROJECTE DE L'ACTUACIÓ PROYECTO DE LA ACTUACIÓN
A	DADES DE L'ENTITAT PROMOTORA DE L'ACTUACIÓ DATOS DE LA ENTIDAD PROMOTORA DE LA ACTUACIÓN
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN NIF	

B	DADES DE L'ACTUACIÓ / DATOS DE LA ACTUACIÓN		
NOM DEL PROJECTE / NOMBRE DEL PROYECTO			
DENOMINACIÓ DE L'IMMOBLE / DENOMINACIÓN DEL INMUEBLE			
MUNICIPI / MUNICIPIO	PRESSUPOST TOTAL PRESUPUESTO TOTAL	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA SUBVENCIÓN SOLICITADA	IMPORT COFINANÇAMENT IMPORTE COFINANCIACIÓN
DADES DEL PROPIETARI / DATOS DEL PROPIETARIO			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
		TELÈFON / TELÉFONO	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	PROVÍNCIA / PROVINCIA
		LOCALITAT / LOCALIDAD	

C	DADES DEL PERSONAL TÈCNIC / DATOS DEL PERSONAL TÉCNICO¹		
DADES DEL DIRECTOR / DATOS DEL DIRECTOR			
1	COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD
	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
			NÚM. COL·LEGIAT / NÚM. COLEGIADO
2	COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD
	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
			NÚM. COL·LEGIAT / NÚM. COLEGIADO
3	COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		LOCALITAT / LOCALIDAD
	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
			NÚM. COL·LEGIAT / NÚM. COLEGIADO

¹S'haurà d'omplir el model de currículum que figura al final d'este document, un per a cada director participant.
 Se deberá cumplimentar el modelo de curriculum vitae que figura al final de este documento, uno para cada director participante.

EXPERIÈNCIA PRÈVIA EN L'IMMOBLE / EXPERIENCIA PREVIA EN EL INMOBLE

VINCULACIÓ AMB L'ENTITAT PROMOTORA DEL PROJECTE / VINCULACIÓN CON LA ENTIDAD PROMOTORA DEL PROYECTO

C DADES DEL PERSONAL TÈCNIC (continuació) / DATOS DEL PERSONAL TÉCNICO (continuación)				
DADES DE L'EQUIP MULTIDISCIPLINAR / DATOS DEL EQUIPO DE MULTIDISCIPLINAR				
1	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE		TELÈFON / TELÉFONO
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
2	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE		TELÈFON / TELÉFONO
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
3	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE		TELÈFON / TELÉFONO
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
4	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE		TELÈFON / TELÉFONO
	DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA

D	DESCRIPCIÓ I DELIMITACIÓ DE L'ÀREA D'ACTUACIÓ <i>DESCRIPCIÓN Y DELIMITACIÓN DEL ÁREA DE ACTUACIÓN</i>

E	ANTECEDENTS HISTÒRICS I ARQUEOLÒGICS DE L'IMMOBLE O DE L'ÀREA ON ES TROBA UBICAT <i>ANTECEDENTES HISTÓRICOS Y ARQUEOLÓGICOS DEL INMUEBLE O DEL ÁREA DONDE SE ENCUENTRA UBICADO</i>

F	ESTUDI DELS VALORS PATRIMONIALS. ESTUDIO DE LOS VALORES PATRIMONIALES

G	PRESSUPOST ECONÒMIC DESGLOSSAT DEL PROJECTE PRESUPUESTO ECONÓMICO DESGLOSADO DEL PROYECTO
<small>ESPECIFIQUE, SI CORRESPON, LA PART DEL PROJECTE RELATIVA A LA CONSOLIDACIÓ, POSADA EN VALOR I DIVULGACIÓ ESPECIFICAR, EN SU CASO, LA PARTE DEL MISMO RELATIVA A LA CONSOLIDACIÓN, PUESTA EN VALOR Y DIVULGACIÓN</small>	

H	PLA DE TREBALL / PLAN DE TRABAJO
<small>DESCRIPCIÓ D'ACTUACIONS / DESCRIPCIÓN DE ACTUACIONES</small>	
<small>TERMINI PREVIST D'EXECUCIÓ / PLAZO PREVISTO DE EJECUCIÓN</small>	
<small>MENCIÓ EXPRESA DELS MATERIALS I DE LES TÈCNiques A APLICAR / MENCIÓN EXPRESA DE LOS MATERIALES Y DE LAS TÉCNICAS A APLICAR</small>	

I	NORMES DE SEGURETAT I HIGIENE QUE S'ADOPTARAN EN EL TREBALL NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE A ADOPTAR EN EL TRABAJO

J	MESURES DE PROTECCIÓ I CONSOLIDACIÓ / MEDIDAS DE PROTECCIÓN Y CONSOLIDACIÓN

K	PROPOSTES DE DIFUSIÓ / PROPUESTAS DE DIFUSIÓN
DESCRIPCIÓ D'ACTUACIONS / DESCRIPCIÓN DE ACTUACIONES	

L	DOCUMENTACIÓ GRÀFICA / DOCUMENTACIÓN GRÁFICA
En tots els casos <i>En todos los casos</i>	
<ul style="list-style-type: none">• Plànol de situació: :1:25.000 o 1:10.000. / <i>Plano de situación: :1:25.000 ó 1:10.000.</i>• Àrea d'actuació: Sempre georeferenciada mitjançant coordenades UTM (Datum etrs89. Fus 30). / <i>Área de actuación: Siempre georeferenciada mediante coordenadas UTM (Datum etrs89, Huso 30)</i>• Fotografies: Documentació fotogràfica de l'àmbit objecte de l'actuació, en format JPG i amb una qualitat entre 1,5 i 2 megapíxels / <i>Fotografías: Documentación fotográfica del ámbito objeto de la actuación, en formato JPG y con una calidad entre 1,5 y 2 megapíxeles</i>• Referència cadastral (20 dígitos). <i>Referencia catastral (20 dígitos)</i>• Planta General: S'haurà de presentar un plànol en què es delimita la zona objecte de l'actuació escala 1:100 a 1:50. / <i>Planta General: Se deberá presentar un plano en el que se delimite la zona objeto de la actuación escala 1:100 ó 1:50.</i>• Alçament gràfic de l'estat actual que definisca patologies i deficiències a tractar. <i>Levantamiento gráfico del estado actual que defina patologías y deficiencias a tratar.</i>• Descripció gràfica, plànol de conjunt i detall que definisquen clarament l'obra i les solucions adoptades. <i>Descripción gráfica, plano de conjunto y detalle que definan claramente la obra y las soluciones adoptadas.</i>	
Si es tracta d'un àmbit urbà s'haurà d'aportar: <i>Si se trata de un ámbito urbano se deberá aportar:</i>	
<ul style="list-style-type: none">• Plànol cadastral de situació i emplaçament de l'immoble o solar sobre ortofoto actualitzada, escala 1:2.000 i formats d'impressió A4 apaïsat o superiors. / <i>Plano catastral de situación y emplazamiento del inmueble o solar sobre ortofoto actualizada, escala 1:2.000 y formatos de impresión A4 apaisado o superiores.</i>	
Si es tracta d'un àmbit rural s'haurà d'aportar: <i>Si se trata de un ámbito rural se deberá aportar:</i>	
<ul style="list-style-type: none">• Plànol topogràfic o geològic de localització i pla d'emplaçament de l'immoble o solar sobre ortofoto actualitzada, escala 1:5.000 i formats d'impressió A4 apaïsat o superiors. / <i>Plano topográfico o geológico de localización y plano de emplazamiento del inmueble o solar sobre ortofoto actualizada, escala 1:5.000 y formatos de impresión A4 apaisado o superiores.</i>	

En l'àmbit marí:

En el ámbito marino:

- Plànol topogràfic de localització amb els límits de l'àrea d'actuació georeferenciats i relacionats amb la costa més pròxima. / Plano topográfico de localización con los límites del área de actuación georreferenciados y relacionados con la costa más próxima.

, d

2014

Director o directores de l'actuació / *Director o directores de la actuación*

Firma:

