

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 21/2014, d'11 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes per als béns declarats patrimoni mundial o patrimoni cultural immaterial de la humanitat per la UNESCO a la Comunitat Valenciana. [2014/3376]

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, modificada per Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix en l'article 49.1.5 la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de patrimoni històric, artístic, monumental, arquitectònic, arqueològic i científic, sense perjudi del que disposa el número vint-i-huit de l'apartat u de l'article 149 de la Constitució Espanyola.

Estes funcions són assignades a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per mitjà del Decret 19/2012, de 7 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determina que l'Administració de la Generalitat s'organitza en conselleries.

La Convenció per a la Protecció del Patrimoni Mundial, Cultural i Natural (1972), ratificada per Espanya en 1982, reconeix la dimensió universal de determinats béns que, en virtut del seu valor universal excepcional, han de ser conservats com a part integrant d'un patrimoni que pertany a la humanitat en el seu conjunt. D'acord amb això, crea la Llista de Patrimoni Mundial com a element d'identificació d'estos béns, en la conservació dels quals s'implica la comunitat internacional, a través de la UNESCO.

La Convenció per a la Salvaguarda del Patrimoni Cultural Immaterial (2003), ratificada per Espanya, estableix que són «patrimoni cultural immaterial» els usos, les representacions, les expressions, els coneixements i les tècniques –junt amb els instruments, els objectes, els artefactes i els espais culturals que els són inherents– que les comunitats, els grups i, en alguns casos, els individus reconeguen com a part integrant del seu patrimoni cultural. Este patrimoni cultural immaterial, que es transmet de generació en generació, és recreat constantment per les comunitats i grups en funció del seu entorn, la seua interacció amb la naturalesa i la seua història, ja que els infon un sentiment d'identitat i continuïtat i contribuïx així a promoure el respecte de la diversitat cultural i la creativitat humana. D'acord amb això, crea la llista representativa del patrimoni cultural immaterial de la humanitat per a donar a conèixer millor estos béns, aconseguir que es prenga més consciència de la seua importància i propiciar formes de diàleg que respecten la diversitat cultural, en la conservació dels quals s'implica la comunitat internacional, a través de la UNESCO.

La Generalitat és conscient dels especials esforços que exigix la seua conservació i, per tant, considera necessari col·laborar amb les entitats locals, les fundacions, les associacions i les entitats sense ànim de lucre en el desplegament de polítiques de difusió adequades per a assegurar el manteniment dels valors que van determinar la declaració d'estos béns com a patrimoni mundial o patrimoni cultural immaterial de la humanitat. Esta col·laboració va dirigida a impulsar el desenvolupament de projectes de difusió, promoció i foment tant autonòmic, com nacional i internacional, del patrimoni mundial o del patrimoni cultural immaterial de la humanitat de tots els ciutadans. Així mateix, es tindran en compte els projectes que fan referència a béns i llocs declarats patrimoni mundial o patrimoni cultural immaterial de la humanitat que, complint els fins de la present convocatòria, siguen transversals i comuns a diverses entitats locals, fundacions, associacions i entitats sense ànim de lucre.

D'acord amb el que estableixen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 91 de la Llei 4/1998, d'11 de juny, de la Generalitat Valenciana, del Patrimoni Cultural Valencià, i amb la finalitat de difondre, promoure i conservar el patrimoni cultural valencià, es convoquen ajudes destinades a la difusió, la promoció i el foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana declarat per la UNESCO patrimoni mundial o patrimoni cultural immaterial de la humanitat, o inclòs en el Registre de Bones Pràctiques de Salvaguarda.

Per això, i en virtut de les facultats que em conferixen l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat,

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 21/2014, de 11 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas para los bienes declarados patrimonio mundial o patrimonio cultural inmaterial de la humanidad por la UNESCO en la Comunitat Valenciana. [2014/3376]

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, modificada por Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, establece en su artículo 49.1.5 la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de patrimonio histórico, artístico, monumental, arquitectónico, arqueológico y científico, sin perjuicio de lo que dispone el número veintiocho del apartado uno del artículo 149 de la Constitución Española.

Estas funciones resultan asignadas a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte por el Decreto 19/2012, de 7 de diciembre, del presidente de la Generalitat, por el que se determina las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat.

La Convención para la Protección del Patrimonio Mundial, Cultural y Natural (1972), ratificada por España en 1982, reconoce la dimensión universal de determinados bienes que, en virtud de su valor universal excepcional, deben ser conservados como parte integrante de un patrimonio que pertenece a la humanidad en su conjunto. De acuerdo con ello, crea la Lista de Patrimonio Mundial como elemento de identificación de estos bienes, en cuya conservación se implica la comunidad internacional, a través de la UNESCO.

La Convención para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial (2003), ratificada por España, establece que son «patrimonio cultural inmaterial» los usos, representaciones, expresiones, conocimientos y técnicas –junto con los instrumentos, objetos, artefactos y espacios culturales que les son inherentes– que las comunidades, los grupos y en algunos casos los individuos reconozcan como parte integrante de su patrimonio cultural. Este patrimonio cultural inmaterial, que se transmite de generación en generación, es recreado constantemente por las comunidades y grupos en función de su entorno, su interacción con la naturaleza y su historia, infundiéndoles un sentimiento de identidad y continuidad y contribuyendo así a promover el respeto de la diversidad cultural y la creatividad humana. De acuerdo con ello, crea la lista representativa del patrimonio cultural inmaterial de la humanidad para dar a conocer mejor estos bienes, lograr que se tome mayor conciencia de su importancia y propiciar formas de diálogo que respeten la diversidad cultural, en cuya conservación se implica la comunidad internacional, a través de la UNESCO.

La Generalitat es consciente de los especiales esfuerzos que exige su conservación y, por tanto, entiende necesario colaborar con las entidades locales, fundaciones, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en el desarrollo de políticas de difusión adecuadas para asegurar el mantenimiento de los valores que determinaron la declaración de estos bienes como patrimonio mundial o patrimonio cultural inmaterial de la humanidad. Esta colaboración va dirigida a impulsar el desarrollo de proyectos de difusión, promoción y fomento tanto autonómico, como nacional e internacional, del patrimonio mundial o del patrimonio cultural inmaterial de la humanidad de todos los ciudadanos. Asimismo, se tendrán en cuenta los proyectos referidos a bienes y sitios declarados patrimonio mundial o patrimonio cultural inmaterial de la humanidad que, cumpliendo los fines de la presente convocatoria, sean transversales y comunes a varias entidades locales, fundaciones, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 91 de la Ley 4/1998, de 11 de junio, de la Generalitat Valenciana, del Patrimonio Cultural Valenciano, y con la finalidad de difundir, promover y conservar el patrimonio cultural valenciano se convocan ayudas destinadas a la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana declarado por la UNESCO patrimonio mundial o patrimonio cultural inmaterial de la humanidad, o incluido en el Registro de Buenas Prácticas de Salvaguarda.

Por ello, y en virtud de las facultades que me confieren el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat,

ORDENE

Primer. Objecte

Es convoquen ajudes per a la difusió, la promoció i el foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana declarat per la UNESCO patrimoni mundial o patrimoni cultural immaterial de la humanitat, o inclòs en el Registre de Bones Pràctiques de Salvaguarda, i s'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, que figuren com a annex de la present orde, així com el model normalitzat de sol·licitud, de projecte, de domiciliació bancària i de declaració de no estar sotmés a cap prohibició per a ser beneficiari de subvencions, respectivament.

Segon. Finançament de les ajudes

L'import total de les dites ajudes és de 25.000 euros, que serà satisfet a càrrec de la línia T.6416000, del programa 09.03.01.458.10.4, del pressupost de la Generalitat per a 2014.

Tercer. Compatibilitat amb la normativa de la Unió Europea

Esta convocatòria no necessita ser notificada a la Comissió Europea perquè no reuneix tots els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, pel fet de no interferir en el tràfic ni, per tant, en la competència, ja que no tenen com a finalitat exclusiva la difusió, la promoció i el foment del patrimoni cultural ja existent, i per l'escassa quantia de les ajudes, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, en relació amb el que estableix l'article 3.4 de la mateixa norma.

Quart. Delegació

Es delega en la directora general de Cultura la facultat de concedir estes ajudes i de dictar les resolucions necessàries per a l'execució de la present orde.

Quint. Efectes

Esta orde produirà efectes a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà presentar potestativament un recurs de reposició, o directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de ser publicada.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant de la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de ser publicada.

València, 11 d'abril de 2014

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Bases per a la concessió d'ajudes destinades a la difusió, la promoció i el foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana, declarat per la UNESCO patrimoni mundial o patrimoni cultural immaterial de la humanitat

Primera. Objecte

L'objecte d'estes ajudes és cofinançar les activitats destinades a la difusió, la promoció i el foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana declarat per la UNESCO patrimoni mundial o patrimoni cultural immaterial de la humanitat, o inclòs en el Registre de Bones Pràctiques de Salvaguarda, proposades per entitats locals, fundacions, associacions

ORDENO

Primero. Objeto

Se convocan ayudas para la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana declarado por la UNESCO patrimonio mundial o patrimonio cultural inmaterial de la humanidad, o incluido en el Registro de Buenas Prácticas de Salvaguardia, y se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, que figuran como anexo a la presente orden, así como el modelo normalizado de solicitud, de proyecto, de domiciliación bancaria y de declaración de no estar sometido a ninguna prohibición para ser beneficiario de subvenciones respectivamente.

Segundo. Financiación de las ayudas

El importe total de las referidas ayudas es de 25.000 euros, que será satisfecho con cargo a la línea T.6416000 del programa 09.03.01.458.10.4 del presupuesto de la Generalitat para 2014.

Tercero. Compatibilidad con la normativa de la Unión Europea

La presente convocatoria no precisa de notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, al no interferir en el tráfico ni por tanto en la competencia, al tener por finalidad exclusiva la difusión, promoción y fomento del patrimonio cultural ya existente, y por la escasa cuantía de las ayudas, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, en relación con lo que establece el artículo 3.4 de la misma norma.

Cuarto. Delegación

Se delega en la directora general de Cultura la facultad de conceder estas ayudas y de dictar las resoluciones necesarias para la ejecución de la presente orden.

Quinto. Efectos

La presente orden producirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, o bien directamente se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 11 de abril de 2014

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Bases para la concesión de ayudas destinadas a la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana declarado por la UNESCO patrimonio mundial o patrimonio cultural inmaterial de la humanidad

Primera. Objeto

El objeto de estas ayudas es cofinanciar las actividades destinadas a la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana declarado por la UNESCO patrimonio mundial o patrimonio cultural inmaterial de la humanidad, o incluido en el Registro de Buenas Prácticas de Salvaguardia, propuestas por entidades locales, fundacio-

i entitats sense ànim de lucre que siguen titulars del bé i/o de l'òrgan encarregat de la seua gestió.

Segona. Activitats subvencionables

Les activitats subvencionables, d'acord amb l'objecte i les finalitats anteriorment enunciats, són les següents:

a) Organització de trobades, seminaris i congressos en matèria de patrimoni mundial o patrimoni cultural immaterial de la humanitat a la Comunitat Valenciana.

b) Publicacions l'objecte de les quals siga facilitar informació sobre els béns inclosos en la Llista del Patrimoni Mundial o Patrimoni Cultural Immaterial de la Humanitat a la Comunitat Valenciana.

c) Organització d'exposicions i altres accions de difusió dirigides a afavorir el coneixement del patrimoni mundial o patrimoni cultural immaterial de la humanitat a la Comunitat Valenciana.

Les activitats subvencionables hauran d'haver sigut realitzades entre l'1 de gener de 2014 i la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, el 30 de juny de 2014.

Tercera. Beneficiaris

Poden optar a estes ajudes les entitats locals, les fundacions, les associacions i les entitats sense ànim de lucre que realitzen activitats destinades a la difusió, la promoció i el foment del patrimoni de la Comunitat Valenciana declarat per la UNESCO patrimoni mundial o patrimoni cultural immaterial de la humanitat, o inclòs en el Registre de Bones Pràctiques de Salvaguarda, a la Comunitat Valenciana, que siguen titulars del bé i/o de l'òrgan encarregat de gestionar-lo i que no disfruten d'ajudes finançades a càrrec del mateix programa del pressupost de la Generalitat per a l'any 2014.

Quarta. Formalització de sol·licituds, termini de presentació i documents que s'hi han d'ajuntar preceptivament

1. Les sol·licituds es formularan segons el model de l'imprés normalitzat que s'adjunta a la present orde com a annex II i que figura en l'adreça d'Internet <http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/14258_BI.pdf>, i es dirigiran a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, Direcció General de Cultura. Les sol·licituds segons el model normalitzat també estaran a disposició dels interessats en les dependències centrals de la Direcció General de Cultura, en les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport i en la Guia Prop electrònica accessible a través del portal de la Generalitat Valenciana <www.gva.es>. No s'admetrà cap sol·licitud que no s'ajuste a este model.

2. Les sol·licituds hauran de ser subscrietes pels qui tinguen la representació en cada cas d'acord amb la normativa d'aplicació.

3. En cas que els documents que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió de les ajudes ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (d'ara en avant LRJPAC), sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponen.

4. En els casos d'impossibilitat material d'obtenir la documentació, l'òrgan competent podrà requerir-ne al sol·licitant la presentació, o, si no pot, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix el document.

5. Les sol·licituds s'acompanyaran de la documentació que s'assenyala en els annexos III i IV.

6. Les sol·licituds s'acompanyaran necessàriament dels originals o de fotocòpies compulsades dels documents següents:

a) Certificat del secretari o interventor de l'entitat local, la fundació, l'associació o l'entitat sense ànim de lucre, segons l'annex III d'esta orde, en el qual s'especifique la informació següent:

– Acord de l'òrgan competent pel qual es va acordar sol·licitar l'ajuda, en què s'indique la finalitat i la quantia total del gasto.

– Compte justificatiu que corresponga als gastos i les inversions realitzats i a l'objecte de la convocatòria. El compte justificatiu inclourà la relació de factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic juridicomicomercial o amb eficàcia administrativa, d'acord amb l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,

nes, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que sean titulares del bien y/o del órgano encargado de su gestión.

Segunda. Actividades subvencionables

Las actividades subvencionables, de acuerdo con el objeto y las finalidades anteriormente enunciados, son las siguientes:

a) Organización de encuentros, seminarios y congresos en materia de patrimonio mundial o patrimonio cultural inmaterial de la humanidad en la Comunitat Valenciana.

b) Publicaciones cuyo objeto sea facilitar información sobre los bienes incluidos en la Lista del Patrimonio Mundial o Patrimonio Cultural Immaterial de la Humanidad en la Comunitat Valenciana.

c) Organización de exposiciones y otras acciones de difusión dirigidas a favorecer el conocimiento del patrimonio mundial o patrimonio cultural inmaterial de la humanidad en la Comunitat Valenciana.

Las actividades subvencionables deberán haber sido realizadas entre el 1 de enero de 2014 y la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes, el 30 de junio de 2014.

Tercera. Beneficiarios

Pueden optar a estas ayudas las entidades locales, fundaciones, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que realicen actividades destinadas a la difusión, promoción y fomento del patrimonio de la Comunitat Valenciana declarado por la UNESCO patrimonio mundial o patrimonio cultural inmaterial de la humanidad, o incluido en el Registro de Buenas Prácticas de Salvaguardia, en la Comunitat Valenciana, que sean titulares del bien y/o del órgano encargado de su gestión y que no disfruten de ayudas financiadas a cargo del mismo programa del presupuesto de la Generalitat para el año 2014.

Cuarta. Formalización de solicitudes, plazo de presentación y documentos que deben preceptivamente acompañarse a las mismas

1. Las solicitudes se formularán según el modelo del impreso normalizado que se adjunta a la presente como anexo II y que figura en la dirección de Internet <http://www.gva.es/downloads/publicados/IN/14258_BI.pdf>, y se dirigirán a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, Dirección General de Cultura. Las solicitudes según modelo normalizado también estarán a disposición de los interesados en las dependencias centrales de la Dirección General de Cultura y en las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte y en la Guía Prop electrónica accesible a través del portal de la Generalitat Valenciana <www.gva.es>. No se admitirá ninguna solicitud que no se ajuste a este modelo.

2. Las solicitudes deberán ser suscritas por quienes ostenten la representación en cada caso conforme a la normativa de aplicación.

3. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la solicitud de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJPAC), siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso emitidos, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

4. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

5. Las solicitudes se acompañarán de la documentación que se señala en los anexos III y IV.

6. Las solicitudes se acompañarán necesariamente de los originales o de fotocopias compulsadas de los siguientes documentos:

a) Certificación del secretario o interventor de la entidad local, fundación, asociación o entidad sin ánimo de lucro, según el anexo III a esta orden, en el que se especifique la siguiente información:

– Acuerdo del órgano competente por el que se acordó solicitar la ayuda, indicando la finalidad y la cuantía total del gasto.

– Cuenta justificativa que se corresponda con los gastos e inversiones realizados y con el objeto de la convocatoria. La cuenta justificativa incluirá la relación de facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, de acuerdo con el artículo 30 de la Ley 38/2003, de

General de Subvencions, i estaran datats entre l'1 de gener de 2014 i la data de finalització de presentació de la documentació.

– Original o fotocòpia compulsada de les factures, en les quals haurà de constar clarament que han sigut emeses a nom del sol·licitant.

b) Quan les activitats hagen sigut finançades amb la subvenció, així com també amb altres subvencions o recursos, hauran d'acreditar-se en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades, en compliment de l'article 30.4 de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

c) Acreditació de l'existència de la institució sense ànim de lucre per mitjà d'un certificat actualitzat expedit pel Registre de Fundacions, Associacions i Entitats sense Ànim de Lucre, acreditatiu de la inscripció de l'entitat en el dit registre, en cas que es tracte d'una entitat d'este tipus; i, si és el cas, fotocòpia compulsada dels estatuts de l'entitat, pels quals es regix la seua activitat, on ha de constar explícitament la inexistència de l'ànim de lucre.

d) Acreditació de la representació i de la capacitat del signatari de la sol·licitud per a representar l'entitat local, la fundació, l'associació o l'entitat sense ànim de lucre, que podrà consistir en un document públic o, almenys, un certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que corresponga en el qual es faculte el representant per a subscriure la sol·licitud.

e) D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, en el model de sol·licitud s'inclou la possibilitat que el sol·licitant autoritze expressament a la Direcció General de Cultura per a l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI).

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment i haurà d'aportar llavors les certificacions següents:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant es troba al corrent en les seues obligacions.

– Certificat de la Tesoreria General de la Seguretat Social acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

– Si el sol·licitant no dona esta autorització i és persona física, haurà d'aportar una còpia del document nacional d'identitat; si és persona jurídica, haurà d'aportar una còpia del document nacional d'identitat del representant legal.

f) La presentació de la sol·licitud comporta la declaració responsable de reunir els requisits exigits en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

g) En cas de nou preceptor o canvi de número de compte bancari, s'aportarà el model de domiciliació bancària, que figura com a annex III de la present orde.

7. Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (Monestir de Sant Miquel dels Reis, av. Constitució, núm. 284, 46019 València), en els registres de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport, o a través dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

8. Si la sol·licitud no és presentada en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, es remetrà un fax o un correu electrònic a l'òrgan gestor de la convocatòria (Direcció General de Cultura, 963874189 – <dgpa@gva.es>), amb la indicació del número i la data d'entrada al registre i de l'òrgan on s'ha presentat la sol·licitud.

9. Qui així ho vullga, podrà realitzar la presentació i el registre per mitjans electrònics i sol·licitar que les comunicacions i notificacions es realitzen per la dita via. Estos tràmits tindran plena validesa, d'acord amb les condicions i els requisits previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, així com en el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de creació del regis-

17 de noviembre, General de Subvenciones, y estarán fechados entre el 1 de enero de 2014 y la fecha de finalización de presentación de la documentación.

– Original o fotocopia compulsada de las facturas, en las cuales deberá constar claramente que han sido emitidas a nombre del solicitante.

b) Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, la procedencia y la aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas, en cumplimiento del artículo 30.4 de la Ley 28/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

c) Acreditación de la existencia de la institución sin ánimo de lucro mediante un certificado actualizado expedido por el Registro de Fundaciones, Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro, acreditativo de la inscripción de la entidad en el mencionado registro, en el supuesto de que se trate de una entidad de este tipo; y en su caso, fotocopia compulsada de los estatutos de la entidad, por los que se rige su actividad, en donde debe constar explícitamente la inexistencia del ánimo de lucro.

d) Acreditación de la representación y de la capacidad del signatario de la solicitud para representar a la entidad local, fundación, asociación o entidad sin ánimo de lucro, que podrá consistir en un documento público o, al menos, una certificación del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que corresponda en el que se faculte al representante para suscribir la solicitud.

e) De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, en el modelo de solicitud se incluye la posibilidad de que el solicitante autorice expresamente a la Dirección General de Cultura para la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI).

No obstante el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento debiendo aportar entonces las certificaciones siguientes:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativa de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública acreditativa de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

– Si el solicitante no da esta autorización y es persona física, deberá aportar una copia del documento nacional de identidad, y si es persona jurídica, una copia del documento nacional de identidad del representante legal.

f) La presentación de la solicitud conlleva la declaración responsable de reunir los requisitos exigidos en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

g) En el caso de nuevo preceptor o cambio de número de cuenta bancaria, se aportará el modelo de domiciliación bancaria, que aparece como anexo III de la presente orden.

7. Las solicitudes deberán presentarse en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (Monasterio de San Miguel de los Reyes, av. Constitución, núm. 284, 46019 Valencia), en los registros de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte o a través de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8. Si la solicitud no fuera presentada en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, se remitirá un fax o un *e-mail* al órgano gestor de la convocatoria (Dirección General de Cultura, 963874189 – <dgpa@gva.es>), con indicación del número y la fecha de entrada al registro y del órgano donde se ha presentado la solicitud.

9. Quienes así lo deseen, podrán realizar la presentación y registro por medios electrónicos y solicitar que las comunicaciones y notificaciones se practiquen por dicha vía. Estos trámites tendrán plena validez, de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, así como en el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell,

tre telemàtic de la Generalitat i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat. A fi de complir els requisits de seguretat establits, la designació de l'adreça o la bústia de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a l'interessat, haurà de correspondre amb la proporcionada per la Generalitat amb domini <cv.gva.es>.

Depenent de la naturalesa jurídica del sol·licitant, quan s'opte per la presentació de les sol·licituds per via telemàtica, serà necessari disposar del corresponent certificat d'entitat, d'empleat públic o de segell d'òrgan, expedit per l'Institut Valencià de Finances La presentació de la sol·licitud per esta via elimina la necessitat de presentar l'acreditació de representació o el certificat de l'acord adoptat per l'òrgan de govern que faculte el representant.

La tramitació telemàtica pot realitzar-se a través del PROP, en la URL següent:

<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=16664>.

Tots els annexos (II, III i IV) poden ser aportats de manera telemàtica; en este cas només s'acceptaran en format PDF i hauran d'estar firmats per mitjà de la plataforma de firma en línia de l'Institut Valencià de Finances: <<http://www.ivf.es>>.

10. Només s'admetrà una sol·licitud per entitat sol·licitant. A més, només s'admetran sol·licituds d'entitats locals, fundacions, associacions i entitats sense ànim de lucre que no disfruten d'ajudes finançades a càrrec del mateix programa del pressupost de la Generalitat Valenciana per a l'any 2014.

11. El termini màxim de presentació de sol·licituds serà el 30 de juny de 2014.

12. D'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud no reuneix els requisits i els documents que s'assenyalen en esta base, es requerirà l'interessat perquè en el termini de deu dies esmene la falta o perquè hi adjupte els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició.

Quinta. Dotació d'estes ajudes

La quantitat màxima a percebre per les entitats locals, les fundacions, les associacions i les entitats sense ànim de lucre que, si és el cas, resulten beneficiades per l'atorgament de la subvenció, no podrà superar en cap cas el 75 % del pressupost total de l'activitat, amb una quantitat màxima a percebre que no podrà ser superior als 5.000 euros de subvenció.

Els beneficiaris hauran d'aportar a càrrec del seu pressupost la part no finançada per la Generalitat.

Sexta. Criteris de prioritat

Les ajudes seran concedides d'acord amb els següents criteris enumerats per orde d'importància:

1. Activitats relacionades amb aniversaris, commemoracions i/o efemèrides de la declaració per la UNESCO com a patrimoni mundial o patrimoni cultural immaterial de la humanitat, o la inclusió en el registre de bones pràctiques. Es baremarà fins a un màxim de 3 punts.

2. Aportació innovadora a la difusió, la promoció i el foment, per mitjà de la utilització de sistemes basats en les noves tecnologies de la informació i comunicació. Es baremarà fins a un màxim de 2 punts.

3. Àmbit de promoció i/o participació, es baremarà fins a un màxim de 3 punts, amb la proporció següent:

- De caràcter comarcal i/o provincial. Es baremarà amb 1 punt.
- De caràcter autonòmic i/o nacional. Es baremarà amb 2 punts.
- De caràcter internacional. Es baremarà amb 3 punts.

4. Foment de l'ús de diversos idiomes, es baremarà fins a un màxim de 3 punts, amb la proporció següent:

- Ús de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana. Es baremarà amb 1 punt.
- Ús de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana, més una tercera d'estrangera, a triar entre anglés i alemany, francès i italià. Es baremarà amb 2 punts.
- Ús de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana, junt amb l'anglès, més una quarta d'estrangera, a triar entre alemany, francès i italià. Es baremarà amb 3 punts.

de creación del registro telemático de la Generalitat y regulación de las notificaciones telemáticas de la Generalitat. Con el fin de cumplir con los requisitos de seguridad establecidos, la designación de la dirección o buzón de correo electrónico, a los efectos de la práctica de notificaciones al interesado, deberá corresponder con la proporcionada por la Generalitat con dominio <cv.gva.es>.

Dependiendo de la naturaleza jurídica del solicitante, cuando se opte por la presentación de las solicitudes por vía telemática, será necesario contar con el correspondiente certificado de entidad, de empleado público o de sello de órgano, expedido por el Instituto Valenciano de Finanzas. La presentación de la solicitud por esta vía elimina la necesidad de presentar la acreditación de representación o el certificado del acuerdo adoptado por el órgano de gobierno que faculte al representante.

La tramitación telemática puede realizarse a través del PROP, en la siguiente URL:

<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=16664>.

Todos los anexos (II, III y IV) pueden ser aportados de forma telemática, en este caso solo se aceptarán en formato PDF y deberán estar firmados mediante la plataforma de firma en línea del Instituto Valenciano de Finanzas: <<http://www.ivf.es>>.

10. Sólo se admitirá una solicitud por entidad solicitante. Además solo se admitirán solicitudes de entidades locales, fundaciones, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que no disfruten de ayudas financiadas a cargo del mismo programa del presupuesto de la Generalitat Valenciana para el año 2014.

11. El plazo máximo de presentación de solicitudes será el 30 de junio de 2014.

12. Conforme a lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud no reuniera los requisitos y documentos que se señalan en esta base, se requerirá al interesado para que en el plazo de diez días subsane la falta o para que adjupte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición.

Quinta. Dotación de estas ayudas

La cantidad máxima a percibir por las entidades locales, fundaciones, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que, en su caso, resulten beneficiadas por el otorgamiento de la subvención, no podrá superar en ningún caso el 75 % del presupuesto total de la actividad, cuya cantidad máxima a percibir no podrá ser superior a los 5.000 euros de subvención.

Los beneficiarios deberán aportar con cargo a su presupuesto la parte no financiada por la Generalitat.

Sexta. Criterios de prioridad

Las ayudas se concederán de acuerdo con los siguientes criterios enumerados por orden de importancia:

1. Actividades relacionadas con aniversarios, conmemoraciones y/o efemérides de la declaración por la UNESCO como patrimonio mundial o patrimonio cultural inmaterial de la humanidad, o la inclusión en el registro de buenas prácticas. Se baremará hasta un máximo de 3 puntos.

2. Aportación innovadora a la difusión, promoción y fomento, mediante la utilización de sistemas basado en las nuevas tecnologías de la información y comunicación. Se baremará hasta un máximo de 2 puntos.

3. Ámbito de promoción y/o participación, se baremará hasta un máximo de 3 puntos, con la siguiente proporción:

- De carácter comarcal y/o provincial. Se baremará con 1 punto.
- De carácter autonómico y/o nacional. Se baremará con 2 puntos.
- De carácter internacional. Se baremará con 3 puntos.

4. Fomento del uso de varios idiomas, se baremará hasta un máximo de 3 puntos, con la siguiente proporción:

- Uso de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana. Se baremará con 1 punto.
- Uso de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana, más una tercera extranjera, a elegir entre inglés y alemán, francés e italiano. Se baremará con 2 puntos.
- Uso de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana, junto con el inglés, más una cuarta extranjera, a elegir entre alemán, francés e italiano. Se baremará con 3 puntos.

5. Activitats en què participen dos o més entitats locals, fundacions, associacions o entitats sense ànim de lucre. Es baremarà fins a un màxim d'1 punt.

La puntuació màxima que es podrà aconseguir és de 12 punts.

Sèptima. Tramitació, instrucció i resolució de la convocatòria

1. El servei encarregat de la instrucció i la tramitació del procediment és el Servei de Patrimoni Cultural de la Direcció General de Cultura.

2. Per a la valoració i la selecció de les sol·licituds, es constituirà una comissió avaluadora formada pel subdirector general de Patrimoni Cultural i Museus, que actuarà com a president, la cap del Servei de Patrimoni Cultural i tres tècnics designats per la directora general de Cultura, un dels quals actuarà com a secretari amb veu però sense vot.

3. La cap de Servei de Patrimoni Cultural, com a instructora, elevarà la proposta a la directora general de Cultura, que resoldrà per delegació de la consellera d'Educació, Cultura i Esport. La resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions

4. La resolució serà dictada i notificada en el termini màxim de tres mesos, a comptar a partir de la publicació de la present orde. En cas de no dictar-se la resolució en este termini, es consideraran desestimades les sol·licituds.

5. La motivació de la resolució que s'adopte quedarà acreditada en l'expedient.

Octava. Modificació de la resolució de concessió

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o al reintegrament, de conformitat amb l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. L'import de les ajudes en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Novena. Obligacions dels beneficiaris

1. En particular, tots els beneficiaris d'estes ajudes queden obligats, d'acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a:

a) Complir l'objectiu, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió o el gaudi de la subvenció, de la forma i en el termini establits en la base quarta, apartats 6 i 11, de la present orde. Atés que l'aportació de la documentació justificativa es realitza en el mateix tràmit que la sol·licitud, no n'hi haurà ampliació de termini en cap cas.

c) Sotmetre's a les actuacions d'inspecció que ha d'efectuar la Direcció General de Cultura, així com a qualsevol altra de comprovació i control financer que pugua realitzar la Intervenció General de la Generalitat, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a la Direcció General de Cultura l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen l'activitat subvencionada per a la mateixa finalitat. A este efecte, el secretari de la corporació o institució beneficiària emetrà un certificat comprensiu de les subvencions, ajudes o aportacions de qualsevol tipus obtingudes d'altres persones públiques o privades per a finançar l'actuació. La comunicació anterior haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts, d'acord amb el que estableix l'article 14.d de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Disposar de llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament autenticats en els termes exigits per la legislació aplicable al beneficiari en cada cas amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

5. Actividades en las que participen dos o más entidades locales, fundaciones, asociaciones o entidades sin ánimo de lucro. Se baremará hasta un máximo de 1 puntos.

La puntuación máxima que se podrá alcanzar es de 12 puntos.

Séptima. Tramitación, instrucción y resolución de la convocatoria

1. El servicio encargado de la instrucción y tramitación del procedimiento es el Servicio de Patrimonio Cultural de la Dirección General de Cultura.

2. Para la valoración y selección de las solicitudes se constituirá una comisión evaluadora formada por el subdirector General de Patrimonio Cultural y Museos, que actuará como presidente, la jefa del Servicio de Patrimonio Cultural y tres técnicos designados por la directora general de Cultura, uno de los cuales deberá actuará como secretario con voz pero sin voto.

3. La jefa del Servicio de Patrimonio Cultural, como instructora, elevará propuesta a la directora general de Cultura, quien resolverá por delegación de la consellera de Educación, Cultura y Deporte. La resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* con sujeción a lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

4. La resolución se dictará y notificará en el plazo máximo de tres meses, a contar desde la publicación de la presente orden. En el caso de no dictarse resolución en este plazo, se entenderán desestimadas las solicitudes.

5. La motivación de la resolución que se adopte quedará acreditada en el expediente.

Octava. Modificación de la resolución de concesión

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o al reintegro de la misma, de conformidad con el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. El importe de las ayudas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad subvencionada.

Novena. Obligaciones de los beneficiarios

1. En particular, todos los beneficiarios de estas ayudas quedan obligados de acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a:

a) Cumplir el objetivo, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

b) Justificar, ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o el disfrute de la subvención, de la forma y en el plazo establecidos en la base cuarta, apartados 6 y 11, de la presente orden. Dado que la aportación de la documentación justificativa se realiza en el mismo trámite que la solicitud, no cabrá ampliación de plazo de la misma en ningún caso.

c) Someterse a las actuaciones de inspección a efectuar por la Dirección General de Cultura, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que pueda realizar la Intervención General de la Generalitat, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a la Dirección General de Cultura la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada para la misma finalidad. Para ello, el secretario de la corporación o institución beneficiaria emitirá un certificado comprensivo de las subvenciones, ayudas o aportaciones de cualquier tipo obtenidas de otras personas públicas o privadas para financiar la actuación. La anterior comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos de acuerdo con lo establecido en el artículo 14.d de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Disponer de libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente autenticados en los términos exigidos por la legislación aplicable al beneficiario en cada caso con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Adoptar les mesures de difusió que contenen els articles 14 i 18 de la Llei General de Subvencions. En este sentit, la institució beneficiària es compromet a mencionar que ha disfrutat d'una ajuda concedida per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport en qualsevol publicació resultant de l'activitat per a la qual es va concedir l'ajuda, i a fer que figure de manera visible el logotip de la Generalitat Valenciana, Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de manera que permeta identificar l'origen de l'ajuda. Els interessats podran sol·licitar a l'òrgan instructor un original d'este logotip.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 16 de novembre, General de Subvencions.

Deu. Pagament de les ajudes

El pagament s'efectuarà d'una sola vegada, per mitjà d'una transferència bancària, una vegada publicada la resolució d'adjudicació, sempre que el beneficiari complisca els requisits exigits per la Llei 38/2003, General de Subvencions, tal com s'exigix en les presents bases.

Onze. Reintegrament de quantitats percebudes

Serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Dotze. Inspecció i control

Quan de l'exercici de les funcions d'inspecció o control es dedueixen indicis de la incorrecta obtenció, destinació de la subvenció o ajuda percebuda, els agents encarregats de la seua inspecció podran acordar la retenció de les factures, dels documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en què els dits indicis es manifesten.

Tretze. Infraccions i sancions administratives

Les infraccions i sancions administratives que es deriven de les funcions de control que corresponen a la Intervenció de la Generalitat seran regulades d'acord amb les previstes en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Adoptar las medidas de difusión contenidas en los artículos 14 y 18 de la Ley General de Subvenciones. En este sentido, la institución beneficiaria se compromete a citar que ha disfrutado de una ayuda concedida por la Consellería de Educación, Cultura y Deporte en cualquier publicación resultante de la actividad para la que se concedió la ayuda, y a que figure de forma visible el logotipo de la Generalitat Valenciana, Consellería de Educación, Cultura y Deporte, de forma que permita identificar el origen de la ayuda. Los interesados podrán solicitar al órgano instructor un original de este logotipo.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 16 de noviembre, General de Subvenciones.

Diez. Pago de las ayudas

El pago se efectuará de una sola vez, mediante transferencia bancaria, una vez publicada la resolución de adjudicación, siempre que el beneficiario cumpla con los requisitos exigidos por la Ley 38/2003, General de Subvenciones, tal y como se exige en las presentes bases.

Once. Reintegro de cantidades percibidas

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.


Doce. Inspección y control

Cuando del ejercicio de las funciones de inspección o control se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, destino de la subvención o ayuda percibida, los agentes encargados de su inspección podrán acordar la retención de las facturas, de los documentos equivalentes o substitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifiestan.

Trece. Infracciones y sanciones administrativas

Las infracciones y sanciones administrativas que se deriven de las funciones de control que corresponden a la Intervención de la Generalitat se regularán de acuerdo con los previsto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER ALS BÉNS DECLARATS PATRIMONI MUNDIAL SOLICITUD DE AYUDAS PARA LOS BIENES DECLARADOS PATRIMONIO MUNDIAL	ANNEX ANEXO II
AJUDA SOL·LICITADA / AYUDA SOLICITADA <input type="checkbox"/> Seminari i congressos / Seminarios y congresos <input type="checkbox"/> Publicacions / Publicaciones <input type="checkbox"/> Exposicions i altres accions de difusió / Exposiciones y otras acciones de difusión		
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD <input type="checkbox"/> Entitat local / Entidad local <input type="checkbox"/> Fundació / Fundación <input type="checkbox"/> Associació cultural o institució anàloga / Asociación cultural o institución análoga		
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		NIF / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO (*)
A l'efecte de notificacions, accepto l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics. <input type="checkbox"/> SÍ		
A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elija la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos. <input type="checkbox"/> NO		
(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, als efectes de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18/02/2004). La designació de la direcció de correu electrònic, a efectes de la pràctica de notificacions a la persona interessada, debe correspondre a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18/02/2004).		
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI TELÈFON / TELÉFONO
C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<input type="checkbox"/> Certificat del secretari o interventor de l'entitat local o de la fundació o associació cultural municipal segons el model normalitzat annex a l'ordre. <input type="checkbox"/> Acreditació de la representació.		
<input type="checkbox"/> Certificat del secretari o interventor de la entitat local o de la fundació o associació cultural municipal según el modelo normalizado anexo a la orden. <input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de núm. de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària.		
<input type="checkbox"/> En cas de cofinançament, acreditació del import subvencionat, procedència. <input type="checkbox"/> En el caso de nuevo perceptor o cambio de nº de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria.		
<input type="checkbox"/> En cas de cofinanciació, acreditació del import subvencionat, procedència. <input type="checkbox"/> Factures originals o fotocòpia compulsada.		
<input type="checkbox"/> Certificat actualitzat expedid pel Registre de Fundacions i Associacions. <input type="checkbox"/> Facturas originales o fotocopia compulsada.		
D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN		
D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.		
En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.		
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consejo, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.		
Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.		
<input type="checkbox"/> Autoritze / Autorizo <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo		
E DECLARACIONS / DECLARACIONES		
La persona sol·licitant DECLARA: - No incórrer en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina les causes de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, entre les quals, especialment, la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.		
<input type="checkbox"/> Que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i que es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.		
La persona sol·licitante DECLARA: - No estar incursa en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.		
<input type="checkbox"/> Que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.		
_____, _____ d _____ de _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma: _____		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).		
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DEL SECRETARI/ÀRIA O INTERVENTOR/A DE L'ENTITAT LOCAL, FUNDACIÓ O ASSOCIACIÓ CERTIFICADO DEL SECRETARIO/A O INTERVENTOR/A DE LA ENTIDAD LOCAL, FUNDACIÓN O ASOCIACIÓN	ANNEX ANEXO III
A DADES DEL SOL-LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE		
TIPUS D'ENTITAT / TIPO DE ENTIDAD <input type="checkbox"/> Entitat local / <i>Entidad local</i> <input type="checkbox"/> Fundació / <i>Fundación</i> <input type="checkbox"/> Associació cultural o institució anàloga / <i>Asociación cultural o institución análoga</i>		
RAÓ SOCIAL / RAZÓN SOCIAL		NIF / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚM. I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, Nº Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD		
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
TELÈFON / TELÉFONO		COM A / EN CALIDAD DE
C DADES DE LA CONVOCATÒRIA / DATOS DE LA CONVOCATORIA		
DENOMINACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA / DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA		
ÒRGAN CONVOCANT / ÓRGANO CONVOCANTE		DATA DE PUBLICACIÓ / FECHA DE PUBLICACIÓN
D CERTIFICAT / CERTIFICADO		
a) Que es va acordar sol·licitar l'ajuda per mitjà de l'òrgan competent. Indique-ho: <i>Que se acordó solicitar la ayuda por medio del órgano competente. Indicar:</i> <input type="checkbox"/> Ple o junta de govern de l'entitat local o del patronat o gerent de la fundació o associació <i>Pleno o junta de gobierno de la entidad local o del patronato o gerente de la fundación o asociación</i> <input type="checkbox"/> Decret o resolució de l'alcaldia o fórmula equivalent <i>Decreto o resolución de la alcaldía o fórmula equivalente</i> Data de l'acord: _____ Quantia total del gasto (euros): _____ <i>Fecha del acuerdo: _____ Cuantía total del gasto (euros): _____</i>		
b) Que el compte justificatiu es correspon amb els gastos i inversions realitzades (apartat E), i amb l'objecte de la convocatòria <i>Que la cuenta justificativa se corresponde con los gastos e inversiones realizados (apartado E), y con el objeto de la convocatoria.</i>		
_____, _____ d _____ de _____		
Firma: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small> <small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC

 DIN - A4

ANNEX IV



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		

B COMPTES BANCARIS	COMpte NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL		
	COMpte ESTRANGER	13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT
	13) IBAN				
	14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE: IBAN <input type="checkbox"/>				
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE		

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: FIRMA COM A
	NIF:	NIF:
16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
DIA		MES	ANY	FIRMA:

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO IV



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>						
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>					
	III	APELIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL								
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA			
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO			
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA			
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2					
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS			
	VII	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX
	VII	APELIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

B	CUENTAS NACIONALES	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL	
		13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC
	CUENTAS EXTRANJERAS	13) IBAN		
		14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>
		CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA	

C	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:
	NIF:	NIF:
16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.	
	ÓRGANO	
CERTIFICACIÓN		
DÍA	MES	AÑO
		FIRMA:

E	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

454 - 2011 DIN-A4 05.11 CEHE - SOCI AGG TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012-SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.