

Conselleria de Governació i Justícia

ORDE 5/2014, de 3 d'abril, de la Conselleria de Governació i Justícia, de convocatòria de concessió de subvencions destinades a les mancomunitats de municipis i als ajuntaments de la Comunitat Valenciana, per a la realització d'actuacions relacionades amb el desenvolupament i la difusió de l'Estatut d'Autonomia i la recuperació i divulgació del Dret Foral Civil valencià durant l'exercici 2014. [2014/3348]

PREÀMBUL

L'article 10 del Decret 19/2012, de 7 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, assigna a la Conselleria de Governació i Justícia les competències en matèria de desenvolupament estatutari.

El Decret 179/2012, de 14 de desembre, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, en l'article 27.2, atribueix a la Direcció General de Desenvolupament Estatutari i Promoció de l'Autogovern les funcions en matèria d'impuls del desenvolupament de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, coordinació amb altres departaments per a la creació dels organismes previstos en l'Estatut d'Autonomia, i direcció i gestió de les polítiques de la Generalitat destinades al desenvolupament de l'autogovern, recuperació del Dret Foral Civil valencià i promoció i impuls i investigació de les tradicions i institucions tradicionals del poble valencià, i relacions amb la professió titulada de gestor administratiu als efectes d'exercir les funcions traspassades a la Generalitat per l'Administració General de l'Estat a través del Reial Decret 981/2013, de 13 de desembre.

Al seu torn, l'article 10 del Decret 194/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Governació i Justícia, estableix les funcions que exercix la Direcció General esmentada, entre d'altres: promoure, dirigir i orientar les iniciatives legislatives de desenvolupament de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; dirigir i gestionar totes les actuacions encaminades a la recuperació, desenvolupament, impuls, potenciació i divulgació del Dret Foral Civil valencià; promoure i impulsar el desenvolupament de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i l'autogovern, en col·laboració amb les administracions locals i departaments implicats; col·laborar en totes les matèries relacionades amb les qüestions esmentades, informant i donant suport en aquelles a l'administració autonòmica de la Comunitat Valenciana; promoure i impulsar actuacions encaminades a revalorar i difondre els senyals d'identitat del poble valencià reconegudes en l'Estatut d'Autonomia, així com totes les iniciatives orientades a vetlar per la protecció i defensa de la identitat i els valors i interessos del poble valencià i el respecte a la diversitat cultural de la Comunitat Valenciana; i promoure i gestionar, en col·laboració amb la resta d'administracions públiques implicades, la formació ciutadana en els valors, patrimoni històric i cultural i tradicions del poble valencià sobre els quals s'assenta el nostre autogovern; en especial, fomentar la divulgació i investigació d'institucions tradicionals com el Tribunal de les Aigües de l'Horta de València.

Dins de les disponibilitats pressupostàries de l'any 2014, de conformitat amb el que estableix el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, desenvolupada pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament, la Conselleria de Governació i Justícia convoca subvencions destinades a les mancomunitats de municipis i als ajuntaments de la Comunitat Valenciana per a la realització d'actuacions relacionades amb el desenvolupament i difusió de l'Estatut d'Autonomia i la recuperació i divulgació del Dret Foral Civil valencià durant l'exercici 2014.

Per això, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la llei

Consellería de Gobernación y Justicia

ORDEN 5/2014, de 3 de abril, de la Consellería de Gobernación y Justicia, de convocatoria de concesión de subvenciones destinadas a las mancomunidades de municipios y a los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana, para la realización de actuaciones relacionadas con el desarrollo y la difusión del Estatut d'Autonomia y la recuperación y divulgación del Derecho Foral Civil Valenciano durante el ejercicio 2014. [2014/3348]

PREÁMBULO

El artículo 10 del Decreto 19/2012, de 7 de diciembre, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerías en que se organiza la administración de la Generalitat, asigna a la Consellería de Gobernación y Justicia las competencias en materia de desarrollo estatutario.

El Decreto 179/2012, de 14 de diciembre, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat, en su artículo 27.2 atribuye a la Dirección General de Desarrollo Estatutario y Promoción del Autogobierno las funciones en materia de impulso del desarrollo del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, coordinación con otros departamentos para la creación de los organismos previstos en el Estatut d'Autonomia y dirección y gestión de las políticas de la Generalitat destinadas al desarrollo del autogobierno, recuperación del Derecho Foral Civil Valenciano y promoción e impulso e investigación de las tradiciones e instituciones tradicionales del pueblo valenciano, y relaciones con la profesión titulada de gestor administrativo a los efectos de ejercer las funciones traspassadas a la Generalitat por la Administración General del Estado a través del Real Decreto 981/2013, de 13 de diciembre.

A su vez, el artículo 10 del Decreto 194/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Gobernación y Justicia, establece las funciones que ejerce dicha Dirección General, entre otras: promover, dirigir y orientar las iniciativas legislativas de desarrollo del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; dirigir y gestionar todas las actuaciones encaminadas a la recuperación, desarrollo, impulso, potenciación y divulgación del Derecho Foral Civil Valenciano; promover e impulsar el desarrollo del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana y el autogobierno en colaboración con las administraciones locales y departamentos implicados; colaborar en todas las materias relacionadas con dichas cuestiones, informando y dando soporte en las mismas a la administración autonómica de la Comunitat Valenciana; promover e impulsar actuaciones encaminadas a revalorizar y difundir las señas de identidad del pueblo valenciano reconocidas en el Estatut d'Autonomia, así como todas las iniciativas orientadas a velar por la protección y defensa de la identidad y los valores e intereses del pueblo valenciano y el respeto a la diversidad cultural de la Comunitat Valenciana; y promover y gestionar, en colaboración con el resto de administraciones públicas implicadas, la formación ciudadana en los valores, patrimonio histórico y cultural y tradiciones del pueblo valenciano sobre los que se asienta nuestro autogobierno; en especial, fomentar la divulgación e investigación de instituciones tradicionales como el Tribunal de las Aguas de la Vega de Valencia.

Dentro de las disponibilidades presupuestarias del año 2014, de conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, desarrollada por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento, la Consellería de Gobernación y Justicia convoca subvenciones destinadas a las mancomunidades de municipios y a los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana para la realización de actuaciones relacionadas con el desarrollo y difusión del Estatut d'Autonomia y la recuperación y divulgación del Derecho Foral Civil Valenciano durante el ejercicio 2014.

Por ello, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de dicha ley,

esmentada; la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat per Decret legislatiu de 26 de juny de 1991; el Decret 179/2012, de 14 de desembre, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat; i el Decret 194/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Governació i Justícia,

ORDENE

Primer

1. Convocar, en règim de concurrència competitiva, la concessió de subvencions amb destinació a les mancomunitats de municipis i als ajuntaments de la Comunitat Valenciana per a la realització d'actuacions relacionades amb el desenvolupament i la difusió de l'Estatut d'Autonomia i la recuperació i divulgació del Dret Foral Civil valencià durant l'exercici 2014.

2. El import màxim assignat per a finançar les subvencions esmentades ascendeix a 27.000 €(vint-i-set mil euros), amb càrrec a la línia pressupostària T7254000 inclosa en el programa 111.80, de la Llei de Pressupostos 2014, destinat al desenvolupament estatutari i la promoció de l'autogovern.

Així mateix, el referit import podrà ser minorat quan, en el marc de les polítiques d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, s'adopten mesures de no disponibilitat que afecten els crèdits de la línia de subvenció que el finança.

3. Las subvencions regulades en la present orde es materialitzaran, en tot cas, amb els límits i condicions derivades de l'aplicació de les bases d'esta convocatòria.

Segon

Les subvencions a concedir per la present convocatòria no precisen notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits arrellegats en l'article 107,1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea ja que s'atorguen a les mancomunitats de municipis i als ajuntaments de la Comunitat Valenciana per a la realització d'actuacions relacionades amb el desenvolupament i la difusió de l'Estatut d'Autonomia i la recuperació del Dret Foral Civil valencià, i les actuacions subvencionable no suposen cap avantatge econòmic, ni desenvolupament d'activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns o servicis.

Per tant, amb la percepció de les esmentades subvencions no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres, als efectes assenyalats en el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques.

Tercer

Segons el que estableix el Decret 198/2004, d'1 d'octubre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'adequa la composició de la Comissió Delegada del Consell per a Assumptes Econòmics i se'n regula el funcionament, i el Decret 80/2011, d'1 de juliol del Consell, pel qual es modifica la denominació i composició de l'esmentada Comissió, esta convocatòria no precisa del pronunciament de l'ara denominada Comissió Delegada del Consell d'Hisenda i Pressupostos, ja que no té una especial incidència pressupostària i econòmica.

Quart

Aprovar les bases per les quals es regula la present convocatòria, incloses com a annex I d'esta orde, així com els models que figuren com a annexos II, III, IV, V i VI.

DISPOSICIONES FINALS

Primera

1. En el cas que els documents que, d'acord amb les normes aplicables, han d'acompanyar la sol·licitud de concessió de subvencions, ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuante, el peticionari podrà acollir-se al que estableix l'apartat f de l'article 35 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del

la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, el Decreto 179/2012, de 14 de diciembre, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat, y el Decreto 194/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Gobernación y Justicia.

ORDENO

Primero

1. Convocar, en régimen de concurrència competitiva, la concesión de subvenciones con destino a las mancomunidades de municipios y a los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana para la realización de actuaciones relacionadas con el desarrollo y la difusión del Estatut d'Autonomia i la recuperació i divulgació del Derecho Foral Civil Valenciano durante el ejercicio 2014.

2. El importe máximo asignado para financiar dichas subvenciones asciende a 27.000 €(veintisiete mil euros), con cargo a la línea presupuestaria T7254000 incluida en el programa 111.80, de la Ley de Presupuestos 2014, destinado al desarrollo estatutario y la promoción del autogobierno.

Asimismo, el referido importe podrá ser minorado cuando, en el marco de las políticas de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, se adopten medidas de no disponibilidad que afecten a los créditos de la línea de subvención que lo financia.

3. Las subvenciones reguladas en la presente orden se materializarán, en todo caso, con los límites y condiciones derivadas de la aplicación de las bases de esta convocatoria.

Segundo

Las subvenciones a conceder por la presente convocatoria no precisan notificación a la Comisión Europea, por no reunir los requisitos recogidos en el artículo 107,1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea ya que se otorgan a las mancomunidades de municipios y a los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana para la realización de actuaciones relacionadas con el desarrollo y la difusión del Estatut d'Autonomia i la recuperació del Derecho Foral Civil Valenciano, no suponiendo las actuaciones subvencionables ventaja económica alguna, ni desarrollo de actividad económica en el mercado relacionada con la oferta de bienes o servicios.

Por tanto, con la percepción de las citadas subvenciones no existe posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre estados miembros, a los efectos señalados en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar subvenciones públicas.

Tercero

Según lo establecido en el Decreto 198/2004, de 1 de octubre, del Consell de la Generalitat por el que se adecua la composición de la Comisión Delegada del Consell para Asuntos Económicos y se regula su funcionamiento, y en el Decreto 80/2011, de 1 de julio, del Consell, por el que se modifica la denominación y composición de la citada Comisión, esta convocatoria no precisa del pronunciamiento de la ahora denominada Comisión Delegada del Consell de Hacienda y Presupuestos, ya que no tiene una especial incidencia presupuestaria y económica.

Cuarto

Aprobar las bases por las que se regula la presente convocatoria, incluidas como anexo I de esta orden, así como los modelos que figuren como anexos II, III, IV, V i VI.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

1. En el supuesto de que los documentos que, según las normas aplicables, deben acompañar a la solicitud de concesión de subvenciones ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el petionario podrá acogerse a lo establecido en el apartado f del artículo 35 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones

Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar el número d'expedient, la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponen.

2. Per al cas d'impossibilitat material d'obtindre els referits documents, l'òrgan competent podrà requerir a l'entitat local sol·licitant la seua presentació o, a falta d'això, l'acreditació per altres mitjans dels requisits als quals es refereixen els mateixos documents.

3. En tot cas, de conformitat amb l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, a les entitats locals que concórreguen a esta convocatòria no els serà exigible la presentació dels documents a què es referix el precepte esmentat, ni en el moment de formular la sol·licitud ni tampoc, si en resultaren beneficiàries, en el de procedir a la justificació del pagament de les subvencions concedides.

Segona

Tots els impresos a què es fa menció en les bases d'esta convocatòria estaran a disposició de les entitats interessades en la seua electrònica o portal institucional de la Generalitat en Internet i en qualsevol oficina PROP.

Tercera

En tot allò no regulat en esta orde, caldrà ajustar-se al que disposa la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, el text refós de la qual va ser aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Quarta

Es delega en la Direcció General de Desenrotllament Estatutari i Promoció de l'Autogovern la facultat de dictar, quan escaiga, les resolucions per les quals es deixen sense efecte les subvencions concedides o se'n minora la quantia i aquelles per les quals s'exigisca el reintegrament d'importos indegudament percebuts en el marc d'esta convocatòria.

Quinta

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Esta orde, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda per les entitats locals per mitjà de la interposició de recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la notificació, llevat que haguera mediat el requeriment a què fa referència l'article 44.1 de la mencionada Llei, i en este cas l'esmentat termini comptarà des de l'endemà del dia en què es reba la comunicació de l'acord exprés, o s'entenga presumptament rebutjat.

Tot això sense perjudic que qualsevol altre interessat pugua interposar contra l'orde recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant el conseller de Governació i Justícia, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o bé directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 3 d'abril de 2014

El conseller de Governació i Justícia,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar el número de expediente, la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que corresponden.

2. Para el caso de imposibilidad material de obtener dichos documentos, el órgano competente podrá requerir a la entidad local solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refieren los propios documentos.

3. En todo caso, de conformidad con el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, a las entidades locales que concurren a esta convocatoria no les será exigible la presentación de los documentos a los que se refiere dicho precepto, ni en el momento de formular la solicitud ni tampoco, si resultasen beneficiarias, en el de proceder a la justificación del pago de las subvenciones concedidas.

Segunda

Todos los impresos a los que se hace mención en las bases de esta convocatoria estarán a disposición de las entidades interesadas en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet y en cualquier oficina PROP.

Tercera

En todo lo no regulado en esta orden, se estará a lo dispuesto en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, cuyo Texto Refundido fue aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Cuarta

Se delega en la Dirección General de Desarrollo Estatutario y Promoción del Autogobierno la facultad de dictar, cuando proceda, las resoluciones por las que se dejen sin efecto las subvenciones concedidas o se minore su cuantía y aquellas por las que se exija el reintegro de importes indebidamente percibidos en el marco de esta convocatoria.

Quinta

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida por las entidades locales mediante la interposición de recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, salvo que hubiera mediado el requerimiento a que hace referencia el artículo 44.1 de la mencionada ley, en cuyo caso el citado plazo contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso o se entienda presumptamente rechazado.

Todo ello sin perjuicio de que cualquier otro interesado pueda interponer contra la orden recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el conseller de Governació y Justicia, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la notificación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo establecido en los artículos 10 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Valencia, 3 de abril de 2014

El conseller de Governació y Justicia,
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

ANNEX I

Bases de la convocatòria de les subvencions destinades a les mancomunitats de municipis i als ajuntaments de la Comunitat Valenciana per a la realització d'actuacions relacionades amb el desenvolupament i la difusió de l'Estatut d'Autonomia i la recuperació i divulgació del Dret Foral Civil Valencià durant l'exercici 2014

Primera. Objecte de la subvenció

La present convocatòria, en règim de concurrència competitiva, té com a objecte la concessió de subvencions a les mancomunitats de municipis i als ajuntaments de la Comunitat Valenciana per a la realització d'actuacions relacionades amb el desenvolupament i la difusió de l'Estatut d'Autonomia i la recuperació i divulgació del Dret Foral Civil valencià durant l'exercici 2014.

Segona. Actuacions subvencionables

1. Les actuacions que es podran subvencionar són les següents:

a) L'organització de congressos, jornades, trobades, conferències, xarrades o taules redones relacionats amb el desenvolupament i difusió de l'Estatut d'Autonomia, així com la recuperació i divulgació del Dret Foral Civil valencià.

Queden expressament exclosos d'esta convocatòria les despeses de restauració que pogueren derivar-se de la realització de les activitats assenyalades en el paràgraf anterior.

b) L'edició de publicacions relacionades amb les actuacions descrites en l'anterior apartat a.

2. Per a la realització d'estes actuacions les entitats locals beneficiàries podran subcontractar amb tercers fins al 100 % de l'import de l'actuació subvencionada, i en este cas caldrà ajustar-se al que disposa l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb l'article 68 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de l'esmentada llei.

3. No seran subvencionables aquelles actuacions que hagen obtingut ajudes o subvencions, públiques o privades, per un import que abast el cent per cent (100 %) del seu cost real.

4. Només seran subvencionables aquelles actuacions que s'hagen dut a terme, en la seua integritat, entre l'1 de gener i el 15 d'octubre de 2014.

Tercera. Sol·licitants i requisits

1. Podran sol·licitar estes subvencions les mancomunitats de municipis i els ajuntaments de la Comunitat Valenciana.

2. Només s'admetrà una única sol·licitud per cada una de les mancomunitats de municipis i dels ajuntaments de la Comunitat Valenciana, amb independència que cada entitat local sol·licitant puga desenvolupar una o diverses actuacions subvencionables en l'àmbit d'esta convocatòria.

3. Quedaran excloses de la present convocatòria les entitats locals en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quarta. Formalització de les sol·licituds i termini de presentació

1. La sol·licitud es formalitzarà en l'imprés que figura com a annex II de la present orde. L'imprés de sol·licitud esmentat, degudament subscrit per la persona titular de la presidència de la mancomunitat de municipis o de l'alcaldia-presidència de l'ajuntament, amb el segell de l'entitat local corresponent, junt amb la documentació ressenyada en la base quinta d'esta convocatòria, aniran dirigits a la Conselleria de Governació i Justícia, Direcció General de Desenvolupament Estatutari i Promoció de l'Autogovern, l'adreça de la qual està ubicada en la ciutat administrativa 9 d'Octubre, carrer Castán Tobeñas, número 77, CP 46018, torre 4, planta 4a, de la ciutat de València, i que compta amb la següent seu electrònica: <<https://sede.gva.es> o www.gva.es>.

En virtut del que preveu l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, en relació amb l'article 3.2 de l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre la forma d'acreditar pels beneficiaris de

ANEXO I

Bases de la convocatoria de las subvenciones destinadas a las mancomunidades de municipios y a los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana para la realización de actuaciones relacionadas con el desarrollo y la difusión del Estatut d'Autonomia y la recuperación y divulgación del Derecho Foral Civil Valenciano durante el ejercicio 2014

Primera. Objeto de la subvención

La presente convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva, tiene como objeto la concesión de subvenciones a las mancomunidades de municipios y a los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana para la realización de actuaciones relacionadas con el desarrollo y la difusión del Estatut d'Autonomia y la recuperación y divulgación del Derecho Foral Civil Valenciano durante el ejercicio 2014.

Segunda. Actuaciones subvencionables

1. Las actuaciones que se podrán subvencionar son las siguientes:

a) La organización de congresos, jornadas, encuentros, conferencias, charlas o mesas redondas relacionados con el desarrollo y difusión del Estatut d'Autonomia, así como la recuperación y divulgación del Derecho Foral Civil Valenciano.

Quedan expresamente excluidos de esta convocatoria los gastos de restauración que pudieran derivarse de la realización de las actividades señaladas en el párrafo anterior.

b) La edición de publicaciones relacionadas con las actuaciones descritas en el anterior apartado a.

2. Para la realización de estas actuaciones las entidades locales beneficiarias podrán subcontractar con terceros hasta el 100 % del importe de la actuación subvencionada, en cuyo caso se estará a lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con el artículo 68 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada Ley.

3. No serán subvencionables aquellas actuaciones que hayan obtenido ayudas o subvenciones, públicas o privadas, por un importe que alcance el cien por cien (100 %) de su coste real.

4. Sólo serán subvencionables aquellas actuaciones que se hayan llevado a cabo, en su integridad, entre el 1 de enero y el 15 de octubre de 2014.

Tercera. Solicitantes y requisitos

1. Podrán solicitar estas subvenciones las mancomunidades de municipios y los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana.

2. Sólo se admitirá una única solicitud por cada una de las mancomunidades de municipios y de los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana, con independencia de que cada entidad local solicitante pueda desarrollar una o varias actuaciones subvencionables en el ámbito de esta convocatoria.

3. Quedarán excluidas de la presente convocatoria las entidades locales en las que concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cuarta. Formalización de las solicitudes y plazo de presentación

1. La solicitud se formalizará en el impreso que figura como anexo II de la presente orden. Dicho impreso de solicitud, debidamente suscrito por la persona titular de la presidencia de la mancomunidad de municipios o de la alcaldía-presidencia del ayuntamiento, con el sello de la entidad local correspondiente, junto con la documentación reseñada en la base quinta de esta convocatoria, irán dirigidos a la Conselleria de Governació i Justícia, Direcció General de Desenvolupament Estatutari y Promoción del Autogobierno; cuyo domicilio está ubicado en el complejo administrativo 9 d'octubre, calle Castán Tobeñas, número 77, CP 46018, torre 4, planta 4, de la ciudad de Valencia y que cuenta con la siguiente sede electrónica: <<https://sede.gva.es> o www.gva.es>.

En virtud de lo previsto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, en relación con el artículo 3.2 de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre la forma de acreditar por los

subvencions l'exigència prevista en l'article 47.7 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, les entitats locals que concórreguen a esta convocatòria no hauran d'omplir l'apartat F de l'imprés de sol·licitud que figura com a annex II de la present orde.

2. La sol·licitud podrà presentar-se en el Registre General de la Conselleria de Governació i Justícia, siti a la ciutat administrativa 9 d'Octubre, carrer Castán Tobeñas, número 77, CP 46018, de la ciutat de València, en els registres de les direccions territorials de la Conselleria esmentada o en qualsevol dels llocs establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. La presentació de la sol·licitud, de conformitat amb la normativa aplicable, també podrà efectuar-se en el Registre Electrònic de la Generalitat.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 31 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels servicis postals, en el marc del que estableix la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servici postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria de Governació i Justícia siga datat i segellat abans de ser certificat.

3. Si una mateixa entitat local, dins del termini establert per esta convocatòria, presentara més d'una sol·licitud, s'entendrà que l'última que haguera tingut entrada en la Generalitat, a través de qualsevol dels registres habilitats a l'efecte, reemplaça les anteriors sol·licituds.

4. El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quinta. Documentació a presentar

Junt amb la sol·licitud es presentarà la documentació següent:

a) L'imprés de dades complementàries, unit a esta orde com a annex III. Este imprés estarà subscrit per la persona titular de la presidència de la mancomunitat de municipis o de l'alcaldia-presidència de l'ajuntament.

b) Un programa detallat del pla de l'actuació o actuacions a realitzar.

El programa, que en tot cas serà únic per sol·licitud, haurà d'estar firmat per la persona titular de la Presidència de la mancomunitat de municipis o de l'alcaldia-presidència de l'ajuntament. I s'hi hauran de detallar, com a mínim, els aspectes següents:

1. Totes i cada una de les actuacions a realitzar, amb una descripció precisa del seu contingut.

2. Els objectius a aconseguir amb el desenrotllament de cada una de les activitats incloses en el programa, vinculant la seua transcendència i repercussió social amb el tipus de beneficiaris a què vagen destinades.

3. El calendari precís de compliment i els terminis d'execució previstos, tant per al programa d'activitats en el seu conjunt com per a cada una de les activitats proposades en particular. En este sentit, haurà d'incloure's, com a mínim, una previsió ajustada de les possibles dates de celebració de cada activitat, tenint en compte, en tot cas, la indicació continguda en l'apartat quart de la base segona d'esta convocatòria.

4. Una explicació raonada i detallada de la vinculació que, segons el parer de l'entitat local sol·licitant, existisca entre el programa d'activitats presentat, l'objecte d'esta convocatòria i les actuacions que, de conformitat amb la base segona, són subvencionables en el marc d'esta convocatòria.

c) Un document, degudament firmat per la persona titular de la presidència de la mancomunitat de municipis o de l'alcaldia-presidència de l'ajuntament, en el qual figure una descripció desglossada i detallada dels costos corresponents tant al pla d'actuacions en el seu conjunt, com a cada una de les actuacions en particular, d'acord amb els criteris següents:

– Si l'actuació o actuacions per a les quals es demana la subvenció no s'hagueren realitzat encara en el moment de formalitzar la sol·licitud, haurà d'aportar-se un pressupost detallat de la despesa o factures proforma.

beneficiarios de subvenciones la exigencia prevista en el artículo 47.7 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, las entidades locales que concurren a esta convocatoria no tendrán que cumplimentar el apartado F del impreso de solicitud que figura como anexo II de la presente orden.

2. La solicitud podrá presentarse en el Registro General de la Conselleria de Governació i Justícia, sito en el complejo administrativo 9 d'octubre, calle Castán Tobeñas, número 77, CP 46018, de la ciudad de Valencia, en los registros de las direcciones territoriales de dicha Conselleria o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La presentación de la solicitud, de conformidad con la normativa aplicable, también podrá efectuarse en el Registro Electrónico de la Generalitat.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en el marco de lo establecido en la Ley 43/2010, de 30 de diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Governació i Justícia sea fechado y sellado antes de ser certificado.

3. Si una misma entidad local, dentro del plazo establecido por esta convocatoria, presentase más de una solicitud, se entenderá que la última que hubiese tenido entrada en la Generalitat, a través de cualquiera de los registros habilitados al efecto, reemplaza a las anteriores solicitudes.

4. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quinta. Documentación a presentar

Junto con la solicitud se presentará la siguiente documentación:

a) El impreso de datos complementarios, unido a esta orden como anexo III. Este impreso estará suscrito por la persona titular de la presidencia de la mancomunidad de municipios o de la alcaldía-presidencia del ayuntamiento.

b) Un programa detallado del plan de la actuación o actuaciones a realizar.

El programa, que en todo caso será único por solicitud, tendrá que estar firmado por la persona titular de la presidencia de la mancomunidad de municipios o de la alcaldía-presidencia del ayuntamiento. Y en él se deberán detallar, como mínimo, los siguientes aspectos:

1. Todas y cada una de las actuaciones a realizar, con una descripción precisa de su contenido.

2. Los objetivos a alcanzar con el desarrollo de cada una de las actividades incluidas en el programa, vinculando su trascendencia y repercusión social con el tipo de beneficiarios a que vayan destinadas.

3. El calendario preciso de cumplimiento y los plazos de ejecución previstos, tanto para el programa de actividades en su conjunto como para cada una de las actividades propuestas en particular. En este sentido, deberá incluirse, como mínimo, una previsión ajustada de las posibles fechas de celebración de cada actividad, teniendo en cuenta, en todo caso, la indicación contenida en el apartado cuarto de la base segunda de esta convocatoria.

4. Una explicación razonada y pormenorizada de la vinculación que, a juicio de la entidad local solicitante, exista entre el programa de actividades presentado, el objeto de esta convocatoria y las actuaciones que, de conformidad con la base segunda, son subvencionables en el marco de esta convocatoria.

c) Un documento, debidamente firmado por la persona titular de la presidencia de la mancomunidad de municipios o de la alcaldía-presidencia del ayuntamiento, en el que figure una descripción desglosada y pormenorizada de los costes correspondientes tanto al plan de actuaciones en su conjunto, como a cada una de las actuaciones en particular, de acuerdo con los siguientes criterios:

– Si la actuación o actuaciones para las que se pide la subvención no se hubieran realizado todavía en el momento de formalizar la solicitud, deberá aportarse un presupuesto detallado del gasto o facturas pro forma.

– Si una part de l'actuació o actuacions per a les quals es demana la subvenció s'haguera realitzat durant l'any 2014, però abans de formalitzar la sol·licitud, haurà d'aportar-se la documentació justificativa de la despesa ja realitzada, de conformitat amb el que preveu la base onze d'esta convocatòria, i respecte a l'actuació o actuacions pendents de realitzar haurà d'aportar-se un pressupost detallat de la despesa o factures proforma.

d) L'imprés de domiciliació bancària a omplir en el cas de nou perceptor o canvi de compte bancari, de conformitat amb el model que figura en l'annex IV a la present orde, haurà de ser subscrit per la persona que ostente l'alcaldia o presidència de l'ajuntament o mancomunitat sol·licitant de la subvenció, en representació de la corporació.

Al precitat imprés de domiciliació bancària s'adjuntarà una certificació expedida per la persona que exercisca les funcions de secretaria de la corporació local, en la qual acredite la representació que ostenta l'alcaldia o president de la mancomunitat, firmant de l'imprés de domiciliació bancària.

e) I, una certificació, de conformitat amb el model que figura com a annex V a la present orde, expedida per la persona que exercisca les funcions de secretaria de la corporació local, per la qual:

1. S'acredite la resolució o acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat local per a formular la sol·licitud de la subvenció.

2. Es faça constar que, en el pressupost de l'entitat local, està consignada la totalitat de l'import de les actuacions per a les quals se sol·licita la present subvenció.

Sexta. Procediment de concessió

1. L'òrgan encarregat de l'ordenació i instrucció del procediment serà la Direcció General de Desenvolupament Estatutari i Promoció de l'Autogovern, que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de dictar-se resolució.

2. Es requerirà les entitats locals interessades que no reunisquen els requisits o no hagen aportat els documents que s'assenyalen en les bases d'esta convocatòria perquè, en el termini màxim i improrrogable de deu dies, esmenen o acompanyen els documents preceptius, de conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb indicació que, si així no ho feren, es considerarà que desisteixen de la seua petició.

3. El termini per a tramitar les sol·licituds i resoldre i notificar les resolucions serà de sis mesos com a màxim, a comptar de l'endemà de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Una vegada conclòs este termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, les entitats locals interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

4. Les sol·licituds admeses a tràmit seran avaluades per una comissió de valoració, que elevarà proposta motivada de resolució al conseller de Governació i Justícia.

Sèptima. Comissió de valoració i criteris d'avaluació

1. L'avaluació de les sol·licituds de subvencions admeses a tràmit correspondrà a una comissió de valoració composta pels membres següents:

a) President o presidenta: la persona titular de la Direcció General de Desenvolupament Estatutari i Promoció de l'Autogovern o persona que designe en la seua substitució.

b) Vocals:

– La persona que ostente la Secretaria General Administrativa de la Conselleria de Governació i Justícia o persona que designe en la seua substitució.

– La persona que ostente la direcció del Servei d'Avaluació, Coordinació i Divulgació, o persona que designe en la seua substitució.

– La persona que ostente la direcció del Servei de Dret Foral i Seguiment Legislatiu, que actuarà com a secretari o secretària de la comissió, o persona que designe en la seua substitució.

– Un funcionari o una funcionària de la Direcció General de Desenvolupament Estatutari i Promoció de l'Autogovern, pertanyent al grup A1.

– Si una parte de la actuación o actuaciones para las que se pide la subvención se hubiese realizado durante el año 2014 pero antes de formalizar la solicitud, deberá aportarse la documentación justificativa del gasto ya realizado, de conformidad con lo previsto en la base undécima de esta convocatoria, y respecto a la actuación o actuaciones pendientes de realizar deberá aportarse un presupuesto detallado del gasto o facturas pro forma.

d) El impreso de domiciliación bancaria a cumplimentar en el caso de nuevo perceptor o cambio de cuenta bancaria, de conformidad con el modelo que figura en el anexo IV a la presente orden, deberá ser suscrito por la persona que ostente la alcaldía o presidencia del ayuntamiento o mancomunidad solicitante de la subvención, en representación de la corporación.

Al precitado impreso de domiciliación bancaria se adjuntará una certificación expedida por la persona que ejerza las funciones de secretaria de la corporación local, en la que acredite la representación que ostenta el alcalde o presidente de la mancomunidad, firmante del impreso de domiciliación bancaria.

e) Y, una certificación, de conformidad con el modelo que figura como anexo V a la presente orden, expedida por la persona que ejerza las funciones de secretaria de la corporación local, por la que:

1. Se acredite la resolución o acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad local para formular la solicitud de la subvención.

2. Se haga constar que, en el presupuesto de la entidad local, está consignada la totalidad del importe de las actuaciones para las que se solicita la presente subvención.

Sexta. Procedimiento de concesión

1. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Desarrollo Estatutario y Promoción del Autogobierno, que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe dictarse resolución.

2. Se requerirá a las entidades locales interesadas que no reúnan los requisitos o no hayan aportado los documentos que se señalan en las bases de esta convocatoria, para que, en el plazo máximo e improrrogable de diez días, subsanen o acompañen los documentos preceptivos, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con el artículo 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con indicación de que, si así no lo hicieran, se considerará que desisten de su petición.

3. El plazo para tramitar las solicitudes y resolver y notificar las resoluciones será de seis meses como máximo, a contar desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Concluido este plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las entidades locales interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

4. Las solicitudes admitidas a trámite serán evaluadas por una comisión de valoración, que elevará propuesta motivada de resolución al conseller de Gobernación y Justicia.

Séptima. Comisión de valoración y criterios de evaluación

1. La evaluación de las solicitudes de subvenciones admitidas a trámite correspondrá a una comisión de valoración compuesta por los siguientes miembros:

a) Presidente o presidenta: la persona titular de la Dirección General de Desarrollo Estatutario y Promoción del Autogobierno o persona que designe en su sustitución.

b) Vocales:

– La persona que ostente la Secretaría General Administrativa de la Conselleria de Governació i Justícia o persona que designe en su substitució.

– La persona que ostente la jefatura del Servicio de Evaluación, Coordinación y Divulgación, o persona que designe en su substitució.

– La persona que ostente la jefatura del Servicio de Derecho Foral y Seguimiento Legislativo, que actuará como secretario o secretaria de la comisión, o persona que designe en su substitució.

– Un funcionario o una funcionaria de la Dirección General de Desarrollo Estatutario y Promoción del Autogobierno perteneciente al grupo A1.

2. La Comissió se sotmetrà, quant al seu règim de funcionament, a allò que s'ha disposat per als òrgans col·legiats en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Els criteris de valoració que es tindran en compte per a la concessió de les subvencions seran els següents:

a) Pla d'actuacions previstes, la seua viabilitat i el cost total d'aquelles, a partir del programa presentat, fins a sis (6) punts.

b) Repercussió del pla d'actuacions a realitzar, fins a quatre (4) punts.

4. Per a elaborar la seua proposta motivada de resolució, la Comissió de valoració calcularà l'import de les subvencions corresponents, en funció del cost total del pla d'actuacions subvencionables.

5. Des de la Comissió de valoració es podrà instar de les entitats beneficiàries la reformulació de les seues sol·licituds en els termes previstos per l'article 27 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb l'article 61 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de l'esmentada llei.

6. Després d'avaluar totes les sol·licituds admeses a tràmit, la Comissió de valoració elevarà a l'òrgan competent per a resoldre proposta motivada de resolució.

En la proposta motivada de resolució:

a) Figuraran, per orde decreixent de puntuació obtinguda, les entitats locals a què podria atorgar-se la subvenció, així com la quantia a atorgar, fins a esgotar el crèdit total disponible.

b) Es faran constar, si és el cas, les condicions, obligacions i determinacions accessòries a què haja de subjectar-se l'entitat local beneficiària proposada.

c) Es ressenyaran les sol·licituds que hagen de ser denegades, així com les causes de la seua denegació.

Octava. Tipus i quantia de les subvencions

1. Les subvencions seran de quantia variable, determinada proporcionalment en funció de la puntuació obtinguda en virtut dels criteris de valoració i distribució establits en la base sèptima i en els apartats següents d'esta mateixa base.

2. Per mitjà d'estes subvencions es contribuirà al finançament total o parcial de les despeses ocasionades en el desenrotllament de les actuacions subvencionables que realitzen les entitats locals sol·licitants.

3. Si el total de les quantitats sol·licitades fora superior a l'import global màxim destinat a finançar esta convocatòria, la subvenció a concedir a cada entitat sol·licitant es podrà determinar per prorratge segons els criteris de distribució que estableisca la comissió de valoració.

Si, una vegada realitzades les adjudicacions de les subvencions amb els criteris establits en estes bases, existira romanent de crèdit, la comissió de valoració podrà augmentar les quanties de les subvencions concedides amb els mateixos criteris de distribució. En tot cas, la quantia de les subvencions concedides no podrà excedir el total de la despesa realitzada per les entitats beneficiàries.

Novena. Resolució de la convocatòria

1. Vista la proposta motivada de resolució formulada per la comissió de valoració, el conseller de Governació i Justícia dictarà les resolucions escaients.

2. El conseller de Governació i Justícia, a proposta de la comissió de valoració, podrà declarar deserta, totalment o parcialment, l'adjudicació de les subvencions convocades.

3. Les resolucions es notificaran a les entitats locals interessades d'acord amb el que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Contra les resolucions, expresses o presumptes, del procediment de concessió de les subvencions, que esgoten la via administrativa, les entitats locals interessades podran efectuar el requeriment previst en l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici de la posterior impugnació davant l'orde jurisdiccional contenciós administratiu en la forma, terminis i condicions que la norma esmentada determina.

2. La comisión se someterá, en cuanto a su régimen de funcionamiento, a lo dispuesto para los órganos colegiados en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Los criterios de valoración que se tendrán en cuenta para la concesión de las subvenciones serán los siguientes:

a) Plan de actuaciones previstas, su viabilidad y el coste total de aquellas, a partir del programa presentado, hasta seis (6) puntos.

b) Repercusión del plan de actuaciones a realizar, hasta cuatro (4) puntos.

4. Para elaborar su propuesta motivada de resolución, la comisión de valoración calculará el importe de las subvenciones correspondientes, en función del coste total del plan de actuaciones subvencionables.

5. Desde la comisión de valoración se podrá instar de las entidades beneficiarias la reformulación de sus solicitudes en los términos previstos por el artículo 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con el artículo 61 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada ley.

6. Tras evaluar todas las solicitudes admitidas a trámite, la comisión de valoración elevará al órgano competente para resolver propuesta motivada de resolución.

En la propuesta motivada de resolución:

a) Figurarán, por orden decreciente de puntuación obtenida, las entidades locales a las que podría otorgarse la subvención, así como la cuantía a otorgar, hasta agotar el crédito total disponible.

b) Se harán constar, en su caso, las condiciones, obligaciones y determinaciones accesorias a que deba sujetarse la entidad local beneficiaria propuesta.

c) Se reseñarán las solicitudes que tengan que ser denegadas, así como las causas de denegación de las mismas.

Octava. Tipo y cuantía de las subvenciones

1. Las subvenciones serán de cuantía variable, determinada proporcionalmente en función de la puntuación obtenida en virtud de los criterios de valoración y distribución establecidos en la base séptima y en los apartados siguientes de esta misma base.

2. Mediante estas subvenciones se contribuirá a la financiación total o parcial de los gastos ocasionados en el desarrollo de las actuaciones subvencionables que realicen las entidades locales solicitantes.

3. Si el total de las cantidades solicitadas fuera superior al importe global máximo destinado a financiar esta convocatoria, la subvención a conceder a cada entidad solicitante se podrá determinar por prorrateo según los criterios de distribución que establezca la comisión de valoración.

Si, una vez realizadas las adjudicaciones de las subvenciones con los criterios establecidos en estas bases, existiera remanente de crédito, la comisión de valoración podrá aumentar las cuantías de las subvenciones concedidas con los mismos criterios de distribución. En todo caso, la cuantía de las subvenciones concedidas no podrá exceder el total del gasto realizado por las entidades beneficiarias.

Novena. Resolución de la convocatoria

1. Vista la propuesta motivada de resolución formulada por la comisión de valoración, el conseller de Governació i Justícia dictarà les resolucions que procedan.

2. El conseller de Governació i Justícia, a proposta de la comissió de valoració, podrà declarar deserta, total o parcialment, l'adjudicació de les subvencions convocades.

3. Les resolucions es notificaran a les entitats locals interessades de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Contra las resoluciones, expresas o presuntas, del procedimiento de concesión de las subvenciones, que agotan la vía administrativa, las entidades locales interesadas podrán efectuar el requerimiento previsto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de la posterior impugnación ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma, plazos y condiciones que dicha norma determina.

Tot això sense perjudi que les entitats locals interessades puguen interposar qualsevol altre recurs que hi estimen pertinent.

5. Les subvencions concedides es publicaran en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, entitats beneficiàries, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció.

Deu. Obligacions de les entitats locals beneficiàries

1. Són obligacions de cada entitat local beneficiària:

a) Tindre consignat en el pressupost de l'entitat local l'import destinat al compliment del programa d'actuacions de conformitat amb el document de desglossament de costos, atenent el que preveuen els apartats *b* i *c* de la base quinta de la present convocatòria.

b) Realitzar, entre l'1 de gener i el 15 d'octubre de 2014, l'actuació o actuacions que fonamenten la concessió de la subvenció.

c) Acreditar davant la Conselleria de Governació i Justícia la realització de l'actuació o actuacions subvencionades, així com el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

d) El sotmetiment a actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat en relació amb les subvencions concedides.

e) Comunicar a la Conselleria de Governació i Justícia, per mitjà de certificació expedida per la persona que exercisca les funcions de secretaria de l'entitat, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, amb indicació expressa de l'import de les subvencions aconseguides, a quins conceptes es destinaran i si cobreixen el cent per cent (100 %) del cost total real de tal actuació o actuacions. La comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com com es tinga coneixement de l'obtenció de la subvenció i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts, d'acord amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

f) Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, de conformitat amb el que preveuen els articles 22 i 23 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

g) No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per als perceptors de fons públics.

h) Facilitar l'exercici de les funcions d'inspecció i control per part de la Conselleria de Governació i Justícia, a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'actuació o actuacions objecte de la subvenció.

i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control previstes en la normativa aplicable.

j) Deixar constància expressa del finançament obtinguda des de la Conselleria de Governació i Justícia, a través d'esta convocatòria, tant en qualsevol acte o mitjà que s'empere per a difondre i promocionar l'actuació o actuacions subvencionades, com en tota publicació o relació amb tercers el fi de la qual siga divulgar-les.

k) Justificar les subvencions concedides en el termini màxim establert en la present orde i d'acord amb les instruccions que es dictaran a l'efecte des de la Direcció General de Desenvolupament Estatutari i Promoció de l'Autogovern.

l) Presentar una memòria justificativa de les actuacions efectivament realitzades, degudament firmada per la persona titular de la presidència de la mancomunitat de municipis o de l'alcaldia-presidència de l'ajuntament, que expresse els resultats obtinguts respecte als objectius plantejats en el programa inicial i en el pla d'actuacions aportats junt amb la sol·licitud de la subvenció, les actuacions efectivament realitzades i la correspondència d'estes amb el programa d'actuacions.

m) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

n) No estar incurses en les prohibicions que s'estableixen en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a l'efecte de les quals s'aportarà declaració responsable.

Todo ello sin perjuicio de que las entidades locales interesadas puedan interponer cualquier otro recurso que estimen pertinente.

5. Las subvenciones concedidas se publicarán en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen, entidades beneficiarias, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

Diez. Obligaciones de las entidades locales beneficiarias

1. Son obligaciones de cada entidad local beneficiaria:

a) Tener consignado en el presupuesto de la entidad local el importe destinado al cumplimiento del programa de actuaciones de conformidad con el documento de desglose de costes, atendiendo lo previsto en los apartados *b* y *c* de la base quinta de la presente convocatoria.

b) Realizar, entre el 1 de enero y el 15 de octubre de 2014, la actuación o actuaciones que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Acreditar ante la Conselleria de Governació i Justícia la realización de la actuación o actuaciones subvencionadas, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

d) El sometimiento a actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat en relación con las subvenciones concedidas.

e) Comunicar a la Conselleria de Governació i Justícia, mediante certificación expedida por la persona que ejerza las funciones de secretaria de la entidad, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, con indicación expresa del importe de las subvenciones logradas, a qué conceptos se van a destinar y si cubren el cien por cien (100 %) del coste total real de tal actuación o actuaciones. La comunicación deberá efectuarse tan pronto como se tenga conocimiento de la obtención de la subvención y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en los artículos 22 y 23 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

g) No alterar la finalidad de las subvenciones y cumplir las obligaciones que establece la legislación vigente para los perceptores de fondos públicos.

h) Facilitar el ejercicio de las funciones de inspección y control por parte de la Conselleria de Governació i Justícia, al objeto de conocer cualquier aspecto de la actuación o actuaciones objeto de la subvención.

i) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control previstas en la normativa aplicable.

j) Dejar constancia expresa de la financiación obtenida desde la Conselleria de Governació i Justícia, a través de esta convocatoria, tanto en cualquier acto o medio que se emplee para difundir y promocionar la actuación o actuaciones subvencionadas, como en toda publicación o relación con terceros cuyo fin sea divulgarlas.

k) Justificar las subvenciones concedidas en el plazo máximo establecido en la presente orden y de acuerdo con las instrucciones que se dictarán al efecto desde la Dirección General de Desarrollo Estatutario y Promoción del Autogobierno.

l) Presentar una memoria justificativa de las actuaciones efectivament realitzades, debidamente firmada por la persona titular de la presidencia de la mancomunidad de municipios o de la alcaldía-presidencia del ayuntamiento, que exprese los resultados obtenidos con respecto a los objetivos planteados en el programa inicial y en el plan de actuaciones aportados junto a la solicitud de la subvención, las actuaciones efectivament realitzades y la correspondencia de estas con el programa de actuaciones.

m) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

n) No estar incursas en las prohibiciones que se establecen en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a cuyo efecto se aportará declaración responsable.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció atorgada, deixarà esta sense efecte i donarà lloc, si és el cas, a l'exigència de les responsabilitats que corresponguen d'acord amb la legislació vigent i, de forma especial, atenent al que disposa el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

Onze. Justificació i pagament de les subvencions

1. El pagament a les entitats locals interessades de les subvencions concedides es realitzarà de conformitat amb allò que s'ha establert per la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2014, en relació amb el que preveu l'article 47 *bis* del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat per decret legislatiu de 26 de juny de 1991, prèvia rendició del compte justificatiu simplificat a què es referix l'article 75 del Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juny (d'ara en avant, RLGs), d'acord amb les condicions següents:

a) El termini de justificació vencerà el 31 d'octubre de 2014, sense perjudic que pugan sol·licitar-se i concedir-se una ampliació del termini establert d'acord amb el que disposa l'article 70 del RLGs.

b) El compte justificatiu simplificat, per la totalitat de la despesa destinada a finançar l'actuació o actuacions subvencionades, contindrà la informació següent:

1. Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, degudament firmada per la persona titular de la Presidència de la mancomunitat de municipis o de l'Alcaldia-Presidència de l'ajuntament, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, en els termes previstos per l'apartat 1, lletra *l*, de la base deu d'esta convocatòria.

2. Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, de conformitat amb el model que figura com a annex VI a esta orde, amb identificació de l'actuació, del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si és el cas, data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgue d'acord amb un pressupost estimat, s'indiquen les desviacions succeïdes. Esta relació estarà certificada i firmada pel secretari o secretària, o pel secretari-interventor o secretària-interventora de l'entitat local interessada, amb el vistiplau del seu president o presidenta.

3. Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la seua procedència.

4. Si és el cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'estos.

c) La Direcció General de Desenvolupament Estatutari i Promoció de l'Autogovern comprovarà, a través de les tècniques de mostreig aleatori simple o per raó de la quantia i/o la destinació dels fons aplicats a les despeses subvencionades que s'acorden en les bases reguladores, els justificants que considere oportuns i que permeten obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció, al fi dels quals podrà requerir al beneficiari la remissió dels justificants de despesa seleccionats.

2. Les transferències de les subvencions concedides es realitzaran d'una sola vegada quan es presenten, es comproven i s'aproven els justificants corresponents.

3. La no presentació de la justificació de la despesa en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció i, així mateix, l'entitat local beneficiària podrà ser exclosa en les convocatòries d'anys successius, sense perjudic que es concedisca, amb caràcter previ a l'adopció de qualsevol decisió, el tràmit d'audiència legalment establert.

4. En virtut del que preveu l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, en relació amb l'article 3.2 de l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre la forma d'acreditar pels beneficiaris de subvencions l'exigència prevista en l'article 47.7 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, les entitats locals que resulten beneficiàries de les subvencions concedides estaran exemptes d'acreditar que es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención otorgada, dejará esta sin efecto y dará lugar, en su caso, a la exigencia de las responsabilidades que correspondan de acuerdo con la legislación vigente y, de forma especial, atendiendo a lo dispuesto en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

Once. Justificación y pago de las subvenciones

1. El pago a las entidades locales interesadas de las subvenciones concedidas se realizará de conformidad con lo establecido por la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2014, en relación con lo previsto en el artículo 47 *bis* del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, previa rendición de la cuenta justificativa simplificada a que se refiere el artículo 75 del Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de junio (en adelante, RLGs), de acuerdo con las siguientes condiciones:

a) El plazo de justificación vencerá el 31 de octubre de 2014, sin perjuicio de que pueda solicitarse y concederse una ampliación del plazo establecido de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 70 del RLGs.

b) La cuenta justificativa simplificada, por la totalidad del gasto destinado a financiar la actuación o actuaciones subvencionadas, contendrá la siguiente información:

1. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, debidamente firmada por la persona titular de la presidencia de la mancomunidad de municipios o de la alcaldía-presidencia del ayuntamiento, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos, en los términos previstos por el apartado 1, letra *l*, de la base décima de esta convocatoria.

2. Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, de conformidad con el modelo que figura como anexo VI a esta orden, con identificación de la actuación, del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas. Esta relación estará certificada y firmada por el secretario o secretaria, o por el secretario-interventor o secretaria-interventora de la entidad local interesada, con el visto bueno de su Presidente o presidenta.

3. Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con indicación del importe y su procedencia.

4. En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

c) La Dirección General de Desarrollo Estatutario y Promoción del Autogobierno comprobará, a través de las técnicas de muestreo aleatorio simple o por razón de la cuantía y/o el destino de los fondos aplicados a los gastos subvencionados que se acuerden en las bases reguladoras, los justificantes que estime oportunos y que permitan obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá requerir al beneficiario la remisión de los justificantes de gasto seleccionados.

2. Las transferencias de las subvenciones concedidas se realizarán de una sola vez cuando se presenten, se comprueben y se aprueben los justificantes correspondientes.

3. La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención y, asimismo, la entidad local beneficiaria podrá ser excluida en las convocatorias de años sucesivos, sin perjuicio de que se conceda, con carácter previo a la adopción de cualquier decisión, el trámite de audiencia legalmente establecido.

4. En virtud de lo previsto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, en relación con el artículo 3.2 de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre la forma de acreditar por los beneficiarios de subvenciones la exigencia prevista en el artículo 47.7 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, las entidades locales que resulten beneficiarias de las subvenciones concedidas estarán exentas de acreditar que se hallan al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

Dotze. Desistiment sense efecte o minoració de l'import de la subvenció i exigència de reintegraments d'importos indegudament percebuts

En els supòsits de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en cas d'incompliment de les obligacions a què es referix la base desena d'esta convocatòria, es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció atorgada i es podrà deixar esta sense efecte o minorar-ne la quantia, amb reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció.

En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

Tretze. Règim d'infraccions i sancions

El règim sancionador en la matèria regulada en la present orde serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la normativa que la desplega.

Catorze. Interpretació i acceptació de les bases

1. La Conselleria de Governació i Justícia es reserva la facultat d'interpretar el contingut de la present orde als efectes d'adjudicació de les subvencions.

2. La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

Doce. Dejación sin efecto o minoración del importe de la subvención y exigencia de reintegros de importes indebidamente percibidos

En los supuestos del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en caso de incumplimiento de las obligaciones a las que se refiere la base décima de esta convocatoria, se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención otorgada y se podrá dejar esta sin efecto o minorar su cuantía, con reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención.

En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

Trece. Régimen de infracciones y sanciones


El régimen sancionador en la materia regulada en la presente orden será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su normativa de desarrollo.

Catorce. Interpretación y aceptación de las bases

1. La Consellería de Governación y Justicia se reserva la facultad de interpretar el contenido de la presente orden a los efectos de adjudicación de las subvenciones.

2. La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN
AJUDA O SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / AYUDA O SUBVENCIÓN SOLICITADA	
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE	
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	
TELÈFON / TELÉFONO	
FAX	
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE	
COGNOMS / APELLIDOS	
NOM / NOMBRE	
DNI	
TELÈFON / TELÉFONO	
C NOTIFICACIONS / NOTIFICACIONES	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	
TELÈFON / TELÉFONO	
FAX	
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
D DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS	
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària. <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria.</i>	
E DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN	
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i>	
<input type="checkbox"/> SI ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>SI ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:</i>	
ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA
IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO
F COMPROVACIÓ D'IDENTITAT I DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEURETAT SOCIAL COMPROBACIÓN DE IDENTIDAD Y DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL	
Esta sol·licitud autoritza la Generalitat perquè requirisca telemàticament les dades relatives a la comprovació d'identitat i, si és el cas, de residència, així com del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, estarà obligat a aportar els corresponents documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>Esta solicitud autoriza a la Generalitat para que requiera telemáticamente los datos relativos a la comprobación de identidad y, en su caso, de residencia, así como del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, estará obligado a aportar los correspondientes documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento</i>	
<input type="checkbox"/> Autoritze <i>Autorizo</i>	
<input type="checkbox"/> No autoritze <i>No autorizo</i>	
G DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE	
Declara no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. <i>Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones. Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i>	
_____, d _____ del _____	
Firma: _____	
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i>	
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 01903 - 01 - E

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	<p style="font-size: small; margin: 0;">SUBVENCIONS PER A ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL DESENROTLLAMENT I LA DIFUSIÓ DE L'ESTATUT D'AUTONOMIA I LA RECUPERACIÓ I DIVULGACIÓ DEL DRET FORAL VALENCIÀ (MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS I AJUNTAMENTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA) - DADES COMPLEMENTÀRIES</p> <p style="font-size: small; margin: 0;">SUBVENCIONES PARA ACTUACIONES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO Y LA DIFUSIÓN DEL ESTATUT D'AUTONOMIA Y LA RECUPERACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL DERECHO FORAL VALENCIANO (MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y AYUNTAMIENTOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA) - DATOS COMPLEMENTARIOS</p>			
A DADES DEL SOL-LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE				
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD	CIF			
B DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS				
ENTITAT / ENTIDAD	SUCURSAL	DC	NÚM. DE COMpte / Nº DE CUENTA	<input type="checkbox"/> En el cas de ser nou perceptor o haver canviat el núm. de compte bancari, marque esta casella i aporte l'imprés de manteniment de tercers. <input type="checkbox"/> En el caso de ser nuevo perceptor o haber cambiado el nº de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el impreso de mantenimiento de terceros.
[] [] [] [] []	[] [] [] [] []	[] []	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []	
C ALTRES DECLARACIONS RESPONSABLES / OTRAS DECLARACIONES RESPONSABLES				
<p style="font-size: x-small;">El titular de la presidència de l'entitat local declara que es compromet a deixar constància expressa del finançament obtingut des de la Conselleria de Governació i Justícia, a través d'esta convocatòria, tant en qualsevol acte o mitjà que s'utilitze per a difondre i promocionar l'actuació o actuacions subvencionades, com en tota publicació o relació amb tercers el fi de les quals siga divulgar-les.</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;"><i>El titular de la presidencia de la entidad local declara que se compromete a dejar constancia expresa de la financiación obtenida desde la Conselleria de Gobernación y Justicia, a través de esta convocatoria, tanto en cualquier acto o medio que se emplee para difundir y promocionar la actuación o actuaciones subvencionadas, como en toda publicación o relación con terceros cuyo fin sea divulgarlas.</i></p>				
D RELACIÓ DE DOCUMENTS QUE CAL PRESENTAR SEGONS LA BASE CINQUENA DE LA CONVOCATÒRIA / RELACIÓN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR SEGÚN LA BASE QUINTA DE LA CONVOCATORIA				
<input type="checkbox"/> Imprés de dades complementàries. Annex III de la convocatòria. <i>Impreso de datos complementarios. Anexo III de la convocatoria.</i> <input type="checkbox"/> Programa detallat del pla de l'actuació o actuacions a realitzar. <i>Programa detallado del plan de la actuación o actuaciones a realizar.</i> <input type="checkbox"/> Document en el qual figure una descripció desglossada i detallada dels costos corresponents al pla d'actuació o actuacions. <i>Documento en el que figure una descripción desglosada y pormenorizada de los costes correspondientes al plan de actuación o actuaciones.</i> <input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària, si és el cas. Annex IV de la convocatòria. <i>Modelo de domiciliación bancaria, en su caso. Anexo IV de la convocatoria.</i> <input type="checkbox"/> Certificat expedit per la persona que exercisca les funcions de secretaria de la corporació local. Annex V de la convocatòria. <i>Certificado expedido por la persona que ejerza las funciones de secretaria de la corporación local. Anexo V de la convocatoria.</i>				
E COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN				
<p style="font-size: x-small;">D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud i notificar la resolució és de 6 mesos, comptadors des de l'endemà al de finalització de presentació de sol·licituds, sense perjudici del que preveu l'article 42.5 de la llei 30/1992. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud. <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;"><i>De acuerdo con el artículo 42.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - El plazo máximo para resolver la presente solicitud y notificar la resolución es de 6 meses, a contar desde el día siguiente al de finalización de presentación de solicitudes, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud. 				
_____, _____ d _____ de _____ El/La president/a / El/La presidente/a				
Firma: _____				
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p style="font-size: x-small; margin-top: 5px;"><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></p>				

CHAP - IAC
DIN - A4

ANNEX IV



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ	CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA		
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ	CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS		
		CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX	
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		

B COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL		
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT
	COMPTA ESTRANGER	13) IBAN			
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE: IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>		
	CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE			

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:
	NIF:	NIF:
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO IV



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

B	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL	
		13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC
	CUENTA EXTRANJERO	13) IBAN		
		14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>
	CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		

C EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA COMO _____ FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____ FIRMA COMO _____

NIF: _____ NIF: _____

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA
 REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
CERTIFICACIÓN	ORGANO		
DIA	MES	AÑO	FIRMA:

E	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012-SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CEHE - SOCI

05.11

DIN-A4

454 - 2011

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 299, de 14/12/99).

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
- b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDELIDAD DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO


18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.


21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

ANNEX VI / ANEXO VI

 GENERALITAT VALENCIANA	<p style="text-align: center; margin: 0;"> SUBVENCIONS PER A ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL DESENROTLLAMENT I LA DIFUSIÓ DE L'ESTATUT D'AUTONOMIA I LA RECUPERACIÓ I DIVULGACIÓ DEL DRET FORAL VALENCIÀ (MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS I AJUNTAMENTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA) - CERTIFICAT </p> <p style="text-align: center; margin: 0;"> SUBVENCIONES PARA ACTUACIONES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO Y LA DIFUSIÓN DEL ESTATUT D'AUTONOMIA Y LA RECUPERACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL DERECHO FORAL VALENCIANO (MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y AYUNTAMIENTOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA) - CERTIFICADO </p>								
A DADES DEL SOL-LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE									
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD	CIF								
B CERTIFICAT (base cinquena, apartat e de la convocatòria) / CERTIFICADO (base quinta, apartado e de la convocatoria)									
<small>SECRETARIÀRIA O PERSONA QUE EXERCEIX LES FUNCIONS DE LA SECRETARIA DE L'ENTITAT LOCAL / SECRETARIO/A O PERSONA QUE EJERCE LAS FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE LA ENTIDAD LOCAL</small>									
<small>ENTITAT LOCAL (indiqueu la denominació completa de l'entitat local sol·licitant) / ENTIDAD LOCAL (indicar la denominación completa de la entidad local solicitante)</small>									
<p>La persona abans esmentada, en relació amb la sol·licitud d'ajudes presentada per la corporació local per a la realització d'actuacions relacionades amb el desenvolupament i la difusió de l'Estatut d'Autonomia i la recuperació i divulgació del Dret Foral Valencià, CERTIFICA:</p> <p><i>La persona indicada, en relación con la solicitud de ayudas presentada por esta corporación local para la realización de actuaciones relacionadas con el desarrollo y la difusión del Estatut d'Autonomia y la recuperación y divulgación del Derecho Foral Valenciano, CERTIFICA:</i></p> <p>Primer.- Que l'entitat local mencionada ha acordat presentar sol·licitud d'ajudes en el marc de l'Ordre de la Conselleria de Governació i Justícia de convocatòria de concessió de subvencions per a la realització d'actuacions relacionades amb el desenvolupament i la difusió de l'Estatut d'Autonomia i la recuperació i divulgació del Dret Foral Valencià:</p> <p><i>Primero.- Que la entidad local mencionada ha acordado presentar solicitud de ayudas en el marco de la Orden de la Conselleria de Gobernación y Justicia de convocatoria de concesión de subvenciones para la realización de actuaciones relacionadas con el desarrollo y la difusión del Estatut d'Autonomia y la recuperación y divulgación del Derecho Foral Valenciano:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <tr> <td style="width: 25%; padding: 5px;"> <small>IMPORT SOL·LICITAT / IMPORTE SOLICITADO</small> </td> <td style="width: 25%; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ / ACTA DE LA SESIÓN DEL PLENO DE LA CORPORACIÓN </td> <td style="width: 25%; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> DECRET D'ALCALDIA / DECRETO DE ALCALDÍA </td> <td style="width: 25%; padding: 5px;"> <small>DATA / FECHA</small> </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN / ACTA DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO </td> <td style="padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> ACTE EQUIVALENT / ACTO EQUIVALENTE </td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </table> <p>Segon.- Que en el pressupost de l'entitat local està consignada la totalitat de l'import de les actuacions per a les quals es sol·licita esta subvenció.</p> <p><i>Segon.- Que en el presupuesto de la entidad local está consignada la totalidad del importe de las actuaciones para las que se solicita la presente subvención.</i></p> <p>I, perquè així conste on corresponga, expedix el present certificat, en</p> <p><i>Y, para que conste donde proceda, expide el presente certificado, en</i></p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;"> _____, _____ d _____ de _____ El/La secretari/ària o persona que exerceix les funcions de la secretaria de l'entitat local <i>El/La secretario/a o persona que ejerce las funciones de la secretaria de la entidad local</i> </p> <p style="margin-top: 20px;">Firma: _____</p>		<small>IMPORT SOL·LICITAT / IMPORTE SOLICITADO</small>	<input type="checkbox"/> ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ / ACTA DE LA SESIÓN DEL PLENO DE LA CORPORACIÓN	<input type="checkbox"/> DECRET D'ALCALDIA / DECRETO DE ALCALDÍA	<small>DATA / FECHA</small>		<input type="checkbox"/> ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN / ACTA DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO	<input type="checkbox"/> ACTE EQUIVALENT / ACTO EQUIVALENTE	
<small>IMPORT SOL·LICITAT / IMPORTE SOLICITADO</small>	<input type="checkbox"/> ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE LA CORPORACIÓ / ACTA DE LA SESIÓN DEL PLENO DE LA CORPORACIÓN	<input type="checkbox"/> DECRET D'ALCALDIA / DECRETO DE ALCALDÍA	<small>DATA / FECHA</small>						
	<input type="checkbox"/> ACTA DE LA SESSIÓ DE LA COMISSIÓ DE GOVERN / ACTA DE LA SESIÓN DE LA COMISIÓN DE GOBIERNO	<input type="checkbox"/> ACTE EQUIVALENT / ACTO EQUIVALENTE							
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>									
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>									

CHAP - IAC
DIN - A4

ANNEX VII / ANEXO VI

	<p>SUBVENCIONS PER A ACTUACIONS RELACIONADES AMB EL DESENROTLLAMENT I LA DIFUSIÓ DE L'ESTATUT D'AUTONOMIA I LA RECUPERACIÓ I DIVULGACIÓ DEL DRET FORAL VALENCIÀ (MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS I AJUNTAMENTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA) - RELACIÓ DE DESPESES DEL COMPTE JUSTIFICATIU</p> <p>SUBVENCIONES PARA ACTUACIONES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO Y LA DIFUSIÓN DEL ESTATUT D'AUTONOMIA Y LA RECUPERACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL DERECHO FORAL VALENCIANO (MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y AYUNTAMIENTOS DE LA COMUNITAT VALENCIANA) - RELACION DE GASTOS DE LA CUENTA JUSTIFICATIVA</p>
---	--

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	COM A / COMO	<input type="checkbox"/> SECRETARI/ÀRIA SECRETARÍA/O/A <input type="checkbox"/> SECRETARI/ÀRIA-INTERVENTOR/A SECRETARIO/A-INTERVENTORA
DENOMINACIÓ COMPLETA DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DENOMINACIÓN COMPLETA DE LA ENTIDAD LOCAL SOLICITANTE		INDIQUEU NÚM. D'EXPEDIENT / INDICAR Nº DE EXPEDIENTE	
		2014 - SECD - SENL -	

B CERTIFICA

Que s'ha complert l'objecte de la subvenció concedida i que les despeses totals realitzades en l'execució de les actuacions subvencionades són les que es relacionen a continuació:
 Que se ha cumplido el objeto de la subvención concedida y que los gastos totales realizados en la ejecución de las actuaciones subvencionadas son los que se relacionan a continuación:

ACTUACIÓ / ACTUACIÓN	CONCEPTE DE DESPESA CONCEPTO DE GASTO	NÚM. DE FACTURA (O ALTRE DOCUMENT) (Nº DE FACTURA (U OTRO DOCUMENTO))	DATA EMISSIÓ FECHA EMISIÓN	DATA PAGAMENT FECHA PAGO	PROVEÏDOR/RECEPTOR PROVEEDOR/RECEPTOR	IMPORT FACTURA (IVA inclòs) IMPORTE FACTURA (IVA incluido)	IMPORT FACTURA (IVA exclòs) IMPORTE FACTURA (IVA excluido)	IMPORT PRESSUPOSTAT (IVA inclòs) IMPORTE PRESUPUESTADO (IVA incluido)	
TOTAL:									

Les desviacions produïdes en relació amb el pressupostat al document de desglossament de despeses, (bases cinquena i onzena de la convocatòria) són:
 Las desviaciones acaecidas en relación con lo presupuestado en el documento de desglose de gastos, (bases quinta y undécima de la convocatoria) son:

 I, perquè així consta on corresponga, expedit el present certificat, en
 Y, para que conste donde proceda, expide el presente certificado, en

NOTA: Esta relació de despeses haurà d'acompanyar-se d'una memòria justificativa de les activitats realitzades i resultats obtinguts, firmada pel titular de la presidència de l'entitat local, així com de la resta de documents previstos en la base onzena de l'ordre de convocatòria de les ajudes.
NOTA: Esta relación de gastos deberá acompañarse de una memoria justificativa de las actividades realizadas y resultados obtenidos, firmada por el titular de la presidencia de la entidad local, así como del resto de documentos previstos en la base undécima de la orden de convocatoria de las ayudas.

Vistiplau del/de la President/a / Vº Bº del/de la Presidente/a _____ de _____ d _____, _____ de _____
 El/La secretari/ària o secretari/ària-interventor/a
 El/La secretario/a o secretario/a-interventor/a

Firma: _____
 Firma: _____