

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 20 de març de 2014, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística, per la qual es convoquen les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià i es nomenen les comissions examinadores.
[2014/2561]

En 1994, la Conselleria d'Educació i Ciència va publicar l'Orde de 16 d'agost de 1994 (DOGV 2331, 24.08.1994), per la qual s'establien, entre altres aspectes, els objectius i els continguts corresponents a les proves de valencià que convoca cada any la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

En 2001, es va publicar el document del Consell d'Europa *Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar*, que té per objectiu proporcionar «unes bases comunes per a l'elaboració de programes de llengua, orientacions curriculars, exàmens, llibres de text, etc. a tot Europa», i també descriu «el que han d'aprendre a fer els aprenents de llengua per a utilitzar una llengua per a la comunicació, i els coneixements i habilitats que han d'adquirir per a ser capaços d'actuar de manera efectiva». En el mencionat document s'establixen uns nivells de domini de la llengua per a ajudar, des d'una perspectiva comuna europea, a mesurar cada etapa de l'aprenentatge d'una llengua. D'esta manera, el document estableix sis nivells de referència de domini lingüístic, que van des de l'aprenentatge inicial fins al domini dels usuaris més competents i que són denominats A1, A2, B1, B2, C1 i C2.

La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià va iniciar un procés de revisió i renovació de les proves per a adequar-les al dit document europeu, un procés que es materialitzà en el model de proves actuals, vigents des de la convocatòria de 2009.

Així mateix, la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià va adequar, a través del Ple, els objectius i continguts de les proves, que estan establerts en l'Orde de 16 d'agost de 1994, als criteris expressats en el *Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar*.

El dia 28 de gener de 2014 es va reunir el Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i va aprovar el calendari de celebració de les proves per a l'any 2014 i el dia 4 de març de 2014, el Ple va aprovar les comissions examinadores.

Vist el precedent acord, i de conformitat amb les competències que té atribuïdes la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística pel Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc:

Primer. Certificats

Convocar les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià següents:

- Certificat de coneixements orals de valencià.
- Certificat de grau elemental de coneixements de valencià.
- Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià.
- Certificat de grau superior de coneixements de valencià.
- Certificat de capacitació tècnica, llenguatge administratiu.
- Certificat de capacitació tècnica, correcció de textos.
- Certificat de capacitació tècnica, llenguatge en els mitjans de comunicació.

Segon. Dates i seus

1. Les proves tindran lloc en els dies, l'horari, les localitats i els centres que s'indiquen en l'annex I, en el qual també s'especifiquen les proves amb dos crides, les proves i localitats amb doble torn, i les persones que es convoquen a cada un.

2. La presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià podrà, mitjançant resolució publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, modificar les dates, horaris, torns o llocs de realització de les proves quan el nombre d'aspirants supere les quantitats previstes.

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 20 de marzo de 2014, de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística, por la que se convocan las pruebas para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano y se nombran las comisiones examinadoras.
[2014/2561]

En 1994, la Consellería de Educación y Ciencia publicó la Orden de 16 de agosto de 1994 (DOGV 2331, 24.08.1994), por la que se establecían, entre otros aspectos, los objetivos y los contenidos correspondientes a las pruebas de valenciano que convoca cada año la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

En 2001, se publicó el documento del Consejo de Europa *Marco europeo común de referencia para las lenguas: aprender, enseñar, evaluar*, que tiene por objetivo proporcionar «unas bases comunes para la elaboración de programas de lengua, orientaciones curriculares, exámenes, libros de texto, etc., en toda Europa», y también describe «lo que deben aprender a hacer las personas que aprenden una lengua para utilizarla para la comunicación, y los conocimientos y habilidades que deben desarrollar para ser capaces de actuar de manera efectiva». En el mencionado documento se establecen unos niveles de dominio de la lengua para ayudar, desde una perspectiva común europea, a medir cada etapa del aprendizaje de una lengua. De esta manera, el documento establece seis niveles de referencia de dominio lingüístico, que van desde el aprendizaje inicial hasta el dominio de los usuarios más competentes y que son denominados A1, A2, B1, B2, C1 y C2.

La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià inició un proceso de revisión y renovación de las pruebas para adecuarlas a dicho documento europeo, un proceso que se materializó en el modelo de pruebas actuales, vigentes desde la convocatoria de 2009.

Asimismo, la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià adecuó, a través del Pleno, los objetivos y contenidos de las pruebas que están establecidos en la Orden de 16 de agosto de 1994 a los criterios expresados en el *Marc europeo común de referencia para las lenguas: aprender, enseñar, evaluar*.

El día 28 de enero de 2014 se reunió el Pleno de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià y aprobó el calendario de celebración de las pruebas para el año 2014 y el día 4 de marzo de 2014, el Pleno aprobó las comisiones examinadoras.

Visto el precedente acuerdo, y de conformidad con las competencias que tiene atribuidas la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística por el Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo:

Primer. Certificados

Convocar las pruebas para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano siguientes:

- Certificado de conocimientos orales de valenciano.
- Certificado de grado elemental de conocimientos de valenciano.
- Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano.
- Certificado de grado superior de conocimientos de valenciano.
- Certificado de capacitación técnica, lenguaje administrativo.
- Certificado de capacitación técnica, corrección de textos.
- Certificado de capacitación técnica, lenguaje en los medios de comunicación.

Segundo. Fechas y sedes

1. Las pruebas tendrán lugar en los días, el horario, las localidades y los centros que se indican en el anexo I, en el cual también se especifican las pruebas con dos llamamientos, las pruebas y las localidades con doble turno, y las personas que se convocan en cada uno.

2. La presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià podrá, mediante resolución publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, modificar las fechas, horarios, turnos o lugares de realización de las pruebas cuando el número de aspirantes supere las cantidades previstas.

Tercer. Requisits d'inscripció

1. Per a poder participar en les proves cal haver complit setze anys, o complir-los durant l'any de la convocatòria.
2. Les persones aspirants als certificats de capacitació tècnica de llenguatge administratiu i de llenguatge en els mitjans de comunicació han d'estar en possessió del certificat de grau mitjà de coneixements de valencià.
3. Les persones aspirants al certificat de capacitació tècnica de correcció de textos han d'estar en possessió del certificat de grau superior de coneixements de valencià.

Quart. Inscripció

1. Per a poder participar en les proves cal sol·licitar-ho presentant l'imprés multicòpia ajustat al model de l'annex IV, que es trobarà a disposició dels interessats en la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport i en la web de la JQCV <<http://www.cece.gva.es/polin/val/jqcv/solicitud.html>>.

Prèviament a la presentació de les sol·licituds, cal haver abonat les taxes corresponents en la quantia i forma previstes en el punt sext de la present resolució.

2. Les persones que disposen d'un DNI amb certificat electrònic incorporat o de firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana també podran fer la inscripció i l'abonament de les taxes per via telemàtica en la web <<http://www.cece.gva.es/polin/val/jqcv/solicitud.html>>. En este cas no caldrà presentar la inscripció en cap registre.

3. Durant la setmana anterior a la realització de les proves, els aspirants convocats podrán consultar en la pàgina web de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, <<http://www.cece.gva.es/polin/val/jqcv/>>, la seua inclusió en les llistes, amb especificació de nom, cognoms, document d'identitat, nivell, torn i localitat.

4. Els aspirants podran inscriure's en diversos nivells, però només s'admetrà una matrícula per cada nivell. En el supòsit de doble inscripció en un mateix nivell, s'anul·larà l'última que s'haja completat.

5. En el cas de no figurar la localitat d'examen en la sol·licitud de participació, la JQCV assignarà la més pròxima al domicili de l'aspirant.

6. Els aspirants que s'inscriguen en dos certificats diferents, les proves dels quals se celebren en un mateix dia, hauran de fer la inscripció dels dos nivells en una localitat en què estiga prevista la realització de les proves d'ambdós certificats.

7. Si es dóna el cas que algun aspirant realitza dos vegades la prova d'un nivell en un mateix període, s'anul·larà aquella que s'haja fet més tard.

Quint. Presentació de les sol·licituds

1. La sol·licitud s'ha de presentar en el registre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, segons redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. En el cas de presentar-la en una oficina de correus, caldrà fer-ho en sobre obert per tal que la instància siga datada i segellada abans de ser certificada.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de l'1 al 26 d'abril de 2014.

Sext. Abonament de les taxes

1. Per a participar en les proves, cal abonar una taxa de 20,20 euros per a les del certificat de coneixements orals i de grau elemental. Per als certificats de grau mitjà i de grau superior, s'abonarà una taxa de 25,25 euros. Per als certificats de capacitació tècnica (llenguatge administratiu, llenguatge en els mitjans de comunicació i correcció de textos), s'abonarà una taxa de 27,27 euros.

Per a l'abonament d'estes taxes es farà servir l'imprés multicòpia ajustat al model de l'annex IV o bé es farà servir la via telemàtica, segons el que s'indica en el punt dos de l'apartat quart d'esta resolució. Els aspirants que s'inscriguen completament amb firma electrònica per via telemàtica tindran dret a una bonificació del 10 % de la taxa.

Tercero. Requisitos de inscripción

1. Para poder participar en las pruebas hay que haber cumplido dieciséis años, o cumplirlos durante el año de la convocatoria.
2. Las personas aspirantes a los certificados de capacitación técnica de lenguaje administrativo y de lenguaje en los medios de comunicación deben estar en posesión del certificado de grado medio de conocimientos de valenciano.
3. Las personas aspirantes al certificado de capacitación técnica de corrección de textos deben estar en posesión del certificado de grado superior de conocimientos de valenciano.

Cuarto. Inscripción

1. Para poder participar en las pruebas deberá solicitarse presentando el impreso multicopia ajustado al modelo del anexo IV, que estará a disposición de los interesados en la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, en las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte y en la web de la JQCV <<http://www.cece.gva.es/polin/val/jqcv/solicitud.html>>.

Previamente a la presentación de las solicitudes, deben haberse abonado las tasas correspondientes en la cuantía y forma previstas en el punto sexto de la presente resolución.

2. Las personas que dispongan de un DNI con certificado electrónico incorporado o de firma electrónica de la Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana también podrán hacer la inscripción y el pago de las tasas por vía telemática en la web <<http://www.cece.gva.es/polin/val/jqcv/solicitud.html>>. En este caso no será necesario presentar la inscripción en ningún registro.

3. Durante la semana anterior a la realización de las pruebas, los aspirantes convocados podrán consultar en la página web de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, <<http://www.cece.gva.es/polin/val/jqcv/>>, su inclusión en las listas, con especificación de nombre, apellidos, documento de identidad, nivel, turno y localidad.

4. Los aspirantes podrán inscribirse en varios niveles, pero solo se admitirá una matrícula por cada nivel. En el supuesto de doble inscripción en un mismo nivel, se anulará la última que se haya completado.

5. En el caso de no figurar la localidad de examen en la solicitud de participación, la JQCV asignará la más próxima al domicilio del aspirante.

6. Los aspirantes que se inscriban en dos certificados diferentes, cuyas pruebas se celebran en un mismo día, deberán formalizar la inscripción de los dos niveles en una localidad en la que se contempla la realización de las pruebas de ambos certificados.

7. Si se diera el caso que algún aspirante realizará dos veces la prueba de un nivel en un mismo período, se anulará aquella que se haya realizado más tarde.

Quinto. Presentación de las solicitudes

1. La solicitud se deberá presentar en el registro de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, en el de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte o en cualquiera de los lugares contemplados el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. En el caso de presentarla en una oficina de correos, se hará en un sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada.

2. El plazo de presentación de solicitudes será del 1 al 26 de abril de 2014.

Sexto. Pago de las tasas

1. Para participar en las pruebas, se deberá abonar una tasa de 20,20 euros para las del certificado de conocimientos orales y de grado elemental. Para los certificados de grado medio y de grado superior, se deberá abonar una tasa de 25,25 euros. Para los certificados de capacitación técnica (lenguaje administrativo, lenguaje en los medios de comunicación y corrección de textos), se deberá abonar una tasa de 27,27 euros.

El abono de estas tasas se efectuará utilizando el impreso multicopia ajustado al modelo del anexo IV o bien por vía telemática, según lo indicado en el punto dos del apartado cuarto de esta resolución. Los aspirantes que se inscriban completamente con firma electrónica por vía telemática tendrán derecho a una bonificación del 10 % de la tasa.

En les sol·licituds presentades amb el model de l'annex IV, que també estarà disponible per a ser descarregat des de la pàgina web de la JQCV, ha de figurar el segell o justificant de l'entitat col·laboradora acreditatiu del pagament. La falta del segell de l'entitat col·laboradora o l'abonament fora de termini comportarà l'exclusió de l'aspirant.

Una vegada que s'haja fet el pagament de la taxa, caldrà presentar la sol·licitud dins del termini i en la forma i els llocs previstos en la present resolució.

En les sol·licituds amb inscripció i pagament completats per via telemàtica, no caldrà que s'envie l'exemplar per a l'Administració perquè la inscripció ja haurà quedat degudament registrada.

2. Estan exempts del pagament de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria especial. Es beneficiaran d'una bonificació del 50 % de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria general i les persones amb una discapacitat acreditada igual o superior al 33 %.

Els participants que, en formalitzar la matrícula, s'acullen a l'exemció o bonificació de les taxes hauran d'acreditar-ho amb la còpia confrontada del títol de família nombrosa o del corresponent certificat. La dita documentació acreditativa de la situació que dóna dret a l'exemció o bonificació haurà de ser enviada a la JQCV.

Séptim. Atenció a la diversitat en creences religioses

Els interessats de confessió evangèlica o jueva que, a l'empara de les lleis 24/1992 i 25/1992, respectivament, de 10 de novembre, vullguen participar en les proves en un règim d'horari alternatiu, ho hauran de sol·licitar a la presidència de la JQCV en el moment d'inscriure's.

Correspondrà exclusivament a la Comissió Examinadora de València l'organització de les proves que hauran de realitzar els membres de les mencionades comunitats religioses. En el cas que es tracte d'una prova de doble torn, esta funció l'exercirà la Comissió Examinadora de València del primer torn.

Octau. Atenció als aspirants amb discapacitats

Les comissions examinadores adoptaran les mesures necessàries per tal que els aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta dels participants.

S'establiran, per a les persones que ho sol·liciten i ho justifiquen degudament davant de la presidència de la JQCV en el moment d'inscriure's, les adaptacions de temps i mitjans, que determinarà el tribunal, perquè els aspirants facen l'examen en les condicions més favorables, sense que puguen ser eximts de la realització de cap de les àrees de la prova. En tot cas, els criteris d'avaluació seran els mateixos que s'aplicaran a la resta d'aspirants.

Nové. Identificació dels aspirants

Els aspirants han de portar a l'examen un document oficial d'identitat i l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud de participació.

La comissió examinadora i els vocals examinadors, en qualsevol moment de la prova, podrán requerir la identificación de los aspirantes, que deberán acreditar su personalidad mediante la exhibición del documento oficial de identidad, pasaporte o permiso de conducción, sin que sean válidas las copias de estos documentos.

Deu. Comissions examinadores

Les comissions examinadores, nomenades per la presidència de la JQCV, són les que figuren en l'annex II d'esta resolució.

El procediment d'actuació de les comissions examinadores s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, especialmente pel que fa a les causes d'abstenció i recusació i funcionament d'òrgans col·legiats.

En el cas d'absència de la persona titular de la presidència o de la secretaria, per malaltia o per una altra causa justificada, esta serà substituïda pel vocal primer, i si este falta, pel vocal segon.

Les comissions examinadores seran responsables de:

- a) Administrar i qualificar les proves.
- b) Proposar a la presidència de la JQCV, una vegada que es conega la xifra de persones inscrites, el nomenament dels vocals examinadors

En las solicitudes presentadas con el modelo del anexo IV, que también estará disponible para ser descargado desde la página web de la JQCV, debe figurar el sello o justificante de la entidad colaboradora acreditativo del pago. La falta del sello de la entidad colaboradora o el abono fuera de plazo determinarán la exclusión del aspirante.

Una vez efectuado el pago de la tasa, se deberá presentar la solicitud dentro del plazo y en la forma y en los lugares previstos en la presente resolución.

En las solicitudes con inscripción y pago completados por vía telemática, no es necesario enviar el ejemplar para la Administración porque la inscripción ya habrá quedado debidamente registrada.

2. Están exentos del pago de la tasa los miembros de familias numerosas de categoría especial. Se beneficiarán de una bonificación del 50 % de la tasa los miembros de familias numerosas de categoría general y las personas con una discapacidad acreditada igual o superior al 33 %.

Los participantes que, al formalizar la matrícula, se acojan a la exención o bonificación de las tasas deberán acreditarlo con la copia confrontada del título de familia numerosa o del correspondiente certificado. Esta documentación acreditativa de la situación que da derecho a la exención o bonificación, deberá ser enviada a la JQCV.

Séptimo. Atención a la diversidad en creencias religiosas

Los interesados de confesión evangélica o judía que, al amparo de las leyes 24/1992 y 25/1992, respectivamente, de 10 de noviembre, quieran participar en las pruebas en un régimen de horario alternativo, deberán solicitarlo a la presidencia de la JQCV en el momento de inscribirse.

Correspondrá exclusivamente a la Comisión Examinadora de Valencia la organización de las pruebas que deberán realizar los miembros de las mencionadas comunidades religiosas. En caso de que se trate de una prueba de doble turno, esta función la ejercerá la Comisión Examinadora de Valencia del primer turno.

Octavo. Atención a los aspirantes con discapacidades

Las comisiones examinadoras adoptarán las medidas necesarias para que los aspirantes con discapacidades tengan las mismas oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de los participantes.

Se establecerán, para las personas que lo soliciten y lo justifiquen debidamente ante la presidencia de la JQCV en el momento de inscribirse, las adaptaciones de tiempo y medios, que determinará el tribunal, para que los aspirantes hagan el examen en las condiciones más favorables, sin que puedan ser eximidos de la realización de ninguna de las áreas de la prueba. En todo caso, los criterios de evaluación serán los mismos que se aplicarán al resto de aspirantes.

Noveno. Identificación de los aspirantes

Los aspirantes deben llevar al examen un documento oficial de identidad y el ejemplar para la persona interesada de la solicitud de participación.

La comisión examinadora y los vocales examinadores, en cualquier momento de la prueba, podrán requerir la identificación de los aspirantes, que deberán acreditar su personalidad mediante la exhibición del documento oficial de identidad, pasaporte o permiso de conducción, sin que sean válidas las copias de estos documentos.

Diez. Comisiones examinadoras

Las comisiones examinadoras, nombradas por la presidencia de la JQCV, son las que figuran en el anexo II de la presente resolución.

El procedimiento de actuación de las comisiones examinadoras se ajustará en todo momento a lo dispuesto la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques y del Procediment Administratiu Comú, especialmente por lo que respecta a las causas de abstención y recusación y funcionamiento de órganos colegiados.

En caso de ausencia de la persona titular de la presidencia o de la secretaría, por enfermedad o por otra causa justificada, esta será sustituida por el vocal primero, y si este falta, por el vocal segundo.

Las comisiones examinadoras serán responsables de:

- a) Administrar y calificar las pruebas.
- b) Proponer a la presidencia de la JQCV, una vez que se conozca la cifra de personas inscritas, el nombramiento de los vocales examinadores

i del personal col·laborador necessaris per a l'execució de les funcions evaluadores i auxiliars per a l'administració de les proves.

Cada comissió examinadora garantirà que l'assignació de vocals examinadors a les aules i locutoris es faça de manera aleatòria.

Onze. Realització de les proves

1. Les proves de coneixements orals, de grau elemental i dels certificats de capacitació tècnica es realitzaran cada una en una única jornada.

2. Les proves de grau mitjà i de grau superior es realitzaran en dos fases. En la primera fase s'avaluaran els continguts de les àrees 1 i 2. En la segona, s'avaluaran els continguts de les àrees 3 i 4. Només podran realitzar la segona fase els aspirants que en la primera fase hagen superat els criteris expressats en el punt 3 de l'apartat dotze d'esta resolució.

3. Els aspirants que s'hagen inscrit en dos certificats diferents, les proves dels quals se celebren en un mateix dia, tindran la possibilitat de realitzar les dues proves en la mateixa jornada. La comissió examinadora facilitarà, en la jornada en què coincidixen la prova de coneixements orals i la primera fase de la prova del grau mitjà, primerament la realització de la prova de coneixements orals i, a continuació, la incorporació a la de la primera fase de grau mitjà del torn de les 12.00 h. En la jornada en què hi haja coincidència entre les proves de grau elemental i de la primera fase del grau superior, la comissió examinadora facilitarà primerament la realització de la prova de grau superior i, a continuació, la incorporació a la de grau elemental.

4. Quan un responsable de l'administració de la prova observe un acte o conducta indeguda prendrà les mesures oportunes que garantisquen la correcta realització dels exercicis de l'examen i ho farà constar en una diligència acreditativa de l'incident, la qual cosa, a més, es farà constar en l'acta de la sessió de la comissió examinadora.

5. L'ús per part dels aspirants de mitjans il·lícits en el transcurs de la prova o la suplantació de personalitat seran sancionats amb la qualificació de no apte, sense perjuí de l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

Dotze. Correcció de les proves

1. La correcció de les àrees 1 i 2 dels nivells de coneixements orals, grau elemental, grau mitjà i grau superior es realitzarà per mitjans òptics mecànics. La correcció de l'àrea 4 (expressió i interacció oral) dels esmentats nivells s'encarregarà a vocals examinadors nomenats amb esta finalitat pel titular de la presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià a proposta de cada comissió examinadora. L'àrea 3 (expressió escrita) dels esmentats nivells i les proves de capacitació tècnica seran corregides per correctors nomenats amb esta finalitat pel titular de la presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

2. Per a la correcció de les proves, tant els vocals examinadors com els correctors aplicaran els criteris de correcció establerts per a les àrees que avaluaran, i no intervindran ni en l'avaluació de la resta d'àrees ni en la qualificació final dels exercicis.

3. Els vocals examinadors hauran d'anotar per escrit les observacions oportunes que justifiquen la qualificació de l'àrea d'expressió i interacció oral, i, a més, hauran de traslladar-les a la plantilla d'avaluació en el cas que esta àrea es qualifique com a no superada.

4. L'òrgan examinador i la comissió tècnica de revisió de proves podran requerir a l'aspirant la lectura i verificació del seu examen escrit quan es dubte de la seua autoria o per qualsevol altra causa degudament motivada.

Tretze. Criteris d'avaluació

1. La Comissió Examinadora de València del primer torn actuarà com a tribunal central i estableixerà, per als certificats de coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior, els requisits de superació de les proves, la puntuació mínima per a aprovar, així com els criteris i barems de l'àrea d'expressió oral i també per a la correcció i valoració de la resta dels exercicis, tant de la correcció realitzada per mitjà de sistemes informàtics com per correctors nomenats a este efecte, per tal d'aconseguir-ne la uniformitat i garantir la igualtat dels aspirants.

res y del personal colaborador necesarios para la ejecución de las funciones evaluadoras y auxiliares para la administración de las pruebas.

Cada comisión examinadora garantizará que la asignación de vocales examinadores en las aulas y locutorios se haga de manera aleatoria.

Once. Realización de las pruebas

1. Las pruebas de conocimientos orales, de grado elemental y de los certificados de capacitación técnica se realizarán cada una en una única jornada.

2. Las pruebas de grado medio y de grado superior se realizarán en dos fases. En la primera fase se evaluarán los contenidos de las áreas 1 y 2. En la segunda, se evaluarán los contenidos de las áreas 3 y 4. Únicamente podrán realizar la segunda fase los aspirantes que en la primera fase hayan superado los criterios expresados en el punto 3 del apartado doce de esta resolución.

3. Los aspirantes que se hayan inscrito en dos certificados diferentes, cuyas pruebas se realicen en un mismo día, tendrán la posibilidad de realizar las dos pruebas en la misma jornada. La comisión examinadora facilitará, en la jornada en la que coincide la prueba de conocimientos orales y la primera fase de la prueba del grado medio, en primer lugar la prueba de conocimientos orales y, a continuación, la incorporación a la de la primera fase de grado medio del turno de las 12.00 h. En la jornada en la que haya coincidencia entre las pruebas de grado elemental y de la primera fase del grado superior, la comisión examinadora facilitará primero la realización de la prueba de grado superior y, a continuación, la incorporación a la de grado elemental.

4. Cuando un responsable de la administración de la prueba observe un acto o conducta indebida tomará las medidas oportunas que garanticen la correcta realización de los ejercicios del examen y lo hará constar en una diligencia acreditativa del incidente, lo cual, además, se hará constar en el acta de la sesión de la comisión examinadora.

5. El uso por parte de los aspirantes de medios ilícitos en el transcurso de la prueba o la suplantación de personalidad serán sancionados con la calificación de no apto, sin perjuicio de la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

Doce. Corrección de las pruebas

1. La corrección de las áreas 1 y 2 de los niveles de conocimientos orales, grado elemental, grado medio y grado superior se realizará por medios ópticos mecánicos. La corrección del área 4 (expresión e interacción oral) de los mencionados niveles se encargará a vocales examinadores nombrados con esta finalidad por el titular de la presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià a propuesta de cada comisión examinadora. El área 3 (expresión escrita) de los mencionados niveles y las pruebas de capacitación técnica serán corregidas por correctores nombrados con esta finalidad por el titular de la presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

2. Para la corrección de las pruebas, tanto los vocales examinadores como los correctores aplicarán los criterios de corrección establecidos para las áreas que evaluarán, y no intervendrán ni en la evaluación del resto de áreas ni en la calificación final de los ejercicios.

3. Los vocales examinadores deberán anotar por escrito las observaciones oportunas que justifiquen la calificación del área de expresión y interacción oral, y, además, tendrán que trasladarlas a la plantilla de evaluación en caso que esta área se califique como no superada.

4. El órgano examinador y la comisión técnica de revisión de pruebas podrán requerir al aspirante la lectura y verificación de su examen escrito cuando se dude de su autoría o por cualquier otra causa debidamente motivada.

Trece. Criterios de evaluación

1. La Comisión Examinadora de Valencia del primer turno actuará como tribunal central y establecerá, para los certificados de conocimientos orales, grado elemental, medio y superior, los requisitos de superación de las pruebas, la puntuación mínima para aprobar, así como los criterios y baremos del área de expresión oral y también para la corrección y valoración del resto de los ejercicios, tanto de la corrección realizada a través de sistemas informáticos como por correctores nombrados a este efecto, para conseguir la uniformidad y garantizar la igualdad de los aspirantes.

2. Els criteris generals de correcció de les proves dels nivells de coneixements orals, grau elemental, grau mitjà i grau superior d'esta convocatòria estaran disponibles en la pàgina web de la JQCV abans de l'inici de les proves del primer període.

3. En la primera fase de les proves de grau mitjà i de grau superior, els aspirants que no superen el 40 % en la mitjana ponderada de les dos àrees seran evaluats com a no aptes i no podrán realitzar la segona fase de la prova. Així mateix, també seran evaluats com a no aptes i, per tant, no podrán realitzar la segona fase aquells aspirants que hagen obtingut una nota inferior al 30 % en alguna de les dos àrees de la primera fase.

4. Els aspirants podran consultar, al llarg de la setmana següent de la realització de les proves de primera fase de grau mitjà i grau superior en la web www.cece.gva.es/jqcv, si estan convocats a realitzar la segona fase de la prova o si, per contra, no poden realitzar-la per haver sigut evaluats com a no aptes en la primera fase.

5. Els aspirants que siguin convocats a realitzar la segona fase, després d'haver realitzat la primera fase de la prova de grau mitjà o de grau superior del primer període (maig-juny), podran presentar-se a la segona fase del primer període (juny) o del segon període (novembre) de la convocatòria anual. Els aspirants que, després d'haver realitzat la segona fase del primer període, finalment resulten no aptes podran, durant el segon període, tornar a fer la primera fase a fi d'intentar millorar la nota obtinguda al juny, o bé presentar-se directament a la segona fase. Per al càlcul de la qualificació final del segon període, es considerarà la puntuació més alta de totes les obtingudes per l'aspirant en les àrees 1 i 2 durant la convocatòria anual.

6. Per als certificats de capacitació tècnica, els criteris de correcció i barems d'avaluació seran establits per les respectives comissions examinadores.

Catorze. Publicació de resultats

1. La persona titular de la presidència de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià farà públics els resultats provisionals obtinguts pels aspirants, per mitjà d'una resolució que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La qualificació provisional obtinguda en les proves, en termes d'apte o no apte, podrà ser consultada pels aspirants en la pàgina web de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, www.cece.gva.es/jqcv, o bé mitjançant el telèfon audiomàtic 963 175 200.

3. Contra la decisió de les comissions examinadoras es podrà interposar una reclamació davant de la presidència de la JQCV en el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació en el DOCV de la resolució de resultats, de conformitat amb el que disposa l'article 114 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sense perjuí que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

4. Les reclamacions seran resoltres en el termini d'un mes, transcorregut el qual es consideraran desestimatades les reclamacions no resoltres i es tindran per definitius els resultats no esmenats, amb efectes des de la data de la resolució per la qual es fa pública la llista provisional.

Quinze. Comissió tècnica de revisió

Per a resoldre les reclamacions, es constituirà una comissió tècnica de revisió de proves integrada per la persona titular del Servei d'Acreditació i Promoció del Valencià, per la que ocupe la secretaria de la JQCV i per tres tècnics de la Subdirecció General de Política Lingüística.

En els certificats de coneixements orals, elemental, mitjà i superior la comissió farà, si cal, una segona correcció, per a la qual es podrà requerir la repetició de l'exercici corresponent a l'àrea d'expressió i interacció oral. En els certificats de llenguatges específics, si cal, es farà una segona correcció de la prova, per a la qual cosa no podrà requerir-se la repetició de cap apartat.

La comissió emetrà un informe, amb proposta de resolució, sobre la modificació o la confirmació de la qualificació contra la qual es recorre.

La secretaria de la JQCV podrà, en tot moment, rectificar d'ofici els errors materials o aritmètics que es deduïsquen de l'expedient i modificar les actes i els registres informàtics corresponents als errors detectats.

2. Los criterios generales de corrección de las pruebas de los niveles de conocimientos orales, grado elemental, grado medio y grado superior de esta convocatoria estarán disponibles en la página web de la JQCV antes del inicio de las pruebas del primer período.

3. En la primera fase de las pruebas de grado medio y de grado superior, los aspirantes que no superen el 40 % en la media ponderada de las dos áreas serán evaluados como no aptos y no podrán realizar la segunda fase de la prueba. Asimismo, también serán evaluados como no aptos y, por lo tanto, no podrán realizar la segunda fase aquellos aspirantes que hayan obtenido una nota inferior al 30 % en alguna de las dos áreas de la primera fase.

4. Los aspirantes podrán consultar, a lo largo de la semana siguiente a la realización de las pruebas de primera fase de grado medio y grado superior en la web www.cece.gva.es/jqcv, si están convocados a realizar la segunda fase de la prueba o si, por el contrario, no pueden realizarla por haber sido evaluados como no aptos en la primera fase.

5. Los aspirantes que sean convocados a realizar la segunda fase, después de haber realizado la primera fase de la prueba de grado medio o de grado superior del primer período (mayo-junio), podrán presentarse a la segunda fase del primer período (junio) o del segundo período (noviembre) de la convocatoria anual. Los aspirantes que, después de realizar la segunda fase del primer período, finalmente resulten no aptos podrán, durante el segundo período, volver a realizar la primera fase para intentar mejorar la nota obtenida en junio, o bien presentarse directamente a la segunda fase. Para el cálculo de la calificación final del segundo período, se considerará la puntuación más alta de todas las obtenidas por el aspirante en las áreas 1 y 2 durante la convocatoria anual.

6. Para los certificados de capacitación técnica, los criterios de corrección y baremos de evaluación serán establecidos por las respectivas comisiones examinadoras.

Catorce. Publicación de resultados

1. La persona titular de la presidencia de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià hará públicos los resultados provisionales obtenidos por los aspirantes, mediante una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. La calificación provisional obtenida en las pruebas, en términos de apto o no apto, podrá ser consultada por los aspirantes en la página web de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, www.cece.gva.es/jqcv, o bien en el teléfono audiomático 96 317 52 00.

3. Contra la decisión de las comisiones examinadoras se podrá interponer una reclamación ante la presidencia de la JQCV en el plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el DOCV de la resolución de resultados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

4. Las reclamaciones serán resueltas en el plazo de un mes, transcurrido el cual se considerarán desestimadas las reclamaciones no resueltas y se tendrán por definitivos los resultados no enmendados, con efectos desde la fecha de la resolución por la que se hace pública la lista provisional.

Quince. Comisión técnica de revisión

Para resolver las reclamaciones, se constituirá una comisión técnica de revisión de pruebas integrada por la persona titular del Servicio de Acreditación y Promoción del Valenciano, por la que ocupe la secretaría de la JQCV y por tres técnicos de la Subdirección General de Política Lingüística.

En los certificados de conocimientos orales, elemental, medio y superior la comisión procederá, si es necesario, a una segunda corrección, para la que se podrá requerir solo la repetición de la prueba relativa al área de expresión e interacción oral. En los certificados de lenguajes específicos, si procede, se hará una segunda corrección de la prueba, para la cual no se podrá requerir la repetición de ningún apartado.

La comisión emitirá un informe, con propuesta de resolución, sobre la modificación o la confirmación de la calificación contra la que se recurre.

La secretaría de la JQCV podrá, en todo momento, rectificar de oficio los errores materiales o aritméticos que se deduzcan del expediente y modificar las actas y los registros informáticos correspondientes a los errores detectados.

Setze. Custòdia i destrucció de la documentació

1. Els protocols escrits i les anotacions de l'àrea d'expressió oral hauran de conservar-se, almenys, fins a quatre mesos després de la realització de la prova. En els supòsits de revisió, els exàmens i les anotacions es conservaran fins que haja transcorregut el termini fixat en la resolució o es resolga el procediment contencios administratiu.

2. La JQCV incorporarà els mecanismes i procediments que permeten garantir el control sobre el procés d'emmagatzematge, recollida, transport i destrucció final de la documentació relativa a les proves. Els protocols escrits tindran caràcter de documentació confidencial i s'eliminaran una vegada finalitzat el període de conservació i custòdia. La retirada de la documentació, l'efectuarà l'empresa adjudicataria de la impressió i transport dels protocols d'examen, i haurà de coincidir el dia de la retirada de la documentació amb el dia de la seua destrucció. Funcionaris de la Subdirecció General de Política Lingüística supervisaran la destrucció i n'estendran acta amb els detalls.

Dèsset. Contingut i estructura de les proves

Les proves s'ajustaran als programes establerts en l'Orde de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV 2331, 24.08.1994), i tindran en compte l'adequació dels objectius i continguts de les proves als criteris expressats en el *Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar*, que va acordar el Ple de la JQCV en 2009. L'estructura i la durada de les proves s'establixen en l'annex III d'esta resolució.

Díhuit. Marc europeu comú de referència per a les llengües

Els certificats que s'expediran portaran indicat el nivell de referència corresponent al *Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprender, enseñar, evaluar*, amb l'excepció dels de capacitat tècnica. La referència serà la següent:

- Certificat de coneixements orals: A2
- Certificat de grau elemental: B1
- Certificat de grau mitjà: C1
- Certificat de grau superior: C2

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Esta resolució produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segona

Contra esta resolució, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 114 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sense perjudici que utilitzen qualsevol altra via que consideren oportuna.

València, 20 de març de 2014.– La directora general d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística: Beatriz Gascó Enríquez.

ANNEX I *Calendari de les proves*

Primer període

Dia 31 de maig de 2014:

- Certificat de coneixements orals.
- Primera fase del certificat de grau mitjà (àrees 1 i 2).
- Certificat de llenguatge administratiu.

Dia 7 de juny de 2014:

- Certificat de grau elemental.
- Primera fase del certificat de grau superior (àrees 1 i 2).

Dieciséis. Custodia y destrucción de la documentación

1. Los protocolos escritos y las anotaciones del área de expresión oral deberán conservarse, por lo menos, hasta cuatro meses después de la realización de la prueba. En los supuestos de revisión, los exámenes y las anotaciones se conservarán hasta que haya transcurrido el plazo fijado en la resolución o se resuelva el procedimiento contencioso-administrativo.

2. La JQCV incorporará los mecanismos y procedimientos que permitan garantizar el control sobre el proceso de almacenamiento, recogida, transporte y destrucción final de la documentación relativa a las pruebas. Los protocolos escritos tendrán carácter de documentación confidencial y se eliminarán una vez finalizado el periodo de conservación y custodia. La retirada de la documentación la efectuará la empresa adjudicataria de la impresión y transporte de los protocolos de examen, y deberá coincidir el día de la retirada de la documentación con el día de su destrucción. Funcionarios de la Subdirección General de Política Lingüística supervisarán la destrucción y levantarán acta con los detalles.

Dieciseis. Contenido y estructura de las pruebas

Las pruebas se ajustarán a los programas establecidos en la Orden de 16 de agosto de 1994, de la Consellería de Educación y Ciencia (DOGV 2331, 24.08.1994), y tendrán en cuenta la adecuación de los objetivos y contenidos de las pruebas a los criterios expresados en el *Marc europeo común de referencia para las lenguas: aprender, enseñar, evaluar*, que acordó el Pleno de la JQCV en 2009. La estructura y la duración de las pruebas se establecen en el anexo III de la presente resolución.

Dieciocho. Marco europeo común de referencia para las lenguas

Los certificados que se expedirán llevarán indicado el nivel de referencia correspondiente al *Marc europeo común de referencia para las lenguas: aprender, enseñar, evaluar*, con la excepción de los de capacitación técnica. La referencia será la siguiente:

- Certificado de conocimientos orales: A2
- Certificado de grado elemental: B1
- Certificado de grado medio: C1
- Certificado de grado superior: C2

DISPOSICIONES FINALES

Primera

La presente resolución producirá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segunda

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso de alzada ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de que utilicen cualquier otra vía que consideren oportuna.

Valencia, 20 de marzo de 2014.– La directora general de Innovación, Ordenación y Política Lingüística: Beatriz Gascó Enríquez.

ANEXO I *Calendario de las pruebas*

Primer período

Día 31 de mayo de 2014:

- Certificado de conocimientos orales.
- Primera fase del certificado de grado medio (áreas 1 y 2).
- Certificado de lenguaje administrativo.

Día 7 de junio de 2014:

- Certificado de grado elemental.
- Primera fase del certificado grado superior (áreas 1 y 2).

Dia 14 de juny de 2014:

- Segona fase del certificat de grau mitjà (àrees 3 i 4).
- Certificat de llenguatge en els mitjans de comunicació.

Dia 21 de juny de 2014 (en totes les seus llevat de la ciutat d'Alacant):

- Segona fase del certificat de grau superior (àrees 3 i 4).
- Certificat de correcció de textos.

Dia 28 de juny de 2014 (seu d'Alacant)

- Segona fase del certificat de grau superior (àrees 3 i 4).

Segon període

Dia 8 de novembre de 2014:

- Certificat de coneixements orals.
- Primera fase del certificat de grau mitjà (àrees 1 i 2).
- Certificat de llenguatge administratiu.

Dia 15 de novembre de 2014:

- Certificat de grau elemental.
- Primera fase del certificat de grau superior (àrees 1 i 2).

Dia 22 de novembre de 2014:

- Segona fase del certificat de grau mitjà (àrees 3 i 4).
- Certificat de llenguatge en els mitjans de comunicació.

Dia 29 de novembre de 2014:

- Segona fase del certificat de grau superior (àrees 3 i 4).
- Certificat de correcció de textos.

Horaris

- Certificat de coneixements orals: començarà a les 09.00 h.
- Certificat de grau elemental: començarà a les 09.00 h.
- Primera fase del grau mitjà (àrees 1 i 2). En el primer període d'exàmens (dia 31.05.2014) començarà a les 09.00 h per a les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la A i la L, i a les 12.00 h per a les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra entre la M i la Z. En el segon període (dia 8.11.2014), començarà a les 09.00 h per a les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la M i la Z, i a les 12.00 h per a les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra entre la A i la L.

– Primera fase del grau superior (àrees 1 i 2): començarà a les 09.00 h.

– Segona fase del grau mitjà (àrees 3 i 4). En el primer període d'exàmens (dia 14.06.2014), començarà a les 09.00 h en totes les seus que no tinguin doble torn.

S'establix un doble torn en les seus d'Alacant, Torrent i València: el primer torn començarà a les 09.00 h i el segon a les 16.00 h. En estes localitats amb doble torn, les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la A i la L participaran en el primer torn de les proves (09.00 h del matí), i les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la M i la Z participaran en el segon torn de les proves (16.00 h de la vesprada).

En el segon període d'exàmens (22.11.2014), la prova començarà a les 09.00 h en totes les seus, llevat que la previsió d'assistents aconseilen establir doble torn en alguna de les seus, la qual cosa es farà pública mitjançant una resolució que es publicarà en el DOCV amb l'antelació suficient i en què s'establiran les seus amb doble torn, l'horari i els aspirants convocats a cada un dels torns.

– Segona fase del grau superior (àrees 3 i 4): començarà a les 09.00 h.

Les proves dels certificats de capacitació tècnica començaran a les 9.30 h:

- Certificat de llenguatge en els mitjans de comunicació.
- Certificat de llenguatge administratiu.
- Certificat de correcció de textos.

Localitats i proves

- | | |
|----------|---|
| Alacant: | coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior. |
| Alcoi: | coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior. |
| Alzira: | coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior. |

Día 14 de junio de 2014:

- Segunda fase del grado medio (áreas 3 y 4).
- Certificado de lenguaje en los medios de comunicación.

Día 21 de junio de 2014 (en todas las sedes salvo la ciudad de Alicante):

- Segunda fase del grado superior (áreas 3 y 4).
- Certificado de corrección de textos.
- Día 28 de junio de 2014 (sede de Alicante)
- Segunda fase del grado superior (áreas 3 y 4)

Segundo periodo

Día 8 de noviembre de 2014:

- Certificado de conocimientos orales.
- Primera fase del certificado de grado medio (áreas 1 y 2).
- Certificado de lenguaje administrativo.

Día 15 de noviembre de 2014:

- Certificado de grado elemental.
- Primera fase del certificado grado superior (áreas 1 y 2).

Día 22 de noviembre de 2014:

- Segunda fase del grado medio (áreas 3 y 4).
- Certificado de lenguaje en los medios de comunicación.

Día 29 de noviembre de 2014:

- Segunda fase del grado superior (áreas 3 y 4).
- Certificado de corrección de textos.

Horarios

- Certificado de conocimientos orales: empezará a las 09.00 h.
- Certificado de grado elemental: empezará a las 09.00 h.
- Primera fase del grado medio: (áreas 1 y 2). En el primer periodo de exámenes (día 31.05.2014) empezará a las 09.00 h para las personas cuyo primer apellido empiece por una letra comprendida entre la A y la L, y a las 12.00 h para las personas cuyo primer apellido empiece por una letra entre la M y la Z. En el segundo período (día 8 de noviembre) empezará a las 09.00 h para las personas cuyo primer apellido empiece por una letra comprendida entre la M y la Z, y a las 12.00 h para las personas cuyo primer apellido empiece por una letra entre la A y la L.

– Primera fase del grado superior (áreas 1 y 2): empezará a las 09.00 h.

– Segunda fase del grado medio (áreas 3 y 4). En el primer periodo de exámenes (día 14.06.2014) empezará a las 09.00 h en las localidades que no tengan doble turno.

Se establece un doble turno en las localidades de Alicante, Torrent y Valencia: el primero empezará a las 09.00 h y el segundo a las 16.00 h. En estas localidades con doble turno, las personas cuyo primer apellido empiece por una letra comprendida entre la A y la L participarán en el primer turno de las pruebas (09.00 h de la mañana), y las personas cuyo primer apellido empiece por una letra comprendida entre la M y la Z participarán en el segundo turno de las pruebas (16.00 h de la tarde).

En el segundo periodo de exámenes (22.11.2014), la prueba empezará a las 09.00 h en todas las localidades, salvo que la previsión de asistentes aconseje establecer un doble turno en alguna de las sedes, lo cual se hará público mediante una resolución que se publicará en el DOCV con la suficiente antelación y en la cual se establecerá las sedes con doble turno, el horario y los aspirantes convocados en cada uno de los turnos.

– Segunda fase del grado superior (áreas 3 y 4): empezará a las 09.00 h.

Las pruebas de los certificados de capacitación técnica empezarán a las 9.30 h:

- Certificado de lenguaje en los medios de comunicación.
- Certificado de lenguaje administrativo.
- Certificado de corrección de textos.

Localidades y pruebas

- | | |
|-----------|--|
| Alicante: | conocimientos orales, grado elemental, medio y superior. |
| Alcoy: | conocimientos orales, grado elemental, medio y superior. |
| Alzira: | conocimientos orales, grado elemental, medio y superior. |

Benidorm:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.
Buñol:	coneixements orals, grau elemental i mitjà.
Borriana:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.
Castelló de la Plana:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.
Dénia:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.
Elda:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.
Elx:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.
Gandia:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.
Llíria:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.
Ontinyent:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.
Orihuela:	coneixements orals, grau elemental i mitjà.
Paterna:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.
Sagunt:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.
Segorbe:	coneixements orals, grau elemental i mitjà.
Sueca:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.
Torrent:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.
València:	coneixements orals, grau elemental, mitjà, superior, i certificats de capacitat tècnica (llenguatge en els mitjans de comunicació, llenguatge administratiu i correcció de textos).
Vall d'Uixó, la:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.
Villena:	coneixements orals, grau elemental i mitjà.
Vinaròs:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.
Xàtiva:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.

Benidorm:	conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.
Buñol:	conocimientos orales, grado elemental y medio.
Burriana:	conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.
Castellón de la Plana:	conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.
Dénia:	conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.
Elda:	conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.
Elche:	conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.
Gandia:	conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.
Llíria:	conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.
Ontinyent:	conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.
Orihuela:	conocimientos orales, grado elemental y medio.
Paterna:	conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.
Sagunto:	conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.
Segorbe:	conocimientos orales, grado elemental y medio.
Sueca:	conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.
Torrent:	conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.
Valencia:	conocimientos orales, grado elemental, medio, superior, y certificados de capacitación técnica (lenguaje en los medios de comunicación, lenguaje administrativo y corrección de textos).
Vall d'Uixó, la:	conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.
Villena:	conocimientos orales, grado elemental y medio.
Vinaròs:	conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.
Xàtiva:	conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.

CENTRES DE REALITZACIÓ DE LES PROVES

Alacant
Universitat d'Alacant. Ctra. Sant Vicent, s/n. Sant Vicent del Raspeig.

Alcoi
Edifici Ferràndiz. Campus d'Alcoi. Universitat Politècnica de València. Placeta Ferràndiz i Carbonell, 2.

Alzira
IES núm. 4. C/ En Projecte, 5.

Benidorm
IES Bernat de Sarrià. Partida Salt de l'Aigua, s/n.

Borriana
IES Jaume I. Pl. Sanchis Guarner, s/n.

Buñol
IES La Hoya de Buñol. Av. Rafael Ridaura, s/n.

Castelló de la Plana
IES Penyagolosa i IES Sos Baynat. C/ Moncofa, s/n.

Dénia
IES Historiador Chabàs. C/ Manuel Vallalta, 3.

Elda
IES La Torreta. Av. Ronda, 77.

Elx
Edifici Altabix. Universitat Miguel Hernández. Av. de la Universitat, s/n

Gandia
Campus de Gandia. Universitat Politècnica de València. C/ Paranimf, 1. El Grau de Gandia.

Llíria
IES Camp de Túria. C/ Alcalde M. Garcia, s/n.

Ontinyent
IES Pou Clar. Av. Vicent Gironés, s/n.

CENTROS DE REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS

Alicante
Universitat d'Alacant. Ctra. Sant Vicent, s/n. Sant Vicent del Raspeig.

Alcoy
Edificio Ferràndiz. Campus d'Alcoi. Universitat Politècnica de València. Placeta Ferràndiz i Carbonell, 2.

Alzira
IES núm. 4. C/ En Projecte, 5.

Benidorm
IES Bernat de Sarrià. Partida Salt de l'Aigua, s/n.

Buñol
IES La Hoya de Buñol. av. Rafael Ridaura, s/n.

Burriana
IES Jaume I. Pl. Sanchis Guarner, s/n.

Castellón de la Plana
IES Penyagolosa e IES Sos Baynat. C/ Moncofa, s/n.

Dénia
IES Historiador Chabàs. C/ Manuel Vallalta, 3.

Elche
Edificio Altabix. Universitat Miguel Hernández. av. de la Universitat, s/n

Elda
IES La Torreta. av. Ronda, 77.

Gandia
Campus de Gandia. Universitat Politècnica de València. C/ Paranimf, 1. El Grau de Gandia.

Llíria
IES Camp de Túria. C/ Alcalde M. Garcia, s/n.

Ontinyent
IES Pou Clar. av. Vicent Gironés, s/n.

Orihuela Edifici Orcelis. Campus de Desamparados. Universitat Miguel Hernández. Ctra. de Orihuela-Beniel, km 3,2.	Orihuela Edificio Orcelis. Campus de Desamparados. Universitat Miguel Hernández. Ctra. de Orihuela-Beniel, km 3,2.
Paterna IES Henri Matisse. C/ Enric Valor, s/n.	Paterna IES Henri Matisse. C/ Enric Valor, s/n.
Sagunt IES Camp de Morvedre. C/ Advocat F. Caruana, s/n.	Sagunto IES Camp de Morvedre. C/ Advocat F. Caruana, s/n.
Segorbe Edifici Glorieta. C/ Bonifacio Ferrer, 2.	Segorbe Edificio Glorieta. C/ Bonifacio Ferrer, 2.
Sueca IES Joan Fuster. Camí dels Dos Pontets, s/n.	Sueca IES Joan Fuster. Camí dels Dos Pontets, s/n.
Torrent IES Veles e Vents. Camí dels Cànters, s/n.	Torrent IES Veles e Vents. Camí dels Cànters, s/n.
València Universitat Politècnica de València. Camí de Vera, s/n.	Valencia Universitat Politècnica de València. Camí de Vera, s/n.
Vall d'Uixó, la IES Benigasló. Av. Arcadi Garcia i Sanz, 1.	Vall d'Uixó, la IES Benigasló. av. Arcadi Garcia i Sanz, 1.
Villena IES A. Navarro Santafé. Paraje San Benito, s/n.	Villena IES A. Navarro Santafé. Paraje San Benito, s/n.
Vinaròs IES Leopoldo Querol. C/ Gil d'Atrosillo, s/n.	Vinaròs IES Leopoldo Querol. C/ Gil de Atrocillo, s/n.
Xàtiva IES José de Ribera. C/ Acadèmic Maravall, 15.	Xàtiva IES José de Ribera. C/ Acadèmic Maravall, 15.
ANNEX II	
<i>Comissions examinadores</i>	
Alacant-1r torn – President: Carles Cortés i Orts – Secretari: Felip Vidal i Nadal – Vocal 1: Perfecte Ripoll i Molines – Vocal 2: Eugènia Ferràndiz i Morcillo – Vocal 3: Susanna Torregrossa i Cuesta	Alicante-1. ^º turno – Presidente: Carles Cortés i Orts – Secretario: Felip Vidal i Nadal – Vocal 1: Perfecte Ripoll i Molines – Vocal 2: Eugènia Ferràndiz i Morcillo – Vocal 3: Susanna Torregrossa i Cuesta
Alacant-2n torn – Presidenta: Glòria Gómez i Montllor – Secretari: Josep Ferre i Calabuig – Vocal 1: Josep Escolano i López – Vocal 2: Leandre Ivorra i Carrillos – Vocal 3: Domènec-Lluís Boronat i Sirvent	Alicante-2. ^º turno – Presidenta: Glòria Gómez i Montllor – Secretario: Josep Ferre i Calabuig – Vocal 1: Josep Escolano i López – Vocal 2: Leandre Ivorra i Carrillos – Vocal 3: Domènec-Lluís Boronat i Sirvent
Alcoi – President: Josep Vanyó i Tudela – Secretari: Vicent Cabanes i Fitor – Vocal 1: Rosa-Maria Bonet i Valls – Vocal 2: Ferran Mengual i López – Vocal 3: Francesc-Xavier Miralles i Martínez	Alcoy – Presidente: Josep Vanyó i Tudela – Secretario: Vicent Cabanes i Fitor – Vocal 1: Rosa-Maria Bonet i Valls – Vocal 2: Ferran Mengual i López – Vocal 3: Francesc-Xavier Miralles i Martínez
Alzira – President: Agustí Pérez i Folqués – Secretari: Miquel Alandete i Ballester – Vocal 1: Josep-Pasqual Hernández i Llácer – Vocal 2: Rosa Maria Espert i Arbona – Vocal 3: Josep M. Ribes i Simarro	Alzira – Presidente: Agustí Pérez i Folqués – Secretario: Miquel Alandete i Ballester – Vocal 1: Josep-Pasqual Hernández i Llácer – Vocal 2: Rosa Maria Espert i Arbona – Vocal 3: Josep M. Ribes i Simarro
Benidorm – President: Vicent Martínes i Peres – Secretària: Sofia Pastor i Pellicer – Vocal 1: Maria Jesús Sevilla i García – Vocal 2: Maria Francesca Llinares i Cortés	Benidorm – Presidente: Vicent Martínes i Peres – Secretaria: Sofia Pastor i Pellicer – Vocal 1: Maria Jesús Sevilla i García – Vocal 2: Maria Francesca Llinares i Cortés

- Vocal 3: Àngela Menaches i Menaches
- Borriana
- Presidenta: Maria-Josep Safont i Melchor
- Secretària: Carme Rufino i Bey
- Vocal 1: Maria-Dolors Huguet i Saragossà
- Vocal 2: Anna Callergues i Mesquita
- Vocal 3: Consol López Vidal

- Buñol
- President: Josep-Antoni Martínez i Simón
 - Secretari: Andreu Sevilla i Collado
 - Vocal 1: Marcos Sevilla i Torres
 - Vocal 2: Francesc Hernández i Flor
 - Vocal 3: Manuel Fuambuena i Lanza

- Castelló de la Plana
- President: Joan Andreu i Bellés
 - Secretari: Francesc-Felip Marí i Climent
 - Vocal 1: Glòria Fuster i Broch
 - Vocal 2: Josep-Miquel Roda i Prats
 - Vocal 3: Maria-Teresa Salazar i Varella

- Dénia
- President: Tomàs Llopis i Guardiola
 - Secretari: Francesc Mulet i Escrivà
 - Vocal 1: Elisa Giner i Salvà
 - Vocal 2: Pilar Garcia i Aparicio
 - Vocal 3: Francesc Ferrer i Mulet

- Elda
- Presidenta: Rosa Francés i Requena
 - Secretario: Bernat López i Gisbert
 - Vocal 1: Norbert Josep Miralles i Romero
 - Vocal 2: Maria-Isabel Guardiola i Savall
 - Vocal 3: Concepció Rovira i Serna

- Elx
- President: Manuel Jordan i Vidal
 - Secretària: Cristina Todolí i Torró
 - Vocal 1: Maria-Assumpció Tormo i Gonzálvez
 - Vocal 2: Antoni Esteve i Hernández
 - Vocal 3: Josep Beltran i Solsona

- Gandia
- President: Josep-Àngel Navarro i Pellicer
 - Secretari: Miquel Lleches i Colomar
 - Vocal 1: Josep Cortés i Roig
 - Vocal 2: Immaculada Canet i Burguera
 - Vocal 3: Josepa Costa i Múrcia

- Llíria
- President: Carles Subiela i Ibáñez
 - Secretària: Immaculada Navarro i Tomàs
 - Vocal 1: Alexandre Josep Navarro i Tomàs
 - Vocal 2: Maria-Jesús Devís i Gamir
 - Vocal 3: Ivan Carbonell i Iglesias

- Ontinyent
- President: Ferran Lliso i Bartual
 - Secretari: Ramon Mora i Galbis
 - Vocal 1: Alfred Bernabeu i Sanchis
 - Vocal 2: Juli Fenollar i Banyuls
 - Vocal 3: Vicent-Enric Belda i Belda

- Orihuela
- President: Josep Francés i Gómez
 - Secretària: Maria-Àngels Sempere i Linares
 - Vocal 1: Miquel Àngel Fuster i Candela
 - Vocal 2: Anna Francés i Mira
 - Vocal 3: Lurdes Mas i Penalva

- Vocal 3: Àngela Menaches i Menaches
- Burriana
- Presidenta: Maria-Josep Safont i Melchor
- Secretaria: Carme Rufino i Bey
- Vocal 1: Maria-Dolors Huguet i Saragossà
- Vocal 2: Anna Callergues i Mesquita
- Vocal 3: Consol López Vidal

- Buñol
- Presidente: Josep-Antoni Martínez i Simón
 - Secretario: Andreu Sevilla i Collado
 - Vocal 1: Marcos Sevilla i Torres
 - Vocal 2: Francesc Hernández i Flor
 - Vocal 3: Manuel Fuambuena i Lanza

- Castellón de la Plana
- Presidente: Joan Andreu i Bellés
 - Secretario: Francesc-Felip Marí i Climent
 - Vocal 1: Glòria Fuster i Broch
 - Vocal 2: Josep-Miquel Roda i Prats
 - Vocal 3: Maria-Teresa Salazar i Varella

- Dénia
- Presidente: Tomàs Llopis i Guardiola
 - Secretario: Francesc Mulet i Escrivà
 - Vocal 1: Elisa Giner i Salvà
 - Vocal 2: Pilar Garcia i Aparicio
 - Vocal 3: Francesc Ferrer i Mulet

- Elda
- Presidenta: Rosa Francés i Requena
 - Secretario: Bernat López i Gisbert
 - Vocal 1: Norbert Josep Miralles i Romero
 - Vocal 2: Maria-Isabel Guardiola i Savall
 - Vocal 3: Concepció Rovira i Serna

- Elx
- Presidente: Manuel Jordan i Vidal
 - Secretaria: Cristina Todolí i Torró
 - Vocal 1: Maria-Assumpció Tormo i Gonzálvez
 - Vocal 2: Antoni Esteve i Hernández
 - Vocal 3: Josep Beltran i Solsona

- Gandia
- Presidente: Josep-Àngel Navarro i Pellicer
 - Secretario: Miquel Lleches i Colomar
 - Vocal 1: Josep Cortés i Roig
 - Vocal 2: Immaculada Canet i Burguera
 - Vocal 3: Josepa Costa i Múrcia

- Llíria
- Presidente: Carles Subiela i Ibáñez
 - Secretaria: Immaculada Navarro i Tomàs
 - Vocal 1: Alexandre Josep Navarro i Tomàs
 - Vocal 2: Maria-Jesús Devís i Gamir
 - Vocal 3: Ivan Carbonell i Iglesias

- Ontinyent
- Presidente: Ferran Lliso i Bartual
 - Secretario: Ramon Mora i Galbis
 - Vocal 1: Alfred Bernabeu i Sanchis
 - Vocal 2: Juli Fenollar i Banyuls
 - Vocal 3: Vicent-Enric Belda i Belda

- Orihuela
- Presidente: Josep Francés i Gómez
 - Secretaria: Maria-Àngels Sempere i Linares
 - Vocal 1: Miquel Àngel Fuster i Candela
 - Vocal 2: Anna Francés i Mira
 - Vocal 3: Lurdes Mas i Penalva

Paterna

- Presidenta: Eva Ciscar i Rovira
- Secretària: Miracle F. Garcia i Pla
- Vocal 1: Carme Narbón i Clavero
- Vocal 2: Gonçal Palop i de León
- Vocal 3: Alexandre Puig i March

Sagunt

- President: Jesús-Camil Cortés i Martínez
- Secretari: Francesc-Josep Català i Arnau
- Vocal 1: Pilar Ariño i Giménez
- Vocal 2: Josep-Antoni Lirola i Fernández
- Vocal 3: Vicent Sebastian i Fabuel

Segorbe

- President: Joan Corchado i Badia
- Secretària: Assutzena Badenes i Negre
- Vocal 1: Maria-Lluïsa Melià i Mestre
- Vocal 2: Maria del Carme Villanueva i Barrachina
- Vocal 3: Ofèlia Mateu i Lahoz

Sueca

- President: Miquel Furió i Diego
- Secretari: Rafael Fresquet i Fayos
- Vocal 1: Josep-Lluís Ribes i Ros
- Vocal 2: Anna Maria Melià i Granell
- Vocal 3: Maria Elena Pedralva i Pérez

Torrent-1r torn

- Presidenta: Anna Marí i Martínez
- Secretari: Vicent Tamarit i Ramon
- Vocal 1: Rafael-Nélson Seguí i Penadés
- Vocal 2: Núria Molons i Puig
- Vocal 3: Concepció Hernández i San Agustín

Torrent-2n torn

- President: Hilari García i Gàzquez
- Secretari: Joan-Francesc Doménech i Saragossà
- Vocal 1: Sabina Asencio i Ruiz
- Vocal 2: Remei Oriola i Bataller
- Vocal 3: Joan Coba i Femenia

València-1r torn

- President: Vicent Castellano i Cervera
- Secretari: Joan Torró i Soriano
- Vocal 1: Rosa Maria Chirivella i Miguel
- Vocal 2: Teresa Baldrés i Martínez
- Vocal 3: Júlia Sánchez i Mena

València-2n torn

- President: Sergi Linares i de Terán
- Secretari: Rubén Trenzano i Juan
- Vocal 1: Albert del Toro i Boiza
- Vocal 2: Esteve Juan i Ramon
- Vocal 3: Rafael Àngel i Carbonell

Vall d'Uixó, la

- Presidenta: Isabel Martí i Clavell
- Secretària: Roser Paulo i Martín
- Vocal 1: Maria Traver i Isach
- Vocal 2: Manuela Vilalta i Vilalta
- Vocal 3: Ricardo Rovira Marrama

Villena

- President: Josep Peiró i Ferre
- Secretari: Carles Durà i Amado
- Vocal 1: Josep-Lluís Rico i Verdú
- Vocal 2: Francesca Picó i Gisbert
- Vocal 3: Teresa-Maria Garcia i Gisbert

Paterna

- Presidenta: Eva Ciscar i Rovira
- Secretària: Miracle F. Garcia i Pla
- Vocal 1: Carme Narbón i Clavero
- Vocal 2: Gonçal Palop i de León
- Vocal 3: Alexandre Puig i March

Sagunto

- Presidente: Jesús-Camil Cortés i Martínez
- Secretario: Francesc-Josep Català i Arnau
- Vocal 1: Pilar Ariño i Giménez
- Vocal 2: Josep-Antoni Lirola i Fernández
- Vocal 3: Vicent Sebastian i Fabuel

Segorbe

- Presidente: Joan Corchado i Badia
- Secretaria: Assutzena Badenes i Negre
- Vocal 1: Maria-Lluïsa Melià i Mestre
- Vocal 2: Maria del Carme Villanueva i Barrachina
- Vocal 3: Ofèlia Mateu i Lahoz

Sueca

- Presidente: Miquel Furió i Diego
- Secretario: Rafael Fresquet i Fayos
- Vocal 1: Josep-Lluís Ribes i Ros
- Vocal 2: Anna Maria Melià i Granell
- Vocal 3: Maria Elena Pedralva i Pérez

Torrent-1.º turno

- Presidenta: Anna Marí i Martínez
- Secretario: Vicent Tamarit i Ramon
- Vocal 1: Rafael-Nélson Seguí i Penadés
- Vocal 2: Núria Molons i Puig
- Vocal 3: Concepció Hernández i San Agustín

Torrent-2.º turno

- Presidente: Hilari García i Gàzquez
- Secretario: Joan-Francesc Doménech i Saragossà
- Vocal 1: Sabina Asencio i Ruiz
- Vocal 2: Remei Oriola i Bataller
- Vocal 3: Joan Coba i Femenia

Valencia-1.º turno

- Presidente: Vicent Castellano i Cervera
- Secretario: Joan Torró i Soriano
- Vocal 1: Rosa Maria Chirivella i Miguel
- Vocal 2: Teresa Baldrés i Martínez
- Vocal 3: Júlia Sánchez i Mena

Valencia-2.º turno

- Presidente: Sergi Linares i de Terán
- Secretario: Rubén Trenzano i Juan
- Vocal 1: Albert del Toro i Boiza
- Vocal 2: Esteve Juan i Ramon
- Vocal 3: Rafael Àngel i Carbonell

Vall d'Uixó, la

- Presidenta: Isabel Martí i Clavell
- Secretària: Roser Paulo i Martín
- Vocal 1: Maria Traver i Isach
- Vocal 2: Manuela Vilalta i Vilalta
- Vocal 3: Ricardo Rovira Marrama

Villena

- President: Josep Peiró i Ferre
- Secretari: Carles Durà i Amado
- Vocal 1: Josep-Lluís Rico i Verdú
- Vocal 2: Francesca Picó i Gisbert
- Vocal 3: Teresa-Maria Garcia i Gisbert

Vinaròs

- Presidenta: Raquel Durà i Bou
- Secretari: Francesc Delcastillo i Montserrat
- Vocal 1: Virgili Verge i Marcos
- Vocal 2: Evarist Monfort i Guimerà
- Vocal 3: Màrius Puig i Prats

Xàtiva

- Presidenta: Sònia Blázquez i Alventosa
- Secretari: Rafael Benavent i Vidal
- Vocal 1: Francesca Alonso i Albero
- Vocal 2: Núria Tortosa i Vila
- Vocal 3: Maria Roser Boscà i Aranda

Llenguatge administratiu

- President: Vicent Anyó i Garcia
- Secretari: Josep Garcia i Illa
- Vocal 1: Àlvar Gómez i Moreno
- Vocal 2: Donís Seguí i Penadés
- Vocal 3: Glòria Uchan i Sanz

Correcció de textos

- President: Joan-Rafael Ramos i Alfajarín
- Secretària: Concepció Chulià i Martí
- Vocal 1: Carme Colomer i Giner
- Vocal 2: Àngels Jericó i Dindinger
- Vocal 3: Joan-Antoni Lluch i Hervàs

Llenguatge en els mitjans de comunicació

- President: Josep-Lluís Marín i Garcia
- Secretari: Víctor Mansanet i Boïgues
- Vocal 1: Agnès Talaya i Sánchez
- Vocal 2: Sofia Moltó i Llorca
- Vocal 3: Jaume Tamarit i Cubells

Vinaròs

- Presidente: Raquel Durà i Bou
- Secretario: Francesc Delcastillo i Montserrat
- Vocal 1: Virgili Verge i Marcos
- Vocal 2: Evarist Monfort i Guimerà
- Vocal 3: Màrius Puig i Prats

Xàtiva

- Presidenta: Sònia Blázquez i Alventosa
- Secretario: Rafael Benavent i Vidal
- Vocal 1: Francesca Alonso i Albero
- Vocal 2: Núria Tortosa i Vila
- Vocal 3: Maria Roser Boscà i Aranda

Lenguaje administrativo

- Presidente: Vicent Anyó i Garcia
- Secretario: Josep Garcia i Illa
- Vocal 1: Àlvar Gómez i Moreno
- Vocal 2: Donís Seguí i Penadés
- Vocal 3: Glòria Uchan i Sanz

Corrección de textos

- Presidente: Joan-Rafael Ramos i Alfajarín
- Secretaria: Concepció Chulià i Martí
- Vocal 1: Carme Colomer i Giner
- Vocal 2: Àngels Jericó i Dindinger
- Vocal 3: Joan-Antoni Lluch i Hervàs

Lenguaje en los medios de comunicación

- Presidenta: Josep-Lluís Marín i Garcia
- Secretario: Víctor Mansanet i Boïgues
- Vocal 1: Agnès Talaya i Sánchez
- Vocal 2: Sofia Moltó i Llorca
- Vocal 3: Jaume Tamarit i Cubells

ANNEX III

Estructura i durada de les proves

1. Coneixements orals

Àrea 1 (comprendisió oral i lectora)	30 %
Àrea 2 (estructures lingüístiques)	20 %
Àrea 3 (expressió escrita)	20 %
Àrea 4 (expressió i interacció oral)	30 %

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60 %. A més, en les àrees 1, 2 i 3 la puntuació mínima haurà de ser, per a cada àrea, del 40 % en dos d'estes indistintament i del 30 % en l'altra, i en l'àrea 4 (àrea d'expressió i interacció oral) la puntuació mínima exigida serà del 60 %.

La durada d'esta prova serà de 2 hores.

2. Grau elemental

Àrea 1 (comprendisió lectora)	20 %
Àrea 2 (estructuras lingüísticas)	30 %
Àrea 3 (expressió escrita)	20 %
Àrea 4 (expressió i interacció oral)	30 %

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60 %. A més, en les àrees 1, 2 i 3 la puntuació mínima haurà de ser, per a cada àrea, del 40 % en dos d'estes indistintamente y del 30 % en la otra, y en el área 4 (área de expresión e interacción oral) la puntuación mínima exigida será del 60 %.

La durada d'esta prova serà de 2 hores.

3. Grau mitjà

Primera fase de la prueba.	
Àrea 1 (comprendisió lectora)	10 % del total de la prova
Àrea 2 (estructuras lingüísticas)	30 % del total de la prueba

ANEXO III

Estructura y duración de las pruebas

1. Conocimientos orales

Área 1 (comprensión oral y lectora)	30 %
Área 2 (estructuras lingüísticas)	20 %
Área 3 (expresión escrita)	20 %
Área 4 (expresión e interacción oral)	30 %

Para superar la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60 %. Además, en las áreas 1, 2 y 3 la puntuación mínima deberá ser, para cada área, del 40 % en dos de estas indistintamente y del 30 % en la otra, y en el área 4 (área de expresión e interacción oral) la puntuación mínima exigida será del 60 %.

La duración de esta prueba será de 2 horas.

2. Grado elemental

Área 1 (comprensión lectora)	20 %
Área 2 (estructuras lingüísticas)	30 %
Área 3 (expresión escrita)	20 %
Área 4 (expresión e interacción oral)	30 %

Para superar la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60 %. Además, en las áreas 1, 2 y 3 la puntuación mínima deberá ser, para cada área, del 40 % en dos de estas indistintamente y del 30 % en la otra, y en el área 4 (área de expresión e interacción oral) la puntuación mínima exigida será del 60 %.

La duración de esta prueba será de 2 horas.

3. Grado medio

Primera fase de la prueba.	
Área 1 (comprendisió lectora)	10 % del total de la prueba
Área 2 (estructuras lingüísticas)	30 % del total de la prueba

De conformitat amb el punt 3 de l'apartat tretze, només passaran a la segona fase els aspirants que obtinguen una puntuació, en la mitjana ponderada de les notes de les dos àrees, del 40 %, i que no siga inferior al 30 % en cap de les dos àrees.

La durada d'esta fase serà d'1 hora i 30 minuts.

Segona fase de la prova.

Àrea 3 (expresió escrita)	30 % del total de la prova
Àrea 4 (expresió i interacció oral)	30 % del total de la prova

Una vegada acabat l'exercici del dictat, els examinands disposaran d'un màxim d'1 hora i 45 minuts per a completar la resta de l'àrea 3. En esta àrea 3 caldrà obtindre un mínim d'un 40 % o, excepcionalment, d'un 30 % si s'ha superat el 40 % tant en l'àrea 1 com en l'àrea 2.

La puntuació mínima per a superar l'àrea 4 serà del 60 %.

Per a superar tota la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60 %.

4. Grau superior

Primera fase de la prova.

Àrea 1 (comprendsió lectora)	10 % del total de la prova
Àrea 2 (estructures lingüístiques)	30 % del total de la prova

De conformitat amb el punt 3 de l'apartat tretze, només passaran a la segona fase els aspirants que obtinguen una puntuació, en la mitjana ponderada de les notes de les dos àrees, del 40 %, i que no siga inferior al 30 % en cap de les dos àrees.

La durada d'esta fase serà de 2 hores.

Segona fase de la prova.

Àrea 3 (expresió escrita)	30 % del total de la prova
Àrea 4 (expresió i interacció oral)	30 % del total de la prova

Una vegada acabat l'exercici del dictat, els examinands disposaran d'un màxim d'1 hora i 45 minuts per a completar la resta de l'àrea 3. En esta àrea 3 caldrà obtindre un mínim d'un 40 % o, excepcionalment, d'un 30 % si s'ha superat el 40 % tant en l'àrea 1 com en l'àrea 2.

La puntuació mínima per a superar l'àrea 4 serà del 60 %.

Per a superar tota la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60 %.

5. Llenguatge en els mitjans de comunicació

Àrea 1. La llengua i els mitjans de comunicació	10 %
Àrea 2. Normativa gramatical i llengua estàndard	40 %
Àrea 3. Normativa gramatical i registre periodístic	20 %
Àrea 4. Elocució, ortografia i puntuació	30 %

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60 %.

La durada d'esta prova serà de 2 hores i 30 minuts.

6. Llenguatge administratiu

Àrea 1. Comprensió lectora	10 %
Àrea 2. Expressió escrita	45 %
Àrea 3. Coneixements pràctics de llenguatge administratiu	45 %

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les tres àrees d'un mínim del 60 %.

La durada d'esta prova serà de 2 hores i 30 minuts.

7. Correcció de textos

Àrea 1. Correcció de textos escrits (originales)	70 %
Àrea 2. Normativa lingüística i registres	10 %
Àrea 3. Correcció tipogràfica (galerades)	20 %

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les tres àrees d'un mínim del 60 %.

La durada d'esta prova serà de 2 hores i 30 minuts..

De conformidad con el punto 3 del apartado trece, solamente pasarán a la segunda fase los aspirantes que obtengan una puntuación, en la media ponderada de las notas de las dos áreas, del 40 %, y que no sea inferior al 30 % en ninguna de las dos áreas.

La duración de esta fase será de 1 hora y 30 minutos.

Segunda fase de la prueba.

Área 3 (expresión escrita)	30 % del total de la prueba
Área 4 (expresión e interacción oral)	30 % del total de la prueba

Una vez acabado el ejercicio del dictado, los examinados dispondrán de un máximo de 1 hora y 45 minutos para completar el resto del área 3. En esta área 3 habrá que obtener un mínimo de un 40 % o, excepcionalmente, de un 30 % si se ha superado el 40 % tanto en el área 1 como en el área 2.

La puntuación mínima para superar el área 4 será del 60 %.

Para superar toda la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60 %.

4. Grado superior

Primera fase de la prueba.

Área 1 (comprensión lectora)	10 % del total de la prueba
Área 2 (estructuras lingüísticas)	30 % del total de la prueba

De conformidad con el punto 3 del apartado trece, solamente pasarán a la segunda fase los aspirantes que obtengan una puntuación, en la media ponderada de las notas de las dos áreas, del 40 %, y que no sea inferior al 30 % en ninguna de las dos áreas.

La duración de esta fase será de 2 horas.

Segunda fase de la prueba.

Área 3 (expresión escrita)	30 % del total de la prueba
Área 4 (expresión e interacción oral)	30 % del total de la prueba

Una vez acabado el ejercicio del dictado, los examinados dispondrán de un máximo de 1 hora y 45 minutos para completar el resto del área 3. En esta área 3 habrá que obtener un mínimo de un 40 % o, excepcionalmente, de un 30 % si se ha superado el 40 % tanto en el área 1 como en el área 2.

La puntuación mínima para superar el área 4 será del 60 %.

Para superar toda la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60 %.

5. Lenguaje en los medios de comunicación

Área 1. La lengua y los medios de comunicación	10 %
Área 2. Normativa gramatical y lengua estándar	40 %
Área 3. Normativa gramatical y registro periodístico	20 %
Área 4. Elocución, ortografía y puntuación	30 %

Para superar la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60 %.

La duración de esta prueba será de 2 horas y 30 minutos.

6. Lenguaje administrativo

Área 1. Comprensión lectora	10 %
Área 2. Expresión escrita	45 %
Área 3. Conocimientos prácticos de lenguaje administrativo	45 %

Para superar la prueba hay que obtener una puntuación en la media ponderada de las tres áreas de un mínimo del 60 %.

La duración de esta prueba será de 2 horas y 30 minutos.

7. Corrección de textos

Área 1. Corrección de textos escritos (originales)	70 %
Área 2. Normativa lingüística y registros	10 %
Área 3. Corrección tipográfica (galeradas)	20 %

Para superar la prueba se deberá obtener una puntuación en la media ponderada de las tres áreas de un mínimo del 60 %.

La duración de esta prueba será de 2 horas y 30 minutos.

ANNEX IV / ANEXO IV



CODI TERRITORIAL / CÓDIGO TERRITORIAL	C E	4 6	1 2
ÓRGAN GESTOR ORGANO GESTOR	Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià		
CONCEPTE / CONCEPTO	9 7 6 6		

TAXA PER A PROVES DE LA JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ TASA PARA PRUEBAS DE LA JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN	MODEL MODELO 046 CPR: 9056436
--	--

A DECLARANT O SUBJECTE PASSIU DECLARANTE O SUJETO PASIVO	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disponeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) <i>Espacio reservado para la etiqueta identificativa</i> <i>(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)</i>									
	NIF	PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO								
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO									
	NOM / NOMBRE								C.-PL.-AV/ CL.-PL.-AV.	
	NOM DE LA VIA PÚBLICA / NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA		NÚM. / N.º	LLETRA / LETRA	ESC.	PIS / PISO	PTA.			
TELÉFON / TELÉFONO		MUNICIPI / MUNICIPIO								
MÒBIL / MÓVIL		PROVÍNCIA / PROVINCIA								C. POSTAL

B PROVÍNCIA DE NAIXEMENT / PROVINCIA DE NACIMIENTO	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO																																																
	[] - [] - []																																																
	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO																																																
	1. CERTIFICATS DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ (Marqueu la casella) CERTIFICADOS DE CONOCIMIENTOS DE VALECANO (Marque la casilla)																																																
	CIUTATS ON ES FARÀ LA PROVA CIUDADES DONDE SE HARÁ LA PRUEBA																																																
	TOTES / TODAS																																																
	<input type="checkbox"/> N1 Coneixements Orals <input type="checkbox"/> N2 Grau Elemental <input type="checkbox"/> N3 Grau Mitjà <input type="checkbox"/> N4 Grau Superior <input type="checkbox"/> N5 Llenguatge Administratiu <input type="checkbox"/> N6 Correcció de Textos <input type="checkbox"/> N7 Mitjans de Comunicació																																																
	Alacant, Alcoi, Alzira, Benidorm, Borriona, Castelló de la Plana, Dénia, Elda, Elx, Gandia, la Vall d'Uixó, Llíria, Ontinyent, Paterna, Sagunt, Sueca, Torrent, València, Vinaròs i Xàtiva. València València València																																																
2. CIUTAT ON SOL·LICITA FER LA PROVA (Marqueu amb una creu la casella corresponent) CIUDAD DONDE SOLICITA HACER LA PRUEBA (Marque con una cruz la casilla correspondiente)																																																	
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%;">Alacant</td> <td style="width: 5%;">Alcoi</td> <td style="width: 5%;">Alzira</td> <td style="width: 5%;">Benidorm</td> <td style="width: 5%;">Borriona</td> <td style="width: 5%;">Buñol</td> <td style="width: 5%;">Castelló</td> <td style="width: 5%;">Dénia</td> <td style="width: 5%;">Elda</td> <td style="width: 5%;">Elx</td> <td style="width: 5%;">Gandia</td> <td style="width: 5%;">la Vall d'Uixó</td> <td style="width: 5%;">Llíria</td> <td style="width: 5%;">Ontinyent</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Orihuela</td> <td>Paterna</td> <td>Sagunt</td> <td>Segorbe</td> <td>Sueca</td> <td>Torrent</td> <td>València</td> <td>Villena</td> <td>Vinaròs</td> <td>Xàtiva</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>										Alacant	Alcoi	Alzira	Benidorm	Borriona	Buñol	Castelló	Dénia	Elda	Elx	Gandia	la Vall d'Uixó	Llíria	Ontinyent	<input type="checkbox"/>	Orihuela	Paterna	Sagunt	Segorbe	Sueca	Torrent	València	Villena	Vinaròs	Xàtiva															
Alacant	Alcoi	Alzira	Benidorm	Borriona	Buñol	Castelló	Dénia	Elda	Elx	Gandia	la Vall d'Uixó	Llíria	Ontinyent																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																					
Orihuela	Paterna	Sagunt	Segorbe	Sueca	Torrent	València	Villena	Vinaròs	Xàtiva																																								

C DATA I FIRMA Y FIRMA FECHA Y FIRMA	DATA PRESENTACIÓ FECHA PRESENTACIÓN									
	EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR									
IMPORT / IMPORTE										
FIRMAT / FIRMADO										

D INGRÉS INGRESO	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA										
	ENTITATS COL-LABORADORES: BBVA, Santander, La Caixa (CaixaBank), Banc de València (CaixaBank), Bankia, Sabadell-CAM, Grupo CajaMar, Ibercaja, Caixes Rurals Valencianes associades al Banc Cooperatiu (a partir del 1^{er} de març de 2014). ENTIDADES COLABORADORAS: BBVA, Santander, La Caixa (CaixaBank), Banco de Valencia (CaixaBank), Bankia, Sabadell-CAM, Grupo CajaMar, Ibercaja, Cajas Rurales Valencianas asociadas al Banco Cooperativo (a partir de 1 de marzo de 2014).										
	Este justificant d'ingrés no serà vàlid sense la certificació mecànica o firma autoritzada / Este justificante de ingreso no será válido sin la certificación mecánica o firma autorizada. A OMPLIR PER L'ENTITAT BANCÀRIA / A RELLENAR POR LA ENTIDAD BANCARIA										
93 BANC-SUCURSAL / BANCO-SUCURSAL		94 DATA INGRÉS / FECHA INGRESO		95 IMPORT INGRESSAT / IMPORTE INGRESADO							

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este organ administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS PER A L'INTERESSAT

INSTRUCCIONS GENERALS

- Utilitzeu bolígraf sobre superfície dura i useu majúscules de tipus impremta.
- Assegureu-vos que les dades resulten clarament llegibles en tots els exemplars.
- Eviteu doblegar el full i fer correccions, esmenes o ràtules.
- No oblideu firmar l'imprés.

INSTRUCCIONS PARTICULARS

- Poseu una X en les caselles corresponents al nivell o nivells, i a la ciutat d'examen que desitgeu d'entre les que figuren en la convocatòria.

MATRICULACIÓ

1. Requisits dels aspirants

- Tindre, com a mínim, setze anys complits l'any de la convocatòria.
- Per a matricular-se dels nivells N5 i N7, cal tindre el Certificat de Grau Mitjà.
- Per a matricular-se del nivell N6, cal tindre el Certificat de Grau Superior.

2. Drets d'examen

- Es pagaran 20,20 € per cada un dels nivells N1 i N2. Es pagaran 25,25 € per cada un dels nivells N3 i N4; i 27,27 € per cada un dels nivells N5, N6 i N7. Si es fa la inscripció telemàtica, amb pagament i firma electrònica, hi haurà una bonificació del 10% (18,18 € per a N1 i N2; 22,73 € per a N3 i N4; i 24,55 € per a N5, N6 i N7).
- El pagament s'ha de fer efectiu en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores especificades en l'apartat D.
- El pagament dels drets d'examen en el primer període de la convocatòria dóna dret a tornar a examinar-se del mateix nivell en el segon període, en el cas d'haver suspès.
- Els membres de família nombrosa de categoria especial estan exempts del pagament. Els membres de família nombrosa de categoria general i les persones que tinguen una discapacitat acreditada igual o superior al 33% es beneficiaran d'una bonificació del 50%.

3. Formalització de la matrícula

- Per a fer efectiva la matrícula, caldrà presentar l'imprés identificat com a EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ a les direccions territorials o bé caldrà enviar-lo per correu, en carta certificada, a:

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport
Junta Qualificadora de Coneixements de València
Av. Campanar, 32
46015 València

L'EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT s'haurà de presentar el dia de l'examen com a justificant de la matrícula, juntament amb el DNI.

INFORMACIÓ

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
Subdirecció General de Política Lingüística
Av. Campanar, 32 - 46015 València
Telèfon 961 970 189
Telèfon de notes: 963 175 200 (atenció les 24 hores)

DIRECCIONS TERRITORIALS D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

ALACANT: Av. Aguilera, 1-03007 Alacant - Tel. 965 936 765
CASTELLÓ: Av. del Mar, 23 - 12003 Castelló de la Plana - Tel. 964 358 566
VALÈNCIA: Edifici PROP 2, Gregori Gea, 14 - 46009 València - Tel. 961 964 211
PROP CASTELLÓ: 964 358 000
També podeu consultar internet: www.cece.gva.es/jqv

INSTRUCCIONES PARA EL INTERESADO

INSTRUCCIONES GENERALES

- Utilice bolígrafo sobre superficie dura y use mayúsculas de tipo imprenta.
- Asegúrese de que los datos resulten claramente legibles en todos los ejemplares.
- Evite doblar el papel y hacer correcciones, tachaduras o rayas.
- No olvide firmar el impreso.

INSTRUCCIONES PARTICULARES

- Señale con una X las casillas correspondientes al nivel o niveles, y la ciudad de examen que deseé entre las que figuran en la convocatoria.

MATRICULACIÓN

1. Requisitos de los aspirantes

- Tener, como mínimo, dieciséis años cumplidos en el año de la convocatoria.
- Para matricularse de los niveles N5 y N7, es necesario tener el Certificado de Grado Medio.
- Para matricularse del nivel N6, es necesario tener el Certificado de Grado Superior.

2. Derechos de examen

- Se pagarán 20,20 € por cada uno de los niveles N1 y N2. Se pagarán 25,25 € por cada uno de los niveles N3 y N4; y 27,27 € por cada uno de los niveles N5, N6 y N7. Si se realiza la inscripción telemática, con pago y firma electrónica, habrá una bonificación del 10% (18,18 € para N1 y N2; 22,73 € para N3, N4 y 24,55 € para N5, N6 y N7).
- El pago se debe hacer efectivo en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras especificadas en el apartado D.
- El pago de los derechos de examen en el primer período de la convocatoria da derecho a examinarse de nuevo del mismo nivel en el segundo período, en caso de haber suspendido.
- Los miembros de familia numerosa de categoría especial están exentos del pago. Los miembros de familia numerosa de categoría general y las personas que tengan una discapacidad acreditada igual o superior al 33% se beneficiarán de una bonificación del 50%.

3. Formalización de la matrícula

- Para hacer efectiva la matrícula se deberá presentar el impreso identificado como EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN en las direcciones territoriales o bien se deberá enviar por correo, en carta certificada, a:

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte
Junta Qualificadora de Coneixements de València
Av. Campanar, 32
46015 Valencia

EL EJEMPLAR PARA EL INTERESADO se tendrá que presentar el día del examen como justificante de la matrícula, junto con el DNI.

INFORMACIÓN

CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
Subdirección General de Política Lingüística
Av. Campanar, 32 - 46015 Valencia
Teléfono 961 970 189
Teléfono de notas: 963 175 200 (atención las 24 horas)

DIRECCIONES TERRITORIALES DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

ALICANTE: Av. Aguilera, 1 - 03007 Alicante - Tel. 965 936 765
CASTELLÓN: Av. del Mar, 23 - 12003 Castellón de la Plana - Tel. 964 358 566
VALENCIA: Edificio PROP 2, Gregorio Gea, 14 - 46009 Valencia - Tel. 961 964 211
PROP CASTELLÓN: 964 358 000
También se puede consultar en internet: www.cece.gva.es/jqv