

Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove

RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2014, del director general de joventut i de l’Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove, per la qual es fa pública la convocatòria de la Campanya de Temps Lliure Juvenil en la modalitat d’oferta concertada i d’oferta lliure per a l’any 2014.
[2014/1496]

L’article 49.1.25 de l’Estatut d’Autonomia de la Comunitat Valenciana atribueix a la Generalitat competència exclusiva en matèria de Joventut.

La Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana, té com a objectiu garantir a la joventut les oportunitats per al seu desenvolupament, per mitjà de l’execució eficaç de les polítiques integrals de joventut a la Comunitat Valenciana. Entre les funcions atribuïdes a l’Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove, l’article 6 de la dita Llei, que esmenta les de planificar, gestionar, crear i mantindre els albergs, les residències, els campaments i les instal·lacions juvenils en general, i també la de potenciar l’exercici d’activitats de temps lliure.

Per mitjà de l’Orde de 31 de juliol de 1987, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència (DOCV 649, 18.08.1987), es regulen les normes que regíen el funcionament de les residències, els albergs i els campaments juvenils de la Generalitat Valenciana. La dita orde va ser modificada per l’Orde de 12 de febrer de 1997, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència (DOCV 2952, 14.03.1997) i per l’Orde de 25 de juliol de 1991, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència (DOCV 1624, 18.09.1991).

Entre les finalitats dels albergs i dels campaments juvenils, figura proporcionar les seues instal·lacions a entitats prestadores de serveis a la joventut per al compliment dels seus fins i objectius específics, com també oferir els serveis d’acampada als grups juvenils i les entitats que ho sol·liciten, i facilitar als joves la pràctica d’activitats de caràcter cultural i recreatiu en estes instal·lacions.

En virtut de tot això i de conformitat amb les funcions que em confereix l’article 10 de la Llei 18/2010, resolc:

Fer pública la convocatòria de la Campanya de Temps Lliure Juvenil en la modalitat d’oferta concertada i en la modalitat d’oferta lliure per a l’any 2014, d’acord amb les bases i els models que s’inclouen com a annexos I, II, III IV, V, VI, VII i VIII a esta resolució.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del director general de l’Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove, en el termini d’un mes comptador a partir de l’endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), d’acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP i PAC), o bé, directament, un recurs contenciosos administratiu davant del jutjat contenciosos administratiu competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l’endemà de la seua publicació en el DOCV, d’acord amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen interposar-hi qualsevol altre recurs que consideren oportú.

València, 14 de febrer de 2014.– El director general: Marcos Sanchis Fernández

ANNEX I

Bases de la convocatòria de la Campanya de Temps Lliure Juvenil en les modalitats d’oferta concertada i d’oferta lliure per a l’any 2014

1. Places oferides

1.1. l’Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove (d’ara endavant, IVAJ.GVA JOVE) oferéix places en modalitat d’oferta concertada i modalitat d’oferta lliure, en les dates i amb el nombre de places que es detalla en l’annex II.

Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove

RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2014, del director general de juventud y del Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove, por la que se hace pública la convocatoria de la Campaña de Tiempo Libre Juvenil en la modalidad de oferta concertada y oferta libre para el año 2014.
[2014/1496]

El artículo 49.1.25 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana atribuye a la Generalitat competencia exclusiva en materia de juventud.

La Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de Juventud de la Comunitat Valenciana, tiene como objetivo garantizar a la juventud las oportunidades para su desarrollo, mediante la ejecución eficaz de las políticas integrales de juventud en la Comunitat Valenciana. Entre las funciones atribuidas al Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove, el artículo 6 de dicha ley enumera las de planificar, gestionar, crear y mantener sus albergues, residencias, campamentos e instalaciones juveniles en general, así como la de potenciar el ejercicio de actividades de tiempo libre.

Mediante la Orden de 31 de julio de 1987, de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia (DOCV 649, 18.08.1987), se regulan las normas que rigen el funcionamiento de las residencias, albergues y campamentos juveniles de la Generalitat Valenciana. Dicha orden fue modificada por la Orden de 12 de febrero de 1997, de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia (DOCV 2952, 14.03.1997) y por la Orden de 25 de julio de 1991, de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia (DOCV 1624, 18.09.1991).

Entre las finalidades de los albergues y de los campamentos juveniles, figuran el proporcionar sus instalaciones a entidades prestadoras de servicios a la juventud para el cumplimiento de sus fines y objetivos específicos, así como ofrecer los servicios de acampada a los grupos juveniles y entidades que lo soliciten, y facilitar a los jóvenes la práctica de actividades de carácter cultural y recreativo en estas instalaciones.

En virtud de todo ello y de conformidad con las funciones que me confiere el artículo 10 de la Ley 18/2010, resuelvo:

Hacer pública la convocatoria de la Campaña de Tiempo Libre Juvenil, en la modalidad de oferta concertada y en la modalidad de oferta libre, para el año 2014, de acuerdo con lo dispuesto y los modelos que se incluyen en los anexos I, II, III, IV, V, VI, VII y VIII en esta resolución.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el director general del Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP i PAC), o bien directamente recurso contencioso administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo competente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el DOCV, según lo previsto en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que estimen oportuno.

Valencia, 14 de febrero de 2014.– El director general: Marcos Sanchis Fernández

ANEXO I

Bases de la convocatoria de la Campaña de Tiempo Libre Juvenil en las modalidades de oferta concertada y de oferta libre, para el año 2014

1. Plazas ofrecidas

1.1. El Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove (en adelante IVAJ.GVA JOVE) ofrece plazas en modalidad de oferta concertada y modalidad de oferta libre, en las fechas y con el número de plazas que se detalla en el anexo II.

1.2. Modalitat d'oferta concertada : és l'ús de les instal·lacions juvenils per a la realització d'un programa d'activitats, en períodes entre 7 i 16 nits, d'acord amb les places oferides en l'annex II de la present resolució i les tarifes corresponents.

1.3. Modalitat d'oferta lliure: és l'ús de les instal·lacions juvenils, per al desenvolupament d'un programa d'activitats, en períodes a partir d'1 nit, d'acord amb les places oferides en l'annex II de la present resolució i les tarifes corresponents.

1.4. El nombre de les places sol·licitades en qualsevol de les modalitats no podrà ser inferior a 15.

2. Serveis

A les instal·lacions de tipus campament els serveis inclosos són els següents:

a) Allotjament en tendes o cabanes (tendes, matalassos i material divers d'acampada).

b) Parament de menjador col·lectiu.

c) Servei d'alimentació en pensió completa.

d) Servei de socorrisme als campaments que disposen de piscina.

e) Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents.

A les instal·lacions de tipus alberg els serveis inclosos són els següents:

a) Allotjament en habitacions compartides (amb llençols).

b) Parament de menjador col·lectiu.

c) Servei d'alimentació en pensió completa.

d) Servei de socorrisme als albergs que disposen de piscina.

e) Assegurança de responsabilitat civil i d'accidents.

3. Durada dels torns

3.1. Modalitat d'oferta concertada

Els torns, a les instal·lacions, tindran una durada entre 7 i 16 nits. Podran, així mateix, sol·licitar-se dos períodes, sempre que no superen els 16 dies i que no hi haja cap dia sense servei d'allotjament.

3.2. Modalitat d'oferta lliure

Els torns, a les instal·lacions, tindran una durada entre una i 15 nits.

3.3. En tot cas, els torns començaran el matí del primer dia indicat i acabaran el matí de l'últim. El primer servei d'alimentació serà el dinar del dia d'incorporació i l'últim, el desjejuni del dia d'eixida.

4. Beneficiaris

Podran sol·licitar l'ús de les instal·lacions objecte de la present convocatòria les associacions juvenils, els centres escolars i la resta d'entitats públiques o privades, i també els grups de joves que organitzen activitats de temps lliure juvenil sense afany de lucre i, en tot cas, a l'efecte de la realització d'un programa d'activitats per a un mínim de 15 persones. Cap participant no podrà romandre més de 16 dies seguits a la mateixa instal·lació.

5. Obligacions dels beneficiaris

a) Els beneficiaris estan sotmesos al compliment de les obligacions següents:

5.1. Complir els requisits que exigeix la normativa vigent en matèria de campaments i albergs, i també, si escau, les normes de règim intern de les instal·lacions.

5.2. Constituir els equips d'animació amb el temps suficient perquè puguen elaborar el programa d'activitats que duran a terme durant l'estada a la instal·lació.

5.3. Cada grup disposarà d'una persona responsable o director/a i d'un equip d'animació adequat a les necessitats i a les característiques del grup. La persona responsable romandrà a la instal·lació durant tots els dies de durada de l'activitat del grup, serà major d'edat i estarà en possessió del certificat d'animador/a juvenil o equivalent, expedid per una escola de formació d'animadors en el temps lliure reconeguda per les comunitats autònombes. Posat cas que, per alguna causa greu justificada, haja d'abandonar la instal·lació i per tal que l'activitat puga tindre continuïtat, nomenarà la persona que assumirà esta responsabilitat.

1.2. Modalidad oferta concertada: es el uso de las instalaciones juveniles para la realización de un programa de actividades, en períodos entre 7 y 16 noches, de acuerdo con las plazas ofrecidas en el anexo II de la presente resolución y las tarifas correspondientes.

1.3. Modalidad de oferta libre: es el uso de las instalaciones juveniles, para el desarrollo de un programa de actividades, en períodos a partir de una noche, de acuerdo con las plazas ofrecidas en el anexo II de la presente resolución y las tarifas correspondientes.

1.4. El número de las plazas solicitadas en cualquiera de las dos modalidades no podrá ser inferior a 15.

2. Servicios

En las instalaciones tipo campamento los servicios incluidos son los siguientes:

a) Alojamiento en tiendas o cabañas (tiendas, colchones, y material diverso de acampada).

b) Menaje de comedor colectivo.

c) Servicio de alimentación en pensión completa.

d) Servicio de socorrismo en los campamentos que dispongan de piscina.

e) Seguro de responsabilidad civil y de accidentes.

En las instalaciones tipo albergue los servicios incluidos son los siguientes:

a) Alojamiento en habitaciones compartidas (con sábanas).

b) Menaje de comedor colectivo.

c) Servicio de alimentación en pensión completa.

d) Servicio de socorrismo en los albergues que dispongan de piscina.

e) Seguro de responsabilidad civil y de accidentes.

3. Duración de los turnos

3.1. Modalidad de oferta concertada

Los turnos, en las instalaciones, tendrán una duración de entre 7 y 16 noches. Podrán, asimismo, solicitarse dos períodos, siempre que no superen las 16 noches y que no haya ningún día sin servicio de alojamiento.

3.2. Modalidad oferta libre

Los turnos, en las instalaciones, tendrán una duración de entre una y 15 noches.

3.3. En todo caso, los turnos comenzarán la mañana del primer día indicado y acabarán la mañana del último. El primer servicio de alimentación será la comida del día de incorporación y el último, el desayuno del día de salida.

4. Beneficiarios

Podrán solicitar el uso de las instalaciones objeto de esta convocatoria asociaciones juveniles, centros escolares y el resto de entidades públicas o privadas, y también grupos de jóvenes que organicen actividades de tiempo libre juvenil sin ánimo de lucro y, en todo caso, al efecto de la realización de un programa de actividades para un mínimo de 15 personas. Ningún participante podrá permanecer más de 16 días seguidos en la misma instalación.

5. Obligaciones de los beneficiarios

a) Los beneficiarios están sujetos al cumplimiento de las obligaciones siguientes:

5.1. Cumplir los requisitos que exige la normativa vigente en materia de campamentos y albergues y actividades, y también, si procede, las normas de régimen interno de estas instalaciones.

5.2. Constituir los equipos de animación con el tiempo suficiente para que puedan elaborar el programa de actividades que realizarán durante su estancia en la instalación.

5.3. Cada grupo dispondrá de una persona responsable o director/a y de un equipo de animación adecuado a las necesidades y a las características del grupo. La persona responsable permanecerá en la instalación durante todos los días de duración de la actividad del grupo, será mayor de edad y estará en posesión del certificado de animador/a juvenil o equivalente, expedido por una escuela de formación de animadores en el tiempo libre reconocida por las comunidades autónomas. En caso de que, por causa grave justificada tenga que abandonar la instalación, y a fin de que la actividad pueda tener continuidad, designará a la persona que asumirá esta responsabilidad.

5.4. Els monitors i les monitores que constituïsquen l'equip d'animació hauran de ser majors d'edat i hauran d'estar, com a mínim, en possessió del certificat de Monitor/a de Temps Lliure Infantil i Juvenil, o de qualsevol altre equivalent, expedít per les escoles d'animació reconegudes per les comunitats autònomes, llevat del que disposa la base següent.

5.5. En el cas dels grups en què participen, almenys, el 20 per cent de joves amb discapacitat psíquica i/o física, l'equip haurà de disposar d'un nombre suficient d'especialistes adequats i que estiguin en possessió de la titulació exigida per la normativa vigent per a la discapacitat dels participants.

5.6. La relació de l'equip d'animació s'haurà de trametre a l'IVAJ. GVA JOVE, en el model de l'annex IV, almenys un mes abans del començament de l'activitat, tot detallant-ne el nom, els cognoms i el tipus de certificat d'animador/a o de monitor/a que siga procedent. El model es pot trobar en el web de l'IVAJ.GVA JOVE www.gvajove.es.

5.7. La relació dels participants es trametrà a l'IVAJ.GVA JOVE, en el model de l'annex V, almenys 15 dies naturals abans del començament de l'activitat, tot detallant-ne el nom, els cognoms i l'edat. El model es pot trobar en el web de l'IVAJ.GVA JOVE www.gvajove.es.

5.8. En qualsevol moment, l'IVAJ.GVA JOVE podrà requerir l'acreditació de les dades manifestades o de la informació que es deduísca de la documentació presentada.

5.9. La proporció de monitors respecte del nombre total de participants serà, com a mínim, d'un/a monitor/a per cada 12 participants i, com a màxim, d'un/a monitor/a per cada 6 participants.

5.10. La proporció de personal responsable per als grups de persones amb discapacitats serà la següent:

– Per cada participant amb tipologia classificable com a discapacitat profunda, severa o amb paràlisi cerebral, una persona responsable amb preparació adequada i titulació suficient.

– Pel que fa als participants amb tipologia classificable com a discapacitat lleugera, moderada o lleugera mitjana, s'exigirà la ràtio d'una persona responsable amb preparació adequada i titulació suficient per cada 4/5 participants.

– Per a la resta de persones amb discapacitat, el nombre i la qualificació dels responsables necessaris estarà en funció del tipus de minusvalidesa i de l'entorn, per tal de permetre la realització de les activitats previstes.

5.11. La variació en la proporció de monitors indicada haurà de tindre l'autorització expressa de l'IVAJ.GVA JOVE. La participació de monitors en pràctiques s'haurà de comunicar a l'IVAJ.GVA JOVE i no es considerarà per al càlcul de la ràtio exigida de monitors.

5.12. Per tal d'aconseguir uns objectius d'integració, i també per tal de permetre que diferents grups convisquen a la instal·lació i la compartsiquen alhora, durant els períodes oferts s'intentarà evitar que el total de grups de persones amb discapacitats ocupe més del 30 per cent de les places de la instal·lació i, si això passa, no s'adjudicarà una activitat. Per tot això, estos grups hauran de fer constar en la sol·licitud la condició de grup amb discapacitats.

5.13. Els participants (exclusos els monitors) tindran edats compreses entre els 7 i els 30 anys al començament de l'activitat. En el cas dels grups amb persones amb discapacitat, el límit d'edat es podrà incrementar fins als 35 anys, però no podrán ser més de 30 els participants amb discapacitats per grup en cada activitat, llevat de casos justificats.

5.14. Efectuar el pagament dels serveis contractats d'acord amb el procediment i els terminis que indica la base 11 del present annex.

5.15. Lliurar, a la gerència de la instal·lació, en el moment d'incorporar-s'hi, la documentació següent: una llista completa de participants, una còpia dels certificats de les titulacions de l'equip d'animació i una còpia del programa que es durà a terme a la instal·lació. Hauran d'aportar, a més a més, una còpia de l'imprés de reserva i dels justificant dels pagaments efectuats. Cada grup haurà de portar-hi la fitxa mèdica de cada un dels participants, emplenada i firmada.

5.16. Abonar els danys i els desperfectes que produeixen a la instal·lació, d'acord amb la legislació vigente.

5.17. Estendre acta, juntament amb la gerència de la instal·lació, dels serveis prestats, i fer-hi constar el nombre d'assistents i el detall dels serveis extres que s'hi hagueren prestat.

5.4. Los/las monitores/as que constituyan el equipo de animación deberán ser mayores de edad y deberán estar, como mínimo, en posesión del certificado de monitor/a de tiempo libre infantil y juvenil o de cualquier otro equivalente, expedido por las escuelas de animación reconocidas por las comunidades autónomas, salvo lo dispuesto en la base siguiente.

5.5. En el caso de los grupos en los que participen, al menos, el 20 por ciento de jóvenes con discapacidad psíquica y/o física, el equipo deberá disponer de un número suficiente de especialistas adecuados y que estén en posesión de la titulación exigida por la normativa vigente para la discapacidad de los participantes.

5.6. La relación del equipo de animación se deberá remitir al IVAJ. GVA JOVE, en el modelo del anexo IV, al menos un mes antes del inicio de la actividad, detallando el nombre, apellidos y el tipo de certificado de animador/a o monitor/a que proceda. Este modelo se puede encontrar en el web del IVAJ.GVA JOVE www.gvajove.es.

5.7. La relación de los participantes se remitirá al IVAJ.GVA JOVE, en el modelo del anexo V, al menos 15 días naturales antes del inicio de la actividad, detallando nombre, apellidos y edad. Este modelo se puede encontrar en el web del IVAJ.GVA JOVE www.gvajove.es.

5.8. En cualquier momento el IVAJ.GVA JOVE podrá requerir la acreditación de los datos manifestados o de la información que se desprende de la documentación presentada.

5.9. La proporción de monitores respecto al número total de participantes será, como mínimo, de un/a monitor/a por cada 12 participantes y, como máximo, de un/a monitor/a por cada 6 participantes.

5.10. La proporción de personal responsable para los grupos de personas con discapacidades será la siguiente:

– Por cada participante con tipología clasificable como discapacidad profunda, severa o con parálisis cerebral, una persona responsable con preparación adecuada y titulación suficiente.

– En cuanto a los participantes con tipología clasificable como discapacidad ligera, moderada o ligera media se exigirá la ratio de una persona responsable con preparación adecuada y titulación suficiente por cada 4/5 participantes.

– Para el resto de personas con discapacidad, el número y cualificación de los responsables necesarios estará en función del tipo de minusvalía y del entorno, con el fin de permitir la realización de las actividades previstas.

5.11. La variación en la proporción de monitores indicada deberá tener la autorización expresa del IVAJ.GVA JOVE. La participación de monitores en prácticas se deberá comunicar al IVAJ.GVA JOVE y no se considerará para el cálculo de la ratio exigida de monitores.

5.12. A fin de conseguir unos objetivos de integración, así como permitir que diferentes grupos convivan en la instalación y la comparten al mismo tiempo, durante los períodos ofrecidos se intentará evitar que el total de grupos de personas con discapacidades ocupe más del 30 por ciento de las plazas de la instalación y, si eso ocurre, no se adjudicará una actividad. Por todo ello estos grupos deberán hacer constar en la solicitud la condición de grupo con discapacidades.

5.13. Los participantes (excluidos los monitores) tendrán edades comprendidas entre los 7 y los 30 años al inicio de la actividad. En el caso de los grupos con personas con discapacidad, el límite de edad se podrá incrementar hasta los 35 años, pero no podrán ser más de 30 los participantes con discapacidades por grupo en cada actividad, excepto en casos justificados.

5.14. Efectuar el pago de los servicios contratados de acuerdo con el procedimiento y los plazos indicados en la base 11 de este anexo.

5.15. Facilitar a la gerencia de la instalación, en el momento de incorporarse, la siguiente documentación: una lista completa de participantes, copia de los certificados de las titulaciones del equipo de animación y una copia del programa a realizar en la instalación. Deberán aportar, además, copia del impreso de reserva y de los justificantes de los pagos efectuados. Cada grupo deberá, asimismo, llevar consigo la ficha médica de cada uno de los participantes, cumplimentada y firmada.

5.16. Abonar los daños y los desperfectos que produzcan en la instalación, de acuerdo con lo establecido por la legislación vigente.

5.17. Levantar acta, junto con la gerencia de la instalación, de los servicios prestados, haciendo constar el número de asistentes y el detalle de los servicios extra que se hubieran prestado.

5.18. Fer constar, en tot el material imprés que es faça amb motiu de l'activitat, la col·laboració de l'Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove.

5.19. L'Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove podrà, en qualsevol moment, exigir la documentació econòmica relativa a l'activitat, i també la que acredite les titulacions de l'equip d'animació i el programa que es durà a terme a la instal·lació.

5.20. Quan en l'activitat participe un centre escolar i hi assistisca amb el seu professorat, no seran d'obligat compliment les bases 5.3 i 5.4, pel que fa a la titulació exigida per a qui dirigisca el grup i els monitors.

a) L'incompliment de les obligacions anteriors, abans o durant l'activitat, podrà donar lloc a la no-realització i, fins i tot, a la suspensió de l'activitat en cas d'estar ja en marxa.

b) L'IVAJ.GVA JOVE no es fa responsable dels actes ni de les omisiones dels usuaris a la instal·lació.

6. Sol·licituds

6.1. Les sol·licituds es formalitzaran en un imprés normalitzat (annex III), que es facilitarà a les seus de l'IVAJ.GVA JOVE de València, a les unitats territorials de l'IVAJ.GVA JOVE d'Alacant i de Castelló de la Plana, i a les oficines PROP, i que també es podrà trobar en el web de l'IVAJ.GVA JOVE (www.gvajove.es).

6.2. Les sol·licituds podran presentar-se al Registre General de l'IVAJ.GVA JOVE de València, als registres de les unitats territorials de l'IVAJ.GVA JOVE d'Alacant i de Castelló de la Plana, o en qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la LRJAP i PAC.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació en l'oficina de correus d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament mitjançant el qual es regula la prestació de serveis postals, es farà:

– En sobre obert, per tal que l'exemplar destinat a l'IVAJ.GVA JOVE siga datat i segellat en la part superior, abans de ser certificat, i s'hi faça constar, clarament, el nom de l'oficina i la data, el lloc, l'hora i els minuts de l'admissió.

– Posat cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, es considerarà data vàlida de presentació aquella en què tinga entrada al Registre de l'Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove.

6.3. En el nombre de places sol·licitades s'inclouran les corresponents als membres de l'equip d'animació.

6.4. Fins al 13 de març de 2014, una mateixa entitat només podrà presentar una sol·licitud. Amb les sol·licituds que excedisquen el dit nombre, es procedirà de la mateixa manera que amb les sol·licituds presentades a partir del 14 de març, d'acord amb la base 9.3 de la present resolució.

6.5. Una mateixa entitat podrà dur a terme un màxim de dues activitats mitjançant esta convocatòria, per a la qual cosa haurà de presentar un imprés per a cada activitat.

7. Termini de presentació de sol·licituds

7.1. Es podran presentar sol·licituds a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.2. S'admetran sol·licituds fins a un mes abans del començament d'una activitat.

8. Esmenes

En els impresos de sol·licitud s'hauran d'emplenar tots els apartats. Quan les sol·licituds presentades no estiguin degudament i totalment emplenades, es requerirà les persones interessades perquè, en el termini de 10 dies comptadors a partir del moment de la notificació, esmenen o completen la documentació corresponent. En cas contrari, es considerarà que han desistit de la seua sol·licitud, després de la resolució prèvia que es dictarà en els termes que preveu l'article 42 de la LRJAP i PAC.

9. Adjudicació i reserva de places

9.1. L'IVAJ.GVA JOVE podrà, en qualsevol moment, demanar a la persona sol·licitant l'aportació addicional de tots els documents o dades aclaridores que es consideren necessaris per a l'examen de la sol·licitud presentada.

9.2. Sol·licituds presentades fins al 13 de març de 2014.

5.18. Hacer constar, en todo el material impreso que se realice con motivo de la actividad, la colaboración del Institut Valencià de la Juventud. Generalitat Jove.

5.19. El Institut Valencià de la Juventud. Generalitat Jove podrá, en cualquier momento, exigir la documentación económica relativa a la actividad, así como aquella acreditativa de las titulaciones del equipo de animación y el programa a realizar en la instalación.

5.20. Cuando participe en la actividad un centro escolar y asista con su propio profesorado, no serán de obligado cumplimiento las bases 5.3 y 5.4, en lo que se refiere a la titulación exigida para quien dirija el grupo y para los monitores.

a) El incumplimiento de las obligaciones anteriores, antes o durante la actividad, podrá dar lugar a la no realización e incluso a su suspensión en el caso de encontrarse ya en marcha.

b) El IVAJ.GVA JOVE no se hace responsable de los actos ni de las omisiones de los usuarios en la instalación.

6. Solicitudes

6.1. Las solicitudes se formalizarán en impreso normalizado (anexo III), el cual se facilitará en las sedes del IVAJ.GVA JOVE de Valencia, en las unidades territoriales del IVAJ.GVA JOVE de Alicante y de Castellón de la Plana y en las oficinas PROP, y también se podrá encontrar en el web del IVAJ.GVA JOVE (www.gvajove.es).

6.2. Estas solicitudes podrán presentarse en el Registro General del IVAJ.GVA JOVE de Valencia, en los registros de las unidades territoriales del IVAJ.GVA JOVE de Alicante y de Castellón de la Plana, o en cualquiera de los lugares que establece el artículo 38.4 de la LRJAP y PAC.

En caso de envío por correo certificado, la presentación en la oficina de correos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regula la prestación de servicios postales, se hará:

– En sobre abierto, con objeto de que el ejemplar destinado al IVAJ.GVA JOVE sea fechado y sellado en la parte superior, antes de ser certificado, haciendo constar, con claridad, el nombre de la oficina y la fecha, el lugar, la hora y minutos de su admisión.

– En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella en la que tenga entrada en el Registro del Institut Valencià de la Juventud. Generalitat Jove.

6.3. En el número de plazas solicitadas se incluirán las correspondientes a los miembros del equipo de animación.

6.4. Hasta el 13 de marzo de 2014, una misma entidad podrá presentar una solicitud solamente. Con las solicitudes que exceden de este número, se procederá del mismo modo que en las solicitudes presentadas a partir del 14 de marzo, de acuerdo con la base 9.3 de la presente resolución.

6.5. Una misma entidad podrá realizar un máximo de dos actividades mediante esta convocatoria, para lo cual deberá presentar un impreso para cada actividad.

7. Plazo de presentación de solicitudes

7.1. Se podrán presentar solicitudes a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

7.2. Se admitirán solicitudes hasta un mes antes del inicio de una actividad.

8. Subsanaciones

En los impresos de solicitud, deberán cumplimentarse todos los apartados. Cuando las solicitudes presentadas no estén debidamente cumplimentadas en su totalidad, se requerirá a las personas interesadas para que, en el plazo de 10 días, a partir de su notificación, subsanen o completen la documentación correspondiente. En caso contrario, se les tendrá por desistidas de su solicitud, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la LRJAP y PAC.

9. Adjudicación y reserva de plazas

9.1. El IVAJ.GVA JOVE podrá, en cualquier momento, recabar de la persona solicitante la aportación adicional de cuantos documentos o datos aclaradores se estimen necesarios para el examen de la solicitud presentada.

9.2. Solicitudes presentadas hasta el 13 de marzo de 2014.

a) A l'efecte d'adjudicació de torns i places, en la present convocatòria tindran prioritat les sol·licituds de beneficiaris domiciliats al territori de la Comunitat Valenciana i les sol·licituds de la modalitat d'oferta concertada.

b) Les sol·licituds presentades fins al 13 de març, inclusivament, s'ordenaran en tres llistes:

– Oferta concertada: una llista amb les sol·licituds de beneficiaris domiciliats a la Comunitat Valenciana, i una altra, amb la resta de sol·licituds d'esta modalitat.

– Oferta lliure: una llista amb totes les sol·licituds d'esta modalitat.

En cada llista, les sol·licituds es numeraran independentment i també correlativament, d'acord amb l'entrada als llocs que estableix la base 6.2. En el cas de presentació simultània (en llocs diferents) de dues sol·licituds, el número s'adjudicarà per ordre alfabètic ascendent.

c) Una vegada transcorregut el dit termini, es farà pública la llista, amb el número d'ordre assignat, de les sol·licituds rebudes a les seus de l'IVAJ.GVA JOVE de València, a les unitats territorials de l'IVAJ.GVA JOVE d'Alacant i de Castelló de la Plana, i també en el web de l'IVAJ.GVA JOVE www.gvajove.es. Dins dels 20 dies naturals següents al 14 de març, es celebrarà un sorteig que determinarà la sol·licitud per la qual s'iniciarà l'adjudicació de torns i de places en cada llista. Atesa la prioritat de les sol·licituds dels beneficiaris d'oferta concertada domiciliats a la Comunitat Valenciana, en primer lloc s'adjudicaran eixos torns i places, després els de la resta de sol·licituds de la modalitat d'oferta concertada i, posteriorment, els de les sol·licituds d'oferta lliure.

d) La adjudicació es farà per resolució del director general de l'VAJ.GVA JOVE.

9.3. Sol·licituds presentades a partir del 14 de març de 2014.

a) Les sol·licituds presentades a partir del 14 de març de 2014 es numeraran correlativament, per ordre d'entrada als llocs que estableix la base 6.2, i per resolució del director general de l'IVAJ.GVA JOVE, i se'ls adjudicaran els torns i les places sobrants. En esta fase, les places sobrants estarán conformadas per totes las sobrantes, tanto de l'oferta concertada, como de l'oferta lliure, i tindrán prioritat, a l'efecte d'adjudicació, les sol·licituds de l'oferta concertada.

En el cas de presentació simultània (en llocs diferentes) de dues sol·licituds, el número s'adjudicarà per orden alfabètic ascendent. En esta fase d'adjudicació ya no hi haurà preferència per a les sol·licituds de grups de la Comunitat Valenciana.

b) Els que no resulten adjudicatarios podrán fer noves sol·licituds de les places sobrantes, l'oferta de les quals es podrà consultar en el web de l'IVAJ.GVA JOVE www.gvajove.es.

c) S'admetran sol·licituds fins a un mes abans de l'inici de l'activitat.

10. Publicació i formalització de les adjudicacions

10.1. Sol·licituds presentades fins al 13 de març de 2014.

a) La resolució del director general de l'IVAJ.GVA JOVE, amb l'adjudicació de places de les sol·licituds presentades fins al 13 de març de 2014, es publicarà en el DOCV, als efectos que preveuen els articles 59 i 60 de la LRJAP i PAC. També es publicarà en el web de l'IVAJ.GVA JOVE www.gvajove.es.

b) Les entitats que resulten adjudicatàries rebran un document amb la liquidació dels pagaments que hauran de fer i els terminis establerts a l'efecte, en què figurarà un número de reserva al qual s'haurà de fer referència en qualsevol comunicació amb l'IVAJ.GVA JOVE que tinga relació amb la present convocatòria.

c) Les entitats adjudicatàries hauran de formalitzar la reserva fins al 8 de maig de 2014.

d) Per tal de considerar que l'adjudicació de les places ha sigut formalitzada, l'entitat haurà d'efectuar un pagament de 10,00 euros per plaça.

10.2. Sol·licituds presentades a partir del 14 de març de 2014.

a) La resolució del director general de l'IVAJ.GVA JOVE, amb l'adjudicació de places de les sol·licituds presentades a partir del 14 de març de 2014, es publicarà als taulets d'anuncis de les seus de l'IVAJ.GVA JOVE, a Alacant (rambla de Méndez Núñez, núm. 41, 03002 Alacant), a Castelló (c/ dels Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005 Castelló de la Plana) i a València (c/ de l'Hospital, núm. 11, 46001 València), als

a) A los efectos de adjudicación de turnos y plazas, en la presente convocatoria tendrán prioridad las solicitudes de beneficiarios domiciliados en el territorio de la Comunitat Valenciana y las solicitudes de la modalidad de oferta concertada.

b) Las solicitudes presentadas hasta el 13 de marzo, inclusive, se ordenarán en tres listas:

– Oferta concertada: una lista con las solicitudes de beneficiarios domiciliados en la Comunitat Valenciana y otra con el resto de solicitudes de esta modalidad.

– Oferta libre: una lista con todas las solicitudes de esta modalidad.

En cada lista, las solicitudes se numerarán independientemente y también correlativamente, de acuerdo con la entrada en los lugares que establece la base 6.2. En el caso de presentación simultánea (en lugares diferentes) de dos solicitudes, el número se adjudicará por orden alfabético ascendente.

c) Transcurrido dicho plazo, se hará pública la lista, con el número de orden asignado, de las solicitudes recibidas en las sedes del IVAJ.GVA JOVE de Valencia, en las unidades territoriales del IVAJ.GVA JOVE de Alicante y de Castellón de la Plana, y también en el web del IVAJ.GVA JOVE www.gvajove.es. Dentro de los 20 días naturales siguientes al 14 de marzo, se celebrará un sorteo que determinará la solicitud por la que se iniciará la adjudicación de turnos y plazas en cada lista. Teniendo en cuenta la prioridad de las solicitudes de los beneficiarios de oferta concertada domiciliados en la Comunitat Valenciana, en primer lugar se adjudicarán esos turnos y plazas, después los del resto de solicitudes de la oferta concertada y posteriormente, los de las solicitudes de oferta libre.

d) La adjudicación se realizará por resolución del director general del IVAJ.GVA JOVE.

9.3. Solicituds presentadas a partir del 14 de marzo de 2014.

a) Las solicitudes presentadas a partir del 14 de marzo de 2014 se enumerarán correlativamente, por orden de entrada en los lugares establecidos en la base 6.2, y por resolución del director general del IVAJ.GVA JOVE, se les adjudicarán los turnos y plazas sobrantes. En esta fase, las plazas sobrantes estarán conformadas por todas las sobrantes, tanto de la oferta concertada, como de la oferta libre, teniendo prioridad, a efectos de adjudicación, las solicitudes de la oferta concertada.

En el caso de presentación simultánea (en lugares diferentes) de dos solicitudes, el número se adjudicará por orden alfabético ascendente. En esta fase de adjudicación ya no habrá preferencia para las solicitudes de grupos de la Comunitat Valenciana.

b) Los que no resulten adjudicatarios podrán realizar nuevas solicitudes de las plazas sobrantes, cuya oferta podrá consultarse en el web del IVAJ.GVA JOVE www.gvajove.es.

c) Se admitirán solicitudes hasta un mes antes del inicio de la actividad.

10. Publicación y formalización de las adjudicaciones

10.1. Solicituds presentadas hasta el 13 de marzo de 2014.

a) La resolución del director general del IVAJ.GVA JOVE, con la adjudicación de plazas de las solicitudes presentadas hasta el 13 de marzo de 2014, se publicará en el DOCV a los efectos previstos en los artículos 59 y 60 de LRJAP y PAC. También se publicará en el sitio web del IVAJ.GVA JOVE www.gvajove.es.

b) Las entidades que resulten adjudicatarias recibirán un documento con la liquidación de los pagos a realizar y los plazos establecidos al efecto, donde figurará un número de reserva al que se deberá hacer referencia en cualquier comunicación con el IVAJ.GVA JOVE que tenga relación con esta convocatoria.

c) Las entidades adjudicatarias deberán formalizar la reserva hasta el 8 de mayo de 2014.

d) Para considerar que la adjudicación de las plazas ha sido formalizada, la entidad tendrá que realizar el pago de 10,00 euros por plaza.

10.2. Solicituds presentadas a partir del 14 de marzo de 2014.

a) La resolución del director general del IVAJ.GVA JOVE, con la adjudicación de plazas de las solicitudes presentadas a partir del 14 de marzo de 2014, se publicará en los tablones de anuncios de las sedes del IVAJ.GVA JOVE, en Alicante (rambla Méndez Núñez, n.º 41, 03002 Alicante), en Castellón (c/ Orfebres Santalínea, n.º 2, 12005 Castellón de la Plana) y en Valencia (c/ Hospital, n.º 11, 46001 Valencia), a los

efectes que preveuen els articles 59 i 60 de la LRJAP i PAC. També es publicarà en el web de l'IVAJ.GVA JOVE <www.gvajove.es>.

b) Les entitats que resulten adjudicatàries rebran un document amb la liquidació dels pagaments que hauran de fer i els terminis establits a l'efecte, en què figurarà un número de reserva al qual s'haurà de fer referència en qualsevol comunicació amb l'IVAJ.GVA JOVE que tinga relació amb la present convocatòria.

c) Les entitats adjudicatàries hauran de formalitzar la reserva en un termini de 15 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'adjudicació.

d) Per tal de considerar que l'adjudicació de les places ha sigut formalitzada, l'entitat haurà d'efectuar un pagament de 10,00 euros per plaça.

11. Procediment de pagament

11.1. Per formalitzar les adjudicacions, les entitats hauran de fer un primer pagament en concepte de reserva de 10,00 euros per plaça, i trmetre a l'IVAJ.GVA JOVE (C/ de l'Hospital, núm. 11, 46001 València) una còpia del justificant bancari i també un exemplar signat del document a què es refereix la base 10.

11.2. El pagament de la resta de l'import es farà en dos terminis: el primer corresindrà al 30 per cent de l'import total de les places adjudicades –del qual es restarà la bestreta abonada en concepte de reserva– i el segon, al 70 per cent restant. Els justificants corresponents al primer dels pagaments hauran d'estar en poder de l'IVAJ.GVA JOVE fins a un mes abans de la data de començament de l'activitat, i els corresponents al segon, 15 dies naturals abans de la dita data.

11.3. En les reserves que es formalitzen amb menys d'un mes d'antelació sobre la data de començament de l'activitat, s'enviarà a l'IVAJ.GVA JOVE, juntament amb l'imprés de reserva, el justificant del pagament del 30 per cent de l'import total de les places adjudicades.

11.4. Tots els justificants de pagament hauran d'indicar el número de reserva, el nom de l'organisme o entitat, el nom de la instal·lació, el nombre de places reservades i els dies de començament i d'acabament de l'activitat.

11.5. Acabada l'estada a la instal·lació concedida, els beneficiaris hauran d'abonar les diferències, si n'hi havia, d'acord amb l'acta de prestació de serveis i de liquidació, i també els danys i els desperfectes que s'hi hagueren pogut ocasionar. L'entitat estarà obligada a liquidar la diferència en eixe acte o en el termini màxim de 30 dies.

Transcorregut el termini de sis mesos sense que se n'haguera efectuat el pagament, s'exigiran els deutes pendents mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment.

12. Documentació

12.1. D'acord amb les bases 10 i 11, les entitats adjudicatàries hauran de presentar la documentació següent:

a) Fins al 8 de maig, en el cas de les sol·licituds presentades fins al 13 de març de 2014, i dins dels 15 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'adjudicació de les places, en el cas de les sol·licituds presentades a partir del 14 de març de 2014:

– Resguard de l'ingrés de 10,00 euros per plaça.

– Imprés de la reserva, amb la liquidació dels pagaments a efectuar i els terminis establits, signat pel representant o representants de l'entitat o grup, que se'ls trametrà des de les oficines de l'IVAJ.GVA JOVE.

b) Fins a un mes abans del començament de l'activitat:

– Relació dels integrants de l'equip d'animació (model degudament emplenat i signat: annex IV).

– Resguard del 30 per cent de l'import total de les places adjudicades, del qual es restarà la bestreta abonada en concepte de reserva.

c) Fins a quinze dies naturals abans del començament de l'activitat:

– Relació dels participants (model degudament emplenat i signat: annex V).

– Resguard del 70 per cent de l'import total de les places adjudicades.

12.2. Si dins del termini indicat no es rebera, a l'IVAJ.GVA JOVE, la documentació esmentada en esta base, es podrà considerar que s'ha desistit de la sol·licitud, la qual s'arxivarà després de la resolució que

efectos previstos en los artículos 59 y 60 de LRJAP y PAC. También se publicará en el sitio web del IVAJ.GVA JOVE <www.gvajove.es>.

b) Las entidades que resulten adjudicatarias recibirán un documento con la liquidación de los pagos a realizar y los plazos establecidos al efecto, donde figurará un número de reserva al que se deberá hacer referencia en cualquier comunicación con el IVAJ.GVA JOVE que tenga relación con esta convocatoria.

c) Las entidades adjudicatarias deberán formalizar la reserva en un plazo de 15 días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación de la adjudicación.

d) Para considerar que la adjudicación de las plazas ha sido formalizada, la entidad tendrá que realizar el pago de 10,00 euros por plaza.

11. Procedimiento de pago

11.1. Para formalizar las adjudicaciones, las entidades deberán realizar un primer pago en concepto de reserva de 10,00 euros por plaza, y remitir al IVAJ.GVA JOVE (c/ de l'Hospital, nº 11, 46001 Valencia) una copia del justificante bancario, así como un ejemplar firmado del documento a que se refiere la base 10.

11.2. El pago del resto del importe se realizará en dos plazos: el primero corresponderá al 30 por ciento del importe total de las plazas adjudicadas –del que se restará el anticipo abonado en concepto de reserva– y el segundo, al 70 por ciento restante. Los justificantes correspondientes al primero de estos pagos deberán encontrarse en poder del IVAJ.GVA JOVE hasta un mes antes de la fecha de inicio de la actividad, y los correspondientes al segundo, 15 días naturales antes de dicha fecha.

11.3. En las reservas que se formalicen con menos de un mes de antelación sobre la fecha de inicio de la actividad, se remitirá al IVAJ.GVA JOVE, junto con el impresio de reserva, el justificante del pago del 30 por ciento del importe total de las plazas adjudicadas.

11.4. Todos los justificantes de pago deberán indicar el número de reserva, el nombre del organismo o entidad, el nombre de la instalación, el número de plazas reservadas y los días de inicio y final de la actividad.

11.5. Finalizada su estancia en la instalación concedida, los beneficiarios deberán abonar las diferencias, si las hubiera, de acuerdo con el acta de prestación de servicios y liquidación, así como los daños y desperfectos que se hubieran podido ocasionar en la misma. La entidad quedará obligada a liquidar la diferencia en ese acto o en el plazo máximo de 30 días.

Transcurrido el plazo de seis meses sin que se hubiera efectuado el pago, se exigirán las deudas pendientes mediante el procedimiento administrativo de apremio.

12. Documentación

12.1. De acuerdo con las bases 10 y 11, las entidades adjudicatarias deberán presentar la documentación siguiente:

a) Hasta el 8 de mayo, en el caso de las solicitudes presentadas hasta el 13 de marzo de 2014, y dentro de los 15 días naturales contados a partir del día siguiente de la publicación de la adjudicación de las plazas, en el caso de las solicitudes presentadas a partir del 14 de marzo de 2014.

– Resguardo del ingreso de 10,00 euros por plaza.

– Impreso de reserva, con la liquidación de los pagos a realizar y los plazos establecidos, firmado por el representante o representantes de la entidad o grupo, que se les remitirá desde las oficinas del IVAJ.GVA JOVE.

b) Hasta un mes antes del inicio de la actividad:

– Relación de los integrantes del equipo de animación (modelo debidamente cumplimentado y firmado: anexo IV).

– Resguardo del 30 por ciento del importe total de las plazas adjudicadas, del que se restará el anticipo abonado en concepto de reserva.

c) Hasta 15 días naturales antes del inicio de la actividad:

– Relación de participantes (modelo debidamente cumplimentado y firmado: anexo V).

– Resguardo del 70 por ciento del importe total de las plazas adjudicadas.

12.2. Si en el plazo indicado no se recibiera en el IVAJ.GVA JOVE la documentación citada en esta base, se podrá considerar que ha desistido en su solicitud, que se archivará previa resolución dictada de acuerdo

es dictarà prèviament, d'acord amb el que estableix l'article 42 de la LRJAP i PAC, i les places podran adjudicar-se a un altre grup, de conformitat amb la base 9.2.

13. Tarifes

13.1. La quota, per persona i torn, en el cas d'oferta concertada , i per persona i dia, en el cas d'oferta lliure, és la que s'indica en l'annex VIII.

13.2. Els serveis extres prestats durant l'activitat es facturaran per separat i s'hauran d'abonar a la instal·lació corresponent.

S'entén per serveis extres els prestats a persones no incloses en les places adjudicades o bé els serveis de dinar i sopar no inclosos en els dies de durada del torn, d'acord amb el que disposa la base 3 del present annex.

14. Renúncia i terminis

14.1. Renúncia

a) La renúncia de places no implicarà la devolució de la quota abonada, tret dels casos que preveu la base 15.2.

b) La renúncia total o parcial de places es farà sempre per escrit, utilitzant el model de renúncia de places (annex VII), i s'enviarà a l'IVAJ.GVA JOVE o es presentarà als llocs que estableix la base 6.2 d'esta resolució.

c) En la renúncia s'haurà d'indicar clarament el número de reserva, el nom de l'entitat, el nom i el càrrec de qui la representa i un domicili a l'efecte de notificacions, el nom de la instal·lació i el període reservat, i també el nombre de places a què es renuncia.

d) Si no s'efectuen els ingressos corresponents d'acord amb el que especifica la base 11 de la present resolució, es podrà considerar que l'entitat o grup renuncia a les places per desistiment, s'arxivarà l'expedient després de la resolució que es dictarà prèviament d'acord amb el que estableix l'article 42 de la LRJAP i PAC, i no s'originarà cap dret a la devolució de les quanties ja abonades.

14.2. Terminis

a) Si la renúncia es presenta abans d'acabar el termini de formalització de la reserva, no s'aplicarà cap penalització.

b) Si la renúncia es presenta una vegada acabat el termini de formalització de la reserva, però fins a un mes natural abans del començament de l'activitat, tindrà una penalització de 10,00 euros per plaça.

c) Si la renúncia es presenta en un termini comprés entre un mes i 15 dies naturals abans del començament de l'activitat, es penalitzarà amb el 30 per cent de l'import de la plaça.

d) Si la renúncia es presenta amb menys de 15 dies naturals abans del començament de l'activitat, es penalitzarà amb el 100 per cent de l'import de la plaça.

15. Sol·licitud de devolució de pagaments

15.1. La sol·licitud de devolució de pagaments es farà sempre per escrit, utilitzant el model de sol·licitud de devolució de quota (annex VI), i s'enviarà a l'IVAJ.GVA JOVE o es presentarà als llocs que estableix la base 6.2 d'esta resolució. En la sol·licitud de devolució dels pagaments s'haurà d'indicar clarament el número de reserva, el nom de l'entitat, el nom i el càrrec de qui la representa i un domicili a l'efecte de notificacions, el nom de la instal·lació i el període reservat, i també el nombre de places a què es renuncia i per a les quals es sol·licita la devolució, i els motius al·legats. A la sol·licitud s'incorporaran, a més a més, els justificant que acrediten els motius al·legats, les dades bancàries i els justificant que acrediten els pagaments.

15.2. L'IVAJ.GVA JOVE procedirà a la devolució de l'import que corresponga quan, per causa sobrevinguda posterior a la formalització de l'adjudicació i no imputable a la persona interessada, no es faça l'activitat o no s'utilitza el servei, i siga acreditada mitjançant document fehaciente. A tal efecte, es consideraran o s'assimilaran a causa no imputable a la persona interessada els supòsits següents:

a) Malaltia que li impedisca l'assistència a l'activitat, degudament justificada mitjançant un certificat mèdic oficial, emplenat i signat, o un informe hospitalari.

b) Malaltia o mort d'un familiar de fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, degudament justificada mitjançant un certificat mèdic oficial degudament emplenat i signat.

c) Haver trobat un treball, degudament justificat mitjançant una fotocòpia confrontada del contracte de treball o un document equivalent.

con lo que establece el artículo 42 de la LRJAP y PAC, y las plazas podrán adjudicarse a otro grupo, de conformidad con la base 9.2.

13. Tarifas

13.1. La cuota, por persona y turno, en el caso de la oferta concertada, y por persona y día, en el caso de la oferta libre, es la indicada en el anexo VIII.

13.2. Los servicios extras prestados durante la actividad se facturarán por separado y se deberán abonar en la instalación correspondiente.

Se entienden por servicios extras los prestados a personas no incluidas en las plazas adjudicadas o bien los servicios de comida y cena no incluidos en los días de duración del turno, según lo dispuesto en la base 3 de este anexo.

14. Renuncia y plazos

14.1. Renuncia

a) La renuncia de plazas no implicará la devolución de la cuota abonada, excepto en los casos previstos en la base 15.2.

b) La renuncia total o parcial de plazas se realizará siempre por escrito, utilizando el modelo renuncia de plazas (anexo VII) remitiéndolo al IVAJ.GVA JOVE o presentándolo en los lugares establecidos en la base 6.2 de esta resolución.

c) En la renuncia deberá indicarse claramente el número de reserva, el nombre de la entidad, el nombre y cargo de su representante, y un domicilio a efectos de notificaciones, el nombre de la instalación y el período reservado, así como el número de plazas a las que se renuncia.

d) Si no efectúan los ingresos de acuerdo con lo especificado en la base 11 de la presente resolución se podrá considerar que la entidad o grupo renuncia a las plazas por desistimiento, se archivará el expediente previa resolución dictada de acuerdo con lo que establece el artículo 42 de la LRJAP y PAC, y no originará derecho alguno a la devolución de las cantidades ya abonadas.

14.2. Plazos

a) Si la renuncia se presenta antes de finalizar el plazo de formalización de la reserva no se aplicará ninguna penalización.

b) Si la renuncia se presenta finalizado el plazo de formalización de la reserva, pero hasta un mes natural antes del inicio de la actividad, tendrá una penalización de 10,00 euros por plaza.

c) Si la renuncia se presenta en un plazo comprendido entre un mes y 15 días naturales antes del inicio de la actividad, se penalizará con el 30 por ciento del importe de la plaza.

d) Si la renuncia se presenta con menos de 15 días naturales antes del inicio de la actividad, se penalizará con el 100 por ciento del importe de la plaza.

15. Solicitud de devolución de pagos

15.1. La solicitud de devolución de pagos se realizará siempre por escrito, utilizando el modelo de solicitud de devolución de cuota (anexo VI), remitiéndolo al IVAJ.GVA JOVE o presentándolo en los lugares establecidos en la base 6.2 de esta resolución. En la solicitud de devolución de los pagos deberá indicarse claramente el número de reserva, el nombre de la entidad, el nombre y cargo de su representante y un domicilio a efectos de notificaciones, el nombre de la instalación y el período reservado, así como el número de plazas a las que se renuncia y para las que se solicita devolución, y los motivos alegados. A esta solicitud se incorporará, además, los justificant que acrediten los motivos alegados, los datos bancarios y los justificant que acrediten los pagos.

15.2. El IVAJ.GVA JOVE procederá la devolución del importe que corresponda cuando, por causa sobrevenida posterior a la formalización de la adjudicación y no imputable a la persona interesada, no se realice la actividad o no se utilice el servicio, y sea acreditado mediante documento fehaciente. A estos efectos, se entenderán o asimilarán a causa no imputable a la persona interesada los siguientes supuestos:

a) Enfermedad que le impida la asistencia a la actividad, debidamente justificada mediante certificado médico oficial, cumplimentado y firmado, o un informe hospitalario.

b) Enfermedad o muerte de un familiar de hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, debidamente justificada mediante certificado oficial debidamente cumplimentado y firmado.

c) Haber encontrado un trabajo, debidamente justificado mediante fotocopia compulsada del contrato de trabajo o documento equivalente.

d) Suspensió de l'activitat per part de l'IVAJ.GVA JOVE.

e) Altres causes de força major, degudament justificades; a l'efecte de la present convocatòria i pel que fa a possibles devolucions, no s'assimilarà a causa de força major el fet que no s'acomplisquen les previsions d'ocupació fetes per les entitats sol·licitants.

15.3. En qualsevol cas, les causes que apareixen en els supòsits *a), b), c) i e)* s'hauran de referir únicament i exclusivament als participants que s'han relacionat en els annexos IV i V. Posat cas que les llistes no s'hagueren lliurat a l'IVAJ.GVA JOVE, no es podrà tindre en compte els motius exposats per a la sol·licitud de devolució de la quota.

16. Possibilitat de variació del programa de l'oferta

L'Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove es reserva el dret de modificar els programes de l'oferta concertada i de l'oferta lliure, i també de suspendre'n alguna activitat quan, per causa justificada, no en siga possible el normal desplegament.

En cas de modificació o de suspensió d'alguna de les activitats previstes quan ja s'haguera produït l'adjudicació de places, s'oferirà, als sol·licitants afectats, la possibilitat d'accidir a una altra instal·lació de característiques semblants o la devolució de les quantitats ingressades a compte. La dita modificació es comunicarà per mitjà d'un anuncí publicat en els taulers de les seus de l'IVAJ.GVA JOVE, a Alacant (rambla Méndez Núñez, núm. 41, 03002 Alacant), a Castelló (c/ Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005 Castellón de la Plana) i a València (c/ Hospital, núm. 11, 46001 València). També es publicarà en el web de l'IVAJ.GVA JOVE www.gvajove.es.

17. Acceptació de les bases

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

d) Suspensión de la actividad por parte del IVAJ.GVA JOVE.

e) Otras causas de fuerza mayor, debidamente justificadas; a efectos de esta convocatoria y en referencia a posibles devoluciones, no se asimilará a causa de fuerza mayor el hecho de que las previsiones de ocupación realizadas por las entidades solicitantes no se cumplan

15.3. En cualquier caso, las causas que aparecen en los supuestos *a), b), c) y e)* deberán referirse única y exclusivamente a los participantes que se han relacionado en los anexos IV y V. En el caso de que estas listas no se hubiesen entregado al IVAJ.GVA JOVE, no se podrá tener en cuenta los motivos expuestos para la solicitud de devolución de cuota.

16. Posibilidad de variación del programa de la oferta

El Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove se reserva el derecho a modificar los programas de la oferta concertada y de oferta libre, así como a suspender alguna actividad cuando, por causa justificada, no sea posible el normal desarrollo de la misma.

En caso de modificación o suspensión de alguna de las actividades previstas cuando ya se hubiera producido la adjudicación de plazas, se ofrecerá a los solicitantes afectados la posibilidad de acceder a otra instalación de similares características o la devolución de las cantidades ingresadas a cuenta. Dicha modificación se comunicará mediante anuncio publicado en los tablones de las sedes del IVAJ.GVA JOVE, en Alicante (rambla Méndez Núñez, n.º 41, 03002 Alicante), en Castellón (c/ Orfebres Santalínea, n.º 2, 12005 Castellón de la Plana) y en Valencia (c/ Hospital, n.º 11, 46001 Valencia). También se publicará en el web del IVAJ.GVA JOVE www.ivaj.es.

17. Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.



ANNEX II – TURNS I PLACES EN OFERTA CONCERTADA I LLIURE

CAMPAMENTS

CODI	INSTAL·LACIONS		DATES	PLACES
	DENOMINACIÓ	TIPUS		
01	Campament Navalón (Navalón)	campament (tendes)	1-8/JULIOL	250
			8-15/JULIOL	250
			16-23/JULIOL	250
			23-30/JULIOL	250
			1-8/AGOST	250
			8-15/AGOST	250
02	Campament Jaume I (Alcossebre)	campament (tendes)	1-8/JULIOL	200
			8-15/JULIOL	200
			16-23/JULIOL	150
			23-31/JULIOL	200
			1-8/AGOST	200
			8-15/AGOST	200
02-c	Campament Jaume I (Alcossebre)	campament (cabanes)	1-8/JULIOL	125
			8-15/JULIOL	125
			16-23/JULIOL	125
			23-31/JULIOL	125
			1-8/AGOST	125
			8-15/AGOST	125

ALBERGUES

CODI	INSTAL·LACIONS		DATES	PLACES
	DENOMINACIÓ	TIPUS		
03	Albergue Torre de Alborache (Alborache)	albergue	01-11/AGOST	50
			11-21/AGOST	50
			21-31/AGOST	50
04	Albergue Argentina (Benicàssim)	albergue	01-10/AGOST	25
			15-23/AGOST	50
			23-31/AGOST	50
05	Albergue-residencia Sant Crist del Mar (Benicarló)	albergue	01-08/JULIOL	25
			8-16/JULIOL	25
			01-11/AGOST	25
			11-21/AGOST	25
			21-31/AGOST	25
06	Albergue-residencia La Florida (Alicante)	albergue	1-6/JULIOL	25
			11-14/JULIOL	25
			27-31/JULIOL	55
			01-11/AGOST	55
			11-21/AGOST	55
			21-31/AGOST	55
07	Albergue La Marina (Moraira-Teulada)	albergue	01-09/JULIOL	25
			1-3/AGOST	25
			12-22/AGOST	55
			22-31/AGOST	55
08	Albergue Mar i Vent (Piles)	albergue	01-11/AGOST	25
			11-21/AGOST	25
			21-31/AGOST	25

ANEXO II TURNOS Y PLAZAS EN OFERTA CONCERTADA Y LIBRE

CAMPAMENTOS

CÓDIGO	INSTALACIONES		FECHAS	PLAZAS
	DENOMINACIÓN	TIPO		
01	Campamento Navalón (Navalón)	campamento (tiendas)	1-8/JULIO	250
			8-15/JULIO	250
			16-23/JULIO	250
			23-30/JULIO	250
			1-8/AGOSTO	250
			8-15/AGOSTO	250
02	Campamento Jaume I (Alcossebre)	campamento (tiendas)	1-8/JULIO	200
			8-15/JULIO	200
			16-23/JULIO	150
			23-31/JULIO	200
			1-8/AGOSTO	200
			8-15/AGOSTO	200
02-c	Campamento Jaume I (Alcossebre)	campamento (cabañas)	1-8/JULIO	125
			8-15/JULIO	125
			16-23/JULIO	125
			23-31/JULIO	125
			1-8/AGOSTO	125
			8-15/AGOSTO	125

ALBERGUES

CÓDIGO	INSTALACIONES		FECHAS	PLAZAS
	DENOMINACIÓN	TIPO		
03	Albergue Torre de Alborache (Alborache)	albergue	01-11/AGOSTO	50
			11-21/AGOSTO	50
			21-31/AGOSTO	50
04	Albergue Argentina (Benicàssim)	albergue	01-10/AGOSTO	25
			15-23/AGOSTO	50
			23-31/AGOSTO	50
05	Albergue-residencia Sant Crist del Mar (Benicarló)	albergue	01-08/JULIO	25
			8-16/JULIO	25
			01-11/AGOSTO	25
			11-21/AGOSTO	25
			21-31/AGOSTO	25
06	Albergue-residencia La Florida (Alicante)	albergue	1-6/JULIO	25
			11-14/JULIO	25
			27-31/JULIO	55
			01-11/AGOSTO	55
			11-21/AGOSTO	55
			21-31/AGOSTO	55
07	Albergue La Marina (Moraira- Teulada)	albergue	01-09/JULIO	25
			1-3/AGOSTO	25
			12-22/AGOSTO	55
			22-31/AGOSTO	55
08	Albergue Mar i Vent (Piles)	albergue	01-11/AGOSTO	25
			11-21/AGOSTO	25
			21-31/AGOSTO	25

ANNEX III / ANEXO III

		SOL·LICITUD DE CAMPAMENTS, ALBERGS I RESIDÈNCIES (OFERTA CONCERTADA I LLIURE) SOLICITUD DE CAMPAMENTOS, ALBERGUES Y RESIDENCIAS (OFERTA CONCERTADA Y LIBRE)																													
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD																															
NOM / NOMBRE		CIF																													
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP																													
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA																													
FAX		GRUP AMB DISCAPACITATS / GRUPO CON DISCAPACIDADES																													
		<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO																												
B DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA RESPONSABLE I A EFECTES DE NOTIFICACIÓ DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA RESPONSABLE Y A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN																															
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE																													
		DNI																													
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP																													
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA																													
CÀRREC / CARGO		TELÈFON / TELÉFONO																													
		FAX																													
		IDIOMA																													
		Valencià Valenciano	<input type="checkbox"/> Castellà Castellano																												
C EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN																															
<p>Conec i accepte els preus i les bases de la Resolució del director general de l'IVAJ.GVA JOVE, per la qual es convoca la Campanya de Temps Lliure Juvenil, en la modalitat d'oferta concertada i lliure. I coneix les instal·lacions que sol·llicito i no accepte les característiques particulars.</p> <p>Conozco y acepto los precios y las bases de la Resolución del director general del IVAJ.GVA JOVE, por la que se convoca la Campaña de Tiempo Libre Juvenil, en la modalidad de oferta concertada y libre. Y conozco las instalaciones que solicito y acepto sus características particulares.</p> <p>Accepte la responsabilitat que puga derivar-se del desplegament de l'activitat, la qual seria assumida individualment o col·lectivament.</p> <p>Acepto la responsabilidad que pueda derivarse del desarrollo de la actividad, que sería asumida individual o colectivamente.</p>																															
D DADES DE LA SOL·LICITUD / DATOS DE LA SOLICITUD																															
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN		MODALITAT/MODALIDAD																													
		TOTAL PLACES TOTAL PLAZAS																													
		DATA COMENÇAMENT FECHA COMIENZO																													
		DATA ACABAMENT FECHA FIN																													
E SI NO ÉS POSSIBLE L'OPCIÓ ANTERIOR / SI NO ES POSIBLE LA OPCIÓN ANTERIOR																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Instal·lació / Instalación</th> <th style="width: 25%;">Modalitat / Modalidad</th> <th style="width: 25%;">Places / Plazas</th> <th style="width: 25%;">Dates / Fechas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2^a</td> <td></td> <td></td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>3^a</td> <td></td> <td></td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>4^a</td> <td></td> <td></td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>5^a</td> <td></td> <td></td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>6^a</td> <td></td> <td></td> <td>/</td> </tr> <tr> <td>7^a</td> <td></td> <td></td> <td>/</td> </tr> </tbody> </table>				Instal·lació / Instalación	Modalitat / Modalidad	Places / Plazas	Dates / Fechas	2 ^a			/	3 ^a			/	4 ^a			/	5 ^a			/	6 ^a			/	7 ^a			/
Instal·lació / Instalación	Modalitat / Modalidad	Places / Plazas	Dates / Fechas																												
2 ^a			/																												
3 ^a			/																												
4 ^a			/																												
5 ^a			/																												
6 ^a			/																												
7 ^a			/																												
_____, _____ d _____ de _____																															
Signatura i segell de l'entitat / Firma y sello de la entidad																															
<small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small>																															
Firma: <small>Les dades de caràcter personal que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este organ administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>																															
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>																															
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>																															
<small>IA - 16010 - 01 - E</small>																															

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE	RELACIÓ DE L'EQUIP D'ANIMACIÓ. OFERTA CONCERTADA I LLIURE 20 RELACIÓN DEL EQUIPO DE ANIMACIÓN. OFERTA CONCERTADA Y LIBRE 20																																																																																					
A DADES DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO																																																																																							
NOM / NOMBRE		CIF																																																																																					
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT O GRUP DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE L'ENTITAT O GRUPO																																																																																							
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE																																																																																					
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP																																																																																					
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA																																																																																					
TELÈFON / TELÉFONO		FAX																																																																																					
TÍTOL O CERTIFICAT / TÍTULO O CERTIFICADO		ESCOLA D'ANIMACIÓ / ESCUELA DE ANIMACIÓN																																																																																					
C DETALLS DE LA RESERVA / DETALLES DE LA RESERVA																																																																																							
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN		NÚM. RESERVA	DATES / FECHAS																																																																																				
D EQUIP D'ANIMACIÓ / EQUIPO DE ANIMACIÓN																																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">Núm.</th> <th style="width: 45%;">Nom i cognoms / Nombre y apellidos</th> <th style="width: 30%;">Titulació en animació Titulación en animación</th> <th style="width: 20%;">Escola / Escuela</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>13</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>14</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>15</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>17</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>18</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>19</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>20</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>				Núm.	Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Titulació en animació Titulación en animación	Escola / Escuela	1				2				3				4				5				6				7				8				9				10				11				12				13				14				15				16				17				18				19				20			
Núm.	Nom i cognoms / Nombre y apellidos	Titulació en animació Titulación en animación	Escola / Escuela																																																																																				
1																																																																																							
2																																																																																							
3																																																																																							
4																																																																																							
5																																																																																							
6																																																																																							
7																																																																																							
8																																																																																							
9																																																																																							
10																																																																																							
11																																																																																							
12																																																																																							
13																																																																																							
14																																																																																							
15																																																																																							
16																																																																																							
17																																																																																							
18																																																																																							
19																																																																																							
20																																																																																							
NAJ/GVA JOVE <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;"> REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> _____, _____ d _____ de _____ Signatura i segell de l'entitat / Firma y sello de la entidad </div>																																																																																							
Firma: _____ <p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>																																																																																							
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE																																																																																							

ANNEX V / ANEXO V

	GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAJ	RELACIÓ DELS PARTICIPANTS. OFERTA CONCERTADA I LLIURE 20 RELACIÓN DE LOS PARTICIPANTES. OFERTA CONCERTADA Y LIBRE 20
A	DADES DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO		
NOM / NOMBRE		CIF	
B	DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT O GRUP DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE L'ENTITAT O GRUPO		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO
TÍTOL O CERTIFICAT / TÍTULO O CERTIFICADO		ESCOLA D'ANIMACIÓ / ESCUELA DE ANIMACIÓN	
C	DETALLS DE LA RESERVA / DETALLES DE LA RESERVA		
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN		NÚM. RESERVA	DATES / FECHAS
D	PARTICIPANTS / PARTICIPANTES (*)		
Núm.	Nom i cognoms / Nombre y apellidos		Edat / Edad
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

(1/3) EXEMPLAR PER A L'INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT. GENERALITAT JOVE / EJEMPLAR PARA EL INSTITUTO VALENCIA DE LA JUVENTUD. GENERALIDAD JUVENIL

_____, _____ d _____ de _____

Signatura i segell de l'entitat / Firma y sello de la entidad

Firma: _____

(*) Afegiu tants fulls com calga.
Afíadi tantas hojas como haga falta.

Les dades de caràcter personal que conté l'impress podrán ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impres podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

IVAJ GVA JOVE

DIN - A4

IA - 16901 - 01 - E

ANNEX VI / ANEXO VI

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE	SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS (OFERTA CONCERTADA I LLURE) SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE INGRESOS (OFERTA CONCERTADA Y LIBRE)						
A DADES DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO								
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF (1)						
COGNOMS DE LA PERSONA REPRESENTANT APELLOYS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		NOM / NOMBRE						
DOMICILI DEL REPRESENTANT (CARRER/PLACA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO DEL REPRESENTANTE (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD					
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CÀRREC / CARGO					
B DETALL DE LA RESERVA / DETALLE DE LA RESERVA								
INSTAL·ACIÓ / INSTALACIÓN		NUM. RESERVA	DATES / FECHAS					
			PLACES ADJUDICADES PLAZAS ADJUDICADAS					
C PAGAMENTS REALITZATS (adjunten justificant d'ingressos) PAGOS REALIZADOS (adjuntar justificantes de ingresos)								
DATA / FECHA		IMPORT / IMPORTE	DATA / FECHA					
1)			3)					
2)			4)					
D SOL·LICITUD / SOLICITUD								
<p>D'acord amb la base 15 de la resolució de convocatòria de la campanya de temps lliure juvenil en la modalitat d'Oferta Concertada i lliure, per la qual es regula la devolució de pagaments.</p> <p>L'entitat o grup que firma la present renúncia a _____ plaça/s de la reserva pels motius exposats a continuació (marcar amb una creu on corresponga).</p> <p>De acuerdo con la base 15 de la resolución de convocatoria de la campaña de tiempo libre juvenil en la modalidad de Oferta Concertada y libre, por la que se regula la devolución de pagos.</p> <p>La entidad o grupo que firma la presente renuncia a _____ plaza/s de la reserva por los motivos expuestos a continuación (marcar con una cruz donde corresponda).</p>								
<p><input type="checkbox"/> a) Malaltia de participant/s que li/els impedisca assistir a l'activitat. En este cas, haurà d'adjuntar un certificat mèdic oficial, emplenat i signat, o informe hospitalari. <i>Enfermedad de participante/s que le/s impide asistir a la actividad. En este caso, deberá adjuntar un certificado médico oficial, cumplimentado y firmado, o informe hospitalario.</i></p> <p><input type="checkbox"/> b) Malaltia o mort d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat. En este cas, s'haurà d'adjuntar un certificat mèdic degudament emplenat i signat. <i>Enfermedad o muerte de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. En este caso, deberá adjuntar un certificado oficial debidamente cumplimentado y firmado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> c) Haver trobat un treball. En este cas, s'haurà d'adjuntar fotòcòpia confrontada del contracte de treball o document equivalent. <i>Haber encontrado un trabajo. En este caso, deberá adjuntar fotocopia compulsada del contrato de trabajo o documento equivalente.</i></p> <p><input type="checkbox"/> d) Suspensió de l'activitat per part de l'IVAJ.GVA JOVE o de les comunitats autònombes. <i>Suspensión de la actividad por parte del IVAJ.GVA JOVE o de las comunidades autónomas.</i></p> <p><input type="checkbox"/> e) Altres causes de força major, degudament justificades; a l'efecte d'esta convocatòria i en referència a possibles devolucions, no s'assimilarà a causa de força major el fet que les previsions d'ocupació realitzades per les entitats sol·licitants no es complisquen. <i>Otras causas de fuerza mayor, debidamente justificadas; a efectos de esta convocatoria y en referencia a posibles devoluciones, no se asimilará a causa de fuerza mayor el hecho de que las previsiones de ocupación realizadas por las entidades solicitantes no se cumplan.</i></p> <p>(Les causes que apareixen en els supòsits a), b), c) i e) hauran de referir-se únicament als participants que s'han relacionat en l'annex IV i V. En el cas que estes llistes no s'hagueren entregat a l'IVAJ.GVA JOVE, no es podrà tindre en compte els motius exposats per a la sol·licitud de devolució de quota). <i>(Las causas que aparecen en los supuestos a), b), c) y e) deberán referirse únicamente a los participantes que se han relacionado en el anexo IV y V. En el caso de que dichas listas no se hubiesen entregado al IVAJ.GVA JOVE, no se podrá tener en cuenta los motivos expuestos para la solicitud de devolución de Per la qual cosa, es SOL·LICITA la devolució de la quantitat corresponent, en el compte bancari següent:</i></p> <p>Por lo cual, se SOLICITA la devolución de la cantidad correspondiente, en la siguiente cuenta bancaria:</p>								
E DADES DE L'ENTITAT BANCÀRIA / DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA								
TITULAR		CIF						
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center; padding: 2px;">CODI IBAN <i>CÓDIGO IBAN</i></td> <td style="width: 25%; text-align: center; padding: 2px;">CODI ENTITAT <i>CÓDIGO ENTIDAD</i></td> <td style="width: 25%; text-align: center; padding: 2px;">CODI OFICINA <i>CÓDIGO OFICINA</i></td> <td style="width: 25%; text-align: center; padding: 2px;">D.C. <i>D.C.</i></td> <td style="width: 25%; text-align: center; padding: 2px;">NÚMERO COMpte <i>NÚMERO DE LA CUENTA</i></td> </tr> </table>				CODI IBAN <i>CÓDIGO IBAN</i>	CODI ENTITAT <i>CÓDIGO ENTIDAD</i>	CODI OFICINA <i>CÓDIGO OFICINA</i>	D.C. <i>D.C.</i>	NÚMERO COMpte <i>NÚMERO DE LA CUENTA</i>
CODI IBAN <i>CÓDIGO IBAN</i>	CODI ENTITAT <i>CÓDIGO ENTIDAD</i>	CODI OFICINA <i>CÓDIGO OFICINA</i>	D.C. <i>D.C.</i>	NÚMERO COMpte <i>NÚMERO DE LA CUENTA</i>				
DILIGÈNCIA DE CONFORMITAT BANCÀRIA / DILIGENCIA DE CONFORMIDAD BANCARIA								
<p>Les dades reflectides es corresponen amb les existents en la nostra entitat bancària. Los datos reflejados se corresponden con los existentes en nuestra entidad bancaria.</p> <p style="text-align: center;">Director-a de la sucursal</p>								
<p>Signatura i segell: <i>Firma y sello:</i> _____</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Segell de l'entitat <i>Sello de la entidad</i></p>								
<p>Firma: _____</p> <p>(1) Adjunteu la fotòcòpia del CIF del titular. / Adjuntar la fotocopia del CIF del titular.</p> <p>Les dades de caràcter personal que conté l'impress podrán ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impres podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>								
<p style="text-align: right;">REGISTRE D'ENTRADA <i>REGISTRO DE ENTRADA</i></p> <p>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN EL ÓRG. COMPETENTE</p>								

ANNEX VII / ANEXO VII

 GENERALITAT VALENCIANA	 GENERALITAT JOVE IVAI	<p style="text-align: center;">RENÚNCIA TOTAL O PARCIAL DE PLACES (OFERTA CONCERTADA I LLIURES)</p> <p style="text-align: center;">RENUNCIA TOTAL O PARCIAL DE PLAZAS (OFERTA CONCERTADA Y LIBRES)</p>
A DADES DE L'ENTITAT O GRUP / DATOS DE LA ENTIDAD O GRUPO		
NOM / NOMBRE		CIF (1)
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT O GRUP A EFECTES DE NOTIFICACIÓ DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD O GRUPO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
CÀRREC / CARGO		
C DETALL DE LA RESERVA / DETALLE DE LA RESERVA		
INSTAL·LACIÓ / INSTALACIÓN		NÚM. RESERVA
D RENÚNCIA (assenyaleu l'opció que corresponga) / RENUNCIA (señalar la opción que corresponda)		
<p>D'acord amb la base 14 de la resolució de convocatòria de la campanya de temps lliure juvenil en la modalitat d'Oferta Concertada i lliure, per la qual es regula la renúncia de places:</p> <p>De acuerdo con la base 14 de la resolución de convocatoria de la campaña de tiempo libre juvenil en la modalidad de Oferta Concertada y libre, por la que se regula la renuncia de plazas:</p>		
<p><input type="checkbox"/> L'entitat o grup que firma la present RENUNCIA A LA TOTALITAT de les places de la reserva. <i>La entidad o grupo que firma la presente RENUNCIA A LA TOTALIDAD de las plazas de la reserva.</i></p> <p><input type="checkbox"/> L'entitat o grup que firma la present RENÚNCIA A _____ plaça/es de la reserva. <i>La entidad o grupo que firma la presente RENUNCIA A _____ plaza/s de la reserva.</i></p>		
_____, ____ d _____ de _____		Segell de l'entitat <i>Sello de la entidad</i>
Firma: _____		
REGISTRE D'ENTRADA <i>REGISTRO DE ENTRADA</i>		
<small>IA - 16058 - 01 - E</small>		
<small>DIN - A4</small>		
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT <i>FECHA ENTRADA EN EL ÓRG. COMPETENTE</i></small>		

(1) Adjunteu la fotocòpia del CIF del titular. / Adjuntar la fotocopia del CIF del titular.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



ANNEX VIII

TARIFES OFERTA CONCERTADA I OFERTA LLIURE

TARIFES OFERTA CONCERTADA

Als albergs juvenils

PERÍODE DE DURADA	QUOTES	
	AGOST	JULIOL
Persona i torn 7 nits	91,00 €	98,00 €
Persona i torn de 10 nits	130,00 €	140,00 €
Persona i torn de 14 nits	182,00 €	196,00 €
Persona i dia (serveis extra)	14,00 €	15,00 €
Dinar o sopar (serveis extra)	6,00 €	6,00 €

Als campaments juvenils en tendes de campanya

PERIODO DE DURACIÓN	QUOTES	
	AGOST	AGOST
Persona i torn 7 nits	77,00 €	84,00 €
Persona i torn de 10 nits	110,00 €	120,00 €
Persona i torn de 14 nits	154,00 €	168,00 €
Persona i dia (serveis extra)	11,00 €	12,00 €
Dinar o sopar (serveis extra)	6,00 €	6,00 €

Als campaments juvenils en cabanes

PERIODO DE DURACIÓN	QUOTES	
	AGOST	AGOST
Persona i torn 7 nits	80,50 €	87,50 €
Persona i torn de 10 nits	115,00 €	125,00 €
Persona i torn de 14 nits	161,00 €	175,00 €
Persona i dia (serveis extra)	12,50 €	13,50 €
Dinar o sopar (serveis extra)	6,00 €	6,00 €



TARIFES OFERTA LLIURE

Campaments juvenils, en tendes de campanya

SERVEI	PREU PER PERSONA I DIA
Pensió completa	14,00 €
Mitja pensió	10,00 €
Dinar o sopar	6,00 €

Campamentos juveniles, en cabañas

SERVEI	PREU PER PERSONA I DIA
Pensió completa	16,00 €
Mitja pensió	12,00 €
Dinar o sopar	6,00 €

Albergues juvenils

SERVEI	PREU PER PERSONA I DIA	
	AGOSTO	JULIO
Pensió completa	17,00 €	18,00 €
Mitja pensió	13,00 €	14,00 €
Dinar o sopar	6,00 €	6,00 €



ANEXO VIII

TARIFAS OFERTA CONCERTADA Y OFERTA LIBRE

TARIFAS OFERTA CONCERTADA

En los albergues juveniles

PERIODO DE DURACIÓN	CUOTAS	
	AGOSTO	JULIO
Persona y turno 7 noches	91,00 €	98,00 €
Persona y turno de 10 noches	130,00 €	140,00 €
Persona y turno de 14 noches	182,00 €	196,00 €
Persona y día (servicios extra)	14,00 €	15,00 €
Comida o cena (servicios extra)	6,00 €	6,00 €

En los campamentos juveniles en tiendas de campaña

PERIODO DE DURACIÓN	CUOTAS	
	AGOSTO	JULIO
Persona y turno 7 noches	77,00 €	84,00 €
Persona y turno de 10 noches	110,00 €	120,00 €
Persona y turno de 14 noches	154,00 €	168,00 €
Persona y día (servicios extra)	11,00 €	12,00 €
Comida o cena (servicios extra)	6,00 €	6,00 €

En los campamentos juveniles en cabañas

PERIODO DE DURACIÓN	CUOTAS	
	AGOSTO	JULIO
Persona y turno 7 noches	80,50 €	87,50 €
Persona y turno de 10 noches	115,00 €	125,00 €
Persona y turno de 14 noches	161,00 €	175,00 €
Persona y día	12,50 €	13,50 €
Comida o cena	6,00 €	6,00 €



TARIFAS OFERTA LIBRE

Campamentos juveniles, en tiendas de campaña

SERVICIO	PRECIO POR PERSONA Y DÍA
Pensión completa	14,00 €
Media pensión	10,00 €
Comida o cena	6,00 €

Campamentos juveniles, en cabañas

SERVICIO	PRECIO POR PERSONA Y DÍA
Pensión completa	16,00 €
Media pensión	12,00 €
Comida o cena	6,00 €

Albergues juveniles

SERVICIO	PRECIO POR PERSONA Y DÍA	
	AGOSTO	JULIO
Pensión completa	17,00 €	18,00 €
Media pensión	13,00 €	14,00 €
Comida o cena	6,00 €	6,00 €