

## Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove

*RESOLUCIÓ de 13 de febrer de 2014, del director general de joventut i de l’Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove, per la qual es convoca la Campanya de Camps de Treball Voluntari Juvenil per a l’any 2014.* [2014/1309]

L’article 49.1.25 de l’Estatut d’Autonomia de la Comunitat Valenciana atribueix, a la Generalitat, competència exclusiva en matèria de joventut.

La Llei 18/2010, de 30 de desembre, de la Generalitat, de Joventut de la Comunitat Valenciana, té com a objectiu garantir a la joventut les oportunitats per al seu desenvolupament, per mitjà de l’execució eficaç de les polítiques integrals de joventut a la Comunitat Valenciana. Entre les funcions atribuïdes a l’Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, hi ha l’article 6 de la dita llei, que esmenta les de fomentar i donar suport al voluntariat social i juvenil.

En esta línia, l’Institut València de la Joventut.Generalitat Jove, organitza els camps de treball voluntari juvenil, unes activitats juvenils en les quals un grup de joves de diverses procedències es comprometen d’una manera voluntària i desinteressada al desplegament d’un projecte de treball amb contingut social en favor de la comunitat, combinat amb activitats complementàries d’animació. La realització del projecte és un mitjà per a fomentar valors de convivència, de tolerància, de participació, de solidaritat i d’aprenentatge intercultural.

En este marc, i amb l’objecte d’afavorir el desenvolupament integral de la joventut i de contribuir al seu respecte a la diversitat cultural, i també de facilitar la seua inserció social, l’Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove és el responsable de l’organització de les activitats que es despleguen a la Comunitat Valenciana.

A més a més, l’intercanvi de places que es fa amb altres comunitats autònòmiques i amb el Servei Voluntari Internacional, adscrit a l’Instituto de la Juventud, permet als joves valencians la participació en activitats de caràcter nacional i internacional.

En un exemple de la solidaritat i el compromís susdits, els camps de treball voluntari juvenil es porten a terme en diferents modalitats. Les principals propostes que s’oferiran durant l’estiu que ve seran de tipus social, de restauració arqueològica i relacionades amb activitats mediambientals i culturals.

En virtut de tot això i de conformitat amb les funcions que em confereix l’article 10 de la Llei esmentada, resolc:

Convocar la Campanya de Camps de Treball Voluntari Juvenil per a l’any 2014, d’acord amb les bases i els models que s’inclouen com a annexos I, II, III, IV i V.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament un recurs de reposició davant del director general de l’Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, en el termini d’un mes comptador a partir de l’endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), d’acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP i PAC), o bé, directament, un recurs contenciosos administratiu davant del jutjat contenciosos administratiu competent, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l’endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d’acord amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Tot això sense perjudici que les persones interessades puguen interposar-hi qualsevol altre recurs que consideren oportú.

València, 13 de febrer de 2014.– El director general: Marcos Sanchis Fernández.

## Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove

*RESOLUCIÓN de 13 de febrero de 2014, del director general de Juventud y del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, por la que se convoca la Campaña de Campos de Trabajo Voluntario Juvenil para 2014.* [2014/1309]

El artículo 49.1.25 del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana atribuye a la Generalitat competencia exclusiva en materia de juventud.

La Ley 18/2010, de 30 de diciembre, de la Generalitat, de Juventud de la Comunitat Valenciana, tiene por objeto garantizar a la juventud las oportunidades para su propio desarrollo, mediante la ejecución eficaz de las políticas integrales de juventud, en la Comunitat Valenciana. Entre las funciones atribuidas al Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, el artículo 6 de dicha ley enumera la de fomentar y apoyar al voluntariado social y juvenil.

En esta línea, el Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove organiza los campos de trabajo voluntario juvenil, actividades juveniles en las que un grupo de jóvenes de diferentes procedencias se compromete de forma voluntaria y desinteresada a desarrollar un proyecto de trabajo con contenido social en favor de la comunidad, combinado con actividades complementarias de animación. La realización del proyecto es un medio para fomentar valores de convivencia, de tolerancia, de participación, de solidaridad y de aprendizaje intercultural.

En este marco, y con el objeto de favorecer el desarrollo integral de la juventud y contribuir a su respeto a la diversidad cultural, así como facilitar su inserción social, el Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove es el responsable de la organización de las actividades que se desarrolle en la Comunitat Valenciana.

Además, el intercambio de plazas que se realiza con otras comunidades autónomas y con el Servicio Voluntario Internacional, adscrito al Instituto de la Juventud, permite a los jóvenes valencianos la participación en actividades de carácter nacional e internacional.

En un ejemplo de la solidaridad y el compromiso anteriormente citados, los campos de trabajo voluntario juvenil se desarrollan en diferentes modalidades. Las principales propuestas que se ofrecen, a través de esta convocatoria, para el próximo verano, serán las de tipo social, las de restauración arqueológica y las relacionadas con actividades medioambientales y culturales.

En virtud de todo ello y de conformidad con las funciones que me confiere el artículo 10 de la Ley 18/2010, resuelvo:

Convocar la Campaña de Campos de Trabajo Voluntario Juvenil para el año 2014, de acuerdo con las bases y los modelos que se incluyen en los anexos I, II, III, IV, y V.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el director general del Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV), de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú (LRJAP i PAC), o bien, directamente, recurso contencioso administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo competente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, según lo previsto en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Todo ello sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que estimen oportuno.

Valencia, 13 de febrero de 2014.– El director general: Marcos Sanchis Fernández.

## ANNEX I

### *Bases de la Campanya de Camps de Treball Voluntari Juvenil per a 2014*

#### Primera. Objec0t0e

L’Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove (d’ara endavant IVAJ.GVA JOVE) convoca places, adreçades a joves residents a la Comunitat Valenciana, per a participar en els camps de treball voluntari juvenil de la Comunitat Valenciana, d’altres comunitats autònomes i de països estrangers en les modalitats A i B.

Modalitat A: camps en Pasqua, a realitzar entre el 17 i el 24 d’abril de 2014.

Modalitat B: camps a l’estiu, a realitzar preferentment durant els mesos de juliol i agost.

#### Segona. Places oferides

2.1. La relació de places i projectes dels camps de treball a la Comunitat Valenciana s’exposaran com a mínim cinc dies abans del començament del procés d’inscripció, a les seus de les oficines de l’IVAJ.GVA JOVE d’Alacant, de Castelló de la Plana i de València, a les oficines IVAJ.GVA JOVE, i també en el web de l’IVAJ.GVA JOVE, <[www.gvajove.es/ivaj](http://www.gvajove.es/ivaj)>.

2.2. La relació de places i de projectes dels camps de treball en altres comunitats autònomes i a l’estranger s’exposaran a les seus de les oficines de l’IVAJ.GVA JOVE d’Alacant, de Castelló de la Plana i de València, a les oficines IVAJ.GVA JOVE, i també en el web de l’IVAJ.GVA JOVE, <[www.gvajove.es/ivaj](http://www.gvajove.es/ivaj)>, a mesura que se’n dispose.

#### Tercera. Serveis inclosos als camps de treball

3.1. Als camps de treball organitzats a la Comunitat Valenciana s’inclouen els serveis següents:

a) Allotjament dels joves en instal·lacions adequades a l’objecte de l’activitat.

b) Alimentació en règim de pensió completa.

c) Programa de les activitats d’animació i de tipus cultural que es duguen a terme durant el torn.

d) Assegurança d’accidents i de responsabilitat civil.

3.2. Els camps de treball organitzats en altres comunitats autònomes i pel Servei Voluntari Internacional (d’ara endavant SVI) es regiran per les seues pròpies normatives; és a dir, l’IVAJ.GVA JOVE hi actuarà d’enllaç entre els joves i la comunitat autònoma o l’entitat organizadora del camp, i no serà responsable de les admissions definitives, dels canvis de dates o de les suspensions de torns, ni tampoc del tipus d’allotjament, l’alimentació, les hores de treball, l’organització del temps lliure ni de la devolució de la quota.

3.3. La cobertura sanitaria per malaltia comuna, i també la despesa farmacèutica, seran a càrrec del participant

3.4. El transport d’incorporació als camps de treball i també el de tornada als seus domicilis serà a càrrec dels joves participants.

#### Quarta. Durada dels camps de treball

##### 4.1 Modalitat A, camps en Pasqua

Els camps organitzats a la Comunitat Valenciana tindran una durada de huit dies naturals.

##### 4.2 Modalitat B, camps a l’Estiu

4.2.1. Els camps modalitat B organitzats a la Comunitat Valenciana tindran una durada de 15 dies naturals, tret d’aquells casos en què, per les característiques de l’activitat, se n’aconselle una durada diferent.

4.2.2. Els camps organitzats en altres comunitats autònomes i pel SVI es duran a terme, preferentment, durant els mesos de juliol i agost, i la durada dependrà de la comunitat autònoma o l’entitat organizadora de cada camp.

#### Cinquena. Participants

5.1. Podran sol·licitar plaça en camps de treball els joves residents a la Comunitat Valenciana que, en iniciar-se l’activitat corresponent, complisquen els requisits que marque el camp de treball escollit.

## ANEXO I

### *Bases de la Campaña de Campos de Trabajo Voluntario Juvenil para 2014*

#### Primera. Objeto

El Institut Valencià de la Joventut.Generalitat Jove (en adelante IVAJ.GVA JOVE) convoca plazas, dirigidas a jóvenes residentes en la Comunitat Valenciana, para participar en los campos de trabajo voluntario juvenil de la Comunitat Valenciana, de otras comunidades autónomas y de países extranjeros en las modalidades A y B.

Modalidad A: campos en Pascua, a realizar entre el 17 y el 24 de abril de 2014.

Modalidad B: campos en verano, a realizar, preferentemente los meses de julio y agosto.

#### Segunda. Plazas ofrecidas

2.1. La relación de plazas y proyectos de los campos de trabajo en la Comunitat Valenciana se expondrán como mínimo cinco días antes del inicio del proceso de inscripción en las sedes de las oficinas del IVAJ.GVA JOVE de Alicante, de Castellón de la Plana y de Valencia, en las oficinas IVAJ.GVA JOVE, así como en el sitio web del IVAJ.GVA JOVE, <[www.gvajove.es/ivaj](http://www.gvajove.es/ivaj)>.

2.2. La relación de plazas y proyectos de los campos de trabajo en otras comunidades autónomas y en el extranjero se expondrán en las sedes de las oficinas del IVAJ.GVA JOVE de Alicante, de Castellón de la Plana y de Valencia, en las oficinas IVAJ.GVA JOVE, así como en el web del IVAJ.GVA JOVE, <[www.gvajove.es/ivaj](http://www.gvajove.es/ivaj)>, a medida que se vaya disponiendo de las mismas.

#### Tercera. Servicios incluidos en los campos de trabajo

3.1. En los campos de trabajo organizados en la Comunitat Valenciana se incluyen los servicios siguientes:

a) Alojamiento de los jóvenes en instalaciones adecuadas al objeto de la actividad.

b) Alimentación en régimen de pensión completa.

c) Programa de las actividades de animación y de tipo cultural que se desarrollen durante el turno.

d) Seguro de accidente y de responsabilidad civil.

3.2. Los campos de trabajo organizados en otras comunidades autónomas y por el Servicio Voluntario Internacional (en adelante, SVI) se regirán por sus propias normativas; es decir, el IVAJ.GVA JOVE actuará como enlace entre los jóvenes y la comunidad autónoma o entidad organizadora del campo, y no será responsable de las admisiones definitivas, de los cambios de fechas o de las suspensiones de turnos, y tampoco del tipo de alojamiento, alimentación, horas de trabajo, organización del tiempo libre ni de la devolución de la cuota.

3.3. La cobertura sanitaria por enfermedad común, así como el gasto farmacéutico, será por cuenta del participante.

3.4. El transporte de incorporación a los campos de trabajo, así como el de regreso a sus domicilios, correrá a cargo de los jóvenes participantes.

#### Cuarta. Duración de los campos de trabajo

##### 4.1 Modalidad A, campos en Pascua

Los campos organizados en la Comunitat Valenciana tendrán una duración de ocho días naturales.

##### 4.2. Modalidad B, campos en verano

4.2.1 Los campos modalidad B organizados en la Comunitat Valenciana tendrán una duración de 15 días naturales, excepto en aquellos casos que, por las características propias de la actividad, se aconseje una duración diferente.

4.2.2 Los campos organizados en otras comunidades autónomas y por el SVI se desarrollarán, preferentemente, durante los meses de julio y agosto, y la duración dependerá de la comunidad autónoma o entidad organizadora de cada campo.

#### Quinta. Participantes

5.1. Podrán solicitar plaza en campos de trabajo los jóvenes residentes en la Comunitat Valenciana que, al iniciar la actividad correspondiente, cumplan los requisitos que marque el campo de trabajo que elijan.

5.2. Als camps de treball organitzats a la Comunitat Valenciana els joves participants hauran de tindre 18 anys complits i no superar, al començament de l'activitat, l'edat assenyalada en cada camp de treball.

5.3. Als camps de treball organitzats en altres comunitats autònombes i pel SVI, les edats de participació seran les que fixe la comunitat autònoma o l'entitat organitzadora de cada camp.

#### Sisena. Compromís dels participants

6.1 Els participants en els camps de treball voluntari juvenil es comprometran a:

a) Treballar desinteressadament els dies i les hores que estipule el projecte del camp en què s'inscriuen.

b) Col·laborar en el desplegament de la programació de les activitats d'animació i a participar-hi.

c) Contribuir a l'organització general del camp (tasques de neteja, de cuina, d'administració i similars).

d) Respectar les distines creences, ideologies i diferències de totes les persones que hi participen.

e) Romandre al camp des del començament fins a l'acabament de l'activitat programada.

f) Respectar les normes de règim intern i de convivència pròpies de cada camp, que seran entre d'altres les següents:

– Acceptar les indicacions de les persones responsables de l'activitat.

– Complir els horaris en general.

– No utilitzar vehicles particulars durant el temps en què se celebre el camp de treball.

L'incompliment, per part d'algún participant, de qualsevol aspecte d'este compromís podrà donar lloc a la seu exclusió de l'activitat.

6.2 La no-realització, per part d'algún participant, del treball tècnic o la falta dels requisits necessaris prevists en cada projecte tècnic podrà donar lloc a la seu exclusió de l'activitat.

#### Setena. Preinscripció als camps de treball

7.1. Les persones interessades a participar en els camps de treball voluntari juvenil hauran de fer una preinscripció a través d'Internet.

Per fer la preinscripció caldrà emplenar el formulari publicat en el web de l'IVAJ.GVA JOVE, en l'adreça següent:

[http://www.gvajove.es/ivaj/opencms/IVAJ\(va/tiempo/actividades/camps/](http://www.gvajove.es/ivaj/opencms/IVAJ(va/tiempo/actividades/camps/).

#### 7.2. Modalitat A

La preinscripció per a la modalitat A es podrà fer des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* fins a les catorze hores del dia 27 de febrer de 2014.

#### 7.3. Modalitat B

La preinscripció per a la modalitat B es podrà fer des de el dia 28 de febrer fins a les 14.00 hores del dia 31 de març de 2014.

7.4. Per fer la preinscripció, les persones interessades hauran de facilitar les dades següents: nom i cognoms, el número del DNI o d'un document equivalent, l'adreça de correu electrònic i almenys un telèfon de contacte.

7.5. Cada persona interessada podrà fer una sola preinscripció, en la qual podrà fer la reserva per a tres persones com a màxim, i haurà d'indicar, a més de les seues dades, el nom i els cognoms de les altres dues persones sol·licitants, si s'esqueia, a l'efecte de formalització de la inscripció, d'acord amb la base 8.3. Ningú no podrà figurar en més d'una preinscripció, siga com a titular siga com acompañant.

#### Huitena. Inscripció en els camps de treball

##### 8.1. Modalitat A

La inscripció es farà per ordre de preinscripció, a la seu de l'IVAJ.GVA JOVE del carrer de l'Hospital, número 11, de València, a les unitats territorials de l'IVAJ.GVA JOVE d'Alacant i de Castelló o a les oficines IVAJ.GVA JOVE des del 5 al 11 de març de 2014.

##### 8.2. Modalitat B

8.2.1. La inscripció es farà per ordre, entre les persones preinscritas, de conformitat amb la base 7, a partir del número que determine el sorteig que es celebrarà en acte públic el dia 3 d'abril de 2014 a les 10.00

5.2. En los campos de trabajo organizados en la Comunitat Valenciana los jóvenes participantes deberán tener 18 años cumplidos y no superar, al comienzo de la actividad, la edad señalada en cada campo de trabajo.

5.3. En los campos de trabajo organizados en otras comunidades autónomas y por el SVI, las edades de participación serán las que fije la comunidad autónoma o entidad organizadora de cada campo.

#### Sexta. Compromiso de los participantes

6.1. Los participantes en los campos de trabajo voluntario juvenil se comprometerán a:

a) Trabajar desinteresadamente los días y horas estipuladas en el proyecto técnico del campo en el que se inscriben.

b) Colaborar en el desarrollo de la programación de las actividades de animación y participar en las mismas.

c) Contribuir a la organización general del campo (tareas de limpieza, cocina, administración y similares.).

d) Respetar las distintas creencias, ideologías y diferencias de todas las personas participantes del campo.

e) Permanecer en el campo desde el inicio hasta el final de la actividad programada.

f) Respetar las normas de régimen interno y de convivencia propias de cada campo, que serán entre otras las siguientes:

– Aceptar las indicaciones de las personas responsables de la actividad.

– Cumplir los horarios en general.

– No utilizar vehículos particulares durante el tiempo de duración del campo de trabajo.

El incumplimiento, por parte de algún participante, de cualquier aspecto de este compromiso podrá dar lugar a su exclusión de la actividad.

6.2. La no realización, por parte de algún participante, del trabajo técnico o la falta de los requisitos necesarios previstos en cada proyecto técnico podrá dar lugar a su exclusión de la actividad.

#### Séptima. Preinscripción en los campos de trabajo

7.1. Las personas interesadas en participar en los campos de trabajo voluntario juvenil realizarán una preinscripción a través de Internet.

Para realizar la preinscripción se deberá cumplimentar el formulario publicado en el web del IVAJ.GVA JOVE, en la dirección siguiente:

<http://www.gvajove.es/ivaj/opencms/IVAJ/es/tiempo/actividades/camps/>.

#### 7.2. Modalidad A

La preinscripción para la modalidad A se podrá realizar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, hasta las 14.00 horas del día 27 de febrero de 2014.

#### 7.3. Modalidad B

La preinscripción para la modalidad B se podrá realizar desde el día 28 de febrero hasta las 14.00 horas del día 31 de marzo de 2014.

7.4. Para realizar la preinscripción, las personas interesadas deberán facilitar los siguientes datos: nombre y apellidos, número de DNI o documento equivalente, dirección de correo electrónico y al menos un teléfono de contacto.

7.5. Cada persona interesada podrá hacer una sola preinscripción, en cada modalidad, en la que podrá realizar la reserva para tres personas como máximo, debiendo indicar, además de sus datos, el nombre y los apellidos de las otras dos personas solicitantes, si procede, a efectos de formalización de la inscripción de acuerdo con la base 8.3. Nadie podrá figurar en más de una preinscripción, sea como titular sea como acompañante.

#### Octava. Inscripción en los campos de trabajo

##### 8.1. Modalidad A

La inscripción se realizará por orden de preinscripción, en la sede del IVAJ.GVA JOVE de la calle Hospital, número 11 de Valencia, en las unidades territoriales del IVAJ.GVA JOVE de Alicante y de Castellón, y en las oficinas IVAJ.GVA JOVE, del 5 al 11 de marzo de 2014.

##### 8.2. Modalidad B

8.2.1. La inscripción se realizará por orden, entre las personas titulares de la preinscripción conforme a la base 7, a partir del número que determine el sorteo que se celebrará en acto público el día 3 de abril de

hores, a la seu de l'IVAJ.GVA JOVE del carrer de l'Hospital, número 11, de València. L'ordre per formalitzar les inscripcions dels titulars i dels altres dos sol·licitants, si s'esqueia, s'exposarà a les oficines abans esmentades i en el web de l'IVAJ.GVA JOVE. En la llista per al sorteig, únicament figurarà la persona titular i el número de la preinscripció.

8.2.2. La inscripció es podrà realizar a la seu de l'IVAJ.GVA JOVE del carrer de l'Hospital, número 11, de València, a les unitats territorials de l'IVAJ.GVA JOVE d'Alacant i de Castelló o a les oficines IVAJ.GVA JOVE a partir del dia 22 d'abril de 2014.

8.3. De conformitat amb l'ordre establert, el dia i a l'hora assignats el titular i els altres dos sol·licitants, si s'esqueia, presentaran a l'oficina corresponent els seus DNI originals –o còpies confrontades– i, a continuació, triaran el camp sense que cap persona puga ocupar més d'una plaça en cada una de les modalitats.

8.4. La persona que no es presente a l'hora que li corresponga fer la inscripció podrà formalitzar-la en finalitzar els torns corresponents a aquell dia. Passat eixe termini, perdrà el torn.

8.5. Una vegada triat el camp, s'emplenarà la sol·licitud en un imprés normalitzat (annex II), que es pot trobar en el web de l'IVAJ.GVA JOVE: <[www.gvajove.es/ivaj](http://www.gvajove.es/ivaj)>.

8.6. La sol·licitud s'haurà d'emplenar en tots els seus apartats, signar-la i lliurar-la en una de les oficines d'inscripció indicades a l'efecte, juntament amb la documentació requerida en la base novena. El termini per al lliurament de la sol·licitud i la documentació vencerà a les 14.00 hores del dia següent a l'elecció del camp.

8.7. Una vegada conclosa la inscripció de totes les persones preinscrites i fins que s'exhausquin les places, l'IVAJ.GVA JOVE podrà inscriure en una activitat aquelles persones que ho sol·liciten.

#### Novena. Procediment de pagament i documentació

D'acord amb la base anterior, es disposarà fins a les 14.00 hores de l'endemà de l'elecció del camp per a fer el pagament de la quota estableguda a la base onzena i lliurar la documentació següent:

##### a) Sol·licitud d'inscripció

##### b) Justificant de l'abonament de la quota corresponent.

c) Autorització expressa a l'IVAJ.GVA JOVE, inclosa en l'apartat D de la sol·licitud, perquè puga comprovar les dades d'identitat de la persona sol·licitant, d'acord amb el que estableix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre del Consell.

Si el sol·licitant no en presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotòcopia confrontada del document nacional d'identitat, passaport o targeta d'identificació d'estranger, segons siga procedent.

Si de la comprovació efectuada resultara alguna discordància amb les dades facilitades per la persona interessada, l'òrgan instructor estarà facultat per a dur a terme les actuacions procedents per a aclarir-la.

d) Fitxa mèdica de la persona participant, d'acord amb el model de l'annex III, emplenada i signada.

e) En les sol·licituds d'inscripció de les persones menors d'edat, autorització signada del pare, la mare o tutor/a.

f) La documentació que sol·licite l'entitat organitzadora de cada camp.

Una vegada lliurada la documentació i abonada la quota, no serà possible el canvi de plaça.

Si, dins del termini assenyalat, no s'efectua l'ingrés corresponent o, havent-lo efectuat, no es lliura el resguard de l'ingrés a l'oficina en què es va fer la inscripció, es podrà entendre que la persona sol·licitant ha desistit de la plaça i no s'originarà cap dret a ocupar-la ni a la devolució de la quota.

#### Deu. Incorporació

Els participants s'hauran d'incorporar al lloc indicat el primer dia del camp, i hauran de portar el DNI, la targeta sanitària i qualsevol altra documentació que sol·licite la comunitat autònoma o l'entitat organitzadora.

Pel que fa als camps que es facen a l'estranger, la persona participant haurà de consultar en qualsevol oficina de l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS) la correspondència d'assistència sanitària amb el règim establert a Espanya. Posat que no hi existisca cap correspondència, s'haurà d'obtindre la cobertura sanitària que es necessite al dit país.

2014, a les 10.00 horas en la sede del IVAJ.GVA JOVE, calle del Hospital, número 11, de Valencia. El orden para formalizar las inscripciones de los titulares y los otros dos solicitantes, si procede, se podrá consultar en el web del IVAJ.GVA JOVE. En la lista para el sorteo únicamente figurará la persona titular y el número de la preinscripción.

8.2.2. La inscripción se podrá realizar en la sede del IVAJ.GVA JOVE de Valencia, en las unidades territoriales del IVAJ.GVA JOVE de Alicante y de Castellón, y en las oficinas IVAJ.GVA JOVE a partir del día 22 de abril de 2014.

8.3. De conformidad con el orden establecido, el día y hora asignados el titular y los otros dos solicitantes, si procede, presentarán en la oficina correspondiente sus DNI originales o copias compulsadas y, a continuación, elegirán el campo, sin que una persona pueda ocupar más de una plaza en cada una de las modalidades.

8.4. La persona que no se presente en la hora asignada que le corresponda realizar la inscripción podrá formalizarla al finalizar los turnos correspondientes a ese día. Pasado este plazo perderá su turno.

8.5. Elegido el campo se cumplimentará la solicitud en impreso normalizado (anexo II), que se puede encontrar en el web del IVAJ.GVA JOVE: <[www.gvajove.es/ivaj](http://www.gvajove.es/ivaj)>.

8.6. La solicitud se deberá cumplimentar en todos sus apartados, firmarla y entregarla en una de las oficinas de inscripción señaladas al efecto junto con la documentación requerida en la base novena. El plazo para la entrega de la solicitud y la documentación vencerá a las 14.00 horas del día siguiente a la elección del campo.

8.7. Una vez haya concluido la inscripción de todas las personas preinscritas y hasta que se agoten las plazas, el IVAJ.GVA JOVE podrá inscribir en una actividad a aquellas personas que lo soliciten.

#### Novena. Procedimiento de pago y documentación

De acuerdo con la base anterior, se dispondrá hasta las 14.00 horas del día siguiente a la elección del campo para realizar el pago de la cuota establecida en la base undécima y presentar la documentación siguiente:

##### a) Solicitud de inscripción.

##### b) Justificant del abono de la cuota correspondiente.

c) Autorización expresa al IVAJ.GVA JOVE, incluida en el apartado D de la solicitud, para que esta compruebe los datos de identidad del solicitante de conformidad con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre del Consell.

Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de identificación de extranjero, según proceda.

Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordancia con los datos facilitados por la persona interesada, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

d) Ficha médica de la persona participante, según modelo del anexo III, cumplimentada y firmada.

e) En las solicitudes de inscripción de las personas menores de edad, autorización firmada del padre, la madre o el tutor/a.

f) La documentación que solicite la entidad organizadora del campo.

Una vez entregada la documentación y abonada la cuota no será posible el cambio de plaza.

Si no se efectúa el ingreso correspondiente o habiendo realizado el mismo no se entrega el resguardo del ingreso en la oficina donde se realizó la inscripción en el plazo señalado, se podrá entender que la persona solicitante ha desistido de la plaza y no se originará derecho alguno a ocuparla ni a la devolución de la cuota.

#### Diez. Incorporación

Los participantes deberán incorporarse en el lugar indicado el primer día del campo. Deberán llevar DNI, tarjeta sanitaria y cualquier otra documentación que solicite la comunidad autónoma o entidad organizadora.

Por lo que respecta a los campos que se realicen en el extranjero, la persona participante deberá consultar en cualquier oficina del Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS) la correspondencia de asistencia sanitaria con el régimen establecido en España. En caso de que no exista correspondencia, se deberá obtener la cobertura sanitaria que se necesite en dicho país.

Once. Quota

11.1 Camps organitzats a la Comunitat Valenciana

11.1.1 Modalitat A.

La quota per plaça i torn és de 60 euros, IVA inclòs.

11.1.2 Modalitat B.

La quota per plaça i torn és de 110 euros, IVA inclòs.

11.2. L'import dels camps organitzats en altres comunitats autònomanes i pel SVI serà el que estableix la comunitat autònoma o l'entitat organitzadora, i s'haurà d'ingressar en el compte bancari que s'indique en el moment oportú.

Dotze. Renúncia de plaça i sol·licitud de devolució de la quota

12.1 Activitats organitzades per l'IVAJ.GVA JOVE i pel SVI

12.1.1. La renúncia de plaça i, si escau, la sol·licitud de devolució de la quota, es farà sempre per escrit, utilitzant els models que s'hi adjunten (anexos IV i V) i presentant-la al registre de la seu central de l'IVAJ.GVA JOVE de València, als de les unitats territorials d'Alacant o de Castelló de la Plana, o en qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a l'IVAJ.GVA JOVE siga datat i segellat abans de ser certificat. Posat cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entindrà com a data vàlida de presentació el dia en què tinga entrada al Registre de l'Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove

12.1.2. La renúncia a la plaça d'un camp de treball haurà de presentar-se abans de l'inici de l'activitat i no implicarà la devolució de la quota ingressada, llevat dels casos específics en la base 12.1.3 del present annex, després que la persona interessada en faça la sol·licitud.

12.1.3. L'IVAJ.GVA JOVE procedirà a la devolució del 80 per cent de l'import de la quota quan, per causa sobrevinguda posteriorment a la formalització de la inscripció i no imputable a la persona interessada, no s'utilitza el servei i siga acreditada mitjançant document fefaent abans del començament de l'activitat o 48 hores després. A tal efecte, es consideraran o s'assimilaran a causa no imputable a la persona obligada els supòsits següents:

a) Malaltia del/de la jove que li impedisca l'assistència a l'activitat. En així cas, s'hi haurà d'adjuntar un certificat mèdic oficial, emplenat i signat, o un informe hospitalari.

b) Malaltia o mort d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. En així cas, s'hi haurà d'adjuntar un certificat oficial degudament emplenat i signat.

c) Altres causes de força major, degudament justificades.

Queden excloses de la possibilitat de devolució les raons que s'al·ludisquen com a conseqüència dels rendiments acadèmics en els diferents nivells educatius dels participants i la realització de qualsevol activitat preparatòria del curs acadèmic i de pràctiques universitàries, així com el gaudi de beques i els contractes laborals.

La no-incorporació a l'activitat o la cancel·lació de la plaça una vegada començat el camp de treball suposarà la pèrdua de l'import abonat.

12.2 Activitats organitzades per altres comunitats autònomenes

Les renúncies a les places i les sol·licituds de devolució de quota dels camps de treball organitzats per altres comunitats autònomenes es faran d'acord amb les normes que estableix la comunitat autònoma organitzadora.

Tretze. Modificació del programa

L'Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove es reserva el dret de modificar el seu programa d'activitats, i també de suspendre'n alguna, si raons de qualsevol mena n'entrebanquen el normal desplegament.

En cas de modificació o suspensió, es comunicarà tal circumstància a les persones interessades i se'ls oferirà una activitat alternativa de les existentes en aquest moment o la devolució íntegra de la quota. La dita modificació es comunicarà per mitjà d'un anuncis publicat en els taulets

Once. Cuota

11.1 Campos organizados en la Comunitat Valenciana

11.1.1. Modalidad A.

La cuota por plaza y turno es de 60 euros, IVA incluido.

11.1.2. Modalidad B.

La cuota por plaza y turno, es de 110 euros, IVA incluido.

11.2 El importe en los campos organizados en otras comunidades autónomas y por el SVI será el que establezca la comunidad autónoma o entidad organizadora, y deberá ingresarse en la cuenta bancaria que se indique en su momento.

Doce. Renuncia de plaza y solicitud de devolución de cuota

12.1 Actividades organizadas por el IVAJ.GVA JOVE y por el SVI

12.1.1. La renuncia de plaza y, en su caso, la solicitud de devolución de la cuota, se realizará siempre por escrito, utilizando los modelos que se adjuntan (anexos IV y V), presentándola en el Registro de la sede central del IVAJ.GVA JOVE en Valencia, de las unidades territoriales del IVAJ.GVA JOVE de Alicante y Castellón o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado al IVAJ.GVA JOVE sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella en la que tenga entrada en el Registro del Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove.

12.1.2 La renuncia a la plaza de un campo de trabajo deberá presentarse antes del inicio de la actividad y no implicará la devolución de la cuota ingresada, salvo, en los casos específicos en la base 12.1.3 del presente anexo, previa solicitud de la persona interesada.

12.1.3 El IVAJ.GVA JOVE procederá a la devolución del 80 por ciento de la cuota cuando, por causa sobrevenida posteriormente a la formalización de la inscripción y no imputable a la persona interesada, no se utilice el servicio y sea acreditado mediante documento fehaciente antes del comienzo de la actividad o 48 horas después. A este efecto, se considerará o se asimilará a causa no imputable a la persona obligada los siguientes supuestos:

a) Enfermedad del/de la joven que le impida la asistencia a la actividad. En este caso, se deberá adjuntar un certificado médico oficial en el que conste esta circunstancia, cumplimentado y firmado, o un informe hospitalario.

b) Enfermedad o muerte de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. En este caso, se deberá adjuntar un certificado oficial debidamente cumplimentado y firmado.

c) Otras causas de fuerza mayor, debidamente justificadas.

Quedan excluidas de la posibilidad de devolución las razones que se aludan como consecuencia de los rendimientos académicos en los diferentes niveles educativos de los participantes y la realización de cualquier actividad preparatoria del curso académico y de prácticas universitarias, así como el disfrute de becas y los contratos laborales.

La no incorporación a la actividad o la cancelación de la plaza una vez comenzado el Campo de Trabajo supondrá la pérdida del importe abonado.

12.2 Actividades organizadas por otras comunidades autónomas

Las renuncias a las plazas y solicitudes de devolución de cuota de los campos de trabajo organizados por otras comunidades autónomas se harán de acuerdo con las normas establecidas por la comunidad autónoma organizadora.

Trece. Modificación del programa

El Institut Valencià de la Joventut. Generalitat Jove se reserva el derecho de modificar su programa de actividades, así como de suspender alguna de ellas, cuando razones de cualquier tipo dificulten el normal desarrollo de las mismas.

En caso de modificación o suspensión se comunicará esta circunstancia a las personas interesadas, ofreciéndoles una actividad alternativa de las existentes en ese momento o la devolución íntegra de la cuota. Dicha modificación se comunicará mediante anuncio publicado en los

de les seus de l'IVAJ.GVA JOVE, a Alacant (rambla Méndez Núñez, núm. 41, 03002 Alacant), a Castelló (c/ Orfebres Santalínea, núm. 2, 12005 Castelló de la Plana) i a València (c/ Hospital, núm. 11, 46001 València). També es publicarà en el web de l'IVAJ.GVA JOVE, <[www.gvajove.es/ivaj](http://www.gvajove.es/ivaj)>.

**Catorze. Acceptació de les bases**

La participació en la present convocatòria, inclosa la fase de preinscripció, implica l'acceptació de les bases que la regulen.

tablones de las sedes del IVAJ.GVA JOVE, en Alicante (rambla Méndez Núñez, n.º 41, 03002 Alicante), en Castellón (c. Orfebres Santalínea, n.º 2, 12005 Castellón de la Plana) y en Valencia (c. Hospital, n.º 11, 46001 Valencia). También se publicará en el web del IVAJ.GVA JOVE, <[www.gvajove.es/ivaj](http://www.gvajove.es/ivaj)>.

**Catorce. Aceptación de las bases**

La participación en la presente convocatoria, incluida la fase de preinscripción, implica la aceptación de las bases que la regulan.

ANNEX II / ANEXO II

 	<b>SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN CAMPS DE TREBALL SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN CAMPOS DE TRABAJO</b>	<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b> COGNOMS / APELLIDOS _____ NOM / NOMBRE _____ DNI-PASSAPORT / DNI-PASAPORTE _____ DATA NAIXEM. / FECHA NACIM. _____ EDAT / EDAD _____ SEXE / SEXO _____ ESTUDIS / ESTUDIOS _____ PROFESSIÓ / PROFESIÓN _____ <small>NECESSITATS ESPECIALS RELACIONADES AMB MALALTIES I DISCAPACITATS (EN CAS AFIRMATIU, APOREU DOCUMENTACIÓ) NECESIDADES ESPECIALES RELACIONADAS CON ENFERMEDADES Y DISCAPACIDADES (EN CASO AFIRMATIVO, APORTAR DOCUMENTACIÓN)</small>
<b>B DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b> DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NUMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) _____ CP _____ LOCALITAT / LOCALIDAD _____ PROVÍNCIA / PROVINCIA _____ TELÉFON / TELÉFONO _____ TELÉFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL _____ FAX _____ CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO _____ IDIOMA Valencia Castellà _____ Valenciano Castellano _____		
<b>C CONTACTE EN CAS D'URGÈNCIA / CONTACTO EN CASO DE URGENCIA</b> AVISEU EL SR./LA SRA. / AVISAR AL SR./LA SRA. _____ PARENTIU / PARENTESCO _____ DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NUMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) _____ CP _____ LOCALITAT / LOCALIDAD _____ PROVÍNCIA / PROVINCIA _____ TELÉFON / TELÉFONO _____		
<b>D ACTIVITAT SOL·LICITADA / ACTIVIDAD SOLICITADA</b> NOM DEL CAMP / NOMBRE DEL CAMPO _____ DATA DE CELEBRACIÓ / FECHA DE CELEBRACIÓN _____ COMUNITAT AUTÒNOMA EN QUÈ S'ORGANITZA / COMUNIDAD AUTÓNOMA DONDE SE ORGANIZA _____ <small>MOTIUS PELS QUALS TRIA AQUESTA ACTIVITAT / MOTIVOS POR LOS QUE ELIGE ESTA ACTIVIDAD</small> <input type="checkbox"/> Modalitat / Lloc _____ <input type="checkbox"/> Data / Fecha _____ <input type="checkbox"/> Altres motius / Otros motivos _____ <small>TÉ EXPERIÈNCIA EN ALTRES CAMPS DE TREBALL? / ¿TIENE EXPERIENCIA EN OTROS CAMPOS DE TRABAJO?</small> Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> <small>INDIQUE L'ULTIMA ACTIVITAT / INDIQUE LA ÚLTIMA ACTIVIDAD</small> <small>Manifesto que conec i que accepte tot el que figura al dors d'aquest formulari, i que he rebut les normes i el projecte del camp. Declara que les dades de la present sol·licitud són certes, que residí a la Comunitat Valenciana i que les fotocòpies dels documents que adjunte coincideixen amb els originals. Autoritzo l'IVAJ.GVA JOVE perquè comprove les dades d'identitat per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Decret 165/2010, de 8 d'octubre del Consell.</small> <small>Manifiesto que conozco y acepto cuanto consta al dorso de este formulario, y que he recibido las normas y el proyecto del campo. Declara que los datos de la presente solicitud son ciertos, que resido en la Comunitat Valenciana y que las fotocopias de los documentos que adjunto coinciden con los originales. Autorizo al IVAJ.GVA JOVE, para que compruebe los datos de identidad del solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Decreto 165/2010, de 8 de octubre del Consell.</small> _____, _____ d _____ de _____ La persona sol·licitant / La persona solicitante Firma: _____		
<b>E MENORS D'EDAT, A EMPLENAR PEL PARE, LA MARE O EL/LA TUTOR/A MENORES DE EDAD, A RELLENAR POR EL PADRE, LA MADRE O EL/LA TUTOR/A</b> COGNOMS / APELLIDOS _____ NOM / NOMBRE _____ DNI _____ <small>Autoritza el meu/la meua filla, tutelat/da a assistir al camp de treball en les condicions establides. També, autoritza la Direcció perquè, en cas de màxima urgència i amb coneixement i prescripció mèdica, prenga les decisions medicoquirúrgiques necessàries, si ha estat impossible la meua localització.</small> <small>Autorizo a mi hijo/a, tutelado/a a asistir al campo de trabajo en las condiciones establecidas. Igualmente autorizo a la Dirección para que, en caso de máxima urgencia y con conocimiento y prescripción médica, tome las decisiones médico-quirúrgicas necesarias, si ha sido imposible mi localización.</small> _____, _____ d _____ de _____ La persona que autoriza / La persona que autoriza Firma: _____		
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este organ administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small> <small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small> INSTITUT VALENCIÀ DE LA JOVENTUT.GENERALITAT JOVE		

## 1. COMPROMÍS PERSONAL

Com a voluntari/voluntària d'aquest camp, em compromet a:

- Treballar desinteressadament els dies i les hores que s'estipula en el projecte del camp.
- Col·laborar en el desplegament de la programació de les activitats d'animació i participar-hi.
- Contribuir a l'organització general del camp (faenes de neteja, cuina, administració, etc.).
- Respectar les distintes creences, ideologies i diferències personals de les persones que participen en el camp.
- Romandre al camp des de l'inici fins al final de l'activitat programada.
- Respectar les normes de règim intern i de convivència pròpies de cada camp, que seran, entre d'altres, les següents:
  - Acceptar les indicacions de les persones responsables de l'activitat.
  - Complir els horaris en general.
  - No utilitzar vehicles particulars durant el temps de durada del camp de treball.

## 2. EN EMPLENAR LA SOL·LICITUD

- Complete bé totes les dades que se li demanen.
- És molt important que l'escriptura siga a màquina o amb lletra d'impremta.
- Adjunte a la sol·licitud els documents següents:
  - a) Justificant de l'abonament de la quota corresponent.
  - b) Fotocòpia del DNI o del certificat de residència a la Comunitat Valenciana.
  - c) Fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social o d'una altra semblant que cobrisca les despeses de qualsevol malaltia que puga sobrevidre durant el transcurs de l'activitat.
  - d) Fitxa mèdica.
  - e) Altra documentació que sol·licite l'entitat organitzadora.

Per als camps de treball celebrats als estats membres de la Unió Europea, s'haurà d'obtindre, abans d'assistir-hi, el Formulari E-111, correctament diligenciat, o un document equivalent que permeta rebre assistència sanitària de caràcter urgent. Quant a la resta de països, per tal de rebre assistència sanitària de caràcter urgent, caldrà tramitar l'assegurança corresponent.

La persona que, a l'endemà de l'obtenció de la seuva adscripció en un camp, no presente la documentació requerida perdrà el dret a la plaça.

## 3. EQUIP ACONSELLABLE PER ALS VOLUNTARIS

- Objectes personals.
- Guants i roba de faena.
- Calçat esportiu.
- Bañador.
- Barret o gorra protectora solar.
- Sac de dormir.

## 4. DEVOLUCIÓ DE LA QUOTA

Les devolucions de les quotes, si escau, es faran d'acord amb les normes estableties per l'entitat organitzadora del camp.

## 1. COMPROMISO PERSONAL

Como voluntario/voluntaria de este campo, me comprometo a:

- Trabajar desinteresadamente los días y horas que se estipule en el proyecto del campo.
- Colaborar en el desarrollo de la programación de las actividades de animación y participar en las mismas.
- Contribuir a la organización general del campo (tareas de limpieza, cocina, administración, etc.).
- Respetar las distintas creencias, ideologías y diferencias personales de las personas que participen en el campo.
- Permanecer en el campo desde el inicio hasta el final de la actividad programada.
- Respetar las normas de régimen interno y de convivencia propias de cada campo, que serán, entre otras, las siguientes:
  - Aceptar las indicaciones de las personas responsables de la actividad.
  - Cumplir los horarios en general.
  - No utilizar vehículos particulares durante el tiempo de duración del campo de trabajo.

## 2. AL RELLENAR LA SOLICITUD

- Complete bien todos los datos que se solicitan en la misma.
- Es muy importante que la escritura sea a máquina o con letra de imprenta.
- Adjunte a la solicitud los siguientes documentos:
  - a) Justificante del abono de la cuota correspondiente.
  - b) Fotocopia del DNI o del certificado de residencia en la Comunidad Valenciana.
  - c) Fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social u otra similar que cubra los gastos de cualquier enfermedad que pueda sobrevenir durante el transcurso de la actividad.
  - d) Ficha médica.
  - e) Otra documentación que solicite la entidad organizadora.

Para los campos de trabajo celebrados en los estados miembros de la Unión Europea, se deberá obtener, antes de asistir al mismo, el Formulario E-111, correctamente diligenciado, o un documento equivalente que permita recibir asistencia sanitaria de carácter urgente. En cuanto al resto de países, para recibir asistencia sanitaria de carácter urgente, se deberá tramitar el seguro correspondiente.

La persona que, al día siguiente de la obtención de la adscripción a un campo de trabajo, no presente la documentación requerida perderá el derecho a la plaza.

## 3. EQUIPO ACONSEJABLE PARA LOS VOLUNTARIOS

- Objetos personales.
- Guantes y ropa de faena.
- Calzado deportivo.
- Bañador.
- Sombbrero o gorra protectora solar.
- Saco de dormir.

## 4. DEVOLUCIÓN DE LA QUOTA

Las devoluciones de las quotes, si procede, se harán de acuerdo con las normas establecidas por la entidad organizadora del campo.

ANNEX III / ANEXO III

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>GENERALITAT JOVE</b>	<b>FITXA SANITÀRIA. CAMPS DE TREBALL FICHA SANITARIA. CAMPOS DE TRABAJO</b>		
<b>A DADES DE LA PERSONA PARTICIPANT / DATOS DE LA PERSONA PARTICIPANTE</b>				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		
DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO		EDAT / EDAD	ACTIVITAT EN QUÈ ESTÀ INSCRIT / ACTIVIDAD EN QUE ESTÁ INSCRITO	DNI O PASSAPORT / DNI O PASAPORTE
<b>B CONTACTE EN CAS D'URGÈNCIA / CONTACTO EN CASO DE URGENCIA</b>			CODI / CÓDIGO	
AVISEU EL SR. - LA SRA. / AVISAR AL SR. - A LA SRA.				
TELÈFON 1 / TELÉFONO 1		TELÈFON 2 / TELÉFONO 2	TELÈFON 3 / TELÉFONO 3	
<b>C FITXA SANITÀRIA / FICHA SANITARIA</b>				
MALALTIES PASSADES / ENFERMEDADES PASADAS				
<input type="checkbox"/> XARAMPIÓ / SARAPIÓN <input type="checkbox"/> HEPATITIS <input type="checkbox"/> ASMA <input type="checkbox"/> CARDÍAKES / CARDÍACAS <input type="checkbox"/> D'ALTRES: _____				
PATEIX ACTUALMENT ALGUNA MALALTIA? / ¿PADECE ACTUALMENTE ALGUNA ENFERMEDAD?				
<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ      QUINA? / ¿CUÁL?				
SEGUEIX ALGUN TRACTAMENT MÈDIC? / ¿SIGUE ALGÚN TRATAMIENTO MÉDICO?				
<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ      QUIN? / ¿CUÁL?				
TÉ ALGUNA MALALTIA CRÒNICA? / ¿TIENE ALGUNA ENFERMEDAD CRÓNICA?				
<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ      QUINA? / ¿CUÁL?				
SEGUEIX ALGUNA DIETA O RÈGIM ESPECIAL? / ¿SIGUE ALGUNA DIETA O RÉGIMEN ESPECIAL?				
<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ      QUIN-A? / ¿CUÁL?				
ÉS AL-LÈRGIC/A A ALGUN MEDICAMENT O ANTIBIÒTIC? / ¿ES ALÉRGICO/A A ALGÚN TIPO DE MEDICAMENTO?				
<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SÍ      QUIN? / ¿CUÁL?				
ALTRES AL-LÈRGIES / OTRAS ALERGIAS				
HA SIGUT VACUNAT/ADA RECENTMENT / HA SIDO VACUNADO/A RECENTEMENTE				
<b>D ALTRES DADES D'INTERÉS / OTROS DATOS DE INTERÉS</b>				
<b>E DECLARACIÓ I AUTORIZACIÓ / DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN</b>				
<b>MAJORS D'EDAT / MAYORES DE EDAD</b>			<b>MENORS D'EDAT NO EMANCIPATS / MENORES DE EDAD NO EMANCIPADOS</b>	
DECLARE: / DECLARO:			Sr./Sra. _____	
Que totes les dades expressades en aquesta fitxa són certes, i que no hi ha cap incompatibilitat ni impediment per al desenvolupament normal de l'activitat.			com a pare/mare/tutor-a d _____ como padre/madre/tutor-a de _____	
<i>Que todos los datos expresados en esta ficha son ciertos, no existiendo ninguna incompatibilidad ni impedimento para el normal desarrollo de la actividad.</i>				
AUTORIZTE: / AUTORIZO:			DECLARE: / DECLARO:	
<input type="checkbox"/> Que, en cas de màxima urgència, la direcció competent prenga les decisions oportunes, amb coneixement i prescripció mèdica. <i>Que, en caso de máxima urgencia, la dirección competente tome las decisiones oportunas, con conocimiento y prescripción médica.</i>			Que totes les dades expressades en aquesta fitxa són certes, i que no hi ha cap incompatibilitat ni impediment per al desenvolupament normal de l'activitat. <i>Que todos los datos expresados en esta ficha son ciertos, no existiendo ninguna incompatibilidad ni impedimento para el normal desarrollo de la actividad.</i>	
<input type="checkbox"/> _____ , _____ d _____ de _____			<input type="checkbox"/> _____ , _____ d _____ de _____	
Firma: _____			Firma: _____	
DNI: _____			DNI: _____	
<b>NOTA:</b> Es comunicarà, per escrit, qualsevol problema mèdic i/o medicació que es prenga i s'adjuntarà a aquesta fitxa mèdica. <i>Se comunicará, por escrito, cualquier problema médico y/o medicación que se tome, adjuntándolo a esta ficha médica.</i>				
Les dades de caràcter personal que conté l'impress podrán ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).				
<i>Los datos de carácter personal contenidos en el impres podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i>				

**ANNEX IV / ANEXO IV**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>GENERALITAT JOVE</b>	<b>RENÚNCIA DE PLAÇA DE CAMPS DE TREBALL</b> <b>RENUNCIA DE PLAZA DE CAMPOS DE TRABAJO</b>	
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	NIF (1)
<b>B DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NUMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFON / TELÉFONO	FAX
<b>C DADES DE LA PLAÇA A LA QUAL RENUNCIA / DATOS DE LA PLAZA A LA QUE RENUNCIA</b>			
NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD		IMPORT PAGAT IMPORTE PAGADO	DATA REALITZACIÓ D'ACTIVITAT FECHA REALIZACIÓN DE ACTIVIDAD
CAMP DE TREBALL (especifiqueu la comunitat autònoma) / CAMPO DE TRABAJO (especificar la comunidad autónoma)			
_____ , ____ d _____ de _____			
Firma: _____			
<small>(1) Adjunteu la fotòcopia del NIF del titular.  <i>Adjuntar la fotocopia del NIF del titular.</i></small>			<small>REGISTRE D'ENTRADA  <i>REGISTRO DE ENTRADA</i></small>
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>			<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT  <i>FECHA ENTRADA EN EL ÓRG. COMPETENTE</i></small>
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>			<small>IA - 16045 - 01 - E          DIN - A4          CHAP - IAC</small>

(1) Adjunteu la fotòcopia del NIF del titular.  
*Adjuntar la fotocopia del NIF del titular.*

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

## **ANNEX V / ANEXO V**

 		<b>SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ. CAMPS DE TREBALL</b> <b>SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN. CAMPOS DE TRABAJO</b>						
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>								
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	NIF (1)					
<b>B DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>								
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP						
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO					
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		OFICINA PROP						
<b>C SOL·LICITUD DE DEVOLUCIÓ DE QUOTA / SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN DE CUOTA</b>								
<p>Que, després d'haver realitzat un pagament per la reserva d'una plaça i haver-hi renunciat, sol·licita la devolució de la quota corresponent pels motius que s'exposen a continuació (s'ha d'adjuntar l'acreditació que justifique la renúncia d'acord amb la resolució de convocatòria):</p> <p>Que, habiendo realizado un pago por la reserva de una plaza y renunciado a la misma, solicita la devolución de la cuota correspondiente por los motivos que se exponen a continuación (se debe adjuntar la acreditación que justifique la devolución según la resolución de convocatoria):</p> <p><input type="checkbox"/> Malaltia del/de la jove que li impedisca l'assistència a l'activitat. En este cas s'hi haurà d'adjuntar un certificat oficial, emplenat i signat, o un informe hospitalari.</p> <p><input type="checkbox"/> Enfermedad del/de la joven que le impida la asistencia a la actividad. En este caso, se deberá adjuntar un certificado oficial, cumplimentado y firmado, o un informe hospitalario.</p> <p><input type="checkbox"/> Malaltia o mort d'un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat. En este cas, s'hi haurà d'adjuntar un certificat oficial degudament emplenat i signat.</p> <p><input type="checkbox"/> Enfermedad o muerte de un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad. En este caso, deberá adjuntar un certificado oficial debidamente cumplimentado y firmado.</p> <p><input type="checkbox"/> Suspensió de l'activitat. Suspensión de la actividad.</p> <p><input type="checkbox"/> Altres causes de força major, degudament justificades. Otras causas de fuerza mayor, debidamente justificadas.</p>								
<b>D DADES DE L'ENTITAT BANCÀRIA / DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA</b>								
TITULAR		NIF (1)						
<table border="1"> <tr> <td>CODI IBAN CÓDIGO IBAN</td> <td>CODI ENTITAT CÓDIGO ENTIDAD</td> <td>CODI OFICINA CÓDIGO OFICINA</td> <td>D.C.</td> <td>NÚMERO COMpte Número de la cuenta</td> </tr> </table>		CODI IBAN CÓDIGO IBAN	CODI ENTITAT CÓDIGO ENTIDAD	CODI OFICINA CÓDIGO OFICINA	D.C.	NÚMERO COMpte Número de la cuenta		
CODI IBAN CÓDIGO IBAN	CODI ENTITAT CÓDIGO ENTIDAD	CODI OFICINA CÓDIGO OFICINA	D.C.	NÚMERO COMpte Número de la cuenta				
<b>E DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>								
<p>Declara que són certes les dades esmentades que identifiquen el compte i l'entitat financiera a través dels quals desitja rebre els pagaments.</p> <p>Declara que son ciertos los datos indicados, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales desea recibir los pagos.</p>								
<hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/> <hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/> <hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/>								
<span style="margin-right: 10px;">_____ , _____ d _____ de _____</span>								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small> </div>								
Firma: _____								
<p>(1) Adjunteu la fotocòpia del NIF del titular. Adjuntar la fotocopia del NIF del titular.</p> <p>Les dades de caràcter personal que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>								
<p>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN EL ÓRG. COMPETENTE</p>								