

## Conselleria de Benestar Social

*ORDE 31/2013, de 30 de desembre, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoquen, per a l'any 2014, subvencions a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), per al cofinançament de projectes i activitats de sensibilització social i/o educació per al desenvolupament en l'àmbit de la Comunitat Valenciana. [2014/75]*

D'acord, amb el que estableix la Llei 6/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, i d'acord amb el que disposa el Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

Segons allò que s'ha assenyalat en l'article 47.11, del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 juny de 1991, en la virtut del qual, els consellers corresponents establiran les oportunes bases reguladores de concessió de subvencions.

De conformitat, amb el que preveu el Decret 19/2012, de 7 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, així com en el Decret 193/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social,

### ORDENE

#### *Primer. Objecte*

Convocar subvencions a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), per al cofinançament de projectes i activitats de sensibilització social i/o educació per al desenvolupament, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.

#### *Segon. Bases*

Aprovar les bases per les quals es regula esta convocatòria, que s'inclouen com a annex I de la present orde.

En tot allò no regulat en estes, caldrà ajustar-se al que disposa el Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional al desenvolupament, en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en el Decret Legislatiu 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

#### *Tercer. Finançament*

1. Les subvencions concedides en virtut d'esta convocatòria seran sufragades a càrrec del capítol IV, línia de subvenció T2323, del programa 134.10, Cooperació Internacional al Desenvolupament, o el seu equivalent del pressupost de la Generalitat per a 2014, per un import global màxim de 500.000 euros.

La concessió de les dites subvencions està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els esmentats pressupostos de la Generalitat per al 2014, de conformitat, amb el que disposa el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. Les subvencions a concedir per esta convocatòria no necessiten notificació a la Comissió Europea, per no reunir els requisits arrellegats en l'article 107, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que les dites subvencions s'atorguen a entitats sense ànim de lucre, registrades, a més, com a organització no governamental per al desenvolupament (ONGD), per a la realització de projectes de cooperació al desenvolupament, amb un alt contingut social, i no suposen les accions subvencionades cap avantatge econòmic, ni desenvolupament d'activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns o servicis.

Per tant, amb la percepció de les esmentades subvencions no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis

## Conselleria de Bienestar Social

*ORDEN 31/2013, de 30 de diciembre, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se convocan, para el año 2014, subvenciones a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD), para la cofinanciación de proyectos y actividades de sensibilización social y/o educación para el desarrollo en el ámbito de la Comunitat Valenciana. [2014/75]*

De acuerdo, con lo establecido en la Ley 6/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, y conforme a lo dispuesto en el Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, por el que se aprueban las bases para la concesión de ayudas en materia de Cooperación Internacional para el Desarrollo.

Según lo señalado en el artículo 47.11, del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 junio de 1991, en cuya virtud, los consellers correspondientes establecerán las oportunas bases reguladoras de concesión de subvenciones.

De conformidad, con lo previsto en el Decreto 19/2012, de 7 de diciembre, del President de la Generalitat, por el que se determina las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, así como, en el Decreto 193/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social,

### ORDENO

#### *Primero. Objeto*

Convocar subvenciones a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD), para la cofinanciación de proyectos y actividades de sensibilización social y/o educación para el desarrollo, en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

#### *Segundo. Bases*

Aprobar las bases por las que se regula esta convocatoria, que se incluyen como anexo I, de la presente orden.

En todo lo no regulado en las mismas, se estará a lo dispuesto en el Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, por el que se aprueban las bases para la concesión de ayudas en materia de Cooperación Internacional al Desarrollo, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

#### *Tercero. Financiación*

1. Las subvenciones concedidas, en virtud de esta convocatoria, serán sufragadas con cargo al capítulo IV, línea de subvención T2323, del programa 134.10 Cooperación Internacional al Desarrollo, o su equivalente del Presupuesto de la Generalitat para 2014, por un importe global máximo de 500.000 euros.

La concesión de dichas subvenciones está condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los citados presupuestos de la Generalitat para el 2014, de conformidad, con lo dispuesto en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. Las subvenciones a conceder por la presente convocatoria no precisan notificación a la Comisión Europea, por no reunir los requisitos recogidos en el artículo 107, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, ya que dichas subvenciones se otorgan a entidades sin ánimo de lucro, registradas además como organización no gubernamental para el desarrollo (ONGD), para la realización de proyectos de cooperación al desarrollo, con un alto contenido social, no suponiendo las acciones subvencionadas ventaja económica alguna, ni desarrollo de actividad económica en el mercado, relacionada con la oferta de bienes o servicios.

Por tanto, con la percepción de la citadas subvenciones no existe posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte a los intercam-

comercials entre estats membres, als efectes assenyalats en el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat, dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera. Facultat d'execució i desplegament*

Es faculta la directora general d'Integració i Cooperació, de conformitat amb el Decret 193/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social, perquè dicte les resolucions complementàries que siguen necessàries per a dur a terme el que disposa esta orde.

##### *Segona. Entrada en vigor*

Esta orde produirà efectes l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

##### *Tercera. Recursos*

Contra este acte, que esgota la via administrativa, els interessats poden interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció que en fa la Llei 4/1999, de 13 de gener, o bé, directament, un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 30 de desembre de 2013

La consellera de Benestar Social  
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

#### ANNEX I

*Bases per les quals es regula la convocatòria de subvencions dirigides a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), per al cofinançament de projectes i activitats de sensibilització social i/o educació per al desenvolupament en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.*

##### *Primera. Objecte de la convocatòria*

És objecte de la present orde convocar subvencions a organitzacions no governamentals per al desenvolupament (ONGD), per al cofinançament de projectes i activitats de sensibilització social i/o educació per al desenvolupament en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, que s'han de dirigir a la realització a la Comunitat Valenciana d'alguna de les accions previstes en la Llei 6/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de la Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, i en els instruments de planificació de la política de cooperació al desenvolupament de la Generalitat.

##### *Segona. Projectes exclusos*

1. No podrà sol·licitar-se subvenció dins d'esta convocatòria per al cofinançament de projectes respecte dels quals s'haja sol·licitat, així mateix, subvenció a través d'una altra convocatòria pública l'any 2014, dins del Programa de Cooperació Internacional per al Desenvolupament de la Generalitat, quan hi haja identitat d'objecte entre les activitats de la subvenció de les quals se sol·licita. Si això ocorreguera, l'entitat sol·licitant haurà d'optar per una de les subvencions sol·licitades.

2. Tampoc seran subvencionables a través d'esta convocatòria aquells projectes el contingut dels quals estiga clarament previst en les restants convocatòries de subvencions o projectes subvencionats de la Generalitat.

bios comerciales entre estados miembros, a los efectos señalados en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat, dirigidos a establecer, conceder o modificar subvenciones públicas.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera. Facultat de ejecució y desarrollo*

Se faculta a la directora general de Integración y Cooperación, de conformidad con el Decreto 193/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Bienestar Social, para que dicte las resoluciones complementarias que sean necesarias para llevar a cabo lo dispuesto en esta orden.

##### *Segunda. Entrada en vigor*

La presente orden, producirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

##### *Tercera. Recursos*

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 30 de diciembre de 2013

La consellera de Bienestar Social  
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

#### ANEXO I

*Bases por las que se regula la convocatoria de subvenciones dirigidas a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD), para la cofinanciación de proyectos y actividades de sensibilización social y/o educación para el desarrollo en el ámbito de la Comunitat Valenciana.*

##### *Primera. Objeto de la convocatoria*

Es objeto de la presente orden convocar subvenciones a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD), para la cofinanciación de proyectos y actividades de sensibilización social y/o educación para el desarrollo, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, debiendo dirigirse a la realización en la Comunitat Valenciana, de alguna de las acciones previstas en la Ley 6/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de la Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana y en los instrumentos de planificació de la política de cooperació al desarrollo de la Generalitat.

##### *Segunda. Proyectos excluidos*

1. No podrá solicitarse subvención, dentro de esta convocatoria, para la cofinanciación de proyectos respecto de los cuales se haya solicitado, asimismo subvención, a través de otra convocatoria pública en el año 2014, dentro del programa de cooperación internacional para el desarrollo de la Generalitat, cuando exista identidad de objeto entre las actividades cuya subvención se solicita. Si ello ocurriera, la entidad solicitante deberá optar por una de las subvenciones solicitadas.

2. Tampoco serán subvencionables a través de esta convocatoria aquellos proyectos cuyo contenido esté claramente contemplado en las restantes convocatorias de subvenciones o proyectos subvencionados de la Generalitat.

3. No podran finançar-se a través d'esta convocatòria béns o equips que siguen amortitzables o que tinguen una vida útil superior a un any.

*Tercera. Prioritats de la política de la Generalitat en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament*

Els projectes presentats a esta convocatòria de subvencions han d'adaptar-se als objectius i les prioritats (horitzontals, geogràfiques i sectorials) establits en el pla director de la cooperació valenciana vigent en el moment de la publicació d'esta orde.

*Quarta. Requisits generals de les entitats sol·licitants*

1. A més dels requisits exigits en l'article 11 de la Llei 38/2007, General de Subvencions, les organitzacions no governamentals de desenvolupament, beneficiàries d'estes ajudes, hauran de complir els requisits de capacitat financera i de gestió i estar inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

No podran ser beneficiàries de subvencions les entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en particular la continguda en l'apartat g), que exigix que hagen de trobar-se al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvenció.

2. Les ONGD, sol·licitants de la subvenció, hauran d'acreditar la seua experiència en la realització d'este tipus de projectes per mitjà de la presentació de documents justificatius de l'execució, de quatre activitats o projectes de sensibilització social i/o educació per al desenvolupament, respecte a la realitat dels països empobrits. No caldrà acreditar l'experiència prèvia en el cas que l'entitat sol·licitant ja haguera rebut subvencions de la Generalitat per a la realització de projectes de sensibilització social o educació per al desenvolupament.

3. En el cas que el projecte siga presentat per una agrupació d'ONGD, totes les entitats que la integren hauran de complir els requisits exigits per estes bases.

*Quinta. Presentació de les sol·licituds*

1. Tots els models normalitzats de documentació i annexos assenyalats en estes bases apareixen en el portal de la Generalitat <www.gva.es>, accedint als apartats «Guia Prop»-«Tràmits i Servicis». Per a cada projecte subvencionable, haurà de presentar-se una sol·licitud, d'acord amb el model que figura com a annex II en esta orde i en el portal de la Generalitat <www.gva.es> abans mencionat, accedint als apartats «Guia Prop»-«Tràmits i Servicis», degudament omplida i firmada pel representant legal de l'entitat.

2. Les sol·licituds es presentaran preferentment en el Registre de la Conselleria de Benestar Social, en el carrer de Castán Tobeñas, núm. 77, Ciutat Administrativa 9 d'octubre, torre IV, de València, o en qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La sol·licitud també podrà presentar-se per via telemàtica en el portal de la Generalitat <www.gva.es>, accedint als apartats «Administració on line»-«Guia Prop».

Per a poder tramitar electrònicament la sol·licitud, haurà de disposar de certificat digital ja siga de l'entitat, del president de l'entitat o del representant davant de la conselleria. Tot això, de conformitat amb les instruccions previstes en la pàgina web de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) <www.accv.es>.

Basant-se en l'article 28 de la LAESP i en la Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, que regula la pràctica de la notificació per mitjans electrònics, es pot utilitzar este mitjà en la present convocatòria d'acord amb els requisits següents:

a) Perquè la notificació s'efectue utilitzant algun mitjà electrònic, es requerirà que l'interessat hi haja assenyalat la dita mitjana com a preferent o n'haja consentit la utilització, per mitjà de la firma sol·licitud del model d'acceptació de comunicació electrònica que s'adjunta com a annex, sense perjudici del que disposa l'article 27.6. Tant la indicació de la preferència en l'ús de mitjans electrònics, com el consentiment esmentats anteriorment, podran emetre's i demanar-se, en tot cas, per mitjans electrònics.

3. No podrán financiarse a través de la presente convocatoria bienes o equipos que sean amortizables o cuya vida útil sea superior a un año.

*Tercera. Prioridades de la política de la Generalitat en materia de cooperación internacional para el desarrollo*

Los proyectos presentados a esta convocatoria de subvenciones deben adaptarse a los objetivos y prioridades (horizontales, geográficas y sectoriales) establecidos en el Plan director de la Cooperación Valenciana vigente en el momento de la publicación de esta orden.

*Quarta. Requisitos generales de las entidades solicitantes*

1. Además de los requisitos exigidos en el artículo 11, de la Ley 38/2007, General de Subvenciones, las organizaciones no gubernamentales de desarrollo beneficiarias de estas ayudas deberán cumplir los requisitos de capacidad financiera y de gestión y estar inscritas en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

No podrán ser beneficiarias de subvenciones las entidades en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en particular la contenida en el apartado g), que exige que deban hallarse al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvención.

2. Las ONGD solicitantes de la subvención, deberán acreditar su experiencia en la realización de este tipo de proyectos mediante la presentación de documentos justificativos de la ejecución, de cuatro actividades o proyectos de sensibilización social y/o educación para el desarrollo, respecto a la realidad de los países empobrecidos. No será necesario acreditar la experiencia previa, en el caso, de que la entidad solicitante ya hubiera recibido subvenciones de la Generalitat para la realización de proyectos de sensibilización social o educación para el desarrollo.

3. En el caso, de que el proyecto se presente por una agrupación de ONGD, todas las entidades que la integran habrán de cumplir los requisitos exigidos por las presentes bases.

*Quinta. Presentación de las solicitudes*

1. Todos los modelos normalizados de documentación y anexos señalados en las presentes bases, figuran en el Portal de la Generalitat <www.gva.es>, accediendo a los apartados «Guia Prop»-«Trámites y Servicios». Para cada proyecto subvencionable deberá presentarse una solicitud, de acuerdo con el modelo que figura como anexo II de la presente orden, y en el Portal de la Generalitat <www.gva.es>, antes mencionado, accediendo a los apartados «Guia Prop»-«Trámites y Servicios», debidamente cumplimentada y firmada por el representante legal de la entidad.

2. Las solicitudes se presentarán preferentemente en el Registro de la Conselleria de Bienestar Social, en la calle Castán Tobeñas núm. 77, Ciudad Administrativa 9 de octubre, torre IV, de Valencia o en cualquiera de los lugares que establece el artículo 38.4, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La solicitud también podrá presentarse por vía telemática en el portal de la Generalitat <www.gva.es> accediendo a los apartados «Administración On line»-«Guia Prop».

Para poder tramitar electrònicamente la solicitud, deberá disponer de certificado digital ya sea de la entidad, del presidente de la entidad o del representante ante la conselleria. Todo ello, de conformidad con las instrucciones previstas en la pàgina web de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrònica (ACCV) <www.accv.es>.

En base al artículo 28 de la LAESP, y a la Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat de Administración Electrònica de la Comunitat Valenciana, que regula a la pràctica de la notificació por medios electrónicos, se puede utilizar este medio en la presente convocatoria de acuerdo a los siguientes requisitos:

a) Para que la notificación se practique utilizando algún medio electrónico, se requerirá que el interesado haya señalado dicho medio como preferente o haya consentido su utilización, mediante la firma solicitud del modelo de aceptación de comunicación electrònica que se adjunta como anexo, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 27.6. Tanto la indicación de la preferencia en el uso de medios electrónicos, como el consentimiento citados anteriormente, podrán emitirse y recabarse, en todo caso, por medios electrónicos.



b) El sistema de notificació permetrà acreditar la data i l'hora en què es produïa la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de notificació, així com la d'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà efectuada a tots els efectes legals.

c) Quan, havent-hi constància de la posada a disposició transcorregueren deu dies naturals sense que se n'accedisca al contingut, s'entendrà que la notificació ha sigut rebutjada amb els efectes previstos en l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i normes concordants, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

d) Durant la tramitació del procediment, l'interessat podrà requerir a l'òrgan corresponent que les notificacions successives no s'efectuen per mitjans electrònics, utilitzant-se els altres mitjans admesos en l'article 59 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic i del Procediment Administratiu Comú.

e) Produirà els efectes propis de la notificació per compareixença, l'accés electrònic pels interessats al contingut de les actuacions administratives corresponents, sempre que quede constància del dit accés.

f) La identificació de la persona interessada es farà per mitjà de firma electrònica. Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.

g) La notificació de qualsevol acte administratiu es farà a través del registre electrònic, excepte la resolució d'adjudicació de la convocatòria de subvencions, que es publicarà en el DOCV.

3. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 30 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. Cada entitat, de manera individual o en agrupació amb una altra o unes altres ONGD, podrà presentar una única sol·licitud per a esta convocatòria. Igualment, no podran presentar sol·licitud en esta convocatòria, de manera individual o en agrupació amb una altra o unes altres ONGD, aquelles entitats que tinguen una línia nominativa en el programa pressupostari de cooperació al desenvolupament de la Generalitat per a esta mateixa modalitat de cooperació

5. En el cas de sol·licituds presentades per una agrupació d'ONGD, el model de sol·licitud serà firmat pel representant de l'entitat designada com a líder, en representació de les entitats que componen l'agrupació.

6. La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació d'estes bases i del que disposa esta orde de convocatòria.

7. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o a esta no se li adjunte la documentació preceptiva, es requerirà l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 71.1 de l'esmentada llei, perquè, en el termini de deu dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la petició, després de la resolució prèvia, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la mencionada llei.

8. Si la sol·licitud es presenta per mitjans telemàtics i hi ha documentació que no es pot aportar per este mitjà, s'haurà de presentar dins de termini en els registres previstos en el punt 2 d'esta base.

9. En el cas que determinada documentació es trobe en poder de l'Administració, caldrà detallar-ne en la sol·licitud la data i l'òrgan o la dependència on es va presentar o, si és el cas, es va emetre, i que el contingut d'estos es correspon amb la realitat en la data de la presentació de la sol·licitud.

#### *Sexta. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud*

Junt amb el model de sol·licitud, haurà de presentar-se preceptivament la documentació següent, de conformitat amb l'article 25 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament:

1. En el cas que en la sol·licitud no s'autoritze la Conselleria de Benestar Social perquè obtinga de forma directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions davant la Seguretat Social i tributàries davant l'Estat i la Generalitat, s'hauran d'aportar els certificats acreditatius de les dites circumstàncies. En el

b) El sistema de notificació permetrà acreditar la fecha y hora en que se produzca la puesta a disposición del interesado del acto objeto de notificación, así como, la de acceso a su contenido, momento a partir del cual la notificación se entenderá practicada a todos los efectos legales.

c) Cuando, existiendo constancia de la puesta a disposición transcurrieran diez días naturales sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común y normas concordantes, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

d) Durante la tramitación del procedimiento, el interesado podrá requerir al órgano correspondiente que las notificaciones sucesivas no se practiquen por medios electrónicos, utilizándose los demás medios admitidos en el artículo 59 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común.

e) Producirá los efectos propios de la notificación, por comparecencia, el acceso electrónico por los interesados, al contenido de las actuaciones administrativas correspondientes, siempre que quede constancia de dicho acceso.

f) La identificación de la persona interesada, se hará mediante firma electrónica. Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

g) La notificación de cualquier acto administrativo se realizará a través del registro electrónico, excepto la resolución de adjudicación de la convocatoria de subvenciones, que se publicará en el DOCV.

3. El plazo para la presentación de solicitudes será de 30 días hábiles, a contar desde el día siguiente de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. Cada entidad, de manera individual o en agrupación con otra u otras ONGD, podrá presentar una sola solicitud para esta convocatoria. Igualmente, no podrán presentar solicitud en esta convocatoria, de manera individual o en agrupación con otra u otras ONGD, aquellas entidades que tengan una línea nominativa en el programa presupuestario de cooperación al desarrollo de la Generalitat para esta misma modalidad de cooperación

5. En el caso de solicitudes presentadas por una agrupación de ONGD, el modelo de solicitud será firmado por el representante de la entidad designada como líder, en representación de las entidades que componen la agrupación.

6. La presentación de la solicitud significa la plena aceptación de estas bases y de lo dispuesto en esta orden de convocatoria.

7. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o a la misma, no se acompañe la documentación preceptiva, se requerirá a la entidad solicitante, conforme a lo establecido en el artículo 71.1 de la citada Ley, para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la mencionada Ley.

8. Si la solicitud se presenta por medios telemáticos y existe documentación que no se puede aportar por este medio, se deberá presentar dentro de plazo en los registros previstos en el punto 2 de esta base.

9. En el supuesto de que determinada documentación se encuentre en poder de la Administración, deberá detallarse en la solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos y que el contenido de los mismos se corresponde con la realidad en la fecha de la presentación de la solicitud.

#### *Sexta. Documentos que deben acompañar a la solicitud*

Junto con el modelo de solicitud, deberá presentarse preceptivamente la siguiente documentación, de conformidad con el artículo 25 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell por el que se aprueban las bases para la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo:

1. En el supuesto de que en la solicitud no se autorice a la Conselleria de Bienestar Social para que esta obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social y tributarias frente al Estado y la Generalitat, se deberán aportar los certificados acreditativos

cas que el projecte siga presentat per una agrupació d'ONGD, l'autorització es farà per a totes les entitats agrupades.

2. Original de la declaració de la persona responsable de l'entitat sol·licitant, d'acord amb el model que figura en l'annex III, de conformitat amb l'article 25.1.a del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament. En el cas que el projecte siga presentat per una agrupació d'ONGD, la declaració responsable es farà per a totes les entitats agrupades.

3. Quan calga acreditar l'experiència, d'acord amb la base quarta, haurà d'aportar-se una relació dels projectes realitzats, en la qual s'especifique el títol, les dates d'execució, el cost total en euros de cada un dels projectes, els organismes finançadors i la quantia de les subvencions concedides. L'esmentada relació haurà d'anar acompanyada del certificat expedit per una administració pública o un organisme oficial que acredite fehacientment la realització dels projectes. En el cas de projectes subvencionats per la Generalitat Valenciana, per a la seua acreditació serà suficient una declaració responsable firmada pel president de l'entitat, en la qual s'especifique el cost, l'import subvencionat, l'exercici i el projecte.

4. Organigrama, delegacions a la Comunitat Valenciana i relació del personal laboral. En el cas que l'entitat sol·licitant no tinga treballadors per compte d'altri, una declaració responsable del representant de l'entitat de l'esmentada circumstància, de conformitat amb l'annex III, junt amb la documentació que acredite la seua capacitat per a la realització de les activitats necessàries per a aconseguir els fins de les subvencions o ajudes convocades, com ara precontractes, relació de personal voluntari o qualsevol altres aptes per a estos fins.

#### *Sèptima. Documentació tècnica de l'entitat i del projecte*

Junt amb el model de sol·licitud, que haurà de presentar-se en paper i en format electrònic, la documentació assenyalada en la base sexta, hauran d'aportar-se els documents indicats a continuació, necessaris per a la valoració correcta de la sol·licitud, de conformitat amb l'article 26 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell:

1. Formulari d'identificació, firmat pel representant legal, d'acord amb el model que figura com a annex IV, amb una identificació i formulació precises, en paper i en format electrònic.

2. Així mateix, en el supòsit de ser presentada per una agrupació d'entitats, s'haurà d'aportar una memòria en què s'indiquen les activitats conjuntes en què hagen participat anteriorment i el grau d'intervenció de cada una en l'execució del projecte per al qual se sol·licita subvenció, fent-hi constar la seua participació en el cofinançament, les activitats a desenvolupar en este i la distribució, si n'hi ha, de la subvenció sol·licitada, en format electrònic. Finalment, s'indicarà l'entitat que, com a representant de l'agrupació, serà responsable de presentar els informes i les justificacions de l'execució del projecte, en format electrònic.

3. Factures proforma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos que s'utilitzaran i, de manera excepcional, en el cas que no puga disposar-se de documents acreditatius respecte d'algun concepte de gasto, un informe justificatiu d'esta impossibilitat, en format electrònic.

4. Memòria econòmica del projecte, d'acord amb el que estableixen els articles 14, 15, 16, 17 i 18 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, que comprendrà un pla de finançament en què es justifique la contribució financera externa, així com la subvenció sol·licitada a la Generalitat, d'acord amb el model que figura com a annex V, on s'identifiquen els recursos necessaris, el nombre d'unitats de cada recurs, el preu per unitat i l'import total del projecte, en paper i en format electrònic.

5. Memòria de la institució, en la qual conste que l'entitat sol·licitant reuneix les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'activitat objecte d'ajuda. Per a això, s'assenyalaran els projectes executats anteriorment, les activitats realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria, incloent-hi balanç de situació, compte de pèrdues i guanys i memòria econòmica de l'any anterior, o els últims comptes aprovats, subscrit per una persona autoritzada, segons els estatuts i les fonts de finançament, en format electrònic.

de dichas circunstancias. En el caso de que el proyecto se presente por una agrupación de ONGD, la autorización se realizará para todas las entidades agrupadas.

2. Original de la declaració de la persona responsable de l'entitat sol·licitant, de acuerdo con el modelo que figura en el anexo III, de conformidad con el artículo 25.1.a del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, por el que se aprueban las bases para la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo. En el caso de que el proyecto se presente por una agrupación de ONGD, la declaración responsable se realizará para todas las entidades agrupadas.

3. Cuando sea necesario acreditar la experiencia, de acuerdo con la base cuarta, deberá aportarse relación de los proyectos realizados, en la que se especifique el título, fechas de ejecución, coste total en euros de cada uno de los proyectos, organismos financiadores y cuantía de las subvenciones concedidas. Dicha relación habrá de ir acompañada de la certificación expedida por una Administración Pública u organismo oficial que acredite fehacientemente la realización de los proyectos. En el caso de proyectos subvencionados por la Generalitat Valenciana, para su acreditación bastará una declaración responsable, firmada por el presidente de la entidad, en la cual se especifique el coste, importe subvencionado, ejercicio y proyecto.

4. Organigrama, delegaciones en la Comunitat Valenciana i relació del personal laboral. En el supuesto de que la entidad solicitante carezca de trabajadores por cuenta ajena, declaración responsable por el representante de la entidad de dicha circunstancia, de conformidad con el anexo III, junto con la documentación que acredite su capacidad para la realización de las actividades necesarias para alcanzar los fines de las subvenciones o ayudas convocadas, tales como pre-contratos, relación de personal voluntario o cualquiera otros aptos para tales fines.

#### *Séptima. Documentación técnica de la entidad y del proyecto*

Junto al modelo de solicitud, que deberá presentarse en papel y en formato electrónico, la documentación señalada en la base sexta, deberán aportarse los documentos relacionados a continuación, necesarios para la correcta valoración de la solicitud, de conformidad con el artículo 26 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell:

1. Formulario de identificación, firmado por el representante legal, conforme al modelo que figura como anexo IV, con una identificación y formulación precisas, en papel y en formato electrónico.

2. Asimismo, en el supuesto de presentarse por una agrupación de entidades, se deberá aportar una memoria en la que se indiquen las actividades conjuntas en las que hayan participado anteriormente y el grado de intervención de cada una en la ejecución del proyecto para el que se solicita subvención, haciendo constar su participación en la cofinanciación, actividades a desarrollar en él y distribución, si las hay, de la subvención solicitada, en formato electrónico. Finalmente, se indicará la entidad que, como representante de la agrupación, será responsable de presentar los informes y justificaciones de la ejecución del proyecto, en formato electrónico.

3. Facturas pro forma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes por unidad de los recursos a emplear y de manera excepcional, en el caso de que no pueda disponerse de documentos acreditativos respecto de algún concepto de gasto, informe justificativo de esta imposibilidad, en formato electrónico.

4. Memoria económica del proyecto, conforme a lo establecido en los artículos 14, 15, 16, 17 y 18 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, que comprenderá un plan de financiación en el que se justifique la contribución financiera externa, así como la subvención solicitada a la Generalitat, conforme al modelo que figura como anexo V, donde se identifiquen los recursos necesarios, el número de unidades de cada recurso, el precio por unidad, y el importe total del proyecto, en papel y en formato electrónico.

5. Memoria de la institución, en la que conste que la entidad solicitante reúne las condiciones de solvencia y capacidad de gestión para realizar la actividad objeto de ayuda. Para ello, se señalarán los proyectos ejecutados anteriormente, las actividades realizadas durante el último año natural anterior a la convocatoria, incluyendo balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica del año anterior, o las últimas cuentas aprobadas, suscrita por persona autorizada según los estatutos y las fuentes de financiación, en formato electrónico.

6. Projecte detallat, firmat pel representant legal, en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció, amb inclusió del lloc i el termini de realització, el nombre de persones o les entitats participants o intervinents i el nombre d'assistents previstos, en paper i en format electrònic.

7. Material gràfic i audiovisual complementari a la informació presentada, en format electrònic.

8. Estudis d'identificació previs a l'actuació, en format electrònic.

9. Documents d'estratègies de l'entitat dins de les prioritats de la Llei 6/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de la Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, i dels instruments de planificació de la política de cooperació al desenvolupament de la Generalitat, en format electrònic.

10. Pla o programa dins del qual s'inserix l'actuació, en format electrònic.

11. Quan el projecte es realitze en col·laboració amb agents socials i/o organismes públics i privats d'àmbit educatiu, haurà de presentar-se un document que acredite la voluntat de treballar conjuntament en l'execució del projecte en què es reflectisquen les actuacions i la col·laboració de cada part, en format electrònic.

#### *Octava. Subvenció de costos indirectes*

1. El percentatge màxim de costos indirectes finançables es fixa en el 8 per cent de la subvenció concedida per la Generalitat.

2. Queda exclosa la possibilitat d'imputar a costos indirectes la reinversió dels interessos generats pels fons del projecte.

#### *Novena. Límit de finançament*

1. Els projectes podran rebre de la Generalitat ajudes i subvencions fins a un màxim del 80 per cent del cost total del projecte, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permeten.

2. Per cada projecte es podrà concedir una subvenció de fins a 55.000 euros, llevat que siga presentat per una agrupació d'ONGD, i en este cas s'eleva fins a un màxim de 70.000 euros.

3. El percentatge de cofinançament d'un projecte quedarà fixat en el moment de l'aprovació de la quantia de la subvenció per la relació entre esta i el cost total del projecte que apareix en el formulari d'identificació original o, si és el cas, reformulat. Si després de l'execució efectiva del projecte, el cost total real resulta ser inferior a l'aprovat en un principi, la subvenció haurà de ser objecte de minoració, de manera que el percentatge de cofinançament de la Generalitat es mantinga inalterat.

#### *Deu. Límit de gastos subvencionables*

1. L'import de les dietes i els gastos de desplaçament a Espanya no podrà excedir les quanties següents:

Hostalatge: 65,97 €/dia.

Restauració: 37,40 €/dia.

Altres gastos: 8,33 €/dia.

Indemnització per quilometratge:

Turismes: 0,19 €/dia.

Motocicletes: 0,078 €/dia.

2. La quantia màxima subvencionable del salari o preu/hora corresponent als professionals de la Comunitat Valenciana i del personal tècnic no podrà excedir 3.000 euros/ mes bruts.

#### *Onze. Valoració de les propostes*

1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i una vegada esmenades estes, o transcorregut el termini per a això, la Comissió Tècnica efectuarà la valoració de les propostes prevista en l'article 27 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, d'acord amb els criteris a què es referixen estes bases.

2. Com a element de deliberació, la Comissió podrà utilitzar els informes tècnics elaborats pel personal de la Direcció General i/o una entitat externa, contractada a este efecte.

3. En l'avaluació tècnica es podrà obtenir un màxim de 120 punts, distribuïts de la manera següent:

a) 25 punts, com a màxim, per la capacitat de gestió i experiència de l'ONGD sol·licitant.

6. Proyecto detallado, firmado por el representante legal, en el que se concretará la actividad objeto de subvención, con inclusión del lugar y plazo de realización, número de personas o entidades participantes o intervinientes y número de asistentes previstos, en papel y en formato electrónico.

7. Material gráfico y audiovisual complementario a la información presentada, en formato electrónico

8. Estudios de identificación previos a la actuación, en formato electrónico.

9. Documentos de estrategias de la entidad dentro de las prioridades de la Ley 6/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de la Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana y de los instrumentos de planificación de la política de cooperació al desarrollo de la Generalitat, en formato electrónico.

10. Plan o programa dentro del que se inserta la actuación, en formato electrónico.

11. Cuando el proyecto se realice en colaboración con agentes sociales y/o organismos públicos y privados de ámbito educativo, deberá presentarse un documento que acredite la voluntad de trabajar conjuntamente en la ejecución del proyecto en las que se reflejen las actuaciones y colaboración de cada parte, en formato electrónico.

#### *Octava. Subvención de costes indirectos*

1. El porcentaje máximo, de costes indirectos financiados, se fija en el 8 % de la subvención concedida por la Generalitat.

2. Queda excluida la posibilidad de imputar a costes indirectos la reinversión de los intereses generados por los fondos del proyecto.

#### *Novena. Límite de financiación*

1. Los proyectos podrán recibir de la Generalitat ayudas y subvenciones hasta un máximo del 80 % del coste total del proyecto, siempre que las disponibilidades presupuestarias lo permitan.

2. Por cada proyecto se podrá conceder una subvención de hasta 55.000 euros, salvo que se presente por una agrupación de ONGD, en cuyo caso se elevará hasta un máximo de 70.000 euros.

3. El porcentaje de cofinanciación de un proyecto quedará fijado en el momento de la aprobación de la cuantía de la subvención por la relación entre esta y el coste total del proyecto que aparece en el formulario de identificación original o, en su caso, reformulado. Si tras la efectiva ejecución del proyecto, el coste total real resultara ser inferior al aprobado en un principio, la subvención deberá ser objeto de minoración, de manera que el porcentaje de cofinanciación de la Generalitat se mantenga inalterado.

#### *Décima. Límite de gastos subvencionables*

1. El importe de las dietas y gastos de desplazamiento en España no podrá exceder de las siguientes cuantías:

Hospedaje: 65,97 €/ día.

Restauración: 37,40 €/día;

Otros gastos: 8,33 €/día

Indemnización por kilometraje.

Turismos: 0,19 €/día.

Motocicletas: 0,078 €/día.

2. La cuantía máxima subvencionable del salario o precio/hora correspondiente a los profesionales de la Comunitat Valenciana y del personal técnico no podrá exceder de 3.000 euros/ mes brutos.

#### *Undécima. Valoración de las propuestas*

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y una vez subsanadas las mismas o transcurrido el plazo para ello, la Comisión Técnica efectuará la valoración de las propuestas prevista en el artículo 27, del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, por el que se aprueban las bases para la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo, de acuerdo con los criterios a que se refieren las presentes bases.

2. Como elemento de deliberación la Comisión podrá utilizar los informes técnicos elaborados por el personal de la Dirección General y/o una entidad externa contratada al efecto.

3. En la evaluación técnica se podrá obtener un máximo de 120 puntos, distribuidos de la siguiente forma:

a) 25 puntos, como máximo, por la capacidad de gestión y experiencia de la ONGD solicitante.



b) 75 punts, com a màxim, per la qualitat del projecte. A este efecte, se'n tindrà en compte la rellevància, la metodologia, l'impacte i el presupost.

c) 20 punts, com a màxim, en atenció a l'adequació de les actuacions de l'entitat als objectius i prioritats de la política de la Generalitat en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, de conformitat amb el que en disposa la base tercera.

Perquè es valore l'apartat c) serà imprescindible que s'haja obtingut com a mínim una puntuació global de 75 en els apartats a i b.

#### *Dotze. Resolució del procediment*

1. La Comissió Tècnica formularà una proposta de resolució i l'evarà a la consellera de Benestar Social.

2. La Comissió Tècnica, d'acord amb el que disposa l'article 27.3 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, en concordança amb el Decret 193/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic de la Conselleria de Benestar Social, estarà composta per:

a) La persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, que actuarà com a president.

b) La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

c) La persona titular de la direcció del servei de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament

d) La persona titular de la secretaria general administrativa de la conselleria competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

e) Un tècnic designat pel titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament.

3. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria de Benestar Social.

4. Durant un període de tres mesos, a comptar des de la data de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de concessió de les subvencions, els documents dels projectes presentats que no resulten subvencionats estaran a disposició de les entitats sol·licitants en la seu de la Direcció General d'Integració i Cooperació, perquè puguin ser retirats.

#### *Tretze. Obligacions de les entitats beneficiàries de subvencions*

1. A més de les previstes en l'article 43 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, les entitats beneficiàries de subvenció hauran d'aportar el model d'acceptació normalitzat en el termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a la publicació de la resolució de concessió.

2. Sense perjudi d'allò que s'ha assenyalat en el punt anterior, qualsevol sol·licitant podrà renunciar a la subvenció abans del lliurament dels fons de manera expressa, per qualsevol mitjà que en permeta la constància. Si la renúncia es produïx després d'haver percebut la subvenció concedida, haurà de reintegrar-se la quantitat percebuda més els interessos legals corresponents.

3. En el termini dels deu dies hàbils següents de l'efectiu lliurament dels fons, les entitats hauran de comunicar a la Direcció General d'Integració i Cooperació la data en què s'ha produït la recepció de la subvenció concedida, les dades del compte bancari obert exclusivament per al projecte objecte de la subvenció, on s'han transferit estos i la data d'inici previst del projecte.

Una vegada es produïska l'inici real de l'execució del projecte, es comunicarà a la Direcció General.

4. Els estudis, les publicacions i els programes que siguen produïts a la Comunitat Valenciana, derivats de l'execució dels projectes subvencionats, hauran de concedir el mateix tractament a les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana.

#### *Catorze. Reformulació del projecte*

1. Segons el que disposa l'article 29 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, en el cas que la subvenció concedida siga inferior a la quantitat sol·licitada, l'entitat subvencionada haurà de presentar,

b) 75 puntos, como máximo, por la calidad del proyecto. A tal efecto, se tendrá en cuenta la relevancia del mismo, la metodología, el impacto y el presupuesto.

c) 20 puntos, como máximo, en atención a la adecuación de las actuaciones de la entidad a los objetivos y prioridades de la política de la Generalitat en materia de cooperación internacional para el desarrollo, de conformidad con lo dispuesto en la base tercera de la presente.

Para que se valore el apartado c) será imprescindible que se haya obtenido como mínimo una puntuación global de 75 en los apartados a y b.

#### *Duodécima. Resolución del procedimiento*

1. La Comisión Técnica, formulará propuesta de resolución y la elevará a la consellera de Bienestar Social.

2. La Comisión Técnica, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27.3 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, en concordança con el Decreto 193/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de la Conselleria de Bienestar Social, estará compuesta por:

a) La persona titular de la dirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo, que actuará como presidente.

b) La persona titular de la subdirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

c) La persona titular de la jefatura del servicio de la dirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo

d) La persona titular de la secretaria general administrativa de la conselleria competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

e) Un técnico designado por el titular de la dirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

3. La Resolución por la cual se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en la pàgina web de la Conselleria de Bienestar Social.

4. Durante un período de tres meses a contar desde la fecha de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la Resolución de concesión de las subvenciones, los documentos de los proyectos presentados que no resulten subvencionados estarán a disposición de las entidades solicitantes en la sede de la Dirección General de Integración y Cooperación para que puedan ser retirados.

#### *Decimotercera. Obligaciones de las entidades beneficiarias de subvenciones*

1. Además de las previstas en el artículo 43 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, las entidades beneficiarias de subvención deberán aportar el modelo de aceptación normalizado en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente de la publicación de la resolución de concesión.

2. Sin perjuicio de lo señalado en el punto anterior, cualquier solicitante podrá renunciar a la subvención antes del libramiento de los fondos de manera expresa, por cualquier medio que permita su constancia. Si la renuncia se produce después de haber percibido la subvención concedida, habrá de reintegrarse la cantidad percibida más los intereses legales correspondientes.

3. En el plazo de los diez días hábiles siguientes al efectivo libramiento de los fondos, las entidades deberán comunicar a la Dirección General de Integración y Cooperación la fecha en que se ha producido la recepción de la subvención concedida, los datos de la cuenta bancaria abierta exclusivamente para el proyecto objeto de la subvención, donde se han transferido los mismos y la fecha de inicio previsto del proyecto.

Una vez se produzca el inicio real de la ejecución del proyecto, se comunicará a la Dirección General.

4. Los estudios, publicaciones y programas que sean producidos en la Comunitat Valenciana, derivados de la ejecución de los proyectos subvencionados, deberán conceder el mismo tratamiento a las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana.

#### *Decimocuarta. Reformulación del proyecto*

1. Según lo dispuesto en el artículo 29, del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, en el caso de que la subvención concedida sea inferior a la cantidad solicitada, la entidad subvencionada deberá presen-

dins del mes següent a la publicació de la resolució, un nou formulari d'identificació en suport escrit i en format electrònic, així com els termes en què s'efectua la reformulació i una nova memòria econòmica adaptada als canvis pressupostaris realitzats.

2. La contribució financera externa, amb qualsevol de les formes previstes en l'article 13 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, es podrà ajustar proporcionalment a la reducció de la subvenció. En cap cas, este ajust podrà implicar un increment del percentatge de cofinançament de la Generalitat respecte del que apareixia en el projecte inicial.

#### *Quinze. Inici de l'execució i lliurament anticipat de fons*

1. Una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció concedida, l'Administració podrà tramitar el lliurament de la subvenció concedida.

2. L'inici de l'execució del projecte haurà de realitzar-se, com a màxim, fins als tres mesos següents a la primera recepció dels fons, excepte autorització expressa de la Direcció General d'Integració i Cooperació, atenent circumstàncies especials concurrents en l'execució dels projectes.

3. Si per qualsevol circumstància excepcional no poguera iniciar-se l'execució en el termini establert, s'haurà de presentar davant de la Direcció General d'Integració i Cooperació una sol·licitud motivada d'autorització de postergació de la data d'inici, la qual haurà d'autoritzar-la.

#### *Setze. Suspensió temporal de l'execució*

Si per qualsevol circumstància excepcional no es poguera continuar executant el projecte de forma temporal, s'haurà de presentar davant de la DGIC una sol·licitud motivada d'autorització de suspensió temporal de l'execució del projecte, la qual haurà d'autoritzar-la.

#### *Dèsset. Informes de seguiment*

1. D'acord amb el que preveu l'article 39.1.a) del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, les entitats beneficiàries hauran de presentar, per cada projecte subvencionat de duració superior a un any, un informe semestral sobre la marxa de l'execució d'este, segons model normalitzat disponible en la pàgina web de la Conselleria, en suport CD-ROM, en format pdf o compatible Word.

Així mateix, s'aportarà una relació de factures de gastos ordenades per partides i dates, en format Excel.

2. El termini per a la presentació de l'informe semestral serà de trenta dies, a comptar des de l'endemà del transcurs de cada semestre d'execució del projecte, d'acord amb la data d'inici comunicada a l'Administració.

3. Els informes semestrals no podran contindre sol·licituds de modificació del projecte subvencionat ni d'ampliacions de termini que requerisquen l'autorització prèvia i expressa de la Direcció General d'Integració i Cooperació, sol·licituds que hauran de realitzar-se en document a part, sense perjudici de la seua menció, una vegada autoritzats, en el corresponent informe semestral.

4. La Direcció General d'Integració i Cooperació, de conformitat amb allò que disposa l'article 40 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, podrà realitzar el seguiment de la realització i gestió dels projectes subvencionats, a fi de verificar el grau de compliment de les actuacions.

#### *Dihuit. Modificació del projecte*

Qualsevol modificació del projecte haurà d'estar degudament motivada en els termes de l'article 41 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, comportarà la presentació, adaptat a les noves circumstàncies, d'un nou formulari d'identificació, en suport escrit i electrònic, així com, si és el cas, una nova memòria econòmica.

En el cas que se sol·licite una ampliació del termini d'execució del projecte, s'adjuntarà el cronograma actualitzat.

#### *Dènou. Finalització del projecte, informe final i documents que han d'acompanyar-lo*

1. Els projectes hauran de finalitzar-se en el termini d'execució. El termini d'execució dels projectes de sensibilització i/o educació per al desenvolupament no podrà ser superior a 18 mesos.

tar, dentro del mes siguiente a la publicación de la resolución, un nuevo formulario de identificación en soporte escrito y en formato electrónico, así como los términos en los que se efectúa la reformulación y una nueva memoria económica adaptada a los cambios presupuestarios realizados.

2. La contribución financiera externa, bajo cualquiera de las formas previstas en el artículo 13, del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, se podrá ajustar proporcionalmente a la reducción de la subvención. En ningún caso, este ajuste podrá implicar un incremento del porcentaje de cofinanciación de la Generalitat respecto del que aparecía en el proyecto inicial.

#### *Decimoquinta. Inicio de la ejecución y libramiento anticipado de fondos*

1. Una vez recibido el documento de aceptación de la subvención concedida, la Administración podrá tramitar el libramiento de la subvención concedida.

2. El inicio de la ejecución del proyecto deberá realizarse, como máximo, hasta los tres meses siguientes a la primera recepción de los fondos, salvo autorización expresa de la Dirección General de Integración y Cooperación, atendiendo a circunstancias especiales concurrentes en la ejecución de los proyectos.

3. Si por cualquier circunstancia excepcional no pudiera iniciarse la ejecución en el plazo establecido, se deberá presentar ante la Dirección General de Integración y Cooperación, una solicitud motivada de autorización de postergación de la fecha de inicio, la cual deberá autorizarla.

#### *Decimosexta. Suspensión temporal de la ejecución*

Si por cualquier circunstancia excepcional, no se pudiera seguir ejecutando el proyecto de forma temporal, se deberá presentar ante la Dirección General de Integración y Cooperación una solicitud motivada de autorización de suspensión temporal de la ejecución del proyecto, la cual deberá autorizarla.

#### *Decimoséptima. Informes de seguimiento*

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 39.1.a), del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, las entidades beneficiarias deberán presentar, por cada proyecto subvencionado de duración superior a un año, un informe semestral sobre la marcha de la ejecución del mismo, según modelo normalizado disponible en la página web de la Conselleria, en soporte CD-ROM, en formato pdf o compatible Word.

Asimismo, se aportará una relación de facturas de gastos ordenadas por partidas y fechas, en formato Excel.

2. El plazo para la presentación del informe semestral será de treinta días, a contar desde el día siguiente al transcurso de cada semestre de ejecución del proyecto, de acuerdo con la fecha de inicio comunicada a la Administración.

3. Los informes semestrales no podrán contener solicitudes de modificación del proyecto subvencionado ni de ampliaciones de plazo que requieran la autorización previa y expresa de la Dirección General de Integración y Cooperación, solicitudes que deberán realizarse en documento aparte, sin perjuicio de su mención, una vez autorizados, en el correspondiente informe semestral.

4. La Dirección General de Integración y Cooperación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, podrá realizar el seguimiento de la realización y gestión de los proyectos subvencionados, a fin de verificar el grado de cumplimiento de las actuaciones.

#### *Decimoctava. Modificació del projecte*

Cualquier modificación del proyecto tendrá que estar debidamente motivada, en los términos del artículo 41, del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, y conllevará la presentación, adaptado a las nuevas circunstancias, de un nuevo formulario de identificación, en soporte escrito y electrónico, así como, en su caso, una nueva memoria económica.

En el caso de que se solicite ampliación de plazo de ejecución del proyecto, se adjuntará el cronograma actualizado.

#### *Decimonovena. Finalización del proyecto, informe final y documentos que deben acompañarlo*

1. Los proyectos deberán finalizarse en el plazo de ejecución. El plazo de ejecución de los proyectos de sensibilización y/o educación para el desarrollo no podrá ser superior a 18 meses.



2. El termini per a la presentació de l'informe final i la justificació dels gastos davant de la Direcció General d'Integració i Cooperació serà de tres mesos a partir de la data de finalització del projecte.

3. L'informe final s'haurà d'omplir en model normalitzat, disponible en la pàgina web de la Conselleria, que es podrà presentar en format digital, i no en serà necessària la presentació en suport paper en este cas, i en este s'haurà d'analitzar i avaluar la realització del projecte en el seu conjunt, de conformitat amb el contingut determinat en l'article 39.1.b) del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell.

4. L'informe final consta de dos parts i haurà d'acompanyar-se de la memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades amb el contingut previst en article 46.b) del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, en format compatible Excel.

#### *Vint. Justificació dels gastos*

1. Es farà de conformitat amb el que disposen els articles 44 i següents del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, de bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, per mitjà de la presentació d'un compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto, amb aportació d'un informe d'auditoria quan la quantia siga superior a 60.000 euros o, si és el cas, simplificada, quan la quantia siga inferior a dita quantitat. En el compte justificatiu simplificat, s'establirà un mostreig dels justificants de gastos de fins un 30 % de l'import total de la quantitat subvencionada.

2. La modalitat de justificació haurà de comunicar-se a la Direcció General d'Integració i Cooperació en el moment de la sol·licitud de la subvenció i, en tot cas, amb caràcter previ a la finalització de l'execució del projecte.

3. En el cas que siga necessària la presentació de documents justificatius, estos han de ser originals o còpies compulsades o confrontades. S'entén per fotocòpia degudament compulsada aquella realitzada sobre un original prèviament diligenciat, que es presente confrontada i conforme, o per qualsevol administració pública espanyola, o per notari col·legiat degudament acreditat.

4. La data de les factures i justificacions dels gastos a càrrec de la subvenció de la Generalitat haurà d'estar compresa dins del termini d'execució real del projecte. Només s'acceptaran factures anteriors en sis mesos a la finalització del termini de presentació de sol·licituds per als gastos d'identificació i formulació del projecte, i posteriors en no més de sis mesos des de la finalització de l'execució del projecte, per a gastos d'avaluació, d'acord amb el que disposa l'article 45.3 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell.

5. Els documents originals justificatius del gasto hauran de romandre depositats en la seu de l'entitat adjudicatària, o dels seus socis locals, durant quatre anys, que es computaran des del moment que va vèncer el termini per a presentar l'informe final, als efectes del que estableix l'article 39 de la LGS.

6. L'entitat adjudicatària de la subvenció, quan siga requerida per la DGIC, els professionals o les empreses contractats per esta, la IGAE o el Tribunal de Comptes, haurà de presentar els documents originals o còpies degudament compulsades de factures, rebuts, o qualsevol altre que es considere necessari i aporte prova suficient per a comprovar la correcta realització de l'objecte de la subvenció. A estos efectes, la DGIC i els professionals o les empreses contractats per esta utilitzaran habitualment tècniques de mostreig.

#### *Vint-i-una. Avaluació final de resultats i objectius*

1. La realització d'una avaluació externa serà potestativa. En el cas que l'entitat decidisca realitzar-la, s'haurà d'executar en el termini de tres mesos, com a màxim, des de la data de finalització del projecte. El cost finançable de l'avaluació final de tots els projectes serà de 2.500 euros com a màxim.

2. En el dit cas, el cost de l'avaluació estarà pressupostat en la sol·licitud de subvenció, la seua realització serà preceptiva per al tancament del projecte i formarà part de l'expedient de justificació.

3. L'entitat és responsable directa de la gestió de l'avaluació. Per a la realització de l'avaluació final estarà disponible, en la pàgina web de la Conselleria, la guia de gestió d'avaluació final de la Direcció General d'Integració i Cooperació.

2. El plazo para la presentación del informe final y la justificación de los gastos ante la Dirección General de Integración y Cooperación, será de tres meses a partir de la fecha de finalización del proyecto.

3. El informe final se deberá cumplimentar en modelo normalizado, disponible en la página web de la Conselleria, pudiendo presentarse en formato digital, no siendo precisa su presentación en soporte papel en este caso, y en él se deberá analizar y evaluar la realización del proyecto en su conjunto, de conformidad con el contenido determinado en el artículo 39.1.b) del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell.

4. El informe final consta de dos partes y deberá acompañarse de la Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas con el contenido previsto en artículo 46.b) del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, en formato compatible Excel.

#### *Vigésima. Justificación de los gastos*

1. Se realizará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes, del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, de bases para la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo, mediante la presentación de cuenta justificativa con aportación de justificantes de gasto, con aportación de informe de auditoria cuando la cuantía sea superior a 60.000 euros o en su caso, simplificada, cuando la cuantía sea inferior a dicha cantidad. En la cuenta justificativa simplificada, se establecerá un muestreo de los justificantes de gastos de hasta un 30 % del importe total de la cantidad subvencionada.

2. La modalidad de justificación deberá comunicarse a la Dirección General de Integración y Cooperación, en el momento de la solicitud de la subvención, y en todo caso, con carácter previo a la finalización de la ejecución del proyecto.

3. En el caso de que sea necesaria la presentación de documentos justificativos, los mismos, deben ser originales o copias compulsadas o cotejadas. Se entiende por fotocopia debidamente compulsada, aquella realizada sobre un original previamente diligenciado, que se presente cotejada y conforme, o por cualquier administración pública española, o por notario colegiado debidamente acreditado.

4. La fecha de las facturas y justificaciones de los gastos con cargo a la subvención de la Generalitat, deberá estar comprendida dentro del plazo de ejecución real del proyecto. Sólo se aceptarán facturas anteriores en seis meses a la finalización del plazo de presentación de solicitudes para los gastos de identificación y formulación del proyecto, y posteriores en no más de seis meses, desde la finalización de la ejecución del proyecto, para gastos de evaluación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 45.3 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell.

5. Los documentos originales justificativos del gasto deberán permanecer depositados en la sede de la entidad adjudicataria, o de sus socios locales, durante cuatro años, que se computarán desde el momento en que venció el plazo para presentar el informe final, a efectos de lo establecido en el artículo 39 de la LGS.

6. La entidad adjudicataria de la subvención, cuando sea requerida por la Dirección General de Integración y Cooperación, los profesionales o empresas contratados por la misma, la IGAE o el Tribunal de Cuentas, deberá presentar los documentos originales o copias debidamente compulsadas de facturas, recibos, o cualquier otro que se considere necesario y aporte prueba suficiente para comprobar la correcta realización del objeto de la subvención. A estos efectos, la Dirección General de Integración y Cooperación y los profesionales o empresas contratados por la misma utilizarán habitualmente técnicas de muestreo.

#### *Vigésima primera. Evaluación final de resultados y objetivos*

1. La realización de una evaluación externa será potestativa. En el caso de que la entidad decida realizarla se deberá ejecutar en el plazo de tres meses, como máximo, desde la fecha de finalización del proyecto. El coste finançable de la evaluación final de todos los proyectos será de 2.500 euros como máximo.

2. En dicho caso, el coste de la evaluación estará presupuestado en la solicitud de subvención, su realización será preceptiva para el cierre del proyecto y formará parte del expediente de justificación.

3. La entidad es responsable directa de la gestión de la evaluación. Para la realización de la evaluación final estará disponible, en la página web de la Conselleria, la Guía de Gestión de Evaluación Final de la Dirección General de Integración y Cooperación.

*Vint-i-dos. Difusió de l'origen de les subvencions*

En cas que la realització del projecte genere qualsevol tipus de documentació audiovisual o material imprès, una còpia del dit material haurà d'entregar-se a la Direcció General d'Integració i Cooperació durant el termini d'execució del projecte, o bé a la seua finalització. La Generalitat queda autoritzada a utilitzar el material audiovisual o imprès dels projectes subvencionats, tant en la seua pàgina web com en els documents que realitze, com puguen ser memòries, plans anuals o presentacions, entre altres, de conformitat amb l'article 21 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell.

*Vint-i-tres. Reintegrament de les subvencions*

1. En els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'article 37 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de reintegrar a la Generalitat, les quantitats corresponents.

2. Els reintegraments voluntaris hauran de comunicar-se, amb un informe raonat, de forma immediata al centre gestor competent en matèria de cooperació al desenrotllament, i s'haurà d'aportar, a més l'original o la fotocòpia compulsada de l'ingrés realitzat, i incloure's el dit informe junt amb l'informe final que es presente una vegada finalitzada l'execució del projecte.

*Vigésimo segunda. Difusión del origen de las subvenciones*

En caso, de que la realización del proyecto genere cualquier tipo de documentación audiovisual o material impreso, una copia de dicho material deberá entregarse a la Dirección General de Integración y Cooperación, durante el plazo de ejecución del proyecto o bien a su finalización. La Generalitat queda autorizada a utilizar el material audiovisual o impreso de los proyectos subvencionados tanto en su página web, como en los documentos que realice, como puedan ser memorias, planes anuales o presentaciones, entre otros, de conformidad con el artículo 21 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell.

*Vigésimo tercera. Reintegro de las subvenciones*

1. En los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 37 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, la entidad beneficiaria de la subvención deberá reintegrar a la Generalitat, las cantidades correspondientes.


2. Los reintegros voluntarios deberán comunicarse, con informe razonado, de forma inmediata al centro gestor competente en materia de cooperación al desarrollo, aportando además el original o fotocopia compulsada del ingreso realizado, e incluirse dicho informe junto con el informe final que se presente una vez finalizada la ejecución del proyecto.






 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA CONVOCATÒRIA DE SENSIBILITZACIÓ SOCIAL I/O EDUCACIÓ PER AL DESENROTLLAMENT. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA CONVOCATORIA DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL Y/O EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA</b>	<b>ANNEX ANEXO</b>  <b>II-2</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		
<small>COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL</small>	<small>NOM / NOMBRE</small>	<small>DNI / CIF</small>
<small>TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO</small>		
<b>B DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA / DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA</b>		
<input type="checkbox"/> Sol·licitud general de subvenció (annex II). <i>Solicitud general de subvención (anexo II).</i> <p>En el cas que en la sol·licitud no s'autoritze la Generalitat perquè esta obtinga de manera directa, a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions enfront de la Seguretat Social i tributàries enfront de l'Estat i la Generalitat, s'hauran d'aportar els certificats acreditatius de les dites circumstàncies. En el cas que el projecte es presente per una agrupació d'ONGD, l'autorització es realitzarà per a totes les entitats agrupades.</p> <input type="checkbox"/> <i>En el supuesto de que en la solicitud no se autorice a la Generalitat para que ésta obtenga de forma directa, a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social y tributarias frente al Estado y la Generalitat, se deberán aportar los certificados acreditativos de dichas circunstancias. En el caso de que el proyecto se presente por una agrupación de ONGD, la autorización se realizará para todas las entidades agrupadas.</i> <p>Original de la declaració de la persona responsable de l'entitat sol·licitant de l'entitat, d'acord amb el model que figura en l'annex III, de conformitat amb l'article 25.1.a) del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell.</p> <input type="checkbox"/> <i>Original de la declaración de la persona responsable de la entidad solicitante de la entidad, de acuerdo con el modelo que figura en el anexo III, de conformidad con el artículo 25.1.a) del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell.</i> <p>Quan siga necessari acreditar l'experiència, es realitzarà per mitjà d'una relació dels projectes realitzats en la qual s'especifique el títol, dates d'execució, cost total en euros de cada un dels projectes, organismes finançadors i quantia de les subvencions concedides.</p> <input type="checkbox"/> <i>Cuando sea necesario acreditar la experiencia, se realizará mediante una relación de los proyectos realizados en la que se especifique el título, fechas de ejecución, coste total en euros de cada uno de los proyectos, organismos financiadores y cuantía de las subvenciones concedidas.</i> <input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària. <i>Modelo de domiciliación bancaria</i>		
<b>C DOCUMENTACIÓ TÈCNICA / DOCUMENTACIÓN TÉCNICA</b>		
<input type="checkbox"/> Formulari d'identificació, firmat per la persona que exercisca la representació legal. <i>Formulario de identificación, firmado por la persona que ostente la representación legal.</i> <p>Així mateix, en el supòsit de presentar-se per una agrupació d'entitats, s'haurà d'aportar una memòria en què s'indiquen les activitats conjuntes en què hagen participat anteriorment i les responsabilitats que assumiran cada una de les entitats en l'execució del projecte per al qual se sol·licita subvenció, i hi han de fer constar la seua participació en el cofinançament.</p> <input type="checkbox"/> <i>Asimismo, en el supuesto de presentarse por una agrupación de entidades, se deberá aportar una memoria en la que se indiquen las actividades conjuntas en las que hayan participado anteriormente y las responsabilidades que asumirán cada una de las entidades en la ejecución del proyecto para el que se solicita subvención, haciendo constar su participación en la cofinanciación.</i> <p>Factures pro forma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos a emprar, quan es tracte de gastos superiors a 2.500 €, i de manera excepcional, en el cas que no puga disposar-se de documents acreditatius respecte d'algun concepte de gasto, informe justificatiu d'esta impossibilitat.</p> <input type="checkbox"/> <i>Facturas proforma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes por unidad de los recursos a emplear, cuando se trate de gastos superiores a 2.500 €, y de manera excepcional, en el caso de que no pueda disponerse de documentos acreditativos respecto de algún concepto de gasto, informe justificativo de esta imposibilidad.</i> <p>Memòria econòmica del projecte, d'acord amb el que estableixen els articles 14 al 18 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell.</p> <input type="checkbox"/> <i>Memoria económica del proyecto, conforme a lo establecido en los artículos 14 al 18 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell.</i> <p>Memòria de la institució, en la qual conste que l'entitat sol·licitant reuneix les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'activitat objecte d'ajuda.</p> <input type="checkbox"/> <i>Memoria de la institución, en la que conste que la entidad solicitante reúne las condiciones de solvencia y capacidad de gestión para realizar la actividad objeto de ayuda.</i> <p>Projecte detallat, firmat per la persona que exercisca la representació legal.</p> <input type="checkbox"/> <i>Proyecto detallado, firmado por la persona que ostente la representación legal.</i> <p>Material gràfic i audiovisual complementari a la informació presentada.</p> <input type="checkbox"/> <i>Material gráfico y audiovisual complementario a la información presentada.</i> <p>Documents d'estratègies de l'entitat dins de les prioritats de la Llei 6/2007, de 9 de febrer, de la Cooperació al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana i dels instruments de planificació de la política de cooperació al desenvolupament de la Generalitat.</p> <input type="checkbox"/> <i>Documentos de estrategias de la entidad dentro de las prioridades de la Ley 6/2007, de 9 de febrero, de la Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana y de los instrumentos de planificación de la política de cooperación al desarrollo de la Generalitat.</i> <p>Quan el projecte es realitze en col·laboració amb agents socials i/o organismes públics i privats d'àmbit educatiu, haurà de presentar-se un document que acredite la voluntat de treballar conjuntament en l'execució del projecte en què es reflectisquen les actuacions i col·laboració de cada part.</p> <input type="checkbox"/> <i>Cuando el proyecto se realice en colaboración con agentes sociales y/o organismos públicos y privados de ámbito educativo, deberá presentarse un documento que acredite la voluntad de trabajar conjuntamente en la ejecución del proyecto en el que se reflejen las actuaciones y colaboración de cada parte.</i> <p>Es RECORDA que, en virtut de l'article 25.2 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, si es produïx una modificació de les dades o documents que figuren en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana, i que per tant no han d'acompanyar les sol·licituds, haurà de presentar-se davant de l'esmentat registre la documentació que avale esta modificació, per mitjà de còpia autenticada o fotocòpia compulsada.</p> <p>Així mateix, es recorda que tenen disponible en la web de la Direcció General la ferramenta d'avaluació <i>Ex ante</i> que s'utilitza per a la valoració tècnica dels projectes.</p> <p>Se RECUERDA que, en virtud del artículo 25.2 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, si se produce una modificación de los datos o documentos que figuran en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, y que por tanto no han de acompañar a las solicitudes, deberá presentarse ante el citado registro la documentación que avale dicha modificación, mediante copia autenticada o fotocopia compulsada.</p> <p>Asimismo, se recuerda que tienen disponible en la web de la DG la herramienta de evaluación <i>Ex ante</i> que se utiliza para la valoración técnica de los proyectos.</p>		

CHAP - IAC  
  
 DIN - A4


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>MODEL D'ACCEPTACIÓ DE COMUNICACIONS ELECTRÒNIQUES</b> <b>MODELO DE ACEPTACIÓN DE COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS</b>	<b>ANNEX ANEXO II-3</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF - NIF
<b>DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<b>B DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>		
<p>El representant legal de l'entitat <b>ACEPTA</b> la comunicació electrònica, com a mitjà per a la recepció de les comunicacions que emeta la Direcció General d'Integració i Cooperació, en el curs de la instrucció del procediment d'adjudicació de la convocatòria de projectes de cooperació per al desenvolupament, corresponent a l'exercici 2014. L'adreça de correu electrònic per a la recepció de les dites comunicacions és la que apareix en l'apartat anterior</p> <p>Així mateix declara que l'adreça de correu electrònic assenyalada permet acreditar la data i hora d'accés al seu contingut.</p> <p>I, perquè conste i produïska efectes davant del procediment obert de referència, firme la present</p> <p><i>El representante legal de la entidad, ACEPTA la comunicación electrónica, como medio para la recepción de las comunicaciones que emita la Dirección General de Integración y Cooperación, en el curso de la instrucción del procedimiento de adjudicación de la convocatoria de proyectos de cooperación para el desarrollo, correspondiente al ejercicio 2014. La dirección de correo electrónico para la recepción de dichas comunicaciones es la reflejada en el apartado anterior.</i></p> <p><i>Asimismo declara que la dirección de correo electrónico señalada permite acreditar la fecha y hora de acceso a su contenido.</i></p> <p><i>Y, para que conste y surta efectos ante el procedimiento abierto de referencia, firmo la presente</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
<p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>		


**ANNEX III / ANEXO III**


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE</b>  <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>	
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	
CIF - NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DNI	COM A / EN CALIDAD DE
<b>B DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>	
<p>1) Que la persona representant legal disposa de la capacitat suficient per a actuar en nom de l'entitat sol·licitant.</p> <p>2) Que l'entitat sol·licitant, així com totes les entitats que formen part de l'agrupació, si és el cas, coneix i accepta el contingut de l'orde de convocatòria de la subvenció i complix els requisits que esta establix.</p> <p>3) Que l'entitat sol·licitant, així com totes les entitats que formen part de l'agrupació, si és el cas, es comprometen a:</p> <p style="margin-left: 20px;">a) Aportar la diferència entre el cost total del projecte i l'ajuda de la Generalitat.</p> <p style="margin-left: 20px;">b) No dur a terme, en l'àmbit de l'execució del projecte presentat, cap acció que poguera ser contradictòria amb la política exterior d'Espanya o amb els objectius de la Generalitat.</p> <p style="margin-left: 20px;">c) Donar difusió de l'origen de la subvenció i a incorporar, en tot cas, de forma visible, el logotip de la Generalitat.</p> <p>4) Que l'entitat sol·licitant, així com totes les entitats que formen part de l'agrupació, si és el cas, compta amb la capacitat per a la realització de les activitats necessàries per a aconseguir els fins del projecte la subvenció del qual se sol·licita.</p> <p>5) Que l'entitat complix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat.</p> <p>6) Que l'entitat no ha sol·licitat o rebut altres subvencions per a la mateixa finalitat. En cas afirmatiu és necessari indicar la procedència i el volum d'este finançament, així com el programa a què s'ha acollit. Igualment comunicarà a la Direcció General d'Integració i Cooperació l'obtenció d'altres subvencions i ajudes, per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altre finançador tant de públic com privat.</p> <p><i>1) Que la persona representante legal dispone de la capacidad suficiente para actuar en nombre de la entidad solicitante.</i></p> <p><i>2) Que la entidad solicitante, así como todas las entidades que forman parte de la agrupación, en su caso, conoce y acepta el contenido de la orden de convocatoria de la subvención y cumple los requisitos establecidos en la misma.</i></p> <p><i>3) Que la entidad solicitante, así como todas las entidades que forman parte de la agrupación, en su caso, se comprometen a:</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>a) Aportar la diferencia entre el coste total del proyecto y la ayuda de la Generalitat.</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>b) No llevar a cabo, en el ámbito de la ejecución del proyecto presentado, ninguna acción que pudiera ser contradictoria con la política exterior de España o con los objetivos de la Generalitat.</i></p> <p style="margin-left: 20px;"><i>c) Dar difusión del origen de la subvención y a incorporar, en todo caso, de forma visible, el logotipo de la Generalitat.</i></p> <p><i>4) Que la entidad solicitante, así como todas las entidades que forman parte de la agrupación, en su caso, cuenta con la capacidad para la realización de las actividades necesarias para alcanzar los fines del proyecto cuya subvención se solicita.</i></p> <p><i>5) Que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad.</i></p> <p><i>6) Que la entidad no ha solicitado o recibido otras subvenciones para la misma finalidad. En caso afirmativo es necesario indicar la procedencia y el volumen de esta financiación, así como el programa a que se ha acogido. Igualmente comunicará a la Dirección General de Integración y Cooperación la obtención de otras subvenciones y ayudas, para la misma finalidad, procedentes de cualquier otro financiador tanto público como privado.</i></p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">       _____, _____ d _____ de _____     </p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">Firma: _____</p>	

CHAP - IAC  
DIN - A4



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ, CONVOCATÒRIA PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ SOCIAL I/O EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT. ANY 2014.</b> <b>ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN, CONVOCATORIA PROYECTOS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL Y/O EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO. AÑO 2014</b>	<b>FULL HOJA</b>  <b>1 de 8</b>
<b>A TITULAR DADES GENERALS / TITULAR DATOS GENERALES</b>		NÚM. EXPEDIENT / Nº EXPEDIENTE
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO		
ENTITAT SOL·LICITANT / ENTIDAD SOLICITANTE		
MOD. DE JUSTIFICACIÓ D'ACORD AMB EL QUE DISPOSEN LES BASES MOD. DE JUSTIFICACIÓN DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LAS BASES	DEN. I CODI CAD (5 DÍG.) DEN. Y CÓDIGO CAD (5 DÍG.)	DATA PREV. INICI FECHA PREV. INICIO
		DATA PREV. FINALITZACIÓ FECHA PREV. FINALIZACIÓN
		PERÍODE TOTAL PERÍODO TOTAL
COST TOTAL DEL PROJECTE COSTE TOTAL DEL PROYECTO	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA A LA GENERALITAT SUBVENCIÓN SOLICITADA A LA GENERALITAT	% SUBVENCIÓ SOL·LICITADA A LA GENERALITAT (màx. 80%) % SUBVENCIÓN SOLICITADA A LA GENERALITAT (màx. 80%)
NOMBRE DE BENEFICIARIS DIRECTES I INDIRECTES (DESAGREGATS PER SEXE) / NÚMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS (DESAGREGADOS POR SEXO)		
COL·LECTIUS COLECTIVOS	POBLACIÓ DIRECTA / POBLACIÓN DIRECTA DONES / MUJERES    HOMES / HOMBRES	POBLACIÓ INDIRECTA / POBLACIÓN INDIRECTA DONES / MUJERES    HOMES / HOMBRES
ANCIANS / TERCERA EDAT ANCIANOS / TERCERA EDAD		
INFÀNCIA INFANCIA		
JÓVENS JOVENES		
PERSONES DESPLAÇADES / REFUGIADES PERSONAS DESPLAZADAS / REFUGIADAS		
PERSONES DISCAPACITADES PERSONAS DISCAPACITADAS		
POBLACIÓ EN GENERAL POBLACIÓN EN GENERAL		
ALTRES OTROS		
<input type="checkbox"/> El projecte es realitza a través d'una AGRUPACIÓ D'ENTITATS. Especifiqueu-les El proyecto se realiza a través de una AGRUPACIÓN DE ENTIDADES. Especificarlas:		
NIF ENTITAT / NIF ENTIDAD	NOM ENTITAT / NOMBRE ENTIDAD	% DE PARTICIPACIÓ % DE PARTICIPACIÓN
ALTRES APORTACIONS (NOM DEL COFINANÇADOR I IMPORT DE CADA CONTRIBUCIÓ) / OTRAS APORTACIONES (NOMBRE DEL COFINANCIADOR E IMPORTE CADA CONTRIBUCIÓN)		
ENTITAT / ENTIDAD	IMPORT / IMPORTE	
<input type="checkbox"/> Pertany a organisme i xarxes locals, nacionals o internacionals. Especifiqueu: Pertenece a organismo y redes locales, nacionales o internacionales. Especificar:		METODOLOGIA DE TIPUS DE CANVI UTILITZAT METODOLOGÍA DE TIPO DE CAMBIO UTILIZADO
ENTITAT / ENTIDAD	PAÍS	<input type="checkbox"/> FIFO  <input type="checkbox"/> Tipus de canvi mitjà Tipo de cambio medio
DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS CODI ENT. FINANCERACÓDIGO ENT. FINANCIERA    CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL    DC    NÚM. COMPTE CORRENT NACIONAL / Nº CUENTA CORRIENTE NACIONAL		
<b>B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>		
En el cas que la presentació de la sol·licitud es realitze per mitjans telemàtics el sol·licitant o el seu representant declara, sota la seua responsabilitat, la veracitat de les dades aportades. En el cas que l'entitat sol·licitant no tinga treballadors per compte d'altri el sol·licitant o el seu representant declara sota la seua responsabilitat que l'entitat té capacitat suficient per a la realització de les activitats necessàries per a aconseguir els fins de les subvencions o ajudes convocades.		
En el supuesto de que la presentación de la solicitud se realice por medios telemáticos el solicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad, la veracidad de los datos aportados. En caso de que la entidad solicitante carezca de trabajadores por cuenta ajena el solicitante o su representante declara bajo su responsabilidad que la entidad tiene capacidad suficiente para la realización de las actividades necesarias para alcanzar los fines de las subvenciones o ayudas convocadas.		
_____ de _____ de _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma: _____		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).		
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		


 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ, CONVOCATÒRIA PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ SOCIAL I/O EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT. ANY 2014</b> <b>ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN, CONVOCATORIA PROYECTOS DE SENSIBILIZACION SOCIAL Y/O EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO. AÑO 2014</b>	FULL HOJA  2 de 8
<b>C DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>		
<small>DESCRIPCIÓ DELS PROBLEMES SOBRE ELS QUALS ES PRETÉN ACTUAR / DESCRIPCIÓN DE LOS PROBLEMAS SOBRE LOS QUE SE PRETENDE ACTUAR</small>		
<small>MECANISMES DE PARTICIPACIÓ INTERNA DE L'ENTITAT / MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN INTERNA DE LA ENTIDAD</small>		

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ, CONVOCATÒRIA PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ SOCIAL I/O EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT. ANY 2014</b> <b>ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN, CONVOCATORIA PROYECTOS DE SENSIBILIZACION SOCIAL Y/O EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO. AÑO 2014</b>	FULL HOJA  3 de 8
<b>C DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (continuació) / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (continuación)</b>		
<small>BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</small>		




	ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ, CONVOCATÒRIA PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ SOCIAL I/O EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT. ANY 2014  ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN, CONVOCATORIA PROYECTOS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL Y/O EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO. AÑO 2014	FULL HOJA 4 de 8		
<b>D 4.2.- MATRIU DE PLANIFICACIÓ / MATRIZ DE PLANIFICACIÓN</b>				
OBJECTIU GENERAL OBJETIVO GENERAL	RESUM DESCRIPTIU RESUMEN DESCRIPTIVO	INDICADORS VERIFICABLES OBJECTIVAMENT INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE	FONTS DE VERIFICACIÓ FUENTES DE VERIFICACIÓN	HIPÒTESI HIPÓTESIS
OBJECTIU ESPECÍFIC OBJETIVO ESPECÍFICO				
RESULTATS RESULTADOS				

11/1/13

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ, CONVOCATÒRIA PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ SOCIAL I/O EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT. ANY 2014</b>  <b>ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN, CONVOCATORIA PROYECTOS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL Y/O EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO. AÑO 2014</b>	<b>FULL HOJA</b> <b>5 de 8</b>		
<b>D 4.2.- MATRIU DE PLANIFICACIÓ (cont.) / MATRIZ DE PLANIFICACIÓN (cont.)</b>				
	<b>RESUM DESCRIPTIU</b> <b>RESUMEN DESCRIPTIVO</b>	<b>INDICADORS VERIFICABLES OBJECTIVAMENT</b> <b>INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE</b>	<b>FONTS DE VERIFICACIÓ</b> <b>FUENTES DE VERIFICACIÓN</b>	<b>HIPÒTESI</b> <b>HIPÓTESIS</b>
<b>RESULTATS</b> <b>RESULTADOS</b>				
<b>ACTIVITATS</b> <b>ACTIVIDADES</b>		<b>Recursos</b>	<b>Costos / Costes</b>	

11/1/13

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ, CONVOCATÒRIA PROJECTES DE SENSIBILITZACIÓ SOCIAL I/O EDUCACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT. ANY 2014</b>  <b>ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN, CONVOCATORIA PROYECTOS DE SENSIBILIZACION SOCIAL Y/O EDUCACIÓN PARA EL DESARROLLO. AÑO 2014</b>	<b>FULL HOJA</b> <b>6 de 8</b>																			
<b>E 4.3.- CRONOGRAMA D'ACTIVITATS (en mesos) / CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (en meses)</b>																					
<i>Projecte: fins a 18 mesos / Proyecto: hasta 18 meses</i>																					
ACTIVITATS / ACTIVIDADES	MESOS / MESES																				
	FINANÇADOR / FINANCIADOR		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



**F 4.4.- PRESSUPOST (per a projectes realitzats únicament a la Comunitat Valenciana)  
4.4.- PRESUPUESTO (para proyectos realizados únicamente en la Comunidad Valenciana)**

CONCEPTES CONCEPTOS	Aportació de la Generalitat Aportación de la Generalitat	Altres aportacions públiques Otras aportaciones públicas	Aportació de la institució solicitant Aportación de la institución solicitante	Altres aportacions privades Otras aportaciones privadas	COST TOTAL COSTE TOTAL
A					
A.1 Material i subministraments fungibles <i>Material y suministros fungibles</i>					
A.2 Arrendament i transport d'equips <i>Arrendamiento y transporte de equipos</i>					
A.3 Gastos de publicitat <i>Gastos de publicidad</i>					
A.4 Gastos de personal					
A.5 Viatges, allotjaments i dietes <i>Viajes, alojamientos y dietas</i>					
A.6 Avaluació final <i>Evaluación final</i>					
A.7 Gastos d'auditoria <i>Gastos de auditoria</i>					
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES (A) TOTAL COSTES DIRECTOS (A)</b>					
<b>B</b>					
<b>COSTOS INDIRECTES COSTES INDIRECTOS</b>					
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES (B) TOTAL COSTES INDIRECTOS (B)</b>					
<b>TOTAL GENERAL COSTOS (A+B) TOTAL GENERAL COSTES (A+B)</b>					

Límits:  
- La subvenció sol·licitada a la Generalitat no podrà superar el 80% del cost total del projecte.  
- Es costos indirectes imputats a la subvenció de la Generalitat no podran superar el 8% de la subvenció.

Límits:  
- La subvenció sol·licitada a la Generalitat no podrà superar el 80% del cost total del projecte.  
- Los costes indirectos imputados a la subvenció de la Generalitat no podrán superar el 8% de dicha subvenció.

**G 4.5.- RECURSOS HUMANS / RECURSOS HUMANOS**

PERSONAL	NOMBRE / NÚMERO	% DEDICACIÓ SETMANAL % DEDICACIÓN SEMANAL	PERÍODE / PERIODO		RETRIBUCIÓ TOTAL BRUTA RETRIBUCIÓN TOTAL BRUTA
			MESOS / MESES	ANYS / AÑOS	
En seu / En sede					
Voluntari / Voluntario					



ANNEX V / ANEXO V MEMÒRIA ECONÒMICA / Memoria Económica

Pressupost detallat (per a projectes realitzats a la Comunitat Valenciana) /

Presupuesto detallado (para proyectos realizados en la Comunidad Valenciana)

PARTIDES / PARTIDAS	Qüat. / Cdad.	Tipus d'unitat / Tipo de unidad	COST UNITARI / COSTE UNITARIO	TOTAL / TOTAL		Generalitat Valenciana (€)	Altres aportacions públiques/ Otras aportaciones públicas (€)	Aportació de l'entitat sol·licitant / Aportación de la entidad solicitante (€)	Altres aportacions privades / Otras aportaciones privadas (€)	TOTAL / TOTAL (€)
				en / en (€)	en / en (€)					
<b>A. COSTOS DIRECTES/ COSTES DIRECTOS</b>										
A.1. Material i subministraments fungibles (exclouïts costos indirectes)/Material y suministros fungibles (excluidos costos indirectos)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.2. Arrendament i transport d'equips / Arrendamiento y transporte de equipos				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.3. Despeses de publicitat / Gastos de publicidad				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.4. Despeses de Personal / Gastos de Personal				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.5. Viatges, allotjaments i dietes/ Viajes, alojamientos y dietas				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.6. Avaluació final del projecte / Evaluación final del proyecto				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A.7. Despeses d'Auditoria / Gastos de Auditoria				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES (A) / TOTAL COSTES DIRECTOS (A)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>B. COSTOS INDIRECTES / COSTES INDIRECTOS</b>										
B. Costos indirectes/ Costes indirectos				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES (B) / TOTAL COSTES INDIRECTOS (B)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Percentatge d'indirectes respecte a la subv. sol·licitada / Porcentaje de indirectos respecto a la subv. solicitada										
<b>TOTAL GENERAL COSTOS (A+B) / TOTAL GENERAL COSTES (A+B)</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Limits / Límites**

La subvenció sol·licitada a la Generalitat no pot superar el 80% del cost total del projecte/ La subvención solicitada a la Generalitat no pot superar el 80% del cost total del proyecto /  
 Els costos indirectes imputats a la subvenció de la Generalitat no podran superar el 8% d'esta subvenció. /  
 Los costes indirectos imputados a la subvención de la Generalitat no podrán superar el 8% de dicha subvención.