

Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 20 de desembre de 2013, de la Direcció General de Recursos Humans, per la qual es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, de diversos llocs de treball vacants de naturalesa funcional en la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, Convocatòria número 36/2013. [2013/12494]

De conformitat amb l'article 80 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), i l'article 102.1 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, el procediment de lliure designació amb convocatòria pública consisteix en l'apreciació discrecional per l'òrgan competent de la idoneïtat dels candidats en relació amb els requisits exigits per a l'exercici del lloc. Així mateix, l'EBEP estableix que les lleis de desplegament d'este estatut establiran els criteris per a determinar els llocs que per la seua especial responsabilitat i confiança puguen cobrir-se pel procediment de lliure designació amb convocatòria pública.

Vist que hi ha diversos llocs de treball vacants a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, el sistema de provisió dels quals és el de lliure designació, d'acord amb el que disposa l'article 102 de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i les relacions de llocs de treball publicades, aprovades per la Resolució d'esta Direcció General de 13 de setembre de 2013 (DOCV 7112, 17.09.2013), per la qual s'adapta la classificació dels llocs de treball de l'Administració de la Generalitat a la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i el Decret 56/2013, de 3 de maig, del Consell.

Per això, fent ús de les atribucions conferides per l'article 27 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del Personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana, així com per l'article 39 del Decret 20/2013, de 25 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, resolc:

Primer

Convocar per a la seua provisió pel sistema de lliure designació els llocs de treball que s'indiquen en l'annex III d'esta resolució.

Segon

Aprovar les bases que regiran esta convocatòria i que figuren en l'annex I.

Esta resolució posa fi a la via administrativa. De conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com amb els articles 8, 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, davant del mateix òrgan que ha dictat esta resolució en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació o, alternativament, si no s'interposa el recurs de reposició esmentat, podran interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de la ciutat de València, o aquell en la circumscripció del qual tinga la persona recurrent el seu domicili, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació d'esta resolució.

València, 20 de desembre de 2013.— La directora general de Recursos Humans: Ana Brugger Navarro.

Consellería de Hacienda y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 20 de diciembre de 2013, de la Dirección General de Recursos Humanos, por la que se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo vacantes de naturaleza funcional en la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, Convocatoria número 36/2013. [2013/12494]

De conformidad con el artículo 80 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público y el artículo 102.1 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana el procedimiento de libre designación con convocatoria pública consiste en la apreciación discrecional por el órgano competente de la idoneidad de los candidatos en relación con los requisitos exigidos para el desempeño del puesto. Asimismo, el EBEP establece que las leyes de desarrollo del mismo establecerán los criterios para determinar los puestos que por su especial responsabilidad y confianza puedan cubrirse por el procedimiento de libre designación con convocatoria pública.

Visto que hay varios puestos de trabajo vacantes en la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, cuyo sistema de provisión es el de libre designación, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y en las relaciones de puestos de trabajo publicadas, aprobadas por Resolución de esta Dirección General de 13 de septiembre de 2013 (DOCV 7112, 17.09.2013), por la que se adapta la clasificación de los puestos de trabajo de la administración de la Generalitat a la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y en el Decreto 56/2013, de 3 de mayo, del Consell.

Por ello, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 27 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de la Función Pública Valenciana, así como por el artículo 39 del Decreto 20/2013, de 25 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, resuelvo:

Primero

Convocar para su provisión por el sistema de libre designación los puestos de trabajo que se relacionan en el anexo III de la presente resolución.

Segundo

Aprobar las bases que regirán la presente convocatoria y que figuren en el anexo I.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa. De conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como con los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, ante el mismo órgano que ha dictado esta resolución en el plazo de un mes a contar del día siguiente al de su publicación o, alternativament, de no interponer el citado recurso de reposición, interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la ciudad de Valencia, o aquel en cuya circunscripción tenga la persona recurrente su domicilio, en el plazo de dos meses a contar del día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

Valencia, 20 de diciembre de 2013.— La directora general de Recursos Humanos: Ana Brugger Navarro.

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Requisits de participació

Podrà participar en esta convocatòria el personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat que posseïska els requisits i les condicions que estableix la normativa vigent i, en particular, els requisits per a la provisió dels llocs de treball que s'indiquen en l'annex III d'esta resolució.

Els requisits de participació s'hauran de posseir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins a la presa de possessió.

Estos requisits hauran d'acreditar-se dins del termini de presentació d'instàncies per mitjà de còpia de la documentació acreditativa del seu compliment degudament compulsada, llevat que consten anotats en el Registre de Personal de la Generalitat.

Segona. Sol·licituds de participació

La sol·licitud, adaptada al model que es publica en l'annex II i que es troba disponible en la pàgina web de la Generalitat (<www.gva.es>, Guia PROP, ocupació pública), haurà de presentar-se en el termini de 10 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el Registre General de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública (carrer del Sant Calze, número 2, de València), en els dels servicis centrals i territorials de les distintes conselleries o en qualsevol de les oficines públiques a què fa referència l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Junt amb la sol·licitud s'haurà de presentar un currículum on es facen constar les dades que es considere oportú posar de manifest i que siguen rellevants als efectes de l'exercici de les funcions assignades al lloc de treball, i adjuntar-hi la documentació justificativa corresponent, llevat que conste anotada en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat i, en este cas, no serà necessària la seua aportació i serà suficient citar-la en la sol·licitud.

Una vegada presentada la documentació en el registre d'entrada, es remetran la sol·licitud i el currículum, en format PDF, a l'adreça de correu electrònic <provisio_llocs@gva.es>.

Tercera. Òrgan tècnic de provisió

L'òrgan tècnic de provisió d'esta convocatòria tindrà la composició següent:

Titulars:

Presidenta:

Ana Belén Borrás Mulet, Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Vocals:

- Vicent Satorres Calabuig, Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

- Francisco José García Esquerdo, Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

- Marisa Viciano Aguirre, Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.

Vocal secretària:

Ana Masià Llorca, Direcció General de Recursos Humans.

Suplents:

Presidenta:

Blanca Nebot Rico, Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Vocals:

- Ignacio Martínez Arrue, Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

- Juan Francisco Villanueva Marabella, Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

- Teresa Carrasco Mateu, Conselleria d'Hisenda i Administració Pública.

Vocal secretari:

Alfonso Rodríguez Villalba, Direcció General de Recursos Humans.

L'òrgan tècnic de provisió tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'Administració i, com a tal, estarà sotmés a les normes contingudes

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Requisitos de participación

Podrà participar en esta convocatoria el personal funcionario de carrera de la administración de la Generalitat que reúna los requisitos y las condiciones que establece la normativa vigente y, en particular, los requisitos para la provisión de los puestos de trabajo que se detallan en el anexo III de la presente resolución.

Los requisitos de participación deberán reunirse en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta la toma de posesión.

Dichos requisitos deberán acreditarse dentro del plazo de presentación de instancias mediante copia de la documentación acreditativa del cumplimiento de los mismos debidamente compulsada, salvo que consten anotados en el Registro de Personal de la Generalitat.

Segunda. Solicitudes de participación

La solicitud, adaptada al modelo que se publica en el anexo II y que se encuentra disponible en la página web de la Generalitat (<www.gva.es>, Guía PROP, empleo público), deberá presentarse en el plazo de 10 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el registro general de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública (calle Santo Cáliz, número 2, de Valencia), en los de los servicios centrales y territoriales de las distintas consellerías o en cualquiera de las oficinas públicas a que hace referencia el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Junto con la solicitud, se deberá acompañar un *currículum vitae*, haciendo constar los datos que se estime oportuno poner de manifiesto y que sean relevantes a efectos del desempeño de las funciones asignadas al puesto de trabajo, acompañando la documentación justificativa correspondiente, salvo que conste anotada en el Registro de Personal de la administración de la Generalitat, en cuyo caso no será necesaria su aportación, bastando con citarla en la solicitud.

Una vez presentada la documentación en el registro de entrada, se remitirán la solicitud y el *currículum vitae*, en formato PDF, a la dirección de correo electrónico <provisio_llocs@gva.es>.

Tercera. Órgano técnico de provisión

El órgano técnico de provisión de la presente convocatoria tendrá la siguiente composición:

Titulares:

Presidenta:

Ana Belén Borrás Mulet, Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Vocales:

- Vicent Satorres Calabuig, Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

- Francisco José García Esquerdo, Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

- Marisa Viciano Aguirre, Conselleria de Hacienda y Administración Pública.

Vocal secretaria:

- Ana Masià Llorca, Dirección General de Recursos Humanos.

Suplentes:

Presidenta:

Blanca Nebot Rico, Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Vocales:

- Ignacio Martínez Arrue, Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

- Juan Francisco Villanueva Marabella, Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

- Teresa Carrasco Mateu, Conselleria de Hacienda y Administración Pública.

Vocal secretario:

Alfonso Rodríguez Villalba, Dirección General de Recursos Humanos.

El órgano técnico de provisión tendrá la consideración de órgano colegiado de la administración y, como tal, estará sometida a las normas conte-

en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quarta. Proposta d'adjudicació

A la vista de les sol·licituds presentades, la Subsecretaria de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport emetrà un informe sobre la persona que, si és el cas, considere més idònia per a l'exercici de cada un dels llocs de treball.

Una vegada evacuat l'esmentat informe, l'òrgan tècnic de provisió, amb la comprovació prèvia del compliment dels requisits de provisió del lloc de treball i de les normes que regixen esta convocatòria, formularà una proposta d'adjudicació, que es farà pública en el tauler d'anuncis dels servicis centrals de València i dels servicis territorials de Castelló, Alacant i València, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, i en la pàgina web de la Generalitat (<www.gva.es>, Guia PROP, ocupació pública), i es concedirà a les persones interessades un termini de 10 dies hàbils per a al·legar i justificar el que consideren convenient.

Les al·legacions es dirigiran a l'òrgan tècnic de provisió (Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, Direcció General de Recursos Humans, carrer Miquelet, 5, 46001, València) en la forma establida en la base segona, i a l'adreça de correu electrònic <provisio_llocs@gva.es>.

Acabat el termini d'al·legacions, l'òrgan tècnic de provisió estudiarà i resoldrà les possibles al·legacions i elevarà la seua proposta d'adjudicació a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Quinta. Resolució de la convocatòria

A la vista del que s'ha expressat anteriorment, el titular de la conselleria resoldrà, de conformitat amb el que estableix l'article 102 de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, bé la seua adjudicació a les persones que considere més idònies per a l'exercici dels llocs de treball, bé que es declaren deserts, fins i tot existint personal que posseïssa els requisits exigits, si considera que cap persona resulta idònia per al seu exercici.

En el primer cas, la resolució haurà d'indicar expressament la data en què haurà d'efectuar-se la presa de possessió i, si és el cas, el cessament en l'actual lloc de treball.

Esta resolució serà remesa a la Direcció General de Recursos Humans per a la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Sexta. Termini de resolució

Esta convocatòria es resoldrà en un termini no superior a tres mesos, comptador des de l'endemà de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

nidas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuarta. Propuesta de adjudicación

A la vista de las solicitudes presentadas, la subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte emitirá informe sobre la persona que, en su caso, considere más idónea para el desempeño de cada uno de los puestos de trabajo.

Evacuado el citado informe, el órgano técnico de provisión, previa comprobación del cumplimiento de los requisitos de provisión del puesto de trabajo y de las normas que rigen la presente convocatoria, procederá a formular propuesta de adjudicación, que se hará pública en el tablón de anuncios de los servicios centrales de Valencia y de los servicios territoriales de Castellón, Alicante y Valencia, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, y en la página web de la Generalitat (<www.gva.es>, Guía PROP, empleo público), concediendo a las personas interesadas un plazo de 10 días hábiles para alegar y justificar lo que estimen pertinente.

Las alegaciones se dirigirán al órgano técnico de provisión (Conselleria de Hacienda y Administración Pública, Dirección General de Recursos Humanos, calle Miguelete, 5, 46001, Valencia) en la forma establecida en la base segunda, y a la dirección de correo electrónico <provisio_llocs@gva.es>.

Finalizado el plazo de alegaciones, el órgano técnico de provisión estudiará y resolverá las posibles alegaciones y elevará su propuesta de adjudicación a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

Quinta. Resolución de la convocatoria

A la vista de lo anterior, el titular de la conselleria resolverá, de conformidad con lo establecido en el artículo 102 de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, bien su adjudicación a las personas que considere más idóneas para el desempeño de los puestos de trabajo, bien que se declaren desiertos, aun existiendo personal que reúna los requisitos exigidos, si considerara que ninguno resulta idóneo para su desempeño.

En el primer caso, la resolución deberá indicar expresamente la fecha en que deberá efectuarse la toma de posesión y, en su caso, el cese en el actual puesto de trabajo.

Dicha resolución será remitida a la Dirección General de Recursos Humanos para su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Sexta. Plazo de resolución

La presente convocatoria se resolverá en un plazo no superior a tres meses, contados desde el día siguiente a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

ANEXO III / ANNEX III

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT

<i>Puesto</i>	<i>Denominación</i>	<i>Clasificación</i>	<i>Pro Ab. Localidad</i>	<i>Denominación Centro</i>	<i>Requisitos</i>
<i>Lloc</i>	<i>Denominació</i>	<i>Classificació</i>	<i>Pro Ab. Localitat</i>	<i>Denominació Centre</i>	<i>Requisits</i>
4452	CAP SERV. DEL LIBRE I BIBLIOTECES	F A1 2BES48	LD VALENCIA	D.G. DE CULTURA	- Grupo A1
		Sector: Institut GIE			

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: A1-08-01 Facultats d'arts i biblioteques

Cuerpo / Cos: A1-08-02 Facultats de documentació

Funciones / Funcions:

- Preparar i recollir les actuacions, informes i resolucions de la unitat de nivell superior a què esliga adscrit.
- Parlar el seguiment i l'impuls de tasques en els procediments administratius, executant les actuacions de tràmit.

<i>Puesto</i>	<i>Denominación</i>	<i>Clasificación</i>	<i>Pro Ab. Localidad</i>	<i>Denominación Centro</i>	<i>Requisitos</i>
<i>Lloc</i>	<i>Denominació</i>	<i>Classificació</i>	<i>Pro Ab. Localitat</i>	<i>Denominació Centre</i>	<i>Requisits</i>
2744	CAP SERV. INFORMES I ACTIVITAT PARLAMENTÀRIA	F A1 2BES50	LD VALENCIA	SOTSSECRETARIA	- Grupo A1
		Sector: Institut Decent			

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i rebre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic funcional del centre directiu al qual esliga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

<i>Puesto</i>	<i>Denominación</i>	<i>Clasificación</i>	<i>Pro Ab. Localidad</i>	<i>Denominación Centro</i>	<i>Requisitos</i>
<i>Lloc</i>	<i>Denominació</i>	<i>Classificació</i>	<i>Pro Ab. Localitat</i>	<i>Denominació Centre</i>	<i>Requisits</i>
2758	CAP SERV. DOCUM. PUBLIC. I ESTADÍSTICA DEPARTAM.	F A1 2BES50	LD VALENCIA	SOTSSECRETARIA	- Grupo A1
		Sector: Institut Decent			

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i rebre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic funcional del centre directiu al qual esliga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

<i>Puesto</i>	<i>Denominación</i>	<i>Clasificación</i>	<i>Pro Ab. Localidad</i>	<i>Denominación Centro</i>	<i>Requisitos</i>
<i>Lloc</i>	<i>Denominació</i>	<i>Classificació</i>	<i>Pro Ab. Localitat</i>	<i>Denominació Centre</i>	<i>Requisits</i>
2769	CAP SERV. ACREDITACIÓ I PROMOCIÓ DEL VALENCIÀ	F A1 2BES50	LD VALENCIA	D.G. INNOVACIÓ, ORDENACIÓ I POLÍTICA LINGÜÍSTICA	- Grupo A1
		Sector: Institut Decent			

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: A1-07 Superior tècnic de formació i interpretació lingüística de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i rebre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic funcional del centre directiu al qual esliga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

<i>Puesto</i>	<i>Denominación</i>	<i>Clasificación</i>	<i>Pro Ab. Localidad</i>	<i>Denominación Centro</i>	<i>Requisitos</i>
<i>Lloc</i>	<i>Denominació</i>	<i>Classificació</i>	<i>Pro Ab. Localitat</i>	<i>Denominació Centre</i>	<i>Requisits</i>
2768	CAP SERV. TRADUCCIÓ I ASSESSORAMENT DEL VALENCIÀ	F A1 2BES50	LD VALENCIA	D.G. INNOVACIÓ, ORDENACIÓ I POLÍTICA LINGÜÍSTICA	- Grupo A1
		Sector: Institut Decent			

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: A1-07 Superior tècnic de formació i interpretació lingüística de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i rebre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic funcional del centre directiu al qual esliga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.

<i>Puesto</i>	<i>Denominación</i>	<i>Clasificación</i>	<i>Pro Ab. Localidad</i>	<i>Denominación Centro</i>	<i>Requisitos</i>
<i>Lloc</i>	<i>Denominació</i>	<i>Classificació</i>	<i>Pro Ab. Localitat</i>	<i>Denominació Centre</i>	<i>Requisits</i>
2765	CAP SERV. D'ENSENYAMENT EN LLENGÜES	F A1 2BES50	LD VALENCIA	D.G. INNOVACIÓ, ORDENACIÓ I POLÍTICA LINGÜÍSTICA	- Grupo A1
		Sector: Institut Decent			

Cuerpo / Cos: A1-01 Superior tècnic d'administració general de l'administració de la Generalitat

Cuerpo / Cos: A1-07 Superior tècnic de formació i interpretació lingüística de l'administració de la Generalitat

Funciones / Funcions:

- Programar, dirigir, supervisar i rebre compte dels resultats, respecte de les funcions que tinga encomanades segons el reglament orgànic funcional del centre directiu al qual esliga adscrit.
- Dirigir i coordinar les unitats inferiors.