

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*ORDE 88/2013, de 25 d'octubre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca un concurs per a la concessió d'ajudes per a la creació de guions de llargmetratges cinematogràfics. [2013/10316]*

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, modificat per la Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix, en l'article 49.1.4, la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de cultura. El Decret 19/2012, de 7 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, assigna, a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, les competències en matèria de promoció cultural. Així mateix, de conformitat amb el que preveu l'article 18 del Decret 179/2012, de 14 de desembre, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, correspon a la Secretaria Autònoma de Cultura i Esport les funcions que li atribueix l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de proposta i execució de la política cultural relativa a les arts plàstiques i escèniques, així com la gestió de les ajudes en matèria cultural.

A fi d'ampliar les àrees d'actuació i suport al sector audiovisual valencià, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport considera necessari estimular l'escriptura de guions de llargmetratges cinematogràfics per mitjà de la concessió d'ajudes econòmiques que incentiven esta activitat. Per tot això, fent ús de les facultats que em conferix article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i atenent el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el seu reglament de desplegament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol,

### ORDENE

#### *Primer*

Convocar un concurs per a la concessió d'ajudes per a la creació de guions de llargmetratges cinematogràfics, i aprovar les bases i els annexos pels quals es regiran estes ajudes.

#### *Segon*

L'import global màxim d'estes ajudes és de 10.000 euros, que s'abonaran amb càrrec al capítol IV, gastos corrents, línia T6424000 del Programa 453.40, Arts Plàstiques i Escèniques, del pressupost de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a 2013.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

#### *Única*

Esta convocatòria d'ajudes no necessita ser notificada a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atés que estes s'acullen al règim *de minimis* i pel seu import no suposen un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres. Esta orde no podrà aplicar-se a les empreses que operen en els sectors determinats en el punt 1 de l'article 1 del Reglament 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre de 2006. L'ajuda total sota este concepte *de minimis*, concedida a qualsevol empresa, no podrà excedir 200.000 euros en un període de tres exercicis fiscals. El centre gestor haurà d'haver comprovat que no se supera el límit mencionat en l'apartat anterior.

### DISPOSICIONS FINALS

#### *Primera*

Es delega en la directora general de Cultura la facultat de concedir estes ajudes i de dictar les resolucions necessàries per a l'execució de la present orde.

## Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

*ORDEN 88/2013, de 25 de octubre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca concurso para la concesión de ayudas para la creación de guiones de largometrajes cinematográficos. [2013/10316]*

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, modificado por la Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, establece, en su artículo 49.1.4, la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de cultura. El Decreto 19/2012, de 7 de diciembre, del presidente de la Generalitat, por el que determinan las consellerias en que se organiza la Administración de la Generalitat, asigna, a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, las competencias en materia de promoción cultural. Asimismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Decreto 179/2012, de 14 de diciembre, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, corresponde a la Secretaria Autònoma de Cultura y Deporte las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de propuesta y ejecución de la política cultural relativa a las artes plásticas y escénicas, así como la gestión de las ayudas en materia cultural.

Con el fin de ampliar las áreas de actuación y apoyo al sector audiovisual valenciano, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte considera necesario estimular la escritura de guiones de largometrajes cinematográficos mediante la concesión de ayudas económicas que incentiven esta actividad. Por todo ello, en uso de las facultades que me confiere artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y atendiendo a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y a su reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio,

### ORDENO

#### *Primero*

Convocar un concurso para la concesión de ayudas para la creación de guiones de largometrajes cinematográficos, y aprobar las bases y los anexos por las que se regirán estas ayudas.

#### *Segundo*

El importe global máximo de estas ayudas es de 10.000 euros que se abonarán con cargo al capítulo IV, gastos corrientes, línea T6424000 del Programa 453.40, Artes Plásticas y Escénicas, del presupuesto de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para 2013.

### DISPOSICIÓN ADICIONAL

#### *Única*

La presente convocatoria de ayudas no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que las mismas se acogen al régimen *de minimis* y por su importe no suponen un falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre estados miembros. Esta orden no podrá aplicarse a las empresas que operen en los sectores determinados en el punto 1 del artículo 1 del Reglamento 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre de 2006. La ayuda total bajo este concepto *de minimis*, concedida a cualquier empresa, no podrá exceder de 200.000 euros en un periodo de tres ejercicios fiscales. El centro gestor deberá haber comprobado que no se supera el límite mencionado en el apartado anterior.

### DISPOSICIONES FINALES

#### *Primera*

Se delega en la directora general de Cultura la facultad de conceder estas ayudas y de dictar las resoluciones necesarias para la ejecución de la presente orden.

### Segona

Esta orde produirà efectes a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la present orde.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació de la present orde.

València, 25 d'octubre de 2013

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

#### ANNEX I

##### *Bases per a l'adjudicació d'ajudes a la creació de guions de llargmetratges cinematogràfics*

#### 1. Objecte i característiques

1.1. Estes ajudes tenen per objecte recolzar la realització de guions de llargmetratges cinematogràfics per a l'any 2013. Es concediran un màxim de dos ajudes de 5.000 euros cada una per a llargmetratges de ficció, animació i documentals, a guionistes amb residència administrativa a la Comunitat Valenciana que desitgen realitzar el treball de creació del guió d'un llargmetratge cinematogràfic. Els guions presentats hauran de ser originals i no estar basats en obres preexistents. No es podrà concedir més d'una ajuda per sol·licitant.

1.2. Una de les ajudes, com a mínim, es reservarà per a guionistes novells, entenent-se per novells aquells guionistes que no tinguen més d'una obra audiovisual de llarga duració (llargmetratges, sèries, pel·lícules per a televisió, etc. de més de 60 minuts de duració) en què hagen participat en el guió. En tot cas, per a poder accedir a les ajudes serà condició indispensable aconseguir la puntuació mínima de 15 punts.

#### 2. Consideració d'ajuda de minimis

Les ajudes concedides per mitjà d'esta orde estan acollides al règim de *minimis* establert en el Reglament (CE) número 1998/2006, de 15 de desembre de 2006, de la Comissió (DOUE L 379, 28.12.2006), relatiu a l'aplicació de l'article 107 del Tractat a les ajudes de *minimis*.

En cap cas estes ajudes podran superar l'import màxim total per beneficiari de 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals, ni individualment ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes de *minimis* concedides al mateix beneficiari, de conformitat amb el que estableix el Reglament (CE) número 1998/2006, de la Comissió.

Sense perjudi d'allò que s'ha exposat, serà possible l'acumulació d'un altre tipus d'ajudes per a la mateixa acció subvencionada, excepte si esta acumulació conduïx a una intensitat de l'ajuda superior a l'establida per a les circumstàncies concretes de cada cas en un reglament d'exempció per categories o en una decisió adoptada per la Comissió.

Als efectes de control de les ajudes concedides a l'emparedament del Reglament de *minimis*, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport mantindrà un registre detallat d'esta i de totes les altres subvencions que s'acullen a la regla de *minimis*.

#### 3. Sol·licituds

3.1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de set dies naturals a partir de l'endemà de ser publicada esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### Segunda

La presente orden producirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente orden.

b) El recurso contencioso-administrativo habrá de plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente orden.

Valencia, 25 de octubre de 2013

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

#### ANEXO I

##### *Bases para la adjudicación de ayudas a la creación de guiones de largometrajes cinematográficos*

#### 1. Objeto y características

1.1. Estas ayudas tienen por objeto apoyar la realización de guiones de largometrajes cinematográficos para el año 2013. Se concederán un máximo de dos ayudas de 5.000 euros cada una para largometrajes de ficción, animación y documentales, a guionistas con residencia administrativa en la Comunitat Valenciana que deseen realizar el trabajo de creación del guió de un largometraje cinematográfico. Los guiones presentados deberán ser originales y no estar basados en obras preexistentes. No se podrá conceder más de una ayuda por solicitante.

1.2. Una de las ayudas, como mínimo, se reservará para guionistas noveles, entendiéndose por noveles aquellos guionistas que no tengan más de una obra audiovisual de larga duración (largometrajes, series, películas para televisión, etc. de más de 60 minutos de duración) en la que hayan participado en el guió. En cualquier caso, para poder acceder a las ayudas, será condición indispensable alcanzar la puntuación mínima de 15 puntos.

#### 2. Consideración de ayuda de minimis

Las ayudas concedidas mediante esta orden están acogidas al régimen de *minimis* establecido en el Reglamento (CE) número 1998/2006, de 15 de diciembre de 2006, de la Comisión (DOUE L 379, 28.12.2006), relativo a la aplicación del artículo 107 del Tratado a las ayudas de *minimis*.

En ningún caso estas ayudas podrán superar el importe máximo total por beneficiario de 200.000 euros durante un período de tres ejercicios fiscales, ni individualmente ni como resultado de la acumulación con otras ayudas de *minimis* concedidas al mismo beneficiario, conforme establece el Reglamento (CE) número 1998/2006, de la Comisión.

Sin perjuicio de la anterior, será posible la acumulación de otro tipo de ayudas para la misma acción subvencionada, salvo si tal acumulación condujera a una intensidad de la ayuda superior a la establecida para las circunstancias concretas de cada caso en un reglamento de exención por categorías o en una decisión adoptada por la Comisión.

A efectos de control de las ayudas concedidas al amparo del Reglamento de *minimis*, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte mantendrá un registro detallado de esta y de todas las demás subvenciones que se acojan a la regla de *minimis*.

#### 3. Solicitudes

3.1. El plazo de presentación de las solicitudes será de siete días naturales a partir del día siguiente de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.2. Les sol·licituds es formalitzaran segons el model de l'annex II de sol·licitud d'ajudes, i haurà d'acompanyar-se de:

a) Un exemplar dels documents següents:

– Declaració de les subvencions, ajudes, ingressos o recursos sol·licitats, percebuts o concedits i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques i privades per a la mateixa finalitat, justificant-ne documentalment la quantia (annex 2).

– Declaració responsable de no concórrer en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari especificades en el punt 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (annex 2).

– Declaració d'ajudes *de minimis* (annex 2).

b) Un exemplar dels documents següents:

– Currículum del sol·licitant.

– Declaració de l'autor en què especifica que el projecte de guió és original i no està basat en cap obra preexistent.

– Declaració del nombre d'obres audiovisuals de llarga duració (llargmetratges, sèries, pel·lícules per a televisió, etc.) realitzades i basades en guions de l'autor sol·licitant de l'ajuda. Es farà constar el títol de la producció, l'empresa productora i l'any de producció.

c) Quatre sobres tancats anònims separats de la resta de documents en què només ha de figurar el títol del projecte. Ni en l'exterior del sobre ni en el contingut ha de figurar cap referència al guionista. En cas d'existir alguna referència el projecte quedarà exclòs de la convocatòria. En cada sobre s'inclourà:

– Memòria explicativa del projecte d'escriptura, amb una sinòpsis argumental detallada.

– Mostra del treball per al qual se sol·licita l'ajuda, que consistirà en un tractament del guió amb una extensió entre 20 i 40 folis, i el desenvolupament equivalent a cinc minuts del guió definitiu. Haurà de presentar-se en castellà o valencià.

– Qualsevol altra dada o document relacionat amb el projecte objecte de la sol·licitud, que els interessats consideren convenient aportar.

3.3. Tota la documentació requerida junt amb la sol·licitud es presentarà en la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a València, o bé per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En cas de presentar la documentació en un registre diferent del de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, es podrà comunicar a la Direcció General de Cultura la remissió de la sol·licitud per mitjà de fax, al número 961 923 531, o telegrama, a efectes organitzatius.

Així mateix, la sol·licitud podrà presentar-se per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Generalitat, PROP. En este cas, la sol·licitud s'omplirà amb l'aplicació informàtica establida a este efecte i el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica d'entitats o de ciutadà emesa per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana (ACCV) <<http://www.accv.es>>, o DNI electrònic.

La tramitació telemàtica pot realitzar-se a través del PROP, en la RUL següent:

<[http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=183](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=183)>

Els documents complementaris a la sol·licitud poden ser aportats de forma telemàtica. En este cas només s'acceptaran en format pdf i hauran d'estar firmats per mitjà de la plataforma de firma en línia de l'ACCV <<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>>.

3.4. Si la sol·licitud no inclou totes les dades exigides o falta alguna documentació especificada en el punt a de la base 3.2.a i b, s'instarà l'interessat perquè en el termini de deu dies esmene estos defectes, amb l'advertència que en cas de no fer-ho es considerarà que desistix de la seua petició, segons disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei. La documentació de tipus no administrativa prevista en la base 3.2.c haurà de presentar-se inexcusablement fins l'últim dia de termini per a presentar sol·licituds, i en cas de no fer-ho es considerarà que desistix de la seua petició.

#### 4. Avaluació dels projectes i resolució de les sol·licituds

4.1. Per a l'avaluació dels projectes presentats pels sol·licitants, es constituirà una comissió avaluadora de la qual formaran part:

3.2. Las solicitudes se formalizarán según el modelo del anexo II de solicitud de ayudas, y deberá acompañarse de:

a) Un ejemplar de los siguientes documentos:

– Declaración de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos solicitados, percibidos o concedidos y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas y privadas para la misma finalidad, justificando documentalmente la cuantía de las mismas (anexo 2).

– Declaración responsable de no concurrir en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario especificadas en el punto 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (anexo 2).

– Declaración de ayudas *minimis* (anexo 2).

b) Un ejemplar de los siguientes documentos:

– Currículo del solicitante

– Declaración del autor en la que especifica que el proyecto de guión es original y no está basado en ninguna obra preexistente.

– Declaración del número de obras audiovisuales de larga duración (largometrajes, series, películas para televisión, etc.) realizadas y basadas en guiones del autor solicitante de la ayuda. Se hará constar el título de la producción, la empresa productora y el año de producción.

c) Cuatro sobres cerrados anónimos separados del resto de documentos en los que solo debe figurar el título del proyecto. Ni en el exterior del sobre ni en el contenido debe figurar ninguna referencia al guionista. En caso de existir alguna referencia el proyecto quedará excluido de la convocatoria. En cada sobre se incluirá:

– Memoria explicativa del proyecto de escritura, con una sinopsis argumental pormenorizada.

– Muestra del trabajo para el que se solicita la ayuda, que consistirá en un tratamiento del guión con una extensión entre 20 y 40 folios, y el desarrollo equivalente a cinco minutos del guión definitivo. Deberá presentarse en castellano o valenciano.

– Cualquier otro dato o documento relacionado con el proyecto objeto de la solicitud, que los interesados consideren conveniente aportar.

3.3. Toda la documentación requerida junto con la solicitud se presentará en la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en Valencia, o bien por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En el caso de presentar la documentación en registro diferente al de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte se podrá comunicar a la Dirección General de Cultura la remisión de la solicitud mediante fax, al número 961 923 531, o telegrama, a efectos organizativos.

Asimismo, la solicitud podrá presentarse por vía telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat, PROP. En este caso, la solicitud se cumplimentará con la aplicación informática establecida al efecto y el solicitante deberá disponer de firma electrónica de entidades o de ciudadano emitida por la Autoridad de Certificación de la Comunitat Valenciana (ACCV) <<http://www.accv.es>>, o DNI electrònic.

La tramitació telemàtica puede realizarse a través del PROP, en la siguiente URL:

<[http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id\\_proc=183](http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=183)>

Los documentos complementarios a la solicitud pueden ser aportados de forma telemática. En tal caso solo se aceptarán en formato pdf y deberán estar firmados mediante la plataforma de firma *on line* de la ACCV <<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>>.

3.4. Si la solicitud no incluye todos los datos exigidos o falta alguna documentación especificada en el punto a de la base 3.2.a y b, se instará al interesado para que en el plazo de 10 días subsane estos defectos, con la advertencia de que en el caso de no hacerlo se le tendrá por desistido en su petición, según dispone el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley. La documentación de tipo no administrativa prevista en la base 3.2.c deberá presentarse inexcusablemente hasta el último día de plazo para presentar solicitudes y en caso de no hacerlo se le tendrá por desistido en su petición.

#### 4. Evaluación de los proyectos y resolución de las solicitudes

4.1. Para la evaluación de los proyectos presentados por los solicitantes, se constituirá una comisión evaluadora de la cual formarán parte:

– Presidència: subdirector/a general d'Arts Plàstiques i Escèniques o persona en qui delegue.

– Vicepresidència: el/la cap del Servei de Coordinació d'Entitats Culturals i Ajudes.

– Vocals: dos persones a proposta de la Direcció General de Cultura Arts Generalitat.

– Secretari/ària: un/a tècnic/a adscrit a la Direcció General de Cultura.

4.2. Els criteris que es tindran en compte per a la valoració dels projectes presentats seran:

– Originalitat (fins a un màxim de 5 punts).

– Interés temàtic (fins a un màxim de 5 punts).

– Interés argumental (fins a un màxim de 5 punts).

– Adequació dels nivells de llenguatge a l'estil de la narració i domini dels recursos expressius (fins a un màxim de 10 punts).

4.3. Vist l'informe de la comissió avaluadora, l'òrgan instructor formularà una proposta de resolució provisional, que serà exposada en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. L'òrgan instructor elevarà una proposta de resolució definitiva a la directora general de Cultura, la qual resoldrà, per delegació, l'adjudicació de les ajudes. Esta resolució haurà de ser dictada i publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en el termini màxim de sis mesos a partir de la data de publicació de la convocatòria. En cas que la convocatòria no siga resolta en el termini establert anteriorment, es consideraran desestimades totes les sol·licituds. La resolució d'adjudicació de les ajudes serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'acord amb l'article 18 de la Llei General de Subvencions.

4.4. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport comprovarà en tots els beneficiaris la certificació positiva d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en la forma establida en l'article 14.1.e de la Llei General de Subvencions i regulada en l'article 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions. Els sol·licitants d'estes ajudes, pel fet de sol·licitar l'ajuda, autoritzen l'esmentada Conselleria a sol·licitar la certificació d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, així com a sol·licitar l'acreditació del document nacional d'identitat i el certificat d'empadronament en els casos que ho considere convenient. El sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i haurà d'aportar llavors la certificació en el termes previstos en el Reial Decret 887/2006.

4.5. El Servei de Coordinació d'Entitats Culturals i Ajudes és l'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment de concessió de les ajudes.

4.6. Els beneficiaris d'estes ajudes seran els sol·licitants que obtenguin la màxima puntuació. En tot cas, per a poder ser beneficiari d'estes subvencions és imprescindible obtenir un mínim de 15 punts. En cas de renúncia per part d'algun dels beneficiaris, l'ajuda s'adjudicarà al següent projecte amb major valoració, sempre que aconseguisca la valoració mínima de 15 punts.

4.7. El contingut d'informació falsa o que no es corresponga amb la realitat en la sol·licitud suposarà la desestimació automàtica i la no valoració per part de la comissió, o, si és el cas, podrà produir-se la revocació de la subvenció concedida.

4.8. De conformitat amb l'article 22.4 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la presentació de la sol·licitud de subvenció comporta l'autorització del sol·licitant perquè la Conselleria pugua obtenir de manera directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del mateix decret a través de certificats telemàtics.

#### 5. Obligacions dels beneficiaris

Serán obligaciones de los beneficiarios:

5.1. Els beneficiaris hauran de complir fins al 20 de novembre de 2013, les obligacions següents: presentar un tractament d'un mínim de 60 folis del projecte subvencionat.

5.2. Els beneficiaris hauran de complir fins al 20 de novembre de 2013, les obligacions que, amb caràcter general, estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

– Presidencia: subdirector/a general de Artes Plásticas y Escénicas o persona en quien delegue.

– Vicepresidencia: el jefe/a del Servicio de Coordinación de Entidades Culturales y Ayudas.

– Vocales: dos personas a propuesta de la Dirección General de Cultura Arts Generalitat.

– Secretario/a: un/a técnico/a adscrito a la Dirección General de Cultura.

4.2. Los criterios que se tendrán en cuenta para la valoración de los proyectos presentados serán:

– Originalidad (hasta un máximo de 5 puntos).

– Interés temático (hasta un máximo de 5 puntos).

– Interés argumental (hasta un máximo de 5 puntos).

– Adecuación de los niveles de lenguaje al estilo de la narración y dominio de los recursos expresivos (hasta un máximo de 10 puntos).

4.3. Visto el informe de la comisión evaluadora, el órgano instructor formulará propuesta de resolución provisional, que será expuesta en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. El órgano instructor elevará propuesta de resolución definitiva a la directora general de Cultura, quien resolverá, por delegación, la adjudicación de las ayudas. Dicha resolución deberá ser dictada y publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en el plazo máximo de seis meses a partir de la fecha de publicación de la convocatoria. En el caso de que la convocatoria no sea resuelta en el plazo establecido anteriormente, se entenderán desestimadas todas las solicitudes. La resolución de adjudicación de las ayudas será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de acuerdo con el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones.

4.4. La Conselleria de Educación, Cultura y Deporte comprobará en todos los beneficiarios la certificación positiva de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma establecida en el artículo 14.1.e de la Ley General de Subvenciones, y regulada en el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Los solicitantes de estas ayudas, por el hecho de solicitar la ayuda, autorizan a la referida conselleria a solicitar la certificación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la seguridad social, así como a solicitar la acreditación del documento nacional de identidad y el certificado de empadronamiento en los casos que lo estime conveniente. El solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces la certificación en los términos previstos en el Real Decreto 887/2006.

4.5. El Servicio de Coordinación de Entidades Culturales y Ayudas es el órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las ayudas.

4.6. Los beneficiarios de estas ayudas serán los solicitantes que obtengan la máxima puntuación. En todo caso, para poder ser beneficiario de estas subvenciones es imprescindible obtener un mínimo de 15 puntos. En caso de renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, la ayuda se adjudicará al siguiente proyecto con mayor valoración, siempre que alcance la valoración mínima de 15 puntos.

4.7. El contenido de información falsa o que no se corresponda con la realidad en la solicitud supondrá la desestimación automática y la no valoración por parte de la comisión, o, en su caso, podrá producirse la revocación de la subvención concedida.

4.8. Conforme al artículo 22.4 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la presentación de la solicitud de subvención conlleva la autorización del solicitante para que la conselleria pueda obtener de forma directa la acreditación de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del mismo decreto a través de certificados telemáticos.

#### 5. Obligaciones de los beneficiarios

Serán obligaciones de los beneficiarios:

5.1. Los beneficiarios deberán cumplir hasta el 20 de noviembre de 2013, las siguientes obligaciones: presentar un tratamiento de un mínimo de 60 folios del proyecto subvencionado.

5.2. Los beneficiarios deberán cumplir hasta el 20 de noviembre de 2013, las obligaciones que con carácter general establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

5.3. Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General, en relació amb les ajudes concedides, i a la resta d'obligacions previstes en l'article 47 i la resta d'articles vigents del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

5.4. Fer constar, en cas de realització de la pel·lícula, el patrocini per a la realització del guió de la Generalitat, segons el logotip que es facilitarà en la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

5.5. Declaració actualitzada sobre subvencions sol·licitades, percebudes o concedides i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques o privades per a la mateixa finalitat.

5.6. Reintegrar l'import de l'ajuda, una vegada cobrada, en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, a més de l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament.

5.7. És aplicable el règim sancionador establert en el títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

5.8. Pel fet de presentar-se a estes ajudes, els seus beneficiaris autoritzen la Generalitat per a realitzar amb els guions subvencionats accions de promoció a través de sessions de presentació d'estos, disposició dels guions en la pàgina web de la Generalitat o qualsevol altra activitat que la Generalitat considere necessària per a la seua difusió i promoció. Els autors tenen l'obligació de participar en les accions que organitze la Generalitat per a la promoció dels guions, com ara la Roda de Guions, E-Guions o qualsevol altra activitat.

#### *6. Justificació i pagament de les ajudes*

El pagament d'estes ajudes es realitzarà amb la justificació prèvia per part dels beneficiaris del compliment de les obligacions establides en el punt 5 d'este annex. A partir d'eixa data el crèdit quedarà anul·lat, i es perdrà el dret a cobrar l'ajuda concedida.

#### *7. Incompatibilitats. Supòsits exclosos*

El gaudi d'estes ajudes és incompatible amb el simultani de qualsevol altra. Si és el cas, s'aplicarà el que disposa l'article 47.9.d del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

5.3. Someterse a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con las ayudas concedidas, y al resto de obligaciones previstas en el artículo 47 y demás artículos vigentes del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

5.4. Hacer constar, en caso de realización de la película, el patrocinio para la realización del guión de la Generalitat, según logotipo que se facilitará en la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

5.5. Declaración actualizada sobre subvenciones solicitadas, percibidas o concedidas y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas o privadas para la misma finalidad.

5.6. Reintegrar el importe de la ayuda, una vez cobrada, en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, además de la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

5.7. Es de aplicación el régimen sancionador establecido en el título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

5.8. Por el hecho de presentarse a estas ayudas, los beneficiarios de las mismas autorizan a la Generalitat para realizar con los guiones subvencionados acciones de promoción a través de sesiones de presentación de los mismos, disposición de los guiones en la página web de la Generalitat o cualquier otra actividad que la Generalitat considere necesaria para la difusión y promoción de los mismos. Los autores tienen la obligación de participar en las acciones que organice la Generalitat para la promoción de los guiones como la Roda de Guions, E-Guions o cualquier otra actividad.

#### *6. Justificación y pago de las ayudas*

El pago de estas ayudas se realizará previa justificación por parte de los beneficiarios del cumplimiento de las obligaciones establecidas en el punto 5 de este anexo. A partir de esa fecha el crèdit quedarà anul·lat, perdiéndose el derecho a cobrar la ayuda concedida.

#### *7. Incompatibilidades. Supuestos excluidos*

El disfrute de estas ayudas es incompatible con el simultáneo de cualquier otra. En su caso, se aplicará lo dispuesto en el artículo 47.9.d del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA CREACIÓ DE GUIONS DE LLARGMETRATGES CINEMATogrÀFICS</b> <b>SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA CREACIÓN DE GUIONES DE LARGOMETRAJES CINEMATogrÀFICOS</b>																						
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>																							
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI																				
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD																				
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO (*)																					
<p>A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.</p> <p>A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> SI      <input type="checkbox"/> NO         </p>																							
<p>(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004). La designació de la direcció de correu electrònic, a efectos de la pràctica de notificacions a la persona interessada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).</p> <p><input type="checkbox"/> Guionista novell. En cas de ser guionista novell conforme al punt 1.2 de l'annex I d'esta convocatòria, marque esta casella  <i>Guionista novel. En caso de ser guionista novel conforme al punto 1.2 del anexo I de esta convocatoria, marcar esta casilla</i></p>																							
<b>B SOL·LICITUD / SOLICITUD</b>																							
<p>Que d'acord amb l'Orde num. _____, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual convoquen ajudes per a la <i>Creación de guiones de largometrajes cinematográficos</i>, SOL·LICITA que li siga concedida una ajuda econòmica per a la creació de guions de largometrajes cinematográficos.</p> <p>que de acuerdo con la Orden nº _____, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas para la creación de guiones de largometrajes cinematográficos, SOLICITA le sea concedida una ayuda económica para la creación de guiones de largometrajes cinematográficos.</p>																							
TÍTOL DEL GUIÓ / TÍTULO DEL GUIÓN																							
MODALITAT / MODALIDAD																							
<input type="checkbox"/> Ficció <input type="checkbox"/> Animació <input type="checkbox"/> Documental <i>Ficción      Animación      Documental</i>																							
<b>C DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES / DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS</b>																							
<p>1.- Declara que, per als mateixos costos subvencionables, esta ajuda:  <i>Declara que, para los mismos costes subvencionables, la presente ayuda:</i></p> <p><input type="checkbox"/> NO ha obtingut cap ajuda d'Estat  <i>NO ha obtenido ninguna ayuda de Estado</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sí que ha obtingut les ajudes d'Estat següents:  <i>Sí que ha obtenido las siguientes ayudas de Estado:</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i></th> <th style="width: 25%;">OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i></th> <th style="width: 15%;">INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) <i>INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)</i></th> <th style="width: 15%;">IMPORT CONCEDIT (€) <i>IMPORTE CONCEDIDO (€)</i></th> <th style="width: 20%;">% QUE REPRESENTA L'AJUDA (2) <i>% QUE REPRESENTA LA AYUDA (2)</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(1) Intensitat màxima d'ajuda d'Estat autoritzada per la UE per a este tipus d'ajuda  <i>Intensidad máxima de ayuda de Estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda</i></p> <p>(2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte dels costos subvencionables  <i>Porcentaje que representa la ayuda recibida respecto de los costes subvencionables</i></p>				ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) <i>INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)</i>	IMPORT CONCEDIT (€) <i>IMPORTE CONCEDIDO (€)</i>	% QUE REPRESENTA L'AJUDA (2) <i>% QUE REPRESENTA LA AYUDA (2)</i>															
ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) <i>INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)</i>	IMPORT CONCEDIT (€) <i>IMPORTE CONCEDIDO (€)</i>	% QUE REPRESENTA L'AJUDA (2) <i>% QUE REPRESENTA LA AYUDA (2)</i>																			
<p>2.- En l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors:  <i>En el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores:</i></p> <p><input type="checkbox"/> NO ha obtingut cap ajuda de minimis  <i>NO ha obtenido ninguna ayuda de minimis</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sí que ha obtingut les ajudes de minimis següents (3):  <i>Sí que ha obtenido las siguientes ayudas de minimis (3):</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i></th> <th style="width: 30%;">OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i></th> <th style="width: 20%;">IMPORT CONCEDIT (€) <i>IMPORTE CONCEDIDO (€)</i></th> <th style="width: 20%;">DATA DE LA CONCESSIÓ <i>FECHA DE LA CONCESIÓN</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(3) Import màxim d'ajuda de minimis concedides: 200.000 € en l'exercici fiscal present, i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 euros en el cas d'empreses del sector de transport per carretera)  <i>Importe máximo de ayuda de minimis concedidas: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente, y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 euros en el caso de empresas del sector de transporte por carretera)</i></p>				ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>	IMPORT CONCEDIT (€) <i>IMPORTE CONCEDIDO (€)</i>	DATA DE LA CONCESSIÓ <i>FECHA DE LA CONCESIÓN</i>																
ORGANISME CONCEDENT <i>ORGANISMO CONCEDENTE</i>	OBJECTE DE L'AJUDA <i>OBJETO DE LA AYUDA</i>	IMPORT CONCEDIT (€) <i>IMPORTE CONCEDIDO (€)</i>	DATA DE LA CONCESSIÓ <i>FECHA DE LA CONCESIÓN</i>																				

CHAP - IAC  
  
 DIN - A4



**SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA CREACIÓ DE GUIONS DE LLARGMETRATGES CINEMATogrÀFICS**  
**SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA CREACIÓN DE GUIONES DE LARGOMETRAJES CINEMATogrÀFICOS**

**D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte la fitxa de domiciliació bancària  
*En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte la ficha de domiciliación bancaria*

Un exemplar del següents documents:  
*Un ejemplar de los siguientes documentos:*

- Currículum del sol·licitant  
*Currículum del solicitante*
- Declaració de l'autor en què especifica que el projecte de guió és original i no està basat en cap obra preexistent  
*Declaración del autor en la que especifica que el proyecto de guión es original y no está basado en ninguna obra preexistente*
- Declaració del nombre d'obres audiovisuals de llarga duració (llargmetratges, sèries, pel·lícules per a televisió, etc...) realitzades i basades en guions de l'autor sol·licitant de l'ajuda. Es farà constar el títol de la producció, l'empresa productora i l'any de producció.  
 *Declaración del número de obras audiovisuales de larga duración (largometrajes, series, películas para televisión, etc...) realizadas y basadas en guiones del autor solicitante de la ayuda. Se hará constar el título de la producción, la empresa productora y el año de producción.*

Quatre exemplars dels documents següents, en sobres tancats anònims separats de la resta de documents. En els sobres només ha de figurar el títol del projecte. Ni en l'exterior del sobre ni en el contingut ha de figurar cap referència al guionista. En cas d'haver-hi alguna referència el projecte quedarà exclòs de la convocatòria:

*Cuatro ejemplares de los siguientes documentos, en sobres cerrados anónimos separados del resto de documentos. En los sobres sólo debe figurar el título del proyecto. Ni en el exterior del sobre ni en el contenido debe figurar ninguna referencia al guionista. En caso de existir alguna referencia el proyecto quedará excluido de la convocatoria:*

- Memòria explicativa del projecte d'escriptura, amb una sinopsi argumental detallada  
*Memoria explicativa del proyecto de escritura, con una sinopsis argumental pormenorizada*
- Mostra del treball per al qual se sol·licita l'ajuda (tractament del guió amb una extensió entre 20 i 40 folis, i el desenvolupament equivalent a cinc minuts del guió definitiu)  
 *Muestra del trabajo para el que se solicita la ayuda (tratamiento del guión con una extensión entre 20 y 40 folios, y el desarrollo equivalente a cinco minutos del guión definitivo)*
- Qualsevol altra dada o document relacionat amb el projecte objecte de la sol·licitud, que els interessats consideren convenient aportar.  
*Cualquier otro dato o documento relacionado con el proyecto objeto de la solicitud, que los interesados consideren conveniente aportar.*

**E DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES**

La persona que subscriu, MANIFESTA que l'entitat o persona sol·licitant no està sotmesa a cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el que disposa el punt 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i per tant:

- Que no ha sigut condemnada per mitjà de sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.
- Que no ha sol·licitat la declaració de concurs, no ha sigut declarada insolvent en qualsevol procediment, no ha sigut declarada en concurs, no està subjecta a la intervenció judicial i no ha sigut inhabilitada segons la Llei Concursal sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- Que no ha donat lloc, per causa de la qual haguera sigut declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte amb l'Administració.
- Que no està sotmesa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que exercixen la representació legal d'altres persones jurídiques, a algun dels casos de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establerts en esta o en la normativa autonòmica que regule estes matèries.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que no té la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- Que no ha sigut obligat al reintegrament de subvencions o, si és el cas, estar al corrent d'estes.
- Que no ha sigut sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons esta llei o la Llei General Tributària.

La persona que suscribe, MANIFIESTA que la entidad o persona solicitante no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con lo dispuesto en el punto 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y por tanto:

- Que no ha sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- Que no ha solicitado la declaración de concurso, no ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no ha sido declarada en concurso, no está sujeta a intervención judicial y no ha sido inhabilitada conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- Que no ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato con la Administración.
- Que no está incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que no tiene la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- Que no ha sido obligado al reintegro de subvenciones o, en su caso, estar al corriente de las mismas.
- Que no ha sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta ley o la Ley General Tributaria.

CHAP - IAC

DIN - A4



**SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA CREACIÓ DE GUIONS DE LLARGMETRATGES CINEMATogrÀFICS**  
**SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA CREACIÓN DE GUIONES DE LARGOMETRAJES CINEMATogrÀFICOS**

**F AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN**

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

*De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.*

En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

*Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.*

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_


REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>JUSTIFICACIÓ DELS BENEFICIARIS DE LES AJUDES PER A LA CREATIÓ DE GUIONS DE LLARGMETRATGES CINEMATOGRÀFICS</b> <b>JUSTIFICACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE AYUDAS PARA LA CREATIÓN DE GUIONES DE LARGOMETRAJES CINEMATOGRÁFICOS</b>		
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<b>B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN</b>			
<p>Que d'acord amb l'Orde núm. _____, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca concurs públic <i>Que de acuerdo con la Orden nº _____, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca concurso</i> per a la concessió d'ajudes per a la creació de guions de llargmetratges cinematogràfics, s'aporta la documentació a què estan obligats els beneficiaris. <i>público para la concesión de ayudas para la creación de guiones de largometrajes cinematográficos, se aporta la documentación a que están obligados los beneficiarios.</i></p>			
<b>C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA</b>			
<input type="checkbox"/> Quatre còpies del guió mecanografiat i enquadernat <i>Cuatro copias del guión mecanografiado y encuadernado</i>			
<input type="checkbox"/> Declaració actualitzada sobre subvencions sol·licitades, percebudes o concedides i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques o privades per a la mateixa finalitat <i>Declaración actualizada sobre subvenciones solicitadas, percibidas o concedidas y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas o privadas para la misma finalidad</i>			
_____, ____ d _____ de _____			
Firma: _____			
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>			



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

<b>A</b> IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ	CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA		
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓ	CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS		
	<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>				

<b>B</b> COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL			
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT	
	COMPTA ESTRANGER	13) IBAN				
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>		
	CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE				

<b>C</b> VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:		
<input type="checkbox"/>	EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.	
<input type="checkbox"/>	EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL	
<input type="checkbox"/>	REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	
<input type="checkbox"/>	REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

<b>D</b> CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.		
	ÒRGAN	FIRMA:	
	DIA	MES	ANY

<b>E</b> DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable feste, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



### INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

### A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL·LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

### B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

### C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTA D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

### E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



# GENERALITAT VALENCIANA

## MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

<b>A</b> IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL	FAX	
<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT						
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

<b>B</b> CUENTAS BANCARIAS	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	CUENTA EXTRANJERO	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	13) IBAN				
	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			

<b>C</b> VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTDO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

<b>D</b> CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	ORGANO			
DIA		MES		AÑO
FIRMA:				

<b>E</b> DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 288, de 14/12/99).

2/2 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

454 - 2011    DIN-A4    05.11    AGG    TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00    CEHE - SOCI



### INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

### A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
  - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
  - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
  - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
  - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
  - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
  - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

### B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

### C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

### D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

### E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.