

## Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

*RESOLUCIÓ d'11 de juliol de 2013, de la Direcció General de Centres i Personal Docent i de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament dels Programes de Qualificació Professional Inicial en totes les seues modalitats i tipus d'entitat o centre docent promotor, per al curs 2013-2014. [2013/8069]*

La Conselleria d'Educació va regular mitjançant una Orde de 19 de maig de 2008 (DOCV 23.06.2008) els Programes de Qualificació Professional Inicial en la Comunitat Valenciana, modificada per Orde 60/2010, de 5 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es modifica l'Orde de 19 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els Programes de Qualificació Professional Inicial en la Comunitat Valenciana, i l'Orde de 19 de novembre de 2009, de Conselleria de l'Educació, per la qual es regula la convocatòria anual i el procediment per a la realització de la prova extraordinària per a aconseguir el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria pels alumnes i alumnes que no ho hagen obtingut al finalitzar l'etapa (DOCV 11.06.2009).

Així mateix, mitjançant una Orde de 7 de juliol de 2008, es van establir les bases reguladores i el procediment general per a la concessió d'ajudes per al desenvolupament de Programes de Qualificació Professional Inicial (DOCV 15.07.2008) modificada per Orde 1/2010, d'11 de gener, de la Conselleria d'Educació (DOCV 3.02.2010).

Al seu torn, mitjançant una Orde de 19 de maig de 2009, (DOCV 29.05.2009) es va establir el procediment d'admissió de l'alumnat en els programes de qualificació professional finançats amb fons públics. Finalment, a través de l'Orde de 2 de juny de 2009 es va regular l'autorització dels Programes de Qualificació Professional Inicial que no estiguin finançats amb fons públics (DOCV 26.06.2009).

Establits els aspectes fonamentals dels Programes de Qualificació Professional Inicial sobre les seues finalitats, objectius, destinataris, condicions d'accés, modalitats, constitució dels grups, estructura, professorat, metodologia i evaluació, entre altres, en la normativa abans citada, procedix dictar instruccions de caràcter organitzatiu i de funcionament que faciliten el desenvolupament i l'organització d'estos programes, en totes les seues modalitats i tipus d'entitat o centre docent promotor, per al curs acadèmic 2013-2014.

En virtut de les competències estableïdes en el Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, estes direccions generals resolen dictar les instruccions següents:

### Primer. Aprovació

Aprovar les instruccions que figuren en l'annex A d'esta resolució.

### Segon. Aplicació

Estes instruccions s'aplicaran durant el curs 2013-2014 als Programes de Qualificació Professional Inicial degudament autoritzats, tant si són finançats amb fons públics com amb fons propis, en totes les seues modalitats, excepte el que disposa el punt 1 de l'apartat segon. Matrícula, que és d'aplicació exclusivament als Programes de Qualificació Professional Inicial sostinguts amb fons públics.

València, 11 de juliol de 2013.– El director general de Centres i Personal Docent: Santiago Martí Alepuz; el director general de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial: Gonzalo Alabau Zabal.

## Consellería de Educación, Cultura y Deporte

*RESOLUCIÓN de 11 de julio de 2013, de la Dirección General de Centros y Personal Docente y de la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, por la que se dictan instrucciones para la organización y funcionamiento de los Programas de Cualificación Profesional Inicial en todas sus modalidades y tipos de entidad o centro docente promotor, para el curso 2013-2014. [2013/8069]*

La Consellería de Educación reguló mediante Orden de 19 de mayo de 2008 (DOCV 23.06.2008) los Programas de Cualificación Profesional Inicial en la Comunitat Valenciana, modificada por Orden 60/2010, de 5 de junio, de la Consellería de Educación, por la que se modifica la Orden de 19 de mayo de 2008, de la Consellería de Educación, por la que se regulan los Programas de Cualificación Profesional Inicial en la Comunitat Valenciana, y la Orden de 19 de noviembre de 2009, de Consellería de la Educación, por la que se regula la convocatoria anual y el procedimiento para la realización de la prueba extraordinaria para conseguir el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria por los alumnos y alumnas que no lo hayan obtenido al finalizar la etapa. (DOCV 11.06.2009).

Asimismo, mediante Orden de 7 de julio de 2008, se establecieron las bases reguladoras y el procedimiento general para la concesión de ayudas para el desarrollo de Programas de Cualificación Profesional Inicial (DOCV 15.07.2008) modificada por Orden 1/2010, de 11 de enero, de la Consellería de Educación (DOCV 3.02.2010).

A su vez, mediante Orden de 19 de mayo de 2009, (DOCV 29.05.2009) se estableció el procedimiento de admisión del alumnado en los programas de cualificación profesional financiados con fondos públicos. Finalmente, a través de la Orden de 2 de junio de 2009 se reguló la autorización de los Programas de Cualificación Profesional Inicial que no estén financiados con fondos públicos (DOCV 26.06.2009).

Establecidos los aspectos fundamentales de los Programas de Cualificación Profesional Inicial sobre sus finalidades, objetivos, destinarios, condiciones de acceso, modalidades, constitución de los grupos, estructura, profesorado, metodología y evaluación, entre otros, en la normativa antes citada, procede dictar instrucciones de carácter organizativo y de funcionamiento que faciliten el desarrollo y la organización de estos programas, en todas sus modalidades y tipos de entidad o centro docente promotor, para el curso académico 2013-2014.

En virtud de las competencias establecidas en el Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, estas direcciones generales resuelven dictar las siguientes instrucciones:

### Primero. Aprobación

Aprobar las instrucciones que figuran en el anexo A de esta resolución.

### Segundo. Aplicación

Estas instrucciones se aplicarán durante el curso 2013-2014 a los Programas de Cualificación Profesional Inicial debidamente autorizados, tanto si son financiados con fondos públicos como con fondos propios, en todas sus modalidades, salvo lo dispuesto en el punto 1 del apartado segundo. Matrícula, que es de aplicación exclusivamente a los Programas de Cualificación Profesional Inicial sostenidos con fondos públicos.

Valencia, 11 de julio de 2013.– El director general de Centros y Personal Docente: Santiago Martí Alepuz; el director general de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial: Gonzalo Alabau Zabal.

## ANNEX A

### *Primer. El procés d'orientació i accés als PQPI*

1. Els equips docents d'Educació Secundària Obligatòria, en col·laboració amb el departament d'orientació dels centres, després de la segona avaluació del curs i, en tot cas, amb anterioritat a l'inici del calendari de matriculació en l'Ensenyança Secundària, posaran en marxa el procés d'orientació d'aquells alumnes i alumnas del centre que per la seua situació acadèmica i personal puguen cursar algun Programa de Qualificació Professional Inicial en qualsevol de les seues modalitats en el curs següent.

2. Este procés ha de dur-se a terme de manera individualitzada per mitjà d'entrevistes amb cada alumne o alumna interessat així com amb els seus pares, mares o representants legals a fi d'ofereix-los l'oportuna ajuda, informació i orientació sobre els PQPI, les seues modalitats i l'oferta existent.

En este procés seran atesos tant els alumnes i les alumnas als que l'equip docent proposa cursar estos programes com a aquells que, reunint les condicions acadèmiques i d'edat establecides en l'Orde de 19 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els programes de qualificació professional inicial en la Comunitat Valenciana, (DOCV 23.06.2008) voluntàriament sol·liciten ser orientats respecte d'això.

3. En l'orientació es tindran molt en compte els interessos de cada alumne i alumna cap a aquelles qualificacions professionals ofertades en el seu propi centre o en altres centres docents o entitats de la seua localitat, zona o comarca, amb l'objecte d'afavorir la seua formació, la possible inserció sociolaboral i l'aprofitament del programa en què poguera matricular-se. Així mateix, l'elecció per part de l'alumnat de les modalitats d'Aules o Aules Polivalents, o la proposta dels equips docents cap a les mateixes, haurà de comptar amb uns nivells mínims tant d'acceptació cap al mig escolar per part d'este alumnat com del seu rendiment acadèmic, grau d'assistència i comportament per a aprofitar la possibilitat d'obtenció del Graduat Escolar en Secundària Obligatòria que estes modalitats oferixen.

4. Al llarg d'este període es procedirà a omplir aquells documents, d'entre els següents, que procedisca i, d'acord amb allò que s'ha indicat en l'article 4 de l'Orde de 19 de maig de 2009, de la Conselleria d'Educació, per la qual s'establix el procediment d'admissió de l'alumnat en els Programes de Qualificació Professional Inicial finançats amb fons públics, hauran d'adjuntar-se a l'annex II de la dita Orde els documents següents que corresponga:

a) Sol·licitud d'incorporació voluntària a un PQPI i d'obertura del procés d'orientació que l'alumnat sol·licita a la direcció del centre. Annex I a esta resolució.

b) Avaluació acadèmica efectuada per l'equip docent del centre d'origen de l'alumne o alumna tant per a l'alumnat proposat pel propi equip docent com per al que haja sol·licitat cursar un PCPI voluntàriament. Annex II a esta resolució.

c) Informe psicopedagògic, segons model oficial actualitzat per als PQPI, establiti en l'Orde de 15 de maig de 2006, de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport (DOCV 31.05.2006) per a l'alumnat de 15 anys que complisca els requisits establits en l'article 30.1 de la LOE. Els protocols per a la seua sol·licitud i tramitació estan disponibles en la pàgina web de Formació Professional.

d) Acceptació i compromís de l'alumne o alumna acollit a l'excepcionalitat dels 15 anys i els seus pares o representants legals. Annex III a esta resolució.

e) Comunicació als pares o representants legals en el cas que la decisió d'incorporació a un PQPI l'haja pres l'equip docent. Annex IV a esta resolució.

f) Informe departament d'orientació. Per a l'accés a les modalitats d'Aula, Aula-Polivalente, Taller i Taller Polivalent de l'alumnat de 16 o més anys d'edat que vulga continuar la seua escolarització, el centre expedirà l'informe del departament d'orientació a què fan referència els articles 6.6 i 7.6 de l'Orde de 19 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els Programes de Qualificació Professional Inicial en la Comunitat Valenciana, el model de la qual figura com a annex V a esta resolució.

g) Sol·licitud informe inspecció alumnat de 15 anys. Per a l'accés als Programes de Qualificació Professional Inicial de les modalitats

## ANEXO A

### *Primer. El proceso de orientación y acceso a los PCPI*

1. Los equipos docentes de Educación Secundaria Obligatoria, en colaboración con el departamento de orientación de los centros, con posterioridad a la segunda evaluación del curso y, en todo caso, con anterioridad al inicio del calendario de matriculación en la Enseñanza Secundaria, pondrán en marcha el proceso de orientación de aquellos alumnos y alumnas del centro que por su situación académica y personal puedan cursar algún Programa de Cualificación Profesional Inicial en cualquiera de sus modalidades en el curso siguiente.

2. Este proceso debe llevarse a cabo de manera individualizada mediante entrevistas con cada alumno o alumna interesado así como con sus padres, madres o representantes legales al objeto de ofrecerles la oportuna ayuda, información y orientación sobre los PCPI, sus modalidades y la oferta existente.

En este proceso serán atendidos tanto los alumnos y alumnas a los que el equipo docente propone cursar estos programas como a aquellos que, reuniendo las condiciones académicas y de edad establecidas en la Orden de 19 de mayo de 2008, de la Consellería de Educación, por la que se regulan los programas de cualificación profesional inicial en la Comunitat Valenciana, (DOCV 23.06.2008) voluntariamente soliciten ser orientados al respecto.

3. En la orientación se tendrán muy en cuenta los intereses de cada alumno y alumna hacia aquellas cualificaciones profesionales ofertadas en su propio centro o en otros centros docentes o entidades de su localidad, zona o comarca, con el objeto de favorecer su formación, la posible inserción sociolaboral y el aprovechamiento del programa en el que pudiera matricularse. Asimismo, la elección por parte del alumnado de las modalidades de Aulas o Aulas Polivalentes, o la propuesta de los equipos docentes hacia las mismas, deberá contar con unos niveles mínimos tanto de aceptación hacia el medio escolar por parte de este alumnado como de su rendimiento académico, grado de asistencia y comportamiento para aprovechar la posibilidad de obtención del Graduado Escolar en Secundaria Obligatoria que estas modalidades ofrecen.

4. A lo largo de este periodo se procederá a cumplimentar aquellos documentos, de entre los siguientes, que proceda y, de acuerdo con lo indicado en el artículo 4 de la Orden de 19 de mayo de 2009, de la Consellería de Educación, por la que se establece el procedimiento de admisión del alumnado en los Programes de Cualificación Profesional Inicial financiados con fondos públicos, deberán adjuntarse al anexo II de dicha orden los documentos siguientes que corresponda:

a) Solicitud de incorporación voluntaria a un PCPI y de apertura del proceso de orientación que el alumnado solicita a la dirección del centro. Anexo I a esta resolución.

b) Evaluación académica efectuada por el equipo docente del centro de origen del alumno o alumna tanto para el alumnado propuesto por el propio equipo docente como para el que haya solicitado cursar un PCPI voluntariamente. Anexo II a esta resolución.

c) Informe psicopedagógico, según modelo oficial actualizado para los PCPI, establecido en la Orden de 15 de mayo de 2006, de la Consellería de Cultura, Educació i Esport (DOCV 31.05.2006) para el alumnado de 15 años que cumpla los requisitos establecidos en el artículo 30.1 de la LOE. Los protocolos para su solicitud y tramitación están disponibles en la página web de Formación Profesional.

d) Aceptación y compromiso del alumno o alumna acogido a la excepcionalidad de los 15 años y sus padres o representantes legales. Anexo III a esta resolución.

e) Comunicación a los padres o representantes legales en el caso de que la decisión de incorporación a un PCPI la haya tomado el equipo docente. Anexo IV a esta resolución.

f) Informe departamento de orientación. Para el acceso a las modalidades de Aula, Aula-Polivalente, Taller y Taller Polivalente del alumnado de 16 o más años de edad que quiera continuar su escolarización, el centro expedirá el informe del departamento de orientación al que hacen referencia los artículos 6.6 y 7.6 de la Orden de 19 de mayo de 2008, de la Consellería de Educación, por la que se regulan los Programes de Cualificación Profesional Inicial en la Comunitat Valenciana, cuyo modelo figura como anexo V a esta resolución.

g) Solicitud informe inspección alumnado de 15 años. Para el acceso a los Programes de Cualificación Profesional Inicial de las modalidades

d'Aula i Aula Polivalent, de l'alumnat de 15 anys que reunisca els requisits establits respecte d'això, la direcció dels centres tramitarà la sol·licitud de l'informe corresponent a la Inspecció Educativa per mitjà del document el model de la qual figura com a annex VI a esta resolució.

h) Informe inspecció alumnat de 15 anys. L'informe de la Inspecció Educativa a què es referix l'apartat anterior i que se cita en l'article 4.2 de l'Orde de 19 de maig de 2008, figura com a annex VII a esta resolució.

i) Consell orientador. D'acord amb l'apartat 8.3 de la present resolució i el model que figura en l'annex VIII.

j) Acceptació i compromís d'assistència. Per a alumnat de 16 anys o més, d'acord amb el que estableix l'apartat 6.3 d'esta resolució i segons model de l'annex IX.

5. Els centres i entitats que impartsen PQPI duran a terme al llarg del curs activitats d'orientació i informació per a l'alumnat i les seues famílies, sobre les possibilitats i opcions que existixen a partir de la superació del programa.

Així mateix, els centres i entitats i en particular l'equip directiu, departament de pràctiques si és el cas, així com el tutor del mòdul de FCT, mantindran relacions amb altres centres docents, escoles de persones adultes, altres administracions públiques, entitats o empreses de la seua localitat, zona o comarca que afavorisquen tant l'orientació com la prosecució d'estudis i inserció laboral del seu alumnat, després de la finalització o abandó del programa.

#### *Segon. Matrícula*

1. El procés i calendari de matriculació per a PQPI sostenidos amb fons públics serà el mateix que es determine cada curs per a Educació Secundària Obligatoria, tant en l'última etapa del curs com al setembre, una vegada finalitzats els corresponents exàmens.

2. Per a formalitzar la matrícula en un centre o entitat diferent d'aquell en què s'haja cursat l'Educació Secundària Obligatoria el curs immediatament anterior, serà necessari aportar els documents que corresponga, d'entre els citats en l'article anterior com a, b, c, d, e, f, h i j.

3. Els equips docents, departament d'orientació i direcció del centre emissor vetllaran pel correcte compliment dels dits documents i remissió dels mateixos i de l'expedient acadèmic a l'entitat o centre receptor, sense perjudici de les competències de supervisió de la Inspecció Educativa.

#### *Tercer. El disseny del programa*

1. El disseny curricular de tot PQPI s'adequarà al que estableix respecte d'això en els articles 11, 12 i 13 de l'Orde de 19 de maig de 2008.

2. La Qualificació o Qualificacions professionals integrants d'un programa així com els mòduls complementaris que s'inclouen en el disseny s'obtindran a partir del Catàleg Nacional de les Qualificacions (INCUAL) per al que es pot utilitzar l'enllaç que, respecte d'això, figura en la pàgina web d'esta Direcció General d'aquelles qualificacions de nivell 1 els reals decrets d'aprovació de la qual hagen sigut publicats en el *Boletín Oficial del Estado* en una data anterior a la data límit de presentació dels projectos-socioeducatius i sol·licitud per a PQPI en qualsevol de les convocatòries.

3. Segons la modalitat i possibilitats organitzatives de cada centre o entitat promotora, el disseny d'estos programes, en relació a la formació professional, pot revestir les formes següents:

a) Programa amb una sola qualificació completa. La denominació del programa es correspon amb la de la qualificació completa per la qual s'ha optat.

b) Programa amb una sola qualificació completa més alguns mòduls complementaris de la mateixa família professional o diferent.

La denominació del programa es correspon amb la de la qualificació completa per la qual s'ha optat.

c) Programa que integra dos o més qualificacions completes, normalment de la mateixa família professional o en alguns casos diferents.

En este disseny la denominació del programa la realitza l'administració per mitjà de la resolució d'aprovació. D'esta manera, s'obtenen perfils professionals d'acord amb la demanda i experiència dels centres, entitats i dels seus corresponents equips docents.

Alguns d'estos perfils queden arreplegats en l'annex X a fi que en convocatòries successives puguen ser sol·licitats amb la denominació

dades de Aula y Aula Polivalente, del alumnado de 15 años que reúna los requisitos establecidos al respecto, la dirección de los centros tramitará la solicitud del informe correspondiente a la Inspección Educativa mediante el documento cuyo modelo figura como anexo VI a esta resolución.

h) Informe inspección alumnado de 15 años. El informe de la Inspección Educativa al que se refiere el apartado anterior y que se cita en el artículo 4.2 de la Orden de 19 de mayo de 2008, figura como anexo VII a esta resolución.

i) Consejo orientador. De acuerdo con el apartado 8.3 de la presente resolución y el modelo que figura en el anexo VIII.

j) Aceptación y compromiso de asistencia. Para alumnado de 16 años o más, de acuerdo con lo establecido en el apartado 6.3 de esta resolución y según modelo del anexo IX.

5. Los centros y entidades que impartan PCPI llevarán a cabo a lo largo del curso actividades de orientación e información para el alumnado y sus familias, sobre las posibilidades y opciones que existen a partir de la superación del programa.

Asimismo, los centros y entidades y en particular el equipo directivo, departamento de prácticas en su caso, así como el tutor del módulo de FCT, mantendrán relaciones con otros centros docentes, escuelas de personas adultas, otras administraciones públicas, entidades o empresas de su localidad, zona o comarca que favorezcan tanto la orientación como la prosecución de estudios e inserción laboral de su alumnado, tras la finalización o abandono del programa.

#### *Segundo. Matrícula*

1. El proceso y calendario de matriculación para PCPI sostenidos con fondos públicos será el mismo que se determine cada curso para Educación Secundaria Obligatoria, tanto en la última etapa del curso como en setiembre, una vez finalizados los correspondientes exámenes.

2. Para formalizar la matrícula en un centro o entidad distinto de aquél en que se haya cursado la Educación Secundaria Obligatoria el curso inmediatamente anterior, será necesario aportar los documentos que corresponda, de entre los citados en el artículo anterior como a, b, c, d, e, f, h y j.

3. Los equipos docentes, departamento de orientación y dirección del centro emisor velarán por la correcta cumplimentación de dichos documentos y remisión de los mismos y del expediente académico a la entidad o centro receptor, sin perjuicio de las competencias de supervisión de la Inspección Educativa.

#### *Tercero. El diseño del programa*

1. El diseño curricular de todo PCPI se adecuará a lo establecido al respecto en los artículos 11, 12 y 13 de la Orden de 19 de mayo de 2008.

2. La Cualificación o Cualificaciones profesionales integrantes de un programa así como los módulos complementarios que se incluyan en el diseño se obtendrán a partir del Catálogo Nacional de las Cualificaciones (INCUAL) para lo que se puede utilizar el enlace que, al respecto, figura en la página web de esta Dirección General de aquellas cualificaciones de nivel 1 cuyos reales decretos de aprobación hayan sido publicados en el *Boletín Oficial del Estado* en una fecha anterior a la fecha límite de presentación de los proyectos-socioeducativos y solicitud para PCPI en cualquiera de las convocatorias.

3. Según la modalidad y posibilidades organizativas de cada centro o entidad promotora, el diseño de estos programas, en relación a la formación profesional, puede revestir las siguientes formas:

a) Programa con una sola cualificación completa. La denominación del programa se corresponde con la de la cualificación completa por la que se ha optado.

b) Programa con una sola cualificación completa más algunos módulos complementarios de la misma familia profesional o diferente.

La denominación del programa se corresponde con la de la cualificación completa por la que se ha optado.

c) Programa que integra dos o más cualificaciones completas, normalmente de la misma familia profesional o en algunos casos diferentes.

En este diseño la denominación del programa la realiza la administración mediante la resolución de aprobación. De este modo, se obtienen perfiles profesionales de acuerdo con la demanda y experiencia de los centros, entidades y de sus correspondientes equipos docentes.

Algunos de estos perfiles quedan recogidos en el anexo X con el fin de que en convocatorias sucesivas puedan ser solicitados con la denomi-

del perfil correspondiente. El seu número és susceptible d'augmentar d'acord amb la demanda i la creació d'altres combinacions.

#### *Quart. La programació*

1. La programació de cada un dels mòduls o àmbits formatius del programa es farà d'acord amb el que estableix respecte d'això en l'apartat 2 de l'article 16 de l'Orde de 19 de maig de 2008.

2. Correspon a l'equip educatiu del programa, tant d'entitats com de centres docents:

a) L'elaboració de la programació general de cada programa, així com l'organització dels horaris i espais per a la seua impartició.

b) L'elaboració del pla d'acció tutorial.

c) L'elaboració del programa de formació en els centres de treball.

d) L'elaboració de la programació didàctica de cada un dels mòduls o àmbits integrants del programa.

e) Promoure la participació activa de les famílies.

3. En el cas de centres docents, esta tasca la realitzarà l'equip educatiu del programa o programes, en col·laboració amb el departament d'orientació, si és procedent, i amb el departament de la família professional corresponent, sota la supervisió de la direcció d'estudis.

4. Les programacions didàctiques dels mòduls específics s'elabrarán a partir del Catàleg Nacional de les Qualificacions de nivell 1 i dels correspondents reials decrets d'aprovació de cada una de les dites qualificacions.

Els mòduls de caràcter general es programaran, necessàriament, a partir de l'annex I de l'Orde de 19 de maig de 2008. Els àmbits o mòduls voluntaris del segon nivell de les modalitats d'Aula i Aula-Polivalent, conduents a l'obtenció de Graduat Escolar en Educació Secundària Obligatoria es programaran a partir del currículum del II nivell de Persones Adultes.

5. Les programacions didàctiques han d'estar, no obstant això, adaptades a les condicions i característiques de l'alumnat de cada programa, per al que s'establiran els nivells necessaris d'adaptació curricular en cada grup. Tant els mòduls de caràcter general corresponents al primer nivell com els voluntaris del segon nivell són susceptibles de tindre adaptacions curriculars significatives, havent de fer constar en els certificats este extrem.

6. Per als centres docents, la programació general de cada PQPI formarà part de la PGA del centre i del projecte educatiu del centre com a mesura específica d'atenció a la diversitat i l'avaluació del programa s'integrarà en la memòria final del mateix.

7. Per a les entitats col·laboradores, tant la programació general com les programacions didàctiques de cada un dels mòduls integrants del programa, es remetran abans del 15 d'octubre a la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent, per a la seua supervisió per part de la Inspecció Educativa, amb l'objecte d'assegurar la seua adequació al que estableix l'Orde de 19 de maig de 2008 i a les presents instruccions.

#### *Quint. Els horaris*

1. Els equips docents i directius de cada centre o entitat velaran perquè la distribució horària dels programes s'ajuste, en la mesura que es puga, al model horari de primer nivell proposat en l'annex II de l'Orde de 19 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els Programes de Qualificació Professional Inicial a la Comunitat Valenciana i d'acord amb la modalitat del mateix i tenint en compte l'apartat 1 (1.1 i 1.2 inclusivament) de l'article 12 de l'esmentada Orde de 19 de maig de 2008.

2. Per a la confecció dels horaris del segon nivell de la modalitat d'aules es tindrà en compte els apartats 2.1 i 2.2 de l'article 12 de l'esmentada Orde de 19 de maig de 2008. Els equips docents i directius de cada centre o entitat velaran perquè els àmbits o mòduls voluntaris conduents a l'obtenció de Graduat Escolar en Educació Secundària Obligatoria disposen com a mínim de les 18 hores setmanals previstes en la dita orde. En funció de la situació acadèmica de l'alumnat i les seues necessitats d'aprenentatge, este mínim podrà incrementar-se entre una i cinc hores per mitjà de la reducció dels mòduls específics complementaris per als que, en tot cas, es disposarà d'un mínim de 5 hores setmanals i un màxim de 10.

3. A la vista del que disposa l'article 12.1é.2c) de la mencionada Orde de 19 de maig de 2008, junt amb els mòduls optatius d'activitat

nació del perfil correspondiente. Su número es susceptible de aumentar de acuerdo con la demanda y la creación de otras combinaciones.

#### *Cuarto. La programación*

1. La programación de cada uno de los módulos o ámbitos formativos del programa se hará de acuerdo con lo establecido al respecto en el apartado 2 del artículo 16 de la Orden de 19 de mayo de 2008.

2. Corresponde al equipo educativo del programa, tanto de entidades como de centros docentes:

a) La elaboración de la programación general de cada programa, así como la organización de los horarios y espacios para su impartición.

b) La elaboración del plan de acción tutorial.

c) La elaboración del programa de formación en los centros de trabajo.

d) La elaboración de la programación didáctica de cada uno de los módulos o ámbitos integrantes del programa.

e) Promover la participación activa de las familias.

3. En el caso de centros docentes, esta tarea la realizará el equipo educativo del programa o programas, en colaboración con el departamento de orientación, si procede, y con el departamento de la familia profesional correspondiente, bajo la supervisión de la jefatura de estudios.

4. Las programaciones didácticas de los módulos específicos se elaborarán a partir del Catálogo Nacional de las Cualificaciones de nivel 1 y de los correspondientes reales decretos de aprobación de cada una de dichas cualificaciones.

Los módulos de carácter general se programarán, necesariamente, a partir del anexo I de la Orden de 19 de mayo de 2008. Los ámbitos o módulos voluntarios del segundo nivel de las modalidades de Aula y Aula-Polivalente, conducentes a la obtención de Graduado Escolar en Educación Secundaria Obligatoria se programarán a partir del currículo del II nivel de Personas Adultas.

5. Las programaciones didácticas han de estar, no obstante, adaptadas a las condiciones y características del alumnado de cada programa, para lo que se establecerán los niveles necesarios de adaptación curricular en cada grupo. Tanto los módulos de carácter general correspondientes al primer nivel como los voluntarios del segundo nivel son susceptibles de tener adaptaciones curriculares significativas, debiéndose hacer constar en los certificados este extremo.

6. Para los centros docentes, la programación general de cada PCPI formará parte de la PGA del centro y del proyecto educativo del centro como medida específica de atención a la diversidad y la evaluación del programa se integrará en la memoria final del mismo.

7. Para las entidades colaboradoras, tanto la programación general como las programaciones didácticas de cada uno de los módulos integrantes del programa, se remitirán antes del 15 de octubre a la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente, para su supervisión por parte de la Inspección Educativa, con el objeto de asegurar su adecuación a lo establecido en la Orden de 19 de mayo de 2008 y a las presentes instrucciones.

#### *Quinto. Los horarios*

1. Los equipos docentes y directivos de cada centro o entidad velarán para que la distribución horaria de los programas se ajuste, en lo posible, al modelo horario de primer nivel propuesto en el anexo II de la Orden de 19 de mayo de 2008, de la Consellería de Educación, por la que se regulan los Programas de Cualificación Profesional Inicial en la Comunidad Valenciana y de acuerdo con la modalidad del mismo y teniendo en cuenta el apartado 1 (1.1 y 1.2 inclusive) del artículo 12 de la citada Orden de 19 de mayo de 2008.

2. Para la confección de los horarios del segundo nivel de la modalidad de aulas se tendrá en cuenta los apartados 2.1 y 2.2 del artículo 12 de la citada Orden de 19 de mayo de 2008. Los equipos docentes y directivos de cada centro o entidad velarán para que los ámbitos o módulos voluntarios conducentes a la obtención de Graduado Escolar en Educación Secundaria Obligatoria dispongan como mínimo de las 18 horas semanales previstas en dicha orden. En función de la situación académica del alumnado y sus necesidades de aprendizaje, este mínimo podrá incrementarse entre una y cinco horas mediante la reducción de los módulos específicos complementarios para los que, en todo caso, se dispondrá de un mínimo de 5 horas semanales y un máximo de 10.

3. A la vista de lo dispuesto en el artículo 12.1é.2c) de la mencionada Orden de 19 de mayo de 2008, junto a los módulos optativos de

física i esport, noves tecnologies, espanyol per a estrangers o anglès aplicat a la qualificació professional, els centres i entitats podrán oferir, entre altres, la possibilitat de cursar la matèria de religió o atenció educativa, tenint en compte que els PQPI formen part de l'Educació Secundària Obligatoria i que en la dita etapa l'assiguració de religió o atenció educativa formen part del currículum ordinari.

4. De les 30 hores lectives de l'horaire setmanal, dos es dedicaran a tutoria, tant en el primer com en el segon nivell.

La tutoria en el primer nivell serà competència del docent que impartsca la major part del nombre d'hores corresponents als mòduls específics i, en cas d'igualtat, per qui decidisca la direcció del centre o entitat. No serà compatible l'exercici de la tutoria en més d'un nivell o curs per al supòsit dels programes polivalents.

La tutoria en el segon nivell correspon a un dels professors de l'equip educatiu que impartsca el programa.

5. El professor que impartsca els mòduls específics, segons s'establix en l'article 13 de l'Orde de 19 de maig de 2008 ja citada, serà el responsable del programa formatiu corresponent al mòdul de Formació en Centres de Treball i realitzar el seu seguiment. Per a l'exercici de les dites funcions en centres públics a este professor se li computaran addicionalment dos hores de la seua jornada lectiva setmanal i dos hores complementàries d'entre les arreplegades en el seu horari individual, en ambdós casos durant tot el curs, procurant que dita horària es concentre en el menor nombre de dies possible, a fi de facilitar el desplaçament als centres de treball en què els alumnes desenrotllan el dit mòdul.

#### *Sext. L'assistència i el seu control*

1. Donat el caràcter d'ensenyança professional que tenen els Programes de Qualificació Professional Inicial, l'assistència de l'alumnat i el control de l'absentisme és fonamental per a la consecució dels objectius d'estos programes. Per a això, s'aplicarà el reglament de règim interior o de convivència i les normes del centre o entitat respecte d'això, i en particular el que disposa l'article 17.19 de l'Orde de 19 de maig de 2008, reguladora dels Programes de Qualificació Professional Inicial.

2. Cada centre o entitat arbitrará les mesures que considere més oportunes perquè l'alumnat puga seguir el desenrotllament del programa de manera continuada i estable, com ara registres d'assistència o comunicats a les famílies, tutories individualitzades i entrevistes periòdiques amb pares, tutors o representants legals.

3. L'alumnat de més de 16 anys o que complisca esta edat abans del 31 de desembre de l'any d'inici del curs, firmarà el document d'Aceptació i Compromís (annex IX) pel qual es compromet a mantenir una assistència no inferior al termini o duració previst pel reglament de règim interior del centre o entitat, podent perdre la seua plaça en el cas que les faltes d'assistència no justificades superaren el dit termini o duració. La vacant resultant s'oferrà a l'alumnat en llista d'espera si ho haguera i sempre que esta es produïsca al llarg del primer trimestre del curs.

4. Les entitats i centres promotores dels programes acollits a l'Orde de Bases de 7 de juliol de 2008, donaran compte mensualment de les altes i baixes de l'alumnat a la Direcció General de Formació Professional i Ensenyances de Règim Especial, i a la Inspecció Educativa utilitzant per a això el model que figura en l'annex XI.

#### *Sèptim. El mòdul professional de FCT*

1. La realització del mòdul professional de FCT, així com la confecció del corresponent programa de formació, s'efectuarà d'acord amb el que estableix l'article 13 de l'Orde de 19 de maig de 2008, modificat per l'Orde 60/2010, i restant normativa aplicable en matèria de FCT

2. El dit mòdul serà obligatori per a l'obtenció de la qualificació professional i la seua duració serà d'un mínim de 80 hores i un màxim de 150 hores, a més dels mòduls corresponents de la formació associada a la qualificació professional, els mínims de la qual figuren en el Catàleg Nacional de les Qualificacions.

3. Per a això, els programes impartits per centres docents i entitats, finançats o no amb fons públics, utilitzaran els annexos que figuren en la pàgina web de Formació Professional. L'annex II es remetrà tant a la direcció general competent en matèria de Formació Professional com a la corresponent Inspecció Educativa; i l'annex III únicament a Inspecció

actividad física y deporte, nuevas tecnologías, español para extranjeros o inglés aplicado a la cualificación profesional, los centros y entidades podrán ofrecer, entre otros, la posibilidad de cursar la materia de religión o atención educativa, teniendo en cuenta que los PCPI forman parte de la Educación Secundaria Obligatoria y que en dicha etapa la asignatura de religión o atención educativa forman parte del currículo ordinario.

4. De las 30 horas lectivas del horario semanal, dos se dedicarán a tutoría, tanto en el primer como en el segundo nivel.

La tutoría en el primer nivel será competencia del docente que imparte la mayor parte del número de horas correspondientes a los módulos específicos y, en caso de igualdad, por quien decida la dirección del centro o entidad. No será compatible el ejercicio de la tutoría en más de un nivel o curso para el supuesto de los programas polivalentes.

La tutoría en el segundo nivel corresponde a uno de los profesores del equipo educativo que imparte el programa.

5. El profesor que imparte los módulos específicos, según se establece en el artículo 13 de la Orden de 19 de mayo de 2008 ya citada, será el responsable del programa formativo correspondiente al módulo de Formación en Centros de Trabajo y realizar su seguimiento. Para el ejercicio de dichas funciones en centros públicos a este profesor se le computarán adicionalmente dos horas de su jornada lectiva semanal y dos horas complementarias de entre las recogidas en su horario individual, en ambos casos durante todo el curso, procurando que dicho horario se concentre en el menor número de días posible, al objeto de facilitar el desplazamiento a los centros de trabajo en los que los alumnos desarrollen dicho módulo.

#### *Sexto. La asistencia y su control*

1. Dado el carácter de enseñanza profesional que tienen los Proyectos de Cualificación Profesional Inicial, la asistencia del alumnado y el control del absentismo es fundamental para la consecución de los objetivos de estos proyectos. Para ello, se aplicará el reglamento de régimen interior o de convivencia y las normas del centro o entidad al respecto, y en particular lo dispuesto en el artículo 17.19 de la Orden de 19 de mayo de 2008, reguladora de los Proyectos de Cualificación Profesional Inicial.

2. Cada centro o entidad arbitrará las medidas que considere más oportunas para que el alumnado pueda seguir el desarrollo del programa de manera continuada y estable, tales como registros de asistencia o comunicados a las familias, tutorías individualizadas y entrevistas periódicas con padres, tutores o representantes legales.

3. El alumnado de más de 16 años o que cumpla esta edad antes del 31 de diciembre del año de inicio del curso, firmará el documento de Aceptación y Compromiso (anexo IX) por el que se compromete a mantener una asistencia no inferior al plazo o duración previsto por el reglamento de régimen interior del centro o entidad, pudiendo perder su plaza en el caso de que las faltas de asistencia no justificadas superaran dicho plazo o duración. La vacante resultante se ofrecerá al alumnado en lista de espera si lo hubiera y siempre que esta se produzca a lo largo del primer trimestre del curso.

4. Las entidades y centros promotores de los programas acogidos a la Orden de Bases de 7 de julio de 2008, darán cuenta mensualmente de las altas y bajas del alumnado a la Dirección General de Formación Profesional y Enseñanzas de Régimen Especial, y a la Inspección Educativa utilizando para ello el modelo que figura en el anexo XI.

#### *Séptimo. El módulo profesional de FCT*

1. La realización del módulo profesional de FCT, así como la confección del correspondiente programa de formación, se efectuará de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la Orden de 19 de mayo de 2008, modificado por la Orden 60/2010, y restante normativa aplicable en materia de FCT

2. Dicho módulo será obligatorio para la obtención de la cualificación profesional y su duración será de un mínimo de 80 horas y un máximo de 150 horas, además de los módulos correspondientes de la formación asociada a la cualificación profesional, cuyos mínimos figuran en el Catálogo Nacional de las Cualificaciones.

3. Para ello, los programas impartidos por centros docentes y entidades, financiados o no con fondos públicos, utilizarán los anexos que figuran en la página web de Formación Profesional. El anexo II se remitirá tanto a la dirección general competente en materia de Formación Profesional como a la correspondiente Inspección Educativa; y el anexo

Educativa. L'enviament dels citats annexos es realitzarà amb una antelació mínima de 10 dies hàbils a l'inici previst per a la realització de les pràctiques, sense perjuí d'altres terminis específics que la normativa aplicable estableix per a casos concrets.

4. Transcorregut el dit termini, de no mediar resolució expressa en contra, s'entendrà que l'alumne/a pot començar les pràctiques.

Al terme d'elles es remetrà l'annex VIII (Certificat de centres de treball col·laboradors en la realització del mòdul professional de FCT) a la direcció general competent en matèria de Formació Professional.

5. Les entitats subvencionades amb fons públics utilitzaran el format d'annex amb l'anagrama del Fons Social Europeu que figura en la pàgina web de Programes de Qualificació Professional Inicial.

6. El mòdul professional de FCT consistix en la realització d'un programa formatiu en un context real de treball i els continguts del qual es desenrotllan a través de les realitzacions professionals pròpies de la o les qualificacions professionals del programa.

L'adecuada realització d'este mòdul complementarà la competència professional de l'alumnat obtinguda en el centre educatiu permetent-li desenrotllar en un context real de treball les funcions pròpies de la qualificació i coneixer l'organització del procés productiu o dels serveis i les relacions sociolaborals corresponents.

Els seus objectius són els següents:

– Complementar la formació i competència professional de l'alumnat en contextos reals de treball.

– Afavorir el coneixement de l'organització productiva corresponent al perfil professional per part de l'alumnat del programa.

– Afavorir la inserció laboral dels joves i la relació entre els centres educatius i les empreses d'un determinat sector, localitat o comarca.

7. Per a possibilitar la realització del mòdul professional de FCT s'establix el conveni de col·laboració (annex I), que és l'accord formal entre un centre educatiu o entitat promotora de Programes de Qualificació Professional Inicial, i una empresa o institució que oferix llocs formatius per a realitzar el mòdul professional de FCT. Les seues característiques principals són les següents:

– El conveni de col·laboració pot emparar a un o més alumnes del mateix programa, podent-se firmar, per tant, un sol conveni amb cada empresa col·laboradora.

– Pot ser rescindit a petició de qualsevol de les parts.

– No implica relació laboral entre els/les alumnes/as i l'empresa.

L'alumnat no tindrà, en cap cas, vinculació o relació laboral amb l'empresa i de formalitzar-se contracte laboral entre un alumne/a i l'empresa, es procedirà a comunicar-ho al centre educatiu o entitat promotora del programa quedant suspeses les pràctiques formatives. Es procedirà llavors a reordenar el procés de la FCT en esta o una altra empresa, sempre que siga factible compaginar els períodes i horaris de relació laboral amb els de formació, que hauran de quedar perfectament delimitats.

– L'alumnat dels Programes de Qualificació Professional Inicial promoguts per entitats segons l'Orde de Bases de 7 de juliol de 2008, de la Conselleria d'Educació (DOCV 5806, 16.07.2008) està cobert del risc d'accidents i responsabilitat civil enfront de danys a tercers per mitjà d'una pòlissa d'assegurança que estes subscriuen de conformitat amb l'article 7 de la dita orde.

– Respecte a l'alumnat dels centres públics participant en els Programes de Qualificació Professional Inicial, caldrà ajustar-se al que disposa el contracte d'assegurança de responsabilitat civil de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, acordat pel Consell de la Generalitat Valenciana l'1 d'agost de 1988 i la pròrroga per al mateix corresponent a cada curs.

– Respecte a l'alumnat de programes impartits per centres i entitats sense finançament públic, el risc d'accidents i responsabilitat civil enfront de danys a tercers estarà cobert per mitjà d'una pòlissa d'assegurança que els dits centres i entitats hauran de subscriure en els mateix termes que la pòlissa d'assegurança exigible als programes sostinguts amb fons públics.

– Suposa un programa formatiu per a l'alumnat en pràctiques acordat entre el centre promotor del programa (professor/a tutor/a) i l'empresa.

8. El programa formatiu del mòdul professional de FCT és el conjunt d'activitats formatiu-productives, ordenades en el temps i en l'es-

III únicamente a Inspección Educativa. El envío de los citados anexos se realizará con una antelación mínima de 10 días hábiles al inicio previsto para la realización de las prácticas, sin perjuicio de otros plazos específicos que la normativa aplicable establezca para casos concretos.

4. Transcurrido dicho plazo, de no mediar resolución expresa en contra, se entenderá que el alumno/a puede comenzar las prácticas.

Al término de ellas se remitirá el anexo VIII (Certificado de centros de trabajo colaboradores en la realización del módulo profesional de FCT) a la dirección general competente en materia de Formación Profesional.

5. Las entidades subvencionadas con fondos públicos utilizarán el formato de anexo con el anagrama del Fondo Social Europeo que figura en la página web de Programas de Qualificación Professional Inicial.

6. El módulo profesional de FCT consiste en la realización de un programa formativo en un contexto real de trabajo y cuyos contenidos se desarrollan a través de las realizaciones profesionales propias de la o las cualificaciones profesionales del programa.

La adecuada realización de este módulo complementará la competencia profesional del alumnado obtenida en el centro educativo permitiéndole desarrollar en un contexto real de trabajo las funciones propias de la cualificación y conocer la organización del proceso productivo o de los servicios y las relaciones socio-laborales correspondientes.

Sus objetivos son los siguientes:

– Complementar la formación y competencia profesional del alumnado en contextos reales de trabajo.

– Favorecer el conocimiento de la organización productiva correspondiente al perfil profesional por parte del alumnado del programa.

– Favorecer la inserción laboral de los jóvenes y la relación entre los centros educativos y las empresas de un determinado sector, localidad o comarca.

7. Para possibilitar la realización del módulo profesional de FCT se establece el convenio de colaboración (anexo I), que es el acuerdo formal entre un centro educativo o entidad promotora de Programas de Qualificación Profesional Inicial, y una empresa o institución que ofrece puestos formativos para realizar el módulo profesional de FCT. Sus características principales son las siguientes:

– El convenio de colaboración puede amparar a uno o varios alumnos del mismo programa, pudiéndose firmar, por tanto, un solo convenio con cada empresa colaboradora.

– Puede ser rescindido a petición de cualquiera de las partes.

– No implica relación laboral entre los/las alumnos/as y la empresa.

El alumnado no tendrá, en ningún caso, vinculación o relación laboral con la empresa y de formalizarse contrato laboral entre un alumno/a y la empresa, se procederá a comunicarlo al centro educativo o entidad promotora del programa quedando suspendidas las prácticas formativas. Se procederá entonces a reordenar el proceso de la FCT en esta u otra empresa, siempre que sea factible compaginar los períodos y horarios de relación laboral con los de formación, que deberán quedar perfectamente delimitados.

– El alumnado de los Programas de Qualificación Profesional Inicial promovidos por entidades según la Orden de Bases de 7 de julio de 2008, de la Consellería de Educación (DOCV 5806, 16.07.2008) está cubierto del riesgo de accidentes y responsabilidad civil frente a daños a terceros mediante una póliza de seguro que estas suscriben en conformidad con el artículo 7 de dicha orden.

– Con respecto al alumnado de los centros públicos participante en los Programas de Qualificación Profesional Inicial, se estará a lo dispuesto en el contrato de seguro de responsabilidad civil de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, acordado por el Consell de la Generalitat Valenciana el 1 de agosto de 1988 y la prórroga para el mismo correspondiente a cada curso.

– Respecto al alumnado de programas impartidos por centros y entidades sin financiación pública, el riesgo de accidentes y responsabilidad civil frente a daños a terceros estará cubierto mediante una póliza de seguro que dichos centros y entidades deberán suscribir en los mismos términos que la póliza de seguro exigible a los programas sostenidos con fondos públicos.

– Supone un programa formativo para el alumnado en prácticas acordado entre el centro promotor del programa (profesor/a tutor/a) y la empresa.

8. El programa formativo del módulo profesional de FCT es el conjunto de actividades formativo-productivas, ordenadas en el tiempo y

pai, que ha de realitzar un alumne durant les hores establides en el conveni de col·laboració.

El programa formatiu es materialitzarà en un document que firmaran el tutor/a, l'instructor/a designat pel centre de treball i l'alumne/a o representant legal en el cas que este siga menor d'edat.

Les dites activitats han de constituir el complement final per a conseguir la realización de les unitats de competència que conformen la o les qualificacions del dit programa.

La programació i desenvolupament del programa formatiu d'este mòdul atendrà al que disposen les ordenes i resolucions en vigor respecte d'això, sense perjuí de tot això haurà de tindre's en compte el següent:

– Ha d'inspirar-se en les situacions de treball corresponents a la qualificació o qualificacions professionals del programa, prenent com a referència directa els objectius, continguts, realitzacions professionals i criteris d'avaluació inclosos en els mòduls formatius associats a cada unitat de competència integrant de les qualificacions de nivell un del Catàleg Nacional de les Qualificacions.

– Ha de ser real, prefixat i possible de portar a terme per al que haurà de tindre en compte els recursos, organització i naturalesa dels processos productius o de serveis del centre de treball concret.

– Ha de suposar un nivell d'exigència tal per a l'alumnat que li permeta desembolicar-se amb normalitat entre els altres treballadors i respectar les normes de seguretat i higiene establides.

– Ha d'evitar tasques repetitives no rellevants per a l'adquisició de destreses i, si és el cas, possibilitar la rotació pels distints llocs de treball o seccions de l'empresa, propis de la qualificació o qualificacions professionals del programa.

– Ha de concretar la temporalització: duració de les activitats i període de realització.

9. Per a poder realitzar el mòdul de la FCT, a part altres criteris de caràcter acadèmic i actitudinal relacionats amb els altres mòduls o àmbits constitutius del programa, establerts per l'equip docent i daus a conéixer tant l'alumnat com als seus pares, tutors o representants legals, es requerix de l'alumnat haver assistit almenys al 85 % de l'horari del període lectiu previ a la realització del mòdul professional de FCT. En el cas de realitzar este mòdul de mode fragmentat en dos o tres períodes com a màxim durant el curs, amb l'autorització prèvia de la Inspecció Educativa, en casos excepcionals o per exigències de la pròpia família professional com és el cas de la família Agrària, s'aplicarà este mateix percentatge d'assistència en els períodes lectius immediatament anteriors a cada període de pràctiques.

Els alumnes que en la sessió d'avaluació, i tenint en compte l'informe individual elaborat pel tutor, l'equip educatiu decidirà que no poden cursar el mòdul de FCT, romandrà en el centre educatiu o entitat completant la seua formació, programant-se per a ells activitats de recuperació que possibiliten la consecució de les capacitats associades als distints mòduls.

10. L'obtenció de la qualificació d'Apte en este mòdul suposarà, a part d'altres criteris de caràcter acadèmic i actitudinal previstos en el seu programa formatiu i igualment donats a conéixer, una assistència mínima del 85 % de les hores del mateix.

11. L'alumnat de 15 anys que no haja complit els 16 en el període de pràctiques podrà realitzar el mòdul professional de FCT en les mateixes condicions que l'alumnat de 16 anys, per quant l'article 30.1 de la LOE preveu que el dit alumnat s'incorpore a un Programa de Qualificació Professional Inicial. Per això es tindrà en compte que la realització del dit mòdul no implica cap vincle laboral amb l'empresa receptora sinó una relació de caràcter formatiu. Tot això sense perjuí de les adaptacions o limitacions que puguen establir-se en casos concrets i per raons justificades en la programació i realització del mòdul professional de FCT per este alumnat.

12. Quan determinades circumstàncies desaconsellen que part de l'alumnat integrant del programa realitze les pràctiques en centres de treball, l'equip docent programarà aquelles activitats pràctiques substitutives del mateix i equivalents en hores al dit mòdul, a realitzar pel propi centre. El conjunt d'estes pràctiques substitutives constituiran igualment el mòdul professional de FCT, havent de reflectir esta circumstància tant en l'Acta final com en la Certificació. Per això, almenys 30 dies hàbils abans de l'inici de les pràctiques, els centres o entitats afectats hauran de sol·licitar autorització a la Inspecció Educativa per mitjà d'un escrit en el que es justifiquen les causes i es relacione l'alumnat afectat adjuntant, necessàriament, el programa i horari per al

en el espacio, que debe realizar un alumno durante las horas establecidas en el convenio de colaboración.

El programa formativo se materializará en un documento que firmarán el tutor/a, el instructor/a designado por el centro de trabajo y el alumno/a o representante legal en caso de que este sea menor de edad.

Dichas actividades deben constituir el complemento final para conseguir la realización de las unidades de competencia que conformen la o las cualificaciones de dicho programa.

La programación y desarrollo del programa formativo de este módulo atenderá a lo dispuesto en las órdenes y resoluciones en vigor al respecto, sin perjuicio de lo cual deberá tenerse en cuenta lo siguiente:

– Ha de inspirarse en las situaciones de trabajo correspondientes a la cualificación o cualificaciones profesionales del programa, tomando como referencia directa los objetivos, contenidos, realizaciones profesionales y criterios de evaluación incluidos en los módulos formativos asociados a cada unidad de competencia integrante de las cualificaciones de nivel uno del Catálogo Nacional de las Cualificaciones.

– Ha de ser real, prefijado y posible de llevar a término para lo que deberá tener en cuenta los recursos, organización y naturaleza de los procesos productivos o de servicios del centro de trabajo concreto.

– Ha de suponer un nivel de exigencia tal para el alumnado que le permita desenvolverse con normalidad entre los demás trabajadores y respetar las normas de seguridad e higiene establecidas.

– Ha de evitar tareas repetitivas no relevantes para la adquisición de destrezas y, en su caso, posibilitar la rotación por los distintos puestos de trabajo o secciones de la empresa, propios de la cualificación o cualificaciones profesionales del programa.

– Ha de concretar la temporalización: duración de las actividades y periodo de realización.

9. Para poder realizar el módulo de la FCT, aparte otros criterios de carácter académico y actitudinal relacionados con los otros módulos o ámbitos constitutivos del programa, establecidos por el equipo docente y dados a conocer tanto al alumnado como a sus padres, tutores o representantes legales, se requiere del alumnado haber asistido al menos al 85 % del horario del periodo lectivo previo a la realización del módulo profesional de FCT. En el caso de realizar este módulo de modo fragmentado en dos o tres periodos como máximo durante el curso, previa autorización de la Inspección Educativa, en casos excepcionales o por exigencias de la propia familia profesional como es el caso de la familia Agraria, se aplicará este mismo porcentaje de asistencia en los periodos lectivos inmediatamente anteriores a cada periodo de prácticas.

Los alumnos que en la sesión de evaluación, y teniendo en cuenta el informe individual elaborado por el tutor, el equipo educativo decide que no pueden cursar el módulo de FCT, permanecerá en el centro educativo o entidad completando su formación, programándose para ellos actividades de recuperación que posibiliten la consecución de las capacidades asociadas a los distintos módulos.

10. La obtención de la calificación de Apto en este módulo supondrá, aparte de otros criterios de carácter académico y actitudinal contemplados en su programa formativo e igualmente dados a conocer, una asistencia mínima del 85 % de las horas del mismo.

11. El alumnado de 15 años que no haya cumplido los 16 en el periodo de prácticas podrá realizar el módulo profesional de FCT en las mismas condiciones que el alumnado de 16 años, por cuanto el artículo 30.1 de la LOE prevé que dicho alumnado se incorpore a un Programa de Cualificación Profesional Inicial. Para ello se tendrá en cuenta que la realización de dicho módulo no implica vínculo laboral alguno con la empresa receptora sino una relación de carácter formativo. Todo ello sin perjuicio de las adaptaciones o limitaciones que puedan establecerse en casos concretos y por razones justificadas en la programación y realización del módulo profesional de FCT por este alumnado.

12. Cuando determinadas circunstancias desaconsejen que parte del alumnado integrante del programa realice las prácticas en centros de trabajo, el equipo docente programará aquellas actividades prácticas sustitutivas del mismo y equivalentes en horas a dicho módulo, a realizar por el propio centro. El conjunto de estas prácticas sustitutivas constituirán igualmente el módulo profesional de FCT, debiendo reflejar esta circunstancia tanto en el Acta final como en la Certificación. Para ello, al menos 30 días hábiles antes del inicio de las prácticas, los centros o entidades afectados deberán solicitar autorización a la Inspección Educativa mediante escrito en el que se justifiquen las causas y se relacione al alumnado afectado adjuntando, necesariamente, el programa y

desenrotllament de les citades pràctiques en el propi centre o entitat, sense que puga començar-se la realització del mòdul professional de FCT sense autorització expressa.

#### *Octau. L'avaluació*

1. L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat dels PQPI serà contínua i diferenciada segons els distints mòduls i àmbits constitutius d'estos programes en cada un dels seus nivells.

2. Per a l'avaluació del procés d'ensenyansa-aprenentatge dels PQPI caldrà ajustar-se al que disposen els articles 17, 18, 19 i 17 bis de la mencionada Orde de 19 de maig de 2008, en la seua redacció donada per l'Orde 60/2010 de 5 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es modifica l'Orde de 19 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen els Programes de Qualificació Professional Inicial en la Comunitat Valenciana, i l'Orde de 19 de novembre de 2009, de Conselleria de l'Educació, per la qual es regula la convocatòria anual i el procediment per a la realització de la prova extraordinària per a aconseguir el títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria pels alumnes i alumnes que no ho hagen obtingut al finalitzar l'etapa.

3. D'acord amb el que disposa l'article 18.6 de l'Orde de 19 de maig de 2008, s'expedirà consell orientador a l'alumnat que finalitze tant el primer com el segon nivell de PQPI, així com a què abandone el programa sense haver-ho superat, d'acord amb el model que figura en l'anex VIII a la present resolució.

En el supòsit d'alumnes que al finalitzar el primer nivell tinguen la intenció de cursar Cicles Formatius de Grau Mitjà, el consell orientador farà especial insistència en la conveniència de participar en la corresponent prova d'accés per a millorar la qualificació d'accés, sense perjudicar que la tinguen convalidada.

#### *Nové. Les actes finals*

1. Les actes d'avaluació s'estendran per cada un dels nivells de PQPI. Comprendran la relació nominal de l'alumnat que compon cada programa junt amb els resultats de l'avaluació dels seus mòduls o àmbits expressats en els termes que estableix l'Orde de 19 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, i l'article 8 de l'Orde de 14 de desembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, sobre evaluació en Educació Secundària Obligatoria.

2. L'acta d'avaluació final ordinària s'omplirà en l'última sessió d'avaluació que es realitza en el mes de juny. L'acta d'avaluació final extraordinària s'omplirà en la sessió d'avaluació corresponent a la prova extraordinària de setembre.

Ambdós actes s'arxivaran unides i s'ajustaran al model que d'elles es dispose en la web i a través del programa SAÒ.

3. Tant en les actes de primer nivell com en les de segon es farà constar la mitjana obtinguda per mitjà d'expressió numèrica fins a les centèsimes. Per a l'obtenció de la mitjana del primer nivell s'inclourà la nota obtinguda de tots els mòduls del programa a excepció del de FCT. En l'obtenció de la mitjana del segon nivell només es tindran en compte les notes corresponents als àmbits conduents a l'obtenció del graduat escolar, excluint les corresponents als mòduls específics complementaris.

4. En les actes corresponents al segon nivell de PQPI, figurarà la proposta d'expedició del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria per a l'alumnat que complisca els requisits per a la seu obtenció.

La nota mitjana de l'alumnat que haja obtingut el títol de graduat d'Educació Secundària Obligatoria, una vegada finalitzat el segon nivell de PQPI, als efectes del seu accés als Cicles Formatius de Grau Mitjà de Formació Professional, s'obtindrà calculant la mitjana entre la nota mitjana obtinguda en el primer nivell de PQPI i l'obtinguda en el segon nivell, excluint el mòdul de FCT i els mòduls específics complementaris.

5. Les actes d'avaluació seran firmades per l'equip docent del programa. En totes les actes es farà constar el vistiplau del director/a del centre o responsable de l'entitat i el de l'inspector/a d'Educació corresponent.

6. En els PQPI de les modalitats de Taller-Polivalent i d'Especial es realitzaran actes ordinàries de juny i extraordinàries de setembre tant en el primer com en el segon curs del primer nivell del programa, havent d'arxivar totes unides.

horario para el desarrollo de las citadas prácticas en el propio centro o entidad, sin que pueda comenzarse la realización del módulo profesional de FCT sin autorización expresa.

#### *Octavo. La evaluación*

1. La evaluación de los aprendizajes del alumnado de los PCPI será continua y diferenciada según los distintos módulos y ámbitos constitutivos de estos programas en cada uno de sus niveles.

2. Para la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje de los PCPI se estará a lo dispuesto en los artículos 17, 18, 19 y 17 bis de la mencionada Orden de 19 de mayo de 2008, en su redacción dada por la Orden 60/2010 de 5 de junio, de la Consellería de Educación, por la que se modifica la Orden de 19 de mayo de 2008, de la Consellería de Educación, por la que se regulan los Programas de Cualificación Profesional Inicial en la Comunitat Valenciana, y la Orden de 19 de noviembre de 2009, de Conselleria de la Educación, por la que se regula la convocatoria anual y el procedimiento para la realización de la prueba extraordinaria para conseguir el título de graduado en Educación Secundaria Obligatoria por los alumnos y alumnas que no lo hayan obtenido al finalizar la etapa.

3. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18.6 de la Orden de 19 de mayo de 2008, se expedirá consejo orientador al alumnado que finalice tanto el primer como el segundo nivel de PCPI, así como al que abandone el programa sin haberlo superado, de acuerdo con el modelo que figura en el anexo VIII a la presente resolución.

En el supuesto de alumnos que al finalizar el primer nivel tengan la intención de cursar Ciclos Formativos de Grado Medio, el consejo orientador hará especial hincapié en la conveniencia de participar en la correspondiente prueba de acceso para mejorar la calificación de acceso, sin perjuicio de que la tengan convalidada.

#### *Noveno. Las actas finales*

1. Las actas de evaluación se extenderán para cada uno de los niveles de PCPI. Comprenderán la relación nominal del alumnado que compone cada programa junto con los resultados de la evaluación de sus módulos o ámbitos expresados en los términos que establece la Orden de 19 de mayo de 2008, de la Consellería de Educación, y el artículo 8 de la Orden de 14 de diciembre de 2007, de la Consellería de Educación, sobre evaluación en Educación Secundaria Obligatoria.

2. El acta de evaluación final ordinaria se cumplimentará en la última sesión de evaluación que se realice en el mes de junio. El acta de evaluación final extraordinaria se cumplimentará en la sesión de evaluación correspondiente a la prueba extraordinaria de septiembre.

Ambas actas se archivarán unidas y se ajustarán al modelo que de ellas se disponga en la web y a través del programa SAÒ.

3. Tanto en las actas de primer nivel como en las de segundo se hará constar la media obtenida mediante expresión numérica hasta las centésimas. Para la obtención de la media del primer nivel se incluirá la nota obtenida de todos los módulos del programa con excepción del de FCT. En la obtención de la media del segundo nivel solo se tendrán en cuenta las notas correspondientes a los ámbitos conducentes a la obtención del graduado escolar, excluyendo las correspondientes a los módulos específicos complementarios.

4. En las actas correspondientes al segundo nivel de PCPI, figurará la propuesta de expedición del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para el alumnado que cumpla los requisitos para su obtención.

La nota media del alumnado que haya obtenido el título de graduado de Educación Secundaria Obligatoria, una vez finalizado el segundo nivel de PCPI, a efectos de su acceso a los Ciclos Formativos de Grado Medio de Formación Profesional, se obtendrá calculando la media entre la nota media obtenida en el primer nivel de PCPI y la obtenida en el segundo nivel, excluyendo el módulo de FCT y los módulos específicos complementarios.

5. Las actas de evaluación serán firmadas por el equipo docente del programa. En todas las actas se hará constar el visto bueno del director/a del centro o responsable de la entidad y el del inspector/a de Educación correspondiente.

6. En los PCPI de las modalidades de Taller-Polivalente y de Especial se realizarán actas ordinarias de junio y extraordinarias de septiembre tanto en el primer como en el segundo curso del primer nivel del programa, debiéndose archivar todas unidas.

*Deu. Promoció, certificació i qualificacions*

En relació a la promoció del primer al segon nivell, certificació i qualificacions dels distints mòduls i àmbits d'un PQPI, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 18 de l'Orde de 19 de maig de 2008.

*Onze. Els documents: actes i certificats. La seu tramitació*

La tramitació de la documentació acadèmica de final de curs estarà subjecta a les següents fases procedimentals: compliment, presentació i expedició.

1. L'ompliment de les actes i certificats dels PQPI impartits tant en centres educatius com en entitats, serà realitzada pels equips docents o, si és el cas, pel personal d'administració que corresponga. Esta documentació serà omplida utilitzant l'aplicació informàtica disposada a este efecte.

2. S'ompliran els documents següents, segons siga procedent:

- Certificat acadèmic provisional de primer nivell, segons model arreplegat com a annex XII.
- Acta. Annex XIII.
- Certificat acadèmic de primer nivell. Annex XIV.
- Certificat acadèmic de segon nivell per a alumnat provenint de la modalitat d'aula i aula polivalent. Annex XV.
- Certificat acadèmic de segon nivell per a alumnat provenint de les modalitats de taller, taller polivalent o PQPI-especial. Annex XVI.

– Proposta de títol de graduat en ESO per a segon nivell

- Acreditació d'unitats de competència. Annex XVII (A i B)
- Informe alumnat desescolaritzat. Annex XVIII.

– Autorització de cessió de dades per al seguiment. Annex XIX

3. Per a l'ompliment d'estos documents se seguiran les instruccions següents:

A) Certificat acadèmic de primer nivell. Annex XIV

El certificat de primer nivell de PQPI s'omplirà, d'acord amb les actes corresponents, en les circumstàncies següents:

a) Una vegada conclòs i superat el primer nivell en el mes de juny.  
b) Una vegada conclòs i superats els mòduls pendents. En el cas d'alumnat que curse els mòduls Lingüistic-social i Científic-matemàtic, o un d'ells simultàniament amb els àmbits del 2n nivell, s'expedirà este certificat una vegada supere estos.

c) Una vegada conclosa i superada la repetició del primer nivell, atenent igualment a les distíntes convocatòries.

d) Per a la modalitat de Taller Polivalent, el certificat acadèmic de primer nivell s'omplirà a la conclusió i superació del mateix, és a dir, finalitzat el segon curs d'esta modalitat. No obstant això, els alumnes que, finalitzat el primer curs, decidiren no cursar el segon d'esta modalitat, podran sol·licitar-ho.

e) Per a la modalitat de PQPI-Especial, el certificat acadèmic de primer nivell s'omplirà a la conclusió i superació del mateix, és a dir, finalitzat el segon curs d'esta modalitat.

Aquells alumnes i alumnes que no hagueren superat tots els mòduls integrants del primer nivell podran, no obstant això, obtindre el certificat en què es farà constar l'expressió «No superat» en els mòduls que corresponga. En este cas, el certificat s'omplirà a la conclusió del curs, inclús en el supòsit d'haver causat baixa abans de la conclusió del mateix.

La nota mitjana del primer nivell (aritmètica, fins a les centèsimes), i obtinguda entre tots els mòduls integrants del programa excepte el de FCT, no podrà efectuar-se en el cas de no haver superat algun d'ells. El «No apte» en el mòdul de la FCT impideix, igualment, tant la superació del programa com l'obtenció de la mitjana.

El Certificat provisional el model del qual figura en l'annex XII a la present resolució, s'expedirà a efectes exclusius de la sol·licitud d'exemció de la prova d'accés als Cicles Formatius de Grau Mitjà.

B) Certificat acadèmic de segon nivell de PQPI per a les modalitats d'Aula i Aula-Polivalente Annex XV. El certificat acadèmic de segon nivell de PQPI s'omplirà, d'acord amb les actes corresponents, en els següents moments i situacions:

a) Una vegada conclòs i superat el segon nivell en el mes de juny.

b) Una vegada conclòs i superats els mòduls pendents.

*Diez. Promoción, certificación y calificaciones*

En relación a la promoción del primer al segundo nivel, certificación y calificaciones de los distintos módulos y ámbitos de un PCPI, se estará a lo dispuesto en el artículo 18 de la Orden de 19 de mayo de 2008.

*Once. Los documentos: actas y certificados. Su tramitación*

La tramitación de la documentación académica de final de curso estará sujeta a las siguientes fases procedimentales: cumplimentación, presentación y expedición.

1. La cumplimentación de las actas y certificados de los PCPI impartidos tanto en centros educativos como en entidades, será realizada por los equipos docentes o, en su caso, por el personal de administración que corresponda. Esta documentación será cumplimentada utilizando la aplicación informática dispuesta al efecto.

2. Se cumplimentarán los documentos siguientes, según proceda:

- Certificado académico provisional de primer nivel, según modelo recogido como anexo XII.

– Acta. Anexo XIII.

– Certificado académico de primer nivel. Anexo XIV.

- Certificado académico de segundo nivel para alumnado proveniente de la modalidad de aula y aula polivalente. Anexo XV.

– Certificado académico de segundo nivel para alumnado proveniente de las modalidades de taller, taller polivalente o PCPI-especial. Anexo XVI.

– Propuesta de título de graduado en ESO para segundo nivel

- Acreditación de unidades de competencia. Anexo XVII (A y B)
- Informe alumnado desescolarizado. Anexo XVIII.

– Autorización de cesión de datos para el seguimiento. Anexo XIX

3. Para la cumplimentación de estos documentos se seguirán las instrucciones siguientes:

A) Certificado académico de primer nivel. Anexo XIV

El certificado de primer nivel de PCPI se cumplimentará, de acuerdo con las actas correspondientes, en las siguientes circunstancias:

a) Una vez concluido y superado el primer nivel en el mes de junio.

b) Una vez concluido y superados los módulos pendientes. En el caso de alumnado que curse los módulos Lingüístico-social y Científico-matemático, o uno de ellos simultáneamente con los ámbitos del 2º nivel, se expedirá este certificado una vez supere estos.

c) Una vez concluida y superada la repetición del primer nivel, atendiendo igualmente a las distintas convocatorias.

d) Para la modalidad de Taller Polivalente, el certificado académico de primer nivel se cumplimentará a la conclusión y superación del mismo, es decir, finalizado el segundo curso de esta modalidad. No obstante, los alumnos que, finalizado el primer curso, decidieran no cursar el segundo de esta modalidad, podrán solicitarlo.

e) Para la modalidad de PCPI-Especial, el certificado académico de primer nivel se cumplimentará a la conclusión y superación del mismo, es decir, finalizado el segundo curso de esta modalidad.

Aquellos alumnos y alumnas que no hubieran superado todos los módulos integrantes del primer nivel podrán, no obstante, obtener el certificado en el que se hará constar la expresión «No superado» en los módulos que corresponda. En este caso, el certificado se cumplimentará a la conclusión del curso, aun en el supuesto de haber causado baja antes de la conclusión del mismo.

La nota media del primer nivel (aritmética, hasta las centésimas), y obtenida entre todos los módulos integrantes del programa salvo el de FCT, no podrá efectuarse en el caso de no haber superado alguno de ellos. El «No apto» en el módulo de la FCT impide, igualmente, tanto la superación del programa como la obtención de la media.

El Certificado provisional cuyo modelo figura en el anexo XII a la presente resolución, se expedirá a efectos exclusivos de la solicitud de exención de la prueba de acceso a los Ciclos formativos de Grado Medio.

B) Certificado académico de segundo nivel de PCPI para las modalidades de Aula y Aula-Polivalente Annex XV. El certificado académico de segundo nivel de PCPI se cumplimentará, de acuerdo con las actas correspondientes, en los siguientes momentos y situaciones:

a) Una vez concluido y superado el segundo nivel en el mes de junio.

b) Una vez concluido y superados los módulos pendientes.

c) Si és el cas, una vegada conclosa i superada la repetició del segon nivell.

Aquells alumnes i alumnes que no hagueren superat tots els mòduls integrants del segon nivell podran, no obstant això, obtindre el certificat en què es farà constar l'expressió «No superat» en els mòduls que corresponga. En este cas, el certificat s'omplirà a la conclusió del curs, inclús en el cas d'haver causat baixa abans de la conclusió del mateix.

Per a aquells alumnes i alumnes que hagueren iniciat el PQPI amb 15 anys la nota mitjana del primer nivell no tindrà validesa als efectes de la prova d'accés als Cicles Formatius de Grau Mitjà fins a l'any natural en què els dits alumnes complisquen els 17 anys d'edat.

C) Certificat acadèmic de segon nivell de PCPI per a alumnat provenint de les modalitats de Taller, Taller Polivalent o PQPI-Especial. Annex XVI.

També es farà ús d'este certificat acadèmic de segon nivell (annex XVI) per a aquells alumnes que hagen cursat el primer nivell de la modalitat d'aula en una comunitat autònoma distinta.

Este model de certificat s'omplirà per a aquells alumnes i alumnes que accedisquen al segon nivell provinents de les modalitats de Taller, Taller Polivalent o PQPI-Especial, i després d'haver superat el primer nivell de les mateixes.

Les condicions per al seu ompliment seran les mateixes que les indicades anteriorment per al certificat de segon nivell en les modalitats d'Aula i Aula Polivalent.

D) Acreditació d'unitats de competència. Annex XVII-A i annex XVII-B

El centre docent o entitat on s'haja cursat el PCPI omplirà igualment les certificacions per a l'acreditació d'unitats de competència que es corresponguen amb els mòduls superats.

La versió de l'annex XVII-A o reduïda, és per a programes que només hagen inclòs una qualificació i, en tot cas, algun mòdul complementari més.

La versió annex XVII-B o extensa, és per a programes que hagen inclòs més d'una qualificació i algun mòdul complementari més.

Esta documentació serà omplida pels centres docents i entitats que impartsiquen Programes de Qualificació Professional Inicial a la finalització del curs utilitzant l'aplicació informàtica disposada a este efecte.

4. Els centres educatius i entitats col·laboradores adscrits a centres públics als efectes de l'expedició oficial de la documentació abans citada, la presentaran en suport magnètic per a facilitar la seua tramitació, en la secretaria del centre públic corresponent.

No obstant s'adjuntarà una còpia de l'acta del programa firmada i segellada per la Inspecció educativa que quedarà arxivada en el centre receptor de la documentació. Una segona còpia de l'acta serà arxivada pel centre o entitat que haja impartit el programa.

5. Correspon als centres públics als que els siguin adscrits tant entitats com centres educatius que impartsen PQPI expedir, en nom de la Conselleria d'Educació els certificats, acreditacions i títols anteriorment citats.

#### *Dotze. La memòria*

L'equip docent de cada PQPI, al finalitzar el curs, elaborarà una memòria en els termes que s'establixen en l'article 22 de l'esmentada Orde de 19 de maig de 2008.

#### *Tretze. La documentació*

Els centres docents i entitats promotores de Programes de Qualificació Professional Inicial disposaran de tots aquells documents acadèmics, organitzatius i comptables degudament custodiats i arxivats. En aquells de caràcter oficial i/o divulgatiu figurarà l'anagrama i llegendes del Fons Social Europeu. Tots ells estaran a disposició de la Inspecció Educativa o de qualsevol altra instància degudament acreditada que a través de la Conselleria d'Educació demanara revisar-los. Estos documents es poden classificar de la manera següent:

##### 1. D'accés i matriculació:

- a) Evaluació acadèmica emesa pel centre de què provinga l'alumne o alumna.(si procedix)
- b) Informe Psicopedagògic oficial (si és procedent)

c) En su caso, una vez concluida y superada la repetición del segundo nivel.

Aquellos alumnos y alumnas que no hubieran superado todos los módulos integrantes del segundo nivel podrán, no obstante, obtener el certificado en el que se hará constar la expresión «No superado» en los módulos que corresponda. En este caso, el certificado se cumplimentará a la conclusión del curso, aun en el caso de haber causado baja antes de la conclusión del mismo.

Para aquellos alumnos y alumnas que hubieran iniciado el PCPI con 15 años la nota media del primer nivel no tendrá validez a efectos de la prueba de acceso a los ciclos formativos de grado medio hasta el año natural en el que dichos alumnos cumplan los 17 años de edad.

C) Certificado académico de segundo nivel de PCPI para alumnado proveniente de las modalidades de Taller, Taller Polivalente o PCPI-Especial. Anexo XVI.

También se hará uso de este certificado académico de segundo nivel (anexo XVI) para aquellos alumnos que hayan cursado el primer nivel de la modalidad de aula en una comunidad autónoma distinta.

Este modelo de certificado se cumplimentará para aquellos alumnos y alumnas que accedan al segundo nivel provenientes de las modalidades de Taller, Taller Polivalente o PCPI-Especial, y tras haber superado el primer nivel de las mismas.

Las condiciones para su cumplimentación serán las mismas que las indicadas anteriormente para el certificado de segundo nivel en las modalidades de Aula y Aula Polivalente.

D) Acreditación de unidades de competencia. Anexo XVII-A y anexo XVII-B

El centro docente o entidad donde se haya cursado el PCPI cumplimentará igualmente las certificaciones para la acreditación de unidades de competencia que se correspondan con los módulos superados.

La versión del anexo XVII-A o reducida, es para programas que solo hayan incluido una cualificación y, en todo caso, algún módulo complementario más.

La versión anexo XVII-B o extensa, es para programas que hayan incluido más de una cualificación y algún módulo complementario más.

Esta documentación será cumplimentada por los centros docentes y entidades que imparten Programas de Cualificación Profesional Inicial a la finalización del curso utilizando la aplicación informática dispuesta al efecto.

4. Los centros educativos y entidades colaboradoras adscritos a centros públicos a efectos de la expedición oficial de la documentación antes citada, la presentarán en soporte magnético para facilitar su tramitación, en la secretaría del centro público correspondiente.

No obstante se adjuntará una copia del acta del programa firmada y sellada por la Inspección educativa que quedará archivada en el centro receptor de la documentación. Una segunda copia del acta será archivada por el centro o entidad que haya impartido el programa.

5. Corresponde a los centros públicos a los que les sean adscritos tanto entidades como centros educativos que imparten PCPI expedir, en nombre de la Consellería de Educación los certificados, acreditaciones y títulos anteriormente citados.

#### *Doce. La memoria*

El equipo docente de cada PCPI, al finalizar el curso, elaborará una memoria en los términos que se establecen en el artículo 22 de la citada Orden de 19 de mayo de 2008.

#### *Trece. La documentación*

Los centros docentes y entidades promotoras de Programas de Cualificación Profesional Inicial dispondrán de todos aquellos documentos académicos, organizativos y contables debidamente custodiados y archivados. En aquellos de carácter oficial y/o divulgativo figurará el anagrama y leyenda del Fondo Social Europeo. Todos ellos estarán a disposición de la Inspección Educativa o de cualquier otra instancia debidamente acreditada que a través de la Consellería de Educación pidiera revisarlos. Estos documentos se pueden clasificar del siguiente modo:

##### 1. De acceso y matriculación:

- a) Evaluación académica emitida por el centro del que provenga el alumno o alumna.(si procede)
- b) Informe Psicopedagógico oficial (si procede)

c) Conformatitat de l'alumne o alumna i dels seus pares o tutors legals (si és procedent)

d) Certificats de minusvalidesa (si és procedent)

e) Informe per a alumnat desescolaritzat segons model annex XVIII.

f) Llistat de l'alumnat de cada programa.

g) Còpia dels segurs (excepte en el cas de centres públics)

h) Còpia del compromís/acceptació d'anul·lació de la matrícula per no assistència per a alumnat de més de 16 anys. Annex IX.

2. De programació i coordinació docent:

a) Còpia d'aquelles parts de la PGA en les que figure el programa. (Només per a centres docents)

b) Còpia de cada una de les programacions dels mòduls components del programa.

c) Còpia d'aquelles parts del pla de convivència o d'acció tutorial que facen referència al programa.

d) Registre o actes de les reunions de coordinació, evaluació i amb les famílies o tutors legals de l'alumnat.

e) Registre d'entrevistes individuals amb alumnes o alumnes, els seus pares o tutors legals mantingudes al llarg del curs.

3. D'avaluació:

a) Còpia o registre de cada una de lesvaluacions dutes a terme al llarg del curs amb expressió numèrica i literal en cada una de les qualificacions.

b) Còpia actes ordinàries de final de curs.

c) Còpia actes extraordinàries de setembre.

d) Còpia de les certificacions finals.

e) Còpia del Consell Orientador de cada alumne o alumna.

4. De control i seguiment:

Inventaris de maquinària, mobiliari i material inventariable.

Registre acumulatiu del control d'assistència.

Comptabilitat: arxiu de factures, rebuts i/o justificantss bancaris de pagament relatius al programa.

Conjunt de documents i protocols sobre organització i funcionament del programa: impresos de comunicació de faltas a les famílies, informes sobre les evaluacions trimestrals, existència d'una pàgina web sobre el programa. (optatius)

Registre d'empreses o institucions en què es pot realitzar el mòdul professional de FCT corresponent al programa.

#### *Catorze. Coordinació i tramitació de documents d'entitats i centres docents adscrits*

Els centres públics als que els siguen adscrits tant entitats com centres docents que impartsiquen Programes de Qualificació Professional Inicial tindran a càrrec seu les tasques següents:

1. La coordinació de la custòdia i arxiu dels documents que correspon al centre o entitat adscrit que impartsca Programes de Qualificació Professional Inicial.

2. L'expedició de les certificacions acadèmiques i d'acreditació d'unidades de competència i, si és el cas dels Títols de Graduat i les seues certificacions provisionals, en nom de la Conselleria d'Educació.

3. El registre i arxiu d'una còpia de les actes, ordinàries i extraordinàries, de cada programa.

c) Conformidad del alumno o alumna y de sus padres o tutores legales (si procede)

d) Certificados de minusvalía (si procede)

e) Informe para alumnado desescolarizado según modelo anexo XVIII.

f) Listado del alumnado de cada programa.

g) Copia de los seguros (salvo en el caso de centros públicos)

h) Copia del compromiso/aceptación de anulación de la matrícula por no asistencia para alumnado de más de 16 años. Anexo IX.

2. De programación y coordinación docente:

a) Copia de aquellas partes de la PGA en las que figure el programa. (Sólo para centros docentes)

b) Copia de cada una de las programaciones de los módulos componentes del programa.

c) Copia de aquellas partes del plan de convivencia o de acción tutorial que hagan referencia al programa.

d) Registro o actas de las reuniones de coordinación, evaluación y con las familias o tutores legales del alumnado.

e) Registro de entrevistas individuales con alumnos o alumnas, sus padres o tutores legales mantenidas a lo largo del curso.

3. De evaluación:

a) Copia o registro de cada una de las evaluaciones llevadas a cabo a lo largo del curso con expresión numérica y literal en cada una de las calificaciones.

b) Copia actas ordinarias de final de curso.

c) Copia actas extraordinarias de septiembre.

d) Copia de las certificaciones finales.

e) Copia del Consejo Orientador de cada alumno o alumna.

4. De control y seguimiento:

Inventarios de maquinaria, mobiliario y material inventariable.

Registro acumulativo del control de asistencia.

Contabilidad: archivo de facturas, recibos y/o justificantes bancarios de pago relativos al programa.

Conjunto de documentos y protocolos sobre organización y funcionamiento del programa: impresos de comunicación de faltas a las familias, informes sobre las evaluaciones trimestrales, existencia de una página web sobre el programa. (optativos)

Registro de empresas o instituciones en las que se puede realizar el módulo profesional de FCT correspondiente al programa.

#### *Catorce. Coordinación y tramitación de documentos de entidades y centros docentes adscritos*

Los centros públicos a los que les sean adscritos tanto entidades como centros docentes que imparten Programas de Cualificación Profesional Inicial tendrán a su cargo las siguientes tareas:

1. La coordinación de la custodia y archivo de los documentos que corresponde al centro o entidad adscrito que imparte Programas de Cualificación Profesional Inicial.

2. La expedición de las certificaciones académicas y de acreditación de unidades de competencia y, en su caso de los Títulos de Graduado y sus certificaciones provisionales, en nombre de la Consellería de Educación.

3. El registro y archivo de una copia de las actas, ordinarias y extraordinarias, de cada programa.

**ANNEX I / ANEXO I**

	 UNIÓN EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO El FSE invierte en tu futuro	<b>SOL·LICITUD D'INCORPORACIÓ VOLUNTÀRIA ALS PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL</b> <b>SOLICITUD DE INCORPORACIÓN VOLUNTARIA A LOS PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL</b>
---	--	--

<b>A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DNI – NIE – PASSAPORT / PASAPORTE		DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚM.)			
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELÈFON FIX / TELÉFONO FIJO
TELEFON MÒBIL / TELEFONO MÓVIL	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		

<b>B EXPOSA / EXPONE</b>			
--------------------------	--	--	--

Que actualment està matriculat en Educació Secundària Obligatòria, en el curs \_\_\_\_\_ grup \_\_\_\_\_  
 Que en el pròxim curs acadèmic té la intenció d'incorporar-se voluntàriament a un programa de qualificació professional inicial, d'acord amb els articles 6.6 i 7.6 de l'Orde de 19 de maig de 2008, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regulen a la Comunitat Valenciana els Programes de Qualificació Professional Inicial establerts per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Que actualmente está matriculado en Educación Secundaria Obligatoria, en el curso \_\_\_\_\_ grupo \_\_\_\_\_  
 Que en el próximo curso académico tiene la intención de incorporarse voluntariamente a un programa de cualificación profesional inicial, de acuerdo con lo previsto en los artículos 6.6 y 7.6 de la Orden de 19 de mayo de 2008, de la Consellería de Educación, por la que se regulan en la Comunitat Valenciana los Programas de Cualificación Profesional Inicial establecidos por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

<b>C SOL·LICITA / SOLICITA</b>			
--------------------------------	--	--	--

Que li siga proporcionada pel Departament d'Orientació del centre l'oportuna orientació acadèmica i professional, a fi de facilitar la seu presa de decisió respecte de l'elecció del programa o programes que millor s'adapten als seus interessos.  
 Que le sea proporcionada por el Departamento de Orientación del centro la oportuna orientación académica y profesional, con objeto de facilitar su toma de decisión respecto de la elección del programa o programas que mejor se adapten a sus intereses.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma de la persona sol·licitant:  
 Firma de la persona solicitante: \_\_\_\_\_

Director/a del centre / Director/a del centro \_\_\_\_\_

**ANNEX II / ANEXO II**

  <small>UNIÓN EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO El FSE invierte en tu futuro</small>	<p style="text-align: center;"><b>AVALUACIÓ ACADÈMICA PROPOSTA PER A INCORPORACIÓ ALS PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL EVALUACIÓN ACADÉMICA PROPUESTA PARA INCORPORACIÓN A LOS PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INCIAL</b></p>		
<b>A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>			
<small>DENOMINACIÓ DEL CENTRE D'ESTUDIS / DENOMINACIÓN DEL CENTRO DE ESTUDIOS</small>			
<small>EQUIP DOCENT QUE EMET L'INFORME / EQUIPO DOCENTE QUE EMITE EL INFORME<sup>(1)</sup></small>			
<small>(1) Indique curs i clau assignada pel centre al grup / Indíquese curso y clave asignada por el centro al grupo</small>			
<b>B DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES</b>			
<small>COGNOMS / APELLIDOS</small> <input type="text"/> <small>NOM / NOMBRE</small> <input type="text"/>			
<small>DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO</small> <input type="text"/> <small>DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚM.)</small> <input type="text"/>			
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELEFON FIX / TELEFONO FIJO
<small>TELÈFON MÒBIL / TELÉFONO MÓVIL</small> <input type="text"/> <small>CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</small> <input type="text"/>			
<b>C SITUACIÓ ESCOLAR / SITUACIÓN ESCOLAR<sup>(2)</sup></b>			
<small>(2) Nombre de repeticions i desfasament curricular que presenta i, si és el cas, mesures d'atenció a la diversitat aplicades (mesures de suport ordinari, diversificació curricular, mesures de suport específic). Número de repeticiones y desfase curricular que presenta y, en su caso, medidas de atención a la diversidad aplicadas (medidas de apoyo ordinario, diversificación curricular, medidas de apoyo específico).</small>			
<b>D PROCÉS D'ENSENYANÇA I APRENENTATGE / PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE<sup>(3)</sup></b>			
<small>(3) Aspectes més rellevants del procés d'ensenyança i aprenentatge en l'aula i en el centre escolar: nivell de competència curricular en el moment d'emissió de l'informe, estil d'aprenentatge i hàbits de treball, adaptació a l'entorn escolar, historial d'absentisme, risc d'abandó primerenc... Aspectos más relevantes del proceso de enseñanza y aprendizaje en el aula y en el centro escolar: nivel de competencia curricular en el momento de emisión del informe, estilo de aprendizaje y hábitos de trabajo, adaptación al entorno escolar, historial de absentismo, riesgo de abandono temprano...</small>			
<b>E CONCLUSIONS / CONCLUSIONES</b>			
<small>_____, _____ d _____ de _____ El tutor/a</small>			
<small>Firma: _____</small>			

**ANNEX III / ANEXO III**



**PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL  
ACCEPTACIÓ I COMPROMÍS (ALUMNES DE 15 ANYS)  
PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL  
ACEPTACIÓN Y COMPROMISO (ALUMNOS/AS DE 15 AÑOS)**

MP031370

**A CONFORMITAT DE LA FAMÍLIA / CONFORMIDAD DE LA FAMILIA**

Davant de la proposta de l'equip docent del grup \_\_\_\_\_ perquè l'alumne/a \_\_\_\_\_  
s'incorpore a un Programa de Qualificació Professional Inicial, en la modalitat <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

manifestem que:

Hem sigut informats pel director del centre <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

de la seua situació escolar i de la conveniència de la seua inscripció en un Programa de Qualificació Professional Inicial que afavorisca la seua inserció laboral satisfactòria, alhora que millore les seues expectatives d'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, a la qual cosa manifestem la nostra

Conformatit

Disconformatit

I perquè així conste, a l'efecte de complir el que estableix la normativa que regula els Programes de Qualificació Professional Inicial a la Comunitat Valenciana, firmo:

*Ante la propuesta del equipo docente del grupo* \_\_\_\_\_ *para que el alumno/a* \_\_\_\_\_  
*se incorpore a un Programa de Cualificación Profesional Inicial, en la modalidad* <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_  
*manifestamos que:*

*Hemos sido informados por el director del centro* <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_  
*de su situación escolar y de la conveniencia de su inscripción en un Programa de Cualificación Profesional Inicial que favorezca su inserción laboral satisfactoria, al tiempo que mejore sus expectativas de obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, a lo cual manifestamos nuestra*

Conformidad

Disconformidad

*Y para que así conste, a efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa que regula los Programas de Cualificación Profesional Inicial en la Comunidad Valenciana, firmo:*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El pare, la mare o representant legal  
*El padre, la madre o representante legal*

L'alumne/a / El alumno/a

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

(1) Aula, aula polivalent, taller, taller polivalent o PCPI especial. / Aula, aula polivalente, taller, taller polivalente o PCPI especial.

(2) Citeu el nom del centre on l'alumne estiga cursant les ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria.

*Cítense el nombre del centro donde el alumno esté cursando las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria.*

**B CONFORMITAT DE L'ALUMNE / CONFORMIDAD DEL ALUMNO**

Una vegada acceptada la meua incorporació a un Programa de Qualificació Professional Inicial, manifeste el meu compromís de cursar els mòduls de caràcter voluntari si reunisc requisits per a això.

I perquè així conste, a l'efecte de cumplir el que estableix la normativa que regula els Programes de Qualificació Professional Inicial a la Comunitat Valenciana, firmo:

*Una vez aceptada mi incorporación a un Programa de Cualificación Profesional Inicial, manifiesto mi compromiso de cursar los módulos de carácter voluntario si reúno requisitos para ello.*

*Y para que así conste, a efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa que regula los Programas de Cualificación Profesional Inicial en la Comunitat Valenciana, firmo:*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L'alumne/a / El alumno/a

Firma: \_\_\_\_\_

**ANNEX IV / ANEXO IV**



**COMUNICACIÓ DE PROPOSTA D'INCORPORACIÓ  
(ALUMNES DE 16 ANYS O MÉS)**  
**COMUNICACIÓN DE PROPUESTA DE INCORPORACIÓN  
(ALUMNOS/AS DE 16 AÑOS O MÁS)**

MP031371

Davant de la proposta de l'equip docent del grup \_\_\_\_\_ perquè l'alumne/a \_\_\_\_\_

s'incorpore a un Programa de Qualificació Professional Inicial, en la modalitat<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

manifestem que:

Hem sigut informats pel director del centre<sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

de la seua situació escolar i de la conveniència de la seua inscripció en un Programa de Qualificació Professional Inicial que afavorisca la seua inserció laboral satisfactòria, alhora que millore les seues expectatives d'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria.

Ante la propuesta del equipo docente del grupo \_\_\_\_\_ para que el alumno/a \_\_\_\_\_

se incorpore a un Programa de Cualificación Profesional Inicial, en la modalidad<sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

manifestamos que:

Hemos sido informados por el director del centro<sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

de su situación escolar y de la conveniencia de su inscripción en un Programa de Cualificación Profesional Inicial que favorezca su inserción laboral satisfactoria, al tiempo que mejore sus expectativas de obtención del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria.

Observacions i opinió dels pares o representants legals sobre la proposta / Observaciones y opinión de los padres o representantes sobre la propuesta

I perquè així conste, a l'efecte de complir el que estableix la normativa que regula els Programes de Qualificació Professional Inicial a la Comunitat Valenciana, firme:

Y para que así conste, a efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa que regula los Programas de Cualificación Profesional Inicial en la Comunitat Valenciana, firmo:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El pare, la mare o representant legal / El padre, la madre o representante legal

Firma: \_\_\_\_\_

(1) Aula, aula polivalent, taller, taller polivalent o PQPI especial. / Aula, aula polivalente, taller, taller polivalente o PCPI especial.

(2) Citeu el nom del centre on l'alumne estiga cursant ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria.

Cítese el nombre del centro donde el alumno esté cursando las enseñanzas de Educación Secundaria Obligatoria.

**ANNEX V / ANEXO V**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 UNIÓN EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO <i>El FSE invierte en tu futuro</i>	<b>INFORME DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ PER A L'ADSCRIPCIÓ A UN PQPI (1)</b> <b>INFORME DEL DEPARTAMENT DE ORIENTACIÓN PARA LA ADSCRIPCIÓN A UN PCPI (1)</b>	
<b>A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>			
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE		CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD
<b>B DADES DE L'ALUMNE / DATOS DEL ALUMNO</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DNI	NIA	DATA NAIXIMENT / FECHA NACIMIENTO	

MP031534

Vistos els documents següents: / *Vistos los siguientes documentos:*

- A) INFORMACIÓ DISPONIBLE(2) en el centre sobre este alumne/a.  
*INFORMACIÓN DISPONIBLE(2) en el centro sobre este alumno/a.*
- B) AVALUACIÓ ACADÈMICA (3)de l'equip docent a efecte de proposta per a la seu incorporació a un PQPI,  
*EVALUACIÓN ACADÉMICA (3)del equipo docente a efecto de propuesta para su incorporación a un PCPI,*
- C) ENTREVISTES (4) mantingudes amb el dit alumne/a i els seus pares o representants legals,  
*ENTREVISTAS (4) mantenidas con dicho alumno/a y sus padres o representantes legales,*
- D) ELS INTERESSOS I CAPACITATS / LOS INTERESES Y CAPACIDADES (5)

ES RECOMANA LA SEUA INCORPORACIÓ A UN PQPI, preferentment de la MODALITAT DE:  
*SE RECOMIENDA SU INCORPORACIÓN A UN PCPI, preferentemente de LA MODALIDAD DE :*

AULA  TALLER  E. ESPECIAL (6)

I d'entre les següents famílies professionals a continuació prioritzaDES:/ *y de entre las siguientes familias profesionales a continuación prioritizadas:(7)*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El Gabinet d'Orientació / *El Gabinete de Orientación*

Firma: \_\_\_\_\_

Segell del centre  
*Sello del centro*

CECD - SDGITE

DIN - A4

IA - ADPQPI - 01 - E

- (1) Segons el que disposen els articles 6.6 i 7.6 de l'Orde reguladora dels PQPI de 19 de maig del 2008.  
*Según lo dispuesto en los artículos 6.6 y 7.6 de la Orden reguladora de los PCPI de 19 de mayo de 2008.*
- (2) Informació de caràcter mèdic, psicopedagògic, sociofamiliar ... / *Información de carácter médico, psicopedagógico, sociofamiliar ...*
- (3) Segons model a este efecte per a la proposta d'adscripció a un PQPI / *Según modelo a tal efecto para la propuesta de adscripción a un PCPI*
- (4) En les que tant a l'alumne/a com als seus pares se'ls ha indicat prou les característiques d'estos programes, modalitats i possibilitats posteriors a la seu realització  
*En las que tanto al alumno/a como a sus padres se les ha indicado suficientemente las características de estos programas, modalidades y posibilidades posteriores a su realización.*
- (5) Coneixement a partir d'eixes mateixes entrevistes, dades proporcionades per l'equip docent, qüestionaris d'interessos professionals aplicats, etc...  
*Conocimiento a partir de esas mismas entrevistas, datos proporcionados por el equipo docente, cuestionarios de intereses profesionales aplicados, etc...*
- (6) En el cas d'alumnat amb necessitats educatives especials / *En el caso de alumnado con necesidades educativas especiales.*
- (7) Indicar necessàriament 3 per ordre de preferència. / *Indicar necesariamente 3 por orden de preferencia.*

Les dades personals que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999)

**ANNEX VI / ANEXO VI**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 UNION EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO <i>El FSE invierte en tu futuro</i>	<b>SOL·LICITUD D'INFORME SOBRE L'ADSCRIPCIÓ A UN PQPI D'ALUMNAT DE 15 ANYS (1)</b> <b>SOLICITUD DE INFORME SOBRE LA ADSCRIPCIÓN A UN PCPI DE ALUMNADO DE 15 AÑOS (1)</b>	
<b>A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>			
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE		CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD
<b>B DADES DE L'ALUMNE / DATOS DEL ALUMNO</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DNI	NIA	DATA NAIXIMENT / FECHA NACIMIENTO	

Per als que s'adjunta la següent documentació / Para los que se adjunta la siguiente documentación :

- A) CERTIFICAT en què s'acredita que este alumne/a ha cursat 2n de ESO i compleix el que preveu l'article 27.2 de la LOE per al seu accés a un PQPI de la modalitat d'Aula.  
*CERTIFICACIÓN en la que se acredita que este alumno/a ha cursado 2º de ESO y cumple lo previsto en el artículo 27.2 de la LOE para su acceso a un PCPI de la modalidad de Aula.*
- B) INFORME PSICOPEDAGÒGIC OFICIAL sobre este alumne/a.  
*INFORME PSICOPEDAGÓGICO OFICIAL sobre este alumno/a.*
- C) AVALUACIÓ ACADÈMICA (2)de l'equip docent a efecte de proposta per a la seua incorporació a un PQPI.  
*EVALUACIÓN ACADÉMICA (2)del equipo docente a efecto de propuesta para su incorporación a un PCPI.*
- D) ACCEPTACIÓ I COMPROMÍS(3) de l'alumne/a i dels seus pares o representants legals.  
*ACEPTACIÓN Y COMPROMISO(3) del alumno/a y de sus padres o representantes legales.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 El/La directora/a

Firma: \_\_\_\_\_

Segell del centre  
*Sello del centro*

(1) Segons el que disposa l'article 6.6 de l'Orde reguladora dels PQPI de 19 de maig del 2008.

*Según lo dispuesto en el artículo 6.6 de la Orden reguladora de los PCPI de 19 de mayo de 2008.*

(2) Segons model a este efecte per a la proposta d'adscripció a un PQPI / Según modelo a tal efecto para la propuesta de adscripción a un PCPI.

(3)Segons model oficial al respecte / Según modelo oficial al respecto.

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).  
*Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).*

**ANNEX VII / ANEXO VII**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 UNIÓ EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO <small>El FSE invierte en tu futuro</small>	<b>INFORME DE L'INSPECCIÓ SOBRE L'ADSCRIPCIÓ A UN PQPI D'ALUMNAT DE 15 ANYS (1)</b> <b>INFORME DE LA INSPECCIÓN SOBRE LA ADSCRIPCIÓN A UN PCPI DE ALUMNADO DE 15 AÑOS (1)</b>	
<b>A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>			
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE		CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD
<b>B DADES DE L'ALUMNE / DATOS DEL ALUMNO</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DNI	NIA	DATA NAIXIMENT / FECHA NACIMIENTO	

Vists els següents documents / Vistos los siguientes documentos:

A) CERTIFICAT en què s'acredita que este alumne/a ha cursat 2n de ESO compleix el que preveu l'article 27.2 de la LOE per al seu accés a un PQPI de la modalitat d'Aula.

*CERTIFICACIÓN en la que se acredita que este alumno/a ha cursado 2º de ESO y cumple lo previsto en el artículo 27.2 de la LOE para su acceso a un PCPI de la modalidad de Aula.*

B) INFORME PSICOPEDAGÒGIC OFICIAL proporcionat pel centre sobre este alumne/a.

*INFORME PSICOPEDAGÓGICO OFICIAL proporcionado por el centro sobre este alumno/a.*

C) AVALUACIÓ ACADÈMICA (2)de l'equip docent a efecte de proposta per a la seua incorporació a un PQPI.

*EVALUACIÓN ACADÉMICA (2)del equipo docente a efecto de propuesta para su incorporación a un PCPI.*

D) ACCEPTACIÓ I COMPROMÍS(3) de l'alumne/a i dels seus pares o representants legals.

*ACEPTACIÓN Y COMPROMISO(3) del alumno/a y de sus padres o representantes legales.*

- S'autoritza la seua incorporació a un PQPI, de la modalitat aula, tenint en compte que, en el cas de no obtindre plaça en cap programa de la mateixa, este/a alumne/a continuarà matriculat en este mateix centre docent per al pròxim curs.  
Se autoriza su incorporación a un PCPI, de la modalidad aula, teniendo en cuenta que, en el caso de no obtener plaza en ningún programa de la misma, este/a alumno/a continuaría matriculado en este mismo centro docente para el próximo curso.
- No s'autoritza la seua incorporació a un PQPI devent el centre oferir a este/a alumne/a aquelles mesures de diversificació curricular que més afavorisquen el seu rendiment en el següent curs i integració en el centre.  
No se autoriza su incorporación a un PCPI debiendo el centro ofrecer a este/a alumno/a aquellas medidas de diversificación curricular que más favorezcan su rendimiento en el siguiente curso e integración en el centro

, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

L'inspector/a / El/La inspector/a

Firma: \_\_\_\_\_

Segell Inspecció  
Sello Inspección

(1) Segons el que disposa l'article 6.6 de l'Orde reguladora dels PQPI de 19 de maig del 2008.

*Según lo dispuesto en el artículo 6.6 de la Orden reguladora de los PCPI de 19 de mayo de 2008.*

(2) Segons model a este efecte per a la proposta d'adscripció a un PQPI / Según modelo a tal efecto para la propuesta de adscripción a un PCPI.

(3) Segons model oficial al respecte / Según modelo oficial al respecto.

**ANNEX VIII / ANEXO VIII**



**CONSELL ORIENTADOR DE PROGRAMES DE QUALIFICACIÓ  
PROFESSIONAL INICIAL**  
**CONSEJO ORIENTADOR DE PROGRAMAS DE CUALIFICACIÓN  
PROFESIONAL INICIAL**

MP031576

L'equip docent del PQPI denominat / *el equipo docente del PCPI denominado* (1) \_\_\_\_\_

de la modalitat / *de la modalidad* (2) \_\_\_\_\_

nivell / *nivel* \_\_\_\_\_

promogut per / *promovido por* (3) \_\_\_\_\_

i impartit en la localitat de / *e impartido en la localidad de* \_\_\_\_\_

considera que l'alumne/a / *considera que el alumno/a* (4) \_\_\_\_\_

amb DNI /NIE / *con DNI / NIE* \_\_\_\_\_

que havent realitzat durante el curs \_\_\_\_\_ este programa (5):  
*que habiendo realizado durante el curso* \_\_\_\_\_ *dicho programa:*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Vist i plau / *Vº Bº*  
**EL/LA CAP D'ESTUDIS**  
*EL/LA JEFA DE ESTUDIOS*

Firma del tutor/a

Segell del centre o entitat / *Sello del centro o entidad*

(1) Nom del programa segons resolució d'autorització / *Nombre del programa según resolución de autorización.*

(2) Modalitat aula, aula polivalent, taller, taller polivalent o PQPI especial.  
*Modalidad aula, aula polivalente, taller, taller polivalente o PCPI especial.*

(3) Nom oficial del centre o entitat que l'impartix / *Nombre oficial del centro o entidad que lo imparte.*

(4) Nom i cognoms de l'alumne/a / *Nombre y apellidos del alumno/a.*

(5) Redacció del Consell Orientador sobre l'itinerari acadèmic i/o laboral que l'equip docent recomana a l'interessat.

*Redacción del Consejo Orientador sobre el itinerario académico y/o laboral que el equipo docente recomienda al interesado.*

Les dades personals que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol organ seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).  
 Los datos personales contenidos en este impres podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Consellería de Educación, Cultura y Deporte en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999)

**ANNEX IX / ANEXO IX**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 UNIÓ EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO <i>El FSE invierte en tu futuro</i>	<b>COMPROMÍS D'ASSISTÈNCIA PER A L'ALUMNAT DE 16 O MÉS ANYS D'EDAT</b> <b>COMPROMISO DE ASISTENCIA PARA EL ALUMNADO DE 16 O MÁS AÑOS DE EDAD</b>
---	--	---

<b>A</b>	<b>DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO</b>		
CENTRE DOCENT / CENTRO DOCENTE		CODI / CÓDIGO	LOCALITAT / LOCALIDAD
<b>B</b>	<b>DADES DE L'ALUMNE / DATOS DEL ALUMNO</b>		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DNI	NIA	DATA NAIXIMENT / FECHA NACIMIENTO	
<b>C</b>	<b>EXPOSA / EXPONE</b>		

1. Que actualment està matriculat en el PQPI (1) \_\_\_\_\_ de la modalitat (2)  
 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ nivell (3).

*Que actualmente está matriculado en el PCPI (1) \_\_\_\_\_ de la modalidad (2)  
 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ nivel (3).*

2. Que es compromet a assistir amb regularitat a les classes corresponents de tots els mòduls integrants d'este programa.  
*Que se compromete a asistir con regularidad a las clases correspondientes de todos los módulos integrantes de este programa.*
3. Que coneix la norma per la qual perdrà la condició d'alumne/a en el cas de tindre un percentatge superior al 15% de faltes no justificades degudament (4)  
*Que conoce la norma por la cual perderá la condición de alumno/a en el caso de tener un porcentaje superior al 15% de faltas no justificadas debidamente (4)*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma de l'alumne / Firma del alumno/a

Firma: \_\_\_\_\_

Segell del centre  
*Sello del centro*

MP031575

CECD - SDGITE

DIN – A4

DILIGÈNCIA DE PÈRDUA DE MATRÍCULA / DILIGENCIA DE PÉRDIDA DE MATRÍCULA (5)

Firma direcció del centre / Firma dirección del centro

- (1) Denominació del programa. / *Denominación del programa.*
- (2) Modalitat del programa A= aula, AP = aula polivalent, T = taller, TP = taller polivalent, E = especial.  
*Modalidad del programa A= aula, AP = aula polivalente, T = taller, TP = taller polivalente, E = especial.*
- (3) Indicar 1 o 2 segons siga 1r o 2n nivell / *Indicar 1 o 2 según sea 1º o 2º nivel.*
- (4) Resolució d'organització i funcionament. Article 17.19 Orde reguladora. / *Resolución de organización y funcionamiento. Artículo 17.19 Orden reguladora.*
- (5) Data, firma i breu indicació dels motius. / *Fecha, firma y breve indicación de los motivos.*

(1/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE EMISSOR / EJEMPLAR PARA EL CENTRO EMISOR

Les dades personals que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).

*Los datos personales contenidos en este impres podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Consellería de Educación, Cultura y Deporte en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).*

IA – ASPQPI – 01 – E

## **ANNEX X: Programes PQPI (ordenat per família i denominació)**

## **ANEXO X: Programas PCPI (ordenado por familia y denominación)**

<i>Família</i> <i>Familia</i>	<i>Codi</i> <i>Código</i>	<i>Denominació / Denominación</i>
<b>ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES</b>		<b>ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS</b>
Y19		OPERACIONS AUXILIARS EN L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS I FUNCIONAMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES OPERACIONES AUXILIARES EN LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES Y FUNCIONAMIENTO DE INSTALACIONES DEPORTIVAS
<b>ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ</b>		<b>ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b>
X07		OPERACIONS AUXILIARS D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ OPERACIONES AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
X23		OPERACIONS AUXILIARS DE SERVICIS ADMINISTRATIUS I GENERALS OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
X30		OPERACIONS DE GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS
<b>AGRÀRIA</b>		<b>AGRARIA</b>
X49		ACTIVITATS AUXILIARS EN APROFITAMENTS FORESTALS ACTIVIDADES AUXILIARES EN APROVECHAMIENTOS FORESTALES
X50		ACTIVITATS AUXILIARS EN CONSERVACIÓ I MILLORA DE MUNTANYES ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN Y MEJORA DE MONTES
X51		ACTIVITATS AUXILIARS EN CONSERVACIÓ I MILLORA DE MUNTANYES I APROFITAMENTS FORESTALS ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN Y MEJORA DE MONTES Y APROVECHAMIENTOS FORESTALES
Y04		ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINERIA I FLORISTERIA I EN CONSERVACIÓ I MILLORA DE MUNTANYES ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINERÍA Y FLORISTERÍA Y EN CONSERVACIÓN Y MEJORA DE MONTES
X53		ACTIVITATS AUXILIARS EN RAMADERIA ACTIVIDADES AUXILIARES EN GANADERÍA

<i>Família</i>	<i>Codi</i>	<i>Denominació / Denominación</i>
<i>Família</i>	<i>Código</i>	
Y08	ACTIVITATS AUXILIARS EN AGRICULTURA, VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	ACTIVIDADES AUXILIARES EN AGRICULTURA, VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA
X52	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA	ACTIVIDADES AUXILIARES EN FLORISTERÍA
X01	ACTIVITATS AUXILIARS EN AGRICULTURA	ACTIVIDADES AUXILIARES EN AGRICULTURA
X02	ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA
X03	ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINERIA I FLORISTERIA	ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINERÍA Y FLORISTERÍA
<b>ARTS GRÀFIQUES</b>		<b>ARTES GRÁFICAS</b>
X39	REPROGRAFIA	REPROGRAFÍA
<b>ARTS I ARTESANIES</b>		<b>ARTES Y ARTESANIAS</b>
Y26	REPRODUCCIONS DE MOTLES I PECS CERÀMICHES ARTESANALS	REPRODUCCIÓN DE MOLDES Y PIEZAS CERÁMICAS ARTESANALES
<b>COMERÇ I MÀRQUETING</b>		<b>COMERCIO Y MARKETING</b>
Y02	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ I MAGAZEM	ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO Y ALMACÉN
X43	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO
X45	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGAZEM	ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN
<b>DIVERSES</b>		<b>VARIAS</b>

<b>Família Familia</b>	<b>Codi Código</b>	<b>Denominació / Denominación</b>
X48		ACTIVITATS AUXILIARS DE SERVICIS ADMINISTRATIUS I GENERALS I DE COMERÇ ACTIVIDADES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES Y DE COMERCIO
X47		ACTIVITATS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS I DE COMERÇ ACTIVIDADES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y DE COMERCIO
X40		OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES I DE FABRICACIÓ MECÀNICA OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE REDES ELÉCTRICAS Y DE FABRICACIÓN MECÁNICA
X80		OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS I DE GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS
X82		OPERACIONS AUXILIARS DE SERVICIS ADMINISTRATIUS I GENERALS I DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES Y DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS
X75		OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT GENERAL DE VEHICLES, SISTEMES MICROINFORMÀTICS I LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ I D'INSTAL·LACIONS OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO GENERAL DE VEHÍCULOS, SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN Y DE INSTALACIONES
X41		OPERACIONS DE LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA I MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA Y MONTAJE DE REDES ELÉCTRICAS
X73		OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA I TÈXTIL OPERACIONES AUXILIARES DE FABRICACIÓN MECÁNICA Y TEXTIL
X44		ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ I GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO Y GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS
X13		OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT GENERAL DE VEHICLES, SISTEMES MICROINFORMÀTICS I MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTRÒNIQUES I DE OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO GENERAL DE VEHÍCULOS, SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTRÓNICAS Y DE
X79		OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS I SERVICIS AUXILIARS D'ESTÈTICA OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y SERVICIOS AUXILIARES DE ESTÉTICA
X78		OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNIQUES I DE TELECOMUNICACIONS I DE LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES Y DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA

<b>Família Familia</b>	<b>Codi Código</b>	<b>Denominació / Denominación</b>
X77		OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNIQUES I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS I DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS Y DE REVESTIMIENTOS CONTINUOS EN
X46		ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM I ARREGLAMENTS I ADAPTACIONS DE PESES I ARTICLES EN TÈXTIL I PELL ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN Y ARREGLOS Y ADAPTACIONES DE PRENDAS Y ARTÍCULOS EN TEXTIL Y PIEL
Y09		OPERACIONS AUXILIARS EN ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES I DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNIQUES I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS OPERACIONES AUXILIARES EN ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS Y DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES DE EDIFICIOS
Y18		OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTMES MICROINFORMÀTICS I ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINS I CENTRES DE OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMES MICROINFORMÁTICOS Y DE ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y
Y17		OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT GENERAL DE VEHICLES I DE SERVICIS ADMINISTRATIUS I GENERALS OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO GENERAL DE VEHÍCULOS Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES
Y16		OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTMES MICROINFORMÀTICS I DE MANTENIMENT EN ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES I DE OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMES MICROINFORMÁTICOS Y DE MANTENIMIENTO EN ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS Y
Y15		OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTMES MICROINFORMÀTICS I DE MANTENIMENT EN ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES I DE OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMES MICROINFORMÁTICOS Y DE MANTENIMIENTO EN ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS Y
Y14		OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTMES MICROINFORMÀTICS I DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNIQUES I DE OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMES MICROINFORMÁTICOS Y DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE
Y13		OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTMES MICROINFORMÀTICS I DE LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMES MICROINFORMÁTICOS Y DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA
Y12		ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA I EN CONSERVACIÓ I MILLORA DE MUNTANYES ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA Y EN CONSERVACIÓN Y MEJORA DE MONTES
X14		OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT GENERAL DE VEHICLES, SISTMES MICROINFORMÀTICS I LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO GENERAL DE VEHÍCULOS, SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN
Y10		OPERACIONS AUXILIARS D'ELABORACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA I QUÍMICA OPERACIONES AUXILIARES DE ELABORACIÓN EN LA INDÚSTRIA ALIMENTARIA Y QUÍMICA

<b>Família</b>	<b>Codi</b>	<b>Denominació / Denominación</b>
<b>Familia</b>	<b>Código</b>	
X66		<p>NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS I SERVICIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA</p> <p>LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES Y SERVICIOS AUXILIARES DE PELUQUERÍA</p>
Y06		<p>OPERACIONS AUXILIARS DE JARDINERIA I OBRA</p> <p>OPERACIONES AUXILIARES DE JARDINERÍA Y ALBAÑILERÍA</p>
Y03		<p>OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS, SERVICIS AUXILIARS D'ESTÈTICA I EN VIVERS, JARDINS I CENTRES</p> <p>OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS. SERVICIOS AUXILIARES DE ESTÉTICA Y EN VIVEROS, JARDINES Y</p>
X12		<p>OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT GENERAL DE VEHICLES I SISTEMES MICROINFORMÀTICS</p> <p>OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO GENERAL DE VEHÍCULOS Y SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS</p>
X96		<p>OPERACIONS DE LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA I DE FABRICACIÓ MECÀNICA</p> <p>OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA Y DE FABRICACIÓN MECÁNICA</p>
X70		<p>OPERACIONS AUXILIARS D'ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ I MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS</p> <p>OPERACIONES AUXILIARES DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN Y MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS</p>
X93		<p>OPERACIONS BÀSQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS I DE NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS</p> <p>OPERACIONES BÁSICAS DE PISOS EN ALOJAMIENTOS Y DE LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES</p>
X16		<p>OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL-LACIONS ELECTROTÈCNIQUES I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS</p> <p>OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS</p>
Y11		<p>OPERACIONS AUXILIARS DE SERVICIS ADMINISTRATIUS I GENERALS I DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS I DE FABRICACIÓ MECÀNICA</p> <p>OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES Y DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y DE FABRICACIÓN</p>

## **EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL**

## **EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL**

X17	<p>OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL-LACIONS ELECTROTÈCNIQUES I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS I DE XARXES ELÈCTRIQUES</p> <p>OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS Y DE REDES ELÉCTRICAS</p>
X69	<p>OPERACIONS AUXILIARS D'ACABATS RÍGIDS I URBANITZACIÓ</p> <p>OPERACIONES AUXILIARES DE ACABADOS RÍGIDOS Y URBANIZACIÓN</p>

<i>Família</i>	<i>Codi</i>	<i>Denominació / Denominación</i>
<i>Família</i>	<i>Código</i>	
X29		OPERACIONS DE FORMIGÓ  OPERACIONES DE HORMIGÓN
X21		OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ  OPERACIONES AUXILIARES DE REVESTIMIENTOS CONTINUOS EN CONSTRUCCIÓN
X08		OPERACIONS AUXILIARS D'OBRA DE FÀBRIQUES I COBERTES  OPERACIONES AUXILIARES DE ALBAÑILERÍA DE FÁBRICAS Y CUBIERTAS
<b>ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA</b>		<b>ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA</b>
X15		OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNIQUES I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS  OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS
Y23		OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS  OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS
X18		OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES  OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE REDES ELECTRICAS
<b>ENERGIA I AIGUA</b>		<b>ENERGÍA Y AGUA</b>
Y24		OPERACIONS BÀSIQUES EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES  OPERACIONES BÁSICAS EN EL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE ENERGÍAS RENOVABLES
<b>FABRICACIÓ MECÀNICA</b>		<b>FABRICACIÓN MECÁNICA</b>
X09		OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA  OPERACIONES AUXILIARES DE FABRICACIÓN MECÁNICA
<b>FUSTA, MOBLE I SURO</b>		<b>MADERA, MUEBLE Y CORCHO</b>
X37		TREBALLS DE FUSTERIA I MOBLE  TRABAJOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE
X63		FABRICACIÓ D'OBJECTES DE SURO  FABRICACIÓN DE OBJETOS DE CORCHO

<b>Família</b>	<b>Codi</b>	<b>Denominació / Denominación</b>
<b>Família</b>	<b>Código</b>	
X62	FABRICACIÓ DE TAPS DE SURO	
	FABRICACIÓN DE TAPONES DE CORCHO	
Y01	TREBALLS DE FUSTERIA I MOBLE I APlicació DE VERNISOS I LAQUES	
	TRABAJOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE Y APLICACIÓN DE BARNICES Y LACAS	
X59	APLICACIÓ DE VERNISOS I LAQUES EN ELEMENTS DE FUSTERIA I MOBLE	
	APLICACIÓN DE BARNICES Y LACAS EN ELEMENTOS DE CARPINTERÍA Y MUEBLE	
<b>HOTELERIA I TURISME</b>		<b>HOSTELERÍA Y TURISMO</b>
X28	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR	
	OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE Y BAR	
X27	OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	
	OPERACIONES BÁSICAS DE PISOS EN ALOJAMIENTOS	
X26	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA	
	OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA	
X42	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA, RESTAURANT I BAR I CATERING	
	OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA, RESTAURANTE Y BAR Y CATERING	
X91	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA, RESTAURANT I BAR	
	OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA, RESTAURANTE Y BAR	
X25	OPERACIONS BÀSIQUES DE CATERING	
	OPERACIONES BÁSICAS DE CATERING	
X92	OPERACIONS BÀSIQUES DE PASTISSERIA	
	OPERACIONES BÁSICAS DE PASTELERÍA	
X94	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT-BAR I CATERING	
	OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE-BAR Y CÁTERING	

<i>Família</i>	<i>Codi</i>	<i>Denominació / Denominación</i>
<i>Família</i>	<i>Código</i>	
Y07		OPERACIONS BÀSQUES DE CUINA I CATERING  OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA Y CATERING
<b>IMATGE PERSONAL</b>		<b>IMAGEN PERSONAL</b>
X36		SERVICIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA  SERVICIOS AUXILIARES DE PELUQUERÍA
X99		SERVICIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA I ESTÈTICA  SERVICIOS AUXILIARES DE PELUQUERÍA Y ESTÉTICA
X35		SERVICIS AUXILIARS D'ESTÈTICA  SERVICIOS AUXILIARES DE ESTÉTICA
<b>INDUSTRIES ALIMENTÀRIES</b>		<b>INDUSTRIAS ALIMENTARIAS</b>
X83		OPERACIONS AUXILIARS D'ELABORACIÓ, MANTENIMENT I TRANSPORT INTERN EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA  OPERACIONES AUXILIARES DE ELABORACIÓN, MANTENIMIENTO Y TRANSPORTE INTERNO EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA
X76		OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT I TRANSPORT INTERN EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA  OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO Y TRANSPORTE INTERNO EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA
X24		OPERACIONS AUXILIARS D'ELABORACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA  OPERACIONES AUXILIARES DE ELABORACIÓN EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA
<b>INDÚSTRIES EXTRACTIVES</b>		<b>INDUSTRIAS EXTRACTIVAS</b>
X87		OPERACIONS AUXILIARS EN EXCAVACIONS SUBTERRÀNIES I A CEL OBERT  OPERACIONES AUXILIARES EN EXCAVACIONES SUBTERRÁNEAS Y A CIELO ABIERTO
X86		OPERACIONS AUXILIARS EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT MECÀNIC D'INSTAL·LACIONS I EQUIPS D'EXCAVACIONS I PLANTES  OPERACIONES AUXILIARES EN EL MONTAJE Y MANTENIMIENTO MECÁNICO DE INSTALACIONES Y EQUIPOS DE EXCAVACIONES Y PLANTAS
X88		OPERACIONS AUXILIARS EN PLANTES D'ELABORACIÓ DE PEDRA NATURAL I DE TRACTAMENT I BENEFICI DE MINERALS I ROQUES  OPERACIONES AUXILIARES EN PLANTAS DE ELABORACIÓN DE PIEDRA NATURAL Y DE TRATAMIENTO Y BENEFICIO DE MINERALES Y ROCAS
<b>INFORMÀTICA I COMUNICACIONS</b>		<b>INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES</b>

<i>Família</i>	<i>Codi</i>	<i>Denominació / Denominación</i>
<i>Família</i>	<i>Código</i>	
X20		OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICRINFORMÀTICS OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS
<b>INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT</b>		<b>INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>
X31		OPERACIONS DE LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA
<b>MARITIMOPESQUERA</b>		<b>MARÍTIMO PESQUERA</b>
X56		ACTIVITATS D'ENGREIXAMENT D'ESPÈCIES AQÜÍCOLES ACTIVIDADES DE ENGORDE DE ESPECIES ACUÍCOLAS
X55		ACTIVITATS DE CULTIU DE PLÀNCTON I CRIA D'ESPÈCIES AQÜÍCOLES ACTIVIDADES DE CULTIVO DE PLANCTON Y CRÍA DE ESPECIES ACUÍCOLAS
X54		ACTIVITATS AUXILIARS I DE SUPORT AL BARCO EN PORT ACTIVIDADES AUXILIARES Y DE APOYO AL BUQUE EN PUERTO
X33		OPERACIONS EN PESCA I TRANSPORT MARÍTIM OPERACIONES EN PESCA Y TRANSPORTE MARÍTIMO
X58		AMARRAMENT DE PORT I MONOBOIES AMARRE DE PUERTO Y MONOBOYAS
X57		ACTIVITATS SUBAQUÀTIQUES PER A INSTAL·LACIONS AQÜÍCOLES I RECOL·LECCIÓ DE RECURSOS ACTIVIDADES SUBACUÁTICAS PARA INSTALACIONES ACUÍCOLAS Y RECOLECCIÓN DE RECURSOS
<b>QUÍMICA</b>		<b>QUÍMICA</b>
X89		OPERACIONS AUXILIARS I DE MAGATZEM EN INDÚSTRIES I LABORATORIS QUÍMICS OPERACIONES AUXILIARES Y DE ALMACÉN EN INDUSTRIAS Y LABORATORIOS QUÍMICOS
<b>SANITAT</b>		<b>SANIDAD</b>
Y22		TRASLLAT I MOBILITZACIÓ D'USUARIS/IES I/O PACIENTS, DOCUMENTACIÓ I MATERIALS EN CENTRES SANITARIS TRASLADO Y MOVILIZACIÓN DE USUARIOS/AS Y/O PACIENTES, DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES EN CENTROS SANITARIOS

<i>Família</i>	<i>Codi</i>	<i>Denominació / Denominación</i>
<i>Família</i>	<i>Código</i>	
<b>SEGURETAT I MEDI AMBIENT</b>		<b>SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE</b>
X67      NETEJA EN ESPAIS OBERTS I INSTAL·LACIONS INDUSTRIALS		LIMPIEZA EN ESPACIOS ABIERTOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES
<b>SERVICIS SOCIOCULTURALS I A LA COMU</b>		<b>SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA C</b>
X68      OCUPACIÓ DOMÈSTICA		EMPLEO DOMÉSTICO
X06	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES
X65	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS I OCUPACIÓ DOMÈSTICA	LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES Y EMPLEO DOMÉSTICO
<b>TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL</b>		<b>TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL</b>
X60	CORTINATGE I COMPLEMENTS DE DECORACIÓ, ARREGLAMENTS I ADAPTACIONS DE PESES I ARTICLES EN TÈXTIL I PELL	CORTINAJE Y COMPLEMENTOS DE DECORACIÓN, ARREGLOS Y ADAPTACIONES DE PRENDAS Y ARTÍCULOS EN TEXTIL Y PIEL
X84	OPERACIONS AUXILIARS D'ENNOBLIMENT TÈXTIL	OPERACIONES AUXILIARES DE ENNOBLECIMIENTO TEXTIL
X05	CORTINATGE I COMPLEMENTS DE DECORACIÓ	CORTINAJE Y COMPLEMENTOS DE DECORACIÓN
X34	REPARACIÓ DE CALÇAT I MARROQUINERIA	REPARACIÓN DE CALZADO Y MARROQUINERÍA
X71	OPERACIONS AUXILIARS D'ASSAONATS	OPERACIONES AUXILIARES DE CURTIDOS
X81	OPERACIONS AUXILIARS DE PROCESSOS TÈXTILS	OPERACIONES AUXILIARES DE PROCESOS TEXTILES

<b>Família</b>	<b>Codi</b>	<b>Denominació / Denominación</b>
<b>Família</b>	<b>Código</b>	
X04		ARREGLAMENTS I ADAPTACIONS DE PECS I ARTICLES EN TÈXTIL I PELL ARREGLOS Y ADAPTACIONES DE PRENDAS Y ARTÍCULOS EN TEXTIL Y PIEL
X85		OPERACIONS AUXILIARS D'ENTAPISSAT DE MOBILIARI I MURAL OPERACIONES AUXILIARES DE TAPIZADO DE MOBILIARIO Y MURAL
X72		OPERACIONS AUXILIARS DE BUGADERIA INDUSTRIAL I DE PROXIMITAT OPERACIONES AUXILIARES DE LAVANDERÍA INDUSTRIAL Y DE PROXIMIDAD
X95		OPERACIONS D'ALBARDERIA OPERACIONES DE GUARNICIONERÍA
<b>TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLE</b>		<b>TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEH</b>
Y20		OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESPLAI OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y EQUIPOS DE EMBARCACIONES DEPORTIVAS Y DE RECREO
X74		OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT AERONÀUTIC OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO AERONÁUTICO
X11		OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT GENERAL DE VEHICLES OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO GENERAL DE VEHÍCULOS
X10		OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT EN ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO EN ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS
X38		OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIA DE VEHICLES OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE CARROCERÍA DE VEHÍCULOS
<b>VIDRE I CERÀMICA</b>		<b>VIDRIO Y CERÁMICA</b>
X98		OPERACIONS DE REVESTIMENTS D'OBJECTES I FATXADES AMB LA TÈCNICA DEL TRENCADÍS OPERACIONES DE REVESTIMIENTOS DE OBJETOS Y FACHADAS CON LA TÉCNICA DEL TRENCADÍS
X97		OPERACIONS DE REPRODUCCIÓ MANUAL O SEMIAUTOMÀTICA DE PRODUCTES CERÀMICS I DE VIDRE OPERACIONES DE REPRODUCCIÓN MANUAL O SEMIAUTOMÁTICA DE PRODUCTOS CERÁMICOS Y DE VIDRIO

<i>Família</i> <i>Familia</i>	<i>Codi</i> <i>Código</i>	<i>Denominació / Denominación</i>
X90		OPERACIONS BÀSQUES AMB EQUIPS AUTOMÀTICS EN PLANTA CERÀMICA OPERACIONES BÁSICAS CON EQUIPOS AUTOMÁTICOS EN PLANTA CERÁMICA
X61		DECORACIÓ I EMMOTLAMENT DE VIDRE DECORACIÓN Y MOLDEADO DE VIDRIO
X32		OPERACIONS DE REPRODUCCIÓ MANUAL O SEMIAUTOMÀTICA DE PRODUCTES CERÀMICS OPERACIONES DE REPRODUCCIÓN MANUAL O SEMIAUTOMÁTICA DE PRODUCTOS CERÁMICOS
X64		FABRICACIÓ I TRANSFORMACIÓ MANUAL I SEMIAUTOMÀTICA DE PRODUCTES DE VIDRE FABRICACIÓN Y TRANSFORMACIÓN MANUAL Y SEMIAUTOMÁTICA DE PRODUCTOS DE VIDRIO

**ANNEX XI - ANEXO XI**  
**COMUNICAT DE BAIXES / ALTES DE PQPI // PARTE DE BAJAS / ALTAS DE PCPI**

ENTITAT: ENTIDAD:	LOCALITAT: LOCALIDAD:			NUM. EXPEDIENTE: Nº EXPEDIENTE:
DENOMINACIÓ PQPI: DENOMINACIÓN PCPI:	MES:	DNI/NIF	CAUSES / CAUSAS	ANY: / AÑO:
RELACIÓ DE BAIXES / RELACIÓN DE BAJAS NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS				
RELACIÓ DE ALTES / RELACIÓN DE ALTAS NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS	MES:	DNI/NIF	CAUSES / CAUSAS	ANY: / AÑO:

Data, segell i firma / Fecha, selllo y firma:

ANNEX XII / ANEXO XII

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>UNIÓN EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO El FSE invierte en tu futuro</b>	<b>CERTIFICACIÓ PROVISIONAL PQPI PRIMER NIVELL CERTIFICACIÓN PROVISIONAL PCPI PRIMER NIVEL</b>
Sr./Sra. _____ <hr/>		Secretari/ària de l'Institut d'ensenyança secundària <i>Secretario/a del instituto de enseñanza secundaria</i>
<b>Certifique / Certifico:</b>		
Que l'alumnne/a: _____, amb DNI/NIE: _____, <i>Que el/la alumno/a</i> _____, <i>con DNI/NIE</i> _____		
NIA: _____, data de naixement: _____, ha superat el primer nivell del Programa de Qualificació <i>fecha de nacimiento</i> _____, <i>ha superado el primer nivel del Programa de Cualificación</i>		
Professional Inicial <i>Profesional Inicial</i> _____, amb una nota mitjana de <i>con una nota media de</i> _____		
Sent la nota als efectes de convalidació de la prova d'accés, d'un 5 (*). <i>Siendo la nota a efectos de convalidación de la prueba de acceso, de un 5 (*).</i>		
El/La Secretari/ària <i>El/La Secretario/a</i> _____  El/La Director/a <i>El/La Director/a</i> _____		
Fdo: _____  Fdo: _____		
<small>* Segons l'indicat en l'Article 6 de l'Orde de 31 de març de 2009, de la Conselleria d'Educació (DOCV núm 5995 de 17/04/2009) per la qual es regulen les proves d'accés a cicles formatius corresponents a la Formació Professional Inicial del sistema educatiu en l'àmbit de gestió de la Comunitat Valenciana.</small>		
<small>* Según lo indicado en el Artículo 6 de la Orden de 31 de marzo de 2009 de la Conselleria de Educación (DOCV núm 5995 de 17/04/2009) por la que se regulan las pruebas de acceso a ciclos formativos correspondientes a la Formación Profesional Inicial del sistema educativo en el ámbito de gestión de la Comunitat Valenciana.</small>		
<small>Nota: Esta certificació només té validesa per a sol·licitar l'exemció de la prova d'accés a Cicles Formatius de Grau Mitjà.  <i>Nota: Esta certificación solamente tiene validez para solicitar la exención de la prueba de acceso a Ciclos Formativos de Grado Medio.</i></small>		
<small>Les dades personals que conté l'impressò podrán ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport fent ús de les funcions propias que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).</small>		
<small><i>Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).</i></small>		
<small>(1/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE EMISSOR / EJEMPLAR PARA EL CENTRO EMISOR</small>		
<small>DIN - A4</small>		
<small>CECD - SDGITE</small>		
<small>IA - PQPIP/N - 01 - E</small>		
<small>04/07/2013</small>		
<b>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE</b>		

MP031537

**ACTA DE CALIFICACIONES / ACTA DE CALIFICACIONES**

Centre / Centro:	Codi / Código:	Carrer / Calle:		Localitat / Localidad:		Telèfon / Teléfono:
Grup / Grupo:	Programa:			Any / Año:	Evaluació / Evaluación:	Data / Fecha: Full / Hoja:
Nº	Cognoms i nom Apellidos y nombre	N.I.A.	Mòduls de caràcter general Módulos de carácter general	Mòduls optatius(1) Módulos optativos	Modul/s específics Módulos específicos (2)	Modul/s consecució G.E.S. Módulos consecución G.E.S.
Ne	MLS	MCM	PRLCM	1 Abrev.	2 Abrev.	FCT
				Cod.DOPCP1 Codi Modul Abrev.	Cod.DOPCP1 Codi Modul Abrev.	AC
				Cod.DOPCP1 Codi Modul Abrev.	Cod.DOPCP1 Codi Modul Abrev.	AS
						ACM
						Nota mitjana media (3)

(1) Abreviatura de la materia optativa / Abreviatura de la materia optativa  
 (2) Indicar per cada mòdul el codi INCUAL del Programa de Qualificació Professional Inicial a què portany, el codi del Mòdul i l'abreviatura del mateix  
 (3) PRIMER NIVELL / PRIMER NIVEL En Aules /Aulas polivalentes y per decisión del equipo docente marcar amb una aspa a la alumna que NO REPEDEIX NIVELL a pesar de no superar els mòduls MLS y/o MCM  
 SEGON NIVELL / SEGUNDO NIVEL Propuesta de Títol Sí/No

(1) Abreviatura de la materia optativa / Abreviatura de la materia optativa  
 (2) Indicar por cada módulo el código INCUAL del Programa de Qualificación Profesional Inicial al que pertenezca, el código del Módulo y la abreviatura del mismo  
 (3) PRIMER NIVEL / PRIMER NIVEL En Aulas /Aulas polivalentes y por decisión del equipo docente marcar con un asterisco en la alumna que NO REPITE NIVEL pese a no superar los módulos MLS y/o MCM

**ACTA DE QUALIFICACIONS / ACTA DE CALIFICACIONES**

Centre / Centro:	Codi / Código:	Carrer / Calle:	Localitat / Localidad:	Telèfon / Teléfono:
Grup / Grupo:	Programa:	Modalitat / Modalidad:	Any / Año:	Firma: Full / Hoja:
<b>Claus de Qualificacions i mòduls / Claves de Cualificaciones y módulos:</b>				
Programas:				
Mòduls:				

**Observacions / Observaciones:**

Qualificacions / Clasificaciones: NE=No Avaluat / No Evaluado IN=Insuficient / Insuficiente(1,2,3,4) SU=Sufficient / Suficiente(5) BI=Bé / Bien(6) NI=Notable / Notable(7,8) SB=Excelent / Sobresaliente(9,10)

Localitat i data / Localidad y fecha

Firmat: El professorat del grup (amb indicació del nom i cognoms i de la matèria de coneixement impartida) / Firmado: El profesorado del grupo (con indicación del nombre y apellidos y de la materia de conocimiento impartida)

VIST I PLAU EL/LA DIRECTORIA  
Vº Bº EL/LA DIRECTORA

(seu del centre)  
(sello del centro)

VIST I PLAU L'INSPECTOR/LA INSPECTORA  
Vº Bº EL/LA INSPECTOR/A

(seu del centre)  
(sello del centro)

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

- (1) Abreviatura de la matèria optativa / *Abreviatura de la materia optativa*
- (2) Indicar per cada mòdul el codi INCUAL del Programa de Qualificació Professional Inicial a què pertany, el codi del Modul i l'abreviatura del mateix  
*Indicar por cada modulo el código INCUAL del Programa de Cualificación Profesional Inicial al que pertenece, el código del Módulo y la abreviatura del mismo*
- (3) PRIMER NIVELL / PRIMER NIVEL  
*En Aules i Aulas polivalentes, i per decisió de l'equip docent y por decisión del equipo docente marcar amb una aspa l'alumnat que NO REPETEIX NIVELL a pesar de no superar els mòduls MLS i/o MCM  
En Aulas y Aulas polivalentes y por decisión del equipo docente marcar con un aspa el alumno/a que NO REPITE NIVEL pese a no superar los módulos MLS y/o MCM*

ANNEX XIV / ANEXO XIV



**PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL. CERTIFICAT ACADÈMIC DE PRIMER NIVELL  
PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL.  
CERTIFICADO ACADÉMICO DE PRIMER NIVEL**

MP031340

Sr. / Sra. \_\_\_\_\_ , com a secretari/ària del centre (1)  
\_\_\_\_\_, como secretario/a del centro

amb codi \_\_\_\_\_ localitat \_\_\_\_\_  
con código \_\_\_\_\_ localidad \_\_\_\_\_

D'ACORD AMB LES ACTES CORRESPONDENTS, CERTIFICA:  
DE ACUERDO CON LAS ACTAS CORRESPONDIENTES, CERTIFICA:

Que l'alumne/a \_\_\_\_\_ amb DNI / NIE \_\_\_\_\_  
Que el alumno/a \_\_\_\_\_ con DNI / NIE \_\_\_\_\_

ha cursat en (2) els següents mòduls constitutius del PCPI,  
ha cursado en \_\_\_\_\_ los siguientes módulos constitutivos del PCPI,  
de la modalitat(3): \_\_\_\_\_ (4) denominat \_\_\_\_\_  
de la modalidad: \_\_\_\_\_ denominado \_\_\_\_\_

autoritzat per la Conselleria d'Educació de la Comunitat Valenciana, i ha obtingut les qualificacions següents:  
autorizado por la Consellería de Educación de la Comunitat Valenciana, y ha obtenido las calificaciones siguientes:

A) PRIMER NIVELL / PRIMER NIVEL (5)

MÒDULS FORMATIUS CARÀCTER GENERAL / MÓDULOS FORMATIVOS CARÁCTER GENERAL		QUALIFICACIÓ / CALIFICACIÓN	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		ACS	EXP. LITERAL
Mòdul Lingüísticosocial / Módulo Lingüístico-social			
Mòdul Cientificomatemàtic / Módulo Científico-matemático			
FOL			
Mòdul PRL i Qualitat Mediambiental / Módulo PRL y Calidad Medioambiental			
Mòdul optatiu / Módulo optativo			

MÒDULS PROFESSIONALS / MÓDULOS PROFESIONALES			QUALIFICACIÓ / CALIFICACIÓN	
MÒDULS / MÓDULOS (6)	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	HORES (7) HORAS	EXP. LITERAL	NÚM.

Firma del secretari i segell del centre / Firma del secretario y sello del centro



**PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL. CERTIFICAT  
ACADEMÍC DE PRIMER NIVELL**  
**PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL.  
CERTIFICADO ACADÉMICO DE PRIMER NIVEL**

MP031340

CENTRE / CENTRO	LOCALITAT / LOCALIDAD		
NOM DE L'ALUMNE / NOMBRE DEL ALUMNO	COGNOMS / APELLIDOS	DNI / NIE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO
PROGRAMA			
IMPARTIT PER / IMPARTIDO POR			

B) I que ha superat el PRIMER NIVELL del mencionat programa amb una NOTA MITJANA de \_\_\_\_\_ (8)  
*y que ha superado el PRIMER NIVEL del mencionado programa con una NOTA MEDIA de* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 El secretari/ària  
*El secretario/a*

Vist i plau, el director/a  
*VºBº del director/a*

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

DILIGÈNCIA DE REGISTRE DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ (9)  
 DILIGENCIA DE REGISTRO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN

Vist i plau, l'inspector/a  
*VºBº del inspector/a*

Data / Fecha: \_\_\_\_\_

CE - DGITE

DIN - A4

IA - PCPPNI - 01 - E

24/05/10



**PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL. CERTIFICAT  
ACADEMÍC DE PRIMER NIVELL**  
**PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL.  
CERTIFICADO ACADÉMICO DE PRIMER NIVEL**

MP031340

**NOTES ACLARATÒRIES / NOTAS ACLARATORIAS**

1. Centre on s'haja cursat el PCPI o, en el cas d'entitat col·laboradora, centre docent a què haja sigut adscrita.  
*Centro donde se haya cursado el PCPI o, en el caso de entidad colaboradora, centro docente al que haya sido adscrita.*
2. En este espai es posarà l'expressió "en este centre" per als alumnes que hagen cursat PCPI en el mateix centre en què se'l's expedisca la Certificació.  
*En el cas d'haver-ho cursat en una entitat col·laboradora es posarà el nom oficial de la mateixa.*  
*En este espacio se pondrá la expresión "en este centro" para los alumnos que hayan cursado PCPI en el mismo centro en el que se les expida la Certificación.*  
*En el caso de haberlo cursado en una entidad colaboradora se pondrá el nombre oficial de la misma.*
3. Es farà constar la modalitat del programa: Aula, Aula Polivalent, Taller, Taller Polivalent o PCPI-especial.  
*Se hará constar la modalidad del programa: Aula, Aula Polivalente, Taller, Taller Polivalente o PCPI-especial.*
4. Es farà constar la denominació del programa segons consta en la resolució per la qual va ser autoritzat.  
*Se hará constar la denominación del programa según consta en la resolución por la cual fue autorizado.*
5. A la conclusió del programa, al juny, després de la convocatòria extarordinaria de setembre, després de la repetició del primer nivell, en aquells cas que corresponga o per a les modalitats d'Aula i Aula-Polivalent, després de la superació dels mòduls denominats LingüísticoSocial i CientíficoMatemàtic en el cas d'haver-los cursat simultàniament amb el 2n nivell.  
*A la conclusión del programa, en junio, con posterioridad a la convocatoria extarordinaria de septiembre, tras la repetición del primer nivel, en aquellos caso que corresponda o para las modalidades de Aula y Aula-Polivalente, tras la superación de los módulos denominados Lingüístico-Social y Científico-Matemático en el caso de haberlos cursado simultáneamente con el 2º nivel.*
6. Es farà constar el codi INCUAL de cada un dels mòduls corresponents a la Formació Professional Específica.  
*Se hará constar el código INCUAL de cada uno de los módulos correspondientes a la Formación Profesional Específica.*
7. S'indicaran les hores de cada mòdul segons consta en el catàleg de qualificacions de nivell 1 de l'INCUAL.  
*Se indicarán las horas de cada módulo según consta en el catálogo de cualificaciones de nivel 1 del INCUAL.*
8. Només en el cas d'haver-ho superat tot s'obtindrà nota mitjana aritmètica fins a les centèsimes.  
*Sólo en el caso de haberlo superado todo se obtendrá nota media aritmética hasta las centésimas.*
9. Diligència de registre a efectuar per la Direcció Territorial corresponent. Este registre arreplegarà les dades contingudes en la certificació.  
*Diligencia de registro a efectuar por la Dirección Territorial correspondiente. Este registro recogerá los datos contenidos en la certificación.*

CE - DGITE

IA - FCPIPNI - 01 - E  
DIN - A4

ANNEX XV / ANEXO XV



**PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL.  
CERTIFICAT ACADÈMIC DE SEGON NIVELL D'AULA I AULA POLIVALENT  
PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL.  
CERTIFICADO ACADÉMICO DE SEGUNDO NIVEL DE AULA Y AULA  
POLIVALENTE**

MP031506

Sr. / Sra. \_\_\_\_\_ , com a secretariària del centre (1)  
, como secretaria del centro

amb codi \_\_\_\_\_ localitat \_\_\_\_\_  
con código \_\_\_\_\_ localidad \_\_\_\_\_

D'ACORD AMB LES ACTES CORRESPONDENTS, CERTIFICA:  
DE ACUERDO CON LAS ACTAS CORRESPONDIENTES, CERTIFICA:

Que l'alumne/a \_\_\_\_\_ amb DNI / NIE \_\_\_\_\_  
Que el alumno/a \_\_\_\_\_ con DNI / NIE \_\_\_\_\_

ha cursat en (2) els següents mòduls constitutius del PCPI,  
ha cursado en los siguientes módulos constitutivos del PCPI,  
de la modalitat(3): (4) denominat  
de la modalidad: denominado

autoritzat per la Conselleria d'Educació de la Comunitat Valenciana, i ha obtingut les qualificacions següents:  
autorizado por la Consellería de Educación de la Comunitat Valenciana, y ha obtenido las calificaciones siguientes:

A) PRIMER NIVELL / PRIMER NIVEL (5)

<b>MÒDULS FORMATIUS CARÀCTER GENERAL / MÓDULOS FORMATIVOS CARÁCTER GENERAL</b>		<b>QUALIFICACIÓ / CALIFICACIÓN</b>	
<b>DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</b>		<b>ACS</b>	<b>EXP. LITERAL</b>
Mòdul Lingüísticosocial / Módulo Lingüístico-social			
Mòdul Cientificomatemàtic / Módulo Científico-matemático			
FOL			
Mòdul PRL i Qualitat Mediambiental / Módulo PRL y Calidad Medioambiental			
Mòdul optatiu / Módulo optativo			

<b>MÒDULS PROFESSIONALS / MÓDULOS PROFESIONALES</b>			<b>QUALIFICACIÓ / CALIFICACIÓN</b>	
<b>MÒDULS / MÓDULOS (6)</b>	<b>DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</b>	<b>HORES (7) HORAS</b>	<b>EXP. LITERAL</b>	<b>NÚM.</b>

Firma del secretari i segell del centre / Firma del secretario y sello del centro

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - PCPISN - 01 - E



**PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL.  
CERTIFICAT ACADÈMIC DE SEGON NIVELL D'AULA I AULA POLIVALENT  
PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL.  
CERTIFICADO ACADÉMICO DE SEGUNDO NIVEL DE AULA Y AULA  
POLIVALENTE**

MP031506

CENTRE / CENTRO	LOCALITAT / LOCALIDAD		
NOM DE L'ALUMNE / NOMBRE DEL ALUMNO	COGNOMS / APELLIDOS	DNI / NIE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO
PROGRAMA			
IMPARTIT PER / IMPARTIDO POR			

B) SEGON NIVELL / SEGUNDO NIVEL (5)

MÒDULS FORMATIUS CARÀCTER GENERAL / MÓDULOS FORMATIVOS CARÁCTER GENERAL		QUALIFICACIÓ / CALIFICACIÓN		
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN		ACS	EXP. LITERAL	NÚM.
Àmbit de comunicació / Ámbito de comunicación				
Àmbit social / Ámbito social				
Àmbit científicotecnològic / Ámbito científico-tecnológico				
MÒDULS PROFESSIONALS / MÓDULOS PROFESIONALES			QUALIFICACIÓ / CALIFICACIÓN	
MÒDULS / MÓDULOS (6)	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	HORES (7) HORAS	EXP. LITERAL	NÚM.

C) i que ha superat el PRIMER NIVELL del mencionat programa amb una NOTA MITJANA de \_\_\_\_\_ y que ha superado el PRIMER NIVEL del mencionado programa con una NOTA MEDIA de \_\_\_\_\_ (8)\*

D) i que ha superat el SEGON NIVELL del mencionat programa amb una NOTA MITJANA de \_\_\_\_\_ y que ha superado el SEGUNDO NIVEL del mencionado programa con una NOTA MEDIA de \_\_\_\_\_ (9) i ha obtés el GRADUAT en EDUCACIÓ SECUNDARIA OBLIGATORIA y ha obtenido el GRADUADO en EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

CE - DGITE

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
El secretari/ària  
El secretario/a

Vist i plau, el director/a  
VºBº del director/a

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

DILIGÈNCIA DE REGISTRE DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ (10)  
DILIGENCIA DE REGISTRO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN

Vist i plau, l'inspector/a  
VºBº del inspector/a

DIN - A4

Data / Fecha: \_\_\_\_\_

\* Per a l'alumnat que haja iniciat el PCPI amb 15 anys (excepció LOE) la NOTA MITJANA del Primer Nivell NO tindrà validesa a l'efecte de la Prova d'Accés als Cicles Formatius de Grau Mitjà fins a l'any natural en què es complisquen els 17 anys.

Para el alumnado que haya iniciado el PCPI con 15 años (excepción LOE) la NOTA MEDIA del Primer Nivel NO tendrá validez a efectos de la Prueba de Acceso a los Ciclos Formativos de Grado Medio hasta el año natural en el que se cumplan los 17 años.

IA - PCPISN - 01 - E



**PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL.**  
**CERTIFICAT ACADÈMIC DE SEGON NIVELL D'AULA I AULA POLIVALENT**  
**PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL.**  
**CERTIFICADO ACADÉMICO DE SEGUNDO NIVEL DE AULA Y AULA**  
**POLIVALENTE**

MP031506

**NOTES ACLARATÒRIES / NOTAS ACLARATORIAS**

1. Centre on s'haja cursat el PCPI o, en el cas d'entitat col·laboradora, centre docent a què haja sigut adscrita.  
*Centro donde se haya cursado el PCPI o, en el caso de entidad colaboradora, centro docente al que haya sido adscrita.*
  
2. En este espai es posarà l'expressió "en este centre" per als alumnes que hagen cursat PCPI en el mateix centre en què se'l's expedisca la Certificació.  
*En el cas d'haver-ho cursat en una entitat col·laboradora es posarà el nom oficial de la mateixa.*  
*En este espacio se pondrá la expresión "en este centro" para los alumnos que hayan cursado PCPI en el mismo centro en el que se les expida la Certificación.*  
*En el caso de haberlo cursado en una entidad colaboradora se pondrá el nombre oficial de la misma.*
  
3. Es farà constar la modalitat del programa: Aula, Aula Polivalent, Taller, Taller Polivalent o PCPI-especial.  
*Se hará constar la modalidad del programa: Aula, Aula Polivalente, Taller, Taller Polivalente o PCPI-especial.*
  
4. Es farà constar la denominació del programa segons consta en la resolució per la qual va ser autoritzat.  
*Se hará constar la denominación del programa según consta en la resolución por la cual fue autorizado.*
  
5. A la conclusió del programa, al juny o després de la convocatòria extraordinària de setembre o després de la repetició del primer nivell, en aquells casos que corresponga, es faran constar tots els mòduls components del programa amb indicació de la nota obtinguda en cada un d'ells.  
*A la conclusión del programa, en junio o con posterioridad a la convocatoria extraordinaria de septiembre o tras la repetición del primer nivel, en aquellos casos que corresponda, se harán constar todos los módulos componentes del programa con indicación de la nota obtenida en cada uno de ellos.*
  
6. Es farà constar el codi INCUAL de cada un dels mòduls corresponents a la Formació Professional Específica.  
*Se hará constar el código INCUAL de cada uno de los módulos correspondientes a la Formación Profesional Específica.*
  
7. S'indicaran les hores de cada mòdul segons consta en el catàleg de qualificacions de nivell 1 de l'INCUAL.  
*Se indicarán las horas de cada módulo según consta en el catálogo de cualificaciones de nivel 1 del INCUAL.*
  
8. Només en el cas d'haver-ho superat tot s'obtindrà nota mitjana aritmètica fins a les centèsimes.  
*Per a l'alumnat que, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 30 de la LOE haja iniciat el PCPI, amb caràcter excepcional, amb 15 anys, la nota mitjana no tindrà efectes en relació a la convalidació de la prova d'accés als Cicles Formatius fins a l'any natural en què complisca els 17 anys.*  
*Sólo en el caso de haberlo superado todo se obtendrá nota media aritmética hasta las centésimas.*  
*Para el alumnado que, de acuerdo con el apartado 1 del artículo 30 de la LOE haya iniciado el PCPI, con carácter excepcional, con 15 años, la nota media no tendrá efectos en relación a la convalidación de la prueba de acceso a los Ciclos Formativos hasta el año natural en el que cumpla los 17 años.*
  
9. La nota mitjana del segon nivell s'obtindrà només en el cas d'haver superat tots els àmbits conduents a l'obtenció del títol de Graduat i excluent, per al càcul, el mòdul de la FCT i els mòduls específics complementaris del segon nivell.  
*La nota media del segundo nivel se obtendrá sólo en el caso de haber superado todos los ámbitos conducentes a la obtención del Título de Graduado y excluyendo, para el cálculo, el módulo de la FCT y los módulos específicos complementarios del segundo nivel.*
  
10. Diligència de registre a efectuar per la Direcció Territorial corresponent. Este registre arreplegarà les dades contingudes en la certificació.  
*Diligencia de registro a efectuar por la Dirección Territorial correspondiente. Este registro recogerá los datos contenidos en la certificación.*

CE - DGITE

DIN - A4

IA - PCPISN - 01 - E

24/05/10

**ANNEX XVI / ANEXO XVI**



**PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL.**  
**CERTIFICAT ACADÈMIC DE SEGON NIVELL ALUMNAT PROCEDENT D'ALTRES MODALITATS**  
**PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL.**  
**CERTIFICADO ACADÉMICO DE SEGUNDO NIVEL ALUMNADO PROCEDENTE DE OTRAS MODALIDADES**

MP031507

Sr. / Sra. \_\_\_\_\_

, com a secretari/ària del centre (1)  
, como secretario/a del centro

amb codi  
con código \_\_\_\_\_

localitat  
localidad \_\_\_\_\_

D'ACORD AMB LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA CORRESPONENT (2), CERTIFICA:  
DE ACUERDO CON LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA CORRESPONDIENTE (2), CERTIFICA:

Que l'alumne/a \_\_\_\_\_ amb DNI / NIE \_\_\_\_\_  
Que el alumno/a \_\_\_\_\_ con DNI / NIE \_\_\_\_\_

va superar el PRIMER NIVELL del PQPI de la modalidad d \_\_\_\_\_ (3)  
superó el PRIMER NIVEL del PCPI de la modalidad de \_\_\_\_\_

denominat \_\_\_\_\_ (4)  
denominado \_\_\_\_\_

realitzat en el curs \_\_\_\_\_ (5) impartit per \_\_\_\_\_ (6)  
realizado en el curso \_\_\_\_\_ impartido por \_\_\_\_\_

I D'ACORD AMB LES ACTES CORRESPONENTS, CERTIFICA:  
Y DE ACUERDO CON LAS ACTAS CORRESPONDIENTES, CERTIFICA:

Que ha cursat en (7) \_\_\_\_\_ els següents mòduls constitutius del 2n nivell del PCPI,  
Que ha cursado en \_\_\_\_\_ los siguientes módulos constitutivos del 2º nivel del PCPI,

de la modalitat d'AULA denominat (8) \_\_\_\_\_  
de la modalidad de AULA denominado \_\_\_\_\_

autoritzat per la Conselleria d'Educació de la Comunitat Valenciana, i ha obtingut les qualificacions següents:  
autorizado por la Consellería de Educación de la Comunidad Valenciana, y ha obtenido las calificaciones siguientes:

**A) SEGON NIVELL / SEGUNDO NIVEL**

<b>MÒDULS FORMATIUS CARÀCTER GENERAL / MÓDULOS FORMATIVOS CARÁCTER GENERAL</b>		<b>QUALIFICACIÓ / CALIFICACIÓN</b>		
<b>DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</b>		<b>ACS</b>	<b>EXP. LITERAL</b>	<b>NÚM.</b>
Àmbit de comunicació / Ámbito de comunicación				
Àmbit social / Ámbito social				
Àmbit científicotecnològic / Ámbito científico-tecnológico				

<b>MÒDULS PROFESSIONALS / MÓDULOS PROFESIONALES</b>			<b>QUALIFICACIÓ / CALIFICACIÓN</b>	
<b>MÒDULS / MÓDULOS (9)</b>	<b>DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN</b>	<b>HORES (10) HORAS</b>	<b>EXP. LITERAL</b>	<b>NÚM.</b>

Firma del secretari/ària i segell del centre  
Firma del secretario/a y sello del centro



**PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL.  
CERTIFICAT ACADÈMIC DE SEGON NIVELL ALUMNAT PROCEDENT D'ALTRES  
MODALITATS  
PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL.  
CERTIFICADO ACADÉMICO DE SEGUNDO NIVEL ALUMNADO PROCEDENTE DE  
OTRAS MODALIDADES**

MP031507

CENTRE / CENTRO	LOCALITAT / LOCALIDAD		
NOM DE L'ALUMNE / NOMBRE DEL ALUMNO	COGNOMS / APELLIDOS	DNI / NIE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO
PROGRAMA			
IMPARTIT PER / IMPARTIDO POR			

B) i que ha superat el SEGON NIVELL del mencionat programa amb una NOTA MITJANA de \_\_\_\_\_ (11)i ha obtés el GRADUAT  
*y que ha superado el SEGUNDO NIVEL del mencionado programa con una NOTA MEDIA de \_\_\_\_\_ (11) y ha obtenido el GRADUADO*  
*en EDUCACIÓ SECUNDARIA OBLIGATORIA\**  
*en EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA*

Firma del secretari/ària i segell del centre  
*Firma del secretario/a y sello del centro*

Vist i plau, el director/a  
*VºBº del director/a*

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

DILIGÈNCIA DE REGISTRE DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ (12)  
*DILIGENCIA DE REGISTRO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN*

Vist i plau, l'inspector/a  
*VºBº del inspector/a*

Data / Fecha: \_\_\_\_\_

\* Per a l'alumnat que haja iniciat el PCPI amb 15 anys (excepció LOE) la NOTA MITJANA del Primer Nivell NO tindrà validesa a l'efecte de la Prova d'Accés als Cicles Formatius de Grau Mitjà fins a l'any natural en què es complisquen els 17 anys.

Para el alumnado que haya iniciado el PCPI con 15 años (excepción LOE) la NOTA MEDIA del Primer Nivel NO tendrá validez a efectos de la Prueba de Acceso a los Ciclos Formativos de Grado Medio hasta el año natural en el que se cumplan los 17 años.



**PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL.  
 CERTIFICAT ACADÈMIC DE SEGON NIVELL ALUMNAT PROCEDENT D'ALTRES  
 MODALITATS**  
**PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL.  
 CERTIFICADO ACADÉMICO DE SEGUNDO NIVEL ALUMNADO PROCEDENTE DE  
 OTRAS MODALIDADES**

MP031507

#### NOTES ACLARATORIES / NOTAS ACLARATORIAS

1. Centre on s'haja cursat el PCPI o, en el cas d'entitat col·laboradora, centre docent a què haja sigut adscrita.  
*Centro donde se haya cursado el PCPI o, en el caso de entidad colaboradora, centro docente al que haya sido adscrita.*
2. Documentació acreditativa d'haver superat el primer nivell.  
*Documentación acreditativa de haber superado el primer nivel.*
3. Modalitat en la qual es va cursar el primer nivell  
*Modalidad en la que fue cursado el primer nivel.*
4. Es farà constar la denominació del programa segons consta en la resolució per la qual va ser autoritzat.  
*Se hará constar la denominación del programa según consta en la resolución por la cual fue autorizado.*
5. Curs escolar en el qual es va realitzar el primer nivell.  
*Curso escolar en el que se realizó el primer nivel.*
6. Entitat o centre que el va impartir.  
*Entidad o centro que lo impartió.*
7. En este espai es ficarà l'expressió "este centre" si correspon.  
*En este espacio se pondrá la expresión "este centro" si corresponde.*
8. Denominació del PQPI de 2n nivell.  
*Denominación del PCPI de 2º nivel.*
9. Es farà constar el codi INCUAL de cada un dels mòduls corresponents a la Formació Professional Específica.  
*Se hará constar el código INCUAL de cada uno de los módulos correspondientes a la Formación Profesional Específica.*
10. S'indicaran les hores de cada mòdul segons consta en el catàleg de qualificacions de nivell 1 de l'INCUAL.  
*Se indicarán las horas de cada módulo según consta en el catálogo de cualificaciones de nivel 1 del INCUAL.*
11. La nota mitjana del segon nivell s'obtindrà només en el cas d'haver superat tots els àmbits conduents a l'obtenció del títol de Graduat i exclent, per al càcul, el mòdul de la FCT i els mòduls específics complementaris del segon nivell.  
*Per a l'alumnat que, d'acord amb l'apartat 1 de l'article 30 de la LOE haja iniciat el PCPI, amb caràcter excepcional, amb 15 anys, la nota mitjana no tindrà efectes en relació a la convalidació de la prova d'accés als Cicles Formatius fins a l'any natural en què complisca els 17 anys. S'obtindrà fins a les centèsimes*  
*La nota media del segundo nivel se obtendrá sólo en el caso de haber superado todos los ámbitos conducentes a la obtención del Título de Graduado y excluyendo, para el cálculo, el módulo de la FCT y los módulos específicos complementarios del segundo nivel.*  
*Para el alumnado que, de acuerdo con el apartado 1 del artículo 30 de la LOE haya iniciado el PCPI, con carácter excepcional, con 15 años, la nota media no tendrá efectos en relación a la convalidación de la prueba de acceso a los Ciclos Formativos hasta el año natural en el que cumpla los 17 años. Se obtendrá hasta las centésimas*
12. Diligència de registre a efectuar per la Direcció Territorial corresponent. Este registre arreplegarà les dades contingudes en la certificació.  
*Diligencia de registro a efectuar por la Dirección Territorial correspondiente. Este registro recogerá los datos contenidos en la certificación.*

CE - DGITE

IA - PCPIOM-01-E DIN - A4

ANNEX XVII-A / ANEXO XVII-A



**PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL  
ACREDITACIÓ D'UNITATS DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS  
PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL ACREDITACIÓN DE  
UNIDADES DE COMPETENCIAS PROFESIONALES**

MPP031508

Sr. / Sra. \_\_\_\_\_, com a secretari/ària del centre (1)  
, como secretario/a del centro

amb codi \_\_\_\_\_ localitat \_\_\_\_\_  
con código \_\_\_\_\_ localidad \_\_\_\_\_

**CERTIFICA**

Que l'alumne/a \_\_\_\_\_ amb DNI / NIE \_\_\_\_\_  
Que el alumno/a \_\_\_\_\_ con DNI / NIE \_\_\_\_\_

d'acord amb la certificació acadèmica corresponent al PCPI de la modalitat (2)  
de acuerdo con la certificación académica correspondiente al PCPI de la modalidad  
denominat (3) \_\_\_\_\_ impartit per (4)  
denominado \_\_\_\_\_ Impartido por

obté l'ACREDITACIÓ de les següents unitats de competència  
obtiene la ACREDITACIÓN de las siguientes unidades de competencia

**Unitats de competència / Unidades de competencia (5)**

Codi / Código	Denominació / Denominación

Que integren la següent qualificació completa / Que integran la siguiente cualificación completa (6)

Codi / Código	Denominació / Denominación	Reial Decret Real Decreto

**Unitats de competència / Unidades de competencia (7)**

Codi / Código	Denominació / Denominación

Que no integren una qualificació completa / Que no integran una cualificación completa

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Firma del secretari/ària i segell del centre  
Firma del secretario/a y sello del centro

Vist i plau, el director/a  
VºBº del director/a

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

DILIGÈNCIA DE REGISTRE (DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ)(8)  
DILIGENCIA DE REGISTRO (DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN)

Vist i plau, l'inspector/a  
VºBº del inspector/a

Data / Fecha: \_\_\_\_\_

La present certificació no accredita qualificacions professionals. La dita acreditació correspon a títols i certificats de professionalitat.  
La presente certificación no accredita cualificaciones profesionales. Dicha acreditación corresponde a títulos y certificados de profesionalidad.



**PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL  
ACREDITACIÓ D'UNITATS DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS  
PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL ACREDITACIÓN DE  
UNIDADES DE COMPETENCIAS PROFESIONALES**

WP031508

**NOTES ACLARATORIES / NOTAS ACLARATORIAS**

1. Centre on s'haja cursat el PCPI o, en el cas d'entitat col·laboradora, centre docent a què haja sigut adscrita.  
*Centro donde se haya cursado el PCPI o, en el caso de entidad colaboradora, centro docente al que haya sido adscrita.*
2. Es farà constar la modalitat del programa: Aula, Aula Polivalent, Taller, Taller Polivalent o PCPI-especial.  
*Se hará constar la modalidad del programa: Aula, Aula Polivalente, Taller, Taller Polivalente o PCPI-especial.*
3. Es farà constar la denominació del programa segons consta en la resolució per la qual va ser autoritzat.  
*Se hará constar la denominación del programa según consta en la resolución por la cual fue autorizado.*
4. Nom de l'entitat o centre que va impartir el programa que en el cas de les entitats col·laboradores serà diferent al del centre públic que emet la certificació.  
*Nombre de la entidad o centro que impartió el programa que en el caso de las entidades colaboradoras será diferente al del centro público que emite la certificación.*
5. Es faran constar les unitats de competència segons denominació i codi INCUAL corresponent a cada un dels mòduls formatius superats.  
*Se harán constar las unidades de competencia según denominación y código INCUAL correspondiente a cada uno de los módulos formativos superados.*
6. Es faran constar les qualificacions professionals completes a les que pertanyen les anteriors unitats de competència segons denominació, codi i reial decret INCUAL.  
*Se harán constar las calificaciones profesionales completas a las que pertenecen las anteriores unidades de competencia según denominación, código y real decreto INCUAL.*
7. Es faran constar igualment les unitats de competència corresponents a mòduls formatius complementaris superats encara que no constitueixen una qualificació completa.  
*Se harán constar igualmente las unidades de competencia correspondientes a módulos formativos complementarios superados aunque no constituyan una calificación completa.*
8. Diligència de registre a efectuar per la Direcció Territorial corresponent. Este registre arreplegarà les dades contingudes en la certificació.  
*Diligencia de registro a efectuar por la Dirección Territorial correspondiente. Este registro recogerá los datos contenidos en la certificación.*

CE - DGITE

DIN - A4

IA - PCPICO - 01 - E

15/06/10

**ANNEX XVII-B / ANEXO XVII-B**



**PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL  
ACREDITACIÓ D'UNITATS DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS  
PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL ACREDITACIÓN  
DE UNIDADES DE COMPETENCIAS PROFESIONALES**

MP031509

Sr. / Sra. \_\_\_\_\_, com a secretari/ària del centre (1)  
*, como secretario/a del centro*

amb codi \_\_\_\_\_ localitat \_\_\_\_\_  
*con código \_\_\_\_\_ localidad \_\_\_\_\_*

**CERTIFICA**

Que l'alumne/a \_\_\_\_\_ amb DNI / NIE \_\_\_\_\_  
*Que el alumno/a \_\_\_\_\_ con DNI / NIE \_\_\_\_\_*

d'acord amb la certificació acadèmica corresponent al PCPI de la modalitat (2)  
 de acuerdo con la certificación académica correspondiente al PCPI de la modalidad \_\_\_\_\_  
 denominat (3) \_\_\_\_\_ impartit per (4)  
*denominado \_\_\_\_\_ Impartido por \_\_\_\_\_*

obté l'ACREDITACIÓ de les següents unitats de competència  
*obtiene la ACREDITACIÓN de las siguientes unidades de competencia*

**Unitats de competència / Unidades de competencia (5)**

Codi / Código	Denominació / Denominación

Que integren la següent qualificació completa / Que integran la siguiente cualificación completa (6)

Codi / Código	Denominació / Denominación	Reial Decret Real Decreto

**Unitats de competència / Unidades de competencia (5)**

Codi / Código	Denominació / Denominación

Que integren la següent qualificació completa / Que integran la siguiente cualificación completa (6)

Codi / Código	Denominació / Denominación	Reial Decret Real Decreto

**Unitats de competència / Unidades de competencia (5)**

Codi / Código	Denominació / Denominación

Que integren la següent qualificació completa / Que integran la siguiente cualificación completa (6)

Codi / Código	Denominació / Denominación	Reial Decret Real Decreto



**PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL  
ACREDITACIÓ D'UNITATS DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS  
PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL ACREDITACIÓN  
DE UNIDADES DE COMPETENCIAS PROFESIONALES**

MF031509

CENTRE / CENTRO	LOCALITAT / LOCALIDAD		
NOM DE L'ALUMNE / NOMBRE DEL ALUMNO	COGNOMS / APELLIDOS	DNI / NIE	DATA NAIXEMENT / FECHA NACIMIENTO
PROGRAMA			
IMPARTIT PER / IMPARTIDO POR			

Unitats de competència / Unidades de competencia (5)		
Codi / Código	Denominació / Denominación	

Que integren la següent qualificació completa / Que integran la siguiente cualificación completa (6)

Codi / Código	Denominació / Denominación	Reial Decret Real Decreto

Unitats de competència / Unidades de competencia (7)		
Codi / Código	Denominació / Denominación	

Que no integren una qualificació completa / Que no integran una cualificación completa

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del secretari/ària i segell del centre  
Firma del secretario/a y sello del centro

Vist i plau, el director/a  
VºBº del director/a

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

DILIGÈNCIA DE REGISTRE (DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ) (8)  
DILIGENCIA DE REGISTRO (DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN)

Vist i plau, l'inspector/a  
VºBº del inspector/a

Data / Fecha: \_\_\_\_\_



**PROGRAMA DE QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL INICIAL  
ACREDITACIÓ D'UNITATS DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS  
PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL ACREDITACIÓN  
DE UNIDADES DE COMPETENCIAS PROFESIONALES**

MP031509

**NOTES ACLARATORIES / NOTAS ACLARATORIAS**

1. Centre on s'haja cursat el PCPI o, en el cas d'entitat col·laboradora, centre docent a què haja sigut adscrita.  
*Centro donde se haya cursado el PCPI o, en el caso de entidad colaboradora, centro docente al que haya sido adscrita.*
2. Es farà constar la modalitat del programa: Aula, Aula Polivalent, Taller, Taller Polivalent o PCPI-especial.  
*Se hará constar la modalidad del programa: Aula, Aula Polivalente, Taller, Taller Polivalente o PCPI-especial.*
3. Es farà constar la denominació del programa segons consta en la resolució per la qual va ser autoritzat.  
*Se hará constar la denominación del programa según consta en la resolución por la cual fue autorizado.*
4. Nom de l'entitat o centre que va impartir el programa que en el cas de les entitats col·laboradores serà diferent al del centre públic que emet la certificació.  
*Nombre de la entidad o centro que impartió el programa que en el caso de las entidades colaboradoras será diferente al del centro público que emite la certificación.*
5. Es faran constar les unitats de competència segons denominació i codi INCUAL corresponent a cada un dels mòduls formatius superats.  
*Se harán constar las unidades de competencia según denominación y código INCUAL correspondiente a cada uno de los módulos formativos superados.*
6. Es faran constar les qualificacions professionals completes a les que pertanyen les anteriors unitats de competència segons denominació, codi i reial decret INCUAL.  
*Se harán constar las calificaciones profesionales completas a las que pertenecen las anteriores unidades de competencia según denominación, código y real decreto INCUAL.*
7. Es faran constar igualment les unitats de competència corresponents a mòduls formatius complementaris superats encara que no constitueixen una qualificació completa.  
*Se harán constar igualmente las unidades de competencia correspondientes a módulos formativos complementarios superados aunque no constituyan una calificación completa.*
8. Diligència de registre a efectuar per la Direcció Territorial corresponent. Este registre arreplegarà les dades contingudes en la certificació.  
*Diligencia de registro a efectuar por la Dirección Territorial correspondiente. Este registro recogerá los datos contenidos en la certificación.*

CE - DGITE

IA - PCPIMAC - 01 - E DIN - A4

**ANNEX XVIII / ANEXO XVIII**



UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO  
*El FSE invierte en tu futuro*

**INFORME ALUMNAT DESESCOLARITZAT**  
**INFORME ALUMNADO DESESCOLARIZADO**

MP031373

**A DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES**

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
---------------------	--	--------------	--

DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO DNI/NIE NACIONALITAT / NACIONALIDAD LLOC DE NAIXEMENT / LUGAR DE NACIMIENTO

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUM.) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NUM.)

CP LOCALITAT / LOCALIDAD PROVINCIA / PROVINCIA TELÈFON / TELEFONO

NOM DEL PARE, MARE O TUTOR / NOMBRE DEL PADRE, MADRE O TUTOR TELÈFON / TELEFONO

**B DADES D'ESCOLARITZACIÓ / DATOS DE ESCOLARIZACIÓN**

ANY ACADÈMIC AÑO ACADÉMICO	CENTRO / CENTRE	LOCALITAT LOCALIDAD	CURS CURSO	MESURES EDUCATIVES ADOPTADES MEDIDAS EDUCATIVAS ADOPTADAS (1)

(1) Reforç educatiu, adaptació curricular, diversificació curricular, repetició de curs (indiqueu quins).  
Refuerzo educativo, adaptación curricular, diversificación curricular, repetición de curso (indíquese cuáles).

**C DESENROTLLAMENT PERSONAL I EDUCATIU / DESARROLLO PERSONAL Y EDUCATIVO (2)**

(1/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE EMISSOR / EJEMPLAR PARA EL CENTRO EMISOR

(2) Consigneu informació rellevant per a la incorporació de l'alumne PQPI / Consignar información relevante para la incorporación del alumno PCPI

**D ASPECTES RELATIUS AL CONTEXT FAMILIAR I SOCIAL**  
**ASPECTOS RELATIVOS AL CONTEXTO FAMILIAR Y SOCIAL (3)**

CECD - SDGTE

DIN - A4

IA - 18367 -01 - E

(3) Consignar dades rellevants per a la incorporació de l'alumne/a al PQPI: influència familiar i del context social en el desenrotllament de l'alumne i totes aquelles dades significatives per al procés formatiu-educatiu.

Consignar datos relevantes para la incorporación del alumno/a al PCPI: influencia familiar y del contexto social en el desarrollo del alumno y todos aquellos datos significativos para el proceso formativo-educativo.

**ANNEX XVIII / ANEXO XVIII**



**INFORME ALUMNAT DESESCOLARITZAT**  
**INFORME ALUMNADO DESESCOLARIZADO**

<b>E</b>	IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS EDUCATIVES <i>IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES EDUCATIVAS</i>	MP031373
<b>F</b>	ORIENTACIONS PER AL PROCÉS D'ENSENYAMENT APRENENTATGE <i>ORIENTACIONES PARA EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE</i>	
<b>G</b>	PROPOSTA D'INCORPORACIÓ / <i>PROPUESTA DE INCORPORACIÓN</i> <sup>(4)</sup>	

(1/2) EXEMPLAR PER AL CENTRE EMISSOR / EJEMPLAR PARA EL CENTRO EMISOR

(4) Consigneu programes i modalitats a què s'orienta l'alumne/a / Consignar programas y modalidades a las que se orienta al alumno/a

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

IA - 18367 - 02 - E

CECD - SDGITE

MP031373

**ANNEX XIX / ANEXO XIX**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 UNIÓN EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO <i>El FSE invierte en tu futuro</i>	<b>AUTORITZACIÓ DE CESSIÓ DE DADES PER AL SEGUIMENT</b> <b>AUTORIZACIÓN DE CESIÓN DE DATOS PARA EL</b> <b>SEGUIMIENTO</b>
---	---	---

<b>A</b>	<b>DADES DE L'ALUMNE / DATOS DEL ALUMNO</b>
COGNOMS / APELLIDOS	
DNI – NIA	
<b>B</b>	<b>AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>

Autoritze la cessió de les meues dades a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i els seus organismes dependents i a l'obtenció per esta de la informació necessària d'altres organismes oficials, a l'efecte de realització d'anàlisis estadístics d'inserció laboral i de prossecució d'estudis.

*Autorizo la cesión de mis datos a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, y sus organismos dependientes y a la obtención por ésta de la información necesaria de otros organismos oficiales, a los efectos de realización de análisis estadísticos de inserción laboral y de prosecución de estudios.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Pare / mare / representant legal en cas de minoria d'edat  
*Padre / madre / representante legal en caso de minoría de edad*

Firma: \_\_\_\_\_