

Conselleria de Sanitat

ORDE 4/2013, de 15 de juliol, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es convoquen i s'aproven les bases reguladores de l'ajuda destinada a finançar programes d'ajuda mútua i autoajuda duts a terme per associacions o entitats sense ànim de lucre de malalts i/o familiars d'estos, per a l'exercici 2013. [2013/7599]

PREÀMBUL

L'increment de les malalties cròniques fa que l'administració sanitària oriente el sistema sanitari en la busca de ferramentes que garantisquen una gestió més efectiva i eficient de la cronicitat. Ferramentes basades en sistemes d'informació i avaluació tant per a gestors com per a professionals sanitaris. Necessàriament estos sistemes han de complementar-se amb l'experiència que, com a organització, aporten les associacions de malalts com a pacients experts.

Les associacions de malalts i/o familiars naixen a fi de millorar la qualitat de vida dels afectats i duen a terme programes de grups d'ajuda mútua (GAM) i autoajuda (AA).

La Conselleria de Sanitat pretén, per mitjà d'esta orde, continuar impulsant i facilitant l'acció solidària d'estos GAM i AA, i establix els requisits mínims que han de complir les organitzacions sol·licitants de la subvenció com a garantia de l'eficàcia i l'eficiència de les actuacions finançades amb fons públics.

La normativa vigent en matèria de subvencions establida per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, fa necessària l'elaboració d'esta orde respectant les exigències de les esmentades normes.

Per això, i en virtut de les facultats que em conferixen l'article 28 de la Llei del Consell i l'article 47.11 del Text Refòs de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat,

ORDENE

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Constituïx l'objecte d'esta orde convocar l'ajuda gestionada per la direcció general amb competències en ordenació, avaluació, investigació, qualitat i atenció al pacient, de l'Agència Valenciana de Salut de la Conselleria de Sanitat per a l'exercici 2013 per mitjà del procediment de concurrència competitiva, i aprovar les bases reguladores per les quals es regix esta convocatòria.

2. Esta orde serà aplicable a l'ajuda següent, que es regirà per les bases reguladores que figuren en l'annex I:

Ajuda per a finançar programes d'ajuda mútua i autoajuda dirigits a malalts crònics que es desenrotllen en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2013 i d'acord amb les activitats que es detallen en l'esmentat annex.

Article 2. Finançament de les ajudes

La dotació per a l'ajuda anirà a càrrec del capítol IV, de la secció 10, Conselleria de Sanitat; servici 02, Agència Valenciana de Salut; centre gestor 96, Direcció General d'Ordenació, Avaluació, Investigació, Qualitat i Atenció al Pacient; programa 411.60 Anàlisi i Avaluació de l'Atenció al Pacient; línia T3225000. L'import global màxim disponible per a la subvenció serà de set-cents huitanta-un mil quatre euros amb vint-i-huit cèntims (781.004,28 €).

Article 3. Beneficiaris de la subvenció

1. Podran obtindre la condició de beneficiaris de l'ajuda prevista en esta orde les persones que reunisquen els requisits establits en l'annex I.

2. No podran obtindre la condició de beneficiari de l'ajuda regulada en esta orde, les entitats sense ànim de lucre detallades en la base segona, apartat tercer, i les entitats sense ànim de lucre en què concórrega alguna de les circumstàncies establides en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En cap cas podran obtindre la condició de beneficiaris de la subvenció les associa-

Consellería de Sanidad

ORDEN 4/2013, de 15 de julio, de la Consellería de Sanidad, por la que se convoca y se aprueban las bases reguladoras de la ayuda destinada a financiar programas de ayuda mutua y autoayuda llevados a cabo por asociaciones o entidades sin ánimo de lucro de enfermos y/o familiares de los mismos, para el ejercicio 2013. [2013/7599]

PREÁMBULO

El incremento de las enfermedades crónicas hace que la administración sanitaria oriente el sistema sanitario en la búsqueda de herramientas que garanticen una gestión más efectiva y eficiente de la cronicidad. Herramientas basadas en sistemas de información y evaluación tanto para gestores como profesionales sanitarios. Necesariamente estos sistemas deben complementarse con la experiencia que, como organización, aportan las asociaciones de enfermos como pacientes expertos.

Las asociaciones de enfermos y/o familiares nacen con el fin de mejorar la calidad de vida de los afectados, llevando a cabo programas de ayuda mutua (GAM) y autoayuda (AA).

La Conselleria de Sanidad pretende, mediante la presente orden, seguir impulsando y facilitando la acción solidaria de estos GAM y AA, estableciendo los requisitos mínimos que han de cumplir las organizaciones sollicitantes de la subvención como garantía de la eficacia y la eficiencia de las actuaciones financiadas con fondos públicos.

La normativa vigente en materia de subvenciones establecida por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, hace necesaria la elaboración de esta orden respetando las exigencias de las citadas normas.

Por ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley del Consell y el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat,

ORDENO

Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

1. Constituye el objeto de la presente orden convocar la ayuda gestionada por la dirección general con competencias en ordenación, evaluación, investigación, calidad y atención al paciente, de la Agencia Valenciana de Salud de la Consellería de Sanidad para el ejercicio 2013 mediante el procedimiento de concurrència competitiva, y aprovar las bases reguladoras por las que se regix esta convocatòria.

2. La presente orden será de aplicación a la siguiente ayuda, que se regirá por las bases reguladoras que figuren en el anexo I:

Ayuda para financiar programas de ayuda mutua y autoayuda dirigidos a enfermos crónicos que se desarrollen en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2013 y de acuerdo a las actividades que se detallan en el citado anexo.

Artículo 2. Financiación de las ayudas

La dotación para la ayuda será a cargo al capítulo IV, de la sección 10, Conselleria de Sanidad; servicio 02, Agencia Valenciana de Salud; centro gestor 96, Dirección General de Ordenación, Evaluación, Investigación, Calidad y Atención al Paciente, programa 411.60 Análisis y Evaluación de la Atención al Paciente; Línea T3225000. El importe global máximo disponible para la subvención será de setecientos ochenta y un mil cuatro euros con veintiocho céntimos (781.004,28 €).

Artículo 3. Beneficiarios de la subvención

1. Podrán obtener la condición de beneficiarios de la ayuda contemplada en la presente orden quienes reúnan los requisitos establecidos en el anexo I.

2. No podrán obtener la condición de beneficiario de la ayuda regulada en esta orden, las entidades sin ánimo de lucro detalladas en la base segunda, apartado tercero y la entidades sin ánimo de lucro en quienes concorra alguna de las circunstancias establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarios de la subvención

cions sotmeses a les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, reguladora del Dret d'Associació, d'acord amb el que estableix l'article 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 4. Obligacions genèriques dels beneficiaris

1. A més de les obligacions específiques que per als beneficiaris de cada tipus de subvenció s'establixen en l'annex I d'esta orde, es declaren amb caràcter general les següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte i realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització del projecte o activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que haurà d'efectuar l'òrgan concedent, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb les subvencions i ajudes concedides, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les dites actuacions.

d) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment dels seus obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

e) Acreditar, per mitjà de declaració responsable, que no exercix una activitat econòmica.

f) Col·laborar degudament amb la Conselleria de Sanitat en la realització d'estudis d'opinió dels pacients en la Comunitat Valenciana.

g) Les altres previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats que corresponen, d'acord amb la legislació vigent.

Article 5. Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds per a l'obtenció de l'ajuda regulada en esta orde es presentaran en la instància normalitzada de l'annex II i acompanyades de la documentació indicada en les bases reguladores.

2. En el cas que els documents exigits que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió d'ajudes ja els tinguera la Conselleria de Sanitat, el sol·licitant podrà acollir-se al dret establert en l'article 35.f de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que s'hi facen constar la data, l'òrgan o dependència a què van ser dirigits, la identificació del procediment en què es troben, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponen.

3. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits establerts en la present orde o no s'adjunte la documentació que d'acord amb esta resulte exigible, de conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es demanarà a l'interessat per mitjà de publicació en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat <<http://www.san.gva.es>> (d'acord amb l'article 59.6.b de l'esmentada Llei 30/1992) que en un termini de 10 dies esmene la falta o adjunte la documentació necessària, amb indicació que si no ho fa així, es considerarà que n'ha desistit de la sol·licitud, després de la resolució prèvia, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei per l'òrgan que tinga atribuïda l'ordenació i la instrucció del procediment, segons les bases reguladores.

4. Així mateix, es podrà requerir del sol·licitant qualssevol altres dades, documents i informes complementaris que resulten necessaris per a la resolució de l'expedient, així com l'acreditació dels requisits a què es refereix la documentació administrativa.

Article 6. Lloc i termini de presentació

1. Els interessats podran presentar les sol·licituds en el Registre General de la Conselleria de Sanitat en el carrer de Misser Mascó, 31, de València 46010, així com en els servicis territorials d'esta, sitis a Alacant (c/ Girona, 26. 03001), Castelló de la Plana (c/ Hort dels Soguers, 12. 12001) i València (Gran Via de Ferran el Catòlic, 74. 46008), o per mitjà de qualsevol altra de les formes previstes en l'article 38.4 de la

las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, reguladora del Derecho de Asociación, conforme establece el artículo 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones

Artículo 4. Obligaciones genéricas de los beneficiarios

1. Además de las obligaciones específicas que para los beneficiarios de cada tipo de subvención se establecen en el anexo I de esta orden, se declaran con carácter general las siguientes:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto y realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización del proyecto o actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con las subvenciones y ayudas concedidas, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de dichas actuaciones.

d) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión, que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

e) Acreditar, mediante declaración responsable, que no ejerce actividad económica.

f) Colaborar debidamente con la Conselleria de Sanidad en la realización de estudios de opinión de los pacientes en la Comunitat Valenciana.

g) Las demás previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades que correspondan, de acuerdo con la legislación vigente.

Artículo 5. Solicitudes y documentación

1. Las solicitudes para la obtención de la ayuda regulada en la presente orden se presentarán en la instancia normalizada del anexo II y acompañadas de la documentación indicada en las bases reguladoras.

2. En el supuesto de que los documentos exigidos que deben acompañar a la solicitud de concesión de ayudas ya estuvieran en poder de la Conselleria de Sanidad, el solicitante podrá acogerse al derecho establecido en el artículo 35.f de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar la fecha, el órgano o dependencia al que fueron dirigidos, la identificación del procedimiento en que obren y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

3. Cuando la solicitud no reúna los requisitos establecidos en la presente orden o no se acompañe la documentación que de acuerdo con la misma resulte exigible, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá al interesado mediante publicación en la página web de la Conselleria de Sanidad <<http://www.san.gva.es>> (de acuerdo con el artículo 59.6.b de la citada Ley 30/1992) para que en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe la documentación necesaria con indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de la solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley, por el órgano que tenga atribuida la ordenación e instrucción del procedimiento, según las bases reguladoras.

4. Asimismo, se podrá requerir del solicitante cualesquiera otros datos, documentos e informes complementarios que resulten necesarios para la resolución del expediente, así como la acreditación de los requisitos a los que se refiere la documentación administrativa.

Artículo 6. Lugar y plazo de presentación

1. Los interesados podrán presentar las solicitudes en el Registro General de la Conselleria de Sanidad en la calle de Micer Mascó, 31, de Valencia 46010, así como en los servicios territoriales de la misma, sitios en Alicante (c/ Gerona, 26. 03001), Castellón de la Plana (c/ Huerto Sogueros, 12. 12001) y Valencia (Gran Via Fernando El Católico, 74. 46008) o en cualquier otra de las formas previstas en el artículo 38.4

Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 31 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels servicis postals, en desplegament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servici Postal Universal i de Liberalització dels Servicis Postals, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria de Sanitat siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la sol·licitud no estiga datada i segellada per l'oficina de correus corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació aquella que aparega en l'entrada de registre de la Conselleria de Sanitat.

3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 7. Procediment de concessió

1. La concessió de les ajudes es farà per mitjà del procediment de concurrència competitiva a què es referixen l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 55 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, d'acord amb els criteris de valoració fixats en la base novena de l'anex.

2. Es crea una Comissió de Valoració per a l'examen i la valoració de les sol·licituds presentades. Esta comissió, com a òrgan col·legiat, s'ajustarà en el seu funcionament al règim establert per a estos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La Comissió de Valoració estarà composta per:

a) El director/a general amb competències en matèria d'ordenació, avaluació, investigació, qualitat i atenció al pacient o persona en qui delegue, que actuarà com a president.

b) El subdirector/a general amb competències en matèria d'ordenació sanitària o persona en qui delegue.

c) El subdirector/a general amb competències en matèria d'avaluació, investigació, qualitat i atenció al pacient o persona en qui delegue.

d) El/la cap del servici amb competències en matèria d'avaluació i qualitat assistencial o persona en qui delegue.

e) El/la cap del servici amb competències en matèria d'atenció i comunicació amb el pacient o persona en qui delegue, que actuarà com a secretari.

La Comissió de Valoració podrà sol·licitar la col·laboració d'altres tècnics amb competència en matèria d'ordenació, avaluació, investigació, qualitat i atenció al pacient, que actuaran amb veu però sense vot.

3. L'òrgan encarregat de l'ordenació i la instrucció del procediment serà la direcció general amb competències en matèria d'ordenació, avaluació, investigació, qualitat i atenció al pacient.

Article 8. Resolució de la concessió de les ajudes

1. Correspon al director/a gerent de l'Agència Valenciana de Salut dictar la resolució de la concessió de les distintes ajudes.

2. La resolució, que serà motivada i tindrà els efectes i el contingut previstos en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb el que estableix l'article 59.6.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. El termini per a la resolució de les ajudes serà el que s'estableix en l'annex corresponent de les bases reguladores de l'ajuda.

Article 9. Recursos

Contra les resolucions dictades en el procediment de concessió de subvenció que no esgoten la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant del superior jeràrquic en el termini d'un mes, si l'acte fora exprés; i si no ho fóra, el termini serà de tres mesos i es comptarà per al sol·licitant i altres possibles interessats a partir de l'endemà d'aquell en què, d'acord amb la seua normativa específica, es produïssa els efectes del silenci administratiu, d'acord amb el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre,

de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Sanidad sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella que aparezca en la entrada de registro de la Conselleria de Sanidad.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 7. Procedimiento de concesión

1. La concesión de las ayudas se realizará mediante el procedimiento de concurrencia competitiva a que se refieren el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 55 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, de acuerdo con los criterios de valoración fijados en la base novena del anexo.

2. Se crea una Comisión de Valoración para el examen y valoración de las solicitudes presentadas. Esta comisión, en cuanto órgano colegiado, se ajustará en su funcionamiento al régimen establecido para los mismos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La Comisión de Valoración estará compuesta por:

a) El director/a general con competencias en materia de ordenación, evaluación, investigación, calidad y atención al paciente o persona en quien delegue, que actuará como presidente.

b) El subdirector/a general con competencias en materia de ordenación sanitaria o persona en quien delegue.

c) El subdirector/a general con competencias en materia de evaluación, investigación, calidad y atención al paciente o persona en quien delegue.

d) El jefe/a del servicio con competencias en materia de evaluación y calidad asistencial o persona en quien delegue.

e) El jefe/a del servicio con competencias en materia de atención y comunicación con el paciente o persona en quien delegue que actuará como secretario.

La Comisión de Valoración podrá solicitar la colaboración de otros técnicos con competencia en materia de ordenación, evaluación, investigación, calidad y atención al paciente que actuarán con voz pero sin voto.

3. El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la dirección general con competencias en materia de ordenación, evaluación, investigación, calidad y atención al paciente.

Artículo 8. Resolución de la concesión de las ayudas

1. Corresponde al director/a gerente de la Agencia Valenciana de Salud dictar la resolución de la concesión de las distintas ayudas.

2. La resolución, que será motivada y tendrá los efectos y contenido previstos en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59.6.b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. El plazo para la resolución de las ayudas, será el que se establece en el anexo correspondiente de las bases reguladoras de la ayuda.

Artículo 9. Recursos

Contra las resoluciones dictadas en el procedimiento de concesión de subvención que no agoten la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante el superior jerárquico en el plazo de un mes, si el acto fuera expreso, y si no lo fuera el plazo será de tres meses y se contará para el solicitante y otros posibles interesados, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca los efectos del silencio administrativo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de

de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 10. Compatibilitat i finalitat de les subvencions

Estes ajudes són compatibles amb la percepció d'altres subvencions o ajudes per al mateix programa sempre que no tinguen el mateix objecte que el de la present convocatòria, procedents de qualsevol administració, ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, si bé, l'import de l'ajuda regulada en esta orde en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament, o en concurrència amb altres ajudes, supere el cost de l'activitat realitzada.

Article 11. Pèrdua o minoració de l'ajuda

1. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte en l'article anterior per a la concessió de l'ajuda podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió i, si és el cas, a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció.

2. Igualment, l'incompliment pel beneficiari dels requisits i les condicions que van donar lloc a l'atorgament de l'ajuda, així com la falta de justificació o la justificació insuficient de l'ajuda concedida en el termini establert a este efecte, així com la concurrència d'altres causes arrellegades en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 33 i 34 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció. I en el cas que haguera sigut realitzat algun pagament, en la totalitat o en part, es procedirà al reintegrament corresponent.

En el cas que la quantitat total justificada siga inferior a la quantitat màxima concedida, la quantia d'esta quedarà automàticament ajustada al gasto realment efectuat, sense necessitat de nova resolució del/ de la director/a gerent de l'Agència Valenciana de Salut.

3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte en la resolució altres fets ni altres alegacions o proves que les presentades per l'interessat.

Article 12. Del reintegrament de les ajudes

Per al reintegrament de les ajudes seran aplicables les normes arrellegades en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 13. Règim d'infraccions i sancions

El règim sancionador en la matèria regulada en esta orde serà l'establert en el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Política de competència de la Unió Europea

Les ajudes objecte d'esta convocatòria no necessiten ser notificades a la Comissió Europea per no reunir els requisits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea i, en concret, perquè no suposen avantatge econòmic, al no exercir activitat econòmica els beneficiaris d'estes.

Segona. Bases reguladores

Les bases que es recullen en l'annex seran aplicables per a successives convocatòries. En este cas, l'Agència Valenciana de Salut dictarà una resolució en què indicarà el crèdit global màxim, l'aplicació presupostària i el codi de línia que servisca de suport a estes, i quedarà condicionada la seua eficàcia a l'existència de crèdit adequat i suficient en els respectius pressupostos. La dita convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les normes del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que preveu esta orde i especialment l'Orde 5/2012, de 28 de març, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es con-

noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 10. Compatibilidad y finalidad de las subvenciones

Estas ayudas son compatibles con la percepción de otras subvenciones o ayudas para el mismo programa siempre que no tengan el mismo objeto que el de la presente convocatoria, procedentes de cualquier administración, ente público o privado, nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, si bien, el importe de la ayuda regulada en la presente orden en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con otras ayudas, supere el coste de la actividad realizada.

Artículo 11. Pérdida o minoración de la ayuda

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta en el artículo anterior para la concesión de la ayuda podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión y, en su caso, a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención.

2. Igualmente, el incumplimiento por el beneficiario de los requisitos y condiciones que dieron lugar al otorgamiento de la ayuda, así como la falta de justificación o la justificación insuficiente de la ayuda concedida en el plazo establecido al efecto, así como la concurrencia de otras causas recogidas por el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 33 y 34 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, dará lugar a la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención. Y en el supuesto de que se hubiera sido realizado algún pago, en su totalidad o en parte, se procederá al reintegro correspondiente.

En el caso de que la cantidad total justificada sea inferior a la cantidad máxima concedida, la cuantía de esta quedarà automàticament ajustada al gasto realmente efectuado, sin necesidad de nueva resolució del/ de la director/a gerente de la Agencia Valenciana de Salud.

3. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones o pruebas que las presentadas por el interesado.

Artículo 12. Del reintegro de las ayudas

Para el reintegro de las ayudas serán de aplicación las normas recogidas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 13. Régimen de infracciones y sanciones

El régimen sancionador en la materia regulada en la presente orden será el establecido en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Política de competencia de la Unió Europea

Las ayudas objeto de esta convocatoria no precisan notificación a la Comisión Europea por no reunir los requisitos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea y, en concreto, porque no suponen ventaja económica, al no ejercer actividad económica los beneficiarios de las mismas.

Segunda. Bases reguladoras

Las bases que se recogen en el anexo, serán de aplicación para sucesivas convocatorias. En este caso, la Agencia Valenciana de Salud dictará resolución en la que indicará el crédito global máximo, la aplicación presupuestaria y el código de línea que sirva de soporte a las mismas, quedando condicionada su eficacia a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los respectivos presupuestos. Dicha convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas normas de igual o inferior rango se opongan a lo previsto en la presente orden y especialmente la Orden 5/2012, de 28 de marzo, de la Conselleria de Sanidad, por la que se

voquen i s'aproven les bases reguladores de l'ajuda destinada a finançar programes d'ajuda mútua i autoajuda duts a terme per associacions o entitats sense ànim de lucre de malalts i/o familiars d'estos, per a l'exercici 2012.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Normativa

En tot allò que no es regula en esta orde, caldrà ajustar-se al que es disposa en la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, el text refòs de la qual va ser aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde tindrà efectes a partir de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Habilitacions

S'autoritza el/la director/a general amb competències en matèria d'ordenació, avaluació, investigació, qualitat i atenció al pacient perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopte les mesures o resolucions necessàries per al desplegament i l'execució d'esta orde.

Quarta. Recursos

Contra la convocatòria d'ajudes que conté esta orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que preveuen els articles 10 i concordants de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això, sense perjudi de la interposició del recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

València, 15 de juliol de 2013.– El conseller de Sanitat: Manuel Llombart Fuertes.

ANNEX I

Bases de l'ajuda destinada a finançar programes d'ajuda mútua i autoajuda duts a terme per associacions o entitats sense ànim de lucre de malalts i/o familiars d'estos

Primera. Objecte

És objecte de l'ajuda finançar programes d'ajuda mútua i autoajuda dirigits a malalts crònics que es desenvolupen en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana durant l'exercici 2013, amb les activitats detallades en la base quarta.

Segona. Requisits dels beneficiaris

1. Podran sol·licitar les subvencions objecte de regulació d'esta orde les associacions o entitats sense ànim de lucre de malalts i/o familiars d'estos que desenvolupen programes d'ajuda mútua i autoajuda dirigits a malalts crònics, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, amb els criteris i requisits establits en estes bases.

2. Només es podrà presentar un únic programa o projecte d'activitats a desenvolupar per entitat, sempre que s'enquadre dins d'alguna de les línies a desenvolupar exposades en la base quarta d'este annex.

3. No podran ser objecte de subvenció les entitats sense ànim de lucre següents:

3.1. Les associacions o entitats sense ànim de lucre que tinguen menys de 50 associats.

convoca y se aprueban las bases reguladoras de la ayuda destinada a financiar programas de ayuda mutua y autoayuda llevados a cabo por asociaciones o entidades sin ánimo de lucro de enfermos y/o familiares de los mismos, para el ejercicio 2012.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Normativa

En todo lo no regulado en esta orden, se estará a lo dispuesto en la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, cuyo texto refundido fue aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden producirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Habilitaciones

Se autoriza al/a la director/a general con competencias en materia de ordenación, evaluación, investigación, calidad y atención al paciente para que, en el ámbito de sus competencias, adopte las medidas o resoluciones necesarias, para el desarrollo y ejecución de esta orden.

Cuarta. Recursos

Contra la convocatoria de ayudas que contiene la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de su publicación, ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo previsto en los artículos 10 y concordantes de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de su publicación, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Valencia, 15 de julio de 2013.– El conseller de Sanidad: Manuel Llombart Fuertes.

ANEXO I

Bases de la ayuda destinada a financiar programas de ayuda mutua y autoayuda llevados a cabo por asociaciones o entidades sin ánimo de lucro de enfermos y/o familiares de los mismos

Primera. Objeto

Es objeto de la ayuda financiar programas de ayuda mutua y autoayuda dirigidos a enfermos crónicos que se desarrollen en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana durante el ejercicio 2013, con las actividades detalladas en la base cuarta.

Segunda. Requisitos de los beneficiarios

1. Podrán solicitar las subvenciones objeto de regulación de esta orden las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro de enfermos y/o familiares de los mismos que desarrollen programas de ayuda mutua y autoayuda dirigidos a enfermos crónicos, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, con los criterios y requisitos establecidos en estas bases.

2. Sólo se podrá presentar un único programa o proyecto de actividades a desarrollar por entidad, siempre y cuando se encuadre dentro de alguna de las líneas a desarrollar expuestas en la base cuarta del presente anexo.

3. No podrán ser objeto de subvención las siguientes entidades sin ánimo de lucro:

3.1 Las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro que tengan menos de 50 asociados.

3.2. Cada una de les associacions o entitats sense ànim de lucre federades, quan la federació a què pertanyen siga sol·licitant de la subvenció objecte de regulació d'esta orde.

3.3. Les associacions o entitats sense ànim de lucre que tinguen línia nominativa per a l'any 2013 amb la Conselleria de Sanitat/Agència Valenciana de Salut, en els pressupostos de la Generalitat.

3.4. Aquelles associacions o entitats sense ànim de lucre que perceben ajudes o subvencions per a les activitats de caràcter sanitari, objecte d'esta convocatòria.

3.5. Aquelles associacions o entitats sense ànim de lucre que no estiguen formades per malalts i/o familiars d'estos.

3.6. Les associacions o entitats que exercisquen una activitat econòmica.

3.7. Aquelles associacions o entitats sense ànim de lucre que no estiguen declarades d'utilitat pública.

3.8. Les entitats a les quals en l'última convocatòria d'estes subvencions se'ls haja concedit ajudes de la Conselleria de Sanitat i no hagen presentat cap justificació de la subvenció concedida.

3.9. Les entitats que tinguen deutes en període executiu amb la Generalitat, llevat que estos estigueren degudament garantits.

4. Per a tindre accés a les ajudes regulades en esta orde, les associacions o entitats sense ànim de lucre que sol·liciten la subvenció hauran de complir i acreditar per mitjà de la documentació justificativa els requisits mínims següents:

a) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre que corresponga.

b) No tindre ànim de lucre.

c) Disposar d'una seu central o delegació permanent en la Comunitat Valenciana.

A estos efectes, s'entendrà per delegació permanent la presència física, amb domicili social, en el territori de la Comunitat Valenciana, acreditada documentalment. En este cas, la delegació permanent assumirà la gestió dels programes finançats per la Generalitat, i es comprometrà a portar la gestió economicoadministrativa i la direcció del programa en la seua oficina de la Comunitat Valenciana, per a la qual cosa haurà d'obrir un compte bancari específic en esta.

d) Tindre com a fins institucionals, arrellegats en els seus estatuts, la realització d'activitats d'ajuda mútua i autoajuda a malalts crònics, i haver d'estar en condicions de demostrar, per mitjà de documentació feaçant, que l'associació actua de forma contínua en el mencionat àmbit i amb este objectiu.

e) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social en la forma establida reglamentàriament.

f) No estar sotmesa a un procediment de reintegrament de tot o part de les subvencions concedides per la Generalitat.

g) En el supòsit de persones físiques o jurídiques, públiques o privades sense personalitat, s'haurà de tindre en compte que en qualsevol cas haurà de nomenar-se un representant legal o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que com a beneficiaris corresponen a l'agrupació.

Tercera. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de les subvencions estaran obligats a:

1. Col·laborar amb la direcció general competent en matèria d'ordenació, avaluació, investigació, qualitat i atenció al pacient en la integració i coordinació dels programes subvencionats, així com en l'execució de les activitats proposades per esta.

Puntualment, els programes subvencionats podran ser aplicats a pacients que patisquen la mateixa patologia, amb independència que no formen part de l'entitat beneficiària.

2. No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que estableix la legislació vigent per als perceptors de fons públics.

3. Facilitar la inspecció i el control per part de la direcció general competent en matèria d'ordenació, avaluació, investigació, qualitat i atenció al pacient, a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.

4. Facilitar tota la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica i de qualsevol tipus que li siga requerida per la indicada, sense perjudici de la confidencialitat exigible.

3.2. Cada una de las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro federadas, cuando la federación a la que pertenecen sea solicitante de la subvención objeto de regulación de esta orden.

3.3 Las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro que tengan línea nominativa para el año 2013 con la Conselleria de Sanidad/Agencia Valenciana de Salud, en los presupuestos de la Generalitat.

3.4. Aquellas asociaciones o entidades sin ánimo de lucro que perciban ayudas o subvenciones para las actividades de carácter sanitario, objeto de la presente convocatoria.

3.5. Aquellas asociaciones o entidades sin ánimo de lucro que no estén formadas por enfermos y/o familiares de los mismos.

3.6. Las asociaciones o entidades que ejerzan actividad económica.

3.7. Aquellas asociaciones o entidades sin ánimo de lucro que no estén declaradas de utilidad pública.

3.8. Las entidades que en la última convocatoria de estas subvenciones se les haya concedido ayudas de la Conselleria de Sanidad y no hayan presentado justificación alguna de la subvención concedida.

3.9 Las entidades que tengan deudas en período ejecutivo con la Generalitat, salvo que las mismas estuvieran debidamente garantizadas.

4. Para tener acceso a las ayudas reguladas en esta orden, las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro que soliciten la subvención deberán cumplir y acreditar mediante la documentación justificativa los siguientes requisitos mínimos:

a) Estar legalmente constituidas e inscritas en el registro que corresponda.

b) Carecer de ánimo de lucro.

c) Disponer de una sede central o delegación permanente en la Comunitat Valenciana.

A estos efectos se entenderá por delegación permanente la presencia física, con domicilio social, en el territorio de la Comunitat Valenciana, acreditada documentalment. En este caso, la delegación permanente asumirá la gestión de los programas financiados por la Generalitat, y se comprometerá a llevar la gestión económico-administrativa y la dirección del programa en su oficina de la Comunitat Valenciana, abriendo una cuenta bancaria específica en la misma.

d) Tener como fines institucionales, recogidos en sus estatutos, la realización de actividades de ayuda mutua y autoayuda a enfermos crónicos, debiendo estar en condiciones de demostrar, mediante documentación fehaciente, que la asociación actúa de forma continua en dicho ámbito y con este objetivo.

e) Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social en la forma establecida reglamentariamente.

f) No estar inmersa en procedimiento de reintegro de todo o parte de las subvenciones concedidas por la Generalitat.

g) En el supuesto de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas sin personalidad, se deberá tener en cuenta que en cualquier caso deberá nombrarse un representante legal o apoderado único de la agrupación, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que como beneficiarios corresponden a la agrupación.

Tercera. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de las subvenciones estarán obligados a:

1. Colaborar con la dirección general competente en materia de ordenación, evaluación, investigación, calidad y atención al paciente en la integración y coordinación de los programas subvencionados, así como en la ejecución de las actividades propuestas por ella.

Puntualment, els programes subvencionats podran ser de aplicació a pacients que padezcan la mateixa patologia, con independència que no formen parte de la entidad beneficiaria.

2. No alterar la finalidad de las subvenciones y cumplir las obligaciones que establece la legislación vigente para los perceptores de fondos públicos.

3. Facilitar la inspección y control por parte de la dirección general competente en materia de ordenación, evaluación, investigación, calidad y atención al paciente, al objeto de conocer cualquier aspecto de la actividad objeto de la subvención.

4. Facilitar toda la información económica, fiscal, laboral, técnica y de cualquier tipo que le sea requerida por la referida, sin perjuicio de la confidencialidad exigible.

5. Deixar constància expressa de la condició de programa subvencionat per l'Agència Valenciana de Salut en qualsevol relació amb tercers, i incorporar, en tot cas i de forma visible, el logotip de la Generalitat, Agència Valenciana de Salut, amb l'autorització prèvia per part d'esta, en les activitats de difusió del programa subvencionat que es realitzen.

6. En tot cas, els beneficiaris de subvencions estaran obligats a complir el que disposen l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 47 del Text Refòs de la Llei de la Hisenda Pública, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat.

Quarta. Activitats objecte de les ajudes

1. Atenció i suport psicològic al malalt i als seus familiars.

2. Activitats de caràcter sanitari dirigides a millorar l'assistència i la qualitat de vida dels malalts, entenent com a tals la rehabilitació, la logopèdia i la teràpia ocupacional, entre altres.

En tots els programes per als quals se sol·licite la subvenció s'haurà d'omplir la fitxa descriptiva que s'inclou en l'annex V.

Quinta. Gastos subvencionables

1. Podran ser objecte de subvenció els gastos realitzats que de manera directa responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el període subvencionable establert en la corresponent convocatòria. Així, seran objecte de subvenció del programa els gastos següents:

– Gastos derivats de la contractació de professionals per al desenvolupament de les activitats de caràcter psicològic de suport al malalt i als seus familiars, així com activitats de caràcter sanitari dirigides a millorar l'assistència i la qualitat de vida dels malalts, entenent com a tals, la rehabilitació, la logopèdia i la teràpia ocupacional, entre altres.

– Gastos corrents. Es consideraran gastos corrents aquells que reunisquen alguna de les característiques següents: ser béns fungibles, tindre una duració previsible inferior a l'exercici econòmic, no ser susceptibles d'incloure en inventari o ser gastos previsiblement reiteratius. Podran incloure's com a gastos corrents els següents: material d'oficina i gastos de correus, entre altres, que en cap concepte superaran el 5 per cent de la subvenció concedida. En cap cas s'inclouran compres de material inventariable.

– Gastos de desplaçament imprescindibles per al desenvolupament de les activitats objecte del programa i dutes a terme per voluntaris. Únicament seran tinguts en compte els gastos de transport amb metro, autobús o trens de proximitat dins de l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, i no podran superar en cap cas l'import corresponent al 5 per cent de la subvenció concedida.

2. No es consideraran objecte de subvenció els gastos següents:

– Gastos de material inventariable, com ara mobiliari, ordinadors, televisors, entre altres.

– Gastos de manteniment de la seu de l'associació (llum, aigua, telèfon, neteja, entre altres).

– Gastos derivats de l'organització, execució i desenvolupament de jornades, assistència a jornades i/o congressos, convivències, campaments, desplaçaments, activitats o reunions lúdiques, assessoria o gestoria, així com qualsevol altre que no estiga previst en l'apartat 1 de la base quinta d'esta orde.

3. Es considerarà gasto realitzat el que ha sigut pagat efectivament amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de la documentació justificativa determinat en la corresponent convocatòria.

En cap cas, la contractació del personal per part de les entitats sense ànim de lucre subvencionades, segons el que disposa esta orde, suposarà cap relació jurídica amb la Generalitat.

Amb caràcter general, no es tindran en compte com a justificants de gastos les possibles retribucions dels membres de les juntes directives de les entitats beneficiàries de subvencions.

En tot cas, els gastos s'ajustaran al que disposa l'article 31 de la Llei General de Subvencions.

Sexta. Quantia de les ajudes

La quantia de les ajudes es determinarà seguint els criteris de valoració establerts en la base novena de la present convocatòria.

5. Dejar constància expressa de la condició de programa subvencionado por la Agencia Valenciana de Salud en cualquier relación con terceros, incorporando, en todo caso y de forma visible, el logotipo de la Generalitat, Agencia Valenciana de Salud, previa autorización por esta, en las actividades de difusión del programa subvencionado que se realicen.

6. En cualquier caso, los beneficiarios de subvenciones estarán obligados a cumplir con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de la Hacienda Pública aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat.

Cuarta. Actividades objeto de las ayudas

1. Atención y apoyo psicológico al enfermo y sus familiares.

2. Actividades de carácter sanitario dirigidas a mejorar la asistencia y la calidad de vida de los enfermos, entendiéndose como tales, la rehabilitación, la logopedia y la terapia ocupacional entre otras.

Todos los programas para los que se solicite la subvención deberán cumplimentar la ficha descriptiva que se incluye en el anexo V.

Quinta. Gastos subvencionables

1. Podrán ser objeto de subvención los gastos realizados que de manera directa respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el período subvencionable establecido en la correspondiente convocatoria. Así serán objeto de subvención del programa los siguientes gastos:

– Gastos derivados de la contratación de profesionales para el desarrollo de las actividades de carácter psicológico de apoyo al enfermo y sus familiares, así como actividades de carácter sanitario dirigidas a mejorar la asistencia y la calidad de vida de los enfermos, entendiéndose como tales, la rehabilitación, la logopedia y la terapia ocupacional entre otras.

– Gastos corrientes. Se considerarán gastos corrientes aquellos que reúnan alguna de las siguientes características: ser bienes fungibles, tener una duración previsible inferior al ejercicio económico, no ser susceptibles de incluir en inventario o ser gastos previsiblemente reiterativos. Podrán incluirse como gastos corrientes los siguientes: material de oficina y gastos de correos entre otros, que bajo ningún concepto superarán el 5 por ciento de la subvención concedida. En ningún caso se incluirán compras de material inventariable.

– Gastos de desplazamiento imprescindibles para el desarrollo de las actividades objeto del programa y llevadas a cabo por voluntarios. Únicamente serán tenidos en cuenta los gastos de transporte en metro, autobús o trenes de cercanía dentro del ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, no pudiendo superar en ningún caso el importe correspondiente al 5 por ciento de la subvención concedida.

2. No se considerarán objeto de subvención los siguientes gastos:

– Gastos de material inventariable, tales como mobiliario, ordenadores, televisores, entre otros.

– Gastos de mantenimiento de la sede de la asociación (luz, agua, teléfono, limpieza entre otros).

– Gastos derivados de la organización, ejecución y desarrollo de jornadas, asistencia a jornadas y/o congresos, convivencias, campamentos, desplazamientos, actividades o reuniones lúdicas, asesoría o gestoría, así como cualquier otro que no esté contemplado en el apartado 1 de la base quinta de la presente orden.

3. Se considerará gasto realizado el que ha sido pagado efectivamente con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de la documentación justificativa determinado en la correspondiente convocatoria.

En ningún caso, la contratación del personal por parte de las entidades sin ánimo de lucro subvencionadas según lo dispuesto en esta orden, supondrá relación jurídica alguna con la Generalitat.

Con carácter general, no se tendrán en cuenta como justificantes de gastos las posibles retribuciones de los miembros de las juntas directivas de las entidades beneficiarias de subvenciones.

En todo caso, los gastos se ajustarán a lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones

Sexta. Cuantía de las ayudas

La cuantía de las ayudas se determinará siguiendo los criterios de valoración establecidos en la base novena de la presente convocatoria.

Sèptima. Sol·licituds i documentació

1. La sol·licitud de subvenció, que s'haurà de dirigir a la direcció general amb competències en ordenació, avaluació, investigació, qualitat i atenció al pacient, segons model normalitzat que figura en l'orde com a annex II, i que també estarà disponible per a la seua descàrrega en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat <<http://www.san.gva.es>> haurà d'anar acompanyada de la documentació que s'especifica en l'esmentat annex:

a) Certificat acreditatiu de l'acord adoptat per l'òrgan competent que què s'autoritza la sol·licitud d'ajuda i s'aprova el programa/activitat i pressupost presentat.

b) Memòria del programa objecte de subvenció d'esta convocatòria, incloent-hi la relació de l'equip professional, que haurà de preveure almenys els apartats següents: títol, objectius, activitats a desenvolupar, terminis d'execució, necessitats professionals i forma d'avaluació prevista.

c) Pressupost desglossat, per partides, dels gastos previstos per a 2013 per al programa objecte de subvenció, així com dels possibles recursos amb què compte per al seu finançament, segons model que figura en l'annex III. No es tindran en compte els pressupostos no relacionats amb el programa per al qual se sol·licita l'ajuda.

d) Memòria del programa sol·licitat, si és el cas, de l'exercici 2012 (si no el té ja la direcció general amb competències en ordenació, avaluació, investigació, qualitat i atenció al pacient).

e) Pressupost de l'any 2012, segons model que figura en l'annex IV.

f) Fitxa descriptiva, segons model de l'annex V.

g) Certificat expedid per l'entitat bancària, on efectuar, si és el cas, els pagaments de la subvenció concedida, en el qual s'especifiquen el codi de l'entitat, el codi de la sucursal, el número de compte i el titular, així com comunicació fefaent del CIF del peticionari. En cas de no haver obtingut subvenció amb anterioritat o haver sigut modificat el compte, haurà de presentar la fitxa de manteniment de tercers.

h) Còpia autenticada o fotocòpia compulsada dels estatuts, en els quals haurà de constar, explícitament, l'àmbit de l'associació, la inexistència d'ànim de lucre i l'objectiu de desenvolupar programes d'ajuda mútua i/o autoajuda dirigits a malalts crònics, si no consten en poder de la direcció general amb competències en ordenació, avaluació, investigació, qualitat i atenció al pacient o han patit modificació.

i) Còpia autenticada o fotocòpia compulsada de la inscripció en el registre corresponent, si no consta en poder de la direcció general competent en matèria d'ordenació, avaluació, investigació qualitat i atenció al pacient o ha patit modificació.

j) Certificat expedid per la persona que ocupe la presidència i la secretaria que l'associació no està integrada en la federació específica de la patologia de l'associació i, si ho està, que la federació indicada no ha rebut en els últims tres anys ajuda econòmica per programa d'ajuda mútua i autoajuda.

k) Certificat expedid per la persona que ocupe la presidència i la secretaria de la federació que especifique les associacions que integren la federació i que, per tant, no poden sol·licitar ajuda econòmica.

l) Certificat d'estar declarada d'utilitat pública.

m) Autobaremació (annex VI)

2. Els beneficiaris de les subvencions, quan presenten la sol·licitud de subvenció, donaran la seua autorització perquè la direcció general amb competències en ordenació, avaluació, investigació, qualitat i atenció al pacient obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions. Si el sol·licitant denega este consentiment, haurà d'aportar, en conseqüència, la documentació acreditativa d'estar al corrent de les dites obligacions.

En el cas que l'associació gaudisca d'alguna exempció tributària, haurà d'acreditar la concessió efectiva de la dita exempció.

Octava. Ordenació i instrucció del procediment

L'òrgan encarregat de l'ordenació i la instrucció del procediment serà la direcció general amb competències en ordenació, avaluació, investigació, qualitat i atenció al pacient que, d'ofici, acordarà totes

Séptima. Solicitudes y documentación

1. La solicitud de subvención, que se dirigirá a la dirección general con competencias en ordenación, evaluación, investigación, calidad y atención al paciente, según modelo normalizado que figura en el orden como anexo II, estando también disponible para su descarga en la página web de la Conselleria de Sanidad <<http://www.san.gva.es>>, deberá ir acompañada de la documentación que se relaciona en el citado anexo:

a) Certificación acreditativa del acuerdo adoptado por el órgano competente, autorizando la solicitud de ayuda y aprobando el programa/actividad y presupuesto presentado.

b) Memoria del programa objeto de subvención de la presente convocatoria, incluyendo la relación del equipo profesional, que deberá contemplar al menos los siguientes apartados: título, objetivos, actividades a desarrollar, plazos de ejecución, necesidades profesionales y forma de evaluación prevista

c) Presupuesto desglosado, por partidas, de los gastos previstos para 2013 para el programa objeto de subvención, así como de los posibles recursos con los que cuenta para su financiación, según modelo que figura en el anexo III. No se tendrán en cuenta los presupuestos no relacionados con el programa para el que se solicita la ayuda.

d) Memoria del programa solicitado, en su caso, del ejercicio 2012 (si no consta ya en poder de la dirección general con competencias en ordenación, evaluación, investigación, calidad y atención al paciente).

e) Presupuesto del año 2012, según modelo que figura en el anexo IV.

f) Ficha descriptiva, según modelo del anexo V.

g) Certificado expedido por la entidad bancaria, donde efectuar, en su caso, los pagos de la subvención concedida, en el que se especifique código de la entidad, código de la sucursal, número de cuenta y titular de la misma, así como comunicación fehaciente del CIF del peticionario. En caso de no haber obtenido subvención con anterioridad o haber sido modificada la cuenta deberá presentar ficha de mantenimiento de terceros.

h) Copia autenticada o fotocopia compulsada de los estatutos, en los que deberá constar, explícitamente, el ámbito de la asociación, la inexistencia de ánimo de lucro y el objetivo de desarrollar programas de ayuda mutua y/o autoayuda dirigidos a enfermos crónicos, si no constan en poder de la dirección general con competencias en ordenación, evaluación, investigación, calidad y atención al paciente o han sufrido modificación.

i) Copia autenticada o fotocopia compulsada de su inscripción en el correspondiente registro, si no consta en poder de la dirección general competente en materia de ordenación, evaluación, investigación calidad y atención al paciente o ha sufrido modificación.

j) Certificado expedido por la persona que ostente la presidencia y secretaria de que la asociación no está integrada en la federación específica de la patologia de la asociación y, si lo está, que la federación referida no ha recibido en los últimos tres años ayuda económica por programa de ayuda mutua y autoayuda.

k) Certificado expedido por la persona que ostente la presidencia y secretaria de la federación relacionando las asociaciones que integran la federación y que, por tanto, no pueden solicitar ayuda económica.

l) Certificado de estar declarada de utilidad pública.

m) Autobaremación (anexo VI)

2. Los beneficiarios de las subvenciones, cuando presenten la solicitud de subvención, darán su autorización para que la dirección general con competencias en ordenación, evaluación, investigación, calidad y atención al paciente obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 26 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. Si el solicitante deniega este consentimiento, deberá aportar, en su consecuencia, la documentación acreditativa de estar al corriente de dichas obligaciones.

En el caso de que la asociación goce de alguna exención tributaria se acreditará la concesión efectiva de dicha exención.

Octava. Ordenación e instrucción del procedimiento

El órgano encargado de la ordenación e instrucción del procedimiento será la dirección general con competencias en ordenación, evaluación, investigación, calidad y atención al paciente que, de ofi-

les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

Rebudes les sol·licituds, es procedirà a l'estudi d'estes i de la documentació que haja d'acompanyar-les. La Comissió de Valoració publicarà en el tauler d'anuncis de la seu central de la Conselleria de Sanitat (c/ Misser Mascó, 31, València) i en la pàgina web de la Conselleria <<http://www.san.gva.es>> la relació provisional de sol·licituds admeses i excloses amb indicació de les causes de l'exclusió. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o no s'adjunte la documentació que d'acord amb esta orde resulte exigible, l'interessat disposarà d'un termini de 10 dies a partir de l'endemà de la publicació per a esmenar la falta o adjuntar els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició, després de la resolució prèvia, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

La resolució definitiva d'admesos i exclosos es publicarà, així mateix, en el tauler d'anuncis de la seu central de la Conselleria de Sanitat (c/ Misser Mascó, 31, València) i en la pàgina web de la Conselleria <<http://www.san.gva.es>>.

Novena. Valoració i proposta de resolució

1. La valoració de les sol·licituds presentades la farà la Comissió de Valoració descrita en l'article 7 d'esta orde.

2. La Comissió, atenent els criteris i requisits establits i d'acord amb la disponibilitat pressupostària, alçarà acta i formularà un informe que remetrà a l'òrgan instructor, el qual formularà la proposta de resolució provisional. Esta proposta es notificarà als interessats, als quals es donarà tràmit d'audiència per un termini de 10 dies per a presentar les al·legacions que estimen pertinents. Examinades les al·legacions, es formularà la proposta de resolució definitiva.

3. La valoració de cada una de les sol·licituds serà realitzada per la mencionada comissió tenint en compte els criteris següents:

3.1. La qualitat del programa, avaluada en funció de la justificació de la necessitat d'este, els objectius i l'adequació de les activitats a la consecució dels objectius, fins un 30 per cent de la puntuació total.

3.2. La cobertura poblacional del programa presentat per l'entitat sol·licitant, fins un 25 per cent de la puntuació total. Es valorarà amb 0 punts la falta d'especificació i es puntuarà de la manera següent segons el nombre de beneficiaris de les activitats del programa a subvencionar:

- De 0 a 25: 2 punts.
- De 26 a 50: 5 punts.
- De 51 a 100: 10 punts.
- De 101 a 150: 15 punts.
- De 151 a 200: 20 punts.
- Més de 200: 25 punts.
- Federacions: 25 punts.

3.3. La cobertura territorial del programa presentat, fins un 15 per cent de la puntuació total. Es valorarà amb 0 punts la falta d'especificació. Els criteris establits seran els següents segons la cobertura es referisca als àmbits:

- Municipal: a raó d'1 punt per municipi o districte municipal, fins un màxim de 5 punts.
- Comarcal: 5 punts.
- Provincial: 10 punts.
- Comunitat Valenciana: 15 punts.

3.4. El currículum dels professionals que realitzaran l'activitat sanitària, fins un 15 per cent de la puntuació total, valorat de la manera següent:

- Formació acadèmica: 5 punts.
- Experiència professional: 5 punts.
- Formació complementària: 5 punts.

3.5. El grau de finançament privat, fins un 10% de la puntuació total; es valoraran, fins un màxim de 10 punts, els ingressos per:

- Institucions privades: 2 punts.
- Herències, llegats i donacions: 2 punts.
- Mitjans propis: 2 punts per cada subapartat de l'annex IV.

cio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

Recibidas las solicitudes se procederá al estudio de las mismas y de la documentación que deba acompañarlas. La Comisión de Valoración publicará en el tablón de anuncios de la sede central de la Conselleria de Sanidad (c/ Micer Mascó, 31, Valencia) y, en la página web de la Conselleria <<http://www.san.gva.es>> la relación provisional de solicitudes admitidas y excluidas con indicación de las causas de la exclusión. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, el interesado dispondrá de un plazo de 10 días a partir del día siguiente a la publicación, para subsanar la falta o acompañar los documentos preceptivos, con la indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

La resolución definitiva de admitidos y excluidos se publicará, asimismo, en el tablón de anuncios de la sede central de la Conselleria de Sanidad (c/ Micer Mascó, 31, Valencia) y en la página web de la Conselleria <<http://www.san.gva.es>>.

Novena. Valoración y propuesta de resolución

1. La valoración de las solicitudes presentadas se realizará por la Comisión de Valoración descrita en el artículo 7 de la presente orden.

2. La Comisión, atendiendo a los criterios y requisitos establecidos y de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria, levantará acta y formulará un informe que remitirá al órgano instructor, quién formulará la propuesta de resolución provisional. Dicha propuesta se notificará a los interesados dándoles trámite de audiencia por plazo de 10 días para presentar las alegaciones que estimen pertinentes. Examinadas las alegaciones, se formulará la propuesta de resolución definitiva.

3. La valoración de cada una de las solicitudes se realizará por la mencionada Comisión teniendo en cuenta los siguientes criterios:

3.1. La calidad del programa, evaluada en función de la justificación de la necesidad del mismo, objetivos y adecuación de las actividades a la consecución de los objetivos, hasta un 30 por ciento de la puntuación total.

3.2. La cobertura poblacional del programa presentado por la entidad solicitante, hasta un 25 por ciento de la puntuación total. Se valorará con 0 puntos la falta de especificación y se puntuará del siguiente modo según el número de beneficiarios de las actividades del programa a subvencionar:

- De 0 a 25: 2 puntos
- De 26 a 50: 5 puntos
- De 51 a 100: 10 puntos
- De 101 a 150: 15 puntos
- De 151 a 200: 20 puntos
- Más de 200: 25 puntos
- Federaciones: 25 puntos

3.3. La cobertura territorial del programa presentado, hasta un 15 por ciento de la puntuación total. Se valorará con 0 puntos la falta de especificación. Los criterios establecidos serán los siguientes según la cobertura sea referida a los ámbitos:

- Municipal: a razón de 1 punto por municipio o distrito municipal, hasta un máximo de 5 puntos
- Comarcal: 5 puntos
- Provincial: 10 puntos
- Comunitat Valenciana: 15 puntos

3.4. El currículum vitae de los profesionales que vayan a realizar la actividad sanitaria, hasta un 15 por ciento de la puntuación total, valorado del modo siguiente:

- Formación académica: 5 puntos.
- Experiencia profesional: 5 puntos.
- Formación complementaria: 5 puntos.

3.5. El grado de financiación privada, hasta un 10% de la puntuación total, valorándose, hasta un máximo de 10 puntos, los ingresos por:

- Instituciones privadas: 2 puntos.
- Herencias, legados y donaciones: 2 puntos.
- Medios propios: 2 puntos por cada subapartado del anexo IV.

3.6. La concordança entre les activitats proposades i el pressupost d'estes, fins un 5 per cent de la puntuació total, segons els criteris de concordança següents:

- Nul·la: 0 punts.
- Parcial: 2 punts.
- Total: 5 punts.

Els sol·licitants de les subvencions objecte de regulació d'esta orde accepten els termes d'estes bases.

Deu. Termini de resolució

El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar els expedients serà d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La resolució tindrà els efectes i el contingut previstos en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Transcorregut el termini sense que s'hi haja dictat una resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Comú.

En els casos en què haja de requerir-se a l'interessat l'esmena de deficiències i/o l'aportació de documents, el termini determinat en l'apartat anterior s'entendrà suspès durant el transcurs del temps que mitjance entre la notificació del requeriment i el seu compliment efectiu pel beneficiari o, a falta d'això, pel transcurs del termini concedit.

Excepcionalment, podrà acordar-se l'ampliació dels dits terminis en el supòsit previst en l'article 42.6 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Onze. Pagament i justificació de les ajudes concedides

1. L'ordenació del pagament de les subvencions que es regulen en esta orde es farà d'acord amb els criteris continguts en l'article 47 bis del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública Valenciana de la Generalitat, i en l'article 42 de l'esmentat cos legal, en els termes següents:

- a) S'anticiparà un 40 per cent de l'import de la subvenció immediatament després de la seua concessió.
- b) Després de l'aportació i la comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de la suma lliurada en l'apartat anterior, s'abonarà una segona bestreta, la quantia de la qual ascendirà al 20 per cent de l'import de la subvenció.
- c) La resta s'abonarà després de la justificació pel beneficiari de la totalitat del gasto objecte de la subvenció atorgada.

De conformitat amb allò que disposa l'article 47.bis 3.f del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, quedarà exempt de prestar garanties per bestreta de pagament, sempre que l'import de les ajudes o subvencions no supere els 90.151,81 euros, en cas de finançar un sol programa; 150.253,02 euros, en cas de finançar dos programes; o 210.354,23 euros, en el cas de tres o més programes d'actuació.

En cas de no estar exempt de prestar garanties per bestreta de pagament, el dit pagament estarà condicionat a la presentació de justificació de gastos prèvia que cobrisca el percentatge esmentat, a la presentació d'aval bancari, prestat en forma i condicions reglamentàries, o bé, a la presentació de fiança depositada davant dels servicis territorials de la conselleria amb competències en matèria d'hisenda de la província corresponent, sempre per la cobertura de l'esmentat percentatge.

Prèviament a tots i cada un dels pagaments, serà necessària la proposta de la bestreta a realitzar o, si és el cas, del certificat de conformitat de la comprovació i aprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de la suma lliurada a l'actuació objecte de la subvenció per part del/de la director/a general en matèria d'ordenació, avaluació, investigació, qualitat i atenció al pacient.

El pagament de l'aportació econòmica es realitzarà per mitjà de la presentació de les corresponents factures originals i la còpia per a la compulsa i devolució de l'original, acompanyada de l'original o còpia compulsada del resguard de la corresponent transferència o del corresponent rebut, si no figura en la mateixa factura l'he rebut. En el cas de pagaments a treballadors contractats o becariis, s'adjuntarà original o còpia compulsada de la corresponent nòmina, amb l'he rebut de l'inte-

3.6. La concordança entre las actividades propuestas y el presupuesto de las mismas, hasta un 5 por ciento de la puntuación total, según los siguientes criterios de concordanca:

- Nula: 0 puntos.
- Parcial: 2 puntos.
- Total: 5 puntos.

Los solicitantes de las subvenciones objeto de regulación de esta orden aceptan los términos de estas bases.

Diez. Plazo de resolución

El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar los expedientes será de un mes a contar desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. La resolución, tendrá los efectos y contenido previstos en el artículo 25 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, y se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Transcurrido el plazo sin que haya recaído resolución, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de la ayuda, en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común.

En los casos en que deba requerirse al interesado la subsanación de deficiencias y/o aportación de documentos, el plazo determinado en el apartado anterior se entenderá suspendido durante el transcurso del tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el beneficiario o, en su defecto, por el transcurso del plazo concedido.

Excepcionalmente, podrá acordarse la ampliación de dichos plazos en el supuesto contemplado en el artículo 42.6 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Once. Pago y Justificación de las ayudas concedidas

1. La ordenación del pago de las subvenciones que se regulan en esta orden se realizará de acuerdo con los criterios contenidos en el artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana de la Generalitat y en el artículo 42 del citado cuerpo legal, en los términos siguientes:

- a) Se anticipará un 40 por ciento del importe de la subvención de inmediato tras la concesión de la misma.
- b) Tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de la suma librada en el apartado anterior, se abonará un segundo anticipo cuya cuantía ascenderá al 20 por ciento del importe de la subvención.
- c) El resto se abonará tras la justificación por el beneficiario de la totalidad del gasto objeto de la subvención otorgada.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 47.bis 3.f del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, quedará exento de prestar garantías por anticipo de pago, siempre que el importe de las ayudas o subvenciones no supere los 90.151,81 euros en caso de financiar un solo programa, 150.253,02 euros, en caso de financiar dos programas, o 210.354,23 euros, en el caso de tres o más programas de actuación.

En caso de no estar exento de prestar garantías por anticipo de pago, dicho pago estará condicionado a la previa presentación de justificación de gastos que cubra el porcentaje citado, a la presentación de aval bancario, prestado en forma y condiciones reglamentarias, o bien, a la presentación de fianza depositada ante los servicios territoriales de la conselleria con competències en materia de hacienda de la provincia correspondiente, siempre por la cobertura del citado porcentaje.

Previo a todos y cada uno de los pagos, será necesaria la propuesta del anticipo a realizar o, en su caso de la certificación de conformidad de la comprobación y aprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de la suma librada a la actuación objeto de la subvención, por parte del/de la director/a general en materia de ordenación, evaluación, investigación, calidad y atención al paciente.

El pago de la aportación económica se realizará mediante la presentación de las correspondientes facturas originales y copia para su compulsa y devolució del original, acompañada del original o copia compulsada del resguardo de la correspondiente transferencia o del correspondiente recibo, si no figura en la propia factura el recibí. En el caso de pagos a trabajadores contratados o becarios, se acompañará original o copia compulsada de la correspondiente nòmina, con el recibí

ressat, resguard de transferència o documents d'ingrés de cotitzacions en la Seguretat Social, segons corresponga.

2. S'establix el 31 d'octubre de 2013 com a data límit per a la presentació de la justificació de la subvenció en el model normalitzat, annex VII, junt amb una relació numerada dels gastos justificats, de conformitat amb allò que disposa l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en els termes següents:

a) Les factures o els justificants hauran de ser originals o fotocòpies degudament compulsades, i en tots haurà de figurar el visticplau del president de l'associació.

b) Per als justificants del personal contractat, caldrà presentar necessàriament les nòmines ajustades al model oficial, acompanyades dels justificants de cotització a la Seguretat Social, així com còpia dels contractes.

c) Les justificacions corresponents a col·laboracions puntuals i/o prestacions de servicis figuraran en rebuts i/o factures on consten les dades del preceptor, el número d'identificació fiscal, el concepte pel qual se'l retribueix i la retenció corresponent a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, així com les dades fiscals de l'associació.

En tot cas, les factures hauran de comptar amb totes les dades formals que exigix per a la seua expedició l'article 6 del reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre (BOE 289, d'1 de desembre).

La persona que tinga la representació legal de l'entitat beneficiària haurà de presentar un certificat en què es faça constar que les factures justificatives corresponen efectivament a pagaments realitzats i derivats de la finalitat per a la qual va ser concedida la subvenció i que estes no han sigut presentades davant d'altres entitats com a justificatives d'ajudes concedides per aquelles.

3. Els beneficiaris hauran de presentar abans del 31 de gener de 2014, la memòria detallada de les activitats realitzades d'acord amb el programa presentat al seu dia objecte de subvenció, firmada i segellada pel representant legal de l'associació.

4. Les justificacions de les subvencions aportades per les associacions o entitats sense ànim de lucre sol·licitants s'elevaran a la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'ordenació, avaluació, investigació, qualitat i atenció al pacient, qui donarà el visticplau a proposta de la Comissió de Valoració.

del interesado, resguardo de transferencia o documentos de ingreso de cotizaciones en la Seguridad Social, según corresponda.

2. Se establece el 31 de octubre de 2013 como fecha límite para la presentación de la justificación de la subvención en el modelo normalizado, anexo VII, junto con una relación numerada de los gastos justificados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, en los siguientes términos:

a) Las facturas o justificantes deberán ser originales o fotocopias debidamente compulsadas, y en todos ellos deberá figurar el visto bueno del presidente de la asociación.

b) Para los justificantes del personal contratado, se presentará necesariamente las nóminas ajustadas al modelo oficial, acompañadas de los justificantes de cotización a la Seguridad Social, así como copia de los contratos.

c) Las justificaciones correspondientes a colaboraciones puntuales y/o prestaciones de servicios, figurarán en recibos y/o facturas donde consten los datos del preceptor, su número de identificación fiscal, el concepto por el que se le retribuye y la retención correspondiente al Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como los datos fiscales de la asociación.

En todo caso, las facturas deberán contar con todos los datos formales que exige para su expedición el artículo 6 del reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre (BOE 289, de 1 de diciembre).


La persona que ostente la representación legal de la entidad beneficiaria, presentará una certificación en la que se haga constar que las facturas justificativas corresponden efectivamente a pagos realizados y derivados de la finalidad para la que fue concedida la subvención y que estas no han sido presentadas ante otras entidades como justificativas de ayudas concedidas por aquellas.


3. Los beneficiarios deberán presentar antes del 31 de enero de 2014, la memoria detallada de las actividades realizadas de acuerdo con el programa presentado en su día objeto de subvención, firmada y sellada por el representante legal de la asociación.

4. Las justificaciones de las subvenciones aportadas por las asociaciones o entidades sin ánimo de lucro solicitantes se elevarán a la persona titular de la dirección general con competencias en materia de ordenación, evaluación, investigación, calidad y atención al paciente, quien dará el visto bueno a propuesta de la Comisión de Valoración.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A FINANÇAR PROGRAMES D'AJUDA MÚTUA I AUTOAJUDA SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA FINANCIAR PROGRAMAS DE AYUDA MUTUA Y AUTOAYUDA	ANNEX II ANEXO II
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		DNI / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX	INSCRITA EN EL REGISTRE DE INSCRITA EN EL REGISTRO DE CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE DNI COM A / EN CALIDAD DE
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO MÒBIL / MÓVIL	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN		
Data de publicació de l'orde: _____ DOCV núm: _____ Any: _____ Fecha de publicación de la orden: _____ DOCV nº: _____ Año: _____ Que a l'empara del que disposa l'orde de subvencions, considere que es complixen els requisits exigits, i que l'entitat coneix i es compromet al compliment de les obligacions establides en esta, per la qual cosa, adjuntant la documentació que es detalla Que al amparo de lo dispuesto en la orden de subvenciones, considero que se cumplen los requisitos exigidos, y que la entidad conoce y se compromete al cumplimiento de las obligaciones establecidas en la misma, por lo que, adjuntando la documentación que se detalla		
C SOL·LICITUD / SOLICITUD		
Sol·licite que siga concedida una subvenció, amb l'import global i desglossament següents: Solicito que sea concedida una subvención, con el siguiente importe global y desglose: Import global (euros): _____ 1. Per a professionals (euros): _____ 2. Per a despeses de funcionament (euros): _____ Importe global (euros): _____ 1. Para profesionales (euros): _____ 2. Para gastos de funcionamiento (euros): _____		
D AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN		
D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Si no subscriu esta autorització, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento. <input type="checkbox"/> Autoritze / Autorizo <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo		
E DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES		
Declara que l'entitat sol·licitant no està sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. Declara que l'entitat sol·licitant no exercix activitat econòmica. Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. Declara que la entidad solicitante no esta incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, ressaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones. Declara que la entidad solicitante no ejerce actividad económica. Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada. _____, _____ d _____ de _____ Firma: _____		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC
DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS PER A FINANÇAR PROGRAMES D'AJUDA MÚTUA I AUTOAJUDA SOLICITUD DE SUBVENCIONES PARA FINANCIAR PROGRAMAS DE AYUDA MUTUA Y AUTOAYUDA	ANNEX II ANEXO II
F DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN		
<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"> <div><input type="checkbox"/> Certificació que autoritza la sol·licitud i aprova el programa <i>Certificación autorizando solicitud y aprobando programa</i></div> <div><input type="checkbox"/> Pressupost del programa (annex III) <i>Presupuesto del programa (anexo III)</i></div> <div><input type="checkbox"/> Memòria del programa, que incloga relació de l'equip professional <i>Memoria del programa, que incluya relación del equipo profesional</i></div> <div><input type="checkbox"/> Memòria de l'exercici anterior (si no consta en poder d'esta direcció general) <i>Memoria del ejercicio anterior (si no consta en poder de esta dirección general)</i></div> <div><input type="checkbox"/> Pressupost de l'exercici anterior (annex IV) <i>Presupuesto del ejercicio anterior (anexo IV)</i></div> <div><input type="checkbox"/> Fitxa tècnica (annex V) <i>Ficha técnica (anexo V)</i></div> <div><input type="checkbox"/> Certificat entitat bancària i fitxa de manteniment de tercers (si no consta en poder d'esta direcció general o ha sigut modificada el compte) <i>Certificado entidad bancaria y ficha de mantenimiento de terceros (si no consta en poder de esta dirección general o ha sido modificada la cuenta)</i></div> <div><input type="checkbox"/> Estatuts (si no consten en poder d'esta direcció general o han sigut modificats) <i>Estatutos (si no constan en poder de esta dirección general o han sido modificados)</i></div> <div><input type="checkbox"/> Inscripció registre (si no consta en poder d'esta direcció general) <i>Inscripción registro (si no consta en poder de esta dirección general)</i></div> <div><input type="checkbox"/> Certificat que l'associació no està federada o certificat de la federació relacionant les associacions que la integren <i>Certificación de que la asociación no está federada o certificado de la federación relacionando las asociaciones que la integran</i></div> <div><input type="checkbox"/> Certificat de declaració d'utilitat pública <i>Certificado de declaración de utilidad pública</i></div> <div><input type="checkbox"/> Full d'autobaremació (annex VI) <i>Hoja de autobaremación (anexo VI)</i></div> </div>		

 GENERALITAT VALENCIANA	PRESSUPOST DEL PROGRAMA PER AL QUAL SE SOL·LICITA AJUDA PRESUPUESTO DEL PROGRAMA PARA EL QUE SE SOLICITA AYUDA	ANNEX III ANEXO III
---	---	----------------------------

A PRESSUPOST D'INGRESSOS / PRESUPUESTO DE INGRESOS

1. Ingressos propis / <i>Ingresos propios</i> :	Quantitat (euros) / <i>Cantidad (euros)</i>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>
2. Finançament extern (1) / <i>Financiación externa (1)</i> :	
Entitat / <i>Entidad</i>	Quantitat (euros) / <i>Cantidad (euros)</i>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
Total d'ingressos / <i>Total ingresos</i> :	Quantitat (euros) / <i>Cantidad (euros)</i>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>

B PRESSUPOST DE DESPESES / PRESUPUESTO DE GASTOS

Despeses de funcionament i de professionals / *Gastos de funcionamiento y de profesionales*:


1. Despeses de funcionament / <i>Gastos de funcionamiento</i> :	Quantitat (euros) / <i>Cantidad (euros)</i>																														
	<input style="width: 100%;" type="text"/>																														
2. Despeses de professionals / <i>Gastos de profesionales</i> :																															
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Nom / <i>Nombre</i></th> <th style="width: 15%;">Relació jurídica (2) / <i>Relación jurídica (2)</i></th> <th style="width: 15%;">Categoria professional / <i>Categoría profesional</i></th> <th style="width: 15%;">Retribució íntegra anual / <i>Retribución íntegra anual</i></th> <th style="width: 30%;">Seguretat Social / <i>Seguridad Social</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> <tr><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td><td><input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/></td></tr> </tbody> </table>	Nom / <i>Nombre</i>	Relació jurídica (2) / <i>Relación jurídica (2)</i>	Categoria professional / <i>Categoría profesional</i>	Retribució íntegra anual / <i>Retribución íntegra anual</i>	Seguretat Social / <i>Seguridad Social</i>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	
Nom / <i>Nombre</i>	Relació jurídica (2) / <i>Relación jurídica (2)</i>	Categoria professional / <i>Categoría profesional</i>	Retribució íntegra anual / <i>Retribución íntegra anual</i>	Seguretat Social / <i>Seguridad Social</i>																											
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>																											
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>																											
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>																											
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>																											
<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>																											
Total de despeses de professionals / <i>Total de gastos profesionales</i> :	Quantitat (euros) / <i>Cantidad (euros)</i>																														
	<input style="width: 100%;" type="text"/>																														
Total de despeses / <i>Total de gastos</i> :	Quantitat (euros) / <i>Cantidad (euros)</i>																														
	<input style="width: 100%;" type="text"/>																														

(1) S'ha d'especificar la font de finançament extern, de qualsevol modalitat, rebut de la Generalitat Valenciana, d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats. Se especificará la fuente de financiación externa, cualquiera que sea su modalidad recibida de la Generalitat Valenciana, de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados.

(2) Feu constar en este apartat la relació jurídica que unix el professional amb l'entitat o institució (contracte laboral, prestació de servicis, etc.). Constará en este apartado la relación jurídica que una al profesional con la entidad o institución (contrato laboral, prestación de servicios, etc.).


(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL D'AVALUACIÓ, QUALITAT I ATENCIÓ AL PACIENT / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN, CALIDAD Y ATENCIÓN AL PACIENTE

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 19053 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	PRESSUPOST DE L'EXERCICI ____ (ANY ANTERIOR) PRESUPUESTO DEL EJERCICIO ____ (AÑO ANTERIOR)	ANNEX IV ANEXO IV
A PRESSUPOST / PRESUPUESTO		
INGRESSOS / INGRESOS	DESPESES / GASTOS	
1. D'organismes públics <i>De organismos públicos</i> 1.1. Comunitat Europea / <i>Comunidad Europea</i> <input style="width: 80px;" type="text"/> 1.2. Estat / <i>Estado</i> <input style="width: 80px;" type="text"/> 1.3. Comunitat autònoma / <i>Comunidad autónoma</i> <input style="width: 80px;" type="text"/> 1.4. Diputacions / <i>Diputaciones</i> <input style="width: 80px;" type="text"/> 1.5. Ajuntaments / <i>Ayuntamientos</i> <input style="width: 80px;" type="text"/> 1.6. Altres entitats locals / <i>Otras entidades locales</i> <input style="width: 80px;" type="text"/> 2. D'institucions privades (detall institució i concepte) <i>De instituciones privadas (detalle institución y concepto)</i> INSTITUCIÓ / INSTITUCIÓN CONCEPTE / CONCEPTO <input style="width: 80px;" type="text"/> _____ <input style="width: 80px;" type="text"/> _____ <input style="width: 80px;" type="text"/> _____ <input style="width: 80px;" type="text"/> _____ <input style="width: 80px;" type="text"/> _____ <input style="width: 80px;" type="text"/> 3. Herències, llegats i donacions <i>Herencias, legados y donaciones</i> <input style="width: 80px;" type="text"/> 4. Propis / <i>Propios</i> 4.1. Venda de productes / <i>Venta de productos</i> <input style="width: 80px;" type="text"/> 4.2. Prestacions de servicis / <i>Prestación de servicios</i> <input style="width: 80px;" type="text"/> 4.3. Quotes de socis / <i>Cuotas de socios</i> <input style="width: 80px;" type="text"/> 4.4. Activitats de recaptació (especifiqueu-les) <i>Actividades de recaudación (especificar)</i> <input style="width: 80px;" type="text"/> _____ <input style="width: 80px;" type="text"/> _____ <input style="width: 80px;" type="text"/> _____ <input style="width: 80px;" type="text"/> _____ <input style="width: 80px;" type="text"/> _____ <input style="width: 80px;" type="text"/> 5. Crèdits o prestacions rebuts en l'exercici (entitat i concepte) <i>Créditos o prestaciones percibidos en el ejercicio (entidad y concepto)</i> ENTITAT / ENTIDAD CONCEPTE / CONCEPTO <input style="width: 80px;" type="text"/> _____ <input style="width: 80px;" type="text"/> _____ <input style="width: 80px;" type="text"/> _____ <input style="width: 80px;" type="text"/> _____ <input style="width: 80px;" type="text"/> _____ <input style="width: 80px;" type="text"/> 6. Finançaments / <i>Financiaciones</i> <input style="width: 80px;" type="text"/>	1. De personal 1.1. Retribucions: bàsiques i complement <i>Retribuciones: básicas y complemento</i> <input style="width: 80px;" type="text"/> 1.2. Quotes Seguretat Social / <i>Cuotas Seguridad Social</i> <input style="width: 80px;" type="text"/> 1.3. Altres despeses socials / <i>Otros gastos sociales</i> <input style="width: 80px;" type="text"/> 2. De manteniment (especifiqueu-ne els conceptes) <i>De mantenimiento (especificar conceptos)</i> CONCEPTE / CONCEPTO <input style="width: 80px;" type="text"/> _____ <input style="width: 80px;" type="text"/> _____ <input style="width: 80px;" type="text"/> _____ <input style="width: 80px;" type="text"/> _____ <input style="width: 80px;" type="text"/> 3. De publicacions / <i>De publicaciones</i> <input style="width: 80px;" type="text"/> 4. D'inversió / <i>De inversión</i> 4.1. Equipament / <i>Equipamiento</i> <input style="width: 80px;" type="text"/> 4.2. Conservació i reparació <i>Conservación y reparación.</i> <input style="width: 80px;" type="text"/> 4.3. Construccions / <i>Construcciones</i> <input style="width: 80px;" type="text"/> 5. Financeres / <i>Financieros</i> 5.1. Amortització de crèdits i préstecs <i>Amortización de créditos y préstamos</i> <input style="width: 80px;" type="text"/> 5.2. Interessos / <i>Intereses</i> <input style="width: 80px;" type="text"/> 5.3. Altres despeses financeres / <i>Otros gastos financieros</i> <input style="width: 80px;" type="text"/>	
TOTAL D'INGRESSOS / <i>TOTAL DE INGRESOS</i> <input style="width: 80px;" type="text"/>	TOTAL DE DESPESES / <i>TOTAL DE GASTOS</i> <input style="width: 80px;" type="text"/>	
SUPERÀVIT / <i>SUPERAVIT</i> <input style="width: 80px;" type="text"/>	DÈFICIT / <i>DÉFICIT</i> <input style="width: 80px;" type="text"/>	
_____ d _____ de _____ Firma i segell / <i>Firma y sello</i>		
Firma: _____		


(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL D'AVAUACIÓ, QUALITAT I ATENCIÓ AL PACIENT / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN, CALIDAD Y ATENCIÓN AL PACIENTE

CHAP - IAC
DIN-A4
IA - 19054 - 01 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	FITXA DESCRIPTIVA FICHA DESCRIPTIVA	ANNEX V ANEXO V	
A FITXA DESCRIPTIVA / FICHA DESCRIPTIVA			
Nom de l'entitat sol·licitant <i>Nombre de la entidad solicitante</i>			
Àmbit territorial del programa <i>Ámbito territorial del programa</i>			
Àmbit poblacional del programa <i>Ámbito poblacional del programa</i>			
Nombre d'associats <i>Número de asociados</i>			
Federacions o associacions a què pertany i/ o les que engloba <i>Federaciones o asociaciones a las que pertenece y/o las que engloba</i>			
Títol del programa <i>Título del programa</i>			
Nombre de beneficiaris <i>Número de beneficiarios</i>			
Resum breu del programa (no més de 40 paraules) <i>Breve resumen del programa (no más de 40 palabras)</i>			
Indicadors previstos per a avaluar el programa <i>Indicadores previstos para evaluar el programa</i>	Objectius esperats <i>Objetivos esperados</i>	Indicadors <i>Indicadores</i>	Resultat previst <i>Resultado previsto</i>
Voluntariat <i>Voluntariado</i>	Sí:	No:	Objectiu i lloc de desenvolupament de l'activitat: <i>Objetivo y lugar de desarrollo de la actividad:</i>
Import de l'ajuda <i>Importe de la ayuda</i>			
Cost total del programa <i>Coste total del programa</i>			

 CHAP - IAC

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	PROGRAMES D'AJUDA MÚTUA I AUTOAJUDA FULL D'AUTOBAREMACIÓ PROGRAMAS DE AYUDA MUTUA Y AUTOAYUDA HOJA DE AUTOBAREMACIÓN	ANNEX VI ANEXO VI
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		DNI / CIF
B AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN		
	Puntuació Puntuación	
1.- Qualitat del programa (màxim 30 punts) / <i>Calidad del programa (máximo 30 puntos)</i>		
2.- Cobertura poblacional (màxim 25 punts) / <i>Cobertura poblacional (máximo 25 puntos)</i>		
De 0 a 25 beneficiaris, 2 punts / <i>De 0 a 25 beneficiarios, 2 puntos</i>		
De 26 a 50 beneficiaris, 5 punts / <i>De 26 a 50 beneficiarios, 5 puntos</i>		
De 51 a 100 beneficiaris, 10 punts / <i>De 51 a 100 beneficiarios, 10 puntos</i>		
De 101 a 150 beneficiaris, 15 punts / <i>De 101 a 150 beneficiarios, 15 puntos</i>		
De 151 a 200 beneficiaris, 20 punts / <i>De 151 a 200 beneficiarios, 20 puntos</i>		
Més de 200 beneficiaris, 25 punts / <i>Más de 200 beneficiarios, 25 puntos</i>		
Federacions, 25 punts / <i>Federaciones, 25 puntos</i>		
3.- Cobertura territorial (màxim 15 punts) / <i>Cobertura territorial (máximo 15 puntos)</i>		
Municipal, 1 punt per municipi o districte municipal, fins un màxim de 5 punts <i>Municipal, 1 punto por municipio o distrito municipal, hasta un máximo de 5 puntos</i>		
Comarcal, 5 punts / <i>Comarcal, 5 puntos</i>		
Provincial, 10 punts / <i>Provincial, 10 puntos</i>		
Comunitat Valenciana, 15 punts / <i>Comunitat Valenciana, 15 puntos</i>		
4.- Currículum (màxim 15 punts) / <i>Currículum (máximo 15 puntos)</i>		
Formació acadèmica (màxim 5 punts) / <i>Formación académica (máximo 5 puntos)</i>		
Experiència professional (màxim 5 punts) / <i>Experiencia profesional (máximo 5 puntos)</i>		
Formació complementària (màxim 5 punts) / <i>Formación complementaria (máximo 5 puntos)</i>		
SUBTOTAL 4		
5.- Grau de finançament privat (màxim 10 punts) / <i>Grado de financiación privada (máximo 10 puntos)</i>		
Institucions privades (màxim 2 punts) / <i>Instituciones privadas (máximo 2 puntos)</i>		
Herències, llegats i donacions (màxim 2 punts) / <i>Herencias, legados y donaciones (máximo 2 puntos)</i>		
Mitjans propis (màxim 2 punts per cadascun dels subapartats corresponents de l'annex IV) <i>Medios propios (máximo 2 puntos por cada subapartado correspondiente del anexo IV)</i>		
SUBTOTAL 5		
6.-Concordança entre activitats i pressupost (màxim 5 punts) / <i>Concordancia entre las actividades y presupuesto (máximo 5 puntos)</i>		
Nul·la (0 punts) / <i>Nula (0 puntos)</i>		
Parcial (2 punts) / <i>Parcial (2 puntos)</i>		
Total (5 punts) / <i>Total (5 puntos)</i>		
TOTAL AUTOBAREMACIÓ (màxim 100 punts) / TOTAL AUTOBAREMACIÓN (máximo 100 puntos)		

 CHAP - IAC
DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCION	ANNEX VII ANEXO VII
---	--	--------------------------------------

A DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO

B DADES DE L'ENTITAT REPRESENTADA / DATOS DE LA ENTIDAD REPRESENTADA

NOM O RAO SOCIAL / NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	INSCRITA EN EL REGISTRE DE INSCRITA EN EL REGISTRO DE	CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX

C FACTURES QUE S'APORTEN / FACTURAS QUE SE APORTAN

Relació numerada de les factures
Relación numerada de las facturas

Professionals
Profesionales

Gastos de material no inventariable (límit 5%)
Gastos de material no inventariable (límite 5%)

Gastos per desplaçaments de voluntaris (límit 5%)
Gastos por desplazamientos de voluntarios (límite 5%)

D EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN

Presente la justificació del ____ % de la subvenció concedida per la resolució de data _____, segons l'Orde d _____
Presento la justificación del ____ % de la subvención concedida por resolución de fecha _____, conforme a la Orden de _____

_____, ____ d _____ de _____
 La persona representant / La persona representante

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ I EXEMPLAR PER A LA ADMINISTRACIÓ

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 19089 - 01 - E