

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 59/2013, de 12 de juny, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió de beques per a l'ampliació i perfeccionament d'estudis audiovisuals per a l'any 2013. [2013/6402]

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, modificat per Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, estableix en l'article 49.1.4t la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de cultura. El Decret 19/2012, de 7 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, assigna a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport les competències en matèria de promoció cultural. Així mateix, de conformitat amb el que preveu l'article 18 del Decret 179/2012, de 14 de desembre, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, correspon a la Secretaria Autònoma de Cultura i Esport les funcions que li atribueix l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de proposta i execució de la política cultural relativa a les arts plàstiques i escèniques, així com la gestió de les ajudes en matèria cultural.

A fi d'afavorir la formació i el perfeccionament de professionals en el camp audiovisual, dins de la línia de suport i foment d'esta activitat a la Comunitat Valenciana, es considera que una de les mesures a adoptar per a aconseguir-ho és facilitar l'assistència a cursos de perfeccionament i ampliació d'estudis en esta especialitat en centres de reconegut prestigi tant nacionals com internacionals durant l'any 2013.

Per tot això, fent ús de les facultats que em conferix l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret legislatiu de 26 de juny de 1991,

ORDENE

Primer

Convocar un concurs públic per a la concessió de beques per a ampliació i perfeccionament d'estudis audiovisuals en centres nacionals o internacionals. L'import total d'este ajudes serà de 7.000 euros, que s'abonaran amb càrrec al capítol IV, gastos corrents, línia T6425.000 del programa 453.40, Arts Plàstiques i Escèniques, del pressupost de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per a 2013.

Segon

Aprovar les bases per les quals es regirà la convocatòria, que s'inclouen en esta orde com a annex I.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única

En compliment del que disposen els articles 1.2, 3.4 i 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, esta convocatòria d'ajudes no s'ha de notificar a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que no suposa un avantatge econòmic per a una empresa, ni falseja la competència, i afecta els intercanvis comercials entre estats membres.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en la directora general de Cultura la facultat de concedir estes ajudes i de dictar les resolucions necessàries per a l'execució de la present orde.

Segona

Esta orde produirà efectes a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 59/2013, de 12 de junio, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca concurso público para la concesión de becas para la ampliación y perfeccionamiento de estudios audiovisuales para el año 2013. [2013/6402]

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, modificado por la Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril, establece en su artículo 49.1.4.º la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de cultura. El Decreto 19/2012, de 7 de diciembre, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerías en que se organiza la Administración de la Generalitat, asigna a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte las competencias en materia de promoción cultural. Asimismo, de conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Decreto 179/2012, de 14 de diciembre, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat, corresponde a la Secretaría Autònoma de Cultura y Deporte las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de propuesta y ejecución de la política cultural relativa a las artes plásticas y escénicas, así como la gestión de las ayudas en materia cultural.

Con el fin de favorecer la formación y perfeccionamiento de profesionales en el campo audiovisual, dentro de la línea de apoyo y fomento de esta actividad en la Comunitat Valenciana, se considera que una de las medidas a adoptar para ello es facilitar la asistencia a cursos de perfeccionamiento y ampliación de estudios en esta especialidad en centros de reconocido prestigio tanto nacionales como internacionales durante 2013.

Por todo ello, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991,

ORDENO

Primero

Convocar un concurso público para la concesión de becas para ampliación y perfeccionamiento de estudios audiovisuales en centros nacionales o internacionales. El importe total de dichas ayudas será de 7.000 euros, que se abonarán con cargo al capítulo IV, gastos corrientes, línea T6425.000 del programa 453.40, Artes Plásticas y Escénicas, del presupuesto de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte para 2013.

Segundo

Aprobar las bases por las que se regirá la convocatoria, que se incluyen en la presente orden como anexo I.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 1.2, 3.4 y 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, la presente convocatoria de ayudas no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, al no suponer una ventaja económica para una empresa, ni falsear la competencia, afectando a los intercambios comerciales entre estados miembros.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en la directora general de Cultura la facultad de conceder estas ayudas y de dictar las resoluciones necesarias para la ejecución de la presente orden.

Segunda

La presente orden producirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, el present acte, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorregut potestativament en reposició o bé s'hi podrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de ser publicada esta orde.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini dos mesos comptats a partir de l'endemà de ser publicada esta orde.

València, 12 de juny de 2013

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Bases per a la concessió de beques per a l'assistència a cursos d'ampliació i perfeccionament d'estudis audiovisuals

Primera. Objecte

Estes beques tenen per objecte afavorir la formació i el perfeccionament de professionals en el camp audiovisual.

Segona. Règim jurídic aplicable

1. Esta convocatòria de beques es regirà per estes bases, pel Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el seu reglament de desplegament aprovat per Reial Decret 887/2006; així com pel Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, que regula la concessió de beques.

2. La presentació de la sol·licitud per a optar a esta ajuda implica la plena acceptació per part del sol·licitant de les bases per les quals es regix esta convocatòria.

Tercera. Característiques

Estes ajudes estan destinades a la realització de cursos audiovisuals de formació i perfeccionament en centres d'estudi de reconegut prestigi, tant nacionals com internacionals. Queden exclosos d'estes ajudes tots aquells cursos universitaris destinats a l'obtenció d'un grau, màster, llicenciatura, o títol de doctorat. No es podrà concedir més d'una ajuda per sol·licitant. No es podrà concedir un import superior al 30 % del pressupost destinat a estes ajudes per a sol·licituds d'un mateix centre d'estudis. S'atorgaran tantes beques com sol·licitants complisquen els requisits exigits en la convocatòria. La quantia es prorratejarà entre els sol·licitants que aconseguisquen el mínim de deu punts especificat en l'apartat 4 de la base sexta. L'import de la beca no podrà ser superior al cost de la matrícula del curs. Els cursos que opten a estes beques hauran de finalitzar dins de l'any 2013; en cas contrari, seran desestimats.

Quarta. Persones beneficiàries

Els sol·licitants han de ser persones físiques amb residència administrativa en la Comunitat Valenciana i presentar un projecte d'estudis que siga d'especial interès en el camp audiovisual.

Quinta. Sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de ser publicada esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Les sol·licituds, que es formularan segons el model normalitzat que s'adjunta a la present orde com a annex II «Sol·licitud d'ajudes per a l'ampliació i perfeccionament d'estudis audiovisuals», es dirigiran a la Direcció General de Cultura de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i han d'anar acompanyades dels documents següents:

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente orden.

b) El recurso contencioso-administrativo habrá de plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente orden.

Valencia, 12 de junio de 2013

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Bases para la concesión de becas para la asistencia a cursos de ampliación y perfeccionamiento de estudios audiovisuales

Primera. Objeto

Estas becas tienen por objeto favorecer la formación y perfeccionamiento de profesionales en el campo audiovisual.

Segunda. Régimen jurídico aplicable

1. Esta convocatoria de becas se regirá por las presentes bases, por el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat; la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; su reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006; así como por el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, que regula la concesión de becas.

2. La presentación de la solicitud para optar a esta ayuda implica la plena aceptación por el solicitante de las bases por las que se rige esta convocatoria.

Tercera. Características

Estas ayudas están destinadas a la realización de cursos audiovisuales de formación y perfeccionamiento en centros de estudio de reconocido prestigio, tanto nacionales como internacionales. Quedan excluidos de estas ayudas todos aquellos cursos universitarios destinados a la obtención de un grado, máster, licenciatura, o título de doctorado. No se podrá conceder más de una ayuda por solicitante. No se podrá conceder un importe superior al 30 % del presupuesto destinado a estas ayudas para solicitudes de un mismo centro de estudios. Se otorgarán tantas becas como solicitantes cumplan los requisitos exigidos en la convocatoria. La cuantía se prorrateará entre los solicitantes que alcancen el mínimo de diez puntos especificado en el apartado 4 de la base sexta. El importe de la beca no podrá ser superior al coste de la matrícula del curso. Los cursos que opten a estas becas deberán finalizar dentro del año 2013, en caso contrario serán desestimados.

Cuarta. Personas beneficiarias

Los solicitantes deben ser personas físicas con residencia administrativa en la Comunitat Valenciana y presentar un proyecto de estudios que sea de especial interès en el campo audiovisual.

Quinta. Solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 días naturales a contar desde el día siguiente de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Las solicitudes, que se formularán según el modelo normalizado que se adjunta a la presente orden como anexo II «Solicitud de ayudas para la ampliación y perfeccionamiento de estudios audiovisuales», se dirigirán a la Dirección General de Cultura de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, y deberán ir acompañadas de los siguientes documentos:

a) Acreditació de la residència administrativa a la Comunitat Valenciana.

b) Dades bancàries: número de compte, sucursal i nom de l'entitat on desitge rebre l'ajuda el sol·licitant en cas de ser concedida. És imprescindible que el titular del compte corrent siga el sol·licitant de la subvenció (annex manteniment de tercers).

c) Declaració de subvencions, ajudes, ingressos o recursos que s'hagen sol·licitat amb el mateix fi a altres institucions i organismes i aquelles que, si és el cas, hagen sigut concedides per a la mateixa finalitat (apartat C de l'annex II).

d) Currículum acadèmic del sol·licitant en les matèries referides a l'objecte de l'ajuda, degudament documentat, i relació d'activitats professionals desenvolupades, acreditades documentalment.

e) Àmplia informació sobre el curs per al qual se sol·licita l'ajuda i pressupost del curs.

f) Àmplia informació sobre l'escola que impartix el curs, que inclourà la relació del material de què disposa l'escola per a la docència de les pràctiques.

g) En el cas que la sol·licitud siga per a l'estranger, el sol·licitant haurà de justificar els idiomes que domina i el seu respectiu nivell de coneixement.

h) Declaració responsable de no concórrer en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari especificades en el punt 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (apartat E de l'annex II).

3. L'òrgan instructor podrà cridar els sol·licitants per a la realització d'entrevistes personals a fi d' aclarir la documentació presentada i sol·licitar l'aportació dels documents o la informació complementària que considere oportuna per a l'estudi de la sol·licitud.

4. Tota la documentació requerida junt amb la sol·licitud s'ha de presentar a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a València, o bé per qualsevol dels mitjans previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En el cas de presentar la documentació en registre diferent del de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, es podrà comunicar a la Direcció General de Cultura la remissió de la sol·licitud per mitjà de fax (al núm. 961 923 531) o telegrama, a efectes organitzatius.

Així mateix, els qui vullguen, podran presentar i registrar la sol·licitud per mitjans electrònics i sol·licitar que les comunicacions i notificacions es realitzen per esta via. Estos tràmits tindran plena validesa, d'acord amb les condicions i requisits previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics; la Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana; així com en el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat. A fi de complir els requisits de seguretat establits, la designació de la direcció o bústia de correu electrònic, als efectes de la pràctica de notificacions a l'interessat, haurà de correspondre amb la proporcionada per la Generalitat amb domini <cv.gva.es>.

Per a sol·licitar este tipus d'ajudes per via telemàtica es requerirà certificat de firma electrònica de ciutadà, emés per l'ACCV <<http://www.accv.es/ciudadanos/>>.

La tramitació telemàtica es pot fer a través del PROP, en les URL següents:

<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=182>

Els documents complementaris a la sol·licitud poden ser aportats via telemàtica. En este cas només s'acceptaran en format pdf i hauran d'estar firmats per mitjà de la plataforma de firma en línia de l'ACCV: <<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>>.

5. L'òrgan competent per a instruir el procediment de concessió de les beques és el Servici de Coordinació d'Entitats Culturals i Ajudes de la Direcció General de Cultura.

6. Si la sol·licitud no inclou totes les dades exigides o falta documentació acreditativa, s'instarà l'interessat perquè en el termini de deu dies esmene estos defectes, amb l'advertència que si no ho fa es considerarà que desistís de la seua petició, segons disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, prèvia resolució, que es dictarà en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.

a) Acreditación de la residencia administrativa en la Comunitat Valenciana.

b) Datos bancarios: número de cuenta, sucursal y nombre de la entidad donde desee el solicitante recibir la ayuda en caso de ser concedida. Es imprescindible que el titular de la cuenta corriente sea el solicitante de la subvención (anexo mantenimiento de terceros).

c) Declaración de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que se hayan solicitado con el mismo fin a otras instituciones y organismos y aquellas que, en su caso, hayan sido concedidas para la misma finalidad (apartado C del anexo II).

d) Currículum académico del solicitante en las materias referidas al objeto de la ayuda, debidamente documentado, y relación de actividades profesionales desarrolladas, acreditadas documentalment.

e) Amplia información sobre el curso para el que se solicita la ayuda y presupuesto del mismo.

f) Amplia información sobre la escuela que imparte el curso, que incluirá la relación del material de que dispone la escuela para la docencia de las prácticas.

g) En el caso de que la solicitud sea para el extranjero, el solicitante deberá justificar los idiomas que domina y su respectivo nivel de conocimiento.

h) Declaración responsable de no concurrir en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario especificadas en el punto 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (apartado E del anexo II).

3. El órgano instructor podrá llamar a los solicitantes para la realización de entrevistas personales con objeto de clarificar la documentación presentada y solicitar la aportación de los documentos o la información complementaria que considere oportuna para el estudio de la solicitud.

4. Toda la documentación requerida junto con la solicitud se presentará en la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en Valencia, o bien por cualquiera de los medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En el caso de presentar la documentación en registro diferente al de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, se podrá comunicar a la Dirección General de Cultura la remisión de la solicitud mediante fax (al núm. 961 923 531) o telegrama, a efectos organizativos.

Asimismo, quienes así lo deseen podrán realizar la presentación y registro de la solicitud por medios electrónicos y solicitar que las comunicaciones y notificaciones se practiquen por dicha vía. Estos trámites tendrán plena validez, de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos; la Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat, de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana; así como en el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de creación del Registro Telemático de la Generalitat y regulació de las notificaciones telemáticas de la Generalitat. Con el fin de cumplir con los requisitos de seguridad establecidos, la designación de la dirección o buzón de correo electrónico, a los efectos de la práctica de notificaciones al interesado, deberá correspondre con la proporcionada por la Generalitat con dominio <cv.gva.es>.

Para solicitar este tipo de ayudas por vía telemática se requerirá certificado de firma electrónica de ciudadano, emitido por la ACCV <<http://www.accv.es/ciudadanos/>>.

La tramitación telemática puede realizarse a través del PROP, en las siguientes URL:

<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=182>.

Los documentos complementarios a la solicitud pueden ser aportados de forma telemática. En tal caso solo se aceptarán en formato pdf y deberán estar firmados mediante la plataforma de firma *online* de la ACCV: <<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>>.

5. El órgano competente para instruir el procedimiento de concesión de las becas es el Servicio de Coordinación de Entidades Culturales y Ayudas de la Dirección General de Cultura.

6. Si la solicitud no incluye todos los datos exigidos o falta documentación acreditativa, se instará al interesado para que en el plazo de 10 días subsane estos defectos, con la advertencia de que en el caso de no hacerlo se le tendrá por desistido en su petición, según dispone el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la referida Ley.

7. El contingut d'informació falsa o que no es corresponga amb la realitat en la documentació aportada junt amb la sol·licitud suposarà la desestimació d'esta en la resolució dictada per l'òrgan competent i podrà produir-se la revocació de la subvenció concedida en cas que ja haja sigut adjudicada. Esta conducta podrà suposar una infracció administrativa d'acord amb el que disposen els articles 52 i següents de la Llei General de Subvencions, i comportarà les corresponents sancions per mitjà de la incoació d'expedient administratiu, segons estableix l'article 67 de la Llei General de Subvencions. Amb caràcter previ s'atorgarà audiència a l'interessat a fi de no causar-li indefensió.

8. D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, en l'annex de sol·licitud de l'ajuda s'inclou la possibilitat que el sol·licitant autoritze expressament la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència (apartat F de l'annex II).

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar este consentiment, per a la qual cosa ha d'aportar la documentació següent:

- Certificació positiva de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.
- Certificació de la Tesoreria General de la Seguretat Social, acreditativa que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social
- Certificació de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, acreditativa que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.
- Còpia del document nacional d'identitat.

Sexta. Avaluació i resolució de les sol·licituds

1. Per a l'avaluació dels projectes presentats pels sol·licitants, es constituirà una comissió avaluadora que es regirà pels articles 22 a 27 de la Llei 30/1992, i que estarà formada per:

- Presidència: subdirector/a general d'Arts Plàstiques i Escèniques o persona en qui delegue.
- Vicepresidència: el/la cap del Servei de Coordinació d'Entitats Culturals i Ajudes.
- Vocals: un/a tècnic/a adscrit a la Direcció General de Cultura i un/a representant de CulturArts Generalitat a proposta de la Direcció General de l'entitat.
- Secretari/a: un/a tècnic/a adscrit a la Direcció General de Cultura.

2. Els criteris que es tindran en compte per a l'avaluació de les sol·licituds presentades seran els següents:

a) Expedient acadèmic i professional del sol·licitant (fins a un màxim de 10 punts). Només es valorarà allò que estiga acreditat documentalment.

1) L'expedient acadèmic es valorarà de la manera següent (fins a un màxim de 3 punts):

- Doctorat: 2 punts
- Llicenciatura o equivalent: 0,50 punts
- Diplomatura: 0,25 punts
- Tècnic superior de Formació Professional: 0,25 punts

2) Experiència professional relacionada directament amb l'objecte de la beca, fins a 3 punts; es computarà 0,10 per cada mes complet treballat.

3) Cursos de formació relacionats amb l'objecte de la beca, fins a un màxim de 4 punts.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores que hagen sigut cursats o impartits per l'interessat, d'acord amb l'escala següent:

- De 200 o més hores, 3,00 punts.
- De 100 o més hores, 2,00 punts.
- De 75 o més hores, 1,50 punts.
- De 50 o més hores, 1,00 punt.
- De 25 o més hores, 0,50 punts.

7. El contenido de información falsa o que no se corresponda con la realidad en la documentación aportada junto a la solicitud supondrá la desestimación de la misma en la resolución dictada por el órgano competente y podrá producirse la revocación de la subvención concedida en el caso de que ya hubiera sido adjudicada. Esta conducta podrá suponer una infracción administrativa conforme a lo dispuesto en los artículos 52 y siguientes de la Ley General de Subvenciones, y conllevará las correspondientes sanciones mediante la incoación de expediente administrativo, según establece el artículo 67 de la Ley General de Subvenciones. Con carácter previo, se otorgará audiencia al interesado con el fin de no causarle indefensión.

8. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, en el anexo de solicitud de la ayuda se incluye la posibilidad de que el solicitante autorice expresamente a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia (apartado F del anexo II).

No obstante, el solicitante podrá denegar este consentimiento, debiendo aportar entonces la documentación siguiente:

- Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.
- Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativa de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, acreditativa de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.
- Copia del documento nacional de identidad.

Sexta. Evaluación y resolución de las solicitudes

1. Para la evaluación de los proyectos presentados por los solicitantes, se constituirá una comisión evaluadora que se regirá por los artículos 22 a 27 de la Ley 30/1992, y que estará formada por:

- Presidencia: subdirector/a general de Artes Plásticas y Escénicas o persona en quien delegue.
- Vicepresidencia: el jefe/a del Servicio de Coordinación de Entidades Culturales y Ayudas.
- Vocales: un/a técnico/a adscrito a la Dirección General de Cultura y un/a representante de CulturArts Generalitat a propuesta de la dirección general de la entidad.
- Secretario/a: un/a técnico/a adscrito a la Dirección General de Cultura.

2. Los criterios que se tendrán en cuenta para la evaluación de las solicitudes presentadas serán los siguientes:

a) Expediente académico y profesional del solicitante (hasta un máximo de 10 puntos). Sólo se valorará aquello que esté acreditado documentalment.

1) El expediente académico se valorará de la siguiente forma (hasta un máximo de 3 puntos):

- Doctorado: 2 puntos
- Licenciatura o equivalente: 0,50 puntos
- Diplomatura: 0,25 puntos
- Técnico superior de Formación Profesional: 0,25 puntos

2) Experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de la beca, hasta 3 puntos, computándose 0,10 por cada mes completo trabajado.

3) Cursos de formación relacionados con el objeto de la beca, hasta un máximo de 4 puntos.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas que hayan sido cursados o impartidos por el interesado, con arreglo a la siguiente escala:

- De 200 o más horas, 3,00 puntos.
- De 100 o más horas, 2,00 puntos.
- De 75 o más horas, 1,50 puntos.
- De 50 o más horas, 1,00 punto.
- De 25 o más horas, 0,50 puntos.

– De 15 o més hores, 0,20 punts.

Els centres de formació que impartisquen cursos han de ser organismes oficials o centres reconeguts. En cap cas es puntuaran els cursos de valencià i d'idiomes.

b) Valoració del curs per al qual se sol·licita l'ajuda i de l'escola on es vol fer el curs de formació (fins a un màxim de 10 punts).

3. Vist l'informe de la comissió avaluadora, l'òrgan instructor elevarà la proposta de resolució definitiva a la directora general de Cultura, la qual resoldrà, per delegació, l'adjudicació de les ajudes i la quantia d'estes. La resolució d'adjudicació d'esta convocatòria haurà de ser dictada i publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en el termini màxim de tres mesos a partir de la data de publicació de la convocatòria. En cas que en el termini establert no s'haja dictat la resolució, la petició es considerarà desestimada, que, en tot cas, es resoldrà expressament.

4. Per a poder ser beneficiari d'estes subvencions serà imprescindible obtenir un mínim de 10 punts. La comissió avaluadora no podrà atorgar ajudes a aquells sol·licitants que no arriben al mínim fixat de 10 punts.

5. Es consideraran els costos per al desenvolupament del curs proposat, especialment en l'estimació i determinació de la quantia de la beca.

Sèptima. Aceptació de l'ajuda

Concedida la subvenció, el beneficiari haurà de manifestar per escrit l'acceptació de l'ajuda en un termini no superior a vint dies naturals comptats a partir de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la concessió de l'ajuda (annex III d'acceptació de la subvenció i compromís de compliment d'obligacions). Transcorregut el mencionat termini sense rebre's l'acceptació expressa, se'l declararà decaigut en el seu dret a la subvenció concedida.

Octava. Obligacions dels beneficiaris

1. Són obligacions del beneficiari:

a) Les previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

b) Comunicar a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedent de qualssevol altres administracions o ens públics.

c) Presentar a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a partir del moment en què finalitze el curs i en tot cas fins al 31 d'octubre de 2013, l'annex IV «Justificació de les ajudes» junt amb la documentació següent:

– Certificació de les autoritats acadèmiques, professor o professors del centre o institució on es duga a terme el curs, que acredite la continuïtat i aprofitament.

– Memòria detallada sobre el desenvolupament i realització del curs per al qual li va ser concedida l'ajuda.

– Acreditació del pagament de la matrícula del curs sol·licitat.

– Declaració actualitzada sobre subvencions sol·licitades, percebudes o concedides i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques o privades per a la mateixa finalitat, justificant-ne documentalment la quantia, o bé declaració que la informació facilitada respecte d'això en la sol·licitud no ha patit variacions des de la data de la seua presentació.

2. El desenvolupament de les activitats acadèmiques ha de tindre lloc, en la seua totalitat o en part, durant l'any 2013, i, en tot cas, la finalització del curs haurà de tindre lloc dins del termini de justificació establert en l'apartat anterior.

Novena. Pagament de les ajudes

1. La tramitació del pagament total de les subvencions començarà amb la justificació prèvia per part dels beneficiaris del compliment de les obligacions establides en la base octava d'este annex i que s'hagen presentat els corresponents justificants de gastos o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeta acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció. S'admetran fotocòpies compulsades o confrontades per funcionari habilitat a este efecte.

2. L'incompliment de qualsevol dels requisits estipulats en esta convocatòria, així com la infracció provada en algun dels seus aspectes, farà nul·la la concessió de l'ajuda, i obligarà al reembossament de les

– De 15 o más horas, 0,20 puntos.

Los centros de formación que impartan cursos deben ser organismos oficiales o centros reconocidos. En ningún caso se puntuarán los cursos de valenciano y de idiomas.

b) Valoración del curso para el que se solicita la ayuda y de la escuela donde se quiere realizar el curso de formación (hasta un máximo de 10 puntos).

3. Visto el informe de la comisión evaluadora, el órgano instructor elevará la propuesta de resolución definitiva a la directora general de Cultura, quien resolverá, por delegación, la adjudicación de las ayudas y la cuantía de las mismas. La resolución de adjudicación de esta convocatoria deberá ser dictada y publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* en el plazo máximo de tres meses a partir de la fecha de publicación de la convocatoria. En caso de que en el plazo establecido no se hubiera dictado la resolución, la petición se entenderá desestimada, que, en todo caso, se resolverá expresamente.

4. Para poder ser beneficiario de estas subvenciones será imprescindible obtener un mínimo de 10 puntos. La comisión evaluadora no podrá otorgar ayudas a aquellos solicitantes que no alcancen el mínimo fijado de 10 puntos.

5. Se considerarán los costes para el desarrollo del curso propuesto, especialmente en la estimación y determinación de la cuantía de la beca.

Séptima. Aceptación de la ayuda

Concedida la subvención, el beneficiario deberá manifestar por escrito la aceptación de la misma en un plazo no superior a veinte días naturales contados a partir de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la concesión de la ayuda (anexo III de aceptación de la subvención y compromiso de cumplimiento de obligaciones). Transcurrido dicho plazo sin recibirse la aceptación expresa, se le declarará decaído en su derecho a la subvención concedida.

Octava. Obligaciones de los beneficiarios

1. Son obligaciones del beneficiario:

a) Las previstas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Comunicar a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera otras administraciones o entes públicos.

c) Presentar en la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte a partir del momento en que finalice el curso y en todo caso hasta el 31 de octubre de 2013 el anexo IV «Justificación de las ayudas» junto con la siguiente documentación:

– Certificación de las autoridades académicas, profesor o profesores del centro o institución donde se desarrolle el curso, que acredite la continuidad y aprovechamiento.

– Memoria detallada sobre el desarrollo y realización del curso para el que le fue concedida la ayuda.

– Acreditación del pago de la matrícula del curso solicitado.

– Declaración actualizada sobre subvenciones solicitadas, percibidas o concedidas y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas o privadas para la misma finalidad, justificando documentalment la cuantía de las mismas, o bien declaración de que la información facilitada al respecto en la solicitud no ha sufrido variaciones desde la fecha de su presentación.

2. El desarrollo de las actividades académicas debe tener lugar, en su totalidad o en parte, durante el año 2013, y, en todo caso, la finalización del curso deberá tener lugar dentro del plazo de justificación establecido en el apartado anterior.

Novena. Pago de las ayudas

1. La tramitación del pago total de las subvenciones començarà pre- via justificación por parte de los beneficiarios del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la base octava de este anexo y que se hayan presentado los correspondientes justificantes de gastos o cualquier otro documento con validez jurídica que permita acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención. Se admitirán fotocopias compulsadas o confrontadas por funcionario habilitado al efecto.

2. El incumplimiento de cualquiera de los requisitos estipulados en esta convocatoria, así como la infracción probada en alguno de sus extremos, hará nula la concesión de la ayuda, y obligará al reembolso de

quantitats percebudes després de concedir audiència a l'interessat. La concurrència de qualsevol dels supòsits previstos en els articles 36 i 37 de la Llei General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions establides en les bases d'esta convocatòria, serà causa de revocació de la subvenció i obligarà, si és el cas, a la devolució de les quantitats percebudes. Qualsevol alteració unilateral, per part del beneficiari, de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda podrà donar lloc a la modificació, o anul·lació, si és procedent, de la resolució de la concessió prèvia consulta a la comissió avaluadora corresponent.

3. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió. L'import de les subvencions regulades en el present article en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat a exercir pel beneficiari. D'acord amb l'article 12.1 del Decret 132/2009, s'exigirà també l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament.

4. Els imports econòmics que es puguen produir per l'aplicació del que s'ha indicat anteriorment podran disposar-se, per mitjà de nova resolució de la directora general de Cultura, incrementant la quantitat concedida a algun dels beneficiaris.

5. És aplicable el règim sancionador establert en el títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Deu. Dades de caràcter personal

Les dades personals arreglades en ocasió del procediment seran objecte de tractament automatitzat per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. El tractament d'estes dades serà conforme al que es disposa en la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el reglament que la desplega, i els interessats podran exercir els seus drets d'acord amb este davant de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

las cantidades percibidas después de conceder audiencia al interesado. La concurrencia de cualquiera de los supuestos previstos en los artículos 36 y 37 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones establecidas en las bases de esta convocatoria será causa de revocación de la subvención y obligará, en su caso, a la devolución de las cantidades percibidas. Cualquier alteración unilateral, por parte del beneficiario, de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda podrá dar lugar a la modificación, o anulación, si procede, de la resolución de la concesión previa consulta a la comisión evaluadora correspondiente.

3. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión. El importe de las subvenciones reguladas en el presente artículo en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario. De acuerdo con el artículo 12.1 del Decreto 132/2009, se exigirá también el interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro.

4. Los importes económicos que puedan producirse por la aplicación de lo indicado anteriormente podrán disponerse, mediante nueva resolución de la directora general de Cultura, incrementando la cantidad concedida a alguno de los beneficiarios.

5. Es de aplicación el régimen sancionador establecido en el título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Diez. Datos de carácter personal

Los datos personales recogidos con ocasión del procedimiento serán objeto de tratamiento automatizado por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte. El tratamiento de estos datos será conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, y el reglamento que la desarrolla, y los interesados podrán ejercer sus derechos conforme a la misma ante la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A L'AMPLIACIÓ I EL PERFECCIONAMENT D'ESTUDIS AUDIOVISUALS SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA AMPLIACIÓN Y EL PERFECCIONAMIENTO DE ESTUDIOS AUDIOVISUALES		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC (*) / CORREO ELECTRÓNICO (*)	DATA DE NAIXEMENT (dd/mm/yyyy) FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/yyyy)
<p>A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.</p> <p><i>A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO </p> <p>(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).</p> <p><i>La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).</i></p>			
B SOL·LICITUD / SOLICITUD			
<p>D'acord amb la convocatòria de beques per a l'ampliació i el perfeccionament d'estudis audiovisuals, SOL·LICITE la concessió d'una ajuda econòmica per a l'assistència al curs que es detalla a continuació:</p> <p><i>De acuerdo con la convocatoria de becas para la ampliación y el perfeccionamiento de estudios audiovisuales, SOLICITO la concesión de una ayuda económica para la asistencia al curso que se detalla a continuación:</i></p>			
CURS / CURSO		LOCALITAT / LOCALIDAD	
CENTRE / CENTRO	DATA D'INICI DEL CURS (dd/mm/yyyy) FECHA DE INICIO DEL CURSO (dd/mm/yyyy)	DATA FINALITZACIÓ DEL CURS (dd/mm/yyyy) FECHA FINALIZACIÓN CURSO (dd/mm/yyyy)	
C DECLARACIÓ / DECLARACIÓN			
<p>DECLARACIÓ de les subvencions, ajudes, ingressos o recursos sol·licitats, percebuts o concedits i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques i privades per a la mateixa finalitat i que justifiquen les activitats subvencionades, amb justificació documental la quantia d'estes.</p> <p><i>DECLARACIÓN de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos solicitados, percibidos o concedidos y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas y privadas para la misma finalidad y que justifiquen las actividades subvencionadas, con justificación documental la cuantía de las mismas</i></p> <p>Per al curs _____ he sol·licitat les següents subvencions: <i>Para el curso _____ he solicitado las siguientes subvenciones:</i></p>			
Organisme / Organismo		Ajuda sol·licitada / Ayuda solicitada	Concedida (Sí/No)
<p><input type="checkbox"/> No haver rebut subvencions, ajudes, ingressos o recursos d'altres administracions o institucions públiques o privades per a la mateixa finalitat.</p> <p><i><input type="checkbox"/> No haber recibido subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de otras administraciones o instituciones públicas o privadas para la misma finalidad.</i></p>			
D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA			
<p><input type="checkbox"/> Currículum acadèmic del sol·licitant en les matèries referides a la finalitat de l'ajuda, degudament documentat i relació d'activitats professionals desenvolupades, acreditades documentalment.</p> <p><i><input type="checkbox"/> Currículum académico del solicitante en las materias referidas al objeto de la ayuda, debidamente documentado y relación de actividades profesionales desarrolladas, acreditadas documentalmente.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Informació sobre el curs per al qual es sol·licita l'ajuda i pressupost d'este.</p> <p><i><input type="checkbox"/> Información sobre el curso para el que se solicita la ayuda y presupuesto del mismo.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Informació sobre l'escola que impartix el curs i relació del material que disposa l'escola per a la docència de les pràctiques.</p> <p><i><input type="checkbox"/> Información sobre la escuela que imparte el curso y relación del material de que dispone la escuela para la docencia de las prácticas.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Justificant dels idiomes que domina i el respectiu nivell de coneixement (en el cas que la sol·licitud siga per a l'estranger).</p> <p><i><input type="checkbox"/> Justificante de los idiomas que domina y su respectivo nivel de conocimiento (en caso de que la solicitud sea para el extranjero).</i></p> <p><input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte la fitxa de manteniment de tercers.</p> <p><i><input type="checkbox"/> En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte la ficha de mantenimiento de terceros.</i></p>			

CHAP - IAC

DIN - A4



**SOL·LICITUD D'AJUDES PER A L'AMPLIACIÓ I
PERFECCIONAMENT D'ESTUDIS AUDIOVISUALS
SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA AMPLIACIÓN Y
PERFECCIONAMIENTO DE ESTUDIOS AUDIOVISUALES**

E DECLARACIONS RESPONSABLES / DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona que subscriu, MANIFESTA que l'entitat o persona sol·licitant no està sotmesa a cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari, d'acord amb el que disposa el punt 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions i per tant:

- Que no ha sigut condemnada per mitjà de sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques.
- Que no ha sol·licitat la declaració de concurs, no ha sigut declarada insolvent en qualsevol procediment, no ha sigut declarada en concurs, no està subjecta a la intervenció judicial i no ha sigut inhabilitada conforme a la Llei Concursal sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- Que no ha donat lloc, per causa de la qual, haguera sigut declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte amb l'Administració.
- Que no està sotmesa la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que exercisquen la representació legal d'altres persones jurídiques, a algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'incompatibilitats dels membres del govern de la nació i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, en els termes establits en esta o en la normativa autonòmica que regule estes matèries.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que no té la residència fiscal en un país o territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.
- Que no ha sigut obligat al reintegrament de subvencions o, si és el cas, estar al corrent d'estes.
- Que no ha sigut sancionat mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons esta llei o la Llei General Tributària.

La persona que suscribe, MANIFIESTA que la entidad o persona solicitante no está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, de acuerdo con lo dispuesto en el punto 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones y por tanto:

- Que no ha sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- Que no ha solicitado la declaración de concurso, no ha sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no ha sido declarada en concurso, no está sujeta a intervención judicial y no ha sido inhabilitada conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- Que no ha dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato con la Administración.
- Que no está incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los miembros del gobierno de la nación y de los altos cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- Que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- Que no tiene la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- Que no ha sido obligado al reintegro de subvenciones o, en su caso, estar al corriente de las mismas.
- Que no ha sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta ley o la Ley General Tributaria.

F AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.

Autoritze No autoritze
Autorizo No autorizo

En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat està obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

En caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____


Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).


REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	ACEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ I COMPROMÍS DE COMPLIMENT D'OBLIGACIONS ACEPTACIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI
Acceptació i compromís / Aceptación y compromiso			
<p>Com a beneficiari d'una beca per assistir al curs <i>Como beneficiario de una beca para asistir al curso</i> _____</p> <p>en el centre _____ d _____ <i>en el centro _____ de _____</i></p> <p>Per una quantia de _____ EUROS, concedida per Resolució de data (dd/mm/yyyy) _____, de la directora <i>Por una cuantía de _____ EUROS, concedida por Resolución de fecha (dd/mm/yyyy) _____, de la directora</i></p> <p>general de Cultura, dictada a l'empara de l'Orde núm. _____, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. <i>general de Cultura, dictada al amparo de la Orden nº _____, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte.</i></p> <p>FAIG CONSTAR L'ACEPTACIÓ de l'ajuda alhora que em compromet al compliment de totes les obligacions establertes en l'orde de referència. <i>HAGO CONSTAR LA ACEPTACIÓN de dicha ayuda al tiempo que me comprometo al cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en la orden de referencia.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>			
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

ANNEX IV / ANEXO IV

 GENERALITAT VALENCIANA	JUSTIFICACIÓ DELS BENEFICIARIS D'AJUDES PER A L'AMPLIACIÓ I EL PERFECCIONAMENT D'ESTUDIS UNIVERSITARIS JUSTIFICACIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DE AYUDAS PARA LA AMPLIACIÓN Y EL PERFECCIONAMIENTO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	DATA DE NAIXEMENT (dd/mm/yyyy) FECHA DE NACIMIENTO (dd/mm/yyyy)
B EXPOSICIÓ / EXPOSICIÓN			
<p>Que d'acord amb l'Orde núm. _____, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca concurs públic <i>Que de acuerdo con la Orden nº _____, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca concurso</i> per a la concessió de beques per a l'ampliació i perfeccionament d'estudis audiovisuals, s'aporta la documentació a què estan obligats els beneficiaris. <i>público para la concesión de becas para la ampliación y perfeccionamiento de estudios audiovisuales, se aporta la documentación a que están obligados los beneficiarios.</i></p>			
C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA			
<p><input type="checkbox"/> Certificat de les autoritats acadèmiques, professor o professors del centre o institució on s'han desenvolupat els estudis o treballs, que acredite la continuïtat i aprofitament. <i>Certificado de las autoridades académicas, profesor o profesores del centro o institución donde se han desarrollado los estudios o trabajos, que acredite la continuidad y aprovechamiento.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Memòria detallada sobre el desenvolupament i realització del curs per al qual va ser concedida l'ajuda. <i>Memoria detallada sobre el desarrollo y realización del curso para el que fue concedida la ayuda.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Acreditació del pagament de la matrícula del curs sol·licitat. <i>Acreditación del pago de la matrícula del curso solicitado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Declaració actualitzada sobre subvencions sol·licitades, percebudes o concedides i pendents de percepció per altres administracions o institucions públiques o privades per a la mateixa finalitat. <i>Declaración actualizada sobre subvenciones solicitadas, percibidas o concedidas y pendientes de percepción por otras administraciones o instituciones públicas o privadas para la misma finalidad.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>			
			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>			DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC

DIN - A4

ANNEX V



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>					
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>				
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL							
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	<input type="text"/>	
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA		
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI		
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA			
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2				
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS		
	VII	CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL		FAX	
VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ				
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>					

B COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA		SUCURSAL		
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTA CORRENT	
	COMPTA ESTRANGER	13) IBAN <input type="text"/>				
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTA <input type="checkbox"/>	
<input type="text"/>			<input type="text"/>			
CODI BIC			PAÍS-ESTAT DEL COMPTA			
<input type="text"/>			<input type="text"/>			

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTA CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMS MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGUENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
DIA		MES		ANY
FIRMA:				

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA		19) CONSELLERIA O ENTITAT	
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA		21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT	

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable f'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO V



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO		TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA			SUCURSAL		
		13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE		
	CUENTA EXTRANJERO	13) IBAN					
		14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:			IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>	
CÓDIGO BIC			PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA				
C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.						
	FIRMA COMO		FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:		FIRMA COMO		
	NIF:			NIF:			
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA						
D CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.						
	ORGANO						
DIA		MES	AÑO	FIRMA:			
E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE			19) CONSELLERIA O ENTIDAD			
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA			21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO			

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012-SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CEHE - SOCI

05.11

DIN-A4

454 - 2011

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 299, de 14/12/99).



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
- b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDELIDAD DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CEHE - SOCI

05.11

DIN-A4

454 - 2011