

## Conselleria de Benestar Social

*ORDE 10/2013, de 27 de maig, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es convoquen, per a l'any 2013, subvencions a organitzacions no governamentals per al desenrotllament (ONGD), per al cofinançament de projectes de cooperació internacional per al desenrotllament a executar en països i poblacions estructuralment empobrits. [2013/5952]*

D'acord amb el que estableix la Llei 6/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de Cooperació al Desenrotllament de la Comunitat Valenciana, i d'acord amb el que disposa el Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenrotllament.

Segons el que assenyala l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 juny de 1991, en virtut del qual els consellers corresponents estableiran les oportunes bases reguladores de concessió de subvencions.

De conformitat amb el que estableix el Decret 19/2012, de 7 de desembre, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat, així com el Decret 193/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social,

### ORDENE

#### *Primer. Objecte*

Convocar subvencions a organitzacions no governamentals per al desenrotllament (ONGD), per al cofinançament de projectes de cooperació internacional per al desenrotllament que s'han d'executar en països i poblacions estructuralment empobrits.

#### *Segon. Bases*

Aprovar les bases per les quals es regula esta convocatòria, que s'inclouen com a annex I d'esta orde.

En tot allò que no està regulat en estes bases, caldrà ajustar-se al que disposa el Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional al desenrotllament; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el seu Reglament de desplegament, i el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

#### *Tercer. Finançament*

1. Les subvencions concedides en virtut d'esta convocatòria seran sufragades a càrrec del capítol VII, línia de subvenció T2324, del programa Cooperació internacional al desenrotllament, del pressupost de la Generalitat per a 2013, per un import global de 900.000 euros.

2. Les subvencions que es concedixen per a esta convocatòria no necessiten notificació a la Comissió Europea perquè no posseïxen els requisits recollits en l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que estes subvencions s'atorguen a entitats sense finalitat lucrativa, registrades, a més, com a organització no governamental per al desenrotllament (ONGD), per a la realització de projectes de cooperació al desenrotllament, amb un alt contingut social, i les accions subvencionades no comporten cap avantatge econòmic ni desenrotllament d'activitat econòmica en el mercat relacionada amb l'oferta de béns o serveis.

Per tant, amb la percepció de les esmentades subvencions no hi ha possibilitat de falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre estats membres, als efectes assenyalats en el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar subvencions públiques.

## Consellería de Bienestar Social

*ORDEN 10/2013, de 27 de mayo, de la Consellería de Bienestar Social, por la que se convocan, para el año 2013, subvenciones a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD), para la cofinanciación de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos. [2013/5952]*

De acuerdo con lo establecido en la Ley 6/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, y conforme a lo dispuesto en el Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, por el que se aprueban las bases para la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

Según lo señalado en el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 junio de 1991, en cuya virtud, los consellers correspondientes establecerán las oportunas bases reguladoras de concesión de subvenciones.

De conformidad con lo previsto en el Decreto 19/2012, de 7 de diciembre, del presidente de la Generalitat por el que se determina las consellerías en que se organiza la administración de la Generalitat, así como en el Decreto 193/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Bienestar Social,

### ORDENO

#### *Primer. Objeto*

Convocar subvenciones a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD), para la cofinanciación de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos.

#### *Segundo. Bases*

Aprobar las bases por las que se regula esta convocatoria, que se incluyen como anexo I de la presente orden.

En todo lo no regulado en las mismas, se estará a lo dispuesto en el Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, por el que se aprueban las bases para la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional al desarrollo, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su reglamento de desarrollo y el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

#### *Tercero. Financiación*

1. Las subvenciones concedidas en virtud de esta convocatoria serán sufragadas con cargo al capítulo VII, línea de subvención T2324, del Programa Cooperación Internacional al Desarrollo, del presupuesto de la Generalitat para 2013, del Programa Cooperación Internacional al Desarrollo, del presupuesto de la Generalitat para 2013, por un importe global de 900.000 euros.

2. Las subvenciones a conceder por la presente convocatoria no precisan notificación a la Comisión Europea, por no reunir los requisitos recogidos en el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, ya que dichas subvenciones se otorgan a entidades sin ánimo de lucro, registradas además como organización no gubernamental para el desarrollo (ONGD), para la realización de proyectos de cooperación al desarrollo, con un alto contenido social, no suponiendo las acciones subvencionadas ventaja económica alguna, ni desarrollo de actividad económica en el mercado relacionada con la oferta de bienes o servicios.

Por tanto, con la percepción de la citadas subvenciones no existe posibilidad de falseamiento de la competencia que afecte a los intercambios comerciales entre estados miembros, a los efectos señalados en el Decreto 147/2007, de 7 de setiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar subvenciones públicas.

## DISPOSICIONS FINALS

### *Primera. Facultat d'execució i desenrotllament*

Es faculta la persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació al desenrotllament, de conformitat amb el Decret 193/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Benestar Social que siguin necessàries per a dur a terme el que disposa esta orde.

### *Segona. Entrada en vigor*

Esta orde produirà efectes l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### *Tercera. Recursos*

Contra este acte, que esgota la via administrativa, els interessats poden interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o bé directament un recurs contencios administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que preveuen els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjui que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 27 de maig de 2013.– La consellera de Benestar Social: Asunción Sánchez Zaplana.

## ANNEX I

### *Bases per les quals es regula la convocatòria de subvencions dirigides a organitzacions no governamentals per al desenrotllament (ONGD) per al cofinançament de projectes de cooperació internacional per al desenrotllament*

#### *Primera. Objecte de la convocatòria*

És objecte d'esta orde convocar subvencions a organitzacions no governamentals per al desenrotllament (ONGD), per al cofinançament de projectes de cooperació internacional per al desenrotllament que s'han executar en països i poblacions estructuralment empobrits d'acord amb el que preveu la base tercera.

#### *Projectes de cooperació internacional per al desenrotllament:*

S'entén per projecte el conjunt d'accions dirigides a la consecució d'un objectiu específic que poden estar inserides en programes o plans de desenrotllament de més envergadura. Els projectes es basen en planificacions molt definides, amb previsions concretes dels recursos necessaris i la temporalitat de la seua execució.

L'import màxim de la subvenció per a cada projecte no podrà ser superior a 150.000 euros, llevat que el present una agrupació d'ONGD, i en este cas s'elevarà a 200.000 euros.

El període d'execució d'un projecte no serà superior a 24 mesos.

#### *Segona. Projectes exclusos*

1. No podrà sol·licitar-se subvenció dins d'esta convocatòria per al cofinançament de projectes respecte dels quals s'haja sol·licitat, així mateix, subvenció a través d'una altra convocatòria pública per a 2013 dins del programa Cooperació internacional al desenrotllament, de la Generalitat, quan hi haja identitat d'objecte entre les activitats la subvenció de les quals se sol·licita. Si això ocorreguera, l'entitat sol·licitant haurà d'optar per una de les subvencions sol·licitades.

2. Tampoc seran subvencionables a través d'esta convocatòria aquells projectes el contingut dels quals estiga clarament previst en la resta de convocatòries de subvencions de la Direcció General d'Integració i Cooperació o d'altres òrgans directius de la Generalitat. Si això ocorreguera, l'Administració, d'ofici i amb audiència prèvia a l'entitat sol·licitant, podrà incloure el projecte presentat en la valoració de la

## DISPOSICIONES FINALES

### *Primera. Facultad de ejecución y desarrollo*

Se faculta a la persona titular de la dirección general competente en materia de cooperación al desarrollo, de conformidad con el Decreto 193/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Consellería de Bienestar Social, para que dicte las resoluciones complementarias que sean necesarias para llevar a cabo lo dispuesto en esta orden.

### *Segunda. Entrada en vigor*

La presente orden producirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

### *Tercera. Recursos*

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero; o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo previsto en los artículos 10.1.a y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 27 de mayo de 2013.– La consellera de Bienestar Social: Asunción Sánchez Zaplana.

## ANEXO I

### *Bases por las que se regula la convocatoria de subvenciones dirigidas a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD) para la cofinanciación de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo*

#### *Primera. Objeto de la convocatoria*

Es objeto de la presente orden convocar subvenciones a organizaciones no gubernamentales para el desarrollo (ONGD), para la cofinanciación de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo a ejecutar en países y poblaciones estructuralmente empobrecidos de acuerdo con lo previsto en la base tercera.

#### *Proyectos de cooperación internacional para el desarrollo:*

Se entiende por proyecto el conjunto de acciones dirigidas a la consecución de un objetivo específico que pueden estar insertas en programas o planes de desarrollo de mayor envergadura. Los proyectos se apoyan en planificaciones muy definidas, con previsiones concretas de los recursos necesarios y la temporalidad de su ejecución.

El importe máximo de la subvención para cada proyecto no podrá ser superior a 150.000 euros, salvo que se presente por una agrupación de ONGD, en cuyo caso se elevará a 200.000 euros.

El periodo de ejecución de un proyecto no será superior a 24 meses.

#### *Segunda. Proyectos excluidos*

1. No podrá solicitarse subvención dentro de esta convocatoria para la cofinanciación de proyectos respecto de los cuales se haya solicitado asimismo subvención a través de otra convocatoria pública para el 2013 dentro del programa de Cooperación Internacional al Desarrollo de la Generalitat, cuando exista identidad de objeto entre las actividades cuya subvención se solicita. Si ello ocurriera, la entidad solicitante deberá optar por una de las subvenciones solicitadas.

2. Tampoco serán subvencionables a través de esta convocatoria aquellos proyectos cuyo contenido esté claramente contemplado en las restantes convocatorias de subvenciones de la Dirección General de Integración y Cooperación o de otros órganos directivos de la Generalitat. Si ello ocurriera, la Administración de oficio y previa audiencia a la entidad solicitante, podrá incluir el proyecto presentado en la valoración de la

convocatòria corresponent, sempre que la sol·licitud haja tingut entrada abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds de l'esmentada convocatòria.

*Tercera. Prioritats de la política de la Generalitat en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament*

Els projectes presentats a esta convocatòria de subvencions han d'adaptar-se als objectius i les prioritats (horizontals, geogràfiques i sectorials) establerts en l'últim Pla Director de la Cooperació Valenciana aprovat.

*Quarta. Requisits generals per a les entitats sol·licitants*

A més dels requisits exigits en l'article 11 de la Llei 38/2007, General de Subvencions, les organitzacions no governamentals de desenvolupament beneficiàries d'estes ajudes han complir els requisits de capacitat financer i de gestió i estar inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana.

No podrán ser beneficiarias de subvenciones las entidades en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en particular la continguda en el apartado g, que exige que han de estar al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvención.

*Quinta. Presentació de les sol·licituds*

1. Per a cada projecte subvencionable haurà de presentar-se una sol·licitud, d'acord amb el model que figura com a annex II d'esta orde, i en el portal de la Generalitat <[www.gva.es](http://www.gva.es)>, accedint als apartats «Guia Prop > Tràmits i serveis», degudament omplida i firmada pel representant legal de l'entitat.

La sol·licitud també podrà presentar-se per via telemàtica en el portal de la Generalitat <[www.gva.es](http://www.gva.es)>, accedint als apartats «Administració en línia > Guia Prop».

Per a poder tramitar electrònicament la sol·licitud, haurà de disposar de certificat digital ja siga de l'entitat, del president de l'entitat o del representant davant de la Conselleria. Tot això de conformitat amb les instruccions previstes en la pàgina web de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica <[www.accv.es](http://www.accv.es)>.

2. Les sol·licituds es presentaran, preferentment, en el Registry General de la Conselleria de Benestar Social (passeig de l'Albereda, núm. 16, València) o en el Registry Auxiliar d'esta siti en la plaça de Sant Nicolau, número 2, de València, així com en qualsevol dels llocs que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 30 dies hàbils comptador des de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. Cada entitat, de manera individual o en agrupació amb altres ONGD, podrà presentar una sola sol·licitud per a esta convocatòria. Igualment, no podrán presentar sol·licitud en esta convocatòria, de manera individual o en agrupació amb altres ONGD, aquelles entitats que tinguin una línia nominativa en el programa pressupostari de cooperació al desenvolupament de la Generalitat per a esta mateixa modalitat de cooperació.

5. En el cas de sol·licituds presentades per una agrupació d'ONGD, el model de sol·licitud serà firmat pel representant de l'entitat designada com a líder, en representació de les entitats que componen l'agrupació.

6. La presentació de la sol·licitud significa la plena acceptació d'estes bases i del que disposa esta orde de convocatòria.

7. Quan la sol·licitud no tinga els requisits assenyalats en l'article 70.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o a la sol·licitud no s'adjunte la documentació preceptiva, es requerirà l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 71.1 de l'esmentada llei, perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desistix de la seua petició, després de la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la mencionada llei.

de la convocatoria correspondiente, siempre que la solicitud haya tenido entrada antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes de dicha convocatoria.

*Tercera. Prioridades de la política de la Generalitat en materia de cooperación internacional para el desarrollo*

Los proyectos presentados a esta convocatoria de subvenciones deben adaptarse a los objetivos y prioridades (horizontales, geográficas y sectoriales) establecidos en el último Plan Director de la Cooperación Valenciana aprobado.

*Cuarta. Requisitos generales para las entidades solicitantes*

Además de los requisitos exigidos en el artículo 11 de la Ley 38/2007, General de Subvenciones, las Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo beneficiarias de estas ayudas deberán cumplir los requisitos de capacidad financiera y de gestión y estar inscritas en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana.

No podrán ser beneficiarias de subvenciones las entidades en las que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en particular la contenida en el apartado g; que exige que deben hallarse al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvención.

*Quinta. Presentación de las solicitudes*

1. Para cada proyecto subvencionable deberá presentarse una solicitud, de acuerdo con el modelo que figura como anexo II de la presente orden, y en el portal de la Generalitat <[www.gva.es](http://www.gva.es)>, accediendo a los apartados «Guía Prop > Trámites y servicios», debidamente cumplimentada y firmada por el representante legal de la entidad.

La solicitud también podrá presentarse por vía telemática en el portal de la Generalitat <[www.gva.es](http://www.gva.es)>, accediendo a los apartados «Administración On Line > Guía Prop».

Para poder tramitar electrónicamente la solicitud, deberá disponer de certificado digital ya sea de la entidad, del presidente de la entidad o del representante ante la conselleria. Todo ello de conformidad con las instrucciones previstas en la página web de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica <[www.accv.es](http://www.accv.es)>.

2. Las solicitudes se presentarán preferentemente en el Registro General de la Conselleria de Bienestar Social, (paseo de la Alameda, nº 16, Valencia) o en el Registro Auxiliar de la misma sito en la plaza San Nicolás, número 2 de Valencia, así como en cualquiera de los lugares que establece el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. El plazo para la presentación de solicitudes será de 30 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. Cada entidad, de manera individual o en agrupación con otra/s ONGD, podrá presentar una sola solicitud para esta convocatoria. Igualmente, no podrán presentar solicitud en esta convocatoria, de manera individual o en agrupación con otra/s ONGD, aquellas entidades que tengan una línea nominativa en el programa presupuestario de cooperación al desarrollo de la Generalitat para esta misma modalidad de cooperación.

5. En el caso de solicitudes presentadas por una agrupación de ONGD, el modelo de solicitud será firmado por el representante de la entidad designada como líder, en representación de las entidades que componen la agrupación.-

6. La presentación de la solicitud significa la plena aceptación de estas bases y de lo dispuesto en esta orden de convocatoria.

7. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o a la misma no se acompañe la documentación preceptiva, se requerirá a la entidad solicitante, conforme a lo establecido en el artículo 71.1 de la citada ley, para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la mencionada ley.

8. Si la sol·licitud es presenta per mitjans telemàtics i hi ha documentació que no es pot aportar per este mitjà, s'haurà de presentar en els registres previstos en el punt dos d'esta base, i això en el mateix termini previst per a la presentació de les sol·licituds.

9. En el cas que determinada documentació es trobe en poder de l'Administració, caldrà detallar en la sol·licitud la data i l'òrgan o la dependència en què es va presentar o, si és el cas, emesos i que el contingut d'estos es correspon a la realitat en la data de la presentació de la sol·licitud.

10. Tots els models normalitzats de documentació i els annexos assenyalats en estes bases figuren en el portal de la Generalitat <www.gva.es>, accedint als apartats «Guia Prop > Tràmits i Servicis».

*Sexta. Requisits específics per a les distintes modalitats de subvenció i per a la presentació de sol·licituds en agrupació*

A més dels requisits generals previstos en la base quarta, les entitats sol·licitants hauran d'acreditar els punts següents, dependent de la modalitat de sol·licitud:

1. Projectes presentats per ONGD.

Experiència en la realització, individualment o en agrupació amb altres ONGD, de com a mínim quatre projectes de cooperació internacional en països en vía de desenvolupament.

2. Projectes presentats per agrupació entitats.

Quan una sol·licitud es presente per una agrupació d'ONGD, totes les entitats que la formen hauran de complir els requisits generals descrits en la base quarta.

Respecte a l'experiència exigida en la realització de projectes, igualment totes les ONGD que participen en l'esmentada agrupació hauran d'acreditar l'experiència de quatre projectes.

*Séptima. Documents que s'han d'adjuntar a la sol·licitud*

Junt amb el model de sol·licitud, haurà de presentar-se preceptivament la documentació següent, de conformitat amb l'article 25 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell.

1. En el cas que en la sol·licitud no s'autoritza la Generalitat perquè esta obtinga, de forma directa a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social i tributàries davant de l'Estat i la Generalitat, s'hauran d'aportar els certificats acreditatius d'estes circumstàncies. En el cas que el projecte es presente per una agrupació d'ONGD, l'autorització es realitzarà per a totes les entitats agrupades.

2. Original de la declaració de la persona responsable de l'entitat sol·licitant de l'entitat, d'acord amb el model que figura en l'annex III, de conformitat amb l'article 25.1.a del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament. En el cas que el projecte es presente per una agrupació d'ONGD, la declaració responsable es realitzarà per a totes les entitats agrupades.

3. Quan siga necessari acreditar l'experiència, es realitzarà per mitjà d'una relació dels projectes realitzats, en la qual s'especifique el títol, les dates d'execució, el cost total en euros de cada un dels projectes, els organismes finançadors i la quantia de les subvencions concedides. A esta relació s'haurà d'adjuntar la documentació expedida per una administració pública o organisme oficial, que acredite fehacientement la realització dels projectes.

4. Organigrama, delegacions a la Comunitat Valenciana i relació del personal laboral. En el cas que l'entitat sol·licitant no tinga treballadors per compte d'altri, declaració responsable pel representant de l'entitat d'esta circumstància, junt amb la documentació que acredite la seua capacitat per a la realització de les activitats necessàries per a aconseguir les finalitats de les subvencions o ajudes convocades, com ara precontractes, relació de personal voluntari o qualsevol altres aptes per a estos fins.

*Octava. Documentació tècnica de l'entitat i del projecte*

Junt amb el model de sol·licitud i la documentació assenyalada en la base séptima, hauran d'aportar-se els documents relacionats a continuació, en paper i en format electrònic, necessaris per a la correcta valoració de la sol·licitud, de conformitat amb l'article 26 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell:

8. Si la solicitud se presenta por medios telemáticos y existe documentación que no se puede aportar por este medio, se deberá presentar en los registros previstos en el punto 2 de esta base, y ello en el mismo plazo previsto para la presentación de las solicitudes.

9. En el supuesto de que determinada documentación se encuentre en poder de la Administración, deberá detallarse en la solicitud la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos y que el contenido de los mismos se corresponde con la realidad en la fecha de la presentación de la solicitud.

10. Todos los modelos normalizados de documentación y anexos señalados en las presentes bases figuran en el Portal de la Generalitat <www.gva.es> accediendo a los apartados «Guía Prop > Trámites y servicios».

*Sexta. Requisitos específicos para las distintas modalidades de subvención y para la presentación de solicitudes en agrupación*

Además de los requisitos generales contemplados en la base cuarta, las entidades solicitantes deberán acreditar los siguientes extremos, dependiendo de la modalidad de solicitud:

1. Proyectos presentados por las ONGD.

Experiencia en la realización, individualmente o en agrupación con otras ONGD, de al menos cuatro proyectos de cooperación internacional en países en vías de desarrollo.

2. Proyectos presentados por agrupación entidades.

Cuando una solicitud se presente por una agrupación de ONGD, todas las entidades que la forman deberán cumplir los requisitos generales descritos en la base cuarta.

Respecto a la experiencia exigida en la realización de proyectos, igualmente todas las ONGD que participen en dicha agrupación deberán acreditar la experiencia de cuatro proyectos.

*Séptima. Documentos que deben acompañar a la solicitud*

Junto con el modelo de solicitud, deberá presentarse preceptivamente la siguiente documentación, de conformidad con el artículo 25 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell.

1. En el supuesto de que en la solicitud no se autorice a la Generalitat para que esta obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social y tributarias frente al Estado y la Generalitat se deberán aportar los certificados acreditativos de dichas circunstancias. En el caso de que el proyecto se presente por una agrupación de ONGD, la autorización se realizará para todas las entidades agrupadas.

2. Original de la declaración de la persona responsable de la entidad solicitante de la entidad, de acuerdo con el modelo que figura en el anexo III de conformidad con el artículo 25.1.a del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, por el que se aprueban las bases para la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo. En el caso de que el proyecto se presente por una agrupación de ONGD, la declaración responsable se realizará para todas las entidades agrupadas.

3. Cuando sea necesario acreditar la experiencia, se realizará mediante una relación de los proyectos realizados, en la que se especifique el título, fechas de ejecución, coste total en euros de cada uno de los proyectos, organismos financiadores y cuantía de las subvenciones concedidas. Dicha relación habrá de ir acompañada de la documentación expedida por una administración pública u organismo oficial, que acredite fehacientemente la realización de los proyectos.

4. Organigrama, delegaciones en la Comunitat Valenciana y relación del personal laboral. En el supuesto de que la entidad solicitante carezca de trabajadores por cuenta ajena, declaración responsable por el representante de la entidad de dicha circunstancia, junto con la documentación que acredite su capacidad para la realización de las actividades necesarias para alcanzar los fines de las subvenciones o ayudas convocadas, tales como precontratos, relación de personal voluntario o cualquiera otros aptos para tales fines.

*Octava. Documentación técnica de la entidad y del proyecto*

Junto al modelo de solicitud y la documentación señalada en la base séptima, deberán aportarse los documentos relacionados a continuación, en papel y en formato electrónico, necesarios para la correcta valoración de la solicitud, de conformidad con el artículo 26 del Decreto 135/2010, de 10 de setiembre, del Consell:

1. Formulari d'identificació, firmat per la persona que tinga la representació legal, d'acord amb el model que figura com a annex IV, amb una identificació i formulació precises.

2. Així mateix, en el cas que es presente per una agrupació d'entitats, s'haurà d'aportar una memòria en què s'indiquen les activitats conjunes en què hagen participat anteriorment i les responsabilitats que assumiran cada una de les entitats en l'execució del projecte per al qual se sol·licita subvenció, i faran constar la seua participació en el cofinançament.

En el cas que hi haja distribució de la subvenció, serà necessari especificar les activitats i la quantia del pressupost que es destinarà per a això. Finalment, s'indicarà l'entitat que, com a representant de l'agrupació, serà responsable de presentar els informes i les justificacions de l'execució del projecte i de fer-se'n responsable.

3. Factures pro forma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos a utilitzar, quan es tracte de gastos superiors a 2.500 euros, i de manera excepcional, en el cas que no puga disposar-se de documents acreditatius respecte d'algún concepte de gasto, informe justificatiu d'esta impossibilitat.

4. Estatuts i inscripció del soci local davant de l'administració competent que acredite la seu capacitat jurídica i d'obrar en el país d'execució de l'actuació, quan siga una entitat privada. Així com una relació d'activitats o projectes executats en la zona específica de la intervenció.

5. Si és el cas, document on conste la conformitat del soci local en l'execució del projecte i que detalle els termes de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local.

6. Documentació acreditativa de la titularitat i el règim de propietat dels immobles vinculats al projecte, així com del valor d'estos.

7. Documentació acreditativa del valor de les contribucions en espècie de les entitats beneficiàries de la subvenció, dels socis locals i dels destinataris finals, directament vinculats a la realització de la intervenció, si n'hi ha.

8. En el cas que el projecte comprengu la construcció de vivendes o infraestructures, s'hauran d'aportar els permisos d'obra o documents que acrediten la conformitat de les autoritats locals.

9. Memòria econòmica del projecte, d'acord amb el que estableixen els articles 14, 15, 16, 17 i 18 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, que comprendrà un pla de finançament en què es justifique la contribució financeria externa, així com la subvenció sol·licitada a la Generalitat, d'acord amb el model que figura com a annex V, on s'identifiquen els recursos necessaris, el nombre d'unitats de cada recurs, el preu per unitat, en la moneda local o d'ús local (dòlar) i en euros i l'import total del projecte.

10. Memòria de la institució, en la qual conste que l'entitat sol·licitant posseeix les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'activitat objecte d'ajuda. Per a això, s'han d'assenyalar els projectes executats anteriorment, les activitats realitzades durant l'últim any natural anterior a la convocatòria, incloent-hi el balanç de situació, el compte de pèrdues i guanys i la memòria econòmica de l'any anterior, o els últims comptes aprovats, subscrit per una persona autoritzada segons els estatuts i les fonts de finançament.

11. Projecte detallat, firmat per la persona que tinga la representació legal, en el qual es concretarà l'activitat objecte de subvenció, el lloc i el termini de realització i el nombre de persones beneficiàries de la intervenció, i que inclourà el procés d'identificació dut a terme prèviament per a la identificació del projecte (anàlisi de participants, anàlisi de problemes, anàlisi d'objectius i d'estrategies) i els estudis de viabilitat.

12. Pla de desenvolupament local, regional o nacional del país d'intervenció on s'articula el projecte presentat.

13. Informació sobre les evaluacions de projectes dutes a terme per l'entitat en els últims tres anys. En este sentit, caldrà presentar una llista de les evaluacions realitzades on s'indique el projecte, l'avaluator, la finançadora, l'any, el país i la subvenció concedida.

14. Informació dels mecanismes de difusió dels quals disposa l'entitat per a donar a conéixer els fons públics o privats que gestiona.

15. Carta de la població beneficiària i autoritats locals on es done compte de la seua acceptació i compromís de participació en les diferents etapes del projecte: disseny, execució, monitoratge i evaluació.

1. Formulario de identificación, firmado por la persona que ostente la representación legal, conforme al modelo que figura como anexo IV, con una identificación y formulación precisas.

2. Asimismo, en el supuesto de presentarse por una agrupación de entidades, se deberá aportar una memoria en la que se indiquen las actividades conjuntas en las que hayan participado anteriormente y las responsabilidades que asumirán cada una de las entidades en la ejecución del proyecto para el que se solicita subvención, haciendo constar su participación en la cofinanciación.

En el caso de que hubiera distribución de la subvención, será necesario especificar las actividades y la cuantía del presupuesto que se destinará para ello. Finalmente, se indicará la entidad que, como representante de la agrupación, será responsable de presentar los informes y justificaciones de la ejecución del proyecto y responsabilizarse del mismo.

3. Facturas pro forma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes por unidad de los recursos a emplear, cuando se trate de gastos superiores a 2.500 euros, y de manera excepcional, en el caso de que no pueda disponerse de documentos acreditativos respecto de algún concepto de gasto, informe justificativo de esta imposibilidad.

4. Estatutos e inscripción del socio local ante la administración competente que acredite su capacidad jurídica y de obrar en el país de ejecución de la actuación, cuando sea una entidad privada. Así como una relación de actividades o proyectos ejecutados en la zona específica de la intervención.

5. En su caso, documento en que conste la conformidad del socio local en la ejecución del proyecto y que detalle los términos de colaboración entre la entidad solicitante y el socio local.

6. Documentación acreditativa de la titularidad y régimen de propiedad de los inmuebles vinculados al proyecto, así como del valor de los mismos.

7. Documentación acreditativa del valor de las contribuciones en especie de las entidades beneficiarias de la subvención, de los socios locales y de los destinatarios finales, directamente vinculados a la realización de la intervención, si las hay.

8. En el caso de que el proyecto comprenda la construcción de viviendas o infraestructuras, se deberán aportar los permisos de obra o documentos que acrediten la conformidad de las autoridades locales.

9. Memoria económica del proyecto, conforme a lo establecido en los artículos 14,15,16,17 y 18 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, que comprenderá un plan de financiación en el que se justifique la contribución financiera externa, así como la subvención solicitada a la Generalitat, conforme al modelo que figura como anexo V, donde se identifiquen los recursos necesarios, el número de unidades de cada recurso, el precio por unidad, en la moneda local o de uso local (dólar) y en euros y el importe total del proyecto.

10. Memoria de la institución, en la que conste que la entidad solicitante reúne las condiciones de solvencia y capacidad de gestión para realizar la actividad objeto de ayuda. Para ello, se señalarán los proyectos ejecutados anteriormente, las actividades realizadas durante el último año natural anterior a la convocatoria, incluyendo balance de situación, cuenta de pérdidas y ganancias y memoria económica del año anterior, o las últimas cuentas aprobadas, suscrita por persona autorizada según los estatutos y las fuentes de financiación.

11. Proyecto detallado, firmado por la persona que ostente la representación legal, en el que se concretará la actividad objeto de subvención, el lugar y plazo de realización y número de personas beneficiarias de la intervención, y que incluirá el proceso de identificación llevado a cabo previamente para la identificación del proyecto (análisis de participantes, análisis de problemas, análisis de objetivos y de estrategias) y los estudios de viabilidad.

12. Plan de desarrollo local, regional o nacional del país de intervención donde se articula el proyecto presentado.

13. Información sobre las evaluaciones de proyectos llevadas a cabo por la entidad en los últimos tres años. En este sentido, será necesario presentar un listado de las evaluaciones realizadas donde se indique el proyecto, evaluador, finanziadora, año, país y subvención concedida.

14. Información de los mecanismos de difusión con que cuenta la entidad para dar a conocer los fondos públicos o privados que gestiona.

15. Carta de la población beneficiaria y autoridades locales donde se cuenta de su aceptación, y compromiso de participación en las diferentes etapas del proyecto: diseño, ejecución, monitoreo y evaluación.

16. Documents de planificació estratègica de l'entitat dins de les prioritats de la Llei 6/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de Cooperació Internacional al Desenrotllament de la Comunitat Valenciana, i dels instruments de planificació de la política de cooperació al desenrotllament de la Generalitat.

17. Documents estratègics: pla estratègic, programa, estratègia país, pla d'acció o d'altre, que informe sobre l'articulació del projecte per al qual se sol·licita finançament a la planificació institucional a llarg termini.

#### *Novena. Subvenció de costos indirectes*

1. El percentatge màxim de costos indirectes finançables es fixa en el 8 per cent de la subvenció concedida per la Generalitat.

2. Queda exclosa la possibilitat d'imputar a costos indirectes la reinversió dels interessos generats pels fons del projecte.

#### *Deu. Límit de finançament*

1. Els projectes i microprojets podran rebre de la Generalitat ajudes i subvencions fins a un màxim del 80 per cent del cost total del projecte, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permeten.

2. El percentatge de cofinançament d'un projecte quedarà fixat en el moment de l'aprovació de la quantia de la subvenció per la relació entre esta i el cost total del projecte que figura en el formulari d'identificació original o, si és el cas, reformulat. Si després de l'efectiva execució del projecte, el cost total real és inferior al previst en un principi, la subvenció haurà de ser objecte de minoració, de manera que el percentatge de cofinançament de la Generalitat es mantinga inalterat.

#### *Onze. Límit de gastos subvencionables*

1. Els gastos de personal no podran superar l'import corresponent al 30 per cent de la subvenció concedida, excepte en els projectes de formació i/o assistència tècnica en què podran pujar al 40 per cent. No s'imputaran els gastos originats pels membres de les junes directives o òrgans de govern de les entitats.

2. La quantia màxima subvencionable del salari o preu/hora corresponent als professionals de la Comunitat Valenciana i del personal tècnic no podrà superar els 3.000 euros/mes brut.

3. Quant als gastos de dietes i desplaçaments del personal vinculat laboralment amb els projectes, dels voluntaris, directament relacionats amb les actuacions previstes, no podran superar 10 per cent de la subvenció concedida. El límit màxim per a la dieta completa (allotjament més manutenció) serà de 90 euros/dia.

Els desplaçaments es justificaran amb les factures corresponents i els viatges amb vehicle propi es comptabilitzaran per quilometratge amb un màxim de 0,19 euros/quilòmetre.

Serà responsabilitat de l'entitat beneficiària adjudicataria que l'import imputat per este concepte, dins del límit citat, s'ajuste a la realitat del gasto realitzat i als preus mitjans de la zona a la qual es realitze el desplaçament.

4. En el cas que una vegada acabat el projecte es realitze una auditoria per a la justificació final, segons el que preveu la base vint, l'import màxim subvencionable per a este gasto serà del 1,5 per cent de la subvenció concedida.

#### *Dotze. Valoració de les sol·licituds*

1. Acabat el termini de presentació de sol·licituds i una vegada esmenades estes o transcorregut el termini per a això, la Comissió Tècnica efectuarà la valoració de les propostes prevista en l'article 27 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, pel qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenrotllament, d'acord amb els criteris a què fan referència estes bases.

2. Com a element de deliberació, la comissió podrà utilitzar els informes tècnics elaborats pel personal de la direcció general i/o una entitat externa especialitzada, contractada a este efecte.

3. En l'avaluació tècnica es podrà obtindre un màxim de 120 punts, distribuïts de la manera següent:

a) 15 punts, com a màxim, per la capacitat de gestió i experiència de l'ONGD sol·licitant.

16. Documentos de Planificación estratégica de la entidad dentro de las prioridades de la Ley 6/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, y de los instrumentos de planificación de la política de cooperación al desarrollo de la Generalitat.

17. Documentos estratégicos: Plan estratégico, programa, estrategia país, plan de acción u otro, que de información sobre la articulación del proyecto para el que se solicita financiamiento a la planificación institucional a largo plazo.

#### *Novena. Subvención de costes indirectos*

1. El porcentaje máximo de costes indirectos financliables se fija en el 8 por ciento de la subvención concedida por la Generalitat.

2. Queda excluida la posibilidad de imputar a costes indirectos la reinversión de los intereses generados por los fondos del proyecto.

#### *Diez. Límite de financiación*

1. Los proyectos y microproyectos podrán recibir de la Generalitat ayudas y subvenciones hasta un máximo del 80 por ciento del coste total del proyecto, siempre que las disponibilidades presupuestarias lo permitan.

2. El porcentaje de cofinanciación de un proyecto quedará fijado en el momento de la aprobación de la cuantía de la subvención por la relación entre esta y el coste total del proyecto que aparece en el formulario de identificación original o, en su caso, reformulado. Si tras la efectiva ejecución del proyecto, el coste total real resultara ser inferior al previsto en un principio, la subvención deberá ser objeto de minoración, de manera que el porcentaje de cofinanciación de la Generalitat se mantenga inalterado.

#### *Once. Límite gastos subvencionables*

1. Los gastos de personal no podrán superar el importe correspondiente al 30 por ciento de la subvención concedida, salvo en los proyectos de formación y/o asistencia técnica en los que podrán ascender al 40 por ciento. No se imputarán los gastos originados por los miembros de las juntas directivas u órganos de gobierno de las entidades.

2. La cuantía máxima subvencionable del salario o precio/hora correspondiente a los profesionales de la Comunitat Valenciana y del personal técnico no podrá exceder de 3.000 euros/mes bruto.

3. En cuanto a los gastos de dietas y desplazamientos del personal vinculado laboralmente con los proyectos, de los voluntarios, directamente relacionados con las actuaciones previstas, no podrán superar 10 por ciento de la subvención concedida. El límite máximo para la dieta completa, (alojamiento más manutención) será de 90 euros/día.

Los desplazamientos se justificarán con las facturas correspondientes y los viajes en vehículo propio se contabilizarán por kilometraje con un máximo de 0,19 euros/kilómetro.

Serà responsabilitat de la entidad beneficiaria adjudicataria que el importe imputado por este concepto, dentro del límite citado, se ajuste a la realidad del gasto realizado y a los precios medios de la zona a la que se realice el desplazamiento.

4. En caso de que una vez finalizado el proyecto se realice auditoria para la justificación final, según lo previsto en la base vigésima, el importe máximo subvencionable para dicho gasto será del 1,5 por ciento de la subvención concedida.

#### *Doce. Valoración de las solicitudes*

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y una vez subsanadas las mismas o transcurrido el plazo para ello, la comisión técnica efectuará la valoración de las propuestas prevista en el artículo 27 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, por el que se aprueban las bases para la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo, de acuerdo con los criterios a que se refieren las presentes bases.

2. Como elemento de deliberación, la comisión podrá utilizar los informes técnicos elaborados por el personal de la dirección general y/o una entidad externa especializada, contratada al efecto.

3. En la evaluación técnica se podrá obtener un máximo de 120 puntos, distribuidos de la siguiente forma:

a) 15 puntos, como máximo, por la capacidad de gestión y experiencia de la ONGD solicitante.

b) 15 punts, com a màxim, per les característiques i grau d'impliació del soci local.

c) 70 punts, com a màxim, per la qualitat del projecte. A este efecte, es tindrà en compte la qualitat del disseny, la pertinència del projecte al context i els objectius del país on s'implementarà la intervenció, els factors que condicionen el desenrotllament, la població beneficiària d'este, la viabilitat econòmicofinancera i la sostenibilitat futura.

d) 12 punts, com a màxim, en atenció a l'adequació de les actuacions de l'entitat als objectius i les prioritats de la política de la Generalitat en matèria de cooperació internacional per al desenrotllament, de conformitat amb el que disposa la base tercera d'este annex.

e) 8 punts, com a màxim, per la capacitat de gestió i estructura de l'entitat acreditada davant de la Generalitat, a través de l'adecuada realització dels projectes i del correcte compliment de les obligacions dimanants de la percepció de subvencions del Programa de Cooperació Internacional per al Desenrotllament de la Generalitat en anys anteriors.

Perquè es valore l'apartat e i es puga entendre superada tècnicament l'avaluació, serà imprescindible que s'haja obtingut, com a mínim, una puntuació global de 70 en els apartats a, b, c i d.

#### *Tretze. Resolució del procediment*

1. La Comissió Tècnica formularà una proposta de resolució i l'elevàrà a la consellera de Benestar Social.

2. La Comissió Tècnica, d'acord amb el que disposa l'article 27.3 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, en concordança amb el Decret 99/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic de la Conselleria de Benestar Social, estarà composta per:

a) La persona titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenrotllament, que actuarà com a president.

b) La persona titular de la subdirecció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenrotllament.

c) La persona titular de la direcció del servei de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenrotllament.

d) La persona titular de la secretaria general administrativa de la conselleria competent en matèria de cooperació internacional per al desenrotllament.

e) Un tècnic designat pel titular de la direcció general competent en matèria de cooperació internacional per al desenrotllament.

3. La resolució per la qual es concedisquen o es deneguen les subvencions es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria de Benestar Social. En la publicació es farà constar almenys la llista de sol·licitants segons la baremació, la quantitat subvencionada i el títol del projecte junt amb la puntuació obtinguda.

4. Durant un període de tres mesos comptadors des de la data de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució de concessió de les subvencions, els documents dels projectes presentats que no siguin subvencionats estaran a la disposició de les entitats sol·licitants en la seu de la Direcció General d'Integració i Cooperació perquè puguen ser retirats.

#### *Catorze. Obligacions de les entitats beneficiàries de subvencions*

1. A més de les previstes en l'article 43 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, les entitats beneficiàries de subvenció hauran d'aportar el model d'acceptació normalitzat en el termini de 10 dies hàbils comptador des de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió.

2. Sense perjuí del que assenyala el punt anterior, qualsevol sol·licitant podrà renunciar a la subvenció abans del lliurament dels fons de manera expressa, per qualsevol mitjà que permeta la seua constància. Si la renúncia es produïx després d'haver percebut la subvenció concedida, haurà de reintegrar-se la quantitat percebuda més els interessos legals corresponents.

3. En el termini dels 10 dies hàbils següents de l'efectiu lliurament dels fons, les entitats hauran de comunicar a la Direcció General d'Integració i Cooperació la data en què s'ha produït la recepció de la sub-

b) 15 puntos, como máximo, por las características y grado de implicación del socio local.

c) 70 puntos, como máximo, por la calidad del proyecto. A tal efecto, se tendrá en cuenta la calidad del diseño, la pertinencia del proyecto al contexto y objetivos del país donde se implementará la intervención, los factores condicionantes de su desarrollo, la población beneficiaria del mismo, su viabilidad económico-financiera y su sostenibilidad futura.

d) 12 puntos, como máximo, en atención a la adecuación de las actuaciones de la entidad a los objetivos y prioridades de la política de la Generalitat en materia de cooperación internacional para el desarrollo, de conformidad con lo dispuesto en la base tercera de la presente.

e) 8 puntos, como máximo, por la capacidad de gestión y estructura de la entidad acreditada ante la Generalitat, a través de la adecuada realización de los proyectos y del correcto cumplimiento de las obligaciones dimanantes de la percepción de subvenciones del programa de cooperación internacional para el desarrollo de la Generalitat en años anteriores.

Para que se valore el apartado e y se pueda entender superada técnicamente la evaluación, será imprescindible que se haya obtenido como mínimo una puntuación global de 70 en los apartados a, b, c y d.

#### *Trece. Resolución del procedimiento*

1. La comisión técnica, formulará propuesta de resolución y la elevará a la consellera de Bienestar Social.

2. La comisión técnica, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 27.3 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, en concordanza con el Decreto 99/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de la Consellería de Bienestar Social, estará compuesta por:

a) La persona titular de la dirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo, que actuará como presidente.

b) La persona titular de la subdirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

c) La persona titular de la jefatura del servicio de la dirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

d) La persona titular de la secretaría general administrativa de la consellería competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

e) Un técnico designado por el titular de la dirección general competente en materia de cooperación internacional para el desarrollo.

3. La resolución por la cual se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en la página web de la Conselleria de Bienestar Social. En la publicación se hará constar, al menos, la relación de solicitantes según la baremación, la cantidad subvencionada y el título del proyecto junto con la puntuación obtenida.

4. Durante un período de tres meses a contar desde la fecha de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la Resolución de concesión de las subvenciones, los documentos de los proyectos presentados que no resulten subvencionados estarán a disposición de las entidades solicitantes en la sede de la Dirección General de Integración y Cooperación para que puedan ser retirados.

#### *Catorce. Obligaciones de las entidades beneficiarias de subvenciones*

1. Además de las previstas en el artículo 43 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, las entidades beneficiarias de subvención deberán aportar el modelo de aceptación normalizado en el plazo de 10 días hábiles a contar desde el siguiente de la publicación de la resolución de concesión.

2. Sin perjuicio de lo señalado en el punto anterior, cualquier solictante podrá renunciar a la subvención antes del libramiento de los fondos de manera expresa, por cualquier medio que permita su constancia. Si la renuncia se produce después de haber percibido la subvención concedida, habrá de reintegrarse la cantidad percibida más los intereses legales correspondientes.

3. En el plazo de los 10 días hábiles siguientes del efectivo libramiento de los fondos, las entidades deberán comunicar a la Dirección General de Integración y Cooperación la fecha en que se ha producido

venció concedida, les dades del compte bancari obert exclusivament per al projecte objecte de la subvenció on s'han transferit estos i la data d'inici prevista del projecte.

Una vegada que es produïsca l'inici real de l'execució del projecte també es comunicarà a l'esmentada Direcció General.

4. En els projectes amb subvenció superior a 100.000 euros serà obligatori realitzar una evaluació final de resultats i objectius, d'acord amb el que disposa base vint-i-una d'esta convocatòria. En la resta de casos serà facultativa.

#### *Quinze. Reformulació del projecte*

1. Segons el que disposa l'article 29 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, en el cas que la subvenció concedida siga inferior a la quantitat sol·licitada, l'entitat subvencionada haurà de presentar, dins del mes següent a la publicació de la resolució, un nou formulari d'identificació en suport escrit i en format electrònic, així com els termes en què s'efectua la reformulació i una nova memòria econòmica adaptada als canvis pressupostaris realitzats. La presentació de la reformulació suposa l'acceptació de la subvenció.

2. La contribució financeria externa, amb qualsevol de les formes previstes en l'article 13 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, es podrà ajustar proporcionalment a la reducció de la subvenció. En cap cas este ajust podrà implicar un increment del percentatge de cofinançament de la Generalitat respecte del que figurava en el projecte inicial.

#### *Setze. Inici de l'execució i lliurament anticipat de fons*

1. Una vegada rebut el document d'acceptació de la subvenció concedida, o emesa la conformitat de la reformulació, si és el cas, l'Administració tramitarà el lliurament del 100 per cent de la subvenció concedida.

2. L'inici de l'execució del projecte haurà de realitzar-se, com a màxim, fins als tres mesos següents a la primera recepció dels fons, excepte autorització expressa de la Direcció General de l'Integració i Cooperació, atenent les circumstàncies especials concurrents en l'execució dels projectes.

#### *Dèssset. Informes de seguiment*

1. D'acord amb el que preveu l'article 39 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, les entitats beneficiàries hauran de presentar, per cada projecte subvencionat de duració superior a un any, un informe semestral sobre la marxa de l'execució d'este, segons el model normalitzat disponible en la pàgina web de la Conselleria, en suport CD-rom, en format pdf o de qualsevol estàndard de processador de textos.

2. El termini per a la presentació de l'informe semestral serà de trenta dies comptador des de l'endemà al transcurs de cada semestre d'execució del projecte, d'acord amb la data d'inici comunicada a l'Administració.

3. Els informes semestraus no podran contindre sol·licituds de modificació del projecte subvencionat ni d'ampliacions de termini que requereixin l'autorització prèvia i expressa de la Direcció General d'Integració i Cooperació, sol·licituds que hauran de realitzar-se en document a part, sense perjudic de la seua menció, una vegada autoritzats, en el corresponent informe semestral.

4. La Direcció General d'Integració i Cooperació, de conformitat amb el que disposa l'article 40 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, podrà realitzar el seguiment de la realització i gestió dels projectes subvencionats, tant en les seus de les entitats a la Comunitat Valenciana com en el terreny, a fi de verificar el grau de compliment de les actuacions.

#### *Dihuit. Modificació del projecte*

Qualsevol modificació del projecte haurà d'estar degudament motivada, en els termes de l'article 41 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, i comportarà la presentació, adaptats a les noves circumstàncies, d'un nou formulari d'identificació, en suport escrit i electrònic, en format pdf o de qualsevol estàndard de processador de textos, així com, si és el cas, una nova memòria econòmica.

la recepció de la subvenció concedida, los datos de la cuenta bancaria abierta exclusivamente para el proyecto objeto de la subvención donde se han transferido los mismos y la fecha de inicio prevista del proyecto.

Una vez se produzca el inicio real de la ejecución del proyecto también se comunicará a la citada dirección general.

4. En los proyectos con subvención superior a 100.000 euros será obligatorio realizar una evaluación final de resultados y objetivos, de acuerdo con lo dispuesto en base vigésimo primera de la presente convocatoria. En el resto de casos será facultativa.

#### *Quince. Reformulación del proyecto*

1. Según lo dispuesto en el artículo 29 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, en el caso de que la subvención concedida sea inferior a la cantidad solicitada, la entidad subvencionada deberá presentar, dentro del mes siguiente a la publicación de la resolución, un nuevo formulario de identificación en soporte escrito y en formato electrónico, así como los términos en los que se efectúa la reformulación y una nueva memoria económica adaptada a los cambios presupuestarios realizados. La presentación de la reformulación supone la aceptación de la subvención.

2. La contribución financiera externa, bajo cualquiera de las formas previstas en el artículo 13 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, se podrá ajustar proporcionalmente a la reducción de la subvención. En ningún caso este ajuste podrá implicar un incremento del porcentaje de cofinanciación de la Generalitat respecto del que aparecía en el proyecto inicial.

#### *Dieciséis. Inicio de la ejecución y libramiento anticipado de fondos*

1. Una vez recibido el documento de aceptación de la subvención concedida, o emitida la conformidad de la reformulación, en su caso, la Administración tramitará el libramiento del 100 por cien de la subvención concedida.

2. El inicio de la ejecución del proyecto deberá realizarse, como máximo, hasta los tres meses siguientes a la primera recepción de los fondos, salvo autorización expresa de la Dirección General de Integración y Cooperación, atendiendo a circunstancias especiales concurrentes en la ejecución de los proyectos.

#### *Diecisiete. Informes de seguimiento*

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 39 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, las entidades beneficiarias deberán presentar, por cada proyecto subvencionado de duración superior a un año, un informe semestral sobre la marcha de la ejecución del mismo, según modelo normalizado disponible en la página web de la Consellería, en soporte CD-Rom, en formato pdf o de cualquier standard de procesador de textos.

2. El plazo para la presentación del informe semestral será de 30 días a contar desde el día siguiente al transcurso de cada semestre de ejecución del proyecto, de acuerdo con la fecha de inicio comunicada a la Administración.

3. Los informes semestrales no podrán contener solicitudes de modificación del proyecto subvencionado ni de ampliaciones de plazo que requieran la autorización previa y expresa de la Dirección General de Integración y Cooperación, solicitudes que deberán realizarse en documento aparte, sin perjuicio de su mención, una vez autorizados, en el correspondiente informe semestral.

4. La Dirección General de Integración y Cooperación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, podrá realizar el seguimiento de la realización y gestión de los proyectos subvencionados, tanto en las sedes de las entidades en la Comunitat Valenciana como en el terreno, a fin de verificar el grado de cumplimiento de las actuaciones.

#### *Dieciocho. Modificación del proyecto*

Cualquier modificación del proyecto tendrá que estar debidamente motivada, en los términos del artículo 41 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, conllevará la presentación, adaptados a las nuevas circunstancias, de un nuevo formulario de identificación, en soporte escrito y electrónico, en formato pdf o de cualquier standard de procesador de textos, así como, en su caso, una nueva memoria económica.

En el cas que se sol·licite l'ampliació de termini d'execució del projecte, s'adjuntarà el cronograma actualitzat.

*Dènou. Acabament del projecte, informe final i documents que s'hi han d'adjuntar*

1. Els projectes hauran d'acabar-se en el termini d'execució.

2. El termini per a la presentació de l'informe final i la justificació dels gastos davant de la Direcció General d'Integració i Cooperació serà de tres mesos a partir de la data d'acabament del projecte, sense perjudici de la possibilitat d'ampliació, per sol·licitud motivada, de conformitat amb el que disposa l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. L'informe final s'haurà d'omplir en el model normalitzat disponible en la pàgina web de la Conselleria, i s'hi podrà presentar en format digital i, en este cas, no serà necessària la presentació en suport paper, i en l'informe s'haurà d'analisar i d'avaluar la realització del projecte en conjunt, de conformitat amb el contingut determinat en l'article 39.1.b del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell.

4. L'informe final consta de dos parts i s'hi han d'adjuntar els documents següents:

a) Document del soci local on s'indique la repercussió del projecte i, si és el cas, l'acreditació de la propietat dels béns adquirits amb la contribució de la Generalitat. La justificació tècnica aportarà dades sobre els objectius aconseguits, els resultats obtinguts i les activitats realitzades.

b) Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades amb el contingut previst en l'article 46.b del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, en format compatible Excel.

*Vint. Justificació dels gastos*

1. Es realitzarà de conformitat amb el que disposen els articles 45 i següents del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, de bases per a la concessió d'ajudes en matèria de cooperació internacional per al desenvolupament, per mitjà de la presentació d'un compte justificatiu amb aportació de justificant de gasto o, si és el cas, simplificat. En el primer cas, es podrà completar amb informe d'auditor.

2. La modalitat de justificació haurà de comunicar-se a la Direcció General d'Integració i Cooperació en el moment de la sol·licitud de la subvenció i, en tot cas, amb caràcter previ a l'acabament de l'execució del projecte.

3. En el cas que siga necessari la presentació de documents justificatius, estos han de ser originals o còpies compulsades o confrontades.

Amb caràcter excepcional, amb l'autorització prèvia de la Direcció General d'Integració i Cooperació, es podran utilitzar rebuts en compte de factures quan per especials circumstàncies en el país o la zona d'execució (zones molt aïllades, en conflicte armat o inestabilitat social o política, inexistència de factures reglades, etc.) es troben greus dificultats per a obtindre-les, o quan s'efectuen compres xicotetes a particulars no obligats per la legislació local a emetre factures. Els rebuts no seran mai d'aplicació per a gastos efectuats a Espanya. La sol·licitud d'autorització no podrà ser genèrica, sinó que haurà d'especificar les mercaderies, béns o serveis i les quanties màximes que es pretén justificar amb eixe sistema. Els rebuts imputats a la subvenció contendran la informació mínima de l'import, la quantitat, descripció del servici o mercaderia, data i identificació de la persona firmant.

4. La data de les factures i de les justificacions dels gastos a càrrec de la subvenció de la Generalitat haurà d'estar compresa dins del termini d'execució real del projecte. Només s'acceptaran factures anteriors en sis mesos a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds per als gastos d'identificació i formulació del projecte, i posteriors en no més de sis mesos, des de l'acabament de l'execució del projecte, per a gastos d'avaluació, d'acord amb el que disposa l'article 47.3 del Decret 135/2010, del Consell.

*Vint-i-una. Avaluació final de resultats i objectius*

1. En els projectes de cooperació al desenvolupament la subvenció dels quals siga igual o superior a 100.000 euros serà preceptiva la realització d'una evaluació final externa o mixta de resultats i objectius, en el

En el caso de que se solicite ampliación de plazo de ejecución del proyecto, se adjuntará el cronograma actualizado.

*Diecinueve. Finalización del proyecto, informe final y documentos que deben acompañarlo*

1. Los proyectos deberán finalizarse en el plazo de ejecución.

2. El plazo para la presentación del informe final y la justificación de los gastos ante la Dirección General de Integración y Cooperación será de tres meses a partir de la fecha de finalización del proyecto, sin perjuicio de su posibilidad de ampliación, por solicitud motivada, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. El informe final se deberá cumplimentar en modelo normalizado disponible en la página web de la Conselleria, pudiendo presentarse en formato digital, no siendo precisa su presentación en soporte papel en este caso, y en él se deberá analizar y evaluar la realización del proyecto en su conjunto, de conformidad con el contenido determinado en el artículo 39.1.b del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell.

4. El informe final consta de dos partes y deberá acompañarse de los siguientes documentos:

a) Documento del socio local indicando la repercusión del proyecto, y en su caso, la acreditación de la propiedad de los bienes adquiridos con la contribución de la Generalitat. La justificación técnica aportara datos sobre los objetivos alcanzados, los resultados obtenidos y las actividades realizadas.

b) Memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas con el contenido previsto en el artículo 46.b del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, en formato compatible Excel.

*Veinte. Justificación de los gastos*

1. Se realizará de conformidad con lo dispuesto en los artículos 45 y siguientes del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, de bases para la concesión de ayudas en materia de cooperación internacional para el desarrollo, mediante la presentación de cuenta justificativa con aportación de justificant de gasto, o en su caso, simplificada. En el primer caso, se podrá completar con informe de auditor.

2. La modalidad de justificación deberá comunicarse a la Dirección General de Integración y Cooperación en el momento de la solicitud de la subvención y en todo caso, con carácter previo a la finalización de la ejecución del proyecto.

3. En el caso de que sea necesario la presentación de documentos justificativos, los mismos deben ser originales o copias compulsadas o cotejadas.

Con carácter excepcional, previa autorización de la Dirección General de Integración y Cooperación, se podrán utilizar recibos en lugar de facturas cuando por especiales circunstancias en el país o la zona de ejecución (zonas muy aisladas, en conflicto armado o inestabilidad social o política, inexistencia de facturas regladas, etc.) se encuentren graves dificultades para obtenerlas, o cuando se efectúen pequeñas compras a particulares no obligados por la legislación local a emitir facturas. Los recibos no serán nunca de aplicación para gastos efectuados en España. La solicitud de autorización no podrá ser genérica, sino que deberá especificar las mercancías, bienes o servicios y las cantidades máximas que se pretende justificar con ese sistema. Los recibos imputados a la subvención contendrán la información mínima del importe, la cantidad, descripción del servicio o mercadería, fecha, e identificación de la persona firmante.

4. La fecha de las facturas y justificaciones de los gastos con cargo a la subvención de la Generalitat deberá estar comprendida dentro del plazo de ejecución real del proyecto. Sólo se aceptarán facturas anteriores en seis meses a la finalización del plazo de presentación de solicitudes para los gastos de identificación y formulación del proyecto, y posteriores en no más de seis meses, desde la finalización de la ejecución del proyecto, para gastos de evaluación, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 47.3 del Decreto 135/2010, del Consell.

*Veintiuno. Evaluación final de resultados y objetivos*

1. En los proyectos de cooperación al desarrollo cuya subvención sea igual o superior a 100.000 euros, será preceptiva la realización de una evaluación final externa o mixta de resultados y objetivos, en el

termini màxim de tres mesos com a màxim des de la data d'acabament del projecte. Esta evaluació serà preceptiva per al tancament del projecte i formarà part de l'expedient de justificació.

2. En este cas, el cost de l'avaluació estarà pressupostat en la sol·licitud de subvenció amb el límit del 5 per cent de la subvenció sol·licitada.

3. L'entitat és responsable directa de la gestió de l'avaluació. Per a la realització de l'avaluació final estarà disponible, en la pàgina web de la Conselleria, la *Guia de gestió d'avaluació final* de la Direcció General d'Integració i Cooperació.

*Vint-i-dos. Difusió de l'origen de les subvencions i comunicació i difusió del projecte*

1. Les entitats beneficiàries de subvencions, en col·laboració amb la Conselleria de Benestar Social, realitzaran les accions de comunicació i difusió del projecte que estimen oportunes de conformitat amb les característiques d'este, a fi de sensibilitzar la societat valenciana sobre els objectius de desenrotllament del mil·lenni fixats per les Nacions Unides, i s'hi farà constar, d'acord amb l'article 43 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, que el projecte està finançat per la Generalitat.

2. En el cas que la realització del projecte genere qualsevol tipus de documentació audiovisual o material imprés, una còpia d'este material haurà d'entregar-se a la Direcció General d'Integració i Cooperació, durant el termini d'execució del projecte o bé a l'acabament d'este. La Generalitat queda autoritzada a utilitzar el material audiovisual o imprés dels projectes subvencionats tant en la seua pàgina web, com en els documents que realitze, com ara memòries, plans anuals o presentacions, entre altres, de conformitat amb l'article 21 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell.

*Vint-i-tres. Reintegratament de les subvencions*

1. En els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'article 37 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, l'entitat beneficiària de la subvenció haurà de reintegrar a la Generalitat les quantitats corresponents.

2. Els reintegraments voluntaris hauran de comunicar-se, amb informe raonat, de forma immediata al centre gestor competent en matèria de cooperació al desenrotllament, amb l'aportació, a més, de l'original o la fotocòpia compulsada de l'ingrés realitzat, i incloure's este informe junt amb l'informe final que es presente una vegada acabada l'execució del projecte.

plazo máximo de tres meses como máximo desde la fecha de finalización del proyecto. Dicha evaluación será preceptiva para el cierre del proyecto y formará parte del expediente de justificación.

2. En dicho caso, el coste de la evaluación estará presupuestado en la solicitud de subvención con el límite del 5 por ciento de la subvención solicitada.

3. La entidad es responsable directa de la gestión de la evaluación. Para la realización de la evaluación final estará disponible, en la página web de la Conselleria, la *Guía de gestión de evaluación final* de la Dirección General de Integración y Cooperación.

*Veintidós. Difusión del origen de las subvenciones y comunicación y difusión del proyecto*

1. Las entidades beneficiarias de subvenciones, en colaboración con la Consellería de Bienestar Social, realizarán las acciones de comunicación y difusión del proyecto que estimen oportunas de conformidad con las características del mismo, al objeto de sensibilizar a la sociedad valenciana sobre los Objetivos de Desarrollo del Milenio fijados por las Naciones Unidas, debiendo hacer constar en las mismas, de acuerdo con el artículo 43 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, que el proyecto está financiado por la Generalitat.

2. En caso de que la realización del proyecto genere cualquier tipo de documentación audiovisual o material impreso, una copia de dicho material deberá entregarse a la Dirección General de Integración y Cooperación, durante el plazo de ejecución del proyecto o bien a su finalización. La Generalitat queda autorizada a utilizar el material audiovisual o impreso de los proyectos subvencionados tanto en su página web, como en los documentos que realice, como puedan ser memorias, planes anuales o presentaciones, entre otros, de conformidad con el artículo 21 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell.

*Veintitrés. Reintegro de las subvenciones*

1. En los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 37 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, la entidad beneficiaria de la subvención deberá reintegrar a la Generalitat, las cantidades correspondientes.

2. Los reintegros voluntarios deberán comunicarse, con informe razonado, de forma inmediata al centro gestor competente en materia de cooperación al desarrollo, aportando además el original o fotocopia compulsada del ingreso realizado, e incluirse dicho informe junto con el informe final que se presente una vez finalizada la ejecución del proyecto.

**ANNEX II / ANEXO II**

	<b>SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN</b>		
AJUDA O SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / AYUDA O SUBVENCIÓN SOLICITADA			
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL		SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	
NOM / NOMBRE		DNI / CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD			
PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO	
FAX		CORREU ELECTRÒNIC CORREO ELECTRÓNICO	
<b>B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE</b>			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
DNI		TELÈFON / TELÉFONO	
<b>C NOTIFICACIONS NOTIFICACIONES</b>			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD			
PROVÍNCIA / PROVINCIA		TELÈFON / TELÉFONO	
FAX		CORREU ELECTRÒNIC CORREO ELECTRÓNICO	
<b>D DADES BANCÀRIES DATOS BANCARIOS</b>			
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporta la fitxa de manteniment de tercers <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte la ficha de mantenimiento de terceros</i>			
<b>E DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDRES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN</b>			
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i>		<input type="checkbox"/> SI ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>SI ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:</i>	
ORGANISME ORGANISMO		CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	
IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO		IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO	
<b>F COMPROVACIÓ D'IDENTITAT I DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL COMPROBACIÓN DE IDENTIDAD Y DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL</b>			
<p>Esta sol·licitud autoritzà la Generalitat perquè requerisca telemàticament les dades relatives a la comprovació d'identitat i, si és el cas, de residència, així com del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, estarà obligat a aportar els corresponents documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>Esta solicitud autoriza a la Generalitat para que requiera telemáticamente los datos relativos a la comprobación de identidad y, en su caso, de residencia, así como del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, estará obligado a aportar los correspondientes documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento</i></p>			
<input type="checkbox"/> Autoritze <i>Autorizo</i> <input type="checkbox"/> No autoritze <i>No autorizo</i>			
<b>G DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
<p>Declara no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deudor per reintegrament de subvencions.</p> <p>Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.</p> <p><i>Declara no estar incuso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.</i></p> <p><i>Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i></p>			
_____ , _____ d _____ del _____			
Firma: _____			
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA			
DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE			

	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A PROJECTES EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENROTLLAMENT. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA</b>  <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN A PROYECTOS EN MATERIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA</b>	<b>ANNEX ANEXO</b> <b>II-2</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>		
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	NOM / NOMBRE	DNI / CIF
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO		
<b>B DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA / DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA</b>		
<input type="checkbox"/> Sol·licitud General de Subvenció (Annex II). <i>Solicitud General de Subvención (Anexo II).</i>		
<p>En cas que en la sol·licitud no s'autoritze la Generalitat perquè esta obtinga de forma directa a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social i tributàries davant de l'Estat i la Generalitat s'hauran d'aportar els certificats acreditatius de les dites circumstàncies. En cas que el projecte es presente per una agrupació d'ONGD, l'autorització es realitzarà per a totes les entitats agrupades.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>En el supuesto de que en la solicitud no se autorice a la Generalitat para que ésta obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social y tributarias frente al Estado y la Generalitat se deberán aportar los certificados acreditativos de dichas circunstancias. En el caso de que el proyecto se presente por una agrupación de ONGD, la autorización se realizará para todas las entidades agrupadas.</i></p>		
<input type="checkbox"/> Original de la declaració de la persona responsable de l'entitat sol·licitant de l'entitat, d'acord amb el model que figura en l'annex III, de conformitat amb l'article 25.1.a) del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell. <i>Original de la declaración de la persona responsable de la entidad solicitante de la entidad, de acuerdo con el modelo que figura en el anexo III, de conformidad con el artículo 25.1.a) del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell.</i>		
<p>Quan siga necessari acreditar l'experiència, es realitzarà per mitjà d'una relació dels projectes realitzats, en la que s'especifique el títol, dates d'execució, cost total en euros de cada un dels projectes, organismes finançadors i quantia de les subvencions concedides.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Cuando sea necesario acreditar la experiencia, se realizará mediante una relación de los proyectos realizados, en la que se especifique el título, fechas de ejecución, coste total en euros de cada uno de los proyectos, organismos finanziadores y cuantía de las subvenciones concedidas.</i></p>		
<input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària. <i>Modelo de domiciliación bancaria</i>		
<b>C DOCUMENTACIÓ TÈCNICA / DOCUMENTACIÓN TÉCNICA</b>		
<input type="checkbox"/> Formulari d'identificació, firmat per la persona que exercisca la representació legal. <i>Formulario de identificación, firmado por la persona que ostente la representación legal.</i>		
<p>Així mateix, en el supòsit de presentar-se per una agrupació d'entitats, s'haurà d'aportar una memòria en què s'indiquen les activitats conjunes en què hagen participat anteriorment i les responsabilitats que assumiran cada una de les entitats en l'execució del projecte per al qual se sol·licita subvençió, fent constar la seua participació en el cofinançament.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Asimismo, en el supuesto de presentarse por una agrupación de entidades, se deberá aportar una memoria en la que se indiquen las actividades conjuntas en las que hayan participado anteriormente y las responsabilidades que asumirán cada una de las entidades en la ejecución del proyecto para el que se solicita subvención, haciendo constar su participación en la cofinanciación.</i></p>		
<input type="checkbox"/> Factures pro forma, pressupostos professionals o peritatges sobre els costos per unitat dels recursos a usar, quan es tracte de gastos superiors a 2.500 €, i de manera excepcional, en el cas que no puga disposar-se de documents acreditatius respecte d'algún concepte de gasto, informe justificatiu d'esta impossibilitat. <i>Facturas pro forma, presupuestos profesionales o peritajes sobre los costes por unidad de los recursos a emplear, cuando se trate de gastos superiores a 2.500 €, y de manera excepcional, en el caso de que no pueda disponerse de documentos acreditativos respecto de algún concepto de gasto, informe justificativo de esta imposibilidad.</i>		
<input type="checkbox"/> Estatuts i inscripció del soci local davant de l'Administració competent que acredite la seu capacitat jurídica i d'obrar en el país d'execució de l'actuació, quan siga una entitat privada. Així com una relació d'activitats o projectes executats en la zona específica de la intervenció. <i>Estatutos e inscripción del socio local ante la Administración competente que acredite su capacidad jurídica y de obrar en el país de ejecución de actuación, cuando sea una entidad privada. Así como relación de actividades o proyectos ejecutados en la zona específica de intervención</i>		
<p>Si és el cas, document en què conste la conformitat del soci local en l'execució del projecte i que detallé els termes de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>En su caso, documento en que conste la conformidad del socio local en la ejecución del proyecto y que detalle los términos de colaboración entre la entidad solicitante y el socio local.</i></p>		
<input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de la titularitat i règim de propietat dels immobles vinculats al projecte, així com del valor d'estos. <i>Documentación acreditativa de la titularidad y régimen de propiedad de inmuebles vinculados al proyecto, así como del valor de los mismos.</i>		
<input type="checkbox"/> Documentació acreditativa del valor de les contribucions en espècie de les entitats beneficiàries de la subvenció, dels socis locals i dels destinataris finals, directament vinculats a la realització de la intervenció, si n'hi ha. <i>Documentación acreditativa del valor de las contribuciones en especie de las entidades beneficiarias de la subvención, de los socios locales y de los destinatarios finales, directamente vinculados a la realización de la intervención, si las hay.</i>		
<p>En cas que el projecte comprengu la construcció de vivendes o infraestructures, s'hauran d'aportar els permisos d'obra o documents que acrediten la conformitat de les autoritats locals.</p> <p><input type="checkbox"/> <i>En el caso de que el proyecto comprenda la construcción de viviendas o infraestructuras, se deberán aportar los permisos de obra o documentos que acrediten la conformidad de las autoridades locales.</i></p>		
<input type="checkbox"/> Memòria econòmica del projecte, d'acord amb el que estableixen els articles 14 al 18 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell. <i>Memoria económica del proyecto, conforme a lo establecido en los artículos 14 al 18 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell.</i>		

	<b>SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ A PROJECTES EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENROTLLAMENT. DOCUMENTACIÓ PRESENTADA</b> <b>SOLICITUD DE SUBVENCIÓN A PROYECTOS EN MATERIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO. DOCUMENTACIÓN PRESENTADA</b>	<b>ANNEX ANEXO</b> <b>II-2</b>
<b>C DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (cont.) / DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (cont.)</b>		
<p><input type="checkbox"/> Memòria de la institució, en la que conste que l'entitat sol·licitant reuneix les condicions de solvència i capacitat de gestió per a realitzar l'activitat objecte d'ajuda.  <i>Memoria de la institución, en la que conste que la entidad solicitante reúne las condiciones de solvencia y capacidad de gestión para realizar la actividad objeto de ayuda.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Projecte detallat, firmat per la persona que exercisa la representació legal. S'inclourà informació sobre el procés d'identificació dut a terme: diagnòstics previs, arbre de problemes o un altre tipus d'estudis que expliquen l'origen del projecte.  <i>Proyecto detallado, firmado por la persona que ostente la representación legal. Se incluirá información sobre el proceso de identificación llevado a cabo: diagnósticos previos, árbol de problemas u otro tipo de estudios que expliquen el origen del proyecto.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Pla de desenrotllament local, regional o nacional del país d'intervenció on s'articula el projecte presentat.  <i>Plan de desarrollo local, regional o nacional del país de intervención donde se articula el proyecto presentado.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Informació sobre les evaluacions de projectes dutes a terme per l'entitat en els últims 3 anys. En este sentit, serà necessari presentar un llistat de les evaluacions realitzades on s'indique el projecte, avaluator, finançadora, any, país i subvenció concedida.  <i>Información sobre las evaluaciones de proyectos llevadas a cabo por la entidad en los últimos 3 años. En este sentido, será necesario presentar un listado de las evaluaciones realizadas dónde se indique el proyecto, evaluador, financiadora, año, país y subvención concedida.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Informació dels mecanismes de difusió amb què compta l'entitat per a donar a conéixer els fons públics o privats que gestiona amb detall de les activitats que s'han realitzat a la Comunitat Valenciana en els últims quatre anys.  <i>Información de los mecanismos de difusión con que cuenta la entidad para dar a conocer los fondos públicos o privados que gestiona con detalle de las actividades que se han realizado en la Comunidad Valenciana en los últimos cuatro años.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Carta de la població beneficiària i autoritats locals on es done compte de la seu acceptació, i compromís de participació en les diferents etapes del projecte: disseny, execució, monitoratge i evaluació.  <i>Carta de la población beneficiaria y autoridades locales donde se de cuenta de su aceptación, y compromiso de participación en las diferentes etapas del proyecto: diseño, ejecución, monitoreo y evaluación.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Documents de planificació estratègica de l'entitat dins de les prioritats de la Llei 6/2007, de 9 de febrer, de la Cooperació Internacional al Desenrotllament de la Comunitat Valenciana i dels instruments de planificació de la política de cooperació al desenrotllament de la Generalitat.  <i>Documentos de planificación estratégica de la entidad dentro de las prioridades de la Ley 6/2007, de 9 de febrero, de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana y de los instrumentos de planificación de la política de cooperación al desarrollo de la Generalitat.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Documents estratègics: pla estratègic, programa, estratègia país, pla d'acció o un altre, que done informació sobre l'articulació del projecte per al qual se sol·licita finançament a la planificació institucional a llarg termini.  <i>Documentos estratégicos: plan estratégico, programa, estrategia país, plan de acción u otro, que de información sobre la articulación del proyecto para el que se solicita financiación a la planificación institucional a largo plazo.</i></p>		
<span style="float: right;">DIN - A4</span> <span style="float: right;">CHAP - IAC</span>		
<p>Es RECORDA que, en virtut de l'article 25.2 del Decret 135/2010, de 10 de setembre, del Consell, si es produïx una modificació de les dades o documents que figuren en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenrotllament de la Comunitat Valenciana, i que per tant no han d'acompanyar les sol·licituds, haurà de presentar-se davant de l'esmentat registre la documentació que avale esta modificació, per mitjà de còpia autentificada o fotocòpia compulsada.</p> <p>Així mateix, es recorda que tenen disponible en la web de la Direcció General la ferramenta d'avaluació Ex ante que s'utilitza per a la valoració tècnica dels projectes.</p> <p>Se RECUERDA que, en virtud del artículo 25.2 del Decreto 135/2010, de 10 de septiembre, del Consell, si se produce una modificación de los datos o documentos que figuran en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunitat Valenciana, y que por tanto no han de acompañar a las solicitudes, deberá presentarse ante el citado registro la documentación que avale dicha modificación, mediante copia autentificada o fotocopia compulsada.</p> <p>Asimismo, se recuerda que tienen disponible en la web de la Dirección General la herramienta de evaluación Ex ante que se utiliza para la valoración técnica de los proyectos.</p>		

**ANNEX III / ANEXO III**

	<b>DECLARACIÓ RESPONSABLE</b> <b>DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>		
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>			
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		CIF - NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
<b>DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE
<b>B DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>			
<p>1) Que la persona representant legal disposa de la capacitat suficient per a actuar en nom de l'entitat sol·licitant.</p> <p>2) Que l'entitat sol·licitant, així com totes les entitats que formen part de l'agrupació, si és el cas, coneix i accepta el contingut de l'orde de convocatòria de la subvenció i compleix els requisits que esta estableix.</p> <p>3) Que l'entitat sol·licitant, així com totes les entitats que formen part de l'agrupació, si és el cas, es comprometen a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Aportar la diferència entre el cost total del projecte i l'ajuda de la Generalitat.</li> <li>b) No dur a terme, en l'àmbit de l'execució del projecte presentat, cap acció que poguera ser contradictòria amb la política exterior d'Espanya o amb els objectius de la Generalitat.</li> <li>c) Donar difusió de l'origen de la subvenció i a incorporar, en tot cas, de forma visible, el logotip de la Generalitat.</li> </ul> <p>4) Que l'entitat sol·licitant, així com totes les entitats que formen part de l'agrupació, si és el cas, compta amb la capacitat per a la realització de les activitats necessàries per a aconseguir els fins del projecte la subvenció del qual se sol·licita.</p> <p>5) Que l'entitat compleix la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat.</p> <p>6) Que l'entitat no ha sol·licitat o rebut altres subvencions per a la mateixa finalitat. En cas afirmatiu és necessari indicar la procedència i el volum d'este finançament, així com el programa a què s'ha acollit. Igualment comunicarà a la Direcció General d'Integració i Cooperació l'obtenció d'altres subvencions i ajudes, per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altre finançador tant de públic com privat.</p> <p>1) Que la persona representante legal dispone de la capacidad suficiente para actuar en nombre de la entidad solicitante.</p> <p>2) Que la entidad solicitante, así como todas las entidades que forman parte de la agrupación, en su caso, conoce y acepta el contenido de la orden de convocatoria de la subvención y cumple los requisitos establecidos en la misma.</p> <p>3) Que la entidad solicitante, así como todas las entidades que forman parte de la agrupación, en su caso, se comprometen a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Aportar la diferencia entre el coste total del proyecto y la ayuda de la Generalitat.</li> <li>b) No llevar a cabo, en el ámbito de la ejecución del proyecto presentado, ninguna acción que pudiera ser contradictoria con la política exterior de España o con los objetivos de la Generalitat.</li> <li>c) Dar difusión del origen de la subvención y a incorporar, en todo caso, de forma visible, el logotipo de la Generalitat.</li> </ul> <p>4) Que la entidad solicitante, así como todas las entidades que forman parte de la agrupación, en su caso, cuenta con la capacidad para la realización de las actividades necesarias para alcanzar los fines del proyecto cuya subvención se solicita.</p> <p>5) Que la entidad cumple la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad.</p> <p>6) Que la entidad no ha solicitado o recibido otras subvenciones para la misma finalidad. En caso afirmativo es necesario indicar la procedencia y el volumen de esta financiación, así como el programa a que se ha acogido. Igualmente comunicará a la Dirección General de Integración y Cooperación la obtención de otras subvenciones y ayudas, para la misma finalidad, procedentes de cualquier otro finanziador tanto público como privado.</p>			
<hr style="margin-bottom: 5px;"/> <span style="display: inline-block; width: 25%; text-align: right;">_____, _____, d _____ de _____</span>			
Firma: _____			

**ANNEX IV / ANEXO IV**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ, CONVOCATÒRIA PROJECTES EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT. ANY 2013</b> <b>ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN, CONVOCATORIA PROYECTOS EN MATERIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO. AÑO 2013</b>			<b>FULL HOJA</b>  <b>1 de 8</b>																																									
<b>A TITULAR DADES GENERALS / TITULAR DATOS GENERALES</b>				<b>NÚM. EXPEDIENT / N° EXPEDIENTE</b>																																									
<b>TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO</b>																																													
<b>ENTITAT SOL·LICITANT / ENTIDAD SOLICITANTE</b>																																													
<b>MOD. DE JUSTIFICACIÓ D'ACORD AMB EL QUE DISPOSEN LES BASES MOD. DE JUSTIFICACIÓN DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN LAS BASES</b>		<b>DEN. I CODI CAD (5 DÍG.) DEN. Y CÓDIGO CAD (5 DÍG.)</b>	<b>DATA PREV. INICI FECHA PREV. INICIO</b>	<b>DATA PREV. FINALITZACIÓ FECHA PREV. FINALIZACIÓN</b>	<b>PERÍODE TOTAL PERÍODO TOTAL</b>																																								
<b>COST TOTAL DEL PROJECTE COSTE TOTAL DEL PROYECTO</b>		<b>SUBVENCIÓ SOL·LICITADA A LA GENERALITAT SUBVENCIÓN SOLICITADA A LA GENERALITAT</b>		<b>% SUBVENCIÓ SOL·LICITADA A LA GENERALITAT (màx. 80%) % SUBVENCIÓN SOLICITADA A LA GENERALITAT (máx. 80%)</b>																																									
<b>NOMBRE DE BENEFICIARIS DIRECTES I INDIRECTES / NÚMERO DE BENEFICIARIOS DIRECTOS E INDIRECTOS</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>COL·LECTIU COLECTIVO</th> <th>ANCIANS / 3ra EDAT ANCEJANOS / 3ª EDAD</th> <th>INFÀNCIA INFANCIA</th> <th>JÒVENS JÓVENES</th> <th>DONES MUJERES</th> <th>P. DESPLAÇADES / REFUGIADAS P. DESPLAZADAS / REFUGIADAS</th> <th>POB. EN GENERAL POB. EN GENERAL</th> <th>POBLES INDÍGENES PUEBLOS INDÍGENAS</th> <th>ALTRES OTROS</th> <th>TOTALS TOTALES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>POB. DIRECTA POB. DIRECTA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>POB. INDIRECTA POB. INDIRECTA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>POB. TOTAL POB. TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						COL·LECTIU COLECTIVO	ANCIANS / 3ra EDAT ANCEJANOS / 3ª EDAD	INFÀNCIA INFANCIA	JÒVENS JÓVENES	DONES MUJERES	P. DESPLAÇADES / REFUGIADAS P. DESPLAZADAS / REFUGIADAS	POB. EN GENERAL POB. EN GENERAL	POBLES INDÍGENES PUEBLOS INDÍGENAS	ALTRES OTROS	TOTALS TOTALES	POB. DIRECTA POB. DIRECTA										POB. INDIRECTA POB. INDIRECTA										POB. TOTAL POB. TOTAL									
COL·LECTIU COLECTIVO	ANCIANS / 3ra EDAT ANCEJANOS / 3ª EDAD	INFÀNCIA INFANCIA	JÒVENS JÓVENES	DONES MUJERES	P. DESPLAÇADES / REFUGIADAS P. DESPLAZADAS / REFUGIADAS	POB. EN GENERAL POB. EN GENERAL	POBLES INDÍGENES PUEBLOS INDÍGENAS	ALTRES OTROS	TOTALS TOTALES																																				
POB. DIRECTA POB. DIRECTA																																													
POB. INDIRECTA POB. INDIRECTA																																													
POB. TOTAL POB. TOTAL																																													
<input type="checkbox"/> El projecte es realitz a través d'una AGRUPACIÓ D'ENTITATS. Especifiqueu-les <input checked="" type="checkbox"/> El proyecto se realiza a través de una AGRUPACIÓN DE ENTIDADES. Especificarlas:																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>NIF ENTITAT / NIF ENTIDAD</th> <th colspan="2">NOM ENTITAT / NOMBRE ENTIDAD</th> <th>% DE PARTICIPACIÓ % DE PARTICIPACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td colspan="2"></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2"></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						NIF ENTITAT / NIF ENTIDAD	NOM ENTITAT / NOMBRE ENTIDAD		% DE PARTICIPACIÓ % DE PARTICIPACIÓN																																				
NIF ENTITAT / NIF ENTIDAD	NOM ENTITAT / NOMBRE ENTIDAD		% DE PARTICIPACIÓ % DE PARTICIPACIÓN																																										
<b>ALTRES APORTACIONS (NOM DEL COFINANÇADOR I IMPORT DE CADA CONTRIBUCIÓ) / OTRAS APORTACIONES (NOMBRE DEL COFINANCIADOR E IMPORTE CADA CONTRIBUCIÓN)</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ENTITAT / ENTIDAD</th> <th>IMPORT / IMPORTE</th> <th>ENTITAT / ENTIDAD</th> <th>IMPORT / IMPORTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						ENTITAT / ENTIDAD	IMPORT / IMPORTE	ENTITAT / ENTIDAD	IMPORT / IMPORTE																																				
ENTITAT / ENTIDAD	IMPORT / IMPORTE	ENTITAT / ENTIDAD	IMPORT / IMPORTE																																										
<b>METODOLOGIA DEL TIPOS DE CANVI UTILITZAT / METODOLOGÍA DEL TIPO DE CAMBIO UTILIZADO</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> FIFO</td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> Tipus de canvi mitjà Tipo de cambio medio</td> </tr> </table>						<input type="checkbox"/> FIFO	<input type="checkbox"/> Tipus de canvi mitjà Tipo de cambio medio																																						
<input type="checkbox"/> FIFO	<input type="checkbox"/> Tipus de canvi mitjà Tipo de cambio medio																																												
<input type="checkbox"/> Pertany a organisme i xarxes locals, nacionals o internacionals. Especifiqueu: <input checked="" type="checkbox"/> Pertenece a organismo y redes locales, nacionales o internacionales. Especificar:																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ENTITAT / ENTIDAD</th> <th>PAÍS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						ENTITAT / ENTIDAD	PAÍS																																						
ENTITAT / ENTIDAD	PAÍS																																												
<b>DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS</b> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">CODI ENT. FINANCIERA / CÓDIGO ENT. FINANCIERA</td> <td style="width: 33%;">CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL</td> <td style="width: 33%;">DC</td> <td>NÚM. COMpte CORRENT NACIONAL / N° CUENTA CORRIENTE NACIONAL</td> </tr> </table>						CODI ENT. FINANCIERA / CÓDIGO ENT. FINANCIERA	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚM. COMpte CORRENT NACIONAL / N° CUENTA CORRIENTE NACIONAL																																				
CODI ENT. FINANCIERA / CÓDIGO ENT. FINANCIERA	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚM. COMpte CORRENT NACIONAL / N° CUENTA CORRIENTE NACIONAL																																										
<b>B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b> <p>En el cas que la presentació de la sol·licitud es realitz per mitjans telemàtics el sol·licitant o el seu representant declara, sota la seu responsabilitat, la veracitat de les dades aportades.</p> <p>En el cas que l'entitat sol·licitant no tinga treballadors per compte d'altri el sol·licitant o el seu representant declara sota la seu responsabilitat que l'entitat té capacitat suficient per a la realització de les activitats necessàries per a aconseguir els fins de les subvencions o ajudes convocades.</p> <p>En el supuesto de que la presentación de la solicitud se realize por medios telemáticos el solicitante o su representante declara, bajo su responsabilidad, la veracidad de los datos aportados.</p> <p>En caso de que la entidad solicitante carezca de trabajadores por cuenta ajena el solicitante o su representante declara bajo su responsabilidad que la entidad tiene capacidad suficiente para la realización de las actividades necesarias para alcanzar los fines de las subvenciones o ayudas convocadas.</p>																																													
<p style="text-align: center;">_____, _____ de _____ de _____</p> <p>Firma: _____</p> <p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>																																													
<div style="background-color: #cccccc; padding: 10px; text-align: center;"> <b>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</b> </div>																																													
<div style="background-color: #cccccc; padding: 10px; text-align: center;"> <b>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</b> </div>																																													

	<b>ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ, CONVOCATÒRIA PROJECTES EN MATERIA DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT.</b> ANY 2013 <b>ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN, CONVOCATORIA PROYECTOS EN MATERIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO.</b> AÑO 2013			<b>FULL HOJA</b> 2 de 8
<b>C SOCI LOCAL AL PAÍS D'EXECUCIÓ / SOCI LOCAL EN EL PAÍS DE EJECUCIÓN</b>				
DENOMINACIÓ SOCIAL / DENOMINACIÓN SOCIAL		ACRÒNIM / ACRÓNIMO		
<b>SEU SOCIAL / SEDE SOCIAL</b>				
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PAÍS
TELÈFON / TELÉFONO	FAX	E-MAIL		NATURALESA JURÍDICA NATURALEZA JURÍDICA
<b>DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO</b>				
COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE		IDENTIFICACIÓ / IDENTIFICACIÓN		COM A / EN CALIDAD DE
<b>D DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO</b>				
PAÍS		DEPARTAMENT / DEPARTAMENTO	PROVÍNCIA / PROVINCIA	MUNICIPI / MUNICIPIO
DESCRIPCIÓ DELS PROBLEMES SOBRE ELS QUALES ES PRETÉN ACTUAR / DESCRIPCIÓN DE LOS PROBLEMAS SOBRE LOS QUE SE PRETENDE ACTUAR				



**ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ, CONVOCATÒRIA PROJECTES EN  
MATÈRIA DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT.  
ANY 2013**

**ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN, CONVOCATORIA PROYECTOS  
EN MATERIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO.  
AÑO 2013**

**FULL  
HOJA**

D DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (continuació) / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (continuación)

BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE / BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ, CONVOCATÒRIA PROJECTES EN MATÈRIA DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT. ANY 2013</b> <b>ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN, CONVOCATORIA PROYECTOS EN MATERIA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO. AÑO 2013</b>	<b>FULL HOJA</b> 4 de 8
<b>D DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE (continuació) / DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (continuación)</b>		
MECANISMES DE PARTICIPACIÓ INTERNA DE L'ENTITAT / MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN INTERNA DE LA ENTIDAD		



ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ, CONVOCATORIA PROJECTES EN MÀTERIA DE  
COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT. ANY 2013  
ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN, CONVOCATORIA PROYECTOS EN MATERIA DE  
COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO. AÑO 2013

FULL  
HOJA  
5 de 8

E 4.2.- MATRÍU DE PLANIFICACIÓ / MATRIZ DE PLANIFICACIÓN

RESUM DESCRIPTIU RESUMEN DESCRIPTIVO		INDICADORS VERIFICABLES OBJECTIVAMENT INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE	FONTS DE VERIFICACIÓ FUENTES DE VERIFICACIÓN	HIPÒTESI HIPÓTESIS
OBJECTIU GENERAL OBJETIVO GENERAL				
OBJECTIU ESPECÍFIC OBJETIVO ESPECÍFICO				RESULTATS RESULTADOS



GENERALITAT  
VALENCIANA

ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ, CONVOCATORIA PROJECTES EN MATÈRIA DE  
COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT. ANY 2013

ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN, CONVOCATORIA PROYECTOS EN MATERIA DE  
COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO. AÑO 2013

E 4.2.- Matriu de planificació (cont.) / MATRIZ DE PLANIFICACIÓN (cont.)

RESUM DESCRIPTIU RESUMEN DESCRIPTIVO	INDICADORS VERIFICABLES OBJECTIVAMENT INDICADORES VERIFICABLES OBJETIVAMENTE	FONTS DE VERIFICACIÓ FUENTES DE VERIFICACIÓN	HIPÒTESI HIPÓTESIS
RESULTATS RESULTADOS		Recursos	Costos / Costes
		ACTIVITATS ACTIVIDADES	





**ANNEX IV. FORMULARI D'IDENTIFICACIÓ, CONVOCATORIA PROJECTES EN MATÈRIA DE  
COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER AL DESENVOLUPAMENT. ANY 2013**

**ANEXO IV. FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN, CONVOCATORIA PROYECTOS EN MATERIA DE  
COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO. AÑO 2013**

**G 4.4.-PRESSUPOST (per a projectes realitzats a l'exterior i que incloguen o no activitats a la Comunitat Valenciana)**

**G 4.4.-PRESUPUESTO (para proyectos realizados en el exterior y que incluyan o no actividades en la Comunitat Valenciana)**

CONCEPTE CONCEPTOS		Aportació de la Generalitat Aportación de la Generalitat	Altres aportacions Otras aportaciones	Aportació de la institució sol·licitant Aportación de la institución solicitante	Altres aportacions Otras aportaciones privadas	Aportació del soci local Aportación del socio local	Altres aportacions Otras aportaciones públiques	Altres aportacions Otras aportaciones privades	Aportacions valoritzades Aportaciones valorizadas	COST TOTAL COSTE TOTAL
		Contribucions exteriors Contribuciones exteriores	Contribucions exteriors Contribuciones exteriores	Contribucions locals Contribuciones locales	Contribucions locals Contribuciones locales					
<b>A COSTES DIRECTES</b>										
A.1 Línia de base del projecte Línea de base del proyecto										
A.2 Adquisició i llogement de terrenys o immobles Adquisición y arrendamiento de terrenos o inmuebles										
A.3 Infraestructures, construcció i reforma d'immobles Infraestructuras, construcción y reforma de inmuebles										
A.4 Equips, material i subministraments Equipos, material y suministros										
A.5 Personal local Personal local										
A.6 Personal en seu Personal en sede										
A.7 Personal expatriat Personal expatriado										
A.8 Viatges, allotjaments i dietes Viajes, alojamientos y dietas										
A.9 Avaluació final del projecte Evaluación final del proyecto										
A.10 Gastos d'auditoria Gastos de auditoría										
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES (A)</b>										
<b>TOTAL COSTES DIRECTOS (A)</b>										
<b>B COSTOS INDIRECTES</b>										
<b>COSTOS INDIRECTOS</b>										
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTES (B)</b>										
<b>TOTAL COSTOS INDIRECTOS (B)</b>										
<b>TOTAL GENERAL COSTOS (A+B)</b>										
<b>TOTAL GENERAL COSTES (A+B)</b>										

Limits:  
 - La subvenció sol·licitada a la Generalitat no podrà superar el 80% del cost total del projecte.  
 - Els costos indirectes imputats a la subvención de la Generalitat no podrán superar el 8% de dicha subvención.

- Los costos indirectos imputados a la subvención de la Generalitat no podrán superar el 8% de dicha subvención.  
 - Los gastos de personal no podrán superar el 30% de la subvención solicitada.

**H 4.5.-RECURSOS HUMANS / RECURSOS HUMANOS**

PERSONAL	NOMBRE / NÚMERO	% DEDICACIÓ SETMANAL % DEDICACIÓN SEMANAL	MESOS / MESES	PERÍODE / PERÍODO ANYS / AÑOS	RETRIBUCIÓ TOTAL BRUTA RETRIBUCIÓN TOTAL BRUTA
Local					
Expatriat / Expatriado					
En seu / En sede					
Voluntari / Voluntario					

**ANNEX V / ANEXO V**  
**Memòria econòmica / Memoria económica**

*Pressupost detallat / Presupuesto Detallado*

PARTIDES / PARTIDAS	Tipus d'unitat / Tipo de unidad	Qat./Ciud.	COST UNITARI / COSTE UNITARIO en Moneda local / en Moneda local	TOTAL en Moneda en €	Generatitat Valenciana en €	Contribucions exteriors			Contribucions locals		
						Altres aportacions públiques/ Otras aportaciones públicas (€)	Aportació de l'entitat sol·licitant / Aportación de la entidad solicitante (€)	Altres aportacions privades/ Otras aportaciones privadas (€)	Altres aportacions privades locals / Otras aportaciones locales (€)	Aportacions valoritzades / Aportaciones valorizadas (€)	
<b>A. COSTOS DIRECTOS/ COSTES DIRECTOS</b>											
A.1 Línia de base/ <i>Línea de base</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.2. Adquisició i arrendament de terrenys o immobles / <i>Adquisición y arrendamiento de terrenos o inmuebles</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.3. Infraestructures, construcció i reforma d'immobles / <i>Infraestructuras, construcción y reforma de inmuebles</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.4. Equips, material i subministraments / <i>Equipos, material y suministros</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.5 Personal local / <i>Personal local</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.6 Personal en seu / <i>Personal en sede</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.7 Personal expatriat / <i>Personal expatriado</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.8 Viatges, allotjaments i dietes/ <i>Viajes, alojamientos y dietas</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.9 Evaluació final del projecte / <i>Evaluación final del proyecto</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A.10 Auditoria / <i>Auditoría</i>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTAL COSTOS DIRECTOS (A) / TOTAL COSTES DIRECTOS (A)</b>				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>B. COSTOS INDIRECTES / COSTES INDIRECTOS</b>											
TOTAL COSTOS INDIRECTES (B) / TOTAL COSTES INDIRECTOS (B)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Percentage d'indirectes respecte a la subv. sol·licitada / Porcentaje de indirectos respecto a la subv. solicitada											
TOTAL GENERAL COSTOS (A+B) / TOTAL GENERAL COSTES (A+B)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

*Limits / Límites*  
La subvenció sol·licitada a la Generalitat no pot superar el 80% del cost total del projecte/ La subvención solicitada a la Generalitat no podrá superar el 80% del cost total del proyecto.  
El costos indirectos imputados a la subv. d'esta subvenció. / Los costos indirectos imputados a la subvención de la Generalitat no podrán superar el 80% de dicha subvención.  
Percentage d'indirectes respecte a la subv. sol·licitada / Porcentaje de indirectos respecto a la subv. solicitada  
Les despeses de personal no podrán superar el 30% de la subvenció sol·licitada / Los gastos de personal no podrán superar el 30% de la subvención solicitada