

## Institut Valencià d'Acció Social

*RESOLUCIÓ de 20 de maig de 2013, de la presidenta de l'Institut Valencià d'Acció Social (IVAS), per la qual es convoquen les ajudes per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o paràlisi cerebral infantil, per als mesos de juliol i agost de l'exercici 2013, dirigides a entitats sense ànim de lucre inscrites en el Registre de Titulars d'Activitats, Centres i Servicis d'Acció Social, de la Conselleria de Benestar Social.* [2013/5753]

Estes ajudes econòmiques de caràcter institucional, a l'empara de l'Estatut de les Persones amb Discapacitat a la Comunitat Valenciana, se sumen a les ajudes públiques destinades a l'atenció de programes d'estades vacacionals, destinats a afavorir la integració comunitària d'este col·lectiu i proporcionar la relació amb altres persones a través dels recursos normalitzats.

Amb l'objectiu de promocionar la integració social de les persones amb discapacitat intel·lectual, l'Institut Valencià d'Acció Social (IVAS) pretén instrumentar les seues iniciatives a través de projectes que promocionen la realització d'estades vacacionals estivals per a persones amb discapacitat intel·lectual organitzades per les diferents entitats associatives d'este àmbit a la Comunitat Valenciana, facilitant la igualtat d'oportunitats, a fi d'aconseguir una autonomia personal més gran i garantir el dret de totes les persones a accedir, amb igualtat de possibilitats, a tots els àmbits de la vida pública i social.

L'adequada planificació dels recursos disponibles per a assolir els objectius enunciats, obliga a l'avaluació prèvia de les iniciatives i programes que es presenten per part de les entitats sense ànim de lucre, d'acord amb els criteris que es determinen en esta orde, a fi d'identificar i calcular les necessitats, racionalitzar els recursos disponibles i permetre una cobertura territorial a les diferents entitats.

En virtut d'això i fent ús de les facultats que em conferixen el Decret 7/2013, de 4 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament de l'Institut Valencià d'Acció Social (IVAS), resolc:

### Article 1. Objecte i àmbit

1. L'objecte d'esta resolució és establir el procediment de concessió i pagament de l'ajuda econòmica per a la realització, promoció i desenvolupament per entitats sense ànim de lucre inscrites en el Registre de Titulars d'Activitats, Centres i Servicis d'Acció Social, de la Conselleria de Benestar Social, de l'àmbit de la discapacitat intel·lectual de la Comunitat Valenciana, pel procediment de concurrència competitiva, de programes d'estades vacacionals realitzades en recursos vacacionals diferents dels seus centres o recursos habituals, durant els mesos de juliol i agost de 2013 per a persones amb discapacitat intel·lectual o paràlisi cerebral infantil, amb edats a partir dels 8 anys.

2. L'IVAS pretén promoure la gestió de 1.250 places d'estades vacacionals per als mesos de juliol i agost de 2013, amb la distribució següent:

- Opció A: 610 places subvencionades per a persones amb discapacitat intel·lectual lleugera o moderada.
- Opció B: 410 places subvencionades per a persones amb discapacitat intel·lectual greu o profunda i persones amb paràlisi cerebral infantil.
- Opció C: 230 places per a persones amb discapacitat intel·lectual, majors de 8 anys i menors de 18 anys.

Les opcions A i B queden reservades a persones majors de 18 anys.

En cas de no superar o de no cobrir totes les places en algunes de les opcions, es podrà compensar estes places en les altres opcions, sempre que no supere el total de 1.250 places previstes.

### Article 2. Línies pressupostàries

1. L'import global màxim que es destinarà per a la concessió de les ajudes previstes en esta convocatòria serà de cinc-cents onze mil

## Instituto Valenciano de Acción Social

*RESOLUCIÓN de 20 de mayo de 2013, de la presidenta del Instituto Valenciano de Acción Social (IVAS), por la que se convocan las ayudas para la realización de estancias vacacionales para personas con discapacidad intelectual y/o parálisis cerebral infantil, para los meses de julio y agosto del ejercicio 2013, dirigidas a entidades sin ánimo de lucro inscritas en el Registro de Titulares de Actividades, Centros y Servicios de Acción Social, de la Conselleria de Bienestar Social.* [2013/5753]

Estas ayudas económicas de carácter institucional, al amparo del Estatut de las Personas con Discapacidad en la Comunitat Valenciana se suman a las ayudas públicas destinadas a la atención de Programas de estancias vacacionales, destinados a favorecer la integración comunitaria de este colectivo proporcionando la relación con otras personas a través de los recursos normalizados.

Con el objetivo de promocionar la integración social de las personas con discapacidad intelectual, el Instituto Valenciano de Acción Social (IVAS) pretende instrumentar sus iniciativas a través de proyectos que promocionen el desarrollo de estancias vacacionales estivales para personas con discapacidad intelectual que organizan las diferentes entidades asociativas de dicho ámbito en la Comunidad Valenciana, facilitando la igualdad de oportunidades, con el fin de alcanzar una mayor autonomía personal y garantizar el derecho de todas las personas a acceder, con igualdad de posibilidades, a todos los ámbitos de la vida pública y social.

La adecuada planificación de los recursos disponibles para alcanzar los objetivos enunciados, obliga a la evaluación previa de las iniciativas y programas que se presenten por parte de las entidades sin ánimo de lucro, de acuerdo con los criterios que se determinan en la presente orden, con el fin de identificar y cuantificar las necesidades, racionalizar los recursos disponibles y propiciar una cobertura territorial a las diferentes entidades.

En virtud de cuanto antecede y en uso de las facultades que me confieren el Decreto 7/2013, de 4 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento del Instituto Valenciano de Acción Social (IVAS), resuelvo:

### Artículo 1. Objeto y ámbito

1. El objeto de la presente resolución es establecer el procedimiento de concesión y pago de la ayuda económica para la realización, promoción y desarrollo por entidades sin ánimo de lucro inscritas en el Registro de Titulares de Actividades, Centros y Servicios de Acción Social, de la Conselleria de Bienestar Social del ámbito de la discapacidad intelectual de la Comunidad Valenciana, por el procedimiento de concurrència competitiva, de programas de estancias vacacionales realizadas en recursos vacacionales distintos de sus centros o recursos habituales, durante los meses de julio y agosto de 2013 para personas con discapacidad intelectual o parálisis cerebral infantil, con edades a partir de los 8 años.

2. IVAS pretende promover la gestión de 1.250 plazas de estancias vacacionales para los meses de julio y agosto de 2013, con la siguiente distribución:

- Opción A: 610 plazas subvencionadas para personas con discapacidad intelectual ligera o moderada.
- Opción B: 410 plazas subvencionadas para personas con discapacidad intelectual severa o profunda y personas con parálisis cerebral infantil.
- Opción C: 230 plazas para personas con discapacidad intelectual, mayores de 8 años y menores de 18 años.

Las opciones A y B quedan reservadas a personas mayores de 18 años.

En el caso de no superar o de no cubrir la totalidad de las plazas en algunas de las opciones, se podrá compensar dichas plazas en las otras opciones, siempre que no supere el total de 1.250 plazas previstas.

### Artículo 2. Líneas presupuestarias

1. El importe global máximo que se destinará para la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria será por un importe de

set-cents euros (511.700,00 euros) a càrrec de la línia pressupostària X1588000 dels pressupostos de l'IVAS.

2. L'import destinat a la concessió de les ajudes previstes en esta convocatòria està supeditat a la liquidació dels compromisos establits degudament acreditats en esta resolució i per les entitats.

#### *Article 3. Beneficiaris*

1. Podran acollir-se a estes ajudes les entitats sense ànim de lucre inscrites en el Registre de Titulars d'Activitats, Centres i Servicis d'Acció Social, de la Conselleria de Benestar Social, dins de l'àmbit de la Comunitat Valenciana, que organitzen estades vacacionals per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o paràlisi cerebral infantil amb els requisits següents:

– Tindre certificat oficial de discapacitat o certificat de minusvalidesa en vigor, junt amb el dictamen tècnic facultatiu.

– Ser persona amb discapacitat intel·lectual o paràlisi cerebral infantil, sent esta la discapacitat principal.

No obstant això, amb caràcter excepcional, podrà concórrer-hi aquella persona que, tenint un altre tipus de discapacitat, estiga atesa en un centre residencial, d'atenció diürna o centre de nit d'atenció a persones amb discapacitat intel·lectual de la Conselleria de Benestar Social.

– Tindre 8 anys o més anys d'edat, dins del termini de sol·licitud.

– Residir més d'un any a la Comunitat Valenciana.

2. Les condicions per a ser beneficiari hauran de ser prèvies a la data límit del termini per a la presentació de les sol·licituds i mantindre's fins al moment de concessió de l'ajuda.

#### *Article 4. Publicitat*

Quan les entitats finançades facen publicitat, a través de qualsevol mitjà de comunicació, fullet o un altre mitjà de difusió, dels programes que han sigut objecte d'ajuda, totalment o parcialment, per mitjà de les ajudes a què es referix esta orde, faran constar que es tracta d'un programa finançat per l'IVAS i hi incorporaran, si és el cas, l'emblema oficial de l'IVAS. Així mateix, faran arribar un exemplar d'esta publicitat a l'IVAS.

#### *Article 5. Gastos de personal*

L'IVAS no assumirà, en cap cas, obligacions derivades de les relacions laborals, professionals o de col·laboració voluntària que mantinguen les entitats que perceben les ajudes recollides en esta orde, que seran exclusivament a càrrec d'estes.

#### *Article 6. Sol·licitud de l'ajuda*

6.1. Les entitats sol·licitants han d'adjuntar la documentació següent a la sol·licitud, d'acord amb el model de l'annex I d'esta resolució:

6.1.1. Documentació relativa a la personalitat jurídica del sol·licitant:

a) Estatuts vigents.

b) Certificat en vigor del Registre de Titulars d'Activitats, Centres i Servicis d'Acció Social de la Conselleria de Benestar Social de la Generalitat Valenciana.

c) Poder de representació del firmant de la sol·licitud, o acta de nomenament o apoderament.

d) En la sol·licitud d'ajuda s'omplirà la declaració responsable del sol·licitant en què s'expressa el compliment de les obligacions derivades de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en especial les de reintegrament de subvencions per deutes amb l'administració en el sentit que estes han sigut complides o, si és el cas, que manca d'estes, d'acord amb el que disposa l'article 25 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

e) Acreditació d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, per mitjà de certificació referida al moment de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Ha de fer-se en la forma establida en l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda (DOGV 2775, 21.06.1996).

f) En el supòsit d'entitats que utilitzen personal voluntari per a les seues activitats i que adopten la forma jurídica d'associació o fundació,

quinientos once mil setecientos euros (511.700,00 euros) con cargo a la siguiente línea presupuestaria X1588000 de los presupuestos de IVAS.

2. El importe destinado a la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria está supeditado a la liquidación de los compromisos establecidos debidamente acreditados en la presente resolución y por las Entidades

#### *Artículo 3. Beneficiarios*

1. Podrán acogerse a estas ayudas las entidades sin ánimo de lucro inscritas en el Registro de Titulares de Actividades, Centros y Servicios de Acción Social, de la Conselleria de Bienestar Social, dentro del ámbito de la Comunidad Valenciana, que organicen estancias vacacionales para personas con discapacidad intelectual y/o parálisis cerebral infantil con los siguientes requisitos:

– Tener certificado oficial de discapacidad o certificado de minusvalía en vigor, junto con el dictamen técnico facultativo.

– Ser persona con discapacidad intelectual o parálisis cerebral infantil, siendo esta la discapacidad principal.

No obstante, con carácter excepcional, podrá concurrir aquella persona que teniendo otro tipo de discapacidad esté siendo atendida en un centro residencial, o de atención diurna o centro de noche de atención a personas con discapacidad intelectual de la Conselleria de Bienestar Social.

– Tener 8 años o más años de edad, dentro del plazo de solicitud.

– Residir más de un año en la Comunidad Valenciana.

2. Las condiciones para ser beneficiario habrán de ser previas a la fecha límite del plazo para la presentación de las solicitudes y mantenerse hasta el momento de concesión de la ayuda.

#### *Artículo 4. Publicidad*

Quando por las entidades financiadas se haga publicidad, a través de cualquier medio de comunicación, folleto, u otro medio de difusión, de los programas que han sido objeto de ayuda, total o parcialmente, mediante las ayudas a que se refiere esta orden, harán constar que se trata de un programa financiado por IVAS, incorporando, en su caso, el emblema oficial de IVAS, haciéndole llegar un ejemplar de dicha publicidad a IVAS.

#### *Artículo 5. Gastos de personal*

IVAS no asumirá, en ningún caso, obligaciones derivadas de las relaciones laborales, profesionales o de colaboración voluntaria que mantengan las entidades que perciban las ayudas recogidas en esta orden, que serán de exclusiva cuenta de las mismas.

#### *Artículo 6. Solicitud de la ayuda*

6.1. Las entidades solicitantes, junto con la solicitud de acuerdo con el modelo del anexo I de esta resolución, deberá acompañar la siguiente documentación:

6.1.1. Documentación relativa a la personalidad jurídica del solicitante:

a) Estatutos vigentes.

b) Certificado en vigor del Registro de Titulares de Actividades, Centros y Servicios de Acción Social de la Conselleria de Bienestar Social de la Generalitat Valenciana.

c) Poder de representación del firmante de la solicitud, o acta de nombramiento o apoderamiento.

d) En la solicitud de ayuda se cumplimentará la declaración responsable del solicitante expresando el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en especial las de reintegro de subvenciones por deudas con la administración en el sentido de que estas han sido cumplidas o, en su caso, que se carece de las mismas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

e) Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, mediante certificación referida al momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Deberá hacerse en la forma establecida en la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda (DOGV 2775, 21.06.1996).

f) En el supuesto de entidades que utilicen personal voluntario para sus actividades y que adopten la forma jurídica de asociación o funda-

han d'aportar el certificat d'inscripció en el registres d'entitats de voluntariat de la Generalitat Valenciana, segons la Llei 4/2001, de 19 de juny, del Voluntariat (DOGV 4026, 21.06.2001).

Per a omplir la documentació el sol·licitant podrà:

– Autoritzar expressament l'IVAS (autorització inclosa en l'apartat de l'annex I de la sol·licitud de l'ajuda) perquè obtinga de forma directa l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que el/la sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'esta llei.

Si el/la sol·licitant no dona eixa autorització, haurà de presentar original i fotocòpia de certificats positius de l'AEAT, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

En el supòsit previst en els apartats a, b i c d'este apartat, a fi d'aconseguir la simplificació administrativa, quan estos documents ja estiguen en poder de l'IVAS, sense haver patit cap modificació, l'entitat sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar en la sol·licitud i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la concessió de l'última ajuda concedida pel mateix concepte. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document, l'IVAS podrà requerir al sol·licitant que el presente o bé l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix el document, sempre que es faça constar en un document firmat per l'entitat en què s'especifique quan es va facilitar eixa documentació i el nom dels usuaris que disposen dels documents, s'indique quins són eixos documents i s'especifique que estan en vigor.

#### 6.1.2. Projecte explicatiu que comprendrà els punts següents:

- a) Dades de l'entitat.
- b) Objectius.
- c) Formació del voluntariat.
- d) Protocols d'actuació.
- e) Pressupostos d'ingressos.
  - e.1. Ingressos subvenció resolució d'ajudes.
  - e.2. Ingressos cofinançament usuari.
  - e.3 Altres ingressos.
- f) Pressupost de gastos.
  - f.1. Gastos de personal.
  - f.2. Gastos generals.
- g) Relació de torns d'estades vacacionals.

En l'annex II s'especifica l'estructura a desenvolupar pel projecte explicatiu dels programes d'estades vacacionals sol·licitades.

6.1.3. Sol·licituds omplides de les persones amb discapacitat intel·lectual o amb paràlisi cerebral infantil (annex III) i document d'auto-baremació firmat, segellat i baremat (annex IV); en cas de no estar ben omplert, de no presentar-se la documentació acreditativa de la baremació o no presentar-se el mateix document, es considerarà que la puntuació de la baremació és zero. No serà preceptiva per l'IVAS la sol·licitud de documentació justificativa de l'annex IV.

Documentació a adjuntar amb l'annex III:

a) Autorització expressa a l'IVAS, inclosa en l'annex III, per a accedir a les dades relatives a la identitat i direcció dels interessats, per a fins relacionats amb la realització d'estades vacacionals.

No obstant això, si l'interessat no presta el seu consentiment o si es detecta alguna discordança amb les dades que ha facilitat, l'òrgan instructor li sol·licitarà que aporte els documents següents: fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI), o bé del passaport o del número d'identificació d'estranger (NIE), segons siga procedent; certificat d'empadronament.

b) Fotocòpia del dictamen tècnic facultatiu en vigor.

c) En cas de ser tutelat de la Generalitat Valenciana: s'ha d'aportar omplert el certificat de la institució que l'acull (que s'hi adjunta com a annex V) o una interlocutòria judicial de nomenament del tutor.

ción deberán aportar el certificado de inscripción en el registros de entidades de voluntariado de la Generalitat Valenciana, según Ley 4/2001, de 19 de junio, del Voluntariado (DOGV 4026, 21.06.2001).

Para su cumplimentación el solicitante podrá:

– Autorizar expresamente a IVAS, incluida en el apartado del anexo I de la solicitud de la ayuda, para que se obtenga de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que el/la solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 18, 19 y 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el reglamento de dicha ley.

Si el/la solicitante no da esa autorización deberá presentar original y fotocopia de certificados positivos de la AEAT, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

En el supuesto previsto en los apartados a, b y c de este apartado, en aras a la simplificación administrativa, cuando dichos documentos ya obraran en poder de IVAS, sin haber sufrido modificación alguna, la entidad solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar en la solicitud, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la concesión de la última ayuda concedida por el mismo concepto. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, IVAS podrá requerir al solicitante su presentación o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento y siempre que se haga constar en un documento firmado por la entidad en el que se especifique cuando se facilitó esa documentación, el nombre de los usuarios de los que disponemos los documentos e indicando cuales son esos documentos y especificando que están en vigor.

#### 6.1.2. Proyecto explicativo que comprenderá los siguientes extremos:

- a) Datos de la entidad.
- b) Objetivos.
- c) Formación del voluntariado.
- d) Protocolos de actuación.
- e) Presupuestos de ingresos.
  - e.1. Ingresos subvención resolución de ayudas.
  - e.2. Ingresos cofinanciación usuarios.
  - e.3 Otros ingresos.
- f) Presupuesto de gastos.
  - f.1. Gastos de personal.
  - f.2. Gastos generales.
- g) Relación de turnos de estancias vacacionales.

En anexo II se especifica la estructura a desarrollar por el proyecto explicativo de los programas de estancias vacacionales solicitadas.

6.1.3. Solicitudes cumplimentadas de las personas con discapacidad intelectual o con parálisis cerebral infantil (anexo III) y documento de auto baremación firmado, sellado y baremado (anexo IV); en caso de no estar bien cumplimentado, de no presentarse la documentación acreditativa de la baremación o no presentarse el propio documento, se entenderá la puntuación de la baremación como cero. No será preceptiva por IVAS la solicitud de documentación justificativa del anexo IV.

Documentación a adjuntar con el Anexo III:

a) Autorización expresa al IVAS, incluida en el anexo III, para acceder a los datos relativos a la identidad y dirección de los interesados, para fines relacionados con la realización de estancias vacacionales.

No obstante, si el interesado no presta su consentimiento o si se detecta alguna discordancia con los datos que haya facilitado, el órgano instructor le solicitará que aporte los siguientes documentos: fotocopia del documento nacional de identidad (DNI), o bien del pasaporte o del número de identificación de extranjero (NIE), según proceda; certificado de empadronamiento.

b) Fotocopia del dictamen técnico facultativo en vigor.

c) En caso de ser tutelado de la Generalitat Valenciana: aportar certificado de la institución que lo acoge cumplimentado que se adjunta como anexo V o auto judicial de nombramiento del tutor.



d) En cas de ser persona desemparada en allotjament institucionalitzat: s'ha d'aportar omplert el certificat de la institució que l'acull (que s'hi adjunta com a annex VI).

e) En cas d'estar en situació d'orfandat absoluta: s'acreditarà per mitjà del cobrament de la pensió d'orfandat absoluta, aportant el certificat de defunció d'ambdós progenitors o aportant omplert el certificat de la institució (que s'hi adjunta com a annex VII).

En el supòsit previst que tots o algun dels documents d'este apartat, a fi d'aconseguir la simplificació administrativa, ja estiguen en poder de l'IVAS, sense haver patit cap modificació, l'entitat sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar en la sol·licitud i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització de l'ajuda concedida. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document, l'IVAS podrà requerir al sol·licitant que el presente o, si no n'hi ha, que acredite per altres mitjans els requisits a què es referix el document.

6.2. Els requeriments a què es fa referència en este article, així com qualsevol altre que puga fer l'IVAS, podrà efectuar-se per fax o per correu electrònic al número de fax o a l'adreça indicada per l'entitat en el seu imprés de sol·licitud, sempre que quede constància de la recepció per aquell.

A més les entitats hauran de presentar per correu electrònic un arxiu d'Excel encriptat amb la relació dels participants en què conste: l'entitat en què sol·liciten l'ajuda, cognoms i nom de l'usuari, sexe, DNI, nom i cognoms del pare, tutor, domicili, localitat, codi postal, telèfon, data de naixement, centre a què acudixen els usuaris, tipus de minusvalidesa, torn en què es fa l'estada vacacional, recurs a què assistiran, si és tutelat, desemparat o orfe absolut, i puntuació en l'autobaremació, segons model remés per l'IVAS.

#### *Article 7. Termini de presentació de sol·licituds*

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptat a partir de l'endemà de la publicació d'esta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Article 8. Lloc de presentació de sol·licituds*

Les sol·licituds i la documentació annexa podran presentar-se en els registres de les oficines de l'IVAS indicades a continuació en horari de 09.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres:

- IVAS Alacant: avinguda de la Universitat d'Elx, 10. 32002 Elx (Alacant).
- IVAS Castelló: carrer Adoberies, 43. 12003 Castelló de la Plana.
- IVAS València: avinguda del Port, 108. 46023 València.

També podran presentar-se en les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas d'optar per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, haurà de fer-se en sobre obert perquè siga datada i segellada per l'oficina de correus abans de certificar-la.

#### *Article 9. Exclusions i incompatibilitats*

1. No podran accedir a la condició de beneficiaris les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, o que no estiguen al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas, se'ls hagueren exigit.

2. No podran accedir a la condició de beneficiaris aquelles entitats que hagueren rebut subvenció per al mateix projecte per qualsevol altra entitat pública. No podran accedir a la condició de beneficiaris aquelles entitats que programen la realització de les estades vacacionals en el seu recurs habitual o seu.

#### *Article 10. Obligacions dels beneficiaris*

Sense perjudi de les obligacions establides en la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, per a ser perceptor de la subvenció, les entitats beneficiàries estan obligades de forma específica a:

d) En caso de ser persona desamparada en alojamiento institucionalizado: certificado de la institución que lo acoge cumplimentado que se adjunta como anexo VI.

e) En caso de estar en situación de orfandad absoluta: se acreditará mediante el cobro de la pensión de orfandad absoluta o con el certificado de defunción de ambos progenitores o con certificado de la institución que lo acoge cumplimentado que se adjunta como anexo VII.

En el supuesto previsto que todos o alguno de los documentos de este apartado, en aras a la simplificación administrativa, ya obraran en poder de IVAS, sin haber sufrido modificación alguna, la entidad solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar en la solicitud, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización de la ayuda concedida. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, IVAS podrá requerir al solicitante su presentación o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

6.2. Los requerimientos a los que se hace referencia en este artículo, así como cualquier otro que pudiera realizarse por IVAS podrá efectuarse por fax o por correo electrónico al número de fax o a la dirección indicada por la entidad en su impreso de solicitud, siempre que quede constancia de la recepción por aquel.

Además las entidades deberán de presentar vía correo electrónico una excel encriptada con la relación de los participantes en la que conste, la entidad en la que solicitan la ayuda, apellidos y nombre del usuario, sexo, DNI, nombre y apellidos del padre, tutor, domicilio, localidad, código postal, teléfono, fecha de nacimiento, centro al que acuden los usuarios, tipo de minusvalía, turno en el que se realiza la estancia vacacional, recurso al que asistirán, si es tutelado, desamparado o huérfano absoluto, puntuación en la auto baremación. Según modelo remitido por IVAS.

#### *Artículo 7. Plazo de presentación de solicitudes*

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales, contado a partir del día siguiente de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Artículo 8. Lugar de presentación de solicitudes*

Las solicitudes y la documentación anexa podrán presentarse en los registros de las oficinas de IVAS indicadas a continuación en horario de 09.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes:

- IVAS Alicante: avenida de la Universidad de Elche, 10. 32002 Elche (Alicante).
- IVAS Castellón: calle Tenerías, 43. 12003 Castellón de la Plana.
- IVAS Valencia: avenida del Puerto, 108. 46023 Valencia.

También podrán presentarse en las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud en una oficina de Correos, deberá hacerse en sobre abierto para que sea fechada y sellada por la oficina de Correos antes de ser certificada.

#### *Artículo 9. Exclusiones e incompatibilidades*

1. No podrán acceder a la condición de beneficiarios las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o que no se hallen al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones que, en su caso, se les hubiesen exigit.

2. No podrán acceder a la condición de beneficiarios aquellas entidades que hubieran recibido subvención para el mismo proyecto por cualquier otra entidad pública. No podrá acceder a la condición de beneficiarios aquellas entidades que programen la realización de las estancias vacacionales en su recurso habitual o sede.

#### *Artículo 10. Obligaciones de los beneficiarios*

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, para ser perceptor de la subvención, las entidades beneficiarias vienen obligadas de forma específica a:

a) Ingressar l'import total de les percepcions que generen el programa d'estades vacacionals finançat, tant en concepte d'ajuda, com d'aportació dels usuaris o participants, en un compte bancari.

b) Fer l'activitat subvencionada en la forma, les condicions i el termini establits en el projecte explicatiu presentat i subvencionat.

c) Fer l'activitat subvencionada en un recurs vacacional diferent del centre o recurs habitual, en la forma, les condicions i el termini establits en el projecte explicatiu presentat i subvencionat.

d) Actualitzar qualsevol documentació presentada que haja patit alguna modificació.

e) Tindre subscrites i vigents, fins a la finalització del període de l'activitat vacacional de les ajudes, les pòlisses d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil a favor de les persones que participen en el programa subvencionat (voluntaris i usuaris), que cobrisquen, si és el cas, els sinistres que puguen patir i els que es causen a tercers en l'exercici de les activitats encomanades, amb una cobertura mínima de sis-cents mil euros (600.000,00 €) per sinistre i de dotze mil euros (12.000,00 €) en l'assegurança d'accidents.

En la pòlissa hauran de constar clarament el lloc del recurs, les dates i el número i la cobertura d'usuaris i voluntaris coberts. L'entitat ha de presentar esta pòlissa en l'IVAS cinc dies abans de l'inici de les estades vacacionals.

f) Complir amb les obligacions formals de documentació exigides en esta resolució.

g) Respondre de la veracitat dels documents aportats i en general de la informació facilitada.

h) Presentar una memòria justificativa per l'entitat objecte de subvenció, a la finalització d'este i, en tot cas, abans del 15 d'octubre de 2013, segons s'especifica en l'article 12.

#### *Article 11. Gastos subvencionables*

Es consideren gastos subvencionables els gastos de personal i generals per a la realització del programa d'estades vacacionals, que s'hauran d'acreditar en els termes que preveu l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

1. Gastos de personal: nòmines i assegurances socials.

2. Gastos generals: compensació econòmica per gastos ocasionats en l'exercici de l'activitat al voluntari, contractació d'instal·lacions; alimentació; transport; material fungible; activitats d'oci; assegurances contractades per a l'exercici de l'activitat; telefònics i de correu (màxim 60 euros per torn); formació del voluntariat.

Tots estos gastos seran subvencionables, sempre que no hagen sigut subvencionats per una altra ajuda pública.

La duració de l'activitat serà d'un màxim de deu dies (nou nits). En cas de sol·licitar un període inferior, l'IVAS hi aplicarà el càlcul proporcional corresponent.

La quantia màxima que l'IVAS reemborsarà a cada entitat es correspondrà amb el barem següent:

– Per cada usuari de l'opció A, relacionada en l'apartat 2 de l'article 1 d'esta resolució, dos-cents huitanta euros (280,00 €/plaza).

– Per a cada usuari de l'opció B i C, quatre-cents trenta-cinc euros (435,00 €/plaza).

La contribució als gastos de personal de cada estada vacacional per part de l'IVAS serà a raó de 23,00 €/plaza per estada vacacional de 10 dies, en concepte de coordinador o personal tècnic contractat; en cas d'estada vacacional inferior a 10 dies, s'abonarà la part proporcional del gasto.

No obstant això, la quota mínima de participació que rebran les entitats sol·licitants dels pares o representants legals dels participants en les seues estades vacacionals no podrà ser inferior a trenta euros (30,00 €) i la quota màxima de participació que rebran les entitats sol·licitants dels pares o representants legals dels participants en les seues estades vacacionals no podrà superar els tres-cents euros (300,00 €).

La contribució econòmica de l'IVAS a la promoció del programa d'estades vacacionals que organitzen les entitats, queda condicionada a la realització de l'activitat per al nombre de places previstes inicialment. Per al cas que finalment fóra menor el nombre de places, la contribució de l'IVAS també seria proporcional al nombre final de places ocupades.

a) Ingresar el importe total de las percepciones que generen el programa de estancias vacacionales financiado, tanto en concepto de ayuda, como de aportación de los usuarios o participantes, en cuenta bancaria.

b) Realizar la actividad subvencionada en la forma, condiciones y plazo establecidos en el proyecto explicativo presentado y subvencionado.

c) Realizar la actividad subvencionada en recurso vacacional distinto del centro o recurso habitual, en la forma, condiciones y plazo establecidos en el proyecto explicativo presentado y subvencionado.

d) Actualizar cualquier documentación presentada que hubiese sufrido alguna modificación.

e) Tener suscrita y vigente, hasta la finalización del periodo de la actividad vacacional de las ayudas, las pólizas de seguro de accidentes y de responsabilidad civil a favor de las personas que participan en el programa subvencionado (voluntarios y usuarios), que cubra, en su caso, los siniestros que pudieran sufrir y los que se produzcan a terceros en el ejercicio de las actividades encomendadas, con una cobertura mínima de seiscientos mil euros (600.000,00 €) por siniestro y de doce mil euros (12.000,00€) en el seguro de accidentes.

En la póliza deberán constar claramente el lugar del recurso, fechas y número y la cobertura usuarios y voluntarios cubiertos. Dicha póliza deberá presentarse en IVAS cinco días antes del inicio de las estancias vacacionales por parte de la entidad.

f) Cumplir con las obligaciones formales de documentación exigidas en esta resolución.

g) Responder de la veracidad de los documentos aportados y en general de la información facilitada.

h) Presentar una memoria justificativa por entidad objeto de subvención, a la finalización del mismo y, en todo caso, antes del 15 de octubre de 2013, según se especifica en el artículo 12.

#### *Artículo 11. Gastos subvencionables*

Se consideran gastos subvencionables los gastos de personal y generales para la realización del programa de estancias vacacionales, que deberán acreditarse en los términos previstos en el artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

1. Gastos de personal: nóminas y seguros sociales.

2. Gastos generales: Compensación económica por gastos ocasionados en el desarrollo de la actividad al voluntario, contratación de instalaciones; alimentación; transporte; material fungible; actividades de ocio; seguros contratados para el desarrollo de la actividad; telefónicos y de correo (máximo 60 euros por turno); formación del voluntariado.

Todos estos gastos serán subvencionables, siempre y cuando no hayan sido subvencionados por otra ayuda pública.

La duración de la actividad será de un máximo de diez días (nueve noches). En caso de solicitar un periodo inferior, IVAS aplicará el cálculo proporcional correspondiente.

La cuantía máxima que IVAS reemborsarà a cada entidad se correspondrà con lo siguiente:

– Por cada usuario de la Opción A, relacionada en el apartado 2 del artículo 1 de la presente resolución, doscientos ochenta euros (280,00 €/plaza).

– Para cada usuario de la opción B y C será de cuatrocientos treinta y cinco euros (435,00 €/plaza).

La contribución a los gastos de personal de cada estancia vacacional por parte de IVAS será a razón de 23,00 €/plaza por estancia vacacional de 10 días, en concepto de coordinador o personal técnico contratado; en caso de estancia vacacional inferior a 10 días se abonará la parte proporcional del gasto.

No obstante, la cuota mínima de participación que recibirán las entidades solicitantes de los padres o representantes legales de los participantes en sus estancias vacacionales no podrá ser inferior a treinta euros (30,00 €) y la cuota máxima de participación que recibirán las entidades solicitantes de los padres o representantes legales de los participantes en sus estancias vacacionales no podrá superar los trescientos euros (300,00 €).

La contribución económica de IVAS a la promoción del programa de estancias vacacionales que organizan las entidades, queda condicionada a la realización de la actividad para el número de plazas previstas inicialmente, para el caso de que finalmente fuera menor el número de plazas, la contribución de IVAS también sería proporcional al número final de plazas realizadas.

En el cas que l'import dels gastos del programa d'estades vacacionals excedisquen la quantia aportada per l'IVAS més l'aportació dels pares i/o representants dels participants, serà l'entitat organitzadora la que assumirà al seu càrrec este excés.

#### Article 12. Justificació de la subvenció

1. La justificació de les estades vacacionals objecte d'esta resolució es farà amb una memòria explicativa i justificativa que comprendrà els punts següents:

- a) Breu descripció de les activitats realitzades.
- b) Avaluació d'objectius.
- c) Personal de l'activitat (voluntari i laboral).
- d) Incidències.
- e) Memòria d'ingressos totals de l'entitat.
  - e.1. Ingressos subvenció resolució d'ajudes.
  - e.2. Ingressos cofinançament usuari.
  - e.3. Altres ingressos.
- f) Memòria de gastos aprovat segons resolució d'ajudes.
  - f.1. Gastos de personal.
  - f.2. Gastos generals.
  - f.3. Annex IX desglossament de gastos.
- g) Resum dels participants (relació de places subvencionades, identificant, nom, cognoms, edat, opció A, B o C i justificant bancari de l'ingrés en què s'especifique el nom i cognoms de la persona beneficiària de l'ajuda, segellat pel banc, de les quotes de participació) i tornos.

h) Assegurança de responsabilitat civil, i accidents originals de: les pòlisses completes, justificants de pagament i certificat emés per l'entitat asseguradora amb una relació de les persones beneficiàries. En l'assegurança d'accidents s'haurà d'especificar el lloc concret que cobrix l'activitat. En l'annex VIII s'especifica l'estructura a desenvolupar per la memòria explicativa i justificativa de la subvenció.

Esta memòria haurà de presentar-se davant de les oficines centrals de l'IVAS, situades a l'avinguda del Port, 108, de València. En el cas que la documentació s'envie per correu postal, la devolució dels documents originals serà a càrrec de l'entitat beneficiària de l'ajuda.

2. Documents originals acreditatius del gasto corresponent als gastos del personal que participa en la realització del programa, per mitjà dels justificants del pagament de nòmines i Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors.

3. Quan hi haja persones voluntàries que col·laboren en els programes, hauran de presentar-se el compromís de col·laboració del voluntari, degudament subscrit amb cada participant, i documents justificatius de la compensació econòmica pels gastos ocasionats en l'exercici de l'activitat, en què conste el nom de l'entitat i el nom, cognoms i DNI de la persona col·laboradora. Esta compensació econòmica haurà de fer-se a través d'un compte bancari, independentment de quin siga l'import. Així mateix, si hi haguera professionals col·laborant en els programes en virtut de contractes de prestació de servicis, hauran d'aportar-se les corresponents factures originals emeses pels esmentats professionals, així com la documentació acreditativa que estos complixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

4. Les factures presentades per a la justificació del programa d'estades vacacionals hauran de complir el que disposa el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, i la resta de normativa vigent.

5. Els pagaments s'acreditaran per mitjà d'originals de les pertinents factures o document de gratificació i només s'admetran si estan fets a través d'una entitat financera. Es justificaran amb la presentació del moviment bancari que acredite l'eixida efectiva dels fons o rebut del pagament de la factura firmat i segellat per l'empresa subministradora.

Als efectes de justificació es considerarà que el gasto subvencionat s'ha fet sempre que s'haja pagat totalment abans de la finalització del període de justificació.

S'exceptuen de les obligacions d'aportar la transferència o càrrec bancari, aquelles factures o càrrecs equivalents que no arriben a l'import de 100 euros.

L'obligació d'expedir factures únicament podrà suplir-se per mitjà de l'expedició de tiquet, sempre que l'import d'este no excedisca 20

En el caso de que el importe de los gastos del programa de estancias vacacionales excedan la cuantía aportada por IVAS más la aportación de los padres y/o representantes de los participantes, será la entidad organizadora la que asumirá a su cargo dicho exceso.

#### Artículo 12. Justificación de la subvención

1. La justificación de las estancias vacacionales objeto de esta resolución se realizará una Memoria explicativa y justificativa que comprenderá los siguientes extremos:

- a) Breve descripción de las actividades realizadas.
- b) Evaluación de objetivos.
- c) Personal de la actividad (voluntario y laboral).
- d) Incidencias.
- e) Memoria de ingresos totales de la entidad.
  - e.1. Ingresos subvención resolución de ayudas.
  - e.2. Ingresos cofinanciación usuarios.
  - e.3. Otros ingresos.
- f) Memoria de Gastos aprobado según resolución de ayudas.
  - f.1. Gastos de personal.
  - f.2. Gastos generales.
  - f.3. Anexo IX desglose de gastos.
- g) Resumen de los participantes (relación de plazas subvencionadas, identificando, nombre, apellidos, edad, opción A, B o C y justificante bancario del ingreso en el que se especifique el nombre y apellidos de la persona beneficiaria de la ayuda, sellado por el banco, de las cuotas de participación) y turnos.

h) Seguro de responsabilidad civil, y accidentes originales de: las pólizas completas, justificantes de pago y certificado emitido por la entidad aseguradora con una relación de las personas beneficiarias. En el seguro de accidentes se deberá especificar el lugar concreto que cubre la actividad. En anexo VIII se especifica la estructura a desarrollar por la memoria explicativa y justificativa de la subvención.

Dicha memoria deberá presentarse ante las oficinas centrales de IVAS, sitas en la avenida del Puerto, 108, de Valencia. En el caso de que la documentación se envíe por correo postal, la devolución de los documentos originales correrá a cargo de la entidad beneficiaria de la ayuda.

2. Documentos originales acreditativos del gasto correspondiente a los gastos del personal que participa en la realización del programa, mediante los justificantes del pago de nóminas y Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores.

3. Cuando existan personas voluntarias que colaboren en los programas, deberán presentarse el compromiso de colaboración del voluntario, debidamente suscrito con cada participante, documentos justificativos de la compensación económica por los gastos ocasionados en el desarrollo de la actividad, en los que conste el nombre de la entidad, y el nombre, apellidos y DNI de la persona colaboradora. Dicha compensación económica deberá realizarse a través de cuenta bancaria, independientemente de cuál sea el importe. Asimismo, si hubiesen profesionales colaborando en los programas en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas originales emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

4. Las facturas presentadas para la justificación del programa de estancias vacacionales deberán cumplir lo dispuesto por el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, y demás normativa vigente.

5. Los pagos se acreditarán mediante originales de las pertinentes facturas o documento de gratificación y solo se admitirán si están realizados a través de una entidad financiera, y su justificación se realizará con la presentación del movimiento bancario que acredite la salida efectiva de los fondos o recibo del pago de la factura firmado y sellado por la empresa suministradora.

A efectos de justificación se considerará que el gasto subvencionado se ha realizado siempre que haya sido totalmente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Se exceptúan de las obligaciones de aportar la transferencia o cargo bancario, aquellas facturas o cargos equivalentes que no alcancen el importe de 100 euros.

La obligación de expedir facturas únicamente podrá ser suplida mediante la expedición de ticket, siempre y cuando su importe no excede



euros/plaça, per 10 dies d'estada vacacional o part proporcional a falta d'això.

El fet de no presentar la justificació corresponent, o la insuficiència d'esta, podrà donar lloc a no considerar el gasto com a subvencionable i a una minoració o revocació de l'ajuda concedida, sense perjudici de la facultat de l'IVAS de demanar, a càrrec del beneficiari, tots els informes que siguen necessaris del programa subvencionat i recalculer en funció d'este la subvenció concedida.

6. La data dels justificants de gasto i de pagament haurà d'estar compresa entre el dia de presentació en el registre d'entrada de la sol·licitud d'ajuda i la data límit de justificació indicada en l'apartat següent, exceptuant els gastos de reserva d'instal·lacions i els gastos derivats dels cursos de formació del voluntariat, el pagament dels quals haurà d'estar comprès entre l'1 de gener d'enguany i la data màxima de justificació indicada en el punt següent.

7. La data màxima de justificació serà el 15 d'octubre de 2013.

8. L'ordenació del pagament de les subvencions que es regulen en esta resolució es farà amb caràcter general d'acord amb el que estableix la Llei 11/2012, de 27 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2013, en l'article 35.1.c, en el paràgraf segon, en els termes següents:

a) A la concessió de la subvenció es podrà entregar el 60 per cent de la quantitat assignada.

b) El 40 per cent restant el farà efectiu l'IVAS quan es justifique correctament l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de l'import inicialment anticipat, d'acord amb allò que s'ha regulat en la Llei General de Subvencions.

#### *Article 13. Avaluació de sol·licituds*

1. Les ajudes es concediran seguint el règim de concurrència competitiva, per mitjà d'una comparació de les sol·licituds presentades en què s'aplicaran els criteris d'avaluació fixats en el document d'autobaremació, que figura en l'annex IV, i s'establirà una relació en funció de la puntuació obtinguda, respectant els límits pressupostaris. En el cas que hi haja diversos usuaris amb una mateixa puntuació i esta coincidisca amb la nota de tall, es farà a un sorteig públic en què podran estar presents les entitats sol·licitants de l'ajuda.

2. Es constituirà una comissió d'avaluació que s'encarregarà de verificar la documentació presentada i baremar-la.

Esta comissió estarà composta per:

a) Cap de l'Àrea de Prestació del Servei de l'IVAS.

b) director de l'Àrea d'Integració Social i Laboral de l'IVAS.

c) Tècnic de l'Àrea de Prestació del Servei de l'IVAS.

d) Tècnic de l'Àrea de Prestació del Servei de l'IVAS.

3. A la vista dels expedients, la comissió d'avaluació de les sol·licituds formularà una proposta de resolució, degudament motivada, que s'eleva a la directora general.

Els criteris que ha de tindre en compte la comissió a l'hora d'avaluar els usuaris en una opció (A, B, i C de l'article 11, apartat 2) o una altra seran:

a) Edat de l'usuari sol·licitant.

b) El diagnòstic de la discapacitat principal.

#### *Article 14. Esmena*

Si la sol·licitud d'iniciació o els documents acompanyats no reuneixen els requisits exigits en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en esta resolució i en les altres normes d'aplicació, la persona interessada serà requerida perquè, en un termini de deu dies, esmene les faltes o acompanye els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició, després d'una resolució que ha de dictar-se en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.

#### *Article 15. Resolució de l'expedient*

1. La competència per a resoldre'l correspon a la directora general de l'IVAS, per delegació de la presidenta de l'IVAS.

2. El termini màxim per a tramitar i notificar les resolucions per a la concessió d'ajudes serà fins al dia 20 de juny de 2013.

da de 20 euros/plaza, por 10 días de estancia vacacional o parte proporcional en su defecto.

La no presentación de la correspondiente justificación, o la insuficiencia de los mismos, podrá dar lugar a la no consideración del gasto como subvencionable y a una minoración o revocación de la ayuda concedida, sin perjuicio de la facultad de IVAS de recabar, a cargo del beneficiario, cuantos informes sean precisos del programa subvencionado y recalculer en función de este la subvención concedida.

6. La fecha de los justificantes de gasto y de pago deberá estar comprendida entre el día de presentación en el registro de entrada de la solicitud de ayuda y la fecha límite de justificación indicada en el apartado siguiente. Exceptuando los gastos de reserva de instalaciones y los gastos derivados del cursos de formación del voluntariado, cuyo pago deberá estar comprendido entre el 1 de enero del presente año y la fecha máxima de justificación indicada en el punto siguiente.

7. La fecha máxima de justificación será el 15 de octubre de 2013.

8. La ordenación del pago de las subvenciones que se regulan en esta resolución, se realizará con carácter general de acuerdo a lo establecido en la LEY 11/2012, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2013, en el artículo 35.1.c en su párrafo segundo, en los términos siguientes:

a) A la concesión de la subvención se podrá librar el 60 por ciento de la cantidad asignada.

b) El 40 por ciento restante se hará efectivo por IVAS en cuanto se justifique correctamente la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación del importe inicialmente anticipado, de acuerdo con lo regulado en la Ley General de Subvenciones.

#### *Artículo 13. Evaluación de solicitudes*

1. Las ayudas se concederán bajo el régimen de concurrencia competitiva, mediante una comparación de las solicitudes presentadas en la que se aplicarán los criterios de valoración fijados en el documento de auto baremación, que figura en el anexo IV, y se establecerá una relación en función de la puntuación obtenida, respetando los límites presupuestarios. En el caso de que haya varios usuarios con una misma puntuación siendo esta coincidente con la nota de corte se procederá a un sorteo público en el que podrán estar presentes las entidades solicitantes de la ayuda.

2. Se constituirá una comisión de evaluación que se encargará de verificar la documentación presentada y baremación de la misma.

Dicha comisión estará compuesta por:

a) Jefe del Área de Prestación del Servicio de IVAS.

b) director del Área de Integración Social y Laboral de IVAS.

c) Técnico del Área de Prestación del Servicio de IVAS.

d) Técnico del Área de Prestación del Servicio de IVAS.

3. A la vista de los expedientes, la comisión de evaluación de las solicitudes, formulará propuesta de Resolución, debidamente motivada la cual será elevada a la directora general.

Los criterios a tener en cuenta por la comisión de valoración a la hora de valorar a los usuarios en una opción (A, B, y C del artículo 11, apartado 2) u otra serán:

a) Edad del usuario solicitante.

b) El diagnóstico de la discapacidad principal.

#### *Artículo 14. Subsanación*

Si la solicitud de iniciación o documentos acompañados no reúnen los requisitos exigidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en esta resolución y en las demás normas de aplicación, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley.

#### *Artículo 15. Resolución del expediente*

1. La competencia para resolver corresponde a la directora general de IVAS, por delegación de la Presidenta de IVAS.

2. El plazo máximo para tramitar y notificar las resoluciones para la concesión de ayudas será hasta el día 20 de junio de 2013.

3. Transcorregut el termini establert sense haver-se dictat i notificat una resolució expressa, ha de considerar-se desestimada la sol·licitud, de conformitat amb el que preveu l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera, i d'organització de la Generalitat Valenciana.

4. Sense perjudi del que disposa el paràgraf anterior, el sentit desestimatori del silenci administratiu no vincularà l'IVAS quan es dicte una resolució expressa posterior al venciment del termini, d'acord amb el que estableixen els articles 42.1 i 43.3.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. Quan es desestimen totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació pressupostària i si, després de la finalització del termini de resolució, s'incrementen els crèdits destinats a finançar estes ajudes, podrà resoldre's en atenció al crèdit disponible, a la vista de la valoració efectuada inicialment.

6. Així mateix, si algun dels beneficiaris renuncia a l'ajuda, l'IVAS acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió d'ajudes al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en resolució de la seua puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

#### *Article 16. Revocació*

1. La directora general de l'IVAS, per delegació, podrà resoldre deixant sense efecte o, si és el cas, minorant l'import de la quantitat resolta, quan hi concórreguen les causes previstes en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici, o a petició raonada de les direccions territorials de Benestar Social, d'altres òrgans que tinguen atribuïda competència en la matèria, del Servei d'Intervenció de la Conselleria de Benestar Social o com a conseqüència de denúncia.

3. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'interessat.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dos mesos a comptar de l'inici de l'expedient de desistiment sense efectes o de minoració.

5. La resolució d'este procediment posarà fi a la via administrativa.

#### *Article 17. Causes de reintegrament*

Serà procedent la devolució íntegra de les quantitats percebudes d'acord amb el que preveu l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

#### *Article 18. Privacitat i protecció de dades*

Els beneficiaris, en el marc d'esta resolució, s'obliguen a complir les disposicions legals vigents en matèria de protecció de dades de caràcter personal que li siguen aplicables, en particular, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el reglament que la desplega, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre. En especial, els beneficiaris que hagen de demanar, tractar i/o comunicar dades de caràcter personal de tercers a la Conselleria de Benestar Social, l'IVAS i/o a altres tercers relacionats amb l'objecte d'esta resolució, hauran de respectar els principis i les obligacions de la citada normativa, entre altres, el deure d'informació i consentiment previ dels afectats per a la recollida, el tractament i la cessió de les seues dades personals, en els casos en què així resulte preceptiu, de conformitat amb el que disposa la normativa precitada.

Les dades personals requerides als beneficiaris i sol·licitants són necessàries per a gestionar la sol·licitud, la tramitació i, si és el cas, la concessió d'estes ajudes, i les gestionarà l'entitat que les concedeix amb esta finalitat, en el marc de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'exercici de les seues competències.

#### *Article 19. Recursos*

D'acord amb els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa

3. Transcurrido el plazo establecido sin haberse dictado y notificado resolución expresa, deberá entenderse desestimada la solicitud, de conformidad con lo previsto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana.

4. Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, el sentido desestimatorio del silencio administrativo no vinculará a IVAS cuando se dicte resolución expresa posterior al vencimiento del plazo, de acuerdo con lo establecido en los artículos 42.1 y 43.3.b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. Cuando se desestimen total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria y, con posterioridad a la finalización del plazo de resolución, se incrementaran los créditos destinados a financiar estas ayudas, podrá resolverse en atención al crédito disponible, a la vista de la valoración efectuada inicialmente.

6. Asimismo, si se renunciase a la ayuda por alguno de los beneficiarios, IVAS acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de ayudas al solicitante o solicitantes siguientes a aquel en resolución de su puntuación, siempre que con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

#### *Artículo 16. Revocación*

1. La directora general de IVAS, por delegación, podrá resolver dejando sin efecto o, en su caso, minorando el importe de la cantidad resuelta, cuando concurren las causas previstas en los artículos 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. El procedimiento se iniciará de oficio, o a petición razonada de las direcciones territoriales de Bienestar Social, de otros órganos que tengan atribuida competencia en la materia, del Servicio de Intervención de la Conselleria de Bienestar Social, o como consecuencia de denuncia.

3. La tramitación del procedimiento garantizará la audiencia al interesado.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de dos meses a contar desde el inicio del expediente de dejación sin efectos o de minoración.

5. La resolución de este procedimiento pondrá fin a la vía administrativa.

#### *Artículo 17. Causas de reintegro*

Procederá la devolución íntegra de las cantidades percibidas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

#### *Artículo 18. Privacidad y protección de datos*

Los beneficiarios, en el marco de la presente resolución, se obliga a cumplir las disposiciones legales vigentes en materia de protección de datos de carácter personal que le resulten de aplicación, en particular, la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y reglamento que la desarrolla, aprobado mediante el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre. En especial, los beneficiarios que deban recabar, tratar y/o comunicar datos de carácter personal de terceros a la Conselleria de Bienestar Social, IVAS y/o a otros terceros relacionados con el objeto de la presente resolución, deberán respetar los principios y obligaciones de la precitada normativa, entre otros, el deber de información y consentimiento previo de los afectados para la recogida, tratamiento y cesión de sus datos personales, en los casos en que así resulte preceptivo, de conformidad con lo dispuesto en la normativa precitada.

Los datos personales requeridos a los beneficiarios y solicitantes son necesarios para gestionar la solicitud, tramitación y, en su caso, concesión de las presentes ayudas y serán gestionadas por la entidad concedente de las mismas con dicha finalidad, en el marco de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ejercicio de sus competencias.

#### *Artículo 19. Recursos*

De acuerdo con los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley reguladora de la Jurisdicción



Administrativa, contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

1. El recurs de reposició s'ha d'interposar davant de la presidenta de l'IVAS en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. El recurs contenciós administratiu s'ha de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o a partir de l'endemà del dia en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o en què este haja d'entendre's presumptament desestimat.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### *Primera. Desplegament*

Es delega en la directora general de l'IVAS la facultat de concedir les ajudes per a la realització de programes d'estades vacacionals per a persones amb discapacitat intel·lectual o paràlisi cerebral infantil, amb edats a partir dels 8 anys, i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per al desplegament i l'execució d'esta resolució.

Així mateix, es delega en la directora general de l'IVAS la resolució dels expedients de reintegrament de la subvenció que siguen pertinents i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies, quan les circumstàncies ho aconsellen per al desplegament i l'execució d'esta resolució, de conformitat amb l'article 49 de Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE 285, 27.11.1992).

##### *Segona. Entrada en vigor*

Esta resolució entrarà en vigor el mateix dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 20 de maig de 2013.– La presidenta de l'Institut Valencià d'Acció Social: Asunción Sánchez Zaplana.

Contencioso-Administrativa, contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente un recurso de reposición o bien plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

1. El recurso de reposición se deberá interponer ante la Presidenta de IVAS en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o a partir del día siguiente en el que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en que este deba entenderse presumptamente desestimado.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### *Primera. Desarrollo*

Se delega en la directora general de IVAS la facultad de conceder las ayudas para el desarrollo de programas de estancias vacacionales para personas con discapacidad intelectual o parálisis cerebral infantil, con edades a partir de los 8 años, y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para el desarrollo y ejecución de la presente resolución.


Asimismo se delega en la directora general de IVAS la resolución de los expedientes de reintegro de la subvención que sean pertinentes y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias, cuando las circunstancias lo aconsejen para el desarrollo y ejecución de esta resolución, de conformidad con el artículo 49 de Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, 27.11.1992).

##### *Segunda. Entrada en vigor*

La presente resolución entrarà en vigor el mismo de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 20 de Mayo de 2013.– La presidenta del Instituto Valenciano de Acción Social: Asunción Sánchez Zaplana.

**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>INSTITUT VALENCIÀ D'ACCIÓ SOCIAL</b>	<b>SOL·LICITUD DE FINANÇAMENT PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA D'ESTADES VACACIONALS DIRIGIT A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL</b> <b>SOLICITUD DE FINANCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS VACACIONALES DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELLECTUAL</b>
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD</b>		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		DNI / CIF
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		C.P.
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
		FAX
<b>DADES DEL REPRESENTAT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
<b>B DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA / DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA</b>		
DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<input type="checkbox"/> Estatuts vigents / Estatutos vigentes <input type="checkbox"/> Certificat del registre de titulars d'activitats, centres i serveis d'acció social de la Conselleria de Benestar social de la Comunitat valenciana / Certificado del registro de titulares de actividades, centros y servicios de acción social de la Conselleria de Bienestar Social de la Comunidad Valenciana <input type="checkbox"/> Poder de representació del firmant de la sol·licitud, o acta de nomenament o apoderament / Poder de representación del firmante de la solicitud, o acta de nombramiento o apoderamiento <input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent en l'agència tributària / Certificado de estar al corriente en la agencia tributaria <input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent en hisenda autonòmica / Certificado de estar al corriente en hacienda autonómica <input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent en Seguretat Social / Certificado de estar al corriente en Seguridad Social		
DOCUMENTACIÓ EN PODER DE IVAS SENSE PATIR VARIACIÓ / DOCUMENTACIÓN EN PODER DE IVAS SIN SUFRIR VARIACIÓN		
<input type="checkbox"/> Estatuts vigents / Estatutos vigentes <input type="checkbox"/> Certificat del registre de titulars d'activitats, centres i serveis d'acció social de la Conselleria de Benestar social de la Comunitat valenciana / Certificado del registro de titulares de actividades, centros y servicios de acción social de la Conselleria de Bienestar Social de la Comunidad Valenciana <input type="checkbox"/> Poder de representació del firmant de la sol·licitud, o acta de nomenament o apoderament / Poder de representación del firmante de la solicitud, o acta de nombramiento o apoderamiento		
<b>C SOL·LICITUD I AUTORITZACIÓ / SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN</b>		
<p>D'acord amb el que disposa la <b>Resolució de 23 d'abril del 2013</b> demane la concessió de les ajudes per a Estades Vacacionals 2013 previstes en la mateixa. / De acuerdo con lo dispuesto en la <b>Resolución de 23 de Abril del 2013</b>, solicito la concesión de las ayudas para Estancias Vacacionales 2013 previstas en la misma.</p> <p>Autoritzo expressament a IVAS per a demanar davant dels òrgans competents les dades expressives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (estatals i de la comunitat autònoma) i davant de la Seguretat Social. En el supòsit de no autorització, el beneficiari haurà de presentar certificat del seu compliment. / Autorizo expresamente a IVAS para recabar ante los órganos competentes los datos expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (estatales y de la comunidad autónoma) y frente a la Seguridad Social. En el supuesto de no autorización, el beneficiario deberá presentar certificación de su cumplimiento.</p> <p style="text-align: center;">SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>		
<b>D DECLARACIÓ / DECLARACIÓN</b>		
<p>Declaro que són certes les dades esmentades que identifiquen el compte i l'entitat financera a través dels quals desitja rebre els pagaments que, en quantitat de IVAS puguen correspondre, i té el poder suficient per a fer-ho.</p> <p>Declaro el cumplimiento de las obligaciones derivadas del al Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en especial les de reintegrament de subvenció per deutes amb l'administració en el sentit que estes han sigut complides o si és el cas, que no en té, d'acord amb el que disposa l'article 25 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.</p> <p><i>Declaro que son ciertos los datos indicados, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desea recibir los pagos que en calidad de acreedor de IVAS pueden corresponder, ostentando el poder suficiente para ello.</i></p> <p><i>Declaro el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en especial las de reintegro de subvenciones por deudas con la administración en el sentido de que éstas han sido cumplidas o, en su caso, que se carece de las mismas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.</i></p> <p style="text-align: center;">SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>		



**ANNEX I / ANEXO I**

<p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ del _____</p> <p style="text-align: center;">Signatura i segell : Firma y sello : _____</p> <p><small>Les dades de caràcter personal continguts en l'imprés podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></small></p>	<p style="text-align: center;">REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</p> <hr/> <p style="text-align: center;">DATA D' ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</p>
--	--

**INSTITUT VALENCIÀ D'ACCIÓ SOCIAL**  
**INSTITUTO VALENCIANO DE ACCIÓN SOCIAL**





**ANNEX I / ANEXO I**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>INSTITUT VALENCIÀ D'ACCIÓ SOCIAL</b>	<b>SOL·LICITUD DE FINANÇAMENT PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA D'ESTADES VACACIONALS DIRIGIT A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL SOLICITUD DE FINANCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS VACACIONALES DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELLECTUAL</b>	
<b>E COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL</b>			
ENTITAT FINANCIERA / ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL	
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		C.P. LOCALITAT / LOCALIDAD	
CODI ENTITAT / CÓDIGO ENTIDAD	CODI SUCURSAL / CÓDIGO SUCURSAL	D.C.	NÚMERO COMPTE CORRENT / NÚMERO CUENTA CORRIENTE
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

**INSTITUT VALENCIÀ D'ACCIÓ SOCIAL**  
**INSTITUTO VALENCIANO DE ACCIÓN SOCIAL**

**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>INSTITUT VALENCIÀ D'ACCIÓ SOCIAL</b>	<b>PROJECTE EXPLICATIU D'ESTADES VACACIONALS PROYECTO EXPLICATIVO DE ESTANCIAS VACACIONALES</b>
<b>A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD</b>		
NOM DE L'ENTITAT / <i>NOMBRE DE LA ENTIDAD</i>		TELÈFON/S D'URGÈNCIA DURANT LES ESTADES VACACIONALS / TELÈFONO/S DE URGENCIA DURANTE LAS ESTANCIAS VACACIONALES
<b>B OBJECTIUS / OBJETIVOS</b>		
OBJECTIUS / OBJETIVOS		
<b>C FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT / FORMACIÓN DEL VOLUNTARIADO</b>		
FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT / FORMACIÓN DEL VOLUNTARIADO		
<b>D PROTOCOLS D'ACTUACIÓ / PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN</b>		
DAVANT SITUACIONS D'EMERGÈNCIA / ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA		
MESURES HIGIENICOSANITÀRIES / <i>MEDIDAS HIGIÉNICO-SANITARIAS</i>		

**ANNEX II / ANEXO II**



**E PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES DE L'ENTITAT / PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA ENTIDAD**

INGRESSOS / INGRESOS (€)		DESPESES / GASTOS (€)	
Concepte / <i>Concepto</i>	Quantitat / <i>Cantidad</i>	Concepte / <i>Concepto</i>	Quantitat / <i>Cantidad</i>
INGRESSOS PLACES SUBVENCIONADES OPCIO A <i>INGRESOS PLAZAS SUBVENCIONADAS OPCIÓN A</i>		TOTAL PERSONAL CONTRACTAT / TOTAL PERSONAL CONTRATADO	
INGRESSOS PLACES SUBVENCIONADES OPCIO B <i>INGRESOS PLAZAS SUBVENCIONADAS OPCIÓN B</i>		DESPESES DERIVADES DE L'ACTIVITAT / GASTOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD	
INGRESSOS PLACES SUBVENCIONADES OPCIO C <i>INGRESOS PLAZAS SUBVENCIONADAS OPCIÓN C</i>		GRATIFICACIÓ DE VOLUNTARIS <i>GRATIFICACIÓN DE VOLUNTARIOS</i>	
INGRESSOS PERSONAL CONTRACTAT <i>INGRESOS PERSONAL CONTRATADO</i>		CONTRACTACIÓ INSTAL·LACIONS <i>CONTRATACIÓN INSTALACIONES</i>	
TOTAL INGRESSOS SUBVENCIO ORDRE D'AJUDES <i>TOTAL INGRESOS SUBVENCION ORDEN DE AYUDAS</i>		ALIMENTACIÓ / ALIMENTACIÓN	
INGRESSOS COFINANÇAMENT PLACES OPCIO A <i>INGRESOS COFINANCIAMIENTO PLAZAS OPCIÓN A</i>		TRANSPORT / TRANSPORTE	
INGRESSOS COFINANÇAMENT PLACES OPCIO B <i>INGRESOS COFINANCIAMIENTO PLAZAS OPCIÓN B</i>		MATERIAL FUNGIBLE / MATERIAL FUNGIBLE	
INGRESSOS COFINANÇAMENT PLACES OPCIO C <i>INGRESOS COFINANCIAMIENTO PLAZAS OPCIÓN C</i>		ACTIVITATS D'OCI / ACTIVIDADES DE OCIO	
TOTAL INGRESSOS COFINANÇAMENT USUARIS <i>TOTAL INGRESOS COFINANCIACIÓN USUARIOS</i>		ASEGURANCES / SEGUROS	
TOTAL ALTRES INGRESSOS ESPECIFICAR / TOTAL OTROS INGRESOS ESPECIFICAR		TELÈFON I CORREU (MÀXIM 60€ PER TORN) / TELÉFONO Y CORREO (MÁXIMO 60€ POR TURNO)	
TOTAL INGRESSOS ENTITAT / TOTAL INGRESOS ENTIDAD		FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT / FORMACIÓN DEL VOLUNTARIADO	
		TOTAL DESPESES ENTITAT / TOTAL GASTOS ENTIDAD	

<p>_____, ____ d _____ del _____</p> <p>Signatura i segell: _____ Com a: _____  <i>Firma y sello: _____ En calidad de: _____</i></p> <p>Les dades de caràcter personal continguts en l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>	<p>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</p> <hr/> <p>DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT / FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE</p>
---	---



**ANNEX II / ANEXO II**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>INSTITUT VALENCIÀ D'ACCIÓ SOCIAL</b>	<b>PROJECTE EXPLICATIU D'ESTADES VACACIONALS</b> <b>PROYECTO EXPLICATIVO DE ESTANCIAS VACACIONALES</b>
<b>F</b>	<b>RELACIÓ DE TORNS D'ESTADES VACACIONALS</b> <b>RELACIÓN DE TURNOS DE ESTANCIAS VACACIONALES</b>	
Un full per cada torn / <i>Una hoja para cada turno</i>		
TORN NOMBRE/ <i>TURNO NÚMERO</i>		PERÍODE / <i>PERIODO</i>
NOM DEL RECURS / <i>NOMBRE DEL RECURSO</i>		
DOMICILI / <i>DOMICILIO</i>		CP
LOCALITAT / <i>LOCALIDAD</i>	PROVÍNCIA / <i>PROVINCIA</i>	TELÉFON / <i>TELÉFONO</i>
DESCRIPCIÓ DEL RECURS / <i>DESCRIPCIÓN DEL RECURSO</i>		
COGNOMS I NOM DEL COORDINADOR / <i>APellidos y nombre del coordinador</i>	DNI-NIF	NOMBRE DE VOLUNTARIS <i>NÚMERO DE VOLUNTARIOS</i>
NOMBRE DE SOL.LICITUDS PROPOSTES PER NIVELL DE DISCAPACITAT I EDAT / <i>Nº DE SOLICITUDES PROPUESTAS POR NIVEL DE DISCAPACIDAD Y EDAD</i>		
HORARI TIPUS / <i>HORARIO TIPO</i>		
CRONOGRAMA (TALLERS, EXCURSIONS, VISITES...) / <i>CRONOGRAMA (TALLERES, EXCURSIONES, VISITAS...)</i>		

**ANNEX III / ANEXO III**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>INSTITUT VALENCIÀ D'ACCIÓ SOCIAL</b>	<b>SOL·LICITUD DE PROGRAMA D'ESTADES VACACIONALES</b> <b>SOLICITUD DE PROGRAMAS DE ESTANCIAS VACACIONALES</b>
<b>A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>		
DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DATA NAIXEM. / FECHA NACIM.	CENTRE A QUÈ ASSISTIX/ CENTRO AL QUE ASISTE	
<b>B DADES DEL PARE O TUTOR/DATOS DEL PADRE O TUTOR</b>		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	TELÈFON/S / TELÉFONO/S
DOMICILI (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
<b>C ENTITAT AMB QUÈ SOL·LICITA / ENTIDAD CON LA QUE SOLICITA</b>		
<b>D DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN</b>		
DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		<input type="checkbox"/> Certificat que acrediti la residència en municipis de la Comunitat Valenciana / <i>Certificado que acredite la residencia en municipios de la Comunitat Valenciana</i>
<input type="checkbox"/> Fotocòpia document d'identitat / <i>Fotocopia documento de identidad</i>		<input type="checkbox"/> Certificat Annex V / <i>Certificado Anexo V</i>
<input type="checkbox"/> Fotocòpia Dictamen Tècnic Facultatiu / <i>Fotocopia Dictamen Técnico Facultativo</i>		<input type="checkbox"/> Certificat Annex VI / <i>Certificado Anexo VI</i>
<input type="checkbox"/> Autobaremació Annex IV/ <i>Autobaremación Anexo IV</i>		<input type="checkbox"/> Certificat Annex VII / <i>Certificado Anexo VII</i>
DOCUMENTACIÓ EN PODER DE L'IVAS SENSE PATIR VARIACIÓ / DOCUMENTACIÓN EN PODER DEL IVAS SIN SUFRIR VARIACIÓN		<input type="checkbox"/> Certificat que acrediti la residència en municipis de la Comunitat Valenciana / <i>Certificado que acredite la residencia en municipios de la Comunitat Valenciana</i>
<input type="checkbox"/> Fotocòpia document d'identitat / <i>Fotocopia documento de identidad</i>		<input type="checkbox"/> Certificat Annex V / <i>Certificado Anexo V</i>
<input type="checkbox"/> Fotocòpia Dictamen Tècnic Facultatiu / <i>Fotocopia Dictamen Técnico Facultativo</i>		<input type="checkbox"/> Certificat Annex VI / <i>Certificado Anexo VI</i>
<input type="checkbox"/> Autobaremació Annex IV/ <i>Autobaremación Anexo IV</i>		<input type="checkbox"/> Certificat Annex VII / <i>Certificado Anexo VII</i>
<b>E AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN</b>		
Autoritzo expressament a IVAS per a demanar davant dels òrgans competents les dades identificatives i censals del sol·licitant. En el supòsit de no autorització, el beneficiari haurà de presentar certificat del seu compliment. <i>Autorizo expresamente a IVAS para recabar ante los órganos competentes los datos identificativos y censales del solicitante. En el supuesto de no autorización, el beneficiario deberá presentar certificación de su cumplimiento.</i>		
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
<b>F AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A DADES PERSONALS A OMLIR PEL SOL·LICITANT / AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS PERSONALES A RELLENAR POR EL SOLICITANTE</b>		
De conformitat amb el que disposa l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, AUTORITZE expressament a IVAS perquè pugua accedir a les meues dades personals, als únics efectes de verificació del compliment dels requisits i condicions necessàries per a participar en esta convocatòria i a la comunicació, als Establiments de la identitat, adreça i telèfon dels interessats per a fins relacionats amb el programa. Conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, AUTORIZO expresamente a IVAS para que pueda acceder a mis datos personales, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para participar en esta convocatoria y a la comunicación, a los Establecimientos de la identidad, dirección y teléfono de los interesados para fines relacionados con el programa		
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
_____, ____ d _____ de _____ (El pare o tutor / <i>El padre o tutor</i> )		<b>REGISTRE D'ENTRADA</b> <b>REGISTRO DE ENTRADA</b>
Signatura / Firma: _____		
Les dades de caràcter personal contingudes en l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).		<b>DATA D' ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT</b> <b>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</b>
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).		

**ANNEX IV / ANEXO IV**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>INSTITUT VALENCIÀ D'ACCIÓ SOCIAL</b>	<b>AUTOBAREMACIÓ PROGRAMA D'ESTADES VACACIONALS</b> <b>AUTOBAREMACIÓN PROGRAMA ESTANCIAS VACACIONALES</b>		
<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>				
ENTITAT O CENTRE / ENTIDAD O CENTRO				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO	% DISCAPACITAT % DISCAPACIDAD
<b>B AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN</b>				
CRITERIS / CRITERIOS			PUNTUACIÓ / PUNTUACIÓN	AUTOBAREMACIÓ AUTOBAREMACIÓN
CRITERIS PSICOSOCIALS / CRITERIOS PSICOSOCIALES				
1.-	Tutelats per Generalitat Valenciana (adjunteu el certificat de l'annex V) <i>Tutelados por Generalitat Valenciana (Adjuntar Certificado Anexo V)</i>		7 punts / puntos	
2.-	Desemparament en allotjament institucionalitzat (Adjunteu Certificat Annex VI) <i>Desamparo en alojamiento institucionalizado (Adjuntar Certificado Anexo VI)</i>		6,5 punts / puntos	
3.-	Órfens absoluts (Adjunteu Certificat Annex VII) <i>Huérfanos absolutos (Adjuntar Certificado Anexo VII)</i>		6 punts / puntos	
4.-	Órfens de pare o mare (Justificant de cobrament de pensió o certificat de defunció o llibre de família) <i>Huérfanos de padre o madre (Justificante de cobro de pensión de orfandad o certificado de defunción o libro de familia)</i>		1 punt / punto	
5.-	Família monoparental (Fotocòpia llibre de família o qualsevol altre document que ho acredite) <i>Familia monoparental (Fotocopia libro de familia o cualquier otro documento que lo acredite)</i>		1 punt / punto	
6.-	Tutor o cuidador principal major de 65 anys (Fotocòpia DNI familiars i/o llibre de família) <i>Tutor o cuidador principal mayor de 65 años (Fotocopia DNI familiares y/o libro de familia)</i>		0,25 punt per cadascun (màxim 0,5 punts) <i>0,25 puntos por cada uno (máximo 0,50 puntos)</i>	
7.-	Família amb més d'1 membre discapacitat (Fotocòpia certificat de discapacitat, segons criteris del RD 1414/2006 d'1 de desembre (BOE núm. 300) pel qual es determina la consideració de persona amb discapacitat als efectes de la Llei 51/2003 de 2 de desembre) <i>Familia con más de 1 miembro discapacitado (Fotocopia certificado de discapacidad, según criterios del RD 1414/2006, de 1 de diciembre (BOE Nº 300), por el que se determina la consideración de persona con discapacidad a los efectos de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre)</i>		0,25 punt per cadascun (màxim 1 punt) <i>0,25 puntos por cada uno (máximo 1 punto)</i>	
<b>CRITERIS ECONÒMICS (MÀXIM 2 PUNTS)</b>				
Adjuntar fotocòpia <b>declaració renda completa o justificant</b> de no realitzar declaració de la renda (obtenir dades de l'apartat "part general de la renda del període").				
Aportar fotocòpia de <b>pensions i prestacions</b> de tots els membres de la unitat familiar i econòmica de convivència.				
<b>CRITERIOS ECONÓMICOS (MÁXIMO 2 PUNTOS)</b>				
Adjuntar fotocòpia <b>declaración renta completa o justificante</b> de no realitzar declaración de la renta (obtener datos del apartado "parte general de la renta del periodo").				
Aportar fotocòpia de <b>pensiones y prestaciones</b> de todos los miembros de la unidad familiar y económica de convivencia.				
1.-	Renda per càpita inferior a <b>5.500,00 €</b> <i>Renta per cápita inferior a 5.500,00 €</i>		2 punts / puntos	
2.-	Entre <b>5.501,00 y 8.000,00 €</b> <i>Entre 5.501,00 y 8.000,00 €</i>		1 punt / punto	
3.-	Superior a <b>8.001,00 €</b>		0 punts / puntos	
<b>TOTAL</b>				



### ANNEX IV / ANEXO IV

#### **CRITERIS PSICOSOCIALS / CRITERIOS PSICOSOCIALES**

- Els apartats 1 al 5 són puntuacions incompatibles entre si, s'acreditarà l'apartat de major puntuació.
- L'apartat 7 puntua només per cada familiar discapacitat, el sol·licitant de l'ajuda no es compta com a persona discapacitada en este apartat.

*- Los apartados 1 al 5 son puntuaciones incompatibles entre si, se acreditará el apartado de mayor puntuación.  
- El apartado 7 puntúa sólo por cada familiar discapacitado, el solicitante de la ayuda no se cuenta como persona discapacitada en este apartado.*

#### **CRITERIS ECONÒMICS / CRITERIOS ECONÓMICOS**

- Unitat Familiar i econòmica de convivència: famílies compreses per membres el grau de parentiu per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau, que formen una única unitat econòmica de convivència.
  - Renda per càpita = renda total dividida pel nombre de membres de la unitat familiar i econòmica de convivència
- A aquests efectes, i en funció de la / les declaracions de l'IRPF del/s sol·licitants, corresponent/s a l'últim període, amb termini de presentació vençut a la data de sol·licitud, es consideren ingressos: les sumes de les quantitats consignades en la / les mateixa com "renda general" i "renda de l'estalvi" de la renda del període, casella 452, 457 i 470.
- Nombre de membres de la unitat familiar i econòmica de convivència = Nombre de membres sense comptar els discapacitats + nombre de membres discapacitats per 2.
  - En cas d'igualtat de punts es prioritzarà el barem econòmic.
- S'han de presentar fotocòpies de les pensions i prestacions.  
La documentació que no estigui degudament acreditada no serà puntuada pel tribunal avaluador.

*- Unidad Familiar y económica de convivencia: familias comprendidas por miembros cuyo grado de parentesco por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado, que formen una única unidad económica de convivencia.*

*- Renta per cápita = renta total dividida por el número de miembros de la unidad familiar y económica de convivencia  
A tales efectos, y en función de la/s declaración/es del IRPF del/los solicitantes, correspondiente/s al último periodo, con plazo de presentación vencido a la fecha de solicitud, se consideran ingresos: las sumas de las cantidades consignadas en la/s misma como "renta general" y "renta del ahorro" de la renta del periodo, casilla 452, 457 y 470.*

*- Número de miembros de la unidad familiar y económica de convivencia = Número de miembros sin contar a los discapacitados + número de miembros discapacitados por 2.*

*- En caso de igualdad de puntos se priorizará el baremo económico.*

*Se deben presentar fotocopias de las pensiones y prestaciones.*

*La documentación que no esté debidamente acreditada no será puntuada por el tribunal evaluador.*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Signatura i segell:

Firma y sello: \_\_\_\_\_



Com a:

En calidad de: \_\_\_\_\_

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seves competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999).

*Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, 14.12.1999).*

**ANNEX V / ANEXO V**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>INSTITUT VALENCIÀ D'ACCIÓ SOCIAL</b>	<b>CERTIFICAT DE TUTELAT DE LA GENERALITAT VALENCIANA</b> <b>CERTIFICADO DE TUTELADO DE LA GENERALITAT VALENCIANA</b>
---	---	--

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / COMO
ENTITAT / ENTIDAD			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOLICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD

**B CERTIFICAT / CERTIFICADO**

Que les següents persones amb discapacitat intel·lectual, participaran en les Estades Vacacionals de l'any 2013 i estan tutelades per la Generalitat Valenciana.

***Que las siguientes personas con discapacidad intelectual, van a participar en las Estancias Vacacionales del año 2013 y están tuteladas por la Generalitat Valenciana.***

PERSONES AMB DISCAPACITAT TUTELADES PER LA GENERALITAT VALENCIANA PERSONA CON DISCAPACIDAD TUTELADAS POR LA GENERALITAT VALENCIA			
NÚM / Nº	DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
1			
2			
3			
4			
5			

I perquè així conste a l'efecte oportú, **firma i segella** este document en:  
 Y para que así conste a los efectos oportunos, **firma y sella** el presente documento en:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Signatura i segell: \_\_\_\_\_ Com a: \_\_\_\_\_  
 Firma y sello: \_\_\_\_\_ En calidad de: \_\_\_\_\_

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D' ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seves competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm 298, de 14.12.1999).

*Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).*

**ANNEX VI / ANEXO VI**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>INSTITUT VALENCIÀ D'ACCIÓ SOCIAL</b>	<b>CERTIFICAT DE DESEMPARAMENT EN ALLOTJAMENT INSTITUCIONALITZAT</b>  <b>CERTIFICADO DE DESAMPARO EN ALOJAMIENTO INSTITUCIONALIZADO</b>
---	---	---

<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / COMO
ENTITAT / ENTIDAD			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOLICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD

**B CERTIFICAT / CERTIFICADO**

Que les següents persones amb discapacitat intel·lectual, participaran en les Estades Vacacionals de l'any 2013 i Es troben en situació de desamparament en allotjament institucionalitzat.

*Que las siguientes personas con discapacidad intelectual, van a participar en las Estancias Vacacionales del año 2013 y se encuentran en situación de desamparo en alojamiento institucionalizado.*

PERSONES AMB DISCAPACITAT EN SITUACIÓ DE DESEMPARAMENT PERSONA CON DISCAPACIDAD EN SITUACIÓ DE DESAMPARO			
NÚM / Nº	DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
1			
2			
3			
4			
5			

I perquè així conste a l'efecte oportú, **firma i segella** este document en:  
 Y para que así conste a los efectos oportunos, **firma y sella** el presente documento en:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



Signatura i segell: \_\_\_\_\_ Càrrec: \_\_\_\_\_  
 Firma y sello: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

<b>REGISTRE D' ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</b>
DATA D' ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seves competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm 298, de 14.12.1999).

*Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14.12.1999).*

**ANNEX VII / ANEXO VII**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>INSTITUT VALENCIÀ D'ACCIÓ SOCIAL</b>	<b>CERTIFICAT D'ORFANDAT ABSOLUTA CERTIFICADO DE ORFANDAD ABSOLUTA</b>
---	---	--

<b>A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN</b>			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / COMO
ENTITAT / ENTIDAD			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOLICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD

**B CERTIFICAT / CERTIFICADO**

Que les següents persones amb discapacitat intel·lectual, participaran en les Estades Vacacionals de l'any 2013 i són òrfenes absolutes:  
*Que las siguientes personas con discapacidad intelectual, van a participar en las Estancias Vacacionales del año 2013 y son huérfanas absolutas:*

PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL ÒRFENES ABSOLUTES PERSONA CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL HUÉRFANAS ABSOLUTAS			
NÚM / Nº	DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
1			
2			
3			
4			
5			

I perquè així conste a l'efecte oportú, **firma i segella** este document en:  
*Y para que así conste a los efectos oportunos, **firma y sella** el presente documento en:*

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



Signatura i segell: \_\_\_\_\_ Càrrec: \_\_\_\_\_  
*Firma y sello: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_*

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seves competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm 298, de 14.12.1999).  
*Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14.12.1999).*



**ANNEX VIII / ANEXO VIII**



 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>INSTITUT VALENCIÀ D'ACCIÓ SOCIAL</b>	<b>MEMÒRIA EXPLICATIVA I JUSTIFICATIVA D'ESTADES VACACIONALS MEMORIA EXPLICATIVA Y JUSTIFICATIVA DE ESTANCIAS VACACIONALES</b>		
<b>A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD</b>				
NOM DE L'ENTITAT <i>NOMBRE DE LA ENTIDAD</i>		CIF DE LA ENTITAT <i>CIF DE LA ENTIDAD</i>		
<b>B BREU DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES / BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS</b>				
<b>C AVALUACIÓ OBJECTIUS / EVALUACIÓN OBJETIVOS</b>				
<b>C PERSONAL DE L'ACTIVITAT (VOLUNTARI I LABORAL) / PERSONAL DE LA ACTIVIDAD (VOLUNTARIO Y LABORAL)</b>				
NOMBRE DE PERSONAL CONTRACTAT <i>NÚMERO DE PERSONAL CONTRATADO</i>		NOMBRE DE VOLUNTARIS / <i>NÚMERO DE VOLUNTARIOS</i>		
<b>D INCIDÈNCIES / INCIDENCIAS</b>				
<b>E MEMÒRIA D'INGRESSOS DE L'ENTITAT / MEMORIA DE INGRESOS DE LA ENTIDAD</b>				
INGRESSOS PLACES SUBVENCIONADES OPCIÓ A <i>INGRESOS PLAZAS SUBVENCIONADAS OPCIÓN A</i>	INGRESSOS PLACES SUBVENCIONADES OPCIÓ B <i>INGRESOS PLACES SUBVENCIONADAS OPCIÓN B</i>	INGRESSOS PLACES SUBVENCIONADES OPCIÓ C <i>INGRESOS PLAZAS SUBVENCIONADAS OPCIÓN C</i>		
INGRESSOS PERSONAL CONTRACTAT <i>INGRESOS PERSONAL CONTRATADO</i>		TOTAL INGRESSOS SUBVENCIO D'AJUDES <i>TOTAL INGRESOS SUBVENCIÓN ORDEN DE AYUDAS</i>		
INGRESSOS COFINANÇAMENT PLACES OPCIÓ A <i>INGRESOS COFINANCIAMIENTO PLAZAS OPCIÓN A</i>	INGRESSOS COFINANÇAMENT PLACES OPCIÓ B <i>INGRESOS COFINANCIAMIENTO PLAZAS OPCIÓN B</i>	INGRESSOS COFINANÇAMENT PLACES OPCIÓ C <i>INGRESOS COFINANCIAMIENTO PLAZAS OPCIÓN C</i>		
TOTAL INGRESSOS COFINANÇAMENT USUARIS (APORTAR JUSTIFICANT BANCARI) <i>TOTAL INGRESOS COFINANCIACIÓN USUARIOS (APORTAR JUSTIFICANTE BANCARIO)</i>	TOTAL ALTRES INGRESSOS ESPECIFICAR / <i>TOTAL OTROS INGRESOS ESPECIFICAR</i>	TOTAL INGRESSOS ENTITAT / <i>TOTAL INGRESOS ENTIDAD</i>		
<b>F MEMÒRIA DE DESPESES DE L'ENTITAT / MEMORIA DE GASTOS DE LA ENTIDAD</b>				
<b>PERSONAL CONTRACTAT / PERSONAL CONTRATADO</b>				
TOTAL PERSONAL CONTRACTAT / <i>TOTAL PERSONAL CONTRATADO</i>				
<b>DESPESES DERIVADES DE L'ACTIVITAT / GASTOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD</b>				
GRATIFICACIÓ DE VOLUNTARIS <i>GRATIFICACIÓN DE VOLUNTARIOS</i>	CONTRACTACIÓ INSTAL·LACIONS <i>CONTRATACIÓN INSTALACIONES</i>	ALIMENTACIÓ <i>ALIMENTACIÓN</i>	TRANSPORT <i>TRANSPORTE</i>	MATERIAL FUNGIBLE / <i>MATERIAL FUNGIBLE</i>
ACTIVITATS D'OCI <i>ACTIVIDADES DE OCIO</i>	ASSEGURANCES / <i>SEGUROS</i>	TELÈFON I CORREU (MÀXIM 60€ PER TORN) <i>TELÉFONO Y CORREO (MÁXIMO 60€ POR TURNO)</i>	FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT <i>FORMACIÓN DEL VOLUNTARIADO</i>	TOTAL DESPESES ENTITAT <i>TOTAL GASTOS ENTIDAD</i>

**ANNEX VIII / ANEXO VIII**



<p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ del _____</p> <p>Signatura i segell: _____ Com a: _____ Firma y sello: _____ En calidad de: _____</p> <p><small>Les dades de caràcter personal contingudes en l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, 14.12.1999).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, 14.12.1999).</small></p>	<p>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</p> <hr/> <p>DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT/ FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</p>
--	--

**INSTITUT VALENCIÀ D'ACCIÓ SOCIAL**  
**INSTITUTO VALENCIANO DE ACCIÓN SOCIAL**

**ANNEX VIII / ANEXO VIII**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>INSTITUT VALENCIÀ D'ACCIÓ SOCIAL</b>	<b>MEMÒRIA EXPLICATIVA I JUSTIFICATIVA D'ESTADES VACACIONALS</b> <b>MEMORIA EXPLICATIVA Y JUSTIFICATIVA DE ESTANCIAS VACACIONALES</b>
<b>G RESUM PARTICIPANTS / RESUMEN PARTICIPANTES</b>		
<b>RELACIÓ DE PLACES SUBVENCIONADES / RELACIÓN DE PLAZAS SUBVENCIONADA</b>		
PLACES OPCIO A / PLAZAS OPCION A	PLACES OPCIO B / PLAZAS OPCION B	PLACES OPCIO C / PLAZAS OPCION C
<b>RELACIÓ DE TORNOS D'ESTADES VACACIONALS</b> Un full per cada torn <b>RELACIÓN DE TURNOS DE ESTANCIAS VACACIONALES</b> Una hoja para cada turno		
TORN NOMBRE / TURNO NÚMERO	PERÍODE / PERIODO	
NOM DEL RECURS / NOMBRE DEL RECURSO		
DOMICILI / DOMICILIO		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO
AVALUACIÓ DEL RECURS / EVALUACIÓN DEL RECURSO		
COORDINADOR (COGNOMS, NOM I DNI) / COORDINADOR (APELLIDOS, NOMBRE Y DNI)		
RELACIÓ DE VOLUNTARIS (COGNOMS, NOM I DNI) / RELACIÓN DE VOLUNTARIOS (APELLIDOS, NOMBRE Y DNI)		
NOMBRE DE PLACES PER NIVELL DE DISCAPACITAT I EDAT / N° DE PLAZAS POR NIVEL DE DISCAPACIDAD Y EDAD		

ANNEX IX / ANEXO IX

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	 <b>INSTITUT VALENCIÀ D'ACCIÓ SOCIAL</b>	<b>DESGLOSSAMENT GASTOS / DESGLOSE GASTOS</b>					
ENTITAT / ENTIDAD: _____		CIF: _____					
GASTOS DE PERSONAL							
Nº	COGNOMS I NOM DEL TREBALLADOR / APELLIDOS Y NOMBRE DEL TRABAJADOR	TOTAL MERITAT / TOTAL DEVENGADO	COST SEURETAT SOCIAL / COSTE SEGURIDAD SOCIAL	TOTAL COST TREBALLADOR / TOTAL COSTE TRABAJADOR	% IMPUTAT / % IMPUTADO		
<b>TOTAL GASTOS PERSONAL:</b>							
GASTOS GENERALS / GASTOS GENERALES							
Nº	CONCEPTE / CONCEPTO	PROVEÏOR / PROVEEDOR	Nº FACTURA	DATA FACTURA / FECHA FACTURA	DATA DE PAGAMENT / FECHA DE PAGO	IMPORT TOTAL / IMPORTE TOTAL	% IMPUTAT / % IMPUTADO
<b>TOTAL GASTOS GENERALS / TOTAL GASTOS GENERALES:</b>							
<b>TOTAL GASTOS:</b>							

\_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Signatura i segell : \_\_\_\_\_  
 Firma y sello : \_\_\_\_\_