

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 40/2013, de 13 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aproven les bases i es convoquen les subvencions destinades a federacions esportives, clubs esportius, ajuntaments, entitats locals menors i organismes autònoms municipals, per a l'organització d'esdeveniments esportius especials a la Comunitat Valenciana durant l'any 2013. [2013/5068]

La Llei 2/2011, de 22 de març, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana, arreplega entre els seus principis rectors la consideració de l'esport i l'activitat física com a activitats socials d'interès públic, com a manifestació cultural i com a fenomen social amb notable influència en sectors com l'educació, la sanitat, el medi ambient, l'ocupació, l'economia, el turisme, el benestar social i altres sectors relacionats.

Igualment, entre estos principis rectors hi ha l'optimització i la complementarietat dels recursos públics i privats, amb atenció especial a la coordinació de les actuacions de les diferents administracions i entitats vinculades a l'esport.

Basant-se en això, la Generalitat pretén donar suport a l'organització d'esdeveniments esportius especials, com a vehicle per a promocionar l'esport i la participació dels ciutadans en este, així com promocionar la imatge de la Comunitat Valenciana.

Per això, fent ús de les facultats que em conferix l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat,

ORDENE

Primer

Aprovar les bases per les quals es regula la convocatòria de subvencions destinades a federacions esportives, clubs esportius, ajuntaments, entitats locals menors i organismes autònoms municipals, per a l'organització d'esdeveniments esportius especials a la Comunitat Valenciana durant l'any 2013.

Segon

Convocar la concessió de subvencions destinades a federacions esportives, clubs esportius, ajuntaments, entitats locals menors i organismes autònoms municipals de la Comunitat Valenciana per a l'organització d'esdeveniments esportius especials a la Comunitat Valenciana al llarg de l'any 2013, per un import global màxim de 300.000 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 09.03.02.457.10, línia de subvenció T2142000, dels pressupostos de la Generalitat per a 2013.

Tercer

Les ajudes convocades per la present convocatòria no han de notificar-se a la Comissió Europea perquè no reunixen els requisits de l'article 107 del TFUE, segons disposa el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, atès que les entitats a què van dirigides les subvencions no exercixen activitats econòmiques en què s'ofereixen al mercat béns o servicis, per la qual cosa no hi ha possibilitat de falsejament de la competència.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en el director general de l'Esport la facultat de concedir o denegar estes subvencions, i se l'autoritza perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a desplegar i executar l'esmentada orde.

Segona

La present orde produirà efectes l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei reguladora

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 40/2013, de 13 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se aprueban las bases y se convocan las subvenciones destinadas a federaciones deportivas, clubes deportivos, ayuntamientos, entidades locales menores y organismos autónomos municipales, para la organización de eventos deportivos especiales en la Comunitat Valenciana durante el año 2013. [2013/5068]

La Ley 2/2011, de 22 de marzo, del Deporte y la Actividad Física en la Comunitat Valenciana, recoge entre sus principios rectores la consideración del deporte y la actividad física como actividades sociales de interés público, como manifestación cultural, y como fenómeno social con notable influencia en sectores como la educación, sanidad, medio-ambiente, empleo, economía, turismo, bienestar social y otros sectores relacionados.

Igualmente entre estos principios rectoros se encuentra la optimización y complementariedad de los recursos públicos y privados, con especial atención a la coordinación de las actuaciones de las diferentes administraciones y entidades vinculadas al deporte.

En base a ello, la Generalitat pretende apoyar la organización de eventos deportivos especiales, como vehículo para promocionar el deporte y la participación de los ciudadanos en el mismo, así como promocionar la imagen de la Comunitat Valenciana.

Por ello, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat,

DISPONGO

Primero

Aprobar las bases por las que se regula la convocatoria de subvenciones destinadas a federaciones deportivas, clubes deportivos, ayuntamientos, entidades locales menores y organismos autónomos municipales, para la organización de eventos deportivos especiales en la Comunitat Valenciana durante el año 2013.

Segundo

Convocar la concesión de subvenciones destinadas a federaciones deportivas, clubes deportivos, ayuntamientos, entidades locales menores y organismos autónomos municipales de la Comunitat Valenciana, para la organización de eventos deportivos especiales en la Comunitat a lo largo del año 2013, por un importe global máximo de 300.000 euros, con cargo a la aplicación presupuestaria 09.03.02.457.10, línea de subvención T2142000, de los presupuestos de la Generalitat para 2013.

Tercero

Las ayudas convocadas por la presente convocatoria no precisan notificación a la Comisión Europea al no reunir los requisitos del artículo 107 del TFUE, según dispone el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, dado que las entidades a las que van dirigidas las subvenciones no desarrollan actividades económicas en las que se oferten al mercado bienes o servicios, por lo que no existe posibilidad de falseamiento de la competencia.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en el director general del Deporte la facultad de conceder o denegar estas subvenciones, y se le autoriza para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para el desarrollo y ejecución de la citada orden.

Segunda

La presente orden producirá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14 y 46

de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició o bé, directament, un recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs potestatiu de reposició ha d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, excloent-ne les administracions públiques, de conformitat amb allò que disposa l'article 44.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

b) El recurs contenciós administratiu ha d'interposar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 13 de maig de 2013

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Bases per les quals es regula la concessió de subvencions destinades a federacions esportives, clubs esportius, ajuntaments, entitats locals menors i organismes autònoms municipals per a l'organització d'esdeveniments esportius especials a la Comunitat Valenciana durant l'any 2013.

Primera. Beneficiaris

Podran sol·licitar estes subvencions les federacions i els clubs esportius inscrits en el Registre d'Entitats Esportives de la Comunitat Valenciana, així com els ajuntaments, les entitats locals menors i els organismes autònoms municipals de la Comunitat Valenciana amb competències en matèria d'esport i que reunisquen els requisits establits en la present orde i en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Segona. Objecte i aplicació de les subvencions

2.1. Les subvencions objecte d'esta convocatòria tindran com a finalitat donar suport a l'organització i realització d'esdeveniments esportius especials de caràcter internacional o nacional que es facen a la Comunitat Valenciana.

2.2. Als efectes d'esta orde, tindrà la consideració d'esdeveniment esportiu especial tot esdeveniment esportiu, de caràcter extraordinari o anual, que acredite una gran rellevància, fonamentada en la seua repercussió social i l'alt nivell dels esportistes participants, i que tinga com a objectiu principal desenvolupar una competició esportiva oficial d'àmbit nacional o internacional, reconeguda per la federació esportiva corresponent i que pugua enquadrar-se en la classificació següent, excloent-ne les lligues i les seues fases classificatòries:

A) Campionats oficials del món, d'Europa o d'Espanya, qualificats com a tals per les federacions esportives corresponents, que es classificaran com a:

A1: Campionats del món.

A2: Campionats d'Europa.

A3: Campionats d'Espanya (i copes de SM el Rei o la Reina).

B) Altres competicions oficials d'àmbit internacional i nacional, de categoria sènior o absoluta, o la immediata inferior, qualificades per la federació esportiva corresponent. Es consideraran en este nivell les d'esport autòcton qualificades per la federació autonòmica corresponent. Es classificaran com a:

B1: Competicions d'àmbit internacional.

B2: Competicions d'àmbit nacional.

B3: Competicions d'esport autòcton.

Es consideraran dins de la classificació que els corresponga per àmbit dins de l'apartat B, les proves esportives de participació popular incloses en un calendari federatiu sempre que no estiguen incloses en

de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso potestativo de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, excluidas las administraciones públicas de conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá ser interpuesto ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 13 de mayo de 2013

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

BASES DE LA CONVOCATORIA

Bases por las que se regula la concesión de subvenciones destinadas a federaciones deportivas, clubes deportivos, ayuntamientos, entidades locales menores y organismos autónomos municipales, para la organización de eventos deportivos especiales en la Comunitat Valenciana durante el año 2013.

Primera. Beneficiarios

Podrán solicitar estas subvenciones las federaciones, clubes deportivos inscritos en el Registro de Entidades Deportivas de la Comunitat Valenciana, así como los ayuntamientos, las entidades locales menores y los organismos autónomos municipales de la Comunitat Valenciana, con competencias en materia de deporte y que reúnan los requisitos establecidos en la presente orden y en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Segunda. Objeto y aplicación de las subvenciones

2.1. Las subvenciones objeto de esta convocatoria tendrán como finalidad apoyar la organización y realización de eventos deportivos especiales de carácter internacional o nacional que se realicen en la Comunitat Valenciana.

2.2. A los efectos de la presente orden, tendrá la consideración de evento deportivo especial todo acontecimiento deportivo, de carácter extraordinario o anual, que acredite una gran relevancia, fundamentada en su repercusión social y el alto nivel de los deportistas participantes, cuyos objetivos principales sean los de desarrollar una competición deportiva oficial de ámbito nacional o internacional, reconocida por la federación deportiva correspondiente y que pueda encuadrarse en la siguiente clasificación, excluidas las ligas y sus fases clasificatorias:

A) Campeonatos oficiales del Mundo, de Europa o de España, calificados como tales por las federaciones deportivas correspondientes que se clasificarán como:

A1: Campeonatos del mundo

A2: Campeonatos de Europa

A3: Campeonatos de España (y Copas de S.M. el Rey o la Reina)

B) Otras competiciones oficiales de ámbito internacional y nacional, de categoría senior o absoluta, o su inmediata inferior, calificadas por la federación deportiva correspondiente. Se considerarán en este nivel las de deporte autóctono calificadas por la federación autonómica correspondiente. Se clasificarán como

B1: Competiciones de ámbito internacional.

B2: Competiciones de ámbito nacional.

B3: Competiciones de deporte autóctono.

Se considerarán dentro de la clasificación que les corresponda por ámbito dentro del apartado B, las pruebas deportivas de participación popular incluidas en calendario federativo siempre que no estén inclui-

els circuits estables de carreres populars ja organitzats per les administracions locals.

2.3. El reconeixement del caràcter nacional s'adquirirà per la participació, com a mínim, d'un 25 % d'esportistes, clubs o seleccions, representatius d'altres comunitats autònomes. Així mateix, el caràcter internacional s'adquirirà per la participació, com a mínim, d'un 25 % d'esportistes, clubs o seleccions, representatius d'altres països.

2.4. S'agruparan dins de la mateixa sol·licitud els esdeveniments esportius que puguen considerar-se dins d'un altre esdeveniment per aspectes organitzatius manifestament comuns, pel fet de ser etapes d'una mateixa competició, coincidir en instal·lació i dates, o circumstàncies semblants. En este cas, s'informarà l'entitat sol·licitant perquè ho esmene, d'acord amb el que establix la base 4.2.

Tercera. Sol·licituds i documentació

3.1. Les entitats a què va dirigida esta convocatòria podran presentar un màxim de dos sol·licituds, excepte les federacions esportives, que podran presentar-ne tres. Les sol·licituds es presentaran per mitjà d'una instància dirigida a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, segons el model que figura com a annex I de la present orde.

La sol·licitud la firmarà qui exercisca la representació de l'entitat sol·licitant de la subvenció, i presentarà un document que acredite esta representació en cas de no constar en la Direcció General de l'Esport.

3.2. La instància per a cada esdeveniment s'acompanyarà de la informació i documentació següents:

a) Informe de l'esdeveniment segons el model de l'annex II, que ha d'incloure com a mínim: denominació de l'esdeveniment, tipus de competició, entitats participants i nombre de participants, comitès (d'honor i organitzador), calendari, instal·lacions i material publicitari (en què s'incloua el logotip de la Generalitat o el compromís exprés que s'hi inclourà).

b) Pressupost d'ingressos i gastos segons l'annex III, en què ha de figurar la relació de totes les ajudes i subvencions sol·licitades i/o concedides per qualsevol administració o ens públic o privat.

c) Informe de la federació autonòmica corresponent, segons el model que figura com a annex IV d'esta orde, en què s'expressa:

– El seu reconeixement previ i la conformitat amb la celebració, amb indicació, si és el cas, de si està confirmada o pendent la concessió d'organització de l'esdeveniment al sol·licitant.

– Grau de participació, col·laboració o organització de la federació en la realització de l'esdeveniment.

– Caràcter internacional o nacional de l'esdeveniment. Reconeixement oficial com a campionat d'Espanya, i en el cas de campionat d'Europa o mundial, amb el vistiplau de la federació espanyola.

– Nivell tècnic i rang dels participants, i categories.

d) Model de domiciliació bancària en què conste la titularitat del compte bancari on es vullga rebre la subvenció sol·licitada, segons el model inclòs com a annex V d'esta convocatòria. No caldrà si s'ha presentat en una altra convocatòria de la Direcció General de l'Esport de l'any en curs. No obstant això, haurà d'indicar-se en quina.

e) Documentació acreditativa que estan al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, per mitjà d'un certificat vigent en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, de conformitat amb l'article 22 del Reial Decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Per a omplir-lo, el beneficiari podrà:

– Autoritzar expressament la Direcció General de l'Esport a demanar davant dels òrgans competents les dades expressives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (estatales i comunitat autònoma) i davant de la Seguretat Social, per mitjà de l'apartat F de la sol·licitud.

– En el supòsit de no autoritzar-ho, el beneficiari ha de presentar els certificats que ho complix, excepte quan ja s'hagen presentat, dins del mateix exercici econòmic, davant de la Direcció General de l'Esport, en compliment de la mateixa o semblant convocatòria de subvencions, sempre que s'indique expressament en quina convocatòria s'han presentat i que estos certificats estiguen vigents en eixe moment.

f) Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13 de la Llei

das en los circuitos estables de carreras populares ya organizados por las administraciones locales.

2.3. El reconocimiento del carácter nacional se adquirirá por la participación, como mínimo, de un 25 % de deportistas, clubes o selecciones, representativos de otras comunidades autónomas. Asimismo, el carácter internacional se adquirirá por la participación, como mínimo, de un 25 % de deportistas, clubes o selecciones, representativos de otros países.

2.4. Se agruparán dentro de la misma solicitud los eventos deportivos que puedan considerarse dentro de otro evento por aspectos organizativos manifiestamente comunes, por ser etapas de una misma competición, por coincidir en instalación y fechas, o circunstancias similares. En este caso se pondrá en conocimiento de la entidad solicitante para que se subsane, de acuerdo con lo establecido en la base 4.2.

Tercera. Solicitudes y documentación

3.1. Las entidades a las que va dirigida esta convocatoria podrán presentar un máximo de dos solicitudes, excepto las federaciones deportivas que podrán presentar tres. Las solicitudes se realizarán mediante instancia dirigida a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, según el modelo que figura como anexo I de la presente orden.

La solicitud la firmará quien ostente la representación de la entidad solicitante de la subvención y presentará documento que lo acredite, en caso de no constar en la Dirección General del Deporte.

3.2. La instancia para cada evento se acompañará de la siguiente información y documentación:

a) Informe del evento según modelo del anexo II, que deberá incluir como mínimo: denominación del evento, tipo de competición, entidades participantes y número de participantes, comitès (de honor y organizador), calendario, instalaciones y material publicitario (en el que se incluya el logotipo de la Generalitat o compromiso expreso de que se incluirá).

b) Presupuesto de ingresos y gastos según anexo III, en el que figurará la relación de todas las ayudas y subvenciones solicitadas y/o concedidas por cualquier administración o ente público o privado.

c) Informe de la federación autonómica correspondiente, según el modelo que figura como anexo IV de esta orden, en el que se exprese:

– Su reconocimiento previo y conformidad con la celebración, con indicación, en su caso, de si está confirmada o pendiente la concesión de organización del evento al solicitante.

– Grado de participación, colaboración u organización de la propia federación en la realización del evento.

– Caràcter internacional o nacional del evento. Reconocimiento oficial como Campeonato de España, y en el caso de Campeonato de Europa o Mundial con el visto bueno de la federación española.

– Nivel técnico y rango de los participantes, y categorías.

d) Modelo de domiciliación bancaria en el que conste la titularidad de la cuenta bancaria donde se quiera recibir la subvención solicitada, según el modelo incluido como anexo V de esta convocatoria. No será necesario si se ha presentado en otra convocatoria de la Dirección General del Deporte de este año, no obstante, deberá indicarse en cuál.

e) Documentación acreditativa de que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, mediante certificación vigente en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes, de conformidad con el artículo 22 del Real Decreto 887/2006, por el cual se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Para su cumplimiento el beneficiario podrá:

– Autorizar expresamente a la Dirección General del Deporte para recabar ante los órganos competentes los datos expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (estatales y comunidad autónoma) y frente a la Seguridad Social, mediante la cumplimentación del apartado F de la solicitud.

– En el supuesto de no autorización, el beneficiario deberá presentar certificación de su cumplimiento, excepto cuando ya se hayan presentado, dentro del mismo ejercicio económico, ante la Dirección General del Deporte, en cumplimiento de la misma o similar convocatoria de subvenciones, siempre y cuando se indique expresamente en qué convocatoria han sido presentadas, y que tales certificaciones estén vigentes en ese momento.

f) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13, de

38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. Esta declaració està inclosa en l'apartat E de la sol·licitud de subvenció.

g) Declaració responsable del titular de l'entitat sol·licitant de complir les autoritzacions pertinents per a l'organització de l'esdeveniment i disposar de les assegurances de responsabilitat civil i d'assistència sanitària d'acord amb el que estableix l'article 29 de la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana. Esta declaració està inclosa en l'apartat E de la sol·licitud de subvenció.

3.3. Tots els documents que s'aporten han de ser originals.

3.4. A més de la informació i documentació assenyalada en el punt 3.2, el Servei d'Esport de Competició i Entitats Esportives, com a òrgan instructor, podrà, en qualsevol moment de la tramitació de l'expedient, demanar-ne qualsevol altra que considere necessària per al millor coneixement i comprensió de l'esdeveniment i valoració de la possible subvenció a concedir.

3.5. Les sol·licituds es presentaran en el Registre Auxiliar de la Direcció General de l'Esport, en les seccions d'Esports d'Alacant, Castelló i València, o en qualsevol dels llocs a què es referix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent ha de fer-se en un sobre obert, a fi que en la capçalera del primer full de la documentació presentada es facen constar clarament el nom de l'oficina, la data i el lloc de l'admissió.

Quan la sol·licitud no es presente en cap dels registres dependents de la Direcció General de l'Esport, es recomana enviar per fax (núm. 961964935) a la Direcció General de l'Esport.

Així mateix, podrà fer-se la presentació telemàtica de les sol·licituds, i per a això s'accedirà al catàleg de servicis públics interactius de la Generalitat accessibles a través de <www.tramita.gva.es> i se seleccionarà el servici corresponent. Per a poder accedir a este sistema telemàtic, el sol·licitant haurà de disposar de la firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques) o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. En cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representacions de Caràcter Voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica. Si alguns dels documents a aportar junt amb la sol·licitud no es poden presentar de manera telemàtica, se'n farà l'entrega per registre d'entrada, en el termini més breu possible dins de l'establert en la base 3.6 d'esta convocatòria

3.6. El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. L'incompliment d'este termini determinarà automàticament l'exclusió.

Quarta. Tramitació per les seccions d'Esports

4.1. A causa de l'elevat nombre de sol·licituds i com a expressió del principi de desconcentració administrativa, les seccions d'Esports gestionaran les seues corresponents sol·licituds.

4.2. En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la sol·licitud i la documentació adjunta s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la secció d'Esports corresponent els reclamarà al sol·licitant i li concedirà un termini de deu dies perquè pugua esmenar la falta o aportar els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa així es considerarà que desistix de la seua petició. En este cas, la Secció d'Esports remetrà l'expedient, fent constar esta incidència, a la Direcció General de l'Esport, que declararà l'esmentat desistiment després de dictar una resolució a este efecte.

4.3. En el termini de 45 dies a comptar del següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, les seccions d'Esports remetraran a la Direcció General de l'Esport els expedients complets i

la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Esta declaración está incluida en el apartado E de la solicitud de subvención.

g) Declaración responsable, del titular de la entidad solicitante de cumplir con las autorizaciones pertinentes para la organización del evento y disponer de los seguros de responsabilidad civil y de asistencia sanitaria conforme a lo establecido en el artículo 29 de la Ley 2/2011 de 22 de marzo, de la Generalitat, del Deporte y la Actividad Física de la Comunitat Valenciana. Esta declaración está incluida en el apartado E de la solicitud de subvención.

3.3. Todos los documentos que se aporten deberán ser originales.

3.4. Además de la información y documentación señalada en el punto 3.2, el Servicio de Deporte de Competición y Entidades Deportivas, como órgano instructor, podrá, en cualquier momento de la tramitación del expediente, recabar cualquier otra que considere necesaria para el mejor conocimiento y comprensión del evento y valoración de la posible subvención a conceder.

3.5. Las solicitudes se presentarán en el Registro Auxiliar de la Dirección General del Deporte, en las Secciones de Deportes de Alicante, Castellón y Valencia, o en cualquiera de los lugares a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá efectuarse en sobre abierto, con el fin de que en la cabecera de la primera hoja de la documentación presentada se hagan constar claramente el nombre de la oficina, fecha y lugar de la admisión.

Cuando la solicitud no se presente en ninguno de los registros dependientes de la Dirección General del Deporte, se recomienda enviar por fax (núm. 961964935) a la Dirección General del Deporte.

Asimismo, podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes, y para ello se accederá al catálogo de Servicios Públicos interactivos de la Generalitat accesibles a través de <www.tramita.gva.es> y se seleccionará el servicio correspondiente. Para poder acceder a este sistema telemático, el solicitante deberá disponer de la firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos emitidos por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de representaciones de carácter voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática. Si algunos de los documentos a aportar junto con la solicitud no pueden ser presentados de forma telemática, se realizará la entrega de los mismos por registro de entrada, en el plazo más breve posible dentro del establecido en la Base 3.6 de esta Convocatoria

3.6. El plazo de presentación de instancias será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la presente orden. El incumplimiento de este plazo determinará automáticamente la exclusión.

Cuarta. Tramitación por las Secciones de Deportes

4.1. Debido al elevado número de solicitudes y como expresión del principio de desconcentración administrativa, las Secciones de Deportes gestionarán sus correspondientes solicitudes.

4.2. En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si después de la recepción de la solicitud y la documentación adjunta, se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la Sección de Deportes correspondiente los reclamará al solicitante y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos, con la indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistido de su petición. En este caso, la Sección de Deportes remitirá el expediente, haciendo constar esta incidencia a la Dirección General del Deporte, que declarará el citado desistimiento previa resolución dictada al efecto.

4.3. En el plazo de 45 días a contar desde el siguiente a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, las Secciones de Deportes remitirán a la Dirección General del Deporte los expedientes completos

degudament omplits i avaluats tècnicament, a fi que es faça la tramitació corresponent.

4.4. Així mateix, una vegada realitzat l'esdeveniment i presentada la documentació justificativa, la secció d'Esports corresponent acreditarà a la Direcció General de l'Esport el compliment i l'adequació als fins de la convocatòria i normativa vigent, per al seu tràmit comptable.

Quinta. Avaluació de les sol·licituds i resolució del procediment

5.1. Als efectes previstos en esta orde, es constituirà una comissió tècnica d'avaluació formada per cinc membres designats pel director general de l'Esport, encarregada de l'estudi i l'avaluació de les sol·licituds presentades. Esta comissió estarà formada pel cap del Servei d'Esport de Competició i Entitats Esportives, que actuarà com a president; un tècnic de la Direcció General de l'Esport, que actuarà com a secretari, i tres representants de les seccions d'Esports de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport.

5.2. La comissió avaluarà els projectes d'esdeveniments en funció de la seua rellevància, establirà una prelación entre les sol·licituds presentades per mitjà de la comparació i n'adjudicarà només aquelles que hagen obtingut major avaluació fins a l'esgotament del crèdit pressupostari consignat a este efecte, segons els nivells establits en la base segona d'esta convocatòria i els criteris que s'indiquen a continuació:

1) Naturalesa i nivell de l'esdeveniment, valorat fins a 60 %, en funció de la qualificació oficial:

- La qualificació oficial, de caràcter extraordinari per a enguany, per la federació internacional o espanyola com a campionats oficials del món, d'Europa o d'Espanya, valorada fins a un 20 %.

- Participació de seleccions nacionals o territorials, equips representatius de clubs o de caràcter individual, valorada fins a un 10 %.

- Fase de la competició a què es referix l'esdeveniment, fase final, fase de classificació o prova puntuable, valorada fins a un 10 %.

- Categoria esportiva o edat, d'acord amb les establides per a cada modalitat esportiva: sènior o immediata inferior, valorada fins a un 5 %.

- Classificació de la modalitat esportiva, en funció de l'afiliació internacional o el reconeixement pel Comitè Olímpic Internacional, valorada fins a un 10 %.

- Caràcter de l'esdeveniment: anual o extraordinari, valorat fins a un 5 %.

2) Nombre d'esportistes participants de l'última edició finalitzada, o dels inscrits en esta en cas de ser la primera edició de l'esdeveniment, que es valorarà fins al 20 %.

3) Volum del pressupost global i viabilitat econòmica: equilibri i ordenació del pressupost d'ingressos i gastos, aportació de patrocinadors i altres, etc., que es valorarà fins al 20 %.

5.3. L'import total màxim fixat en la present convocatòria es distribuirà entre els beneficiaris atenent els criteris especificats en la base 5.2.

S'establirà com a límit màxim de subvenció el 30 % del pressupost d'ingressos i gastos presentat, exclouent-ne els premis en metàl·lic, o de la liquidació dels totals d'ingressos i gastos de l'any anterior si es tracta d'un esdeveniment anual subvencionat l'any anterior; o fins al 50 % de l'aportació del beneficiari, quan este només assumisca un percentatge de gastos inferior al 50 % de la liquidació total de l'esdeveniment, o fins al 75 % en el cas de federacions esportives de la Comunitat Valenciana que organitzen esdeveniments que consten de successius circuits o fases coorganitzades al seu torn per clubs i entitats.

5.4. No es concedirà cap subvenció en cas de no haver justificat correctament en temps i forma la subvenció de l'última convocatòria.

5.5. No es concedirà cap subvenció si no s'inclou en el material publicitari que es presenta per a l'esdeveniment la col·laboració de la Generalitat o el compromís.

5.6. Una vegada formalitzats els actes d'instrucció corresponents, la comissió tècnica d'avaluació elevarà, a través de l'òrgan instructor, la proposta de concessió o denegació al director general de l'Esport, que resoldrà sobre l'ajuda i en determinarà la quantia.

5.7. El director general de l'Esport resoldrà la concessió o denegació de les sol·licituds presentades en el termini màxim de sis mesos des

y debidamente cumplimentados y valorados técnicamente, con el fin de que se realice la tramitación correspondiente.

4.4. Asimismo, una vez realizado el evento y presentada la documentación justificativa, la Sección de Deportes correspondiente acreditará a la Dirección General del Deporte su cumplimiento y adecuación a los fines de la convocatoria y normativa vigente, para su trámite contable.

Quinta. Valoración de las solicitudes y resolución del procedimiento

5.1. A los efectos previstos en esta orden, se constituirá una comisión técnica de evaluación formada por cinco miembros designados por el director general del Deporte, encargada del estudio y valoración de las solicitudes presentadas. Esta comisión estará formada por el jefe del Servicio de Deporte de Competición y Entidades Deportivas, que actuará como presidente, un técnico de la Dirección General del Deporte, que actuará como secretario, y tres representantes de las secciones de Deportes de las Direcciones Territoriales de Educación, Cultura y Deporte.

5.2. La comisión valorará los proyectos de eventos en función de su relevancia, estableciendo una prelación entre las solicitudes presentadas mediante su comparación, adjudicando solo aquellas que hayan obtenido mayor valoración hasta el agotamiento del crédito presupuestario consignado a tal efecto según los niveles establecidos en la base segunda de esta convocatoria y los criterios que se indican a continuación:

1) Naturaleza y nivel del evento, valorado hasta 60 %, en función de la calificación oficial:

- La calificación oficial, de carácter extraordinario para este año, por la federación internacional o española como campeonatos oficiales del Mundo, de Europa o de España, valorado hasta un 20 %.

- Participación de selecciones nacionales o territoriales, equipos representativos de clubes o de carácter individual, valorado hasta un 10 %.

- Fase de la competición a que se refiere el evento, fase final, fase de clasificación o prueba puntuable, valorado hasta un 10 %.

- Categoría deportiva o edad, de acuerdo con las establecidas para cada modalidad deportiva: senior o inmediata inferior, valorado hasta un 5 %.

- Clasificación de la modalidad deportiva, en función de su afiliación internacional o su reconocimiento por el Comité Olímpico Internacional, valorado hasta un 10 %.

- Carácter del evento: anual o extraordinario, valorado hasta un 5 %.

2) Número de deportistas participantes de la última edición finalizada, o de los inscritos a la misma en el caso de ser la primera edición del evento, que se valorará hasta el 20 %.

3) Volumen del presupuesto global y viabilidad económica: equilibrio y ordenación del presupuesto de ingresos y gastos, aportación de patrocinadores y otros, etc., que se valorará hasta el 20 %.

5.3. El importe total máximo fijado en la presente convocatoria se distribuirá entre los beneficiarios atendiendo a los criterios especificados en la base 5.2.

Se establece como límite máximo de subvención el 30 % del presupuesto de ingresos y gastos presentado, excluyendo los premios en metálico, o de la liquidación de los totales de ingresos y gastos del año anterior, si se trata de un evento anual subvencionado el año anterior; o hasta el 50 % de la aportación del beneficiario, cuando este solo asuma un porcentaje de gastos inferior al 50 % de la liquidación total del evento; o hasta el 75 % en el caso de federaciones deportivas de la Comunitat Valenciana que organicen eventos que consten de sucesivos circuitos o fases coorganizadas a su vez por clubes y entidades.

5.4. No se concederá subvención alguna en el caso de no haber justificado correctamente la subvención de la última convocatoria, en tiempo y forma.

5.5. No se concederá subvención alguna si no se incluye en el material publicitario que se presenta para el evento, la colaboración de la Generalitat o el compromiso.

5.6. Una vez formalizados los actos de instrucción correspondientes, la comisión técnica de evaluación elevará, a través del órgano instructor, la propuesta de concesión o denegación al director general del Deporte que resolverá sobre la ayuda y determinará la cuantía de la misma.

5.7. El director general del Deporte resolverá la concesión o denegación de las solicitudes presentadas en el plazo máximo de seis meses

de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstant això, les sol·licituds sobre les quals no recaiga una resolució expressa en el termini de sis mesos des de la publicació de la convocatòria, es consideraran denegades. La Direcció General de l'Esport notificarà als interessats la resolució de concessió o denegació de les sol·licituds presentades dins del mateix termini de sis mesos.

5.8. La subvenció per a un esdeveniment només podrà tindre un únic beneficiari. En el cas de duplicitat de sol·licitud per més d'una entitat per a un mateix esdeveniment, s'haurà d'establir a quin dels sol·licitants correspon la responsabilitat principal en l'organització d'este, a la vista de la documentació presentada i els informes, si és el cas, del sol·licitant i de la federació esportiva corresponent.

Els esdeveniments que al seu torn formen part d'un altre esdeveniment superior, com són les proves puntuables o classificatòries, no seran objecte de subvenció si l'esdeveniment superior és subvencionat, segons el que estableix la base 2.4.

Es podrà subcontractar l'organització de l'activitat en un percentatge no superior al 50 % dels gastos assumits pel beneficiari de la subvenció.

En la liquidació de l'entitat beneficiària no es podran incloure gastos abonats a altres entitats que figuren com a organitzadores en la liquidació total de l'esdeveniment (factures entre organitzadors).

Sexta. Obligacions dels beneficiaris

6.1. Mantindre's en la situació que legitima la concessió i complir la finalitat de la subvenció concedida.

6.2. Acreditar el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de l'ajuda.

6.3. Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General, en relació amb les subvencions i ajudes concedides.

6.4. Comunicar a la Direcció General de l'Esport l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats. Esta comunicació ha d'efectuar-se tan prompte com es coneiga i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació dels fons percebuts.

6.5. Acreditar que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, segons s'indica en la base 3.2.e.

6.6. Disposar dels llibres comptables per a garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

6.7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

6.8. Fer constar expressament en tota informació o documentació pròpia de l'esdeveniment esportiu la col·laboració de la Generalitat.

6.9. Col·locar a les instal·lacions en un lloc visible i durant la realització de l'esdeveniment publicitat estàtica al·lusiva a la col·laboració de la Generalitat.

6.10. Realitzar i organitzar els esdeveniments esportius per als quals s'ha concedit la subvenció, i totes les autoritzacions pertinents. Disposar de les assegurances exigibles i de l'assistència sanitària, que serà de responsabilitat exclusiva de l'entitat. Així mateix, han de fer-se càrrec dels mitjans humans i materials que es necessiten per al seu compliment, inclús el de les obligacions fiscals i de la Seguretat Social que es deriven d'estos.

6.11. Notificar a la Direcció General de l'Esport qualsevol proposta de canvi o modificació de l'organització de l'esdeveniment i dels pressupostos presentats, en el moment que es produïska.

6.12. Reintegrar els fons percebuts en els supòsits previstos en la base deu.

Sèptima. Modificació de la resolució de concessió

7.1. L'import de la subvenció concedida en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada, ni supere el 30 % de la liquidació total d'ingressos i gastos; o si és el cas, el 50 % de l'aportació de l'entitat beneficiària degudament justificada, o el 75 % en el cas de federacions esportives de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el punt 5.3.

7.2. Tota alteració en les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subven-

desde la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstante, las solicitudes sobre las cuales no recaiga resolución expresa en el plazo de seis meses desde la publicación de la convocatoria, se entenderán denegadas. La Dirección General del Deporte notificará a los interesados la resolución de concesión o denegación de las solicitudes presentadas dentro del mismo plazo de seis meses.

5.8. La subvenció para un evento solo podrá tener un único beneficiario. En el caso de duplicidad de solicitud, por más de una entidad para un mismo evento, se deberá establecer a cuál de los solicitantes corresponde la principal responsabilidad en cuanto a la organización de este, a la vista de la documentación presentada y los informes, en su caso, del solicitante y la federación deportiva correspondiente.

Los eventos que a su vez forman parte de otro evento superior, como son las pruebas puntuables o clasificatorias, no serán objeto de subvención si el evento superior es subvencionado, según lo establecido en la base 2.4.

Se podrá subcontractar la organización de la actividad en un porcentaje no superior al 50 % de los gastos asumidos por el beneficiario de la subvención.

En la liquidación de la entidad beneficiaria no se podrán incluir gastos abonados a otras entidades que figuren como organizadoras en la liquidación total del evento (facturas entre organizadores).

Sexta. Obligaciones de los beneficiarios

6.1. Mantenerse en la situación que legitima su concesión y cumplir la finalidad de la subvención concedida.

6.2. Acreditar el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

6.3. Someterse a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General, en relación con las subvenciones y ayudas concedidas.

6.4. Comunicar a la Dirección General del Deporte la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de otras administraciones o entes públicos o privados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de los fondos percibidos.

6.5. Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, según se indica en la base 3.2.e.

6.6. Disponer de los libros contables para garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

6.7. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

6.8. Hacer constar expresamente en toda información o documentación propia del evento deportivo la colaboración de la Generalitat.

6.9. Colocar en las instalaciones en lugar visible y durante la realización del evento, publicidad estática alusiva a la colaboración de la Generalitat.

6.10. Realizar y organizar los eventos deportivos para los que fuera concedida la subvención, y todas las autorizaciones pertinentes. Disponer de los seguros exigibles y de la asistencia sanitaria, será de exclusiva responsabilidad de la entidad. Asimismo, deberán hacerse cargo de los medios humanos y materiales que se precisen para su cumplimiento, incluso el de las obligaciones fiscales y de la Seguridad Social que se deriven de los mismos.

6.11. Notificar a la Dirección General del Deporte cualquier propuesta de cambio o modificación de la organización del evento y de los presupuestos presentados, en el momento que se produzca.

6.12. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la base diez.

Séptima. Modificación de la resolución de concesión

7.1. El importe de la subvención concedida en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, ni supere el 30 % de la liquidación total de ingresos y gastos, o en su caso, el 50 % de la aportación de la entidad beneficiaria debidamente justificada, o el 75 % en el caso de federaciones deportivas de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con el punto 5.3.

7.2. Toda alteración en las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente

cions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats podrà donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

Octava. Procediment de pagament i terminis de justificació

8.1. El lliurament de les subvencions es produirà a la finalització de l'esdeveniment esportiu, amb la justificació prèvia documental dels gastos corresponents a la realització de l'activitat objecte de la subvenció concedida, en la forma prevista en la base novena de la present orde.

8.2. Terminis de justificació:

Amb caràcter general, el termini de presentació de les justificacions requerides conclourà el 30 de setembre de l'any 2013, amb les excepcions següents:

– Els esdeveniments que se celebren en el mes d'octubre, fins al 8 de novembre.

– Els esdeveniments que se celebren durant els mesos de novembre i desembre han de presentar fins al 8 de novembre els documents justificatius dels gastos a càrrec de la subvenció que s'especifiquen en la base 9.1 (relació dels gastos imputats a la subvenció, com a mínim, i les factures). La resta de documentació, fins al 31 de gener de 2014.

8.3. Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-la presentada, es requerirà el beneficiari perquè la presente en el termini improrrogable de quinze dies. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en este apartat comportarà la pèrdua de la subvenció i la resta de responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en este apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, d'acord amb la Llei General de Subvencions, corresponguen.

Novena. justificació de la subvenció

9.1. Per a la percepció de la subvenció les entitats beneficiàries han de presentar la documentació següent:

a) Una memòria esportiva que arregleue la informació de les activitats realitzades a l'empara de la subvenció, acompanyada del material de difusió de l'esdeveniment, cartells, tríptics, etc.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades que haurà de contindre:

– Una relació classificada de tots els gastos de l'activitat assumits pel beneficiari, amb indicació del creditor i del document, l'import i la data d'emissió. S'indicarà quins d'estos gastos són finançats amb la subvenció concedida i la data de pagament.

– Les factures justificatives dels gastos ressenyats en la relació esmentada, a càrrec de la subvenció concedida, en original i còpia. Una vegada comprovades les factures, es tornaran els originals per a la seua custòdia.

– Una liquidació total dels ingressos i gastos de l'esdeveniment que arregleue els ingressos segons la procedència i els gastos per conceptes, segons el model que estarà disponible en les seccions d'Esports. En aquells casos en què l'entitat beneficiària de la subvenció no és l'única organitzadora de l'esdeveniment, la liquidació serà de tot l'esdeveniment, indicant els ingressos segons la procedència i l'entitat que els rep, i els gastos, per conceptes i l'entitat que els assumeix.

Per als gastos de prestació de servicis per empreses de consultories o assistència tècnica que superen la quantitat de 18.000 euros, el beneficiari haurà d'acreditar haver sol·licitat com a mínim tres ofertes de proveïdors diferents. L'elecció es farà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i cal justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa (article 31.3 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, modificat per la disposició final cinquena de la Llei 14/2011, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació).

9.2. Els justificants integrants de la relació classificada de gastos han de complir els requisits establerts en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre (BOE 29.11.2003).

9.3. Queden exclosos de la possibilitat de justificar els gastos ocasionats per:

- Adquisició d'immobilitzat.
- Adquisició de béns destinats a la venda.
- Tributs (excepte l'IVA no repercutit).
- Aportacions a sistemes complementaris de pensions.

de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión.

Octava. Procedimiento de pago y plazos de justificación

8.1. El libramiento de las subvenciones se producirá a la finalización del evento deportivo, previa justificación documental de los gastos correspondientes a la realización de la actividad objeto de la subvención concedida, en la forma prevista en la base novena de la presente orden.

8.2. Plazos de justificación:

Con carácter general, el plazo de presentación de las justificaciones requeridas concluirá el 30 de septiembre del año 2013, con las siguientes excepciones:

– Eventos que se celebren en el mes de octubre, hasta el 8 de noviembre.

– Eventos que se celebren durante los meses de noviembre y diciembre, deberán presentar hasta el 8 de noviembre los documentos justificativos de los gastos con cargo a la subvención que se especifican en la base 9.1 (relación de los gastos imputados a la subvención, como mínimo, y las facturas). El resto de documentación, hasta el 31 de enero de 2014.

8.3. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma, se requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la pérdida de la subvención y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, correspondan.

Novena. Justificación de la subvención

9.1. Para la percepción de la subvención las entidades beneficiarias deberán presentar la siguiente documentación:

a) Una memoria deportiva que recoja la información de las actividades realizadas al amparo de la subvención, acompañada del material de difusión del evento, carteles, trípticos, etc.

b) Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas que deberá contener:

– Una relación clasificada de todos los gastos de la actividad asumidos por el beneficiario, con indicación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión. Se indicará cuáles de estos gastos son financiados con la subvención concedida y la fecha de pago.

– Las facturas justificativas de los gastos reseñados en la relación citada, con cargo a la subvención concedida, en original y copia. Una vez comprobadas las facturas se devolverán los originales para su custodia.

– Una liquidación total de los ingresos y gastos del evento que recoja los ingresos según su procedencia y los gastos por conceptos, según el modelo que estará disponible en las Secciones de Deportes. En aquellos casos en que la entidad beneficiaria de la subvención no es la única organizadora del evento, la liquidación será de todo el evento, indicando los ingresos según la procedencia; y la entidad que los recibe, y los gastos por conceptos y la entidad que los asume.

Para los gastos de prestación de servicios por empresas de consultorías o asistencia técnica que superen la cantidad de 18.000 €, el beneficiario deberá acreditar el haber solicitado como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores. La elección se hará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección, cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa (artículo 31.3 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, modificado por la disposición final quinta de la Ley 14/2011, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación).

9.2. Los justificantes integrantes de la relación clasificada de gastos deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre (BOE 29.11.2003).

9.3. Quedan excluidos de la posibilidad de su justificación los gastos ocasionados por:

- Adquisición de inmovilizado.
- Adquisición de bienes destinados a la venta.
- Tributos (excepto el IVA no repercutido).
- Aportaciones a sistemas complementarios de pensiones.

– Multes i recàrrecs per pròrroga o constrenyiment imposat per qualsevol administració pública.
– Els bitllets emesos i no utilitzats.
– Gastos extres d’hotel o semblant.
– Indemnitzacions per raó de servici que superen les quanties exceptuades de gravamen establides en la legislació vigent de l’IRPF.

– Gastos sumptuaris.
– Els arreplegats com a tals en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
– Queden exclosos de la subvenció els gastos ocasionats per premis, cànon o drets d’organització i gastos d’homologació de l’esdeveniment.

Deu. Reintegrament i/o revocació de les subvencions

10.1. Correspondrà el reintegrament de les quantitats percebudes i l’exigència de l’interés de demora des del moment del pagament de la subvenció o, si és el cas, la revocació de la subvenció, en els casos següents:

- a) Incompliment de l’obligació de justificació.
- b) Obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.
- c) Incompliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- d) Incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció.
- e) Igualment, en el supòsit previst en la base 7.1, quan la subvenció principal siga de la Conselleria d’Educació, Cultura i Esport, correspondrà el reintegrament de l’excés obtingut sobre el 30, 50 o 75 %, segons el cas, de l’aportació de l’entitat beneficiària degudament justificada.

f) Així com tots aquells casos que estableix el capítol I del títol II de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

10.2. Els supòsits de reintegrament s’establixen sense perjudi dels casos en què corresponga incoar un expedient sancionador, d’acord amb el que estableixen els articles 52 i següents de la Llei General de Subvencions.

Onze. Legislació aplicable

En tot allò que no preveu esta orde, els beneficiaris se sotmetran al que estableix el text refós de la Llei d’Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, a la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l’exercici de què es tracte i a la Llei 38/2003, General de Subvencions.

– Multas y recargos por prórroga o apremio impuesto por cualquier administración pública.

– Los billetes emitidos y no utilizados.
– Gastos extras de hotel o similar.
– Indemnizaciones por razón de servicio que superen las cuantías exceptuadas de gravamen establecidas en la legislación vigente del IRPF.

– Gastos suntuarios.
– Los recogidos como tales en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

– Quedan excluidos de la subvención los gastos ocasionados por premios, canon o derechos de organización y gastos de homologación del evento.

Diez. Reintegro y/o revocación de las subvenciones

10.1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención o, en su caso, la revocación de la subvención, en los siguientes casos:


- a) Incumplimiento de la obligación de justificación.
- b) Obtención de la subvención sin reunir las condiciones requeridas.
- c) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida.
- d) Incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.
- e) Igualmente, en el supuesto contemplado en la base 7.1, cuando la subvención principal sea de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el 30, 50 ó 75 %, según el caso, de la aportación de la entidad beneficiaria debidamente justificada.

f) Así como todos aquellos casos que establece el capítulo I del título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.2. Los supuestos de reintegro se establecen sin perjuicio de los casos en que proceda incoar un expediente sancionador de acuerdo con lo establecido en los artículos 52 y siguientes de la Ley General de Subvenciones.

Once. Legislación aplicable

En todo lo no previsto en esta orden, los beneficiarios se someterán a lo establecido en el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio de que se trate y lo regulado en la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A ESDEVENIMENTS ESPORTIUS ESPECIALS SOLICITUD DE AYUDAS PARA EVENTOS DEPORTIVOS ESPECIALES
A DADES DE L'ENTITAT REPRESENTADA / DATOS DE LA ENTIDAD REPRESENTADA	
NOM DE LA FEDERACIÓ-CLUB-AJUNTAMENT O PATRONAT / NOMBRE DE LA FEDERACIÓN-CLUB-AYUNTAMIENTO O PATRONATO CIF	
DOMICILI (VIA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (VIA, NÚMERO Y PUERTA) CP LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO FAX CORREU ELECTRÒNIC (*) / CORREO ELECTRÓNICO (*)
<p>A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.</p> <p><i>A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO </p> <p>(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18/02/2004).</p> <p><i>La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV nº 4694, de 18/02/2004).</i></p> <p style="text-align: center;"> NÚM. D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE D'ENTITATS ESPORTIUES DE LA COMUNITAT VALENCIANA Nº DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE ENTIDADES DEPORTIVAS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: <input style="width: 100px;" type="text"/> </p>	
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE	
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO NOM / NOMBRE NIF / NIE	
TELÈFON / TELÉFONO CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO	
President/a de l'entitat esportiva o alcalde/ssa-president/a de l'ajuntament. <i>Presidente/a de la entidad deportiva o alcalde/ssa-presidente/a del ayuntamiento.</i>	
C SOL·LICITUD / SOLICITUD	
SOL·LICITA que siga concedida una ajuda de _____ EUROS, per a l'organització i realització de l'esdeveniment esportiu denominat _____, i s'assumixen totes les responsabilitats que puguen derivar-se de la realització d'este i totes les autoritzacions que per a desenvolupar-lo hi haja establides. <i>SOLICITA que sea concedida una ayuda de _____ EUROS, para la organización y realización del evento deportivo denominado _____, y se asumen todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización del mismo y todas las autorizaciones que para su desarrollo estén establecidas.</i>	
D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA	
<input type="checkbox"/> Informe de l'esdeveniment i material publicitari. <i>Informe del evento y material publicitario.</i>	
<input type="checkbox"/> Pressupost d'ingressos i gastos. <i>Presupuesto de ingresos y gastos.</i>	
<input type="checkbox"/> Informe de la federació esportiva autonòmica. <i>Informe de la federación deportiva autonómica.</i>	
<input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària. Si ha presentat el model en una altra convocatòria de la Direcció General de l'Esport enguany, indique en qual. <i>Modelo de domiciliación bancaria. Si ha presentado el modelo en otra convocatoria de la Dirección General del Deporte este año, indique en cual.</i>	
E DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE	
<input type="checkbox"/> Declara NO estar incurs en les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiari assenyalades en l'article 13, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03). <i>Declara NO estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).</i>	
<input type="checkbox"/> Declara complir amb les autoritzacions pertinents per a l'organització de l'esdeveniment i disposar de les assegurances de responsabilitat civil i d'assistència sanitària conforme a l'establert en l'article 29 de la Llei 2/2011, de 22 de març, de la Generalitat, de l'Esport i l'Activitat Física de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 6487, de 24/03/2011). <i>Declara cumplir con las autorizaciones pertinentes para la organización del evento y disponer de los seguros de responsabilidad civil y de asistencia sanitaria conforme a lo establecido en el artículo 29 de la Ley 2/2011, de 22 de marzo, de la Generalitat, del Deporte y la Actividad Física de la Comunidad Valenciana (DOCV nº 6487, de 24/03/11).</i>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 15039 - 01 - E



SOL·LICITUD D'AJUDES PER A ESDEVENIMENTS ESPORTIUS ESPECIALS
SOLICITUD DE AYUDAS PARA EVENTOS DEPORTIVOS ESPECIALES

F AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

En caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

_____ , ____ d _____ de _____

Firma (*): _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 15039 - 02 - E


(*) En el cas de tramitació presencial, la firma haurà d'anar acompanyada del segell de l'entitat
En el caso de tramitación presencial, la firma deberá ir acompañada del sello de la entidad

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

 GENERALITAT VALENCIANA	INFORME FEDERATIU INFORME FEDERATIVO		
A DADES DE LA FEDERACIÓ / DATOS DE LA FEDERACIÓN			
NOM DE LA FEDERACIÓ / NOMBRE DE LA FEDERACIÓN CIF			
DADES DEL SECRETARIÀRIA / DATOS DEL SECRETARIO/A			
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	NIF / NIE
B INFORMA			
Que l'esdeveniment esportiu denominat està reconegut oficialment <i>Que el evento deportivo denominado</i> <i>está reconocido oficialmente</i>			
i figura en el calendari de competicions de la Federació (1) <i>y figura en el calendario de competiciones de la Federación (1)</i>			
Que en la realització d'este <input type="checkbox"/> col·labora <input type="checkbox"/> organitza <input type="checkbox"/> participa <input type="checkbox"/> organitza <input type="checkbox"/> participa esta federació autonòmica. <i>Que en la realización de este</i> <input type="checkbox"/> <i>colabora</i> <input type="checkbox"/> <i>organiza</i> <input type="checkbox"/> <i>participa</i> <input type="checkbox"/> <i>organiza</i> <input type="checkbox"/> <i>participa</i> <i>esta federación autonómica.</i>			
Que s'informa FAVORABLEMENT la sol·licitud de subvenció efectuada per (2) <i>Que se informa FAVORABLEMENTE la solicitud de subvención efectuada por (2)</i>			
Que la realització i concessió de l'esdeveniment a l'entitat sol·licitant està: <input type="checkbox"/> Confirmada <input type="checkbox"/> Pendent de concessió <i>Que la realización y concesión del evento a la entidad solicitante está:</i> <input type="checkbox"/> <i>Confirmada</i> <input type="checkbox"/> <i>Pendiente de concesión</i>			
C CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS DE L'ESDEVENIMENT CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL EVENTO			
NIVELL-CLASSIFICACIÓ / NIVEL-CLASIFICACIÓN			
<input type="checkbox"/> Campionat del MÓN <input type="checkbox"/> Campionat d'EUROPA <input type="checkbox"/> Campionat d'ESPANYA o Copa SM el Rei o la Reina <i>Campeonato del MUNDO</i> <i>Campeonato de EUROPA</i> <i>Campeonato de ESPAÑA o Copa SM el Rey o la Reina</i>			
<input type="checkbox"/> UN ALTRE esdeveniment d'àmbit autonòmic <input type="checkbox"/> UN ALTRE esdeveniment d'àmbit nacional <input type="checkbox"/> UN ALTRE esdeveniment d'àmbit internacional <i>OTRO evento de ámbito autonómico</i> <i>OTRO evento de ámbito nacional</i> <i>OTRO evento de ámbito internacional</i>			
<input type="checkbox"/> Competicions d'esport autòctons <i>Competiciones de deporte autóctonos</i>			
FASE DE LA COMPETICIÓ / FASE DE LA COMPETICIÓN		PARTICIPANTS QUE HI INTERVENEN / PARTICIPANTES QUE INTERVIENEN	
<input type="checkbox"/> Fase Final <input type="checkbox"/> De classificació o puntuable <i>Fase Final</i> <i>De clasificación o puntuable</i>		<input type="checkbox"/> Seleccions <input type="checkbox"/> Clubs <input type="checkbox"/> Individual <i>Selecciones</i> <i>Clubes</i> <i>Individual</i>	
MODALITAT ESPORTIVA / MODALIDAD DEPORTIVA			
<input type="checkbox"/> Olímpica <input type="checkbox"/> No Olímpica			
CATEGORIA ESPORTISTES O EQUIPS AMB RELACIÓ A L'EDAT (absoluts/sèniors, júnior/juveniles...) <i>CATEGORIA DEPORTISTAS O EQUIPOS CON RELACIÓN A LA EDAD (absolutos/seniors, juniors/juveniles...)</i>			
D RELACIÓ D'ESPORTISTES O CLUBS ESPORTIUS MÉS IMPORTANTS RELACIÓN DE DEPORTISTAS O CLUBES DEPORTIVOS MÁS IMPORTANTES			
E ALTRA INFORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA / OTRA INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA			
I perquè conste, a efectes de la seua presentació, d'acord amb l'ordre d'ajudes per a esdeveniments esportius especials, expedisc el present informe, amb el vistiplau del president. <i>Y para que conste, a efectos de su presentación, de acuerdo con la orden de ayudas para eventos deportivos especiales, expido el presente informe, con el visto bueno del presidente.</i>			
_____, ____ de _____ de _____			
Firma (*): _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	
<small>(*) Vistiplau del president/a. En el cas de tramitació presencial, la firma haurà d'anar acompanyada del segell de l'entitat Visto bueno del presidente/a. En el caso de tramitación presencial, la firma deberá ir acompañada del sello de la entidad</small>		<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT</small> <small>FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>	
<small>(1) Nom Federació Espanyola o Internacional / Nombre Federación Española o Internacional</small>			
<small>(2) Nom Ajuntament, club esportiu o la pròpia federació / Nombre Ayuntamiento, club deportivo o la propia federación</small>			
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>			
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>			

1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 15021 - 01 - E



PRESSUPOST DE L'ESDEVENIMENT ESPORTIU
PRESUPUESTO DEL EVENTO DEPORTIVO

A DADES DE L'ESDEVENIMENT / DATOS DEL EVENTO

Sr./Sra _____ com a _____
 D./D^a _____ como _____
 de _____ amb CIF (de l'entitat) _____
 de _____ con CIF (de la entidad) _____
 en relació amb l'esdeveniment esportiu _____
 en relación con el evento deportivo _____
 organitzat per esta entitat per a les dates compreses entre _____ i _____ de l'any 2013.
 organizado por esta entidad para las fechas comprendidas entre el _____ y el _____ del año 2013.

B CERTIFIQUE / CERTIFICO

Que el resum total d'ingressos estimats de l'esdeveniment indicat més amunt és el següent:
 Que el resumen total de ingresos estimados del evento arriba indicado es el siguiente:

Procedència de l'ingrés <i>Procedencia del ingreso</i>	Import (€) <i>Importe (€)</i>	Entitat que rebrà l'ingrés <i>Entidad que recibirá el ingreso</i>
Consell Valencià de l'Esport		
Ajuntament / Ayuntamiento de _____		
Diputació / Diputación de _____		
Altres patrocinadors (indiqueu-los) / Otros patrocinadores (indicarlos)		

Ingressos per altres conceptes (indiqueu-los) / Ingresos por otros conceptos(indicarlos)		

TOTAL INGRESSOS DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL INGRESOS DEL EVENTO		

(Solament en el cas de diversos organitzadors) Subtotal d'ingressos que aportarà l'entitat beneficiària de l'ajuda
 (Solamente en el caso de varios organizadores) Subtotal de ingresos que aportará la entidad beneficiaria de la ayuda _____

Que el resum total per conceptes dels gasts estimats de l'esdeveniment dalt indicat és el següent:
 Que el resumen total por conceptos de los gastos estimados del evento arriba indicado es el siguiente:

Concepte del gasto <i>Concepto del gasto</i>	Import (€) <i>Importe (€)</i>	Entitat que assumirà el gasto <i>Entidad que asumirá el gasto</i>

TOTAL GASTOS DE L'ESDEVENIMENT / TOTAL GASTOS DEL EVENTO		

(En el cas de diversos organitzadors) Subtotal de gasts que assumirà exclusivament l'entitat beneficiària de l'ajuda
 (En el caso de varios organizadores) Subtotal de gastos que asumirá exclusivamente la entidad beneficiaria de la ayuda _____

I per donar-ne fe als efectes de sol·licitar una ajuda, es firma a
 Y para que conste a los efectos de solicitar una ayuda, se firma en

_____, _____ d _____ de _____

Firma (*): _____ Firma (*): _____
 El/La President/a / El/La Presidente/a El/La Secretari/ària // Tresorer/a
 El/La Secretario/a // Tesorero/a

(*) En el cas de tramitació presencial, la firma haurà d'anar acompanyada del segell de l'entitat
 En el caso de tramitación presencial, la firma deberá ir acompañada del sello de la entidad

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
 REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
 FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 15082 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	INFORME DE L'ESDEVENIMENT ESPORTIU INFORME DEL EVENTO DEPORTIVO
---	--

A DADES DE L'ESDEVENIMENT / DATOS DEL EVENTO

Denominació *Denominación* _____

Tipus de competició *Tipo de competición* _____

Entitat organitzadora *Entidad organizadora* _____

B DESENVOLUPAMENT DE L'ESDEVENIMENT / DESARROLLO DEL EVENTO

Lloc de celebració *Lugar de celebración* _____ Província *Provincia* _____

Instal·lacions on es celebra *Instalaciones donde se celebra* _____

Data d'inici (dd/mm/aaaa) *Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)* _____ Data de finalització (dd/mm/aaaa) *Fecha de finalización (dd/mm/aaaa)* _____

C CARACTERÍSTIQUES PRINCIPALS DE L'ESDEVENIMENT (marque amb X les caselles que corresponguen) / CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES DEL EVENTO (marcar con una X las casillas que correspondan)

CARÀCTER DE L'ESDEVENIMENT <i>CARÁCTER DEL EVENTO</i> <input type="checkbox"/> Extraordinari <i>Extraordinario</i> <input type="checkbox"/> Anual <i>Anual</i>	MODALITAT ESPORTIVA <i>MODALIDAD DEPORTIVA</i> <input type="checkbox"/> Olímpica <i>Olimpica</i> <input type="checkbox"/> No olímpica <i>No olimpica</i>
FASE DE LA COMPETICIÓ <i>FASE DE LA COMPETICIÓN</i> <input type="checkbox"/> De classificació o puntuable <i>De clasificación o puntuable</i> <input type="checkbox"/> Fase final <i>Fase final</i>	
PARTICIPANTS QUE HI INTERVENEN <i>PARTICIPANTES QUE INTERVIENEN</i> <input type="checkbox"/> Seleccions <i>Selecciones</i> <input type="checkbox"/> Clubs <i>Clubes</i> <input type="checkbox"/> Individual <i>Individual</i>	

NOMBRE DE PARTICIPANTS 2013 NÚMERO DE PARTICIPANTES 2013					NOMBRE DE PARTICIPANTS 2012 NÚMERO DE PARTICIPANTES 2012				
2013	Dones / Mujeres		Hòmens / Hombres		2012	Dones / Mujeres		Hòmens / Hombres	
	Federades <i>Federadas</i>	No federades <i>No federadas</i>	Federats <i>Federados</i>	No federats <i>No federados</i>		Federades <i>Federadas</i>	No federades <i>No federadas</i>	Federats <i>Federados</i>	No federats <i>No federados</i>
Sènior <i>Senior</i>					Sènior <i>Senior</i>				
Altres <i>Otros</i>					Altres <i>Otros</i>				

Jutges, àrbitres, organització: *Jueces, árbitros, organización:* Dones *Mujeres* _____ Hòmens *Hombres* _____

Pressupost 2013 *Presupuesto 2013* _____ Liquidació 2012 *Liquidación 2012* _____

D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

Comitè organitzador *Comité organizador*

Comitè d'honor *Comité de honor*

Material publicitari de l'esdeveniment que inclou el logotip de la Generalitat *Material publicitario del evento que incluye el logotipo de la Generalitat*

Compromís d'incloure el logotip de la Generalitat en el material publicitari de l'esdeveniment que es realitza *Compromiso de incluir el logotipo de la Generalitat en el material publicitario del evento que se realice*

I perquè conste, a efectes de la seua presentació d'acord amb l'ordre d'ajudes per a esdeveniments esportius especials, expedisc el present informe.
Y para que conste, a efectos de su presentación de acuerdo con la orden de ayudas para eventos deportivos especiales, expido el presente informe.

_____, ____ d _____ de _____

Firma (*): _____

(*) Responsable entitat organitzadora de l'esdeveniment. En el cas de tramitació presencial, la firma haurà d'anar acompanyada del segell de l'entitat.
Responsable entidad organizadora evento. En el caso de tramitación presencial, la firma deberá ir acompañada del sello de la entidad.

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
 REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
 FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 15083 - 01 - E



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS
	VII	CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL		FAX
VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT						
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

COMPTES BANCARIS	B	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL		
	COMPTES NACIONALS	13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT
	COMPTES ESTRANGERS	13) IBAN			
	14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>	
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE		

VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	C	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____		FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____		NIF: _____
16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGUËNTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:			
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art. 95.1.k. DE LA LGT.			
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL			
		<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

CERTIFICACIÓ	D	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.	
	ÒRGAN		
DIA		MES	ANY
		FIRMA:	

DESTINATARI	E	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA		21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot axò d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).



INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	CUENTAS BANCARIAS	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL		
13) CÓDIGO ENTIDAD			CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE		
CUENTA EXTRANJERO		13) IBAN					
		14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>					
		CÓDIGO BIC			PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		
VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	C EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.						
	FIRMA COMO _____		FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:		FIRMA COMO _____		
	NIF: _____			NIF: _____			
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA						
CERTIFICACIÓN	D 17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.						
	ÓRGANO						
DESTINATARIO	DÍA MES AÑO			FIRMA:			
	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE			19) CONSELLERIA O ENTIDAD			
20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA			21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO				
<small>Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 296, de 14/12/99).</small>							



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: Cl., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.