

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDE 38/2013, de 13 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoca concurs públic per a la concessió d'ajudes a la difusió del llibre i la lectura. [2013/4970]

La Generalitat, segons estableix l'article 49.1.4 de l'Estatut d'Autonomia, té competència exclusiva en matèria de cultura. Basant-se en això, és oportú potenciar la labor i la iniciativa de les associacions de llibrers, llibrers d'ocasió, il·lustradors, tipògrafs, escriptors, empreses editorials i editors de la Comunitat Valenciana, bé individualment o a través de les seues associacions.

Per tot això, fent ús de les facultats que em conferixen l'article 28.e de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat,

ORDENE

Primer

Es convoca concurs públic per a la concessió d'ajudes que afavorisquen les iniciatives dels llibrers, llibrers d'ocasió, il·lustradors, escriptors, tipògrafs, empreses editorials, editors valencians i les seues associacions en aquelles activitats que suposen la difusió i promoció del sector del llibre valencià, i s'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, així com el model de sol·licitud d'ajuda (annex I) i el model de domiciliació bancària (annex II).

Segon

L'import global màxim destinat a estes ajudes serà de 183.500 euros i es farà efectiu amb càrrec al pressupost de l'any 2013 de la Generalitat, dins de l'aplicació pressupostària 09.03.01.452.10, capítol IV, i de la línia T7629000 denominada «Ajudes a la difusió del llibre i la lectura».

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Les ajudes concedides per les activitats recollides en els apartats 1.a i 1.b de la base primera d'esta convocatòria no necessiten notificar-se a la Comissió Europea, d'acord amb l'article 7.4 en relació amb els articles 1.4 i 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, per no complir amb el requisit de l'avantatge econòmic per a una empresa, ni amb el del falsejament de la competència, i no afectar així els intercanvis comercials entre els estats membres de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

Esta convocatòria de subvencions, quant als apartats 1.c, 1.d, 1.e i 1.f de la base primera, no necessita la notificació a la Comissió Europea, atès que les subvencions que s'atorgaran tenen la consideració de ajudes *de minimis*, d'acord amb el que indica l'article 2 del Reglament (CE) número 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat a les Ajudes *de minimis* (DOUE núm. L 379, de 28 de desembre de 2006).

En cap cas estes ajudes podran superar l'import màxim total per beneficiari establert pel Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió.

A l'efecte de la concessió d'estes ajudes, es tindrà en compte el que estableix el punt 1 de l'article 1 del Reglament (CE) número 1998/2006 de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del Tractat a les Ajudes *de minimis*.

Per a assegurar el compliment de les condicions indicades en el punt anterior, s'exigirà als sol·licitants una declaració sobre les ajudes *de minimis* rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs (annex I, apartat H).

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 38/2013, de 13 de mayo, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convoca concurso público para la concesión de ayudas a la difusión del libro y la lectura. [2013/4970]

La Generalitat, según establece el artículo 49.1.4 del Estatuto de Autonomía, tiene competencia exclusiva en materia de cultura. En base a ello, resulta oportuno potenciar la labor e iniciativa de las asociaciones de librerías, librerías de lance, ilustradores, tipógrafos, escritores, empresas editoriales y editores de la Comunitat Valenciana, bien individualmente o a través de sus asociaciones.

Por todo ello, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 28.e de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, de Gobierno Valenciano, y el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat,

ORDENO

Primero

Se convoca concurso público para la concesión de ayudas que favorezcan las iniciativas de los librerías, librerías de lance, ilustradores, escritores, tipógrafos, empresas editoriales, editores valencianos y sus asociaciones en aquellas actividades que supongan la difusión y promoción del sector del libro valenciano, y se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, así como el modelo de solicitud de ayuda (anexo I) y el modelo de domiciliación bancaria (anexo II).

Segundo

El importe global máximo destinado a estas ayudas será de 183.500 euros y se hará efectivo con cargo al presupuesto del año 2013 de la Generalitat, dentro de la aplicación presupuestaria 09.03.01.452.10, capítulo IV, y de la línea T7629000 denominada «Ayudas a la difusión del libro y la lectura».

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Las ayudas concedidas por las actividades recogidas en los apartados 1.a y 1.b de la base primera de esta convocatoria no precisan de su notificación a la Comisión Europea, de acuerdo con el artículo 7.4 en relación con los artículos 1.4 y 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no cumplir con el requisito de la ventaja económica para una empresa, ni con el del falseamiento de la competencia, y no afectar así a los intercambios comerciales entre los estados miembros del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

Esta convocatoria de subvenciones, en lo relativo a los apartados 1.c, 1.d, 1.e y 1.f de su base primera, no necesita la notificación a la Comisión Europea, dado que las subvenciones que se otorgarán tienen la consideración de ayudas *de minimis*, de acuerdo con lo que indica el artículo 2 del Reglamento (CE) número 1998/2006 de la Comisión, de 15 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a las ayudas *de minimis* (DOUE núm. L 379, de 28 de diciembre de 2006).

En ningún caso estas ayudas podrán superar el importe máximo total por beneficiario establecido por el Reglamento (CE) 1998/2006, de la Comisión.

A los efectos de la concesión de estas ayudas, se tendrá en cuenta lo establecido en el punto 1 del artículo 1 del Reglamento (CE) número 1998/2006, de la Comisión, de 15 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado a las ayudas *de minimis*.

Para asegurar el cumplimiento de las condiciones indicadas en el punto anterior, se exigirá a los solicitantes una declaración sobre las ayudas *de minimis* recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso (anexo I, apartado H).

Segona

Es delega en la directora general de Cultura la facultat de resoldre la concessió d'estes ajudes.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

Esta orde produirà efecte des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé es podrà plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació.

València, 13 de maig de 2013

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

Bases de la convocatòria per a la concessió d'ajudes a la difusió del llibre i la lectura

Primera. Objecte

1. Seran objecte d'ajuda les activitats següents:

a) Organització de congressos, trobades, cicles de conferències, taules redones, exposicions i cursos entorn de temes específics dels col·lectius professionals de llibrers, llibrers d'ocasió, il·lustradors, escriptors, tipògrafs i editors valencians, així com l'edició de publicacions (revistes, índexs, catàlegs, etc.) relacionats amb l'activitat d'estos col·lectius.

b) Els gastos de funcionament generats per l'activitat de les associacions de llibrers, llibrers d'ocasió, il·lustradors, escriptors, tipògrafs i editors valencians.

c) La participació amb un stand en les fires del llibre de l'Estat espanyol.

d) El finançament de les borses de viatge que permeten l'assistència a les fires del llibre internacionals.

e) L'organització, gestió i participació en les fires del llibre en les ciutats d'Alacant, Castelló i València.

f) L'organització, gestió i participació en les fires del llibre d'ocasió en les ciutats d'Alacant, Castelló i València.

2. S'exclouen expressament de la present ajuda els gastos protocolaris i de representació.

Segona. Gastos subvencionables

1. Al finançament de les subvencions que es preveuen en la present orde es destinen 183.500 euros, que es distribuïxen segons els següents blocs o àrees d'activitats subvencionables:

a) Al conjunt d'activitats corresponents als apartats 1.a i 1.b de la base primera d'esta convocatòria, es destinarà una dotació del 40 % de l'import global màxim destinat a estes ajudes.

b) Al conjunt d'activitats corresponents als apartats 1.c, 1.d, 1.e i 1.f de la base primera d'esta convocatòria, es destinarà una dotació del 60 % de l'import global màxim destinat a estes ajudes.

En cap cas les ajudes a concedir podran ser superiors a la dotació establida en esta convocatòria.

2. Per a la determinació de la quantia de la subvenció, la dotació econòmica destinada per al conjunt d'activitats indicades en el punt anterior es distribuirà proporcionalment tenint en compte que:

Segunda

Se delega en la directora general de Cultura la facultat de resolver la concesión de estas ayudas.

DISPOSICIÓN FINAL

Única

La presente orden surtirá efecto desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 13 de mayo de 2013

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

Bases de la convocatoria para la concesión de ayudas a la difusión del libro y la lectura

Primera. Objeto

1. Serán objeto de ayuda las actividades siguientes:

a) Organización de congresos, encuentros, ciclos de conferencias, mesas redondas, exposiciones y cursos en torno a temas específicos de los colectivos profesionales de libreros, libreros de lance, ilustradores, escritores, tipógrafos y editores valencianos, así como la edición de publicaciones (revistas, índices, catálogos, etc.) relacionados con la actividad de estos colectivos.

b) Los gastos de funcionamiento generados por la actividad de las asociaciones de libreros, libreros de lance, ilustradores, escritores, tipógrafos y editores valencianos.

c) La participación con un stand en las ferias del libro del Estado español.

d) La financiación de las bolsas de viaje que permitan la asistencia a las ferias del libro internacionales.

e) La organización, gestión y participación en las ferias del libro en las ciudades de Alicante, Castellón y Valencia.

f) La organización, gestión y participación en las ferias del libro de lance en las ciudades de Alicante, Castellón y Valencia.

2. Se excluyen expresamente de la presente ayuda los gastos protocolarios y de representación.

Segunda. Gastos subvencionables

1. A la financiación de las subvenciones que se contemplan en la presente orden se destinan 183.500 euros, que se distribuyen según los siguientes bloques o áreas de actividades subvencionables:

a) Al conjunto de actividades correspondientes a los apartados 1.a y 1.b de la base primera de esta convocatoria, se destinará una dotación del 40 % del importe global máximo destinado a estas ayudas.

b) Al conjunto de actividades correspondientes a los apartados 1.c, 1.d, 1.e y 1.f de la base primera de esta convocatoria, se destinará una dotación del 60 % del importe global máximo destinado a estas ayudas.

En ningún caso las ayudas a conceder podrán ser superiores a la dotación establecida en esta convocatoria.

2. Para la determinación de la cuantía de la subvención, la dotación económica destinada para el conjunto de actividades indicadas en el punto anterior se distribuirá proporcionalmente teniendo en cuenta que:

a) Programes d'activitats. Se subvencionaran fins al màxim del 100 % els gastos ocasionats per l'execució d'activitats previstes en la base primera de la convocatòria apartat a.

b) Gastos de funcionament. Se subvencionarà fins a un 25 % dels gastos de funcionament generats per l'activitat de les associacions (apartat b de la base primera), exclouent-ne els gastos de caràcter protocol·lari i de representació.

c) Les activitats indicades en els apartats c i d de la base primera se subvencionaran fins al 50 %.

d) Les activitats previstes en els apartats e i f de la base primera se subvencionaran fins al 100 %.

3. Els gastos a finançar hauran d'estar compresos entre l'1 de juliol de 2012 i la data de finalització de presentació de sol·licituds.

Tercera. Requisits dels beneficiaris

1. Podran sol·licitar estes ajudes totes les associacions d'il·lustradors, tipògrafs, escriptors, llibrers, llibrers d'ociació, empreses editorials i editors la seu i activitat dels quals radique en la Comunitat Valenciana.

2. Per als apartats e i f de la base primera, referits a l'organització i gestió, en el cas que concórrega en una mateixa ciutat més d'una associació, estes hauran d'arribar a un acord per al muntatge conjunt d'una única fira.

3. Les empreses editorials que com a empresa individual desitgen participar en les fires del llibre internacionals podran optar a l'activitat descrita en la base primera, apartat d.

4. També podran ser beneficiaris els centres valencians en l'exterior regulats per la Llei 11/2007, de 20 de març, de la Generalitat, de Comunitats de Valencians en l'Exterior, que estiguen registrats en el Registre de Centres Valencians en l'Exterior adscrit a la direcció general de la Generalitat competent en matèria de comunitats de valencians en l'exterior, sempre que complisquen les condicions exigides en les bases d'esta convocatòria.

5. No podran obtindre la condició de beneficiaris aquells sol·licitants que incórreguen en alguna de les causes d'inhabilitació i prohibició per a ser beneficiari de la subvenció regulades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6. No podran obtindre la condició de beneficiaris aquells sol·licitants que no es troben, al finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Quarta. Règim normatiu d'estes ajudes

1. El procediment per a la concessió d'estes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, tal com estableix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. Seran aplicables les presents bases reguladores d'esta convocatòria. En allò que no preveuen estes bases, serà aplicable la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana; la Llei 38/2003, General de Subvencions, així com el Reglament de la Llei 38/2003, aprovat per Reial Decret 887/2006; la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, i el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat.

3. La presentació de la sol·licitud per a optar a esta ajuda implica la plena acceptació pel sol·licitant de les bases per les quals es regix esta convocatòria.

Quinta. Termini de les sol·licituds i documentació a presentar

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. En el cas que els documents que han d'acompanyar la sol·licitud de les ajudes ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f de l'article 35 de la LRJPAC, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

3. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre la documentació, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seua presentació,

a) Programas de actividades. Se subvencionarán hasta el máximo del 100 % los gastos ocasionados por la ejecución de actividades previstas en la base primera de la convocatoria apartado a.

b) Gastos de funcionamiento. Se subvencionará hasta un 25 % de los gastos de funcionamiento generados por la actividad de las asociaciones (apartado b de la base primera), excluyendo los gastos de carácter protocolario y de representación.

c) Las actividades indicadas en los apartados c y d de la base primera, se subvencionarán hasta el 50 %.

d) Las actividades contempladas en los apartados e y f de la base primera, se subvencionarán hasta el 100 %.

3. Los gastos a financiar deberán estar comprendidos entre el 1 de julio de 2012 y la fecha de finalización de presentación de solicitudes.

Tercera. Requisitos de los beneficiarios

1. Podrán solicitar estas ayudas todas las asociaciones de ilustradores, tipógrafos, escritores, libreros, libreros de lance, empresas editoriales y editores cuya sede y actividad radique en la Comunitat Valenciana.

2. Para los apartados e y f de la base primera, referidos a la organización y gestión, en el caso de que concurriera en una misma ciudad más de una asociación, estas deberán llegar a un acuerdo para el montaje conjunto de una única feria.

3. Las empresas editoriales que como empresa individual deseen participar en las ferias del libro internacionales podrán optar a la actividad descrita en la base primera, apartado d.

4. También podrán ser beneficiarios los centros valencianos en el exterior regulados por la Ley 11/2007, de 20 de marzo, de la Generalitat, de Comunidades de Valencianos en el Exterior, que estén registrados en el Registro de Centros Valencianos en el Exterior adscrito a la dirección general de la Generalitat competente en materia de comunidades de valencianos en el exterior, siempre que cumplan las condiciones exigidas en las bases de esta convocatoria.

5. No podrán obtener la condición de beneficiarios aquellos solicitantes que incurran en alguna de las causas de inhabilitación y prohibición para ser beneficiario de la subvención reguladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6. No podrán obtener la condición de beneficiarios aquellos solicitantes que no se encuentren, al finalizar el plazo de presentación de solicitudes, al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

Cuarta. Régimen normativo de estas ayudas

1. El procedimiento para la concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrència competitiva, tal como establece el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. Serán de aplicación las presentes bases reguladoras de esta convocatoria. En lo no contemplado en estas bases, será de aplicación la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana; la Ley 38/2003, General de Subvenciones, así como el Reglamento de la Ley 38/2003, aprobado por Real Decreto 887/2006; la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, y el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de creación del Registro Telemático de la Generalitat y regulació de las notificaciones telemáticas de la Generalitat.

3. La presentación de la solicitud para optar a esta ayuda implica la plena aceptación por el solicitante de las bases por las que se rige esta convocatoria.

Quinta. Plazo de las solicitudes y documentación a presentar

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la solicitud de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f del artículo 35 de la LRJPAC, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso emitidos, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

3. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presen-

o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix el document.

4. Independentment de la tipologia de les entitats o col·lectius sol·licitants, la sol·licitud d'ajuda econòmica, el model de la qual figura en l'annex I d'esta orde, estarà dirigida a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, Direcció General de Cultura, i anirà acompanyada dels originals o de fotocòpies compulsades de la següent documentació general a la qual s'afegirà, en els casos que corresponga, diversa documentació específica:

4.1. Documentació general

a) Memòria explicativa i detallada de les activitats realitzades amb el cost desglossat de cada activitat, així com dels gastos de funcionament i el cost total de les activitats de la memòria. Es farà menció explícita de les factures que corresponen a cada activitat.

b) Factures originals, fotocòpies compulsades i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, dels gastos realitzats. L'acreditació dels gastos també podrà efectuar-se per mitjà de factures electròniques. Les factures estaran datades entre l'1 de juliol de 2012 i la data de finalització de presentació de sol·licituds.

c) Relació explicativa dels gastos especificats en les dites factures.

d) Certificat, per part del representant legal de l'entitat sol·licitant, que acredite que les factures corresponen a les activitats objecte de subvenció.

e) Quan les activitats hagen sigut finançades, a més de la subvenció, amb altres subvencions o recursos, haurà d'acreditar-se en la justificació l'import, procedència i aplicació d'estos fons a les activitats subvencionades, en compliment de l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

f) En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, s'aportarà el model de domiciliació bancària, que apareix com a annex II a la present orde.

g) Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant.

4.2. Documentació específica

En el cas que el sol·licitant siga una associació de llibrers, llibrers d'ocasió, il·lustradors, escriptors, editors o tipògrafs, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents següents:

a) Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'associació.

b) Número de registre de l'associació.

c) Document de l'acord de l'òrgan directiu de l'associació, ja siga assemblea general o junta directiva, en el qual es nomena el seu representant.

En el cas que el sol·licitant siga una empresa editorial, la documentació específica que acompanyarà la sol·licitud d'ajuda i la documentació general mencionada serà la següent:

d) Una fotocòpia compulsada del document públic que acredite la seua constitució.

e) Documentació que acredite la representació que té el firmant de la sol·licitud.

f) En el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones, una memòria que indique els mitjans que utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per a previndre i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi, en els centres de treball, de conformitat amb els articles 46 i 47 de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i hòmens, i l'article 48 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i hòmens.

5. D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, el sol·licitant podrà autoritzar expressament l'Administració perquè obtinga directament les dades necessàries per a acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència (annex I de la sol·licitud d'ajudes, apartat E, autorització).

En el cas de no subscriure la corresponent autorització, el sol·licitant estarà obligat a aportar els documents següents:

tació, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4. Independentemente de la tipologia de las entidades o colectivos solicitantes, la solicitud de ayuda económica, cuyo modelo figura en el anexo I de esta orden, estará dirigida a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, Dirección General de Cultura, e irá acompañada de los originales o de fotocopias compulsadas de la siguiente documentación general a la que se añadirá, en los casos que corresponda, diversa documentación específica:

4.1. Documentación general

a) Memoria explicativa y pormenorizada de las actividades realizadas con el coste desglosado de cada actividad, así como de los gastos de funcionamiento y el coste total de las actividades de la memoria. Se hará mención explícita de las facturas que corresponden a cada actividad.

b) Facturas originales, fotocopias compulsadas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, de los gastos realizados. La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas. Las facturas estarán fechadas entre el 1 de julio de 2012 y la fecha de finalización de presentación de solicitudes.

c) Relación explicativa de los gastos especificados en dichas facturas.

d) Certificación, por parte del representante legal de la entidad solicitante, que acredite que las facturas corresponden a las actividades objeto de subvención.

e) Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas, en cumplimiento del artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, se aportará el modelo de domiciliación bancaria, que aparece como anexo II a la presente orden.

g) Fotocopia compulsada del NIF de la entidad solicitante.

4.2. Documentación específica

En el caso de que el solicitante sea una asociación de libreros, librerías de lance, ilustradores, escritores, editores o tipógrafos, la solicitud tendrá que ir acompañada de los documentos siguientes:

a) Fotocopia compulsada de los estatutos de la asociación.

b) Número de registro de la asociación.

c) Documento del acuerdo del órgano directivo de la asociación, ya sea assemblea general o junta directiva, en el que se nombra al representante de la misma.

En el caso de que el solicitante sea una empresa editorial, la documentación específica que acompañará a la solicitud de ayuda y a la documentación general mencionada será la siguiente:

d) Una fotocopia compulsada del documento público que acredite su constitución.

e) Documentación que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud.

f) En el caso de empresas con una plantilla igual o superior a 25 personas, memoria que indique los medios que utilizan, con el acuerdo de los agentes sociales, para prevenir y detectar casos de acoso sexual y de acoso por razón de sexo e intervenir en ellos, en los centros de trabajo, de conformidad con los artículos 46 y 47 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la igualdad entre mujeres y hombres, y el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

5. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, el solicitante podrá autorizar expresamente a la administración para que obtenga directamente los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia (anexo I de la solicitud de ayudas, apartado E, autorización).

En el caso de no suscribir la correspondiente autorización, el solicitante estará obligado a aportar los siguientes documentos:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificat de la Tesoreria General de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Si el sol·licitant no dona l'autorització, haurà d'aportar una còpia del document nacional d'identitat del representant de l'associació (DNI).

6. La documentació assenyalada en l'apartat anterior s'haurà de presentar, degudament compulsada quan siga fotocòpia, en el Registre Auxiliar de la Secretaria Autònoma de Cultura i de la Biblioteca Valenciana (monestir de Sant Miquel dels Reis, av. Constitució, 284, 46019 València), en els registres de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport de Castelló, València o Alacant o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas que la documentació es presente en correus, es regularà per l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels servicis postals.

7. Les instàncies de sol·licitud es facilitaràn als interessats en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana i en els registres de les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport de Castelló, València o Alacant.

8. Si la sol·licitud no es presenta en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, es podrà remetre un fax a l'òrgan gestor de la convocatòria (Direcció General de Cultura, núm. 963 874 103), indicant el número i la data d'entrada al registre, i l'òrgan on s'ha presentat la sol·licitud.

9. Els qui així ho desitgen podran realitzar la presentació i el registre per mitjans electrònics i sol·licitar que les comunicacions i les notificacions es realitzen per la dita via. Estos tràmits tindran plena validesa, d'acord amb les condicions i requisits previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, així com en el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat. A fi de complir amb els requisits de seguretat establits, la designació de l'adreça o la bústia de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a l'interessat, haurà de correspondre amb la proporcionada per la Generalitat amb domini <cv.gva.es>.

Es requerirà per a sol·licitar este tipus d'ajudes per via telemàtica un certificat de firma electrònica d'entitat emés per l'ACCV <<http://www.accv.es/empresas/>>.

La tramitació telemàtica pot realitzar-se a través del PROP, en la següent URL: <http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=14638>.

Els documents 4.1.a, 4.1.c, 4.1.d, 4.1.f, 4.2.c i 4.2.f poden ser aportats de manera telemàtica. En el cas dels documents 4.1.d, 4.1.f, 4.2.c i 4.2.f només s'acceptaran en format PDF i hauran d'estar firmats per mitjà de la plataforma de firma en línia de l'ACCV: <<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>>.

10. Si la sol·licitud no té els requisits i documents que s'assenyalen en esta base es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desistix de la seua petició amb la resolució prèvia, d'acord amb l'article 71, apartat 1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999 de 13 de gener.

Sexta. Òrgan d'instrucció i Comissió Tècnica de Valoració

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de la subvenció és la Subdirecció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, en els termes establits per la Llei 38/2003, General de Subvencions.

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativa de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Consellería de Hacienda y Administración Pública, acreditativa de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

Si el solicitante no da esa autorización, deberá aportar copia del documento nacional de identidad del representante de la asociación (DNI).

6. La documentación señalada en el apartado anterior se deberá presentar, debidamente compulsada cuando sea fotocopia, en el Registro Auxiliar de la Secretaría Autónoma de Cultura y de la Biblioteca Valenciana (monasterio de San Miguel de los Reyes, av. Constitución, 284, 46019 Valencia), en los registros de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte de Castellón, Valencia o Alicante o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que la documentación se presente en Correos, se regulará por el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales.

7. Las instancias de solicitud se facilitarán a los interesados en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana y en los registros de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte de Castellón, Valencia o Alicante.

8. Si la solicitud no fuera presentada en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, se podrá remitir un fax al órgano gestor de la convocatoria (Dirección General de Cultura, núm. 963 874 103), indicando el número y la fecha de entrada al registro, y el órgano donde se ha presentado la solicitud.

9. Quienes así lo deseen, podrá, realizar la presentación y registro por medios electrónicos y solicitar que las comunicaciones y notificaciones se practiquen por dicha vía. Estos trámites tendrán plena validez, de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, así como en el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de creación del Registro Telemático de la Generalitat y regulació de las notificaciones telemáticas de la Generalitat. Con el fin de cumplir con los requisitos de seguridad establecidos, la designación de la dirección o buzón de correo electrónico, a los efectos de la práctica de notificaciones al interesado, deberá corresponder con la proporcionada por la Generalitat con dominio <cv.gva.es>.

Se requerirá para solicitar este tipo de ayudas por vía telemática certificado de firma electrónica de entidad emitido por la ACCV <<http://www.accv.es/empresas/>>.

La tramitación telemática puede realizarse a través del PROP, en la siguiente URL: <http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=14638>.

Los documentos 4.1.a, 4.1.c, 4.1.d, 4.1.f, 4.2.c y 4.2.f pueden ser aportados de forma telemática. En el caso de los documentos 4.1.d, 4.1.f, 4.2.c y 4.2.f solo se aceptarán en formato PDF y deberán estar firmados mediante la plataforma de firma *on line* de la ACCV: <<http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>>.

10. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en esta base se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, de acuerdo con el artículo 71, apartado 1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

Sexta. Órgano de instrucción y Comisión Técnica de Valoración

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención es la Subdirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, en los términos establecidos por la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. Es nomena una comissió tècnica de valoració de les sol·licituds, integrada per:

– President: la directora general de Cultura o el funcionari de la Subdirecció General del Llibre, Arxius i Biblioteques en qui delegue.

– Vicepresident: un cap de servei de la Subdirecció General del Llibre, Arxius i Biblioteques.

– Vocals: un cap de secció i dos tècnics de la Subdirecció General del Llibre, Arxius i Biblioteques.

– Secretari: un cap de secció de la Subdirecció General del Llibre, Arxius i Biblioteques.

3. La Comissió Tècnica de Valoració examinarà les sol·licituds presentades i elevarà l'informe d'adjudicació a l'òrgan instructor. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional degudament motivada. La directora general de Cultura dictarà per delegació de la consellera d'Educació, Cultura i Esport una resolució que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Esta resolució esgota la via administrativa.

4. Si en el termini de sis mesos, comptats des que produïska efectes la present orde, no s'ha dictat i notificat la resolució corresponent, es considerarà que la petició ha sigut desestimada, sense perjudi de l'obligació de resoldre de l'Administració a tenor de l'article 42 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre.

Sèptima. Procediment de concessió

Fase primera. Comprovació de la documentació

En primer lloc es comprovarà que la documentació justificativa que acompanya la sol·licitud acredita suficientment la quantia sol·licitada per l'interessat en concepte de subvenció i s'ajusta a l'objecte establert en la base primera. En el cas que la documentació aportada no justifique suficientment el total d'allò que s'ha sol·licitat, esta quantitat es reduirà en la part que corresponga.

Fase segona. Assignació de l'ajuda

La dotació econòmica es distribuirà entre els beneficiaris proporcionalment als gastos subvencionables establerts en la base segona tenint en compte els factors següents:

X = dotació econòmica.

Y = Inversió justificada de cada sol·licitant

T = suma de les inversions justificades de tots els sol·licitants.

Fórmula de repartiment: ajuda = (X*Y)/T

Octava. Obligacions del beneficiari

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, tot això d'acord amb els articles 29 i 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i de les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció en el termini establert en les presents bases.

c) El sometiment a les actuacions de comprovació i control financer a efectuar per l'òrgan concedent o qualssevol altres actuacions de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici d'estes actuacions, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

d) Comunicar per mitjà de declaració responsable a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades, procedents de qualssevol administracions o ens públics, tant en règim *de minimis* com qualsevol altre tipus d'ajuda. L'obtenció concurrent d'altres aportacions que siguen incompatibles amb esta subvenció podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

e) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'article 31 del RD 887/2006, de 21 de juliol.

f) Procedir al reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament.

2. Se nombra una comisión técnica de valoración de las solicitudes, integrada por:

– Presidente: la directora general de Cultura o funcionario de la Subdirección general del Libro, Archivos y Bibliotecas en quien delegue.

– Vicepresidente: un jefe de servicio de la Subdirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

– Vocales: un jefe de sección y dos técnicos de la Subdirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

– Secretario: un jefe de sección de la Subdirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

3. La Comisión Técnica de Valoración examinará las solicitudes presentadas y elevará informe de adjudicación al órgano instructor. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional debidamente motivada. La directora general de Cultura dictará por delegación de la consellera de Educación, Cultura y Deporte una resolución que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Esta resolución agota la vía administrativa.

4. Si en el plazo de seis meses, contados desde que produzca efectos la presente orden, no se ha dictado y notificado la resolución correspondiente, se entenderá que la petición ha sido desestimada, sin perjuicio de la obligación de resolver de la Administración a tenor del artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Séptima. Procedimiento de concesión

Fase primera. Comprobación de la documentación

En primer lugar se comprobará que la documentación justificativa que acompaña a la solicitud acredita suficientemente la cuantía solicitada por el interesado en concepto de subvención y se ajusta al objeto establecido en la base primera. En el caso de que la documentación aportada no justifique suficientemente el total de lo solicitado, esta cantidad se reducirá en la parte que corresponda.

Fase segunda. Asignación de la ayuda

La dotación económica se distribuirá entre los beneficiarios proporcionalmente a los gastos subvencionables establecidos en la base segunda teniendo en cuenta los siguientes factores:

X = dotación económica.

Y = Inversión justificada de cada solicitante.

T = suma de las inversiones justificadas de todos los solicitantes.

Fórmula de reparto: ayuda = (X*Y)/T.

Octava. Obligaciones del beneficiario

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención, todo ello de acuerdo con los artículos 29 y 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Justificar ante el órgano concesor el cumplimiento de los requisitos y de las condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o el disfrute de la subvención en el plazo establecido en las presentes bases.

c) El sometimiento a las actuaciones de comprobación y control financiero a efectuar por el órgano concedente o cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, debiendo aportar cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Comunicar mediante declaración responsable a la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos, tanto en régimen *de minimis* como cualquier otro tipo de ayuda. La obtención concurrente de otras aportaciones que sean incompatibles con esta subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

e) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el artículo 31 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

f) Proceder al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegrament.

grament, en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

g) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguen exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

Novena. Finançament de les activitats subvencionades

1. L'import de les ajudes regulades en esta convocatòria en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions, ajudes, ingressos o recursos d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

Deu. Forma de pagament

El pagament s'efectuarà d'una sola vegada, per mitjà de transferència bancària, després de publicar la resolució d'adjudicació, i sempre que el beneficiari complisca els requisits exigits per la Llei 38/2003, General de Subvencions, tal com s'exigix en les presents bases.

Onze. Inspecció i control

Quan en l'exercici de les funcions d'inspecció o control, es dedueixen indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destinació de l'ajuda percebuda, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport podrà acordar la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en què estos indicis es manifesten.

Dotze. Infraccions i sancions administratives

Les infraccions i sancions administratives s'ajustaran al que disposa el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

gro, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

Novena. Financiación de las actividades subvencionadas

1. El importe de las ayudas reguladas en esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones, ayudas, ingresos o recursos de otras administraciones públicas, o de otros Entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, y en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

Diez. Forma de pago

El pago se efectuará de una sola vez, mediante transferencia bancaria, después de publicar la resolución de adjudicación, y siempre que el beneficiario cumpla con los requisitos exigidos por la Ley 38/2003, General de Subvenciones, tal y como se exige en las presentes bases.

Once. Inspección y control

Cuando en el ejercicio de las funciones de inspección o control, se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la ayuda percibida, la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte podrá acordar la retención de las facturas, documentos equivalentes o substitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifiestan.

Doce. Infracciones y sanciones administrativas

Las infracciones y sanciones administrativas se ajustarán a lo dispuesto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ANNEX I / ANEXO I


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES A LA DIFUSIÓ DEL LLIBRE I LA LECTURA SOLICITUD DE AYUDAS A LA DIFUSIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA		
A DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE			
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	E-MAIL (*)
A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics. <input type="checkbox"/> SI A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elija la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos. <input type="checkbox"/> NO			
(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004). La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).			
B DADES DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	TELÈFON / TELÉFONO
C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA			
<input type="checkbox"/> Memòria explicativa i detallada de les activitats realitzades amb el cost desglossat de cada activitat i el seu cost total. <i>Memoria explicativa y pormenorizada de las actividades realizadas con el coste desglosado de cada actividad y su coste total.</i>			
<input type="checkbox"/> Factures originals o fotocòpies compulsades dels gastos realitzats. <i>Facturas originales o fotocopias compulsadas de los gastos realizados.</i>			
<input type="checkbox"/> Relació explicativa dels gastos especificats en les factures. <i>Relación explicativa de los gastos especificados en dichas facturas.</i>			
<input type="checkbox"/> Certificat, per part del representant legal de l'entitat sol·licitant, que acredite que les factures corresponen a les activitats objecte de subvenció. <i>Certificado, por parte del representante legal de la entidad solicitante, que acredite que las facturas corresponden a las actividades objeto de subvención.</i>			
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marqueu esta casella i aporte el model de domiciliació bancària. <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria.</i>			
<input type="checkbox"/> Una fotocòpia compulsada del NIF de persona jurídica. <i>Una fotocopia compulsada del NIF de persona jurídica.</i>			
<input type="checkbox"/> Documentació que acredite la representació que ostenta el firmant de la sol·licitud. <i>Documentación que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud.</i>			
En el cas d'empreses editorials: <i>En el caso de empresas editoriales:</i>			
<input type="checkbox"/> Una fotocòpia compulsada del document públic que acredite la seua constitució. <i>Una fotocopia compulsada del documento público que acredite su constitución.</i>			
<input type="checkbox"/> Memòria sobre l'assetjament sexual i per raó de sexe, d'acord amb la Llei Orgànica per a la Igualtat Efectiva de Dones i Hòmens (només empreses amb 25 treballadors o més). <i>Memoria sobre el acoso sexual y por razón de sexo, de acuerdo con la Ley Orgánica para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres (sólo empresas con 25 o más trabajadores).</i>			
En el cas d'associacions: <i>En el caso de asociaciones:</i>			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada dels estatuts de l'associació. <i>Fotocopia compulsada de los estatutos de la asociación.</i>			
<input type="checkbox"/> Fotocòpia compulsada del número de registre de l'associació. <i>Fotocopia compulsada del número de registre de la asociación.</i>			
D DECLARACIÓ SOBRE LA UBICACIÓ DE L'ENTITAT / DECLARACIÓN SOBRE LA UBICACIÓN DE LA ENTIDAD			
Declara que l'entitat que representa radica a la Comunitat Valenciana. <i>Declara que la entidad que representa radica en la Comunidad Valenciana.</i>			
E DECLARACIÓ SOBRE EL COMPLIMENT O EXEMPCIÓ SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT / DECLARACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO O EXENCIÓN SOBRE INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD			
Declara que l'entitat que representa complix o està exempta respecte a la normalització sobre integració laboral amb persones amb discapacitat (només les empreses amb 50 o més treballadors). <i>Declara que la entidad que representa cumple o está exenta con respecto a la normalización sobre la integración laboral con personas con personas con discapacidad (sólo las empresas con 50 o más trabajadores).</i>			
F AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN			
D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència. <input type="checkbox"/> De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.			
En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.			

MIP040021

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14061 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES A LA DIFUSIÓ DEL LLIBRE I LA LECTURA SOLICITUD DE AYUDAS A LA DIFUSIÓN DEL LIBRO Y LA LECTURA
--	---

G DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SOL·LICITANT
DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SOLICITANTE

Declaro no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, i especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.
 Declaro que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certs, compromentent-se a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.

Declaro no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.
Declaro que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.

H DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUEDES
DECLARACION DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS

1. Declare que per als mateixos costos subvencionables per la present ajuda:
 Declaro que para los mismos costes subvencionables por la presente ayuda:

NO he obtingut cap altra ajuda d'estat. / NO he obtenido ninguna otra ayuda de estado.
 Sí que he obtingut les ajudes d'estat següents: / Sí he obtenido las siguientes ayudas de estado:

ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO	% que representa l'ajuda (2) % que representa la ayuda (2)

(1) Intensitat màxima d'ajuda d'estat autoritzada per la UE per a este tipus d'ajuda. / Intensidad máxima de ayuda de estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda.
 (2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte als costos subvencionables. / Porcentaje que representa la ayuda percibida respecto a los costes subvencionables.

2. Declare que en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors:
 Declaro que en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores:

NO he obtingut cap ajuda de minimis. / NO he obtenido ninguna ayuda de minimis.
 Sí que he obtingut les ajudes de minimis següents: / Sí he obtenido las siguientes ayudas de minimis:

DATA CONCESSIÓ FECHA CONCESIÓN	ORGANISME CONCEDENT ORGANISMO CONCEDENTE	OBJECTE DE L'AJUDA OBJETO DE LA AYUDA	IMPORT IMPORTE

Import màxim d'ajuda de minimis concedit: 200.000 € en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 € en el cas d'empreses del sector de transport per carretera).
 Importe máximo de ayuda de minimis concedido: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 € en el caso de empresas del sector del transporte por carretera).

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'impres de podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

ANNEX II



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA	
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS	
		CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX	
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		

B COMPTES BANCARIS	COMPTA NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL	
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC
	COMPTA ESTRANGER	13) IBAN		
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTA <input type="checkbox"/>
	CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTA		

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTA CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:	
	<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.	
	<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL	
	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO II



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
	VII	CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN	
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA		SUCURSAL			
		13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE		
	CUENTA EXTRANJERO	13) IBAN					
		14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>		
		CÓDIGO BIC			PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		
C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.						
	FIRMA COMO _____		FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:		FIRMA COMO _____		
	NIF: _____			NIF: _____			
16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:							
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL							
			<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA			
D CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.						
	ORGANO						
DIA		MES	AÑO	FIRMA:			
E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE			19) CONSELLERIA O ENTIDAD			
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA			21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO			

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CEHE - SOCI

05.11

DIN-A4

454 - 2011

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 299, de 14/12/99).



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.