

## Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓ de 29 d'abril de 2013, de la Universitat Politècnica de València, per la qual es convoca concurs per a la provisió de llocs de treball vacants del grup C, subgrup C1, sector d'administració especial, tutor/a d'escola infantil, amb destinació en l'escola infantil d'aquesta Universitat Politècnica de València, codi: 2013/P/FC/CM/3. [2013/4450]*

De conformitat amb el que disposa la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, i en virtut de les facultats que li confereix pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Rectorat resol:

Convocar concurs per a la provisió de llocs de treball vacants, les condicions, els requisits i, si s'escau, els mèrits del qual s'especifiquen en l'annex I de la present resolució, d'acord amb les següents bases.

### *Primera. Participació*

Pot prendre part en aquest concurs el personal funcionari de carrera d'aquesta Universitat Politècnica de València que complisca les condicions següents:

1. Pertànyer al grup C, subgrup C1, tutor/a aula d'escola infantil, en el sector d'administració especial, per als llocs vacants convocats en la present resolució.

Amb caràcter forçós:

El personal funcionari de carrera indicat més amunt que es trobe en alguna d'aquestes situacions administratives:

1. Suspensos, complit el temps de suspensió.
2. Excedència forçosa.
3. Expectativa de destinació.
4. Adscripció provisional.

2. No pot participar en aquest concurs aquell personal funcionari que en la data de publicació de la convocatòria porte un temps inferior a dos anys en l'última destinació definitiva adjudicada, amb les excepcions següents:

- Quan es tracte de la provisió de llocs en la mateixa unitat, entenent-se per unitat cada departament, centre, servei o equivalent.
- Quan haja sigut remogut del lloc de treball obtingut per concurs.
  
- Quan haja cessat en un lloc de lliure designació.
- Quan s'haja suprimit el lloc de treball.
- Quan es trobe en la situació d'expectativa de destinació o excedència forçosa.
- Quan es tracte de llocs de treball que tinguen assignat major nivell de complement de destinació que el que s'ocupa.
- Quan estiga ocupant la primera destinació definitiva que li haja sigut adjudicada.
- Quan el lloc que ocupa s'haja obtingut com a resultat d'un procés de reassignació d'efectius.
- En el supòsit de reingrés amb reserva de lloc del mateix nivell i localitat en les situacions administratives garantides per la llei.

### *Segona. Peticions*

Les peticions s'han de formular mitjançant la cita, per ordre de prioritat, del número que cada lloc de treball té adjudicat en el present concurs, de conformitat amb el que disposa l'annex I.

### *Tercera. Sol·licituds*

3.1. Les sol·licituds per a participar en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al Rectorat de la Universitat Politècnica de València, camí de Vera, s/n, 46071 València. La sol·licitud de participació i *curriculum vitae* s'ha d'imprimir i presentar tal com s'especifica en el paràgraf següent.

Els aspirants que vulguen participar en aquest concurs han d'omplir les dades de la sol·licitud i *curriculum vitae* accedint a la intranet de la UPV, triant l'opció «Concurs de mèrits PAS (Bullent)». Una de les còpies de la sol·licitud i una altra còpia del *curriculum vitae* s'ha de lliurar

## Universitat Politècnica de València

*RESOLUCIÓN de 29 de abril de 2013, de la Universitat Politècnica de València, por la que se convoca concurso, para la provisión de puestos de trabajo vacantes del grupo C, subgrupo C1, sector administración especial, tutor/a aula de escuela infantil con destino en la escuela infantil de esta universidad politécnica de valència, código: 2013/P/FC/CM/3. [2013/4450]*

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, y en virtud de las facultades que le vienen conferidas por el Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, por el que se aprueban los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, este Rectorado resuelve:

Convocar concurso para la provisión de puestos de trabajo vacantes cuyas condiciones, requisitos y, en su caso, méritos se especifican en el anexo I de la presente resolución con arreglo a las siguientes bases.

### *Primera. Participación*

Podrán tomar parte en este concurso, los funcionarios de carrera de esta Universitat Politècnica de València que cumplan las siguientes condiciones:

1. Pertenecer al grupo C, subgrupo C1, educador/a de escuela infantil, en el sector administración especial, para los puestos vacantes convocados en la presente resolución.

Con carácter forzoso:

Los funcionarios de carrera arriba indicados que se encuentren en alguna de estas situaciones administrativas:

1. Suspensos, cumplido el tiempo de suspensión.
2. Excedencia forzosa.
3. Expectativa de destino.
4. Adscripción provisional.

2. No podrá participar en este concurso, aquel personal funcionario que a fecha de publicación de la convocatoria, lleve un tiempo inferior a dos años en el último destino definitivo adjudicado, con las siguientes excepciones:

- Cuando se trate de la provisión de puestos en la misma unidad, entendiéndose por tal cada departamento, centro, servicio o equivalente.
- Cuando haya sido removido del puesto de trabajo obtenido por concurso.
- Cuando haya sido cesado en un puesto de libre designación.
- Cuando se haya suprimido el puesto de trabajo.
- Cuando se halle en la situación de expectativa de destino o excedencia forzosa.
- Cuando se trate de puestos de trabajo que tengan asignado mayor nivel de complemento de destino que el puesto que se ocupa.
- Cuando esté ocupando el primer destino definitivo que le haya sido adjudicado.
- Cuando el puesto que ocupa se hubiera obtenido como resultado de un proceso de reasignación de efectivos.
- En el supuesto de reingreso con reserva de puesto de igual nivel y localidad en las situaciones administrativas garantizadas por la ley.

### *Segunda. Peticiones*

Las peticiones se formularán mediante la cita, por orden de prioridad, del número que cada puesto de trabajo tiene adjudicado en el presente concurso, de conformidad con lo dispuesto en el anexo I.

### *Tercera. Solicitudes*

3.1. Las solicitudes para tomar parte en esta convocatoria serán dirigidas al rector de la Universitat Politècnica de València, camino de Vera, s/n, 46071 Valencia. La solicitud de participación y *currículum vitae* se imprimirá y se presentará tal y como se especifica en el siguiente párrafo.

Los aspirantes que deseen participar en el presente concurso, deberán cumplimentar los datos de la solicitud y *currículum vitae* accediendo a la intranet de la UPV, eligiendo la opción «Concurso de Méritos PAS (Bullent)». Una de las copias de la solicitud y otra copia del currícu-

amb la documentació acreditativa d'aquells mèrits que no consten en l'expedient personal del Servei de Recursos Humans, en el Registre General de la Universitat Politècnica de València, registres auxiliars de l'EPS de Gandia i EPS d'Alcoi, o en qualsevol de les formes establertes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, de 13 de gener.

A aquest efecte, la persona interessada pot revisar el seu expedient personal, que consta en el Servei de Recursos Humans, i també pot consultar les seues dades laborals bàsiques, triant l'opció en l'apartat d'Informació econòmica, Informació de Recursos Humans, anomenada Consulta d'expedient personal.

Qualsevol modificació de les dades que consten en la sol·licitud i declaració de mèrits que l'aspirant, una vegada presentat davant el Registre, vulga modificar, ha d'efectuar-se de la mateixa manera que anteriorment s'ha detallat. Només es poden efectuar modificacions de les dades dins del termini de presentació de sol·licituds.

3.2. El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils, començant aquest a partir del dia següent de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Quarta. Valoració*

La valoració dels mèrits per a l'adjudicació dels llocs s'efectuarà d'acord amb el barem contingut en l'annex II de la present convocatòria.

Els llocs de treball s'adjudiquen a aquells funcionaris que reuneixen els requisits establits per a cada lloc de treball en la relació de llocs i que figuren en l'annex I d'aquesta convocatòria.

La puntuació mínima requerida per a l'adjudicació d'aquests és la que consta en l'annex I de la present convocatòria.

El que disposa el paràgraf anterior no s'aplicarà per a l'adjudicació de la primera destinació als funcionaris de nou ingrès.

#### *Cinquena. Adjudicació*

L'ordre de prioritat per a l'adjudicació dels llocs al personal funcionari ve donat per la puntuació obtinguda segons el barem especificat en l'annex II, sense perjudici del dret preferent del personal en situació d'excedència forçosa i per cura de fills, per aquest ordre, en llocs de treball de nivell igual al seu grau personal reconegut.

Els casos d'empat en la puntuació final del personal que no siga de nou ingrès seran resolts per la comissió: en primer lloc, considerant qui ha obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional; si persisteix l'empat, s'adjudica el lloc al de més antiguitat, i, si persisteix l'empat, es realitza un sorteig públic.

Les persones aspirants poden desistir de la petició de prendre part en el present concurs abans que finalitze el termini de presentació de sol·licituds.

Les persones aspirants poden renunciar a les destinacions obtingudes en el present concurs únicament quan s'ha obtingut un altre lloc segons la resolució d'una convocatòria concurrent, de concurs o lliure designació, i, en aquest cas, s'ha d'exercitar l'oportuna opció dins del termini assenyalat per a la presa de possessió.

No obstant això, es pot desistir de la participació en el concurs o renunciar al lloc adjudicat quan transcorreguen més de quatre mesos entre la convocatòria i la resolució del concurs.

El personal funcionari al qual s'adjudique un lloc de treball en la present convocatòria està obligat a romandre un mínim de dos anys en l'última destinació definitiva adjudicada per a poder participar en un nou concurs de provisió de llocs, amb les excepcions previstes en la base primera, apartat 2.

#### *Sisena. Comissió de valoració*

1) La comissió de valoració està formada pels membres següents:

- President/presidenta: designat/designada pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionari de carrera.
- Quatre vocals, designats pel rector de la Universitat Politècnica de València, funcionaris de carrera.

lum vitae deberá entregarse junto con la documentación acreditativa de aquellos méritos que no consten en su expediente personal del Servicio de Recursos Humanos, ante el Registro General de la Universitat Politècnica de València, registros auxiliares de la EPS de Gandia y EPS de Alcoy, o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero.

A estos efectos el interesado podrá revisar su expediente personal que consta en el Servicio de Recursos Humanos y también puede consultar sus datos laborales básicos a través de la Intranet de la UPV eligiendo la opción en el apartado de Información Económica-Información Recursos Humanos, denominada «Consulta de expediente personal».

Cualquier modificación de los datos que consten en la solicitud y currículum vitae, que el aspirante una vez presentado ante el Registro quiera modificar, deberá efectuarse de la misma forma que anteriormente se ha detallado. Únicamente se podrán efectuar modificaciones de los datos dentro del plazo de presentación de solicitudes.

3.2. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles comenzando el mismo a partir del día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

#### *Cuarta. Valoración*

La valoración de los méritos para la adjudicación de los puestos, se efectuará de acuerdo con el baremo contenido en el anexo II de la presente convocatoria.

Los puestos de trabajo serán adjudicados a aquellos funcionarios que reúnan los requisitos establecidos para cada puesto de trabajo en la relación de puestos y que figuren en el anexo I de la presente convocatoria.

La puntuación mínima requerida para la adjudicación de los mismos es la que consta en el anexo I de la presente convocatoria.

Lo dispuesto en el párrafo anterior no será de aplicación para la adjudicación del primer destino a los funcionarios de nuevo ingreso.

#### *Quinta. Adjudicación*

El orden de prioridad para la adjudicación de los puestos al personal funcionario, vendrá dado por la puntuación obtenida según el baremo especificado en el anexo II, sin perjuicio del derecho preferente del personal en situación de excedencia forzosa y por cuidados de hijos, por este orden en puestos de trabajo de nivel igual a su grado personal reconocido.

Los casos de empate en la puntuación final del personal que no sea de nuevo ingreso, serán resueltos por la comisión en primer lugar, atendiendo a quien hubiese obtenido mayor puntuación en el apartado de experiencia profesional, y si persistiese el empate, se adjudicaría el puesto al de mayor antigüedad y si persistiese el empate se realizará un sorteig públic.

Los aspirantes podrán desistir de la petición de tomar parte en el presente concurso antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

Los aspirantes podrán renunciar a los destinos obtenidos en el presente concurso únicamente cuando se hubiera obtenido otro puesto según resolución de una convocatoria concurrente, de concurso o libre designación, en cuyo caso se deberá ejercitar la oportuna opción dentro del plazo señalado para la toma de posesión.

No obstante ello se podrá desistir de la participación en el concurso o renunciar al puesto adjudicado cuando transcurran más de cuatro meses entre la convocatoria y resolución del concurso.

El personal funcionario que se le adjudique un puesto de trabajo en la presente convocatoria estará obligado a permanecer un mínimo de dos años en el último destino definitivo adjudicado para poder participar en un nuevo concurso de provisión de puestos con las excepciones previstas en la base primera en su apartado 2.

#### *Sexta. Comisión de valoración*

1) La comisión de valoración estará formada por los siguientes miembros:

- Presidente/a, designado/a por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionario/a de carrera.
- Cuatro vocales, designados por el rector de la Universitat Politècnica de València, funcionarios/as de carrera.

– Un/a secretari/secretària, personal funcionari de carrera de la Universitat Politècnica de València, que actuarà amb veu però sense vot.

Així mateix, es designarà una comissió de valoració suplent amb la mateixa composició.

2) Els membres de la comissió de valoració estan subjectes als motius i causes generals d'abstenció i recusació dels articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3) Contra els actes de la comissió de valoració, les persones interessades poden interposar el recurs d'alçada previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat segons la Llei 4/1999, de 13 de gener, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció de la notificació o de tres mesos si no hi ha acte exprés. El recurs pot interposar-se davant l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant el rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

#### *Setena. Desenvolupament del procediment*

1) Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el rector dicta una resolució que es publica al tauler d'anuncis de Recursos Humans, siti a l'edifici del Rectorat, i en l'adreça d'Internet següent <<http://www.upv.es/rrhh>> «Personal d'administració i serveis - Selecció i provisió - Personal funcionari - Concursos», que conté la relació provisional d'admesos i exclosos a la realització del concurs, així com els nomenaments dels membres que componen la comissió de valoració.

2) Les persones aspirants poden, en cas d'error o exclusió, esmenar els defectes en què hagen incorregut en la sol·licitud o realitzar les reclamacions que tinguen per convenient en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la relació referida en el paràgraf anterior.

3) Transcorregut el termini de 10 dies hàbils, esmenats els defectes si pertoca i vistes les reclamacions que corresponguen, es dicta una resolució que contindrà la relació definitiva d'admesos i exclosos, que es publicarà mitjançant els sistemes previstos en l'apartat 7.1.

4) Una vegada publicada la relació definitiva d'admesos i exclosos, la comissió de valoració procedeix a avaluar els mèrits al·legats pel personal concursant.

5) La comissió de valoració fa públic al tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans, siti a l'edifici del Rectorat i en l'adreça d'Internet següent: <<http://www.upv.es/rrhh>> «Personal d'administració i serveis - Selecció i provisió - Personal funcionari - Concursos» el resultat de la valoració provisional dels mèrits al·legats, que es reflecteix en una relació comprensiva de la totalitat del personal concursant, ordenada de major a menor puntuació total, amb indicació per a cada un de l'obtinguda en cada un dels apartats del barem. Les persones interessades disposen d'un termini improrrogable de 10 dies hàbils per a la presentació de reclamacions a través del Registre General d'aquesta Universitat Politècnica de València; els registres auxiliars de l'EPS d'Alcoi i l'EPS de Gandia, o de qualsevol de les formes establides en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener.

6) Transcorregut aquest termini, la comissió resol les reclamacions que s'hagen presentat i formula la valoració definitiva dels mèrits, així com l'adjudicació provisional dels llocs. Contra l'adjudicació provisional dels llocs, les persones interessades disposen d'un termini improrrogable de 10 dies hàbils per a la presentació de reclamacions.

7) Transcorregut aquest termini, la comissió resol les reclamacions que s'hagen presentat, formula l'adjudicació definitiva dels llocs i l'eleva al Rectorat per a la publicació, mitjançant una resolució, en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

8) En la resolució d'adjudicació del concurs s'ha d'indicar la data en què s'ha d'efectuar el cessament en els actuals llocs de treball i la presa de possessió de les destinacions adjudicades. Excepte casos de força major degudament justificats, el termini de presa de possessió comença a comptar-se a partir del dia següent al del cessament.

– Un/a secretario/a, funcionario/a de carrera de la Universitat Politècnica de València, que actuarà con voz pero sin voto.

Asimismo, se designará una comisión de valoración suplente con la misma composición.

2) Los miembros de la comisión de valoración, están sujetos a los motivos y causas generales de abstención y recusación de los artículos 28 y 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3) Contra los actos de la comisión de valoración, los interesados podrán interponer el recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la recepción de la notificación o de tres meses si no hay acto expreso. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector, como órgano competente para resolverlo.

#### *Séptima. Desarrollo del procedimiento*

1) Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el rector dictará una resolución que se publicará en el tablón de anuncios de Recursos Humanos, sito en el edificio de Rectorado y en la siguiente dirección de Internet <<http://www.upv.es/rrhh>> «Personal de administración y servicios - Selección y provisión - Personal funcionario - Concursos» que contendrá la relación provisional de admitidos y excluidos a la realización del concurso, así como los nombramientos de los miembros que componen la comisión de valoración.

2) Los aspirantes podrán en caso de error o exclusión subsanar los defectos en que hayan incurrido en su solicitud, o realizar las reclamaciones que tengan por conveniente en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la relación referida en el párrafo anterior.

3) Transcurrido el plazo de 10 días hábiles, subsanados los defectos si procediera, y vistas las reclamaciones que correspondan, se dictará resolución que contendrá la relación definitiva de admitidos y excluidos, que será objeto de publicación mediante los sistemas previstos en el apartado 7.1.

4) Una vez publicada la relación definitiva de admitidos y excluidos, la comisión de valoración procederá a evaluar los méritos alegados por el personal concursante.

5) La comisión de valoración hará público en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos, sito en el edificio de Rectorado y en la siguiente dirección de Internet <<http://www.upv.es/rrhh>> «Personal de administración y servicios - Selección y provisión - Personal funcionario - Concursos» el resultado de la valoración provisional de los méritos alegados, reflejándose en una relación comprensiva de la totalidad del personal concursante, ordenada de mayor a menor puntuación total, con indicación para cada uno de ellos de la obtenida en cada uno de los apartados del baremo disponiendo los interesados de un plazo improrrogable de 10 días hábiles para la presentación de reclamaciones a través del Registro General de esta Universitat Politècnica de València; registros auxiliares de la EPS de Alcoy y la EPS de Gandia o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero.

6) Transcurrido dicho plazo, la comisión resolverá las reclamaciones que se hubiesen presentado y formulará la valoración definitiva de los méritos, así como la adjudicación provisional de los puestos. Contra la adjudicación provisional de los puestos, los interesados dispondrán de un plazo improrrogable de 10 días hábiles para la presentación de reclamaciones.

7) Transcurrido dicho plazo, la comisión resolverá las reclamaciones que se hubiesen presentado y formulará la adjudicación definitiva de los puestos, elevándola al Rectorado para su publicación mediante resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

8) En la resolución de adjudicación del concurso se indicará la fecha en que deberá efectuarse el cese en los actuales puestos de trabajo y la toma de posesión de los destinos adjudicados. Salvo casos de fuerza mayor debidamente justificados, el plazo de toma de posesión empezará a contarse a partir del día siguiente al del cese.

No obstant allò previst en l'apartat anterior, les persones responsables de les distintes unitats poden sol·licitar al rector l'ajornament del cessament per necessitats del servei fins a un màxim de 20 dies hàbils.

En els supòsits de nou ingrès o de reingrés des de la situació d'excedència voluntària es disposa d'un mes de termini per a prendre possessió de la destinació. Si es fa ús d'aquest termini, mentre dure no es merita cap retribució.

En cap cas el canvi de lloc de treball amb motiu de la participació en un concurs o convocatòria de lliure designació pot comportar la percepció d'indemnització de cap tipus.

#### *Vuitena. Informació respecte de les dades recollides*

8.1. De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), les dades subministrades per les persones interessades poden quedar incorporades en un fitxer automatitzat personal, el titular del qual és la Universitat Politècnica de València, per a la gestió de les proves i concursos convocats per la Universitat i també per a la gestió de la borsa de treball que es puga constituir en acabar el procés selectiu.

8.2. El fitxer *Personal* quedarà sota la responsabilitat del Rectorat de la Universitat Politècnica de València, al camí de Vera, s/n, DP 46071 València.

8.3. La informació obtinguda serà processada exclusivament per a la gestió de personal.

8.4. Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per a garantir la confidencialitat i la integritat de la informació.

8.5. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en compliment del que estableix la LOPD, davant del Servei de Recursos Humans (PAS) de la Universitat Politècnica de València, situat al camí de Vera, s/n, DP 46071 València.

#### *Novena. Recursos*

Contra la present convocatòria i les seues bases, que esgoten la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* d'aquest, d'acord amb allò que s'ha previngut en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o directament recurs contenciós administratiu davant l'òrgan competent, en el termini de dos mesos des de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la present resolució.

València, 29 d'abril de 2013.– El rector: Juan Juliá Igual.

No obstante lo previsto en el apartado anterior, los responsables de las distintas unidades podrán solicitar al rector el aplazamiento del cese por necesidades del servicio hasta un máximo de 20 días hábiles.

En los supuestos de nuevo ingreso o de reingreso desde la situación de excedencia voluntaria se dispondrá de un mes de plazo para tomar posesión de su destino. Si se hiciera uso de dicho plazo, durante el mismo no se devengará retribución alguna.

En ningún caso el cambio de puesto de trabajo con motivo de la participación en un concurso o convocatoria de libre designación podrá comportar el percibo de indemnización de ningún tipo.

#### *Octava. Información respecto de los datos recogidos*

8.1. De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), los datos suministrados por los interesados podrán quedar incorporados en un fichero automatizado *Personal*, cuyo titular es la Universitat Politècnica de València, para la gestión de las pruebas y concursos convocados por la Universitat así como la gestión de la bolsa de trabajo que pudiera ser constituida a la conclusión del proceso selectivo.

8.2. El fichero *Personal* quedará bajo la responsabilidad del Rectorado de la Universitat Politècnica de València, en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

8.3. La información obtenida será procesada exclusivamente para la gestión de personal.

8.4. Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

8.5. Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, en cumplimiento de lo que establece la LOPD, ante el Servicio de Recursos Humanos (PAS) de la Universitat Politècnica de València, sito en el camino de Vera, s/n, CP 46071 Valencia.

#### *Novena. Recursos*

Contra la presente convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que lo ha dictado, en el plazo de un mes desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del mismo, de acuerdo con lo prevenido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o directamente recurso contencioso administrativo ante el órgano competente, en el plazo de dos meses desde la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la presente resolución.

Valencia, 29 de abril de 2013.– El rector: Juan Juliá Igual.

ANNEX I  
Llocs vacants de tutor/a aula d'escola infantil

| Plaça  | Grup | Nivell | Específic | Lloc                         | Unitat          | Localitat de destinació | Requisit  |
|--------|------|--------|-----------|------------------------------|-----------------|-------------------------|---|
| PF1917 | C1   | 21     | I028      | Tutor/a aula escola infantil | Escola infantil | València                | Tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a especialista en jardí d'infància o equivalent* |
| PF1918 | C1   | 21     | I028      | Tutor/a aula escola infantil | Escola infantil | València                | Tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a especialista en jardí d'infància o equivalent* |
| PF1920 | C1   | 21     | I028      | Tutor/a aula escola infantil | Escola infantil | València                | Tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a especialista en jardí d'infància o equivalent* |
| PF1921 | C1   | 21     | I028      | Tutor/a aula escola infantil | Escola infantil | València                | Tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a especialista en jardí d'infància o equivalent* |
| PF2041 | C1   | 21     | I028      | Tutor/a aula escola infantil | Escola infantil | València                | Tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a especialista en jardí d'infància o equivalent* |
| PF2042 | C1   | 21     | I028      | Tutor/a aula escola infantil | Escola infantil | València                | Tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a especialista en jardí d'infància o equivalent* |
| PF2043 | C1   | 21     | I028      | Tutor/a aula escola infantil | Escola infantil | València                | Tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a especialista en jardí d'infància o equivalent* |
| PF2044 | C1   | 21     | I028      | Tutor/a aula escola infantil | Escola infantil | València                | Tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a especialista en jardí d'infància o equivalent* |
| PF2045 | C1   | 21     | I028      | Tutor/a aula escola infantil | Escola infantil | València                | Tècnic/a superior en educació infantil, tècnic/a especialista en jardí d'infància o equivalent* |

\* Únicament a aquests efectes, es considera com equivalents la titulació superior de Mestre Especialista en Educació Infantil o els professors d'Educació General Bàsica, especialistes en Preescolar.  
Puntuació mínima per a l'obtenció d'aquests llocs: 6 punts.

\* \* \* \* \*

ANEXO I  
Puestos vacantes de tutor/a aula de escuela infantil

| Plaza  | Grupo | Nivel | Específico | Puesto                        | Unidad           | Localidad de destino | Requisito   |
|--------|-------|-------|------------|-------------------------------|------------------|----------------------|---|
| PF1917 | C1    | 21    | E028       | Tutor/a aula escuela infantil | Escuela infantil | Valencia             | Técnico superior en educación infantil, técnico especialista en jardín de infancia o equivalente* |
| PF1918 | C1    | 21    | E028       | Tutor/a aula escuela infantil | Escuela infantil | Valencia             | Técnico superior en educación infantil, técnico especialista en jardín de infancia o equivalente* |
| PF1920 | C1    | 21    | E028       | Tutor/a aula escuela infantil | Escuela infantil | Valencia             | Técnico superior en educación infantil, técnico especialista en jardín de infancia o equivalente* |
| PF1921 | C1    | 21    | E028       | Tutor/a aula escuela infantil | Escuela infantil | Valencia             | Técnico superior en educación infantil, técnico especialista en jardín de infancia o equivalente* |
| PF2041 | C1    | 21    | E028       | Tutor/a aula escuela infantil | Escuela infantil | Valencia             | Técnico superior en educación infantil, técnico especialista en jardín de infancia o equivalente* |
| PF2042 | C1    | 21    | E028       | Tutor/a aula escuela infantil | Escuela infantil | Valencia             | Técnico superior en educación infantil, técnico especialista en jardín de infancia o equivalente* |
| PF2043 | C1    | 21    | E028       | Tutor/a aula escuela infantil | Escuela infantil | Valencia             | Técnico superior en educación infantil, técnico especialista en jardín de infancia o equivalente* |
| PF2044 | C1    | 21    | E028       | Tutor/a aula escuela infantil | Escuela infantil | Valencia             | Técnico superior en educación infantil, técnico especialista en jardín de infancia o equivalente* |
| PF2045 | C1    | 21    | E028       | Tutor/a aula escuela infantil | Escuela infantil | Valencia             | Técnico superior en educación infantil, técnico especialista en jardín de infancia o equivalente* |

\* Únicamente a estos efectos se considerará como equivalente la titulación superior de Maestro Especialista en Educación Infantil o profesores de Educación General Básica, especialistas en preescolar.  
Puntuación mínima para la obtención de estos puestos: 6 puntos.

**Funcions del lloc de tutor/a aula d'escola infantil:**

El tècnic o tècnica, que dependrà del Servei d'Assumptes Generals i la direcció de l'escola infantil, ha de portar a terme, d'acord amb el nivell de responsabilitat i dificultat tècnica del lloc, i tenint en compte la classificació d'aquest, les funcions generals següents:

- Responsabilitat de la coordinació d'aula entre el personal adscrit a aquesta i la direcció.
- Atenció directa a xiquets i xiquetes, fent les tasques relacionades amb la neteja i la higiene, la cura i la vigilància, així com l'alimentació, d'aquests, incloent-hi els temps de menjador, descans i esbarjo.
- Col·laborar mentre es fan les activitats d'aula.

**Funciones del puesto de tutor/a aula de escuela infantil:**

Bajo la dependencia del Servicio de Asuntos Generales y la dirección de la escuela infantil, de acuerdo con el nivel de responsabilidad y dificultad técnica del puesto, atendiendo a la clasificación de los mismos, deberán realizar las siguientes funciones generales:

- Responsabilidad de la coordinación de aula entre el personal adscrito a la misma y la dirección.
- Atención directa a niños y niñas, realizando las tareas relacionadas con el aseo e higiene, cuidado y vigilancia así como la alimentación, incluyendo los tiempos de comedor, descanso y recreo.
- Colaborar mientras se realizan las actividades de aula.

- Col·laborar en activitats extraescolars.
- Juntament amb la direcció, elaboració de la programació general anual del centre i elaboració de la memòria d'activitats i de l'avaluació d'aquestes.
- Assistir a les reunions de l'equip educatiu i a les reunions de coordinació amb les educadores del mateix grup-edat, així com a la resta de reunions a què se'l convoque.
- Assistir a reunions i entrevistes familiars. Col·laborar en qualsevol activitat que la direcció sol·licite: excursions, festes, etc.
- Aplicar la programació i avaluació de les activitats educatives.
  
- Aplicar la programació escolar d'acord amb les orientacions metodològiques adoptades.
- Recollir totes les observacions que faça al seu grup de xiquets i xiquetes.
- Elaboració, en col·laboració amb la resta del personal, de l'informe personal de cada xiquet i xiqueta en acabar el curs.
- Organització i manteniment del material educatiu.
- Activitats de formació i reciclatge.
- Dur a terme programes d'atenció a la primera infància per fomentar el desenvolupament correcte dels hàbits d'alimentació, higiene, seguretat, joc i descans.
- Aplicar recursos didàctics d'expressió oral, corporal, plàstica i musical.
- Organitzar i animar l'oci i el temps lliure de xiquets i xiquetes.
- Gestió i vigilància del compliment de les normes de seguretat i salut emanades dels òrgans tècnics competents.
- Gestió de residus en l'àmbit del propi lloc de treball.
- Participar en els equips o grups de millora que s'establisquen en la unitat per al desenvolupament de plans de millora.
- Donar suport a la preparació de la documentació que es requerisca per a la realització de les tasques anteriors.
- Adquirir, adaptar i actualitzar totes aquelles habilitats, coneixements i competències que calguen per a l'acompliment eficaç de les tasques pròpies del lloc de treball.
- I totes les funcions inherents al lloc de treball d'acord amb la categoria professional.

## ANNEX II *Barem*

1. Antiguitat. Es valora amb 0,25 punts per cada any complet de serveis en un lloc de treball en qualsevol administració pública, ja siga amb destinació provisional o definitiva, fins a un màxim de 2,00 punts.

Amb aquesta finalitat, es computen els serveis prestats amb caràcter previ a l'ingrés en el cos o escala expressament reconeguts. No es computen serveis que s'hagen prestat simultàniament amb d'altres igualment al·legats.

2. Grau personal. S'adjudica un màxim de 2,00 punts per la possessió d'un determinat grau personal consolidat dins de la carrera administrativa, de la forma següent:

a) Per posseir un grau personal superior al nivell del lloc sol·licitat: 2,00 punts.

b) Per posseir un grau personal igual al nivell del lloc sol·licitat: 1,00 punt.

c) Per posseir un grau personal inferior al nivell del lloc sol·licitat: 0,50 punts.

3. Experiència professional. Es valorarà com a màxim fins a 7,00 punts, conforme a la següent escala:

a) Pel nivell de complement de destinació del lloc de treball exercit en el període comprès en els últims tres anys, amb una antiguitat mínima de sis mesos continuats en aquest lloc, s'adjudicarà fins a un màxim de 3,00 punts, distribuïts de la forma següent:

- Per l'exercici d'un lloc de treball de nivell superior al del lloc de treball al que es concursa: fins a un màxim de 3,00 punts. El càlcul s'efectuarà de manera proporcional al temps treballat valorant-se a 1 punt per any complet, prorratejant-se els mesos i valorant-se a 0,0833 punts per mes, sense que es consideren els períodes inferiors al mes.

- Colaborar en actividades extra-escolares.
- Junto con la dirección, elaboración de la programación general anual del centro y elaboración de la memoria de actividades y su evaluación.
- Asistir a las reuniones del equipo educativo y reuniones de coordinación con las educadoras del mismo grupo-edad, así como al resto de reuniones que tenga convocadas.
- Asistir a reuniones y entrevistas familiares. Colaborar en cualquier actividad que la dirección solicite: excursiones, fiestas, etc.
- Aplicar la programación y evaluación de las actividades educativas.
- Aplicar la programación escolar de acuerdo con las orientaciones metodológicas adoptadas.
- Recoger todas las observaciones que realice a su grupo de niños y niñas.
- Realización en colaboración con el resto del personal del informe personal de cada niño y niña al finalizar el curso.
- Organización y mantenimiento del material educativo.
- Actividades de formación y reciclaje.
- Llevar a cabo programas de atención a la primer infancia fomentando el correcto desarrollo de los hábitos de alimentación, higiene, seguridad, juego y descanso.
- Aplicar recursos didácticos de expresión oral, corporal, plástica y musical.
- Organizar y animar el ocio y el tiempo libre de niños y niñas.
- Gestión y vigilancia del cumplimiento de las normas de seguridad y salud, emanadas de los órganos técnicos competentes.
- Gestión de residuos en el ámbito del propio puesto de trabajo.
- Participar en los equipos y/o grupos de mejora que se establezcan en la unidad para el desarrollo de planes de mejora.
- Apoyo a la preparación de la documentación que sea requerida para la realización de las tareas anteriores.
- Adquirir, adaptar y actualizar todas aquellas habilidades, conocimientos y competencias necesarias para el desempeño eficaz del puesto de trabajo.
- Y todas aquellas funciones inherentes al puesto de trabajo de acuerdo con la categoría profesional.

## ANEXO II *Baremo*

1. Antigüedad. Se valorará con 0,25 puntos por cada año completo de servicios en un puesto de trabajo en cualquier Administración pública, ya sea con destino provisional o definitivo, hasta un máximo de 2,00 puntos.

A estos efectos se computarán los servicios prestados con carácter previo al ingreso en el cuerpo o escala expresamente reconocidos. No se computarán servicios que hubieran sido prestados simultáneamente con otros igualmente alegados.

2. Grado personal. Se adjudicará un máximo de 2,00 puntos por la posesión de un determinado grado personal consolidado dentro de la carrera administrativa, de la siguiente forma:

a) Por poseer un grado personal superior al nivel del puesto solicitado: 2,00 puntos.

b) Por poseer un grado personal igual al nivel del puesto solicitado: 1,00 punto.

c) Por poseer un grado personal inferior al nivel del puesto solicitado: 0,50 puntos.

3. Experiencia profesional. Se valorará como máximo hasta 7,00 puntos, conforme a la siguiente escala:

a) Por el nivel de complemento de destino del puesto de trabajo desempeñado en el periodo comprendido en los últimos tres años, con una antigüedad mínima de seis meses continuados en dicho puesto, se adjudicará hasta un máximo de 3,00 puntos, distribuidos de la forma siguiente:

- Por el desempeño de un puesto de trabajo de nivel superior al del puesto de trabajo al que se concursa: hasta un máximo de 3,00 puntos. El cálculo se efectuará de manera proporcional al tiempo trabajado valorándose a 1 punto por año completo, prorrateándose los meses y valorándose a 0,0833 puntos por mes, sin que se consideren los periodos inferiores al mes.

– Per l'exercici d'un lloc de treball d'igual nivell al que es concursa: fins a un màxim de 2,00 punts. El càlcul s'efectuarà de manera proporcional al temps treballat valorant-se a 0,6666 punts per any complet, prorratejant-se els mesos i valorant-se a 0,0555 punts per mes, sense que es consideren els períodes inferiors al mes.

– Per l'exercici d'un lloc de treball com a màxim inferior a dos nivells al del lloc al que es concursa: fins a un màxim d'1,00 punt. El càlcul s'efectuarà de manera proporcional al temps treballat valorant-se a 0,3333 punts per any complet, prorratejant-se els mesos i valorant-se a 0,0278 punts per mes, sense que es consideren els períodes inferiors al mes.

A aquests efectes:

– Aquell personal que es trobe en una situació d'excedència s'entendrà que presta els seus serveis en un lloc corresponent al grau reconegut en el seu moment sempre que no haja transcorregut més de cinc anys que es trobe en aquesta situació. En el cas que haja transcorregut més de cinc anys o no tingues grau consolidat es considerarà el nivell mínim assignat al grup del seu cos o escala o categoria.

– Pel que fa al personal procedent de les situacions d'excedència voluntària per cura de familiars, excedència voluntària per violència de gènere i situació de serveis especials, es valorarà el nivell de l'últim lloc que exercien en actiu i en defecte d'açò, el nivell mínim corresponent al grup en què es classifique el seu cos o escala o categoria. Tot açò d'acord amb el que es disposa en la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat de l'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

– Quan es tracte de personal que ocupe destinació provisional, la valoració es referirà al lloc que s'ocupe provisionalment, en cas contrari, es considerarà el nivell del lloc o llocs anteriors que complisquen aquests requisits, o en defecte d'açò el nivell mínim del grup d'adscripció com a funcionari.

– No serà valorat en aquest apartat el període que excedisca de dos anys en els llocs que s'ocupen en comissió de serveis. Valorant-se en aquest supòsit, aqueix temps d'excés, amb el treball desenvolupat en el lloc que el funcionari ocupe amb caràcter definitiu.

b) Per l'exercici de llocs de treball pertanyents a la mateixa àrea a què correspon el lloc convocat, a més dels que corresponga computar per l'aplicació de l'apartat anterior, s'adjudiquen fins a un màxim de 4,00 punts; amb un màxim d'1,00 punt per any, basant-se en les funcions i la responsabilitat del lloc ocupat, es prorrategen els mesos i no es consideren els períodes inferiors al mes.

Si els llocs de treball pertanyen a àrees afins a la que correspon el lloc convocat, la puntuació per any és de 0,50 punts a 0,75 punts; es tenen en compte els criteris indicats en el paràgraf anterior en referència a les funcions i la responsabilitat del lloc ocupat, es prorrategen els mesos i no es consideren els períodes inferiors al mes.

Per a la resta de llocs de treball que no tinguen relació amb l'àrea a què correspon el lloc convocat es valora a raó de 0,25 punts per any.

En tot cas, per a la valoració de l'apartat b) es prenen com a màxim únicament els quatre anys compresos dins dels 10 anys immediatament anteriors a la present convocatòria, ja siga ocupant el lloc de treball amb destinació definitiva o provisional; es consideren amb aquesta finalitat els 4 anys l'experiència professional dels quals és més favorable.

Els expedients fermes de remoció de llocs de treball i/o els expedients disciplinaris fermes en què tinga part la persona interessada i que guarden relació amb les funcions exercides al seu lloc de treball, es tindran en consideració a l'efecte de valorar l'experiència professional. Aquesta valoració es redueix en 2/3 respecte de la puntuació prevista per a aquest concepte.

No es valora com a experiència professional el lloc que s'ocupa en comissió de serveis, el període que excedeix de dos anys; es valora en aquest supòsit el treball desenvolupat al lloc que s'ocupa amb caràcter definitiu.

4. Titulacions acadèmiques. Aquest apartat es valorarà fins a un màxim de 0,50 punts. Es valoren les titulacions acadèmiques oficials de nivell superior a l'exigida per a l'exercici del lloc de treball sol·licitat amb 0,50 punts.

– Por el desempeño de un puesto de trabajo de igual nivel al que se concursa: hasta un máximo de 2,00 puntos. El cálculo se efectuará de manera proporcional al tiempo trabajado valorándose a 0,6666 puntos por año completo, prorrateándose los meses y valorándose a 0,0555 puntos por mes, sin que se consideren los periodos inferiores al mes.

– Por el desempeño de un puesto de trabajo como máximo inferior a dos niveles al del puesto al que se concursa: hasta un máximo de 1,00 punto. El cálculo se efectuará de manera proporcional al tiempo trabajado valorándose a 0,3333 puntos por año completo, prorrateándose los meses y valorándose a 0,0278 puntos por mes, sin que se consideren los periodos inferiores al mes.

A estos efectos:

– Aquel personal que se encuentre en una situación de excedencia se entenderá que prestan sus servicios en un puesto correspondiente al grado reconocido en su momento siempre y cuando no haya transcurrido más de cinco años que se encuentre en esta situación. En el supuesto de que haya transcurrido más de cinco años o no tuviere grado consolidado se considerará el nivel mínimo asignado al grupo de su cuerpo o escala o categoría.

– Por lo que respecta al personal procedente de las situaciones de excedencia voluntaria por cuidado de familiares, excedencia voluntaria por violencia de género y situación de servicios especiales, se valorará el nivel del último puesto que desempeñaban en activo y en su defecto, el nivel mínimo correspondiente al grupo en que se clasifique su cuerpo o escala o categoría. Todo ello de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat de la Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

– Cuando se trate de personal que ocupe destino provisional, la valoración se referirá al puesto que se ocupe provisionalmente, en caso contrario, se considerará el nivel del puesto o puestos anteriores que cumplan dichos requisitos, o en su defecto el nivel mínimo del grupo de adscripción como funcionario.

– No será valorado en este apartado el periodo que exceda de dos años en los puestos que se ocupen en comisión de servicios. Valorándose en este supuesto, ese tiempo de exceso, con el trabajo desarrollado en el puesto que el funcionario ocupe con carácter definitivo.

b) Por el desempeño de puestos de trabajo pertenecientes a la misma área a que corresponde el puesto convocado, además de los que correspondan computar por la aplicación del apartado anterior, se adjudicarán hasta un máximo de 4,00 puntos, y con un máximo de 1,00 punto por año, en base a las funciones y responsabilidad del puesto ocupado, prorrateándose los meses, y sin que se consideren los periodos inferiores al mes.

Si los puestos de trabajo pertenecen a áreas afines a que corresponde el puesto convocado, la puntuación por año será de 0,50 puntos a 0,75 puntos, teniéndose en cuenta los criterios indicados en el párrafo anterior en referencia a las funciones y responsabilidad del puesto ocupado, prorrateándose los meses y sin que se consideren los periodos inferiores al mes.

Para el resto de puestos de trabajo que no tengan relación con el área a que corresponde el puesto convocado se valorará a razón de 0,25 puntos por año.

En todo caso para la valoración del apartado b) serán tomados únicamente como máximo los cuatro años comprendidos dentro de los 10 años inmediatamente anteriores a la presente convocatoria, ya sea ocupando el puesto de trabajo con destino definitivo o provisional, considerándose a estos efectos los 4 años cuya experiencia profesional sea más favorable.

Los expedientes firmes de remoción de puestos de trabajo y/o los expedientes disciplinaris firmes en los que haya sido parte el interesado y que guarden relación con las funciones desempeñadas en su puesto de trabajo, serán tenidos en consideración a los efectos de valorar la experiencia profesional reduciéndose esta valoración en 2/3 respecto de la puntuación prevista para este concepto.

No se valorará como experiencia profesional, en el puesto que se ocupe en comisión de servicios, el periodo que exceda de dos años, valorándose en este supuesto el trabajo desarrollado en el puesto que se ocupe con carácter definitivo.

4. Titulaciones académicas. Este apartado se valorará hasta un máximo de 0,50 puntos. Se valorarán las titulaciones académicas oficiales de nivel superior a la exigida para el desempeño del puesto de trabajo solicitado con 0,50 puntos.

Quan es tracta de llocs de treball classificats indistintament per a dos grups, s'aplica el criteri anterior respecte del grup superior en què estiga classificat el lloc.

Aquells aspirants que no tinguen la titulació específica en la relació de llocs de treball, però sí la considerada com equivalent a l'efecte de l'accés a aquesta categoria, no seran objecte de valoració com a titulació superior a l'exigida, ja que en aquest cas la titulació esmentada té la consideració de requisit.

En aquest sentit, d'acord amb el que es disposa en la relació de llocs de treball d'aquesta Universitat Politècnica de València, no serà objecte de valoració com a titulació superior la corresponent a Mestre d'Educació Infantil quan no s'estiga en possessió de la titulació d'Educador d'Escola Infantil, ja que en aquest cas la titulació esmentada té el caràcter de requisit per a l'accés al lloc de treball.

5. Cursos de formació i perfeccionament. Es valoren fins a un màxim de 5 punts els cursos de formació i perfeccionament que estiguen relacionats directament amb les funcions de cada lloc de treball objecte de la present convocatòria.

Únicament es consideren els cursos genèrics fins a un màxim d'1,50 punts, cas que pel concepte de cursos específics no se sobrepassa el límit màxim establert anteriorment.

La valoració dels cursos específics s'efectua segons el barem següent, sense que es consideren els cursos fins a 9 hores i, cas que hi haja dos cursos amb el mateix contingut, només es considera el de més durada:

| Nre. d'hores   | Puntuació total |
|----------------|-----------------|
| De 10 a 14     | 0,10            |
| De 15 a 19     | 0,25            |
| De 20 a 29     | 0,40            |
| De 30 a 49     | 0,50            |
| De 50 a 74     | 0,60            |
| 75 o més hores | 0,75            |

La valoració dels cursos genèrics s'efectua segons el barem següent, sense que es consideren els cursos fins a 9 hores i, cas que hi haja dos cursos amb el mateix contingut, només es considera el de més durada:

| Nre. d'hores   | Puntuació total |
|----------------|-----------------|
| De 10 a 14     | 0,05            |
| De 15 a 19     | 0,125           |
| De 20 a 29     | 0,20            |
| De 30 a 49     | 0,25            |
| De 50 a 74     | 0,30            |
| 75 o més hores | 0,375           |

Només es valoren aquests cursos si van ser convocats o organitzats per universitats o si estan homologats per un organisme públic competent en el marc dels programes de formació contínua, de formació ocupacional o de formació d'empleats públics; l'aspirant ha d'acreditar aquest punt mitjançant diploma o certificat d'assistència i/o, si s'escau, d'aprofitament.

Es consideren amb aquesta finalitat els cursos de formació contínua impartits per les organitzacions sindicals i que es troben inclosos dins dels respectius acords amb l'administració.

6. Coneixement del valencià. Es valora fins a un màxim d'1,50 punts, sempre que s'acredite estar en possessió del pertinent certificat o homologació expedida per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o pel l'Àrea de Promoció i Normalització Lingüística de la Universitat Politècnica de València o de les Universitats Públiques Valencianes, d'acord amb l'escala següent; en cas d'estar en possessió de dos nivells, es valora únicament el de més nivell:

| Per a llocs dels subgrups A1 o A2 |            |
|-----------------------------------|------------|
| Elemental (B1)                    | 1,00 punts |
| Mitjà (C1)                        | 1,25 punts |
| Superior (C2)                     | 1,50 punts |

Quando se trate de puestos de trabajo clasificados indistintamente para dos grupos, se aplicará el criterio anterior respecto del grupo superior en que estuviera clasificado dicho puesto.

Aquellos aspirantes que no ostenten la titulación específica en la relación de puestos de trabajo, pero sí la considerada como equivalente a efectos de acceso a esta categoría, no será objeto de valoración como titulación superior a la exigida, al tener esta la consideración de requisito.

En este sentido, de acuerdo con lo dispuesto en la relación de puestos de trabajo de esta Universitat Politècnica de València, no será objeto de valoración como titulación superior la correspondiente a Maestro de Educación Infantil, cuando no se esté en posesión de la titulación de educador de escuela infantil, al tener en este caso el carácter de requisito para acceso al puesto de trabajo.

5. Cursos de formación y perfeccionamiento. Se valorarán hasta un máximo de 5 puntos los cursos de formación y perfeccionamiento que estén relacionados directamente con las funciones de cada puesto de trabajo objeto de la presente convocatoria.

Únicamente serán considerados los cursos genéricos hasta un máximo de 1,50 puntos, caso de que por el concepto de cursos específicos no se sobrepose el tope máximo establecido anteriormente.

La valoración de los cursos específicos se efectuará conforme al siguiente baremo, sin que se consideren los cursos hasta 9 horas y caso de que hayan dos cursos con el mismo contenido, solo será considerado el de mayor duración:

| Núm. de horas  | Puntuación total |
|----------------|------------------|
| De 10 a 14     | 0,10             |
| De 15 a 19     | 0,25             |
| De 20 a 29     | 0,40             |
| De 30 a 49     | 0,50             |
| De 50 a 74     | 0,60             |
| 75 o más horas | 0,75             |

La valoración de los cursos genéricos se efectuará conforme al siguiente baremo, sin que se consideren los cursos hasta 9 horas y caso de que hayan dos cursos con el mismo contenido, solo será considerado el de mayor duración:

| Núm. de horas  | Puntuación total |
|----------------|------------------|
| De 10 a 14     | 0,05             |
| De 15 a 19     | 0,125            |
| De 20 a 29     | 0,20             |
| De 30 a 49     | 0,25             |
| De 50 a 74     | 0,30             |
| 75 o más horas | 0,375            |

Sólo se valorarán estos cursos si fueron convocados u organizados por universidades o si están homologados por un organismo público competente en el marco de programas de formación contínua, de formación ocupacional o de formación de empleados públicos, debiendo el aspirante acreditar tal extremo, mediante diploma o certificado de asistencia y/o, en su caso, aprovechamiento.

Se consideraran a estos efectos los cursos de formación contínua impartidos por las organizaciones sindicales y que se encuentren incluidos dentro de los respectivos acuerdos con la administración.

6. Conocimiento del valenciano. Se valorará hasta un máximo de 1,50 puntos, siempre que se acredite estar en posesión del pertinente certificado u homologación expedida por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o por el Area de Promoció i Normalització Lingüística de la Universitat Politècnica de València o de las universidades públicas valencianas, con arreglo a la siguiente escala, valorándose en caso de estar en posesión de dos niveles, únicamente el de mayor nivel:

| Para puestos de los subgrupos A1 o A2 |             |
|---------------------------------------|-------------|
| Elemental (B1)                        | 1,00 puntos |
| Mitjà (C1)                            | 1,25 puntos |
| Superior (C2)                         | 1,50 puntos |



| Per a llocs dels subgrups C1 o C2 |            |
|-----------------------------------|------------|
| Oral (A2)                         | 0,50 punts |
| Elemental (B1)                    | 1,00 punts |
| Mitjà (C1)                        | 1,25 punts |
| Superior (C2)                     | 1,50 punts |

En aquells llocs en què figure com a requisit específic per a la seua provisió un determinat nivell de coneixement de valencià únicament seran considerats els superiors a aquest.

El quadre en termes generals d'equivalències d'aquestes certificacions es troba publicat en la microweb del Servei de Recursos Humans i podeu accedir-hi a través del següent enllaç:

<<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/751636normalv.html>>,

per a obtenir informació més detallada sobre aquest tema es pot accedir al següent enllaç:

<[http://www.upv.es/entidades/APNL/infoweb/anl/cav/certificats\\_valencia\\_upv.pdf](http://www.upv.es/entidades/APNL/infoweb/anl/cav/certificats_valencia_upv.pdf)>.

7. Coneixement d'idiomes de la Unió Europea. Es valora el coneixement de llengües oficials de la Unió Europea distintes del castellà. Cal acreditar-lo documentalment mitjançant certificats expedits per l'Escola Oficial d'Idiomes, segons els nivells especificats, amb un màxim d'1,00 punt.

Per a la valoració d'aquests idiomes en cap cas es consideren els cursos superats d'idiomes inclosos en els plans d'estudis de Batxiller Elemental, Graduat Escolar, Formació professional, Batxiller Superior i d'estudis universitaris de qualsevol nivell.

|  |            |
|--|------------|
| Haver obtingut el nivell bàsic d'idioma comunitari de l'Escola Oficial d'Idiomes (equivalent A2).  | 0,25 punts |
| Haver obtingut el nivell intermedi d'idioma comunitari de l'Escola Oficial d'Idiomes o haver superat el tercer curs d'idioma comunitari de l'Escola Oficial d'Idiomes (equivalent B1). | 0,50 punts |
| Haver obtingut el nivell avançat d'idioma comunitari de l'Escola Oficial d'Idiomes o haver superat el cinquè curs d'idioma comunitari de l'Escola Oficial d'Idiomes (equivalent B2).   | 1,00 punt  |

L'equivalència d'estudis establida en la disposició transitòria segona del Decret 155/2007, de 21 de setembre, entre els ensenyaments regulats pel Reial Decret 967/1988, de 2 de setembre, i els ensenyaments als quals es refereix el Reial Decret 1629/2006, de 29 de desembre, pel qual es fixen els aspectes bàsics del currículum dels ensenyaments d'idiomes de règim especial regulats per la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, és la següent:

| ENSENYAMENTS REGULATS PEL REIAL DECRET 967/1988 | ENSENYAMENTS REGULATS PEL REIAL DECRET 1629/2006 |
|---|--|
| Primer curs del cicle elemental                 | Primer curs del nivell bàsic                     |
| Segon curs del cicle elemental                  | Segon curs del nivell bàsic                      |
|   | Certificat de nivell bàsic                       |
| Tercer curs del cicle elemental                 | Primer curs del nivell intermedi                 |
|   | Segon curs del nivell intermedi                  |
| Certificat elemental                            | Certificat de nivell intermedi                   |
| Primer curs del cicle superior                  | Primer curs del nivell avançat                   |
| Segon curs del cicle superior                   | Segon curs del nivell avançat                    |
| Certificat d'aptitud                            | Certificat de nivell avançat                     |

En aquells llocs en què figura com a requisit específic per a la seua provisió un determinat nivell de coneixements d'algun dels idiomes dels països de la Unió Europea, únicament es consideren els superiors a aquest.

| Para puestos de los subgrupos C1 o C2 |             |
|---------------------------------------|-------------|
| Oral (A2)                             | 0,50 puntos |
| Elemental (B1)                        | 1,00 puntos |
| Mitjà (C1)                            | 1,25 puntos |
| Superior (C2)                         | 1,50 puntos |

En aquellos puestos en que figure como requisito específico para su provisión un determinado nivel de conocimiento de valenciano únicamente serán considerados los superiores a este.

El cuadro en términos generales de equivalencias de estas certificaciones se encuentra publicado en la microweb del Servicio de Recursos Humanos, pudiéndose acceder a través del siguiente enlace:

<<http://www.upv.es/entidades/SRH/pas/751636normalc.html>>,

para obtener información más detallada al respecto se puede acceder al siguiente enlace:

<[http://www.upv.es/entidades/APNL/infoweb/anl/cav/certificats\\_valencia\\_upv.pdf](http://www.upv.es/entidades/APNL/infoweb/anl/cav/certificats_valencia_upv.pdf)>.

7. Conocimiento de idiomas de la Unión Europea. Se valorará el conocimiento de lenguas oficiales de la Unión Europea distintos del castellano, acreditándose documentalmente mediante certificados expedidos por la Escuela Oficial de Idiomas, según los niveles especificados, con un máximo de 1,00 punto.

Para la valoración de estos idiomas en ningún caso se considerarán los cursos superados de idiomas incluidos en los planes de estudios de Bachiller Elemental, Graduado Escolar, Formación Profesional, Bachiller Superior y de estudios universitarios de cualquier nivel.

|   |             |
|---|-------------|
| Haber obtenido el nivel básico de idioma comunitario de la Escuela Oficial de Idiomas (equivalente A2).   | 0,25 puntos |
| Haber obtenido el nivel intermedio de idioma comunitario de la Escuela Oficial de Idiomas o haber superado el tercer curso de idioma comunitario de la Escuela Oficial de Idiomas (equivalente B1). | 0,50 puntos |
| Haber obtenido el nivel avanzado de idioma comunitario de la Escuela Oficial de Idiomas o haber superado el quinto curso de idioma comunitario de la Escuela Oficial de Idiomas (equivalente B2).   | 1,00 punto  |

La equivalencia de estudios establecida en la disposición transitòria segunda del Decreto 155/2007, de 21 de septiembre, entre las enseñanzas reguladas por el Real Decreto 967/1988, de 2 de septiembre y las enseñanzas a las que se refiere el Real Decreto 1629/2006, de 29 de diciembre, por el se fijan los aspectos básicos del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgànica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, son las siguientes:

| ENSEÑANZAS REGULADAS POR EL REAL DECRETO 967/1988 | ENSEÑANZAS REGULADAS POR EL REAL DECRETO 1629/2006 |
|---|--|
| Primer curso ciclo elemental                      | Primer curso nivel básico                          |
| Segundo curso ciclo elemental                     | Segundo curso nivel básico                         |
|   | Certificado de nivel básico                        |
| Tercer curso ciclo elemental                      | Primer curso nivel intermedio                      |
|   | Segundo curso nivel intermedio                     |
| Certificado elemental                             | Certificado de nivel intermedio                    |
| Primer curso ciclo superior                       | Primer curso nivel avanzado                        |
| Segundo curso ciclo superior                      | Segundo curso nivel avanzado                       |
| Certificado de aptitud                            | Certificado de nivel avanzado                      |

En aquellos puestos en que figure como requisito específico para su provisión un determinado nivel de conocimiento de alguno de los idiomas de los países de la Unión Europea únicamente serán considerados los superiores a este.