

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

ORDRE 27/2013, de 23 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes econòmiques destinades al manteniment dels gabinet psicopedagògics escolars dependents d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors de la Comunitat Valenciana per a l'exercici 2013. [2013/4150]

En l'àmbit dels principis constitucionals de cooperació entre les distintes administracions públiques, que al seu torn apareixen dissenyats en diversos articles de la Llei Orgànica d'Educació (BOE 106, 4.05.2006) s'emmarca l'orde de convocatòria d'ajudes econòmiques destinades al manteniment dels gabinet psicopedagògics escolars de titularitat d'ajuntaments i mancomunitats.

El Decret 131/1994, de 5 de juliol, del Consell (DOGV de 28.07.1994), en vigor en estos momentos, va regular els serveis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional en el marc general de la reforma educativa, i va establir com a àmbit d'actuació el dels centres docents sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparten les ensenyances de règim general regulades per la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General del Sistema Educatiu i en estos moments Llei Orgànica d'Educació. Així mateix, el mencionat decret reconeix la necessitat de garantir la complementariedad dels diversos recursos psicopedagògics escolars, entre els quals els gabinet psicopedagògics autoritzats municipals o mancomunats exerciten un paper de primer orde.

Per este motiu, de la mateixa manera que en anys anteriors, la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport convoca ajudes destinades a donar suport econòmic al funcionament dels gabinet psicopedagògics escolars de titularitat municipal, de conformitat amb el que estableix el Decret Legislatiu, de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, i amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276, 18.11.2003), i del Reglament General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (BOE 176, 25.07.2006).

Per tot això, en virtut de les atribucions que em conferix l'article 47.3 del Text Refós de la Llei d'Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana i a proposta de la Direcció General de Centres i Personal Docent, de data 8 de març de 2013 i de conformitat amb esta,

ORDENE

Primer. Objecte

1. Els gabinet psicopedagògics escolars dependents d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors contribuïxen a garantir el dret a l'orientació educativa i professional de l'alumnat matriculat en els centres docents no universitaris. L'orientació educativa i professional facilita la formació integral de l'alumnat perquè regule el seu aprenentatge. A més, els gabinet oferixen al professorat i a les famílies assessorament, col·laboració i suport tècnic especialitzat.

2. L'orientació educativa i professional requerix una planificació sistemàtica i la col·laboració de tots els membres de la comunitat educativa en els centres docents per a coordinar les accions orientadores i establir la cooperació amb distints serveis, institucions i administracions.

3. La Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, dins dels límits presupostaris que s'aproven amb la mencionada finalitat, concedirà ajudes dirigides al manteniment, en l'exercici 2013, dels gabinet psicopedagògics escolars de titularitat d'ajuntaments o mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana, sempre que el seu àmbit d'actuació es desenrolle en centres docents sostinguts amb fons públics.

Segon. Destinataris

Les ajudes a què fa referència la disposició anterior contribuiran al finançament parcial dels gastos corrents dels gabinet psicopedagò-

Consellería de Educación, Cultura y Deporte

ORDEN 27/2013, de 23 de abril, de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas económicas destinadas al mantenimiento de los gabinetes psicopedagógicos escolares dependientes de ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores de la Comunitat Valenciana para el ejercicio 2013. [2013/4150]

En el ámbito de los principios constitucionales de cooperación entre las distintas administraciones públicas, que a su vez aparecen diseñados en distintos artículos de la Ley Orgánica de Educación (BOE 106, 4.05.2006) se enmarca la orden de convocatoria de ayudas económicas destinadas al mantenimiento de los gabinetes psicopedagógicos escolares de titularidad de ayuntamientos y mancomunidades.

El Decreto 131/1994, de 5 de julio, del Consell (DOGV de 28.07.1994), en vigor en estos momentos, reguló los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional en el marco general de la reforma educativa, estableciendo como ámbito de actuación el de los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la Comunitat Valenciana que imparten las enseñanzas de régimen general reguladas por la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre, de Ordenación General del Sistema Educativo y en estos momentos Ley Orgánica de Educación. Asimismo, el mencionado decreto reconoce la necesidad de garantizar la complementariedad de los diversos recursos psicopedagógicos escolares, entre los cuales los gabinetes psicopedagógicos autorizados municipales o mancomunados desempeñan un papel de primer orden.

Por este motivo, de la misma manera que en años anteriores, la Consellería de Educación, Cultura y Deporte convoca ayudas destinadas a apoyar económicamente el funcionamiento de los gabinetes psicopedagógicos escolares de titularidad municipal, de conformidad con lo establecido en el Decreto Legislativo, de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 276, 18.11.2003) y del Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio (BOE 176, 25.07.2006).

Por todo ello, en virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 47.3 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana y a propuesta de la Dirección General de Centros y Personal Docente, de fecha 8 de marzo de 2013 y de conformidad con la misma,

ORDENO

Primero. Objeto

1. Los gabinetes psicopedagógicos escolares dependientes de ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores contribuyen a garantizar el derecho a la orientación educativa y profesional del alumnado matriculado en los centros docentes no universitarios. La orientación educativa y profesional facilita la formación integral del alumnado para que regule su propio aprendizaje. Además, los gabinetes ofrecen al profesorado y a las familias asesoramiento, colaboración y apoyo técnico especializado.

2. La orientación educativa y profesional requiere una planificación sistemática y la colaboración de todos los miembros de la comunidad educativa en los centros docentes para coordinar las acciones orientadoras y establecer la cooperación con distintos servicios, instituciones y administraciones.

3. La Consellería de Educación, Cultura y Deporte, dentro de los límites presupuestarios que se aprueben con dicha finalidad, concederá ayudas dirigidas al mantenimiento, en el ejercicio 2013, de los gabinetes psicopedagógicos escolares, de titularidad de ayuntamientos o mancomunidades de municipios de la Comunitat Valenciana, siempre que su ámbito de actuación se desarrolle en centros docentes sostenidos con fondos públicos.

Segundo. Destinatarios

Las ayudas a que hace referencia la disposición anterior contribuirán a la financiación parcial de los gastos corrientes de los gabinetes psico-

gics escolars municipals, mancomunats o dependents d'entitats locals menors en l'exercici 2013.

Tercer. Finançament

1. La línia de subvenció T0071000 en el capítol IV de la secció, servei, centre gestor i programa 09.02.01.422.20 d'Ensenyança Primària, destina un crèdit màxim a la dita finalitat d'1.225.000 euros.

2. L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a), punt quart del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Quart. Notificació a la Comissió Europea

La present convocatòria, de conformitat amb l'article 3.4, del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV 5596, 11.09.2007), està exempta de notificació a la Comissió Europea perquè no és aplicable l'article 107, apartat 1 del Tractat CE, en la medida que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

Quint. Bases

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I d'esta orde, i el model d'instància, inclòs com a annex II.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Delegar la Direcció General de Centres i Personal Docent per a la facultat de concedir o denegar estes ajudes i perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'execució d'esta orde; a més, se l'autoriza perquè dicte resolucions que modifiquen les anteriors, en cas de necessitat, de conformitat amb l'article 19, punt 4, de la Llei General de Subvencions, segons el qual «tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en la norma reguladora, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció».

Així mateix, es delega la Direcció General de Centres i Personal Docent per a resoldre els expedients de reintegrant de la subvenció que siguen pertinents i se l'autoriza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconsejable per a l'execució d'esta orde, d'acord amb l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE 285, 27.11.1992).

Segona

Esta orde produirà efectes l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, el present acte, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorregut potestativament en reposició o bé cabrà plantejar directament un recurs contenciosos administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació.

b) El recurs contenciosos administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació.

València, 23 d'abril de 2013

La consellera d'Educació, Cultura i Esport,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

pedagógicos escolares municipales, mancomunados o dependientes de entidades locales menores en el ejercicio 2013.

Tercero. Financiación

1. La línea de subvención T0071000 en el capítulo IV de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 de Enseñanza Primaria, destina un crédito máximo a la citada finalidad de 1.225.000 euros.

2. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá de una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a), punto cuarto del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Cuarto. Notificación a la Comisión Europea

La presente convocatoria, de conformidad con el artículo 3.4, del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV 5596, 11.09.2007), está exenta de notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 107, apartado 1 del Tratado CE, en la medida que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Quinto. Bases

Se aprueban las bases por las que se rige la presente convocatoria, incluidas como anexo I de esta orden, y el modelo de instancia, incluido como anexo II.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Delegar en la Dirección General de Centros y Personal Docente la facultad de conceder o denegar estas ayudas y para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para la ejecución de esta orden; además, se le autoriza para que dicte resoluciones que modifiquen las anteriores, en caso de necesidad, de conformidad con el artículo 19, punto 4, de la Ley General de Subvenciones, según el cual «toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en la norma reguladora, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención».

Asimismo, se delega en la Dirección General de Centros y Personal Docente la resolución de los expedientes de reintegro de la subvención que sean pertinentes y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para la ejecución de esta orden, de acuerdo con el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, 27.11.1992).

Segunda

La presente orden producirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 23 de abril de 2013

La consellera de Educación, Cultura y Deporte,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I
Bases de la convocatòria

Primera. Objecte de la subvenció

1. Les ajudes s'atorganen en concepte de subvenció per a contribuir parcialment al manteniment dels gabinetpsicopedagògics escolars autoritzats de titularitat d'ajuntaments, mancomunitats de municipis i entitats locals menors.

2. Estos gabinetes han de:

– Estar autoritzats i en funcionament, abans del dia 1 de novembre de 2012, d'acord amb l'Orde d'1 de març de 1990, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència (DOGV 1293, 30.04.1990).

– Desenrotillar les funcions estableties en l'article 3 del Decret 131/1994, de 5 de juliol, del Consell, pel qual es regulen els serveis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional (DOGV 2320, 28.07.1994).

– Complir les instruccions i directrius que puga establir la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

– Establir la coordinació necessària amb els serveis psicopedagògics escolars del sector.

Segona. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar les ajudes mencionades els ajuntaments, les mancomunitats de municipis o les entitats locals menors que gestionen o finançen gabinetpsicopedagògics escolars en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, que estiguin autoritzats d'acord amb l'Orde d'1 de març de 1990, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència mencionada abans.

2. No podran rebre cap subvenció per esta convocatòria els ajuntaments, les mancomunitats de municipis o les entitats locals menors que es troben en algun dels casos següents:

a) No haver iniciat l'activitat del gabinet psicopedagògic abans de l'1 de novembre de 2012.

b) No haver presentat la justificació d'este mateix tipus d'ajudes, en el cas d'haver resultat beneficiaris en la convocatòria de l'any anterior.

c) Disfrutar de finançament a càrrec de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per al gabinet psicopedagògic.

d) Quan la totalitat dels membres del gabinet psicopedagògic escolar no es trobe d'alta en el règim de Seguretat Social que els corresponga, d'acord amb la normativa aplicable, exceptuant el cas dels psicòlegs que, exercint l'activitat per compte propi, l'hagen iniciat abans del 10 de novembre de 1995, data d'entrada en vigor de la Llei 30/1995, de 8 de novembre, d'Ordenació i Supervisió de les Assegurances Privades.

Tercera. Formalització

1. Les sol·licituds es formalitzaran segons el model que s'acompanya com a annex II a esta convocatòria, i aniran dirigides a la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent. Estos models de sol·licitud estan a disposició dels interessats en la pàgina web <<http://www.cece.gva.es/subvencions>>.

2. Les instàncies, junt amb els annexos i la documentació, podran presentar-se en les corresponents direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú (BOE 285, 27.11.1992).

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en la corresponent oficina de correus ha d'efectuar-se en un sobre obert a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport siga sellat i datat abans de ser certificat, de conformitat amb l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals (BOE 313, 31.12.1999).

3. El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. L'incompliment del mencionat termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

ANEXO I
Bases de la convocatoria

Primera. Objeto de la subvención

1. Las ayudas se otorgarán en concepto de subvención para contribuir parcialmente al mantenimiento de los gabinetes psicopedagógicos escolares autorizados, de titularidad de ayuntamientos, mancomunidades de municipios y entidades locales menores.

2. Estos gabinetes deben:

– Estar autorizados y en funcionamiento, antes del día 1 de noviembre de 2012, de acuerdo con la Orden de 1 de marzo de 1990, de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia (DOGV 1293, 30.04.1990).

– Desarrollar las funciones establecidas en el artículo 3 del Decreto 131/1994, de 5 de julio, del Consell, por el que se regulan los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional (DOGV 2320, 28.07.1994).

– Cumplir las instrucciones y directrices que pueda establecer la Consellería de Educación, Cultura y Deporte.

– Establecer la necesaria coordinación con los servicios psicopedagógicos escolares del sector.

Segunda. Solicitantes

1. Podrán solicitar dichas ayudas los ayuntamientos, mancomunidades de municipios o entidades locales menores que gestionen o finançen gabinetes psicopedagógicos escolares en el ámbito de la Comunitat Valenciana, que estén autorizados de acuerdo con la Orden de 1 de marzo de 1990, de la Consellería de Cultura, Educación y Ciencia antes mencionada.

2. No podrán recibir subvención por esta convocatoria los ayuntamientos, mancomunidades de municipios o entidades locales menores que se encuentren en alguno de los siguientes casos:

a) No haber iniciado la actividad del gabinete psicopedagógico antes del 1 de noviembre de 2012.

b) No haber presentado la justificación de este mismo tipo de ayudas, en el caso de haber resultado beneficiarios en la convocatoria del año anterior.

c) Disfrutar de financiación a cargo de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte para el gabinete psicopedagógico.

d) Cuando la totalidad de los miembros del gabinete psicopedagógico escolar no se encuentre de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponda, de acuerdo con la normativa aplicable, exceptuando el caso de los psicólogos que, ejerciendo la actividad por cuenta propia, la hayan iniciado antes del 10 de noviembre de 1995, fecha de entrada en vigor de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.

Tercera. Formalización

1. Las solicitudes se formalizarán según el modelo que se acompaña, como anexo II, a la presente convocatoria e irán dirigidas a la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente. Estos modelos de solicitud están a disposición de los interesados en la página web <<http://www.cece.gva.es/subvencions>>.

2. Las instancias, junto con los anexos y la documentación, podrán presentarse en las correspondientes direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, 27.11.1992).

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la correspondiente oficina de correos debe efectuarse en sobre abierto con el fin de que el ejemplar destinado a la Consellería de Educación, Cultura y Deporte sea sellado y fechado antes de ser certificado, de conformidad con el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula la prestación de los servicios postales (BOE 313, 31.12.1999).

3. El plazo para la presentación de las solicitudes será de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. El incumplimiento de dicho plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

Quarta. Documentació

1. La sol·licitud ha d'anar acompañada de la documentació següent:

a) Certificat de l'acord del ple de la corporació o de l'acord de la comissió de govern en què s'incloga la sol·licitud d'ajuda que es pretén obtindre, el compromís de l'entitat local d'incloure una partida pressupostària per al manteniment del gabinet psicopedagògic escolar municipal o mancomunat en el pressupost de l'any 2013 i, a més, el compromís de la corporació local de complir totes les obligacions que es deriven de la recepció de la subvenció, en el cas de resultar beneficiari.

b) En el cas que la gestió del gabinet psicopedagògic es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, ha d'aportar un certificat de la secretaria de la corporació local on s'acredite la titularitat respecte d'aquells.

Així mateix, si la corporació local gestiona el gabinet a través d'alguna modalitat de gestió indirecta, esta podrà ser del 100 %, i haurà d'aportar la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el gabinet psicopedagògic escolar municipal (contracte i pliecs preparatoris d'este, conveni...). En este cas, l'ajuntament ha d'omplir l'annex II.a) d'acord amb els ingressos i gastos que figuren en el pressupost de l'entitat local per al funcionament del gabinet psicopedagògic escolar.

No obstant això, qualsevol fórmula de gestió indirecta haurà d'estar autoritzada de conformitat amb l'Administració local i haurà de complir els requisits establerts en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, publicada en el BOE número 276, de 18 de novembre de 2003.

c) Pressupost previst d'ingressos i gastos per al funcionament del gabinet psicopedagògic escolar durant l'últim trimestre de 2012 i els tres primers trimestres de 2013, segons el model inclòs com a annex II.a) en esta orde.

d) Certificat de la secretaria de l'entitat local en què conste la relació nominal de tots els membres adscrits al gabinet psicopedagògic escolar durant el curs 2012-2013, així com que la totalitat d'estos es troben d'alta en el règim de la Seguretat Social que els correspon, a excepció dels psicòlegs que, exercint l'activitat per compte propi, l'hagen iniciat amb anterioritat al 10 de novembre de 1995. L'esmentat certificat es realitzarà segons el model inclòs com a annex II.b) en la present orde.

Només es considerarà membre del gabinet psicopedagògic escolar aquell que preste atenció psicopedagògica, logopèdica o socioeducativa en els centres docents sostinguts amb fons públics. En este sentit, no serà matèria subvencionable la prestació de serveis característics d'un equip social de base o altres serveis de naturalesa clínica o administrativa. La inclusió d'assistents socials com a membres del gabinet psicopedagògic únicament serà admesa a jornada completa, quan estiguin integrats en l'equip multiprofessional que conforma el gabinet psicopedagògic escolar i desenrotillen tota la jornada laboral en relació amb l'estreta problemàtica escolar i educativa de la localitat; en cas contrari, s'ha d'especificar, si és el cas, la part proporcional de la jornada laboral total que els assistents socials dediquen a les labors pròpies del gabinet psicopedagògic escolar.

e) Fites individualitzades de la dedicació horària de tots els membres del gabinet psicopedagògic escolar, segons el model que s'inclou com a annex II.c) en esta orde.

f) Model de domiciliació bancària, que haurà d'anar acompañat de l'escrit, segellat i firmat per l'entitat bancària, en què figure el compte i el titular. El model de domiciliació bancària està disponible en la pàgina web <www.cece.gva.es/subvencions> o en l'Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regulen la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat (DOCV 6548, 21.06.2011).

2. Tots els documents que s'aporten hauran de ser originals o fotocòpies compulsades. Les compulses de les fotocòpies han de ser efectuades pel registre que remetrà la documentació, sempre que este registre pertanga a l'Administració General de l'Estat, a qualsevol administració de les comunitats autònombes o a la d'alguna de les entitats que integren

Cuarta. Documentación

1. La solicitud debe ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Certificación del acuerdo del pleno de la corporación o del acuerdo de la comisión de gobierno en la que se incluya la solicitud de ayuda que se pretende obtener, el compromiso de la entidad local de incluir una partida presupuestaria para el mantenimiento del gabinete psicopedagógico escolar municipal o mancomunado en el presupuesto del año 2013, y además, el compromiso de la corporación local de cumplir cuantas obligaciones se deriven de la recepción de la subvención, en caso de resultar beneficiario.

b) En el caso de que la gestión del gabinete psicopedagógico se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, debe aportar certificación de la secretaría de la corporación local donde se acredite la titularidad respecto de aquellos.

Asimismo, si la corporación local gestiona el gabinete a través de alguna modalidad de gestión indirecta esta podrá ser del 100 %, y deberá aportar la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota el gabinete psicopedagógico escolar municipal (contrato y pliegos preparatorios de este, convenio...). En este caso, el ayuntamiento debe cumplimentar el anexo II.a) de acuerdo con los ingresos y gastos que figuren en el presupuesto de la entidad local para el funcionamiento del gabinete psicopedagógico escolar.

No obstante, cualquier fórmula de gestión indirecta deberá estar autorizada de conformidad con la administración local y cumplir los requisitos establecidos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, publicada en el BOE número 276, de 18 de noviembre de 2003.

c) Presupuesto previsto de ingresos y gastos para el funcionamiento del gabinete psicopedagógico escolar durante el último trimestre de 2012 y los tres primeros trimestres de 2013, según el modelo incluido como anexo II.a) en la presente orden.

d) Certificación de la secretaria de la entidad local en que conste la relación nominal de todos los miembros adscritos al gabinete psicopedagógico escolar durante el curso 2012-2013, así como que la totalidad de estos se encuentran de alta en el régimen de la Seguridad Social que les corresponde, con excepción de los psicólogos que, ejerciendo la actividad por cuenta propia, la hayan iniciado con anterioridad al 10 de noviembre de 1995. Dicha certificación se realizará según el modelo incluido como anexo II.b) en la presente orden.

Solamente se considerará miembro del gabinete psicopedagógico escolar aquel que preste atención psicopedagógica, logopédica o socio-educativa a los centros docentes sostenidos con fondos públicos. En este sentido, no será materia subvencionable la prestación de servicios característicos de un equipo social de base u otros servicios de naturaleza clínica o administrativa. La inclusión de asistentes sociales como miembros del gabinete psicopedagógico únicamente será admitida a jornada completa, cuando estén integrados en el equipo multiprofesional que conforma el gabinete psicopedagógico escolar y desarrollen toda su jornada laboral en relación con la estricta problemática escolar y educativa de la localidad; en caso contrario, se debe especificar, en su caso, la parte proporcional de la jornada laboral total que los asistentes sociales dediquen a las labores propias del gabinete psicopedagógico escolar.

e) Fichas individualizadas de la dedicación horaria de todos los miembros del gabinete psicopedagógico escolar, según el modelo que se incluye como anexo II.c) en la presente orden.

f) Modelo de domiciliación bancaria, que deberá de ir acompañado del escrito, sellado y firmado por la entidad bancaria, donde figure la cuenta y el titular. El modelo de domiciliación bancaria está disponible en la página web <www.cece.gva.es/subvencions> o en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Consellería de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Administración de la Generalitat (DOCV 6548, 21.06.2011).

2. Todos los documentos que se aporten tendrán que ser originales o fotocopias compulsadas. Las compulsas de las fotocopias deben ser efectuadas por el registro que vaya a remitir la documentación, siempre que este registro pertenezca a la Administración General del Estado, a cualquier administración de las comunidades autónomas o a la de

l'Administració local, si en este últim cas s'ha subscrit l'oportú conveni, d'acord amb els articles 38.4 apartats a) i b) i 38.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Consell, de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'Administració de la Generalitat (DOGV 3339, 28.12.1998).

Quinta. Tramitació per les direccions territorials d'Educació, Cultura i Esport

1. En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta s'observa que faltan documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la direcció territorial d'Educació, Cultura i Esport corresponent els reclamarà, per correu certificat i amb justificant de recepció, a l'entitat local sol·licitant i li concedirà un termini de 10 dies perquè puga esmenar la falta o adjuntar els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seu petició. En este cas, la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport remetrà l'expedient, i farà constar la dita incidència a la Direcció General de Centres i Personal Docent, la qual declararà l'esmentat desistiment en la resolució de la convocatòria a què fa referència la base octava de la present orde.

2. Una vegada complets els expedients, la Inspecció Educativa emetrà un informe, ajustat al model que serà remés per la Direcció General de Centres i Personal Docent, sobre els punts següents:

– Comprovació de les dades aportades per la institució sol·licitant en la instància respecte de:

Activitats realitzades pel gabinet psicopedagògic escolar municipal o mancomunat per al desenvolupament de les funcions previstes en l'article 3 del Decret 131/1994, mencionat abans.

Coordinació amb els serveis psicopedagògics escolars del sector.

Número de membres del gabinet psicopedagògic i titulació d'estos.

Participació en les activitats que coordinen el servei psicopedagògic escolar de sector i la Inspecció Educativa.

Nombre d'hores setmanals de dedicació dels membres del gabinet psicopedagògic escolar a activitats educatives dirigides als centres o a les tasques de preparació i seguiment de les dites activitats, en funció de la informació oferida per les fitxes individualitzades de dedicació horària i de la necessària confrontació amb les dades oferides pels equips directius dels centres docents atesos.

– Compliment dels requisits de la convocatòria per part del gabinet psicopedagògic escolar.

En el termini de 15 dies a comptar de l'endemà a l'últim dia hàbil per a la presentació d'instàncies, les direccions territorials remetran a la Direcció General de Centres i Personal Docent, els expedients complets i degudament omplits, junt amb l'informe de la Inspecció Educativa, a fi que es realitze la tramitació corresponent.

Sexta. Comissió avaluadora

1. L'examen i la valoració dels expedients presentats i dels informes emesos per la Inspecció, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes, correspondran a la comissió avaluadora, que estarà composta per:

Presidenta:

– La subdirectora general de Centres Docents.

Vocals:

– La cap del Servici de Titols, Beques i Ajudes a l'Estudi de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

– Un inspector o inspectora d'Educació designat/ada per la Inspecció General d'Educació.

– Un director o directora d'un servei psicopedagògic escolar dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, designat/ada per la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

algunas de las entidades que integran la Administración local, si en este último caso se hubiese suscrito el oportuno convenio, de acuerdo con los artículos 38.4 apartados a) y b) y 38.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Consell, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la Administración de la Generalitat (DOGV núm. 3339, 28.09.1998).

Quinta. Tramitación por las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte

1. En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si tras la recepción de la instancia y la documentación adjunta se observa que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la dirección territorial de Educación, Cultura y Deporte correspondiente los reclamará, por correo certificado y con acuse de recibo, a la entidad local solicitante y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o adjuntar los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hace, se considerará que ha desistido de su petición. En este caso, la Dirección Territorial de Educación, Cultura y Deporte remitirá el expediente, haciendo constar dicha incidencia a la Dirección General de Centros y Personal Docente, la cual declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria a que hace referencia la base octava de la presente orden.

2. Una vez completos los expedientes, la Inspección Educativa emitirá un informe, ajustado al modelo que será remitido por la Dirección General de Centros y Personal Docente, sobre los siguientes puntos:

– Comprobación de los datos aportados por la institución solicitante en la instancia respecto de:

Actividades realizadas por el gabinete psicopedagógico escolar municipal o mancomunado para el desarrollo de las funciones previstas en el artículo 3 del Decreto 131/1994, antes mencionado.

Coordinación con los servicios psicopedagógicos escolares del sector.

Número de miembros del gabinete psicopedagógico y titulación de estos.

Participación en las actividades que coordinen el servicio psicopedagógico escolar de sector y la Inspección Educativa.

Número de horas semanales de dedicación de los miembros del gabinete psicopedagógico escolar a actividades educativas dirigidas a los centros o a las tareas de preparación y seguimiento de dichas actividades, en función de la información ofrecida por las fichas individualizadas de dedicación horaria y de la necesaria confrontación con los datos ofrecidos por los equipos directivos de los centros docentes atendidos.

– Cumplimiento de los requisitos de la convocatoria por parte del gabinete psicopedagógico escolar.

En el plazo de 15 días a contar desde el día siguiente al último día hábil para la presentación de instancias, las direcciones territoriales remitirán a la Dirección General de Centros y Personal Docente, los expedientes completos y debidamente cumplimentados, junto con el informe de la Inspección Educativa, con el fin de que se realice la tramitación correspondiente.

Sexta. Comisión evaluadora

1. El examen y valoración de los expedientes presentados y de los informes emitidos por la Inspección, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas, corresponderán a la comisión evaluadora, que estará compuesta por:

Presidenta:

– La subdirectora general de Centres Docentes.

Vocales:

– La jefa del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio de la Dirección General de Centres y Personal Docente.

– Un inspector o inspectora de Educación designado/a por la Inspección General de Educación.

– Un director o directora de un servicio psicopedagógico escolar dependiente de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, designado/a por la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

– Un o una representant de la Federació Valenciana de Municipis i Províncies.

– El cap de la Secció d’Orientació Educativa, Psicopedagògica i Professional de la Direcció General d’Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

– Els caps o les caps de la Secció de Centres de les direccions territorials d’Educació, Cultura y Esport de les respectives províncies o persona que designe el director o la directora territorial.

– Un o una funcionari/ària designat/ada per la Direcció General de Centres i Personal Docent, que realitzarà les funcions de secretari/ària de la comissió, amb veu però sense vot.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el règim de suplències serà el següent:

– El president i el secretari de la comissió seran substituïts per funcionaris/àries que designe la Direcció General de Centres i Personal Docent.

2. En el que no preveu el punt anterior, la comissió ajustarà el seu funcionament al que estableixen l’article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre òrgans col·legiats.

Séptima. Criteris de valoració

1. La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats, així com la proposta de concessió i denegació de les ajudes i l’assignació de l’import d’estes previstes en la present orde, i facilitarà el manteniment dels gabinet psicopedagògics municipals, tenint en compte les bases de la convocatòria i els criteris següents:

1.1. Compliment de les funcions generals establides per l’article 3 del Decret 131/1994, mencionat abans. L’incompliment de les esmentades funcions serà causa suficient per a la denegació de l’ajuda.

1.2. S’assignarà inicialment a tots els expedients admesos un mòdul mínim de 500 euros.

1.3. La dotació pressupostària restant es distribuirà atenent el barem següent:

a) El 75 % es distribuirà proporcionalment al nombre d’hores setmanals (NH), de dedicació a activitats d’atenció directa i presencial en els centres (subapartats B i C de l’annex II c) i a les altres tasques de preparació i seguiment d’activitats educatives (subapartat D de l’annex II c), per part dels membres del gabinet. En el subapartat D d’altres tasques de preparació i seguiment d’activitats educatives, com a màxim es podrà computar l’equivalent al 50 % del total de les hores d’atenció directa i presencial a centres públics i centres privats concertats (50 % apartats B+C).

b) El 10 % es distribuirà proporcionalment al personal del gabinet atenent el tipus de relació contractual mantinguda per l’entitat local o per organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents d’aquella respecte dels membres del gabinet psicopedagògic escolar (CPI), i s’aplicaran els coeficients de ponderació següents:

– Funcionari/ària de carrera, laboral fix/a o laboral fix/a discontínua/ina: 3

– Funcionari/ària interí/ina, laboral temporal o prestació de serveis:

2

c) El 15 % es distribuirà proporcionalment al nombre d’habitants de la localitat, segons les dades del padró municipal en vigor (CPII), i s’aplicaran els coeficients de ponderació següents:

– Fins a 1.000 habitants	2,5
– De 1.001 a 5.000 habitants	2
– De 5.001 a 10.000 habitants	1,75
– De 10.001 a 20.000 habitants	1,50
– Més de 20.001 habitants	1

En el cas de mancomunitats, el nombre d’habitants s’obtindrà amb la mitjana aritmètica dels municipis que respectivament les integren.

2. Cap ajuntament o mancomunitat de municipis no podrà rebre per la convocatòria del gabinet psicopedagògic escolar en este exercici en concepte d’ajuda econòmica per al manteniment una quantitat superior a la menor de les següents:

a) L’ajuda sol·licitada per l’entitat.

– Un o una representante de la Federación Valenciana de Municipios y Provincias.

– El jefe de la Sección de Orientación Educativa, Psicopedagógica y Professional de la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística.

– Los jefes o las jefas de la Sección de Centros de las direcciones territoriales de Educación, Cultura y Deporte de las respectivas provincias o persona que designe el director o la directora territorial.

– Un o una funcionario/a designado/a por la Dirección General de Centros y Personal Docente, que realizará las funciones de secretario/a de la comisión, con voz pero sin voto.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, el régimen de suplencias será el siguiente:

El presidente y el secretario de la comisión serán sustituidos por otros funcionarios designados/as por la Dirección General de Centros y Personal Docente.

2. En lo no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo establecido en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sobre órganos colegiados.

Séptima. Criterios de valoración

1. La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados, así como la propuesta de concesión y denegación de las ayudas y la asignación del importe de las ayudas previstas en la presente orden, facilitando el mantenimiento de los gabinetes psicopedagógicos municipales, teniendo en cuenta las bases de la convocatoria y los criterios siguientes:

1.1. Cumplimiento de las funciones generales establecidas por el artículo 3 del Decreto 131/1994, antes mencionado. El incumplimiento de las citadas funciones será causa suficiente para la denegación de la ayuda.

1.2. Se asignará inicialmente a todos los expedientes admitidos un módulo mínimo de 500 euros.

1.3. La dotación presupuestaria restante se distribuirá atendiendo al baremo siguiente:

a) El 75 % se distribuirá proporcionalmente al número de horas semanales (NH), de dedicación a actividades de atención directa y presencial en los centros (subapartados B y C del anexo II c) y a las otras tareas de preparación y seguimiento de actividades educativas (subapartado D del anexo II c), por parte de los miembros del gabinete. En el subapartado D de otras tareas de preparación y seguimiento de actividades educativas, como máximo se podrá computar el equivalente al 50 % del total de las horas de atención directa y presencial a centros públicos y centros privados concertados (50 % apartados B+C).

b) El 10 % se distribuirá proporcionalmente al personal del gabinete atendiendo al tipo de relación contractual mantenida por la entidad local o por organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de aquella respecto de los miembros del gabinete psicopedagógico escolar (CPI), aplicando los coeficientes de ponderación siguientes:

– Funcionario/a de carrera, laboral fijo/a o laboral fijo/a discontínua/ina: 3

– Funcionario/a interino/a, laboral temporal o prestación de servicios: 2

c) El 15 % se distribuirá proporcionalmente al número de habitantes de la localidad, según los datos del padrón municipal en vigor (CPII), aplicando los coeficientes de ponderación siguientes:

– Hasta 1.000 habitantes	2,5
– De 1.001 a 5.000 habitantes	2
– De 5.001 a 10.000 habitantes	1,75
– De 10.001 a 20.000 habitantes	1,50
– MÁS de 20.001 habitantes	1

En el caso de mancomunidades, el número de habitantes se obtendrá con la media aritmética de los municipios que respectivamente las integran.

2. Ningún ayuntamiento o mancomunidad de municipios podrá recibir por la convocatoria en concepto de ayuda económica para el mantenimiento, durante este ejercicio, del gabinete psicopedagógico escolar, una cantidad superior a la menor de las siguientes:

a) La ayuda solicitada por la entidad.

b) El 75 % de la diferència entre el total d'ingressos que tinga previst liquidar l'entitat i el total de gastos que tinga previst efectuar per al manteniment del gabinet durant l'últim trimestre de 2012 i els tres primers trimestres de 2013.

Quan la subvenció siga superior a la menor de les dos quantitats mencionades en l'apartat anterior, s'assignarà directament esta última al sol·licitant en qui concorregà la circumstància descrita. La quantitat sobrant es distribuirà aplicant els mateixos criteris de valoració entre els sol·licitants que encara no hagen arribat a aquells límits, i així successivament fins que no quede cap quantitat per repartir.

Octava. Resolució

1. Una vegada realitzada la proposta de la comissió avaluadora sobre l'adjudicació de quantitats i la denegació de la subvenció a les institucions que no complisquen els requisits previstos en l'orde de convocatòria, el Servici de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, com a òrgan instructor del procediment, emetrà un informe de conformitat i elevarà al director general de Centres i Personal Docent la proposta de resolució, el qual resoldrà per delegació de la consellera.

En tot cas, la denegació de la subvenció ha de ser motivada i les raons es faran constar en la resolució d'adjudicació.

2. La resolució a què fa referència la present base ha de ser dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En el cas que transcorregut el dit termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades.

L'esmentada resolució serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, d'acord amb l'article 18 de la Llei General de Subvencions.

Novena. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris de la subvenció, de conformitat amb l'article 14 de la Llei 38/2003, han de complir les obligacions següents:

a) Mantindre, com a mínim, el volum de contractació de personal que haja sigut considerat per a la concessió de la subvenció, així com el funcionament del gabinet psicopedagògic escolar, durant els períodes lectius d'este exercici.

b) Justificar davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent l'ajuda en els termes i terminis previstos en la base onze de la present orde.

c) El sotmetiment a les actuacions de comprovació a efectuar per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que finançen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es coneix i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

f) Incloure en la publicitat del gabinet psicopedagògic escolar municipal el fet d'estar subvencionat parcialment per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat.

g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en la base 12 d'esta orde de convocatòria.

h) Col·laborar, en coordinació amb la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en tot allò que fa referència a la planificació que la dita conselleria puga elaborar en el camp dels serveis especialitzats d'orientació educativa, psicopedagògica i professional i, en concret, assegurar la participació del gabinet psicopedagògic municipal o mancomunat en les reunions de coordinació organitzades pel servei psicopedagògic escolar del corresponent sector i per la Inspecció Educativa.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions constitueixen infraccions administratives que seran sancionades, d'acord amb el títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

b) El 75 % de la diferència entre el total de ingressos que tenga previsto liquidar la entidad y el total de gastos que tenga previsto efectuar para el mantenimiento del gabinete durante el último trimestre de 2012 y los tres primeros trimestres de 2013.

Cuando la subvención resulte superior a la menor de las dos cantidades mencionadas en el apartado anterior, se le asignará directamente esta última al solicitante en quien concurre la circunstancia descrita. La cantidad sobrante se distribuirá aplicando los mismos criterios de valoración entre los solicitantes que todavía no hubieren alcanzado aquellos límites y así sucesivamente hasta que no quede cantidad alguna por repartir.

Octava. Resolución

1. Una vez realizada la propuesta de la comisión evaluadora sobre la adjudicación de cantidades y la denegación de la subvención a las instituciones que no cumplan los requisitos previstos en la orden de convocatoria, el Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio, como órgano instructor del procedimiento, emitirá un informe de conformidad y elevará al director general de Centros y Personal Docente la propuesta de resolución, quien resolverá por delegación de la consellera.

En todo caso, la denegación de la subvención debe ser motivada y las razones se harán constar en la resolución de adjudicación.

2. La resolución a que hace referencia la presente base debe ser dictada y publicada en el plazo máximo de seis meses, a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de que transcurrido dicho plazo no se haya dictado resolución alguna, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas.

La citada resolución será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, de acuerdo con el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones.

Novena. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de la subvención, de conformidad con el artículo 14 de la Ley 38/2003, deben cumplir las obligaciones siguientes:

a) Mantener, como mínimo, el volumen de contratación de personal que haya sido considerado para la concesión de la subvención, así como el funcionamiento del gabinete psicopedagógico escolar, durante los períodos lectivos de este ejercicio.

b) Justificar ante la Dirección General de Centros y Personal Docente la ayuda en los términos y plazos previstos en la base once de la presente orden.

c) El sometimiento a las actuaciones de comprobación que tendrá que efectuar la Consellería de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, y tendrán que aportar cuanta información les sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

f) Incluir en la publicidad del gabinete psicopedagógico escolar municipal el hecho de estar subvencionado parcialmente por la Consellería de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat.

g) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la base 12 de esta orden de convocatoria.

h) Colaborar, en coordinación con la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, en lo que se refiere a la planificación que dicha consellería pueda elaborar en el campo de los servicios especializados de orientación educativa, psicopedagógica y profesional y, en concreto, asegurar la participación del gabinete psicopedagógico municipal o mancomunado en las reuniones de coordinación organizadas por el servicio psicopedagógico escolar del correspondiente sector y por la Inspección Educativa.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones constituyen infracciones administrativas que serán sancionadas, de acuerdo con el título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Deu. Règim de pagament de la subvenció

En virtut del que preveu l'article 47 bis del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, les ajudes econòmiques de la present convocatòria se satisfaran als ajuntaments o mancomunitats de municipis beneficiaris segons el règim següent:

– Un 40 % de la subvenció concedida una vegada resolta la convocatòria.

– El 60 % restant quan el beneficiari justifique la totalitat de la subvenció en els termes establits en la base següent.

Onze. Justificació de la subvenció

1. Per a la percepció de la subvenció, els beneficiaris han de justificar, davant de la Direcció General de Centres i Personal Docent, els gastos i la destinació d'estos al manteniment del gabinet psicopedagògic escolar durant l'últim trimestre de 2012 i els tres primers trimestres de 2013.

No podran considerar-se aquells gastos de l'últim trimestre de 2012 quan s'hagen tingut en compte en la justificació de la convocatòria de 2012.

2. La justificació de la subvenció concedida es realitzarà per mitjà de la presentació d'un certificat de la secretaria o intervenció de l'entitat local en què conste:

– Una relació detallada que comprenga la totalitat dels ingressos, gastos i obligacions generats pel funcionament del gabinet psicopedagògic escolar imputables a l'últim trimestre de l'exercici 2012 i els tres primers trimestres de 2013.

– El fet que han sigut realitzats el depòsit i la custòdia dels justificants originals en la intervenció i tresoreria de la corporació local, a disposició de les comprovacions i requeriments que siguin necessaris per part dels òrgans gestors de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

En tot cas, no es podrà abonar una quantia superior a la diferència entre el total d'ingressos i el total de gastos que haja justificat per al manteniment del gabinet psicopedagògic municipal o mancomunat durant l'últim trimestre de l'exercici 2012 i els tres primers trimestres de l'exercici 2013.

3. La justificació de la subvenció en els termes descrits en l'apartat 2 ha de ser presentada fins al 30 de setembre de 2013.

4. La justificació de la subvenció ha de fer-se d'acord amb les instruccions i utilitzant els annexos que estaran a disposició dels interessats en la pàgina web <<http://www.cece.gva.es/subvencions>>.

5. La falta de justificació és una infracció greu segons l'article 57 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, de conformitat amb el seu article 62, que serà sancionada amb una multa pecuniària i la pèrdua, durant un termini de fins a 3 anys, de la possibilitat d'obtindre subvencions, ajudes públiques i avals de l'Administració o altres ens públics. La dita multa serà independent de l'obligació de reintegrament de la subvenció, si tota o part d'esta s'ha anticipat, de conformitat amb allò que preceptua l'article 59 de l'esmentada Llei General de Subvencions.

Dotze. Causes de reintegrament

1. Segons el que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, serà procedent el reintegrament per part del centre receptor de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora, des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que hagen impedit la dita obtenció.

b) Incompliment total o parcial de l'objecte, de l'activitat, del projecte o la no-adopció del comportament que fonamente la concessió de la subvenció.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establits en l'article 30 de la Llei General de Subvencions i en el termini assenyalat en la base 11 d'esta orde.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat f) de la base 9 d'esta orde de convocatòria.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrais o de conservació de documents quan d'això

Dècima. Régimen de pago de la subvención

En virtud de lo previsto en el artículo 47 bis del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, las ayudas económicas de la presente convocatoria se satisfarán a los ayuntamientos o mancomunidades de municipios beneficiarios según el siguiente régimen:

– Un 40 % de la subvención concedida, una vez resuelta la convocatoria.

– El 60 % restante cuando el beneficiario justifique la totalidad de la subvención en los términos establecidos en la base siguiente.

Undécima. Justificación de la subvención

1. Para la percepción de la subvención, los beneficiarios deben justificar, ante la Dirección General de Centros y Personal Docente, los gastos y el destino de estos al mantenimiento del gabinete psicopedagógico escolar durante el último trimestre de 2012 y los tres primeros trimestres de 2013.

No podrán considerarse aquellos gastos del último trimestre de 2012 cuando hayan sido tenidos en cuenta en la justificación de la convocatoria de 2012.

2. La justificación de la subvención concedida se realizará mediante la presentación de un certificado de la secretaría o intervención de la entidad local en el que conste:

– Una relación detallada y comprensiva de la totalidad de los ingresos, gastos y obligaciones generados por el funcionamiento del gabinete psicopedagógico escolar imputables al último trimestre del ejercicio 2012 y los tres primeros trimestres del ejercicio 2013.

– El hecho del depósito y custodia de los justificantes originales en la intervención y tesorería de la corporación local, a disposición de las comprobaciones y requerimientos que sean necesarios por parte de los órganos gestores de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte.

En todo caso, no se podrá abonar una cuantía superior a la diferencia entre el total de ingresos y el total de gastos que haya justificado para el mantenimiento del gabinete psicopedagógico municipal o mancomunado durante el último trimestre del ejercicio 2012 y los tres primeros trimestres del ejercicio 2013.

3. La justificación de la subvención en los términos descritos en el apartado 2 debe ser presentada hasta el 30 de septiembre de 2013.

4. La justificación de la subvención debe hacerse de acuerdo con las instrucciones y utilizando los anexos que estarán a disposición de los interesados en la página web <<http://www.cece.gva.es/subvencions>>.

5. La falta de justificación es una infracción grave según el artículo 57 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de conformidad con el artículo 62 de la misma, que será sancionada con multa pecuniaria y la pérdida, durante un plazo de hasta 3 años, de la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la Administración u otros entes públicos. Dicha multa será independiente de la obligación de reintegro de la subvención, si toda o parte de la misma se hubiera anticipado, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59 de la citada Ley General de Subvenciones.

Duodécima. Causas de reintegro

1. Según lo que establece el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, procederá el reintegro por parte del centro receptor de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que hubieran impedido dicha obtención.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones y en el plazo señalado en la base 11 de esta orden.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado f) de la base 9 de esta orden de convocatoria.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en los artículos 14 y 15 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos

es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrencia de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions impuestas als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció assenyalades en la base 9 d'esta orde de convocatòria.

g) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora d'esta subvenció.

h) Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats, la suma total de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. El reintegrament l'haurà d'efectuar el beneficiari per mitjà d'una transferència bancària o un xec nominatiu a favor de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat. La còpia de la transferència bancària o del xec nominatiu haurà de ser remesa a la Direcció General de Centres i Personal Docent per al seu coneixement o tramitació, respectivament.

3. El procediment de reintegrament de les quantitats indebidament percebudes l'iniciarà la Direcció General de Centres i Personal Docent, la qual notificarà a l'interessat l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha sigut incomplida pel centre i la motivació que justifica el reintegrament. Este procedimiento haurà de garantir la preceptiva audiència a l'interessat, abans de l'elaboració de la resolució definitiva. Esta serà notificada igualment a l'interessat i tindrà naturalesa de liquidació definitiva, a l'efecte del càlcul del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

tos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención señalada en la base 9 de esta orden de convocatoria.

g) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de esta subvención.

h) Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados, cuya suma total supere el coste de la actividad subvencionable, dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. El reintegro lo deberá efectuar el beneficiario mediante transferencia bancaria o cheque nominativo a favor de la Consellería de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberá ser remitida a la Dirección General de Centros y Personal Docente, para su conocimiento o tramitación, respectivamente.

3. El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección General de Centros y Personal Docente, la cual notificará al interesado el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida por el centro y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia al interesado, antes de la elaboración de la resolución definitiva. Ésta será notificada igualmente al interesado y tendrá naturaleza de liquidación definitiva, al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

ANNEX II / ANEXO II

		SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMQUES A AJUNTAMENTS, MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS QUE MANTENEN GABINETS PSICOPEDAGÒGICS ESCOLARS SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A AYUNTAMIENTOS, MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES QUE MANTIENEN GABINETES PSICOPEDAGOGICOS ESCOLARES					
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT TITULAR SOL·LICITANT DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD TITULAR SOLICITANTE						MP031032	
CODI / CÓDIGO	TIPUS D'INSTITUCIÓ / TIPO DE INSTITUCIÓN <div style="text-align: center; margin-top: -10px;"> <input type="checkbox"/> Ajuntament <input type="checkbox"/> Ayuntamiento <input type="checkbox"/> Mancomunitat de municipis <input type="checkbox"/> Mancomunidad de municipios <input type="checkbox"/> Entitat local menor <input type="checkbox"/> Entidad local menor </div>						
COGNOMS DEL REPRESENTANT / APELLIDOS DEL REPRESENTANTE		NOM DEL REPRESENTANT NOMBRE DEL REPRESENTANTE			COM A / EN CALIDAT DE		
NOM DE LA INSTITUCIÓ / NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN						CIF	
ADREÇA (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NUMERO)						CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVINCIA / PROVINCIA		TELEFON / TELÉFONO		FAX	
B DADES DEL GABINET PSICOPEDAGÒGIC ESCOLAR MUNICIPAL O MANCOMUNAT DATOS DEL GABINETE PSICOPEDAGÓGICO ESCOLAR MUNICIPAL O MANCOMUNADO							
CODI / CÓDIGO	DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN						
ADREÇA (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NUMERO)						CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVINCIA / PROVINCIA			TELEFON / TELÉFONO		
FAX	DATA D'AUTORITZACIÓ FECHA DE AUTORIZACIÓN	DATA D'HOMOLOGACIÓ (SI ES PROCEDENT) FECHA DE HOMOLOGACIÓN (EN SU CASO)	DATA D'INICI D'ACTIVITATS FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES				
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO							
C ÀMBIT D'ACTUACIÓ: RELACIÓ DE CENTRES DOCENTS EN QUÈ DESENROTLLEN EL SEU PROGRAMA D'INTERVENCIÓ ÁMBITO DE ACTUACIÓN: RELACIÓN DE CENTROS DOCENTES EN LOS QUE DESARROLLA SU PROGRAMA DE INTERVENCIÓN							
CENTRE: CODI I DENOMINACIÓ CENTRO: CÓDIGO Y DENOMINACIÓN				LOCALITAT LOCALIDAD	RÈGIM (Pùbl./Priv.) RÉGIMEN (Pùbl./Priv.)	NRE. HORES SETMANALS N.º HORAS SEMANALES	NRE. ALUMNSES N.º ALUMNOS
TOTALS / TOTALES							
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA							
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÓRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>							

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

Les dades personals que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos personales contenidos en este impresario podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Consellería de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y posición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE n.º 298, de 14/12/99).

	<p style="text-align: center;">SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMICHES A AJUNTAMENTS, MANCOMUNITATS DE MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS QUE MANTENEN GABINETS PSICOPEDAGÒGICS ESCOLARS</p> <p style="text-align: center;">SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS A AYUNTAMIENTOS, MANCOMUNIDADES DE MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES QUE MANTIENEN GABINETES PSICOPEDAGÓGICOS ESCOLARES</p>
D	DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA (base 4a orde) <i>DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA</i> (base 4.ª orden)
<p>Doc. 1 <input type="checkbox"/> Certificat de l'acord del ple de la corporació o de la comissió de govern amb la sol·licitud d'ajuda i els compromisos d'incloure una partida pressupostària per al manteniment del gabinet psicopedagògic en el pressupost de l'any actual i de compliment de les obligacions derivades de la recepció de la subvenció. <i>Certificación del acuerdo del pleno de la corporación o de la comisión de gobierno con la solicitud de ayuda y los compromisos de incluir una partida presupuestaria para el mantenimiento del gabinete psicopedagógico en el presupuesto del año actual y de cumplimiento de las obligaciones derivadas de la recepción de la subvención.</i></p> <p>Doc. 2 <input type="checkbox"/> (Si és procedent) Certificat de la secretaria de l'entitat local acreditativa de la titularitat de la corporació local respecte de l'organisme autònom, empresa pública u un altre ens de dret públic que gestione el gabinet psicopedagògic. Així mateix, en cas de gestió indirecta, s'ha d'aportar documentació acreditativa de la relació jurídica amb l'entitat que explota el gabinet psicopedagògic (contracte i plecs preparatoris, convenis, etc.). <i>(Si procede) Certificación de la secretaría de la entidad local acreditativa de la titularidad de la corporación local respecto del organismo autónomo, empresa pública u otro ente de derecho público que gestione el gabinete psicopedagógico. Así mismo, en caso de gestión indirecta, se tiene que aportar documentación acreditativa de la relación jurídica con la entidad que explota el gabinete psicopedagógico (contrato y pliegos preparatorios, convenios, etc.).</i></p> <p>Doc. 3 <input type="checkbox"/> Pressupost d'ingressos i gastos per al gabinet psicopedagògic (annex II.a). <i>Presupuesto de ingresos y gastos para el gabinete psicopedagógico (anexo II.a).</i></p> <p>Doc. 4 <input type="checkbox"/> Certificat de la secretaria de l'entitat local on conste la relació de la totalitat de la plantilla del personal del gabinet psicopedagògic escolar del curs actual i l'acreditació d'estar d'alta en la Seguretat Social (annex II.b), i en què s'especifique la relació contractual (funcionari, laboral fix, laboral temporal, prestació de serveis, etc.). <i>Certificación de la secretaría de la entidad local en la que conste la relación de la totalidad de la plantilla del personal del gabinete psicopedagógico escolar del curso actual y la acreditación de estar de alta en la Seguridad Social (anexo II.b), y en la que se especifique la relación contractual (funcionario, laboral fijo, laboral temporal, prestación de servicios, etc.).</i></p> <p>Doc. 5 <input type="checkbox"/> Fitxes individualitzades de dedicació horària del personal del gabinet psicopedagògic escolar (annex II.c). <i>Fichas individualizadas de dedicación horaria del personal del gabinete psicopedagógico escolar (anexo II.c).</i></p> <p>Doc. 6 <input type="checkbox"/> Model domiciliació bancària. Haurà d'anar acompañat de l'escrit, segellat i firmat per l'entitat bancària, on figure el compte i el titular. <i>Modelo domiciliación bancaria. Deberá ir acompañado del escrito, sellado y firmado por la entidad bancaria, donde figure la cuenta y el titular.</i></p>	
E	DECLARACIÓ SOBRE REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓN DE BENEFICIARI <i>DECLARACIÓN SOBRE REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO</i>
<p>Declare no estar incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari assenyalada en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03). <i>Declaro no estar inciso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario señalada en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE n.º 276, de 18/11/2003).</i></p>	
F	SOL·LICITUD / SOLICITUD
<p>Per tot això, atenent les dades de la present sol·licitud i els documents que s'hi esmenten, la veritat de les quals certifiquen, li sol·licito que acorde la concessió de l'ajuda. <i>Por todo ello, atendiendo a los datos de la presente solicitud y de los documentos adjuntos que se citan en esta, cuya veracidad certifico, le solicito que acuerde la concesión de la ayuda.</i></p> <p style="text-align: center;">, _____ d _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">EL PRESIDENT/A DE LA CORPORACIÓ <i>EL PRESIDENTE/A DE LA CORPORACIÓN</i> _____ (Segell) <i>(Sello)</i></p>	
<p>Firma: _____</p>	
G	COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN
<p>D'acord amb l'article 42.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El termini màxim per a resoldre la present sol·licitud és de 6 mesos, a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, sense perjudí del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei. - L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i publicat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud. <p><i>De acuerdo con el artículo 42.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley. - El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y publicado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud. 	

ANNEX II a / ANEXO II a



**PRESSUPOST D'INGRESSOS I GASTOS DEL GABINET
PSICOPEDAGÒGIC ESCOLAR (1)**
**PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DEL GABINETE
PSICOPEDAGÓGICO ESCOLAR (1)**

MP031033

A	INGRESSOS (últim trimestre exercici anterior [OCTUBRE-DESEMBRE] i tres primers trimestres de l'exercici actual [GENER-SETEMBRE]) INGRESOS (<i>último trimestre ejercicio anterior [OCTUBRE-DICIEMBRE]</i> y <i>tres primeros trimestres del ejercicio actual [ENERO-SEPTIEMBRE]</i>)
----------	---

1. APORTACIÓ ALTRES ENTITATS (especifique'n l'origen)
APORTACIÓN OTRAS ENTIDADES (especifique el origen)
2. ALTRES INGRESSOS (especifique'l)s
OTROS INGRESOS (especifíquelo)

TOTAL INGRESSOS
TOTAL INGRESOS

B	GASTOS (últim trimestre exercici anterior [OCTUBRE-DESEMBRE] i tres primers trimestres de l'exercici actual [GENER-SETEMBRE]) GASTOS (<i>último trimestre ejercicio anterior [OCTUBRE-DICIEMBRE]</i> y <i>tres primeros trimestres del ejercicio actual [ENERO-SEPTIEMBRE]</i>)
----------	--

1. GASTOS PERSONAL FUNCIONARI O LABORAL DEL GABINET
GASTOS PERSONAL FUNCIONARIO O LABORAL DEL GABINETE
 - 1.1 Retribucions brutes
Retribuciones brutas
 - 1.2 Seguretat Social (a càrrec de l'empresa)
Seguridad Social (a cargo de la empresa)
2. GASTOS PERSONAL CONTRACTAT PER PRESTACIÓ DE SERVICIS (si és procedent)
GASTOS PERSONAL CONTRATADO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS (si procede)
3. GASTOS DE MATERIAL PSICOPEDAGÒGIC
GASTOS DE MATERIAL PSICOPEDAGÓGICO
4. ALTRES GASTOS CORRENTS (especifique'l)s
OTROS GASTOS CORRIENTES (especifíquelo)
5. GASTOS D'INVERSIÓ
GASTOS DE INVERSIÓN

TOTAL GASTOS

C	ALTRES DADES SOL·LICITUD / OTROS DATOS SOLICITUD
----------	---

1. Diferència entre ingressos i gastos
Diferencia entre ingresos y gastos
2. Aportació de l'entitat sol·licitant
Aportación de la entidad solicitante
3. Total ajuda sol·licitada
Total ayuda solicitada

--	--	--

_____, _____ d _____ de _____

EL SECRETARI/ÀRIA DE LA CORPORACIÓ / EL SECRETARIO/A DE LA CORPORACIÓN
(Segell i firma) / (Sello y firma)

Firma: _____

- (1) En cas de gestió indirecta del gabinet psicopedagògic escolar, la corporació local ha d'emplenar els ingressos i gastos, d'acord amb els que figuren en el pressupost de l'entitat local per al funcionament del gabinet psicopedagògic.
En caso de gestión indirecta del gabinete psicopedagógico escolar, la corporación local tiene que rellenar los ingresos y gastos, de acuerdo con los que figuran en el presupuesto de la entidad local para el funcionamiento del gabinete psicopedagógico.

30/01/13

ANNEX II c / ANEXO II c



FITXA INDIVIDUALITZADA DE DEDICACIÓ HORÀRIA DELS MEMBRES DEL GABINET PSICOPEDAGÒGIC ESCOLAR (1)
FICHA INDIVIDUALIZADA DE DEDICACIÓN HORARIA DE LOS MIEMBROS DEL GABINETE PSICOPEDAGÓGICO ESCOLAR (1)

MP031035

A	IDENTIFICACIÓ / IDENTIFICACIÓN		
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	
distribuïx la seu jornada laboral setmanal, d _____ hores en total, de la manera següent: distribuye su jornada laboral semanal, de _____ horas en total, de la siguiente forma:			
B	ATENCIÓ DIRECTA I PRESENCIAL A CENTRES PÚBLICS ATENCIÓN DIRECTA Y PRESENCIAL A CENTROS PÚBLICOS		
CODI I DENOMINACIÓ CENTRE CÓDIGO Y DENOMINACIÓN CENTRO		DIES: DL,DT,DC,DJ,DV DÍAS: LU,MA,MI,JU,VI	HORES De... a... HORAS De... a...
			TOTAL HORES SETMANALS TOTAL HORAS SEMANALES
			SUBTOTAL (A)
C	ATENCIÓ DIRECTA I PRESENCIAL A CENTRES PRIVATS CONCERTATS ATENCIÓN DIRECTA Y PRESENCIAL A CENTROS PRIVADOS CONCERTADOS		
CODI I DENOMINACIÓ CENTRE CÓDIGO Y DENOMINACIÓN CENTRO		DIES: DL,DT,DC,DJ,DV DÍAS: LU,MA,MI,JU,VI	HORES De... a... HORAS De... a...
			TOTAL HORES SETMANALS TOTAL HORAS SEMANALES
			SUBTOTAL (B)
D	ALTRES TASQUES DE PREPARACIÓ I SEGUIMENT D'ACTIVITATS EDUCATIVES OTRAS TAREAS DE PREPARACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS		
CONCEPTE ACTIVITAT (2) CONCEPTO ACTIVIDAD (2)		TOTAL HORES SETMANALS (3) TOTAL HORAS SEMANALES (3)	
		SUBTOTAL (C)	
TOTAL HORES DEDICACIÓ SETMANAL AL GABINET PSICOPEDAGÒGIC ESCOLAR (A+B+C): TOTAL HORAS DEDICACIÓN SEMANAL AL GABINETE PSICOPEDAGÓGICO ESCOLAR (A+B+C):			
_____, _____ d _____ de _____			
EL/LA SECRETARI/ÀRIA DE LA CORPORACIÓ EL/LA SECRETARIO/A DE LA CORPORACIÓN		(Segell i firma) (Sello y firma)	EL MEMBRE DEL GABINETE EL MIEMBRO DEL GABINETE
Firma: _____		Firma: _____	
(1) Cal omplir un full per cada membre. <i>Debe rellenarse una hoja por cada miembro.</i> (2) Podran considerar-se en este apartat activitats com: <i>Podrán considerarse en este apartado actividades como:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboració d'adaptacions curriculars, informes o materials d'orientació i/o d'intervenció psicopedagògica. <i>Elaboración de adaptaciones curriculares, informes o material de orientación y/o intervención psicopedagógica.</i> • Activitats de coordinació interna del gabinet o amb l'SPE. <i>Actividades de coordinación interna del gabinete o con el SPE.</i> • Activitats formatives i d'assessorament amb pares o professorat fora de l'hora lectiu o escolar. <i>Actividades formativas y de asesoramiento con padres o profesorado fuera del horario lectivo o escolar.</i> • Altres activitats no presencials necessàries per a una adequada atenció psicopedagògica dels centres docents sostenits amb fons públics de la localitat. <i>Otras actividades no presenciales necesarias para una adecuada atención psicopedagógica de los centros docentes sostenidos con fondos públicos de la localidad.</i> (3) Com a màxim es podrà computar l'equivalent al 50% de les hores computables en els apartats B i C. <i>Como máximo se podrá computar el equivalente al 50% de las horas computables en los apartados B y C.</i>			

ELACIÓ NOMINAL MEMBROS DEL GABINET PSICOPEDAGÒGIC ESCOLAR

RELACIÓN NOMINAL MIEMBROS DEL GABINETE PSICOEDAGÓGICO ESCOLAR

ANEXO II b / ANEXO II b

GENERALITAT
VALENCIANA

A D A D E S D E I S E C R E T A R I À B I A / D A T O S D E I S E C R E T A R I Ó / A

COGNOMS / APEI / IDQS

B CEBTEICAT / CEBTEICACIÓN

EL VÍA SECRETAIRÍA DE LA CORPORACIÓN / EL VÍA SECRETAIRÍA DE LA CORPORACIÓN

(Senell i firma) / (Selló v firma)

112

11) Caldrà especificar si el tipus de contractació utilitzat els costos següents. LF (laboral fix) / LFD (laboral fix discontinu) / LT (laboral temporal) / CS (contracte de serveis). Si és funció d'una camera, indique-ho amb una F; si és funció d'una infermera amb una FI.

12) S'ha especificat el tipus de contractació utillitzat en els costos següents. LF (laboral fix) / LFD (laboral fix discontinu) / LT (laboral temporal) / CS (contracte de serveis). Si és funció d'una camera, indique-ho amb una F; si és funció d'una infermera amb una FI.

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE