## Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

*ORDE 3/2013, de 19 de febrer, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual es convoca una beca per a la realització de pràctiques professionals en la Direcció General de Projectes i Fons Europeus.* [2013/2086]

En el marc de la política dirigida a la formació de jóvens llicenciats que han finalitzat els seus estudis amb data recent, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública convoca la concessió d'una beca a fi de completar la seua formació i acostar-los el coneixement pràctic de l'Administració pública valenciana. Esta beca està prevista en el Programa Operatiu de la Comunitat Valenciana FEDER 2007-2013 i cofinançada en un 80 % per este fons estructural.

En virtut de les facultats que em conferix l'article 7.3 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques,

ORDENE

*Primer*

Convocar la concessió, en règim de concurrència competitiva, d'una beca per a llicenciats/ades en Economia o Administració i Direcció d'Empreses per a la realització de pràctiques professionals en la Direcció General de Projectes i Fons Europeus.

*Segon*

Aprovar les bases per les quals es regula esta convocatòria, incloses en l'annex I, així com el barem de mèrits que s'incorpora com a annex II.

*Tercer*

L'import global màxim destinat a finançar la beca puja a 12.000,00 € (dotze mil euros), a càrrec de l'aplicació pressupostària 06.02.03.612.10.4, línia T7367000, de la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2013.

*Quart*

Es delega en el director general de Projectes i Fons Europeus la facultat de resoldre la convocatòria, així com les facultats d'interpretació i resolució de les incidències que es produïsquen, i se l'autoritza perquè dicte les resolucions i instruccions necessàries per a l'execució de les disposicions d'esta orde.

*Quint*

No cal notificar esta convocatòria a la Comissió Europea perquè no posseïx tots els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que l'ajuda va dirigida a l'atorgament d'una beca per a pràctiques professionals els beneficiaris de la qual són persones físiques que no exercixen activitat econòmica i, per tant, no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres, no produïx cap falsejament a la competència ni afavorix determinades empreses o produccions, tot això de conformitat amb l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o notificar ajudes públiques (DOCV 5596, d'11 de setembre).

*Sext*

Esta orde esgota la via administrativa. De conformitat amb les disposicions dels articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, els interessats poden interposar un recurs de reposició, amb caràcter potestatiu, o alternativament poden interposar directament un recurs contenciós administratiu, tot això en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació.

## Conselleria de Hacienda y Administración Pública

*ORDEN 3/2013, de 19 de febrero, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se convoca una beca para la realización de prácticas profesionales en la Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos.* [2013/2086]

En el marco de la política dirigida a la formación de jóvenes licenciados que han finalizado sus estudios en fechas recientes, la Conselleria de Hacienda y Administración Pública convoca la concesión de una beca con el fin de completar su formación y acercarles al conocimiento práctico de la administración pública valenciana. Esta beca está prevista en el Programa Operativo de la Comunitat Valenciana FEDER 2007-2013 y cofinanciada en un 80 % por este fondo estructural.

En virtud de las facultades que me confiere el artículo 7.3 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell por el que se regula la concesión de becas,

ORDENO

*Primero*

Convocar la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de una beca para licenciados/as en Economía o Administración y Dirección de Empresas para la realización de prácticas profesionales en la Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos.

*Segundo*

Aprobar las bases por las que se regula la presente convocatoria, incluidas en el anexo I, así como el baremo de méritos que se incorpora como anexo II.

*Tercero*

El importe global máximo destinado a financiar la beca asciende a 12.000,00 € (doce mil euros), con cargo a la aplicación presupuestaria 06.02.03.612.10.4 línea T7367000 de la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2013.

*Cuarto*

Se delega en el director general de Proyectos y Fondos Europeos la facultad de resolver la convocatoria así como las facultades de interpretación y resolución de las incidencias que se produzcan y se le autoriza para que dicte las resoluciones e instrucciones necesarias para la ejecución de lo dispuesto en esta orden.

*Quinto*

La presente convocatoria, no precisa de su notificación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, pues la ayuda va dirigida al otorgamiento de una beca para prácticas profesionales, cuyos beneficiarios son personas físicas que no ejercen actividad económica, y por tanto no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros, no produce falseamiento alguno a la competencia, ni favorece a determinadas empresas o producciones, todo ello de conformidad con el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o notificar ayudas públicas (DOCV 5596, de 11 de septiembre)

*Sexto*

La presente orden pone fin a la vía administrativa. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1988, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, los interesados pueden interponer recurso de reposición, con carácter potestativo, o alternativamente, pude interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, todo ello en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación.

a) El recurs de reposició s'ha d'interposar davant de la persona titular de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu s'ha de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació.

València, 19 de febrer de 2013

El conseller d'Hisenda i Administració Pública
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER

ANNEX I

*Bases de la convocatòria d'una beca per a la realització de pràctiques professionals en la Direcció General de Projectes i Fons Europeus*

Primera. Objecte

Esta convocatòria té com a objecte la concessió d'una beca, en règim de concurrència competitiva, per a llicenciats/ades en Economia o Administració i Direcció d'Empreses per a completar la seua formació pràctica en matèries relacionades amb el seguiment i la verificació del PO FEDER CV 2007-2013, així com la disseminació de coneixements sobre la normativa i el requeriment del FEDER.

Segona. Marc jurídic

El règim jurídic aplicable a l'aprovació d'estes bases i convocatòria és el següent:

– Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

– Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques.

– Orde 17/2011, de 6 de maig, de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es desplega el capítol II de les beques de pràctiques professionals del Decret 132/2009.

– Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desplegament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social.

– Text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat per mitjà del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991.

– Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Tercera. Requisits que han de posseir les persones sol·licitants

1. Podrà optar a l'obtenció d'esta beca qui posseïsca, en el termini de presentació de sol·licituds, els requisits següents:

a) Nacionalitat espanyola o de qualsevol estat membre de la Unió Europea.

Els aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar prou coneixements d'alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, aspecte que es verificarà, si és el cas, durant el procés de selecció.

b) No ser major de 35 anys.

c) Estar en possessió del títol de llicenciat/ada en Economia o en Administració i Direcció d'Empreses o equivalent, expedit o homologat per les autoritats espanyoles corresponents, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la seua obtenció.

d) No haver sigut beneficiari de beques de pràctiques professionals en la Generalitat per un període igual o superior a 36 mesos.

e) No patir malaltia o discapacitat que impossibilite el compliment de les seues obligacions.

f) No trobar-se sotmés a les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, establides en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la qual cosa s'acreditarà per mitjà de la declaració responsable inclosa en el model de sol·licitud que estarà accessible en la seu electrònica de la Generalitat (<www.gva.es>).

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la persona titular de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación.

Valencia, 19 de febrero de 2013

El conseller de Hacienda y Administración Pública
JUAN CARLOS MORAGUES FERRER

ANEXO I

*Bases de la convocatoria de una beca para la realización de prácticas profesionales en la Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos*

Primera. Objeto

La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de una beca, en régimen de concurrencia competitiva, para licenciados/as en Economía o Administración y Dirección de Empresas para completar su formación práctica en materias relacionadas con el seguimiento y verificación del programa operativo FEDER CV 2007-2013, así como la diseminación de conocimientos sobre la normativa y requerimiento del FEDER.

Segunda. Marco jurídico

El régimen jurídico aplicable a la aprobación de estas bases y convocatoria es el siguiente:

– Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

– Decreto 132/2009, de 4 de septiembre del Consell, por el que se regula la concesión de becas.

– Orden 17/2011, de 6 de mayo, de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se desarrolla el Capítulo II, de las becas de prácticas profesionales, del Decreto 132/2009.

– Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, por el que se regulan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición nacional tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre Actualización, Adecuación y Modernización del Sistema de la Seguridad Social.

– Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991.

– Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Tercera. Requisitos que deben reunir las personas solicitantes

1. Podrán optar a la obtención de esta beca quienes, al término del plazo de presentación de solicitudes, reúnan los siguientes requisitos:

a) Nacionalidad española o de cualquier estado miembro de la Unión Europea.

Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán acreditar conocimientos suficientes en alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana, aspecto que se verificará, en su caso, durante el proceso de selección.

b) No ser mayor de 35 años.

c) Estar en posesión del título de licenciado/a en Economía o en Administración y Dirección de Empresas o equivalente, expedido u homologado por las autoridades españolas correspondientes y que no hayan transcurrido más de cinco años desde su obtención.

d) No haber sido beneficiario de becas de prácticas profesionales en la Generalitat por un período igual o superior a 36 meses.

e) No padecer enfermedad o discapacidad que imposibilite el cumplimiento de sus obligaciones.

f) No hallarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, lo cual se acreditará mediante la declaración responsable incluida en el modelo de solicitud que estará accesible en la sede electrónica de la Generalitat (<www.gva.es>).

2. No podran optar a esta beca els qui en el moment de publicar-se la convocatòria ja estiguen beneficiant-se d'una beca de pràctiques professionals en la Generalitat, llevat que es concórrega a la mateixa beca de què són beneficiaris o que resten menys de dos mesos per a la finalització.

Quarta. Duració de la beca i pròrroga

1. El període de duració de la beca serà de dotze mesos des de la data que s'indique en la resolució de concessió. En tot cas, la duració quedarà condicionada a l'existència de dotació econòmica en els diferents exercicis pressupostaris afectats.

2. El període de duració podrà prorrogar-se sense necessitat de nova convocatòria per un període màxim de dotze mesos addicionals, sempre que hi haja la disponibilitat pressupostària corresponent i l'exercici de l'activitat que s'estiga efectuant així ho requerisca o aconselle.

Quinta. Dotació econòmica

1. La dotació econòmica pressupostària de la beca serà de 1.000 € (mil euros) bruts mensuals, i l'import total pujarà a 12.000 € (dotze mil euros) bruts anuals.

Sobre este import haurà de practicar-se la retenció corresponent a compte de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, així com la cotització corresponent a la Seguretat Social en els termes establits en el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, i les altres que, si és el cas, puguen correspondre.

2. En cas de pròrroga de la beca, en el segon període la quantia procedent serà la que hi resulte aplicable d'acord amb la resolució a què es referix l'article 17.1 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, que estiga vigent en eixe període.

3. L'import de la beca s'abonarà mensualment, amb un certificat previ de la Subdirecció General de Projectes i Fons Europeus i informe favorable del Servici de Verificació i Control de Fons Comunitaris.

4. Esta beca està inclosa en el Programa Operatiu de la Comunitat Valenciana FEDER 2007-2013, i està cofinançada en un 80 % per este fons estructural.

Sexta. Organisme en què es realitzaran les pràctiques

El becari/ària realitzarà les pràctiques professionals en el Servici de Verificació i Control de Fons Comunitaris de la Direcció General de Projectes i Fons Europeus, situat a València.

Sèptima. Termini, lloc i forma de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Les persones aspirants a obtindre la beca presentaran, exclusivament per via electrònica, la sol·licitud dirigida a la Direcció General de Projectes i Fons Europeus i un currículum de forma completa segons els models normalitzats. Per a això, cal accedir a la seu electrònica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), clicar en l'apartat «Servicis en línia», buscar el tràmit dissenyat a este efecte i omplir els formularis disponibles, a fi de poder obtindre l'autobaremació inicial dels mèrits adduïts en el currículum, que es calcularà de forma automàtica a partir de la informació que s'hi aporte.

3. Hi ha una adreça electrònica d'assistència tècnica, <generalitat_en_red@gva.es>, destinada a resoldre qualsevol problema tècnic relacionat amb la presentació electrònica de la sol·licitud.

4. En cas de presentació de més d'una sol·licitud, únicament es tindrà en compte l'última presentada, i s'arxivaran les anteriors.

5. El formulari de sol·licitud incorpora una declaració responsable per mitjà de la qual el sol·licitant manifesta, sota la seua responsabilitat, que totes les dades recollides en la sol·licitud i en el currículum que adjunta són verídiques i que es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i que queda a disposició de la Generalitat per a la comprovació, el control i la inspecció posterior que s'estimen oportuns. D'acord amb les disposicions de l'article 71 bis de la Llei 30/1992, la inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o manifestació de la declaració responsable, així com la falta d'acreditació dels requisits exigits, determinarà la impossibilitat de continuar en la convocatòria.

2. No podrán optar a esta beca quienes en el momento de publicarse la convocatoria ya estén disfrutando de una beca de practicas profesionales en la Generalitat, salvo que se concurra a la misma beca que se está disfrutando o que resten menos de dos meses para su finalización.

Cuarta. Duración de la beca y prórroga

1. El período de duración de la beca será de doce meses desde la fecha que se indique en la resolución de concesión. En todo caso quedará condicionada su duración a la existencia de dotación económica en los distintos ejercicios presupuestarios afectados.

2. El período de duración podrá prorrogarse sin necesidad de nueva convocatoria por un período máximo de doce meses adicionales, siempre que exista la disponibilidad presupuestaria correspondiente y el desarrollo de la actividad que se esté efectuando así lo requiera o aconseje.

Quinta. Dotación económica

1. La dotación económica presupuestaria de la beca será 1.000 € (mil euros) brutos mensuales, ascendiendo el importe total a 12.000 € (doce mil euros) brutos anuales.

Sobre dicho importe habrá de practicarse la retención correspondiente a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como la correspondiente cotización a la Seguridad Social en los términos establecidos en el Real Decreto 1493/2011, de 24 de octubre, y las demás que, en su caso, pudieran corresponder.

2. En caso de prórroga de la beca, en el segundo período la cuantía procedente será la que resulte aplicable de acuerdo con la resolución a que se refiere el artículo 17.1 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, que esté vigente en dicho período.

3. El importe de la beca se abonará mensualmente, previa certificación de la Subdirección General de Proyectos y Fondos Europeos e informe favorable del Servicio de Verificación y Control de Fondos Comunitarios.

4. Esta beca está incluida en el Programa Operativo de la Comunitat Valenciana FEDER 2007-2013, y está cofinanciada en un 80 % por este fondo estructural.

Sexta. Organismo en el que se realizarán las prácticas

El becario/a realizará las prácticas profesionales en el Servicio de Verificación y Control de Fondos Comunitarios de la Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos, sito en Valencia.

Séptima. Plazo, lugar y forma de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

2. Las personas aspirantes a obtener la beca presentarán, exclusivamente por vía electrónica, la solicitud dirigida a la Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos y curriculum de forma completa según los modelos normalizados. Para ello, accederán a la sede electrónica de la Generalitat (<https://sede.gva.es>), pincharán en el apartado «Servicio on-line» y buscarán el trámite diseñado a tal efecto, rellenando los formularios disponibles, con el fin de poder obtener la autobaremación inicial de los méritos aducidos en el curriculum, que se calculará de forma automática a partir de la información aportada en el mismo.

3. Existe un correo de asistencia técnica, <generalitat_en_red@gva.es> destinado a solventar cualquier problema técnico relacionado con la presentación electrónica de dicha solicitud.

4. En caso de presentación de más de una solicitud, únicamente se tendrá en cuenta la última presentada, archivándose las anteriores.

5. El formulario de solicitud incorpora una declaración responsable mediante la cual el solicitante manifiesta, bajo su responsabilidad, que todos los datos recogidos en la solicitud y en el curriculum que adjunta son verídicos y que se encuentra en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para comprobación, control e inspección posterior que se estimen oportunos. A tenor de lo dispuesto en el artículo 71 bis de la Ley 30/1992, la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, o manifestación de dicha declaración responsable, así como la falta de acreditación de los requisitos exigidos, determinará la imposibilidad de continuar en la convocatoria

6. Igualment, inclou una autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions (BOE 176, 25.07.2006).

7. Així mateix, en el formulari hi ha una indicació que les dades de caràcter personal que conté seran incloses en un fitxer per al seu tractament pel titular responsable, fent ús de les funcions pròpies que tinga atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Al seu torn, s'informa els interessats de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb les disposicions de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 298, 14.12.1999).

8. Per a poder realitzar la presentació electrònicament, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica per mitjà del certificat reconegut per a ciutadans emés per l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (<www.accv.es>) o del DNI electrònic.

9. La presentació de la sol·licitud en el registre electrònic es podrà acreditar per mitjà del rebut expedit per este de manera automàtica. Es podrà recuperar este justificant de registre accedint a l'àrea personal (<https://www.tramita.gva.es/cdc/>), apartat «Sol·licituds entregades». A l'efecte del còmput de terminis, serà vàlida i produirà efecte jurídic la data d'entrada que es consigne en el rebut expedit pel registre electrònic. La Generalitat garantix que la data i l'hora assignada en el rebut és l'hora oficial que establix el Reial Institut i Observatori de l'Armada. La recepció en dia inhàbil a la unitat corresponent s'entén efectuada el primer dia hàbil següent. Es consideraran inhàbils els que tinguen la condició de festes oficials a la Comunitat Valenciana.

10. El sol·licitant podrà realitzar el seguiment de la tramitació de la beca accedint a la seu electrònica i seleccionant al tràmit de consulta de beca creat a este efecte.

11. La presentació de la sol·licitud per a optar a estes beques implicarà l'acceptació per la persona sol·licitant de les bases d'esta convocatòria.

Octava. Presentació de documentació acreditativa dels mèrits

1. A fi de reduir càrregues administratives a les persones interessades, no s'adjuntarà a la sol·licitud i el currículum cap documentació.

2. Les sol·licituds que hagen sigut seleccionades per a la fase d'entrevista hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits detallats en el currículum en el moment en què acudisquen a la realització de l'entrevista. Esta documentació és la següent:

a) Títol de llicenciat homologat per les autoritats espanyoles, dels exigits en la base tercera, apartat 1, lletra *c*, d'esta convocatòria.

b) Expedient acadèmic compulsat amb la nota mitjana oficial.

c) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats en el *curriculum vitae*.

d) Documentació que acredite trobar-se en algun dels supòsits establits en l'apartat 6 de la base desena que determinen la preferència de la concessió de la beca en cas d'empat en la valoració.

Tots els documents seran originals o fotocòpies compulsades.

Si la documentació presentada no posseïx els requisits indicats en esta convocatòria o no s'aporten alguns dels documents exigits, es requerirà l'interessat/ada perquè, en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, esmene o adjunte els documents preceptius, de conformitat amb l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb l'article 15.5 del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de beques, amb la indicació que, en cas que no ho faça, se li tindrà per desistit en la seua sol·licitud amb una resolució prèvia dictada a este efecte.

3. Els mèrits que no siguen acreditats suficientment no seran tinguts en compte a l'efecte de la valoració. El compliment temporal dels mèrits

6. Igualmente, incluye una autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (BOE 176, 25.07.2006).

7. Asimismo, el formulario contiene una indicación de que los datos de carácter personal contenidos en el mismo serán incluidos en un fichero para su tratamiento por el titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tenga atribuidas y en el ámbito de sus competencias. A su vez, se informa a los interesados de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 298, 14.12.1999).

8. Para poder realizar la presentación electrónicamente, el solicitante deberá disponer de firma electrónica, mediante el certificado reconocido para ciudadanos emitido por la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (<www.accv.es>) o del DNI electrónico.

9. La presentación de la solicitud en el registro electrónico se podrá acreditar mediante el recibo expedido por este de modo automático. Se podrá recuperar dicho justificante de registro accediendo al área personal (<https://www.tramita.gva.es/cdc/>), apartado «Solicitudes entregadas». A los efectos del cómputo de plazos, será válida y producirá efectos jurídicos la fecha de entrada que se consigne en el recibo expedido por el registro electrónico. La Generalitat garantiza que la fecha y hora asignada en el recibo es la hora oficial que establece el Real Instituto y Observatorio de la Armada. La recepción en día inhábil a la unidad correspondiente se entiende efectuada el primer día hábil siguiente. Se considerarán inhábiles los que tengan la condición de fiestas oficiales en la Comunitat Valenciana.

10. El solicitante podrá realizar el seguimiento de la tramitación de la beca, accediendo a la sede electrónica y seleccionando al trámite de consulta de beca creado a tal efecto.

11. La presentación de la solicitud para optar a estas becas implicará la aceptación por la persona solicitante de las bases de esta convocatoria.

Octava. Presentación de documentación acreditativa de los méritos

1. Con el fin de reducir cargas administrativas a las personas interesadas, junto a la solicitud y currículum no se acompañará documentación alguna.

2. Las solicitudes que hayan sido seleccionadas para la fase de entrevista, deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos detallados en el currículum en el momento en el que acudan a la realización de la entrevista. Esta documentación es la siguiente:

a) Título de licenciado homologado por las autoridades españolas, de los exigidos en la base tercera, apartado 1 letra *c* de esta convocatoria.

b) Expediente académico compulsado con la nota media oficial.

c) Documentación acreditativa de los méritos alegados en el currículum vitae.

d) Documentación que acredite encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el apartado 6, de la base décima que determinan la preferencia de la concesión de la beca en caso de empate en la valoración.

Todos los documentos serán originales o fotocopias compulsadas.

Si la documentación presentada no reuniera los requisitos indicados en esta convocatoria o no fueran aportados algunos de los documentos exigidos, se requerirá al interesado/a para que, en el plazo máximo e improrrogable de diez días hábiles, subsane o acompañe los documentos preceptivos, de conformidad con el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, en relación con el artículo 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y con el artículo 15.5 del Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de becas, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su solicitud previa resolución dictada al efecto.

3. Los méritos no suficientemente acreditados no serán tenidos en cuenta a efectos de su valoración. El cumplimiento temporal de los

s'entendrà referit a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4. Si en qualsevol moment del procés arriba a coneixement de la comissió avaluadora corresponent que algun dels sol·licitants no posseïx la totalitat dels requisits exigits, ha de requerir-li l'acreditació d'estos requisits. En el cas que no siguen acreditats en el termini que s'establisca en el requeriment efectuat, quedarà exclòs del procés, amb la indicació prèvia de les inexactituds o falsedats formulades pel sol·licitant.

Novena. Instrucció del procediment i comissió d'avaluació

1. L'ordenació i la instrucció del procediment correspondrà al Servici de Verificació i Control de Fons Comunitaris.

2. Per a l'examen de les sol·licituds de la beca i l'elaboració de les propostes oportunes es constituirà una comissió d'avaluació, que estarà integrada pels membres següents:

a) President o presidenta: la persona titular de la Subdirecció General de Projectes i Fons Europeus.

b) Vocals: la persona titular del Servici de Verificació i Control de Fons Comunitaris.

c) Un/Una tècnic/a designat/ada pel director general de Projectes i Fons Europeus, que actuarà com a secretari/ària.

El director general de Projectes i Fons Europeus designarà si és el cas, els substituts d'estos membres de la comissió.

3. Els membres de la comissió podran ser assessorats pel personal tècnic o professional que es considere necessari, que podrà assistir amb veu però sense vot.

4. La comissió adaptarà el seu funcionament al que s'establix en la convocatòria i en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú pel que fa a la composició i el funcionament dels òrgans col·legiats, prendrà els acords per majoria simple i estendrà actes de les sessions que celebre i dels acords que adopte.

Desena. Procés de selecció

1. La comissió d'avaluació es reunirà dins dels 15 dies següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. La selecció de tots els becaris/àries s'ordenarà provisionalment d'acord amb la puntuació obtinguda en l'autobaremació inicial, que s'obtindrà automàticament quan els sol·licitants òmpliguen el currículum.

2. La llista provisional es publicarà durant 10 dies en la seu electrònica o portal institucional de la Generalitat i Internet (<www.gva.es>), termini en què podran efectuar-se al·legacions que es dirigiran a la comissió d'avaluació.

3. D'acord amb el que preveu la lletra E de l'annex II d'esta orde, les persones aspirants que obtinguen la millor puntuació seran convocades per a la realització d'una entrevista en què es valorarà, amb caràcter general, aptituds importants per al desenrotllament de les pràctiques professionals, com ara coneixements en auditoria, informàtica a nivell d'usuari i la normativa europea dels fons estructurals. Així mateix, hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits detallats en el currículum quan acudisquen a la realització de l'entrevista. Tots els documents seran originals o fotocòpies compulsades.

4. Una vegada finalitzat el tràmit de les entrevistes i, si és el cas, el termini previst en la base 8.2, la comissió d'avaluació publicarà la llista de les puntuacions i atorgarà un termini de 10 dies per a al·legacions.

5. Una vegada finalitzat el termini d'al·legacions, la comissió d'avaluació, en el termini màxim de 10 dies, elaborarà una proposta de resolució al director general de Projectes i Fons Europeus, perquè resolga per delegació del conseller, en què s'indicarà la persona beneficiària i una borsa de reserva que estarà constituïda per les persones aspirants que no resulten adjudicatàries de la beca, prioritzada per orde de puntuació per a cobrir les vacants que puguen sorgir durant el període de la beca. Així mateix, s'hi inclourà una relació de les persones aspirants amb sol·licituds que han sigut desestimades i s'hi indicaran les causes que han motivat la denegació.

6. En el supòsit d'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que acredite en el moment de la realització de l'entrevista el reconeixement de l'òrgan competent de tindre una discapacitat. La resta de

méritos se entenderá referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

4. Si en cualquier momento del proceso llega a conocimiento de la comisión evaluadora correspondiente que alguno de los solicitantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos, deberá requerirle la acreditación de tales requisitos. En caso de que no fueran acreditados en el plazo que se establezca en el requerimiento efectuado, quedará excluido del proceso, previa indicación de las inexactitudes o falsedades formuladas por el solicitante.

Novena. Instrucción del procedimiento y Comisión de Evaluación

1. La ordenación e instrucción del procedimiento corresponderá al Servicio de Verificación y Control de Fondos Comunitarios.

2. Para el examen de las solicitudes de la beca y elaboración de las oportunas propuestas se constituirá una Comisión de Evaluación, que estará integrada por los siguiente miembros:

a) Presidente o Presidenta: La persona titular de la Subdirección General de Proyectos y Fondos Europeos.

b) Vocales: La persona titular del Servicio de Verificación y Control de Fondos Comunitarios.

c) Un técnico/a designado por el director general de Proyectos y Fondos Europeos que actuará como secretario/a.

El director general de Proyectos y Fondos Europeos designará en su caso, los sustitutos/as de estos miembros de la Comisión.

3. Los miembros de la Comisión podrán ser asesorados por el personal técnico o profesional que se considere necesario, que podrá asistir con voz pero sin voto.

4. La Comisión adaptará su funcionamiento a lo establecido en la convocatoria y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pública y del Procedimiento Administrativo Común, en lo que respecta a la composición y funcionamiento de los órganos colegiados, tomando sus acuerdos por mayoría simple y levantará actas de las sesiones que celebre y de los acuerdos que adopte.

Décima. Proceso de selección

1. La Comisión de Evaluación se reunirá dentro de los 15 días siguientes a la terminación del plazo de presentación de solicitudes. La selección de todos los becarios/as se ordenará provisionalmente de acuerdo con la puntuación obtenida en la autobaremación inicial, que se obtendrá automáticamente al cumplimentar el currículum por los solicitantes.

2. El listado provisional se publicará durante 10 días, en la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat e Internet (<www.gva.es>), plazo en el que podrán efectuarse alegaciones que se dirigirán a la Comisión de Evaluación.

3. Conforme con lo previsto en la letra E del anexo II de esta orden, las personas aspirantes que obtengan la mejor puntuación, serán convocadas para la realización de una entrevista en la que se valorará, con carácter general, aptitudes importantes para el desarrollo de las prácticas profesionales, tales como conocimientos en auditoría, informática a nivel de usuario, así como de la normativa europea de los fondos estructurales. Asimismo, deberán presentar la documentación acreditativa de los méritos detallados en el currículum cuando acudan a la realización de la entrevista. Todos los documentos serán originales o fotocopias compulsadas.

4. Finalizado el trámite de las entrevistas, y en su caso, el plazo previsto en la base octava. 2, la Comisión de Evaluación publicará el listado de las puntuaciones, otorgando un plazo de 10 días para alegaciones.

5. Una vez finalizado el plazo de alegaciones, la Comisión de Evaluación, en el plazo máximo de 10 días elaborará una propuesta de resolución al director general de Proyectos y Fondos Europeos, para que resuelva por delegación del conseller que indicará la persona beneficiaria y una bolsa de reserva que estará constituida por las personas aspirantes que no resulten adjudicatarias de la beca, priorizada por orden de puntuación para cubrir las vacantes que puedan surgir durante el período de disfrute. Asimismo, se incluirá una relación de las personas aspirantes cuyas solicitudes han sido desestimadas, indicando las causas que han motivado su denegación.

6. En el supuesto de empate se resolverá a favor de la persona aspirante que acredite en el momento de la realización de la entrevista el reconocimiento del órgano competente de tener una discapacidad. El resto de

supòsits d'empat es resoldran a favor de la persona aspirant que presente millor expedient acadèmic, d'acord amb la valoració establida en el barem de mèrits. Si persistix l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que posseïsca la millor puntuació en la resta dels apartats del currículum, seguint el mateix orde que s'arreplega en el barem de referència. Si es manté l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant amb millor puntuació obtinguda en l'entrevista.

Onzena. Concessió, notificació i publicitat

1. Vista la proposta de resolució formulada per la comissió, el director general de Projectes i Fons Europeus resoldrà la convocatòria per delegació del conseller.

2. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució procedent serà de tres mesos, comptadors des de la data de publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sense perjuí de l'ampliació de terminis en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Una vegada transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat resolució expressa, les persones interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

3. La resolució de concessió es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, amb expressió de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputa la beca atorgada, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la seua finalitat.

4. La publicació de la resolució esmentada produirà l'efecte de la notificació a les persones interessades, d'acord amb les disposicions dels articles 58 i 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la informació corresponent esmentada s'inserirà a la seu electrònica o portal institucional de la Generalitat en Internet (<www.gva.es>).

5. Contra la resolució de concessió, que esgota la via administrativa, es pot interposar, potestativament, un recurs de reposició davant de la persona titular de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la resolució o recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació de la resolució, sense perjuí de la interposició de qualsevol altre recurs que es considere oportú.

Dotzena. Drets i obligacions de la persona beneficiària

1. La persona beneficiària de la beca té les obligacions següents:

a) Acceptar la concessió de la beca i renunciar a qualsevol altra beca.

b) Incorporar-se a la Direcció General de Projectes i Fons Europeus en el termini que s'indique en la resolució de concessió.

La no-incorporació injustificada del becari/ària en la data indicada s'interpretarà com una renúncia a la beca concedida. En este cas, es podrà concedir una nova beca al candidat o candidata que corresponga segons la regulació de la borsa de reserva per a substitucions establida en la base novena d'esta convocatòria.

c) Realitzar l'activitat que ha motivat la concessió de la beca durant tot el període de la beca, d'acord amb les directrius que ordene la persona que exercisca la direcció tècnica del beneficiari de la beca.

d) Trobar-se al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió de la beca, de conformitat amb el que establix l'article 14.1*e* de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Guardar el secret i la confidencialitat deguts dels assumptes en què intervinga.

f) Assumir la condició de beneficiari/ària del Fons Europeu de Desenrotllament Regional i acceptar la seua inclusió en la llista de beneficiaris publicada i d'acord amb les disposicions de l'article 6 del Reglament (CE) 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006.

g) Complir les altres obligacions que s'establixen en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com les que es deriven del conjunt de les bases d'esta convocatòria.

supuestos de empate se resolverán a favor de la persona aspirante que presente mejor expediente académico, de acuerdo con la valoración establecida en el baremo de méritos. De persistir el empate, se resolverá a favor de la persona aspirante que reúna mejor puntuación en el resto de los apartados del currículum vitae, siguiendo el mismo orden que se recoge en el baremo de referencia. De mantenerse el empate, se resolverá a favor de la persona aspirante con mejor puntuación obtenida en la entrevista.

Undécima. Concesión, notificación y publicidad.

1. Vista la propuesta de resolución formulada por la Comisión, el director general de Proyectos y Fondos Europeos resolverá la convocatoria por delegación del conseller.

2. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución procedente será de tres meses a contar desde la fecha de publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sin perjuicio de la ampliación de plazos en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, las personas interesadas pondrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

3. La resolución de concesión se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, con expresión de la convocatoria, programa y crédito presupuestario al que se imputa la beca otorgada, el/la beneficiario/a, la cantidad concedida y la finalidad de la misma.

4. La publicación de la citada resolución surtirá los efectos de notificación a las personas interesadas, de acuerdo con lo dispuesto en los artículo 58 y 59.6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se insertará la información correspondiente a la sede electrónica o portal institucional de la Generalitat en Internet (<www.gva.es>).

5. La resolución de concesión pone fin a la vía administrativa y contra ella podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición ante la persona titular de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución o recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de la publicación de la resolución, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se considere oportuno.

Duodécima. Derechos y obligaciones de la persona beneficiaria

1. La persona beneficiaria de la beca deberá:

a) Aceptar la concesión de la beca y renunciar a cualquier otra beca.

b) Incorporarse a la Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos en el plazo que se indiquen en la resolución de concesión.

La no incorporación injustificada del becario/a en la fecha indicada se interpretará como una renuncia a la beca concedida. En tal caso, se podrá conceder una nueva beca al candidato o candidata que corresponda según la regulación de la bolsa de reserva para sustituciones establecida en la base novena de esta convocatoria.

c) Realizar la actividad que ha motivado la concesión de la beca durante todo el período de disfrute de la misma, conforme a las directrices que ordene la persona que ejerza la dirección técnica del beneficiario de la beca.

d) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la beca, de conformidad con lo establecido en el artículo 14.1.e de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Guardar el debido secreto y confidencialidad de los asuntos en que intervenga.

f) Asumir la condición de beneficiario/a del Fondo Europeo de Desarrollo Regional y aceptar su inclusión en la lista de beneficiarios publicada y conforme a lo dispuesto en el artículo 6 del Reglamento (CE) 1828/2006 de la Comisión de 8 de diciembre de 2006.

g) Cumplir las demás obligaciones que se establecen en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones así como las que se deriven del conjunto de las bases de esta convocatoria.

h) Aportar en el termini dels 10 dies hàbils següents a la publicació de la resolució de concessió en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, degudament omplit i subscrit per la persona beneficiària, l'imprés de domiciliació bancària, en què constarà el número de compte en què es rebran les transferències mensuals, i que es troba disponible en el portal institucional de la Generalitat en Internet (<www.gva.es>).

2. L'obtenció de la beca en el marc d'esta convocatòria és incompatible amb l'exercici de les activitats pròpies de qualsevol altra beca o ajuda, la realització de qualsevol activitat laboral remunerada que supose concurrència amb l'objecte i la dedicació de la beca obtinguda o que impedisca el compliment de les obligacions derivades del seu desenrotllament normal, com també la prestació per desocupació.

3. La condició de becari/ària no genera cap relació laboral ni administrativa amb la Generalitat i les quantitats abonades en cap cas tindran el caràcter de salari o retribució, sinó d'ajuda econòmica per als gastos que la beca comporta.

D'acord amb el que preveu l'article 17.6 del Decret 132/2009, durant el període de vigència de la beca i a fi que la quantia de l'ajuda concedida no es veja indirectament minvada, es podran abonar ajudes complementàries per a compensar els gastos derivats de l'assistència a cursos, seminaris, esdeveniments o altres activitats que, a consideració del / de la tutor/a responsable, s'entenguen necessaris o convenients en funció dels propòsits de la mateixa beca. En estos casos, per a rescabalar els gastos es prendran com a referència els imports establits en el Decret 64/2011, de 27 de maig, del Consell, pel qual es modifica el Decret 24/1997, d'11 de febrer, sobre indemnitzacions per raó del servici i gratificacions per servicis extraordinaris.

Quan el beneficiari o beneficiària de la beca concedida siga empleat o empleada de la Generalitat, quedarà en la situació administrativa que siga procedent, d'acord amb la normativa corresponent en matèria de funció pública.

4. Durant el període de la beca, la persona beneficiària haurà d'exercir les pràctiques amb un horari màxim de 30 hores setmanals, que es distribuiran de la forma en què s'organitze per part del / de la tutor/a responsable.

5. En acabar el període de duració de la beca, i en el termini màxim de 30 dies, el beneficiari/ària haurà d'entregar una memòria sobre les activitats realitzades i els coneixements adquirits. L'entrega de la memòria i l'informe favorable posterior per part del / de la tutor/a responsable seran condicions indispensables per al pagament de l'import de l'últim mes del període de duració de les beques.

Tretzena. Obligacions de l'entitat concedent

1. En relació amb la persona beneficiària de la beca, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública s'obliga a:

a) Proporcionar el suport necessari, així com facilitar la utilització dels mitjans, instruments i equips que resulten necessaris per al desenrotllament normal de la seua activitat.

b) Designar un/a tutor/a per a la coordinació, l'orientació i la direcció tècnica de l'activitat que haja d'exercir.

El/La tutor/a assignarà les funcions a realitzar pel/per la becari/ària durant les pràctiques professionals, en farà el seguiment i prestarà el suport necessari i avaluarà l'aprofitament obtingut pel/per la beneficiari/ària.

c) Vetlar pel desenrotllament adequat del programa de formació.

2. Una vegada finalitzat el període de la beca i amb l'informe favorable del tutor o tutora, s'expedirà un certificat d'aptitud i aprofitament a favor del/de la becari/ària.

Catorzena. Facultats d'interpretació i incidències

1. El director general de Projectes i Fons Europeus, per delegació del conseller, resoldrà tant els dubtes com els conflictes que puguen plantejar el/la becari/ària en l'exercici de la seua funció, o la unitat administrativa que el tutele, després de vist l'expedient contradictori i amb subjecció plena a les disposicions del Decret 132/2009, de 4 de setembre, del Consell, pel qual es regula la concessió de la beca en esta convocatòria i en la resta de normativa general o sectorial que hi resulte aplicable.

h) Aportar en el plazo de los 10 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución de concesión en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana,* debidamente cumplimentado y suscrito por la persona beneficiaria, el impreso de domiciliación bancaria, en el que constará el número de cuenta en el que se recibirán las transferencias mensuales, y que se encuentra disponible en el portal institucional de la Generalitat en Internet (<www.gva.es>).

2. La obtención de la beca en el marco de esta convocatoria es incompatible con el desempeño de las actividades propias de cualquier otra beca o ayuda, la realización de cualquier actividad laboral remunerada que suponga concurrencia con el objeto y la dedicación de la beca obtenida, o que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas del normal desarrollo de la misma, así como la prestación por desempleo.

3. La condición de becario/a no genera relación laboral ni administrativa alguna con la Generalitat, y las cantidades abonadas en ningún caso tendrán el carácter de salario o retribución sino de ayuda económica para los gastos que la beca comporta.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 17.6 del Decreto 132/2009, durante el período de vigencia de la beca y con el fin de que la cuantía de la ayuda concedida no se vea indirectamente mermada, se podrán abonar ayudas complementarias para compensar los gastos derivados de la asistencia a cursos, seminarios, eventos u otras actividades que, a consideración del tutor/a responsable, se entiendan necesarios o convenientes en función de los propósitos de la propia beca. En tales casos, para resarcir dichos gastos, se tomará como referencia los importes establecidos en el Decreto 64/2011, de 27 de mayo del Consell, por el que se modifica el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios.

Cuando el beneficiario o beneficiaria de la beca concedida sea empleado o empleada de la Generalitat, quedará en la situación administrativa que proceda, de acuerdo con la normativa o correspondiente en materia de función pública.

4. Durante el período de disfrute de la beca, la persona beneficiaria deberá desempeñar las prácticas con un horario máximo de 30 horas semanales, que se distribuirán de la forma en que se organice por parte del tutor/a responsable.

5. A la finalización del período de duración de la beca, y en el plazo máximo de 30 días, el beneficiario/a deberá entregar una memoria sobre las actividades realizadas y los conocimientos adquiridos. La entrega de la memoria y el informe favorable posterior por parte del tutor/a responsable serán condiciones indispensables para el pago del importe del último mes del período de duración de las becas.

Decimotercera. Obligaciones de la entidad concedente

1. En relación con la persona beneficiaria de la beca, la Conselleria de Hacienda y Administración Pública se obliga a:

a) Proporcionar el apoyo necesario, así como facilitar la utilización de los medios, instrumentos y equipos que resulten precisos para el normal desarrollo de su actividad.

b) Designar un tutor/a para la coordinación orientación y dirección técnica de la actividad que vaya a desempeñar.

El tutor/a asignará las funciones a realizar por el/la becario/a durante las prácticas profesionales, realizará el seguimiento y prestará el apoyo necesario y evaluará el aprovechamiento obtenido por el/la beneficiario/a.

c) Velar por el desarrollo adecuado del programa de formación.

2. Finalizado el período de disfrute de la beca y con el informe favorable del tutor o tutora, se expedirá un certificado de aptitud y aprovechamiento a favor del becario/a.

Decimocuarta. Facultades de interpretación e incidencias

1. El director general de Proyectos y Fondos Europeos, por delegación del conseller, resolverá tanto las dudas como los conflictos que pudieran plantear el/la becario/a en el ejercicio de su función, o la unidad administrativa que lo tutele, después de visto el expediente contradictorio y con plena sujeción a lo dispuesto en el Decreto 132/2009, de 4 de septiembre, del Consell, por el que se regula la concesión de la beca, en esta convocatoria y en las demás normativa general o sectorial que resulte aplicable.

2. La renúncia de la beca suposarà la pèrdua de tots els drets inherents a esta i, per tant, el seu import deixarà de percebre's a partir d'eixe moment.

3. En el supòsit que es produïsca vacant durant el període de la beca a causa de renúncia, abandó, incompliment d'obligacions o qualsevol altra incidència, se'n podrà concedir una de nova per la resta del període màxim de la beca. Per a això, es farà servir la borsa de reserva que resulte del procediment de selecció prèviament efectuat i segons l'orde prioritzat.

4. En els supòsits en què com a conseqüència de part, adopció o acollida s'interrompa el període de duració establit, la persona interessada continuarà meritant i percebent l'import de la beca atorgada i recuperarà amb posterioritat el període interromput. Igualment, en casos d'ingrés hospitalari prolongat es recuperarà amb posterioritat el temps de pràctiques interromput.

Quinzena. Pèrdua del dret al cobrament i reintegrament

1. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la beca en el supòsit de falta de justificació o de concurrència d'algunes de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. Serà procedent el reintegrament de la quantitat percebuda i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment de pagament de l'ajuda fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, d'acord amb les disposicions de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en els casos següents:

a) Quan es destine la quantitat percebuda a altres fins diferents a l'objecte de l'ajuda.

b) Quan s'incórrega en algun dels casos d'incompatibilitat amb la beca previstos en esta convocatòria.

3. En la tramitació dels procediments es garantirà en tot cas el dret d'audiència a la persona interessada.

Setzena. Protecció de dades

Les dades personals de totes les persones interessades, arreplegades durant el transcurs del procediment derivat d'esta convocatòria, seran incloses en un fitxer automatitzat, en els termes i les condicions que es recullen en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, així com en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desplegament de la llei orgànica esmentada, i en l'Orde 3/2011, de 8 de novembre, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública (DOCV 6654, de 18 de novembre), per la qual es crea un fitxer de dades de caràcter professional denominat «Beques de pràctiques professionals».

## ANNEX II

*Barem per a l'avaluació dels mèrits personals en la concessió d'una beca per a la realització de pràctiques professionals en la direcció general de projectes i fons europeus*

A. Expedient acadèmic

1. La puntuació assignada a l'expedient acadèmic coincidirà amb la nota mitjana ponderada i donarà lloc a una valoració entre 5 i 10 punts.

Quan la ponderació s'haja realitzat amb un sistema de puntuació de 0 a 4, s'aplicaran les disposicions dels apartats 4 i 5 de l'article 13 del Reial Decret 1267/1994, de 10 de juny, pel qual es modifica el Reial Decret 1497/1987, de 27 de novembre, pel qual s'establixen les directrius generals comunes dels plans d'estudis dels títols universitaris de caràcter oficial.

2. Altres títols acadèmics oficials que no constituïsquen un requisit per a la concessió de les beques convocades es valoraran amb un màxim de 3 punts, atenent l'escala següent:

– Doctor: 2 punts.

– Altres llicenciatures: 1 punt.

A. Coneixements de valencià:

Només es valoraran els certificats expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, d'acord amb l'escala següent, i es puntuarà exclusivament el nivell més alt acreditat.

2. La renuncia de la beca supondrá la pérdida de todos los derechos inherentes a la misma y, por tanto, su importe dejará de percibirse a partir de ese momento.

3. En el supuesto de que se produzca vacante durante el período de disfrute de la beca, debido a renuncia, abandono, incumplimiento de obligaciones o cualquier otra incidencia, se podrá conceder una nueva beca, por el resto del período máximo de disfrute, sirviéndose para ello de la bolsa de reserva que resulte del procedimiento de selección previamente efectuado y según el orden priorizado en la misma.

4. En los supuestos en que por razón del parto, adopción o acogida se interrumpa el período de duración establecido, la persona interesada continuará devengando y percibiendo el importe de la beca otorgada y recuperará con posterioridad el período interrumpido. Igualmente, en casos de ingreso hospitalario prolongado se recuperará con posterioridad el tiempo de prácticas interrumpido.

Decimoquinta. Pérdida del derecho al cobro y reintegro

1. Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la beca en el supuesto de falta de justificación o de concurrencia de algunas de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento de pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en los siguientes casos:

a) Cuando se destine la cantidad percibida a otros fines diferentes al objeto de la ayuda.

b) Cuando se incurra en alguno de los casos de incompatibilidad con la beca previstos en esta convocatoria.

3. En la tramitación de los procedimientos se garantizará en todo caso el derecho de audiencia a la persona interesada.

Decimosexta. Protección de datos

Los datos personales de todas las personas interesadas, recogidos durante el transcurso del procedimiento derivado de esta convocatoria, serán incluidos en un fichero automatizado, en los términos y condiciones que se recogen en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la citada ley orgánica, y en la Orden 3/2011, de 8 de noviembre, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública (DOCV 6654, de 18 de noviembre de 2011), por la que se crea un fichero de datos de carácter profesional denominado Becas de Prácticas Profesionales.

## ANEXO II

*Baremo para la evaluación de los méritos personales en la concesión de una beca para la realización de prácticas profesionales en la Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos*

A. Expediente académico.

1. La puntuación asignada al expediente académico coincidirá con la nota media ponderada, dando lugar a una valoración entre 5 y 10 puntos.

Cuando la ponderación se haya realizado con un sistema de puntuación de 0 a 4, se aplicará lo dispuesto en los apartados 4 y 5 del artículo 13 del Real Decreto 1267/1994, de 10 de junio, por el que se modifica el Real Decreto 1497/1987, de 27 de noviembre, por el que se establecen las directrices generales comunes de los planes de estudios de los títulos universitarios de carácter oficial.

2. Otros títulos académicos oficiales que no constituyan un requisito para la concesión de las becas convocadas se valorarán con un máximo de 3 puntos, atendiendo a la siguiente escala:

– Doctor: 2 puntos.

– Otras licenciaturas: 1 punto.

A. Conocimientos de valenciano:

Solo se valorarán los certificados expedidos u homologados por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, con arreglo a la siguiente escala y puntuándose exclusivamente el nivel más alto acreditado.

– Oral: 0,25 punts.
– Elemental: 0,50 punts.
– Mitjà: 0,75 punts.
– Superior: 1 punt.

La valoració màxima que es podrà obtindre en este apartat serà d'1 punt.

B. Coneixement d'idiomes de la Unió Europea:

1. Es valorarà cada nivell superat, d'acord amb el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües, amb 0,20 punts.

Només es valoraran els títols expedits per les escoles oficials d'idiomes, universitats, ministeris o qualsevol organisme oficial acreditat. En el cas que el coneixement d'un idioma s'acredite per mitjà d'un títol universitari i este títol haja sigut puntuat en el subapartat A-2 d'este barem, no es podrà computar també dins d'este subapartat C-1.

La valoració màxima que es podrà obtindre en este subapartat serà d'1 punt.

2. En cap cas es valoraran en este apartat els coneixements de valencià ni els cursos a què es referix l'apartat D d'este barem.

A. Coneixements addicionals:

1. L'experiència professional relacionada directament amb l'objecte de les beques convocades es valorarà amb un màxim de 2 punts, a raó de 0,10 punts per cada mes complet treballat.

2. Els cursos de formació relacionats amb l'objecte de les beques convocades es valoraran amb un màxim de 4 punts, atenent els criteris que s'expliquen tot seguit.

Es valoraran els cursos de formació i perfeccionament de duració igual o superior a 15 hores, que hagen sigut cursats o impartits per la persona interessada, d'acord amb l'escala següent:

– De 200 o més hores: 3,00 punts.
– De 100 o més hores: 2,00 punts.
– De 75 o més hores: 1,50 punts.
– De 50 o més hores: 1,00 punts.
– De 25 o més hores: 0,50 punts.
– De 15 o més hores: 0,20 punts.

Els cursos a què haja assistit la persona interessada o que haja impartit hauran de pertànyer a organismes oficials o centres de formació reconeguts i es valoraran per una sola vegada, amb independència d'haver cursat o impartit edicions successives del mateix curs.

En cap cas es valoraran en este subapartat els cursos a què es referixen els apartats B i C anteriors d'este barem.

E. Entrevistes:

Seran convocats a una entrevista que versarà sobre la seua formació, la seua trajectòria acadèmica, professional i els seus coneixements sobre les matèries relacionades amb l'objecte de les beques convocades els qui, amb una valoració mínima de 6,50 punts en la suma dels quatre primers apartats d'este barem de mèrits, hagen obtingut les 15 millors puntuacions.

L'entrevista podrà ser valorada amb un màxim de 6,50 punts i el resultat se sumarà a la puntuació obtinguda per cada aspirant en els apartats anteriors d'este barem, a fi d'obtindre, com a resultat, la puntuació final del procés de selecció.

Per a superar l'entrevista personal serà necessari obtindre, com a mínim, un punt, i serà la comissió avaluadora la que establisca els criteris de ponderació per a determinar l'atorgament de la puntuació corresponent a cada aspirant.

De conformitat amb el que establix la base novena de la convocatòria, els qui, després d'haver sigut citats a l'entrevista, hagen sigut avaluats per este concepte i no hagen resultat adjudicataris de les beques, quedaran inclosos, per orde decreixent de puntuació, en la borsa de reserva.

– Oral: 0,25 puntos.
– Elemental: 0,50 puntos.
– Medio: 0,75 puntos.
– Superior: 1 punto.

La valoración máxima que podrá obtenerse en este apartado será de 1 punto.

B. Conocimiento de idiomas de la Unión Europea:

1. Se valorará cada nivel superado, de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, con 0,20 puntos.

Solo se valorarán los títulos expedidos por las escuelas oficiales de idiomas, universidades, ministerios o cualquier organismo oficial acreditado. En el caso de que el conocimiento de un idioma se acredite mediante un título universitario y dicho título haya sido puntuado en el subapartado A-2 de este baremo, no se podrá computar también dentro de este subapartado C-1.

La valoración máxima que se podrá obtener en este subapartado será de 1 punto.

2. En ningún caso se valorarán en este apartado los conocimientos de valenciano ni los cursos a los que se refiere el apartado D de este baremo.

A. Conocimientos adicionales:

1. La experiencia profesional relacionada directamente con el objeto de las becas convocadas se valorará con un máximo de 2 puntos, a razón de 0,10 puntos por cada mes completo trabajado.

2. Los cursos de formación relacionados con el objeto de las becas convocadas se valorarán con un máximo de 4 puntos, atendiendo a los criterios que se explican acto seguido.

Se valorarán los cursos de formación y perfeccionamiento de duración igual o superior a 15 horas, que hayan sido cursados o impartidos por la persona interesada, con arreglo a la siguiente escala:

– De 200 o más horas: 3,00 puntos.
– De 100 o más horas: 2,00 puntos.
– De 75 o más horas: 1,50 puntos.
– De 50 o más horas: 1,00 puntos.
– De 25 o más horas: 0,50 puntos.
– De 15 o más horas: 0,20 puntos.

Los cursos a los que haya asistido la persona interesada o que esta haya impartido deberán pertenecer a organismos oficiales o centros de formación reconocidos y se valorarán por una sola vez, con independencia de haber cursado o impartido sucesivas ediciones del mismo curso.

En ningún caso se valorarán en este subapartado los cursos a los que se refieren los anteriores apartados B y C de este baremo.

E. Entrevistas:

Serán convocados a una entrevista que versará sobre su formación, su trayectoria académica, profesional y sus conocimientos en torno a las materias relacionadas con el objeto de las becas convocadas, quienes, con una valoración mínima de 6,50 puntos en la suma de los cuatro primeros apartados de este baremo de méritos, hayan obtenido las 15 mejores puntuaciones.

La entrevista podrá ser valorada con un máximo de 6,50 puntos y el resultado se sumará a la puntuación obtenida por cada aspirante en los apartados anteriores de este baremo, a fin de obtener, como resultado, la puntuación final del proceso de selección.

Para superar la entrevista personal será necesario obtener, como mínimo, un punto y será la comisión evaluadora la que establezca los criterios de ponderación para determinar el otorgamiento de la puntuación correspondiente a cada aspirante.

De conformidad con lo establecido en la base novena de la convocatoria, quienes, tras haber sido citados a la entrevista, hayan sido evaluados por este concepto y no hayan resultado adjudicatarios de las becas, quedarán incluidos, por orden decreciente de puntuación, en la bolsa de reserva.