Conselleria de Benestar Social

RESOLUCIÓ de 18 de febrer de 2013, de la Subsecretaria de la Conselleria de Benestar social, per la qual es convoca la constitució de la borsa de treball específica per a substitucions temporals, en llocs de treball de fisioterapeuta, a la província de Castelló. [2013/2072]

L'Orde de 8 de juliol de 2008, del conseller de Justícia i Administracions Públiques, disposa en l'article 2 la constitució de borses de treball específiques per a substitucions temporals en llocs d'atenció directa en l'àmbit de la Conselleria de Benestar Social i es delega en la Subsecretaria el nomenament i cessament del personal funcionari interí i la contractació i cessament del personal laboral temporal en tals casos.

La constitució de les borses ha de respectar els criteris establits en l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal.

En virtut d'això, i fent ús de les facultats que té delegades esta Subsecretaria, resol:

Primer

1. Convocar la constitució de la borsa de treball temporal específica per a substitucions temporals en els llocs de treball corresponents a la categoria de fisioterapeuta amb destinació a la província de Castelló, que tinguen com a objecte la substitució del personal per incapacitat temporal, permís per maternitat, adopció o acolliment de menors, permís per matrimoni, permís per lactància, reduccions de jornada, llicències sense retribució, plans de vacacions, permisos sindicals, permisos per campanya electoral i acumulació de tasques, en llocs d'atenció directa de l'àmbit de la Direcció Territorial, de Benestar Social de Castelló, de conformitat amb el que establix l'Orde del 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

2. Característiques dels llocs

Conselleria de Bienestar Social

RESOLUCIÓN de 18 de febrero de 2013 de la Subsecretaría, por la que se convoca la constitución de la bolsa de empleo específica para sustituciones temporales, en puestos de trabajo de Fisioterapeuta, en la provincia de Castellón. [2013/2072]

La Orden de 8 de julio de 2008, del conseller de Justicia y Administraciones Públicas, dispone en su artículo 2 la constitución de bolsas de empleo específicas para sustituciones temporales en puestos de atención directa en el ámbito de la Conselleria de Bienestar Social, delegando en la Subsecretaría el nombramiento y cese del personal funcionario interino y la contratación y cese del personal laboral temporal en tales supuestos.

La constitución de las bolsas debe respetar los criterios establecidos en la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal.

En su virtud y en uso de las facultades que tiene delegadas esta Subsecretaría, resuelve:

Primero

1. Convocar la constitución de la bolsa de empleo temporal específica para sustituciones temporales en los puestos de trabajo correspondientes a la categoría de fisioterapeuta con destino en la provincia de Castellón, que tengan por objeto la sustitución del personal por incapacidad temporal, permiso por maternidad, adopción o acogimiento de menores, permiso por matrimonio, permiso por lactancia, reducciones de jornada, licencias sin retribución, planes de vacaciones, permisos sindicales, permisos por campaña electoral y acumulación de tareas, en puestos de atención directa del ámbito de la Dirección Territorial, de Bienestar Social de Castellón, de conformidad con lo que establece la Orden del 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

2. Características de los puestos

Categoria	*NA*	*Sector*	*Grup*	*Titulació*	*Característiques*
Fisioterapeuta	F	E	B	Estar en possessió del títol d'Ajudant Tècnic Sanitari en l'especialitat de Fisioteràpia, diplomat en Fisioteràpia o equivalent* o complides les condicions per a obtindre abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que n'acredite l'homologació.	Donada la tipologia de centres en què es realitzaran les substitucions (atenció directa, oberts les 24 hores del dia), el règim de treball és a torns: matins, vesprades, nits, caps de setmana, festius.

*Les equivalències dels títols al·legats hauran de justificar-se per les persones interessades.

* * * * * * *

Categoría	*NA*	*Sector*	*Grupo*	*Titulación*	*Características*
Fisioterapeuta	F	E	B	Estar en posesión del título de Ayudante Técnico Sanitario en la especialidad de Fisioterapia, Diplomado en Fisioterapia o equivalente* o cumplidas las condiciones para obtenerlos antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.	Dada la tipología de centros en los que se realizarán las sustituciones (atención directa, abiertos las 24 horas del día), el régimen de trabajo es a turnos: mañanas, tardes, noches, fines de semana, festivos.

*Las equivalencias de los títulos alegados deberán justificarse por las personas interesadas.

3. Les substitucions es realitzaran en residències i centres per a persones majors dependents, residències per a persones amb discapacitat i en centres especialitzats en atenció de majors (CEAM)

Les funcions que s'exerciran són les inherents al lloc, entre altres:

– Realitzar tractaments rehabilitadors, en les seues distintes modalitats prescrites pel metge a l'equip multiprofessional o tècnic.

– Avaluar l'eficàcia dels tractaments efectuats

Segon

La Comissió Delegada Específica procedirà a la baremació dels mèrits aportats amb motiu de la present convocatòria i a este efecte es podrà nomenar personal col·laborador.

Tercer

L'orde de prelació en la formació de la borsa s'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de mèrits que es desenrotlla en l'apartat següent. En cas d'igualtat de puntuació, primarà l'obtinguda pel personal discapacitat. Si l'empat es produïx entre dos persones discapacitades, es triarà la de major percentatge de discapacitat. Si encara persistira l'empat s'estarà a la puntuació obtinguda en cada apartat del barem començant pel primer. Finalment, es dirimirà a favor del sol·licitant de major edat.

Quart

Les persones aspirants s'ordenaran en consideració als mèrits següents:

1. Experiència professional:

– Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat, les competències dels quals en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública segons el que disposa l'article 9 del la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que pertanguen al mateix grup de titulació, i la mateixa naturalesa jurídica,sector i especialitat o categoria professional al del lloc que haja de proveir-se : 0,35 punts per cada mes complet de servici actiu.

– Temps de servicis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat, les competències dels quals en matèria de personal s'exercisquen per la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública segons el que disposa l'article 9 del la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, no previstos en l'apartat anterior: 0,13 punts per cada mes complet de servici actiu.

– Temps de servicis prestats en altres administracions públiques, en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat a la dels llocs que haja de proveir-se: 0,05 per cada mes complet de servici actiu.

El màxim de punts a obtindre per este apartat serà de 28 punts.

2. Proves selectives:

Per cada un dels exercicis superats de la fase d'oposició del procés selectiu per a l'ingrés en l'administració de la Generalitat, grup B, sector administració especial, fisioterapeuta, Convocatòria 24/08: torn d'accés lliure i discapacitats: 4,33 punts.

3. Valencià:

El coneixement de valencià es puntuarà d'acord amb la distribució següent:

– Certificat de coneixement oral: 0,75 punts.

– Certificat de grau elemental: 1 punt.

– Certificat de grau mitjà: 2 punts

– Certificat de grau superior: 4 punts.

Només es computarà el certificat de major nivell.

4. Idiomes comunitaris:

Pel coneixement d'idiomes comunitaris, fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs o el seu equivalent si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, així com 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedit per la universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre: especialitat llengües estrangeres, sempre que estos títols no hagen sigut objecte de valoració per un altre apartat del barem.

5. Altres titulacions:

3. Las sustituciones se realizarán en residencias y centros para personas mayores dependientes, residencias para personas con discapacidad y en centros especializados en atención de mayores (CEAM)

Las funciones que se desempeñarán son las inherentes al puesto, entre otras:

– Realizar tratamientos rehabilitadores, en sus distintas modalidades prescritos por el médico al equipo multiprofesional o técnico.

– Evaluar la eficacia de los tratamientos efectuados

Segundo

La Comisión Delegada Especifica procederá a la baremación de los méritos aportados con motivo de la presente convocatoria, pudiendo nombrar a tal efecto personal colaborador.

Tercero

El orden de prelación en la formación de la bolsa se obtendrá de la suma de la puntuación obtenida de acuerdo con el baremo de méritos que se desarrolla en el apartado siguiente. En caso de igualdad de puntuación, primará la obtenida por el personal discapacitado. Si el empate se produce entre dos personas discapacitadas, se elegirá al de mayor porcentaje de discapacidad. Si aún persistiese el empate se estará la puntuación obtenida en cada apartado del baremo comenzando por el primero. Finalmente, se dirimirá a favor del solicitante de mayor edad.

Cuarto

Los aspirantes serán ordenados tomando en consideración los siguientes méritos:

1. Experiencia profesional:

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública según lo dispuesto en el artículo 9 del la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, que pertenezcan al mismo grupo de titulación, e igual naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría profesional al del puesto que haya de proveerse: 0,35 puntos por cada mes completo de servicio activo.

– Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública según lo dispuesto en el artículo 9 del la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, no contemplados en el apartado anterior: 0,13 puntos por cada mes completo de servicio activo.

– Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas, en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad a la de los puestos que haya de proveerse: 0,05 por cada mes completo de servicio activo.

El máximo de puntos a obtener por el presente apartado será de 28 puntos.

2. Pruebas selectivas:

Por cada uno de los ejercicios superados de la fase de oposición del proceso selectivo para el ingreso en la administración de la Generalitat, grupo B, sector administración especial, fisioterapeuta, Convocatoria 24/08: turno de acceso libre y discapacitados: 4,33 puntos.

3. Valenciano:

El conocimiento de valenciano se puntuará con arreglo a la siguiente distribución:

– Certificado de conocimiento oral: 0,75 puntos.

– Certificado de grado elemental: 1 punto.

– Certificado de grado medio: 2 puntos

– Certificado de grado superior: 4 puntos.

Sólo se computará el certificado de mayor nivel.

4. Idiomas comunitarios:

Por el conocimiento de idiomas comunitarios, hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso o su equivalente si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiente a título oficial expedido por la universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro: especialidad lenguas extranjeras, siempre que dichos títulos no hayan sido objeto de valoración por otro apartado del baremo.

5. Otras titulaciones:

Per la possessió addicional d'altres títols acadèmics iguals o superiors a més de l'exigit per a l'exercici dels llocs a cobrir: 1,5 punts per títol addicional expedit oficialment fins un màxim de 3 punts. Es requerirà, en tot cas, la presentació de totes les titulacions al·legades, inclosa la que figura com a requisit per a ingressar en la borsa, i no es presumirà la possessió de les de nivell inferior.

6. Personal discapacitat:

– Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 33 per cent: 5 punts.

– Quan el grau de discapacitat siga igual o superior al 65 per cent: 10 punts.

Quint

Els mèrits que s'acaben de relacionar s'acreditaran:

1. Experiència professional: certificats oficials expedits per l'òrgan competent de l'administració corresponent.

Només als efectes d'este barem, els llocs de treball la naturalesa jurídica dels quals s'haja modificat es consideraran que sempre han tingut la mateixa experiència que posseïsquen en el moment de la sol·licitud d'integració en la borsa.

2. Proves selectives: sense perjuí que s'al·legue per les persones sol·licitants, es comprovarà d'ofici la superació de l'exercici de la fase d'oposició per cada persona aspirant.

3. Valencià: certificats oficials expedits o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

4. Idiomes comunitaris: titulacions oficials expedides o homologades per òrgan competent. Les paperetes no serviran com a acreditació.

5. Altres titulacions: titulacions acadèmiques oficials expedides per òrgan competent.

6. Personal discapacitat:

– Certificat justificatiu del grau de discapacitat igual o superior al 33 per cent expedit per l'òrgan competent.

– Informe de compatibilitat per a l'exercici de tasques i funcions del lloc, emés pel Centre de Valoració i Orientació de Discapacitats o, si és el cas, haver-ho sol·licitat.

Tota la documentació haurà d'anar degudament compulsada. En cas contrari, es tindrà per no presentada.

Els mèrits acreditats hauran d'haver sigut obtinguts abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en la borsa.

Sext

1. Els aspirants presentaran la sol·licitud d'inscripció, el full de l'autobaremació, la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i l'acreditació de la titulació requerida per a l'exercici del lloc, tot això degudament compulsat.

En el cas de no presentar la documentació a què es fa referència en el paràgraf anterior per constar la seua inscripció en el Registre de Personal de l'Administració de la Generalitat, haurà de fer-se'n expressa declaració en la sol·licitud d'inscripció.

2. La documentació requerida haurà de presentar-se en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en las seus de la Direcció Territorial de la Conselleria de Benestar Social de Castelló o en qualsevol de les oficines públiques previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. La Comissió Delegada Específica de Seguiment de Borses de Treball Temporal, prevista en l'apartat segon de la resolució d'esta Subsecretària de data 1 de febrer de 2006 (DOGV 5194, 8.02.2006), analitzarà les sol·licituds presentades i efectuarà la baremació dels mèrits al·legats, i s'ordenarà el personal en la borsa d'acord amb la puntuació obtinguda. Una vegada baremats, la composició provisional de la borsa es farà pública en la pàgina web de la Conselleria de Benestar Social i en els taulers d'anuncis de la seu central i Direcció Territorial de Castelló d'esta conselleria.

4. En el cas que el nombre de sol·licituds que es presente siga molt nombrós en relació als llocs que es preveja cobrir, la Comissió Delegada Específica, podrà establir el nombre total de persones que hagen d'integrar la borsa, per la qual cosa podrà adoptar el criteri de no baremar

Por la posesión adicional de otros títulos académicos iguales o superiores además del exigido para el desempeño de los puestos a cubrir: 1,5 puntos por título adicional expedido oficialmente hasta un máximo de 3 puntos. Se requerirá, en todo caso, la presentación de todas las titulaciones alegadas, incluida la que figura como requisito para ingresar en la bolsa, no presumiéndose la posesión de las de nivel inferior.

6. Personal discapacitado:

– Cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 33 por ciento: 5 puntos.

– Cuando el grado de discapacidad sea igual o superior al 65 por ciento: 10 puntos.

Quinto

Los méritos que se acaban de relacionar se acreditarán:

1. Experiencia profesional: certificaciones oficiales expedidas por el órgano competente de la administración correspondiente.

A los exclusivos efectos del presente baremo, los puestos de trabajo cuya naturaleza jurídica se haya modificado se considerarán que siempre han tenido la misma que posean en el momento de la solicitud de integración en la bolsa.

2. Pruebas selectivas: sin perjuicio de que se alegue por las personas solicitantes, se comprobará de oficio la superación del ejercicio de la fase de oposición por cada aspirante.

3. Valenciano: certificaciones oficiales expedidas u homologadas por la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

4. Idiomas comunitarios: titulaciones oficiales expedidas u homologadas por órgano competente. Las papeletas no servirán como acreditación.

5. Otras titulaciones: titulaciones académicas oficiales expedidas por órgano competente

6. Personal discapacitado:

– Certificado justificativo del grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento expedido por el órgano competente.

– Informe de compatibilidad para el desempeño de tareas y funciones del puesto, emitido por el Centro de Valoración y Orientación de Discapacitados o, en su caso haberlo solicitado.

Toda la documentación deberá ir debidamente compulsada. En caso contrario, se tendrá por no presentada.

Los méritos acreditados deberán haber sido obtenidos antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en la bolsa.

Sexto

1. Los aspirantes presentarán la solicitud de inscripción, la hoja de la autobaremación, la documentación acreditativa de los méritos alegados y la acreditación de la titulación requerida para el desempeño del puesto, todo ello debidamente compulsado.

En el caso de no presentar la documentación a que se hace referencia en el párrafo anterior por constar su inscripción en el Registro de Personal de la Administración de la Generalitat, deberá hacerse expresa declaración de ello en la solicitud de inscripción.

2. La documentación requerida deberá presentarse en el plazo de diez días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en las sedes de la Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social de Castellón o en cualquiera de las oficinas públicas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. La Comisión Delegada Específica de Seguimiento de Bolsas de Empleo Temporal, prevista en el apartado segundo de la resolución de esta Subsecretaria de fecha 1 de febrero de 2006 (DOGV 5194, 8.02.2006), analizará las solicitudes presentadas y efectuará la baremación de los méritos alegados, procediendo a la ordenación del personal en la bolsa de acuerdo con la puntuación obtenida. Una vez baremados, la composición provisional de la bolsa se hará pública en la página web de la Conselleria de Bienestar Social y en los tablones de anuncios de la sede central y Dirección Territorial de Castellón de esta conselleria.

4. En el supuesto de que el número de solicitudes que se presente sea muy numeroso en relación a los puestos que se prevea cubrir, la Comisión Delegada Específica, podrá establecer el número total de personas que deban integrar la bolsa, por lo que podrá adoptar el criterio de

els aspirants que no superen una determinada puntuació mínima segons l'autobarem presentat.

5. Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà a la publicació del llistat provisional per a formular les al·legacions que estimen oportunes en relació amb la puntuació atorgada. La Comissió Delegada Específica de Seguiment de les Borses de Treball Temporal de la Conselleria de Benestar Social estudiarà les al·legacions presentades i, en el termini màxim d'un mes, formularà proposta del llistat definitiu a la Subsecretaria, que dictarà una resolució i ordenarà la seua publicació en els llocs indicats anteriorment.

6. Els models de sol·licitud d'inscripció i el full d'autobaremació a la qual es referixen els punts precedents s'acompanyen com annex I i II a la present resolució. Els mèrits que no s'acrediten del mode establit en l'apartat quint no es valoraran. Els mèrits acreditats hauran d'haver sigut obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds d'inscripció en la borsa.

7. Una vegada finalitzat el termini establit en el punt segon, el personal contractat laboral temporal que cesse en llocs que hagen sigut coberts des de la Direcció General de Recursos Humans o des de la Direcció Territorial de Benestar Social de València, de la mateixa naturalesa jurídica, grup i sector de la borsa convocada, disposarà d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de la data de la notificació del cessament, o del cessament si este fora posterior, per a presentar davant de la Comissió Delegada Específica de Seguiment de les Borses de Treball Temporal de la Conselleria de Benestar Social, la sol·licitud d'inscripció en la borsa i el full d'autobaremació junt amb la documentació acreditativa de la possessió del requisit de titulació i dels mèrits al·legats.

Els mèrits hauran d'haver-se obtingut amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds que s'obri amb la publicació de la present resolució.

El personal cessat que no presente la sol·licitud d'incorporació en el termini previst s'entendrà decaigut en el seu dret.

Sèptim

Una vegada que esta borsa quede constituïda amb caràcter definitiu, substituirà a la vigent fins a eixe moment.

Octau

La provisió de llocs i el funcionament de la borsa es regiran pel que disposa l'Orde de 17 de gener de 2006, de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques, sobre regulació de borses de treball temporal.

Nové

1. La present resolució posa fi a la via administrativa i en contra es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de Reposició, davant de el conseller d'Hisenda i Administració Pública, en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb els articles 109, 110, 116, i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. De no recórrer en reposició i d'acord amb el que disposa els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu que corresponga, en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la publicació d'esta resolució.

València, 18 de febrer de 2013.– El subsecretari p. d. (O 08.07.2008; DOCV 5809, 18.07.2008): Carlos A. Precioso Estiguin.

no baremar a los aspirantes que no superen una determinada puntuación mínima según el autobaremo presentado.

5. Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación del listado provisional para formular las alegaciones que estimen oportunas en relación con la puntuación otorgada. La Comisión Delegada Específica de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal de la Conselleria de Bienestar Social estudiará las alegaciones presentadas y, en el plazo máximo de un mes, formulará propuesta del listado definitivo a la Subsecretaría, que dictará resolución y ordenará su publicación en los lugares indicados anteriormente.

6. Los modelos de solicitud de inscripción y la hoja de autobaremación a la que se refieren los puntos precedentes se acompañan como anexo I y II a la presente resolución. Los méritos que no se acrediten del modo establecido en el apartado quinto no se valorarán. Los méritos acreditados deberán haber sido obtenidos hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de inscripción en la bolsa.

7. Una vez finalizado el plazo establecido en el punto segundo, el personal contratado laboral temporal que cese en puestos que hayan sido cubiertos desde la Dirección General de Recursos Humanos o desde la Dirección Territorial de Bienestar Social de Valencia, de la misma naturaleza jurídica, grupo y sector de la bolsa convocada, dispondrá de un plazo diez días hábiles, contados a partir de la fecha de la notificación del cese, o del cese si este fuera posterior, para presentar ante la Comisión Delegada Específica de Seguimiento de las Bolsas de Empleo Temporal de la Conselleria de Bienestar Social, la solicitud de inscripción en la bolsa y la hoja de autobaremación junto con la documentación acreditativa de la posesión del requisito de titulación y de los méritos alegados.

Los méritos deberán haberse obtenido con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes que se abre con la publicación de la presente resolución.

El personal cesado que no presente la solicitud de incorporación en el plazo previsto se entenderá decaído en su derecho.

Séptimo

Una vez que la presente bolsa quede constituida con carácter definitivo, sustituirá a la vigente hasta ese momento.

Octavo

La provisión de puestos y el funcionamiento de la bolsa se regirán por lo dispuesto en la Orden de 17 de enero de 2006, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas, sobre regulación de bolsas de empleo temporal.

Noveno

1. La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer, con carácter potestativo, recurso de recurso de reposición, ante el conseller de Hacienda y Administración Pública, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 109, 110, 116, y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. De no recurrir en reposición y con arreglo a lo que dispone los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, los interesados pueden interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo que corresponda, en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución.

Valencia 18 de febrero de 2013.– El subsecretario p. d. (O 8.07.2008; DOCV 5809, 18.07.2008): Carlos A. Precioso Estiguin.

GENERALITAT VALENCIANA

ANNEX I. SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN LES BORSES D'OCUPACIÓ TEMPORAL PER A PROVEIR PROVISIONALMENT LLOCS DE TREBALL DE L'ADMINISTRACIÓ DEL CONSELL

ANEXO I. SOLICITUD DE INSCRIPCION EN LAS BOLSAS DE OCUPACIÓN TEMPORAL PARA PROVEER PROVISIONALMENTE PUESTOS DE TRABAJO DE LA ADMINISTRACION DEL CONSELL

A DADES PERSONALS / *DATOS PERSONALES*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI-NIE	DATA NAIXEMENT *FECHA NACIMIENTO*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	NACIONALITAT / *NACIONALIDAD*	TELÈFON / *TELÉFONO*	E-MAIL

B CATEGORIA I LOCALITAT SOL·LICITADA / *CATEGORÍA Y LOCALIDAD SOLICITADA*

CATEGORIA / *CATEGORÍA*	LOCALITAT / *LOCALIDAD*
	☐ Alacant *Alicante* ☐ Castelló *Castellón* ☐ València *Valencia*

C MITJANS DE LOCALITZACIÓ / *MEDIOS DE LOCALIZACIÓN*

TELÈFON MÒBIL / *TELÉFONO MÓVIL*	TELÈFON FIX / *TELÉFONO FIJO*	E-MAIL

D DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / *DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA*

☐ Full d'autobaremació / *Hoja de autobaremación*

☐ Altres / *Otros (1):* _____

☐ Altres / *Otros (2):* _____

☐ Altres / *Otros (3):* _____

☐ Altres / *Otros (4):* _____

La documentaciò aportada junt amb la instància haurà de presentar-se degudament compulsada per l'organisme que va remetre el document o per quansevol administració pública, d'acord amb els articles 2 i 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Juridic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú.

La documentación aportada junto con la instancia deberá presentarse debidamente compulsada por el organismo que emitió el documento o por cualquier administración pública, de acuerdo con los artículos 2 y 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Juridico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

E AUTORITZACIÓ I DECLARACIÓ / *AUTORIZACIÓN Y DECLARACIÓN*

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376 de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament la comprovació de les meues dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.

Si no subscriu esta autorització, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la comprobación de mis datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.

Caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

☐ Autoritze *Autorizo* ☐ No autoritze *No autorizo*

La persona sol·licitant DECLARA que són certes les dades consignades ací i que té els requisitis exigits per a exercir la (les) plaça (places) que sol·licita.

La persona solicitante DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requititos para desempeñar la(s) plaza(s) que solicita.

_____, _____ d _____ de _____

La persona interessada */ La persona interesada*

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 31127 - 01 - E

CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL. *DT* . BORSES DE TREBALL
CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL. DT* . *BOLSAS DE TRABAJO

01/02/13

GENERALITAT VALENCIANA

ANNEX II. FULL D'AUTOBAREMACIÓ

ANEXO II. HOJA DE AUTOBAREMACIÓN

A DADES PERSONALS / *DATOS PERSONALES*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*

B CATEGORIA SOL·LICITADA / *CATEGORÍA SOLICITADA*

DENOMINACIÓ / *DENOMINACIÓN*

C AUTOBAREMACIÓ / *AUTOBAREMACIÓN*

1.- Temps treballat (màxim 28 punts) / *Tiempo trabajado (máximo 28 puntos)*	**Puntuació** ***Puntuación***
- Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, segons el que disposa l'article 9 de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, que pertanguen al mateix grup de titulació, i d'igual naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral al del lloc ques'haja de proveir, en relació a la D.T. 1a de la mateixa llei: **0,35 per cada mes complet de servei en actiu.** *- Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, que pertenezcan al mismo grupo de titulación, e igual naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral al del puesto que haya de proveerse, en relación a la D.T. de la misma ley:* ***0,35 por cada mes completo de servicio en activo.***	
- Temps de serveis prestats en llocs de treball de l'administració de la Generalitat o dels seus organismes autònoms les competències dels quals en matèria de personal les exercisca la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, segons el que disposa l'article 9 de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, no considerats en l'anterior apartat: **0,13 punts per cada mes complet de servei en actiu.** *- Tiempo de servicios prestados en puestos de trabajo de la administración de la Generalitat, o de sus organismos autónomos cuyas competencias en materia de personal se ejerzan por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, según lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, no contemplados en el anterior apartado:* ***0,13 puntos por cada mes completo de servicio en activo.***	
- Temps de serveis prestats en altres administracions públiques en llocs que pertanguen al mateix grup de titulació, naturalesa jurídica, sector i especialitat o categoria laboral a la dels llocs a proveir-se, en relació amb la D.T. 1a de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana: **0,05 punts per cada mes complet de servei en actiu.** *- Tiempo de servicios prestados en otras administraciones públicas en puestos que pertenezcan al mismo grupo de titulación, naturaleza jurídica, sector y especialidad o categoría laboral a la de los puestos que haya de proveerse, en relación a la D.T. 1ª de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana:* ***0,05 puntos por cada mes completo de servicio en activo****.*	
SUBTOTAL	
2.- Proves selectives (màxim 13 punts) / *Pruebas selectivas (máximo 13 puntos)*	
- Per cadascuna de les proves superades, de les de caràcter obligatori i eliminatori de la fase d'oposició dels processos selectius per a l'ingrés a l'administració de la Generalitat en el mateix grup de titulació, sector o categoria professional del lloc a cobrir: fins a un total de 13 punts, per haver superat la totalitat dels exercicis eliminatoris del procés selectiu o, si és procedent, una puntuació proporcional al nombre d'exercicis aprovats. Només podran al·legar-se exercicis superats en l'última oposició convocada per a l'accés al grup de titulació i especialitat o categoria de què es tracte. *- Por cada una de las pruebas superadas, de las de carácter obligatorio y eliminatorio de la fase de oposición de los procesos selectivos para el ingreso en la administración de la Generalitat, en el mismo grupo de titulación, sector o categoría profesional del puesto a cubrir: hasta un total de 13 puntos por haber superado la totalidad de los ejercicios eliminatorios del proceso selectivo, o en su caso, una puntuación proporcional al número de ejercicios aprobados. Sólo podrán alegarse ejercicios superados en la última oposición convocada para el acceso al grupo de titulación y especialidad o categoría de que se trate.*	
SUBTOTAL	
3.- Valencià (nomès serà computat el certificat de major nivell) / *Valenciano (sólo se computará el certificado de mayor nivel)*	
- Certificat de coneixement oral / *Certificado de conocimiento oral:* **0.75 punts** ***/ puntos*** - Certificat de grau elemental / *Certificado de grado elemental:* **1 punt** ***/ punto*** - Certificat de grau mitjà / *Certificado de grado medio:* **2 punts** ***/ puntos*** - Certificat de grau superior / *Certificado de grado superior:* **4 punts** ***/ puntos***	
SUBTOTAL	
4.- Idiomes comunitaris (màxim 2 punts) / *Idiomas comunitarios (máximo 2 puntos)*	
- Pel coneixement d'idiomes comunitaris, **fins a 2 punts, a raó de 0,40 punts per curs** o la seua equivalència si es tracta de cicles d'escola oficial d'idiomes, com també 0,40 punts per cada 12 crèdits d'idioma comunitari, corresponent a títol oficial expedient per la Universitat, de llicenciatura en les distintes filologies, o de mestre, especialitat llengües estrangeres, sempre que estos títols no hagen sigut objecte de valoració en un altre apartat del barem. *- Por el conocimiento de idiomas comunitarios,* ***hasta 2 puntos, a razón de 0,40 puntos por curso*** *o su equivalencia si se trata de ciclos de escuela oficial de idiomas, así como 0,40 puntos por cada 12 créditos de idioma comunitario, correspondiendo a título oficial expediente por la Universidad, de licenciatura en las distintas filologías, o de maestro, especialidad lenguas extranjeras, siempre que estos títulos no hayan sido objeto de valoración en otro apartado del baremo.*	
SUBTOTAL	
5.- Altres titulacions (màxim 3 punts) / *Otras titulaciones (máximo 3 puntos)*	
- Per la possessió de títols acadèmics iguals o superiors a aquell que siga exigit per a l'exercici del les places a cobrir: **1,5 punts per títol fins a un màxim de 3 punts.** *- Por la posesión de títulos académicos iguales o superiores al que sea exigido para el desempeño de los puestos a cubrir:* ***1,5 puntos por título hasta un máximo de 3 puntos.***	
SUBTOTAL	
6.- Discapacitat (màxim 10 punts) / *Discapacidad (máximo 10 puntos)*	
- Grau de discapacitat igual o superior a 33%: **5 punts**; en cas de ser igual o superior al 65%: **10 punts.** *- Grado de discapacidad igual o superior a 33%:* ***5 puntos****; si es igual o superior al 65%:* ***10 puntos.***	
SUBTOTAL	
TOTAL	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 31128 - 01 - E