Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 7 de febrer de 2013, del director general d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència, per la qual es convoca concurs de mèrits per a la selecció i el nomenament de directors i directores dels centres de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana. [2013/1755]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (d'ara en avant LOE), preveu, en el capítol IV del títol V, el marc per a la direcció dels centres públics. En particular establix el procediment de selecció i nomenament dels directors i les directores dels centres públics per mitjà de la convocatòria d'un concurs de mèrits i d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

D'altra banda, el Decret 82/2009, de 12 de juny, del Consell, pel qual s'aproven els estatuts de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant ISEACV), assenyala en l'article 38.4.*a*.1r que el director o directora serà nomenat pel director o directora de l'ISEACV entre els professors o professores del centre que presenten la candidatura, oït el consell de centre i a proposta de la junta de directors de centre de l'ISEACV. El director o directora serà designat per a un període de quatre anys no renovable consecutivament.

Amb este curs acadèmic 2012-13 conclou l'exercici de la funció directiva de determinats directors de centres d'ensenyances artístiques superiors. És procedent, per tant, convocar el procediment per a cobrir els dits llocs d'acord amb el que establix la LOE i els estatuts de l'ISEACV, pel procediment selectiu de concurs de mèrits entre professors funcionaris de carrera i de conformitat amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

Vista la proposta de la directora de l'ISEACV i fent ús de les competències que m'atribuïx l'article 16, apartat *p* del Decret 190/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, resolc convocar concurs de mèrits per a la selecció de directors dels centres adscrits a l'ISEACV, d'acord amb les bases següents:

Primera. Objecte i àmbit d'aplicació

1.1. La present resolució té com a objecte convocar un concurs de mèrits per a la selecció i el nomenament de directors i directores dels centres públics d'ensenyances artístiques superiors dependents de l'ISEACV, en els quals, a partir del 30 de juny de 2013, es produiran vacants en el dit càrrec, tant per acabament del període de mandat com per qualsevol de les causes de cessament previstes en la normativa vigent.

1.2. Els centres amb vacant, als quals podran optar els aspirants, apareixen en l'annex I de la present convocatòria.

Segona. Requisits de participació

2.1. Per a ser admesos en el concurs de mèrits, els aspirants hauran de posseir en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds, a més dels requisits generals establits per al personal funcionari, els requisits específics següents:

a) Tindre una antiguitat, almenys, de cinc anys com a funcionari de carrera en la funció pública docent.

b) Haver impartit docència directa com a funcionari de carrera durant un període de la mateixa duració en alguna de les ensenyances que oferix el centre a què s'opta.

c) Estar prestant servicis en un centre públic, en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en alguna de les ensenyances de les del centre a què s'opta i amb una antiguitat en este almenys d'un curs complet en la data de publicació d'esta convocatòria.

2.2. L'aspirant, a més a més de complir amb els requisits exposats, haurà de presentar un projecte de direcció diferenciat per a cadascun dels centres sol·licitats que incloga, entre altres, els objectius, les línies d'actuació i l'avaluació d'este, d'acord amb l'annex III d'esta convocatòria.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 7 de febrero de 2013, del director general de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia, por la que se convoca concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores y directoras de los centros del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana. [2013/1755]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (en adelante LOE), contempla, en el capítulo IV del título V, el marco para la dirección de los centros públicos. En particular establece el procedimiento de selección y nombramiento de los directores y directoras de los centros públicos mediante la convocatoria de un concurso de méritos y conforme a los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

Por otro lado, el Decreto 82/2009, de 12 de junio, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana (en adelante ISEACV), señala en su artículo 38.4.*a*.1.º que el director o directora será nombrado por el director o directora del ISEACV de entre los profesores o profesoras del centro que presenten su candidatura, oído el consejo de centro y a propuesta de la junta de directores y directoras de centro del ISEACV. El director o directora será designado para un período de cuatro años no renovable consecutivamente.

Con este curso académico 2012-13 concluye el ejercicio de la función directiva de determinados directores de centros de enseñanzas artísticas superiores. Procede, por tanto, convocar el procedimiento para cubrir dichos puestos conforme a lo establecido en la LOE y en los Estatutos del ISEACV, por el procedimiento selectivo de concurso de méritos entre profesores funcionarios de carrera y de conformidad con los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

Vista la propuesta de la directora del ISEACV y en uso de las competencias que me atribuye el artículo 16 apartado *p* del Decreto 190/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, resuelvo convocar concurso de méritos para la selección de directores de los centros adscritos al ISEACV con arreglo a las siguientes bases:

Primera. Objeto y ámbito de aplicación

1.1. La presente resolución tiene por objeto convocar concurso de méritos para la selección y nombramiento de directores y directoras de los centros públicos de Enseñanzas Artísticas Superiores, dependientes del ISEACV, en los que a partir del 30 de junio de 2013 se vayan a producir vacantes en dicho cargo, tanto por fin del periodo de mandato como por cualquiera de las causas de cese previstas en la normativa vigente.

1.2. Los centros con vacante, a los que podrán optar los aspirantes, se relacionan en el anexo I de la presente convocatoria.

Segunda. Requisitos de participación

2.1. Para ser admitidos en el concurso de méritos, los aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes, además de los requisitos generales establecidos para el personal funcionario, los siguientes requisitos específicos:

a) Tener una antigüedad de, al menos, cinco años como funcionario de carrera en la función pública docente.

b) Haber impartido docencia directa como funcionario de carrera, durante un período de igual duración, en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro a que se opta.

c) Estar prestando servicios en un centro público, en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en alguna de las enseñanzas de las del centro al que se opta y con una antigüedad en el mismo de, al menos, un curso completo en la fecha de publicación de esta convocatoria.

2.2. El aspirante además de cumplir los requisitos expuestos, deberá presentar un proyecto de dirección diferenciado para cada uno de los centros solicitados que incluya, entre otros, los objetivos, las líneas de actuación y la evaluación del mismo, conforme al anexo III de esta convocatoria.

Tercera. Sol·licituds de participació i documentació a presentar

3.1. Els aspirants a participar en el present procediment hauran d'omplir una instància ajustada al model que figura com a annex II d'esta resolució, en la qual s'especificarà el centre a què s'opta.

El model d'instància es troba a disposició dels interessats en la pàgina web de l'ISEACV <http://www.iseacv.es>.

3.2. El termini de presentació de sol·licituds, serà de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

3.3. La presentació de les sol·licituds, junt amb la resta de la documentació, es realitzarà preferentment en la seu de l'ISEACV:

Carrer Genaro Lahuerta, 25
46010 València
Fax: 961 922 501

També podran presentar-se en els llocs i en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas que s'opte per presentar la sol·licitud i la documentació que l'acompanye en una oficina de correus, haurà de fer-se en un sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel personal funcionari de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'esta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

En tot cas, si es presenta la sol·licitud en un lloc diferent de la seu de l'ISEACV, l'interessat avançarà per fax a este una còpia de la sol·licitud presentada, degudament segellada i datada.

3.4. Els aspirants hauran d'acompanyar a la instància de sol·licitud la documentació següent:

a) Original o fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits acadèmics i professionals al·legats, conforme es determina en el barem de l'annex IV. En cada un dels documents que presenten a estos efectes, els aspirants hauran d'indicar l'apartat i el subapartat del barem a què es referix. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat. Aquells mèrits al·legats i no justificats documentalment, o aquells documents que no tinguen les dades ressenyades anteriorment no seran tinguts en compte.

Es faculta les secretaries dels centres per a efectuar les corresponents compulses del personal destinat en el centre d'acord amb la Circular 5/99, de 14 de juny, de la Secretaria General de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

L'administració podrà requerir els interessats, en qualsevol moment, perquè justifiquen aquells mèrits sobre els quals es plantegen dubtes o reclamacions.

b) Full d'autobarem, degudament omplit, d'acord amb el model de l'annex V d'esta convocatòria.

c) Un exemplar del projecte de direcció del centre a què aspira, ajustat al que establix l'annex III d'esta convocatòria.

3.5. Els aspirants hauran de presentar en la secretaria de cada un dels centres a què opten, dos exemplars del projecte de direcció relatiu a eixe centre, acompanyats de còpia de la sol·licitud de participació en la convocatòria, en el termini de cinc dies lectius després de finalitzat el termini de presentació d'instàncies. Els exemplars presentats es trobaran a disposició del consell de centre i del claustre de professors.

Els centres facilitaran als aspirants que ho sol·liciten la consulta dels documents del centre, en especial el projecte educatiu, el reglament de règim interior i aquells elements de la programació general anual que no continguen dades de caràcter personal. Per a això habilitaran un espai i un horari que no interferisca la realització normal de les activitats del centre. En tots els casos, la secretaria dels centres vetlarà perquè este procés de consulta complisca la normativa vigent sobre protecció de dades.

3.6. A fi de simplificar els tràmits administratius que es veuen obligats a realitzar els participants, la documentació, així com la baremació que li corresponga, serà registrada informàticament per tal que, en futures convocatòries, es puga eximir els participants que ho sol·liciten de tornar a presentar-la i, en conseqüència, baremar-la.

Tercera. Solicitudes de participación y documentación a presentar

3.1. Los aspirantes a participar en el presente procedimiento habrán de cumplimentar una instancia ajustada al modelo que figura como anexo II de esta resolución, en la que se especificará el centro al que se opta.

El modelo de instancia se encuentra a disposición de los interesados en la página web del ISEACV <http://www.iseacv.es>.

3.2. El plazo de presentación de solicitudes, será de veinte días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

3.3. La presentación de las solicitudes, junto con el resto de la documentación, se realizará preferentemente en la sede del ISEACV:

Calle Genaro Lahuerta, 25
46010 Valencia
Fax: 961 922 501

También podrán presentarse en los lugares y forma que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud y la documentación que la acompañe en una oficina de correos, deberá hacerse en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal funcionario de correos antes de ser certificada. De no hacerse de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

En todo caso, si se presenta la solicitud en lugar distinto a la sede del ISEACV, el interesado adelantará por fax a este una copia de la solicitud presentada, debidamente sellada y fechada.

3.4. Los aspirantes deberán acompañar a la instancia de solicitud la siguiente documentación:

a) Original o fotocopia compulsada de toda la documentación acreditativa de los méritos académicos y profesionales alegados, conforme se determina en el baremo del anexo IV. En cada uno de los documentos que presenten a estos efectos, los aspirantes deberán indicar el apartado y subapartado del baremo al que se refiere. Un mismo mérito no podrá ser valorado por más de un apartado o subapartado. Aquellos méritos alegados y no justificados documentalmente o aquellos documentos que carezcan de los datos reseñados anteriormente no serán tenidos en cuenta.

Se faculta a las secretarías de los centros para efectuar las correspondientes compulsas del personal destinado en el centro conforme a la Circular 5/99, de 14 de junio, de la Secretaría General de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.

La administración podrá requerir a los interesados, en cualquier momento, para que justifiquen aquellos méritos sobre los que se planteen dudas o reclamaciones.

b) Hoja de autobaremo, debidamente cumplimentada, conforme al modelo del anexo V de esta convocatoria.

c) Un ejemplar del proyecto de dirección del centro al que aspira ajustado a lo establecido en el anexo III de esta convocatoria.

3.5. Los aspirantes deberán presentar en la secretaría de cada uno de los centros a que opten, dos ejemplares del proyecto de dirección relativo a ese centro, acompañados de copia de la solicitud de participación en la convocatoria, en el plazo de cinco días lectivos después de finalizado el plazo de presentación de instancias. Los ejemplares presentados se encontrarán a disposición del consejo de centro y del claustro de profesores.

Los centros facilitarán, a los aspirantes que lo soliciten, la consulta de los documentos del centro, en especial el proyecto educativo, el reglamento de régimen interior y aquellos elementos de la programación general anual que no contengan datos de carácter personal. Para ello habilitarán un espacio y un horario que no interfiera el desarrollo normal de las actividades del centro. En todos los casos, la secretaría de los centros velará para que este proceso de consulta cumpla la normativa vigente sobre protección de datos.

3.6. Al objeto de simplificar los trámites administrativos que se ven obligados a realizar los participantes, la documentación así como la baremación que le corresponda, será registrada informáticamente, con el fin de que en futuras convocatorias, se pueda eximir a los participantes que lo soliciten de volver a presentarla y en consecuencia baremarla.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la directora de l'ISEACV dictarà una resolució declarant aprovades les llistes provisionals d'admesos i exclosos, i es faran públiques tant en la seu de l'ISEACV com en la seua pàgina web <http://www.iseacv.es>, ordenades alfabèticament i detallant, si és el cas, la causa o causes d'exclusió. Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de deu dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de les llistes, per a poder esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió. No obstant això, la falta de presentació del projecte de direcció, dins del termini de presentació d'instàncies, no serà esmenable d'entre els requisits de participació prevists en la base segona, apartat 2.1 i determinarà l'exclusió del procediment. D'altra banda, la incorrecta presentació del projecte de direcció, atenent el que indica el paràgraf *in fine* de l'annex III, comportarà la seua inclusió en les llistes definitives d'admesos amb una puntuació de zero punts en l'apartat corresponent. Les reclamacions es dirigiran a la directora de l'ISEACV i es presentaran per qualsevol dels mitjans previstos en l'apartat 3.3, de la base tercera d'esta convocatòria. Així mateix, aquells aspirants que hagen detectat errors en la consignació de les seues dades personals, podran manifestar-ho en el mateix termini i forma.

4.2. Transcorregut el dit termini, les reclamacions presentades seran estimades o desestimades per resolució de la directora de l'ISEACV, per la qual es declaren aprovades les llistes definitives d'admesos i exclosos, que serà exposada en la seu de l'ISEACV i en la seua pàgina web <http://www.iseacv.es>.

4.3. El fet de figurar en la relació d'admesos no pressuposa que es reconega als interessats la possessió dels requisits exigits en la present convocatòria. En qualsevol moment del procés se li podrà requerir a un aspirant la documentació que servisca per a comprovar que complix amb els requisits del lloc a què aspira. Quan de la seua revisió es desprenga que un candidat no posseïx algun dels requisits, este perdrà tots els drets que puguen derivar-se de la seua participació en este procediment selectiu.

Quinta. Comissions de selecció

5.1. Per a la provisió de cada lloc de director o directora inclòs en la present convocatòria, en el termini de set dies naturals a partir de la publicació de la llista definitiva d'admesos, es constituirà en cada centre una comissió de selecció integrada pels representants de l'administració educativa i del centre corresponent que s'indiquen en l'apartat tercer d'esta base. Amb este fi, la directora de l'ISEACV designarà els representants, titular i suplent, de l'administració en cada comissió de selecció i demanarà als centres la designació dels seus corresponents representants, titular i suplent.

Les comissions de selecció tindran la seua seu oficial en el mateix centre i la seua actuació finalitzarà amb la conclusió del procediment per al qual han sigut constituïdes.

Els funcionaris candidats a ser seleccionats com a directors o directores que participen en este procés, en cap cas podran formar part de les comissions de selecció, ni els que figuren en els projectes de direcció podran formar part de l'equip directiu.

5.2. La constitució i funcionament de les comissions de selecció, així com el règim d'abstenció i recusació aplicable als seus membres, es regiran pel que establixen els articles 22 al 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. Les decisions es prendran per majoria. En cas que es produïsquen empats en l'adopció d'acords, el president els dirimirà amb el seu vot de qualitat.

5.3. Cada comissió de selecció estarà integrada pels membres següents:

Dos representants de l'Administració educativa designats per la directora de l'ISEACV. Un d'ells actuarà com a president i l'altre com a secretari. Estos representants ho seran en totes les comissions que hagen de constituir-se.

Dos representants del claustre de professors, triats per este en sessió extraordinària i segons les atribucions que li assigna al claustre de professors l'apartat *e* de l'article 129 de la LOE.

Dos representants triats per i entre els membres electes del sector no docent del consell de centre.

5.4. Per a l'elecció dels representants del centre, es convocarà el claustre de professors i el consell de centre en el termini de cinc dies naturals des de la recepció de la sol·licitud de designació dels respectius

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la directora del ISEACV dictará resolución declarando aprobadas las listas provisionales de admitidos y excluidos, y se harán públicas tanto en la sede del ISEACV como en su página web <http://www.iseacv.es>, ordenadas alfabéticamente y detallando, en su caso, la causa o causas de exclusión. Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de las listas, para poder subsanar el defecto que haya motivado su exclusión. No obstante, la falta de presentación del proyecto de dirección, dentro del plazo de presentación de instancias, no será subsanable de entre los requisitos de participación previstos en la base segunda, apartado 2.1 y determinará la exclusión del procedimiento. Por otra parte, la incorrecta presentación del proyecto de dirección, atendiendo a lo indicado en el párrafo *in fine* del anexo III, comportará su inclusión en las listas definitivas de admitidos con una puntuación de cero puntos en el apartado correspondiente. Las reclamaciones se dirigirán a la directora del ISEACV y se presentarán por cualquiera de los medios previstos en el apartado 3.3, de la base tercera de esta convocatoria. Asimismo, aquellos aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales, podrán manifestarlo en el mismo plazo y forma.

4.2. Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones presentadas serán estimadas o desestimadas por resolución de la directora del ISEACV por la que se declaran aprobadas las listas definitivas de admitidos y excluidos, que será expuesta en la sede del ISEACV y en su página web <http://www.iseacv.es>.

4.3. El hecho de figurar en la relación de admitidos no presupone que se reconozca a los interesados la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. En cualquier momento del proceso, se le podrá requerir a un aspirante aquella documentación que sirva para comprobar que cumple con los requisitos del puesto al que aspira. Cuando de su revisión se desprenda que un candidato no posee alguno de los requisitos, este decaerá en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento selectivo.

Quinta. Comisiones de selección

5.1. Para la provisión de cada puesto de director o directora incluido en la presente convocatoria, en el plazo de siete días naturales a partir de la publicación de la lista definitiva de admitidos, se constituirá en cada centro una comisión de selección integrada por los representantes de la administración educativa y del centro correspondiente que se indican en el apartado tercero de esta base. A tal fin, la directora del ISEACV designará a los representantes, titular y suplente, de la administración en cada comisión de selección y recabará a su vez de los centros la designación de sus correspondientes representantes, titular y suplente.

Las comisiones de selección tendrán su sede oficial en el mismo centro y su actuación finalizará con la conclusión del procedimiento para el que han sido constituidas.

Los funcionarios candidatos a ser seleccionados como directores o directoras que participen en este proceso, en ningún caso podrán formar parte de las comisiones de selección, así como los que figuren en los proyectos de dirección para formar parte del equipo directivo.

5.2. La constitución y funcionamiento de las comisiones de selección, así como el régimen de abstención y recusación aplicable a sus miembros, se regirán por lo establecido en los artículos 22 al 29 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. Las decisiones se tomarán por mayoría. En caso de que se produjeran empates en la adopción de acuerdos, el presidente los dirimirá con su voto de calidad.

5.3. Cada comisión de selección estará integrada por los siguientes miembros:

Dos representantes de la Administración educativa designados por la directora del ISEACV. Uno de ellos actuará como presidente y otro como secretario. Estos representantes lo serán en todas las comisiones que deban constituirse.

Dos representantes del claustro de profesores, elegidos por este en sesión extraordinaria y según las atribuciones que le asigna al claustro de profesores el apartado *e* del artículo 129 de la LOE.

Dos representantes elegidos por y entre los miembros electos del sector no docente del consejo de centro.

5.4. Para la elección de los representantes del centro, se convocará al claustro de profesores y al consejo de centro en el plazo de cinco días naturales desde la recepción de la solicitud de designación de los

representants. En estes sessions, la secretaria posarà a disposició del claustre i del consell de centre, una còpia dels projectes de direcció que hagen sigut presentats en el centre, i es procedirà després a l'elecció dels representants en la comissió de selecció, així com els suplents.

Els representants del claustre seran triats entre el professorat amb destinació en el centre que s'haja presentat voluntàriament i seran electors, i participaran en la votació tots els membres del claustre de professors. En la sessió del claustre corresponent es constituirà una mesa electoral de la qual formaran part el professor de major antiguitat i el de menor antiguitat en el centre. Este últim actuarà com a secretari. En cas d'empat, es dirimirà pel criteri de major o menor edat, respectivament.

Els representants del sector no docent del consell de centre es triaran entre els qui es presenten voluntaris.

5.5. Seran funcions de les comissions de selecció:

Comprovar els requisits a què es referix la base segona de la present convocatòria i sol·licitar, en cas necessari, aquella documentació que servisca per a verificar que el candidat complix els requisits del lloc al qual aspira.

Valorar el projecte de direcció presentat per cada un dels candidats, d'acord amb el model de l'annex III d'esta convocatòria i els criteris que es proposen en la base següent.

Valorar els mèrits acadèmics i professionals acreditats pels aspirants, de conformitat amb el barem de l'annex IV d'esta resolució.

Elaborar les llistes provisionals dels candidats amb les puntuacions obtingudes i publicar-les en els llocs corresponents.

Resoldre les reclamacions presentades a les puntuacions provisionals i elevar a la junta de directors i directores de centre, al consell de centre i a l'ISEACV la relació definitiva de participants seleccionats.

5.6. Per a la vàlida constitució i funcionament de la comissió de selecció serà imprescindible que estiguen presents la mitat més un dels seus membres, sempre que estiguen presents el president i el secretari de la comissió. Actuarà de secretari de la comissió un dels funcionaris que la integren. Les decisions es prendran per majoria.

Sexta. Procediment de selecció

6.1. La selecció es realitzarà per concurs de mèrits i d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat.

En el procés de selecció es consideraran, primer, les candidatures de professors i professores del centre, que tindran preferència. En absència de candidats del centre o quan estos no hagen sigut seleccionats, la comissió de selecció valorarà les candidatures de professors i professores d'altres centres.

El procediment de selecció constarà de dos fases. Una primera, relativa a la valoració tant del projecte de direcció com dels mèrits acadèmics i professionals dels candidats. La segona consistirà en la realització d'un programa de formació inicial.

6.2. Valoració del projecte de direcció i dels mèrits acadèmics i professionals dels candidats.

a) El projecte de direcció serà valorat de zero a vint punts.

La comissió de selecció establirà indicadors que permeten valorar i ponderar cada un dels apartats del projecte (annex III) i el projecte en el seu conjunt, amb els criteris següents:

– Adequació a la realitat del centre i el seu entorn socioeconòmic i cultural
– Pertinència de les propostes
– Viabilitat
– Concreció i claredat
– Originalitat i caràcter innovador
– Qualitat i coherència global

La comissió podrà entrevistar el candidat per a aclarir i precisar la informació continguda en el projecte de direcció, per a la seua millor valoració. En cap cas esta entrevista podrà servir per a aportar noves dades que milloren la qualitat del projecte.

b) Per a la valoració dels mèrits acadèmics i professionals, la comissió de selecció aplicarà el barem que consta en l'annex IV d'esta convocatòria. Únicament valoraran els mèrits dels aspirants que hagen sigut admesos al procediment selectiu, i sempre que s'haja presentat la docu-

respectivos representantes. En estas sesiones, la secretaría pondrá a disposición del claustro y del consejo de centro, copia de los proyectos de dirección que hayan sido presentados en el centro, procediéndose después a la elección de los representantes en la comisión de selección, así como los suplentes.

Los representantes del claustro serán elegidos entre el profesorado con destino en el centro que se haya presentado voluntariamente y serán electores, participando en la votación, todos los miembros del claustro de profesores. En la sesión del claustro correspondiente se constituirá una mesa electoral de la que formarán parte el profesor de mayor antigüedad y el de menor antigüedad en el centro. Este último actuará como secretario. En caso de empate, se dirimirá por el criterio de mayor o menor edad, respectivamente.

Los representantes del sector no docente del consejo de centro se elegirán de entre los que se presenten voluntarios.

5.5. Serán funciones de las comisiones de selección:

Comprobar los requisitos a que se refiere la base segunda de la presente convocatoria y solicitar, en caso necesario, aquella documentación que sirva para verificar que el candidato cumple los requisitos del puesto al que aspira.

Valorar el proyecto de dirección presentado por cada uno de los candidatos, conforme al modelo del anexo III de esta convocatoria y los criterios que se proponen en la base siguiente.

Valorar los méritos académicos y profesionales acreditados por los aspirantes, de conformidad con el baremo del anexo IV de esta resolución.

Elaborar las listas provisionales de los candidatos, con las puntuaciones obtenidas, y publicarlas en los lugares correspondientes.

Resolver las reclamaciones presentadas a las puntuaciones provisionales y elevar a la junta de directores y directoras de centro, al consejo de centro y al ISEACV la relación definitiva de participantes seleccionados.

5.6. Para la válida constitución y funcionamiento de la comisión de selección será imprescindible que estén presentes la mitad más uno de sus miembros, siempre y cuando estén presentes el presidente y el secretario de la comisión. Actuará de secretario de la comisión uno de los funcionarios integrantes de la misma. Las decisiones se tomarán por mayoría.

Sexta. Procedimiento de selección

6.1. La selección se realizará por concurso de méritos y conforme a los principios de igualdad, publicidad, mérito y capacidad.

En el proceso de selección se considerarán, primero, las candidaturas de profesores y profesoras del centro, que tendrán preferencia. En ausencia de candidatos del centro o cuando estos no hayan sido seleccionados, la comisión de selección valorará las candidaturas de profesores y profesoras de otros centros.

El procedimiento de selección constará de dos fases. Una primera, relativa a la valoración tanto del proyecto de dirección como de los méritos académicos y profesionales de los candidatos. La segunda consistirá en la realización de un programa de formación inicial.

6.2. Valoración del proyecto de dirección y de los méritos académicos y profesionales de los candidatos.

a) El proyecto de dirección será valorado de cero a veinte puntos.

La comisión de selección establecerá indicadores que permitan valorar y ponderar cada uno de los apartados del proyecto (anexo III) y el proyecto en su conjunto, con los siguientes criterios:

– Adecuación a la realidad del centro y su entorno socioeconómico y cultural
– Pertinencia de las propuestas
– Viabilidad
– Concreción y claridad
– Originalidad y carácter innovador
– Calidad y coherencia global

La comisión podrá entrevistar al candidato para aclarar y precisar la información contenida en el proyecto de dirección, con objeto de su mejor valoración. En ningún caso esta entrevista podrá servir para aportar nuevos datos que mejoren la calidad del proyecto.

b) Para la valoración de los méritos académicos y profesionales, la comisión de selección aplicará el baremo que consta en anexo IV de esta convocatoria. Únicamente valorarán los méritos de los aspirantes que hayan sido admitidos al procedimiento selectivo, y siempre que se haya

mentació acreditativa d'estos d'acord amb el que establix l'annex IV. La puntuació màxima global en la valoració dels mèrits no podrà excedir en qualsevol cas els 20 punts.

c) Una vegada realitzada la valoració dels mèrits dels aspirants, la comissió de selecció procedirà a obtindre la puntuació final d'esta primera fase del procés de selecció. Esta puntuació serà la suma de la puntuació obtinguda en el projecte de direcció i en la valoració dels mèrits.

6.3. En cas de produir-se empats en la primera fase del procés de selecció, estos es resoldran atenent successivament els criteris següents:

– Més puntuació obtinguda en la valoració del projecte de direcció.

– Més puntuació obtinguda en cada un dels apartats del barem de mèrits, per l'orde en què apareixen en l'annex IV de la convocatòria.

– Més puntuació en els subapartats del barem de mèrits, per l'orde en què estos apareixen en l'annex IV de la convocatòria.

6.4. Les comissions publicaran, en les seues respectives seus d'actuació, les puntuacions provisionals aconseguides pels aspirants en esta fase de concurs en cada un dels apartats del procés. En cas d'haver resultat seleccionat almenys un funcionari de carrera amb destinació en el centre, no es valoraran ni publicaran puntuacions corresponents a candidatures de professorat d'altres centres. Si és el cas, esta circumstància es farà constar en les esmentades llistes provisionals.

En el termini de cinc dies naturals, comptats a partir de l'esmentada publicació, els interessats podran presentar, en les secretaries dels centres corresponents, les reclamacions que estimen pertinents a la puntuació que se'ls haja assignat, per mitjà d'un escrit dirigit a la comissió de selecció.

En el cas que no quede cap aspirant seleccionat amb destinació en el centre, la comissió valorarà altres possibles sol·licituds presentades d'aspirants d'altres centres.

6.5. Una vegada estudiades les reclamacions presentades a les puntuacions provisionals i les possibles renúncies, les comissions de selecció resoldran sobre aquelles i elevaran a la junta de directors i directores de centre, al consell de centre i a l'ISEACV, la relació definitiva d'aspirants amb la puntuació obtinguda, amb la comprovació prèvia que els candidats proposats complixen els requisits fixats en la convocatòria.

6.6. Amb la publicació en els taulers d'anuncis del centre de les llistes de seleccionats, provisionals o definitives segons el cas, s'entendrà efectuat el tràmit de notificació als interessats.

6.7. El consell de centre en un termini màxim de cinc dies des de la recepció de la relació definitiva d'aspirants seleccionats, elaborarà un informe que remetrà a la direcció de l'ISEACV.

6.8. La junta de directors i directores de centre emetrà, a través d'una comissió integrada per tots aquells directors i directores que no hagen presentat sol·licitud de participació en esta convocatòria, la proposta de nomenament, u per centre, a la vista de la relació definitiva d'aspirants seleccionats remesa per la comissió de selecció. La proposta de nomenament serà elevada a la directora de l'ISEACV.

La seu social de la junta de directors i directores de centre quedarà constituïda, a estos efectes, en la seu de l'ISEACV.

Sèptima. Programa de formació inicial

7.1. Els aspirants seleccionats inclosos han de superar un programa de formació que consistirà en un curs de formació.

7.2. El curs de formació tindrà una duració mínima de 60 hores. El disseny d'estos cursos serà dut a terme per l'ISEACV en col·laboració amb la Direcció General d'Educació i Qualitat Educativa i incorporarà aspectes fonamentals del sistema educatiu, especialment de les ensenyances artístiques superiors i de l'Espai Europeu d'Educació Superior, així com aspectes relacionats amb la funció directiva:

– Legislació educativa. Organització i funcionament de centres educatius. Ordenació de les Ensenyances Artístiques Superiors en la Comunitat Valenciana

– Programes i projectes institucionals de l'administració educativa.

presentado la documentación acreditativa de los mismos conforme a lo establecido en el anexo IV. La puntuación máxima global en la valoración de los méritos no podrá exceder en cualquier caso de 20 puntos.

c) Una vez realizada la valoración de los méritos de los aspirantes, la comisión de selección procederá a obtener la puntuación final de esta primera fase del proceso de selección. Esta puntuación será la suma de la puntuación obtenida en el proyecto dirección y en la valoración de los méritos.

6.3. En caso de producirse empates en la primera fase del proceso de selección, estos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

– Mayor puntuación obtenida en la valoración del proyecto de dirección.

– Mayor puntuación obtenida en cada uno de los apartados del baremo de méritos, por el orden en que aparecen en el anexo IV de la convocatoria.

– Mayor puntuación en los subapartados del baremo de méritos, por el orden en que estos aparecen en el anexo IV de la convocatoria.

6.4. Las comisiones publicarán, en sus respectivas sedes de actuación, las puntuaciones provisionales alcanzadas por los aspirantes en esta fase de concurso en cada uno de los apartados del proceso. En caso de haber resultado seleccionado al menos un funcionario de carrera con destino en el centro, no se valorarán ni publicarán puntuaciones correspondientes a candidaturas de profesorado de otros centros. En su caso, esta circunstancia se hará constar en las citadas listas provisionales.

En el plazo de cinco días naturales, contados a partir de la citada publicación, los interesados podrán presentar, en las secretarías de los centros correspondientes, las reclamaciones que estimen pertinentes a la puntuación que se les haya asignado, mediante escrito dirigido a la comisión de selección.

En caso de que no quedara ningún aspirante seleccionado con destino en el centro, la comisión valorará otras posibles solicitudes presentadas de aspirantes de otros centros.

6.5. Una vez estudiadas las reclamaciones presentadas a las puntuaciones provisionales y las posibles renuncias, las comisiones de selección resolverán sobre aquellas y elevarán a la junta de directores y directoras de centro, al consejo de centro y al ISEACV, la relación definitiva de aspirantes con la puntuación obtenida, previa comprobación de que los candidatos propuestos cumplen con los requisitos fijados en la convocatoria.

6.6. Con la publicación en los tablones de anuncios del centro de las listas de seleccionados, provisionales o definitivas según el caso, se entenderá efectuado el trámite de notificación a los interesados.

6.7. El consejo de centro en un plazo máximo de cinco días desde la recepción de la relación definitiva de aspirantes seleccionados, elaborará un informe que remitirá a la dirección del ISEACV.

6.8. La junta de directores y directoras de centro emitirá, a través de una comisión integrada por todos aquellos directores y directoras que no hayan presentado solicitud de participación en esta convocatoria, la propuesta de nombramiento, uno por centro, a la vista de la relación definitiva de aspirantes seleccionados remitida por la comisión de selección. La propuesta de nombramiento será elevada a la directora del ISEACV.

La sede social de la junta de directores y directoras de centro quedará constituida, a estos efectos, en la sede del ISEACV.

Séptima. Programa de formación inicial

7.1 Los aspirantes seleccionados, deberán superar un programa de formación que consistirá en un curso de formación.

7.2. El curso de formación tendrá una duración mínima de 60 horas. El diseño de estos cursos será llevado a cabo por el ISEACV en colaboración con la Dirección General de Innovación, Ordenación y Política Lingüística e incorporará aspectos fundamentales del sistema educativo, especialmente de las enseñanzas artísticas superiores y del Espacio Europeo de Educación Superior, así como aspectos relacionados con la función directiva:

– Legislación educativa. Organización y funcionamiento de centros educativos. Ordenación de las Enseñanzas Artísticas Superiores en la Comunitat Valenciana

– Programas y proyectos institucionales de la administración educativa.

– Gestió de recursos humans, gestió econòmica i administrativa en els centres.

– Habilitats socials per a l'exercici de la direcció en centres educatius. Estratègies de comunicació i treball en equip.

– Sistemes d'avaluació de processos i resultats en els centres docents. Plans de millora. El Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIC) en el marc de l'educació superior. L'avaluació de l'activitat docent del professorat.

– Prevenció de riscos laborals i plans d'autoprotecció de centres docents.

– Àrees d'interés en les ensenyances artístiques superiors: la investigació, la mobilitat i els postgraus.

7.3. Estaran exempts de la realització del programa de formació inicial en la seua totalitat els aspirants seleccionats que acrediten una experiència almenys de dos anys en la funció directiva. Estaran exempts de la realització del curs teòric de formació els professors que, estant acreditats per a l'exercici de la direcció, no l'hagen exercida o l'hagen exercida per un període inferior a dos anys.

Octava. Nomenament dels aspirants seleccionats

8.1. Conclòs el programa de formació inicial a què es referix la base sèptima i comprovat que tots els aspirants declarats aptes reunixen els requisits generals i específics de participació establits en la convocatòria, la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència aprovarà l'expedient del procediment selectiu i el farà públic en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

El nomenament i la presa de possessió es realitzaran amb efectes de l'1 de juliol de 2013.

8.2. Els candidats que, conclòs el procés de selecció, hagen resultat seleccionats seran nomenats directors per la directora de l'ISEACV, oït el consell de centre i a proposta de la junta de directors i directores de centre.

8.3. En el cas que el nomenament com a director o directora d'un centre corresponga a un funcionari amb destinació definitiva en un altre centre, es formalitzarà una comissió de servicis per al centre en què exercirà el càrrec de director.

8.4. Si l'aspirant seleccionat per a la direcció d'un centre no té destinació definitiva, es formalitzarà la destinació provisional en el centre corresponent.

8.5. El director o la directora serà designat per a un període de quatre anys, no renovable consecutivament.

Novena. Nomenament i cessament dels altres components de l'equip directiu

9.1. El director, prèvia comunicació al claustre de professors i al consell de centre, formularà la proposta de nomenament a l'ISEACV, dels càrrecs de cap d'estudis, secretària i la resta d'integrants de l'equip directiu entre els professors amb destinació en el centre. Esta proposta ha de coincidir amb la que conste en el projecte de direcció presentat a l'inici del procediment, excepte circumstàncies extraordinàries que valorarà i, si és el cas, estimarà l'ISEACV.

9.2. Si durant el període de mandat del director o directora queda vacant el càrrec d'algun dels integrants de l'equip directiu, el director o directora efectuarà la corresponent proposta a l'ISEACV als efectes del seu nomenament amb caràcter extraordinari entre el professorat amb destinació en el centre.

9.3. Tots els membres de l'equip directiu seran nomenats pel mateix període de temps que el director o directora i cessaran en les seues funcions al terme del seu mandat, quan deixen de prestar servicis en el centre, quan es produïsca el cessament del director o directora o si fóra objecte d'alguna de les circumstàncies esmentades en les lletres b), c) i d) de la base onze.

Deu. Nomenament amb caràcter extraordinari

10.1. En absència de candidats, quan la comissió de selecció corresponent no haja seleccionat cap aspirant, quan l'aspirant seleccionat no supere el programa de formació inicial a què es fa referència en la base octava, o en el cas de centres de nova creació, la directora de l'ISEACV nomenarà director o directora, per un període d'un any, un

– Gestión de recursos humanos, gestión económica y administrativa en los centros.

– Habilidades sociales para el ejercicio de la dirección en centros educativos. Estrategias de comunicación y trabajo en equipo.

– Sistemas de evaluación de procesos y resultados en los centros docentes. Planes de mejora. El Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) en el marco de la educación superior. La evaluación de la actividad docente del profesorado.

– Prevención de riesgos laborales y planes de autoprotección de centros docentes.

– Áreas de interés en las enseñanzas artísticas superiores: la investigación, la movilidad y los postgrados.

7.3. Estarán exentos de la realización del programa de formación inicial en su totalidad los aspirantes seleccionados que acrediten una experiencia de al menos dos años en la función directiva. Estarán exentos de la realización del curso teórico de formación, los profesores que estando acreditados para el ejercicio de la dirección no hubieran ejercido, o la hayan ejercido por un periodo inferior a dos años.

Octava. Nombramiento de los aspirantes seleccionados

8.1. Concluido el programa de formación inicial al que se refiere la base séptima, y comprobado que todos los aspirantes declarados aptos en el mismo reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos en la convocatoria, la Dirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia aprobará el expediente del procedimiento selectivo, haciéndolo público en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

El nombramiento y la toma de posesión se realizarán con efectos del 1 de julio de 2013.

8.2. Los candidatos que, concluido el proceso de selección, hayan resultado seleccionados, serán nombrados directores por la directora del ISEACV, oído el consejo de centro y a propuesta de la junta de directores y directoras de centro.

8.3. En el caso de que el nombramiento como director o directora de un centro corresponda a un funcionario con destino definitivo en otro centro, se formalizará una comisión de servicios para el centro en el que va a desempeñar el cargo de director.

8.4. Si el aspirante seleccionado para la dirección de un centro no tuviera destino definitivo, se formalizará el destino provisional en el centro correspondiente.

8.5. El director o la directora será designado para un período de cuatro años, no renovable consecutivamente.

Novena. Nombramiento y cese de los demás componentes del equipo directivo

9.1. El director, previa comunicación al claustro de profesores y al consejo de centro, formulará la propuesta de nombramiento al ISEACV, de los cargos de jefe de estudios, secretaria, y demás integrantes del equipo directivo, de entre los profesores con destino en el centro. Esta propuesta debe coincidir con la que conste en el proyecto de dirección presentado al inicio del procedimiento, salvo circunstancias extraordinarias que valorará y, en su caso, estimará el ISEACV.

9.2. Si durante el período de mandato del director o directora queda vacante el cargo de alguno de los integrantes del equipo directivo, el director o directora efectuará la correspondiente propuesta al ISEACV a los efectos de su nombramiento con carácter extraordinario, de entre el profesorado con destino en el centro.

9.3. Todos los miembros del equipo directivo serán nombrados por el mismo período de tiempo que el director o directora y cesarán en sus funciones al término de su mandato, cuando dejen de prestar servicios en el centro, cuando se produzca el cese del director o directora o si fuera objeto de alguna de las circunstancias citadas en las letras b), c) y d) de la base once.

Diez. Nombramiento con carácter extraordinario

10.1. En ausencia de candidatos, cuando la comisión de selección correspondiente no haya seleccionado ningún aspirante, cuando el aspirante seleccionado no supere el programa de formación inicial al que se hace referencia en la base octava o en el caso de centros de nueva creación, la directora del ISEACV nombrará director o directora, por

professor funcionari de carrera que impartisca docència en alguna de les ensenyances que oferix el centre.

10.2. Preferentment, el nomenament de director o directora amb caràcter extraordinari es realitzarà entre el professorat funcionari del mateix centre.

Onze. Cessament del director

De conformitat amb el que establix l'article 138 de la LOE, el cessament del director o directora es produirà en els supòsits següents:

a) Finalització del període per al qual va ser nomenat.

b) Renúncia motivada acceptada per la directora de l'ISEACV.

c) Incapacitat física o psíquica sobrevinguda.

d) Revocació motivada per la directora de l'ISEACV, a iniciativa pròpia o a proposta motivada del consell de centre, per incompliment greu de les funcions inherents al càrrec de director o directora. En tot cas, la resolució de revocació s'emetrà després de la instrucció d'un expedient contradictori, amb audiència prèvia a l'interessat i oït el consell de centre.

Dotze. Autorització per al tractament de dades de caràcter personal.

Als efectes de complir amb el precepte que establix l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades, el funcionari que participe en esta convocatòria, pel fet de participar en este procés, autoritza al tractament, automatitzat o no, de les dades personals que aporte en les seues respectives sol·licituds de participació.

Contra esta resolució, que no esgota la via administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada davant de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes a comptar de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

València, 7 de febrer de 2013.– El director general d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència: José Miguel Saval Pérez.

ANNEX I

Centres de l'Institut Superior d'Ensenyances Artístiques de la Comunitat Valenciana inclosos en la convocatòria

Codi centre	Nom del centre	Localitat
12004308	Escola d'Art i Superior de Disseny	Castelló de la Plana
46016993	Escola Superior d'Art Dramàtic	València

un período de un año, a un profesor funcionario de carrera que imparta docencia en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro.

10.2. Preferentemente, el nombramiento de director o directora con carácter extraordinario se realizará de entre el profesorado funcionario del propio centro.

Once. Cese del director

De conformidad con lo que establece el artículo 138 de la LOE, el cese del director o directora se producirá en los siguientes supuestos:

a) Finalización del período para el que fue nombrado.

b) Renuncia motivada aceptada por la directora del ISEACV.

c) Incapacidad física o psíquica sobrevenida.

d) Revocación motivada, por la directora del ISEACV, a iniciativa propia o a propuesta motivada del consejo de centro, por incumplimiento grave de las funciones inherentes al cargo de director o directora. En todo caso, la resolución de revocación se emitirá tras la instrucción de un expediente contradictorio, previa audiencia al interesado y oído el consejo de centro.

Doce. Autorización para el tratamiento de datos de carácter personal

A los efectos de cumplir con el precepto que establece el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos, el funcionario que participe en esta convocatoria, por el hecho de participar en este proceso, autoriza al tratamiento, automatizado o no, de los datos personales que aporte en sus respectivas solicitudes de participación.

Contra esta resolución, que no agota la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante la Secretaría Autonómica de Educación y Formación, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Valencia, 7 de febrero de 2013.– El director general de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia: José Miguel Saval Pérez.

ANEXO I

Centros del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana incluidos en la convocatoria

Código centro	*Nombre del centro*	*Localidad*
12004308	Escola d'Art i Superior de Disseny	Castellón de la Plana
46016993	Escola Superior d'Art Dramàtic	Valencia

ANNEX II

Sol·licitud de participació en el concurs de mèrits per a la selecció de directors
de centres docents públics d'ensenyances artístiques superiors de la Comunitat Valenciana

1. DADES PERSONALS

DNI	Primer cognom	Segon cognom	
Nom		Telèfon 1	Telèfon 2
Domicili a efectes de notificació			
Localitat	Província		CP
Correu electrònic: (escriviu amb lletra clara l'adreça, respectant en cada cas les majúscules i les minúscules)			

2. DADES PROFESSIONALS

Cos al qual pertany i curs al qual concursa	Especialitat	
Centre de destí definitiu	Localitat	Província
Centre de destinació en el curs 2011-12	Localitat	Província
Cos del lloc que ocupa en el curs 2011-12	Especialitat que exercix en el curs 2011-12	
Any de nomenament com a funcionari de carrera del cos al qual opta	Nombre d'anys complets com a funcionari de carrera del cos al qual opta	

3. CENTRES QUE SOL·LICITA (relacionats per orde de preferència)

ORDE	DENOMINACIÓ DEL CENTRE	CODI	LOCALITAT	PROVÍNCIA
1				
2				

4. REQUISITS

El sotasignat DECLARA que són certes les dades següents, l'acreditació documental de les quals podrà ser-li exigida per l'Administració en qualsevol moment del procediment. La falta d'acreditació dels requisits donarà lloc a la immediata exclusió del procés, sense perjuí de la resta de responsabilitats en què puga incórrer:

(Indicar anys complets, fets en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies)

a) Anys d'antiguitat com a funcionari de carrera en la funció pública docent: .....

b) Anys en què ha impartit docència directa com a funcionari de carrera, en alguna de les ensenyances que oferix el centre a què opta: .....

c) Anys d'antiguitat en el centre en què presta servicis en este curs 2011-12 .....

El sotasignat SOL·LICITA ser admés en el concurs de mèrits a què es referix la present instància i DECLARA que reunix tots i cada un dels requisits que s'hi demanen, i que són certes les dades consignades en esta sol·licitud i en la documentació que s'adjunta.

..... ,..... d ..... de 2012

(firma)

SRA. DIRECTORA DE L'INSTITUT SUPERIOR D'ENSENYANCES ARTÍSTIQUES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

ANEXO II

Solicitud de participación en el concurso de méritos para la selección de directores
de centros docentes públicos de la Comunitat Valenciana

1. DATOS PERSONALES

DNI	Primer apellido	Segundo apellido
Nombre	Teléfono 1	Teléfono 2
Domicilio a efectos de notificación		
Localidad	Provincia	CP
Correo electrónico: (escriba con letra clara la dirección, respetando en su caso mayúsculas y minúsculas)		

2. DATOS PROFESIONALES

Cuerpo al que pertenece y por el que concursa	Especialidad	
Centro de destino definitivo	Localidad	Provincia
Centro de destino en el curso 2012-13	Localidad	Provincia
Cuerpo del puesto que ocupa en el curso 2012-13	Especialidad que desempeña en el curso 2012-13	
Año de nombramiento como funcionario de carrera del cuerpo a que opta	Número de años completos como funcionario de carrera del cuerpo a que opta	

3. CENTROS QUE SOLICITA (relacionados por orden de preferencia)

ORDEN	DENOMINACIÓN DEL CENTRO	CÓDIGO	LOCALIDAD	PROVINCIA
1				
2				

4. REQUISITOS

El abajo firmante DECLARA que son ciertos los siguientes datos, cuya acreditación documental podrá serle exigida por parte de la Administración en cualquier momento del procedimiento. La falta de acreditación de los requisitos dará lugar a la inmediata exclusión del proceso, sin perjuicio del resto de responsabilidades en que pudiera incurrir:

(Indicar años completos, cumplidos en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias)

a) Años de antigüedad como funcionario de carrera en la función pública docente: .....

b) Años en los que ha impartido docencia directa como funcionario de carrera, en alguna de las enseñanzas de las que ofrece el centro al que opta: .....

c) Años de antigüedad en el centro en el que presta servicios en este curso 2012-13 .....

El abajo firmante SOLICITA ser admitido al concurso de méritos al que se refiere la presente instancia y DECLARA que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en el mismo, y que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y en la documentación que se adjunta.

En..... a..... de ..... de 2013

(firma)

SRA. DIRECTORA DE L'INSTITUT SUPERIOR D'ENSENYANCES ARTÍSTIQUES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

ANNEX III
Projecte de direcció

El projecte inclourà, almenys, els aspectes següents:

a) Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre.

Dins de l'anàlisi, s'assenyalaran aquells aspectes que, segons el parer de l'aspirant, siguen positius o negatius en l'organització i el funcionament del centre, i s'indicaran, si és el cas, propostes de millora.

b) Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva.

Els objectius es referiran a les àrees següents:

– Ensenyances impartides
– Investigació i creació
– Qualitat i avaluació
– Internacionalització i mobilitat
– Extensió cultural
– Gestió eficient de recursos

c) Línies d'actuació i, si és el cas, plans operatius que permeten la consecució dels objectius.

Per a cada objectiu, s'establiran les línies d'actuació específiques per a aconseguir-lo, i s'assenyalaran els recursos necessaris així com la seua data d'execució.

d) Composició de l'equip directiu.

S'inclourà un breu currículum de cada un dels membres. És imprescindible la proposta, almenys, de la direcció d'estudis i la secretaria del centre.

e) Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del mateix projecte.

Es valorarà la concreció en indicadors o paràmetres, estratègies i calendari d'aplicació.

f) Qualsevol altre aspecte que l'aspirant considere rellevant.

El document tindrà una extensió màxima de 30 pàgines DIN A-4 per una cara, incloent-hi la caràtula, portada i contraportada, si n'hi ha, font de lletra Times New Roman de 12 punts. No comptaran a estos efectes els possibles annexos al cos principal del document, ni tampoc podran ser tinguts en compte per a la valoració. Així mateix, l'incompliment d'estos requisits no pot ser esmenat per la persona interesada una vegada que haja pasta el termini de presentació d'instàncies i determinarà l'obtenció de zero punts, encara que això no comportarà l'exclusió del procés.

ANEXO III
Proyecto de dirección

El proyecto incluirá, al menos, los siguientes aspectos:

a) Descripción y análisis de las características más relevantes del centro.

Dentro del análisis, se señalarán aquellos aspectos que, a juicio del aspirante sean positivos o negativos en la organización y el funcionamiento del centro, indicando en su caso propuestas de mejora.

b) Objetivos básicos que se pretenden alcanzar con el ejercicio de la función directiva.

Los objetivos irán referidos a las siguientes áreas:

– Enseñanzas impartidas
– Investigación y creación
– Calidad y evaluación
– Internacionalización y movilidad
– Extensión cultural
– Gestión eficiente de recursos

c) Líneas de actuación y en su caso planes operativos que permitan la consecución de los objetivos.

Para cada objetivo se establecerán las líneas de actuación específicas para su consecución, señalando los recursos necesarios así como su fecha de ejecución.

d) Composición del equipo directivo:

Se incluirá breve currículum de cada uno de los miembros. Es imprescindible la propuesta, al menos, de la jefatura de estudios y la secretaría del centro.

e) Procedimientos de evaluación de la gestión directiva y del mismo proyecto.

Se valorará la concreción en indicadores o parámetros, estrategias y calendario de aplicación.

f) Cualquier otro aspecto que el aspirante considere relevante.

El documento tendrá una extensión máxima de 30 páginas DIN A-4 a una cara, incluyendo carátula, portada y contraportada, en caso de que se incluyan, fuente de letra Times New Roman de 12 puntos. No contarán a estos efectos los posibles anexos al cuerpo principal del documento, ni tampoco podrán ser tenidos en cuenta para la valoración. Asimismo, el incumplimiento de esos requisitos no será subsanable por el interesado una vez vencido el plazo de presentación de instancias y determinará la obtención de cero puntos, aunque no comportará la exclusión del proceso.

ANNEX IV

Barem de mèrits acadèmics i professionals

MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS
A. MÈRITS PROFESSIONALS	**MÀXIM 12**	
A.1. TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL	**MÀXIM 6**	
A.1.1. Per cada any complet de servicis efectius prestats en la situació de servici actiu com a funcionari de carrera dels cossos i nivells educatius corresponents al centre a la direcció del qual opta el candidat, que sobrepassen els cinc anys exigits com a requisit.	0,5 punts	En el cas de servicis que no consten en esta conselleria, fotocòpia compulsada dels documents administratius corresponents a cada un dels subapartats, amb diligències de presa de possessió i cessament o continuïtat, si és el cas, o bé full de servicis certificat per l'administració educativa competent.
A.1.2. Per cada any complet de servicis efectius prestats en la situació de servici actiu com a funcionari de carrera en altres cossos docents diferents del nivell educatiu i règim del centre a la direcció del qual opta el candidat.	0,25 punts	
A.1.3. Per pertànyer als cossos de catedràtics d'Ensenyança Secundària, escoles oficials d'idiomes, Arts Plàstiques i Disseny, Música i Arts Escèniques.	2 punts	En el cas que no conste en esta conselleria, fotocòpia compulsada del títol administratiu o credencial.
A.2. EXPERIÈNCIA DIRECTIVA O DE COORDINACIÓ	**MÀXIM 8**	
A.2.1. Per cada any com a director en centres docents públics.	1 punt	En el cas de servicis que no consten en esta conselleria, fotocòpia compulsada del nomenament, amb diligències de presa de possessió i cessament o, si és el cas, la certificació en què conste que este curs es continua en el càrrec, o bé full de servicis certificat per l'òrgan competent d'una altra administració educativa. **Nota**: Quan es produïsca l'exercici simultani de càrrecs, no podrà acumular-se la puntuació.
A.2.2. Per cada any en altres càrrecs directius, vicedirector/a, secretari/ària, cap d'estudis.	0,50 punts	
A.2.3. Per cada any en altres càrrecs directius, vicesecretari/ària i responsable de centres de menys de tres unitats.	0,25 punts	
A.2.4. Per cada any com a cap de seminari, departament o divisió de centres públics del mateix nivell educatiu i règim del centre a la direcció del qual opta el candidat, o com a coordinador de cicle en cas de centres públics d'Educació Infantil o Primària.	0,20 punts	
B. FORMACIÓ ACADÈMICA	**MÀXIM 4**	
B.1. Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, diferents dels al·legats per a l'ingrés en el cos a què pertany el candidat.	0,5 punts	Per a totes les titulacions relacionades s'adjuntarà una fotocòpia compulsada dels dits títols o del document justificatiu d'abonament dels drets d'expedició d'estes titulacions d'acord amb l'Orde de 8 de juliol de 1988 (BOE del 13 de juliol).
B.2. Per cada títol de llicenciat, enginyer superior, arquitectura o títols declarats legalment equivalents, diferents dels al·legats per a l'ingrés en el cos a què pertany el candidat.	1 punt	
B.3. Pel grau de doctor.	2 punts	
B.4. Per premi extraordinari de doctorat.	1 punt	Fotocòpia compulsada de la certificació corresponent.
B.5. Per titulacions d'ensenyances de règim especial, Formació Professional i altres diplomes: Es valoraran les titulacions atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de Música i Dansa i escoles d'Arts Plàstiques i Disseny, d'acord amb l'escala següent: Música i Dansa, grau mitjà: 0,25 punts. Ensenyança d'idiomes, cicle elemental: 0,25 punts. Ensenyança d'idiomes, cicle superior: 0,5 punts. Escoles d'Arts Plàstiques i Disseny: 0,5 punts. Per cada títol de màster universitari: 0,25 punts. Pel diploma d'Estudis Avançats: 0,25 punts. Per cada títol de Tècnic Superior de Formació Professional: 0,5 punts.	Fins a 2 punts	Per a totes les titulacions relacionades s'adjuntarà una fotocòpia compulsada dels dits títols o del document justificatiu d'abonament dels drets d'expedició de les dites titulacions d'acord amb l'Orde de 8 de juliol de 1988 (BOE del 13 de juliol). Notes: En cas d'estudis progressius, només es tindrà en compte l'últim títol o certificat que haja obtingut l'aspirant. No seran tinguts en compte els estudis que hagen sigut al·legats per a ingrés en el cos a què pertany l'aspirant.
B.6. Capacitació en valencià (Orde 21 de maig de 1985): Pel Certificat d'Aptitud en Valencià: 0,5 punts. Pel Certificat de Capacitació en Valencià: 1 punt. Pel Diploma de Mestre de Valencià: 2 punts.	Fins a 2 punts	

MÈRITS	VALORACIÓ	DOCUMENTS JUSTIFICATIUS
C. ALTRES MÈRITS	**MÀXIM 5**	
C.1. Per assistència a cursos, jornades o una altra modalitat de formació convocats per les administracions educatives, per institucions sense ànim de lucre, quan hagen sigut homologats o reconeguts per les dites administracions, o per universitats, relacionats amb la gestió i direcció de centres educatius o la gestió de la qualitat. 0,15 punts cada 10 hores.	màxim 2 punts	Fotocòpia compulsada del certificat expedit per l'òrgan competent de la corresponent administració educativa o universitat en què conste de manera expressa el nombre d'hores de duració del curs o activitat formativa i, si és procedent, el reconeixement de l'administració educativa corresponent.
C.2. Per haver participat com a ponent en activitats de formació sobre gestió i direcció de centres i gestió de la qualitat. 0,20 punts cada 10 hores.	màxim 2 punts	
C.3. Per assistència a cursos, jornades o una altra modalitat de formació, incloent-hi la formació en centres, convocats per les administracions educatives, per institucions sense ànim de lucre, quan hagen sigut homologats o reconeguts per les dites administracions, o per universitats, relacionats amb aspectes científics o didàctics de l'especialitat del/ de la candidat/a o bé amb l'organització escolar, les noves tecnologies, la psicopedagogia i sociologia de l'educació o la salut laboral (d'àrea o generals). 0,10 punts cada 10 hores.	màxim 1 punt	
C.4. Per haver participat en programes d'investigació educativa o haver obtingut un premi d'investigació i innovació educativa relacionats amb la gestió i direcció de centres educatius i gestió de la qualitat en centres educatius.	fins a 2 punts	Fotocòpia compulsada/confrontada de les certificacions corresponents.
C.5. Per publicacions o mèrits artístics relacionats amb l'àrea d'especialitat de l'aspirant.	fins a 1 punt	Els exemplars corresponents o la fotocòpia amb la compulsa, com a mínim, de les pàgines acreditatives de l'autoria, el depòsit legal i, si és procedent, l'ISBN, ISSN o ISMN, segons siga procedent. Els programes o crítiques i, si és el cas, l'acreditació d'haver obtingut premis. En les edicions –siga quin siga el suport sobre el qual estiguen realitzades– ha de constar ISBN i depòsit legal o només este últim segons els casos, segons el que disposa el Decret 2984/1972, de 2 de novembre (BOE de 4.11.1972), articles 1, 2 i 3.
C.6. Per publicacions relacionades amb la gestió i direcció de centres o la gestió de la qualitat.	fins a 2 punts	

Notes:

- Únicament seran baremats aquells mèrits el perfeccionament dels quals haja tingut lloc en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Als efectes dels apartats precedents, en cap cas es valoraran els estudis que hagen sigut necessaris per a l'obtenció del primer títol de llicenciat, arquitecte superior o enginyer superior que s'hagen acreditat per al seu ingrés en el cos de la funció pública docent des del qual es participa. En cap cas serà valorable el primer títol o estudis d'esta naturalesa que posseïsca el candidat.
- En cap cas es valoraran fraccions de mes.
- En el cas de llibres, s'aportarà el certificat de l'editorial on conste el nombre d'exemplars i que la seua difusió ha sigut en llibreries comercials. Per a la valoració de llibres editats per universitats, organismes o entitats públiques, serà necessari aportar la certificació en què conste la distribució i els objectius d'estos.
- En el supòsit de revistes, s'aportarà la certificació en què conste el nombre d'exemplars, lloc de distribució i venda, o associació científica o didàctica, legalment constituïda, a la qual pertany la revista.
- En els supòsits en què l'editorial o associació haja desaparegut, este punt haurà de justificar-se per qualsevol mitjà de prova admissible en dret. No es valoraran publicacions en què l'autor siga l'editor.
- En el cas de publicacions que només es donen en format electrònic, es presentarà un informe oficial en el qual l'organisme emissor certificarà que la publicació apareix en la base de dades bibliogràfiques. En este document s'indicarà la base de dades, el títol de la publicació, els autors, la revista, el volum, l'any i la pàgina inicial i final. No serà necessari esta acreditació quan la publicació l'haja editada la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació o qualsevol de les administracions educatives.

ANEXO IV
BAREMO DE MÉRITOS ACADÉMICOS Y PROFESIONALES

MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS
A. MÉRITOS PROFESIONALES	**MÁXIMO 12**	
A.1. TRAYECTORIA PROFESIONAL	**MÁXIMO 6**	
A.1.1. Por cada año completo de servicios efectivos prestados en la situación de servicio activo como funcionario de carrera de los cuerpos y niveles educativos correspondientes al centro a cuya dirección opta el candidato, que sobrepasen los cinco años exigidos como requisito	0,5 puntos	En el caso de servicios que no consten en esta Conselleria, fotocopia compulsada de los documentos administrativos correspondientes a cada uno de los subapartados, con diligencias de toma de posesión y cese o continuidad en su caso, o bien hoja de servicios certificada por Administración educativa competente
A.1.2. Por cada año completo de servicios efectivos prestados en la situación de servicio activo como funcionario de carrera en otros cuerpos docentes distintos al nivel educativo y régimen del centro a cuya dirección opta el candidato	0,25 puntos	
A.1.3. Por pertenecer a los cuerpos de catedráticos de Enseñanza Secundaria, Escuelas Oficiales de Idiomas, Artes Plásticas y Diseño, Música y Artes Escénicas	2 puntos	En el caso de que no conste en esta Conselleria, fotocopia compulsada del título administrativo o credencial
A.2. EXPERIENCIA DIRECTIVA O DE COORDINACIÓN	**MÁXIMO 8**	
A.2.1. Por cada año como director en centros docentes públicos	1 punto	En el caso de servicios que no consten en esta Conselleria, fotocopia compulsada del nombramiento, con diligencias de toma de posesión y cese o, en su caso, certificación en la que conste que este curso se continua en el cargo, o bien hoja de servicios certificada por el órgano competente de otra Administración educativa. **Nota**: Cuando se produzca el desempeño simultáneo de cargos, no podrá acumularse la puntuación
A.2.2. Por cada año en otros cargos directivos, vicedirector/a, secretario/a, jefe/a de estudios	0,50 puntos	
A.2.3. Por cada año en otros cargos directivos, vicesecretario/a y responsable de centros de menos de tres unidades	0,25 puntos	
A.2.4. Por cada año como coordinador/a de ciclo, jefe/a de seminario, departamento o división de centros públicos docentes, asesor/a de formación permanente o director/a de un equipo de orientación educativa y psicopedagógica, Coordinador de Etapa, Coordinador de Aula de Informática, Coordinador de Tecnologías de Información, Coordinador Didáctica EOI o las figuras análogas establecidas por la normativa vigente.	0,20 puntos	
B. FORMACIÓN ACADÉMICA	**MÁXIMO 4**	
B.1. Por cada diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o títulos declarados equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería, distintos de los alegados para el ingreso en el cuerpo al que pertenece el candidato	0,5 puntos	Para todas las titulaciones relacionadas se adjuntará fotocopia compulsada de dichos títulos o del documento justificativo de abono de los derechos de expedición de dichas titulaciones conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13 de julio).
B.2. Por cada título de licenciado, ingeniero superior, arquitectura o títulos declarados legalmente equivalentes, distintos de los alegados para el ingreso en el cuerpo al que pertenece el candidato.	1 punto	
B.3. Por el grado de doctor	2 puntos	
B.4. Por premio extraordinario de doctorado	1 punto	Fotocopia compulsada de la certificación correspondiente
B.5. Por titulaciones de enseñanzas de Régimen Especial, Formación Profesional y otros diplomas: Se valorarán las titulaciones otorgadas por las Escuelas Oficiales de Idiomas, conservatorios profesionales y superiores de Música y Danza y Escuelas de Artes Plásticas y Diseño, con arreglo a la siguiente escala: Música y Danza, grado medio: 0,25 puntos. Enseñanza de Idiomas, ciclo elemental: 0,25 puntos. Enseñanza de Idiomas, ciclo superior: 0,5 puntos. Escuelas de Artes Plásticas y Diseño: 0,5 puntos. Por el diploma de Estudios Avanzados: 0,25 puntos. Por cada título de técnico superior de Formación Profesional: 0,5 puntos.	Hasta 2 puntos	Para todas las titulaciones relacionadas se adjuntará fotocopia compulsada de dichos títulos o del documento justificativo de abono de los derechos de expedición de dichas titulaciones conforme a la Orden de 8 de julio de 1988 (BOE del 13 de julio). Notas: En caso de estudios progresivos, sólo se tendrá en cuenta el último título o certificado que haya obtenido el aspirante No serán tenidos en cuenta los estudios que hayan sido alegados para ingreso en el cuerpo al que pertenece el aspirante
B.6. Capacitación en valenciano (Orden 21 de mayo de 1985): Por el certificat d'aptitud en valencià: 0,5 puntos. Por el certificat de capacitació en valencià: 1 punto. Por el diploma de mestre de valencià: 2 puntos.	Hasta 2 puntos	

MÉRITOS	VALORACIÓN	DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS
C. OTROS MÉRITOS	**MÁXIMO 5**	
C.1. Por asistencia a cursos, jornadas u otra modalidad de formación convocados por las administraciones educativas, por instituciones sin ánimo de lucro, cuando hayan sido homologados o reconocidos por dichas administraciones, o por universidades, relacionados con la gestión y dirección de centros educativos o la gestión de la calidad. 0,15 puntos cada 10 horas.	máximo 2 puntos	Fotocopia compulsada del certificado expedido por el órgano competente de la correspondiente Administración educativa o Universidad en el que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso o actividad formativa y, e su caso, el reconocimiento de la Administración educativa correspondiente.
C.2. Por haber participado como ponente en actividades de formación sobre gestión y dirección de centros y gestión de la calidad. 0,20 puntos cada 10 horas.	máximo 2 puntos	
C.3. Por asistencia a cursos, jornadas u otra modalidad de formación, incluida la formación en centros, convocados por las Administraciones educativas, por instituciones sin ánimo de lucro, cuando hayan sido homologados o reconocidos por dichas administraciones, o por universidades, relacionados con aspectos científicos o didácticos de la especialidad del/ de la candidata/a o bien con la organización escolar, las nuevas tecnologías, la psicopedagogía y sociología de la educación o la salud laboral (de área o generales). 0,10 puntos cada 10 horas.	máximo 1 punto	
C.4. Por haber participado en programas de investigación educativa o haber obtenido un premio de investigación e innovación educativa relacionados con la gestión y dirección de centros educativos y gestión de la calidad en centros educativos.	hasta 2 puntos	Fotocopia compulsada/cotejada de las certificaciones correspondientes.
C.5. Por publicaciones o méritos artísticos relacionadas con el área de especialidad del aspirante.	hasta 1 punto	Los ejemplares correspondientes o fotocopia de los mismos con la compulsa, como mínimo, de las páginas acreditativas de la autoría, el depósito legal y, si procede, el ISBN, ISSn o ISMN, según proceda. Los programas o críticas y, en su caso, la acreditación de haber obtenido premios. En las ediciones –sea cual sea el soporte sobre el que estén realizadas- debe constar ISBN y depósito legal o sólo este último según los casos, a tenor de lo dispuesto en el Decreto 2984/1972, de 2 de noviembre (BOE de 4.11.1972), artículos 1, 2 y 3.
C.6. Por publicaciones relacionadas con la gestión y dirección de centros o la gestión de la calidad.	hasta 2 puntos	

Notas:

- Únicamente serán baremados aquellos méritos cuya/o perfeccionamiento haya tenido lugar en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes
- A los efectos de los apartados, precedentes, en ningún caso se valorarán los estudios que haya sido necesario para la obtención del primer título de licenciado, arquitecto superior o ingeniero superior que se hayan acreditado para su ingreso en el cuerpo de la función pública docente desde el que se participa. En ningún caso será valorable el primer título o estudios de esta naturaleza que posea el candidato.
- En ningún caso se valorarán fracciones de mes.
- En el caso de libros, se aportará certificado de la editorial donde conste el número de ejemplares y que la difusión de los mismos ha sido en librerías comerciales. Para la valoración de libros editados por universidades, organismos o entidades públicas, será necesario aportar certificación en la que conste la distribución y objetivos de los mismos.
- En el supuesto de revistas, se aportará certificación en la que conste el número de ejemplares, lugar de distribución y venta, o asociación científica o didáctica, legalmente constituida, a la que pertenece la revista.
- En los supuestos en que la editorial o asociación haya desaparecido, dicho extremo habrá de justificarse por cualquier medio de prueba admisible en derecho. No se valorarán publicaciones en las que el autor sea el editor de las mismas.
- En el caso de publicaciones que solamente se dan en formato electrónico, se presentará un informe oficial en el cual el organismo emisor certificará que la publicación aparece en la base de datos bibliográfica. En este documento se indicará la base de datos, el título de la publicación, los autores, la revista, el volumen, el año y la página inicial y final. No será necesario esta acreditación cuando la publicación la haya editado la Conselleria de Educación, Formación y Empleo o cualquiera de las Administraciones educativas.

ANNEX V

Full d'autobaremació dels mèrits acadèmics i professionals

DNI	Primer cognom	Segon cognom
Nom	Telèfon 1	Telèfon 2
Domicili a efectes de notificació		
Localitat	Província	CP
Correu electrònic: (escriviu amb lletra clara l'adreça, respectant si és el cas majúscules i minúscules)		

A. MÈRITS PROFESSIONALS			
A.1. TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL	**anys**	**X**	**PUNTUACIÓ**
A.1.1. Per cada any complet de servicis efectius prestats en la situació de servici actiu com a funcionari de carrera dels cossos i nivells educatius corresponents al centre a la direcció del qual opta el candidat, que sobrepassen els cinc anys exigits com a requisit		0,5	
A.1.2. Per cada any complet de servicis efectius prestats en la situació de servici actiu com a funcionari de carrera en altres cossos docents diferents del nivell educatiu i règim del centre a la direcció del qual opta el candidat		0,25	
A.1.3. Per pertànyer als cossos de catedràtics d'Ensenyança Secundària, Escoles Oficials d'Idiomes, Arts Plàstiques i Disseny, Música i Arts Escèniques, **2 punts**			
TOTAL A.1. TRAJECTÒRIA PROFESSIONAL			(màxim 6 punts)
A.2. EXPERIÈNCIA DIRECTIVA O DE COORDINACIÓ	**anys**	**X**	**PUNTUACIÓ**
A.2.1. Per cada any com a director en centres docents públics		1	
A.2.2. Per cada any en altres càrrecs directius, vicedirector/a, secretari/ària, cap d'estudis		0,50	
A.2.3. Per cada any en altres càrrecs directius, vicesecretari/ària i responsable de centres de menys de tres unitats		0,25	
A.2.4. Per cada any com a cap de seminari, departament o divisió de centres públics del mateix nivell educatiu i règim del centre a la direcció del qual opta el candidat, o com a coordinador de cicle en cas de centres públics d'Educació Infantil o Primària		0,20	
TOTAL A.2. EXPERIÈNCIA DIRECTIVA O DE COORDINACIÓ			(màxim 8 punts)
TOTAL A. MÈRITS PROFESSIONALS			(màxim 12 punts)

B. FORMACIÓ ACADÈMICA	**Titulació/titulacions que aporta**	**PUNTUACIÓ**
B.1. Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria, diferents dels al·legats per a l'ingrés en el cos a què pertany el candidat, **0,5 punts**		
B.2. Per cada títol de llicenciat, enginyer superior, arquitectura o títols declarats legalment equivalents, diferents dels al·legats per a l'ingrés en el cos a què pertany el candidat, **1 punt**		
B.3. Pel grau de doctor, **2 punts**		
B.4. Per premi extraordinari de doctorat, **1 punt**		
B.5. Per titulacions d'ensenyances de règim especial, Formació Professional i altres diplomes.		(màxim 2 punts)
B.6. Capacitació en valencià (Orde 21 de maig de 1985).		(màxim 2 punts)
TOTAL B. FORMACIÓ ACADÈMICA		(màxim 4 punts)

C. ALTRES MÈRITS (afegiu tots els fulls que siguen necessaris per a completar la relació de mèrits)	
C.1. Per assistència a cursos, jornades o una altra modalitat de formació convocats per les administracions educatives, per institucions sense ànim de lucre, quan hagen sigut homologats o reconeguts per les dites administracions, o per universitats, relacionats amb la gestió i direcció de centres educatius o la gestió de la qualitat. **0,15 punts cada 10 hores.**	
TÍTOL	**HORES**
PUNTUACIÓ C.1	(màxim 2 punts)

C. ALTRES MÈRITS (afegiu tots els fulls que siguen necessaris per a completar la relació de mèrits)	
C.2. Per haver participat com a ponent en activitats de formació sobre gestió i direcció de centres i gestió de la qualitat. **0,20 punts cada 10 hores**.	
TÍTOL	**HORES**
PUNTUACIÓ C.2	(màxim 2 punts)
C.3. Per assistència a cursos, jornades o una altra modalitat de formació, incloent-hi la formació en centres, convocats per les administracions educatives, per institucions sense ànim de lucre, quan hagen sigut homologats o reconeguts per les dites administracions, o per universitats, relacionats amb aspectes científics o didàctics de l'especialitat del/ de la candidat/a o bé amb l'organització escolar, les noves tecnologies, la psicopedagogia i sociologia de l'educació o la salut laboral d'àrea o generals) **0,10. punts cada 10 hores.**	
TÍTOL	**HORES**
PUNTUACIÓ C.3	(màxim 1 punt)
TOTAL C1+C2+C3 ALTRES MÈRITS	(màxim 5 punts)
C.4. Per haver participat en programes d'investigació educativa o haver obtingut un premi d'investigació i innovació educativa relacionats amb la gestió i direcció de centres educatius i gest. de la qualitat en centres educatius. **FINS A 2 PUNTS** RELACIONAR:	

C. ALTRES MÈRITS (afegiu tots els fulls que siguen necessaris per a completar la relació de mèrits)
C.5. Per publicacions relacionades amb l'àrea de l'especialitat de l'aspirant. **FINS A 1 PUNT** RELACIONEU PER ORDE CRONOLÒGIC:
C.6. Per publicacions relacionades amb la gestió i direcció de centres o la gestió de la qualitat. **FINS A 2 PUNTS** RELACIONAR:

TOTAL C4 + C5 + C6 ALTRES MÈRITS	(barema la comissió)

TOTAL AUTOBAREMACIÓ A + B + C (1+2+3) :	**TOTAL BAREM:**

.... de ..... de 2012
(firma de l'aspirant)

ANEXO V

Hoja de autobaremación de los méritos académicos y profesionales

DNI	Primer apellido	Segundo apellido	
Nombre	Teléfono 1	Teléfono 2	
Domicilio a efectos de notificación			
Localidad	Provincia	CP	
Correo electrónico: (escriba con letra clara la dirección, respetando en su caso mayúsculas y minúsculas)			

A. MÉRITOS PROFESIONALES			
A.1. TRAYECTORIA PROFESIONAL	**años**	**X**	**PUNTUACIÓN**
A.1.1. Por cada año completo de servicios efectivos prestados en la situación de servicio activo como funcionario de carrera de los cuerpos y niveles educativos correspondientes al centro a cuya dirección opta el candidato, que sobrepasen los cinco años exigidos como requisito		0,5	
A.1.2. Por cada año completo de servicios efectivos prestados en la situación de servicio activo como funcionario de carrera en otros cuerpos docentes distintos al nivel educativo y régimen del centro a cuya dirección opta el candidato		0,25	
A.1.3. Por pertenecer a los cuerpos de catedráticos de Enseñanza Secundaria, Escuelas Oficiales de Idiomas, Artes Plásticas y Diseño, Música y Artes Escénicas, **2 puntos**			
TOTAL A.1. TRAYECTORIA PROFESIONAL			(máximo 6 puntos)
A.2. EXPERIENCIA DIRECTIVA O DE COORDINACIÓN	**años**	**X**	**PUNTUACIÓN**
A.2.1. Por cada año como director en centros docentes públicos		1	
A.2.2. Por cada año en otros cargos directivos, vicedirector/a, secretario/a, jefe/a de estudios		0,50	
A.2.3. Por cada año en otros cargos directivos, vicesecretario/a y responsable de centros de menos de tres unidades		0,25	
A.2.4. Por cada año como coordinador/a de ciclo, jefe/a de seminario, departamento o división de centros públicos docentes, asesor/a de formación permanente o director/a de un equipo de orientación educativa y psicopedagógica, Coordinador de Etapa, Coordinador de Aula de Informática, Coordinador de Tecnologías de Información, Coordinador Didáctica EOI o las figuras análogas establecidas por la normativa vigente.		0,20	
TOTAL A.2. EXPERIENCIA DIRECTIVA O DE COORDINACIÓN			(máximo 8 puntos)
TOTAL A. MÉRITOS PROFESIONALES			(máximo 12 puntos)

B. FORMACIÓN ACADÉMICA	**Titulación/es que aporta**	**PUNTUACIÓN**
B.1. Por cada diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o títulos declarados equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería, distintos de los alegados para el ingreso en el cuerpo al que pertenece el candidato, **0,5 puntos**		
B.2. Por cada título de licenciado, ingeniero superior, arquitectura o títulos declarados legalmente equivalentes, distintos de los alegados para el ingreso en el cuerpo al que pertenece el candidato, **1 punto**		
B.3. Por el grado de doctor, **2 puntos**		
B.4. Por premio extraordinario de doctorado, **1 punto**		
B.5. Por titulaciones de enseñanzas de Régimen Especial, Formación Profesional y otros diplomas.		(máximo 2 puntos)
B.6. Capacitación en valenciano (Orden 21 de mayo de 1985).		(máximo 2 puntos)
TOTAL B. FORMACIÓN ACADÉMICA		(máximo 4 puntos)

C. OTROS MÉRITOS (añadir tantas hojas como sean necesarias para completar la relación de méritos)	
C.1. Por asistencia a cursos, jornadas u otra modalidad de formación convocados por las administraciones educativas, por instituciones sin ánimo de lucro, cuando hayan sido homologados o reconocidos por dichas administraciones, o por universidades, relacionados con la gestión y dirección de centros educativos o la gestión de la calidad. **0,15 puntos cada 10 horas.**	
TÍTULO	**HORAS**
PUNTUACIÓN C.1	(máximo 2 puntos)

C. OTROS MÉRITOS (añadir tantas hojas como sean necesarias para completar la relación de méritos)	
C.2. Por haber participado como ponente en actividades de formación sobre gestión y dirección de centros y gestión de la calidad. **0,20 puntos cada 10 horas**.	
TÍTULO	**HORAS**
PUNTUACIÓN C.2	(máximo 2 puntos)
C.3. Por asistencia a cursos, jornadas u otra modalidad de formación, incluida la formación en centros, convocados por las Administraciones educativas, por instituciones sin ánimo de lucro, cuando hayan sido homologados o reconocidos por dichas administraciones, o por universidades, relacionados con aspectos científicos o didácticos de la especialidad del/ de la candidata/a o bien con la organización escolar, las nuevas tecnologías, la psicopedagogía y sociología de la educación o la salud laboral (de área o generales). **0,10 puntos cada 10 horas**.	
TÍTULO	**HORAS**
PUNTUACIÓN C.3	(máximo 1 punto)
TOTAL C1+C2+C3 OTROS MÉRITOS	(máximo 5 puntoS)
C.4. Por haber participado en programas de investigación educativa o haber obtenido un premio de investigación e innovación educativa relacionados con la gestión y dirección de centros educativos y gest. de la calidad en centros educativos. **HASTA 2 PUNTOS**	

C. OTROS MÉRITOS (añadir tantas hojas como sean necesarias para completar la relación de méritos)	
RELACIONAR:	
C.5. Por publicaciones relacionadas con el área de la especialidad del aspirante. **HASTA 1 PUNTO** RELACIONAR POR ORDEN CRONOLÓGICO:	
C.6. Por publicaciones relacionadas con la gestión y dirección de centros o la gestión de la calidad. . **HASTA 2 PUNTOS** RELACIONAR:	
TOTAL C4 + C5 + C6 OTROS MÉRITOS	(barema la comisión)

TOTAL AUTOBAREMACIÓN A + B + C (1+2+3) :	**TOTAL BAREMO:**

En..... a..... de ..... de 2013
(firma del aspirante)