Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 9 de gener de 2013 de la Universitat d'Alacant, per la qual es convoquen proves selectives per a l'ingrés en l'escala oficial especialista d'aquesta Universitat (grup C, subgrup C1), referència: C01/13. [2013/435]

En compliment del que disposa els Estatuts d'aquesta Universitat, aprovats pel Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell (DOCV 09.02.2012), i amb la finalitat d'atendre les necessitats de personal d'administració i serveis, aquesta Universitat, fent ús de les competències que li són atribuïdes en l'article 20 de la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats, en relació amb l'article 2.2.*e* d'aquesta, com també en els Estatuts d'aquesta Universitat, i segons el que disposa l'article 3.1 del Reial Decret Llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària i financera per a la correcció del dèficit públic, acorda:

Convocar proves selectives per a l'ingrés en l'escala oficial especialista de la Universitat d'Alacant (grup C, subgrup C1) segons aquestes bases.

Primera. Normes generals

1.1. Es convoquen proves selectives per a cobrir 3 places de l'oferta d'ocupació de la Universitat d'Alacant de l'any 2005, del grup C, subgrup C1, escala oficial especialista (referència: C01/13), pel sistema general d'accés lliure, per a ocupar llocs d'administració especial, (perfils A i B), sector infraestructures, en el Departament d'Enginyeria de la Construcció, Obres Públiques i Infraestructura Urbana de l'Escola Politècnica Superior, segons detall:

– Perfil A): 1 plaça.

– Perfil B): 2 places.

D'acord amb el que preveu l'acord de Consell de Govern de la Universitat d'Alacant, de 26 de gener de 2010, pel qual s'aprova el Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre Dones i Homes de la Universitat d'Alacant, es fa constar que no hi ha infrarepresentació de cap dels gèneres en l'escala oficial especialista, administració especial, sector infraestructures.

1.2. A aquesta convocatòria li seran aplicables la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats; la Llei 7/2007, de 12 de abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; el Decret 33/1999, de 9 de març, pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de treball i carrera administrativa del personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, el Decret 25/2012, de 3 de febrer, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat d'Alacant (DOCV 09.02.2012) i altra normativa d'aplicació general.

1.3. El procediment de selecció de les persones aspirants serà el de concurs oposició. L'oposició estarà formada pels exercicis següents:

Primer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Consistirà en un qüestionari amb 4 respostes alternatives en cada pregunta, de les quals només una serà la correcta, en què caldrà respondre preguntes relacionades amb la totalitat del temari. corresponent a cada perfil (A o B) i que contindrà com a màxim un 10 % del total de les preguntes referents a la part I de l'annex I. Constarà com a màxim de 125 preguntes i no podrà tenir una durada superior als 90 minuts. Es valorarà de 0 a 10 punts. Cada resposta errònia tindrà una penalització d'un terç sobre les correctes, i les respostes en blanc no puntuaran.

Per a superar aquest exercici serà necessari arribar a la puntuació mínima que determine el tribunal, que haurà de ser, com a mínim, de 5 punts.

Segon exercici. De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en un exercici de preguntes concretes de resposta curta, relacionades amb la part II corresponent a cada perfil (A o B) de l'annex I. La durada no podrà ser superior a 2 hores. Es valorarà de 0 a 10 punts.

Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 9 de enero de 2013, de la Universidad de Alicante, por la que se convocan pruebas selectivas para el ingreso en la escala oficial-especialista de la misma (grupo C, subgrupo C1), referencia C01/13. [2013/435]

En cumplimiento de lo dispuesto en los Estatutos de esta Universidad, aprobados por Decreto 25/2012, de 3 de febrero, del Consell (DOCV 09.02.2012), y con el fin de atender las necesidades de personal de administración y servicios, esta Universidad, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades, en relación con el artículo 2.2.*e* de la misma, así como en los Estatutos de esta Universidad, y según lo dispuesto en el artículo 3.1 del Real Decreto Ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público, acuerda:

Convocar pruebas selectivas para el ingreso en la escala oficial-especialista de la Universidad de Alicante (grupo C, subgrupo C1), según las siguientes bases.

Primera. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para cubrir tres plazas de la oferta de empleo de la Universidad de Alicante del año 2005, del grupo C, Subgrupo C1, escala oficial-especialista (referencia C01/13), por el sistema general de acceso libre, para ocupar puestos de administración especial (perfiles A y B), sector infraestructuras, en el Departamento de Ingeniería de la Construcción, Obras Públicas e Infraestructura Urbana de la Escuela Politécnica Superior, según detalle:

– Perfil A): 1 plaza.

– Perfil B): 2 plazas.

De conformidad con lo previsto en el acuerdo de Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante, de 26 de enero de 2010, por el que se aprueba el Plan de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres de la Universidad de Alicante, se hace constar que existe infrarrepresentación de mujeres en la escala oficial-especialista, administración especial, sector infraestructuras.

1.2. A la presente convocatoria le serán aplicables la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades; la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público; la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana; el Decreto 33/1999, de 9 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana, el Decreto 25/2012, de 3 de febrero, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos de la Universidad de Alicante (DOCV 09.02.2012) y demás normativa de general aplicación.

1.3. El procedimiento de selección de las o los aspirantes será el de concurso-oposición. La oposición estará formada por los siguientes ejercicios:

Primer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en un cuestionario con 4 respuestas alternativas en cada pregunta de las cuales solo una será la correcta, en que se contestarán preguntas relacionadas con la totalidad del temario correspondiente a cada perfil (A o B) y que contendrá como máximo un 10 % del total de las preguntas referentes a la parte I del anexo I. Constará como máximo de 125 preguntas y su duración no podrá superar los 90 minutos. Se valorará de 0 a 10 puntos. Cada pregunta contestada erróneamente tendrá una penalización de un tercio sobre las correctas y las contestaciones en blanco no puntuarán.

Para superar este ejercicio será necesario alcanzar la puntuación que determine el tribunal y que en ningún caso podrá ser inferior a 5 puntos.

Segundo ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en un ejercicio de preguntas concretas de respuesta corta, relacionadas con la parte II correspondiente a cada perfil (A o B) del anexo I. Su duración no será superior a 2 horas. Se valorará de 0 a 10 puntos.

Per a superar aquest exercici serà necessari arribar a la puntuació mínima que determine el tribunal, que haurà de ser, com a mínim, de 5 punts.

Tercer exercici. De caràcter obligatori i eliminatori. Exercici pràctic relacionat amb la part II corresponent a cada perfil (A o B) de l'annex I i que consistirà en proves pràctiques que podran ser fetes per escrit o amb els mitjans informàtics o instrumentals que el tribunal decidisca. El tribunal haurà de proporcionar el material, els mitjans i les instruccions que considere adequats per a dur a terme aquestes proves. La durada no podrà ser superior a 2 hores. Es valorarà de 0 a 10 punts.

Per a superar aquest exercici serà necessari arribar a la puntuació mínima que determine el tribunal, que haurà de ser, com a mínim, de 5 punts.

Quart exercici. De caràcter obligatori i no eliminatori, consistirà en dues fases:

Primera fase. Realització d'una prova de traducció directa de l'anglès, francès o alemany, a elecció dels aspirants, sense ajuda de diccionari. El text estarà relacionat amb l'especificitat del lloc que cal ocupar. Es valorarà de 0 a 2 punts.

Segona fase. Exercici de coneixements de valencià. Consistirà en una prova de traducció de valencià a castellà, sense ajuda de diccionari. Es valorarà de 0 a 4 punts.

1.4. Fase de concurs. Es valoraran els mèrits acreditats per les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició. Només podran ser considerats els mèrits obtinguts fins a la data en què acabe el termini de presentació de sol·licituds d'admissió a les proves selectives d'aquesta convocatòria.

El concurs, que no tindrà caràcter eliminatori, farà referència a aptituds, coneixements i experiència de les persones candidates d'acord amb el barem següent:

Experiència. 10 punts com a màxim, a raó de:

0,16 punts per mes complet de servei en llocs dels inclosos en el Catàleg de llocs de treball de la Universitat d'Alacant amb les mateixes funcions dels llocs a ocupar.

0,08 punts per cada mes de servei complet en llocs les funcions dels quals puguen ser considerades globalment com a similars i pertanguen a l'administració territorial (estatal, autonòmica i local) o ens públics que es regisquen essencialment pel dret públic administratiu, llevat de la Universitat d'Alacant. La documentació expedida per l'òrgan competent, responsable de la gestió de personal de l'organisme corresponent, ha de contenir en relació amb els serveis prestats: la durada, per a quin organisme, en quin lloc i amb quines funcions. Fins a un màxim de 3 punts.

1.5. La qualificació resultant de la totalitat dels exercicis estarà determinada per la suma de puntuacions obtingudes en cadascun.

Amb el resultat de l'últim exercici de la fase d'oposició, el tribunal exposarà al públic la relació d'aspirants que, per haver superat tots els exercicis eliminatoris, han de passar a la fase de concurs, i els emplaçarà perquè, en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les qualificacions, presenten instància amb la relació de mèrits que s'han de valorar previstos en la base 1.4 i la documentació acreditativa d'aquests, siga amb la còpia simple si es tracta de documentació expedida per la Universitat d'Alacant, siga amb còpies autenticades notarialment o administrativament a través de la compulsa, si es tracta de documentació expedida per organisme diferent d'aquesta Universitat, en el Registre General de la Universitat d'Alacant o en qualsevol de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

No seran valorats els mèrits que no es troben suficientment acreditats ni s'admetrà la documentació presentada fora de termini.

1.6. En finalitzar el termini de presentació de documentació establit en la base anterior, el tribunal publicarà en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat la llista provisional de valoracions de la fase de concurs i concedirà un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta llista, perquè les persones interessades facen les reclamacions i les esmenes que consideren pertinents en relació amb la seua baremació.

1.7. En haver sigut resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el tribunal dictarà una resolució en què fixarà la relació definitiva d'aspi-

Para superar este ejercicio será necesario alcanzar la puntuación que determine el tribunal y que en ningún caso podrá ser inferior a 5 puntos.

Tercer ejercicio. De carácter obligatorio y eliminatorio. Ejercicio práctico relacionado con la parte II correspondiente a cada perfil (A o B) del anexo I y que consistirá en pruebas prácticas que podrán ser realizadas por escrito o con los medios informáticos o instrumentales que el tribunal decida, proporcionando el material, medios e instrucciones que considere adecuados para llevar a cabo dichas pruebas. Su duración no será superior a 2 horas. Se valorará de 0 a 10 puntos.

Para superar este ejercicio será necesario alcanzar la puntuación que determine el tribunal y que en ningún caso podrá ser inferior a 5 puntos.

Cuarto ejercicio. De carácter obligatorio y no eliminatorio, consistirá en dos fases:

Primera fase. Realización de una prueba de traducción directa de idioma inglés, francés o alemán, a elección de los aspirantes, sin ayuda de diccionario. El texto estará relacionado con la especificidad del puesto a ocupar. Se valorará de 0 a 2 puntos.

Segunda fase. Ejercicio de conocimientos de valenciano, consistirá en una prueba de traducción del valenciano al castellano, sin ayuda de diccionario. Se valorará de 0 a 4 puntos.

1.4. Fase de concurso. Se valorarán los méritos acreditados por las o los aspirantes que hayan superado la fase de oposición. Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha que finalice el plazo de presentación de solicitudes de admisión a las pruebas selectivas de esta convocatoria.

El concurso, que no tendrá carácter eliminatorio, hará referencia a aptitudes, conocimientos y experiencia de las candidatas o candidatos de acuerdo al siguiente baremo:

Experiencia. 10 puntos máximo, a razón de:

0,16 puntos por mes completo de servicio en puestos de los incluidos en el catálogo de puestos de trabajo de la universidad de alicante con las mismas funciones de los puestos a ocupar.

0,08 puntos por cada mes de servicio completo, en puestos cuyas funciones puedan ser consideradas globalmente como similares y pertenezcan a la administración territorial (estatal, autonómica y local) o entes públicos, que se rijan esencialmente por el derecho público administrativo, con excepción de la Universidad de Alicante. La documentación expedida por el órgano competente, responsable de la gestión de personal del organismo correspondiente, debe contener en relación con los servicios prestados: la duración, para qué organismo, en qué puesto y con qué funciones. Hasta un máximo de 3 puntos.

1.5. La calificación resultante de la totalidad de los ejercicios vendrá determinada por la suma de puntuaciones obtenidas en cada uno de ellos.

Con el resultado del último ejercicio de la fase de oposición, el tribunal expondrá al público la relación de aspirantes que, por haber superado todos los ejercicios eliminatorios deben pasar a la fase de concurso, emplazándolos para que en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de las calificaciones, presenten instancia con la relación de méritos a valorar previstos en la base 1.4. y la documentación acreditativa de los mismos, bien mediante copia simple si se trata de documentación expedida por la Universidad de Alicante, o bien mediante copias autenticadas notarial o administrativamente a través del cotejo si se trata de documentación expedida por organismo distinto a esta Universidad, en el registro general de la Universidad de Alicante o en cualquiera de las formas establecidas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

No se valorarán aquellos méritos que no se encuentren suficientemente acreditados, no admitiéndose documentación presentada fuera de plazo.

1.6. Finalizado el plazo de presentación de documentación establecido en la base anterior, el tribunal publicará en el tablón de anuncios sito en el edificio de rectorado, la lista provisional de valoraciones de la fase de concurso y concederá un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación para que las personas interesadas formulen las reclamaciones y subsanaciones que estimen pertinentes en relación a su baremación.

1.7. Resueltas las posibles alegaciones y subsanaciones el tribunal dictará resolución fijando la relación definitiva de aspirantes que han

rants que han superat el procés selectiu i que seran proposats per a ser nomenats com a personal funcionari de carrera.

Per a confeccionar aquesta relació se sumaran les qualificacions obtingudes per cada aspirant en la fase d'oposició i en la fase de concurs. A continuació s'ordenaran de major a menor puntuació, i la relació serà interrompuda quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el nombre de places convocades, sense que en cap cas puga contenir-ne un nombre superior.

No obstant el que s'ha exposat, i amb la finalitat d'assegurar la cobertura de les vacants convocades, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament del mateix nombre d'aspirants que el de vacants convocades, quan es produïsquen renúncies o concórrega alguna de les causes de pèrdua de la condició de personal funcionari en les persones proposades abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant requerirà de l'òrgan de selecció una relació complementària d'aspirants aprovats que seguisquen les persones proposades, per al possible nomenament com a personal funcionari de carrera.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà segons la major puntuació obtinguda per cada aspirant en el tercer exercici; en segon lloc, si es manté l'empat, caldrà atenir-se a la major puntuació en el segon exercici; en tercer lloc, si es manté l'empat, caldrà atenir-se a la major puntuació en el primer exercici. Si continua l'empat, caldrà atenir-se a la major puntuació en la fase de concurs. En última instància, l'ordre d'aspirants serà establit mitjançant sorteig públic.

En el cas que el nombre d'aspirants aprovats siga inferior al de places convocades, les que sobren seran declarades desertes.

Segona. Requisits de les candidates o els candidats

2.1. Per a ser admesos a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

2.1.1. Ser espanyol o nacional d'un dels estats membres de la Unió Europea o estar inclòs en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals fets per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes establits en l'apartat 1 de l'article 54 de la Llei 10/2010, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana. També podran participar-hi el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea que siguen menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquen a càrrec seu, sempre que no estiguen separats de dret.

2.1.2. Tenir complits els 16 anys i no haver arribat a l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.1.3. Estar en possessió o haver abonat els drets per a l'expedició del títol de Batxiller, tècnica o tècnic o equivalent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà tenir la credencial que n'acredite l'homologació.

2.1.4. Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les tasques.

2.1.5. No haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o de les funcions pròpies de l'escala objecte de la convocatòria. En el cas del personal laboral, no estar inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmesa o sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

2.2. Caldrà complir tots els requisits enumerats en la base 2.1 el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

Tercera. Sol·licituds

3.1. Les persones que vulguen prendre part en aquestes proves selectives hauran de fer-ho constar en la instància, que serà facilitada

superado el proceso selectivo y que serán propuestos para su nombramiento como personal funcionario de carrera.

Para la confección de esta relación se sumarán las calificaciones obtenidas por cada aspirante en la fase de oposición y en la fase de concurso. A continuación se ordenarán por orden de puntuación de mayor a menor, interrumpiéndose la relación cuando el número de aspirantes coincida con el de número de plazas convocadas, sin que en ningún caso pueda contener un número superior al de plazas convocadas.

No obstante lo anterior, y con la finalidad de asegurar la cobertura de las vacantes convocadas, siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de vacantes convocadas, cuando se produzcan renuncias o concurra alguna de las causas de pérdida de la condición de personal funcionario en las personas propuestas antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante requerirá del órgano de selección relación complementaria de aspirantes aprobados que sigan a las personas propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

En caso de empate, el orden se establecerá según la mayor puntuación obtenida por cada aspirante en el tercer ejercicio, en segundo lugar, de mantenerse el empate, se atenderá a la mayor puntuación en el segundo ejercicio, en tercer lugar, de mantenerse el empate, se atenderá a la mayor puntuación en el primer ejercicio. Si persistiese dicho empate, se atenderá a la mayor puntuación en la fase de concurso. En última instancia, el orden de aspirantes se establecerá mediante sorteo público.

En el supuesto de que el número de aspirantes aprobados fuera inferior al de plazas convocadas, las sobrantes se declararán desiertas.

Segunda. Requisitos de las candidatas o candidatos

2.1. Para ser admitido a la realización de las pruebas selectivas, las o los aspirantes deberán reunir los requisitos siguientes:

2.1.1. Tener la nacionalidad española, ser nacional de los estados miembros de la Unión Europea o estar incluido en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos establecidos en el apartado 1 del artículo 54 de la Ley 10/2010, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana. También podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

2.1.2. Tener cumplidos los 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

2.1.3. Estar en posesión o haber abonado los derechos para la expedición del título de Bachiller, Técnica o Técnico o equivalente. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

2.1.4. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. No haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna Administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias de la escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse en inhabilitación o en situación equivalente ni haber sido sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.2. Todos los requisitos enumerados en la base 2.1. deberán cumplirse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

Tercera. Solicitudes

3.1. Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas deberán hacerlo constar en instancia, que será facilitada gratuitamente en

gratuïtament a l'oficina principal del Registre General de la Universitat (edifici de Rectorat i Serveis Generals), i que figura com a annex V a aquesta convocatòria.

3.2. La presentació de sol·licituds es farà a l'oficina principal del Registre General de la Universitat o a les oficines auxiliars, situades en les secretaries de centre i a la Seu d'Alacant, en el termini de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de publicar-se l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*, en què apareixerà la data de publicació d'aquesta en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Les sol·licituds podran ser presentades de les maneres que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. La sol·licitud que es presente a través de les oficines de Correus haurà d'anar en sobre obert perquè el personal de Correus puga estampar-hi el segell amb la data de presentació abans de certificar-lo.

3.2.1. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de:

a) Fotocòpia del DNI. Els qui no tinguen la nacionalitat espanyola i tinguen dret a participar-hi hauran de presentar una fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el vincle de parentiu i el fet de viure o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb qui tenen aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar una declaració que deixe constància que no està separat de dret del cònjuge i, si escau, del fet que l'aspirant viu o està a càrrec seu.

B) Comprovant bancari d'haver abonat els drets d'examen, establits en 13,76 €, en què conste el nom, els cognoms i la referència de la convocatòria (C01/13). Aquests, s'ingressaran en el compte corrent 0001027704, dígit de control 41, del Banc SabdadellCAM (Entitat 0081), oficina 3191, del Campus de Sant Vicent. També es pot fer l'ingrés a través d'altres oficines bancàries.

3.2.2. Segons el que estableix l'article 35.1 del Decret Legislatiu 1/2005 de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat Valenciana, estan exempts del pagament de la taxa que estableix el paràgraf anterior les o els aspirants amb una discapacitat igual o superior al 33 %. Per a beneficiar-se d'aquesta exempció s'haurà d'adjuntar certificació de la Conselleria de Benestar Social o òrgans competents d'altres administracions públiques, que acredite discapacitació igual o superior al 33 %.

3.2.3. Estaran exemptes del pagament les persones que figuren com a demandants d'ocupació durant el termini, almenys, d'un mes anterior a la data de la convocatòria. Per a disposar de l'exempció serà requisit que no hagueren rebutjat, en el termini de què es tracte, oferta d'ocupació adequada ni s'hagueren negat a participar-hi, excepte causa justificada, en accions de promoció, formació o reconversió professionals i que, així mateix, no tinguen rendes superiors, en còmput mensual, al salari mínim interprofessional. La certificació relativa a la condició de demanant d'ocupació, amb els requisits previstos en la llei, se sollicitarà en l'oficina corresponent de l'Institut Nacional d'Ocupació. Quant a les rendes, s'acreditaran amb una declaració escrita de la persona sol·licitant. Els dos documents hauran adjuntar-se inexcusablement a la sol·licitud de participació en aquestes proves selectives (art. 17 de la Llei 50/1998).

3.2.4. D'acord amb el que estableixen els articles 35.2 i 35.3 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de taxes de la Generalitat Valenciana, estan exempts del pagament de la taxa establida en la base 3.2.1.*b* els membres de famílies nombroses de categoria especial i tindran una bonificació del 50 % els membres de famílies nombroses de categoria general. Per a exercir l'exempció s'haurà de presentar el títol de família nombrosa.

3.3. En cap cas el tràmit de pagament en l'oficina bancària serà substitutiu de l'esmentat tràmit de presentació de la sol·licitud davant l'òrgan expressat anteriorment dins el termini i en la forma escaients.

3.4. El personal aspirant per a emplenar la sol·licitud haurà d'observar les instruccions del revers de la instància i tindrà en compte les puntualitzacions següents:

3.4.1. En els tres primers apartats de les dades de la «CONVOCATÒRIA» correspon indicar:

«1. Cos / Escala o categoria»: oficial-especialista i el perfil al qual s'opta (A i/o B).

«2. Referència»: C01/13.

«3. Forma d'accés»: L.

la Oficina Principal del Registro General de la Universidad (edificio de Rectorado y Servicios Generales), y que figura como anexo V a la presente convocatoria.

3.2. La presentación de solicitudes se hará en la Oficina Principal del Registro General de la Universidad o en las oficinas auxiliares, situadas en las secretarías de centro y en la sede de Alicante, en el plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, donde aparecerá la fecha de publicación de la misma en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Se podrán emplear los cauces establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. La solicitud que se presente a través de las oficinas de Correos deberá ir en sobre abierto para que el personal de Correos pueda estampar en ella el sello con la fecha de presentación antes de su certificación.

3.2.1. Las solicitudes deberán acompañarse de:

a) Fotocopia del DNI. Quienes no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar una declaración que deje constancia de que no se ha producido una separación de derecho del cónyuge y, en su caso, del hecho de que la o el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Comprobante bancario de haber abonado los derechos de examen, establecidos en 13,76 €, debiendo hacer constar en el mismo el nombre, apellidos y referencia de la convocatoria (C01/13). Estos, se ingresarán en la cuenta corriente 0001027704, dígito de control 41, del Banco SabadellCAM (entidad 0081), oficina 3191, del campus de San Vicente, pudiendo realizarse el ingreso a través de otras oficinas bancarias.

3.2.2. Conforme a lo establecido en el artículo 35.Uno del Decreto Legislativo 1/2005 de 25 de febrero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana, están exentos del pago de la tasa establecida en el párrafo anterior, las o los aspirantes con una discapacidad igual o superior al 33 %. Para disfrutar de esta exención se deberá adjuntar certificación de la Conselleria de Bienestar Social u órganos competentes de otras administraciones públicas, que acredite discapacitación igual o superior al 33 %.

3.2.3. Estarán exentos del pago las personas que figuran como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la convocatoria. Para el disfrute de la exención será requisito que no hubieran rechazado, en el plazo de que se trate, oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesionales y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al salario mínimo interprofesional. La certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos previstos en la ley, se solicitará en la correspondiente oficina del Instituto Nacional de Empleo. En cuanto a la acreditación de las rentas, se acreditará con una declaración escrita de la o el solicitante. Ambos documentos deberán adjuntarse inexcusablemente a la solicitud de participación en estas pruebas selectivas (art. 17 de la Ley 50/1998).

3.2.4. Conforme a lo establecido en los artículos 35.2 y 35.3 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana, están exentos del pago de la tasa establecida en la base 3.2.1.*b* los miembros de familias numerosas de categoría especial y disfrutarán de una bonificación del 50 % los miembros de familias numerosas de categoría general. Para el disfrute de la exención se deberá presentar el título de familia numerosa.

3.3. En ningún caso el trámite de pago en la oficina bancaria será sustitutivo del citado trámite de presentación en tiempo y forma de la solicitud ante el órgano expresado anteriormente.

3.4. El personal aspirante para la cumplimentación de su solicitud deberá observar las instrucciones del reverso de la instancia y tendrá en cuenta las siguientes puntualizaciones:

3.4.1. En los tres primeros apartados de los datos de la «Convocatoria» corresponde indicar:

«1. Cuerpo / Escala o categoría»: Oficial-especialista y el perfil al que se opta (A y/o B).

«2. Referencia»: C01/13.

«3. Forma de acceso»: L.

3.4.2. Les persones aspirants amb minusvalideses que vulguen sollicitar adaptació de temps o mitjans per a la realització dels exercicis, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud en el quadre número 5. En aquest cas, serà requisit acompanyar la instància amb el corresponent certificat acreditatiu de la minusvalidesa o discapacitat amb l'objectiu de fer efectiva, si escau, aquesta petició.

3.4.3. En l'apartat «20. DADES QUE CAL CONSIGNAR SEGONS LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA» es farà constar:

En el requadre A), l'idioma a què es refereix la primera fase del quart exercici.

En el requadre B), en quin idioma dels dos oficials de la comunitat autònoma, valencià o castellà, volen fer els exercicis del procés selectiu.

En el requadre C), les persones que tinguen dret a l'exempció o a la bonificació establida en la base 3.2., el tipus d'exempció que li correspon (discapacitat, demandant d'ocupació o família nombrosa).

3.5. Els simples errors de fet que es puguen col·legir com a tals de la sol·licitud, podran esmenar-se en qualsevol moment, d'ofici o a petició de la interessada o interessat.

3.6. Les dades de caràcter personal aportades pel personal aspirant quedaran incloses en els fitxers automatitzats de personal d'aquesta Universitat, la qual es compromet a no fer-ne un ús diferent dels que recull la Resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre de 2002, que regula els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal (DOGV de 15 de gener de 2003).

Així mateix, la Universitat d'Alacant informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, si escau, d'oposició que preveu l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal. Aquests drets hauran de ser exercits per escrit davant el gerent d'aquesta Universitat.

Quarta. Admissió d'aspirants

4.1. En acabar el termini de presentació d'instàncies, el gerent de la Universitat d'Alacant dictarà una resolució, que es publicarà en els taulers d'anuncis de l'edifici del Rectorat de la Universitat i en *el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contindrà la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

4.2. Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, per a poder corregir el defecte que n'haja motivat l'exclusió.

4.3. En concloure aquest termini, es publicarà una resolució que, a més de declarar aprovada la relació definitiva de persones admeses i excloses, indicarà el lloc, la data i l'hora de començament del primer exercici, amb una antelació mínima de 15 dies hàbils. Aquesta resolució serà publicada en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.4. En qualsevol moment del procés selectiu, si el tribunal té coneixement que alguna de les persones no reuneix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria, amb la prèvia audiència de la persona interessada, haurà de proposar-ne l'exclusió al rector de la Universitat i comunicar-li, així mateix, les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives, als efectes procedents.

Contra l'exclusió de l'aspirant, hom podrà interposar recurs d'alçada davant la mateixa autoritat indicada en el paràgraf anterior.

Cinquena. Tribunals

5.1. Els membres del tribunal i les persones que els assessoren estaran subjectes, en règim i funcionament, al que estableixen l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en aquesta Llei i al que preveu l'article 8 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Govern Valencià, que aprova el Reglament de Selecció, Provisió de Llocs de Treball i Carrera Administrativa del personal comprès en l'àmbit d'aplicació de la Llei de la Funció Pública Valenciana.

Els membres del tribunal hauran de reunir, a més, els requisits que preveu l'article 57 de la Llei 10/2010, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana.

3.4.2. Las o los aspirantes con minusvalías que deseen solicitar adaptación de tiempos y/o medios para la realización de los ejercicios, deberán indicarlo en la solicitud en el recuadro número 5 de la misma, siendo requisito, en este caso, acompañar a la instancia el correspondiente certificado acreditativo de la minusvalía y/o discapacidad, al objeto de hacer efectiva, si procede, la citada petición.

3.4.3. En el apartado «20. DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA» se hará constar:

En el recuadro A) el idioma a que se refiere la primera fase del cuarto ejercicio.

En el recuadro B), en que idioma de los dos oficiales de la Comunidad Autónoma, el valenciano o el castellano, desean realizar los ejercicios del proceso selectivo.

En el recuadro C), las personas que tengan derecho a la exención o a la bonificación establecida en la base 3.2, el tipo de exención que le corresponde (discapacidad, demandante de empleo o familia numerosa).

3.5. Los meros errores de hecho que de la solicitud pudieran colegirse como tales, podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición de la interesada o interesado.

3.6. Los datos de carácter personal aportados por el personal aspirante quedarán incluidos en el fichero automatizado de personal de esta universidad, comprometiéndose a no hacer un uso distinto de los mismos que los recogidos en la resolución de la Universidad de Alicante, de 17 de diciembre de 2002, por la que se regula los ficheros automatizados de datos de carácter personal (DOGV 15.01.2003).

La Universidad de Alicante informa asimismo, sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y, en su caso, de oposición, que prevé el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal; que deben ser ejercidos, por escrito, ante el gerente de esta Universidad.

Cuarta. Admisión de aspirantes

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias el gerente de la Universidad de Alicante dictará resolución, que se publicará en los tablones de anuncios del edificio de Rectorado de la Universidad y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, que contendrá la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación de la causa de exclusión.

4.2. Las o los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

4.3. Concluido dicho plazo, se publicará resolución en la que, además de declarar aprobada la relación definitiva de personas admitidas y excluidas, se recogerá el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, con una antelación mínima de 15 días hábiles. Dicha resolución se publicará en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4.4. En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviera conocimiento de que alguna de las personas no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al rector de la Universidad, comunicándole asimismo, las inexactitudes o falsedades formuladas por la o el aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes.

Contra la exclusión de la o el aspirante podrá interponerse recurso de alzada, ante la misma Autoridad indicada en el párrafo anterior.

Quinta. Tribunales

5.1. Los miembros del tribunal y sus asesoras o asesores se sujetarán en su régimen y funcionamiento a lo establecido en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, a las causas generales de abstención y recusación contenidas en la mencionada ley y a lo previsto en el artículo 8 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Carrera Administrativa del Personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana.

Los miembros del tribunal deberán reunir además, los requisitos previstos en el artículo 57 de la Ley 10/2010, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana.

5.2. Amb anterioritat a la iniciació de les proves selectives, si escau, es publicarà una resolució amb el nomenament de nous membres del tribunal en substitució dels que n'hagueren perdut la condició.

5.3. Amb la prèvia convocatòria de la presidenta o el president, es constituirà el tribunal, amb l'assistència de la presidenta o el president i la secretària o el secretari i de la meitat, almenys, dels membres titulars o suplents.

5.4. Durant el procés selectiu, el tribunal resoldrà tots els dubtes que pogueren sorgir en l'aplicació d'aquestes normes, i també tot el que calga fer en els casos no previstos.

5.5. El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessores i assessors especialistes per a les proves corresponents dels exercicis que consideren pertinents; la tasca d'aquests assessors estarà limitada a col·laborar en les respectives especialitats tècniques. La designació d'aquest personal assessor haurà de ser comunicada al rector de la Universitat.

5.6. El tribunal qualificador adoptarà les mesures necessàries, en els casos que calga, perquè les persones amb minusvalidesa tinguen condicions similars a la resta de persones participants per a fer els exercicis. En aquest sentit, caldrà establir les adaptacions possibles en temps i mitjans per a les persones amb discapacitats que ho sol·liciten. Si en algun moment del procés selectiu el tribunal tinguera dubtes sobre la capacitat d'algun aspirant per a l'exercici de les activitats que habitualment duu a terme el personal funcionari de l'escala a què es refereixen aquestes proves, podria demanar el corresponent dictamen dels òrgans competents de la comunitat autònoma respectiva; en aquest cas, podrà participar condicionalment en el procés selectiu, i la resolució definitiva sobre la seua admissió o exclusió de les proves quedarà en suspens fins a la recepció del dictamen.

5.7. El tribunal qualificador de les proves haurà d'adoptar les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense que es conega la identitat del personal aspirant. Seran excloses de les proves les persones en els fulls d'examen de les quals figuren noms, traços, marques o signes que permeten conèixer-ne la identitat.

5.8. El tribunal vetlarà perquè queden garantits els principis de mèrit, capacitat i d'igualtat d'oportunitats i de tracte entre dones i homes.

5.9. Pel que fa a comunicacions i altres incidències, el tribunal tindrà la seu en el Servei de Selecció i Formació de la Universitat, en el campus de Sant Vicent del Raspeig, telèfon 965 90 39 39.

5.10. Els membres del tribunal percebran les gratificacions per assistència fixades pel Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Govern valencià, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris (DOGV 17.02.1997).

5.11. El tribunal, titular i suplent, el nomenament del qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* amb una antelació mínima d'un mes a la data de començament de les proves, estarà compost per: la presidenta o el president, la secretària o el secretari i tres vocals.

Sisena. Desenvolupament dels exercicis

6.1. Els exercicis tindran lloc a les dependències de la Universitat d'Alacant, en el campus de Sant Vicent del Raspeig. El primer exercici es farà en el lloc, la data i l'hora que establisca la resolució a què es refereix la base 4.3.

6.2. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única. Les persones que no hi compareguen seran excloses de l'oposició i perdran el seu dret quan es presenten en els llocs de realització de les proves si han començat o si no hi assisteixen, encara que siga per causes justificades.

6.3. En cada exercici, el personal aspirant de nacionalitat espanyola haurà d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, passaport o permís de conduir. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar la identitat mitjançant el document original que en el país del qual siguen nacionals siga expedit a aquest efecte. L'incompliment d'aquest requisit determinarà l'exclusió de les proves. En cap cas no seran vàlides les còpies o les fotocòpies d'aquests documents.

5.2. Con anterioridad a la iniciación de las pruebas selectivas, si fuese el caso, se publicará resolución con nombramiento de nuevos miembros del tribunal en sustitución de quienes hubieran perdido su condición.

5.3. Previa convocatoria de la presidenta o presidente, se constituirá el tribunal que requerirá la asistencia de la presidenta o presidente y secretaria o secretario y la de la mitad, al menos, de sus miembros titulares o suplentes.

5.4. Durante el proceso selectivo, el tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

5.5. El tribunal, podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesoras y asesores especialistas para las pruebas correspondientes de los ejercicios que estimen pertinentes limitándose los mismos a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas. Su designación deberá comunicarse al rector de la Universidad.

5.6. El tribunal calificador adoptará las medidas precisas en aquellos casos en que resulte necesario, de forma que las personas con minusvalías, gocen de similares condiciones para la realización de los ejercicios que el resto de las demás personas participantes. En este sentido se establecerán, para las personas con minusvalías que lo soliciten las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización. Si en cualquier momento del proceso selectivo se le suscitaran dudas al tribunal respecto a la capacidad de una o un aspirante para el desempeño de las actividades habitualmente desarrolladas por el personal funcionario de la escala a que se refieren estas pruebas, podrá recabar el correspondiente dictamen de los órganos competentes de la comunidad autónoma correspondiente, en cuyo caso, podrá participar condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión de las pruebas hasta la recepción del dictamen.

5.7. El tribunal calificador de las pruebas adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición sean corregidos sin que se conozca la identidad del personal aspirante. Serán excluidas aquellas personas en cuyas hojas de examen figuren nombres, rasgos, marcas o signos que permitan conocer la identidad de las mismas.

5.8. El tribunal velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres.

5.9. A efectos de comunicación y demás incidencias el tribunal tendrá su sede en el servicio de selección y formación de la Universidad, campus de San Vicente, teléfono 965 903 939.

5.10. Los miembros del tribunal percibirán las gratificaciones por asistencias fijadas en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Gobierno Valenciano, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios (DOGV 17.02.1997).

5.11. El tribunal, titular y suplente, cuyo nombramiento se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* con una antelación mínima de un mes a la fecha de comienzo de las pruebas, estará compuesto por: la presidenta o presidente, la secretaria o secretario y tres vocales.

Sexta. Desarrollo de los ejercicios

6.1. Los ejercicios tendrán lugar en las dependencias de la Universidad de Alicante, Campus de San Vicente. El primer ejercicio se realizará en el lugar, fecha y hora que se establezca en la resolución a que se refiere la base 4.3.

6.2. Las o los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en único llamamiento, siendo excluidas de la oposición aquellas personas que no comparezcan y quedarán decaídas en su derecho cuando se personen en los lugares de celebración una vez iniciadas las pruebas o por la inasistencia a las mismas, aún cuando se deba a causas justificadas.

6.3. En cada ejercicio, el personal aspirante de nacionalidad española deberá acreditar su identidad exclusivamente mediante la presentación del DNI, del pasaporte, o del permiso de conducir. Las o los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar su identidad mediante el documento original que en el país del que es nacional se le expida al efecto. El incumplimiento de este requisito determinará la exclusión de las pruebas. En ningún caso serán válidas las copias o fotocopias de dichos documentos.

6.4. En qualsevol moment, les persones aspirants podran ser requerides pels membres del tribunal per acreditar la seua identitat.

6.5. El personal aspirant haurà de seguir en tot moment les instruccions dels membres del tribunal o del personal ajudant o assessor durant la realització de les proves per a l'adequat desenvolupament d'aquestes.

6.6. Després de cadascuna de les proves, el tribunal farà pública, en el tauler d'anuncis de l'edifici del Rectorat d'aquesta Universitat, la llista d'aspirants que les hagen superades.

6.7. La publicació dels anuncis successius de realització del segon exercici i els restants la farà el tribunal en el tauler d'anuncis de l'edifici del Rectorat i per qualssevol altres mitjans si es creu convenient per a facilitar-ne la màxima divulgació, amb quaranta-vuit hores, com a mínim, d'antelació a l'assenyalada per a iniciar aquests exercicis. Quan es tracte del mateix exercici, l'anunci de realització s'haurà de fer amb dotze hores, almenys, d'antelació.

Setena. Llista d'aspirants aprovats

En acabar el procés selectiu, el tribunal farà públiques en *el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana,* així com en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat, la relació definitiva de persones aspirants que han superat el procés selectiu i que seran proposades per a ser nomenades com a personal funcionari de carrera, per ordre de puntuació aconseguida, obtinguda segons el que preveu la base 1.7 d'aquesta convocatòria, que en cap circumstància no podrà ser superior al de places convocades.

Huitena. Presentació de documents i nomenament de personal funcionari

8.1. En el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia en què es facen públiques les llistes definitives, les persones que han opositat hauran de presentar en el Registre General de la Universitat els documents següents:

a) Fotocòpia del DNI o certificat de naixement, expedit per l'organisme oficial corresponent. Per al personal aspirant que no tinga la nacionalitat espanyola, fotocòpia del document que n'acredite la nacionalitat i, si escau, els documents que acrediten el parentiu i el fet de viure o estar a càrrec del nacional d'un altre estat amb el qual tinguen aquest vincle. Així mateix, hauran de presentar declaració jurada o promesa del fet que no hi ha una separació de dret del seu cònjuge i, si escau, del fet que la aspirant viu o està a càrrec seu.

b) Fotocòpia compulsada del títol acadèmic exigible segons aquesta convocatòria, o certificació acadèmica que acredite haver fet tots els estudis per a l'obtenció d'aquest i haver abonat els drets per a l'expedició del títol. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà presentar, a més del títol, la credencial que n'acredite l'homologació.

c) Declaració de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o de les pròpies de l'escala objecte de la convocatòria i en el cas del personal laboral, no estar inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir segons el model que figura com a annex II. Les persones aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola, a més, hauran d'efectuar declaració de no estar inhabilitades o inhabilitats o en situació equivalent ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública segons el model que figura com a annex III a aquesta convocatòria.

d) Certificat mèdic que acredite tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'exercici de les tasques. A aquest efecte, els reconeixements es faran a través dels serveis mèdics del Servei de Prevenció de la Universitat d'Alacant.

e) Acreditació dels coneixements de valencià que disposa l'article 53.2 de la Llei 10/2010, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública

6.4. En cualquier momento las o los aspirantes podrán ser requeridos por los miembros del tribunal con la finalidad de acreditar su identidad.

6.5. El personal aspirante deberá observar en todo momento las instrucciones de los miembros del tribunal o del personal ayudante o asesor durante la celebración de las pruebas, en orden al adecuado desarrollo de las mismas.

6.6. Tras la realización de cada una de las pruebas, el tribunal hará pública, en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado de esta universidad, la lista de aspirantes que las hayan superado.

6.7. La publicación de los sucesivos anuncios de celebración del segundo y restantes ejercicios se efectuará por el tribunal en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado y por cualquiera otros medios si se juzga conveniente para facilitar su máxima divulgación, con 48 horas, al menos, de antelación a la señalada para la iniciación de los mismos. Cuando se trate del mismo ejercicio el anuncio de celebración se efectuará con 12 horas, al menos, de antelación.

Séptima. Lista de aspirantes aprobados

Finalizado el proceso selectivo, el tribunal hará públicas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana,* así como en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado, la relación definitiva de aspirantes que han superado el proceso selectivo y que serán propuestas para su nombramiento como personal funcionario de carrera, por orden de puntuación alcanzada, confeccionada según lo previsto en la base 1.7 de la presente convocatoria, que en ninguna circunstancia podrá ser superior al de plazas convocadas.

Octava. Presentación de documentos y nombramiento de personal funcionario

8.1. En el plazo de 20 días hábiles a contar desde el día siguiente a aquel en que se hicieron públicas las listas definitivas, las opositoras u opositores deberán presentar en el Registro General de la Universidad los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, o certificación de nacimiento expedida por el organismo oficial correspondiente. Para el personal aspirante que no posean la nacionalidad española, fotocopia del documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco y el hecho de vivir a expensas o estar a cargo del nacional de otro estado con el que tengan dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de que no existe una separación de derecho del cónyuge y, en su caso, del hecho de que la o el aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

b) Fotocopia compulsada del título académico exigible según la presente convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del mismo y haber abonado los derechos para la expedición del título. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá presentarse además del título, la credencial que acredite su homologación.

c) Declaración de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna Administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias de la escala objeto de la convocatoria y en el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder según modelo que figura como anexo II. Las o los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán, además, efectuar declaración de no hallarse inhabilitadas o inhabilitados o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público según modelo que figura como anexo III a esta convocatoria.

d) Certificado médico que acredite poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones. A estos efectos los reconocimientos se realizarán a través de los servicios médicos existentes en el servicio de prevención de la Universidad de Alicante.

e) La acreditación de los conocimientos de valenciano que dispone el artículo 53.2 de la Ley 10/2010, de Ordenación y Gestión de la

Valenciana, que es farà aportant la declaració que figura com a annex IV d'aquesta convocatòria, acompanyada, si escau, d'algun dels documents que s'hi relacionen. Els qui no tinguen algun d'aquests quedaran compromesos a fer-ho en el termini de dos anys o a fer els cursos que, amb aquesta finalitat, organitzen els organismes oficials competents que també recull l'annex de referència.

f) Acreditació de qualsevol altre requisit establit en la base 2.1 no previst en els apartats anteriors.

8.2. Els qui tinguen la condició de personal funcionari de carrera o de personal laboral de plantilla estaran exempts de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja provats per a obtenir el nomenament anterior, però hauran de presentar certificat del ministeri o l'organisme de què depenguen per a acreditar aquesta condició, amb indicació del nombre, l'import i la data de compliment del trienni.

8.3. Els qui no presenten la documentació dins el termini fixat, tret dels casos de força major, o en els casos en què de l'examen d'aquesta es deduïsca que no reuneixen algun dels requisits indicats en la base 2.1, no podran ser nomenats personal funcionari de carrera i les seues actuacions quedaran anul·lades, sense perjudici de la responsabilitat en què hagueren incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial. La plaça no ocupada per l'aspirant que incórrega en els supòsits detallats en aquesta base quedarà vacant.

8.4. La presidenta o el president del tribunal enviarà còpia certificada de la relació definitiva d'aspirants aprovats al rector de la Universitat, en la qual proposarà el nomenament com a personal funcionari de carrera. Per resolució d'aquest òrgan (que es publicarà en el DOCV) es nomenaran com a personal funcionari de carrera.

8.5. La presa de possessió de les o els aspirants aprovats es farà en el termini d'un mes, comptador des de la data de publicació del seu nomenament en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Novena. Borsa de treball

La borsa de treball es formarà tal com estableix l'article 3 del Reglament de confecció de borses de treball de la Universitat d'Alacant, amb el personal aspirant que haja superat algun exercici dels que constitueixen el procés selectiu, segons l'ordre de prioritat que s'obtinga pel total de la puntuació obtinguda, incloent-hi la fase de concurs, en el cas de les i els aspirants que hi arriben, i amb preferència dels qui hagen aprovat un nombre més gran d'exercicis.

En cas d'empat en la puntuació global, i a igual nombre d'exercicis superats, l'ordre s'establirà alfabèticament començant per la lletra que determine la Resolució de la Conselleria de Justícia i Administracions Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció del personal aspirant a totes les proves selectives del conjunt de les administracions públiques valencianes i que s'haja aplicat al procés selectiu del qual es derive la borsa.

Si encara així persisteix l'empat es resoldrà mitjançant sorteig.

Deu. Notificacions al personal aspirant

D'acord amb l'article 59.6.*b* de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, anteriorment referenciada, les publicacions detallades en aquestes bases, i també la informació d'uns altres actes que se'n deriven que requerisquen ser publicats, a efectes de notificació es faran en el tauler d'anuncis de l'edifici de Rectorat i Serveis Generals i en l'adreça de la pàgina web del Servei de Selecció i Formació següent: <http://ssyf.ua.es/va/seleccionpas/oposiciones/actual/oposiciones.html>.

En aquesta mateixa adreça es troba la resta d'informació general referent a aquesta convocatòria.

Onze. Norma final

Contra la convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que se'n deriven, els quals esgoten la via administrativa, hom pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu d'Alacant que siga competent, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que estableixen l'article 109 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, l'article 6.4 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21

Función Pública Valenciana, se realizará aportando la declaración que figura como anexo IV de esta convocatoria, acompañada, en su caso, de alguno de los documentos relacionados. Quienes no estuvieran en posesión de alguno de estos, quedarán comprometidos a hacerlo en el plazo de dos años, o a la realización de los cursos que a este fin organicen los organismos oficiales competentes también recogido en el anexo de referencia.

f) Acreditación de cualquier otro requisito establecido en la base 2.1 no contemplado en los apartados anteriores.

8.2. Quienes tuvieran la condición de personal funcionario de carrera o de personal laboral de plantilla estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya probados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del ministerio u organismo del que dependieran para acreditar tal condición, con expresión del número e importe del trienio así como la fecha de su cumplimiento.

8.3. Quienes dentro del plazo fijado y salvo los casos de fuerza mayor no presentaren la documentación o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base 2.1 no podrán ser nombrados personal funcionario de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial. La plaza no ocupada por la o el aspirante que incurra en los supuestos detallados en esta base quedará vacante.

8.4. La presidenta o presidente del tribunal enviará copia certificada de la relación definitiva de aspirantes aprobados al rector de la Universidad proponiendo su nombramiento como personal funcionario de carrera. Por resolución de dicho órgano se procederá al nombramiento como personal funcionario de carrera, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

8.5. La toma de posesión de las o los aspirantes aprobados será efectuada en el plazo de un mes contado desde la fecha de publicación de su nombramiento en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Novena. Bolsa de trabajo

La bolsa de trabajo se formará, tal como se establece en el artículo 3 del Reglamento de Confección de Bolsas de Trabajo de la Universidad de Alicante, con el personal aspirante que haya superado algún ejercicio de los que constituyen el proceso selectivo, según el orden de prioridad que se obtenga por el total de la puntuación obtenida, incluida la fase de concurso, en el caso de quienes lleguen a ella, y con preferencia de los que hayan aprobado mayor número de ejercicios.

En caso de empate en la puntuación global, y a igual número de ejercicios superados, el orden se establecerá alfabéticamente empezando por la letra que determine la Resolución de la Conselleria de Justicia y Administraciones Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención del personal aspirante a todas las pruebas selectivas del conjunto de las administraciones públicas valencianas y que se haya aplicado al proceso selectivo del que se derive la bolsa.

Si aún así persistiera el empate se resolverá mediante sorteo.

Diez. Notificaciones al personal aspirante

De acuerdo con el artículo 59.6.*b* de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, anteriormente referenciada, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que de ella se deriven que requieran publicación, a efectos de notificación se realizarán en el tablón de anuncios del edificio de Rectorado y Servicios Generales y en la dirección de la página web del Servicio de Selección y Formación siguiente: <http://ssyf.ua.es/es/seleccionpas/oposiciones/actual/oposiciones.html>.

En esta misma dirección se encuentra el resto de información general referente a la convocatoria.

Once. Norma final

Contra la convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de esta, que agotan la vía administrativa, puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de los de Alicante que resulte competente, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, 6.4 de la Ley Orgánica

de desembre, d'Universitats, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Potestativament, podran interposar recurs de reposició en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria, davant el rector, segons el que disposa l'article 116 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999.

Davant de les actuacions del tribunal, es podrà interposar un recurs d'alçada, previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, redactat d'acord amb la Llei 4/1999, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de les publicacions o notificacions. El recurs podrà ser interposat davant de l'òrgan que haja dictat l'acte que s'impugna o davant el rector com a òrgan competent per a resoldre'l.

Alacant, 9 de gener de 2013.– El gerent: Rafael Pla Penalva.

ANNEX I

TEMARI

PART I (PERFILS A I B)

Tema 1. La Constitució espanyola. Títol preliminar i títol I (Dels drets i deures fonamentals).

Tema 2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Títol I (la Comunitat Valenciana) i capítol I del títol III (La Generalitat).

Tema 3. Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià. Títol preliminar (Principis generals), títol primer (De l'ús del valencià) i títol quart (De l'actuació dels poders públics).

Tema 4. Llei Orgànica d'Universitats. Títols: preliminar (De les funcions i autonomia de les universitats), títol I (De la naturalesa, creació, reconeixement i règim jurídic de les universitats), i títol IV (De la coordinació universitària).

Tema 5. Estatuts de la Universitat d'Alacant, publicats en el DOCV de 9 de febrer de 2012. Títols: preliminar (Naturalesa, principis i fins), títol I (De l'estructura de la Universitat d'Alacant), títol II (Del govern i representació de la Universitat), títol III (De les activitats de la Universitat), títol IV (De la comunitat universitària) i títol V (Del règim econòmic i financer).

Tema 6. La Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Títol preliminar (Àmbit d'aplicació i principis generals). Capítol III (Abstenció i recusació) del Títol II, Títol III (Els interessats), Títol IV (De l'activitat de les administracions públiques), Títol V (De les disposicions i els actes administratius), Títol VI (De les disposicions generals sobre els procediments administratius) i Títol VII (De la revisió dels actes en via administrativa).

Tema 7. Llei 7/2007,de 12 d'abril, d'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Títol I (Objecte i àmbit d'aplicació), títol II (Classes de personal al servei de les administracions públiques), capítol I (Drets dels empleats públics) i capítol VI (Deures dels empleats públics. Codi de conducta) del títol III i títol IV (Adquisició i pèrdua de la relació de servei).

Tema 8. Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal: títol I (Disposicions generals), títol II (Principis de la protecció de dades) i títol III (Drets de les persones).

Tema 9. Normativa que regula la jornada de treball, horaris, permisos, llicències i vacances del PAS de la Universitat d'Alacant.

Tema 10. Incompatibilitats. La Llei 53/1984, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Tema 11. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. Títol preliminar (Objecte i àmbit de la Llei), títol I (El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació); capítol I (Principis generals); articles 23, 24 i 25 del capítol II (Acció administrativa per a la igualtat) del títol II; capítol I (Igualtat de tracte i oportunitats en l'àmbit laboral), capítol II (Igualtat i conciliació); capítol III (Els plans d'igualtat de les empreses i altres mesures de promoció de la igualtat) del títol IV; capítol I (Criteris d'actuació de les administracions públiques) del títol V.

6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer recurso de reposición en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la presente, ante el rector, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999.

Ante las actuaciones del tribunal, podrá interponerse un recurso de alzada previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, redactado conforme a la Ley 4/1999, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicaciones o notificaciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rector como órgano competente para resolverlo.

Alicante, 9 de enero de 2013.– El gerente: Rafael Pla Penalva.

ANEXO I

TEMARIO

PARTE I (PERFILES A Y B)

Tema 1. La Constitución española. Título preliminar y título I (De los derechos y deberes fundamentales).

Tema 2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana. Título I (La Comunitat Valenciana) y capítulo I del título III (La Generalitat).

Tema 3. Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano. Título preliminar (Principios generales), título primero (Del uso del valenciano) y título cuarto (De la actuación de los poderes públicos).

Tema 4. Ley Orgánica de Universidades. Títulos preliminar (De las funciones y autonomía de las Universidades), I (De la naturaleza, creación, reconocimiento y régimen jurídico de las Universidades) y IV (De la coordinación universitaria).

Tema 5. Estatutos de la Universidad de Alicante, publicados en el DOCV de fecha 9 de febrero de 2012. Títulos: Preliminar (Naturaleza, principios y fines), I (De la estructura de la universidad de Alicante), II (Del gobierno y representación de la universidad), III (De las actividades de la universidad), IV (De la comunidad universitaria) y V (Del régimen económico y financiero).

Tema 6. La Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Título preliminar (Ámbito de aplicación y principios generales), capítulo III (Abstención y Recusación) del título II, título III (Los interesados), título IV (De la actividad de las administraciones públicas), título V (De las disposiciones y los actos administrativos), título VI (De las disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos) y título VII (De la revisión de los actos en vía administrativa).

Tema 7. Ley 7/2007, de 12 de abril, de Estatuto Básico del Empleado Público. Título I (Objeto y ámbito de aplicación), título II (Clases de personal al servicio de las administraciones públicas), capítulo I (Derechos de los empleados públicos) y capítulo VI (Deberes de los empleados públicos. Código de conducta) del título III y título IV (Adquisición y pérdida de la relación de servicio).

Tema 8. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Título I (Disposiciones generales), título II (Principios de la protección de datos) y título III (Derechos de las personas).

Tema 9. Normativa que regula la jornada de trabajo, horarios, permisos, licencias y vacaciones del PAS de la Universidad de Alicante.

Tema 10. Incompatibilidades. La Ley 53/1984, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 11. Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres. Título preliminar (Objeto y ámbito de la Ley), título I (El principio de igualdad y la tutela contra la discriminación); capítulo I (Principios generales); artículos 23, 24 y 25 del capítulo II (Acción administrativa para la igualdad) del título II; capítulo I (Igualdad de trato y oportunidades en el ámbito laboral), capítulo II (Igualdad y conciliación); capítulo III (Los planes de igualdad de las empresas y otras medidas de promoción de la igualdad) del título IV; capítulo I (Criterios de actuación de las administraciones públicas) del título V

PART II. PERFIL A

Tema 12. Norma de referència: UNE 146507-2:1999 EX

Determinació de la reactivitat potencial dels àrids. Mètode químic. Part 2: Determinació de la reactivitat àlcali-carbonat.

Tema 13. Norma de referència: UNE 7178:1960

Determinació dels clorurs continguts en l'aigua utilitzada per a la fabricació de morters i formigons.

Tema 14. Norma de referència: UNE 7134:1958

Determinació de partícules blanes en àrids gruixos per a formigons.

Tema 15. Norma de referència: UNE 83962:2008

Durabilitat del formigó. Sòls agressius. Determinació del grau d'acidesa Baumann-Gully.

Tema 16. Norma de referència: UNE 83963:2008

Durabilitat del formigó. Sòls agressius. Determinació del contingut en ió sulfat.

Tema 17. Norma de referència: UNE-EN 10080:2006

Acer per a l'armat del formigó. Acer soldable per a armadures de formigó armat.

Tema 18. Norma de referència: UNE-EN 1015-11:2000 + A1:2007

Mètodes d'assaig dels morters per a obra de paleta. Part 11: Determinació de la resistència a flexió i a compressió del morter endurit.

Tema 19. Norma de referència: UNE-EN 1097:6:2001

Assajos per a determinar les propietats mecàniques i físiques dels àrids: determinació de la densitat de partícules i l'absorció d'aigua.

Tema 20. Norma de referència: UNE-EN 12504:2:2002

Assajos de formigó en estructures. Assajos no destructius. Determinació de l'índex de rebot.

Tema 21. Norma de referència: UNE-EN 12504:4:2006

Assajos de formigó en estructures. Part 4: Determinació de la velocitat dels impulsos ultrasònics.

Tema 22. Norma de referència: UNE-EN 13577:2008

Atac químic al formigó. Determinació del contingut en diòxid de carboni agressiu en l'aigua.

Tema 23. Norma de referència: UNE 103102:1995

Anàlisi granulomètrica de sòls fins per sedimentació. Mètode del densímetre.

Tema 24. Norma de referència: UNE 103103:1994

Determinació del límit líquid d'un sòl pel mètode de l'aparell de Casagrande.

Tema 25. Norma de referència: UNE 103104:1993

Determinació del límit plàstic d'un sòl.

Tema 26. Norma de referència: UNE 103200:1993

Determinació del contingut de carbonats en els sòls.

Tema 27. Norma de referència: UNE 103204:1993

Determinació del contingut de matèria orgànica oxidable d'un sòl pel mètode del permanganat potàssic.

Tema 28. Norma de referència: UNE 103501:1994

Assaig de compactació. Pròctor modificat.

Tema 29. Norma de referència: UNE 103500:1994

Assaig de compactació. Pròctor normal.

Tema 30. Norma de referència: UNE 22950-2:1990 + ERRATUM 2003

Propietats mecàniques de les roques. Assajos per a la determinació de la resistència. Part 2: Resistència a tracció. Determinació indirecta (assaig brasiler).

Tema 31. Norma de referència: UNE 22950:1:1990

Propietats mecàniques de les roques. Assajos per a la determinació de la resistència. Part 1: Resistència a la compressió uniaxial.

Tema 32. Norma de referència: UNE 80304:2006

Ciments. Càlcul de la composició potencial del clínquer portland.

Tema 33. Norma de referència: UNE-EN 13639:2002

Determinació del carboni orgànic total en la calcària.

Tema 34. Norma de referència: UNE-EN 196-1:2005

Mètodes d'assajos de ciments: Part 1: Determinació de resistències mecàniques.

Tema 35. Norma de referència: UNE-EN 196-2:2006

Mètodes d'assajos de ciments: Part 2: Anàlisi química de ciments.

PARTE II. PERFIL A

Tema 12. Norma de referencia: UNE 146507-2:1999 EX

Determinación de la reactividad potencial de los áridos. Método químico. Parte 2: Determinación de la reactividad álcali-carbonato.

Tema 13. Norma de referencia: UNE 7178:1960

Determinación de los cloruros contenidos en el agua utilizada para la fabricación de morteros y hormigones.

Tema 14. Norma de referencia: UNE 7134:1958

Determinación de partículas blandas en áridos gruesos para hormigones.

Tema 15. Norma de referencia: UNE 83962:2008

Durabilidad del hormigón. Suelos agresivos. Determinación del grado de acidez Baumann-Gully.

Tema 16. Norma de referencia: UNE 83963:2008

Durabilidad del hormigón. Suelos agresivos. Determinación del contenido en ión sulfato.

Tema 17. Norma de referencia: UNE-EN 10080:2006

Acero para el armado del hormigón. Acero soldable para armaduras de hormigón armado.

Tema 18. Norma de referencia: UNE-EN 1015-11:2000 + A1:2007

Métodos de ensayo de los morteros para albañilería. Parte 11: Determinación de la resistencia a flexión y a compresión del mortero endurecido.

Tema 19. Norma de referencia: UNE-EN 1097-6:2001

Ensayos para determinar las propiedades mecánicas y físicas de los áridos: determinación de la densidad de partículas y la absorción de agua.

Tema 20. Norma de referencia: UNE-EN 12504-2:2002

Ensayos de hormigón en estructuras. Ensayos no destructivos. Determinación del índice de rebote.

Tema 21. Norma de referencia: UNE-EN 12504-4:2006

Ensayos de hormigón en estructuras. Parte 4: Determinación de la velocidad de los impulsos ultrasónicos.

Tema 22. Norma de referencia: UNE-EN 13577:2008

Ataque químico al hormigón. Determinación del contenido en dióxido de carbono agresivo en el agua.

Tema 23. Norma de referencia: UNE 103102:1995

Análisis granulométrico de suelos finos por sedimentación. Método del densímetro.

Tema 24. Norma de referencia: UNE 103103:1994

Determinación del límite liquido de un suelo por el método del aparato de casagrande.

Tema 25. Norma de referencia: UNE 103104:1993

Determinación del límite plástico de un suelo.

Tema 26. Norma de referencia: UNE 103200:1993

Determinación del contenido de carbonatos en los suelos.

Tema 27. Norma de referencia: UNE 103204:1993

Determinación del contenido de materia orgánica oxidable de un suelo por el método del permanganato potásico.

Tema 28. Norma de referencia: UNE 103501:1994

Ensayo de compactación. Proctor modificado.

Tema 29. Norma de referencia: UNE 103500:1994

Ensayo de compactación. Proctor normal.

Tema 30. Norma de referencia: UNE 22950-2:1990 + ERRATUM 2003

Propiedades mecánicas de las rocas. Ensayos para la determinación de la resistencia. Parte 2: Resistencia a tracción. Determinación indirecta (ensayo brasileño).

Tema 31. Norma de referencia: UNE 22950-1:1990

Propiedades mecánicas de las rocas. Ensayos para la determinación de la resistencia. Parte 1: Resistencia a la compresión uniaxial.

Tema 32. Norma de referencia: UNE 80304:2006

Cementos. Cálculo de la composición potencial del clínker pórtland.

Tema 33. Norma de referencia: UNE-EN 13639:2002

Determinación del carbono orgánico total en la caliza.

Tema 34. Norma de referencia: UNE-EN 196-1:2005

Métodos de ensayos de cementos: Parte 1: Determinación de resistencias mecánicas.

Tema 35. Norma de referencia: UNE-EN 196-2:2006

Métodos de ensayos de cementos: Parte 2: Análisis químico de cementos.

Tema 36. Norma de referència: UNE-EN 451-1:2006
Mètodes d'assaig de cendres volants. Part 1: Determinació del contingut d'òxid de calci lliure.
Tema 37. Prevenció de riscos en laboratoris: Manipulació manual de càrregues.
Tema 38. Prevenció de riscos en laboratoris: Fatiga física.
Tema 39. Prevenció de riscos en laboratoris: Manipulació de productes químics
Tema 40. Prevenció de riscos en laboratoris: Equips de treball. Riscos elèctrics
Tema 41. Prevenció de riscos en laboratoris: Selecció i utilització d'EPI.
Tema 42. Prevenció de riscos en laboratoris: Ordre i neteja

PART II. PERFIL B
Tema 12. Norma de referència: UNE 103101:1995
Anàlisi granulomètrica de sòls per tamisatge.
Tema 13. Norma de referència: UNE 103102:1995
Anàlisi granulomètrica de sòls fins per sedimentació. Mètode del densímetre.
Tema 14. Norma de referència: UNE 103103:1994
Determinació del límit líquid d'un sòl pel mètode de l'aparell de Casagrande.
Tema 15. Norma de referència: UNE 103104:1993
Determinació del límit plàstic d'un sòl.
Tema 16. Norma de referència: UNE 103301:1994
Determinació de la densitat d'un sòl. Mètode de la balança hidrostàtica.
Tema 17. Norma de referència: UNE 103302:1994
Determinació de la densitat relativa de les partícules d'un sòl.

Tema 18. Norma de referència: UNE 103500:1994
Assaig de compactació. Pròctor normal.
Tema 19. Norma de referència: UNE 103501:1994
Assaig de compactació. Pròctor modificat.
Tema 20. Norma de referència: UNE 103108:1996
Determinació de les característiques de retracció d'un sòl.
Tema 21. Norma de referència: UNE 103600:1996
Determinació de l'expansivitat d'un sòl en l'aparell Lambe.

Tema 22. Norma de referència: UNE-EN 197-1:2000/ERRATUM 2002/A1:2005/A3:2008
Composició, especificacions i criteris de conformitat dels ciments comuns.
Tema 23. Norma de referència: UNE-EN 196-7:2008
Mètodes d'assaig de ciments. Mètodes de presa i preparació de mostres de ciment.
Tema 24. Norma de referència: UNE-EN 196-1:2005
Mètodes d'assajos de ciments. Part 1: Determinació de resistències mecàniques.
Tema 25. Norma de referència: UNE-EN 413-2:2006
Ciments d'obra de paleta. Part 2: Mètodes d'assaig.
Tema 26. Norma de referència: UNE 67036:1999
Productes ceràmics d'argila cuita. Assaig d'expansió per humitat.

Tema 27. Norma de referència: UNE 67027:1984
Rajoles d'argila cuita. Determinació de l'absorció d'aigua.
Tema 28. Norma de referència: UNE-EN 1052-1:1999
Mètodes d'assaig per a fàbriques d'obra de paleta. Part 1: Determinació de la resistència a compressió.
Tema 29. Norma de referència: UNE 67037:1999
Revoltons ceràmics d'argila cuita. Assaig de resistència a flexió.

Tema 30. Norma de referència: UNE-EN 13755:2008
Mètodes d'assaig per a pedra natural. Determinació de l'absorció d'aigua a pressió atmosfèrica.
Tema 31. Norma de referència: UNE 22950-1:1990
Propietats mecàniques de es roques. Assajos per a la determinació de la resistència. Part 1: Resistència a la compressió uniaxial.
Tema 32. Norma de referència: UNE 83115:1989 EX
Àrids per a formigons. Mesura del coeficient de friabilitat de les arenes.

Tema 36. Norma de referencia: UNE-EN 451-1:2006
Métodos de ensayo de cenizas volantes. Parte 1: Determinación del contenido de óxido de calcio libre.
Tema 37. Prevención de riesgos en laboratorios: Manipulación manual de cargas.
Tema 38. Prevención de riesgos en laboratorios: Fatiga física.
Tema 39. Prevención de riesgos en laboratorios: Manipulación de productos químicos
Tema 40. Prevención de riesgos en laboratorios: Equipos de trabajo. Riesgos eléctricos
Tema 41. Prevención de riesgos en laboratorios: Selección y utilización de EPI.
Tema 42. Prevención de riesgos en laboratorios: Orden y limpieza

PARTE II. PERFIL B
Tema 12. Norma de referencia: UNE 103101:1995
Análisis granulométrico de suelos por tamizado.
Tema 13. Norma de referencia: UNE 103102:1995
Análisis granulométrico de suelos finos por sedimentación. Método del densímetro.
Tema 14. Norma de referencia: UNE 103103:1994
Determinación del límite líquido de un suelo por el método del aparato de Casagrande.
Tema 15. Norma de referencia: UNE 103104:1993
Determinación del límite plástico de un suelo.
Tema 16. Norma de referencia: UNE 103301:1994
Determinación de la densidad de un suelo. Método de la balanza hidrostática.
Tema 17. Norma de referencia: UNE 103302:1994
Determinación de la densidad relativa de las partículas de un suelo.
Tema 18. Norma de referencia: UNE 103500:1994
Ensayo de compactación. Proctor normal.
Tema 19. Norma de referencia: UNE 103501:1994
Ensayo de compactación. Proctor modificado.
Tema 20. Norma de referencia: UNE 103108:1996
Determinación de las características de retracción de un suelo.
Tema 21. Norma de referencia: UNE 103600:1996
Determinación de la expansividad de un suelo en el aparato Lambe.
Tema 22. Norma de referencia: UNE-EN 197-1:2000/ERRATUM 2002/A1:2005/A3:2008
Composición, especificaciones y criterios de conformidad de los cementos comunes.
Tema 23. Norma de referencia: UNE-EN 196-7:2008
Métodos de ensayo de cementos. Métodos de toma y preparación de muestras de cemento.
Tema 24. Norma de referencia: UNE-EN 196-1:2005
Métodos de ensayos de cementos. Parte 1: Determinación de resistencias mecánicas.
Tema 25.Norma de referencia: UNE-EN 413-2:2006
Cementos de albañilería. Parte 2: Métodos de ensayo.
Tema 26. Norma de referencia: UNE 67036:1999
Productos cerámicos de arcilla cocida. Ensayo de expansión por humedad.
Tema 27. Norma de referencia: UNE 67027:1984
Ladrillos de arcilla cocida. Determinación de la absorción de agua.
Tema 28. Norma de referencia: UNE-EN 1052-1:1999
Métodos de ensayo para fábricas de albañilería. Parte 1: Determinación de la resistencia a compresión.
Tema 29. Norma de referencia: UNE 67037:1999
Bovedillas cerámicas de arcilla cocida. Ensayo de resistencia a flexión.
Tema 30. Norma de referencia: UNE-EN 13755:2008
Métodos de ensayo para piedra natural. Determinación de la absorción de agua a presión atmosférica.
Tema 31. Norma de referencia: UNE 22950-1:1990
Propiedades mecánicas de las rocas. Ensayos para la determinación de la resistencia. Parte 1: Resistencia a la compresión uniaxial.
Tema 32. Norma de referencia: UNE 83115:1989 EX
Áridos para hormigones. Medida del coeficiente de friabilidad de las arenas.

Tema 33. Norma de referència: UNE 7133:1958
Determinació de terrossos d'argila en àrids per a la fabricació de morters i formigons.
Tema 34. Norma de referència: UNE 7134:1958
Determinació de partícules blanes en àrids gruixos per a formigons.
Tema 35. Norma de referència: UNE-EN 12504-4:2006
Assajos de formigó en estructures. Part 4: Determinació de la velocitat dels impulsos ultrasònics.
Tema 36. Norma de referència: UNE-EN 14721:2006+A1:2008
Mètodes d'assaig per a formigó amb fibres metàl·liques. Determinació del contingut en fibres en el formigó fresc i en l'endurit.
Tema 37. Prevenció de riscos en laboratoris: Manipulació manual de càrregues.
Tema 38. Prevenció de riscos en laboratoris: Fatiga física.
Tema 39. Prevenció de riscos en laboratoris: Manipulació de productes químics
Tema 40. Prevenció de riscos en laboratoris: Equips de treball. Riscos elèctrics
Tema 41. Prevenció de riscos en laboratoris: Selecció i utilització d'EPI.
Tema 42. Prevenció de riscos en laboratoris: Ordre i neteja

ANNEX II

DECLARACIÓ QUE HA DE PRESENTAR TOT EL PERSONAL ASPIRANT APROVAT

Nom: ....
Domicili: ....
DNI: ....

Declare, a l'efecte de ser nomenada o nomenat personal funcionari de l'escala ....

☐ que no he sigut separada o separat ni s'ha revocat el meu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni estic en situació d'inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o de les pròpies de l'escala objecte de la convocatòria.

En el cas del personal laboral, declare que no estic en situació d'inhabilitació per sentència ferma o com a conseqüència d'haver sigut acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual pretenc accedir.

..., ... d ... de 201...

ANNEX III

DECLARACIÓ QUE HA DE PRESENTAR, A MÉS, TOT EL PERSONAL ASPIRANT APROVAT QUE NO TINGA LA NACIONALITAT ESPANYOLA

Nom: ....
Domicili: ....
Document d'acreditació de nacionalitat: ....

Declare, a l'efecte de ser nomenada o nomenat personal funcionari de l'escala

☐ que no estic inhabilitada o inhabilitat o en situació equivalent ni estic sotmesa o sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al meu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

..., ... d ... de 201...

Tema 33. Norma de referencia: UNE 7133:1958
Determinación de terrones de arcilla en áridos para la fabricación de morteros y hormigones.
Tema 34. Norma de referencia: UNE 7134:1958
Determinación de partículas blandas en áridos gruesos para hormigones.
Tema 35. Norma de referencia: UNE-EN 12504-4:2006
Ensayos de hormigón en estructuras. Parte 4: Determinación de la velocidad de los impulsos ultrasónicos.
Tema 36. Norma de referencia: UNE-EN 14721:2006+A1:2008
Métodos de ensayo para hormigón con fibras metálicas. Determinación del contenido en fibras en el hormigón fresco y en el endurecido.
Tema 37. Prevención de riesgos en laboratorios: Manipulación manual de cargas.
Tema 38. Prevención de riesgos en laboratorios: Fatiga física.
Tema 39. Prevención de riesgos en laboratorios: Manipulación de productos químicos
Tema 40. Prevención de riesgos en laboratorios: Equipos de trabajo. Riesgos eléctricos
Tema 41. Prevención de riesgos en laboratorios: Selección y utilización de EPI.
Tema 42. Prevención de riesgos en laboratorios: Orden y limpieza

ANEXO II

DECLARACIÓN A PRESENTAR POR TODO EL PERSONAL ASPIRANTE APROBADO

Nombre: ....
Domicilio: ....
DNI: ....

Declara, a efectos de ser nombrada o nombrado personal funcionario de la escala ....

☐ que no ha sido separada o separado ni se ha revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme mediante procedimiento disciplinario de ninguna Administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni se halla en inhabilitación por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias de la escala objeto de la convocatoria.

En el caso del personal laboral declara no hallarse en inhabilitación por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

..., ... de ... de 20...

ANEXO III

DECLARACIÓN A PRESENTAR, ADEMÁS, POR TODO EL PERSONAL ASPIRANTE APROBADO CUYA NACIONALIDAD NO SEA LA ESPAÑOLA

Nombre: ....
Domicilio: ....
Documento de acreditación de nacionalidad: ....

Declara, a efectos de ser nombrada o nombrado personal funcionario de la escala

☐ que no se halla inhabilitada o inhabilitado o en situación equivalente ni se encuentra sometida o sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

..., ... de ... de 20...

ANNEX IV

DECLARACIÓ D'ACREDITACIÓ DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ

Nom: ....
Domicili: ....
DNI: ....

Declare, a l'efecte de ser nomenada o nomenat personal funcionari de l'escala

☐ que complisc els requisits d'acreditació dels coneixements de valencià, i que puc aportar-hi:

- ☐ Títol de batxillerat o equivalent fet a la Comunitat Valenciana i llibre de qualificacions en què consten com a superades les assignatures de valencià.
- ☐ Títol de l'Escola Oficial d'Idiomes corresponent al tercer curs de valencià.
- ☐ Certificat de Nivell Mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.

☐ que em compromet a acreditar els coneixements de valencià en el termini de dos anys o a fer els cursos que s'organitzen amb aquest fi.

..., ... d ... de 201...

ANEXO IV

DECLARACIÓN ACREDITACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO

Nombre: ....
Domicilio: ....
DNI: ....

Declara, a efectos de ser nombrada o nombrado personal funcionario de la escala

☐ que cumple los requisitos de acreditación de los conocimientos de valenciano, pudiendo aportar:

- ☐ Título de bachillerato o equivalente cursado en la Comunitat Valenciana, y libro de calificaciones donde constan superadas las asignaturas de valenciano.
- ☐ Título de la Escuela Oficial de Idiomas correspondiente al tercer curso de conocimientos de valenciano.
- ☐ Certificado de nivel medio de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencia.

☐ que se compromete a acreditar los conocimientos de valenciano en el plazo de dos años o a realizar los cursos que a tal fin se organicen.

..., ... de ... de 201...

ANNEX V / *ANEXO V*

Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

NOTA: ABANS DE CONSIGNAR LES DADES VEGEU LES INSTRUCCIONS AL DORS DE L'ÚLTIM FULL
NOTA: *ANTES DE CONSIGNAR LOS DATOS VEA LAS INSTRUCCIONES AL DORSO DE LA ÚLTIMA HOJA*

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROVES SELECTIVES PER A PERSONAL FUNCIONARI/LABORAL
SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS PARA PERSONAL FUNCIONARIO/LABORAL

CONVOCATÒRIA/*CONVOCATORIA*

1. Cos / Escala o categoria *Cuerpo / Escala o categoría*	2. Referència / *Referencia*	3. Forma d'accés *Forma de acceso*	
4. Data DOCV / *Fecha DOCV* Dia/*Día* Mes/*Mes* Any/*ño*	5. En cas de minusvalidesa, adaptació que sol·liciteu i motiu d'aquesta (vegeu el revers de la instància) *En caso de minusvalía, adaptación que se solicita y motivo de la misma (ver reverso de la instancia)*		

DADES PERSONALS/*DATOS PERSONALES*

Les dades de caràcter personal aportades per les o pels aspirants quedaran incloses en el fitxer automatitzat de personal d'aquesta universitat, la qual es compromet a no fer-ne un ús diferent dels que recull la Resolució de la Universitat d'Alacant, de 17 de desembre de 2002, que regula els fitxers automatitzats de dades de caràcter personal (DOGV 15.01.2003).

Los datos de carácter personal aportados por las o los aspirantes quedarán incluidos en el fichero automatizado de personal de esta universidad, comprometiéndose a no hacer un uso distinto de los mismos que los recogidos en la Resolución de la Universidad de Alicante, de 17 de diciembre de 2002, por la que se regula los ficheros automatizados de datos de carácter personal (DOGV 15.01.2003).

6. DNI/*DNI*	7. Primer cognom / *Primer apellido*	8. Segon cognom / *Segundo apellido*	9. Nom / *Nombre*
10. Data de naixement *Fecha de nacimiento* Dia / *Día* Mes/*Mes* Any /*Año*	11. Província de naixement / *Provincia de nacimiento*	12. Localitat de naixement / *Localidad de nacimiento*	
13. Telèfon / *Teléfono*	14. Domicili: carrer o plaça i número / *Domicilio: calle o plaza y número*	15. Codi postal / *Cod. postal*	
16. Domicili: municipi / *Domicilio: municipio*	17. Domicili: província / *Domicilio: provincia*	18. Domicili: país / *Domicilio:* país	

19. TÍTOLS ACADÈMICS OFICIALS / *TÍTULOS ACADÉMICOS OFICIALES*

Exigit en la convocatòria / *Exigido en la convocatoria*	Centre d'expedició / *Centro de expedición*
Altres títols oficials / *Otros títulos oficiales*	Centre d'expedició / *Centro de expedición*

20. DADES A CONSIGNAR SEGONS LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA
DATOS A CONSIGNAR SEGÚN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA

A)	B)	C)

La o el sotasignat sol·licita ser admés/esa a les proves selectives a què es refereix aquesta instància i DECLARA que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i que reuneix les condicions exigides per a ingressar en la funció pública, especialment les assenyalades en la convocatòria anteriorment esmentada. Així mateix, es compromet a provar documentalment totes les dades que apareixen en aquesta sol·licitud.

La o el abajo firmante solicita ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para ingreso a la función pública y las especialmente señaladas en la convocatoria anteriormente citada, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

....., ...d.....de 2.....
(Signatura / *Firma*)

21. Drets d'examen
Derechos de examen .....

Ingrés dels drets en el compte corrent
Ingreso de los derechos en la cuenta corriente
Núm.

INSTRUCCIONS PER AL PERSONAL INTERESSAT

INSTRUCCIONS GENERALS

Escriviu només a màquina o bolígraf sobre superfície dura i utilitzeu només majúscules de tipus d'impremta.
Assegureu-vos que les dades resulten clarament llegibles en tots els exemplars.
Eviteu doblegar el paper i fer-hi correccions, esmenes o ratllades.
No oblideu signar l'imprès.

INSTRUCCIONS PARTICULARS

1. Cos. Consigneu el text que apareix en la convocatòria corresponent.
2. Referència. Consigneu, quan escaiga, la referència de la convocatòria.
3. FORMA D'ACCÉS. Consigneu la lletra majúscula prenent la que corresponga d'acord amb aquesta clau:

Lletra	Forma d'accés
L	Lliure
P	Promoció interna
F	Funcionarització del personal laboral
D	Quan concorregueu pel contingent de discapacitats

5. Si sol·liciteu adaptació, haureu d'acompanyar la sol·licitud amb el certificat acreditatiu de la minusvalidesa o discapacitat corresponent.

21. DRETS D'EXAMEN. Consigneu l'import dels drets d'examen, ja que és un imprés autoliquidatiu.

INSTRUCCIONES PARA EL PERSONAL INTERESADO

INSTRUCCIONES GENERALES

Escriba solamente a máquina o con bolígrafo sobre superficie dura, utilizando mayúsculas de tipo de imprenta.
Asegúrese de que los datos resultan claramente legibles en todos los ejemplares.
Evite doblar el papel y realizar correcciones, enmiendas o tachaduras.
No olvide firmar el impreso.

INSTRUCCIONES PARTICULARES

1. Cuerpo. Consigne el texto que figura en la correspondiente convocatoria.
2. Referencia: Consigne, cuando proceda, la referencia de la convocatoria.
3. FORMA DE ACCESO: Consigne la letra mayúscula tomando la que corresponda con arreglo a la siguiente clave:

Letra	Forma de acceso
L	Libre.
P	Promoción interna
F	Funcionarización personal laboral
D	Cuando concurra por el cupo de discapacitados

5. Si solicita adaptación la solicitud deberá acompañarse del correspondiente certificado acreditativo de la minusvalía y/o discapacidad

21. DERECHOS DE EXAMEN. Consigne el importe de los derechos de examen, ya que es un impreso autoliquidativo.

Aquesta instància heu de lliurar-la en el lloc assenyalat en la convocatòria
La presente instancia deberá entregarse en el lugar señalado en la convocatoria