

Conselleria de Benestar Social

ORDE 3/2012, de 21 de desembre, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual s'aproven les bases per a la concessió d'ajudes i subvencions per a atenció a persones amb discapacitat o amb malaltia mental i per a la promoció de l'accessibilitat, i es fa pública la convocatòria per a l'any 2013. [2013/150]

Les ajudes econòmiques de caràcter personal dirigides a les persones amb discapacitat, així com les subvencions a les entitats locals i entitats d'iniciativa social, sense ànim de lucre, destinades al manteniment, al sosteniment i a la gestió de centres d'atenció a persones amb discapacitats i la promoció i el desenrotllament de programes de foment de l'autonomia personal, constituïxen una modalitat important de gasto públic social, que contribuïx a millorar la qualitat de vida de les persones amb discapacitat.

Estes subvencions personals i ajudes econòmiques estan previstes en l'article 4.6 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i estan regulades específicament en els articles 5.e), 36 i 47 de la llei esmentada, per la qual cosa com a tals s'han d'ajustar a les directrius de la política pressupostària.

La política pressupostària actual està orientada pels criteris d'estabilitat i equilibri pressupostari, que, a més de constituir un principi general bàsic, previst en l'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, ha trobat la seua expressió normativa màxima en la Constitució Espanyola i en les lleis d'estabilitat pressupostària.

Esta orientació obliga a les administracions públiques que desenrotllen la política social i a la Conselleria competent en matèria de benestar social a una acció de foment que assegure el nivell de prestació dels servicis fonamentals per als ciutadans en uns paràmetres d'acord amb les necessitats, i s'incorporen mesures d'optimització en l'assignació de recursos econòmics, que permeten adequar els nivells de gasto a les exigències d'equilibri de la hisenda pública.

Amb estes premisses, atenent les necessitats de les persones amb discapacitat, la realitat social i els recursos disponibles, s'han elaborat les bases del programa d'ajudes i subvencions que corresponen a l'àrea funcional de la Direcció General de les Persones amb Discapacitat i Dependència.

Sota el principi de convocatòria unitària i procediment de concessió en règim de concurrència competitiva, es desenrotllen distintes línies d'actuació dirigides a donar suport a la iniciativa privada i social, entitats locals, associacions sense ànim de lucre i particulars, segons necessita l'objecte de la present orde, que regula en el títol I les disposicions i els procediments comuns per a la concessió d'estes ajudes i subvencions.

El títol II regula les bases per a la concessió de subvenció per al manteniment dels centres d'atenció a les persones amb discapacitat creats i gestionats per entitats socials sense ànim de lucre i entitats locals, d'acord amb els seus objectius i costos previsibles, segons el tipus de centre, nombre de places i grau de dependència dels usuaris, així com les disponibilitats pressupostàries existents.

El títol III establix les bases per a la concessió d'ajudes per a la realització de programes de servicis socials dirigits a la integració, el foment de la vida autònoma i el desenrotllament integral de les persones amb discapacitat o malaltia mental crònica.

El títol IV conté la regulació de les prestacions econòmiques individuals (PEI), com són les ajudes de desenrotllament personal i les ajudes complementàries per a l'estada en centre d'atenció especialitzada o d'atenció residencial específic per a les persones amb discapacitat o amb malaltia mental crònica, que no tenen recursos suficients per al seu accés o continuïtat en estes. Com a principal novetat, s'establix una limitació quantitativa, de manera que no es concediran ajudes de desenrotllament personal a aquelles persones amb discapacitat els ingressos anuals percebuts de les quals superen el doble de l'IPREM establit per a l'any 2013.

Finalment, el títol V regula les ajudes per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic, a través de l'eliminació de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació, a fi de fomentar

Conselleria de Bienestar Social

ORDEN 3/2012, de 21 de diciembre, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se aprueban las bases para la concesión de ayudas y subvenciones para atención a personas con discapacidad o con enfermedad mental y para la promoción de la accesibilidad, y se hace pública su convocatoria para el año 2013. [2013/150]

Las ayudas económicas de carácter personal dirigidas a las personas con discapacidad, así como las subvenciones a las entidades locales y entidades de iniciativa social, sin ánimo de lucro, destinadas al mantenimiento, sostenimiento y gestión de centros de atención a personas con discapacidades y la promoción y desarrollo de programas de fomento de la autonomía personal, constituyen una modalidad importante de gasto público social, que contribuye a mejorar la calidad de vida de las personas con discapacidad.

Estas subvenciones personales y ayudas económicas están contempladas en el artículo 4.6 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y vienen reguladas específicamente en los artículos 5.e), 36 y 47 de la citada ley, por lo que como tales deben ajustarse a las directrices de la política presupuestaria.

La política presupuestaria actual está orientada por los criterios de estabilidad y equilibrio presupuestario, que, además de constituir un principio general básico, previsto en el artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ha encontrado su expresión normativa máxima en la Constitución española y en las leyes de estabilidad presupuestaria.

Esta orientación obliga a las Administraciones Públicas que desarrollan la política social y a la Conselleria competente en materia de bienestar social a una acción de fomento que asegure el nivel de prestación de los servicios fundamentales para los ciudadanos en unos parámetros acordes a las necesidades, incorporando medidas de optimización en la asignación de recursos económicos, que permitan adecuar los niveles de gasto a las exigencias de equilibrio de la Hacienda Pública.

Con estas premisas, atendiendo las necesidades de las personas con discapacidad, la realidad social y los recursos disponibles, se han elaborado las bases del programa de ayudas y subvenciones que corresponden al área funcional de la Dirección General de las Personas con Discapacidad y Dependencia.

Bajo el principio de convocatoria unitaria y procedimiento de concesión en régimen de concurrencia competitiva, se desarrollan distintas líneas de actuación dirigidas a apoyar a la iniciativa privada y social, entidades locales, asociaciones sin ánimo de lucro y particulares, conforme precisa el objeto de la presente orden, que regula en el Título I las disposiciones y procedimientos comunes para la concesión de estas ayudas y subvenciones.

El título II regula las bases para la concesión de subvención para el mantenimiento de los centros de atención a las personas con discapacidad creados y gestionados por entidades sociales sin ánimo de lucro y entidades locales, con arreglo a sus objetivos y costes previsibles, según el tipo de centro, número de plazas y grado de dependencia de los usuarios, así como las disponibilidades presupuestarias existentes.

El título III establece las bases para la concesión de ayudas para la realización de programas de servicios sociales dirigidos a la integración, el fomento de la vida autónoma y el desarrollo integral de las personas con discapacidad o enfermedad mental crónica.

El título IV contiene la regulación de las prestaciones económicas individuales (PEI), como son las ayudas de desarrollo personal y las ayudas complementarias para la estancia en centro de atención especializada o de atención residencial específico para las personas con discapacidad o con enfermedad mental crónica, que carecen de recursos suficientes para su acceso o continuidad en ellas. Como principal novedad, se establece una limitación cuantitativa, de modo que no se concederán ayudas de desarrollo personal a aquellas personas con discapacidad cuyos ingresos anuales percibidos superen el doble del IPREM establecido para el año 2013.

Por último, el título V regula las ayudas para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico, a través de la eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación, con el fin de



l'accessibilitat universal en aquells àmbits i infraestructures que no siguen competència estricta d'altres departaments del Consell. S'introduïx com a novetat en este títol, de caràcter procedimental, que una vegada avaluades totes les sol·licituds, es formule la proposta de resolució, que s'ha de notificar als interessats amb l'establiment del corresponent tràmit d'audiència i acceptació, si és el cas, pels beneficiaris proposats; així com l'establiment d'un límit màxim de la quantia d'estes subvencions.

En virtut d'això i fent ús de les facultats que em conferixen l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

ORDENE

TÍTOL I Disposicions comunes

CAPÍTOL I Disposicions generals

Article 1. Àmbit d'aplicació

Les presents bases seran aplicables a la concessió de subvencions i ajudes per a l'any 2013 dirigides a l'atenció de les persones amb tot tipus de discapacitat, i s'hi inclouen les persones amb malaltia mental crònica, i a la promoció de l'accessibilitat al medi fisic, en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, arreplegades en esta orde.

Article 2. Objecte

- 1. Esta orde té com a objecte aprovar les bases reguladores per a la concessió durant l'any 2013 d'ajudes i subvencions, pel procediment de concurrència competitiva, destinades a fomentar els tipus d'actuacions següents:
- a) Manteniment i sosteniment de centres d'atenció a persones amb discapacitat que s'assenyalen.
- b) Programes de servicis socials especialitzats per a persones amb discapacitat.
- c) Prestacions econòmiques individuals (PEI) per a persones amb discapacitat.
- d) Millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic, a través de l'eliminació de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació.
- 2. Per raons d'interés social, humanitari o d'urgència social, en atenció a les circumstàncies concurrents, els òrgans competents per a resoldre ajudes i subvencions, podran excepcionar, amb un informe previ tècnic motivat, els requisits, els mòduls econòmics o les quanties de les ajudes o de les subvencions establits en esta convocatòria, sempre que hi haja crèdit pressupostari adequat i suficient, tot això sense perjuí del que establix l'article 85.4 d'esta orde.
- 3. Seran objecte de subvenció únicament les adquisicions o les accions efectuades dins de l'any natural.

Article 3. Convocatòria

- 1. S'aprova la convocatòria de les esmentades ajudes i subvencions per a l'any 2013, que es regiran pel que disposen les bases establides en la present orde.
- 2. El finançament de les ajudes i subvencions serà a càrrec del crèdit i les línies de subvenció consignades en els capítols IV i VII del programa 313.40, Integració social de persones amb discapacitat, dels pressupostos de la Generalitat per a 2013.

Article 4. Publicitat

Quan per les entitats subvencionades es faça publicitat, a través de qualsevol mitjà de comunicació, fullet, o un altre mitjà de difusió, dels programes que han sigut objecte de subvenció, totalment o parcialment, per mitjà de les ajudes a què es referix esta orde, faran constar que es tracta d'un programa subvencionat per la Conselleria de Benestar Social de la Generalitat, i s'haurà d'incorporar, si és el cas, l'emblema oficial de la Generalitat.

fomentar la accesibilidad universal en aquellos ámbitos e infraestructuras que no sean competencia estricta de otros departamentos del Consell. Se introduce como novedad en este título, de carácter procedimental, que una vez evaluadas todas las solicitudes, se formule la propuesta de resolución, que se debe notificar a los interesados estableciendo el correspondiente trámite de audiencia y aceptación, en su caso, por los beneficiarios propuestos; así como el establecimiento de un límite máximo de la cuantía de estas subvenciones.

En su virtud y en uso de las facultades que me confieren el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

ORDENO

TÍTULO I Disposiciones comunes

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. Ámbito de aplicación

Las presentes bases serán de aplicación a la concesión de subvenciones y ayudas para el año 2013 dirigidas a la atención de las personas con todo tipo de discapacidad, incluyendo a las personas con enfermedad mental crónica, y a la promoción de la accesibilidad al medio físico, en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, recogidas en esta orden.

Artículo 2. Objeto

- 1. La presente orden tiene por objeto aprobar las bases reguladoras para la concesión durante el año 2013 de ayudas y subvenciones, por el procedimiento de concurrencia competitiva, destinadas a fomentar los siguientes tipos de actuaciones:
- a) Mantenimiento y sostenimiento de centros de atención a personas con discapacidad que se señalan.
- b) Programas de servicios sociales especializados para personas con discapacidad.
- c) Prestaciones económicas individuales (PEI) para personas con discapacidad.
- d) Mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico, a través de la eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación.
- 2. Por razones de interés social, humanitario o de urgencia social, en atención a las circunstancias concurrentes, los órganos competentes para resolver ayudas y subvenciones, podrán excepcionar, previo informe técnico motivado, los requisitos, módulos económicos o cuantías de las ayudas o subvenciones establecidos en esta convocatoria, siempre que exista crédito presupuestario adecuado y suficiente, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 85.4 de esta orden.
- Serán objeto de subvención únicamente las adquisiciones o acciones efectuadas dentro del año natural.

Artículo 3. Convocatoria

- 1. Se aprueba la convocatoria de las citadas ayudas y subvenciones para el año 2013, que se regirán por lo dispuesto en las bases establecidas en la presente orden.
- 2. La financiación de las ayudas y subvenciones será con cargo al crédito y las líneas de subvención consignadas en los capítulos IV y VII del programa 313.40 «Integración social de personas con discapacidad» de los presupuestos de la Generalitat para 2013.

Artículo 4. Publicidad

Cuando por las entidades subvencionadas se haga publicidad, a través de cualquier medio de comunicación, folleto, u otro medio de difusión, de los programas que han sido objeto de subvención, total o parcialmente, mediante las ayudas a que se refiere esta orden, harán constar que se trata de un programa «subvencionado por la Conselleria de Bienestar Social de la Generalitat», incorporando, en su caso, el emblema oficial de la Generalitat.



Article 5. Gastos de personal

La Conselleria de Justícia i Benestar Social no assumirà, en cap cas, les obligacions derivades de les relacions laborals, professionals o de col·laboració voluntària que mantinguen les entitats que perceben les ajudes o subvencions arreplegades en esta orde, que seran a càrrec d'estes.

CAPÍTOL II Bases generals de la convocatòria

Secció primera Procediment

Article 6. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 7. Lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds d'ajuda o subvenció es presentaran, junt amb la documentació requerida per a cada cas, en les direccions territorials de Benestar Social o en l'Ajuntament del municipi on residisca el sol·licitant, sense perjuí del que establisca l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i de les especificitats de les ajudes previstes en el títol V d'esta orde.

– Direcció Territorial de Benestar Social d'Alacant

C/ Teatre 37 i 39.

03001 Alacant.

- Direcció Territorial de Benestar Social de Castelló.

Av. Germans Bou, 81

12003 Castelló De La Plana.

- Direcció Territorial de Benestar Social de València.

Av. Baró de Càrcer, 36

46001 València.

Article 8. Exclusions a la condició de beneficiari

No podran accedir a la condició de beneficiaris les persones o les entitats en les quals concórrega alguna de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, o que no estiguen al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas, se'ls hagueren exigit.

Article 9. Sol·licituds

- 1. La sol·licitud es formalitzarà d'acord amb el model que consta en els annexos d'esta orde per a cada tipus d'ajuda o subvenció.
- 2. Junt amb la sol·licitud d'ajuda o subvenció s'aportarà la declaració responsable del sol·licitant amb expressió del compliment de les obligacions derivades de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en especial les de reintegrament de subvencions per deutes amb l'administració en el sentit que estes han sigut complides o, si és el cas, que no en té, d'acord amb el que establix l'article 25 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.
- 3. En la sol·licitud també hauran d'omplir-se les autoritzacions següents, incloses en l'apartat D:
- a) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social perquè esta comprove les dades d'identitat del sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons establix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril, en relació amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic. No obstant això:
- Si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitades per l'interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.
- Si el sol·licitant no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger, segons siga procedent.

Artículo 5. Gastos de personal

La Conselleria de Justicia y Bienestar Social no asumirá, en ningún caso, obligaciones derivadas de las relaciones laborales, profesionales o de colaboración voluntaria que mantengan las entidades que perciban las ayudas o subvenciones recogidas en esta orden, que serán de exclusiva cuenta de las mismas.

CAPÍTULO II Bases generales de la convocatoria

Sección primera Procedimiento

Artículo 6. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 7. Lugar de presentación de solicitudes

Las solicitudes de ayuda o subvención se presentarán, junto con la documentación requerida para cada caso, en las direcciones territoriales de Bienestar Social o en el ayuntamiento del municipio donde resida el solicitante, sin perjuicio de lo dispuesto el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y de las especificidades de las ayudas previstas en el Título V de esta orden.

- Dirección territorial de Bienestar Social de Alicante

C/ Teatro 37 y 39.

03001 Alicante.

- Dirección territorial de Bienestar Social de Castellón.

Av. Hermanos Bou, 81

12003 Castellón De La Plana.

- Dirección territorial de Bienestar Social de Valencia.

Av. Barón de Cárcer, 36

46001 Valencia.

Artículo 8. Exclusiones a la condición de beneficiario

No podrán acceder a la condición de beneficiarios las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o que no se hallen al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones que, en su caso, se les hubiesen exigido.

Artículo 9. Solicitudes

- 1. La solicitud se formalizará de acuerdo con el modelo que consta en los anexos de esta orden para cada tipo de ayuda o subvención.
- 2. Junto con la solicitud de ayuda o subvención se aportará la declaración responsable del solicitante expresando el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en especial las de reintegro de subvenciones por deudas con la administración en el sentido de que estas han sido cumplidas o, en su caso, que se carece de las mismas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.
- 3. En la solicitud también deberán cumplimentarse las siguientes autorizaciones, incluidas en su apartado D:
- a) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social para que esta compruebe los datos de identidad del solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril, en relación con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público. No obstante:
- Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordancia con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.
- Si el solicitante no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.



- b) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social perquè esta comprove les dades de domicili i residència del sol·licitant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades de Residència, segons establix el Reial Decret 523/2006, de 28 d'abril. No obstant això:
- Si l'interessat no prestara el seu consentiment o haguera modificat el seu empadronament en els dos últims mesos, haurà d'aportar certificat d'empadronament.
- Si el domicili del sol·licitant no consta en el Sistema de Verificació de Dades de Residència o el que figura en este és diferent del facilitat per la persona esmentada, l'òrgan instructor sol·licitarà a este que aporte el certificat d'empadronament.
- c) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social perquè esta obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que el sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei esmentada.

En el cas que el sol·licitant no preste el seu consentiment, haurà de presentar els certificats que acrediten el compliment d'eixes tres obligacions, o, si no està obligat a presentar les declaracions o els documents a què es referixen les obligacions esmentades, acreditarà el seu compliment per mitjà de declaració responsable.

Tot això sense perjuí d'allò que s'ha establit per a les ajudes concedides a entitats locals.

4. En el cas d'entitats amb 50 o més treballadors, estes hauran de complir l'obligació establida en l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'Integració Social de les Persones amb Discapacitat (LISMI), de tindre contractats almenys un 2% de treballadors amb discapacitat sobre el nombre total de la plantilla, per mitjà de la presentació d'una declaració responsable sobre el compliment mencionat o, si és el cas, l'exempció de l'obligació esmentada, per estar exonerat per aplicar les mesures alternatives, d'acord amb el Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, de conformitat amb el que establix l'article 7 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i la resta de normes d'aplicació.

Article 10. Esmena

Si la sol·licitud d'iniciació no té els requisits exigits en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en esta orde i en les altres normes d'aplicació, la persona interessada serà requerida perquè, en un termini de deu dies, esmene els defectes o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició, després de la resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que establix l'article 42 de la llei esmentada.

Article 11. Informes

L'òrgan competent per a la resolució de l'expedient, a la vista de la documentació que està en poder d'este i de les obligacions que es deriven de la concessió de l'ajuda o la subvenció, podrà demanar els informes d'organismes i entitats que crega oportuns, d'acord amb el que establixen els articles 82 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, així com efectuar les comprovacions que considere convenient sobre l'exactitud de tot això.

Article 12. Comprovació de la documentació

- 1. Les direccions territorials de Benestar Social realitzaran d'ofici les actuacions necessàries per al coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de resoldre, en els termes que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb les excepcions següents:
- a) Programes d'àmbit autonòmic previstos en el títol III d'esta orde, que correspondrà a la unitat administrativa corresponent de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència.
- b) Ajudes i subvencions previstes en el títol V d'esta orde, que correspondrà a la unitat administrativa corresponent de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència.

- b) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social para que esta compruebe los datos de domicilio y residencia del solicitante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Residencia, según establece el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril. No obstante:
- Si el interesado no prestara su consentimiento o hubiera modificado su empadronamiento en los dos últimos meses, deberá aportar certificado de empadronamiento.
- Si el domicilio del solicitante no consta en el Sistema de Verificación de Datos de Residencia o el que figura en él es diferente al facilitado por dicha persona, el órgano instructor solicitará a este que aporte el certificado de empadronamiento.
- c) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social para que esta obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que el solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

En caso de que el solicitante no preste su consentimiento, deberá presentar las certificaciones que acrediten el cumplimiento de esas tres obligaciones, o, si no está obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichas obligaciones, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

Todo ello sin perjuicio de lo establecido para las ayudas concedidas a entidades locales.

4. En el caso de entidades con 50 o más trabajadores, estas deberán cumplir la obligación establecida en el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de las Personas con Discapacidad (LISMI), de tener contratados al menos a un 2% de trabajadores con discapacidad sobre el número total de la plantilla, mediante la presentación de una declaración responsable sobre dicho cumplimiento o, en su caso, la exención de dicha obligación, por estar exonerado por aplicar las medidas alternativas, de acuerdo con el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, y demás normas de aplicación.

Artículo 10. Subsanación

Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos exigidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en esta orden y en las demás normas de aplicación, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane los defectos o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

Artículo 11. Informes

El órgano competente para la resolución del expediente, a la vista de la documentación obrante en el mismo y de las obligaciones que se deriven de la concesión de la ayuda o subvención, podrá recabar los informes de organismos y entidades que estime oportunos, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 82 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, así como efectuar las comprobaciones que considere conveniente sobre la exactitud de todo ello.

Artículo 12. Comprobación de la documentación

- 1. Las direcciones territoriales de Bienestar Social realizarán de oficio las actuaciones precisas para el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de resolver, en los términos previstos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las siguientes excepciones:
- a) Programas de ámbito autonómico previstos en el título III de esta orden, que corresponderá a la unidad administrativa correspondiente de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia.
- b) Ayudas y subvenciones previstas en el título V de esta orden, que corresponderá a la unidad administrativa correspondiente de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia.



2. L'expedient de concessió de subvencions contindrà un informe de l'òrgan instructor en el qual conste que de la informació que hi ha en el seu poder es desprén que els beneficiaris proposats complixen tots els requisits necessaris per a accedir a estes.

Article 13. Comissió d'avaluació

- 1. Sense perjuí del que disposa el títol III, en relació amb els programes d'àmbit autonòmic, les sol·licituds es valoraran per una comissió d'avaluació que es constituirà en cada Direcció Territorial de Benestar Social, que elaborarà una relació ordenada de sol·licitants.
- Les comissions d'avaluació estaran compostes per les persones següents:
- El titular de la Direcció Territorial de Benestar Social corresponent, que actuarà com a president.
- El titular del Servici d'Acció Social o del servici que tinga encomanada la competència en matèria de persones amb discapacitat, o funcionari en qui delegue.
 - El titular de la Secció de Discapacitats.
- Un tècnic de la Direcció Territorial de Benestar Social corresponent, que actuarà com a secretari.
- 3. Les comissions d'avaluació evacuaran i remetran l'informe de valoració, en un termini no superior a quinze dies des de l'acabament de la presentació de sol·licituds, sense perjuí del que establix l'article 71.1 i 3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 14. Proposta de resolució

- 1. Correspon a la Subdirecció General de Persones amb Discapacitat i Dependència, a la vista de l'informe de valoració i les relacions ordenades remeses per les direccions territorials de Benestar Social, sense perjuí del que disposa l'article 13 d'esta orde, elevar proposta de resolució a la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència, respecte a les ajudes regulades en els títols II, III i V d'esta orde.
- 2. Correspon al cap de Servici d'Acció Social en l'àmbit de les direccions territorials de Benestar Social elevar la proposta de resolució, en el cas de les ajudes i prestacions econòmiques individuals per a les persones amb discapacitat, arreplegades en el títol IV d'esta orde
- 3. En el cas de les ajudes establides en el títol V d'esta orde, es formularà preceptivament proposta de resolució que es notificarà als beneficiaris que hagen sigut proposats, perquè, en el termini de deu dies, comuniquen la seua acceptació o puguen formular al·legacions. En el cas de no formular al·legacions o de no acceptar expressament la proposta de subvenció en el termini indicat, se seguirà el procediment pels seus tràmits.

Article 15. Plurianualitat

- 1. Les ajudes objecte de la present convocatòria s'atorgaran mitjancant una resolució.
- 2. En el cas que estes tinguen caràcter plurianual estaran condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis futurs.

Article 16. Resolució

- 1. Formulada la proposta de resolució, la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència, per delegació de la consellera de Benestar Social, resoldrà sobre la petició de subvenció o ajuda.
- 2. La resolució de les ajudes i prestacions econòmiques individuals per a les persones amb discapacitat, arreplegades en el títol IV d'esta orde, correspondrà, per delegació de la consellera de Benestar Social, a la Direcció Territorial de Benestar Social corresponent.

Article 17. Termini per a resoldre

- 1. El termini màxim per a tramitar i notificar les resolucions per a la concessió d'ajudes i subvencions serà de tres mesos, comptadors de la data en què es facen públics els crèdits que financen estes ajudes, així com la quantia d'estos, mitjançant una resolució del consellera de Benestar Social.
- 2. Una vegada transcorregut el termini establit sense haver-se dictat i notificat resolució expressa, haurà d'entendre's desestimada la sol-

2. El expediente de concesión de subvenciones contendrá un informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios propuestos cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

Artículo 13. Comisión de evaluación

- 1. Sin perjuicio de lo dispuesto en el título III, en relación con los programas de ámbito autonómico, las solicitudes se valorarán por una comisión de evaluación que se constituirá en cada dirección territorial de Bienestar Social, que elaborará una relación ordenada de solicitantes.
- 2. Las comisiones de evaluación estarán compuestas por las siguientes personas:
- El titular de la dirección territorial de Bienestar Social correspondiente, que actuará como presidente.
- El titular del Servicio de Acción Social o del Servicio que tenga encomendada la competencia en materia de personas con discapacidad, o funcionario en quien delegue.
 - El titular de la Sección de Discapacitados.
- Un técnico de la dirección territorial de Bienestar Social correspondiente, que actuará como secretario.
- 3. Las comisiones de evaluación evacuarán y remitirán el informe de valoración, en un plazo no superior a quince días desde el de finalización de presentación de solicitudes, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 71.1 y 3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 14. Propuesta de resolución

- 1. Corresponde a la Subdirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia, a la vista del informe de valoración y las relaciones ordenadas remitidas por las direcciones territoriales de Bienestar Social, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 13 de esta orden, elevar propuesta de resolución a la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia, respecto a las ayudas reguladas en los títulos II, III y V de esta orden.
- 2. Corresponde al Jefe de Servicio de Acción Social en el ámbito de las direcciones territoriales de Bienestar Social elevar la propuesta de resolución, en el caso de las ayudas y prestaciones económicas individuales para las personas con discapacidad, recogidas en el título IV de esta orden
- 3. En el caso de las ayudas establecidas en el título V de esta orden, se formulará preceptivamente propuesta de resolución que se notificará a los beneficiarios que hayan sido propuestos, para que, en el plazo de diez días, comuniquen su aceptación o puedan formular alegaciones. En el caso de no formular alegaciones o de no aceptar expresamente la propuesta de subvención en el plazo indicado, se seguirá el procedimiento por sus trámites.

Artículo 15. Plurianualidad

- 1. Las ayudas objeto de la presente convocatoria se otorgarán mediante resolución.
- 2. En el caso de que las mismas tengan carácter plurianual quedarán condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los ejercicios futuros.

Artículo 16. Resolución

- 1. Formulada propuesta de resolución, la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia, por delegación de la consellera de Bienestar Social, resolverá sobre la petición de subvención o ayuda.
- 2. La resolución de las ayudas y prestaciones económicas individuales para las personas con discapacidad, recogidas en el título IV de esta orden, corresponderá, por delegación de la consellera de Bienestar Social, a la dirección territorial de Bienestar Social correspondiente.

Artículo 17. Plazo para resolver

- 1. El plazo máximo para tramitar y notificar las resoluciones para la concesión de ayudas y subvenciones será de tres meses, a contar desde la fecha en que se hagan públicos los créditos que financien estas ayudas, así como la cuantía de los mismos, mediante resolución del consellera de Bienestar Social.
- 2. Transcurrido el plazo establecido sin haberse dictado y notificado resolución expresa, deberá entenderse desestimada la solicitud, de



licitud, de conformitat amb el que preveu l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

3. Sense perjuí del que disposa el paràgraf anterior, el sentit desestimatori del silenci administratiu no vincularà l'administració quan es dicte una resolució expressa posterior al venciment del termini, d'acord amb el que establixen els articles 42.1 i 43.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 18. Quantia de l'ajuda o subvenció

Per a la determinació de l'import de l'ajuda o subvenció es deduiran les aportacions dels usuaris, dels beneficiaris o dels sol·licitants, així com qualsevol altra que es puga rebre per qualsevol altre concepte, tant de caràcter públic com privat, que estiga dirigida a sufragar totalment o parcialment el cost del servici.

Article 19. Ampliació de la resolució

1. Quan es desestimen totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació pressupostària i, després de l'acabament del termini de resolució, s'incrementen els crèdits destinats a finançar estes ajudes o subvencions, podrà resoldre's sense necessitat d'una nova convocatòria en atenció al crèdit disponible, a la vista de la valoració efectuada inicialment.

El termini de resolució i notificació en este supòsit serà, com a màxim, de tres mesos comptadors a partir de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució del consellera de Benestar Social que done publicitat a l'increment de crèdit.

2. Així mateix, si es renunciara a la subvenció per algun dels beneficiaris, l'òrgan concedent acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o als sol·licitants següents a aquell en orde de la seua puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris s'haja lliurat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

Article 20. Vinculació

La concessió d'una ajuda o subvenció a l'empara d'esta orde no comporta cap obligació per a l'administració de la Generalitat d'adjudicar subvencions o ajudes en posteriors convocatòries, que estaran condicionades al que s'hi establisca.

Article 21. Modificació per causes sobrevingudes

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

Article 22. Recursos

- 1. Les resolucions que es dicten posen fi a la via administrativa i contra les quals es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació.
- 2. Contra la desestimació per silenci administratiu podrà interposar-se, davant de l'acte presumpte, idèntic recurs en el termini de tres mesos comptadors des del que haguera acabat el termini indicat per a tramitar i resoldre.
- 3. En els anteriors supòsits, l'interessat podrà interposar, directament recurs contenciós administratiu en la forma, termini i condicions fixades en l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, o qualsevol altre recurs que estime pertinent.
- 4. En el cas que l'entitat sol·licitant fora una entitat local, caldrà ajustar-se al que establix l'article 44.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Secció segona Pagament i justificació d'ajudes i subvencions

Article 23. Pagament de les ajudes i subvencions

1. El pagament de les ajudes i subvencions es realitzarà d'acord amb el règim previst en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'any 2013, per al pagament dels servicis socials especialitzats o, en absència conformidad con lo previsto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana.

3. Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, el sentido desestimatorio del silencio administrativo no vinculará a la administración cuando se dicte resolución expresa posterior al vencimiento del plazo, de acuerdo con lo establecido en los artículos 42.1 y 43.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 18. Cuantía de la ayuda o subvención

Para la determinación del importe de la ayuda o subvención se deducirán las aportaciones de los usuarios, de los beneficiarios o de los solicitantes, así como cualquier otra que pueda recibirse por cualquier otro concepto, tanto de carácter público como privado, que vaya dirigida a sufragar total o parcialmente el coste del servicio.

Artículo 19. Ampliación de la resolución

1. Cuando se desestimen total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria y, con posterioridad a la finalización del plazo de resolución, se incrementen los créditos destinados a financiar estas ayudas o subvenciones, podrá resolverse sin necesidad de una nueva convocatoria en atención al crédito disponible, a la vista de la valoración efectuada inicialmente.

El plazo de resolución y notificación en este supuesto será, como máximo, de tres meses contados a partir de la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolución del consellera de Bienestar Social que dé publicidad al incremento de crédito.

2. Así mismo, si se renunciase a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquel en orden de su puntuación, siempre que con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

Artículo 20. Vinculación

La concesión de una ayuda o subvención al amparo de esta orden no comporta ninguna obligación para la administración de la Generalitat de adjudicar subvenciones o ayudas en posteriores convocatorias, que quedarán condicionadas a lo que en las mismas se establezca.

Artículo 21. Modificación por causas sobrevenidas

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

Artículo 22. Recursos

- 1. Las resoluciones que se dicten agotan la vía administrativa y contra las mismas podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación.
- 2. Contra la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse, frente al acto presunto, idéntico recurso en el plazo de tres meses a contar desde el que hubiese finalizado el plazo para tramitar y resolver indicado.
- 3. En los anteriores supuestos, el interesado podrá interponer, directamente recurso contencioso-administrativo en la forma, plazo y condiciones fijadas en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, o cualquier otro recurso que estime pertinente.
- 4. En el supuesto de que la entidad solicitante fuera una entidad local, se estará a lo dispuesto en el artículo 44.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Sección segunda Pago y justificación de ayudas y subvenciones

Artículo 23. Pago de las ayudas y subvenciones

1. El pago de las ayudas y subvenciones se realizará de acuerdo con el régimen previsto en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el año 2013, para el pago de los servicios sociales especializados o,



d'este, basant-se en el règim general previst en l'article 47 bis.1.a) del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

- 2. La concreció dels percentatges d'ajudes i subvencions s'establirà en la resolució de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es determinen els crèdits que han de finançar els servicis socials en el sector de persones amb discapacitat o, si és el cas, en la resolució per la qual es concreten estes ajudes i subvencions.
- 3. El pagament de les ajudes i subvencions s'efectuarà contra presentació per part de la beneficiària de la justificació acreditativa del gasto efectuat, sense perjuí del que disposen els títols II i III d'esta orde. El pagament podrà realitzar-se de forma única o fraccionada.

Article 24. Justificació d'ajudes i subvencions

El procediment per a realitzar la justificació de les ajudes i subvencions, es completarà amb el que s'ha establit per als diferents tipus d'ajudes i subvencions.

Article 25. Garanties

- 1. Les entitats locals, les entitats sense ànim de lucre, les persones físiques i les seues famílies, estaran exempts de la constitució de garantia, en els termes establits en l'article 47 bis.3.A) del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.
- 2. No obstant això que s'ha disposat en el paràgraf anterior, en el cas d'ajudes i subvencions que tinguen com a objecte el finançament de programes d'actuació i activitats de servicis socials l'exempció serà aplicable sempre que l'import de la subvenció no supere els 90.152 euros, en el cas de finançar un sol programa, o els 150.253 euros, en el cas de finançar dos programes, o els 210.354 euros, en el cas de tres o més programes d'actuació. Quan se superen les anteriors quanties, els beneficiaris prestaran una garantia per import anticipat, d'acord amb el que establix la normativa d'aplicació.

Article 26. Comprovació del gasto

- 1. El control del gasto objecte de les ajudes i subvencions regulades en la present orde, correspon a les direccions territorials de Benestar Social, sense perjuí del que establix el títol III, quant als programes d'àmbit autonòmic, i en el títol V.
- 2. Els beneficiaris entregaran, a requeriment de l'òrgan encarregat del control i de la comprovació del gasto, la documentació necessària segons el tipus d'ajuda o subvenció i totes les altres que siguen necessàries per a justificar les condicions i la quantia del gasto efectuat.

Article 27. Revocació

- 1. La Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència podrà resoldre i deixar sense efecte o, si és el cas, minorar l'import de la quantitat resolta, quan concórreguen les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 2. El procediment s'iniciarà d'ofici, o a petició raonada de les direccions territorials de Benestar Social, d'altres òrgans que tinguen atribuïda competències en la matèria, del Servici d'Inspecció, o com a conseqüència de denúncia.
- La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'interessat
- 4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dos mesos comptador des de l'inici de l'expedient de desistiment sense efectes o de minoració.
- 5. La resolució d'este procediment posarà fi a la via administrativa

Article 28. Reintegrament

- 1. El reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, així com els interessos de mora des del moment del pagament de la subvenció, tindran consideració d'ingrés de dret públic.
- 2. L'interés de mora aplicable en matèria de subvencions serà l'establit en el Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

en ausencia de este, en base al régimen general previsto en el artículo 47 bis.1.a) del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

- 2. La concreción de los porcentajes de ayudas y subvenciones se establecerá en la resolución de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se determinen los créditos que han de financiar los servicios sociales en el sector de personas con discapacidad o, en su caso, en la resolución por la que se concreten estas ayudas y subvenciones.
- 3. El pago de las ayudas y subvenciones se efectuará contra presentación por parte de la beneficiaria de la justificación acreditativa del gasto efectuado, sin perjuicio de lo dispuesto en los títulos II y III de esta orden. El pago podrá realizarse de forma única o fraccionada.

Artículo 24. Justificación de ayudas y subvenciones

El procedimiento para realizar la justificación de las ayudas y subvenciones, se completará con el establecido para los diferentes tipos de ayudas y subvenciones.

Artículo 25. Garantías

- 1. Las entidades locales, las entidades sin ánimo de lucro, las personas físicas y sus familias, quedarán exentos de la constitución de garantía, en los términos establecidos en el artículo 47 bis.3.A) del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.
- 2. No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, en el caso de ayudas y subvenciones que tengan por objeto la financiación de programas de actuación y actividades de servicios sociales la exención será aplicable siempre y cuando el importe de la subvención no supere los 90.152 euros, en el caso de financiar un solo programa, ó los 150.253 euros, en el caso de financiar dos programas, ó los 210.354 euros, en el caso de tres o más programas de actuación. Cuando se superen las anteriores cuantías, los beneficiarios prestarán una garantía por importe anticipado, de acuerdo con lo establecido en la normativa de aplicación.

Artículo 26. Comprobación del gasto

- 1. El control del gasto objeto de las ayudas y subvenciones reguladas en la presente orden, corresponde a las direcciones territoriales de Bienestar Social, sin perjuicio de lo establecido en el título III, en lo relativo a los programas de ámbito autonómico, y en el título V.
- 2. Los beneficiarios entregarán, a requerimiento del órgano encargado del control y comprobación del gasto, la documentación precisa según el tipo de ayuda o subvención y cuantos otros sean necesarios para justificar las condiciones y cuantía del gasto efectuado.

Artículo 27. Revocación

- 1. La Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia podrá resolver dejando sin efecto o, en su caso, minorando el importe de la cantidad resuelta, cuando concurran las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 2. El procedimiento se iniciará de oficio, o a petición razonada de las direcciones territoriales de Bienestar Social, de otros órganos que tengan atribuida competencias en la materia, del Servicio de Inspección, o como consecuencia de denuncia.
- La tramitación del procedimiento garantizará la audiencia al interesado
- 4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de dos meses a contar desde el inicio del expediente de dejación sin efectos o de minoración.
- 5. La resolución de este procedimiento pondrá fin a la vía administrativa

Artículo 28. Reintegro

- 1. El reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, así como los intereses de mora desde el momento del pago de la subvención, tendrán consideración de ingreso de derecho público.
- 2. El interés de mora aplicable en materia de subvenciones será el establecido en el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.



Secció tercera Infraccions i sancions

Article 29. Infraccions i sancions

El règim d'infraccions i sancions en relació amb estes subvencions es regirà pel que establix el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en la disposició addicional única del Decret 99/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, en relació amb l'article 73.m) de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat.

TÍTOL II

Bases específiques per a la concessió de subvencions per al manteniment i sosteniment de centres d'atenció a persones amb discapacitat

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 30. Objecte

- 1. Les subvencions arreplegades en este capítol tenen com a objecte finançar els gastos de manteniment dels centres de servicis socials especialitzats d'atenció a persones amb discapacitat i amb malaltia mental crònica:
 - a) Centres d'Atenció Primerenca.
 - b) Centres ocupacionals.
- c) Centres de Rehabilitació i Integració Social per a persones amb malaltia mental crònica (CRIS).
- d) Centres de Dia per a persones amb discapacitat física o intellectual.
 - e) Centres de Dia per a persones amb malaltia mental crònica.
 - f) Residències per a persones amb discapacitat física o intel·lectual.
- g) Residències i centres específics per a persones amb malaltia mental crònica (CEEM).
 - h) Vivendes tutelades amb suport amb discapacitat física.
- *i)* Vivendes tutelades supervisades per a persones amb discapacitat intel·lectual i per a persones amb malaltia mental crònica.
- *j)* Vivendes tutelades assistides per a persones amb discapacitat intel·lectual i per a persones amb malaltia mental crònica.
- k) Centres d'atenció diurna per a persones amb discapacitat en situació de dependència, segons el seu tipus de discapacitat.
- Centres d'atenció residencial per a persones amb discapacitat en situació de dependència, segons el seu tipus de discapacitat.
- 2. No podran accedir a les subvencions previstes en este títol, aquells centres que mantinguen concerts vigents i pel mateix nombre de places amb la Conselleria competent en matèria de Benestar Social.

Article 31. Sol·licitants

Podran sol·licitar les subvencions per al manteniment de centres:

- 1. Els representants de les entitats sense ànim de lucre que estiguen inscrites en el Registre de Titulars d'Activitats, Centres i Servicis d'Acció Social, de la Conselleria de Benestar Social.
 - 2. Les entitats locals.

Article 32. Règim jurídic dels sol·licitants

Els centres per als quals se sol·licite subvenció hauran de disposar d'autorització de funcionament. En el cas de trobar-se esta en fase de tramitació, hauran d'adequar-se als criteris establits en el Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre Registre dels Titulars d'Activitats d'Acció Social, i de Registre i Autorització de Funcionament dels Servicis i Centres d'Acció Social, a la Comunitat Valenciana i en els altres establit en la normativa vigent.

Article 33. Obligacions dels sol·licitants

La concessió de la subvenció obliga els seus perceptors, des del moment de la resolució de concessió, a més d'allò que establix la Llei

Sección tercera Infracciones y sanciones

Artículo 29. Infracciones y sanciones

El régimen de infracciones y sanciones en relación con estas subvenciones se regirá por lo dispuesto en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la disposición adicional única del Decreto 99/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, en relación con el artículo 73.m) de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad.

TÍTULO II

Bases específicas para la concesión de subvenciones para el mantenimiento y sostenimiento de centros de atención a personas con discapacidad

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 30. Objeto

- 1. Las subvenciones recogidas en este capítulo tienen por objeto financiar los gastos de mantenimiento de los centros de servicios sociales especializados de atención a personas con discapacidad y con enfermedad mental crónica:
 - a) Centros de Atención Temprana.
 - b) Centros Ocupacionales.
- c) Centros de Rehabilitación e Integración Social para personas con enfermedad mental crónica (CRIS).
- d) Centros de Día para personas con discapacidad física o intelec
 - e) Centros de Día para personas con enfermedad mental crónica.
 - f) Residencias para personas con discapacidad física o intelectual.
- g) Residencias y Centros específicos para personas con enfermedad mental crónica (CEEM).
 - h) Viviendas tuteladas con apoyo para con discapacidad física.
- *i)* Viviendas tuteladas supervisadas para personas con discapacidad intelectual y para personas con enfermedad mental crónica.
- *j)* Viviendas tuteladas asistidas para personas con discapacidad intelectual y para personas con enfermedad mental crónica.
- k) Centros de atención diurna para personas con discapacidad en situación de dependencia, según su tipo de discapacidad.
- *l)* Centros de atención residencial para personas con discapacidad en situación de dependencia, según su tipo de discapacidad.
- 2. No podrán acceder a las subvenciones previstas en este Título, aquellos centros que mantengan conciertos vigentes y por el mismo número de plazas con la conselleria competente en materia de Bienestar Social.

Artículo 31. Solicitantes

Podrán solicitar las subvenciones para el mantenimiento de centros:

- 1. Los representantes de las entidades sin ánimo de lucro que estén inscritas en el Registro de Titulares de Actividades, Centros y Servicios de Acción Social, de la Conselleria de Bienestar Social.
 - 2. Las entidades locales.

Artículo 32. Régimen jurídico de los solicitantes

Los centros para los que se solicite subvención deberán disponer de autorización de funcionamiento. En el caso de encontrarse esta en fase de tramitación, deberán adecuarse a los criterios establecidos en el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, sobre Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios y Centros de Acción Social, en la Comunitat Valenciana y en lo demás establecido en la normativa vigente.

Artículo 33. Obligaciones de los solicitantes

La concesión de la subvención obliga a sus perceptores, desde el momento de la resolución de concesión, además de a lo establecido en



11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a les obligacions específiques següents:

- *a)* Comunicar les altes i les baixes d'usuaris atesos a la Direcció Territorial de Benestar Social en un termini màxim de tres dies.
- b) Comunicar a la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència i a la Direcció Territorial de Benestar Social corresponent, la sol·licitud i la concessió de qualsevol ajuda per part d'altres organismes públics o privats. Podrà ser causa de minoració i reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, l'incompliment d'esta obligació.
- c) Complir l'horari d'atenció als usuaris i el calendari laboral anual especificat en el pla d'actuació del centre per a l'exercici en què es concedix l'ajuda.
- d) Formalitzar els documents de seguiment tècnic i financer elaborats per la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència, i assumir les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat en relació amb la subvenció.
- *e)* No alterar la finalitat de les subvencions i complir les obligacions que establix la legislació vigent per als perceptors de fons públics.
- f) Facilitar la inspecció i el control de la Conselleria de Benestar Social
- *g)* Deixar constància expressa de la condició de centre subvencionat per la Generalitat en qualsevol relació amb tercers.
- *h)* Justificar les ajudes concedides dins del termini màxim establit en la present orde.
- i) Atindre's als criteris de coordinació i planificació que establisca la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència, a fi de racionalitzar i optimitzar l'ús dels recursos disponibles en matèria de servicis socials.

Article 34. Documentació a presentar amb la sol·licitud

A la sol·licitud, d'acord amb el model de l'annex I d'esta orde, degudament omplida i subscrita pel representant de l'entitat, s'adjuntarà:

- 1. Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària omplida, segons el model oficial aprovat per l'Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia Hisenda i Ocupació (DOCV 6548, de 21.06.2011), que consta com a annex V.
- 2. Pla d'actuació per a l'exercici sol·licitat, on s'especifica el calendari laboral anual i l'horari d'atenció als usuaris del centre i, si és el cas, memòria de les activitats realitzades en l'exercici anterior.
- 3. Les aportacions realitzades pels usuaris al cost del servici en el marc del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència en la Comunitat Valenciana.

Als efectes de determinar la participació dels usuaris en el cost del servici, quan no consten davant de l'administració de la Generalitat les dades sobre la seua capacitat econòmica i de les pensions o prestacions que reben, s'haurà d'aportar, a requeriment de la Conselleria de Benestar Social l'autorització expressa perquè esta sol·licite d'ofici a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) la informació, físcal de l'usuari corresponent a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de l'últim exercici econòmic, així com per a sol·licitar de l'Institut Nacional de la Seguretat Social informació sobre les pensions i prestacions que reba.

CAPÍTOL II

De la subvenció i la seua justificació

Article 35. Criteris generals de determinació de la subvenció

- 1. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atesos els criteris següents:
- *a)* Nivell de necessitat dels diferents tipus de places oferides pel sollicitant, en funció del nivell de demanda d'estes en l'àmbit geogràfic del centre. Este criteri es valorarà amb un màxim de 40 punts.
- b) Qualitat de la prestació del servici en el centre sol·licitant, en atenció a la plantilla existent, tipologia dels usuaris del centre, progra-

- la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a las siguientes obligaciones específicas:
- a) Comunicar las altas y bajas de usuarios atendidos a la dirección territorial de Bienestar Social en un plazo máximo de tres días.
- b) Comunicar a la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia y a la dirección territorial de Bienestar Social correspondiente, la solicitud y la concesión de toda ayuda por parte de otros organismos públicos o privados. Podrá ser causa de minoración y reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, el incumplimiento de esta obligación.
- c) Cumplir el horario de atención a los usuarios y el calendario laboral anual especificado en el plan de actuación del centro para el ejercicio en el que se concede la ayuda.
- d) Formalizar los documentos de seguimiento técnico y financiero elaborados por la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia, y asumir las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat en relación con la subvención.
- e) No alterar la finalidad de las subvenciones y cumplir con las obligaciones que establece la legislación vigente para los perceptores de fondos públicos.
- f) Facilitar la inspección y el control de la Conselleria de Bienestar Social.
- g) Dejar constancia expresa de la condición de centro subvencionado por la Generalitat en cualquier relación con terceros.
- h) Justificar las ayudas concedidas dentro del plazo máximo establecido en la presente orden.
- i) Atenerse a los criterios de coordinación y planificación que establezca la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia, a fin de racionalizar y optimizar el uso de los recursos disponibles en materia de servicios sociales.

Artículo 34. Documentación a presentar con la solicitud

A la solicitud, de acuerdo con el modelo del anexo I de esta orden, debidamente cumplimentada y suscrita por el representante de la entidad, se acompañará:

- 1. Solicitud de alta de domiciliación bancaria cumplimentada, según modelo oficial aprobado por Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía Hacienda y Empleo (DOCV 6548, de 21.06.2011), que consta como anexo V.
- 2. Plan de actuación para el ejercicio solicitado, especificando el calendario laboral anual y el horario de atención a los usuarios del centro y, en su caso, memoria de las actividades realizadas en el ejercicio anterior.
- 3. Las aportaciones realizadas por los usuarios al coste del servicio en el marco del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia en la Comunitat Valenciana.

A los efectos de determinar la participación de los usuarios en el coste del servicio, cuando no consten ante la Administración de la Generalitat los datos sobre su capacidad económica y de las pensiones o prestaciones que reciban, se deberá aportar, a requerimiento de la Conselleria de Bienestar Social, la autorización expresa para que esta solicite de oficio a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), la información fiscal del usuario correspondiente al impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) del último ejercicio económico, así como para solicitar del Instituto Nacional de la Seguridad Social información sobre las pensiones y prestaciones que reciba.

CAPÍTULO II

De la subvención y su justificación

Artículo 35. Criterios generales de determinación de la subvención

- 1. La valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios:
- a) Nivel de necesidad de los diferentes tipos de plazas ofertadas por el solicitante, en función del nivel de demanda de las mismas en el ámbito geográfico del centro. Este criterio se valorará con un máximo de 40 puntos.
- b) Calidad de la prestación del servicio en el centro solicitante, en atención a la plantilla existente, tipología de los usuarios del centro, pro-



mes d'activitats oferides, i mitjans materials de què disposa. Este criteri es valorarà amb un màxim de 35 punts.

- c) Experiència acreditada del titular del centre sol·licitant. Este criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts.
- d) Les entitats que aporten una estructura de centres organitzats en xarxa, per a l'actuació en una zona delimitada. Este criteri es valorarà amb un màxim de 5 punts.
- 2. La ponderació dels distints criteris es realitzarà sobre 100 punts, i no es computarà com a criteri de valoració, els exigits amb caràcter mínim per a participar en la convocatòria.
- 3. Tindran preferència, en funció de l'interés social, per a accedir a les subvencions previstes en este capítol, les entitats sense ànim de lucre que, amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present orde, hagen sigut beneficiàries de subvenció o concert per al manteniment de centres d'atenció especialitzada a persones amb discapacitat, que complisquen els requisits arreplegats en el present capítol, sense que conste cap expedient sancionador en matèria de servicis socials.
- 4. L'expedient de concessió de subvencions per al manteniment de centres contindrà un informe econòmic en què es fixarà l'import proposat de subvenció individualitzada de cada centre, en atenció, de forma objectiva, als criteris de nombre d'usuaris atesos, el grau de dependència, les necessitats de suports i de cures professionals i a les places finançades el 2012.
- 5. En tot cas, l'import de la subvenció es determinarà proporcionalment, amb el límit màxim dels crèdits disponibles i la consignació pressupostària existent.

Article 36. Documentació justificativa del gasto

- 1. La justificació del gasto es realitzarà per mitjà de la presentació davant de la Direcció Territorial de Benestar Social de la documentació necessària per a acreditar allò realitzat, i s'haurà d'incloure la següent:
- a) Documents acreditatius del gasto corresponent a la nòmina de treballadors del centre, per mitjà dels documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors.
- b) Si hi haguera persones treballant en el centre en virtut de contractes de prestació de servicis, hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses pels esmentats professionals, així com la documentació acreditativa que estos complixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.
- c) Rebut del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents dels usuaris del centre.
- d) Certificat de la persona titular o responsable del centre dels gastos generals i de funcionament del centre, desglossats per conceptes. La Direcció Territorial de Benestar Social competent podrà, en qualsevol moment, sol·licitar la presentació de les factures acreditatives dels gastos efectuats
- 2. Les factures acreditatives del gasto realitzat hauran de tindre els requisits arreplegats en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit, i la normativa de desplegament. El gasto mencionat haurà d'haver sigut realitzat amb anterioritat al 31 de desembre de 2013.
- 3. La justificació total presentada pel beneficiari haurà de ser, com a mínim, igual al gasto total estimat del centre o programa objecte de la subvenció.
 - 4. El termini màxim de justificació serà el 15 de gener de 2014.

Article 37 Justificació del gasto per entitats locals

- 1. Les entitats locals podran substituir la documentació assenyalada en l'article anterior per certificat expedit per l'interventor local en què consten les quantitats aplicades a l'objecte de la subvenció, amb detall exprés dels diferents conceptes subvencionats, de les unitats i dels imports parcials. Les quantitats esmentades han d'estar, almenys, en situació d'obligacions reconegudes i així haurà de fer-se constar en el certificat.
 - 2. El termini màxim de justificació serà el 15 de gener de 2014.

- gramas de actividades ofertadas, y medios materiales de que dispone. Este criterio se valorará con un máximo de 35 puntos.
- c) Experiencia acreditada del titular del centro solicitante. Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos.
- *d)* Las entidades que aporten una estructura de centros organizados en red, para la actuación en una zona delimitada. Este criterio se valorará con un máximo de 5 puntos.
- 2. La ponderación de los distintos criterios se realizará sobre 100 puntos, no computándose como criterio de valoración, los exigidos con carácter mínimo para participar en la convocatoria.
- 3. Tendrán preferencia, en función del interés social, para acceder a las subvenciones previstas en este capítulo, las entidades sin ánimo de lucro que, con anterioridad a la entrada en vigor de la presente orden, hayan sido beneficiarias de subvención o concierto para el mantenimiento de centros de atención especializada a personas con discapacidad, que cumplan los requisitos recogidos en el presente capítulo, sin que conste expediente sancionador alguno en materia de servicios sociales.
- 4. El expediente de concesión de subvenciones para el mantenimiento de centros contendrá un informe económico en el que se fijará el importe propuesto de subvención individualizada de cada centro, atendiendo, de forma objetiva, a los criterios de número de usuarios atendidos, su grado de dependencia, sus necesidades de apoyos y de cuidados profesionales y a las plazas financiadas en 2012.
- 5. En todo caso, el importe de la subvención se determinará proporcionalmente, con el límite máximo de los créditos disponibles y la consignación presupuestaria existente.

Artículo 36. Documentación justificativa del gasto

- 1. La justificación del gasto se realizará mediante la presentación ante la dirección territorial de Bienestar Social de la documentación necesaria para acreditar el realizado, debiendo incluirse la siguiente:
- a) Documentos acreditativos del gasto correspondiente a la nómina de trabajadores del centro, mediante los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores.
- b) Si hubiese personas trabajando en el centro en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.
- c) Recibo del pago del seguro de responsabilidad civil y de accidentes de los usuarios del centro.
- d) Certificación de la persona titular o responsable del centro de los gastos generales y de funcionamiento del centro, desglosados por conceptos. La dirección territorial de Bienestar Social competente podrá, en cualquier momento, solicitar la presentación de las facturas acreditativas de los gastos efectuados.
- 2. Las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, y normativa de desarrollo. Dicho gasto deberá haber sido realizado con anterioridad al 31 de diciembre de 2013.
- 3. La justificación total presentada por el beneficiario deberá ser, como mínimo, igual al gasto total estimado del centro o programa objeto de la subvención.
 - 4. El plazo máximo de justificación será el 15 de enero de 2014.

Artículo 37 Justificación del gasto por entidades locales

- 1. Las entidades locales podrán sustituir la documentación señalada en el artículo anterior por certificación expedida por el interventor local en la que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención, con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, de las unidades y de los importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de «obligaciones reconocidas» y así deberá hacerse constar en la certificación.
 - 2. El plazo máximo de justificación será el 15 de enero de 2014.



TÍTOL III

Bases específiques per a la concessió de subvencions per al desenrotllament de programes de servicis socials especialitzats per a persones amb discapacitat

Article 38. Objecte

La subvenció estarà destinada a la realització de programes dirigits a satisfer, de forma directa, les necessitats especials de les persones amb discapacitat que viuen en el seu entorn social i familiar.

Article 39. Tipologia dels programes

Els programes de servicis socials especialitzats per a persones amb discapacitat, podran ser:

1. Programes de convivência, destinats a afavorir la integració comunitària i proporcionar la relació amb altres persones a través dels recursos normalitzats.

Es consideren programes de convivència, entre altres, els programes d'oci i temps lliure, els clubs d'oci i els campaments d'estiu.

2. Programes de cooperació social, destinats a potenciar la vida de la comunitat, propiciar la participació en tasques comunes i fomentar la iniciativa social.

Es consideren programes de cooperació social, entre altres, els grups d'autoajuda, acollida i tornada a casa, i les activitats de foment de la participació social.

3. Programes d'intervenció per a la prevenció i inserció social, i recolzar tant les persones amb discapacitat, com el seu entorn familiar.

Es consideren programes d'intervenció per a la prevenció i inserció social, entre altres, el respir familiar, suport i intervenció domiciliària, suport a la prevenció de recaigudes, intervenció psicosocial i psicoeducativa amb famílies, i campanyes de mentalització i sensibilització.

Article 40. Sol·licitants

Podran sol·licitar les subvencions corresponents per al desenrotllament de programes:

- 1. Les entitats sense ànim de lucre que estiguen inscrites en el Registre de Titulars d'Activitats, Centres i Servicis d'Acció Social, de la Conselleria de Benestar Social.
 - 2. Les entitats locals.

Article 41. Règim jurídic dels sol·licitants

Les entitats per a les quals se sol·licite subvenció hauran de disposar d'autorització de funcionament. En el cas d'estar esta en fase de tramitació hauran d'adequar-se als criteris establits en el Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre Registre dels Titulars d'Activitats d'Acció Social, i de Registre i Autorització de funcionament dels Servicis i Centres d'Acció Social, a la Comunitat Valenciana, i en els altres establit en la normativa vigent.

Article 42. Participació en el cost dels programes

- 1. Les entitats sol·licitants de la subvenció hauran d'especificar la quantitat que aportaran per a la realització de cada programa.
- 2. Les entitats sense ànim de lucre hauran d'especificar el cost dels programes dirigits a les persones amb algun tipus de discapacitat, que se sufragarà amb fons propis o altres recursos vinculats a l'activitat, que hauran d'acreditar-se en els termes que preveu l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- 3. Les entitats locals hauran de cobrir almenys el 25% del cost dels programes dirigits a persones amb malaltia mental crònica, amb fons propis o altres recursos vinculats a l'activitat, que hauran de ser acreditats en els termes assenyalats.

Article 43. Obligacions dels beneficiaris

Sense perjuí de les obligacions establides en la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per a ser perceptor de la subvenció, les entitats beneficiàries estan obligades de forma específica a:

TÍTULO III

Bases específicas para la concesión de subvenciones para el desarrollo de programas de servicios sociales especializados para personas con discapacidad

Artículo 38. Objeto

La subvención estará destinada a la realización de programas dirigidos a satisfacer, de forma directa, las necesidades especiales de las personas con discapacidad que viven en su entorno social y familiar.

Artículo 39. Tipología de los programas

Los programas de servicios sociales especializados para personas con discapacidad, podrán ser:

1. Programas de convivencia, destinados a favorecer la integración comunitaria proporcionando la relación con otras personas a través de los recursos normalizados.

Se consideran programas de convivencia, entre otros, los programas de ocio y tiempo libre, los clubs de ocio y los campamentos de verano.

2. Programas de cooperación social, destinados a potenciar la vida de la comunidad propiciando la participación en tareas comunes y fomentando la iniciativa social.

Se consideran programas de cooperación social, entre otros, los grupos de autoayuda, acogida y vuelta a casa, y las actividades de fomento de la participación social.

3. Programas de intervención para la prevención e inserción social, apoyando tanto a las personas con discapacidad, como a su entorno familiar.

Se consideran programas de intervención para la prevención e inserción social, entre otros, el respiro familiar, apoyo e intervención domiciliaria, apoyo a la prevención de recaídas, intervención psicosocial y psicoeducativa con familias, y campañas de mentalización y sensibilización

Artículo 40. Solicitantes

Podrán solicitar las subvenciones correspondientes para el desarrollo de programas:

- 1. Las entidades sin ánimo de lucro que estén inscritas en el Registro de Titulares de Actividades, Centros y Servicios de Acción Social, de la Conselleria de Bienestar Social.
 - 2. Las entidades locales.

Artículo 41. Régimen jurídico de los solicitantes

Las entidades para las que se solicite subvención deberán disponer de autorización de funcionamiento. En el caso de encontrarse esta en fase de tramitación deberán adecuarse a los criterios establecidos en el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, sobre Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de funcionamiento de los Servicios y Centros de Acción Social, en la Comunitat Valenciana, y en lo demás establecido en la normativa vigente.

Artículo 42. Participación en el coste de los programas

- 1. Las entidades solicitantes de la subvención deberán de especificar la cantidad que aportarán para la realización de cada programa.
- 2. Las entidades sin ánimo de lucro deberán especificar el coste de los programas dirigidos a las personas con algún tipo de discapacidad, que se sufragará con fondos propios u otros recursos vinculados a la actividad, que deberán acreditarse en los términos previstos en el artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Sub-
- 3. Las entidades locales deberán cubrir al menos el 25% del coste de los programas dirigidos a personas con enfermedad mental crónica, con fondos propios u otros recursos vinculados a la actividad, que habrán de ser acreditados en los términos señalados.

Artículo 43. Obligaciones de los beneficiarios

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para ser perceptor de la subvención, las entidades beneficiarias vienen obligadas de forma específica a:



a) Ingressar l'import total de les percepcions que generen els programes subvencionats, tant en concepte de subvenció, com d'aportació dels usuaris o participants, en un compte bancari obert exclusivament per als ingressos i els pagaments realitzats a càrrec de la subvenció rebuda.

A les entitats sense ànim de lucre que tinguen adaptada la seua comptabilitat al Pla General Comptable i a les entitats locals, no els serà aplicable l'obligació assenyalada en el paràgraf anterior.

- b) Realitzar l'activitat subvencionada en la forma, les condicions i el termini establits per a cada programa en la resolució de concessió.
- c) Identificar en escrits, anuncis, publicacions, rètols i qualsevol suport, l'activitat com a programa subvencionat per la Conselleria de Benestar Social.
- d) Tindre subscrita una pòlissa d'assegurança d'accidents i malaltia i de responsabilitat civil a favor del personal que participa en els programes subvencionats, que cobrisca, si és el cas, els sinistres del voluntariat i els que es produïsquen a tercers en l'exercici de les activitats encomanades, d'acord amb allò que s'ha exigit en l'article 6.2.c) de la Llei 4/2001, de 19 de juny, de la Generalitat, del Voluntariat.
- e) Complir les obligacions formals de documentació exigides en esta orde
- *f)* Presentar una memòria justificativa de la realització de cada programa que és objecte de subvenció, a l'acabament d'este i, en tot cas, abans del 15 de gener de 2014.

Article 44. Documentació a presentar amb la sol·licitud

Junt amb la sol·licitud, d'acord amb el model de l'annex II d'esta orde, que podrà incloure fins a un màxim de cinc programes que es prioritzaran segons l'orde establit en la sol·licitud, haurà d'acompanyar-se la documentació següent:

- 1. Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària omplida, segons el model oficial de l'annex V d'esta orde.
- 2. Memòria explicativa dels programes sol·licitats i memòria de les activitats realitzades en l'exercici anterior. El contingut mínim de la memòria haurà d'incloure:
 - a) Denominació del programa, tipus de programa i beneficiaris.
- b) Anàlisi de situació i justificació de la seua necessitat (àmbit geogràfic de la iniciativa, nombre d'usuaris previstos, descripció de les accions a desenrotllar, complementarietat amb altres recursos).
- c) Capacitat de gestió de l'entitat (disponibilitat de locals, recursos materials i professionals, cooperació amb altres institucions).
- d) Capacitat financera de l'entitat (pressupost anual de l'entitat, previsió d'ingressos i gastos del programa).
- e) Capacitat tècnica (persona responsable del programa i currículum professional).
- f) Calendari d'actuacions previst i horari d'atenció als usuaris del programa, si és el cas.
- g) Aplicació o, si és el cas, proposta d'implantació d'un sistema de qualitat, que permeta l'adequada avaluació i seguiment del programa.

La memòria es presentarà en suport paper i en suport informàtic (CD).

Article 45. Gastos subvencionables

Es consideren gastos subvencionables els gastos generals i de personal per a la realització del programa de servicis socials específic.

Article 46. Comissió d'avaluació dels programes autonòmics

- 1. En el cas de programes d'àmbit autonòmic, la comissió d'avaluació estarà composta per:
- a) El subdirector general de Persones amb Discapacitat i Dependència, que actuarà com a President.
- b) El cap de Servici competent en matèria d'atenció social a persones amb discapacitat.
- c) Un tècnic de la Subdirecció General, que actuarà com a secretari amb veu i vot.
- 2. La comissió d'avaluació dels programes d'àmbit autonòmic, elevarà proposta de resolució al titular de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència, el qual ho resoldrà per delegació de la consellera de Benestar Social.

a) Ingresar el importe total de las percepciones que generen los programas subvencionados, tanto en concepto de subvención, como de aportación de los usuarios o participantes, en una cuenta bancaria abierta exclusivamente para los ingresos y pagos realizados con cargo a la subvención recibida.

A las entidades sin ánimo de lucro que tengan adaptada su contabilidad al Plan General Contable y a las entidades locales, no les será de aplicación la obligación señalada en el párrafo anterior.

- b) Realizar la actividad subvencionada en la forma, condiciones y plazo establecidos para cada programa en la resolución de concesión.
- c) Identificar en escritos, anuncios, publicaciones, rótulos y cualquier soporte, la actividad como programa subvencionado por la Conselleria de Bienestar Social.
- *d)* Tener suscrita póliza de seguro de accidentes y enfermedad y de responsabilidad civil a favor del personal que participa en los programas subvencionados, que cubra, en su caso, los siniestros del voluntariado y los que se produzcan a terceros en el ejercicio de las actividades encomendadas, conforme a lo exigido en el artículo 6.2.c) de la Ley 4/2001, de 19 de junio, de la Generalitat, del Voluntariado.
- e) Cumplir con las obligaciones formales de documentación exigidas en esta orden
- *f)* Presentar memoria justificativa de la realización de cada programa que es objeto de subvención, a la finalización del mismo y, en todo caso, antes del 15 de enero de 2014.

Artículo 44. Documentación a presentar con la solicitud

Junto con la solicitud, de acuerdo con el modelo del anexo II de esta orden, que podrá incluir hasta un máximo de cinco programas que se priorizarán según el orden establecido en la solicitud, deberá acompañarse la siguiente documentación:

- 1. Solicitud de alta de domiciliación bancaria cumplimentada, según modelo oficial del anexo V de esta orden.
- Memoria explicativa de los programas solicitados y memoria de las actividades realizadas en el ejercicio anterior. El contenido mínimo de la memoria deberá incluir:
 - a) Denominación del programa, tipo de programa y beneficiarios.
- b) Análisis de situación y justificación de su necesidad (ámbito geográfico de la iniciativa, número de usuarios previstos, descripción de las acciones a desarrollar, complementariedad con otros recursos).
- c) Capacidad de gestión de la entidad (disponibilidad de locales, recursos materiales y profesionales, cooperación con otras instituciones).
- d) Capacidad financiera de la entidad (presupuesto anual de la entidad, previsión de ingresos y gastos del programa).
- e) Capacidad técnica (persona responsable del programa y currículo profesional).
- f) Calendario de actuaciones previsto y horario de atención a los usuarios del programa, en su caso.
- g) Aplicación o, en su caso, propuesta de implantación de un sistema de calidad, que permita la adecuada evaluación y seguimiento del programa.

La memoria se presentará en soporte papel y en soporte informático (CD)

Artículo 45. Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables los gastos generales y de personal para la realización del programa de servicios sociales específico.

Artículo 46. Comisión de evaluación de los programas autonómicos

- 1. En el caso de programas de ámbito autonómico, la comisión de evaluación estará compuesta por:
- a) El Subdirector General de Personas con Discapacidad y Dependencia, que actuará como Presidente.
- b) El jefe de Servicio competente en materia de atención social a personas con discapacidad.
- c) Un técnico de la Subdirección General, que actuará como Secretario con voz v voto.
- 2. La comisión de evaluación de los programas de ámbito autonómico, elevará propuesta de resolución al titular de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia, quien resolverá por delegación de la consellera de Bienestar Social.



Article 47. Criteris de valoració

- 1. Per a la concessió d'ajudes i subvencions als programes arreplegats en este títol, caldrà ajustar-se a la planificació i racionalització dels recursos, i a les disponibilitats pressupostàries, d'acord amb els criteris següents:
- a) La qualitat del programa (objectius, metodologia i interés social): fins a 30 punts.
 - b) Cobertura territorial: fins a 20 punts.
 - c) Experiència acreditada: fins a 20 punts.
 - d) Nombre d'usuaris i intensitat de suports: fins a 15 punts.
 - e) Viabilitat econòmica: fins a 10 punts.
 - f) Repercussió social del programa: fins a 5 punts.
- Tindran caràcter prioritari aquells programes el contingut dels quals estiga centrat o continga aspectes en matèria de prevenció i promoció de l'autonomia personal.

Article 48. Procediment de valoració

- 1. Per a accedir a la subvenció s'haurà d'obtindre una puntuació mínima de 33 punts, i es denegarà la subvenció a aquells programes que no arriben a esta puntuació.
- 2. A la vista dels expedients i de l'informe de l'òrgan de valoració, es formularan les propostes de resolució, degudament motivades quant a les accions incloses i la quantia proposada.

Article 49. Determinació de la quantia de la subvenció

- 1. La quantia de les subvencions per al desenrotllament de programes estarà en funció de la disponibilitat pressupostària.
- 2. La determinació de cada una de les subvencions es realitzarà en atenció a la puntuació obtinguda, l'import de l'acció objecte de subvenció i de les altres aportacions i els ingressos previstos, si és el cas.
- 3. Els programes de respir familiar que consistisquen en servicis d'estades residencials, podran subvencionar-se fins a un màxim de 35,00 €/persona/dia.

Article 50. Documentació justificativa del gasto

- 1. La justificació dels programes arreplegats en este títol es realitzarà davant de les direccions territorials de Benestar Social, a excepció dels programes d'àmbit autonòmic que es realitzarà davant de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència.
- 2. La justificació del gasto es realitzarà per mitjà de la presentació de la documentació necessària per a acreditar el realitzat, que haurà d'incloure la següent:
- a) Memòria justificativa i explicativa de la realització de cada programa que és objecte de subvenció. El contingut mínim de la memòria serà el següent:
 - Breu contingut d'actuacions realitzades.
 - Nombre d'usuaris a què va dirigit.
- Resum econòmic: estat de liquidació del programa, desglossat per origen de finançament i per conceptes de gasto.
 - Objectius aconseguits, quantificats i valorats.

Una còpia de la memòria haurà de presentar-se en suport informàtic (CD).

- b) Documents acreditatius del gasto corresponent als gastos del personal que participa en la realització del programa, per mitjà dels documents acreditatius del pagament a la Seguretat Social de les quotes relatives a les cotitzacions socials dels treballadors.
- c) Quan hi haja persones que col·laboren en els programes a canvi d'una gratificació, hauran de presentar-se els rebuts justificatius del gasto, en els quals conste el nom de l'entitat, i el nom, cognoms i DNI de la persona col·laboradora. Així mateix, si hi hagueren professionals col·laborant en els programes en virtut de contractes de prestació de servicis, hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses pels esmentats professionals, així com la documentació acreditativa que estos complixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.
- d) Les factures acreditatives del gasto realitzat hauran de trindre els requisits arreplegats en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit, i la resta de normes d'aplicació.

Artículo 47. Criterios de valoración

- 1. Para la concesión de ayudas y subvenciones a los programas recogidos en este Título, se atenderá a la planificación y racionalización de los recursos, y a las disponibilidades presupuestarias, de acuerdo con los siguientes criterios:
- a) La calidad del programa (objetivos, metodología e interés social): hasta 30 puntos.
 - b) Cobertura territorial: hasta 20 puntos.
 - c) Experiencia acreditada: hasta 20 puntos.
 - d) Número de usuarios e intensidad de apoyos: hasta 15 puntos.
 - e) Viabilidad económica: hasta 10 puntos.
 - f) Repercusión social del programa: hasta 5 puntos.
- Tendrán carácter prioritario aquellos programas cuyo contenido esté centrado o contenga aspectos en materia de prevención y promoción de la autonomía personal.

Artículo 48. Procedimiento de valoración

- 1. Para acceder a la subvención deberá obtenerse una puntuación mínima de 33 puntos, denegándose la subvención a aquellos programas que no alcancen dicha puntuación.
- 2. A la vista de los expedientes y del informe del órgano de valoración, se formularán las propuestas de resolución, debidamente motivadas en cuanto a las acciones incluidas y la cuantía propuesta.

Artículo 49. Determinación de la cuantía de la subvención

- 1. La cuantía de las subvenciones para el desarrollo de programas estará en función de la disponibilidad presupuestaria.
- 2. La determinación de cada una de las subvenciones se realizará en atención a la puntuación obtenida, el importe de la acción objeto de subvención y de las otras aportaciones e ingresos previstos, en su caso.
- 3. Los programas de respiro familiar que consistan en servicios de estancias residenciales, podrán subvencionarse hasta un máximo de 35,00 €/persona/día.

Artículo 50. Documentación justificativa del gasto

- 1. La justificación de los programas recogidos en este título se realizará ante las direcciones territoriales de Bienestar Social, a excepción de los programas de ámbito autonómico que se realizará ante la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia.
- 2. La justificación del gasto se realizará mediante la presentación de la documentación necesaria para acreditar el realizado, que deberá incluir la siguiente:
- a) Memoria justificativa y explicativa de la realización de cada programa que es objeto de subvención. El contenido mínimo de la memoria será el siguiente:
 - Breve contenido de actuaciones realizadas.
 - Número de usuarios a los que va dirigido.
- Resumen económico: estado de liquidación del programa, desglosado por origen de financiación y por conceptos de gasto.
 - Objetivos alcanzados, cuantificados y valorados.
- Una copia de la memoria deberá presentarse en soporte informático (CD)
- b) Documentos acreditativos del gasto correspondiente a los gastos del personal que participa en la realización del programa, mediante los documentos acreditativos del pago a la Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores.
- c) Cuando existan personas que colaboren en los programas a cambio de una gratificación, deberán presentarse los recibos justificativos del gasto, en los que conste el nombre de la entidad, y el nombre, apellidos y DNI de la persona colaboradora. Asimismo, si hubiesen profesionales colaborando en los programas en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.
- d) Las facturas acreditativas del gasto realizado deberán reunir los requisitos recogidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, y demás normas de aplicación.



- e) La justificació total presentada pel beneficiari haurà de ser, com a mínim, igual al gasto total estimat del programa objecte de la subvenció
- f) Els gastos a justificar en les subvencions relatives a programes correspondran sempre als continguts dels esmentats programes, no són admissibles gastos d'actuacions que no estiguen específicament previstes en la descripció dels programes subvencionats.
 - 3. El termini màxim de justificació serà el 15 de gener de 2014.

Article 51. Justificació del gasto per entitats locals

- 1. Les entitats locals podran substituir l'esmentada documentació d'acreditació del gasto per certificat expedit per l'interventor local en què consten les quantitats aplicades a l'objecte de la subvenció amb detall exprés dels diferents conceptes subvencionats, de les unitats i dels imports parcials. Les quantitats mencionades han d'estar, almenys, en situació d'obligacions reconegudes i així haurà de fer-se constar en el certificat.
 - 2.El termini màxim de justificació serà el 15 de gener de 2014.

TÍTOL IV

Disposicions específiques per a les ajudes i prestacions econòmiques individuals (PEI) per a les persones amb discapacitat

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 52. Objecte

Les ajudes arreplegades en este títol tenen com a objecte participar en el finançament de les ajudes i prestacions econòmiques individuals per al desenrotllament personal o complementàries de suport social, destinades a les persones amb algun tipus de discapacitat.

Article 53. Modalitats

Les ajudes i prestacions econòmiques individuals arreplegades en este títol, podran ser:

- 1. Ajudes per al desenrotllament personal.
- a) PEI ajudes tècniques i productes de suport.
- b) PEI ajudes destinades a l'eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de la vivenda i l'adaptació funcional de la llar.
 - c) PEI ajuda per a l'adaptació de vehicles.
 - d) PEI ajuda per a transport.
 - 2. Ajudes complementàries de suport social
 - a) PEI ajuda per a atenció especialitzada en centres residencials.

Article 54. Sol·licitants

- 1. Les ajudes i prestacions econòmiques individuals per al desenrotllament personal i les complementàries de suport social per a l'atenció especialitzada en centres residencials, podran ser sol·licitades per persones afectades per algun tipus de discapacitat o pel seu representant legal, d'acord amb el model de l'annex III d'esta orde.
- 2. Els interessats podran sol·licitar ajudes i prestacions econòmiques individualitzades com a màxim per a dos conceptes subvencionables, que es prioritzaran segons l'orde establit en la sol·licitud.

Article 55. Termini de justificació de les ajudes

- 1. El termini màxim de presentació de la justificació d'ajudes per al desenrotllament personal finalitzarà el dia 20 de desembre de l'any 2013.
- 2. El termini màxim de presentació de la justificació d'ajudes complementàries de suport social finalitzarà el dia 20 de desembre de l'any 2013, i és necessari presentar la documentació justificativa corresponent al període comprés del 21 al 31 de desembre, abans del 15 de gener de 2014.

Article 56. Determinació de la quantia màxima de l'ajuda

La quantia màxima de l'ajuda no podrà ser superior al cost de l'acció, ni superar els mòduls econòmics màxims següents:

- e) La justificación total presentada por el beneficiario deberá ser, como mínimo, igual al gasto total estimado del programa objeto de la subvención
- *f)* Los gastos a justificar en las subvenciones relativas a programas se corresponderán siempre con los contenidos de los citados programas, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contempladas en la descripción de los programas subvencionados.
 - 3. El plazo máximo de justificación será el 15 de enero de 2014.

Artículo 51. Justificación del gasto por entidades locales

- 1. Las entidades locales podrán sustituir la citada documentación de acreditación del gasto por certificación expedida por el interventor local en la que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, de las unidades y de los importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de «obligaciones reconocidas» y así deberá hacerse constar en la certificación.
 - 2. El plazo máximo de justificación será el 15 de enero de 2014.

TÍTULO IV

Disposiciones específicas para las ayudas y prestaciones económicas individuales (PEI) para las personas con discapacidad

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 52. Objeto

Las ayudas recogidas en este título tienen por objeto participar en la financiación de las ayudas y prestaciones económicas individuales para el desarrollo personal o complementarias de apoyo social, destinadas a las personas con algún tipo de discapacidad.

Artículo 53. Modalidades

Las ayudas y prestaciones económicas individuales recogidas en este título, podrán ser:

- 1. Ayudas para el desarrollo personal
- a) PEI ayudas técnicas y productos de apoyo.
- b) PEI ayuda destinadas a la eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y la adaptación funcional del hogar.
 - c) PEI ayuda para la adaptación de vehículos.
 - d) PEI ayuda para transporte.
 - 2. Ayudas complementarias de apoyo social
 - a) PEI ayuda para atención especializada en centros residenciales.

Artículo 54. Solicitantes

- 1. Las ayudas y prestaciones económicas individuales para el desarrollo personal y las complementarias de apoyo social para la atención especializada en centros residenciales, podrán ser solicitadas por personas afectadas por algún tipo de discapacidad o por su representante legal, de acuerdo con el modelo del anexo III de esta orden.
- 2. Los interesados podrán solicitar ayudas y prestaciones económicas individualizadas como máximo para dos conceptos subvencionables, que se priorizarán según el orden establecido en la solicitud.

Artículo 55. Plazo de justificación de las ayudas

1. El plazo máximo de presentación de la justificación de ayudas para el desarrollo personal finalizará el día 20 de diciembre del año 2013.

El plazo máximo de presentación de la justificación de ayudas complementarias de apoyo social finalizará el día 20 de diciembre del año 2013, siendo necesario presentar la documentación justificativa correspondiente al período comprendido del 21 al 31 de diciembre, antes del 15 de enero de 2014.

Artículo 56. Determinación de la cuantía máxima de la ayuda

La cuantía máxima de la ayuda no podrá ser superior al coste de la acción, ni superar los módulos económicos máximos siguientes:



Tipus d'ajuda	Quantia màxima
A) Ajudes tècniques i productes de suport	
1. Cadires de rodes amb motor elèctric	2.000€
2. Grua hidràulica / elèctrica	1.300 €
3. Audiòfons	1.100 €
4. Altres productes i ajudes tècniques	1.500 €
B) Ajudes destinades a l'eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de la vivenda i l'adaptació funcional de la llar	
1. Adaptacions en el bany.	2.800 €
2. Eliminació de barreres en l'interior de la vivenda.	4.000 €
C) Adaptació de vehicle de motor	1.500 €
D) Ajuda al transport (còmput anual)	600€

Article 57. Criteris de denegació

- 1. En el cas que la sol·licitud, una vegada baremada, no arribara a la puntuació mínima de 60 punts, serà denegada.
- 2. Així mateix, es dictarà una resolució denegatòria de l'ajuda de desenrotllament personal a les persones amb discapacitat, sempre que la renda individual o per capita familiar siga superior al doble de l'Indicador Públic de Renda d'Efectes Múltiples (IPREM) per a l'exercici 2013.

Article 58. Exclusions i incompatibilitats

Estan excloses de les ajudes per al desenrotllament personal:

- a) Les actuacions que siguen objecte d'ajuda de competència institucional d'altres organismes públics.
- b) Les actuacions que hagen sigut subvencionades pel mateix concepte.
- c) Aquells productes, equips, instruments, tecnologia i elements informàtics, fabricats especialment o disponibles en el mercat, que faciliten l'accés a les noves tecnologies, que puguen ser objecte específic d'una convocatòria de subvencions per un altre departament del Consell.
- *d)* Aquelles ferramentes i productes de suport per a millorar la comunicació i informació a la persones amb discapacitat, que s'inclouen en el títol V de la present orde.

CAPÍTOL II

Ajudes per al desenrotllament personal

Article 59. Objecte i tipus d'ajudes

- 1. Constituïxen l'objecte de les ajudes per al desenrotllament personal les mesures dirigides a facilitar l'autonomia personal a persones amb problemes motors o sensorials, propiciant el manteniment en el mateix entorn familiar i social, incrementar la seua autonomia i afavorir les seues relacions i la integració en la societat.
- 2. Les ajudes previstes en este capítol tenen caràcter subsidiari respecte d'altres que es puguen rebre.

Article 60. Sistema de pagament

- 1. L'abonament de les ajudes es realitzarà d'acord amb el que establix la normativa d'aplicació. Les direccions territorials de Benestar Social desenrotllaran les actuacions oportunes per a l'aprovació del gasto, prèvia presentació de les factures i dels oportuns justificants.
- 2. L'abonament de les ajudes es realitzarà per mitjà de transferència bancària al compte designada pel beneficiari d'esta, per a la qual cosa haurà d'omplir sol·licitud d'alta de domiciliació bancària, segons el model de l'annex V d'esta orde.
- 3. Les ajudes econòmiques instituïdes a favor de les persones físiques estan exonerades de l'exigència d'acreditació d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, d'acord amb el que s'ha previst en l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.

Tipo de ayuda	Cuantía máxima
A) Ayudas técnicas y productos de apoyo	
1. Sillas de ruedas con motor eléctrico	2.000 €
2. Grúa hidráulica / eléctrica	1.300 €
3. Audífonos	1.100 €
4. Otros productos y ayudas técnicas	1.500 €
B) Ayudas destinadas a la eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y la adaptación funcional del hogar	
1. Adaptaciones en el cuarto de baño.	2.800 €
2. Eliminación de barreras en el interior de la vivienda.	4.000 €
C) Adaptación de vehículo de motor	1.500 €
D) Ayuda al transporte (cómputo anual)	600€

Artículo 57. Criterios de denegación.

- 1. En caso de que la solicitud, una vez baremada, no alcanzase la puntuación mínima de 60 puntos, será denegada.
- 2. Asimismo se dictará resolución denegatoria de la ayuda de desarrollo personal a las personas con discapacidad, siempre que la renta individual o per cápita familiar sea superior al doble del Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM) para el ejercicio 2013.

Artículo 58. Exclusiones e incompatibilidades.

Quedan excluidas de las ayudas para el desarrollo personal:

- a) Las actuaciones que sean objeto de ayuda de competencia institucional de otros organismos públicos.
- b) Las actuaciones que hayan sido subvencionadas por el mismo concepto.
- c) Aquellos productos, equipos, instrumentos, tecnología y elementos informáticos, fabricados especialmente o disponibles en el mercado, que faciliten el acceso a las nuevas tecnologías, que puedan ser objeto específico de una convocatoria de subvenciones por otro departamento del Consell.
- *d)* Aquellas herramientas y productos de apoyo para mejorar la comunicación e información a la personas con discapacidad, que se incluyen en el título V de la presente orden.

CAPÍTULO II Ayudas para el desarrollo personal

Artículo 59. Objeto y tipos de ayudas

- 1. Constituyen el objeto de las ayudas para el desarrollo personal las medidas dirigidas a facilitar la autonomía personal a personas con problemas motores o sensoriales, propiciando el mantenimiento en el propio entorno familiar y social, incrementando su autonomía y favoreciendo sus relaciones y la integración en la sociedad.
- 2. Las ayudas contempladas en este capítulo tienen carácter subsidiario respecto de otras que puedan recibirse.

Artículo 60. Sistema de pago

- 1. El abono de las ayudas se realizará de acuerdo con lo dispuesto en la normativa de aplicación. Las direcciones territoriales de Bienestar Social desarrollarán las actuaciones oportunas para la aprobación del gasto, previa presentación de las facturas y de los oportunos justificantes
- 2. El abono de las ayudas se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por el beneficiario de la misma, para lo cual deberá cumplimentar solicitud de alta de domiciliación bancaria, según modelo del anexo V de esta orden.
- 3. Las ayudas económicas instituidas a favor de las personas físicas están exoneradas de la exigencia de acreditación de estar al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, conforme a lo previsto por la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.



Article 61. Beneficiaris

Els beneficiaris de les ajudes, sense perjuí de les especificitats establides en este capítol, hauran de tindre, amb anterioritat a la publicació de l'orde, els requisits següents:

- Tindre reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat o haver sol·licitat la situació de dependència.
- 2. Tindre la seua residència legal en un domicili siti en un municipi de la Comunitat Valenciana.
 - 3. Ser menor de 65 anys.
- 4. Que existisquen deficiències de caràcter motor o sensorial en el sol·licitant que suposen una pèrdua d'autonomia, li impedisquen o dificulten la seua mobilitat o comunicació a través de mitjans normals.
- 5. Idoneïtat de l'actuació o ajuda sol·licitada per a cobrir la necessitat que planteja el sol·licitant, que haurà de ser avaluada per l'òrgan instructor.
- 6. No haver obtingut ajuda pel mateix concepte en els últims 5 anys.

Article 62. Documentació que ha d'acompanyar-se a la sol·licitud

La sol·licitud es presentarà, subscrita pel beneficiari o el seu representant, degudament omplida segons el model de l'annex III d'esta orde, a la qual, sense perjuí de les especificitats establides per a cada tipus d'ajuda, s'adjuntarà:

- 1. Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat de la sol·licitud, perquè esta comprove les dades d'identitat del sol·licitant o del seu legal representant per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons establix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril. No obstant això:
- Si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitats pel sol·licitant o el seu legal representant, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.
- Si el sol·licitant o el seu legal representant no presten el seu consentiment, s'haurà d'aportar una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger, segons siga procedent.
 - 2. Fotocòpia del llibre de família.
- 3. En els supòsits d'incapacitat declarada judicialment s'adjuntarà una fotocòpia de la resolució judicial de designació de tutor o curador.
- Quan es tracte de menors amb discapacitat, a la sol·licitud s'adjuntarà una declaració de conformitat per part dels que tenen la seua representació.
- 5. Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat D de la sol·licitud, perquè esta sol·licite d'ofici a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la informació fiscal del sol·licitant corresponent a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de l'últim exercici econòmic per al qual haja finalitzat el termini de presentació de declaracions del impost mencionat.

Si el sol·licitant no dóna eixa autorització, haurà d'aportar la declaració de l'IRPF corresponent a l'exercici econòmic esmentat, o, si està exempt de l'obligació de presentar la declaració mencionada, un certificat negatiu de l'AEAT i justificants de tots els ingressos que provenen de sous, rendes, propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels membres de la unitat familiar.

- 6. Pressupost detallat de l'acció per a la qual se sol·licita ajuda.
- 7. Informe social en què es justifique la necessitat de l'actuació objecte de l'ajuda, amb indicació de la seua repercussió i la situació personal, familiar i social.
- 8. Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària omplida, segons el model de l'annex V d'esta orde.

Article 63. Criteri per a la concessió d'ajudes tècniques i productes de suport.

Les sol·licituds d'ajudes tècniques i productes de suport que hagen sigut prescrites a una persona que tinga reconegut els graus III o II de dependència se subvencionaran fins al 80% del cost total de l'acció.

Artículo 61. Beneficiarios

Los beneficiarios de las ayudas, sin perjuicio de las especificidades establecidas en este capítulo, deberán reunir con anterioridad a la publicación de la orden los siguientes requisitos:

- Tener reconocida la condición legal de persona con discapacidad o haber solicitado la situación de dependencia.
- Tener su residencia legal en un domicilio sito en un municipio de la Comunitat Valenciana.
 - 3. Ser menor de 65 años.
- 4. Que existan deficiencias de carácter motor o sensorial en el solicitante que supongan una pérdida de autonomía, le impidan o dificulten su movilidad o comunicación a través de medios normales.
- 5. Idoneidad de la actuación o ayuda solicitada para cubrir la necesidad que plantea el solicitante, que deberá ser evaluada por el órgano instructor.
- No haber obtenido ayuda por el mismo concepto en los últimos 5 años.

Artículo 62. Documentación que debe acompañarse a la solicitud

La solicitud se presentará, suscrita por el beneficiario o su representante, debidamente cumplimentada según modelo del anexo III de esta orden, a la que, sin perjuicio de las especificidades establecidas para cada tipo de ayuda, se acompañará:

- 1. Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado D de la solicitud, para que esta compruebe los datos de identidad del solicitante o de su legal representante mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril. No obstante:
- Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordancia con los datos facilitados por el solicitante o su legal representante, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.
- Si el solicitante o su legal representante no prestan su consentimiento, deberá aportarse fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.
 - 2. Fotocopia del Libro de Familia.
- 3. En los supuestos de incapacidad declarada judicialmente se acompañará fotocopia de la resolución judicial de designación de tutor o curador.
- Cuando se trate de menores con discapacidad, a la solicitud se acompañará una declaración de conformidad por parte de quienes ostenten su representación.
- 5. Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado D de la solicitud, para que esta solicite de oficio a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), la información físcal del solicitante correspondiente al impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) del último ejercicio económico para el que haya finalizado el plazo de presentación de declaraciones de dicho impuesto

Si el solicitante no da esa autorización, deberá aportar la declaración del IRPF correspondiente al citado ejercicio económico, o, si está exento de la obligación de presentar dicha declaración, un certificado negativo de la AEAT y justificantes de todos los ingresos provenientes de sueldos, rentas, propiedades, intereses bancarios y pensiones o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas a cualquiera de los miembros de la unidad familiar.

- 6. Presupuesto detallado de la acción para la que se solicita ayuda.
- 7. Informe social en el que se justifique la necesidad de la actuación objeto de la ayuda, indicando su repercusión y la situación personal, familiar y social.
- 8. Solicitud de alta de domiciliación bancaria cumplimentada, según modelo del anexo V de esta orden.

Artículo 63. Criterio para la concesión de ayudas técnicas y productos de anovo

Las solicitudes de ayudas técnicas y productos de apoyo que hayan sido prescritas a una persona que tenga reconocido los Grados III o II de dependencia se subvencionarán hasta el 80% del coste total de la acción.



Article 64. Criteris d'adjudicació de les ajudes de desenrotllament personal

1. Sense perjuí dels criteris establits en l'article anterior i per a les PEI d'ajuda per al transport, que seran valorades d'acord amb el que establix l'article 75 d'esta orde, la quantia de la subvenció es determinarà d'acord amb la puntuació obtinguda per les sol·licituds, d'acord amb el barem següent:

a) Situació econòmica

La situació econòmica serà ponderada tenint en compte la renda per capita anual, resultant de dividir els recursos econòmics de la unitat familiar pel nombre dels seus membres, d'acord amb la taula següent:

NOMBRE DE MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR				
	1	2	3 o més	punts
	INGRESSOS A	NUALS PERCE	BUTS HASTA	
A	5.630	8.445	11.260	50
В	6.030	9.045	12.780	45
С	7.035	10.552		40
D	8.040	12.780		35
Е	9.045			30
F	10.050			25
G	11.055			20
Н	12.780			15

Als efectes de la present orde, constituïxen modalitats d'unitat familiar les que establix la Llei de l'Impost sobre la Renda de les Persones Física, per a la determinació o el còmput de les rendes o els ingressos.

b) Situació personal en funció de la discapacitat o situació de dependència, segons tinga reconegut (fins a un màxim de 30 punts):

Grau III de dependència.	30 punts
Grau II de dependència.	25 punts
Grau I de dependència.	20 punts
Grau de discapacitat superior a 50% amb discapacitat sensorial (auditiva o visual) sense valoració de dependència	15 punts
Grau de discapacitat superior a 50% en un altre tipus de discapacitat sense valoració de dependència	10 punts

c) Situació personal del sol·licitant en relació amb l'entorn familiar i social (fins a un màxim de 20 punts):

Família nombrosa o monoparental	20 punts
Persona amb discapacitat i amb responsabilitats familiars (fills)	15 punts
Discapacitat en grau igual o superior al 65% o dependència en graus III i II, reconeguda a un altre membre de la unitat familiar	15 punts
Discapacitat en grau inferior al 65% o dependència en grau I, reconeguda a un altre membre de la unitat familiar	10 punts
Viu sol i necessita suports per a la vida autònoma	10 punts
Barreres arquitectòniques en vivenda familiar	10 punts
Altres circumstàncies socials (desocupació, falta d'ocupació adequada, agreujament familiar, etc.) a valorar per la Comissió de Valoració	5 punts

2. En cas de coincidir la puntuació obtinguda per dos o més sollicituds, les ajudes seran adjudicades atenent el criteri de menor nivell de renda i, en cas de persistir l'empat, l'orde de prioritat serà el corresponent a la data de registre d'entrada de la sol·licitud en l'òrgan competent per a resoldre-ho.

Artículo 64. Criterios de adjudicación de las ayudas de desarrollo personal

1. Sin perjuicio de los criterios establecidos en el artículo anterior y para las PEI de ayuda para el transporte, que serán valoradas de acuerdo con lo establecido en el artículo 75 de esta orden, la cuantía de la subvención se determinará conforme a la puntuación obtenida por las solicitudes, de acuerdo con el siguiente baremo:

a) Situación económica

La situación económica será ponderada teniendo en cuenta la renta per cápita anual, resultante de dividir los recursos económicos de la unidad familiar por el número de sus miembros, de acuerdo con la siguiente tabla:

	NÚMERO DE MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR			
	1	2	3 o más	Puntos
	INGRESOS AN	UALES PERCI	BIDOS HASTA	:
A	5.630	8.445	11.260	50
В	6.030	9.045	12.780	45
С	7.035	10.552		40
D	8.040	12.780		35
Е	9.045			30
F	10.050			25
G	11.055			20
Н	12.780			15

A los efectos de la presente orden, constituyen modalidades de unidad familiar las que establece la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Física, para la determinación o cómputo de las rentas o ingresos.

b) Situación personal en función de la discapacidad o situación de dependencia, según tenga reconocido (hasta un máximo de 30 puntos):

Grado III de dependencia	30 puntos
Grado II de dependencia	25 puntos
Grado I de dependencia	20 puntos
Grado de discapacidad superior a 50% con discapacidad sensorial (auditiva o visual) sin valoración de dependencia	15 puntos
Grado de discapacidad superior a 50% en otro tipo de discapacidad sin valoración de dependencia	10 puntos

c) Situación personal del solicitante en relación con el entorno familiar y social (hasta un máximo de 20 puntos):

Familia numerosa o monoparental	20 puntos
Persona con discapacidad y con responsabilidades familiares (hijos)	15 puntos
Discapacidad en grado igual o superior al 65% o dependencia en grados III y II, reconocida a otro miembro de la unidad familiar	15 puntos
Discapacidad en grado inferior al 65% o dependencia en grado I, reconocida a otro miembro de la unidad familiar	10 puntos
Vive solo y necesita apoyos para la vida autónoma	10 puntos
Barreras arquitectónicas en vivienda familiar	10 puntos
Otras circunstancias sociales (desempleo, falta de ocupación adecuada, agravamiento familiar, etc.) a valorar por la Comisión de Valoración	5 puntos

2. En caso de coincidir la puntuación obtenida por dos o más solicitudes, las ayudas serán adjudicadas atendiendo al criterio de menor nivel de renta y, en caso de persistir el empate, el orden de prioridad será el correspondiente a la fecha de registro de entrada de la solicitud en el órgano competente para resolver.



3. El percentatge de l'ajuda a concedir serà el següent:

90 o més punts	80%
85 a 89 punts	75%
80 a 84 punts	70%
75 a 79 punts	65%
70 a 74 punts	60%
65 a 69 punts	55%
60 a 64 punts	50%

Secció primera Ajudes tècniques i productes de suport

Article 65. Ajudes tècniques i productes de suport

- 1. Són ajudes tècniques els mitjans, instruments o sistemes especialment fabricats o disponibles en el mercat, utilitzats per una persona amb discapacitat, per a previndre, compensar, mitigar o neutralitzar les seues limitacions i facilitar l'autonomia personal.
- 2. Comprén aquelles mesures, productes de suport i útils necessaris per a la vida ordinària, que estiguen directament relacionats amb la pèrdua d'autonomia física o sensorial del sol·licitant.
- 3. Únicament seran objecte de subvenció els elements que tinguen la condició d'adaptats i, en general, qualsevol altre mitjà o instrument que facilite o elimine les barreres de comunicació.

Secció segona Ajudes a l'eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de la vivenda i l'adaptació funcional de la llar

Article 66. Ajudes destinades a l'eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de la vivenda i l'adaptació funcional de la llar

- 1. Les ajudes destinades a l'eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de la vivenda i l'adaptació funcional de la llar comprenen les transformacions o les reformes que contribuïsquen a evitar els obstacles i a facilitar la mobilitat en la vivenda de la persona amb discapacitat, per a eliminar les barreres arquitectòniques existents i aquelles mesures destinades a l'adaptació funcional de la llar.
- 2. Només se subvencionaran aquelles unitats d'obra i instal·lacions necessàries per a eliminar les barreres arquitectòniques, i s'exclourà qualsevol altra unitat d'obra o instal·lació que no tinga relació amb la supressió de barreres o millora de l'accessibilitat.

Article 67. Documentació complementària per a eliminació de barreres arquitectòniques i l'adaptació funcional de la llar

Junt amb la documentació requerida amb caràcter general, serà necessari aportar la següent, per a la modalitat d'eliminació de barreres arquitectòniques i l'adaptació funcional de la llar:

- a) Justificació de la propietat de la vivenda o l'autorització del propietari per a realitzar les reformes.
 - b) Llicència municipal d'obra, si és el cas.

Secció tercera Ajudes per a l'adaptació de vehicles

Article 68. Ajudes per a l'adaptació de vehicles

Les ajudes per a l'adaptació de vehicles comprenen les mesures destinades a facilitar els desplaçaments de les persones amb mobilitat reduïda per mitjans propis i autònoms, per mitjà de l'adaptació de vehicles de motor.

Article 69. Documentació complementària per a adaptació de vehicles de motor

Junt amb la documentació requerida amb caràcter general en l'article 62, serà necessari aportar, per a la modalitat d'adaptació d'un vehicle de motor, la següent:

3. El porcentaje de la ayuda a conceder será el siguiente:

90 o más puntos	80%
85 a 89 puntos	75%
80 a 84 puntos	70%
75 a 79 puntos	65%
70 a 74 puntos	60%
65 a 69 puntos	55%
60 a 64 puntos	50%

Sección primera Ayudas técnicas y productos de apoyo

Artículo 65. Ayudas técnicas y productos de apoyo

- 1. Son ayudas técnicas los medios, instrumentos o sistemas especialmente fabricados o disponibles en el mercado, utilizados por una persona con discapacidad, para prevenir, compensar, mitigar o neutralizar sus limitaciones y facilitar la autonomía personal.
- 2. Comprende aquellas medidas, productos de apoyo y útiles necesarios para la vida ordinaria, que estén directamente relacionados con la pérdida de autonomía física o sensorial del solicitante.
- 3. Únicamente serán objeto de subvención los elementos que tengan la condición de adaptados y, en general, cualquier otro medio o instrumento que facilite o elimine las barreras de comunicación.

Sección segunda Ayudas a la eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y la adaptación funcional del hogar

Artículo 66. Ayudas destinadas a la eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y la adaptación funcional del hogar

- 1. Las ayudas destinadas a la eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y la adaptación funcional del hogar comprenden las transformaciones o reformas que contribuyan a evitar los obstáculos y a facilitar la movilidad en la vivienda de la persona con discapacidad, para eliminar las barreras arquitectónicas existentes y aquellas medidas destinadas a la adaptación funcional del hogar.
- 2. Sólo se subvencionarán aquellas unidades de obra e instalaciones necesarias para eliminar las barreras arquitectónicas, con exclusión de cualquier otra unidad de obra o instalación que no tenga relación con la supresión de barreras o mejora de la accesibilidad.

Artículo 67. Documentación complementaria para eliminación de barreras arquitectónicas y la adaptación funcional del hogar

Junto a la documentación requerida con carácter general, será preciso aportar la siguiente, para la modalidad de eliminación de barreras arquitectónicas y la adaptación funcional del hogar:

- a) Justificación de la propiedad de la vivienda o la autorización del propietario para realizar las reformas.
 - b) Licencia municipal de obra, en su caso.

Sección tercera Ayudas para la adaptación de vehículos

Artículo 68. Ayudas para la adaptación de vehículos

Las ayudas para la adaptación de vehículos comprenden las medidas destinadas a facilitar los desplazamientos de las personas con movilidad reducida por medios propios y autónomos, mediante la adaptación de vehículos a motor.

Artículo 69. Documentación complementaria para adaptación de vehículos a motor

Junto a la documentación requerida con carácter general en el artículo 62, será preciso aportar, para la modalidad de adaptación de un vehículo a motor, la siguiente:



- *a)* Presentació del permís de circulació, i s'haurà d'ajustar l'adaptació que se sol·licita al que s'hi ha estipulat.
- b) Declaració responsable de l'afectació del vehicle al seu ús exclusiu i privat durant un període mínim de 3 anys.

Secció quarta

Prestació econòmica individualitzada d'ajuda per al transport

Article 70. Objecte

L'objecte de la prestació econòmica individualitzada d'ajuda per al transport és contribuir a compensar el gasto de desplaçament d'aquelles persones que no poden utilitzar els mitjans de transport públic i no tenen vehicle propi adaptat per a poder acudir a centres d'atenció especialitzada, realitzar activitats de rehabilitació, de recuperació professional o altres d'anàlogues.

Article 71. Finalitat

La finalitat de la prestació econòmica individualitzada d'ajuda per al transport és atendre les necessitats de mobilitat de les persones amb mobilitat reduïda, que han de desplaçar-se en taxi adaptat o vehicle accessible d'un tercer, per a poder desenrotllar una vida activa.

Article 72. Beneficiaris

Els beneficiaris de les ajudes hauran de tindre els requisits següents:

- a) Tindre una edat mínima de 16 anys i màxima de 65.
- b) Tindre reconeguda la condició de persona amb discapacitat amb mobilitat reduïda.
- c) No trobar-se impossibilitat per a efectuar desplaçaments fora del seu domicili habitual.
- d) No estar comprés en el camp d'aplicació del sistema de la Seguretat Social per no desenrotllar activitat laboral, ni superar el nivell de recursos econòmics personals de $12.780 \in$, en còmput anual. Per al seu càlcul es tindran en compte exclusivament els ingressos personals.
- e) Que s'acredite la necessitat d'esta ajuda, per no disposar de vehicle propi ni poder utilitzar els mitjans convencionals de transport públics existents, per al seu accés als centres de dia, servicis d'integració social o altres centres o servicis, degudament justificats, que puga requerir.

Article 73. Compatibilitats

La prestació econòmica individualitzada d'ajuda per al transport és compatible i, si és el cas, complementària, amb la prestació d'assistent personal, en cas de persones amb gran dependència que tinguen reconeguda esta prestació econòmica.

Article 74. Incompatibilitats

Estan excloses per incompatibilitat, i no es podrà concedir ajuda per al transport per les causes següents:

- a) La prestació econòmica individualitzada d'ajuda per al transport és incompatible amb l'abonament d'atenció a persones amb discapacitat (BONAD), així com amb la condició d'usuari de places d'atenció residencial.
- b) Si el sol·licitant és usuari de centre d'atenció diürna, este no haurà de disposar de servici de transport subvencionat.
- c) En el cas de sol·licitants l'ajuntament dels quals tinga implantat un programa d'ajudes d'abonament de taxi, es realitzarà un estudi singularitzat dels requisits exigits per cada normativa, per a afavorir a la màxima quantitat de beneficiaris.
- d) En tot cas, el subsidi de mobilitat i compensació per gastos de transport (LISMI).

Article 75. Criteris de valoració

- 1. L'adjudicació de les ajudes s'ajustarà als criteris següents:
- a) Situació personal, familiar i social. Fins a un màxim de 50 punts.

Es valoraran les condicions carencials de la persona i el seu entorn familiar, així com els factors socials i d'esgotament d'altres recursos públics alternatius.

- a) Presentación del permiso de circulación, debiendo ajustarse la adaptación que se solicita a lo estipulado en el mismo.
- b) Declaración responsable de la afectación del vehículo a su uso exclusivo y privado durante un periodo mínimo de 3 años.

Sección cuarta

Prestación económica individualizada de ayuda para el transporte

Artículo 70. Objeto

El objeto de la prestación económica individualizada de ayuda para el transporte es contribuir a compensar el gasto de desplazamiento de aquellas personas que no pueden utilizar los medios de transporte público y carecen de vehículo propio adaptado para poder acudir a centros de atención especializada, realizar actividades de rehabilitación, de recuperación profesional u otras análogas.

Artículo 71. Finalidad

La finalidad de la prestación económica individualizada de ayuda para el transporte es atender las necesidades de movilidad de las personas con movilidad reducida, que deben desplazarse en taxi adaptado o vehículo accesible de un tercero, para poder desarrollar una vida activa.

Artículo 72. Beneficiarios

Los beneficiarios de las ayudas deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener una edad mínima de 16 años y máxima de 65.
- b) Tener reconocida la condición de persona con discapacidad con movilidad reducida.
- c) No encontrarse imposibilitado para efectuar desplazamientos fuera de su domicilio habitual.
- d) No estar comprendido en el campo de aplicación del sistema de la Seguridad Social por no desarrollar actividad laboral, ni superar el nivel de recursos económicos personales de $12.780-\varepsilon$, en cómputo anual. Para su cálculo se tendrán en cuenta exclusivamente los ingresos personales.
- e) Que se acredite la necesidad de esta ayuda, por no disponer de vehículo propio ni poder utilizar los medios convencionales de transporte públicos existentes, para su acceso a los centros de día, servicios de integración social u otros centros o servicios, debidamente justificados, que pueda requerir.

Artículo 73. Compatibilidades

La prestación económica individualizada de ayuda para el transporte es compatible y, en su caso, complementaria, con la prestación de asistente personal, en caso de personas con gran dependencia que tengan reconocida esta prestación económica.

Artículo 74. Incompatibilidades

Quedan excluidas por incompatibilidad, y no se podrá conceder ayuda para el transporte por las siguientes causas:

- a) La prestación económica individualizada de ayuda para el transporte es incompatible con el Bono de Atención a Personas con Discapacidad (BONAD), así como con la condición de usuario de plazas de atención residencial.
- b) Si el solicitante es usuario de centro de atención diurna, este no deberá disponer de servicio de transporte subvencionado.
- c) En el caso de solicitantes cuyo ayuntamiento tenga implantado un programa de ayudas bono taxi, se realizará un estudio singularizado de los requisitos exigidos por cada normativa, para favorecer al mayor número de beneficiarios.
- *d)* En todo caso, el subsidio de movilidad y compensación por gastos de transporte (LISMI).

Artículo 75. Criterios de valoración

- 1. La adjudicación de las ayudas se ajustará a los siguientes criterios:
- *a)* Situación personal, familiar y social. Hasta un máximo de 50 puntos.

Se valorarán las condiciones carenciales de la persona y su entorno familiar, así como los factores sociales y de agotamiento de otros recursos públicos alternativos.



b) Situació econòmica. Fins a un màxim de 50 punts.

Es valorarà la renda personal del sol·licitant, i correspondrà la màxima puntuació a les rendes menors.

2. L'obtenció de l'ajuda estarà condicionada a l'obtenció d'un mínim de 33 punts.

Article 76. Documentació

L'interessat haurà d'aportar, junt amb la sol·licitud, la documentació acreditativa d'assistència o necessitat periòdica de desplaçaments a centres o servicis, d'acord amb l'objecte i la finalitat d'estes ajudes; i seran denegades les sol·licituds d'ajuda que no acrediten esta necessitat per a la vida activa o autònoma.

Article 77. Quantia màxima de l'ajuda

L'import mensual d'estes ajudes no podrà superar la quantitat de 50 € mensuals, pels mesos que s'hi establisca.

CAPÍTOL III

Bases específiques per a la concessió d'ajudes complementàries de suport social.

Secció única

Ajudes per a l'atenció especialitzada en centres residencials

Article 78. Objecte

Les ajudes complementàries per a l'atenció especialitzada són prestacions econòmiques individualitzades, que es concedixen amb caràcter de subvenció personal i finalista, per a atendre les necessitats del sollicitant que requerix l'atenció assistencial.

Article 79. Sol·licitants

Les ajudes d'atenció complementària per a l'atenció especialitzada podran ser sol·licitades per les persones afectades per algun tipus de discapacitat, que estiguen en situació d'extrema urgència i necessitat, i no tinguen recursos econòmics suficients, que els impedisca afrontar el preu d'un servici d'atenció residencial especialitzada, o pel seu representant legal o, si és el cas, guardador de fet.

Article 80. Requisits dels beneficiaris

Els beneficiaris de les ajudes hauran de tindre els requisits següents:

- a) Ser menor de 65 anys.
- b) Tindre reconeguda la condició legal de persona amb discapacitat i tindre sol·licitat el reconeixement de la situació de dependència.
- c) Estar afectat per una discapacitat que dificulte la seua integració social, o bé no tindre domicili o tindre una situació familiar greu que impedisca l'atenció de l'individu que, per les seues característiques personals, no pot desenrotllar una vida autònoma.
- d) Tindre establida l'extrema urgència i necessitat de l'ajuda per mitjà dels informes corresponents.

Article 81. Documentació

A la sol·licitud segons el model de l'annex III d'esta orde, s'adjuntarà la documentació següent:

- *a)* Fotocòpia del document que acredite la sol·licitud de plaça en un centre públic.
- b) Informes medicopsiquiàtrics o socials, emesos per l'òrgan competent, en els quals es determine la urgència i la necessitat de l'ajuda.
- c) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat de la sol·licitud, perquè esta sol·licite d'ofici a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) la informació fiscal del sol·licitant corresponent a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de l'últim exercici econòmic per al qual haja finalitzat el termini de presentació de declaracions de l'impost mencionat.

Si el sol·licitant no dóna eixa autorització, haurà d'aportar la declaració de l'IRPF corresponent a l'exercici econòmic esmentat, o, si està exempt de l'obligació de presentar la declaració mencionada, un certificat negatiu de l'AEAT i justificants de tots els ingressos provinents de sous, rendes, propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes ator-

b) Situación económica. Hasta un máximo de 50 puntos.

Se valorará la renta personal del solicitante, correspondiendo la mayor puntuación a las rentas menores.

2. La obtención de la ayuda quedará condicionada a la obtención de un mínimo de 33 puntos.

Artículo 76. Documentación

El interesado deberá aportar, junto a la solicitud, la documentación acreditativa de asistencia o necesidad periódica de desplazamientos a centros o servicios, de acuerdo con el objeto y finalidad de estas ayudas; siendo denegadas las solicitudes de ayuda que no acrediten esta necesidad para la vida activa o autónoma.

Artículo 77. Cuantía máxima de la ayuda

El importe mensual de estas ayudas no podrá superar la cantidad de 50 € mensuales, por los meses que se establezca.

CAPÍTULO III

Bases específicas para la concesión de ayudas complementarias de apoyo social.

Sección única

Ayudas para la atención especializada en centros residenciales

Artículo 78. Objeto

Las ayudas complementarias para la atención especializada son prestaciones económicas individualizadas, que se conceden con carácter de subvención personal y finalista, para atender las necesidades del solicitante que requiere la atención asistencial.

Artículo 79. Solicitantes

Las ayudas de atención complementaria para la atención especializada podrán ser solicitadas por las personas afectadas por algún tipo de discapacidad, que se encuentran en situación de extrema urgencia y necesidad, y carezcan de recursos económicos suficientes, que les impida hacer frente al precio de un servicio de atención residencial especializada, o por su representante legal o, en su caso, guardador de hecho.

Artículo 80. Requisitos de los beneficiarios

Los beneficiarios de las ayudas deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser menor de 65 años.
- b) Tener reconocida la condición legal de persona con discapacidad y tener solicitado el reconocimiento de la situación de dependencia.
- c) Estar afectado por una discapacidad que dificulte su integración social, o bien carecer de domicilio o tener una situación familiar grave que impida la atención del individuo que, por sus características personales, no puede desarrollar una vida autónoma.
- d) Tener establecida la extrema urgencia y necesidad de la ayuda mediante los informes correspondientes.

Artículo 81. Documentación

A la solicitud según modelo del anexo III de esta orden, se acompañará la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del documento que acredite la solicitud de plaza en un centro público.
- b) Înformes médico-psiquiátricos o sociales, emitidos por órgano competente, en los que se determine la urgencia y necesidad de la avuda.
- c) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado D de la solicitud, para que esta solicite de oficio a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), la información fiscal del solicitante correspondiente al impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) del último ejercicio económico para el que haya finalizado el plazo de presentación de declaraciones de dicho impuesto.

Si el solicitante no da esa autorización, deberá aportar la declaración del IRPF correspondiente al citado ejercicio económico, o, si está exento de la obligación de presentar dicha declaración, un certificado negativo de la AEAT y justificantes de todos los ingresos provenientes de sueldos, rentas, propiedades, intereses bancarios y pensiones o ayudas



gades per institucions públiques o privades al sol·licitant, així com les pensions o ajudes percebudes pels familiars com a conseqüència de la discapacitat del sol·licitant.

d) Certificat de la direcció de la residència, degudament autoritzada, on pretenga ingressar, en el qual conste l'existència de plaça i el cost mensual d'esta.

Cas d'estar ja ingressat, s'aportarà un certificat en què figure la data d'ingrés i el cost mensual de la plaça.

- e) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat de la sol·licitud, perquè esta comprove les dades d'identitat de l'usuari o del seu legal representant o, si és el cas, guardador de fet, per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons establix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril. No obstant això:
- Si de la comprovació efectuada resultara alguna discordança amb les dades facilitats, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.
- Si el sol·licitant o el seu legal representant o guardador de fet no presten el seu consentiment, haurà d'aportar-se una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, passaport o número d'identificació d'estranger, segons siga procedent.
- f) En els supòsits d'incapacitat declarada judicialment s'adjuntarà una fotocòpia de la resolució judicial de nomenament de tutor o curador.
- g) En els supòsits de menors amb discapacitat, majors de 16 anys, s'adjuntarà una fotocòpia del llibre de família junt amb la declaració de conformitat per part dels que tinguen la seua representació.
- h) Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària omplida, segons el model de l'annex V d'esta orde.

Article 82. Renovació

- 1. En el cas de renovació d'ajudes a persones beneficiàries d'ajudes d'atenció institucionalitzada, que necessiten d'una ajuda complementària per a garantir la continuïtat del servici, esta se sol·licitarà d'acord amb el model oficial, degudament omplit i subscrit per l'usuari, el seu representant legal o guardador de fet, a què s'adjunta la documentació següent:
- a) Informes medicopsiquiàtrics o socials, emesos per l'òrgan competent, en els que es determine la necessitat de l'ajuda.
- b) Autorització expressa a la Conselleria de Benestar Social, inclosa en l'apartat D de la sol·licitud, perquè esta sol·licite d'ofici a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) la informació fiscal del sol·licitant corresponent a l'impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de l'últim exercici econòmic per al qual haja finalitzat el termini de presentació de declaracions de l'impost esmentat.

Si el sol·licitant no dóna eixa autorització, haurà d'aportar la declaració de l'IRPF corresponent a l'exercici econòmic esmentat, o, si està exempt de l'obligació de presentar la declaració mencionada, un certificat negatiu de l'AEAT i justificants de tots els ingressos provinents de sous, rendes, propietats, interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades al sol·licitant, així com les pensions o ajudes percebudes pels familiars com a conseqüència de la discapacitat del sol·licitant.

c) Certificat de la direcció de la residència, degudament autoritzada, on pretenga ingressar, en el qual conste l'existència de plaça i el cost mensual d'esta.

Cas d'estar ja ingressat, s'aportarà un certificat en què figure la data d'ingrés i el cost mensual de la plaça.

- d) En el cas de persones amb malaltia mental crònica, la continuïtat ha de vindre prescrita per l'informe mèdic psiquiàtric de la Unitat de Salut Mental que intervé en el seguiment i manteniment d'un programa assistencial específic de rehabilitació.
- 2. Les persones a les quals es reconega una prestació econòmica individualitzada (PEI) no tindran necessitat de ratificar la seua sollicitud per a anualitats posteriors a 2012, d'acord amb el que establix la disposició transitòria octava de l'Orde 21/2012, de 25 d'octubre, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, per la qual es regulen els requisits i les condicions d'accés al programa d'atenció a les persones i a les seues famílies en el marc del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència en la Comunitat Valenciana, o normativa concordant que la substituïsca.

otorgadas por instituciones públicas o privadas al solicitante, así como las pensiones o ayudas percibidas por los familiares como consecuencia de la discapacidad del solicitante.

d) Certificado de la dirección de la residencia, debidamente autorizada, donde pretenda ingresar, en el que conste la existencia de plaza y el coste mensual de la misma.

Caso de estar ya ingresado, se aportará un certificado en el que figure la fecha de ingreso y el coste mensual de la plaza.

- e) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado D de la solicitud, para que esta compruebe los datos de identidad del usuario o de su legal representante o, en su caso, guardador de hecho, mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril. No obstante:
- Si de la comprobación efectuada resultara alguna discordancia con los datos facilitados, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.
- Si el solicitante o su legal representante o guardador de hecho no prestan su consentimiento, deberá aportarse fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o número de identificación de extranjero, según proceda.
- f) En los supuestos de incapacidad declarada judicialmente se acompañará fotocopia de la resolución judicial de nombramiento de tutor o curador.
- g) En los supuestos de menores con discapacidad, mayores de 16 años, se acompañará fotocopia del Libro de Familia junto con la declaración de conformidad por parte de quienes ostenten su representación.
- h) Solicitud de alta de domiciliación bancaria cumplimentada, según modelo del anexo V de esta orden.

Artículo 82. Renovación

- 1. En el caso de renovación de ayudas a personas beneficiarias de ayudas de atención institucionalizada, que necesitan de una ayuda complementaria para garantizar la continuidad del servicio, esta se solicitará de acuerdo con el modelo oficial, debidamente cumplimentado y suscrito por el usuario, su representante legal o guardador de hecho, al que se acompañará la siguiente documentación:
- a) Informes médico-psiquiátricos o sociales, emitidos por órgano competente, en los que se determine la necesidad de la ayuda.
- b) Autorización expresa a la Conselleria de Bienestar Social, incluida en el apartado D de la solicitud, para que esta solicite de oficio a la Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT), la información fiscal del solicitante correspondiente al impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF) del último ejercicio económico para el que haya finalizado el plazo de presentación de declaraciones de dicho impuesto.

Si el solicitante no da esa autorización, deberá aportar la declaración del IRPF correspondiente al citado ejercicio económico, o, si está exento de la obligación de presentar dicha declaración, un certificado negativo de la AEAT y justificantes de todos los ingresos provenientes de sueldos, rentas, propiedades, intereses bancarios y pensiones o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas al solicitante, así como las pensiones o ayudas percibidas por los familiares como consecuencia de la discapacidad del solicitante.

c) Certificado de la dirección de la residencia, debidamente autorizada, donde pretenda ingresar, en el que conste la existencia de plaza y el coste mensual de la misma.

Caso de estar ya ingresado, se aportará un certificado en el que figure la fecha de ingreso y el coste mensual de la plaza.

- d) En el caso de personas con enfermedad mental crónica, la continuidad ha de venir prescrita por informe médico psiquiátrico de la Unidad de Salud Mental que interviene en el seguimiento y mantenimiento de un programa asistencial específico de rehabilitación.
- 2. Las personas a las que se reconozca una Prestación Económica Individualizada (PEIs), no tendrán necesidad de ratificar su solicitud para anualidades posteriores a 2012, de acuerdo con lo dispuesto en la Disposición Transitoria octava de la Orden 21/2012, de 25 de octubre, de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, por la que se regulan los requisitos y condiciones de acceso al programa de atención a las personas y a sus familias en el marco del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia en la Comunitat Valenciana, o normativa concordante que la sustituya.



Article 83. Criteris de valoració

- 1. Per a l'adjudicació de les ajudes caldrà ajustar-se als criteris de valoració següents:
- a) Situació personal, familiar i social. Fins a un màxim de 50 punts.

Es valoraran les condicions carencials de la persona i el seu entorn familiar (absència de membres responsables de la unitat familiar, causes que dificulten o impedisquen l'atenció en este àmbit, carència d'allotjament, i aquelles altres que permeten valorar objectivament les condicions de l'entorn familiar), així com els factors socials i d'esgotament d'altres recursos públics alternatius.

Es valorarà la temporalitat de les estades, en especial en el cas de persones ingressades en centres específics de malalts mentals, així com l'existència d'un pla de reintegració familiar per vacacions, eixides o estades de caps de setmana.

b) Situació econòmica. Fins a un màxim de 50 punts.

És valorarà la renda personal del sol·licitant, i correspondrà la màxima puntuació a les rendes menors.

2. Sense perjuí del dret subjectiu de les persones en situació de dependència a les prestacions del catàleg del sistema esmentada, i de les incompatibilitats establides en este, l'obtenció de l'ajuda estarà condicionada a l'obtenció d'un mínim de 60 punts.

Article 84. Prioritats

No obstant això que establix l'article anterior, s'aplicarà el règim de prioritats següents:

a) Tindran dret preferent a una ajuda econòmica complementària les persones amb discapacitat o amb malaltia mental crònica que tinguen reconeguda la seua situació de dependència en grau i nivell d'atenció en vigor, si estan ja ingressades o tenen reserva de plaça en centre de titularitat privat degudament autoritzat, i estan pendents d'aprovació del programa individual d'atenció.

b) Així mateix, tindran prioritat les persones que hagen sigut beneficiàries de l'ajuda el 2012, que estan ingressades en algun centre d'atenció residencial específic a data 31 de desembre de 2012, sempre que s'acredite la necessitat de continuació d'atenció especialitzada i no perceben una prestació econòmica vinculada al servici.

c) L'atenció de les necessitats de persones en situació de desemparament, abandó o extrema necessitat que requerisquen especial protecció.

Article 85. Quantia màxima de les ajudes

1. La quantia màxima de l'ajuda d'atenció complementària serà de 1.200 € mensuals. L'import d'esta no podrà ser superior al cost del servici sumada l'aportació exigible, si és el cas, al beneficiari, ni superar els mòduls econòmic màxims per a l'internament en centres residencials.

El percentatge de l'ajuda a concedir sobre la quantia màxima d'esta serà el següent:

95 a 100 punts	100%
90 a 94 punts	80%
85 a 89 punts	75%
80 a 84 punts	70%
75 a 79 punts	65%
70 a 74 punts	60%
65 a 69 punts	55%
60 a 64 punts	50%

2. Si és el cas, l'aportació dels beneficiaris al cost de la plaça residencial serà, almenys, del 75% dels seus ingressos nets anuals, i es garantix al beneficiari per als seus gastos de lliure disposició una quantitat mínima de 150 € mensuals, o, si fóra més beneficiosa, la que s'establisca en la norma reguladora de la participació dels beneficiaris en el cost dels servicis prestats per la Xarxa de Servicis Socials de la Comunitat Valenciana en el marc del Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència en la Comunitat Valenciana.

 Per a la determinació de l'ajuda a concedir caldrà ajustar-se, dins dels límits assenyalats, a la naturalesa complementària d'estes ajudes, Artículo 83. Criterios de valoración

- Para la adjudicación de las ayudas se atenderá a los siguientes criterios de valoración:
- *a)* Situación personal, familiar y social. Hasta un máximo de 50 puntos.

Se valorarán las condiciones carenciales de la persona y su entorno familiar (ausencia de miembros responsables de la unidad familiar, causas que dificulten o impidan la atención en este ámbito, carencia de alojamiento, y aquellas otras que permitan valorar objetivamente las condiciones del entorno familiar), así como los factores sociales y de agotamiento de otros recursos públicos alternativos.

Se valorará la temporalidad de las estancias, en especial en el caso de personas ingresadas en centros específicos de enfermos mentales, así como la existencia de un plan de reintegración familiar por vacaciones, salidas o estancias de fines de semana.

b) Situación económica. Hasta un máximo de 50 puntos.

Se valorará la renta personal del solicitante, correspondiendo la mayor puntuación a las rentas menores.

2. Sin perjuicio del derecho subjetivo de las personas en situación de dependencia a las prestaciones del catálogo de dicho sistema, y de las incompatibilidades establecidas en el mismo, la obtención de la ayuda quedará condicionada a la obtención de un mínimo de 60 puntos.

Artículo 84. Prioridades

No obstante lo dispuesto en el artículo anterior, se aplicará el siguiente régimen de prioridades:

a) Tendrán derecho preferente a una ayuda económica complementaria las personas con discapacidad o con enfermedad mental crónica que tengan reconocida su situación de dependencia en grado y nivel de atención en vigor, si se encuentran ya ingresadas o tienen reserva de plaza en centro de titularidad privado debidamente autorizado, y se hallan pendientes de aprobación del programa individual de atención.

b) Así mismo, tendrán prioridad las personas que hayan sido beneficiarias de la ayuda en 2012, que se encuentren ingresadas en algún centro de atención residencial específico a fecha 31 de diciembre de 2012, siempre que se acredite la necesidad de continuación de atención especializada y no perciban una prestación económica vinculada al servicio.

c) La atención de las necesidades de personas en situación de desamparo, abandono o extrema necesidad que requieran especial protección.

Artículo 85. Cuantía máxima de las ayudas

1. La cuantía máxima de la ayuda de atención complementaria será de 1.200 € mensuales. El importe de la misma no podrá ser superior al coste del servicio sumada la aportación exigible, en su caso, al beneficiario, ni superar los módulos económico máximos para el internamiento en centros residenciales.

El porcentaje de la ayuda a conceder sobre la cuantía máxima de la misma será el siguiente:

95 a 100 puntos	100%
90 a 94 puntos	80%
85 a 89 puntos	75%
80 a 84 puntos	70%
75 a 79 puntos	65%
70 a 74 puntos	60%
65 a 69 puntos	55%
60 a 64 puntos	50%

- 2. En su caso, la aportación de los beneficiarios al coste de la plaza residencial será de, al menos, el 75% de sus ingresos netos anuales, garantizando al beneficiario para sus gastos de libre disposición una cantidad mínima de 150 € mensuales, o, si fuese más beneficiosa, la que se establezca en la norma reguladora de la participación de los beneficiarios en el coste de los servicios prestados por la Red de Servicios Sociales de la Comunitat Valenciana en el marco del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia en la Comunitat Valenciana.
- 3. Para la determinación de la ayuda a conceder se atenderá, dentro de los límites señalados, a la naturaleza complementaria de estas ayu-



la situació de necessitat i les disponibilitats pressupostàries globals per a atendre este tipus d'ajudes.

4. Excepcionalment, per a atendre necessitats ineludibles de caràcter tutelar, en atenció a les circumstàncies concurrents, els òrgans competents per a resoldre sobre la PEI, podran excepcionar, amb un informe previ tècnic motivat i després de la comunicació prèvia a la Direcció General competent en matèria de discapacitat, els requisits, els mòduls econòmics o les quanties de la prestació, sempre que hi haja crèdit pressupostari adequat i suficient.

Article 86. Modificació o cessació de l'ajuda complementària

Si després de la concessió de l'ajuda s'adjudicara al beneficiari una plaça en un centre públic, concertat o subvencionat, se li concedira una prestació pública vinculada a l'adquisició de servici o optara per un altre tipus de prestació econòmica per a la seua atenció en l'entorn familiar, l'ajuda es deixarà sense efecte per desaparició del fet que va donar lloc a la seua concessió o, si és el cas, es procedirà a la seua modificació.

Article 87. Abonament i justificació

El pagament de les ajudes complementàries es realitzarà d'acord amb la normativa d'aplicació, i les direccions territorials de Benestar Social hauran de desenrotllar les actuacions oportunes per a l'aprovació del gasto, després de la presentació prèvia de les factures i dels oportuns justificants.

TÍTOL V

Ajudes per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic, a través de l'eliminació de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació

Article 88. Objecte

L'objecte d'esta ajuda és el finançament dels gastos derivats de l'eliminació de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació que faciliten a totes les persones l'accessibilitat als espais públics i edificis de pública concurrència, així com l'elaboració de plans específics d'actuació per a l'accessibilitat en els municipis i de forma particular l'adaptació de les platges que permeten el seu ús i gaudi per part de tots els ciutadans.

Article 89. Lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds d'ajuda, sense perjuí del que establix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es presentaran, junt amb la documentació requerida, en el registre de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència.

Article 90. Comissió d'avaluació

Les sol·licituds es valoraran per la comissió d'avaluació, la composició de la qual està prevista en l'article 13 d'esta orde.

Article 91. Criteris per a la concessió d'ajudes

- 1. La valoració de les sol·licituds s'efectuarà atesos els criteris següents:
- a) Actuacions destinades a l'adaptació d'infraestructures i equipament de platges accessibles: fins a 30 punts.
- b) Actuacions incloses en un pla específic d'actuació per a l'accessibilitat, subvencionat per la Conselleria competent en matèria de benestar social: fins a 10 punts.
- c) Actuacions destinades a l'adaptació d'infraestructures i equipament de parcs i jardins: fins a 10 punts.
- d) Necessitat d'adequació d'espais o equipaments i projectes que suposen un impacte directe en l'entorn social: fins a 10 punts.
- e) Aportació de l'entitat al finançament del projecte: fins a 10 punts.
- 2. L'orde de prelació per a la concessió de subvencions es determinarà en funció de la puntuació obtinguda, i no es podrà concedir subvenció a les sol·licituds que no obtinguen una puntuació mínima de 30 punts.

das, la situación de necesidad y las disponibilidades presupuestarias globales para atender este tipo de ayudas.

4. Excepcionalmente, para atender necesidades ineludibles de carácter tutelar, en atención a las circunstancias concurrentes, los órganos competentes para resolver sobre la PEI, podrán excepcionar, previo informe técnico motivado y previa comunicación a la Dirección General competente en materia de discapacidad, los requisitos, módulos económicos o cuantías de la prestación, siempre que exista crédito presupuestario adecuado y suficiente.

Artículo 86. Modificación o cesación de la ayuda complementaria

Si con posterioridad a la concesión de la ayuda se adjudicase al beneficiario una plaza en un centro público, concertado o subvencionado, se le concediese una prestación pública vinculada a la adquisición de servicio u optase por otro tipo de prestación económica para su cuidado en el entorno familiar, la ayuda se dejará sin efecto por desaparición del hecho que dio lugar a su concesión o, en su caso, se procederá a su modificación.

Artículo 87. Abono y justificación

El pago de las ayudas complementarias se realizará de acuerdo con la normativa de aplicación, debiendo las direcciones territoriales de Bienestar Social desarrollar las actuaciones oportunas para la aprobación del gasto, previa presentación de las facturas y de los oportunos justificantes.

TÍTULO V

Ayudas para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico, a través de la eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación

Artículo 88. Objeto

El objeto de esta ayuda es la financiación de los gastos derivados de la eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación que faciliten a todas las personas, la accesibilidad a los espacios públicos y edificios de pública concurrencia, así como la elaboración de planes específicos de actuación para la accesibilidad en los municipios y de forma particular la adaptación de las playas que permitan su uso y disfrute por parte de todos los ciudadanos.

Artículo 89. Lugar de presentación de solicitudes

Las solicitudes de ayuda, sin perjuicio de lo dispuesto el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se presentarán, junto con la documentación requerida, en el registro de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia.

Artículo 90. Comisión de evaluación

Las solicitudes se valorarán por la comisión de evaluación, cuya composición está prevista en el artículo 13 de esta orden.

Artículo 91. Criterios para la concesión de ayudas

- 1. La valoración de las solicitudes se efectuará atendiendo a los siguientes criterios:
- a) Actuaciones destinadas a la adaptación de infraestructuras y equipamiento de playas accesibles: hasta 30 puntos.
- b) Actuaciones incluidas en un plan específico de actuación para la accesibilidad, subvencionado por la Conselleria competente en materia de Bienestar Social: hasta 10 puntos.
- c) Actuaciones destinadas a la adaptación de infraestructuras y equipamiento de parques y jardines: hasta 10 puntos.
- d) Necesidad de adecuación de espacios o equipamientos y proyectos que supongan un impacto directo en el entorno social: hasta 10 puntos
- e) Aportación de la Entidad a la financiación del proyecto: hasta 10 puntos.
- 2. El orden de prelación para la concesión de subvenciones se determinará en función de la puntuación obtenida, no pudiéndose conceder subvención a las solicitudes que no obtengan la puntuación mínima de 30 puntos.



3. La quantia de la subvenció a atorgar serà com a màxim de 30.000 € i en cap cas podrà superar el 90% de la quantia del projecte per al qual se sol·licita la subvenció.

Article 92. Àmbit material

L'eliminació de barreres i la promoció de l'accessibilitat fa referència als àmbits següents, d'acord amb l'orde de prioritat i preferència:

- a) Platges accessibles.
- b) Urbanístic: vies, espais, jardins i elements d'ús públic.
- c) Arquitectònic: edificis de titularitat pública o privada destinats a una activitat de pública concurrència.
- d) De la comunicació: establiment de mecanismes i alternatives tècniques que facen accessibles els sistemes de comunicació i senyalització en els àmbits anteriors.

Article 93. Adaptació d'espais i edificis

L'adaptació dels espais i edificis es pot dur a terme a través d'obres que reformen l'existent o per mitjà d'equipaments que, millorant les infraestructures, en faciliten l'ús. Estes adaptacions s'hauran d'ajustar, en tot cas, als paràmetres d'accessibilitat establits en el Decret 39/2004, de 5 de març, del Consell, pel qual es desplega la Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat, en matèria d'accessibilitat en l'edificació de pública concurrència i en el medi urbà, i la resta de normes d'aplicació.

Article 94. Plans específics d'accessibilitat en municipis

Els plans específics d'actuació per a l'accessibilitat en els municipis estan referits a l'elaboració d'estudis que posen de manifest la necessitat d'actuacions encaminades a l'adaptació a la normativa vigent en matèria d'accessibilitat de les vies públiques, als parcs i a la resta d'espais d'ús públic, així com en edificis públics, amb l'aportació de solucions.

Article 95. Platges accessibles

Les adaptacions de les platges comprenen totes les actuacions que permeten el seu ús i gaudi per part de les persones amb mobilitat reduïda: aparcaments, guals, passarel·les, instal·lacions i ajudes tècniques per al bany, tant pel que fa a infraestructures (aparcaments, rampes, senyalització i senyalètica), com a equipaments (cadires amfibies, crosses amfibies, cabines de dutxa, inodors, etc.).

Article 96. Beneficiaris

- 1. Podran beneficiar-se d'estes ajudes, les persones fisiques i jurídiques, de caràcter públic o privat, amb finalitat de lucre o sense finalitat de lucre, que desitgen dur a terme eliminació de barreres en els aspectes reflectits en els articles anteriors.
- 2. Les ajudes per a elaboració de plans d'actuació i adaptació de les platges seran dirigides exclusivament a corporacions locals.

Article 97. Projectes

- 1. Els projectes tècnics referits a les sol·licituds d'ajudes arreplegades en este títol, a excepció dels plans específics d'actuació, se sotmetrà a informe del Servici d'Infraestructures i Eliminació de Barreres Arquitectòniques de la Conselleria de Justícia i Benestar.
- 2. Els projectes tècnics que no s'adeqüen a les prescripcions tècniques establides en els informes evacuats pel Servici d'Infraestructures no podran acollir-se a les ajudes establides en este títol.

Article 98. Exclusions i denegacions

Estan expressament exclosos d'esta convocatòria:

- a) Edificis i espais de titularitat pública dependents de les administracions central i autonòmica.
- b) Edificis corresponents a centres que s'han de regir pel Decret 91/2002, de 30 de maig, del Govern Valencià, sobre Registre dels Titulars d'Activitats d'Acció Social, i de Registre i Autorització de Funcionament dels Servicis i Centres d'Acció Social, a la Comunitat Valenciana.
- c) Actuacions realitzades amb anterioritat a la publicació d'esta orde.

3. La cuantía de la subvención a otorgar será como máximo de $30.000- \varepsilon$ y en ningún caso podrá superar el 90% de la cuantía del proyecto para el que se solicita la subvención.

Artículo 92. Ámbito material

La eliminación de barreras y promoción de la accesibilidad hace referencia a los siguientes ámbitos, de acuerdo con el siguiente orden de prioridad y preferencia:

- a) Playas accesibles.
- b) Urbanístico: vías, espacios, jardines y elementos de uso público.
- c) Arquitectónico: edificios de titularidad pública o privada destinados a una actividad de pública concurrencia.
- d) De la comunicación: establecimiento de mecanismos y alternativas técnicas que hagan accesibles los sistemas de comunicación y señalización en los ámbitos anteriores.

Artículo 93. Adaptación de espacios y edificios

La adaptación de los espacios y edificios puede llevarse a cabo a través de obras que reformen lo existente o mediante equipamientos que, mejorando las infraestructuras, faciliten su uso. Estas adaptaciones deberán ajustarse, en todo caso, a los parámetros de accesibilidad establecidos en el Decreto 39/2004, de 5 de marzo, del Consell, por el que se desarrolla la Ley 1/1998, de 5 de mayo, de la Generalitat, en materia de accesibilidad en la edificación de pública concurrencia y en el medio urbano, y demás normas de aplicación.

Artículo 94. Planes específicos de accesibilidad en municipios

Los planes específicos de actuación para la accesibilidad en los municipios, vienen referidos a la elaboración de estudios que pongan de manifiesto la necesidad de actuaciones encaminadas a la adaptación a la normativa vigente en materia de accesibilidad de las vías públicas, parques y demás espacios de uso público, así como en edificios públicos, aportando soluciones.

Artículo 95. Playas accesibles

Las adaptaciones de las playas comprenden todas las actuaciones que permitan su uso y disfrute por parte de las personas con movilidad reducida: aparcamientos, vados, pasarelas, instalaciones y ayudas técnicas para el baño, tanto en lo referente a infraestructuras (aparcamientos, rampas, señalización y señalética), como a equipamientos (sillas anfibias, muletas anfibias, cabinas de ducha, inodoros, etc.).

Artículo 96. Beneficiarios

- 1. Podrán beneficiarse de estas ayudas, las personas físicas y jurídicas, de carácter público o privado, con o sin finalidad de lucro, que deseen llevar a cabo eliminación de barreras en los aspectos reflejados en los artículos anteriores
- 2. Las ayudas para elaboración de planes de actuación y adaptación de las playas irán dirigidas exclusivamente a corporaciones locales.

Artículo 97. Proyectos

- 1. Los proyectos técnicos referidos a las solicitudes de ayudas recogidas en este título, con excepción de los planes específicos de actuación, se someterá a informe del Servicio de Infraestructuras y Eliminación de Barreras Arquitectónicas de la Conselleria de Justicia y Bienestar.
- 2. Los proyectos técnicos que no se adecuen a las prescripciones técnicas establecidas en los informes evacuados por el Servicio de Infraestructuras no podrán acogerse a las ayudas establecidas en este titulo.

Artículo 98. Exclusiones y denegaciones

Quedan expresamente excluidos de esta convocatoria:

- a) Edificios y espacios de titularidad pública dependientes de las administraciones central y autonómica.
- b) Edificios correspondientes a centros que deben regirse por el Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Gobierno Valenciano, sobre Registro de los Titulares de Actividades de Acción Social, y de Registro y Autorización de Funcionamiento de los Servicios y Centros de Acción Social, en la Comunitat Valenciana.
- c) Actuaciones realizadas con anterioridad a la publicación de la presente orden.



- d) Actuacions que per la seua naturalesa puguen ser objecte d'atenció per altres organismes públics.
- e) Actuacions de caràcter integral, a excepció de les d'eliminació de barreres incloses en esta orde.
- f) Projectes parcials de reforma que no garantisquen l'accessibilitat a tot l'edifici, fins i tot en les zones que no estiguen afectades pel projecte, o adquisició d'equipament per a edificis o espais que no tinguen tots els requisits d'accessibilitat, incloses les barreres de la comunicació.
- g) Les adaptacions en jardins o vies públiques que no garantisquen una continuïtat en l'itinerari o que l'adequació projectada no siga la més convenient.
 - h) Centres escolars en què s'impartisca ensenyança reglada.
 - i) Actuacions sobre un immoble motivades per canvi d'ús d'este.
- *j)* Les parts d'edificis de les entitats locals destinats a l'ús administratiu.
 - k) Centres d'atenció sanitària.
- *(i)* Espais públics existents amb anterioritat al dia 24 de juny de 2004, i edificis de pública concurrència existents amb anterioritat al dia 9 de juny de 2004, que han d'estar adaptats, d'acord amb la normativa vigent.

CAPÍTOL I Procediment

Secció primera Iniciació del procediment

Article 99. Iniciació

La iniciació del procediment es realitzarà a petició de l'interessat, d'acord amb el model arreplegat en l'annex IV d'esta orde, a la qual s'adjunta la documentació que s'assenyala en els articles següents.

Article 100. Documentació ajudes per a l'eliminació de barreres. Entitats locals

Quan el sol·licitant de l'ajuda per a l'eliminació de barreres siga una entitat local, a la sol·licitud s'haurà d'adjuntar:

- a) Sol·licitud d'alta de domiciliació bancària omplida, segons el model de l'annex V d'esta orde.
- b) Acord de l'entitat local o òrgan competent en virtut del qual s'acorda sol·licitar l'ajuda i s'aprova el projecte per a dur a terme les reformes objecte de subvenció o l'adquisició de l'equipament.
- c) Declaració responsable o certificat del representant de l'entitat en què conste la data de construcció de l'edifici, espai urbà, parc o jardí i, si és el cas, les de totes les obres de reforma.
- d) Nota simple acreditativa del Registre de la Propietat del domini i la resta de drets reals sobre l'immoble objecte de l'ajuda.
- e) En el cas d'adquisició d'equipament, pressupost detallat de l'equipament objecte de sol·licitud, amb memòria justificativa de la necessitat
- f) Projecte d'obra redactat pel tècnic competent seguint les instruccions establides en l'apartat b) de l'annex IV.

Article 101. Documentació ajudes per a l'eliminació de barreres. Altres persones físiques o jurídiques

En el cas que el sol·licitant de l'ajuda siga una persona física o jurídica, hauran d'aportar:

- a) Quan es tracte de persones jurídiques, l'acord de l'òrgan competent en virtut del qual s'acorda sol·licitar l'ajuda.
 - b) Llicència d'obres, si és el cas.
- c) Títol de propietat de l'edifici o, si no n'hi ha, autorització escrita del propietari o de l'òrgan de govern, si és el cas, en la qual conste l'autorització o l'acord per a realitzar les obres d'adaptació. Quan el sol·licitant tinga la possessió de l'edifici en qualitat d'arrendatari, haurà d'aportar una còpia compulsada del contracte d'arrendament, el qual haurà de tindre una duració mínima de 10 anys.

- d) Actuaciones que por su naturaleza puedan ser objeto de atención por otros organismos públicos.
- e) Actuaciones de carácter integral, con excepción de las de eliminación de barreras incluidas en esta orden.
- f) Proyectos parciales de reforma que no garanticen la accesibilidad a todo el edificio, incluso en las zonas que no estén afectadas por el proyecto, o adquisición de equipamiento para edificios o espacios que no reúnan todos los requisitos de accesibilidad, incluidas las barreras de la comunicación.
- g) Las adaptaciones en jardines o vías públicas que no garanticen una continuidad en el itinerario o que la adecuación proyectada no sea la más conveniente.
 - h) Centros escolares en los que se imparta enseñanza reglada.
- i) Actuaciones sobre un inmueble motivadas por cambio de uso del mismo
- *j)* Las partes de edificios de las entidades locales destinados al uso administrativo.
 - k) Centros de atención sanitaria.
- *l)* Espacios públicos existentes con anterioridad al día 24 de junio de 2004, y edificios de pública concurrencia existentes con anterioridad al día 9 de junio de 2004, que deben encontrarse adaptados, de acuerdo con la normativa vigente.

CAPÍTULO I Procedimiento

Sección primera Iniciación del procedimiento

Artículo 99. Iniciación

La iniciación del procedimiento se realizará a petición del interesado, de acuerdo con el modelo recogido en el anexo IV de esta orden, a la que se acompañará la documentación que se señala en los artículos siguientes.

Artículo 100. Documentación ayudas para la eliminación de barreras. Entidades locales

Cuando el solicitante de la ayuda para la eliminación de barreras sea una entidad local, a la solicitud se acompañará:

- a) Solicitud de alta de domiciliación bancaria cumplimentada, según modelo del anexo V de esta orden.
- b) Acuerdo de la entidad local u órgano competente en virtud del cual se acuerda solicitar la ayuda y aprueba el proyecto para llevar a cabo las reformas objeto de subvención o la adquisición del equipamiento.
- c) Declaración responsable o certificado del representante de la entidad en el que conste la fecha de construcción del edificio, espacio urbano, parque o jardín y, en su caso, las de todas las obras de reforma.
- d) Nota simple acreditativa del Registro de la Propiedad del dominio y demás derechos reales sobre el inmueble objeto de la ayuda.
- e) En el caso de adquisición de equipamiento, presupuesto detallado del equipamiento objeto de solicitud, con memoria justificativa de la necesidad
- f) Proyecto de obra redactado por técnico competente siguiendo las instrucciones establecidas en el apartado b) del anexo IV.

Artículo 101. Documentación ayudas para la eliminación de barreras. Otras personas físicas o jurídicas

En caso de que el solicitante de la ayuda sea una persona física o jurídica, deberán aportar:

- a) Cuando se trate de personas jurídicas, acuerdo del órgano competente en virtud del cual se acuerda solicitar la ayuda.
 - b) Licencia de obras, en su caso.
- c) Título de propiedad del edificio o, en su defecto, autorización escrita del propietario o del órgano de gobierno, en su caso, en la que conste la autorización o acuerdo para realizar las obras de adaptación. Cuando el solicitante ostente la posesión del edificio en calidad de arrendatario, deberá aportar una copia compulsada del contrato de arrendamiento, el cual deberá tener una duración mínima de 10 años.



- d) Si el bé pertany a més d'un titular, s'acreditarà per escrit el consentiment de tots estos, així com el compromís d'assumir les obligacions imposades per esta orde als beneficiaris de subvencions.
- e) Model de manteniment de tercers degudament omplit segons el model de l'annex V d'esta orde.
- f) Nota simple acreditativa del Registre de la Propietat del domini i la resta de drets reals sobre l'immoble objecte de l'ajuda.
- g) En el cas d'obres o reformes en l'àmbit arquitectònic, declaració responsable en què conste la data de construcció de l'edifici i, si és el cas, les de totes les obres de reforma.
- h) En el cas d'adquisició d'equipament, pressupost detallat de l'equipament objecte de sol·licitud, amb memòria justificativa de la necessitat
- *i)* Projecte d'obra redactat per tècnic competent d'acord amb les instruccions establides en l'apartat b) de l'annex IV.
- Article 102. Documentació ajudes per a plans específics d'actuació

Per als plans específics d'actuació s'adjuntarà la documentació següent:

- a) Model de manteniment de tercers degudament omplit segons el model de l'annex V d'esta orde.
- b) Acord de la corporació local pel qual s'aprova sol·licitar ajuda a la Conselleria de Benestar Social per a esta finalitat.
- c) Certificat del representant de l'entitat en què conste la inexistència de pla específic d'actuació per a l'accessibilitat en el municipi.
 - d) Pressupost del cost de l'elaboració del pla.

Article 103. Platges adaptades

En les peticions d'ajudes per a l'adaptació de platges, s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- a) Model de manteniment de tercers degudament omplit segons el model de l'annex V d'esta orde.
- b) Acord de la corporació local pel qual s'acorda sol·licitar l'ajuda arreplegada en este títol i s'aprova el projecte per a dur a terme les actuacions sobre la platja o l'adquisició de l'equipament.
- c) Certificat del representant de l'entitat en què conste que l'equipament no ha sigut adquirit amb data la publicació de la present orde, i pressupost detallada d'adquisició d'este.
- d) Compromís de l'obligació de l'entitat local de disposar d'un equip humà, format per a realitzar les labors d'assistència i manteniment de la platja accessible durant el període estival.
- e) Projecte d'obra redactat per tècnic competent seguint les instruccions establides en l'apartat b) de l'annex IV.

Secció segona Tramitació i resolució

Article 104. Instrucció

L'òrgan competent per a la instrucció de les ajudes establides en este títol és la Subdirecció General de Persones amb Discapacitat i Dependència.

Article 105. Informe tècnic

- 1. L'òrgan instructor, d'acord amb el que establix l'article 97 d'esta orde, demanarà del Servici d'Infraestructures i Eliminació de Barreres Arquitectòniques de la Conselleria de Benestar Social un informe sobre l'adequació dels projectes a la normativa vigent en matèria d'accessibilitat i eliminació de barreres.
- 2. L'informe mencionat haurà d'evacuar-se en termini no superior a un mes des de la recepció del projecte tècnic objecte de subvenció. D'acord amb el que establix l'article 83.3 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si no s'emet l'informe en el termini assenyalat es podran prosseguir les actuacions siga quin siga el caràcter de l'informe sol·licitat.

- d) Si el bien pertenece a más de un titular, se acreditará por escrito el consentimiento de todos ellos, así como el compromiso de asumir las obligaciones impuestas por esta orden a los beneficiarios de subvenciones.
- e) Modelo de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentado según modelo del anexo V de esta orden.
- f) Nota simple acreditativa del Registro de la Propiedad del dominio y demás derechos reales sobre el inmueble objeto de la ayuda.
- g) En el caso de obras o reformas en el ámbito arquitectónico, declaración responsable en el que conste la fecha de construcción del edificio y, en su caso, las de todas las obras de reforma.
- *h)* En el caso de adquisición de equipamiento, presupuesto detallado del equipamiento objeto de solicitud, con memoria justificativa de la necesidad.
- *i)* Proyecto de obra redactado por técnico competente de acuerdo con las instrucciones establecidas en el apartado b) del anexo IV.

Artículo 102. Documentación ayudas para planes específicos de actuación

Para los planes específicos de actuación se adjuntará la siguiente documentación:

- a) Modelo de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentado según modelo del anexo V de esta orden.
- b) Acuerdo de la corporación local por el que se aprueba solicitar ayuda a la Conselleria de Bienestar Social para esta finalidad.
- c) Certificado del representante de la entidad en el que conste la inexistencia de plan específico de actuación para la accesibilidad en el municipio.
 - d) Presupuesto del coste de la elaboración del plan.

Artículo 103. Playas adaptadas

En las peticiones de ayudas para la adaptación de playas, se acompañará la siguiente documentación:

- a) Modelo de mantenimiento de terceros debidamente cumplimentado según modelo del anexo V de esta orden.
- b) Acuerdo de la corporación local por el que se acuerda solicitar la ayuda recogida en este título y aprueba el proyecto para llevar a cabo las actuaciones sobre la playa o la adquisición del equipamiento.
- c) Certificado del representante de la entidad en el que conste que el equipamiento no ha sido adquirido a fecha de la publicación de la presente orden, y presupuesto detallada de adquisición del mismo.
- d) Compromiso de la obligación de la entidad local de disponer de un equipo humano, formado para realizar las labores de asistencia y mantenimiento de la playa accesible durante el periodo estival.
- e) Proyecto de obra redactado por técnico competente siguiendo las instrucciones establecidas en el apartado b) del anexo IV.

Sección segunda Tramitación y resolución

Artículo 104. Instrucción

El órgano competente para la instrucción de las ayudas establecidas en este título es la Subdirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia.

Artículo 105. Informe técnico

- 1. El órgano instructor, de acuerdo con lo establecido en el artículo 97 de esta orden, recabará del Servicio de Infraestructuras y Eliminación de Barreras Arquitectónicas de la Conselleria de Bienestar Social, informe sobre la adecuación de los proyectos a la normativa vigente en materia de accesibilidad y eliminación de barreras.
- 2. Dicho informe deberá evacuarse en plazo no superior a un mes desde la recepción del proyecto técnico objeto de subvención. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 83.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, de no emitirse el informe en el plazo señalado se podrán proseguir las actuaciones cualquiera que sea el carácter del informe solicitado.



Article 106. Resolució

- 1. A la vista de l'informe de la comissió d'avaluació, l'òrgan instructor elevarà una proposta de resolució, d'acord amb el que establix l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, a la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència.
- 2. La resolució de concessió determinarà l'import global de l'obra projectada i el finançament parcial que corresponga tant a la Conselleria de Benestar Social, com a l'entitat subvencionada.
- 3. L'import de les subvencions concedides no podrà, considerada individualment o en concurrència amb altres subvencions o ajudes de les altres administracions públiques o d'altres ens, públics o privats, nacionals o internacionals, superar el cost real de l'activitat per a la qual es concedix l'ajuda.
- 4. La quantitat concedida podrà estar afectada per la possible baixa en l'adjudicació de l'obra.

CAPÍTOL II

Obligacions dels beneficiaris, justificació de les subvencions i procediment de pagament

Article 107. Obligacions dels beneficiaris

- 1. Són obligacions específiques dels beneficiaris de les ajudes previstes en este títol:
- a) Començar les obres en el termini màxim de tres mesos comptadors a partir de la notificació de la concessió de l'ajuda, així com presentar, en l'expressat termini, la documentació següent:
 - Contracte d'adjudicació d'obres.
- Programa d'actuació que garantisca l'execució de les obres en l'exercici per al qual es concedix la subvenció.
- b) Assumir l'aportació econòmica per la diferència entre l'import de l'ajuda i el cost total de la inversió per a la qual se sol·licita esta.

L'aportació per la diferència haurà d'acreditar-se en el termini dels 30 dies següents a la notificació de la resolució, per mitjà del certificat de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'entitat pública o privada cofinançadora, i es compromet per a l'exercici vigent el crèdit necessari. En cas de gasto plurianual, l'entitat titular haurà d'aportar l'aprovació del gasto plurianual esmentat i la seua qualificació com a gasto obligatori. Si es tractara de persones físiques, formalitzaran este compromís per escrit amb la mateixa finalitat.

- c) Mantindre l'adaptació realitzada en adequades condicions per un període mínim de 10 anys.
- d) Comunicar a la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

Article 108. Execució de les obres

Els costos de les obres i instal·lacions s'adequaran als preus en vigor fixats per l'Institut Valencià de l'Edificació o, si no n'hi ha, per l'organisme que tinga atribuïdes competències en esta matèria.

Respecte als materials i les instal·lacions per als quals se sol·licita subvenció respondran a qualitats mitjanes segons el mercat.

Article 109. Execució de plans específics d'actuació

En el cas d'ajudes a plans específics d'actuació per a l'accessibilitat en els municipis, l'execució s'acreditarà per mitjà de la presentació en format CD-ROM, junt amb una còpia del treball realitzat.

Article 110. Ofertes

1. Quan l'import del gasto objecte de l'ajuda supere la quantia de díhuit mil euros (18.000 €) en el supòsit de subministrament de béns d'equip, el beneficiari haurà de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a la prestació del servici o l'entrega del bé, d'acord amb el que

Artículo 106. Resolución

- 1. A la vista del informe de la comisión de evaluación, el órgano instructor elevará propuesta de resolución, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia.
- 2. La resolución de concesión determinará el importe global de la obra proyectada y la financiación parcial que corresponda tanto a la Conselleria de Bienestar Social, como a la entidad subvencionada.
- 3. El importe de las subvenciones concedidas no podrá, considerada individualmente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de las demás administraciones públicas o de otros entes, públicos o privados, nacionales o internacionales, superar el coste real de la actividad para la que se concede la ayuda.
- 4. La cantidad concedida se verá afectada por la posible baja en la adjudicación de la obra.

CAPÍTULO II

Obligaciones de los beneficiarios, justificación de las subvenciones y procedimiento de pago

Artículo 107. Obligaciones de los beneficiarios

- 1. Son obligaciones específicas de los beneficiarios de las ayudas previstas en este título:
- a) Comenzar las obras en el plazo máximo de tres meses contados a partir de la notificación de la concesión de la ayuda, así como presentar, en el expresado plazo la siguiente documentación:
 - Contrato de adjudicación de obras.
- Programa de actuación que garantice la ejecución de las obras en el ejercicio para el que se concede la subvención.
- b) Asumir la aportación económica por la diferencia entre el importe de la ayuda y el coste total de la inversión para la que se solicita la misma.

La aportación por la diferencia deberá acreditarse en el plazo de los 30 días siguientes a la notificación de la resolución, mediante certificado del acuerdo adoptado por el órgano competente de la entidad pública o privada cofinanciadora, comprometiendo para el ejercicio vigente el crédito necesario. En caso de gasto plurianual, la entidad titular deberá aportar la aprobación de dicho gasto plurianual y su calificación como gasto obligatorio. Si se tratare de personas físicas, formalizarán este compromiso por escrito con la misma finalidad.

- c) Mantener la adaptación realizada en adecuadas condiciones por un período mínimo de 10 años.
- d) Comunicar a la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

Artículo 108. Ejecución de las obras

Los costes de las obras e instalaciones se adecuarán a los precios en vigor fijados por el Instituto Valenciano de la Edificación o, en su defecto, por el organismo que tenga atribuidas competencias en esta materia.

Respecto a los materiales e instalaciones para los que se solicita subvención responderán a calidades medias según mercado.

Artículo 109. Ejecución de planes específicos de actuación

En el caso de ayudas a planes específicos de actuación para la accesibilidad en los municipios, la ejecución se acreditará mediante la presentación en formato CD-ROM, junto con una copia del trabajo realizado.

Artículo 110. Ofertas

1. Cuando el importe del gasto objeto de la ayuda supere la cuantía de dieciocho mil euros $(18.000-\varepsilon)$ en el supuesto de suministro de bienes de equipo, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, conforme a



establix l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. L'elecció entre les ofertes presentades haurà d'aportar-se en la justificació de gastos, o, si és el cas, en la sol·licitud de subvenció, i es realitzarà d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

Article 111. Minoració i reintegrament

Sense perjuí dels criteris establits amb caràcter general, seran aplicables els següents:

a) L'incompliment de la data límit de presentació de justificants, així com la falta d'adequació de les obres al que establix l'informe el Servici d'Infraestructures i Eliminació de Barreres Arquitectòniques de la Conselleria de Benestar Social, podran donar lloc al desistiment sense efecte o a la minoració de l'ajuda corresponent a l'exercici en què este es produïsca, amb exigència, si és el cas, del reintegrament de les quantitats indegudament percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció.

b) Igualment, podrà exigir-se el reintegrament de l'excés, quan la subvenció supere el cost real de l'obra.

Article 112. Justificació per a equipament i plans específics d'actuació

- 1. Els pagaments s'efectuaran contra presentació de factures expedides en legal forma, sense perjuí del que establix l'article 35.c) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
- 2. En el cas de les entitats locals, la documentació esmentada serà substituïda pel certificat de l'interventor local en el qual consten les quantitats aplicades a l'objecte de la subvenció amb detall exprés dels diferents conceptes subvencionats, de les unitats i dels imports parcials. Les quantitats mencionades han de trobar-se, almenys, en situació d'obligacions reconegudes i així haurà de fer-se constar en el certificat.
- 3. El termini màxim de presentació de la justificació per estes ajudes serà el dia 5 d'octubre de 2013.

Article 113. Justificació d'ajudes per a reforma

- 1. Els pagaments s'efectuaran contra certificat d'obra expedit pel tècnic competent d'acord amb les condicions de finançament establides i de conformitat amb el projecte presentat i la seua corresponent factura. Els certificats mencionats es realitzaran d'acord amb el model oficial arreplegat en esta orde, i seran aprovades per l'òrgan competent per a la contractació de les obres subvencionades.
- 2. La Conselleria de Benestar Social només abonarà l'import que corresponga a la part de cofinançament establida en la resolució de concessió sobre les obres efectivament realitzades. Si l'import del total de l'obra fóra inferior al projectat, es disminuirà l'aportació de la Conselleria en el mateix percentatge. No obstant això, si s'incrementara l'import global de l'obra, no s'incrementarà la part a abonar per la Conselleria de Benestar Social.
- El termini màxim de justificació de la totalitat de l'ajuda corresponent a l'exercici 2013, finalitzarà, en tot cas, el dia 16 de novembre de 2013.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Tramitació anticipada

El finançament de les ajudes i subvencions previstes en el títol II d'esta orde es realitzarà a càrrec de les línies específiques T0676 i T2190 del capítol IV; les previstes en el títol III d'esta orde es realitzarà a càrrec de la línia T7145 del capítol IV; les previstes en el títol IV d'esta orde es realitzarà a càrrec de les línies específiques T1330 i T2735 del capítol IV; i la prevista en el títol V es realitzarà a càrrec de la línia específica T0229 del capítol VII; totes estes del programa pressupostari 313.40 de la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2013 i programa pressupostari equivalent que s'aprove per als successius anys per als que es concedixen, i està condicionada l'adjudicació d'estes a què, efectivament, dins dels pressupostos de la Generalitat es consigne crèdit adequat i suficient per a assumir el compromís econòmic corresponent.

lo dispuesto en el artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. La elección entre las ofertas presentadas deberá aportarse en la justificación de gastos, o, en su caso, en la solicitud de subvención, y se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Artículo 111. Minoración y reintegro

Sin perjuicio de los criterios establecidos con carácter general, serán de aplicación los siguientes:

a) El incumplimiento de la fecha límite de presentación de justificantes, así como la falta de adecuación de las obras a lo establecido en el informe el Servicio de Infraestructuras y Eliminación de Barreras Arquitectónicas de la Conselleria de Bienestar Social, podrán dar lugar a la dejación sin efecto o a la minoración de la ayuda correspondiente al ejercicio en que este se produzca, con exigencia, en su caso, del reintegro de las cantidades indebidamente percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

b) Igualmente, podrá exigirse el reintegro del exceso, cuando la subvención supere el coste real de la obra.

Artículo 112. Justificación para equipamiento y planes específicos de actuación

- 1. Los pagos se efectuarán contra presentación de facturas expedidas en legal forma, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 35.c) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
- 2. En el caso de las entidades locales, dicha documentación será sustituida por certificado del interventor local en el que consten las cantidades aplicadas al objeto de la subvención con detalle expreso de los diferentes conceptos subvencionados, de las unidades y de los importes parciales. Dichas cantidades deben encontrarse, al menos, en situación de «obligaciones reconocidas» y así deberá hacerse constar en la certificación.
- 3. El plazo máximo de presentación de la justificación por estas ayudas será el día 5 de octubre de 2013.

Artículo 113. Justificación de ayudas para reforma

- 1. Los pagos se efectuarán contra certificación de obra expedida por técnico competente de acuerdo con las condiciones de financiación establecidas y de conformidad con el proyecto presentado y su correspondiente factura. Dichas certificaciones se realizarán conforme al modelo oficial recogido en esta orden, y serán aprobadas por el órgano competente para la contratación de las obras subvencionadas.
- 2. La Conselleria de Bienestar Social solo abonará el importe que corresponda a la parte de cofinanciación establecida en la resolución de concesión sobre las obras efectivamente realizadas. Si el importe del total de la obra fuese inferior al proyectado, se disminuirá la aportación de la Conselleria en el mismo porcentaje. No obstante lo anterior, si se incrementase el importe global de la obra, no se incrementará la parte a abonar por la Conselleria de Bienestar Social.
- 3. El plazo máximo de justificación de la totalidad de la ayuda correspondiente al ejercicio 2013, finalizará, en todo caso, el día 16 de noviembre de 2013.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Tramitación anticipada

La financiación de las ayudas y subvenciones previstas en el título II de esta orden se realizará con cargo las líneas específicas T0676 y T2190 del capítulo IV; las previstas en el título III de esta orden se realizará con cargo a la línea T7145 del capítulo IV; las previstas en el título IV de esta orden se realizará con cargo a las líneas específicas T1330 y T2735 del capítulo IV; y la prevista en el título V se realizará con cargo a la línea específica T0229 del capítulo VII; todas ellas del programa presupuestario 313.40 de la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2013 y programa presupuestario equivalente que se apruebe para los sucesivos años para los que se conceden, quedando condicionada la adjudicación de las mismas a que, efectivamente, dentro de los presupuestos de la Generalitat se consigne crédito adecuado y suficiente para asumir el compromiso económico correspondiente.



Segona. Normes pressupostàries

Els aspectes regulats en esta orde s'aplicaran sense perjuí a totes les normes que regixen el règim jurídic de l'administració de la Generalitat i les seues entitats autònomes, especialment en matèria pressupostària.

Tercera. Notificació a la Comissió Europea

La convocatòria de les ajudes públiques previstes en esta orde està exclosa del règim de notificació a la Comissió Europea, atés que l'ajuda pública, per raó dels beneficiaris i el seu caràcter social, no suposa un avantatge econòmic, no falseja ni pot falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre estats membres, d'acord amb l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE).

Quarta. Publicació de subvencions

- 1. Les subvencions atorgades a entitats per al manteniment de centres d'atenció a persones amb discapacitat, per al desenrotllament de programes de servicis socials i per a la millora de les condicions d'accessibilitat al medi físic, a través de l'eliminació de barreres arquitectòniques, urbanístiques i de la comunicació, que tinguen un import superior a 3.000 euros, seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* mitjançant una resolució del titular de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència, per delegació de la consellera de Benestar Social, amb indicació del beneficiari, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció i el crèdit pressupostari a què s'han imputat.
- 2. Al final de l'exercici es donarà publicitat a les subvencions concedides a les entitats esmentades, siga quin siga el seu import, per mitjà de l'exposició en els taulers d'anuncis de les direccions territorials de Benestar Social.

Quinta. Documentació

Quan l'especialitat de l'objecte o de les obligacions així ho exigisca, les subvencions regulades en la present orde podran articular-se per mitjà de document administratiu subscrit per les dos parts on consten els drets i les obligacions d'estes i l'objecte de la subvenció, amb detall de les actuacions a subvencionar, tot això amb independència de la resolució administrativa d'atorgament de la subvenció, que en tot cas haurà de produir-se.

Sexta. Dret supletori

En tot el no regulat en la present orde caldrà ajustar-se al que establixen els preceptes declarats bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i la resta de normes d'aplicació.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Autorització de desplegament

S'autoritza el titular de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència a dictar totes les instruccions que siguen necessàries en el desplegament d'esta orde.

Segona. Entrada en vigor

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.

Tercera. Delegació de competències

Es deleguen les competències de gestió i de resolució dels expedients d'ajudes i prestacions econòmiques individualitzades per a les persones amb discapacitat, previstes en la present orde, en les direccions territorials de Benestar Social competents per raó del lloc de residència del sol·licitant.

Quarta. Publicitat

En els locals objecte de reforma haurà d'exposar-se en lloc visible una placa identificativa que especifique que l'adaptació ha sigut subSegunda. Normas presupuestarias

Los aspectos regulados en la presente orden se aplicarán sin perjuicio de cuantas normas rigen el régimen jurídico de la administración de la Generalitat y sus entidades autónomas, especialmente en materia presupuestaria.

Tercera. Notificación a la Comisión Europea

La convocatoria de las ayudas públicas previstas en la presente orden está excluida del régimen de notificación a la Comisión Europea, dado que la ayuda pública, por razón de los beneficiarios y su carácter social, no supone una ventaja económica, no falsea ni puede falsear la competencia, ni los intercambios comerciales entre Estados miembros, de acuerdo con el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE).

Cuarta. Publicación de subvenciones

- 1. Las subvenciones otorgadas a entidades para el mantenimiento de centros de atención a personas con discapacidad, para el desarrollo de programas de servicios sociales y para la mejora de las condiciones de accesibilidad al medio físico, a través de la eliminación de barreras arquitectónicas, urbanísticas y de la comunicación, que tengan un importe superior a 3.000 euros, serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* mediante resolución del titular de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia, por delegación de la consellera de Bienestar Social, indicando el beneficiario, la cantidad concedida, la finalidad de la subvención y el crédito presupuestario al que se han imputado.
- 2. Al final del ejercicio se dará publicidad a las subvenciones concedidas a dichas entidades, cualquiera que sea su importe, mediante su exposición en los tablones de anuncios de las direcciones territoriales de Bienestar Social.

Quinta. Documentación

Cuando la especialidad del objeto o de las obligaciones así lo exija, las subvenciones reguladas en la presente orden podrán articularse mediante documento administrativo suscrito por ambas partes donde consten los derechos y obligaciones de las mismas y el objeto de la subvención, con detalle de las actuaciones a subvencionar, todo ello con independencia de la resolución administrativa de otorgamiento de la subvención, que en todo caso deberá producirse.

Sexta. Derecho supletorio

En todo lo no regulado en la presente orden se estará a lo dispuesto en los preceptos declarados básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y demás normas de aplicación.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Autorización de desarrollo

Se autoriza al titular de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia a dictar cuantas instrucciones sean necesarias en el desarrollo de la presente orden.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Delegación de competencias

Se delegan las competencias de gestión y de resolución de los expedientes de ayudas y prestaciones económicas individualizadas para las personas con discapacidad, contempladas en la presente orden, en las direcciones territoriales de Bienestar Social competentes por razón del lugar de residencia del solicitante.

Cuarta. Publicidad

En los locales objeto de reforma deberá exponerse en lugar visible placa identificativa que especifique que la adaptación ha sido subven-



vencionada per la Generalitat, sempre que l'ajuda siga superior al 50% del cost.

Quinta. Recursos

Contra esta orde es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener; o, en tractar-se d'administracions públiques, si és el cas, el requeriment previst en l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa; o bé podrà interposar-se directament recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que establixen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol; tot això sense perjuí que puga interposar-se qualsevol altre que s'estime pertinent.

València, 21 de desembre de 2012

La consellera de Benestar Social. ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA cionada por la Generalitat, siempre que la ayuda sea superior al 50% del coste.

Quinta. Recursos

Contra la presente orden podrá interponerse, potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero; o, tratándose de administraciones públicas, en su caso, el requerimiento previsto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa; o bien podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la citada Ley 29/1998, de 13 de julio; todo ello sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime pertinente.

Valencia, 21 de diciembre de 2012

La consellera de Bienestar Social. ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA



ANNEX I / ANEXO I



SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT (*)

SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE

	VALLINCIANA		ATENCIO	ÓN A	PERSONAS	CON DIS	CAPACIL	DAD (*)
Δ	DADES D'IDENTIFICACIÓ DE	L'ENTITA	T / DATOS	S DE	IDENTIFICACI	ÓN DE LA I	ENTIDAD	
101	M DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD					NÚM. REGISTRE I	D'ENTITATS (**) / Nº REGISTRO DE ENTIDADE
CIF	DOMICILI (CARRER /	PLAÇA I NÚMER	RO) / DOMICLIO	(CALLE /	PLAZA Y NÚMERO)			СР
00	CALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA /	PROVIN	CIA	TELÈFON / TELÉF	FONO	FAX
00	GNOMS / APELLIDOS	ADES DEL REPF	RESENTANT LEG		ITOS DEL REPRESENTA OM / NOMBRE	ANTE LEGAL		DNI
01	M A / EN CALIDAD DE			С	ORREU ELECTRÒNIC /	CORREO ELECTE	RÓNICO	
Е	DADES D'IDENTIFICACIÓ DE	LS CENTF	RES / DAT	OS D	E IDENTIFICA	CIÓN DE L	OS CENT	ROS
	NOM / NOMBRE							
2	NÚM. REGISTRE CENTRE (***) / Nº REGISTRO CEN	TRO (***) TIF	POLOGIA (****) /	TIPOLO	GÍA (****)			
Centro	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CA	ALLE/PLAZA Y N'	9) CP		LOCALITAT / LOCALID)AD		PROVÍNCIA / PROVINCIA
<u>ר</u>	RESPONSABLE DEL CENTRE / RESPONSABLE DEL	CENTRO	TELÈFON / TEL	ÉFONO	FAX	CORREU ELEC	TRÒNIC / COR	REO ELECTRÓNICO
Centre	DESPESA PRESSUPOSTADA / GASTO PRESUPUES	OALTS	EINIANICAMENT	DDODI /	FINANCIACIÓN PROPIA	A CHANTIA SOL	LICITADA / CU	ANTÍA SOLICITADA
		STADO	FINANÇAMENT	FROFI7	FINANCIACION FROFIA	QUANTIA SOL	LICITADA / CO/	ANTIA SOLICITADA
	NOM / NOMBRE							
Centro 2	NÚM. REGISTRE CENTRE (***) / Nº REGISTRO CEN	TRO (***) TIF	POLOGIA (****) /	TIPOLO	GÍA (****)			
N CE	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CA	ALLE/PLAZA Y N	°) CP		LOCALITAT / LOCALID	PAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA
Centre	RESPONSABLE DEL CENTRE / RESPONSABLE DEL	. CENTRO	TELÈFON / TEL	ÉFONO	FAX	CORREU ELEC	TRÒNIC / COR	 PREO ELECTRÓNICO
S	DESPESA PRESSUPOSTADA / GASTO PRESUPUES	STADO	FINANÇAMENT	PROPI /	FINANCIACIÓN PROPIA	4 QUANTIA SOL-	LICITADA / CU/	ANTÍA SOLICITADA
	NOM / NOMBRE							
'n	NÚM. REGISTRE CENTRE (***) / Nº REGISTRO CEN	TPO (***) TIE	POLOGIA (****) /	TIPOI O	C[A /****)			
Centro			. ,	TIFOLO	. ,			
3	DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚM.) / DOMICILIO (CA	ILLE/PLAZA Y N	(P) CP		LOCALITAT / LOCALID	DAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA
Centre	RESPONSABLE DEL CENTRE / RESPONSABLE DEL	. CENTRO	TELÈFON / TEL	ÉFONO	FAX	CORREU ELEC	TRÒNIC / COR	REO ELECTRÓNICO
S	DESPESA PRESSUPOSTADA / GASTO PRESUPUES	STADO	FINANÇAMENT	PROPI /	 FINANCIACIÓN PROPIA	QUANTIA SOL-	LICITADA / CU/	ANTÍA SOLICITADA
(*)								
(**	 Cada entidad pedirá en una única solicitud las subve Número de Registre d'Entitats Titulars d'Activitats d'A Número de Registro de Entidades Titulares de Activi 	Acció Social (Cons	selleria de Benes	tar Socia	al). enestar Social).			
(**:	*) Número Registre Autorització de Funcionament (Con Número Registro Autorización de Funcionamiento (C	selleria de Benes	star Social).		,			
***	**) a) Centres d'Atenció Primerenca. b) Centres Ocupacionals.			. (05)	0)			
	 c) Centres de Rehabilitació i Integració Social per a p d) Centres de Dia per a persones amb discapacitat fi e) Centres de Dia per a persones amb malaltia ment 	ersones amb ma sica o intel·lectua al crònica.	alaitia mentai cror al.	nica (CRI	S).			
	 e) Centres de Dia per a persones amb malaltia ment f) Residències per a persones amb discapacitat físici g) Residències i centres específics per a persones an h) Vivendes tutelades amb suport per a persones an 	mb malaltia menta	al crònica (CEEN	1).				
	 i) Vivendes tutelades supervisades per a persones au i) Vivendes tutelades assistides per a persones amb 	mb discapacitat ir discapacitat intel	ntel·lectual i per a ·lectual i per a pe	rsones a	es amb malaltia mental cr imb malaltia mental crònic	ònica. ca.		REGISTRE 'ENTRADA
	 k) Centres d'atenció diürna per a persones amb disca l) Centres d'atenció residencial per a persones amb disca 	apacitat en situac	ció de dependènc	ia.			K	EGISTRO DE ENTRADA
	 a) Centros de Atención Temprana. b) Centros Ocupacionales. c) Centros de Rehabilitación e Integración Social par 	a nerconac con c	enformeded ment	al cránic	e (CPIS)			
	d) Centros de Día para personas con discapacidad fi	ísica o intelectual. ental crónica			a (ONO).			
	f) Residencias para personas con discapacidad físice g) Residencias y centros específicos para personas h) Viviendas tuteladas con apoyo para personas con	o intelectual.	mental crónica (C	CEEM).				
	 i) Viviendas tuteladas supervisadas para personas co i) Viviendas tuteladas asistidas para personas con di 	on discapacidad i scapacidad intele	intelectual y para ectual v para pers	persona: onas cor	s con enfermedad mental n enfermedad mental crór	l crónica. nica.		
	k) Centros de atención diurna para personas con dis l) Centros de atención residencial para personas con dis	capacidad en situ	uación de depend	lencia.				
Le tit	es dades de caràcter personal que conté l'imprés podra	n ser incloses en	un fitver ner al s	eu tracta	ment ner este òrgan adn	ninistratiu, com a ateix, se l'informa		
de O	tular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpie e la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, o rgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caracter Pe	ancel·lació i opo rsonal (BOE núm	osició, tot això de n. 298, de 14/12/9	conform 9).	nitat amb el que disposa	l'art. 5 de la Llei		
ac	os datos de carácter personal contenidos en el imp dministrativo, como titular responsable del fichero, er ompetencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad d	reso podrán sei n el uso de las le eiercer los dere	r incluidos en u funciones propi echos de acceso	in ficher as que rectifica	o para su tratamiento p tiene atribuidas y en el ción cancelación y oposi	oor este órgano l ámbito de sus ción todo ello de	DATA D'ENTI FECHA ENTE	RADA EN L'ÒRGAN COMPETEN RADA EN ÓRGANO COMPETEN
CC	omperencias. Asimismo, se le illiorna de la posibilidad d onformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Oi 4/12/99).	gánica 15/1999,	de Protección o	de Datos	de Carácter Personal (BOE nº 298, de		





SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT

SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

	A TENCION A PERSONAS CON	N DISCAPACIDAD
С	CLÀUSULES EN MATÈRIA D'OBTENCIÓ I VERIFICACIÓ DIRECTA DE DADES PERSONALS, DE RESIDÈNC CLÁUSULAS EN MATERIA DE OBTENCIÓN Y VERIFICACIÓN DIRECTA DE DATOS PERSONALES, DE RES	CIA, TRIBUTARIS I DE SEGURETAT SOCIAL SIDENCIA, TRIBUTARIOS Y DE SEG. SOCIAL
	Autoritza la Conselleria de Benestar Social perquè verifique la seua identitat a través del Sistema	de Verificació de Dades d'Identitat, d'acor
	amb el quedisposa el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril. Autoriza a la Conselleria de Bienestar Social para que verifique su identidad a través del Sistema acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.	a de Verificación de Datos de Identidad, d
	Autoritza la Conselleria de Benestar Social perquè comprove les seues dades de domicili i residè Dades de Residència, de conformitat amb el que establix el Reial Decret 523/2006, de 28 d'abril.	. ,
	Autoriza a la Conselleria de Bienestar Social para que compruebe sus datos de domicilio y residen Datos de Residencia, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 523/2006, de 28 de ab	oril.
	Autoritza la Conselleria de Benestar Social perquè obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mi corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tri previstes en l'article 18 del RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Autoriza a la Conselleria de Bienestar Social para que obtenga, de forma directa, la acreditación que está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de de la Generalitat, previstas en el art. 18 del RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Subvenciones.	ibutària i amb la Hisenda de la Generalita a Llei 38/2003, General de Subvencions. n, por medio de certificados telemáticos, d Administración Tributaria v con la Haciend
D	CERTIFICAT DELS ACORDS / CERTIFICADO DE LOS ACUERDOS	
E	etari/ària (1) d, de data, es p Autoritzar el Sr./la Sra, amb DNI, and DNI	, amb DNI
seci	etari/ària (1) d	, certifica que per acord (2
ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ	Autoritzar al Sr./la Sra	prengueren les decisions seguents:
II Oor	a sol·licitar de la Direcció General de Persones amb Discapacitat i Dependència les ajudes que s'ex	, en qualitat (5) u
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•
2n	En cas de concessió parcial o total de les ajudes sol·licitades, s'assumiran les obligacions següer	
	 No minorar, ni anul·lar la consignació que s'haja previst inicialment en el pressupost per a aquest Facilitar a l'òrgan competent en matèria de serveis socials tota la informació i documentació sobre Notificar a l'òrgan competent en matèria de serveis socials, la sol·licitud i concessió de tota ajuda Qualsevol altra obligació que es desprenga de l'ordre de convocatòria d'ajuda i subvencions. 	e l'entitat que li siga demanada. per part d'altres organismes públics.
L	D. / D ^a	, con DNI
eci	retario/a (1) de, de fecha, se to Autorizar a D./Dª, con DNI	, certifica que por acuerdo (2) d
	, de fecha, se to	maron los siguientes acuerdos:
10	Autorizar a D./Dª, con DNI, con DNI a solicitar de la Dirección General de Personas con Discapacidad y Dependencia las ayudas que se	_ , en calidad (3) de
	 Facilitar al órgano competente en matéria de servicios sociales toda la información y documentaci Notificar al órgano competente en materia de servicios sociales, la solicitud y concesión de toda a Cualquier otra obligación que se desprenda de la orden de convocatoria de ayuda y subvenciones 	yuda por parte de otros organismos públicos. s.
		de
	Firma:	
	CERTIFICAT / CERTIFICADO	
E	El Sr. / La Sra	, amb DNI
com	a (4), (5) d	certific
lue	ei compte bancari num, de l'entitat	
onci	litat, dofficiliada a . c/	
ı l'e	fecte de dipòsit en ella de les quantitats que li siguen concedides en virtut de l'ajuda sol·licitada.	
L	D. / D ^a	. con DNI
om	o (4) , (5) de	certific
iue	la cuenta bancaria núm. , de la entidad	
uci	ursal , domiciliada en: c/	
oca	lidades titular (6)	
a ef	ursal, domiciliada en: c/	citada.
	L'interventor-el dipositari-el tresorer / El interventor-el depositario- e	
	Firma:	
1. A	iuntament, associació, entitat, mancomunitat, etc., nom de la persona jurídica sol·licitant	Lloc que ocupa en l'entitat.
2. [yuntamiento, asociacion, entidad, mancomunidad, etc., nombre de la persona jundica solicitante. Lecret d'alcadia pendent de ratificar per ple d'ajuntament, junta rectora d'associació, o en general, òrgan col·legiat corresponent. Lecreto de alcaldía pendeinte de ratificar por el pleno del ayuntamiento, junta rectora de la asociación, o en general, órgano clierado correspondiente.	Puesto que ocupa en la entidad. 5. Nom de l'entitat que sol·licita. Nombre de la entidad solicitante. 6. Titol amb el qual figura el compte bancari.
3. A	ulcade, regidor, president de mancomunitat, entitat o associació, o persona autoritzada. ulcalde, concejal, presidente de mancomunidad, entidad o asociación, o persona autorizada.	Título con el que figura la cuenta bancaria.



CHAP - IAC

CAPACITAT	DISCAPACIDAD	0	Salari anual brut Salario anual bruto											
IB DIS	CON	ENTRO	Hores setm. Horas sem.										SUBTOTAL:	Social): Social):
ATENCIÓ A PERSONES AM	: ATENCIÓN A PERSONAS	SONAL ASIGNADO DEL CE	Lloc de treball (segons prestacions oferides) Puesto de trabajo (según prestaciones ofertadas)										SUBT	TOTAL GASTOS PERSONAL (Salaris + Seguretat Social): TOTAL GASTOS PERSONAL (Salarios + Seguridad Social):
UDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT	SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	DEL CENTRE / RELACIÓN NOMINAL DEL PERSONAL ASIGNADO DEL CENTRO	Titulació Títulación											TOTAL GAST
JDA PER AL MANT	PARA EL MANTEN	DEL CENTRE / REI	Núm. SS N°. SS											
SOL·LICITUD D'AJI	SOLICITUD DE AYUDA	IL PERSONAL ASSIGNAT	Cognoms i nom Apellidos y nombre											er a manteniment de centres.
GENERALITAT	VALENCIANA	RELACIÓ NOMINAL DEL												(1) Per a omplir només en les sol·licituds per a manteniment de centres.
	W	ш	ZAIOOS A											

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT I DEPENDÈNCIA

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DEPENDENCIA

∃ - 22223 - AI

13/12/12

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIA





SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT

SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

G DESPESES / GASTOS

11/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL *I EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL*

GASTOS EN BÉNS CORRENTS I DE FUNCIONAMENT: GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y DE FUNCIONAMIENTO:	Exercici últim Ejercicio último	Pressupost per a Presupuesto para 20
1. Subministraments: / Suministros:		
1.1 Alimentació / Alimentación		
1.2 Roba/llenceria / Ropa/lencería		
1.3 Utensilis / Utensilios		
1.4 Material d'oficina / Material de oficina		
1.5 Aigua / <i>Agua</i>		
1.6 Gas		
1.7 Electricitat / Electricidad		
1.8 Productes de neteja i cura / Productos de limpieza y aseo		
1.9 Altres: / <i>Otros</i> :		
TOTAL SUBMINISTRAMENTS / TOTAL SUMINISTROS		
2. Tributs: / Tributos:		
2.1 l.B.l.		
2.2 Taxes / Tasas		
TOTAL TRIBUTS / TOTAL TRIBUTOS		1
3. Treballs i servicis exteriors: / Trabajos y servicios exteriores:		
3.1 Administració, assessoria i gestoria / Administración, asesoría y gestoría		
3.2 Servici de neteja / Servicio de limpieza		
3.3 Servicis contractats de comedor / Servicios contratados de comedor		
3.4 Altres servicis / Otros servicios		
3.5 Comunicacions (telèfon) / Comunicaciones (teléfono)		
3.6 Primes d'assegurances / Primas de seguros		
3.7 Manteniment d'extintors / Mantenimiento de extintores		
3.8 Manteniment de calefacció / Mantenimiento de calefacción		
3.9 Obres conservació i reparació menor Obras conservación y reparación menor		
TOTAL TREBALLS I SERVICIS EXTERIORS TOTAL TRABAJOS Y SERVICIOS EXTERIORES		
4. Despeses diverses: / Gastos diversos:		
4.1 Lloguer / Alquiler		
4.2 Manteniment d'ascensors / Mantenimiento de ascensores		
4.3 Transports / Transportes		
4.4 Altres:/ Otros:		
TOTAL DESPESES DIVERSES TOTAL GASTOS DIVERSOS		
		1



SOL-LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE ATI ARIS / RELACIÓN DE BENEFICIARIOS Inom Data naixement Grau de dependencia (?) prestacion de la Signa production de la Sig													ΟA	l - d'	CHA						₽∀	- NIC]		3 -	90 -	5223	S - A	7
	SCAPACITAT I DISCAPACIDAD		Aportació mensual al centre	Aportacion mensual al centro																									
	A PERSONES AMB DI: ÓN A PERSONAS COA		Import mensual prestació econòmica de la dependencia que percep Importe mensual prestación económica	de la dependencia que percibe																								TOTAL APORTACIONS D'USUARIS: TOTAL APORTACIONES DE USUARIOS:	
	ITRES D'ATENCIÓ A VTROS DE ATENCIÓ		Import mensual pensió / Prestació de la SS que percep Importe mensual pensión /	Prestación de la SS que percibe																								TOT TOTAL A	
	NIMENT DE CEN MIENTO DE CEN																												
	AL MANTE! L <i>MANTENI</i>	SOIS	Data naixement	recha nacimiento																									
	'AJUDA PER <i>UDA PARA E</i> I	E BENEFICIAF	INO																										
┝━━━┩╒╣╚┸┪╏╏╏┪		ARIS / RELACIÓN DE	inom	nonibre																								Grado	AGACOIG GMA OTIVO
JENERALITAT WALENCIANA RELACIÓ DE BENEFIC Cognon Apeliidos Apeliidos Lindicar Lindicar Lindicar	GENERALITAT VALENCIANA	ELACIÓ DE BENEFICI,	Cognoms i nom	Abellidos y																								(*) Indiqueu: Grau/ Indicar: G	TATIONA OF THE PERSONIE AND PROPERTY.
(2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL	3211				C 7117	1074	1310	41217		W.II.	, , , , ,	ירואונ	r= /-	1710	00.	יועט	NEO	70 7	מ טיי	V27-	120	NOO	V7 '	7.17	J VI	/7. II^			֓֞֜֜֜֜֜֜֜֓֓֓֓֓֓֜֟֜֜֟֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֓֡֓֜֟֜֓֓֓֓֡֓֡֓֡֓֡

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT I DEPENDÈNCIA DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DEPENDENCIA



SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT

SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

MEMÒRIA-RESUM PER A MANTENIMENT DE CENTRES (dades de l'any anterior al sol·licitat). S'haurà d'emplenar una Memòria-Resum per centre MEMORIA-RESUMEN PARA MANTENIMIENTO DE CENTROS (datos del año anterior al solicitado). Se deberá cumplimentar una Memoria-Resumen por centro. DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN ENTITAT TITULAR / ENTIDAD TITULAR DENOMINACIÓ DEL CENTRE / DENOMINACIÓN DEL CENTRO ANY D'AUTORITZACIÓ FUNCIONAMENT AÑO DE AUTORIZACIÓN FUNCIONAMIENTO TELÈFON / TELÉFONO CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO FAX PÀGINA WEB DEL CENTRE / ENTITAT PÁGINA WEB DEL CENTRO / ENTIDAD NOM DEL DIRECTOR / NOMBRE DEL DIRECTOR TITULACIÓ / TITULACIÓN FORMACIÓ ESPECÍFICA / FORMACIÓN ESPECÍFICA Dedicació parcial (indiqueu %): Dedicació exclusiva Dedicación exclusiva Dedicación parcial (indicar %): TIPUS DE CENTRE PER AL QUAL SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DELS USUARIS TIPO DE CENTRO PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LOS USUARIOS Tipus de centre: Tipo de centro: Capacitat (places): Capacidad (plazas): Nre. usuaris: Nº usuarios: Grau III (gran dependència): Grado III (gran dependencia): Grau II (dependència severa): Grado I (dependència moderada): Grado IÌ (dependencia severa): Grado I (dependencia moderada): Discap. física: Discap. sensorial: Discap. sensorial: Discap. mental: Discap. mental: Discap, intel·lectual: Discap. intelectual: Total dones: Total homes: Total mujeres: Total hombres: Per edats: Por edades: Entre 18 i 30: Entre 30 i 45: Maiors de 45: <u>/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA</u> Entre 18 y 30: Entre 30 y 45: Mayores de 45: En Centres d'Atenció Primerenca: En Centros de Atención Temprana: Entre 0 a 3 anys: Entre 0 a 3 años: De 4 a 6 anys: De 4 a 6 años: En centros ocupacionales: En centros ocupacionales: Nre. tallers: Nº talleres: Activitat: Arts Gràfiques Seriorafia Enquadernació Actividad: Artes Gráficas Serigrafía Encuadernación Muntatge/Modelatge Montaje/Modelaje Jardineria Manipulats i manualitats artesanals Jardinería Manipulados y manualidades artesanales Multimèdia Tèxtil/Confección Ceràmica Cerámica Multimedia Altres (especifiqueu): Otros (especificar): DESCRIPCIÓ DELS SERVICIS O ACTIVITATS QUE ES REALITZEN / DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS O ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN DIN





DE BENESTAR SOCIAL

EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA

SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT

SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD MEMÒRIA-RESUM PER A MANTENIMENT DE CENTRES (dades de l'any anterior al sol·licitat). S'haurà d'emplenar una Memòria-Resum per centre. (CONTINUACIÓ)

MEMORIA-RESUMEN PARA MANTENIMIENTO DE CENTROS (datos del año anterior al solicitado). Se deberá cumplimentar una Memoria-Resumen por centro. (CONTINUACIÓN) DADES GENERALS D'INSTAL·LACIONS I SERVICIS / DATOS GENERALES DE INSTALACIONES Y SERVICIOS RÈGIM JURÍDIC / RÉGIMEN JURÍDICO Propietat Arrendament Cessió gratuïta Altres:
Propiedad Arrendamiento Cessió gratuïta Otros:

EQUIPAMENTS QUE DISPOSA PER A ACTIVITATS DE REHABILITACIÓ, ESTIMULACIÓ, PREVENCIÓ DE LA DEPENDÊNCIA I PROMOCIÓ DE L'AUTONOMIA EQUIPAMIENTOS QUE DISPONE PARA ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN, ESTIMULACIÓN, PREVENCIÓN DE LA DEPENDÊNCIA Y PROMOCIÓN DE LA AUTONOMÍA EQUIPAMENTS QUE DISPOSA PER A CURES ESPECIALS / EQUIPOS QUE DISPONE PARA CUIDADOS ESPECIALES MENJADOR / COMEDOR TRANSPORT ADAPTAT / TRANSPORTE ADAPTADO Sĺ Sĺ PARTICIPACIÓ DELS USUARIS EN LA PROGRAMACIÓ (*) / PARTICIPACIÓN DE LOS USUARIOS EN LA PROGRAMACIÓN (*) TÉ CONSTITUÏDA JUNTA O ÒRGAN COL·LEGIAT DE PARTICIPACIÓ TIENE CONSTITUIDA JUNTA U ÓRGANO DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN SESSIONS CELEBRADES 20_ SESIONES CELEBRADAS 20_ COLEGIADO DE PARTICIPACIÓN RECURSOS HUMANS / RECURSOS HUMANOS PERSONAL LABORAL Nombre total de personal (plantilla): Número total de personal (plantilla): Homes: Hombres: Nombre total de personal eventual: Causa o justificació d'este personal: Número total de personal eventual: Causa o justificación de este personal: ALTRE PERSONAL / OTRO PERSONAL Nre. total personal servicis generals amb contracte de servicis: Nre. total personal professionals amb contracte de servicis: Nº total personal servicios generales con contrato de servicios: VOLUNTARIAT / VOLUNTARIADO Nº total personal profesionales con contrato de servicios OCUNTARIAT I POLONIARIADO Nombre de personal voluntari (tasques d'acompanyament o de col·laboració) (*): Número de personal voluntario (tareas de acompañamiento o de colaboración) (*): Cognoms i nom Apellidos y nombre Activitat que realitza Titulación Formación Actividad que realiza FORMACIÓ / FORMACIÓN Participació en jornades o cursos de formació en pel personal d'atenció directa: 20 Participación en jornadas o cursos de formación en por el personal de atención directa. Jornades o cursos de formació realitzats en Jornadas o cursos de formación realizados en 20_ per al personal voluntari: para el personal voluntario: CHAP. ALTRES OBSERVACIONS / OTRAS OBSERVACIONES La presentació del pla d'actuació i, si és el cas, memòria de les activitats realitzades, que establix l'orde d'ajudes, no eximix de l'ompliment de tots els apartats, caselles i dades d'esta memòria-resum. En cas d'un compliment incomplet o parcial, l'òrgan instructor haurà de requerir a l'entitat perquè facilite les dades omeses, a fi de procedir a l'esmena de la sol·licitud. La presentación del plan de actuación y, en su caso, memoria de las actividades realizadas, que establece la orden de ayudas, no exime de la cumplimentación de todos los apartados, casillas y datos de esta memoria-resumen.

En caso de un cumplimiento incompleto o parcial, el órgano instructor deberá requerir a la entidad para que facilite los datos omitidos, a fin de proceder a la subsanación de la solicitud. NIO _ d _ Director / Responsable 0 22223 -

Art. 45.3 i 46.3 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat Art. 45.3 y 46.3 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las personas con discapa





SOL·LICITUD D'AJUDA PER AL MANTENIMENT DE CENTRES D'ATENCIÓ A PERSONES AMB DISCAPACITAT

SOLICITUD DE AYUDA PARA EL MANTENIMIENTO DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

J	J INGRESSOS / INGRESOS							
1.	Ingressos generals: / Ingresos generales:	Exercici últim Ejercicio último	Pressupost per a 20					
	1.1 Quotes dels usuaris / Cuotas de los usuarios	Ljorololo altillio	. rodapadoto para					
	1.2 Aportació de l'entitat / Aportación de la entidad							
	1.3 Venda de productes fabricats / Venta de productos fabricados							
	1.4 Altres ingressos / Otros ingresos							
2.	Subvencions: / Subvenciones:							
	2.1 Subvencions oficials: / Subvenciones oficiales:							
	2.1.1 Ajuntament / Ayuntamiento							
	2.1.2 Altres entitats locals / Otras entidades locales							
	2.1.3 Altres organismes oficials / Otros organismos oficiales							
	2.2 Ajudes i subvencions privades: / Ayudas y subvenciones privadas:							
	2.2.1 Obra social de caixes d'estalvi / Obra social de cajas de ahorro							
	2.2.2 Donatius / Donativos							
	2.2.3 Altres ajudes / Otras ayudas							
	TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS							
K	SOL·LICITUD / SOLICITUD							
expi E novi	se li hagueren exigit. Que se tenga por presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, presamente, bajo promesa o juramento, la veracidad de las mismas, y en su virtud, acor Declara no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficia embre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de o, se le hubiesen exigido.	dar la concesión de la ayud rio, señaladas en el art. 13	da solicitada. de la Ley 38/2003, de 17 de					
	d La persona representant legal / <i>La persona rep</i>	resentante legal						
	Firma:							
L	AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN							
de de tribu d'es de de adm	Autoritzem expressament la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme a allò que disposa l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, puga accedir a les dades personals que estan als fitxers de les administracions tributàries i de la Seguretat Social, només als efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes d'esta convocatòria. Autorizamos expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de las administraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios							
para	a disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.							
	sí	NO						
	Firma:							
(*) Cá	arrec de la persona representant legal acreditada en el primer full i firma d'esta. argo de la persona representante legal acreditada en la primera hoja y firma de esta.							



ANNEX II / ANEXO II



SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT (*) SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (*)

11,	VEXELIN	Ci/ \(\dagger\)	SERVICIOS S	OCIALE	S DIRIGIDOS A	A PERSONA	S CON DI	SCAPA	CIDAD (*)
Α	DADES D'IC	DENTIFICACIÓ	DE L'ENTITAT / D	ATOS D	E IDENTIFICA	CIÓN DE LA	ENTIDAD		
OM D	E L'ENTITAT / NOME	BRE DE LA ENTIDAD				NÚM. REGISTRE Nº REGISTRO EN	ENTITATS (**) ITIDADES (**)	CIF	
ЭМІС	ILI (CARRER / PLAÇ	A I NÚMERO) / DOMICL	IO (CALLE / PLAZA Y NÚMERO))				CP	
CAL	IDAD / LOCALITAT		PROV	ÍNCIA / PRO	OVINCIA	TELÈFON / TELÉ	FONO	FAX	
В	DADES DEI	REPRESENT	ANT LEGAL / DAT	OS DEL	. REPRESENTA	ANTE LEGAL			
OGNO	OMS / APELLIDOS				NOM / NOMBRE			DNI	
OM A	/ EN CALIDAD DE				CORREU ELECTRÒN	IC / CORREO ELECT	RÓNICO	1	
С	DADEO DUE	NENTIFICA OIÓ		-0 / D4	TOO DE IDENI	TIEIO A OIÓN I	251000	DOOD 4	1440
٥	DADES D'IL	DENTIFICACIO	DELS PROGRAME	=5 / DA	108 DE IDENT			ROGRA	MAS
		Nom del program Nombre del progra			esa pressupostada sto presupuestado	Finançament pı dels usuaris i Financiación pro de los usuarios y	de l'entitat) pia (aportación		ntia sol·licitada ntía solicitada
			TOTAL:						
ESTIN	NATARIS DEL PROG	RAMA / DESTINATARIO				<u> </u>		<u> </u>	
	Persones amb	discapacidad física discapacitat intel·le discapacidad intele			Persones a	con discapacidad amb discapacitat con discapacidad Auditiva	sensorial:		maies cromicos)
			Nre. usuaris p	previst	Dones Mujeres		Homes Hombres		
	Р	rograma 1	iv usuarios pi	CVISIO	iviajoros		Tiombics		
	Р	rograma 2							
	Р	rograma 3							
D			CIÓ I VERIFICACIÓ DIREC NCIÓN Y VERIFICACIÓN D						
_	Autoritza la Co	nselleria de Benes	tar Social perquè verifiqu 22/2006, de 28 d'abril.	ue la seua	a identitat a través	del Sistema de \	/erificació de	Dades d'	Identitat, d'acord
	Autoriza a la C	conselleria de Biene	estar Social para que ve al Decreto 522/2006, de			del Sistema de	Verificación	de Datos	de Identidad, de
	Autoritza la Co	nselleria de Benes	tar Social perquè compr itat amb el establit pel R	ove les se	eues dades de dom		per mitjà del	Sistema	de Verificació de
Ш	Autoriza a la Co	onselleria de Biene	star Social para que con dad con lo establecido e	npruebe s	us datos de domici	lio y residencia n	nediante del	Sistema d	e Verificación de
	certificats telen	nàtics, que es trob	ar Social perquè obtinga a al corrent en el comp	oliment de	e les seues obligad	cions tributàries			
	l'article 18 del	Reial decret 887/	ració Tributària i amb 2006, de 21 de juliol,					REGISTRE D EGISTRO DE	
	Autoriza a la C	ral de Subvencions conselleria de Biene ficados telemáticos	estar Social para que ob s, de que está al corrier	tenga, de	forma directa, la a	creditación, por			
	tributarias con previstas en e	la Agencia Estata Il artículo 18 del F	l de Administración Trib Real decreto 887/2006, eneral de Subvenciones.	utaria y d de 21 de	con la Hacienda de	e la Generalitat,			
Cá **) Nú	ada entidad pedirá en úm. Registre Entitats	n una única solicitud las s Titulars d'Activitats d'Acc	es subvencions per a programes ubvenciones para programas. ó Social (Conselleria de Benesta	ar Social).	aria D				
Les d	lades de caràcter per	sonal que conté l'imprés	le Acción Social (Conselleria de podran ser incloses en un fitxer pròpies que té atribuïdes i en l'	per al seu tr	ractament per este òrgan	administratiu, com a í mateix, se l'informa			
de la Orgài	possibilitat d'exercir nica 15/1999, de Prot	els drets d'accés, rectific ecció de Dades de Caràc	ació, cancel·lació i oposició, tot ter Personal (BOE núm. 298, de	això de con 14/12/99).	formitat amb el que dispo	osa l'art. 5 de la Llei			
admir comp	nistrativo, como titula petencias. Asimismo, s ormidad con lo dispu	ar responsable del fiche se le informa de la posibi	el impreso podrán ser incluido ero, en el uso de las funciono lidad de ejercer los derechos de Ley Orgánica 15/1999, de Prot	es propias o acceso, rect	que tiene atribuidas y e ificación, cancelación y o	n el ámbito de sus posición, todo ello de	DATA D'ENTI FECHA ENTI	RADA EN L'Ò RADA EN ÓR	ORGAN COMPETENT GANO COMPETENT





1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL *I EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL*

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES AMB DISCAPACITAT

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

El Sr. / La Sra.		, amb DNI
ecretari/ària d (1)		, certifica que per acord d (2 , es prengueren les següents decisions:
Autoritzar al Sr. / la Sra		, amb DNI ió General de Persones amb Discapacitat i Dependènci
qualitat d (3)	ner a sol·licitar de la Direcc	ió General de Persones amb Discapacitat i Dependènc
ajudes que s'expressen en aquesta instància.	, per a ser nonar as la 2.1666	io conordi do i crosmos amb Biosapacitat i Boponaciio
En cas de concessió parcial o total de les a	ijudes sol·licitades, s'assumiran les obliga	acions següents:
- No minorar, ni anul·lar la consignació que s'h	haja previst inicialment en el pressupost p	per a aquest fi.
- Facilitar a l'òrgan competent en matèria de s		
· ·		e tota ajuda per part d'altres organismes públics.
- Qualsevol altra obligació que es desprenga	de l'ordre de convocatòria d'ajuda i subve	encions.
D. / D ^a .		, con DNI, certifica que por acuerdo de (2, se tomaron los siguientes acuerdos:
cretario/a de (1)	do foobo	, certifica que por acuerdo de (2
Autorizar a D. / Dª.		, con DNI n General de Personas con Discapacidad y Dependenc
calidad de (3)	, para solicitar de la Direcciór	n General de Personas con Discapacidad y Dependenc
ayudas que se expresan en esta instancia.		
En caso de concesión parcial o total de las	•	•
- No minorar, ni anular la consignación que se		
,		documentación sobre la entidad que le sea pedida.
		ón de toda ayuda por parte de otros organismos público
- Cualquier otra obligación que se desprenda o	de la orden de convocatoria de ayuda y si	ubvenciones.
	, d	del
	El secretari / El secretario	
Firma:		
CERTIFICAT / CERTIFICADO		
El Sr. / La Sra.		, amb DNI
m a (4)	. d (5)	certific
e el compte bancari núm.	, de l'entitat	
cursal	, domiciliada a : c/	
calitat 'efecte de dipòsit en ella de les quantitats que li	es titular (6)	da
D. / Da		, con DNI certific
omo (4)	, de (5)	certific
ıe la cuenta bancaria núm.	, de la entidad	
ıcursal	, domiciliada en: d	; /
l: -ll		
alidad	es titular (6)	
calidad ∍fectos de depósito en la misma de las cantidad	es titular (6)es titular (6)es que le sean concedidas en virtud de l	a ayuda solicitada.
	es titular (6) des que le sean concedidas en virtud de la	
	es titular (6) des que le sean concedidas en virtud de la l dipositari-el tresorer / El interventor-el de	
	es titular (6) des que le sean concedidas en virtud de la	
	es titular (6) des que le sean concedidas en virtud de la	
	es titular (6) des que le sean concedidas en virtud de la	
	es titular (6) des que le sean concedidas en virtud de la	
L'interventor-e	es titular (6) des que le sean concedidas en virtud de la	
L'interventor-e Firma:	es titular (6) des que le sean concedidas en virtud de la el dipositari-el tresorer / El interventor-el de	
L'interventor-e Firma: Ajuntament, associació, entitat, mancomunitat, etc, nom de la Ayuntamiento, asociación, entidad, mancomunidad, etc, nomb	es titular (6) des que le sean concedidas en virtud de la el dipositari-el tresorer / El interventor-el de a persona jurídica sol·licitant. bre de la persona jurídica solicitante.	epositario- el tesorero 4. Lloc que ocupa en l'entitat.
L'interventor-e Firma: Ajuntament, associació, entitat, mancomunitat, etc, nom de la Ayuntamiento, asociación, entidad, mancomunidad, etc, nom Decret d'alcadia pendent de ratificar per ple d'ajuntament, juni	es titular (6) des que le sean concedidas en virtud de la el dipositari-el tresorer / El interventor-el de a persona jurídica sol·licitant. bre de la persona jurídica solicitante. ta rectora d'associació, o en general, òrgan col·legiat c	epositario- el tesorero 4. Lloc que ocupa en l'entitat. Puesto que ocupa en la entidad.
L'interventor-e Firma: Ajuntament, associació, entitat, mancomunitat, etc, nom de la	es titular (6) des que le sean concedidas en virtud de la el dipositari-el tresorer / El interventor-el de persona jurídica sol·licitant. bre de la persona jurídica solicitante. ta rectora d'associació, o en general, òrgan col·legiat c intamiento, junta rectora de la asociación, o en general	epositario- el tesorero 4. Lloc que ocupa en l'entitat. Puesto que ocupa en la entidad.



CHAP - IAC PIN - A4 22123 - 03 - E SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON Salaris + SS anual o temporalitat programa Salarios + SS anual o temporalidad programa SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES DE SERVICIS SOCIALS DIRIGITS A PERSONES RELACIÓ NOMINAL DEL PERSONAL ASSIGNATS AL PROGRAMA / RELACIÓN NOMINAL DEL PERSONAL ASIGNADO AL PROGRAMA COST / COSTE SS a càrrec empresa SS a cargo empresa Salari mensual brut Salario mensual bruto Hores setm. Horas sem. TOTAL: AMB DISCAPACITAT Lloc de treball (segons prestacions ofertades)
Puesto de trabajo (según prestaciones ofertadas) DISCAPACIDAD Titulació Titulación Núm. SS N°. SS Cognoms i nom Apellidos y nombre Núm. Nom.

(1) A omplir només en les sol·licituds per a manteniment de centres.

A rellenar sólo en las solicitudes para mantenimiento de centros.

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT I DEPENDÈNCIA

DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y DEPENDENCIA

13/12/12

I (1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL





SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Н	FINANÇAMENT / FINANCIACIÓN		
D	ESPESES: / GASTOS:	Exercici últim Ejercicio último	Pressupost per a Presupuesto para 20
1.	Despeses de personal: / Gastos de personal:		
2.	Despeses generals: / Gastos generales:		
	2.1 Lloguer / Alquiler		
	2.2 Primes d'assegurances / Primas de seguro		
	2.3		
	2.4		
	2.5		
	2.6		
	TOTAL DESPESES / TOTAL GASTOS		
IN	GRESSOS: / INGRESOS:		
1.	Ingressos generals: / Ingresos generales:		
	1.1 Quotes dels usuaris / Cuotas de los usuarios		
	1.2 Aportació de l'entitat / Aportación de la entidad		
	1.3 Altres ingressos / Otros ingresos		
2.	Subvencions: / Subvenciones:		
	2.1 Subvencions oficials: / Subvenciones oficiales:		
	2.1.1 Ajuntament / Ayuntamiento		
	2.1.2 Altres entitats locals / Otras entidades locales		
	2.1.3 Altres organismes oficials / Otros organismos oficiales		
	2.2 Ajudes i subvencions privades: / Ayudas y subvenciones privadas:		
	2.2.1 Obra Social de Caixes d'Estalvis / Obra Social de Cajas de Ahorros		
	2.2.2 Donatius / Donativos		
	2.2.3 Altres ajudes / Otras ayudas		
	TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS		
P	RESSUPOST TOTAL: / PRESUPUESTO TOTAL:		
	Entitat/Ajuntament: / Entidad/Ayuntamiento		
	,		



SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE

SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD MEMÒRIA-RESUM PER A DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES (dades de l'any per al qual se sol·licita la subvenció). S'haurà d'emplenar una Memòria-Resum per programa.

MEMORIA-RESUMEN PARA DESARROLLO DE PROGRAMAS (datos del año para el que se solicita la subvención). Se deberá cumplimentar una Memoria-Resumen por programa. DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN ENTITAT PROMOTORA / ENTIDAD PROMOTORA DENOMINACIÓ DEL PROGRAMA / DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DOMICILI (SEU DEL PROGRAMA) (CARRER / PLAÇA I NÚMERO) DOMICLIO (SEDE DEL PROGRAMA) (CALLE / PLAZA Y NÚMERO) LOCALIDAD / LOCALITAT PROVÍNCIA / PROVINCIA TELÈFON / TELÉFONO CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO TIPUS DE PROGRAMA I CARACTERÍSTIQUES DELS USUARIS / TIPO DE PROGRAMA Y CARACTERÍSTICAS DE LOS USUARIOS Programa de convivência Programa de convivencia Programa de cooperació social Programa de cooperación social Programa d'intervenció per a la prevenció i inserció social Programa de intervención para la prevención e inserción social SECTOR D'ATENCIÓ SOCIAL / SECTOR DE ATENCIÓN SOCIAL Persones amb discapacitat física Personas con discapacidad física Persones amb discapacitat intel·lectual Personas con discapacidad intelectual Persones amb discapacitat mental (malalts mentals crònics) Personas con discapacidad mental (enfermos mentales crónicos) Persones amb discapacitat sensorial: Personas con discapacidad sensorial: Auditiva Visual DESTINATARIOS / DESTINATARIOS Nre. d'usuaris/participants previstos: Total dones: Total homes: Nº de usuarios/participantes previstos: Total mujeres: Total hombres: Per edats: Por edades: Menors de 18: Entre 18 i 30: Entre 30
Menores de 18: Entre 18 y 30: Entre 30
CARACTERÍSTIQUES O NECESSITATS ESPECIALS / CARACTERÍSTICAS O NECESIDADES ESPECIALES Menors de 18: Menores de 18: Entre 30 i 45: Majors de 45: Entre 30 y 45: Mayores de 45: 123 -221



SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

MEMÒRIA-RESUM PER A DESENVOLUPAMENT DE PROGRAMES (dades de l'any per al qual se sol·licita la subvenció). S'haurà d'emplenar una Memòria-Resum per programa. (CONTINUACIÓ)

MEMORIÁ-RESUMEN PARA Se deberá cumplimentar una Mer	DESARROLLO DE PRÓ noria-Resumen por program	OGRAMAS (datos del año para el d ma. (CONTINUACIÓN)	que se solicita la subvención).
	JUSTIFICACIÓ DEL PROGRAMA	I JUSTIFICACIÓN DEL PROGRAMA	
Àmbit territorial del programa (autonòmic /		I DATOS GENERALES	
Ámbito territorial del programa (autonómic	o / provincial / comarcal / local)):	
Anys d'implantació del programa: Años de implantación del programa: ——————————————————————————————————		Programa innovador	
	ADES DEL DIRECTOR/RESPONSABLE	/ DATOS DEL DIRECTOR/RESPONSABLE	
OM / NOMBRE		TITULACIÓ / TITULACIÓN	
XPERIÈNCIA I FORMACIÓ ESPECÍFICA / EXPERIENC	IA Y FORMACIÓN ESPECÍFICA		
Dedicació exclusiva		Dedicació parcial (indiqueu %):	
Dedicación exclusiva	L.I ACIONS I DECLIDSOS MATERIALS	Dedicación parcial (indicar %): I INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES	
RÈGIM / <i>RÉGIMEN</i>			
Propietat Propiedad	Lloguer Alguiler	Cessió d'ús gratuït Cesión de uso gratuito	
EQUIPAMENTS QUE DISPOSA PER A ACTIVITATS DE EQUIPAMIENTOS QUE DISPONE PARA ACTIVIDADES			AUTONOMIA PERSONAL
. GOIL AMILIATOS QUE DISPONE PARA ACTIVIDADES	DE REHABILH ACION, ESTIMULACION	, I NEVENDION DE LA DEPENDENCIA Y PROMOC	DION DE LA AUTONOMIA PERSUNAL
QUIPS QUE DISPOSA PER A CURES ESPECIALS / EG	QUIPOS QUE DISPONE PARA CUIDADO	OS ESPECIALES	
	RECURSOS HUMANS	/ RECURSOS HUMANOS	
Personal propi. Personal a contractar:	:		
Personal propio. Personal a contratar Titulats superiors		Educadors / monitors	Cuidadors
— Titulats superiors -	Titulats mitjans ——— Titulados medios	Educadors / monitores	——— Cuidadors ——— Cuidadores
Voluntariat. Nre. de voluntaris formats Voluntariado. Nº de voluntarios forma			
DBJECTIUS DEL PROGRAMA / OBJETIVOS DEL PROG			
CCIONS A DESENVOLUPAR / ACCIONES A DESARRO	OLLAR		
CALENDARI D'ACTUACIONS I HORARI D'ATENCIÓ ALS	STISTIADIS / CALENDADIO DE ACTUA	CIONES V HODADIO DE ATENCIÓN A LOS USUAS	PIOS .
DALENDANI DIACTUACIONS I FIORARI DIATENCIO ALS	OGUARIO I GALENDARIO DE ACTUAC	DIONES I HONANIO DE ATENCION A LOS USUAR	MOO
RITERIS DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS O USUAR	IS I CRITERIOS DE SELECCION DE PA	AKTICIPANTES O USUARIOS	
Temporalitat del programa (anual / semest	tral / himensual / mes):		COST TOTAL DE LES ACTUACIONS COSTE TOTAL DE LAS ACTUACIONES
Temporalidad del programa (anual / seme	stral / bimensual / mes): ——		COSTE TOTAL DE LAS ACTUACIONES
SISTEMA D'AVALUACIÓ DE RESULTATS / SISTEMA DE	EVALUACIÓN DE RESULTADOS		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·





SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES DIRIGIDOS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

SOL·LICITUD / SOLICITUD

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL *I EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAI*

Que es considere per presentat aquest escrit, amb els documents que s'hi adjunten, per fetes les anteriors manifestacions i es declara expressament, sota promesa o jurament, la veracitat d'aquestes, i en virtut de tot això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada.

Declara no estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit.

Que se tenga nor presentado este escrito, con los documentos que se acompañan, nor hechas las anteriores manifestaciones y declara

Declara no estar incurso en prohibición algu	ina para obtener la condici	ón de beneficiario, s		
·		, ,	•	
Firma:				
ALITORITZACIÓ / ALITORIZACIÓ	A./			-
AUTORITZACIO / AUTORIZACIO	N 			
13 de desembre, de protecció de dades de	caràcter personal, puga ac	cedir a les dades pe	ersonals que estan als fitxers de les administracions	;
13 de diciembre, de protección de datos ninistraciones tributarias y de la Seguridad	de carácter personal, pu Social, a los únicos efectos	eda acceder a los	datos personales obrantes en los ficheros de las	;
	sí		NO	
				Ç
Firma:				CHAP - L
				44
				NO
				77 - E
				A - 22123 - 0
	AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓ Autoritzem expressament la Conselleria de El 13 de desembre, de protecció de dades de utàries i de la Seguretat Social, als únics eferesent convocatòria. Autorizamos expressamente a la Conselleria 13 de diciembre, de protección de datos ninistraciones tributarias y de la Seguridad Sa disfrutar de las ayudas de la presente convo	AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN Autoritzem expressament la Conselleria de Benestar Social perquè, cor 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, puga ac utàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el complin resent convocatòria. Autoritzamos expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para qui 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pue ninistraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos a disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.	iembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obl. o, se le hubiesen exigido. La persona representant legal / La persona represer La persona representant legal / La persona represer AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN Autoritzem expressament la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme a allò que s't 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, puga accedir a les dades putàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i resent convocatòria. Autorizamos expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo di 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pueda acceder a los ininistraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cum a disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria.	La persona representant legal / La persona representante legal La persona representante legal / La persona representante legal



ANNEX III / ANEXO III

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES INDIVIDUALS A PERSONES AMB DISCAPACITAT

SOLICITUD DE AYUDAS INDIVIDUALES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

1111	VALLING	1/3/3/3			DISCA	PAC	IDA	D		
		Benestar Social de								
	eccion Territorial de Intament:	e Bienestar Social c	le:							
Ayı	untamiento: ——									
	di expedient: digo expediente:									
A	DADES DEL E	BENEFICIARI/	ÀRIA / DATOS	DEL BENE	FICIAR	O/A				
OGNO	MS / APELLIDOS			NOM / I	OMBRE				DNI	
TA DE	NAIXEMENT	SEXE / SEXO	ESTAT CIVIL / ESTADO	CIVIL NACION	ALITAT / NA	CIONALIE	DAD			
CHA E	DE NACIMIENTO									
MICIL	L/CADDED / DLACA LNI		L'EFECTE DE NOTIFICA ALLE / PLAZA Y NÚMERO)	ACIONS / AL EFE	CTO DE NO	TIFICA	CIONES	S	I CP	
JIVIICIL	I (CARREN / FLAÇA I NO	JIMERO) / DOMICILIO (CA	ALLE / FLAZA I NOWERO)						OF	
CALIT	AT / LOCALIDAD			PROVÍN	CIA / PROVII	ICIA			TELÈFO	ON / TELÉFONO
	DADES DEL E	DEDDECENTA	NT LEGAL (nome							
	DATOS DEL F	REPRESENTA	NTE LEGAL (nome	o cumplimentar c	ando la pei	rsona so sona so	ol·licitan <i>licitante</i>	t siga la r sea la re	presentante legal	de l'usuari) del usuario)
OGNO	MS / APELLIDOS			NOM / /	OMBRE				DNI	
ATA DE	NAIXEMENT DE NACIMIENTO	SEXE / S	SEXO	NACION	ALITAT / NA	CIONALIE	DAD			
.OTIA L	DE IVACIMIENTO									
OMICIL	I (CARRER / PLAÇA I NÛ		L'EFECTE DE NOTIFICA ALLE / PLAZA Y NÚMERO)	ACIONS / AL EFE	CTO DE NO	TIFICA	CIONES	S	СР	
CALIT	AT / LOCALIDAD			PROVÍN	CIA / PROVII	ICIA			TELÈFO	ON / TELÉFONO
_	24050 0001	054441480	/ DATOS SOS	2 5 4 4 4 4 4	250					
C	DADES SOCIO	OFAMILIARS	DATOS SOCIO	J-FAMILIAI						
	Cognoms i Apellidos y N		Prov. naixement Prov. nacimiento	País naixeme País nacimie	nt <i>Fe</i> to Dia	ata naixe echa nad Mes	Any	Sexe Sexo	Estat civil Estado civil	Parentiu Parentesco
					<u>Día</u>		Año			Beneficiari/ària Beneficiario/a
										Derienciano/a
									REGISTRE REGISTRO	D'ENTRADA DE ENTRADA
Les da	des de caràcter personal	que conté l'imprés podra	n ser incloses en un fitxer pe	er al seu tractament	er este òrgar	administ	ratiu, cor	m a		
de la p	ossibilitat d'exercir els dr	rets d'accés, rectificació, o	es que té atribuïdes i en l'àm cancel·lació i oposició, tot aix rsonal (BOE núm. 298, de 14	kò de conformitat ar	petencies. Ai ib el que disp	n mateix, osa l'art.	se l'infor 5 de la l	ma Llei		
Los da adminis	ntos de carácter person strativo, como titular res	al contenidos en el imp sponsable del fichero, el	reso podrán ser incluidos n el uso de las funciones e ejercer los derechos de ac	en un fichero para propias que tiene	itribuidas y e	n el ám	bito de :	sus DA	TA D'ENTRADA EN	L'ÒRGAN COMPETENT ÓRGANO COMPETENTI
conform 14/12/9	nidad con lo dispuesto e	en el art. 5 de la Ley O	rgánica 15/1999, de Protecc	ción de Datos de C	rácter Perso	nal (BOE	nº 298,	de	ONA ENTRADA EN	SKOANO COMPETENTI



ANNEX III / ANEXO III

@ GENERALITAT

1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAI */ EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIA*L

SOL·LICITUD D'AJUDES INDIVIDUALS A PERSONES AMB DISCAPACITAT

/JR	OLINEIW ALTERNA	DIOUAI AUTAT	
	VALENCIANA	SOLICITUD DE AYUDAS INDIVIDUALES A PERSONAS CO DISCAPACIDAD)N
D		ICIÓ I VERIFICACIÓ DIRECTA DE DADES PERSONALS, DE RESIDÈNCIA, TRIBUTARIS I DE SEGURETAT SO: ENCIÓN Y VERIFICACIÓN DIRECTA DE DATOS PERSONALES, DE RESIDENCIA, TRIBUTARIOS Y DE SEG. SI	
	amb el disposat pel Reial Decret Autoriza a la Conselleria de Bier acuerdo con lo dispuesto en el R Autoritza la Conselleria de Bene: Dades de Residència, de conforr Autoriza a la Conselleria de Bien	star Social perquè verifique la seua identitat a través del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat 522/2006, de 28 d'abril. nestar Social para que verifique su identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identi el Decreto 522/2006, de 28 de abril. star Social perquè comprove les seues dades de domicili i residència per mitjà del Sistema de Verificata amb el establit pel Reial Decret 523/2006, de 28 d'abril. estar Social para que compruebe sus datos de domicilio y residencia mediante del Sistema de Verificata don lo establecido en el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril.	tidad, de cació de
	Autoritza la Conselleria de Bene corrent en el compliment de le Generalitat, previstes en l'article Subvencions. Autoriza a la Conselleria de Bier que está al corriente en el cumpi	star Social perquè obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que es s seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenc 18 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, Ge nestar Social para que obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemá limiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Fel artículo 18 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de	da de la eneral de ticos, de Hacienda
Е	AJUDA SOL·LICITADA	AYUDA SOLICITADA	
	Concepte / Concepto	Tipus / Tipo Import / Imp	orte
	Desenvolupament personal Desarrollo personal	Ajudes tècniques i productes de suport Ayudas técnicas y productos de apoyo Eliminació de barreres arquitectòniques en l'interior de l'habitatge i adaptació funcional de la llar Eliminación de barreras arquitectónicas en el interior de la vivienda y adaptación funcional del hogar Adaptació vehicles de motor	
	Ajudes complementàries i de suport social Ayudas complementarias y de apoyo social	☐ P.E.I. para la atención especializada en centros residenciales	
F	DOCUMENTACIÓ APO	RTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA	
1.		6.	
3.		8	
4.		9	
5.		10	
G	SOL·LICITUD / SOLICIT	TUD	
expi [nove	ressament, sota promesa o juramo Declara no estar sotmés en cap	este escrit, amb els documents que s'hi adjunten, per fetes les anteriors manifestacions i es ent, la veracitat d'estes, i en virtut de tot això, acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada. prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, d (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que,	le 17 de
expi L novi	resamente, bajo promesa o juramo Declara no estar incurso en prohil	e escrito, con los documentos que se acompañan, por hechas las anteriores manifestaciones y dec ento, la veracidad de las mismas, y en su virtud, acordar la concesión de la ayuda solicitada. oición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, c s (BOE n° 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones qu	de 17 de
	La persona	beneficiària o representant legal / <i>La persona beneficiaria o representante legal</i>	



ANNEX III / ANEXO III



1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE BENESTAR SOCIAL *I EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE BIENESTAR SOCIAL*

SOL·LICITUD D'AJUDES INDIVIDUALS A PERSONES AMB DISCAPACITAT

SOLICITUD DE AYUDAS INDIVIDUALES A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

H AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN

de tribi la p de adn par	Autoritzem expressament la Conselleria de Benestar Social perquè, conforme a allò que s'ha disposat en l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, puga accedir a les dades personals que estan als fitxers de les administracions utàries i de la Seguretat Social, als únics efectes de verificar el compliment dels requisits i condicions necessaris per a gaudir de les ajudes de resent convocatòria, així com per a l'obtencións tributàries i de pensions i prestacions públiques de seguretat social per mitjans telemàtics. Autorizamos expresamente a la Conselleria de Bienestar Social para que, conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pueda acceder a los datos personales obrantes en los ficheros de las ininistraciones tributarias y de la Seguridad Social, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios a disfrutar de las ayudas de la presente convocatoria, así como para las obtenciónes tributarias y de pensiones y prestaciones públicas de uridad social por medios telemáticos.
	SÍ NO
	Firma:
I	INFORME SOCIAL / INFORME SOCIAL
	pració de la necessitat:
Val	oración de la necesidad:
	Provide (P
1	Proposta: / Propuesta:
- Imp	oort: - Periodicitat: - Periodicidad: - Period
	ra alternativa: a alternativa:
	Dades del/de la tècnic/ca: / Datos del/de la técnico/a:
C	ognoms: Nom:
A	vellidos: Nombre: DNI
	tulación: Entidad: Entidad:
	, d del
	El/La tècnic/ca / El/La técnico/a
	Firma:



ANNEX IV (a / ANEXO IV (a

© GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA POTENCIACIÓ DE L'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA POTENCIACIÓN DE LA ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO

VI TELL TON II II	`	ACCESIBILIDA	AD AL MEDIO	FISICO
A DADES DE LA PER	SONA SOL·LICITANT	/ DATOS DE LA F	PERSONA SOL	ICITANTE
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI
N PEDDESENTACIÓ DE L'ENTITAT O L'A	ILINTAMENT	FACULTAT PER /	FACULTADO POR	
N REPRESENTACIÓ DE L'ENTITAT O L'A. N REPRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD O	EL AYUNTAMIENTO	77.002.77.17.21.77	771002771207 071	
_				
B DADES DE L'ENTIT	AT SOL·LICITANT / D	DATOS DE LA ENT	TIDAD SOLICITA	ANTE
	UNTAMIENTO			NIF
OMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PO	ORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA. N	NÚMERO Y PUERTA)		CP
, , .	,	,		
DCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCI	A / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFO	DNO FAX
DOALITAT / EOCALIDAD	PROVINCIA	ATEROVINCIA	TELEFON TELEF	JNO PAX
DADES DE L'OBJE	CTE DE LA SOL·LICIT	TUD / DATOS DEL	OBJETO DE L	A SOLICITUD
BABLO BL LOBOL				11 002/01/02
OCAL DESTINAT A / LOCAL DESTINADO		ARRERES / ELIMINACIÓN D	DE DARREKAS	
DMICILI (CARRER / PLAÇA, NÚMERO I PO	ORTA) / DOMICILIO (CALLE / PLAZA A	NÚMERO Y PUERTA)	LOCALITAT / LOCA	I IDAD
MICIEI (CANNEIN / LAÇA, NOMENO II V	SKTA) / DOIMIOILIO (CALLE / I LAZA, N	VOIMENO I I OENTA)	LOCALITAT / LOCA	
SCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS QUE C	AL REALITZAR / DESCRIPCION DE LA	AS ADAPTACIONES QUE HAY Q	UE REALIZAR	
ESPESA DE LES ADAPTACIONS / COSTO	DE LAS ADAPTACIONES	SUBVENCIÓ SOL	·LICITADA / SUBVENCIÓN	SOLICITADA
DI A ESDECIA	L D'ACTUACIÓ PER A L'ACCESS	IRII ITAT / DI AN ESPECIAL	DE ACTUACIÓN BARA	I A ACCESIBII IDAD
DCALITAT / LOCALIDAD	E D'ACTOACIOTEIX A L'ACCESS	COST DE L'ELAB	ORACIÓ DEL PLA	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA
		COSTO DE LA EL	ABORACIÓN DEL PLAN	SUBVENCIÓN SOLICITADA
	ΔΠΔΡΤΔΟΙΌ ΠΕ	 E PLATGES / ADAPTACIÓN I	DE PLAVAS	
ENOMINACIÓ DE LA PLATJA SOBRE LA				
SCRIPCIÓ DE LES ACTUACIONS QUE (CAL REALITZAR / DESCRIPCIÓN DE LA	AS ACTUACIONES QUE HAY QU	IE REALIZAR	
SPESA DE LES ADAPTACIONS / COSTO) DE LAS ADAPTACIONES SUBVENC	IÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓI	N SOLICITADA	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Les dades de caràcter personal que conté titular responsable del fitxer, en l'ús de les	funcions pròpies que té atribuïdes i en l'à	àmbit de les seues competències.	Així mateix, se l'informa de	
la possibilitat d'exercir els drets d'accés, re 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcte	ctificació, cancel·lació i oposició, tot això	de conformitat amb el que dispos	a l'art. 5 de la Llei Orgànica	
		9).		
como titular responsable del fichero en el	en el impreso podrán ser incluidos en u uso de las funciones propias que tiene a derechos de acceso, rectificación, cance.	9).	este órgano administrativo, ompetencias. Asímismo se	DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETEN FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETEN



ANNEX IV (a / ANEXO IV (a

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES PER A LA POTENCIACIÓ DE L'ACCESSIBILITAT AL MEDI FÍSIC SOLICITUD DE AYUDAS PARA LA POTENCIACIÓN DE L ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO

111	VALENCIANA	ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO
D		NCIÓ I VERIFICACIÓ DIRECTA DE DADES PERSONALS, DE RESIDÈNCIA, TRIBUTARIS I DE SEGURETAT SOCIAL ENCIÓN Y VERIFICACIÓN DIRECTA DE DATOS PERSONALES, DE RESIDENCIA, TRIBUTARIOS Y DE SEG. SOCIAL
	amb el disposat pel Reial Decret Autoriza a la Conselleria de Bier	star Social perquè verifique la seua identitat a través del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, d'acord 522/2006, de 28 d'abril. nestar Social para que verifique su identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad, de eal Decreto 522/2006, de 28 de abril.
	Dades de Residència, de conforr Autoriza a la Conselleria de Bien	star Social perquè comprove les seues dades de domicili i residència per mitjà del Sistema de Verificació de nitat amb el establit pel Reial Decret 523/2006, de 28 d'abril. estar Social para que compruebe sus datos de domicilio y residencia mediante del Sistema de Verificación de nidad con lo establecido en el Real Decreto 523/2006, de 28 de abril.
	corrent en el compliment de le Generalitat, previstes en l'article Subvencions.	star Social perquè obtinga, de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que es troba a s seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la 18 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de
	que está al corriente en el cump	nestar Social para que obtenga, de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de limiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda el artículo 18 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Lej es.
Е		OMICILIACIÓ / DATOS BANCARIOS. DOMICILIACIÓN
TITULA	R DEL COMPTE / TITULAR DE LA CUENTA	C. ENT. C. OFICINA D.C. NÚM COMPTE / Nº. CUENTA
F	SOL·LICITUD / SOLICI	TUD
d _ Dec nov) per a la millora lara no estar sotmés en cap pro	l'Ordre de la Conselleria de Benestar Social de data (DOGV núm de les condicions d'accessibilitat al medi físic. ohibició per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és e
de Dec nov	solicitan las ayudas establecidas e) para la mejora (lara no estar incurso en prohibic iembre, General de Subvencione o, se le hubiesen exigido.	en la Orden de la Conselleria de Bienestar Social de fecha (DOGV núm de las condiciones de accesibilidad al medio físico. ión alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de s (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su
-	,, co .caz.coc ex.g.ac.	, d de
		La persona sol·licitant / La persona solicitante
		_
		Firma:



ANNEX IV (b / ANEXO IV (b



INSTRUCCIONS I CONTINGUT MÍNIM DELS PROJECTES TÈCNICS PER A LA MILLORA O LA POTENCIACIÓ DE L'ACCESSIBILITAT AL MITJÀ FÍSIC INSTRUCCIONES Y CONTENIDO MÍNIMO DE LOS PROYECTOS TÉCNICOS PARA LA MEJORA O LA POTENCIACIÓN DE LA ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO

Primer. Normes generals que han de contindre els projectes tècnics:

Els projectes tècnics, sense perjuí de la documentació exigida per les normes d'aplicació de caràcter general, hauran de contemplar una documentació mínima en què es justifique el compliment de les condicions i requisits establits en:

- a) Decret 34/2004, de 5 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual es desenvolupa la Llei 1/1998, de 5 de maig, de la Generalitat, en matèria d'accessibilitat a
- l'edificació de pública concurrència i al medi urbà.
 b) Orde de 25 de maig del 2004, de la Consellería d'Infraestructures i Transport, en matèria d'accessibilitat a l'edificació de pública concurrència.
 c) Orde de 9 de juny del 2004, de la Consellería de Territori i Vivenda, en matèria d'accessibilitat al medi urbà. Per al cas d'adaptació de parcs urbans es contemplarà a més de la legislació ja mencionada en els criteris que s'establixen en el Manual de Parcs Accessibles de la Comunitat València, editat per la Conselleria de Benestar Social.

Segon. Normes específiques segons el tipus de projecte tècnic a presentar:

A) Contingut mínim dels Projectes d'Accessibilitat al Medi Urbà:

- A.1. Per a projectes l'objecte dels quals siga la implantació d'itineraris accessibles per mitjà de l'execució de guals de vianants.
 - Objecte: Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva i constructiva.
 Fitxa de guals (segons annex 4 de la present orde).
 Plec de prescripcions tècniques particulars.
 Mesuraments i pressupost.

 - 5. Plans:
- a. De detall dels diferents tipus de guals a executar.
 b. D'emplaçament dels guals, amb plans generals dels itineraris adaptats i de detall dels encreuaments a escala no inferior a 1:200.
- A.2. Per a projectes l'objecte dels quals siga la implantació d'itineraris accessibles per mitjà de la col·locació de baranes:
 - Objecte. Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva i constructiva.
 Mesuraments i pressupost.
- a. De detall dels diferents tipus de baranes
- b. D'emplaçament.
- A.3. Per a projectes l'objecte dels quals siga la implantació d'itineraris adaptats per mitjà de regulació semafòrica i passos de vianants:
 - 1. Objecte: Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva, constructiva i sistema d'adaptació semafòric.
 - Fitxa de guals (segons annex 4 de la present orde).
 Plec de prescripcions tècniques particulars.
 Mesuraments i pressupost.

 - a. De detall dels diferents tipus de guals a executar.
 b. D'emplaçament dels guals i semàfors, amb plans generals dels itineraris adaptats i de detall dels encreuaments a escala no inferior a 1:200.
- A.4. Per a projectes l'objecte del qual siga l'adaptació de parcs urbans:
 - 1. Objecte: Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva i constructiva.
- a. Emplaçament i situació.b. Estat actual:
- Plantes.Alçats i seccions.
- c. Estat proposat:

 Planta general amb relació amb l'entorn.

 Plantes de detall (paviments, zones, mobiliari, senyalització).

 Alçats i seccions.
 - Detalls:
 - - Guals de vianants. Mobiliari urbà (imatge i dibuix tancat). Paviments. Jocs infantils (imatge i dibuix tancat).
- B) Contingut mínim dels Projectes d'Accessibilitat a Edificis de Pública Concurrència:
 - 1. Objecte: Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva i constructiva.

 2. Fitxa de Guals (segons annex 4 de la present orde).

 3. Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

 4. Mesuraments i Pressupost.
- a. Emplaçament (escala 1:1000).b. Estat Actual (escales 1:50 o 1:100):– Plantes.
- Alçats i seccions.
 c. Estat Proposat (escales 1:50 o 1:100):
 Planta General amb relació amb l'entorn.
 Plantes acotades.

 - Plantes de mobiliari amb representació dels cercles inscriptibles requerits.
 Plantes de paviments.
 Plantes de senyalització i informació amb identificació de l'itinerari adaptat.
 Alçats i seccions.

 - Fusteria exterior i interior
 - Instal·lació elèctrica.
 Detalls (escales 1:20 a 1:50):

 Guals de vianants.
 - Escales. Rampes
 - Ascensor.

 Aparells Elevadors Especials (plataformes elevadores, plataformes salvaescales i grues piscines).

 Lavabos (alçats i seccions amb aparells sanitaris i barres).
- C. Contingut mínim del Projecte Reduït d'Adaptació de Punt de platja: Segons el que disposa el Pla de platges Accessibles de la Comunitat Valenciana es requerix:
 - Objecte: Es descriurà detalladament l'actuació a realitzar, amb la inclusió d'una memòria descriptiva i constructiva.
 Fitxa de guals (segons annex 4 de la present orde).

 - Mesuraments i pressupost.
 Plans:
- a Situació
- b. Pla general.c. Detall de zones.



ANNEX IV (b / ANEXO IV (b



INSTRUCCIONS I CONTINGUT MÍNIM DELS PROJECTES TÈCNICS PER A LA MILLORA O LA POTENCIACIÓ DE L'ACCESSIBILITAT AL MITJÀ FÍSIC INSTRUCCIONES Y CONTENIDO MÍNIMO DE LOS PROYECTOS TÉCNICOS PARA LA MEJORA O LA POTENCIACIÓN DE LA ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO

Primero. Normas Generales que deben contener los proyectos técnicos:

Los proyectos técnicos, sin perjuicio de la documentación exigida por las normas de aplicación de carácter general, deberán contemplar una documentación mínima en la que se justifique el cumplimiento de las condiciones y requisitos establecidos en:

- a) Decreto 34/2004, de 5 de marzo, del Consell de la Generalitat, por el que se desarrolla la Ley 1/1998, de 5 de mayo, de la Generalitat, en materia de accesibilidad
- a) Decreto 34/2/04, de 3 de Haizo, del Conselle de la Geliferialitat, por el que se desarrolla la Ley 1/1996, de 3 de Haizo, del concurrencia y en el medio urbano.
 b) Orden de 25 de mayo de 2004, de la Consellería de Infraestructuras y Transporte, en materia de accesibilidad a la edificación de pública concurrencia.
 c) Orden de 9 de junio de 2004, de la Consellería de Territorio y Vivienda, en materia de accesibilidad en el medio urbano. Para el caso de adaptación de parques urbanos se contemplara además de la jegislación ya mencionada en los criterios que se establecen en el Manual de Parques Accesibles de la Comunidad Valencia, editado por la Conselleria de Bienestar Social

Segundo. Normas Específicas según el tipo de proyecto técnico a presentar:

- A) Contenido Mínimo de los Proyectos de Accesibilidad al Medio Urbano:
 - A.1. Para proyectos cuyo objeto sea la implantación de itinerarios accesibles mediante la ejecución de vados peatonales:
- 1. Objeto: se describirá detalladamente la actuación a realizar, con la inclusión de una memoria descriptiva y constructiva.
 2. Ficha de Vados. (Según anexo 4 de la presente orden)
 3. Pilego de Prescripciones Técnicas Particulares.
 4. Mediciones y Presupuesto.
 5. Planos:
 5.

 - 5. Planos:
- a. De detalle de los diferentes tipos de vados a ejecutar.
- b. De emplazamiento de los vados, con planos generales de los itinerarios adaptados y de detalle de los cruces a escala no inferior a 1:200.
- A.2. Para proyectos cuyo objeto sea la implantación de itinerarios accesibles mediante la colocación de barandillas:
 - Objeto: se describirá detalladamente la actuación a realizar, con la inclusión de una memoria descriptiva y constructiva.
 Mediciones y Presupuesto.

 - - a. De detalle de los diferentes tipos de barandillas.
 - b. De emplazamiento.
- A.3. Para proyectos cuyo objeto sea la implantación de itinerarios adaptados mediante regulación semafórica y pasos peatonales:
 - Sus projectos sego cojoto sea la implantación de inherarios adaptados mediante regulación semafórica y pasos peatonales:
 Objeto: se describirá detalladamente la actuación a realizar, con la inclusión de una memoria descriptiva, constructiva y sistema de adaptación semafórico.
 Ficha de Vados. (Según anexo 4 de la presente orden)
 Dilego de Prescripciones Técnicas Particulares.
 Mediciones y Presupuesto.
 Planos:
- a. De detalle de los diferentes tipos de vados a ejecutar.
 b. De emplazamiento de los vados y semáforos, con planos generales de los itinerarios adaptados y de detalle de los cruces a escala no inferior a 1:200.
- A.4. Para proyectos cuyo objeto sea la adaptación de Parques Urbanos:
 - Objeto: se describirá detalladamente la actuación a realizar, con la inclusión de una memoria descriptiva y constructiva.
 Ficha de Vados. (Según anexo 4 de la presente orden)
 Objeto: De Prescripciones Técnicas Particulares.
 Mediciones y Presupuesto.

 - 5. Planos:
 - a. Emplazamiento y situación.
 - b. Estado Actual:

 Plantas.

 Alzados y Secciones.
 - c. Estado Propuesto:
 - Planta General con relación con el entorno.
 - Plantas de detalle (pavimentos, zonas, mobiliario, señalización).
 Alzados y Secciones.
- Vados peatonales Mobiliario urbano (imagen y dibujo acotado).
- Pavimentos.
 Juegos infantiles (imagen y dibujo acotado).
- B) Contenido Mínimo de los Proyectos de Accesibilidad a Edificios de Pública Concurrencia:
 - Objeto: se describirá detalladamente la actuación a realizar, con la inclusión de una memoria descriptiva y constructiva.
 Ficha de Vados. (Según anexo 4 de la presente orden)
 Según actual de Prescripciones Técnicas Particulares.
 Mediciones y Presupuesto.

 - 5. Planos:
 - a. Emplazamiento (escala 1:1000): b. Estado Actual (escalas 1:50 ó 1:100):
 - - Plantas.Alzados v Secciones

 - c. Estado Propuesto (escalas 1:50 ó 1:100):

 Planta General con relación con el entorno.

 Plantas Acotadas.

 Plantas de Mobiliario con representación de los círculos inscribibles requeridos.

 - Plantas de pavimentos.

 Plantas de señalización e información con identificación del itinerario adaptado.

 Alzados y Secciones.

 Carpintería exterior e interior.

 - Instalación eléctrica.

 Detalles (escalas 1:20 a 1:50):
 Vados peatonales.
 Escaleras.
 Rampas.

Ascensor

Aparatos Elevadores Especiales (plataformas elevadoras, plataformas salvaescaleras y grúas piscinas). Aseos (alzados y secciones con aparatos sanitarios y barras)

- C. Contenido Mínimo del Proyecto Reducido de Adaptación de Punto de Playa: Según lo dispuesto en el Plan de Playas Accesibles de la Comunidad Valenciana se requiere:
 - Objeto: se describirá detalladamente la actuación a realizar, con la inclusión de una memoria descriptiva y constructiva.
 Ficha de Vados. (Según anexo 4 de la presente orden)
 Mediciones y Presupuesto.
 Planos:
- a. Situación.b. Plano General.c. Detalle de zonas.

02



ANNEX IV (c / ANEXO IV (c

GENERALITAT VALENCIANA	
------------------------	--

FITXA GUALS FICHA VADOS

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

	ENTIFICACIO / DA	103 DE IDENTIFIC	JACION	Liconistation	
FITAT / ENTIDAD		LOCALITAT / LOCALIDAD			
NÚM. GUAL Nº VADO	AMPLÀRIA VORERA ANCHO ACERA	ALÇARIA RASTRELL ALTURA BORDILLO	ABSÈNCIA INFRAESTRUCTURA AUSENCIA INFRAESTRUCTURA	PENDENT PREVIST PENDIENTE PREVISTA	TIPUS DE GUAL TIPO DE VADO
N° VADO	ANCHO ACERA	ALTURA BORDILLO	AUSENCIA INFRAESTRUCTURA	PENDIENTE PREVISTA	TIPO DE VADO
·					·



ANNEX IV d) / ANEXO IV d)

GENERALITAT
GENERALITAT VALENCIANA

CERTIFICACIÓ D'OBRA CERTIFICACIÓN DE OBRA

MES O PERÍODE / MES O PERÍODE	PERÍODO (7
Terminació: Terminación: DNI-CIF (10) DI PRESUPUESTO ADJUDICACIÓN (13)	
Terminació: Terminación: DNI-CIF (10) DI PRESUPUESTO ADJUDICACIÓN (13)	
Terminació: Terminación: DNI-CIF (10) DI PRESUPUESTO ADJUDICACIÓN (13)	
Terminació: Terminación: DNI-CIF (10) DI PRESUPUESTO ADJUDICACIÓN (13)	
DNI-CIF (10) PRESUPUESTO ADJUDICACIÓN (13)	
DNI-CIF (10) DI PRESUPUESTO ADJUDICACIÓN (13)	
3) (13)	
3) (13)	
3) (13)	
a en esta certificación	
a en esta certificación	
a en esta certificación	
a en esta certificacion	
te):	
	certifica: certifica:
dad de:	
nament al contractista, de hona fe, evnedi	isc el prese
va de abono al contratista, a buena cuen	•
del	
or/a de les obres / El/La director/a de la	as obras
Aprovat per la Conselleri	a (*)
Aprobado por la Conselleria	a ()
Data: / Fecha:	de les fires'-
	*) Aprovat per la Conselleri Aprobado por la Conselleri

ANNEX IV d) / ANEXO IV d)



CERTIFICACIÓ D'OBRA CERTIFICACIÓN DE OBRA

INSTRUCCIONS PER A OMPLIR L'IMPRÉS / INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL IMPRESO

A omplir per Conselleria.

- Número de la classificació orgànica i classificació econòmica que figura en el Pressupost i contra el qual se certifica. Nom del servici gestor de l'obra o projecte d'inversió. Nom complet de les obres o projectes d'inversió que se certifica
- (2)
- (3)
- Clau d'identificació de l'obra o del projecte d'inversió pròpia de l'Organisme que ha de ser única i invariable des del seu naixement. (4)
- Codi PPP assignat a l'obra en base al grup de programes, programa subprograma i projectes d'inversió.
- Indicar si el certificat és ordinari, anticipat o de liquidació i el número que li correspon.
- Indicar el mes o període a què correspon el certificat.
- Indicar les dates que figuren: licitació, començament i terminació prevista de l'obra o projecte d'inversió. Nom d'Adjudicatari: empresa constructora, consultor, etc.
- (10) Document Nacional d'Identitat (DNI) o Codi d'Identificació Fiscal (CIF) de l'Adjudicatari.
- (11) Indicar coeficient d'adjudicació.
- (12) i (13) Quan hi haja diverses entitats que financen l'obra o projecte d'inversió es consignaran els imports totals líquids en la columna (12) que seran la suma dels corresponents a cada u dels partícips en el finançament (no incloure honoraris si n'hi haguera). En (13) s'indicarà la participació del Ministeri corresponent, Organisme Autònom, beneficiari, etc. Quan l'obra estiga finançada per una sola entitat s'ompliran només les caselles de la columna (12) TOTAL, excepte en el seu requadre "Pressupost vigent líquid", que es repetirà en (12) i (13), quedant així de manifest que l'obra o projecte d'inversió està finançada per un sol Organisme.
- (14) i (15) En este apartat "Obra executada en el període a que correspon el certificat" es consignara en Total (a) l'import líquid total de l'obra executada en el dit període, i en "Que no s'acredita" (b), l'import de la dita obra que per qualsevol motiu no s'acredite en el certificat, indicant les raons en la casella "Diligències complementàries".

 En l'apartat "Import líquid" que s'acredita en este certificat haurà de figurar:

- (16) En "Obra executada amb anterioritat" aquells imports que ara s'acrediten i que en el seu dia no es van acreditar, és a dir, van figurar en el apartat (b).
- (17) En l'apartat "Bestretes a compte de maquinària" s'inclouran els abonaments a compte de concepte de bestreta per equips o instal·lacions recuperables, que no són objecte de revisió, tenint en compte que la possibilitat d'este tipus d'abonament ha de figurar en el Plec de
- Condicions particulars de l'obra o projecte d'Inversió.
 (18) En l'apartat "Abonaments per instal·lacions, equips i arreplegues" s'inclouran els abonaments a compte per arreplega de materials, quan no hi haja perill que en l'emmagatzemament sofrisquen deterioració (Clàusula 54 del Decret 3 854/1970) i abonaments per instal·lacions i equip no recuperables, és a dir, aquells conceptes que són objecte de revisió.
- (19) Per als Organismes Directius en què es produïxen expedient que inclouen gastos d'inversió en concepte d'honoraris a favor de Facultatius per direcció d'obra, s'haurà d'omplir esta línea només a títol informatiu. En este cas, a més del certificat de obra pròpiament dita, s'adjuntarà en full a part un detall d'este apartat per perceptors, posant l'import íntegre de dits honoraris i que se certificarà pel director de l'obra.

En el cas que expedients que inclouen gastos en concepte d'honoraris de Facultatius siguen abonats per una Entitat distinta de la Conselleria corresponent (ajuntament, beneficiari, etc.) estos honoraris figuraran en el certificat corresponent a eixa Entitat. L'Organisme Directiu contractant donarà instruccions concretes en el cas que la dita Entitat abone exclusivament honoraris Facultatius.

- A rellenar por Conselleria. Número de la clasificación orgánica y clasificación económica que figura en el Presupuesto y contra el que se certifica.
- Nombre del servicio gestor de la obra o proyecto de inversión.
- Nombre completo de las obras o proyectos de inversión que se certifica
- Clave de identificación de la obra o del proyecto de inversión propia del Organismo que debe ser única e invariable desde el nacimiento de la misma.
- Código P.P.P. asignado a la obra en base al grupo de programas, programa subprograma y proyectos de inversión. Indicar si la certificación es ordinaria, anticipada o de liquidación y el número que le corresponde.
- Indicar el mes o período a que corresponde la certificación.
- Indicar las fechas que figuran: licitación, comienzo y terminación prevista de la obra o proyecto de inversión.
- Nombre de Adjudicatario: empresa constructora, consultor, etc.
- (10) Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) o Código de Identificación Fiscal (C.I.F.) del Adjudicatario.
- (11) Indicar coeficiente de adjudicación.
- (12) y (13) Cuando haya varias entidades que financian la obra o proyecto de inversión se consignarán los importes totales líquidos en la columna (12) que serán la suma de los correspondientes a cada uno de los partícipes en la financiación (no incluir honorarios si los hubiere). En (13) se indicará la participación del Ministerio correspondiente, Organismo Autónomo, beneficiario, etc. Cuando la obra esté financiada por una sola entidad se rellenarán sólo las casillas de la columna (12) TOTAL, salvo en su recuadro "Presupuesto vigente líquido", que se repetirá en
- (12) y (13), quedando así de manifiesto que la obra o proyecto de inversión está financiada por un solo Organismo.
 (14) y (15) En este apartado "Obra ejecutada en el período a que corresponde la certificación" se consignará en Total (a) el importe líquido total de la obra ejecutada en dicho período, y en "Que no se acredita" (b), el importe de dicha obra que por cualquier motivo no se acredite en la certificación, indicando las razones en la casilla "Diligencias complementarias"

En el apartado "Importe líquido" que se acredita en esta certificación deberá figurar:

- (16) En "Obra ejecutada con anterioridad" aquellos importes que ahora se acreditan y que en su dia no se acreditaron, es decir, figuraron en el apartado (b). (17) En el apartado "Anticipos a cuenta de maquinaria" se incluirán los abonos a cuenta de concepto de anticipo por equipos o instalaciones
- recuperables, que no son objeto de revisión, teniendo en cuenta que la posibilidad de este tipo de abono debe figurar en el Pliego de Condiciones particulares de la obra o proyecto de Inversión.
- (18) En el apartado "Abonos por instalaciones, equipos y acopios" se incluirán los abonos a cuenta por acopio de materiales, cuando no haya peligro de que en el almacenamiento sufran deterioro (Cláusula 54 del Decreto 3 854/1970) y abonos por instalaciones y equipo no
- recuperables, es decir, aquellos conceptos que son objeto de revisión.
 (19) Para los Organismos Directivos en los que se producen expediente que incluyen gastos de inversión en concepto de honorarios a favor de Facultativos por dirección de obra, se deberá rellenar este renglón sólamente a título informativo. En este caso, además de la certificación de obra propiamente dicha, se adjuntará en hoja a parte un detalle de este apartado por perceptores, poniendo el importe íntegro de dichos honorarios y que se certificará por el director de la obra.

En el caso en que expedientes que incluyen gastos en concepto de honorarios de Facultativos sean abonados por una Entidad distinta de la Conselleria correspondiente (Ayuntamiento, beneficiario, etc.) estos honorarios figurarán en la certificación correspondiente a esa Entidad. El Organismo Directivo contratante dará instrucciones concretas en el caso de que dicha Entidad abone exclusivamente honorarios Facultativos.



ANNEX V

GENERALITAT VALENCIANA MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA
1 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ 3) BAIXA 11 4) FÍSICA RESIDENT 5) FÍSICA NO RESIDENT 6) JURÍDICA RESIDENT 7) JURÍDICA NO RESIDENT 11 COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL
IV NIF NIE PASSAPORT VAT ALTRES NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ VAT ALTRES NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ VAT ALTRES NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ VI BLOC PORTAL PIS PORTA DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI V 11) POBLACIÓ CODI POSTAL MUNICIPI PROVÍNCIA VI DOMICILI ESTRANGER 1 DOMICILI ESTRANGER 2
VI POBLACIÓ CODI POSTAL PROVÍNCIA PAÍS CORREU ELECTRÒNIC TELÈFON FIX TELÈFON MÒBIL FAX VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT
VII 12) NIF NIE PASSAPORT NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ SUCURSAL
13) CODI ENTITAT CODI SUCURSAL DC NÚMERO COMPTE CORRENT 13) IBAN NÚMERO COMPTE CODI BIC PAÍS-ESTAT DEL COMPTE
EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)
17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.
ÖRGAN DIA MES ANY FIRMA:
18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA 19) CONSELLERIA O ENTITAT 20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT
dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable l'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les es competències. Abit mateix, il informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accès, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal En (m. 17.29).





MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

- 1 HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL·LICITUD

 - ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT. II
- 4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
- 5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
- 6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
- 7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- Ш EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA
- IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- ٧ EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.
 - 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc.,
 - 10) EMPLENEU. SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA; bis, dup, mod, ant. etc..
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT VI
- EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE VII PRESENTA LA SOL·LICITUD
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL; NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERÁ.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

8



ANEXO V

	GENERALITAT VALENCIANA MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA
A	1 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN 3) BAJA 1 4) FÍSICA RESIDENTE 5) FÍSICA NO RESIDENTE 6) JURÍDICA RESIDENTE 7) JURÍDICA NO RESIDENTE
IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL IV NIF NIE PASAPORTE VAT OTROS NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN V 8) TIPO VÍA NOMBRE VÍA 9) TIPO NÚMERO NÚM. VÍA 10) CALIF. NÚM. VÍA V BLOQUE PORTAL ESCALERA PISO PUERTA DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO V 11) POBLACIÓN CÓDIGO POSTAL MUNICIPIO PROVINCIA VI DOMICILIO EXTRANJERO 1 DOMICILIO EXTRANJERO 2 VI POBLACIÓN CÓDIGO POSTAL PROVINCIA PAÍS CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO FIJO TELÉFONO MÓVIL FAX VII APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
В	ENTIDAD FINANCIERA SUCURSAL
CUENTAS BANCARIAS	13) CÓDIGO ENTIDAD CÓDIGO SUCURSAL DC NÚMERO CUENTA CORRIENTE 13) IBAN NÚMERO CUENTA NÚMERO CUENTA CÓDIGO BIC PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA
NTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)
LA REPRESENTA	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA
D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.
CERTIFICACIÓN	ORGANO DIA MES AÑO FIRMA:
DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE 19) CONSELLERIA O ENTIDAD





MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS
- BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA
- II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- Ш RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
 - 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA; bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE

- VII RELLENE. SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE. QUE
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE. PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF. NIE o PASAPORTE

B - CUENTAS BANCARIAS

VI

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN. PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE. PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO
 - RESIDENCIA.
 b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA

D - CERTIFICACIÓN

INTERESADO

EMPLAR PARA EL

교

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE. HA DE INDICAR EL ÒRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

8

95

201 454