

Conselleria de Benestar Social

ORDE 1/2012, de 14 de desembre, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es regulen i convoquen ajudes dirigides a entitats locals per al desenrotllament de programes d'atenció a menors i jòvens subjectes a mesures judicials al medi obert, per a l'any 2013. [2013/144]

La Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors, atribueix a les comunitats autònomes la competència en l'execució de les mesures adoptades pels jutges de menors en l'exercici de la seua funció jurisdiccional, si bé preveu la possibilitat que establisquen els convenis o acords de col·laboració necessaris amb altres entitats per a l'exercici d'estes atribucions.

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, l'execució d'estes mesures correspon a la Conselleria de Benestar Social, de conformitat amb allò que disposa l'article 9 del Decret 19/2012, de 7 de desembre, del President de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries en què s'organitza l'Administració de la Generalitat (DOCV 6919, de 10.12.2012).

La majoria de les mesures que solen adoptar els jutges de menors no requerixen l'ingrés d'estos en un centre de reeducació. Este tipus de mesures, que s'han anomenat *de medi obert*, permet dur a terme totes les actuacions previstes en el seu projecte individualitzat d'execució sense separar els menors del seu entorn sociofamiliar, utilitzant els recursos normalitzats de l'àmbit comunitari. És per això que s'evidencia que l'execució de les mesures pels equips municipals és molt més efectiva perquè estos coneixen l'entorn del menor, la seua família i disposen de recursos específics per a implantar i implementar el projecte d'execució de la mesura judicial imposada de medi obert: prestacions en benefici de la comunitat, realització de tasques socioeducatives, llibertat vigilada, tractament ambulatori, convivència amb una altra persona o família, permanència de cap de setmana en el domicili o assistència a un centre de dia.

A través d'esta orde, es convoquen i regulen ajudes destinades a finançar les entitats locals, respecte a menors dels seus municipis, programes d'atenció a menors i jòvens subjectes a alguna de les mesures judicials de medi obert previstes en l'article 7 de la Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, Reguladora de la Responsabilitat Penal dels Menors.

Les presents ajudes no afecten la llibertat de competència establida en l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, d'acord amb el que disposa l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

En virtut d'això, i fent ús de les facultats que em conferix l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991.

ORDENE

TÍTOL I
Ajudes

CAPÍTOL I
Objecte

Article 1. Objecte

1. L'objecte d'esta orde és regular i convocar ajudes econòmiques destinades al sosteniment per les entitats locals dels programes d'intervenció i reinserció social de menors i jòvens subjectes a mesures judicials de medi obert per a l'any 2013, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, en aplicació de la Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, Reguladora de la Responsabilitat Penal dels Menors.

2. El procediment de concessió de les ajudes es realitzarà en règim de concurrència competitiva.

Conselleria de Bienestar Social

ORDEN 1/2012, de 14 de diciembre, de la Conselleria de Bienestar Social, por la cual se regulan y convocan ayudas dirigidas a entidades locales para el desarrollo de programas de atención a menores y jóvenes sujetos a medidas judiciales en medio abierto, para el año 2013. [2013/144]

La Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores, atribuye a las Comunidades Autónomas la competencia en la ejecución de las medidas adoptadas por los Jueces de Menores en el ejercicio de su función jurisdiccional, si bien contempla la posibilidad de que establezcan los convenios o acuerdos de colaboración necesarios con otras entidades para el ejercicio de estas atribuciones.

En el ámbito de la Comunitat Valenciana, la ejecución de estas medidas corresponde a la Conselleria de Bienestar Social, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del Decreto 19/2012, de 7 de diciembre, del presidente de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, (DOCV 6919, de 10.12.2012).

La mayoría de las medidas que suelen adoptar los Jueces de Menores no requieren el ingreso de estos en un centro de reeducación. Este tipo de medidas, que se ha dado en llamar *de medio abierto*, permite llevar a cabo todas las actuaciones previstas en su Proyecto Individualizado de Ejecución sin separar a los menores de su entorno sociofamiliar, utilizando los recursos normalizados del ámbito comunitario. Es por ello que se evidencia, que la ejecución de las medidas por los propios equipos municipales, es mucho más efectiva en cuanto estos conocen el entorno del menor, su familia y disponen de recursos específicos para implantar e implementar el proyecto de ejecución de la medida judicial impuesta de medio abierto: prestaciones en beneficio de la comunidad, realización de tareas socio-educativas, libertad vigilada, tratamiento ambulatorio, convivencia con otra persona o familia, permanencia de fin de semana en domicilio o asistencia a un centro de día.

A través de esta orden, se convocan y regulan ayudas destinadas a financiar a las entidades locales, respecto a menores de sus municipios, programas de atención a menores y jóvenes sujetos a alguna de las medidas judiciales de medio abierto previstas en el artículo 7 de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores.

Las presentes ayudas no afectan a la libertad de competencia establecida en el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

En virtud de ello, y en uso de las facultades que me confiere el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991.

ORDENO

TÍTULO I
Ayudas

CAPÍTULO I
Objeto

Artículo 1. Objeto

1. El objeto de esta orden, es regular y convocar ayudas económicas destinadas al sostenimiento por parte de las entidades locales, de los programas de intervención y reinserción social de menores y jóvenes sujetos a medidas judiciales de medio abierto para el año 2013, en el ámbito de la Comunitat Valenciana, en aplicación de la Ley Orgánica 5/2000, de 12 de enero, reguladora de la responsabilidad penal de los menores.

2. El procedimiento de concesión de las ayudas se realizará en régimen de concurrència competitiva.

3. Les ajudes concedides per mitjà d'esta orde no necessiten la notificació a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.

Article 2. Conceptes subvencionats

Les ajudes econòmiques a què es referix la present orde es destinaran al pagament dels salaris i la seguretat social dels professionals que intervenen en els programes i a cobrir els gastos de sosteniment d'estos.

Article 3. Exclusions

Queden expressament exclosos de les ajudes previstes en esta orde els conceptes corresponents a altres exercicis econòmics, les quotes pagades per les persones físiques a les associacions o federacions i els gastos sumptuaris.

CAPÍTOL II *Beneficiaris*

Article 4. Sol·licitants

Podran sol·licitar les ajudes regulades en la present orde, les entitats locals: ajuntaments i mancomunitats.

Article 5. Requisits de les entitats sol·licitants

Les entitats sol·licitants hauran de complir, amb caràcter general, els requisits establits en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. I de forma específica no hauran d'estar incurses en les prohibicions que s'establixen en l'article 13, apartats 2 i 3, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions.

Article 6. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Les sol·licituds que reunisquen els requisits per a participar en la present convocatòria d'ajudes seran valorades fins a un màxim de 100 punts d'acord amb els següents criteris de valoració:

a) Continuitat: ser un programa finançat per este mateix concepte en l'exercici 2012. Este criteri es valorarà amb un màxim de 10 punts.

b) Nivell d'eficàcia: alt nivell d'eficàcia mostrat en anteriors exercicis en el desplegament i l'execució del programa. Este criteri es valorarà amb un màxim de 20 punts.

c) Nivell de necessitat social: ser un programa l'àmbit territorial d'actuació del qual presente necessitats especials a causa de la seua problemàtica social i, en particular, del nombre de mesures judicials imposades a menors del dit àmbit en l'exercici 2012. Este criteri es valorarà amb un màxim de 40 punts.

d) Col·laboració: aquelles entitats públiques que col·laboren amb la Generalitat en el terreny de la promoció i inserció social i laboral dels menors, amb especial referència a les actuacions orientades a la prevenció de la delinqüència juvenil. Este criteri es valorarà amb un màxim de 30 punts.

2. Les subvencions es concediran només a les sol·licituds que hagen obtingut una puntuació mínima de 50 punts.

Article 7. Subcontractació de les activitats subvencionades

La subcontractació es regirà pels procediments prevists en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i específicament en l'article 17 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per als contractes subjectes a regulació harmonitzada, i en tot cas, d'acord amb els criteris següents:

Els beneficiaris podran subcontractar totalment o parcialment l'activitat subvencionada, d'acord amb el que disposa l'esmentat article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

En tot cas, els contractistes quedaran obligats només davant del beneficiari, que assumirà la total responsabilitat de l'activitat subvencionada per l'Administració.

No s'entendrà com a subcontractació les actuacions realitzades per voluntaris, sempre que estes estiguen previstes en el programa sol·licitat.

3. Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea.

Artículo 2. Conceptos subvencionados

Las ayudas económicas a que se refiere la presente orden se destinarán al pago de los salarios y seguridad social de los profesionales que intervienen en los programas y a cubrir los gastos de sostenimiento de estos.

Artículo 3. Exclusiones

Quedan expresamente excluidos de las ayudas contempladas en esta orden los conceptos correspondientes a otros ejercicios económicos, las cuotas pagadas por las personas físicas a las asociaciones o federaciones y los gastos suntuarios.

CAPÍTULO II *Beneficiarios*

Artículo 4. Solicitantes

Podrán solicitar las ayudas reguladas en la presente orden, las entidades locales: Ayuntamientos y Mancomunidades.

Artículo 5. Requisitos de las entidades solicitantes

Las entidades solicitantes deberán cumplir, con carácter general, con los requisitos establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Y de forma específica no deberán estar incursas en las prohibiciones que se establecen en el artículo 13, apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario de subvenciones.

Artículo 6. Criterios de valoración de las solicitudes

1. Las solicitudes que reúnan los requisitos para participar en la presente convocatoria de ayudas, serán valoradas hasta un máximo de 100 puntos conforme a los siguientes criterios de valoración:

a) Continuidad: ser un programa financiado por este mismo concepto en el ejercicio 2012. Este criterio se valorará con un máximo de 10 puntos.

b) Nivel de eficacia: alto nivel de eficacia mostrado en anteriores ejercicios en el desarrollo y ejecución del programa. Este criterio se valorará con un máximo de 20 puntos.

c) Nivel de necesidad social: ser un programa cuyo ámbito territorial de actuación presente necesidades especiales a causa de su problemática social y, en particular, del número de medidas judiciales impuestas a menores de dicho ámbito en el ejercicio 2012. Este criterio se valorará con un máximo de 40 puntos.

d) Colaboración: aquellas entidades públicas que colaboren con la Generalitat en el terreno de la promoció e inserció social i laboral de los menores, con especial referencia a las actuaciones orientadas a la prevención de la delincuencia juvenil. Este criterio se valorará con un máximo de 30 puntos.

2. Las subvenciones se concederán solo a las solicitudes que hayan obtenido una puntuación mínima de 50 puntos.

Artículo 7. Subcontratación de las actividades subvencionadas

La subcontratación se regirá por los procedimientos previstos en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y específicamente en el artículo 17 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público para los contratos sujetos a regulación armonizada, y en todo caso, de acuerdo con los siguientes criterios:

Los beneficiarios podrán subcontractar total o parcialmente la actividad subvencionada, conforme a lo dispuesto en el citado artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En todo caso, los contratistas quedarán obligados solo ante el beneficiario, que asumirá la total responsabilidad de la actividad subvencionada por la Administración.

No se entenderá como subcontratación las actuaciones realizadas por voluntarios, siempre que las mismas estén contempladas en el programa solicitado.

Tampoc es considerarà subcontractació la prestació de servicis per un professional, siga o no de forma continuada, quan se'l pague per mitjà d'una factura.

CAPÍTOL III *Import de les ajudes*

Article 8. Criteris generals en la determinació de la quantia

El càlcul de la quantia que s'assignarà a cada programa atindrà els criteris següents:

1. Adequació dels gastos:

Només se subvencionaran els gastos realment previstos i adequats al programa. En la plantilla tècnica d'estudi que ompliran les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social, podrà indicar-se, si és el cas, quins gastos dels que se sol·licita subvenció no es consideren adequats al fi d'esta.

En el cas que se sol·licite la subvenció de programes que incloquen gastos per conceptes que no es dediquen de mode exclusiu a l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajuda, l'entitat indicarà en la sol·licitud quin percentatge dedica al programa. El dit percentatge podrà ser utilitzat en la justificació que s'efectuarà respecte a la subvenció concedida, si és el cas.

2. Referit a gastos de personal:

La retribució salarial del personal que ha de desenrotllar el programa, i que estiga en situació regular de contractació, incloent-hi els gastos de seguretat social. La subvenció que s'atorgue per este concepte no dependrà de la titulació de qui ocupa el lloc sinó de la que siga necessària per a ocupar este.

3. Referit a gastos de sosteniment:

Es podran atendre aquells gastos que siguen necessaris per a la realització del programa i que implementen els projectes individualitzats d'execució de les mesures, si bé respecte als gastos en concepte de desplaçaments de l'equip que desenrotlle el programa només s'observaran per a aquelles entitats locals l'àmbit territorial d'actuació de les quals siga superior al municipal.

4. Agrupació de conceptes:

La Comissió de Valoració que ordena la present orde podrà proposar la unificació dels conceptes de personal i sosteniment.

5. Una instrucció interna de la direcció general amb competències en matèria de menors establirà les quanties màximes a subvencionar en funció del nombre de mesures a executar i el règim de jornada, que determinen l'import de l'ajuda o programa.

TÍTOL II Procediment

CAPÍTOL I *Iniciació del procediment*

Article 9. Iniciació

L'inici i tramitació del procediment s'ajustarà al que estableix la present orde i, amb caràcter general, en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 10. Sol·licitud

1. Les sol·licituds d'ajuda de la present convocatòria seran presentades, degudament formalitzades i suscrites, per qui exercisca la representació legal de l'entitat local titular del programa, segons el model que figura en l'annex I.

2. El model de sol·licitud conté:

– La declaració responsable del sol·licitant en què faça constar que no està incurs en cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE 276, de 18.11.2003) i que ha complit l'obligació del reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li ha exigit arrellegat en l'apartat I de la sol·licitud.

Tampoco se considerará subcontractación la prestación de servicios por un profesional, sea o no de forma continuada, cuando el modo de pago se realice al mismo mediante factura.

CAPÍTULO III *Importe de las ayudas*

Artículo 8. Criterios generales en la determinación de la cuantía

El cálculo de la cuantía que se asignará a cada programa atenderá a los siguientes criterios:

1. Adecuación de los gastos:

Sólo se subvencionarán los gastos realmente previstos y adecuados al programa. En la plantilla técnica de estudio que cumplimentarán las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social, podrá indicarse, en su caso, qué gastos de los cuales se solicita subvención no se consideran adecuados al objeto de esta.

En el supuesto de que se solicite la subvención de programas que incluyan gastos por conceptos que no se dediquen de modo exclusivo a la actividad para la cual se solicita la ayuda, la entidad indicará en la solicitud qué porcentaje dedica al programa. Dicho porcentaje podrá ser utilizado en la justificación que se efectuará respecto a la subvención concedida, en su caso.

2. Referido a gastos de personal:

La retribución salarial del personal que debe desarrollar el programa, y que esté en situación regular de contratación, incluidos los gastos de seguridad social. La subvención que se otorgue por este concepto no dependerá de la titulación de quien ocupa el puesto, sino de la que fuere necesaria para ocupar este.

3. Referido a gastos de sostenimiento:

Se podrán atender aquellos gastos que sean necesarios para la realización del programa y que implementen los proyectos individualizados de ejecución de las medidas, si bien respecto a los gastos en concepto de desplazamientos del equipo que desarrolle el programa, solo se observarán para aquellas entidades locales cuyo ámbito territorial de actuación sea superior al municipal.

4. Agrupación de conceptos:

La Comisión de Valoración que ordena la presente orden, podrá proponer la unificación de los conceptos de personal y sostenimiento.

5. Por Instrucción interna de la Dirección General con competencias en materia de menores se establecerán las cuantías máximas a subvencionar en función del número de medidas a ejecutar y el régimen de jornada, que determinen el importe de la ayuda o programa.

TÍTULO II Procedimiento

CAPÍTULO I *Iniciación del procedimiento*

Artículo 9. Iniciación

El inicio y tramitación del procedimiento se ajustará a lo establecido en la presente orden y, con carácter general, en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 10. Solicitud

1. Las solicitudes de ayuda de la presente convocatoria se presentarán debidamente formalizadas y suscritas por quien ostente la representación legal de la entidad local titular del programa, según el modelo que figura en el anexo I.

2. El modelo de solicitud contiene:

– La declaración responsable del solicitante en la que haga constar que no está incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE 276, de 18 de noviembre de 2003) y que ha cumplido con la obligación del reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido. Recogido en el apartado I de la solicitud.

– La declaració responsable del representant de l'entitat local en què es faça constar que es disposa de l'estructura i la capacitat suficients per a garantir el compliment dels objectius. Arreplegat en l'apartat I de la sol·licitud.

3. Així mateix, la presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de forma directa l'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la dita llei, a través de certificats telemàtics, i en este cas, el sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, i haurà de presentar en este cas els certificats que acrediten el compliment d'eixes obligacions, o, si no està obligat a presentar les declaracions o documents a què es referixen les dites obligacions, acreditarà el seu compliment per mitjà d'una declaració responsable.

4. Els models de sol·licitud es trobaran a disposició dels sol·licitants en les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social, en les oficines PROP i en la web de la Generalitat.

Article 11. Documentació

1. La documentació presentada serà original o, si és còpia, legalitzada per un notari, confrontada o compulsada.

2. La documentació a presentar, junt amb la sol·licitud correctament omplida i firmada per un representant degudament autoritzat per a això, serà la següent:

– El model de domiciliació bancària que s'adjunta com a annex II, que servirà per a acreditar la titularitat del compte a través de la qual el beneficiari desitja percebre l'ajuda.

– Projecte del programa a desenvolupar, que podrà ser presentat en un document a part, o omplint l'apartat D del model de sol·licitud que figura en l'annex I d'esta orde.

– Memòria del programa executat, si l'entitat va ser subvencionada per a dur-lo a terme en l'exercici de 2012, a l'empara de l'Orde 16/2011, de 27 de desembre, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, per la qual es regulen i convoquen ajudes dirigides a programes d'atenció a menors i jòvens subjectes a mesures judicials al medi obert, per a l'exercici corresponent a l'any 2012, publicada en el DOCV núm. 6686, de 5 de gener de 2012.

– Certificats que acrediten el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19, respectivament, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions, o, si no està obligat a presentar les declaracions o documents a què es referixen les dites obligacions, declaració responsable, en el supòsit que denegue expressament el consentiment per a això.

Article 12. Lloc de presentació

1. Les sol·licituds d'ajuda formulades a l'empara de la present orde es presentaran, junt amb la documentació requerida, en el Registre de La Direcció Territorial la Conselleria de Benestar Social de la província on es desenvoluparà el programa per al qual se sol·licita la subvenció.

2. També podran presentar-se en els altres llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. La presentació de les sol·licituds en les oficines de correus haurà d'ajustar-se als requisits establits en l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament pel qual es regula la prestació de servicis postals, en desplegament del que estableix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servici Postal Universal i de liberalització dels Servicis Postals.

Article 13. Terminis de presentació

El termini de presentació de sol·licituds serà d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Per al dit còmput, es tindrà en compte que el dia de finalització del termini correspondrà al mateix ordinal del dia en

– La declaración responsable del representante de la entidad local en la que se haga constar que se dispone de la estructura y capacidad suficientes para garantizar el cumplimiento de los objetivos. Recogida en el apartado I de la solicitud.

3. Asimismo, la presentación de la solicitud conllevará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la acreditación de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley, a través de certificados telemáticos, en cuyo caso, el solicitante no deberá aportar la correspondiente certificación. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo presentar en este caso los certificados que acrediten el cumplimiento de esas obligaciones, o, si no está obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichas obligaciones, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

4. Los modelos de solicitud se encontrarán a disposición de los solicitantes en las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social, en las Oficinas PROP y en la WEB de la Generalitat.

Artículo 11. Documentación

1. La documentación presentada será original o, si es copia, legalizada por notario, cotejada o compulsada.

2. La documentación a presentar, junto a la solicitud correctamente cumplimentada y firmada por un representante debidamente autorizado para ello, será la siguiente:

– El «Modelo de domiciliación bancaria», que se adjunta como anexo II, que servirá para acreditar la titularidad de la cuenta a través de la cual el beneficiario desea percibir la ayuda.

– Proyecto del programa a desarrollar, que podrá ser presentado en documento aparte, o cumplimentando el apartado D del modelo de solicitud que figura en el anexo I de esta orden.

– Memoria del programa ejecutado, si la entidad fue subvencionada para llevarlo a cabo en el ejercicio de 2012, al amparo de la Orden 16/2011, de 27 de diciembre, de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, por la cual se regulan y convocan ayudas dirigidas a programas de atención a menores y jóvenes sujetos a medidas judiciales en medio abierto, para el ejercicio correspondiente al año 2012, publicada en el DOCV núm. 6686, de 5 de enero de 2012.

– Certificados que acrediten el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, o, si no está obligado a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren dichas obligaciones, declaración responsable, en el supuesto que deniegue expresamente el consentimiento para ello.

Artículo 12. Lugar de presentación

1. Las solicitudes de ayuda formuladas al amparo de la presente orden se presentarán, junto con la documentación requerida, en el Registro de la Dirección Territorial la Conselleria de Bienestar Social, de la provincia donde se desarrolle el programa para el que se solicita la subvención.

2. También podrán presentarse en los demás lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. La presentación de las solicitudes en las oficinas de correos deberá ajustarse a los requisitos establecidos en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regula la prestación de servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de liberalización de los Servicios Postales.

Artículo 13. Plazos de presentación

El plazo de presentación de solicitudes será un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Para dicho cómputo, se tendrá en cuenta que el día de finalización del plazo corresponderá al mismo ordinal del día

què s'ha publicat esta orde. En el cas que no existisca el dit ordinal, el termini expirarà l'últim dia del mes. Si l'últim dia és inhàbil, s'entendrà prorrogat el termini al següent dia hàbil.

Article 14. Esmena de la sol·licitud

1. Rebudes les sol·licituds i incoat l'expedient, les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social les verificaran i podran realitzar d'ofici les actuacions que consideren necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

2. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits exigits o no s'acompanye la documentació que siga exigible d'acord amb esta orde, es notificarà a l'entitat interessada la causa que impedisca la continuació del procediment i se la requerirà perquè, en el termini de 10 dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si no ho fa així es considerarà que desistix de la seua petició, prèvia resolució d'arxiu, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, tot això de conformitat amb el que preveu l'article 71 d'esta mateixa norma.

Esta resolució serà dictada per la persona titular de la Direcció Territorial de la Conselleria de Benestar Social. A l'adoptar-se per delegació, s'indicarà expressament esta circumstància i es considerarà dictada per l'òrgan delegatori, i esgotarà la via administrativa.

Contra esta es podrà interposar un recurs davant de l'orde jurisdiccional contenciós administratiu en la forma, el termini i les condicions que determina la llei reguladora de la dita jurisdicció.

Amb caràcter previ, es podrà interposar, potestativament, i segons siga procedent, un recurs de reposició conforme a l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o el requeriment previst en l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CAPÍTOL II

Ordenació i instrucció del procediment

Article 15. ordenació i instrucció

1. L'ordenació i instrucció del procediment de concessió és competència de les direccions territorials de la Conselleria de Benestar Social.

2. Rebudes les sol·licituds, la secció competent en la matèria en la Direcció Territorial les verificarà i podrà realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

3. En esta fase, a la vista de la documentació que es troba en l'expedient i de les obligacions que s'adquirisquen per la concessió de l'ajuda, es podran demanar els informes dels organismes i entitats que s'estimen oportuns i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

Article 16. Estudi i remissió de l'expedient

1. Completada la instrucció de l'expedient, la Secció competent en la matèria de la Direcció Territorial de la Conselleria de Benestar Social elaborarà les plantilles tècniques d'estudi segons el model que s'elabore a partir de la instrucció interna de la direcció general amb competències en matèria de menors. Este document arrellegarà:

- Les dades identificatives de l'entitat sol·licitant.
- Les dades del desenvolupament del programa en l'exercici anterior, si s'ha realitzat.
- Les dades de personal i d'activitats del programa que es presenta.

Les plantilles seran firmades per la persona titular del servici competent i tindran el vistiplau de la persona titular de la Direcció Territorial de la Conselleria de Benestar Social.

2. Completada la plantilla, es remetrà a la direcció general amb competències en matèria de menors:

en que se ha publicado esta orden. Caso de que no exista dicho ordinal, el plazo expirará el último día del mes. Si el último día fuera inhábil, se entenderá prorrogado el plazo al siguiente día hábil.

Artículo 14. Subsanación de la solicitud

1. Recibidas las solicitudes e incoado el expediente, las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social, las verificarán y podrán realizar de oficio las actuaciones que consideren necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.

2. Cuando la solicitud no reúna los requisitos exigidos o no se acompañe la documentación que resulte exigible de acuerdo con esta orden, se notificará a la entidad interesada la causa que impide la continuación del procedimiento y se le requerirá para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución de archivo, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, todo ello de conformidad con lo que previene el artículo 71 de esta misma norma.

Esta resolución será dictada por la persona titular de la Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social. Al adoptarse por delegación, indicará expresamente esta circunstancia y se considerará dictada por el órgano delegante, agotando la vía administrativa.

Contra la misma se podrá interponer recurso ante el orden jurisdiccional contencioso – administrativo en la forma, plazo y condiciones que determina la ley reguladora de dicha jurisdicción.

Con carácter previo, se podrá interponer, potestativamente, y según proceda, recurso de reposición conforme al artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o el requerimiento previsto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

CAPÍTULO II

Ordenación e instrucción del procedimiento

Artículo 15. ordenación e instrucción

1. La ordenación e instrucción del procedimiento de concesión compete a las Direcciones Territoriales de la Conselleria de Bienestar Social.

2. Recibidas las solicitudes, la Sección competente en la materia en la Dirección Territorial, las verificará y podrá realizar de oficio las actuaciones que considere necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.

3. En esta fase, a la vista de la documentación obrante en el expediente y de las obligaciones que se adquieran por la concesión de la ayuda, se podrá recabar los informes de los organismos y entidades que se estimen oportunos y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello.

Artículo 16. Estudio del expediente y remisión del mismo

1. Completada la instrucción del expediente, se procederá por la Sección competente en la materia de la Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social, a elaborar las plantillas técnicas de estudio según el modelo que se elabore por instrucción interna de la Dirección General con competencias en materia de menores. Este documento recogerá:

- Los datos identificativos de la entidad solicitante.
- Los datos del desarrollo del programa en el ejercicio anterior si se hubiere realizado.
- Los datos de personal y de actividades del programa que se presenta.

Las plantillas serán firmadas por la persona titular del Servicio competente y tendrán el visto bueno de la persona titular de la Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social.

2. Completada la plantilla se remitirá a la Dirección General con competencias en materia de menores:

- Una còpia completa de l'expedient.
- La plantilla tècnica de valoració.
- Una relació del/dels sol·licitant/s en la qual s'indique el número d'expedient i la versió que s'ha assignat a les seues dades bancàries en la comptabilitat de la Generalitat.
- I un informe formalitzat per l'òrgan instructor en què conste que de la informació que es troba en el seu poder es desprèn que els beneficiaris complixen tots els requisits necessaris per a accedir a les ajudes, conforme disposa l'acord d'uit, apartat 1.B), punt b), de l'Acord de 24 d'agost de 2012, del Consell, pel qual es determinen els aspectes addicionals a comprovar per la Intervenció en l'exercici de la fiscalització del gasto.

CAPÍTOL III *Finalització del procediment*

Article 17. Proposta

Rebut l'expedient en la Direcció General amb competències en matèria de menors, amb la resta de la documentació preceptiva, serà valorat per una Comissió de Valoració que es constituirà a este efecte i que elevarà una proposta de resolució a la persona titular de la Direcció General.

Article 18. Comissió de valoració

1. La Comissió de Valoració estarà composta per la persona titular de la Subdirecció General, que la presidirà, i les persones titulars de les direccions de servei de la Direcció General, una de les quals actuarà assumint la secretaria de la comissió.

2. A l'esmentada Comissió de Valoració podran convocar-se els tècnics de les direccions territorials i/o de la Direcció General que s'estimen procedents.

Article 19. Resolució

1. D'acord amb el que disposa la Resolució de 27 de febrer de 2009, del conseller de Benestar Social i vicepresident tercer del Consell, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria (DOCV 5967, de 04.03.2009), la resolució de les sol·licituds d'ajudes a l'emparedat del que preveu la present orde està delegada en la persona titular de la Direcció General amb competències en matèria de menors.

2. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les sol·licituds sobre les ajudes arrellegades en esta orde serà de tres mesos comptats a partir de la data en què s'hagen fet públics els crèdits per al finançament de les ajudes. Si no es produïx una resolució expressa en el termini assenyalat, s'entendrà que les sol·licituds han sigut desestimades, als efectes previstos per l'article 44.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

3. Si es desestimen totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació pressupostària, i després de la finalització del termini de resolució s'incrementen els crèdits destinats a finançar estes ajudes, les esmentades sol·licituds podran valorar-se, resoldre's, i notificar-se en el termini de dos mesos comptats a partir de la data de publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució que done publicitat a este increment.

4. En els casos de nul·litat, anul·lilitat i rectificació d'errors dels actes administratius que van servir de base a la concessió d'estes ajudes, caldrà ajustar-se al que disposa el capítol I, del títol VII, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. L'import de les subvencions concedides no podrà, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superar el cost de l'activitat que han de desenrotllar les entitats beneficiàries.

Article 20. Recursos

Les resolucions dictades per la persona titular de la Direcció General, a l'adoptar-se per delegació indicaran expressament esta circumstància, es consideraran dictades per l'òrgan delegatori i esgotaran la via administrativa.

- Copia completa del expediente.
- La plantilla técnica de valoración.
- Una relación del/los solicitante/s en la que se indique el número de expediente y la versión que se ha asignado a sus datos bancarios en la contabilidad de la Generalitat.
- Y un informe formalizado por el órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder, se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas, conforme dispone el acuerdo decimotercero, apartado 1.B), punto b), del Acuerdo de 24 de agosto de 2012, del Consell, por el que se determinan los extremos adicionales a comprobar por la Intervención en el ejercicio de la fiscalización del gasto.

CAPÍTULO III *Finalización del procedimiento*

Artículo 17. Propuesta

Recibido el expediente en la Dirección General con competencias en materia de menores, con el resto de la documentación preceptiva, será valorado por una Comisión de Valoración que se constituirá al efecto y que elevará propuesta de resolución a la persona titular de la Dirección General.

Artículo 18. Comisión de valoración

1. La Comisión de Valoración estará compuesta por la persona titular de la Subdirección General, que actuará como presidente, y las personas titulares de las jefaturas de servicio de la Dirección General, uno de las cuales actuará asumiendo la secretaría de la comisión.

2. A la citada Comisión de Valoración podrán convocarse los técnicos de las Direcciones Territoriales y/o de la Dirección General que se estimen procedentes.

Artículo 19. Resolución

1. De acuerdo a lo dispuesto en la Resolución de 27 de febrero de 2009, del conseller de Bienestar Social y vicepresidente tercero del Consell, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria (DOCV 5967, de 04.03.2009), la resolución de las solicitudes de ayudas al amparo de lo previsto en la presente orden, está delegada en la persona titular de la Dirección General con competencias en materia de menores.

2. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las solicitudes sobre las ayudas recogidas en esta orden será de tres meses contados a partir de la fecha en que se hubieran hecho públicos los créditos para la financiación de las ayudas. Si no se produce resolución expresa en el plazo señalado se entenderá que las solicitudes han sido desestimadas, a los efectos previstos por el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

3. Si se desestimaran total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria, y con posterioridad a la finalización del plazo de resolución se incrementarían los créditos destinados a financiar estas ayudas, las citadas solicitudes podrán valorarse, resolverse, y notificarse, en el plazo de dos meses, contados a partir de la fecha de publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolución que dé publicidad a este incremento.

4. En los casos de nulidad, anulabilidad y rectificación de errores de los actos administrativos que sirvieron de base a la concesión de estas ayudas se estará a lo dispuesto en el capítulo I, del título VII, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. El importe de las subvenciones concedidas no podrá, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, superar el coste de la actividad que han de desarrollar las entidades beneficiarias.

Artículo 20. Recursos

Las resoluciones dictadas por la persona titular de la Dirección General, al adoptarse por delegación indicarán expresamente esta circunstancia, y se considerarán dictadas por el órgano delegante, agotando la vía administrativa.

Contra estes resolucions es podrà interposar directament un recurs davant de l'orde jurisdiccional contenciós administratiu en la forma, el termini i les condicions que determina la llei reguladora de la dita jurisdicció. No obstant això, prèviament es podrà interposar un recurs de reposició conforme a l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

TÍTOL III

Del pagament i de la justificació de les subvencions

Article 21. Obligacions

1. Les entitats que obtinguen alguna ajuda a l'empara de la present orde, hauran de complir les obligacions generals regulades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en el Reglament de desplegament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, i de forma expressa:

1.1. De col·laboració amb la Generalitat:

a) Cooperar amb la Generalitat, en l'àmbit del programa subvencionat, atenent les instruccions que dicte la Conselleria de Benestar Social a fi d'afavorir la seua coordinació i integració en el camp del menor.

b) Donar adequada publicitat al caràcter públic de finançament de les actuacions subvencionades, fent constar explícitament, quan es faça difusió d'estes, que està «Subvencionada per la Conselleria de Benestar Social» i informant de la dita circumstància a les persones usuàries. De la mateixa manera, s'utilitzarà la dita expressió en els documents i oficis que s'utilitzen en la realització del programa subvencionat.

c) Omplir, quan així siga sol·licitat, les memòries i documents que el ministeri competent en la matèria, requerisca per a la tramitació o justificació que pertoque. Les dites memòries i els esmentats documents hauran de ser omplits en el format que siga sol·licitat pel ministeri i podran ser sol·licitats abans o després de la resolució de la sol·licitud, tant per a presentar el projecte a realitzar com per a justificar la seua realització, una vegada finalitzat.

1.2. De justificació de l'exercici de l'activitat:

a) Justificar el compliment dels requisits i condicions, la realització completa de l'activitat i el compliment de la finalitat de les ajudes concedides, en el termini màxim establert en la present orde, o en les normes que s'apliquen.

b) Formalitzar adequadament els documents de seguiment tècnic i financer previstos en esta orde, o en les normes que s'apliquen.

c) Sometre's a les actuacions de comprovació respecte a l'actuació subvencionada, facilitant la inspecció, el control i el seguiment per la Conselleria de Benestar Social, i, en particular, per la Direcció General amb competències en matèria de menors, o de les seues unitats administratives dependents, a fi de conèixer qualsevol aspecte de l'activitat objecte de la subvenció.

Sense perjudici de la confidencialitat exigible, presentar la informació econòmica, fiscal, laboral, tècnica o de qualsevol tipus que els siga sol·licitada, sempre que tinga com a objecte justificar el compliment dels requisits i les condicions necessaris per a la concessió de la subvenció, la realització de les activitats, l'adopció del comportament que justifica el seu lliurament, la correcta aplicació de la suma lliurada a la finalitat prevista o la quantia del gasto efectuat de l'ajuda concedida.

d) Presentar una memòria de desenvolupament de les actuacions subvencionades en la Direcció Territorial de la Conselleria de Benestar Social, abans del 31 de gener de 2014, sempre que esta no s'haja presentat junt amb la sol·licitud per al següent exercici i estiga completa.

1.3. Financeres:

a) No minorar, ni anul·lar, la consignació pressupostada inicialment per a l'actuació subvencionada.

b) Atendre els pagaments de les obligacions que es contrauen.

c) Reintegrar els fons percebuts, en els supòsits i condicions determinats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Contra las mismas se podrá interponer directamente recurso ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo en la forma, plazo, y condiciones, que determina la ley reguladora de dicha jurisdicción. No obstante, previamente se podrá interponer recurso de reposición conforme al artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

TÍTULO III

Del pago y de la justificación de las subvenciones

Artículo 21. Obligaciones

1. Las entidades que obtengan alguna ayuda al amparo de la presente orden, deberán cumplir las obligaciones generales reguladas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, y de forma expresa:

1.1. De colaboración con la Generalitat:

a) Cooperar con la Generalitat, en el ámbito del programa subvencionado, atendiendo las instrucciones que se dicten por la Conselleria de Bienestar Social con el fin de favorecer su coordinación e integración en el campo del menor.

b) Dar adecuada publicidad al carácter público de financiación de las actuaciones subvencionadas, haciendo constar explícitamente, cuando se haga difusión de las mismas, que está «Subvencionada por la Conselleria de Bienestar Social» e informando de dicha circunstancia a las personas usuarias. Del mismo modo, se utilizará dicha expresión en los documentos y oficios que se utilicen en el desarrollo del programa subvencionado.

c) Cumplimentar, cuando así sea solicitado, las memorias y documentos que el Ministerio competente en la materia, requiera para la tramitación o justificación a que haya lugar. Dichas memorias y documentos deberán ser cumplimentados en el formato que sea solicitado por el citado Ministerio y podrán ser solicitados antes o después de la resolución de la solicitud, tanto para presentar el proyecto a realizar, como para justificar la realización del mismo, una vez finalizado.

1.2. De justificación del desarrollo de la actividad:

a) Justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, la realización completa de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de las ayudas concedidas, en el plazo máximo establecido en la presente orden, o en las normas que sean de aplicación.

b) Formalizar adecuadamente los documentos de seguimiento técnico y financiero contemplados en esta orden, o en las normas que sean de aplicación.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación respecto a la actuación subvencionada, facilitando la inspección, el control y el seguimiento por la Conselleria de Bienestar Social, y, en particular, por la Dirección General con competencias en materia de menores, o de sus unidades administrativas dependientes, con el fin de conocer cualquier aspecto de la actividad objeto de la subvención.

Sin perjuicio de la confidencialidad exigible, se presentará la información económica, fiscal, laboral, técnica, o de cualquier tipo, que les sea solicitada, siempre que tenga por objeto justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para la concesión de la subvención, la realización de las actividades, la adopción del comportamiento que justifica su libramiento, la correcta aplicación de la suma librada a la finalidad prevista, o la cuantía del gasto efectuado de la ayuda concedida.

d) Presentar una memoria de desarrollo de las actuaciones subvencionadas en la Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social, antes del 31 de enero de 2014, siempre que esta no se haya presentado junto a la solicitud para el siguiente ejercicio y esté completa.

1.3. Financieras:

a) No minorar, ni anular, la consignación presupuestada inicialmente para la actuación subvencionada.

b) Atender los pagos de las obligaciones que se contraen.

c) Reintegrar los fondos percibidos, en los supuestos y condiciones determinados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats, en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari.

e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, en tant que puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

f) Sotmetre's a les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb la subvenció concedida.

g) Comunicar fefaentment a l'òrgan que concedeix la subvenció, la concessió de tota ajuda amb la mateixa finalitat per part d'altres organismes públics o privats. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

h) No transferir l'import ni usar la subvenció concedida en activitats que tinguen lloc en altres autonomies, llevat que les característiques del programa o la resolució de concessió ho prevegen expressament, ni sufragar gastos de personal ni de sosteniment dels representants en un o més països estrangers.

2. L'incompliment d'alguna d'estes obligacions podrà donar lloc al desistiment sense efecte o a la minoració de la resolució de concessió de l'ajuda i, si és el cas, al reintegrament, total o parcial, de les quantitats percebudes i a l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció.

Article 22. Sistema de pagament

1. Per al règim de lliuraments de transferències corrents per al pagament de les subvencions previstes en esta orde, llevat que la legislació de la Generalitat en permeta un altre, s'aplicarà el règim general previst en l'article 47 bis del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat pels percentatges màxims disposats en esta.

Prèviament al primer pagament anticipat, haurà d'haver-se justificat la quantia concedida per la Conselleria de Benestar Social durant l'exercici de 2012 per al mateix programa, si n'hi ha, o bé, en cas de no haver-se justificat esta en la seua totalitat, haver efectuat el reintegrament de la quantitat que corresponga o haver-se iniciat l'expedient de compensació de deute que siga procedent. En tot cas, perquè s'actue d'esta manera, serà necessari que, d'una banda, els fons a reintegrar hagen sigut efectivament lliurats per la Generalitat, i que, d'un altra, la falta de justificació haja sigut constatada i declarada per l'Administració mitjançant una resolució expressa ferma motivada, dictada en un procediment amb audiència i notificació a l'entitat interessada.

2. No obstant això, la resolució per la qual es publiquen les quanties màximes de les ajudes regulades en la present orde, especificarà el règim definitiu, que serà arrellegat en les resolucions de concessió d'ajudes.

Article 23. Sistema de justificació de les ajudes i subvencions

1. La justificació del gasto de les ajudes que es concedisquen a l'empara de la present orde haurà de referir-se, com a mínim, al cost total estimat que es determinarà en la resolució de concessió.

La dita justificació es correspondrà sempre amb el contingut del programa subvencionat, no seran admissibles gastos d'actuacions que no estiguen específicament previstos en la descripció d'aquell. La justificació per un import menor al dit cost farà que es minore proporcionalment l'ajuda concedida.

2. La forma de justificació es realitzarà presentant davant de la Direcció Territorial de la Conselleria de Benestar Social un certificat de l'obligació contreta o reconeguda, o del pagament ordenat, segons el model de l'annex III arrellegat en esta orde.

Tot això sense perjudi que la Conselleria de Benestar Social pugua requerir tota la documentació que estime necessària a l'efecte de constatar la quantitat i la titulació del personal que ha executat el programa, justificar els conceptes de sosteniment i tots els documents que es requerisquen per a justificar la quantia del gasto efectuat de l'ajuda concedida.

3. La subvenció concedida que incloga el període comprés entre el 1 de gener i el 30 de setembre haurà d'haver-se justificat, com a màxim, a 31 d'octubre de 2013, i no podran presentar-se justificacions de gasto efectuat en l'exercici de l'any 2013 després del 31 de gener de l'any 2014.

d) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados, en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

f) Someterse a las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con la subvención concedida.

g) Comunicar fehacientemente al órgano que concede la subvención, la concesión de toda ayuda con la misma finalidad por parte de otros organismos públicos o privados. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

h) No transferir el importe ni usar la subvención concedida en actividades que tengan lugar en otras autonomías, salvo que las características del programa, o la resolución de concesión lo prevean expresamente, ni sufragar gastos de personal ni de sostenimiento de los representantes en uno o varios países extranjeros.

2. El incumplimiento de alguna de estas obligaciones podrá dar lugar a la dejación sin efecto o minoración de la resolución de concesión de la ayuda y, en su caso, al reintegro, total o parcial, de las cantidades percibidas y a la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

Artículo 22. Sistema de pago

1. Para el régimen de libramientos de transferencias corrientes para el pago de las subvenciones contempladas en esta orden, salvo que la legislación de la Generalitat permita otro, se aplicará el régimen general previsto en el artículo 47 bis del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, por los porcentajes máximos dispuestos en la misma.

Previamente al primer pago anticipado, deberá haberse justificado la cuantía concedida por la Conselleria de Bienestar Social durante el ejercicio de 2012 para el mismo programa, si la hubiera, o bien, caso de no haberse justificado la misma en su totalidad, haber efectuado el reintegro de la cantidad que correspondiera o haberse iniciado el expediente de compensación de deuda que proceda. En todo caso, para que se actúe de este modo será necesario que, por un lado, los fondos a reintegrar hayan sido efectivamente librados por la Generalitat, y que, por otro, la falta de justificación haya sido constatada y declarada por la administración mediante resolución expresa firme motivada, dictada en un procedimiento con audiencia y notificación a la entidad interesada.

2. No obstante, la resolución por la que se publiquen las cuantías máximas de las ayudas reguladas en la presente orden, especificará el régimen definitivo, que será recogido en las resoluciones de concesión de ayudas.

Artículo 23. Sistema de justificación de las ayudas y subvenciones

1. La justificación del gasto de las ayudas que se concedan al amparo de la presente orden deberá referirse, como mínimo, al coste total estimado que se determinará en la resolución de concesión.

Dicha justificación se corresponderá siempre con el contenido del programa subvencionado, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente contemplados en la descripción de aquel. La justificación por un importe menor a dicho coste hará que se minore proporcionalmente la ayuda concedida.

2. La forma de justificación se realizará mediante la presentación ante la correspondiente Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social, de un certificado de obligación contraída o reconocida, o de pago ordenado, según modelo anexo III, recogido en esta orden.

Todo ello sin perjuicio de que la Conselleria de Bienestar Social, pueda requerir cuanta documentación estime necesaria a los efectos de constatación del número y titulación del personal que ha ejecutado el programa, justificación de los conceptos de sostenimiento y cuantos documentos se requieran para justificar la cuantía del gasto efectuado de la ayuda concedida.

3. La subvención concedida que incluya el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 30 de septiembre deberá haberse justificado, como máximo a 31 de octubre de 2013, no pudiendo presentarse justificaciones de gasto efectuado en el ejercicio del año 2013 con posterioridad al 31 de enero del año 2014.

4. Excepcionalment, la Direcció General amb competències en matèria de menors podrà admetre la documentació presentada, acreditativa de la correcta realització de l'activitat objecte de la subvenció, fora del termini establert en la present convocatòria sempre que el retard obeïsca a causes degudament justificades en l'expedient i no imputables al beneficiari de la subvenció.

5. L'entitat haurà de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

Article 25. Denegació, desistiment sense efectes i minoració de les ajudes econòmiques

1. Podran dictar-se resolucions de denegació d'estes ajudes:

a) Per incompliment de qualsevol dels requisits establerts en esta orde.

b) Per incompliment de qualsevol de les obligacions establides en l'article 21 d'esta orde, prèviament a la resolució d'estes.

c) Per falta d'adequació dels fins d'actuació de l'entitat sol·licitant a l'àmbit de la subvenció sol·licitada.

d) Per no disposar l'entitat de l'estructura i la capacitat suficients per a garantir el compliment dels objectius.

e) Per tractar-se d'un programa que no responga específicament a les característiques expressades en esta orde.

f) Per tractar-se d'un programa que, per la seua naturalesa, siga propi d'altres organismes, sense perjudici de la necessària col·laboració per al cas de matèries concurrents.

g) Per tractar-se d'un programa per al qual ja existisca una altra orde d'ajudes específica o ja siga subvencionat, en tot o en part i per al mateix objecte.

h) Per tractar-se d'un programa la realització del qual ja estiga prou atesa per altres entitats a escala local, provincial o comunitària.

i) Per haver-se atés altres sol·licituds amb major orde de prioritat, d'acord amb els criteris establerts en esta orde, i haver-se esgotat els crèdits disponibles per a resoldre.

2. Podran dictar-se resolucions de desistiment sense efectes o minoració, de les ajudes concedides i, si és el cas, reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, en els supòsits següents:

a) Quan es done qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

b) Segons el que disposa l'article 19.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, quan s'alteren les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i s'obtinguen de manera concurrent subvencions i ajudes atorgades per altres administracions públiques o altres ens públics o privats. En el cas que la quantitat total percebuda per l'entitat siga superior al cost de l'activitat subvencionada, podrà sol·licitar-se el reintegrament de la quantia abonada que supere el dit cost.

c) Per incompliment de qualsevol de les obligacions establides en l'article 21 d'esta orde.

d) Si durant l'interval temporal subvencionat hi ha períodes sense que el personal que consta en la resolució de concessió estiga contractat per a desenvolupar el programa o servei, o no l'atenga per qualsevol altra circumstància, tal com baixa per malaltia sense substituir o un altre motiu, l'ajuda es minorarà proporcionalment. Queda exceptuat d'este fet el període de vacances reglamentàries, sempre que el personal es mantinga en situació de contractació, encara que no siga substituït.

3. Les quantitats que s'hauran de reintegrar tindran la consideració d'ingrés de dret públic als efectes del procediment aplicable a la seua cobrança.

4. En els casos de nul·litat, anul·lilitat i rectificació d'errors dels actes administratius que van servir de base a la concessió d'estes ajudes, caldrà ajustar-se al que disposa el capítol I, del títol VII, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. Per al desistiment sense efectes o la minoració de les ajudes econòmiques, la Direcció Territorial de la Conselleria de Benestar Social garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat al tràmit d'audiència.

4. Excepcionalmente, la Dirección General con competencias en materia de menores, podrá admitir la documentación presentada fuera del plazo establecido en la presente convocatoria, acreditativa de la correcta realización de la actividad objeto de la subvención, siempre que el retraso obedeciera a causas debidamente justificadas en el expediente y no imputables al beneficiario de la subvención.

5. La entidad deberá conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Artículo 25. Denegación, dejación sin efectos y minoración de las ayudas económicas

1. Podrán dictarse resoluciones de denegación de estas ayudas:

a) Por incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta orden.

b) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el artículo 21 de esta orden, previamente a la resolución de las mismas.

c) Por falta de adecuación de los fines de actuación de la entidad solicitante al ámbito de la subvención solicitada.

d) Por no disponer la entidad de la estructura y capacidad suficientes para garantizar el cumplimiento de los objetivos.

e) Por tratarse de un programa que no responda específicamente a las características expresadas en esta orden.

f) Por tratarse de un programa que, por su naturaleza, sea propio de otros organismos, sin perjuicio de la necesaria colaboración para el caso de materias concurrentes.

g) Por tratarse de un programa para el que ya exista otra orden de ayudas específica o ya sea subvencionado, en todo o en parte y para el mismo objeto.

h) Por tratarse de un programa cuya realización ya esté suficientemente atendida por otras entidades a nivel local, provincial o comunitario.

i) Por haberse atendido otras solicitudes con mayor orden de prioridad, de acuerdo con los criterios establecidos en esta orden, y haberse agotado los créditos disponibles para resolver.

2. Podrán dictarse resoluciones de dejación sin efectos o minoración, de las ayudas concedidas y, en su caso, reintegro de las cantidades indebidamente percibidas, en los siguientes supuestos:

a) Cuando se dé cualquiera de las circunstancias contempladas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

b) Según lo dispuesto en el artículo 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, cuando se alteren las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y se obtengan de modo concurrente subvenciones y ayudas otorgadas por otras administraciones públicas u otros entes públicos o privados. En el supuesto de que la cantidad total percibida por la entidad sea superior al coste de la actividad subvencionada, podrá solicitarse el reintegro de la cuantía abonada que supere dicho coste.

c) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en el artículo 21 de esta orden.

d) Si durante el intervalo temporal subvencionado existen periodos sin que el personal que consta en la resolución de concesión esté contratado para desarrollar el programa o servicio, o no lo atienda por cualquier otra circunstancia, tal como baja por enfermedad sin substituir u otro motivo, la ayuda se minorará proporcionalmente. Queda exceptuado de este hecho el periodo de vacaciones reglamentarias, siempre y cuando el personal se mantenga en situación de contratación, aun cuando no sea sustituido.

3. Las cantidades que se deberán reintegrar tendrán la consideración de ingreso de derecho público a los efectos del procedimiento aplicable a su cobranza.

4. En los casos de nulidad, anulabilidad y rectificación de errores de los actos administrativos que sirvieron de base a la concesión de estas ayudas se estará a lo dispuesto en el capítulo I, del título VII, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. Para la dejación sin efectos o minoración de las ayudas económicas se garantizará, en todo caso, por la Dirección Territorial de la Conselleria de Bienestar Social, el derecho del interesado al trámite de audiencia.

6. El termini per a resoldre i notificar serà de sis mesos comptats a partir de que s'inicie l'expedient.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Programa pressupostari

1. Les ajudes previstes en la present convocatòria s'abonaran a càrrec del capítol IV, línia de subvenció «mesures judicials al medi obert», codi T2194000, del programa pressupostari 313.30 Menor o el seu equivalent dels Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2013, i queden condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'anualitat indicada.

Amb este fi, la Conselleria de Benestar Social, una vegada aprovada i publicada la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'any 2013, publicarà mitjançant una resolució, les modificacions, si és el cas, respecte a la manera de pagament i de justificació, així com la dotació pressupostària màxima per a l'ajuda convocada. No se dictarà cap resolució sobre les sol·licituds d'ajuda a l'empara d'esta mentres no hi haja crèdit adequat i suficient en l'exercici de l'any 2013.

2. Els dits crèdits tenen caràcter limitador i no podran concedir-se subvencions una vegada que estos s'hagen esgotat.

3. Els aspectes regulats en la present orde s'aplicaran sense perjudici de totes les normes que regisquen el règim jurídic pressupostari de l'Administració de la Generalitat. Si la corresponent llei de pressupostos o la normativa aplicable establixen condicions distintes, s'aplicaran les que pertoque.

Segona. Excepcionalitat

Excepcionalment, per raons de necessitat o d'interés públic o social, la Comissió de Valoració podrà efectuar propostes que excedisquen els criteris i imports màxims establits quan concórreguen en el programa circumstàncies extraordinàries, degudament acreditades en l'expedient.

Tercera. Obligacions de la relació laboral

1. La Conselleria de Benestar Social no assumirà obligacions que es deriven de la relació laboral del personal dels programes subvencionats, sinó que seran els titulars d'estos els qui respondran amb caràcter exclusiu.

2. Així mateix, la concessió d'una subvenció, a l'empara d'esta orde, no comportarà cap obligació per part de la Conselleria de Benestar Social respecte a les subvencions d'exercicis posteriors.

Quarta. Subcontractació

Les entitats locals subvencionades podran subcontractar la gestió del programa només amb entitats privades sense ànim de lucre, si bé l'entitat local subvencionada serà l'única responsable davant de la Conselleria de Benestar Social del compliment de les obligacions derivades de la subvenció concedida.

No obstant això, les subcontractacions que en la data entrada en vigor de la present orde no hagen finalitzat el seu període de vigència, podran continuar fins que finalitze el dit període. A partir d'eixa finalització, les noves subcontractacions hauran d'ajustar-se al que disposa el paràgraf anterior.

Quinta. Annexos

A esta orde s'acompanyen els següents annexos:

– Annex I: model de sol·licitud per a programes d'atenció a menors i jòvens amb mesures judicials al medi obert, gestionat per entitats locals.

– Annex II: model de domiciliació bancària.

– Annex III: model certificació de justificació d'obligació concreta, o reconeguda, o de pagament ordenat de programes de mesures judicials, d'entitats locals.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Instruccions

S'autoritza la Secretaria Autònoma de Família i Solidaritat i la Direcció General amb competències en matèria de menors, de la Con-

6. El plazo para resolver y notificar será de seis meses contados a partir de que se inicie el expediente.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Programa presupuestario

1. Las ayudas previstas en la presente convocatoria se abonarán con cargo al capítulo IV, línea de subvención «medidas judiciales en medio abierto», código T2194000, del programa presupuestario 313.30 Menor o su equivalente de los Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2013, quedando condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en dicha anualidad.

A tal fin, la Conselleria de Bienestar Social, una vez aprobada y publicada la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el año 2013, publicará mediante resolución, las modificaciones, en su caso, respecto al modo de pago y de justificación, así como la dotación presupuestaria máxima para la ayuda convocada. No se dictará ninguna resolución sobre las solicitudes de ayuda al amparo de la misma, mientras no exista crédito adecuado y suficiente en el ejercicio del año 2013.

2. Dichos créditos tienen carácter limitativo y no podrán concederse subvenciones una vez que los mismos se hayan agotado.

3. Los aspectos regulados en la presente orden se aplicarán sin perjuicio de cuantas normas rijan el régimen jurídico presupuestario de la administración de la Generalitat. Si la correspondiente Ley de Presupuestos o la normativa aplicable establecieran condiciones distintas se aplicarán las que procedan.

Segunda. Excepcionalidad

Excepcionalmente, por razones de necesidad o de interés público o social, la Comisión de Valoración podrá efectuar propuestas que excedan de los criterios e importes máximos establecidos, cuando concurren en el programa circunstancias extraordinarias, debidamente acreditadas en el expediente.

Tercera. Obligaciones de la relación laboral

1. La Conselleria de Bienestar Social no asumirá obligaciones que se deriven de la relación laboral del personal de los programas subvencionados, sino que serán los titulares de los mismos quienes responderán con carácter exclusivo.

2. Asimismo, la concesión de una subvención, al amparo de esta orden, no conllevará obligación alguna por parte de la Conselleria de Bienestar Social respecto a las subvenciones de ejercicios posteriores.

Cuarta. Subcontratación

Las entidades locales subvencionadas podrán subcontractar la gestión del programa solo con entidades privadas sin ánimo de lucro, si bien la entidad local subvencionada será la única responsable ante la Conselleria de Bienestar Social, del cumplimiento de las obligaciones derivadas de la subvención concedida.

No obstante lo anterior, las subcontrataciones que a fecha de entrada en vigor de la presente orden no hayan finalizado su periodo de vigencia, podrán continuar hasta que finalice dicho periodo. A partir de esa finalización, las nuevas subcontrataciones deberán ajustarse a lo dispuesto en el párrafo anterior.

Quinta. Anexos

A esta orden se acompañan los siguientes anexos:

– Anexo I: modelo de solicitud para programas de atención a menores y jóvenes con medidas judiciales en medio abierto, gestionado por entidades locales.

– Anexo II: modelo de domiciliación bancaria.

– Anexo III: modelo certificación de justificación de obligación contraída, o reconocida, o de pago ordenado de programas de medidas judiciales, de entidades locales.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Instrucciones

Se autoriza a la Secretaría Autònoma de Família y Solidaritat y a la Dirección General con competencias en materia de menores, de la

selleria de Benestar Social, a elaborar les instruccions de desplegament d'esta orde.

Segona. Entrada en vigor

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Recursos contra la convocatòria

Contra les bases de la present convocatòria es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o el requeriment previst en l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; o bé pot interposar-se directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb allò que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que puguen interposar qualsevol altre que estimen pertinent.

València, 14 de desembre de 2012

La consellera de Benestar Social,
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA

Conselleria de Bienestar Social, a elaborar las instrucciones de desarrollo de esta orden.

Segunda. Entrada en vigor

La presente orden entrarà en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.


Tercera. Recursos contra la convocatoria

Contra las bases de la presente convocatoria, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, o el requerimiento previsto en el artículo 44 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa; o bien puede interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, sin perjuicio de que puedan interponer cualquier otro que estimen pertinente.

Valencia, a 14 de diciembre de 2012

La consellera de Bienestar Social,
ASUNCIÓN SÁNCHEZ ZAPLANA


ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD PER A PROGRAMES D'ATENCIÓ A MENORS I JOVES AMB MESURES JUDICIALS EN MEDI OBERT, GESTIONATS PER ENTITATS LOCALS, 2013 SOLICITUD PARA PROGRAMAS DE ATENCIÓN A MENORES Y JÓVENES CON MEDIDAS JUDICIALES EN MEDIO ABIERTO, GESTIONADOS POR ENTIDADES LOCALES, 2013	Full Hoja 2 de 5
C ALTRES SUBVENCIONS OBTINGUDES PER AL PROGRAMA EN L'EXERCICI 2012 OTRAS SUBVENCIONES OBTENIDAS PARA EL PROGRAMA EN EL EJERCICIO 2012		<input type="checkbox"/> No existeixen <input type="checkbox"/> No existen
ORGANISME / ORGANISMO		CONCEDIT / CONCEDIDO
D PROJECTE DEL PROGRAMA PER A L'ANY 2013 (este apartat podrà ser ampliat o presentat en document annex a la sol·licitud) PROYECTO DEL PROGRAMA PARA EL AÑO 2013 (este apartado podrá ser ampliado o presentado en documento anexo a la solicitud)		
OBJECTIUS ESPECÍFICS, METODOLOGIA, ACTIVITATS, SISTEMA D'AVALUACIÓ PREVISTOS, TIPOLOGIA I NOMBRE D'USUARIS OBJETIVOS ESPECÍFICOS, METODOLOGÍA, ACTIVIDADES, SISTEMA DE EVALUACIÓN PREVISTO, TIPOLOGÍA Y NÚMERO DE USUARIOS		
(Empty space for project details)		
E MESURES EXECUTADES PER L'ENTITAT LOCAL EN L'EXERCICI 2012 MEDIDAS EJECUTADAS POR LA ENTIDAD LOCAL EN EL EJERCICIO 2012		
- Nre. de mesures derivades per la Direcció Territorial de Benestar Social per a l'execució en l'exercici 2012: <i>Nº de medidas derivadas por la Dirección Territorial de Bienestar Social para su ejecución en el ejercicio 2012:</i> _____		
- Nre. de mesures judicials executades en l'exercici 2012, amb independència que hagen sigut iniciades en un exercici anterior: <i>Nº de medidas judiciales ejecutadas en el ejercicio 2012, con independencia de que hayan sido iniciadas en un ejercicio anterior:</i> _____		
- Nombre de mesures actualment en execució: <i>Número de medidas actualmente en ejecución:</i> _____		
- Nombre de mesures que té previst executar l'any 2013: <i>Número de medidas que tiene previsto ejecutar en el año 2013:</i> _____		
- Si les mesures són executades per personal subcontractat, nom de l'empresa: <i>Si las medidas son ejecutadas por personal subcontratado, nombre de la empresa:</i> _____		
- Altres dades d'interès: <i>Otros datos de interés:</i> _____		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - AA
 IA - 22044 - 02 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD PER A PROGRAMES D'ATENCIÓ A MENORS I JOVES AMB MESURES JUDICIALS EN MEDI OBERT, GESTIONATS PER ENTITATS LOCALS, 2013 SOLICITUD PARA PROGRAMAS DE ATENCIÓN A MENORES Y JÓVENES CON MEDIDAS JUDICIALES EN MEDIO ABIERTO, GESTIONADOS POR ENTIDADES LOCALES, 2013	Full Hoja 3 de 5
---	---	------------------------

**F PRESSUPOST DEL PROGRAMA PER A L'EXERCICI VIGENT
 PRESUPUESTO DEL PROGRAMA PARA EL EJERCICIO VIGENTE**

F.1. INGRESSOS DEL PROGRAMA / INGRESOS DEL PROGRAMA

	INGRESOS EJERCICIO 2012 INGRESOS EJERCICIO 2012	INGRESOS PREVISTOS EN 2013 INGRESOS PREVISTOS EN 2013
Ingressos procedents d'organismes públics Ingresos procedentes de organismos públicos		
Estat / Estado	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Generalitat Valenciana	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Diputació / Diputación	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ajuntament / Ayuntamiento	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SUBTOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
De la pròpia entitat / De la propia entidad		
Venda de productes o serveis / Venta de productos o servicios		
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SUBTOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altres ingressos / Otros ingresos		
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SUBTOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL INGRESSOS / TOTAL INGRESOS	<input type="text"/>	<input type="text"/>

F.2. DESPESES DEL PROGRAMA / GASTOS DEL PROGRAMA


	DESPESES EJERCICIO 2012 GASTOS EJERCICIO 2012	DESPESES PREVISTES EN 2013 GASTOS PREVISTOS EN 2013
1. TOTAL PERSONAL: / TOTAL PERSONAL:		
Sous i salaris / Sueldos y salarios	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Seguretat Social / Seguridad Social	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Triennis / Trienios	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Plus de coordinació / Plus de coordinación	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altres despeses socials / Otros gastos sociales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SUBTOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. TOTAL MANTENIMENT / TOTAL MANTENIMIENTO		
Despeses funcionament (llum, telèfon, lloguer, desplaçaments, etc.) Gastos funcionamiento (luz, teléfono, alquiler, desplazamientos, etc.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Compensació despeses personal voluntari Compensación gastos personal voluntario	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Prestació continuada de serveis per professionals Prestación continuada de servicios por profesionales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Servicis de contractació externa Servicios de contratación externa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altres despeses (especifiqueu) / Otros gastos (especificar)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
_____	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SUBTOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL DESPESES (PERSONAL I MANTENIMENT) TOTAL GASTOS (PERSONAL Y MANTENIMIENTO)	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DIFERÈNCIA ENTRE DESPESES PREVISTES I INGRESSOS PREVISTOS DIFERENCIA ENTRE GASTOS PREVISTOS E INGRESOS PREVISTOS	QUANTIA DE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA EN L'EXERCICI 2013 CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA EN EL EJERCICIO 2013
_____	_____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 22044 - 03 - E

ANNEX I / ANEXO I

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD PER A PROGRAMES D'ATENCIÓ A MENORS I JOVES AMB MESURES JUDICIALS EN MEDI OBERT, GESTIONATS PER ENTITATS LOCALS, 2013 SOLICITUD PARA PROGRAMAS DE ATENCIÓN A MENORES Y JÓVENES CON MEDIDAS JUDICIALES EN MEDIO ABIERTO, GESTIONADOS POR ENTIDADES LOCALES, 2013	Full Hoja 5 de 5
H ACORD DE SOL·LICITUD / ACUERDO DE SOLICITUD		
<p>D./D^a. _____ amb DNI _____ Secretari/ària de (1) _____ de data _____ certifica que per (2) _____ se van prendre els següents acords:</p> <p>1.- Autoritzar el Sr./la Sra. (3) _____ en qualitat de (4) _____ amb DNI _____ per a sol·licitar de la Conselleria de Benestar Social la ajuda que s'expressa en la instància.</p> <p>2.- En cas de concessió parcial o total de la ajuda sol·licitada, assumir expressament les obligacions que es determinen en l'ordre de convocatòria d'ajudes.</p> <p>D./D^a. _____ con DNI _____ Secretario/a de (1) _____ de fecha _____ certifica que por (2) _____ se tomaron los siguientes acuerdos:</p> <p>1.- Autorizar a D./D^a. (3) _____ en calidad de (4) _____ con DNI _____ para solicitar de la Conselleria de Bienestar Social la ayuda que se expresa en la instancia.</p> <p>2.- En caso de concesión parcial o total de las ayudas solicitadas, asumir expresamente las obligaciones que se determinan en la orden de convocatoria de ayudas.</p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____ El/La secretari/ària / El/La secretario/a</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
I DECLARACIÓ / DECLARACIÓN		
<p>Declaro no estar sotmés a cap prohibició per a obtenir la condició de beneficiari, assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03) i del compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions que, si és el cas, se li hagueren exigit, i disposar de l'estructura i capacitat suficients per a garantir el compliment dels objectius del programa.</p> <p><i>Declaro no estar incurso en prohibición alguna para obtener la condición de beneficiario, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03) y del cumplimiento de obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido, y disponer de la estructura y capacidad suficientes para garantizar el cumplimiento de los objetivos del programa.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____ El/La representant legal (3) / El/La representante legal (3)</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
J SOL·LICITUD / SOLICITUD		
<p>D'acord amb l'autorització anteriorment ressenyada se sol·licita que tinga per presentat este escrit, per fetes les anteriors manifestacions, declarant expressament sota (promesa o jurament) la seua veracitat, i així acordar la concessió de l'ajuda sol·licitada.</p> <p><i>De acuerdo con la autorización anteriormente reseñada se solicita que tenga por presentado este escrito, por hechas las anteriores manifestaciones, declarando expresamente bajo (promesa o juramento) su veracidad, y en su virtud acordar la concesión de la ayuda solicitada.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ de _____ El/La representant legal (3) / El/La representante legal (3)</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
<p>(1) Nom de la persona jurídica sol·licitant. Nombre de la persona jurídica solicitante.</p> <p>(2) Acord de l'òrgan col·legiat corresponent. Acuerdo del órgano colegiado correspondiente.</p> <p>(3) Persona legalment autoritzada. Persona legalmente autorizada.</p> <p>(4) Càrrec que ocupa en l'entitat. Puesto que ocupa en la entidad.</p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 22044 - 05 - E

ANNEX II



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>				
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>			
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL						
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA		
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI	
	V	11) POBLACIÓ	CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA			
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2			
	VI	POBLACIÓ	CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS			
		CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX		
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT						
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			
B	COMPTES BANCARIS	COMpte NACIONAL	ENTITAT FINANCERA		SUCURSAL			
			13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT		
		COMpte ESTRANGER	13) IBAN					
			14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>		
		CODI BIC			PAÍS-ESTAT DEL COMPTE			
C	VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.						
		FIRMA COM A _____		FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:		FIRMA COM A _____		
		NIF: _____			NIF: _____			
		16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:						
		<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL						
		<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA			<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA			
D	CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.						
		ÒRGAN						
		DIA	MES	ANY	FIRMA:			
E	DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA			19) CONSELLERIA O ENTITAT			
		20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA			21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT			

TELEFON D'ATENCIÓ A L'USUARI: 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

AGG
CEHE - SOCI

05.11

DIN-A4

455 - 2011

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO II



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>						
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>					
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL								
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA			
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO			
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA			
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2					
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS			
	VII	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX
	VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>				NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		

B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	13)	CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	13)	IBAN			
	14)	SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>
14)	CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

D CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	ORGANO			
DIA	MES	AÑO	FIRMA:	

E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00
 AGG
 CEHE - SOCI
 05.11
 DIN-A4
 454 - 2011

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTORA, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.


D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ D'OBLIGACIÓ CONTRETA O RECONEGUDA O DE PAGAMENT ORDENAT CERTIFICACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DE OBLIGACIÓN CONTRAÍDA O RECONOCIDA O DE PAGO ORDENADO
---	--

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
NOM DE L'AJUNTAMENT/MANCOMUNITAT / NOMBRE DEL AYUNTAMIENTO/MANCOMUNIDAD		
COGNOMS DE L'LA INTERVENTOR/A / APELLIDOS DEL/DE LA INTERVENTOR/A	NOM DE L'LA INTERVENTOR/A / NOMBRE DEL/DE LA INTERVENTOR/A	DNI DE L'LA INTERVENTOR/A / DNI DEL/DE LA INTERVENTOR/A

B CERTIFICAT / CERTIFICACIÓN

Que el conjunt total de les obligacions concretes o reconegudes, o de pagaments ordenats per este ajuntament/mancomunitat des de l'inici de l'exercici d _____ fins la data _____, corresponents a l'any _____, són:

Que el conjunto total de las obligaciones contraídas o reconocidas, o de pagos ordenados por este ayuntamiento/mancomunidad desde el inicio del ejercicio de _____ hasta la fecha _____, correspondientes al año _____, son:

Nom/s del o dels programes subvencionats <i>Nombre/s del o de los programas subvencionados</i>	Gastos de personal	Gastos de sosteniment <i>Gastos de sostenimiento</i>	Gastos totals (ompli només si es justifica conjuntament) <i>Gastos totales (cumplimenta sólo si se justifica conjuntamente)</i>

RELACIÓ DE PERSONAL ASSIGNAT AL PROGRAMA / RELACIÓN DE PERSONAL ASIGNADO AL PROGRAMA

Nom del programa <i>Nombre del programa</i>	Nom del treballador/a <i>Nombre del trabajador/a</i>	Categoria professional <i>Categoría profesional</i>	Mesos de treball <i>Meses de trabajo</i>	
			de	a

I per al compliment de les disposicions vigents s'expedix este certificat.
 Y para cumplimiento de las disposiciones vigentes se expide la presente certificación.

_____, d _____ de _____
 L'interventor/a / El/La interventor/a Vist i plau / Visto Bueno
alcalde/president / alcalde/presidente

Firma: _____ Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC
 DIN-A4
 IA - 22194 - 01 - E