Presidència de la Generalitat

Conselleria de Presidència y Agricultura, Pesca, Alimentaciò y Agua

DECRET 187/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Presidència i de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua. [2012/11883]

PREÀMBUL

Per mitjà del Decret 19/2012, de 7 de desembre, del President de la Generalitat, s'han determinat les conselleries en què s'organitza l'administració de la Generalitat, i s'assignen competències a estes i s'estableixen les distintes secretaries autonòmiques que les integren.

Atés el que disposa l'article 12.2 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, (d'ara en avant, Llei del Consell) s'atribuïxen competències a la Presidència de la Generalitat en matèria d'assessorament al President, impuls de l'acció interdepartamental del Consell i comunicació institucional de la Generalitat.

Per la seua banda, a la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua se li assignen les competències en matèria de secretariat del Consell, relacions amb les Corts, representació i defensa en juí i assessorament en dret de la Generalitat, relacions amb la Unió Europea, l'Estat i altres comunitats autònomes, administració local, promoció institucional, participació ciutadana i agricultura, ramaderia, pesca, alimentació i recursos hídrics.

Als efectes d'adoptar les mesures organitzatives adequades per a desplegar les previsions establides en el Decret 19/2012, de 7 de desembre, del President de la Generalitat, per mitjà de Decret 179/2012, de 14 de desembre, del Consell, s'ha aprovat l'estructura organitzativa bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i amb això s'ha dissenyat el nivell directiu d'esta sobre la base de les competències assignades.

En congruència amb l'anterior, i d'acord amb el que disposa l'article 64 de la Llei del Consell, es fa necessari procedir a l'aprovació dels respectius reglaments orgànics i funcionals tant de la Presidència com de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua.

A estos efectes, i ateses les especials característiques organitzatives de la Presidència, les funcions que l'article 69 de la Llei del Consell conferix a la Subsecretaria seran exercides per la Subsecretaria de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua. Per això, s'estima adequat aprovar ambdós reglaments en un únic decret.

Així, de conformitat amb el que establixen els articles 12.2, 28.*f* i 64 de la Llei del Consell, a proposta conjunta del president de la Generalitat i del conseller de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, i vicepresident del Consell, i amb la deliberació prèvia del Consell, en la reunió del dia 21 de desembre de 2012,

DECRETE

TÍTOL I
De la Presidència de la Generalitat

CAPÍTOL I
Del president

Article 1. Funcions del president de la Generalitat

Al president de la Generalitat, com a més alt representant d'esta, li corresponen les funcions establides en l'article 10 de la Llei del Consell.

Article 2. Funcions com a representant ordinari de l'Estat

El president de la Generalitat, en la seua condició de representant ordinari de l'Estat a la comunitat autònoma, promulga, en nom del rei, les lleis de la Generalitat.

Presidencia de la Generalitat

Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

DECRETO 187/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Presidencia y de la Conselleria de Presidencia y de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua. [2012/11883]

PREÁMBULO

Mediante el Decreto 19/2012, de 7 de diciembre, del President de la Generalitat, se han determinado las consellerias en que se organiza la administración de la Generalitat, asignándose competencias a las mismas y estableciendo las distintas secretarías autonómicas que las integran.

Atendiendo a lo que dispone el artículo 12.2 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell (en adelante, Ley del Consell) se atribuyen competencias a la Presidencia de la Generalitat en materia de asesoramiento al presidente, impulso de la acción interdepartamental del Consell y comunicación institucional de la Generalitat.

Por su parte, a la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua se le asignan las competencias en materia de secretariado del Consell, relaciones con Les Corts, representación y defensa en juicio y asesoramiento en derecho de la Generalitat, relaciones con la Unión Europea, el Estado y otras comunidades autónomas, administración local, promoción institucional, participación ciudadana y agricultura, ganadería, pesca, alimentación y recursos hídricos.

A efectos de adoptar las medidas organizativas adecuadas para desarrollar las previsiones establecidas en el Decreto 19/2012, de 7 de diciembre, del President de la Generalitat, mediante Decreto 179/2012, de 14 de diciembre, del Consell, se ha aprobado la estructura organizativa básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, diseñando con ello el nivel directivo de la misma con base en las competencias asignadas.

En congruencia con lo anterior, y atendiendo a lo que dispone el artículo 64 de la Ley del Consell, se hace necesario proceder a la aprobación de los respectivos reglamentos orgánicos y funcionales tanto de la Presidencia como de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua.

A dichos efectos, y dadas las especiales características organizativas de la Presidencia, las funciones que el artículo 69 de la Ley del Consell confiere a la subsecretaría serán ejercidas por la Subsecretaría de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua. Por ello, se estima adecuado aprobar ambos reglamentos en un único decreto.

Así, de conformidad con lo establecido en los artículos 12.2, 28.*f* y 64 de la Ley del Consell, a propuesta conjunta del presidente de la Generalitat y del conseller de Presidencia y de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, y Vicepresidente del Consell, y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 21 de diciembre de 2012,

DECRETO

TÍTULO I
De la Presidencia de la Generalitat

CAPÍTULO I
Del presidente

Artículo 1. Funciones del presidente de la Generalitat

Al presidente de la Generalitat, como más alto representante de la misma, le corresponden las funciones establecidas en el artículo 10 de la Ley del Consell.

Artículo 2. Funciones como representante ordinario del Estado

El presidente de la Generalitat, en su condición de representante ordinario del Estado en la comunidad autónoma, promulga, en nombre del rey, las leyes de la Generalitat.

Article 3. Funcions com a president del Consell

El president de la Generalitat, com a president del Consell, dirigix i coordina les accions de govern, sense perjuí de les atribucions i responsabilitats de les persones titulars de cada conselleria.

Article 4. Funcions de la Presidència de la Generalitat

A la Presidència de la Generalitat li correspon l'exercici de les competències en matèria d'assessorament al president, impuls de l'acció interdepartamental del Consell i comunicació institucional de la Generalitat.

Article 5. Òrgans superiors i directius de la Presidència de la Generalitat

Sota l'autoritat del president, la Presidència de la Generalitat està integrada pels òrgans superiors i centres directius següents:

– Gabinet del President.
– Secretaria Autonòmica de Comunicació.
– Direcció General d'Anàlisi i Polítiques Públiques.
– Direcció General d'Organització.
– Direcció General de Relacions Informatives.

CAPÍTOL II
Del Gabinet del President

Secció primera
Funcions del Gabinet del President

Article 6. Funcions del Gabinet del President

El Gabinet del President, sota la direcció del director del Gabinet, és l'òrgan de suport a la Presidència de la Generalitat que té assignades funcions d'assessorament al president, impuls de l'acció interdepartamental del Consell, programació i desenrotllament dels actes del president, elaboració d'informes tècnics i polítics i, en especial:

a) Facilitar al president de la Generalitat la informació política i tècnica que resulte necessària per a l'exercici de les seues funcions.

b) Assessorar al president de la Generalitat en aquells assumptes i matèries que este dispose.

c) Coordinar totes aquelles unitats, tant de la mateixa Presidència com de les conselleries, que participen directament o indirectament en la programació o desenrotllament d'actes en què intervinga la Presidència de la Generalitat, així com coordinar estes als efectes d'elaborar la informació política i tècnica necessària per a l'assessorament del president.

Secció segona
Del nivell directiu del Gabinet del President

Article 7. Òrgans directius dependents del Gabinet del President

Del director o directora del Gabinet del President, que tindrà el rang de secretari autonòmic o secretària autonòmica, dependran la Direcció General d'Anàlisi i Polítiques Públiques i la Direcció General d'Organització.

Subsecció primera
De la Direcció General d'Anàlisi i Polítiques
Públiques i el seu nivell administratiu

Article 8. De la Direcció General d'Anàlisi i Polítiques Públiques

1. La Direcció General d'Anàlisi i Polítiques Públiques té assignades, a més de les que determine el director o directora del Gabinet, les funcions següents:

a) Prestar assessorament i assistència al director del Gabinet del President.

b) Realització d'estudis i informes sobre les matèries i polítiques públiques que afecten el Consell.

c) Recopilació d'informació i documentació per al seguiment de les polítiques públiques dutes a terme pel Consell.

2. De la Direcció General d'Anàlisi i Polítiques Públiques depén la Subdirecció General d'Anàlisi i Polítiques Públiques.

Artículo 3. Funciones como presidente del Consell

El presidente de la Generalitat, como presidente del Consell, dirige y coordina las acciones de gobierno, sin perjuicio de las atribuciones y responsabilidades de las personas titulares de cada conselleria.

Artículo 4. Funciones de la Presidencia de la Generalitat

A la Presidencia de la Generalitat le corresponde el ejercicio de las competencias en materia de asesoramiento al presidente, impulso de la acción interdepartamental del Consell y comunicación institucional de la Generalitat.

Artículo 5. Órganos superiores y directivos de la Presidencia de la Generalitat

Bajo la autoridad del presidente, la Presidencia de la Generalitat está integrada por los siguientes órganos superiores y centros directivos:

– Gabinete del President.
– Secretaría Autonómica de Comunicación.
– Dirección General de Análisis y Políticas Públicas.
– Dirección General de Organización.
– Dirección General de Relaciones Informativas.

CAPÍTULO II
Del Gabinete del President

Sección primera
Funciones del Gabinete del President

Artículo 6. Funciones del Gabinete del President

El Gabinete del President, bajo la dirección del director del Gabinete, es el órgano de apoyo a la Presidencia de la Generalitat que tiene asignadas funciones de asesoramiento al presidente, impulso de la acción interdepartamental del Consell, programación y desarrollo de los actos del presidente, elaboración de informes técnicos y políticos y, en especial:

a) Facilitar al presidente de la Generalitat la información política y técnica que resulte necesaria para el ejercicio de sus funciones.

b) Asesorar al presidente de la Generalitat en aquellos asuntos y materias que éste disponga.

c) Coordinar todas aquellas unidades, tanto de la propia Presidencia como de las consellerias, que participen directa o indirectamente en la programación o desarrollo de actos en los que intervenga la Presidencia de la Generalitat, así como coordinar las mismas a efectos de elaborar la información política y técnica necesaria para el asesoramiento del presidente.

Sección segunda
Del nivel directivo del Gabinete del President

Artículo 7. Órganos directivos dependientes del Gabinete del President

Del/la director/a del Gabinete del President, que tendrá el rango de secretario/a autonómico/a, dependerán la Dirección General de Análisis y Políticas Públicas y la Dirección General de Organización.

Subsección primera
De la Dirección General de Análisis y
Políticas Públicas y su nivel administrativo

Artículo 8. De la Dirección General de Análisis y Políticas Públicas

1. La Dirección General de Análisis y Políticas Públicas tiene asignadas, además de las que el director/a del Gabinete determine, las siguientes funciones:

a) Prestar asesoramiento y asistencia al director del Gabinete del President.

b) Realización de estudios e informes sobre las materias y políticas públicas que afecten al Consell.

c) Recopilación de información y documentación para el seguimiento de las políticas públicas desarrolladas por el Consell.

2. De la Dirección General de Análisis y Políticas Públicas depende la Subdirección General de Análisis y Políticas Públicas.

Article 9. De la Subdirecció General d'Anàlisi i Polítiques Públiques

La Subdirecció General d'Anàlisi i Polítiques Públiques té encomanades les funcions següents:

a) Obtenció, tractament i anàlisi de la informació relacionada amb l'acció del Consell i les seues polítiques públiques.

b) Elaboració d'informes de síntesi i estratègics per a la direcció i coordinació de les polítiques públiques desenrotllades pel Consell.

c) Coordinació de totes aquelles unitats, tant de la mateixa Presidència com de les conselleries, que duen a terme funcions conduents a l'elaboració de la informació política i tècnica necessària per a l'assessorament del president de la Generalitat.

Article 10. Dels servicis de la Subdirecció General d'Anàlisi i Polítiques Públiques

La Subdirecció General d'Anàlisi i Polítiques Públiques, per a l'exercici de les funcions que té assignades, s'estructura en els servicis següents:

1. Servici d'Anàlisi Econòmica, el qual durà a terme les funcions següents:

a) Recopilació, anàlisi i seguiment de dades, indicadors i documentació de caràcter econòmic.

b) Elaboració d'informes, sèries, comparatives i projeccions de caràcter macro i microeconòmic.

c) Totes aquelles funcions de l'àmbit socioeconòmic que li siguen sol·licitades.

2. Servici d'Estudis i Documentació, al qual correspondran les funcions següents:

a) Recopilació, anàlisi i síntesi d'informació i documentació, publicada i digital, necessària per al desenrotllament de les funcions pròpies del Gabinet del President.

b) Elaboració d'estudis i dossiers documentals que siguen necessaris per al disseny, l'aplicació i avaluació de les polítiques públiques.

c) Redacció de qualsevol tipus de textos i escrits que es requerisquen per al compliment de les funcions pròpies de la Presidència.

d) Gestió i manteniment de l'arxiu, la biblioteca, les bases de dades documentals i les publicacions.

e) Qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades.

3. Servici d'Anàlisi de Polítiques Públiques, que desenrotllarà les funcions següents:

a) Avaluació i valoració de les polítiques públiques dutes a terme pel Consell en l'àmbit de l'opinió pública.

b) Planificació, execució i anàlisi d'estudis sociològics.

c) Creació, gestió i explotació de bases de dades d'informació electoral, municipal i estadística.

d) Aquelles altres tasques relacionades amb les seues funcions que els siguen requerides.

4. Servici de Seguiment de Polítiques Públiques, que tindrà les comeses següents:

a) Seguiment de l'activitat dels diferents departaments de la Generalitat.

b) Elaboració d'informes, comparatives, indicadors de gestió i balanços d'activitat sobre les polítiques públiques desenrotllades pel Consell.

c) Seguiment i anàlisi comparada de les polítiques públiques desenrotllades per altres administracions públiques.

d) Coordinació de les diferents unitats que elaboren informacions, indicadors de gestió i balanços d'activitat de l'acció del Consell o de qualsevol dels seus departaments.

e) Qualsevol altra funció de seguiment de polítiques públiques que li siga sol·licitada.

Subsecció segona
De la Direcció General d'Organització i el seu nivell administratiu

Article 11. De la Direcció General d'Organització

La Direcció General d'Organització té assignades, a més de les que el director del Gabinet del President determine, les funcions següents:

a) Recepció i gestió del correu dirigit al president.

Artículo 9. De la Subdirección General de Análisis y Políticas Públicas

La Subdirección General de Análisis y Políticas Públicas tiene encomendadas las siguientes funciones:

a) Obtención, tratamiento y análisis de la información relacionada con la acción del Consell y sus políticas públicas.

b) Elaboración de informes de síntesis y estratégicos para la dirección y coordinación de las políticas públicas desarrolladas por el Consell.

c) Coordinación de todas aquellas unidades, tanto de la propia Presidencia como de las consellerias, que desarrollen funciones conducentes a la elaboración de la información política y técnica necesaria para el asesoramiento del presidente de la Generalitat.

Artículo 10. De los servicios de la Subdirección General de Análisis y Políticas Públicas

La Subdirección General de Análisis y Políticas Públicas, para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas, se estructura en los siguientes servicios:

1. Servicio de Análisis Económico, el cual llevará a cabo las siguientes funciones:

a) Recopilación, análisis y seguimiento de datos, indicadores y documentación de carácter económico.

b) Elaboración de informes, series, comparativas y proyecciones de carácter macro y microeconómico.

c) Todas aquellas funciones del ámbito socioeconómico que les sean solicitadas.

2. Servicio de Estudios y Documentación, al que le corresponderán las siguientes funciones:

a) Recopilación, análisis y síntesis de información y documentación, publicada y digital, necesaria para el desarrollo de las funciones propias del Gabinete del President.

b) Elaboración de estudios y dosieres documentales que sean necesarios para el diseño, la aplicación y evaluación de las políticas públicas.

c) Redacción de todo tipo de textos y escritos que se requieran para el cumplimiento de las funciones propias de la Presidencia.

d) Gestión y mantenimiento del archivo, biblioteca, bases de datos documentales y publicaciones.

e) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas.

3. Servicio de Análisis de Políticas Públicas, que desarrollará las siguientes funciones:

a) Evaluación y valoración de las políticas públicas desarrolladas por el Consell en el ámbito de la opinión pública.

b) Planificación, ejecución y análisis de estudios sociológicos.

c) Creación, gestión y explotación de bases de datos de información electoral, municipal y estadística.

d) Aquellas otras tareas relacionadas con sus funciones que les sean requeridas.

4. Servicio de Seguimiento de Políticas Públicas, que tendrá los siguientes cometidos:

a) Seguimiento de la actividad de los diferentes departamentos de la Generalitat.

b) Elaboración de informes, comparativas, indicadores de gestión y balances de actividad sobre las políticas públicas desarrolladas por el Consell.

c) Seguimiento y análisis comparado de las políticas públicas desarrolladas por otras administraciones públicas.

d) Coordinación de las diferentes unidades que elaboren informaciones, indicadores de gestión y balances de actividad de la acción del Consell o de cualquiera de sus departamentos.

e) Cualquier otra función de seguimiento de políticas públicas que le sea solicitada.

Subsección segunda
De la Dirección General de Organización y su nivel administrativo

Artículo 11. De la Dirección General de Organización

La Dirección General de Organización tiene asignadas, además de las que el director del Gabinete del President determine, las siguientes funciones:

a) Recepción y gestión del correo dirigido al presidente.

b) Coordinació interna de l'agenda del president.

c) La direcció del protocol que requerixen els actes de caràcter representatiu del president i dels restants membres del Consell.

d) Organització i desenrotllament dels actes del president i la coordinació de les conselleries que hi participen.

e) La coordinació, seguiment i anàlisi de l'agenda institucional dels alts càrrecs de l'administració de la Generalitat.

Article 12. Nivell administratiu de la Direcció General d'Organització

De la Direcció General d'Organització dependran els servicis següents:

1. Servici d'Organització, al qual correspon l'execució de totes aquelles funcions relacionades amb la gestió del correu dirigit al president, l'organització de l'agenda del president i totes les altres que li siguen encomanades per a l'adequada organització i desenrotllament dels actes del president.

2. Servici de Coordinació, al qual correspon la coordinació, seguiment i anàlisi de l'agenda institucional de tots els alts càrrecs de l'administració de la Generalitat; el suport i assistència tècnica per a l'exercici de les funcions de coordinació en relació amb aquelles actuacions l'execució de les quals afecte més d'un departament, i qualssevol altres funcions que se li encomanen.

CAPÍTOL III
De la Secretaria Autonòmica de Comunicació

Article 13. Funcions de la Secretaria Autonòmica de Comunicació

La Secretaria Autonòmica de Comunicació assumix les funcions que li atribuïx l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de política informativa, comunicació institucional de la Generalitat i relació amb els mitjans de comunicació social, i, en especial, la planificació de l'activitat informativa del president de la Generalitat, la direcció de la política informativa del Consell, i la direcció i coordinació de l'activitat informativa de l'administració de la Generalitat.

També, li correspon dirigir i coordinar els gabinets de premsa de les conselleries, així com els centres directius que s'adscriguen sota la seua dependència, les unitats administratives integrades en estos i els recursos humans que realitzen funcions pròpies d'esta en unitats adscrites a altres conselleries.

Per a l'exercici d'estes funcions, dependran orgànicament i funcionalment d'esta els funcionaris del cos tècnic de comunicació i relacions informatives de l'administració de la Generalitat, sense perjuí de l'òrgan administratiu on presten els seus servicis, segons les necessitats d'estos. A més, la Secretaria Autonòmica de Comunicació exercirà la superior coordinació de les unitats i departaments de les entitats del sector públic empresarial amb funcions de comunicació i relacions informatives.

Article 14. Òrgan directiu dependent de la Secretaria Autonòmica de Comunicació

De la Secretaria Autonòmica de Comunicació depén la Direcció General de Relacions Informatives.

Article 15. De la Direcció General de Relacions Informatives

La Direcció General de Relacions Informatives és el centre directiu al qual correspon dur a terme les funcions establides en l'article 70 de la Llei del Consell, així com les restants previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de política informativa i en especial:

a) La coordinació de la política informativa del Consell.

b) El seguiment, l'anàlisi i l'arxiu de la repercussió informativa de la gestió del Consell.

c) La difusió de la informació institucional als distints mitjans de comunicació, així com a les xarxes socials.

d) La coordinació dels servicis de premsa de les conselleries i de la resta d'entitats del sector públic valencià.

b) Coordinación interna de la agenda del presidente.

c) La dirección del protocolo que requieren los actos de carácter representativo del presidente y de los restantes miembros del Consell.

d) Organización y desarrollo de los actos del presidente y la coordinación de las consellerias que participen en los mismos.

e) La coordinación, seguimiento y análisis de la agenda institucional de los altos cargos de la administración de la Generalitat

Artículo 12. Nivel administrativo de la Dirección General de Organización

De la Dirección General de Organización dependerán los siguientes servicios:

1. Servicio de Organización al que le corresponde la ejecución de todas aquellas funciones relacionadas con la gestión del correo dirigido al presidente, la organización de la agenda del presidente y cuantas otras le sean encomendadas para la adecuada organización y desarrollo de los actos del presidente.

2. Servicio de Coordinación, al que le corresponde la coordinación, seguimiento y análisis de la agenda institucional de todos los altos cargos de la administración de la Generalitat; el apoyo y asistencia técnica para el ejercicio de las funciones de coordinación en relación con aquellos actuaciones cuya ejecución afecte a más de un departamento, y cualesquiera otras funciones que se le encomienden.

CAPÍTULO III
De la Secretaría Autonómica de Comunicación

Artículo 13. Funciones de la Secretaría Autonómica de Comunicación

La Secretaría Autonómica de Comunicación asume las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de política informativa, comunicación institucional de la Generalitat y relación con los medios de comunicación social, y, en especial, la planificación de la actividad informativa del presidente de la Generalitat, la dirección de la política informativa del Consell, y la dirección y coordinación de la actividad informativa de la administración de la Generalitat.

También le corresponde dirigir y coordinar los gabinetes de prensa de las consellerias, así como los centros directivos que se adscriban bajo su dependencia, las unidades administrativas integradas en los mismos y los recursos humanos que realicen funciones propias de la misma en unidades adscritas a otras consellerias.

Para el ejercicio de dichas funciones, dependerán orgánica y funcionalmente de la misma los funcionarios del cuerpo técnico de comunicación y relaciones informativas de la administración de la Generalitat, sin perjuicio del órgano administrativo en el que presten sus servicios, según las necesidades de los mismos. Además, la Secretaría Autonómica de Comunicación ejercerá la superior coordinación de las unidades y departamentos de las entidades del sector público empresarial con funciones de comunicación y relaciones informativas.

Artículo 14. Órgano directivo dependiente de la Secretaría Autonómica de Comunicación

De la Secretaría Autonómica de Comunicación depende la Dirección General de Relaciones Informativas.

Artículo 15. De la Dirección General de Relaciones Informativas

La Dirección General de Relaciones Informativas es el centro directivo al que corresponde llevar a cabo las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley del Consell, así como las restantes previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de política informativa y, en especial:

a) La coordinación de la política informativa del Consell.

b) El seguimiento, análisis y archivo de la repercusión informativa de la gestión del Consell.

c) La difusión de la información institucional a los distintos medios de comunicación, así como a las redes sociales.

d) La coordinación de los servicios de prensa de las consellerias y del resto de entidades del sector público valenciano.

Article 16. De les unitats administratives de la Direcció General de Relacions Informatives

De la Direcció General de Relacions Informatives depenen els serveis següents:

1. Servici de Difusió de l'Acció del Consell, al qual correspondrà la difusió de la informació institucional del Consell als mitjans de comunicació social i a les xarxes socials, així com la coordinació de l'agenda informativa de l'administració de la Generalitat i de la resta del sector públic valencià.

2. Servici de Planificació i Anàlisi Informativa, que durà a terme la planificació de l'activitat informativa de l'administració de la Generalitat, així com l'avaluació, l'anàlisi i l'arxiu de la informació institucional.

Article 17. Substitució de la persona titular de la Secretaria Autonòmica de Comunicació

En els casos d'absència, vacant o malaltia de la persona titular de la Secretaria Autonòmica de Comunicació, les seues funcions seran exercides per la persona titular de la Direcció General de Relacions Informatives, tot això, sense perjuí, del que dispose el president mitjançant una resolució.

CAPÍTOL IV

Dels servicis administratius comuns de suport

Article 18. De les unitats administratives de suport

Per les especials característiques organitzatives de la Presidència i de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, per a l'execució de les funcions que té assignades la Subsecretaria de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, i sota la dependència orgànica i funcional de la Secretaria General Administrativa de la Conselleria, existiran els següents servicis administratius de suport en l'àmbit de la Presidència i de la Secretaria Autonòmica de Presidència:

1. Servici de Suport Administratiu i Coordinació, al qual correspon coordinar i proposar la millora dels procediments administratius, tramitar aquells expedients que li corresponguen relatius a assumptes que hagen d'elevar-se a la Comissió de Secretaris Autonòmics i Subsecretaris, així com al Consell per a la seua aprovació o coneixement, el traslat dels seus acords i la custòdia de les certificacions d'estos, coordinar i impulsar la tramitació de projectes normatius i convocatòries de subvencions i ajudes, tramitar convenis de col·laboració i acords de cooperació, recursos administratius i expedients de responsabilitat patrimonial que li corresponguen, informar els textos normatius provinents d'altres conselleries, tramitar els suggeriments i queixes que afecten matèries pròpies, i qualssevol altres funcions que li siguen encomanades en matèria de la seua competència

2. Servici de Contractació i Gestió Econòmica, al qual correspon elaborar els criteris sobre procediments de contractació; estudiar, preparar i formalitzar els expedients de contractació i el seguiment de la seua execució, així com la planificació i programació econòmica, l'elaboració de l'avantprojecte de pressupostos, la tramitació de les modificacions pressupostàries; la gestió, el seguiment i control de l'execució pressupostària, així com la gestió de gastos i ingressos; la supervisió de l'activitat de gestió economicopressupostària que realitzen altres unitats, l'elaboració de la informació economicopressupostària necessària per a la gestió de les distintes unitats administratives, la tramitació dels documents comptables de gastos i ingressos pressupostaris i extrapressupostaris; la coordinació i seguiment de les distintes caixes pagadores, la comptabilització dels comptes justificatius dels fons de caixa fixa gestionats pels centres directius, així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

3. Servici de Gestió de personal i Servicis Comuns, al qual correspon realitzar la gestió del personal tramitant les seues incidències, coordinar les accions, processos, estructures i mètodes de treball, així com els procediments administratius i instruments de gestió, preparar les relacions de llocs de treball i les seues actualitzacions, conservar i custodiar els expedients personals dels empleats públics, confeccionar nòmines i incidències d'estes, tramitar procediments disciplinaris,

Artículo 16. De las unidades administrativas de la Dirección General de Relaciones Informativas

De la Dirección General de Relaciones Informativas dependen los siguientes servicios:

1. Servicio de Difusión de la Acción del Consell, al que le corresponderá la difusión de la información institucional del Consell a los medios de comunicación social y a las redes sociales, así como la coordinación de la agenda informativa de la administración de la Generalitat y del resto del sector público valenciano.

2. Servicio de Planificación y Análisis Informativo, que llevará a cabo la planificación de la actividad informativa de la administración de la Generalitat, así como la evaluación, análisis y archivo de la información institucional.

Artículo 17. Sustitución de la persona titular de la Secretaría Autonómica de Comunicación

En los casos de ausencia, vacante o enfermedad de la persona titular de la Secretaría Autonómica de Comunicación, sus funciones serán ejercidas por la/el titular de la Dirección General de Relaciones Informativas, todo ello, sin perjuicio, de lo que de lo que disponga el presidente mediante resolución.

CAPÍTULO IV

De los servicios administrativos comunes de apoyo

Artículo 18. De las unidades administrativas de apoyo

Por las especiales características organizativas de la Presidencia y de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, para la ejecución de las funciones que tiene asignadas la Subsecretaría de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, y bajo la dependencia orgánica y funcional de la Secretaría General Administrativa de la Conselleria, existirán los siguientes servicios administrativos de apoyo en el ámbito de la Presidencia y de la Secretaría Autonómica de Presidencia:

1. Servicio de Soporte Administrativo y Coordinación, al que le compete coordinar y proponer la mejora de los procedimientos administrativos, tramitar aquellos expedientes que le correspondan relativos a asuntos que deban elevarse a la Comisión de Secretarios Autonómicos y Subsecretarios, así como al Consell para su aprobación o conocimiento, el traslado de sus acuerdos y la custodia de la certificaciones de los mismos, coordinar e impulsar la tramitación de proyectos normativos y convocatorias de subvenciones y ayudas, tramitar convenios de colaboración y acuerdos de cooperación, recursos administrativos y expedientes de responsabilidad patrimonial que le correspondan, informar los textos normativos provenientes de otras consellerias, tramitar las sugerencias y quejas que afecten a materias propias, y cualesquiera otras funciones que le sean encomendadas en materia de su competencia

2. Servicio de Contratación y Gestión Económica, al que le corresponde elaborar los criterios sobre procedimientos de contratación; estudiar, preparar y formalizar los expedientes de contratación y el seguimiento de su ejecución, así como la planificación y programación económica, la elaboración del anteproyecto de presupuestos, la tramitación de las modificaciones presupuestarias; la gestión, seguimiento y control de la ejecución presupuestaria, así como la gestión de gastos e ingresos; la supervisión de la actividad de gestión económico-presupuestaria que realicen otras unidades, la elaboración de la información económico-presupuestaria precisa para la gestión de las distintas unidades administrativas, la tramitación de los documentos contables de gastos e ingresos presupuestarios y extrapresupuestarios; la coordinación y seguimiento de las distintas cajas pagadora, la contabilización de las cuentas justificativas de los fondos de caja fija gestionados por los centros directivos, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

3. Servicio de Gestión de personal y Servicios Comunes al que le corresponde realizar la gestión del personal tramitando sus incidencias, coordinar las acciones, procesos, estructuras y métodos de trabajo, así como los procedimientos administrativos e instrumentos de gestión, preparar las relaciones de puestos de trabajo y sus actualizaciones, conservar y custodiar los expedientes personales de los empleados públicos, confeccionar nóminas e incidencias de las mismas, tramitar procedi-

tramitar reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions laborals, així com la gestió dels assumptes generals i qualssevol altres funcions li siguen encomanades.

TÍTOL II
De la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

CAPÍTOL I
Disposicions generals

Article 19. De la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

La Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua és el departament del Consell al qual correspon exercir les competències en matèria de secretariat del Consell, relacions amb les Corts, representació i defensa en juí i assessorament en dret de la Generalitat, relacions amb la Unió Europea, l'Estat i altres comunitats autònomes, administració local, promoció institucional, participació ciutadana i agricultura, ramaderia, pesca, alimentació i recursos hídrics.

Article 20. Dels òrgans superiors i del nivell directiu

Sota la dependència de la persona titular del departament, la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua està integrada pels òrgans superiors i centres directius següents:

– Secretaria Autonòmica de Presidència.
– Secretaria Autonòmica d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua.
– Subsecretaria.
– Direcció General del Secretariat del Consell i Relacions amb les Corts.
– Direcció General de l'Advocacia General de la Generalitat.
– Direcció General de Relacions amb la Unió Europea.
– Delegació del Consell a Alacant
– Delegació del Consell a Castelló
– Delegació del Consell a València.
– Direcció General d'Administració Local.
– Direcció General de Promoció Institucional.
– Direcció General de Participació Ciutadana.
– Direcció General de Producció Agrària i Ramaderia.
– Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Pesca.
– Direcció General de l'Aigua.

Article 21. De la substitució en cas d'absència o malaltia

1. En els casos d'absència o malaltia de la persona titular del departament, serà aplicable el que disposa l'apartat 1.i de l'article 12 de la Llei del Consell.

2. Fins que es resolga la substitució, les funcions d'aquella com titular del departament seran exercides temporalment per les persones titulars de les secretaries autonòmiques, Subsecretaria o direccions generals, a excepció de les competències que li corresponguen com a membre del Consell, seguint l'orde de prelació previst en l'article 20 d'este decret.

3. Este orde serà aplicable, així mateix, als efectes de la seua substitució, per a les secretaries autonòmiques, Subsecretaria, direccions generals i delegacions.

4. El que establixen els paràgrafs anteriors s'entén sense perjuí del que, si és el cas, dispose la persona titular de la Conselleria mitjançant una resolució.

Article 22. Del nivell administratiu

El nivell administratiu està constituït per totes les unitats dependents directament dels òrgans superiors i del nivell directiu del departament.

mientos disciplinarios, tramitar reclamaciones administrativas previas al ejercicio de acciones laborales, así como la gestión de los asuntos generales y cualesquiera otras funciones le sean encomendadas.

TÍTULO II
De la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

CAPÍTULO I
Disposiciones generales

Artículo 19. De la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

La Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua es el departamento del Consell al que corresponde ejercer las competencias en materia de secretariado del Consell, relaciones con Les Corts, representación y defensa en juicio y asesoramiento en derecho de la Generalitat, relaciones con la Unión Europea, el Estado y otras comunidades autónomas, administración local, promoción institucional, participación ciudadana y agricultura, ganadería, pesca, alimentación y recursos hídricos.

Artículo 20. De los órganos superiores y del nivel directivo

Bajo la dependencia de la persona titular del departamento, la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua está integrada por los siguientes órganos superiores y centros directivos:

– Secretaría Autonómica de Presidencia.
– Secretaría Autonómica de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua.
– Subsecretaría.
– Dirección General del Secretariado del Consell y Relaciones con Les Corts.
– Dirección General de la Abogacía General de la Generalitat.
– Dirección General de Relaciones con la Unión Europea.
– Delegación del Consell en Alicante.
– Delegación del Consell en Castellón.
– Delegación del Consell en Valencia.
– Dirección General de Administración Local.
– Dirección General de Promoción Institucional.
– Dirección General de Participación Ciudadana.
– Dirección General de Producción Agraria y Ganadería.
– Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Pesca.
– Dirección General del Agua.

Artículo 21. De la sustitución en caso de ausencia o enfermedad

1. En los casos de ausencia o enfermedad de la persona titular del departamento, será de aplicación lo dispuesto en el apartado 1.i del artículo 12 de la Ley del Consell.

2. Hasta que se resuelva la sustitución, las funciones de aquélla como titular del departamento serán ejercidas temporalmente por las personas titulares de las secretarías autonómicas, subsecretaría o direcciones generales, a excepción de las competencias que le correspondan como miembro del Consell, siguiendo el orden de prelación previsto en el artículo 20 del presente decreto.

3. Dicho orden será de aplicación, asimismo, a los efectos de su sustitución, para las secretarías autonómicas, subsecretaría, direcciones generales y delegaciones.

4. Lo que establecen los párrafos anteriores se entiende sin perjuicio de lo que, en su caso, disponga la persona titular de la Conselleria mediante resolución.

Artículo 22. Del nivel administrativo

El nivel administrativo está constituido por todas las unidades dependientes directamente de los órganos superiores y del nivel directivo del departamento.

CAPÍTOL II
De l'estructura i funcions dels òrgans superiors i del nivell directiu

Secció primera
Del conseller o consellera

Article 23. De les atribucions del conseller o consellera

1. El conseller o consellera de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua i vicepresident o vicepresidenta del Consell és l'òrgan jeràrquic superior del departament, i exercix totes les atribucions conferides per la Llei del Consell, i qualsevol altra que li atorgue l'ordenament jurídic en l'àmbit competencial assignat a la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua.

2. La persona titular de la Conselleria, sota la superior autoritat del Consell, assumix la representació orgànica de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua davant de qualsevol classe d'institucions públiques i privades.

3. Li competix, així mateix, la coordinació i impuls de l'acció política del Consell i la seua activitat legislativa, i la coordinació dels titulars de les conselleries, de les secretaries autonòmiques i les subsecretaries pel que fa a aquelles actuacions que hagen de sotmetre's a l'aprovació del Consell.

Article 24. Dels gabinets

1. El Gabinet de la persona titular de la Conselleria és la unitat de suport, assessorament i assistència immediata al titular del departament, de qui depén directament.

2. El Gabinet de la persona titular de la Conselleria té a càrrec seu el manteniment de les relacions del titular del departament amb els alts òrgans i institucions de la Generalitat, de l'Estat i de les altres administracions públiques, així com el desenrotllament de totes les funcions que se li encomanen.

3. Depenent funcionalment de la persona titular de la Conselleria i orgànicament de la Subsecretaria, a la Subdirecció General del Gabinet Tècnic li corresponen les funcions que fan referència a assessorament tècnic, informes, estudis, documentació i seguiment parlamentari.

4. La Subdirecció General del Gabinet Tècnic s'estructura en els servicis següents:

– Servici d'Informes i Activitat Parlamentària, al qual correspon assessorar, d'acord amb criteris de competència tècnica i des d'una perspectiva pluridisciplinària, la persona titular del departament, elaborar i analitzar la informació i documentació sobre les matèries pròpies de la Conselleria, preparar els informes i estudis tècnics i les memòries necessaris; proposar i tramitar les actuacions de la Conselleria relacionades amb l'activitat parlamentària.

– Servici de Documentació, Publicacions i Estadística Departamental, al qual correspon gestionar les bases de dades documentals d'interés per a la Conselleria, col·laborar en el tractament, l'organització i la recuperació de la documentació rellevant per al desenrotllament de les funcions d'assessorament corresponents a la Subdirecció General, proposar i elaborar publicacions i estadístiques en matèria de la Conselleria.

5. Depenent funcionalment de la persona titular de la Conselleria, com a Portaveu del Consell, i orgànicament de la Subsecretaria, l'Oficina Tècnica de Suport del o de la Portaveu del Consell, amb el rang de subdirecció general, exercirà les funcions d'assistència tècnica, direcció comuna, impuls i coordinació que se li assignen.

L'Oficina Tècnica de Suport del o de la Portaveu del Consell s'estructura en els servicis següents:

– Servici de Suport Estratègic, al qual correspon el seguiment i anàlisi dels assumptes del càrrec de portaveu .

– Servici de Coordinació del càrrec de portaveu, al qual competix l'establiment i coordinació de les relacions amb els òrgans, organismes i departaments autonòmics.

Secció segona
De la Secretaria Autonòmica de Presidència

Article 25. Funcions de la Secretaria Autonòmica de Presidència i el seu nivell directiu

CAPÍTULO II
De la estructura y funciones de los órganos superiores y del nivel directivo

Sección primera
Del/la conseller/a

Artículo 23. De las atribuciones del/ la conseller/a

1. El/la conseller/a de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua y vicepresidente/a del Consell es el órgano jerárquico superior del departamento, y ejerce todas las atribuciones conferidas por la Ley del Consell, y cualquier otra que le otorgue el ordenamiento jurídico en el ámbito competencial asignado a la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua.

2. La persona titular de la Conselleria, bajo la superior autoridad del Consell, asume la representación orgánica de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua ante toda clase de instituciones públicas y privadas.

3. Le compete, asimismo, la coordinación e impulso de la acción política del Consell y su actividad legislativa, y la coordinación de los titulares de las consellerias, de las secretarías autonómicas y las subsecretarías en lo referente a aquellas actuaciones que deban someterse a la aprobación del Consell.

Artículo 24. De los gabinetes

1. El Gabinete de la persona titular de la Conselleria es la unidad de apoyo, asesoramiento y asistencia inmediata al titular del departamento, de quien depende directamente.

2. El Gabinete de la persona titular de la Conselleria tiene a su cargo el mantenimiento de las relaciones del titular del departamento con los altos órganos e instituciones de la Generalitat, del Estado y de las demás administraciones públicas, así como el desarrollo de cuantas funciones se le encomiende.

3. Dependiendo funcionalmente de la persona titular de la Conselleria y orgánicamente de la Subsecretaría, a la Subdirección General del Gabinete Técnico le corresponden las funciones concernientes a asesoramiento técnico, informes, estudios, documentación y seguimiento parlamentario.

4. La Subdirección General del Gabinete Técnico se estructura en los siguientes servicios:

– Servicio de Informes y Actividad Parlamentaria, al que le corresponde asesorar, con arreglo a criterios de competencia técnica y desde una perspectiva pluridisciplinar, a la persona titular del departamento, elaborar y analizar la información y documentación sobre las materias propias de la Conselleria, preparando los informes y estudios técnicos y memorias necesarios; proponer y tramitar las actuaciones de la Conselleria relacionadas con la actividad parlamentaria.

– Servicio de Documentación, Publicaciones y Estadística Departamental, al que le corresponde gestionar las bases de datos documentales de interés para la Conselleria, colaborar en el tratamiento, organización y recuperación de la documentación relevante para el desarrollo de las funciones de asesoramiento correspondientes a la Subdirección General, proponer y elaborar publicaciones y estadísticas en materia de la Conselleria.

5. Dependiendo funcionalmente de la persona titular de la Conselleria, como Portavoz del Consell, y orgánicamente de la Subsecretaría, la Oficina Técnica de Apoyo del/la Portavoz del Consell, con el rango de Subdirección General, desempeñará las funciones de asistencia técnica, dirección común, impulso y coordinación que se le asignen.

La Oficina Técnica de Apoyo del/la Portavoz del Consell se estructura en los siguientes servicios:

– Servicio de Soporte Estratégico, al que corresponde el seguimiento y análisis de los asuntos de la Portavocía .

– Servicio de Coordinación de la Portavocía, al que compete el establecimiento y coordinación de las relaciones con los órganos, organismos y departamentos autonómicos.

Sección segunda
De las Secretaría Autonómica de Presidencia

Artículo 25. Funciones de la Secretaría Autonómica de Presidencia y su nivel directivo

1. La Secretaria Autonòmica de Presidència exercirà les competències que se li atribuïxen en l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de secretariat del Consell i relacions amb les Corts, coordinació i impuls de l'acció política del Consell, coordinació general de la seua política legislativa, representació i defensa en juí i assessorament en dret de la Generalitat, relacions amb la Unió Europea, l'Estat i altres comunitats autònomes, administració local, promoció institucional, imatge institucional de la Generalitat, televisió, radiodifusió, participació ciutadana, ciutadania corporativa, xarxes socials i les delegacions del Consell.

Així mateix, li correspon dirigir i coordinar els centres directius que s'adscriguen sota la seua dependència, així com les unitats administratives integrades en estos.

2. Li correspon, també, resoldre els recursos que s'interposen contra les resolucions dels centres directius que estiguen sota la seua dependència i els actes dels quals no esgoten la via administrativa.

3. La persona titular de la Secretaria Autonòmica de Presidència és l'advocat o advocada general de la Generalitat i exercix les funcions inherents a este càrrec, d'acord amb la Llei 10/2005, de 9 de desembre, de la Generalitat, d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

2. De la Secretaria Autonòmica de Presidència depenen els òrgans directius següents:

– Direcció General del Secretariat del Consell i Relacions amb les Corts.
– Direcció General de l'Advocacia General de la Generalitat.
– Direcció General de Relacions amb la Unió Europea.
– Delegació del Consell a Alacant
– Delegació del Consell a Castelló
– Delegació del Consell a València
– Direcció General d'Administració Local.
– Direcció General de Promoció Institucional.
– Direcció General de Participació Ciutadana.

Subsecció primera
De la Direcció General del Secretariat
del Consell i Relacions amb les Corts

Article 26. De la Direcció General del Secretariat del Consell i Relacions amb les Corts

1. La Direcció General del Secretariat del Consell i Relacions amb les Corts, sota la dependència de la Secretaria Autonòmica de Presidència, exercix les funcions establides en l'article 70 de la Llei del Consell, i les restants previstes en l'ordenament jurídic, respecte al secretariat del Consell, les relacions amb les Corts, *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, publicacions de la Generalitat, Registre d'Òrgans Col·legiats, els Registres d'Activitats i de Béns i Drets Patrimonials d'Alts Càrrecs, i el Registre de Convenis de la Generalitat.

2. En especial, té atribuïdes les funcions següents:

a) El suport tècnic i administratiu al Secretariat del Consell, així com la infraestructura administrativa del Consell i la revisió i tramitació dels documents destinats a la seua inserció en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

b) La comunicació entre el Consell i les Corts i l'assistència continuada en les matèries d'índole parlamentària.

c) La coordinació i autorització tècnica de les publicacions de les distintes conselleries i organismes, institucions i entitats dependents d'estos que integren el fons editorial de la Generalitat i, en particular, l'edició del *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

d) La gestió del Registre de Convenis, del Registre d'Activitats i de Béns i Drets Patrimonials d'Alts Càrrecs i del Registre d'Òrgans Col·legiats.

Article 27. Nivell administratiu de la Direcció General del Secretariat del Consell i Relacions amb les Corts

1. De la Direcció General del Secretariat del Consell i Relacions amb les Corts depenen la Subdirecció General del Secretariat del Consell i Relacions amb les Corts.

2. A la Subdirecció General del Secretariat del Consell i Relacions amb les Corts li corresponen la gestió dels assumptes que han de sotmetre's a la Comissió de Secretaris Autonòmics i Subsecretaris i al Con-

1. La Secretaría Autonómica de Presidencia ejercerá las competencias que se le atribuyen en el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de secretariado del Consell y relaciones con Les Corts, coordinación e impulso de la acción política del Consell, coordinación general de su política legislativa, representación y defensa en juicio y asesoramiento en derecho de la Generalitat, relaciones con la Unión Europea, el Estado y otras comunidades autónomas, administración local, promoción institucional, imagen institucional de la Generalitat, televisión, radiodifusión, participación ciudadana, ciudadanía corporativa, redes sociales y las delegaciones del Consell.

Asimismo, le corresponde dirigir y coordinar los centros directivos que se adscriban bajo su dependencia, así como las unidades administrativas integradas en los mismos.

2. Le corresponde, también, resolver los recursos que se interpongan contra las resoluciones de los centros directivos que estén bajo su dependencia y cuyos actos no agoten la vía administrativa.

3. La persona titular de la Secretaría Autonómica de Presidencia es el/la abogado/a general de la Generalitat y ejerce las funciones inherentes a este cargo, conforme a la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de la Generalitat, de Asistencia Jurídica a la Generalitat.

4. De la Secretaría Autonómica de Presidencia dependen los siguientes órganos directivos:

– Dirección General del Secretariado del Consell y Relaciones con Les Corts.
– Dirección General de la Abogacía General de la Generalitat.
– Dirección General de Relaciones con la Unión Europea.
– Delegación del Consell en Alicante.
– Delegación del Consell en Castellón.
– Delegación del Consell en Valencia.
– Dirección General de Administración Local.
– Dirección General de Promoción Institucional.
– Dirección General de Participación Ciudadana.

Subsección primera
De la Dirección General del Secretariadodel Consell y
Relaciones con Les Corts

Artículo 26. De la Dirección General del Secretariado del Consell y Relaciones con Les Corts

1. La Dirección General del Secretariado del Consell y Relaciones con Les Corts, bajo la dependencia de la Secretaría Autonómica de Presidencia, ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley del Consell, y las restantes previstas en el ordenamiento jurídico, respecto al secretariado del Consell, las relaciones con Les Corts, *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, publicaciones de la Generalitat, Registro de Organos Colegiados, los Registros de Actividades y de Bienes y Derechos patrimoniales de altos cargos, y el Registro de Convenios de la Generalitat

2. En especial, tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) El apoyo técnico y administrativo al secretariado del Consell, así como la infraestructura administrativa del Consell y la revisión y tramitación de los documentos destinados a su inserción en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

b) La comunicación entre el Consell y Les Corts y la asistencia continuada en las materias de índole parlamentaria.

c) La coordinación y autorización técnica de las publicaciones de las distintas consellerias y organismos, instituciones y entidades de ellas dependientes que integran el fondo editorial de la Generalitat y, en particular, la edición del *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

d) La gestión del Registro de Convenios, del Registro de Actividades y de Bienes y Derechos Patrimoniales de Altos Cargos y del Registro de Órganos Colegiados.

Artículo 27. Nivel administrativo de la Dirección General del Secretariado del Consell y Relaciones con Les Corts

1. De la Dirección General del Secretariado del Consell y Relaciones con Les Corts depende la Subdirección General del Secretariado del Consell y Relaciones con Les Corts.

2. A la Subdirección General del Secretariado del Consell y Relaciones con Les Corts le corresponden la gestión de los asuntos que han de someterse a la Comisión de Secretarios Autonómicos y Subsecretarios

sell; l'elaboració de les actes de les reunions del Consell; les funcions relatives a l'assistència tècnica al Consell en les reunions de la Junta de Síndics; la gestió de l'acció del Consell davant de les Corts; l'edició del *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la gestió del fons editorial i la distribució comercial de les publicacions de la Generalitat; la gestió del Registre de Convenis, del Registre d'Òrgans Col·legiats i del Registre d'Activitats i de Béns i Drets Patrimonials d'Alts Càrrecs.

Per al compliment de les seues funcions, la Subdirecció General del Secretariat del Consell i Relacions amb les Corts s'estructura en els servicis següents:

– Servici de Suport al Secretariat del Consell i Registre d'Òrgans Col·legiats, al qual correspon la gestió dels assumptes que han de sotmetre's a la Comissió de Secretaris Autonòmics i Subsecretaris i al Consell; la formalització dels decrets i acords aprovats pel Consell i l'elaboració de les actes de les seues reunions; la gestió del Registre de Convenis; la tramitació de les comunicacions al Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana en relació amb els actes i les disposicions generals adoptades pel Consell; la gestió del Registre d'Òrgans Col·legiats de la Generalitat, així com el seguiment de l'evolució d'aquells en els quals esta tinga representació, i qualssevol altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència.

– Servici de Relacions amb les Corts, al qual correspon l'assessorament al Consell en matèria d'índole parlamentària; l'assistència tècnica al Consell en les reunions de la Junta de Síndics; la gestió administrativa de les iniciatives de control parlamentari i el seguiment de la tramitació parlamentària de les iniciatives legislatives; la coordinació de les intervencions dels membres del Consell i dels alts càrrecs davant del Ple i les comissions de les Corts i qualssevol altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència.

– Servici de Publicacions de la Generalitat, al qual correspon la revisió i tramitació dels documents destinats a la seua inserció en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*; l'edició i difusió del *Diari Oficial* i la gestió de les seues bases de dades; l'autorització i coordinació de les publicacions del fons editorial de la Generalitat i la seua distribució comercial a través de les llibreries LliG; la gestió i actualització del Registre d'Activitats i de Béns i Drets Patrimonials d'Alts Càrrecs; la tramitació dels expedients de sol·licitud de compatibilitat dels alts càrrecs, i qualssevol altres funcions que se li encomane en matèria de la seua competència.

Subsecció segona
De la Direcció General de l'Advocacia General de la Generalitat

Article 28. De la Direcció General de l'Advocacia General de la Generalitat

1. Sota la directa dependència de la persona titular de la Secretaria Autonòmica de Presidència, l'Advocacia General de la Generalitat és l'òrgan directiu al qual correspon l'exercici de les funcions d'assistència jurídica establides en la Llei 10/2005, de 9 de desembre, de la Generalitat, d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

2. Sota dita direcció, l'Advocacia General de la Generalitat durà a terme la preparació de recopilacions normatives de les disposicions legals i reglamentàries de la Generalitat.

3. Les competències i el règim de funcionament de l'Advocacia General de la Generalitat s'ajustarà al que disposa l'article 2 del Reglament de l'Advocacia General de la Generalitat, aprovat pel Decret 84/2006, de 16 de juny, del Consell.

Article 29. Dels òrgans i unitats administratives de l'Advocacia General de la Generalitat

1. De conformitat amb el que establix l'article 2 del Decret 84/2006, de 16 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de l'Advocacia General de la Generalitat, l'Advocacia General de la Generalitat s'estructura en els òrgans i unitats administratives següents:

– L'Advocat General de la Generalitat.

– La Direcció General de l'Advocacia General de la Generalitat.

– La Direcció dels Servicis Contenciosos, amb el rang de subdirecció general.

y al Consell; la elaboración de las actas de las reuniones del Consell; las funciones relativas a la asistencia técnica al Consell en las reuniones de la Junta de Síndics; la gestión de la acción del Consell ante Les Corts; la edición del *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, la gestión del fondo editorial y la distribución comercial de las publicaciones de la Generalitat; la gestión del Registro de Convenios, del Registro de Órganos Colegiados y del Registro de Actividades y de Bienes y Derechos Patrimoniales de Altos Cargos.

Para el cumplimiento de sus funciones, la Subdirección General del Secretariado del Consell y Relaciones con Les Corts se estructura en los siguientes servicios:

– Servicio de Apoyo al Secretariado del Consell y Registro de Órganos Colegiados, al que le corresponde la gestión de los asuntos que han de someterse a la Comisión de Secretarios Autonómicos y Subsecretarios y al Consell; la formalización de los decretos y acuerdos aprobados por el Consell y la elaboración de las actas de sus reuniones; la gestión del Registro de Convenios; la tramitación de las comunicaciones al Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana en relación con los actos y disposiciones generales adoptadas por el Consell; la gestión del Registro de Órganos Colegiados de la Generalitat, así como el seguimiento de la evolución de aquellos en los que ésta tenga representación, y cualesquiera otras funciones que se le encomiende en materia de su competencia.

– Servicio de Relaciones con Les Corts, al que le corresponde el asesoramiento al Consell en materia de índole parlamentaria; la asistencia técnica al Consell en las reuniones de la Junta de Síndics; la gestión administrativa de las iniciativas de control parlamentario y el seguimiento de la tramitación parlamentaria de las iniciativas legislativas; la coordinación de las intervenciones de los miembros del Consell y de los altos cargos ante el Pleno y las comisiones de Les Corts y cualesquiera otras funciones que se le encomiende en materia de su competencia.

– Servicio de Publicaciones de la Generalitat, al que le corresponde la revisión y tramitación de los documentos destinados a su inserción en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*; la edición y difusión del Diari Oficial y la gestión de sus bases de datos; la autorización y coordinación de las publicaciones del fondo editorial de la Generalitat y su distribución comercial a través de las librerías LliG; la gestión y actualización del Registro de Actividades y de Bienes y Derechos Patrimoniales de Altos Cargos; la tramitación de los expedientes de solicitud de compatibilidad de los altos cargos, y cualesquiera otras funciones que se le encomiende en materia de su competencia.

Subsección segunda
De la Dirección General de la Abogacía General de la Generalitat

Artículo 28. De la Dirección General de la Abogacía General de la Generalitat

1. Bajo la directa dependencia de la persona titular de la Secretaría Autonómica de Presidencia, la Abogacía General de la Generalitat es el órgano directivo al que corresponde el ejercicio de las funciones de asistencia jurídica establecidas en la Ley 10/2005, de 9 de diciembre, de la Generalitat, de Asistencia Jurídica a la Generalitat.

2. Bajo dicha dirección, la Abogacía General de la Generalitat llevará a cabo la preparación de recopilaciones normativas de las disposiciones legales y reglamentarias de la Generalitat.

3. Las competencias y el régimen de funcionamiento de la Abogacía General de la Generalitat se ajustará a lo dispuesto en el artículo 2 del Reglamento de la Abogacía General de la Generalitat, aprobado por el Decreto 84/2006, de 16 de junio, del Consell.

Artículo 29. De los órganos y unidades administrativas de la Abogacía General de la Generalitat

1. De conformidad con lo establecido en el artículo 2 del Decreto 84/2006, de 16 de junio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de la Abogacía General de la Generalitat, la Abogacía General de la Generalitat se estructura en los siguientes órganos y unidades administrativas:

– El abogado general de la Generalitat.

– La Dirección General de la Abogacía General de la Generalitat.

– La Dirección de los Servicios Contenciosos, con el rango de subdirección general.

– La Direcció dels Servicis Consultius, amb el rang de subdirecció general.

– El Gabinet d'Estudis, amb el rang de subdirecció general.

– Advocats coordinadors

2. Sense perjuí de l'anterior estructura orgànica, quan les circumstàncies ho aconsellen, es podran crear per mitjà de modificació de la corresponent relació de llocs de treball, llocs d'advocats coordinadors i advocats coordinadors adjunts amb el nivell i complement específic fixat en l'esmentada relació.

3. La Direcció dels Servicis Contenciosos exercix les funcions establides en l'article 4 del Decret 84/2006, de 16 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de l'Advocacia General de la Generalitat.

Per al compliment, desplegament i execució de les seues funcions, de la Direcció dels Servicis Contenciosos depén el Servici de Gestió i Coordinació dels Servicis Contenciosos, al qual correspon:

a) La tramitació i gestió administrativa de l'atorgament de les autoritzacions dirigides a la iniciació d'accions judicials en nom de la Generalitat, desistiment dels procediments iniciats o assentiment davant de les demandes formulades de contrari.

b) La tramitació i gestió administrativa dels convenis que l'Advocacia de la Generalitat subscriga amb les societats i fundacions de la Generalitat i amb les entitats locals de la Comunitat Valenciana que tinguen com a objecte la representació i defensa en juí d'estes.

c) La tramitació i gestió administrativa de l'assistència lletrada d'autoritats i personal al servici de la Generalitat, així com, si és el cas, de particulars per raons d'interés general.

d) La tramitació i gestió processal de les costes derivades dels procediments judicials en què haja sigut part la Generalitat.

e) Control i seguiment de l'execució de les sentències recaigudes en procediments judicials en què haja intervingut la Generalitat.

f) Qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades pel director dels Servicis Contenciosos.

4. La Direcció dels Servicis Consultius exercirà les funcions establides en l'article 5 del Decret 84/2006, de 16 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de l'Advocacia General de la Generalitat.

Per al compliment, desplegament i execució de les seues funcions, de la Direcció dels Servicis Consultius depén el Servici de Gestió i Coordinació d'Assumptes Consultius, al qual correspon:

a) El control i supervisió del compliment dels requisits i documentació exigida reglamentàriament per a la correcta emissió dels informes que siguen encomanats a la Direcció dels Servicis Consultius.

b) La gestió i tramitació administrativa dels informes i dictàmens que siguen elevats a la Direcció dels Servicis Consultius, així com la coordinació amb els òrgans i unitats administratives sol·licitants de l'informe.

c) Seguiment d'aquells informes que siguen sol·licitats directament als advocats de la Generalitat que assistisquen al departament corresponent.

d) La gestió i tramitació d'informes discrepants i consultes internes que siguen elevats a l'Advocat General de la Generalitat.

e) La gestió i tramitació de les validacions que siguen encomanats directament al director dels servicis consultius i el seguiment d'aquells altres que siguen realitzats pels advocats de la Generalitat.

f) La gestió i tramitació de l'informe previ i preceptiu que s'ha d'emetre per l'Advocat General de la Generalitat per a tots aquells contractes o convenis a subscriure per l'administració de la Generalitat i per les entitats de dret públic, societats mercantils i fundacions de la Generalitat, que tinguen com a objecte la prestació d'assistència jurídica externa, així com per a la contractació laboral que tinga com a objecte la prestació d'assistència jurídica.

g) Qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siguen encomanades pel director dels servicis consultius.

5. El Gabinet d'Estudis exercirà les funcions establides en l'article 6 del Decret 84/2006, de 16 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de l'Advocacia General de la Generalitat.

– La Dirección de los Servicios Consultivos, con el rango de subdirección general.

– El Gabinete de Estudios, con el rango de subdirección general.

– Abogados coordinadores

2. Sin perjuicio de la anterior estructura orgánica, cuando las circunstancias lo aconsejen, se podrán crear mediante modificación de la correspondiente relación de puestos de trabajo, puestos de abogados coordinadores y abogados coordinadores-adjuntos con el nivel y complemento específico fijado en dicha relación.

3. La Dirección de los Servicios Contenciosos ejerce las funciones establecidas en el artículo 4 del Decreto 84/2006, de 16 de junio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de la Abogacía General de la Generalitat.

Para el cumplimiento, desarrollo y ejecución de sus funciones, de la Dirección de los Servicios Contenciosos depende el Servicio de Gestión y Coordinación de los Servicios Contenciosos, al que le corresponde:

a) La tramitación y gestión administrativa del otorgamiento de las autorizaciones dirigidas a la iniciación de acciones judiciales en nombre de la Generalitat, desistimiento de los procedimientos iniciados o allanamiento frente a las demandas formuladas de contrario.

b) La tramitación y gestión administrativa de los convenios que la Abogacía de la Generalitat suscriba con las sociedades y fundaciones de la Generalitat y con las entidades locales de la Comunitat Valenciana que tengan por objeto la representación y defensa en juicio de las mismas.

c) La tramitación y gestión administrativa de la asistencia letrada de autoridades y personal al servicio de la Generalitat, así como, en su caso, de particulares por razones de interés general.

d) La tramitación y gestión procesal de las costas derivadas de los procedimientos judiciales en los que haya sido parte la Generalitat.

e) Control y seguimiento de la ejecución de las sentencias recaídas en procedimientos judiciales en los que haya intervenido la Generalitat.

f) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas por el director de los Servicios Contenciosos.

4. La Dirección de los Servicios Consultivos ejercerá las funciones establecidas en el artículo 5 del Decreto 84/2006, de 16 de junio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de la Abogacía General de la Generalitat.

Para el cumplimiento, desarrollo y ejecución de sus funciones, de la Dirección de los Servicios Consultivos depende el Servicio de Gestión y Coordinación de Asuntos Consultivos, al que corresponde:

a) El control y supervisión del cumplimiento de los requisitos y documentación exigida reglamentariamente para la correcta emisión de los informes que sean encomendados a la Dirección de los Servicios Consultivos.

b) La gestión y tramitación administrativa de los informes y dictámenes que sean elevados a la Dirección de los Servicios Consultivos, así como la coordinación con los órganos y unidades administrativas solicitantes del informe.

c) Seguimiento de aquellos informes que sean solicitados directamente a los abogados de la Generalitat que asistan al departamento correspondiente.

d) La gestión y tramitación de informes discrepantes y consultas internas que sean elevados al abogado general de la Generalitat.

e) La gestión y tramitación de los bastanteos que sean encomendados directamente al director de los Servicios Consultivos y el seguimiento de aquellos otros que sean realizados por los abogados de la Generalitat.

f) La gestión y tramitación del informe previo y preceptivo que debe emitirse por el abogado general de la Generalitat para todos aquellos contratos o convenios a celebrar por la administración de la Generalitat y por las entidades de derecho público, sociedades mercantiles y fundaciones de la Generalitat, que tengan por objeto la prestación de asistencia jurídica externa, así como para la contratación laboral que tenga por objeto la prestación de asistencia jurídica.

g) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que le sean encomendadas por el director de los Servicios Consultivos.

5. El Gabinete de Estudios ejercerá las funciones establecidas en el artículo 6 del Decreto 84/2006, de 16 de junio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de la Abogacía General de la Generalitat.

Per al compliment, desplegament i execució de les seues funcions, del Gabinet d'Estudis depén el Servici de Gestió i Coordinació Jurídicoadministrativa, al qual correspon:

a) La tramitació i gestió administrativa dels informes, dictàmens o estudis que siguen encomanats al Gabinet d'Estudis.

b) L'organització i supervisió d'activitats que tinguen com a finalitat el coneixement i difusió de matèries d'índole jurídica, així com d'aquelles activitats dirigides a la formació i perfeccionament dels advocats de la Generalitat en coordinació, si és el cas, amb l'Institut Valencià d'Administració Pública i altres centres de formació de funcionaris, universitats i col·legis professionals.

c) La gestió del registre, arxiu, estadística, biblioteca, publicacions i sistemes informàtics de l'Advocacia General de la Generalitat.

d) Qualssevol altres funcions d'anàloga finalitat que els siguen encomanades pel director del Gabinet d'Estudis.

Subsecció tercera
De la Direcció General de Relacions amb la Unió Europea

Article 30. La Direcció General de Relacions amb la Unió Europea

1. La Direcció General de Relacions amb la Unió Europea, sota la dependència de la Secretaria Autonòmica de Presidència, exercix les funcions establides en l'article 70 de la Llei del Consell, dirigix i coordina les relacions del Consell amb els organismes de la Unió Europea i organitzacions interregionals i internacionals, l'acció exterior i les relacions amb l'administració General de l'Estat i la resta de comunitats autònomes.

2. La Direcció General de Relacions amb la Unió Europea, com a òrgan administratiu competent en matèria de relacions amb la Unió Europea assumix les funcions de la Delegació de la Comunitat Valenciana a Brussel·les representant, defenent i promocionant els interessos multisectorials de la Comunitat Valenciana davant de les institucions i òrgans de la Unió Europea. A estos efectes, prestarà el suport necessari als membres del Consell i al personal de l'administració de la Generalitat per a desenrotllar allí les seues funcions.

3. En especial, té atribuïdes les funcions següents:

a) Donar suport al president de la Generalitat en l'execució de l'acció exterior i en relació amb la Unió Europea.

b) Facilitar als agents i als representants socials i institucionals valencians la relació amb les institucions i els òrgans comunitaris.

c) Dirigir les relacions amb l'administració de l'Estat i la resta de comunitats autònomes.

Article 31. De les unitats administratives de la Direcció General de Relacions amb la Unió Europea

De la Direcció General de Relacions amb la Unió Europea depenen les unitats de nivell administratiu següents:

1. El Servici de Relacions amb les Comunitats Autònomes, l'Estat i d'Acció Exterior, al qual correspon l'estudi, l'anàlisi i el seguiment de les relacions de l'administració del Consell amb l'administració General de l'Estat i amb les altres comunitats autònomes, promovent les accions encaminades a la col·laboració amb les esmentades administracions; posseir la Secretaria de la Comissió Mixta de Transferències Estat-Generalitat i donar suport a la Secretaria de la Comissió Bilateral de Cooperació Estat-Generalitat; promoure i coordinar les relacions de la Generalitat amb entitats de l'exterior, organitzacions interregionals i internacionals, així com en matèria de cooperació interregional; elaborar informes en matèria d'acció exterior i impulsar i coordinar els projectes normatius a elaborar en matèria de coordinació de l'acció exterior de la Generalitat; assistir i coordinar altres departaments de la Generalitat en la preparació i coordinació dels convenis i acords de cooperació amb institucions i regions no espanyoles que pretenguen subscriure; comunicacions i tramitacions en matèria d'acció exterior; elaborar, tramitar, gestionar i coordinar les convocatòries de beques, premis i la resta d'accions relacionades amb subvencions concedides en l'àmbit de l'acció exterior de la Generalitat; tot això sense perjuí d'aquelles altres funcions que li siguen encomanades.

Para el cumplimiento, desarrollo y ejecución de sus funciones, del Gabinete de Estudios depende el Servicio de Gestión y Coordinación Jurídico-Administrativa, al que le corresponde:

a) La tramitación y gestión administrativa de los informes, dictámenes o estudios que sean encomendados al Gabinete de Estudios.

b) La organización y supervisión de actividades que tengan por finalidad el conocimiento y difusión de materias de índole jurídica, así como de aquellas actividades dirigidas a la formación y perfeccionamiento de los abogados de la Generalitat en coordinación, en su caso, con el Instituto Valenciano de Administración Pública y otros centros de formación de funcionarios, universidades y colegios profesionales.

c) La gestión del registro, archivo, estadística, biblioteca, publicaciones y sistemas informáticos de la Abogacía General de la Generalitat.

d) Cualesquiera otras funciones de análoga finalidad que les sean encomendadas por el director del Gabinete de Estudios.

Subsección tercera
De la Dirección General de Relaciones con la Unión Europea

Artículo 30. La Dirección General de Relaciones con la Unión Europea

1. La Dirección General de Relaciones con la Unión Europea, bajo la dependencia de la Secretaría Autonómica de Presidencia, ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley del Consell, dirige y coordina las relaciones del Consell con los organismos de la Unión Europea y organizaciones interregionales e internacionales, la acción exterior y las relaciones con la administración general del Estado y demás comunidades autónomas.

2. La Dirección General de Relaciones con la Unión Europea, como órgano administrativo competente en materia de relaciones con la Unión Europea asume las funciones de la Delegación de la Comunitat Valenciana en Bruselas representando, defendiendo y promocionando los intereses multisectoriales de la Comunitat Valenciana ante las instituciones y órganos de la Unión Europea. A dichos efectos, prestará el apoyo necesario a los miembros del Consell y al personal de la administración de la Generalitat para desarrollar allí sus funciones.

3. En especial, tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Dar apoyo al presidente de la Generalitat en la ejecución de la acción exterior y en relación con la Unión Europea.

b) Facilitar a los agentes y a los representantes sociales e institucionales valencianos la relación con las instituciones y órganos comunitarios.

c) Dirigir las relaciones con la administración del Estado y demás comunidades autónomas.

Artículo 31. De las unidades administrativas de la Dirección General de Relaciones con la Unión Europea

De la Dirección General de Relaciones con la Unión Europea dependen las siguientes unidades de nivel administrativo:

1. El Servicio de Relaciones con las Comunidades Autónomas, el Estado y de Acción Exterior, al que le corresponde el estudio, análisis y seguimiento de las relaciones de la administración del Consell con la administración general del Estado y con las demás comunidades autónomas, promoviendo las acciones encaminadas a la colaboración con dichas administraciones; ostentar la Secretaría de la Comisión Mixta de Transferencias Estado-Generalitat y dar apoyo a la Secretaría de la Comisión Bilateral de Cooperación Estado-Generalitat; promover y coordinar las relaciones de la Generalitat con entidades del exterior, organizaciones interregionales e internacionales, así como en materia de cooperación interregional; elaborar informes en materia de acción exterior e impulsar y coordinar los proyectos normativos a elaborar en materia de coordinación de la acción exterior de la Generalitat; asistir y coordinar a otros departamentos de la Generalitat en la preparación y coordinación de los convenios y acuerdos de cooperación con instituciones y regiones no españolas que pretendan suscribir; comunicaciones y tramitaciones en materia de acción exterior; elaborar, tramitar, gestionar y coordinar las convocatorias de becas, premios y demás acciones relacionadas con subvenciones concedidas en el ámbito de la acción exterior de la Generalitat; todo ello sin perjuicio de aquellas otras funciones que le sean encomendadas.

2. El Servici de Relacions amb la Unió Europea, al qual correspon elaborar informes en relació amb els assumptes europeus i assessorar les conselleries i els organismes dependents en la mencionada matèria; donar suport, impulsar, coordinar i fer el seguiment de les actuacions de les distintes conselleries i organismes dependents d'estes, en relació amb les iniciatives, actuacions, programes i polítiques de la Unió Europea; canalitzar la informació sobre les iniciatives, els programes i les polítiques de la Unió Europea, en especial les provinents de la Delegació de la Comunitat Valenciana a Brussel·les, cap a les conselleries i els organismes dependents d'estes en els àmbits de la seua competència; participar en els òrgans competents de l'administració General de l'Estat en matèria d'assumptes europeus; efectuar el seguiment i l'execució dels assumptes i acords adoptats al si de la Conferència per a Assumptes Relacionats amb la Unió Europea; donar suport, coordinar i, si és el cas, assumir, la participació autonòmica en les institucions i en els processos d'adopció de decisions de la Unió Europea; estudi i divulgació de les normes adoptades per la Unió Europea, així com impulsar i coordinar les mesures necessàries per a l'adaptació de la normativa autonòmica a estes, fent el seguiment de l'aplicació del dret de la Unió Europea i la coordinació dels procediments d'infracció que afecten la Generalitat; impulsar, coordinar i desenrotllar les actuacions dirigides a fomentar el coneixement i a informar la societat valenciana sobre el funcionament de la Unió Europea i les seues principals polítiques, així com coordinar els centres d'informació europea dependents de la Generalitat. Tot això sense perjuí d'aquelles altres funcions que li siguen encomanades.

Subsecció quarta
De les delegacions del Consell

Article 32. De les delegacions del Consell

Sota la dependència de la Secretaria Autonòmica de Presidència, i amb l'àmbit territorial de les respectives províncies, es troben les delegacions del Consell a Alacant, Castelló i València. Al capdavant d'estes figura el delegat.

Article 33. Del delegat del Consell

El delegat del Consell, amb rang de director general, és l'executor de la política del Consell a la província i, com a tal, té atribuïdes les facultats següents:

a) Impulsar i coordinar l'activitat de l'administració de la Generalitat a la província.

b) Actuar com a òrgan de comunicació, col·laboració i cooperació amb l'administració General de l'Estat i administració local de la província, sense perjuí d'altres mecanismes de cooperació i col·laboració legalment previstos.

c) Informar el Consell i, si és el cas, proposar-li les inversions públiques a la província, impulsant i controlant la seua realització.

d) Transmetre i executar, si és el cas, els mandats i directrius que reba del Consell o dels titulars de les distintes conselleries.

e) Presidir el Ple i, si és el cas, les comissions delegades de la Comissió Territorial de Coordinació del Consell.

Subsecció quinta
De la Direcció General d'Administració Local

Article 34. De la Direcció General d'Administració Local

1. La Direcció General d'Administració Local, sota la dependència de la Secretaria Autonòmica de Presidència, exercix les funcions establides en l'article 70 de la Llei del Consell, les relatives a l'estudi, informe i resolució dels assumptes referits al règim jurídic, personal, organització, béns i servicis de les entitats locals i organització territorial, així com les restants previstes en l'ordenament jurídic, respecte a l'administració local

2. En especial, té atribuïdes les funcions següents:

a) Gestionar i executar la política de la Generalitat en matèria d'administració local, així com la proposta de normativa en el marc del que

2. El Servicio de Relaciones con la Unión Europea, al que le corresponde elaborar informes en relación con los asuntos europeos, asesorando a las consellerias y organismos dependientes en dicha materia; apoyar, impulsar, coordinar y hacer el seguimiento de las actuaciones de las distintas consellerias y organismos dependientes de las mismas, en relación con las iniciativas, actuaciones, programas y políticas de la Unión Europea; canalizar la información sobre las iniciativas, programas y políticas de la Unión Europea, en especial las provenientes de la Delegación de la Comunitat Valenciana en Bruselas, hacia las consellerias y organismos dependientes de las mismas en los ámbitos de su competencia; participar en los órganos competentes de la administración general del Estado en materia de asuntos europeos; efectuar el seguimiento y la ejecución de los asuntos y acuerdos adoptados en el seno de la Conferencia para Asuntos Relacionados con la Unión Europea; apoyar, coordinar y, en su caso, asumir, la participación autonómica en las instituciones y en los procesos de adopción de decisiones de la Unión Europea; estudio y divulgación de las normas adoptadas por la Unión Europea, así como impulsar y coordinar las medidas necesarias para la adaptación de la normativa autonómica a las mismas, realizando el seguimiento de la aplicación del derecho de la Unión Europea y la coordinación de los procedimientos de infracción que afecten a la Generalitat; impulsar, coordinar y desarrollar las actuaciones dirigidas a fomentar el conocimiento y a informar a la sociedad valenciana sobre el funcionamiento de la Unión Europea y sus principales políticas, así como coordinar los centros de información europea dependientes de la Generalitat. Todo ello sin perjuicio de aquellas otras funciones que le sean encomendadas.

Subsección cuarta
De las delegaciones del Consell

Artículo 32. De las delegaciones del Consell

Bajo la dependencia de la Secretaría Autonómica de Presidencia, y con el ámbito territorial de las respectivas provincias, se encuentran las delegaciones del Consell en Alicante, Castellón y Valencia. Al frente de las mismas figura el delegado.

Artículo 33. Del delegado del Consell

El delegado del Consell, con rango de director general, es el ejecutor de la política del Consell en la provincia y, en cuanto tal, tiene atribuidas las siguientes facultades:

a) Impulsar y coordinar la actividad de la administración de la Generalitat en la provincia.

b) Actuar como órgano de comunicación, colaboración y cooperación con las administraciones general del Estado y local de la provincia, sin perjuicio de otros mecanismos de cooperación y colaboración legalmente previstos.

c) Informar y, en su caso, proponer al Consell las inversiones públicas en la provincia, impulsando y controlando su realización.

d) Transmitir y ejecutar, en su caso, los mandatos y directrices que reciba del Consell o de los titulares de las distintas consellerias.

e) Presidir el Pleno y, en su caso, las comisiones delegadas de la Comisión Territorial de Coordinación del Consell.

Subsección quinta
De la Dirección General de Administración Local

Artículo 34. De la Dirección General de Administración Local

1. La Dirección General de Administración Local, bajo la dependencia de la Secretaría Autonómica de Presidencia, ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley del Consell, las relativas al estudio, informe y resolución de los asuntos referidos al régimen jurídico, personal, organización, bienes y servicios de las entidades locales y organización territorial, así como las restantes previstas en el ordenamiento jurídico, respecto a la administración local

2. En especial, tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Gestionar y ejecutar la política de la Generalitat en materia de administración local, así como la propuesta de normativa en el marco de

disposa el títol VIII de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

b) Establir les directrius d'eficàcia i coordinació administrativa amb altres administracions públiques amb competència en matèria de règim local.

c) Gestionar totes les competències relatives als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal que la legislació bàsica de funció pública atribuïx a les comunitats autònomes.

d) Impulsar la racionalització de l'organització territorial i gestionar els procediments relatius a l'organització i la demarcació territorial dels municipis de la Comunitat Valenciana.

e) Resoldre els assumptes referits a règim jurídic, personal, organització, béns i servicis de les entitats locals, en l'àmbit del que disposa la normativa de règim local i basant-se en el principi de col·laboració entre administracions públiques.

f) Participar, en representació de la Generalitat, en tots aquells òrgans que tenen com a objecte la matèria de règim local, la norma de creació de la qual preveja una participació de la comunitat autònoma, llevat que expressament estiga atribuïda a un altre departament.

Article 35. Nivell administratiu de la Direcció General d'Administració Local

1. De la Direcció General d'Administració Local depén la Subdirecció General d'Administració Local, a la qual corresponen les funcions relatives a la preparació i elaboració dels projectes normatius en matèria d'administració local, coordinació dels assumptes referits al règim jurídic, de personal, organització, béns i servicis de les entitats locals en l'àmbit del que disposa la normativa de règim local, estudi, informe i gestió i coordinació dels expedients sobre organització territorial, coordinació de les competències relatives als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal en el marc de la legislació bàsica i autonòmica.

2. Per al compliment de les seues funcions, la Subdirecció General d'Administració Local s'estructura en els servicis següents:

– Servici d'Assessorament Municipal i Gestió d'Habilitats Estatals, al qual correspon realitzar l'assessorament i el suport a les entitats locals en la seua gestió; gestionar les competències autonòmiques en matèria de funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter estatal; gestionar en col·laboració amb el ministeri competent en la matèria el registre integrat del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal; tramitar els expedients de designació del representant de la Generalitat en els tribunals que, per a la selecció i provisió de llocs de treball, convoque cada entitat local; gestionar el Registre Autonòmic de Llocs de Treball de les Entitats Locals i qualssevol altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència.

– Servici de Règim Local, al qual correspon realitzar la valoració dels actes i acords que les entitats locals han de remetre a la Generalitat, i proposar-ne, en els casos legalment previstos, la modificació, anul·lació o impugnació; tramitar i formular proposta de resolució de les declaracions d'urgent ocupació, en els procediments d'expropiació forçosa aprovats per les entitats locals de la Comunitat Valenciana; tramitar i formular proposta de resolució dels expedients en matèria de béns de les entitats; gestionar el Registre d'Entitats Locals de la Comunitat Valenciana i la base de dades d'organització municipal; tramitar i formular proposta de resolució en els expedients d'heràldica i vexil·llogia, prestant suport jurídic i operatiu al Consell Tècnic d'Heràldica i Vexil·l·logia; tramitar i formular proposta de resolució dels expedients relatius a l'alteració de la denominació dels municipis de la Comunitat Valenciana; tramitar la sol·licitud de dictamen facultatiu de les corporacions locals al Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana, i qualssevol altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència.

– Servici d'Organització Territorial i Coordinació, al qual correspon realitzar l'estudi, la investigació i la divulgació en matèria de règim local i organització territorial; elaborar propostes de projectes normatius per a desplegar la Llei de Règim Local de la Comunitat Valenciana; gestionar els projectes normatius relatius a l'aplicació a determinats municipis del règim d'organització de municipis de gran població; gestionar les iniciatives dirigides a promoure l'associacionisme municipal i la prestació en comú dels servicis públics de competència local; controlar la legalitat

lo dispuesto en el título VIII del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

b) Establecer las directrices de eficacia y coordinación administrativa con otras administraciones públicas con competencia en materia de régimen local.

c) Gestionar todas las competencias relativas a los funcionarios con habilitación de carácter estatal que la legislación básica de función pública atribuye a las comunidades autónomas.

d) Impulsar la racionalización de la organización territorial y gestionar los procedimientos relativos a la organización y demarcación territorial de los municipios de la Comunitat Valenciana.

e) Resolver sobre los asuntos referidos a régimen jurídico, personal, organización, bienes y servicios de las entidades locales, en el ámbito de lo dispuesto en la normativa de régimen local y en base al principio de colaboración entre administraciones públicas.

f) Participar, en representación de la Generalitat, en todos aquellos órganos que tienen por objeto la materia de régimen local, cuya norma de creación prevea una participación de la comunidad autónoma, salvo que expresamente esté atribuida a otro departamento.

Artículo 35. Nivel administrativo de la Dirección General de Administración Local

1. De la Dirección General de Administración Local depende la Subdirección General de Administración Local, a la que le corresponde las funciones relativas a la preparación y elaboración de los proyectos normativos en materia de administración local, coordinación de los asuntos referidos al régimen jurídico, de personal, organización, bienes y servicios de las entidades locales en el ámbito de lo dispuesto en la normativa de régimen local, estudio, informe y gestión y coordinación de los expedientes sobre organización territorial, coordinación de las competencias relativas a los funcionarios con habilitación de carácter estatal en el marco de la legislación básica y autonómica.

2. Para el cumplimiento de sus funciones la Subdirección General de Administración Local se estructura en los siguientes servicios:

– Servicio de Asesoramiento Municipal y Gestión de Habilitados Estatales, al que le corresponde realizar el asesoramiento y apoyo a las entidades locales en su gestión, gestionar las competencias autonómicas en materia de funcionarios de administración local con habilitación de carácter estatal, gestionar en colaboración con el ministerio competente en la materia el registro integrado del personal funcionario con habilitación de carácter estatal, tramitar los expedientes de designación del representante de la Generalitat en los tribunales que, para la selección y provisión de puestos de trabajo, convoque cada entidad local, gestionar el Registro Autonómico de Puestos de Trabajo de las Entidades Locales y cualesquiera otras funciones que se le encomiende en materia de su competencia.

– Servicio de Régimen Local, al que le corresponde realizar la valoración de los actos y acuerdos que las entidades locales han de remitir a la Generalitat, proponiendo en los casos legalmente previstos, su modificación, anulación o impugnación, tramitar y formular propuesta de resolución de las declaraciones de urgente ocupación, en los procedimientos de expropiación forzosa aprobados por las entidades locales de la Comunitat Valenciana, tramitar y formular propuesta de resolución de los expedientes en materia de bienes de las entidades, gestionar el Registro de Entidades Locales de la Comunitat Valenciana y la base de datos de organización municipal, tramitar y formular propuesta de resolución en los expedientes de heráldica y vexil·logía, prestando apoyo jurídico y operativo al Consejo Técnico de Heráldica y Vexil·logía, tramitar y formular propuesta de resolución de los expedientes relativos a la alteración de la denominación de los municipios de la Comunitat Valenciana, tramitar la solicitud de dictamen facultativo de las corporaciones locales al Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y cualesquiera otras funciones que se le encomiende en materia de su competencia.

– Servicio de Organización Territorial y Coordinación, al que le corresponde realizar el estudio, investigación y divulgación en materia de régimen local y organización territorial, elaborar propuestas de proyectos normativos en desarrollo de la Ley de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, gestionar los proyectos normativos relativos a la aplicación a determinados municipios del régimen de organización de municipios de gran población, gestionar las iniciativas dirigidas a promover el asociacionismo municipal y la prestación en común de

dels actes i estatuts de les mancomunitats, així com ordenar-ne, si és el cas, la publicació oficial; gestionar les subvencions a entitats locals corresponents a la Direcció General d'Administració Local; tramitar els procediments relatius a organització i demarcació territorial, entitats locals menors i àrees metropolitanes, i qualssevol altres funcions que se li encomanen en matèria de la seua competència.

Subsecció sexta
De la Direcció General de Promoció Institucional

Article 36. De la Direcció General de Promoció Institucional

1. La Direcció General de Promoció Institucional, sota la dependència de la Secretaria Autonòmica de Presidència, exercix les funcions establides en l'article 70 de la Llei del Consell, així com les restants previstes en l'ordenament jurídic, en matèria d'imatge institucional i campanyes publicitàries de la Generalitat, accions de comunicació i promoció.

2. En especial, té atribuïdes les funcions següents:

a) Autorització preceptiva i prèvia a la licitació o contractació dels projectes de manuals d'identitat corporativa, marques, distintius, logos o símbols d'identificació per a la difusió de la imatge institucional de la Generalitat.

b) Coordinació dels projectes de campanyes publicitàries de la Generalitat.

c) Coordinació i supervisió de la creativitat i el disseny referits a projectes i campanyes publicitàries de la Generalitat.

d) Realització d'accions de promoció, publicitat i imatge institucional.

Article 37. Nivell administratiu de la Direcció General de Promoció Institucional

De la Direcció General de Promoció Institucional depén el Servici de Publicitat i Imatge Institucional, al qual correspon proposar criteris i mesures de difusió de la imatge institucional de la Generalitat, elevar proposta d'autorització de projectes de manuals d'identitat corporativa, marques, distintius, logos o símbols d'identificació per a la difusió d'esta, així com tutelar la seua utilització; dissenyar i desenrotllar projectes i accions de comunicació, la coordinació de projectes de campanyes, publicitàries de la Generalitat, coordinació i supervisió de la creativitat i el disseny referits a projectes i campanyes; analitzar i harmonitzar des del punt de vista de la comunicació, la informació i els plans d'acció que es deriven de tots aquells llits de comunicació que s'establisquen entre la Generalitat i el ciutadà.

Subsecció sèptima
De la Direcció General de Participació Ciutadana

Article 38. De la Direcció General de Participació Ciutadana

1. La Direcció General de Participació Ciutadana sota la dependència de la Secretaria Autonòmica de Presidència, exercix les funcions establides en l'article 70 de la Llei del Consell, així com les restants previstes en l'ordenament jurídic, en matèria de participació social i ciutadana, ciutadania corporativa, suport als col·lectius de valencians residents fora de la Comunitat Valenciana, suport a les cases regionals i federacions d'associacions d'altres comunitats autònomes en la Comunitat Valenciana, governança i xarxes socials, així com la tramitació d'expedients derivats del règim de radiodifusió sonora i televisió.

És, a més, l'encarregada de coordinar les relacions que mantenen les distintes unitats administratives de l'administració pública valenciana amb les associacions i entitats ciutadanes.

Així mateix, és la unitat responsable de buscar noves fórmules que permeten ampliar l'espai participatiu ciutadà, així com de difondre i divulgar els drets i deures democràtics a tota la ciutadania.

2. En especial, tenen atribuïdes les funcions següents:

los servicios públicos de competencia local, controlar la legalidad de los actos y estatutos de las mancomunidades, así como ordenar en su caso la publicación oficial de éstos, gestionar las subvenciones a entidades locales correspondientes a la Dirección General de Administración Local, tramitar los procedimientos relativos a organización y demarcación territorial, entidades locales menores y áreas metropolitanas y cualesquiera otras funciones que se le encomiende en materia de su competencia.

Subsección sexta
De la Dirección General de Promoción Institucional

Artículo 36. De la Dirección General de Promoción Institucional

1. La Dirección General de Promoción Institucional, bajo la dependencia de la Secretaría Autonómica de Presidencia, ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley del Consell, así como las restantes previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de imagen institucional y campañas publicitarias de la Generalitat, acciones de comunicación y promoción.

2. En especial, tiene atribuidas las siguientes funciones:

a) Autorización preceptiva y previa a la licitación o contratación de los proyectos de manuales de identidad corporativa, marcas, distintivos, logos o símbolos de identificación para la difusión de la imagen institucional de la Generalitat.

b) Coordinación de los proyectos de campañas publicitarias de la Generalitat.

c) Coordinación y supervisión de la creatividad y diseño referidos a proyectos y campañas publicitarias de la Generalitat.

d) Realización de acciones de promoción, publicidad e imagen institucional.

Artículo 37. Nivel administrativo de la Dirección General de Promoción Institucional

De la Dirección General de Promoción Institucional depende el Servicio de Publicidad e Imagen Institucional, al que le corresponde proponer criterios y medidas de difusión de la imagen institucional de la Generalitat, elevar propuesta de autorización de proyectos de manuales de identidad corporativa, marcas, distintivos, logos o símbolos de identificación para la difusión de la misma, así como tutelar su utilización; diseñar y desarrollar proyectos y acciones de comunicación, la coordinación de proyectos de campañas publicitarias de la Generalitat, coordinación y supervisión de la creatividad y diesño referidos a proyectos y campañas; analizar y armonizar desde el punto de vista de la comunicación, la información y los planes de acción que se deriven de todos aquellos cauces de comunicación que se establezcan entre la Generalitat y el ciudadano.

Subsección séptima
De la Dirección General de Participación Ciudadana

Artículo 38. De la Dirección General de Participación Ciudadana

1. La Dirección General de Participación Ciudadana bajo la dependencia de la Secretaría Autonómica de Presidencia, ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley del Consell, así como las restantes previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de participación social y ciudadana, ciudadanía corporativa, apoyo a los colectivos de valencianos residentes fuera de la Comunitat Valenciana, apoyo a las casas regionales y federaciones de asociaciones de otras comunidades autónomas en la Comunitat Valenciana, gobernanza y redes sociales, así como la tramitación de expedientes derivados del régimen de radiodifusión sonora y televisión.

Es, además, la encargada de coordinar las relaciones que mantienen las distintas unidades administrativas de la administración pública valenciana con las asociaciones y entidades ciudadanas.

Asimismo, es la unidad responsable de buscar nuevas fórmulas que permitan ampliar el espacio participativo ciudadano, así como de difundir y divulgar los derechos y deberes democráticos a toda la ciudadanía.

2. En especial, tienen atribuidas las siguientes competencias:

a) Impulsar l'acostament de les institucions de la Generalitat a la societat civil i als ciutadans i ciutadanes.

b) Fomentar les relacions de la Comunitat Valenciana en matèria pròpia de la seua competència. Així mateix, li correspon el contacte institucional i el suport als col·lectius de valencians residents fora de la Comunitat Valenciana i consolidar els vincles i el suport institucional a les cases regionals i federacions d'associacions d'altres comunitats autònomes a la Comunitat Valenciana.

c) Estudiar i implementar els nous àmbits i fórmules que per a la participació ciutadana poden oferir instruments com les xarxes socials o les tecnologies i sistemes de la informació, amb l'objectiu d'avançar cap a un nou model de relació entre Administració i ciutadans que permeta una major transparència, una major participació i un major diàleg.

d) L'exercici de les competències administratives que li corresponguen en relació amb el règim de radiodifusió i televisió.

e) L'exercici de la potestat sancionadora en matèria de radiodifusió sonora i televisió en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

Article 39. Nivell administratiu de la Direcció General de Participació Ciutadana

Per al compliment de les seues funcions, la Direcció General de Participació Ciutadana s'estructura en els servicis següents :

1. Servici de Comunicació, al qual correspon elaborar propostes de normativa en matèria audiovisual; tramitar els procediments administratius en matèria de ràdio i televisió de competència de la Generalitat i gestionar el Registre de Prestadors del Servici de Comunicació Audiovisual; supervisar els projectes tècnics de radiodifusió i televisió relatius a llicències atorgades per la Generalitat; formular propostes de planificació del domini públic radioelèctric en les bandes de freqüències de radiodifusió i televisió; exercir les facultats de control, inspecció i, si és el cas, proposta de sanció en matèria de radiodifusió sonora i televisió.

2. Servici de Ciutadania i Participació, al qual correspon la coordinació i el contacte institucional entre la Generalitat i les col·lectivitats de valencians i valencianes dins i fora de la Comunitat Valenciana, així com les actuacions en relació amb les cases regionals i federacions d'associacions d'altres comunitats autònomes a la Comunitat Valenciana. Així mateix, li corresponen les funcions d'interlocució i coordinació institucional entre la Conselleria i altres organismes i entitats responsables en la matèria, l'anàlisi i l'estudi de sistemes i mètodes de participació i decisió ciutadana.

3. Servici de Xarxes Socials d'Atenció Ciutadana i Governança, al qual correspon la potenciació i la realització de projectes de caràcter participatiu propis de la societat civil, l'assessorament i coordinació de fórmules participatives i la proposta de procediments de decisió ciutadana en els assumptes públics. Tot això, garantint el correcte i intensiu ús de les tecnologies de la informació i de les xarxes socials amb l'objectiu de potenciar fórmules de governança.

Secció tercera
De les Secretaria Autonòmica d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

Article 40. Funcions de la Secretaria Autonòmica d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua i el seu nivell directiu

1. La Secretaria Autonòmica d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua assumix les funcions que li atribuïx l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de foment i garantia agrària, política agrària comuna, desenrotllament rural, investigació agrària, programes operatius, empreses agroalimentàries, cooperativisme agrari, producció i qualitat agrària; ramaderia i pesca, ordenació del sector pesquer i programes operatius en el mencionat àmbit, protecció, qualitat, innovació i tecnologia agroalimentària, relacions amb la Unió Europea en les esmentades matèries, així com recursos hídrics.

2. Sota la dependència directa del conseller o consellera, a la Secretaria Autonòmica d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, òrgan superior de la Conselleria, li correspon dirigir i coordinar els centres directius que s'adscriguen sota la seua dependència, així com les unitats integrades en estos, i assumir les funcions executives següents:

a) Impulsar el acercamiento de las instituciones de la Generalitat a la sociedad civil y a los/las ciudadanos/as.

b) Fomentar las relaciones de la Comunitat Valenciana en materia propia de su competencia. Asimismo le corresponde el contacto institucional y el apoyo a los colectivos de valencianos residentes fuera de la Comunitat Valenciana y consolidar los vínculos y el apoyo institucional a las casas regionales y federaciones de asociaciones de otras comunidades autónomas en la Comunitat Valenciana.

c) Estudiar e implementar los nuevos ámbitos y fórmulas que para la participación ciudadana pueden ofrecer instrumentos como las redes sociales o las tecnologías y sistemas de la información, con el objetivo de avanzar hacia un nuevo modelo de relación entre administración y ciudadanos que permita una mayor transparencia, una mayor participación, y un mayor diálogo.

d) El ejercicio de las competencias administrativas que le correspondan en relación con el régimen de radiodifusión y televisión.

e) El ejercicio de la potestad sancionadora en materia de radiodifusión sonora y televisión en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

Artículo 39. Nivel administrativo de la Dirección General de Participación Ciudadana

Para el cumplimiento de sus funciones, la Dirección General de Participación Ciudadana se estructura en los siguientes servicios:

1. Servicio de Comunicación, al que le corresponde elaborar propuestas de normativa en materia audiovisual; tramitar los procedimientos administrativos en materia de radio y televisión de competencia de la Generalitat y gestionar el Registro de Prestadores del Servicio de Comunicación Audiovisual; supervisar los proyectos técnicos de radiodifusión y televisión relativos a licencias otorgadas por la Generalitat; formular propuestas de planificación del dominio público radioeléctrico en las bandas de frecuencias de radiodifusión y televisión; ejercer las facultades de control, inspección y, en su caso, propuesta de sanción en materia de radiodifusión sonora y televisión.

2. Servicio de Ciudadanía y Participación, al que le corresponde la coordinación y el contacto institucional entre la Generalitat y las colectividades de valencianos y valencianas dentro y fuera de la Comunitat Valenciana, así como las actuaciones en relación con las casas regionales y federaciones de asociaciones de otras comunidades autónomas en la Comunitat Valenciana. Asimismo, le corresponden las funciones de interlocución y coordinación institucional entre la Conselleria y otros organismos y entidades responsables en la materia, el análisis y el estudio de sistemas y métodos de participación y decisión ciudadana.

3. Servicio Redes Sociales de Atención Ciudadana y Gobernanza, al que le corresponde la potenciación y la realización de proyectos de carácter participativo propios de la sociedad civil, el asesoramiento y coordinación de fórmulas participativas y la propuesta de procedimientos de decisión ciudadana en los asuntos públicos. Todo ello, garantizando el correcto e intensivo uso de las tecnologías de la información y de las redes sociales con el objetivo de potenciar fórmulas de gobernanza.

Sección tercera
De las Secretaría Autonómica de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

Artículo 40. Funciones de la Secretaría Autonómica de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua y su nivel directivo

1. La Secretaría Autonómica de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua asume las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de fomento y garantía agraria, política agraria común, desarrollo rural, investigación agraria, programas operativos, empresas agroalimentarias, cooperativismo agrario, producción y calidad agraria; ganadería y pesca, ordenación del sector pesquero y programas operativos en dicho ámbito, protección, calidad, innovación y tecnología agroalimentaria, relaciones con la Unión Europea en las citadas materias, así como recursos hídricos.

2. Bajo la dependencia directa del conseller o consellera, a la Secretaría Autonómica de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, órgano superior de la Conselleria, le corresponde dirigir y coordinar los centros directivos que se adscriban bajo su dependencia, así como las unidades integradas en los mismos, asumiendo las siguientes funciones ejecutivas:

a) Impulsar i coordinar la consecució dels programes i l'execució dels projectes que exercixen els centres directius que estan sota la seua dependència, controlant i supervisant el compliment dels seus objectius.

b) Resoldre els recursos que s'interposen contra les resolucions dels centres directius que estan sota la seua dependència i els actes dels quals no esgoten la via administrativa.

c) Desenrotllar, programar i executar mesures orientades a garantir la renda agrària, fomentant la contractació d'assegurances agràries.

d) Recolzar institucionalment les organitzacions professionals agràries i la resta d'organitzacions representatives del sector agroalimentari.

e) Custodiar i gestionar el Registre de Societats Agràries de Transformació de la Comunitat Valenciana, així com les funcions en matèria de qualificació, promoció i ordenació d'estes.

f) Qualssevol altres que li atribuïsca la legislació vigent o se li assignen reglamentàriament.

3. L'Entitat Pública de Sanejament d'Aigües Residuals de la Comunitat Valenciana, que es regirà per la seua normativa específica, està adscrita a la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, a través de la Secretaria Autonòmica d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua.

4. L'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària està adscrita a la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, a través de la Secretaria Autonòmica d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, com a entitat autònoma de naturalesa mercantil creada per Llei 14/2005, de 23 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Financera i Administrativa, i d'Organització de la Generalitat, i l'estatut de la qual es va aprovar pel Decret 123/2006, de 8 de setembre, del Consell. La persona titular de la Secretaria Autonòmica d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua és la directora de l'Agència Valenciana de Foment i Garantia Agrària, sota la superior direcció de la persona titular de la Conselleria.

5. Directament de la Secretaria Autonòmica depén la Subdirecció General de Desenrotllament Rural, a la qual li correspon el disseny i execució de l'estratègia territorial rural i l'ordenació del territori dirigida a la millora de les estructures agràries, la gestió de les inversions, activitats i propostes de desenrotllament rural realitzades per les indústries agroalimentàries, cooperatives, associacions de productors, figures de qualitat diferenciada, corporacions municipals o altres operadors que per la seua naturalesa jurídica o per la seua activitat puguen ser beneficiaris de les mencionades actuacions; la promoció de la millora del patrimoni rural a través de l'elaboració de plans i programes d'ajuda; l'orientació de la política comunitària en matèria de desenrotllament rural, la planificació, publicació, gestió i control de les ajudes comunitàries; la coordinació i seguiment de la política estatal en l'esmentada matèria. S'estructura en els servicis següents:

a) Servici d'Estratègia Territorial Rural, al qual correspon l'execució de l'estratègia territorial rural de la Comunitat Valenciana, que realitza les funcions de gestió, coordinació i resolució de les convocatòries d'ajudes en matèria de desenrotllament rural, el seu control i els mecanismes de pagament, així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

b) Servici d'Estructures Agràries, al qual corresponen les funcions de gestió i coordinació de les actuacions, i projectes en matèria de concentració parcel·lària i arrendaments rústics i històrics, així com l'ordenació i millora de les estructures agràries i la col·laboració i concertació amb les distintes administracions en la implantació de l'estratègia de desenrotllament rural de la Comunitat, així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

Article 41. Nivells directius

De la Secretaria Autonòmica d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua depenen els centres directius següents:

a) Direcció General de Producció Agrària i Ramaderia.

b) Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Pesca.

c) Direcció General de l'Aigua.

a) Impulsar y coordinar la consecución de los programas y la ejecución de los proyectos que desempeñan los centros directivos que están bajo su dependencia, controlando y supervisando el cumplimiento de sus objetivos.

b) Resolver los recursos que se interpongan contra las resoluciones de los centros directivos que están bajo su dependencia y cuyos actos no agoten la vía administrativa.

c) Desarrollar, programar y ejecutar medidas orientadas a garantizar la renta agraria, fomentando la contratación de seguros agrarios.

d) Apoyar institucionalmente a las organizaciones profesionales agrarias y demás organizaciones representativas del sector agroalimentario.

e) Custodiar y gestionar el registro de sociedades agrarias de transformación de la Comunitat Valenciana, así como las funciones en materia de calificación, promoción y ordenación de las mismas.

f) Cualesquiera otras que le atribuya la vigente legislación o se le asignen reglamentariamente.

3. La Entidad Pública de Saneamiento de Aguas Residuales de la Comunidad Valenciana, que se regirá por su normativa específica, está adscrita a la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, a través de la Secretaría Autonómica de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua.

4. La Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria está adscrita a la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, a través de la Secretaría Autonómica de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, como entidad autónoma de naturaleza mercantil creada por Ley 14/2005, de 23 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Financiera y Administrativa, y de Organización de la Generalitat, y cuyo estatuto se aprobó por el Decreto 123/2006, de 8 de septiembre, del Consell. La persona titular de la Secretaría Autonómica de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua es la directora de la Agencia Valenciana de Fomento y Garantía Agraria, bajo la superior dirección de la persona titular de la Conselleria.

5. Directamente de la Secretaría Autonómica depende la Subdirección General de Desarrollo Rural a la que le corresponde el diseño y ejecución de la estrategia territorial rural y la ordenación del territorio dirigida a la mejora de las estructuras agrarias, la gestión de las inversiones, actividades y propuestas de desarrollo rural realizadas por las industrias agroalimentarias, cooperativas, asociaciones de productores, figuras de calidad diferenciada, corporaciones municipales u otros operadores que por su naturaleza jurídica o su actividad puedan ser beneficiarios de dichas actuaciones; la promoción de la mejora del patrimonio rural a través de la elaboración de planes y programas de ayuda; la orientación de la política comunitaria en materia de desarrollo rural; la planificación, publicación, gestión y control de las ayudas comunitarias; la coordinación y seguimiento de la política estatal en dicha materia. Se estructura en los siguientes servicios:

a) Servicio de Estrategia Territorial Rural, al que le corresponde la ejecución de la estrategia territorial rural de la Comunitat Valenciana realizando las funciones de gestión, coordinación y resolución de las convocatorias de ayudas en materia de desarrollo rural, su control y los mecanismos de pago, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

b) Servicio de Estructuras Agrarias, al que le corresponden las funciones de gestión y coordinación de las actuaciones, y proyectos en materia de concentración parcelaria y arrendamientos rústicos e históricos, así como la ordenación y mejora de las estructuras agrarias, y la colaboración y concertación con las distintas administraciones en la implantación de la estrategia de desarrollo rural de la Comunitat, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

Artículo 41. Niveles directivos

De la Secretaría Autonómica de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua dependen los siguientes centros directivos:

a) Dirección General de Producción Agraria y Ganadería.

b) Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Pesca

c) Dirección General del Agua.

Subsecció primera
De la Direcció General de Producció Agrària i Ramaderia

Article 42. De la Direcció General de Producció Agrària i Ramaderia

1. La Direcció General de Producció Agrària i Ramaderia és l'òrgan directiu de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua que assumix les funcions en matèria d'infraestructures agràries, investigació agrària, experimentació, capacitació i transferència tecnològica, política agrària comuna, protecció agroalimentària, i ramaderia.

2. La Direcció General de Producció Agrària i Ramaderia és competent en matèria de producció primària, mitjans de producció i ordenació dels sectors agrícola i ramader. Durà a terme polítiques de millora de la competitivitat i de la renda de les explotacions agrícoles i ramaderes, de sanitat vegetal i animal i de seguretat alimentària en estos àmbits, de benestar animal, així com de control de qualitat al llarg de la cadena alimentària. Aplicarà les mesures de la política agrària comuna dirigida als agricultors i mercats agraris. dissenyarà i aplicarà una política d'investigació, experimentació, transferència tecnològica i formació continuada per al sector agroalimentari.

3. S'adscriu a la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, a través de la Direcció General de Producció Agrària i Ramaderia, l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries i l'Observatori de Preus dels Productes Agroalimentaris de la Comunitat Valenciana, com a òrgan col·legiat adscrit a la Conselleria de Presidència i d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, amb funcions d'informació, consulta, assessorament, proposta i estudi en matèria de preus dels aliments.

4. Coordinaran i dirigiran les funcions pròpies de la direcció general les següents subdireccions generals:

– Subdirecció General de Política Agrícola Comuna i Competitivitat

– Subdirecció General de Protecció Agroalimentària.

5. La Subdirecció General de Política Agrària Comuna i Competitivitat assumix les funcions de desenrotllament dels programes d'adaptació de l'oferta del sector agrari a la demanda, així com l'aplicació de les mesures de la PAC dirigida a les explotacions agrícoles i ramaderes. D'esta dependran els servicis següents:

a) Servici de Pagaments Directes i Sol·licitud Única, al qual correspon programar, dirigir, executar i controlar els procediments necessaris per a la gestió de les ajudes comunitàries o nacionals, cofinançades amb fons comunitaris, els beneficiaris de les quals siguen els agricultors i ramaders i l'objectiu de les quals siga millorar la renda dels productors i promoure una agricultura sostenible en qualsevol zona del territori, així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

b) Servici d'Ajudes Estructurals, al qual correspon programar, dirigir, executar i controlar els procediments necessaris per a la gestió de les ajudes comunitàries o nacionals, els beneficiaris de les quals siguen els agricultors i ramaders i l'objectiu dels quals siga modernitzar les explotacions agràries, millorar la seua competitivitat, promoure la incorporació de noves tecnologies o la seua adaptació a les exigències dels mercats o de la legislació sectorial o mediambiental, així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

c) Servici de Control i Suport Tècnic, al qual correspon programar, dirigir, executar i controlar els programes d'ordenació, millora i reestructuració de les produccions agràries, els dirigits a la protecció de les rendes, en especial els que mantinguen el potencial productiu dels sectors, i els que suposen una intervenció en els mercats derivada de la política agrària comuna. Igualment donarà suport tècnic general a l'aplicació dels diferents programes en el sector agrari a través del manteniment dels registres generals d'explotacions agràries, els sistemes d'informació geogràfica relacionats amb les funcions de la Subdirecció General de Política Agrària Comuna i Competitivitat, així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

6. A la Subdirecció General de Protecció Agroalimentària, li correspon el desenrotllament dels programes de seguretat, sanitat i qualitat de la producció agrària, a més del benestar animal i els controls de la cadena alimentària que corresponguen a esta Conselleria, i la instrucció dels expedients sancionadors en estes matèries, així com la inspecció,

Subsección primera
De la Dirección General de Producción Agraria y Ganadería

Artículo 42. De la Dirección General de Producción Agraria y Ganadería

1. La Dirección General de Producción Agraria y Ganadería es el órgano directivo de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua que asume las funciones en materia de infraestructuras agrarias, investigación agraria, experimentación, capacitación y transferencia tecnológica, política agraria común, protección agroalimentaria, y ganadería.

2. La Dirección General de Producción Agraria y Ganadería es competente en materia de producción primaria, medios de producción y ordenación de los sectores agrícola y ganadero. Desarrollará políticas de mejora de la competitividad y de la renta de las explotaciones agrícolas y ganaderas, de sanidad vegetal y animal y de seguridad alimentaria en estos ámbitos, de bienestar animal, así como de control de calidad a lo largo de la cadena alimentaria. Aplicará las medidas de la Política Agraria Común dirigida a los agricultores y mercados agrarios. Diseñará y aplicará una política de investigación, experimentación, transferencia tecnológica y formación continuada para el sector agroalimentario.

3. Se adscribe a la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, a través de la Dirección General de Producción Agraria y Ganadería, el Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias y el Observatorio de Precios de los Productos Agroalimentarios de la Comunitat Valenciana, como órgano colegiado adscrito a la Conselleria de Presidencia y de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, con funciones de información, consulta, asesoramiento, propuesta y estudio en materia de precios de los alimentos.

4. Coordinarán y dirigirán las funciones propias de la dirección general las siguientes subdirecciones generales:

– Subdirección General de Política Agrícola Común y Competitividad,

– Subdirección General de Protección Agroalimentaria.

5. La Subdirección General de Política Agraria Común y Competitividad asume las funciones de desarrollo de los programas de adaptación de la oferta del sector agrario a la demanda, así como la aplicación de las medidas de la PAC dirigida a las explotaciones agrícolas y ganaderas. De ella dependerán los siguientes servicios:

a) Servicio de Pagos Directos y Solicitud Única, al que le corresponde programar, dirigir, ejecutar y controlar los procedimientos necesarios para la gestión de las ayudas comunitarias o nacionales, cofinanciadas con fondos comunitarios, cuyos beneficiarios sean los agricultores y ganaderos y cuyo objetivo sea mejorar la renta de los productores y promover una agricultura sostenible en cualquier zona del territorio, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

b) Servicio de Ayudas Estructurales, al que le corresponde programar, dirigir, ejecutar y controlar los procedimientos necesarios para la gestión de las ayudas comunitarias o nacionales, cuyos beneficiarios sean los agricultores y ganaderos y cuyo objetivo sea modernizar las explotaciones agrarias, mejorar su competitividad, promover la incorporación de nuevas tecnologías o su adaptación a las exigencias de los mercados o de la legislación sectorial o medioambiental, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

c) Servicio de Control y Apoyo Técnico, al que le corresponde programar, dirigir, ejecutar y controlar los programas de ordenación, mejora y reestructuración de las producciones agrarias, los dirigidos a la protección de las rentas, en especial los que mantengan el potencial productivo de los sectores, y los que supongan una intervención en los mercados derivada de la política agraria común. Igualmente dará apoyo técnico general a la aplicación de los diferentes programas en el sector agrario a través del mantenimiento de los registros generales de explotaciones agrarias, los sistemas de información geográfica relacionados con las funciones de la Subdirección General de Política Agraria Común y Competitividad, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

6. A la Subdirección General de Protección Agroalimentaria, le corresponde el desarrollo de los programas de seguridad, sanidad y calidad de la producción agraria, además del bienestar animal y los controles de la cadena alimentaria que correspondan a esta Conselleria, y la instrucción de los expedientes sancionadores en estas materias, así

vigilància i control de les activitats relacionades amb els recursos pesquers. Depenen de l'esmentada subdirecció els servicis següents:

a) Servici de Sanitat Vegetal, al qual corresponen els programes de protecció, prevenció, defensa, control i eradicació de plagues i malalties dels cultius, incloent-hi les campanyes institucionals, els avisos i el foment i control dels programes sanitaris de les explotacions i de les seues associacions i agrupacions i la gestió de les ajudes derivades, el desenrotllament i aplicació dels programes de lluita biològica i gestió integrada de plagues i els plans derivats de l'autorització i l'ús sostenible de productes fitosanitaris. Igualment assumirà la gestió dels registres d'establiments de comercialització de material vegetal, el seu control i l'expedició de passaports fitosanitaris, així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

b) Servici de Sanitat i Benestar Animal, al qual corresponen els programes de protecció, prevenció, defensa, control i eradicació de malalties dels animals de producció, i d'altres zoonosis, incloent-hi els programes oficials, el control del moviment comercial, els programes anuals zoosanitaris i la gestió de les ajudes derivades, incorporant la ramaderia integrada. A més, assumix l'aplicació de la Llei 6/2003, de 4 de març, de la Generalitat, de Ramaderia de la Comunitat Valenciana pel que fa a ordenació de l'activitat ramadera i identificació animal, així com la protecció i benestar animal, en animals de producció, companyia i experimentació. a més, es gestionaran els registres corresponents, incloent-hi els parcs i nuclis zoològics, així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

c) Servici de Seguretat Alimentària i Control de Qualitat, al qual correspon la gestió del risc per a la salut pública derivat de la utilització de mitjans de la producció agrària, productes fitosanitaris i zoosanitaris, i pinsos, la competència dels quals corresponga a l'administració agrària valenciana, incloent-hi els codis de bones pràctiques, la gestió dels registres d'operadors i l'execució dels plans de vigilància de residus en la producció agrària i l'aplicació de la normativa europea de seguretat alimentària en la producció primària, així com la inspecció de traçabilitat i qualitat de mitjans de la producció agrària i d'aliments al llarg de la cadena alimentària fins a la primera transformació, o fins al consumidor final en cooperació amb altres servicis de la Generalitat, així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

d) Servici d'Anàlisi Agroalimentària, al qual correspon la realització de determinacions analítiques i certificacions, si fóra necessari, de mitjans de producció agrària, de productes agrícoles i ramaders, i d'aliments per a la determinació de components, ingredients, contaminants, presència d'agents productors de plagues i malalties, antígens o anticossos, o verificació de la qualitat organolèptica dels productes agroalimentaris. duran a terme també l'autocontrol de qualitat de tota la xarxa de laboratoris i el registre i autorització dels laboratoris privats amb activitat en matèria de producció primària, així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

Subsecció segona
De la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Pesca

Article 43. De la Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Pesca.

1. La Direcció General Empreses Agroalimentàries i Pesca és l'òrgan directiu de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua que assumix les funcions en matèria d'augment del valor afegit dels productes agrícoles, ramaders i forestals, empreses agroalimentàries, cooperativisme agrari, qualitat, pesca, ordenació del sector pesquer i programes operatius en dit àmbit.

2. La Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Pesca, en l'exercici de les seues funcions, elaborarà els projectes i avantprojectes normatius, i tramitarà les ajudes i resoldrà els expedients administratius aplicables a les matèries de la seua competència., gestionarà totes les actuacions dirigides a la millora de la industrialització, innovació, transformació, promoció e internalització de les industries agroalimentàries, cooperatives, associacions de productors, figures de qualitat diferen-

como la inspección, vigilancia y control de las actividades relacionadas con los recursos pesqueros. Dependen de la citada subdirección los siguientes servicios:

a) Servicio de Sanidad Vegetal, al que le corresponde los programas de protección, prevención, defensa, control y erradicación de plagas y enfermedades de los cultivos, incluyendo las campañas institucionales, los avisos y el fomento y control de los programas sanitarios de las explotaciones y de sus asociaciones y agrupaciones y la gestión de las ayudas derivadas, el desarrollo y aplicación de los programas de lucha biológica y gestión integrada de plagas y los planes derivados de la autorización y el uso sostenible de productos fitosanitarios. Igualmente asumirá la gestión de los registros de establecimientos de comercialización de material vegetal, su control y la expedición de pasaportes fitosanitarios, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

b) Servicio de Sanidad y Bienestar Animal, al que le corresponden los programas de protección, prevención, defensa, control y erradicación de enfermedades de los animales de producción, y de otras zoonosis, incluyendo los programas oficiales, el control del movimiento comercial, los programas anuales zoosanitarios y la gestión de las ayudas derivadas, incorporando la ganadería integrada. Además, asume la aplicación de la Ley 6/2003, de 4 de marzo, de la Generalitat, de Ganadería de la Comunidad Valenciana en lo que se refiere a ordenación de la actividad ganadera e identificación animal, así como la protección y bienestar animal, en animales de producción, compañía y experimentación. Además, se gestionarán los registros correspondientes, incluyendo los parques y núcleos zoológicos, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

c) Servicio de Seguridad Alimentaria y Control de Calidad, al que le corresponde la gestión del riesgo para la salud pública derivado de la utilización de medios de la producción agraria, productos fitosanitarios y zoosanitarios, y piensos, cuya competencia corresponda a la administración agraria valenciana, incluyendo los códigos de buenas prácticas, la gestión de los registros de operadores y la ejecución de los planes vigilancia de residuos en la producción agraria y la aplicación de la normativa europea de seguridad alimentaria en la producción primaria, así como la inspección de trazabilidad y calidad de medios de la producción agraria y de alimentos a lo largo de la cadena alimentaria hasta la primera transformación, o hasta el consumidor final en cooperación con otros servicios de la Generalitat, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

d) Servicio de Análisis Agroalimentario al que le corresponde la realización de determinaciones analíticas, y certificaciones si fuese necesario, de medios de producción agraria, de productos agrícolas y ganaderos, y de alimentos para la determinación de componentes, ingredientes, contaminantes, presencia de agentes productores de plagas y enfermedades, antígenos o anticuerpos, o verificación de la calidad organoléptica de los productos agroalimentarios. Desarrollarán también el autocontrol de calidad de toda la red de laboratorios y el registro y autorización de los laboratorios privados con actividad en materia de producción primaria, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

Subsección segunda
De la Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Pesca

Artículo 43. De la Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Pesca

1. La Dirección General Empresas Agroalimentarias y Pesca es el órgano directivo de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua que asume las funciones en materia de aumento del valor añadido de los productos agrícolas, ganaderos y forestales, empresas agroalimentarias, cooperativismo agrario y calidad, pesca, ordenación del sector pesquero y programas operativos en dicho ámbito.

2. La Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Pesca, en el ejercicio de sus funciones, elaborará los proyectos y anteproyectos normativos, tramitará las ayudas y resolverá los expedientes administrativos aplicables a las materias de su competencia, gestionará todas las actuaciones dirigidas a la mejora de la industrialización, innovación, transformación, promoción e internacionalización de las industrias agroalimentarias, cooperativas, asociaciones de productores, figuras de

ciada o altres operadors que per la seua naturalesa jurídica o la seua activitat puguen ser beneficiaris d'estes actuacions. A més, els competix l'exercici de les funcions de foment, ordenació, gestió i protecció del sector pesquer i aqüícola.

3. Coordinaran i dirigiran les funcions pròpies de la direcció general les següents subdireccions generals:

– Subdirecció General d'Empreses Agroalimentàries.

– Subdirecció General de Pesca-

4. A la Subdirecció General d'Empreses Agroalimentàries li correspon l'exercici de les funcions de disseny, planificació, coordinació i execució de les activitats industrials, innovació i transformació, la promoció i internacionalització de les empreses i cooperatives agroalimentàries, així com les activitats de promoció de la qualitat del sector agroalimentari i les seues produccions, de la que depenen els servicis següents:

a) Servici de Concentració de l'Oferta i Cooperativisme, al qual correspon la gestió tècnica i documental de les activitats de transformació i industrialització de les PIME, grans empreses, cooperatives i organitzacions de productors agroalimentaris; així com la labor de control i monitorització de les convocatòries i programes d'ajudes destinades a l'exercici de l'activitat industrial i de promoció; la direcció, planificació, coordinació i supervisió de les polítiques actives en matèria d'ordenació i innovació de les empreses agroalimentàries; el desenrotllament i gestió de mesures de suport a l'associacionisme agroalimentari, concentració de l'oferta, i programes operatius, a més de la coordinació del registre d'indústries agroalimentàries, del registre d'embotelladors i del registre d'etiquetatge d'empreses vitivinícoles; la fixació i impuls de les directrius en matèria de cooperativisme agrari, així com la planificació, gestió, coordinació i execució de les mesures específiques en la mencionada matèria i qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

b) Servici de Qualitat Agroalimentària, al qual correspon desenrotllar les funcions relatives a la promoció dels productes agroalimentaris; impuls i gestió de les figures de qualitat diferenciada, agricultura ecològica i altres marques de qualitat relatives a la producció agroalimentària de la Comunitat Valenciana; així com la gestió dels programes voluntaris de qualitat en la producció, la resolució i control de les ajudes a favor de la competitivitat del sector agroalimentari i la col·laboració i coordinació amb altres administracions en el foment i la promoció dels productes agroalimentaris, a més del suport a les actuacions de les associacions, fundacions, federacions, i interprofessionals dirigides a eixe mateix fi, així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

5. La Subdirecció General de Pesca té encomanada la gestió del Fons Europeu de la Pesca a la Comunitat, així com qualsevol fons europeu i mesures de foment destinades a la millora de la competitivitat del sector pesquer i de l'aqüicultura; l'ordenació, foment, modernització del sector pesquer i aqüícola, la millora en la comercialització dels seus productes, les condicions socioeconòmiques dels pescadors; la protecció dels recursos pesquers i del medi marí, incloent els estudis i experimentació en eixes matèries que permeten el seu aprofitament sostenible, la coordinació i suport a la innovació en el sector pesquer i en l'aqüicultura; la direcció de les funcions de tutela sobre les confraries de pescadors i les seues federacions, així com qualssevol altres actuacions relacionades amb la pesca marítima en aigües interiors.

De la Subdirecció General de Pesca depenen els servicis següents:

a) Servici d'Ordenació del Sector Pesquer, al qual li corresponen les funcions següents:

– L'ordenació, foment i modernització del sector pesquer i aqüícola, i la millora de les infraestructures vinculades amb la seua comercialització i transformació.

– El control del cens de la flota operativa, els canvis de modalitats, canvis de base, i el control en la construcció i modernització dels barcos pesquers.

– La coordinació i el foment de la diversificació econòmica del sector pesquer i planificació de les polítiques d'integració i igualtat en el sector.

– La definició de la política de promoció dels productes pesquers de la Comunitat Valenciana, i el foment de la qualitat d'estos.

calidad diferenciada u otros operadores que por su naturaleza jurídica o su actividad puedan ser beneficiarios de dichas actuaciones. Además, le compete el ejercicio de las funciones de fomento, ordenación, gestión y protección del sector pesquero y acuícola.

3. Coordinarán y dirigirán las funciones propias de la dirección general las siguientes subdirecciones generales:

– Subdirección General de Empresas Agroalimentarias.

– Subdirección General de Pesca.

4. A la Subdirección General de Empresas Agroalimentarias le corresponde el ejercicio de las funciones de diseño, planificación, coordinación y ejecución de las actividades industriales, innovación y transformación, la promoción e internacionalización de las empresas y cooperativas agroalimentarias, así como las actividades de promoción de la calidad del sector agroalimentario y sus producciones, de la que dependen los siguientes servicios:

a) Servicio de Concentración de la Oferta y Cooperativismo, al que le corresponde la gestión técnica y documental de las actividades de transformación e industrialización de las PYME, grandes empresas, cooperativas y organizaciones de productores agroalimentarios; así como la labor de control y monitorización de las convocatorias y programas de ayudas destinadas al desarrollo de la actividad industrial y de promoción; la dirección, planificación, coordinación y supervisión de las políticas activas en materia de ordenación e innovación de las empresas agroalimentarias; el desarrollo y gestión de medidas de apoyo al asociacionismo agroalimentario, concentración de la oferta, y programas operativos, además de la coordinación del registro de industrias agroalimentarias, del registro de embotelladores y del registro de etiquetado de empresas vitivinícolas; la fijación e impulso de las directrices en materia de cooperativismo agrario, así como la planificación, gestión, coordinación y ejecución de las medidas específicas en dicha materia y cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

b) Servicio de Calidad Agroalimentaria, al que le corresponde desarrollar las funciones relativas a la promoción de los productos agroalimentarios; impulso y gestión de las figuras de calidad diferenciada, agricultura ecológica y otras marcas de calidad relativas a la producción agroalimentaria de la Comunitat Valenciana; así como la gestión de los programas voluntarios de calidad en la producción, la resolución y control de las ayudas a favor de la competitividad del sector agroalimentario y la colaboración y coordinación con otras administraciones en el fomento y la promoción de los productos agroalimentarios, además del apoyo a las actuaciones de las asociaciones, fundaciones, federaciones, e interprofesionales dirigidas a ese mismo fin, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

5. La Subdirección General de Pesca tiene encomendada la gestión del Fondo Europeo de la Pesca en la Comunitat, así como cualquier fondo europeo y medidas de fomento destinadas a la mejora de la competitividad del sector pesquero y de la acuicultura; la ordenación, fomento, modernización del sector pesquero y acuícola, la mejora en la comercialización de sus productos, las condiciones socioeconómicas de los pescadores; la protección de los recursos pesqueros y del medio marino, incluyendo los estudios y experimentación en esas materias que permitan su aprovechamiento sostenible, la coordinación y apoyo a la innovación en el sector pesquero y en la acuicultura; la dirección de las funciones de tutela sobre las cofradías de pescadores y sus federaciones, así como cualesquiera otras actuaciones relacionadas con la pesca marítima en aguas interiores.

De la Subdirección General de Pesca dependen los siguientes servicios:

a) Servicio de Ordenación del Sector Pesquero, al que le corresponden las siguientes funciones:

– La ordenación, fomento y modernización del sector pesquero y acuícola, y la mejora de las infraestructuras vinculadas con su comercialización y transformación.

– El control del censo de la flota operativa, los cambios de modalidades, cambios de base, y el control en la construcción y modernización de los buques pesqueros.

– La coordinación y el fomento de la diversificación económica del sector pesquero y planificación de las políticas de integración e igualdad en el sector.

– La definición de la política de promoción de los productos pesqueros de la Comunitat Valenciana, y el fomento de la calidad de los mismos.

– La coordinació i suport a la innovació en el sector pesquer i aqüícola.

– La promoció de l'associacionisme pesquer, el foment de la constitució d'organitzacions de productors pesquers i aqüícoles, i el seu reconeixement, així com la col·laboració amb les confraries de pescadors i la preparació i seguiment dels processos electorals d'estes i de les seues federacions.

– La regulació de la comercialització i transformació pesquera en general i de la primera venda en llotja en particular, així com la determinació dels agents autoritzats a exercir eixa activitat i, en general, l'establiment de mesures que faciliten la transparència dels mercats pesquers.

– L'autorització dels centres d'expedició i de depuració de mariscos, així com dels establiments relacionats amb la comercialització pesquera i aqüícola.

– Les activitats formatives del sector, així com la gestió de llicències i autoritzacions corresponents.

– La gestió de les línies d'ajudes i altres mesures de foment destinades a la millora estructural del sector pesquer, així com la dels registres associats a les funcions pròpies del servici.

– Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

b) Servici de Conservació de Recursos Pesquers, que desenrotllarà les funcions següents:

– L'establiment i la gestió de les mesures de protecció, conservació i regeneració dels recursos pesquers i del medi marí.

– La gestió de l'activitat pesquera en les aigües interiors de la Comunitat Valenciana, control de l'esforç pesquer, establiment entre altres mesures de vedes temporals i parades biològiques de la flota.

– La coordinació i planificació de l'activitat investigadora en matèria de recursos pesquers.

– L'elaboració de propostes de plans de gestió de l'activitat pesquera, així com plans de seguiment dels recursos pesquers.

– El control de les zones de producció de mol·luscos, la presa de mostres, així com l'establiment de la classificació d'estes.

– La proposta de declaració i gestió de l'activitat corresponent en les zones de protecció pesquera i la creació i seguiment d'esculls artificials.

– La participació i coordinació d'estratègies, plans i mesures per a la conservació dels recursos marins vius i dels seus ecosistemes.

– La recollida i el tractament de la informació relativa al control de l'activitat pesquera, referida especialment a notes de primera venda, i esforç de la flota.

– La gestió de les línies d'ajudes i altres mesures de foment destinades a la protecció dels recursos pesquers i aqüicultura.

– La coordinació d'àmbit autonòmic de la participació en els plans nacionals d'aqüicultura.

– Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

Subsecció tercera
De la Direcció General de l'Aigua

Article 44. De la Direcció General de l'Aigua

1. La Direcció General de l'Aigua és l'òrgan directiu de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, que assumix les funcions en matèria de planificació, gestió i protecció de recursos hídrics, projectes d'infraestructures hidràuliques urbanes i de regadiu a la Comunitat Valenciana, construcció i explotació d'infraestructures hidràuliques, planificació i gestió de les conques internes de la Comunitat Valenciana, modernització de regadius, reutilització i estalvi de l'aigua, control i protecció de la qualitat de l'aigua, i autorització d'abocaments.

2. En concret, són funcions de la Direcció General de l'Aigua:

a) L'elaboració i proposta de la planificació hidrològica que afecta els sistemes d'explotació inclosos íntegrament a la Comunitat, en el marc de la demarcació hidrogràfica corresponent. La gestió i protecció

– La coordinación y apoyo a la innovación en el sector pesquero y acuícola.

– La promoción del asociacionismo pesquero, el fomento de la constitución de organizaciones de productores pesqueros y acuícolas, y su reconocimiento, así como la colaboración con las cofradías de pescadores y la preparación y seguimiento de los procesos electorales de las mismas y de sus federaciones.

– La regulación de la comercialización y transformación pesquera en general y de la primera venta en lonja en particular, así como la determinación de los agentes autorizados a ejercer esa actividad y, en general, el establecimiento de medidas que faciliten la transparencia de los mercados pesqueros.

– La autorización de los centros de expedición y de depuración de mariscos, así como de los establecimientos relacionados con la comercialización pesquera y acuícola.

– Las actividades formativas del sector, así como la gestión de licencias y autorizaciones correspondientes.

– La gestión de las líneas de ayudas y otras medidas de fomento destinadas a la mejora estructural del sector pesquero, así como la de los registros asociados a las funciones propias del servicio.

– Cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

b) Servicio de Conservación de Recursos Pesqueros, que desarrollará las siguientes funciones:

– El establecimiento y la gestión de las medidas de protección, conservación y regeneración de los recursos pesqueros y del medio marino.

– La gestión de la actividad pesquera en las aguas interiores de la Comunitat Valenciana, control del esfuerzo pesquero, establecimiento entre otras medidas de vedas temporales y paradas biológicas de la flota.

– La coordinación y planificación de la actividad investigadora en materia de recursos pesqueros.

– La elaboración de propuestas de planes de gestión de la actividad pesquera, así como planes de seguimiento de los recursos pesqueros.

– El control de las zonas de producción de moluscos, la toma de muestras, así como el establecimiento de la clasificación de las mismas.

– La propuesta de declaración y gestión de la actividad correspondiente en las zonas de protección pesquera y la creación y seguimiento de arrecifes artificiales.

– La participación y coordinación de estrategias, planes y medidas para la conservación de los recursos marinos vivos y de sus ecosistemas.

– La recogida y tratamiento de la información relativa al control de la actividad pesquera, referida especialmente a notas de primera venta, y esfuerzo de la flota.

– La gestión de las líneas de ayudas y otras medidas de fomento destinadas a la protección de los recursos pesqueros y acuicultura.

– La coordinación a nivel autonómico de la participación en los planes nacionales de acuicultura.

– Cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

Subsección tercera
De la Dirección General de Agua

Artículo 44. De la Dirección General del Agua

1. La Dirección General del Agua es el órgano directivo de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, que asume las funciones en materia de planificación, gestión y protección de recursos hídricos, proyectos de infraestructuras hidráulicas urbanas y de regadío en la Comunitat Valenciana, construcción y explotación de infraestructuras hidráulicas, planificación y gestión de las cuencas internas de la Comunitat Valenciana, modernización de regadíos, reutilización y ahorro del agua, control y protección de la calidad del agua, y autorización de vertidos.

2. En concreto, son funciones de la Dirección General del Agua:

a) La elaboración y propuesta de la planificación hidrológica que afecta a los sistemas de explotación incluidos íntegramente en la Comunitat, en el marco de la demarcación hidrográfica correspondiente. La

del domini públic hidràulic en eixos àmbits quan es materialitzen les transferències corresponents.

b) La planificació i gestió de la qualitat de les aigües de transició i costaneres de la Comunitat.

c) L'optimització de regadius i la racionalització de l'ús de l'aigua.

d) La coordinació de la participació de la Comunitat en les demarcacions hidrogràfiques i la resta d'òrgans estatals de govern, planificació i gestió previstos en la legislació d'aigües.

e) La planificació, projecte, construcció, conservació i explotació de les infraestructures hidràuliques d'interés general comunitari.

f) La realització d'estudis, plans, normes, infraestructures i campanyes divulgatives per a l'estalvi i la gestió eficient de l'aigua.

g) L'elaboració de plans i execució d'obres per a la millora de les infraestructures de reg agrícola i especialment per a la modernització del regadiu i l'estalvi d'aigua.

h) La planificació i execució d'obres de reutilització de les aigües residuals depurades.

i) La cooperació amb els ens locals en la planificació i construcció d'obres d'abastiment, sanejament i protecció davant d'avingudes en nuclis urbans.

j) El control de la qualitat de les aigües costaneres i de transició, incloent-hi les aigües de bany i l'exercici de les competències autonòmiques en matèria d'autoritzacions d'abocament al domini públic maritimoterrestre.

k) L'assessorament i cooperació amb tot tipus d'entitats públiques i privades les activitats de les quals tinguen relació amb la conservació i ús eficient de l'aigua a la Comunitat Valenciana, i amb l'obtenció de recursos externs que contribuïsquen a pal·liar la situació d'escassetat del recurs en el territori valencià.

l) La realització d'activitats d'educació i sensibilització social en relació amb la protecció i conservació dels recursos hídrics.

m) Les funcions derivades de la normativa sectorial aplicable en matèria de seguretat de preses, embassaments i basses per a reg ubicats fora del domini públic hidràulic.

n) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

3. Per a l'exercici de les funcions que té assignades, la Direcció General de l'Aigua, s'estructura en la Subdirecció General de Planificació i Infraestructures Hidràuliques.

4. A la Subdirecció General de Planificació i Infraestructures Hidràuliques li correspon la coordinació dels servicis i l'anàlisi i supervisió de les seues propostes; el seguiment dels treballs realitzats per estos, l'elaboració de les propostes d'actuació i totes les activitats que siguen necessàries per a assolir els objectius establits per la Direcció General, així com la direcció de les unitats que directament tinga assignades i el seguiment i control pressupostari dels diferents programes de la Direcció General, de la qual depenen els servicis següents:

– Servici de Planificació de Recursos Hidràulics i Qualitat de les Aigües, al qual correspon la realització dels treballs de planificació que afecten els sistemes d'explotació inclosos íntegrament a la Comunitat, en el marc de la demarcació hidrogràfica corresponent; l'elaboració i proposta d'acció en la planificació de les demarcacions hidrogràfiques de conques intercomunitàries que afecten la Comunitat Valenciana (Segura, Xúquer, Ebre i Tajo), i en el Pla Hidrològic Nacional; l'elaboració, gestió i programació de plans i estudis relacionats amb l'abastiment i el regadiu, la defensa davant d'inundacions, la qualitat, l'estalvi i la reutilització de l'aigua; l'elaboració i gestió de les bases d'informació relatives a l'inventari de recursos hídrics i la seua qualitat i als estudis, projectes i implantació d'obres hidràuliques; el seguiment del Pla d'Inversions Estratègiques; la participació i proposta d'actuació en la planificació territorial; la coordinació de les relacions institucionals de la Generalitat Valenciana amb els òrgans de govern, gestió i planificació de les demarcacions hidrogràfiques de què forma part; el desenrotllament de la Directiva Marc de l'Aigua i el control de qualitat en les aigües costaneres i de transició de la Comunitat; el control de les aigües de bany; l'exercici de l'autorització i control dels abocaments al domini públic marítim terrestre, i en general totes les funcions que li siguen encomanades en relació amb la planificació hidrològica i la qualitat de les aigües, així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

gestión y protección del dominio público hidráulico en esos ámbitos cuando se materialicen las trasferencias correspondientes.

b) La planificación y gestión de la calidad de las aguas de transición y costeras de la Comunitat.

c) La optimización de regadíos y la racionalización del uso del agua.

d) La coordinación de la participación de la Comunitat en las demarcaciones hidrográficas y demás órganos estatales de gobierno, planificación y gestión previstos en la legislación de aguas.

e) La planificación, proyecto, construcción, conservación y explotación de las infraestructuras hidráulicas de interés general comunitario.

f) La realización de estudios, planes, normas, infraestructuras y campañas divulgativas para el ahorro y gestión eficiente del agua.

g) La elaboración de planes y ejecución de obras para la mejora de las infraestructuras de riego agrícola, y especialmente para la modernización del regadío y el ahorro de agua.

h) La planificación y ejecución de obras de reutilización de las aguas residuales depuradas.

i) La cooperación con los entes locales en la planificación y construcción de obras de abastecimiento, sanemiento y protección frente a avenidas en núcleos urbanos.

j) El control de la calidad de las aguas costeras y de transición, incluidas las aguas de baño y el ejercicio de las competencias autonómicas en materia de autorizaciones de vertido al dominio público marítimo terrestre.

k) El asesoramiento y cooperación con todo tipo de entidades públicas y privadas cuyas actividades tengan relación con la conservación y uso eficiente del agua en la Comunitat Valenciana, y con la obtención de recursos externos que contribuyan a paliar la situación de escasez del recurso en el territorio valenciano.

l) La realización de actividades de educación y sensibilización social en relación con la protección y conservación de los recursos hídricos.

m) Las funciones derivadas de la normativa sectorial aplicable en materia de seguridad de presas, embalses y balsas para riego ubicados fuera del dominio público hidráulico.

n) Cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

3. Para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas, la Dirección General del Agua, se estructura en la Subdirección General de Planificación e Infraestructuras Hidráulicas.

4. A la Subdirección General de Planificación e Infraestructuras Hidráulicas le corresponde la coordinación de los servicios y el análisis y supervisión de sus propuestas; el seguimiento de los trabajos realizados por éstos, la elaboración de las propuestas de actuación y cuantas actividades sean necesarias para alcanzar los objetivos establecidos por la Dirección General, así como la dirección de las unidades que directamente tenga asignadas y el seguimiento y control presupuestario de los diferentes programas de la dirección general, de la que dependen los siguientes servicios:

– Servicio de Planificación de Recursos Hidráulicos y Calidad de las Aguas, al que corresponde la realización de los trabajos de planificación que afectan a los sistemas de explotación incluidos íntegramente en la Comunitat, en el marco de la demarcación hidrográfica correspondiente; la elaboración y propuesta de acción en la planificación de las demarcaciones hidrográficas de cuencas intercomunitarias que afectan a la Comunidad Valenciana (Segura, Júcar, Ebro y Tajo), y en el Plan Hidrológico Nacional; la elaboración, gestión y programación de planes y estudios relacionados con el abastecimiento y el regadío, la defensa frente a inundaciones, la calidad, el ahorro y la reutilización del agua; la elaboración y gestión de las bases de información relativas al inventario de recursos hídricos y su calidad y a los estudios, proyectos e implantación de obras hidráulicas; el seguimiento del Plan de Inversiones Estratégicas; la participación y propuesta de actuación en la planificación territorial; la coordinación de las relaciones institucionales de la Generalitat Valenciana con los órganos de gobierno, gestión y planificación de las demarcaciones hidrográficas de las que forma parte; el desarrollo de la Directiva Marco del Agua y el control de calidad en las aguas costeras y de transición de la Comunitat; el control de las aguas de baño; el ejercicio de la autorización y control de los vertidos al dominio público marítimo terrestre, y en general cuantas funciones le sean encomendadas en relación con la planificación hidrológica y la calidad

– Servici d'Infraestructures Hidràuliques Urbanes, al qual correspon la direcció, control, gestió i supervisió tècnica de projectes i la resta de documents tècnics d'infraestructures hidràuliques urbanes de competència de la Generalitat; la proposta de tramitació de contractes d'assistència tècnica per a la redacció de projectes i direccions d'obra; la proposta de desenrotllament de normativa aplicable per a la redacció dels projectes i la direcció i control d'obres d'infraestructures hidràuliques urbanes; la direcció, supervisió i control, certificació i proposta de modificació, si és el cas, de les obres d'infraestructures hidràuliques urbanes que li siguen assignades i, en particular, les d'abastiment urbà, canalització, sanejament i estalvi i reutilització de l'aigua, i la redacció dels documents tecnicoadministratius necessaris per a les contractacions corresponents; el seguiment en les mencionades obres del compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i impacte ambiental; la coordinació en l'execució dels distints contractes de projectes i obres per a garantir la major eficiència en el compliment pressupostari i, en general, totes les funcions que li siguen assignades en relació amb el projecte, la contractació i la implantació de les infraestructures hidràuliques urbanes competència de la Generalitat, així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

– Servici d'Infraestructures Hidràuliques de Regadiu, al qual correspon la direcció, control, gestió i supervisió tècnica dels projectes i la resta de documents tècnics d'infraestructures hidràuliques de regadiu de competència de la Generalitat; la proposta de tramitació de contractes d'assistència tècnica per a la redacció de projectes i direccions d'obra de regadiu; la proposta de desenrotllament de normativa aplicable per a la redacció dels projectes i la direcció i control d'obres d'infraestructures hidràuliques de regadiu; la direcció, supervisió i control, certificació i proposta de modificació, si és el cas, de les obres d'infraestructures hidràuliques de regadiu que li siguen assignades; i la redacció dels documents tecnicoadministratius necessaris per a les contractacions corresponents; el desplegament reglamentari de la legislació en matèria de basses i depòsits d'aigua per a reg, l'elaboració de les normes d'explotació i l'aplicació de les normes sobre seguretat contingudes en la normativa sectorial aplicable en matèria d'ordenació i modernització d'infraestructures agràries a la Comunitat Valenciana, així com en la normativa sectorial sobre seguretat de preses, embassaments i basses; el seguiment en les obres d'infraestructures hidràuliques de regadiu del compliment de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball i impacte ambiental; la coordinació en l'execució dels distints contractes de projectes i obres per a garantir la major eficiència en el compliment pressupostari i, en general totes les funcions que li siguen assignades en relació amb el projecte, la construcció i la implantació de les infraestructures hidràuliques de regadiu; així com el suport a les polítiques de millores en les infraestructures de regadiu i eficiència en l'ús de l'aigua i qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

Secció quarta
De la Subsecretaria

Article 45. De la Subsecretaria

1. La Subsecretaria assumix les competències establides en l'article 69 de la Llei del Consell respecte a la Presidència de la Generalitat i la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua.

2. En especial, té atribuïdes les funcions següents:

a) La direcció del Registre General, així com la coordinació, supervisió i control de l'organització i del funcionament de tots els centres, servicis i unitats dependents de la Presidència de la Generalitat i de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua.

b) L'organització i el control dels assumptes generals i l'actualització periòdica de l'inventari de béns i material, així com la gestió de l'arxiu, tenint cura del procés i l'emmagatzematge de totes les dades i la documentació que siguen necessaris per al funcionament correcte dels servicis.

de las aguas, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

– Servicio de Infraestructuras Hidráulicas Urbanas, al que le corresponde la dirección, control, gestión y supervisión técnica de proyectos y demás documentos técnicos de infraestructuras hidráulicas urbanas de competencia de la Generalitat; la propuesta de tramitación de contratos de asistencia técnica para la redacción de proyectos y direcciones de obra; la propuesta de desarrollo de normativa aplicable para la redacción de los proyectos y la dirección y control de obras de infraestructuras hidráulicas urbanas; la dirección, supervisión y control, certificación y propuesta de modificación, en su caso, de las obras de infraestructuras hidráulicas urbanas que le sean asignadas y, en particular, las de abastecimiento urbano, encauzamiento, saneamiento y ahorro y reutilización del agua, y la redacción de los documentos técnico-administrativos necesarios para las contrataciones correspondientes; el seguimiento en dichas obras del cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo e impacto ambiental; la coordinación en la ejecución de los distintos contratos de proyectos y obras para garantizar la mayor eficiencia en el cumplimiento presupuestario y, en general, cuantas funciones le sean asignadas en relación con el proyecto, la contratación y la implantación de las infraestructuras hidráulicas urbanas competencia de la Generalitat, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

– Servicio de Infraestructuras Hidráulicas de Regadío, al que le corresponde la dirección, control, gestión y supervisión técnica de los proyectos y demás documentos técnicos de infraestructuras hidráulicas de regadío de competencia de la Generalitat; la propuesta de tramitación de contratos de asistencia técnica para la redacción de proyectos y direcciones de obra de regadío; la propuesta de desarrollo de normativa aplicable para la redacción de los proyectos y la dirección y control de obras de infraestructuras hidráulicas de regadío; la dirección, supervisión y control, certificación y propuesta de modificación, en su caso, de las obras de infraestructuras hidráulicas de regadío que le sean asignadas; y la redacción de los documentos técnico-administrativos necesarios para las contrataciones correspondientes; el desarrollo reglamentario de la legislación en materia de balsas y depósitos de agua para riego, la elaboración de las normas de explotación y la aplicación de las normas sobre seguridad contenidas en la normativa sectorial aplicable en materia de ordenación y modernización de infraestructuras agrarias en la Comunitat Valenciana, así como en la normativa sectorial sobre seguridad de presas, embalses y balsas; el seguimiento en las obras de infraestructuras hidráulicas de regadío del cumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo e impacto ambiental; la coordinación en la ejecución de los distintos contratos de proyectos y obras para garantizar la mayor eficiencia en el cumplimiento presupuestario y, en general cuantas funciones le sean asignadas en relación con el proyecto, la construcción y la implantación de las infraestructuras hidráulicas de regadío; así como el apoyo a las políticas de mejoras en las infraestructuras de regadío y eficiencia en el uso del agua y cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

Sección cuarta
De la Subsecretaría

Artículo 45. De la Subsecretaría

1. La Subsecretaría asume las competencias establecidas en el artículo 69 de la Ley del Consell con respecto a la Presidencia de la Generalitat y la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua.

2. En especial, tiene atribuidas las siguientes competencias:

a) La dirección del Registro General, así como la coordinación, supervisión y control de la organización y funcionamiento de todos los centros, servicios y unidades dependientes de la Presidencia de la Generalitat y de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua.

b) La organización y control de los asuntos generales y la actualización periódica del inventario de bienes y material, así como la gestión del archivo, cuidando el proceso y almacenamiento de cuantos datos y documentación sean necesarios para el correcto funcionamiento de los servicios.

c) Tramitació d'expedients de contractació i de responsabilitat patrimonial, així com gestió i coordinació dels convenis i els acords de col·laboració que hagen de ser proposats al Consell per a la seua subscripció amb entitats públiques o privades.

d) Realitzar la planificació i programació econòmica, elaborar la proposta d'avantprojecte del pressupost anual, tramitar les modificacions pressupostàries i realitzar el seguiment de l'execució del pressupost, així com la gestió d'este en totes les seues fases comptables.

e) Elaborar, emetre informes i proposar disposicions sobre matèries del seu àmbit funcional, així com dictar resolucions, instruccions i ordes de servici en l'àmbit de la seua competència, i disposar-ne, si és el cas, la publicació en els diaris oficials.

f) Coordinació i impuls de la tramitació de projectes normatius, i supervisió i remissió dels expedients d'assumptes que s'hagen d'elevar a la Comissió de Secretaris Autonòmics i Subsecretaris, així com al Consell per a l'aprovació o el coneixement.

g) L'exercici de la potestat disciplinària respecte al personal adscrit a la Presidència de la Generalitat i a la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, excepte en el cas que la sanció proposada siga la separació del servici.

2. Li correspon, així mateix, la coordinació dels titulars de les subsecretaries de totes les conselleries pel que fa a aquelles actuacions relatives a l'impuls de l'acció política del Consell, la seua activitat legislativa i aquelles actuacions que han de sotmetre's a l'aprovació del Consell.

3. Coordina als titulars de les subsecretaries de les distintes conselleries quant a la política executiva interdepartamental de la Generalitat conduent a la racionalització de la gestió de la seua administració, així com l'impuls, coordinació i supervisió dels plans d'actuació que respecte d'això siguen aprovats.

4. Assumix qualsevol altra que li encomane o delegue el president de la Generalitat o la persona titular de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua o li conferisquen les disposicions legals o reglamentàries.

Article 46. Nivell administratiu de la Subsecretaria

1. Adscrita a la Subsecretaria, la Secretaria General Administrativa, de conformitat amb allò que disposa l'article 73 de la Llei del Consell, és la unitat que, amb la màxima jerarquia del nivell administratiu, presta suport directe a la Subsecretaria i, sota la seua autoritat, exercix la direcció, coordinació i supervisió dels servicis generals de la Presidència de la Generalitat i de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua.

2. Sense perjuí del que establix l'article 18 i per a l'execució de les funcions que té assignades la Subsecretaria de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua en la mencionada Conselleria, la Secretaria General Administrativa s'estructura en els servicis següents amb funcions en l'àmbit de la Secretaria Autonòmica d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua:

– Servici Coordinació i Suport Tècnic, al qual competix coordinar i proposar la millora dels procediments administratius, tramitar aquells expedients que li corresponguen relatius a assumptes que hagen d'elevar-se a la Comissió de Secretaris Autonòmics i Subsecretaris, així com al Consell per a la seua aprovació o coneixement, el trasllat dels seus acords i la custòdia de les certificacions d'estos, coordinar i impulsar la tramitació de projectes normatius i convocatòries de subvencions i ajudes, tramitar convenis de col·laboració i acords de cooperació, recursos administratius i expedients de responsabilitat patrimonial que li corresponguen, informar els textos normatius provinents d'altres conselleries, tramitar els suggeriments i queixes que afecten matèries pròpies, i qualssevol altres funcions que li siguen encomanades en matèria de la seua competència

– Servici de Programació i Gestió Econòmica, al qual correspon l'elaboració de l'avantprojecte de pressupostos de la Conselleria; la tramitació de les modificacions pressupostàries; la gestió, el seguiment i control de l'execució pressupostària, així com la gestió de gastos i ingressos; La supervisió de l'activitat de gestió economicopressupostària que realitzen altres unitats de la Conselleria; l'elaboració de la informació economicopressupostària necessària per a la gestió de les distintes unitats administratives; la gestió, el seguiment i control dels fons comunitaris; la tramitació dels documents comptables de gastos i ingressos pressupostaris i extrapressupostaris; la coordinació i segui-

c) Tramitación de expedientes de contratación y de responsabilidad patrimonial, así como la gestión y coordinación de los convenios y acuerdos de colaboración que deban proponerse al Consell para su suscripción con entidades públicas o privadas.

d) Realizar la planificación y programación económica, elaborar la propuesta de anteproyecto del presupuesto anual, tramitar las modificaciones presupuestarias y realizar el seguimiento de la ejecución del presupuesto, así como la gestión del mismo en todas sus fases contables.

e) Elaborar, emitir informes y proponer disposiciones sobre materias de su ámbito funcional, así como dictar resoluciones, instrucciones y órdenes de servicio en el ámbito de su competencia, disponiendo, en su caso, la publicación en los diarios oficiales.

f) Coordinación e impulso de la tramitación de proyectos normativos, y supervisión y remisión de los expedientes de asuntos que se deban elevar a la Comisión de Secretarios Autonómicos y Subsecretarios, así como al Consell para su aprobación o conocimiento.

g) El ejercicio de la potestad disciplinaria con respecto al personal adscrito a la Presidencia de la Generalitat y a la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, salvo en el supuesto de que la sanción propuesta sea la separación del servicio.

2. Le corresponde, asimismo, la coordinación de los titulares de las subsecretarías de todas las consellerias en lo referente a aquellas actuaciones relativas al impulso de la acción política del Consell, su actividad legislativa y aquellas actuaciones que deben someterse a la aprobación del Consell.

3. Coordina a los/las titulares de las subsecretarías de las distintas consellerias en lo relativo a la política ejecutiva interdepartamental de la Generalitat conducente a la racionalización de de la gestión de su administración, así como el impulso, coordinación y supervisión de los planes de actuación que al respecto sean aprobados.

4. Asume cualquier otra que le encomiende o delegue el presidente de la Generalitat o la persona titular de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua o le confieran las disposiciones legales o reglamentarias.

Artículo 46. Nivel administrativo de la Subsecretaría

1. Adscrita a la Subsecretaría, la Secretaría General Administrativa, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley del Consell, es la unidad que, con la máxima jerarquía del nivel administrativo, presta apoyo directo a la Subsecretaría y, bajo su autoridad, ejerce la dirección, coordinación y supervisión de los servicios generales de la Presidencia de la Generalitat y de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua.

2. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 18 y para la ejecución de las funciones que tiene asignadas la Subsecretaría de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua en dicha Conselleria, la Secretaría General Administrativa se estructura en los siguientes servicios con funciones en el ámbito de la Secretaría Autonómica de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua:

– Servicio Coordinación y Apoyo Técnico, al que le compete coordinar y proponer la mejora de los procedimientos administrativos, tramitar aquellos expedientes que le correspondan relativos a asuntos que deban elevarse a la Comisión de Secretarios Autonómicos y Subsecretarios, así como al Consell para su aprobación o conocimiento, el traslado de sus acuerdos y la custodia de la certificaciones de los mismos, coordinar e impulsar la tramitación de proyectos normativos y convocatorias de subvenciones y ayudas, tramitar convenios de colaboración y acuerdos de cooperación, recursos administrativos y expedientes de responsabilidad patrimonial que le correspondan, informar los textos normativos provenientes de otras consellerias, tramitar las sugerencias y quejas que afecten a materias propias, y cualesquiera otras funciones que le sean encomendadas en materia de su competencia

– Servicio de Programación y Gestión Económica, al que le corresponde la elaboración del anteproyecto de presupuestos de la conselleria; la tramitación de las modificaciones presupuestarias; la gestión, seguimiento y control de la ejecución presupuestaria, así como la gestión de gastos e ingresos; la supervisión de la actividad de gestión económico-presupuestaria que realicen otras unidades de la Conselleria; la elaboración de la información económico-presupuestaria precisa para la gestión de las distintas unidades administrativas; la gestión, el seguimiento y control de los fondos comunitarios; la tramitación de los documentos contables de gastos e ingresos presupuestarios y extrapresupuestarios;

ment de les distintes caixes pagadores de la Conselleria, així com la comptabilització dels comptes justificatius dels fons de caixa fixa gestionats pels centres directius de la Conselleria; la gestió de nòmines i, en general, totes les funcions que corresponguen o se li encomanen relatives a la gestió econòmica i pressupostària, així com qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li siga encomanada.

– Servici de Recursos Humans, a què li correspon realitzar la gestió del personal tramitant les seues incidències, coordinar les accions, processos, estructures i mètodes de treball, així com els procediments administratius i instruments de gestió, preparar les relacions de llocs de treball i les seues actualitzacions, conservar i custodiar els expedients personals dels empleats públics, tramitar procediments disciplinaris, tramitar reclamacions administratives prèvies a l'exercici d'accions laborals i qualssevol altres funcions en matèria de personal que li siguen encomanades.

– Servici de Contractació i Assumptes Generals, al qual correspon elaborar els criteris sobre procediments de contractació, estudiar, preparar i formalitzar els expedients de contractació i el seguiment de la seua execució així com la gestió dels assumptes generals i qualssevol altres funcions li siguen encomanades.

CAPÍTOL III
De l'organització territorial

Article 47. Estructura bàsica

Per a la gestió desconcentrada de les seues competències, la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua s'organitza territorialment en direccions territorials i en oficines comarcals.

Article 48. Direccions territorials

1. En cada una de les tres províncies, i en l'àmbit de la Secretaria Autonòmica d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, una direcció territorial, dependent orgànicament de la Subsecretaria i funcionalment d'aquella, a través de les direccions generals competents per raó de la matèria, gestionarà les funcions que se li atribuïxen en este reglament.

2. Correspon a la persona titular de cada direcció territorial coordinar les oficines comarcals de la seua província, així com les restants unitats i seccions administratives adscrites a la direcció territorial, i vetlar pel seu funcionament correcte, adoptant a este efecte les mesures que siguen necessàries, i exercint totes aquelles facultats que se li deleguen o assignen.

3. Sota la dependència dels directors o directores territorials s'integra el secretari o secretària territorial, a qui correspon la funció de coordinar i impulsar els assumptes generals de les direccions territorials, en les matèries administratives i econòmiques, així com aquelles funcions que se li atribuïsquen o deleguen. Substituirà en cas d'absència, vacant o malaltia al director o directora territorial.

4. El director o la directora territorial, en coordinació amb els òrgans directius implicats, podrà adscriure el personal de la direcció territorial i de les oficines comarcals a les activitats de gestió, control i inspecció de qualssevol de les diferents línies de treball de la Conselleria dutes a terme en la seua província, en funció de les necessitats, amb independència de la unitat o oficina en què estiga destinat.

Article 49. Oficines Comarcals d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

1. Les Oficines Comarcals d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua (OCAPA) són unitats administratives territorialment desconcentrades, orgànicament adscrites a la Subsecretaria, i que depenen funcionalment dels òrgans directius que corresponguen per raó de la matèria.

2. Exerciran les funcions d'informació i assistència als ciutadans i ciutadanes, la gestió, inspecció i tramitació d'expedients d'ajudes i subvencions i el subministrament de dades i informació als centres superiors i directius de la Conselleria i col·laboraran en la formació dels professionals dels sectors productius del seu àmbit material d'actuació.

la coordinación y seguimiento de las distintas cajas pagadoras de la Conselleria, así como la contabilización de las cuentas justificativas de los fondos de caja fija gestionados por los centros directivos de la Conselleria; la gestión de nóminas y, en general, cuantas funciones correspondan o se le encomienden relativas a la gestión económica y presupuestaria, así como cualquier otra función de naturaleza análoga que le sea encomendada.

– Servicio de Recursos Humanos, al que le corresponde realizar la gestión del personal tramitando sus incidencias, coordinar las acciones, procesos, estructuras y métodos de trabajo, así como los procedimientos administrativos e instrumentos de gestión, preparar las relaciones de puestos de trabajo y sus actualizaciones, conservar y custodiar los expedientes personales de los empleados públicos, tramitar procedimientos disciplinarios, tramitar reclamaciones administrativas previas al ejercicio de acciones laborales y cualesquiera otras funciones en materia de personal que le sean encomendadas.

– Servicio de Contratación y Asuntos Generales, al que le corresponde elaborar los criterios sobre procedimientos de contratación, estudiar, preparar y formalizar los expedientes de contratación y el seguimiento de su ejecución así como la gestión de los asuntos generales y cualesquiera otras funciones le sean encomendadas.

CAPÍTULO III
De la organización territorial

Artículo 47. Estructura básica

Para la gestión desconcentrada de sus competencias, la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua se organiza territorialmente en direcciones territoriales y en oficinas comarcales.

Artículo 48. Direcciones territoriales

1. En cada una de las tres provincias, y en el ámbito de la Secretaría Autonómica de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, una dirección territorial, dependiente orgánicamente de la Subsecretaría y funcionalmente de aquella, a través de las direcciones generales competentes por razón de la materia, gestionará las funciones que se le atribuyen en este Reglamento.

2. Corresponde a la persona titular de cada dirección territorial coordinar las oficinas comarcales de su provincia, así como las restantes unidades y secciones administrativas adscritas a la dirección territorial, y velar por su correcto funcionamiento, adoptando a tal efecto las medidas que fuesen necesarias, y ejerciendo todas aquellas facultades que se le deleguen o asignen.

3. Bajo la dependencia de los directores o directoras territoriales se integra el secretario o secretaria territorial, a quien corresponde la función de coordinar e impulsar los asuntos generales de las direcciones territoriales, en las materias administrativas y económicas, así como aquellas funciones que se le atribuyan o deleguen. Sustituirá en caso de ausencia, vacante o enfermedad al director o directora territorial.

4. El director o la directora territorial, en coordinación con los órganos directivos implicados, podrá adscribir al personal de la dirección territorial y de las oficinas comarcales a las actividades de gestión, control e inspección de cualesquiera de las diferentes líneas de trabajo de la Conselleria desarrolladas en su provincia, en función de las necesidades, con independencia de la unidad u oficina en la que esté destinado.

Artículo 49. Oficinas Comarcales de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

1. Las Oficinas Comarcales de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua (OCAPA) son unidades administrativas territorialmente desconcentradas, orgánicamente adscritas a la Subsecretaría, y funcionalmente dependientes de los órganos directivos que correspondan por razón de la materia.

2. Ejercerán las funciones de información y asistencia a los ciudadanos y ciudadanas, la gestión, inspección y tramitación de expedientes de ayudas y subvenciones y el suministro de datos e información a los centros superiores y directivos de la Conselleria y colaborarán en la formación de los profesionales de los sectores productivos de su ámbito material de actuación.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Competència sancionadora en matèria de subvencions

Correspon al president de la Generalitat i a la persona titular de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, en el seu respectiu àmbit competencial, la imposició de les sancions que deriven dels procediments sancionadors instruïts en matèria de subvencions.

Segona. Actes que posen fi a la via administrativa en la Presidència de la Generalitat

Dins de l'àmbit de competències de la Presidència de la Generalitat, posen fi a la via administrativa els actes dictats pel titular de la Secretaria Autonòmica de Comunicació.

Tercera. Actes que posen fi a la via administrativa en la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

1. Dins de l'àmbit de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, posen fi a la via administrativa els actes dictats per la Secretaria Autonòmica de Presidència i els de les direccions generals d'Administració Local, Promoció Institucional, Relacions amb la Unió Europea i Participació Ciutadana, en l'exercici de les seues pròpies competències.

2. També posen fi a la via administrativa els actes dictats per la Subsecretaria de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua quan ho hagen sigut en l'exercici de les funcions que establix l'article 69 de la Llei del Consell respecte a l'àmbit material de la Secretaria Autonòmica de Presidència, com quan, en virtut del que preveu l'article 43.1 d'este reglament, actue en l'àmbit de la Presidència de la Generalitat.

Quarta. Integració de les unitats referenciades en normes vigents en funció de les competències assignades

Les referències que les disposicions vigents facen a unitats de les extintes Conselleria de Presidència i Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, s'entendran referides als òrgans previstos en este reglament, d'acord amb les competències que els han sigut atribuïdes.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Unitats administratives

Les unitats i llocs de treball de nivell administratiu continuaran subsistents i continuaran donant el suport administratiu en relació amb aquells assumptes i expedients que els corresponguen per raó de la matèria, sense perjuí de la competència per a resoldre dels òrgans als quals ha sigut atribuïda, i es realitzarà la seua retribució amb càrrec als mateixos crèdits pressupostaris. Tot això fins que es duguen a terme les modificacions o actuacions que procedisquen en el marc de la vigent normativa en matèria de funció pública per a l'adequació de la nova estructura orgànica i sense perjuí que, posteriorment, siguen aprovades les relacions de llocs de treball adaptades a la mateixa.

Així mateix, des del moment de l'entrada en vigor del present Decret, es podran produir els canvis d'adscripció d'unitats administratives que procedisquen, de conformitat amb la reorganització efectuada.

Segona. Adscripció orgànica de les unitats i llocs de treball la denominació dels quals no ha canviat

Als efectes del que disposa l'apartat anterior, les unitats la denominació de les quals no haja canviat passaran a dependre, amb els actuals mitjans materials i personals, de les unitats superiors que s'establixen en este reglament.

Tercera. Gestió transitòria dels crèdits pressupostaris pels centres directius

Mentres la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública no efectue les modificacions pressupostàries derivades d'este reglament, els

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Competencia sancionadora en materia de subvenciones

Corresponde al presidente de la Generalitat y a la persona titular de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, en su respectivo ámbito competencial, la imposición de las sanciones que deriven de los procedimientos sancionadores instruidos en materia de subvenciones.

Segunda. Actos que ponen fin a la vía administrativa en la Presidencia de la Generalitat

Dentro del ámbito de competencias de la Presidencia de la Generalitat, ponen fin a la vía administrativa los actos dictados por el titular de la Secretaría Autonómica de Comunicación.

Tercera. Actos que ponen fin a la vía administrativa en la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

1. Dentro del ámbito de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, ponen fin a la vía administrativa los actos dictados por la Secretaría Autonómica de Presidencia y los de las direcciones generales de Administración Local, Promoción Institucional, Relaciones con la Unión Europea y Participación Ciudadana, en el ejercicio de sus propias competencias.

2. También ponen fin a la vía administrativa los actos dictados por la Subsecretaría de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua cuando lo hayan sido en el ejercicio de las funciones que establece el artículo 69 de la Ley del Consell con respecto al ámbito material de la Secretaría Autonómica de Presidencia, como cuando, en virtud de lo previsto en el artículo 43.1 de este reglamento, actúe en el ámbito de la Presidencia de la Generalitat.

Cuarta. Integración de las unidades referenciadas en normas vigentes en función de las competencias asignadas

Las referencias que las disposiciones vigentes hagan a unidades de las extintas Conselleria de Presidencia y Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, se entenderán referidas a los órganos contemplados en este reglamento, de acuerdo con las competencias que les han sido atribuidas.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Unidades administrativas

Las unidades y puestos de trabajo de nivel administrativo continuarán subsistentes y seguirán dando el soporte administrativo en relación con aquellos asuntos y expedientes que les correspondan por razón de la materia, sin perjuicio de la competencia para resolver de los órganos a quienes les ha sido atribuida, realizándose su retribución con cargo a los mismos créditos presupuestarios. Todo ello hasta que se lleven a cabo las modificaciones o actuaciones que procedan en los mismos en el marco de la vigente normativa en materia de función pública para la adecuación de la nueva estructura orgánica y sin perjuicio de que, posteriormente, sean aprobadas las relaciones de puestos de trabajo adaptadas a la misma.

Asimismo, desde el momento de la entrada en vigor del presente Decreto, se podrán producir los cambios de adscripción de unidades administrativas que procedan, de conformidad con la reorganización efectuada.

Segunda. Adscripción orgánica de las unidades y puestos de trabajo cuya denominación no ha cambiado

A los efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, las unidades cuya denominación no haya cambiado pasarán a depender, con los actuales medios materiales y personales, de las unidades superiores que se establecen en este reglamento.

Tercera. Gestión transitoria de los créditos presupuestarios por los centros directivos

En tanto la Conselleria de Hacienda y Administración Pública no efectúe las modificaciones presupuestarias derivadas del presente regla-

distints centres directius gestionaran els crèdits relatius a les competències que els han sigut atribuïdes.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Queden derogats els Decrets, 110/2011, de 2 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Presidència i la Conselleria de Presidència,, i 113/2011, de 2 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, així com totes les disposicions que del mateix rang o d'un rang inferior s'oposen a este decret.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Modificació dels articles 3.2 h) i i) i 4.1 i 4.2.b) del Decret 179/2012, de 14 de desembre, del Consell, pel qual s'establix l'estructura bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat

Es modifiquen els articles 3.2 h) i i) i 4.1 i 4.2.b) del Decret 179/2012, de 14 de desembre, del Consell, pel qual s'establix l'estructura bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, que queden redactats en els termes següents:

«Article 3. De la Secretaria Autonòmica de Presidència

[…]

2. De la Secretaria Autonòmica de Presidència depenen els òrgans directius següents

[…]

h) Direcció General de Promoció Institucional.

Assumix les funcions en matèria d'imatge institucional i campanyes publicitàries de la Generalitat.

i) Direcció General de Participació Ciutadana.

Assumix les funcions en matèria de participació social i ciutadana, suport als col·lectius de valencians residents fora de la Comunitat Valenciana, suport a les cases regionals i federacions d'associacions d'altres comunitats autònomes en la Comunitat Valenciana, xarxes socials, televisió, radiodifusió i continguts.

Article 4. De la Secretaria Autonòmica d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua

1. La Secretaria Autonòmica d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua assumix les funcions que li atribuïx l'article 68 de la Llei del Consell en matèria de foment i garantia agrària, política agrària comuna, desenrotllament rural, investigació agrària, programes operatius, empreses agroalimentàries, cooperativisme agrari, producció i qualitat agroalimentària; ramaderia i pesca, ordenació del sector pesquer i programes operatius en el mencionat àmbit protecció, qualitat, innovació i tecnologia agroalimentària, relacions amb la Unió Europea en les esmentades matèries, així com recursos hídrics.

2. De la Secretaria Autonòmica d'Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua depenen els següents òrgans directius:

[…]

b) Direcció General d'Empreses Agroalimentàries i Pesca

Assumix les funcions en matèria d'augment del valor afegit dels productes agrícoles, ramaders i forestals, empreses agroalimentàries, cooperativisme agrari, qualitat agroalimentària, pesca, ordenació del sector pesquer i programes operatius en el mencionat àmbit.

[…]»

Segona. Desplegament

Es faculta el president de la Generalitat i la persona titular de la Conselleria de Presidència i Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua, en el seu respectiu àmbit de competències, per a dictar totes les disposicions que requerisca el desplegament i l'execució d'este decret, en compliment del que disposa l'article 65 de la Llei del Consell.

mento, los distintos centros directivos gestionarán los créditos relativos a las competencias que les han sido atribuidas.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única

Quedan derogados los Decretos, 110/2011, de 2 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Presidencia y la Conselleria de Presidencia, y 113/2011, de 2 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, así como cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al presente decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Modificación de los artículos 3.2 h) e i) y 4.1 y 4.2.b) del Decreto 179/2012, de 14 de diciembre, del Consell, por el que se establece la estructura básica de la Presidencia y de las Consellerias de la Generalitat

Se modifican los artículos 3.2 h) e i) y 4.1 y 4.2.b) del Decreto 179/2012, de 14 de diciembre, del Consell, por el que se establece la estructura básica de la Presidencia y de las Consellerias de la Generalitat, que quedan redactados en los siguientes términos

«Artículo 3. De la Secretaría Autonómica de Presidencia

[…]

2. De la Secretaría Autonómica de Presidencia dependen los siguientes órganos directivos

[…]

h) Dirección General de Promoción Institucional.

Asume las funciones en materia de imagen institucional y campañas publicitarias de la Generalitat.

i) Dirección General de Participación Ciudadana.

Asume las funciones en materia de participación social y ciudadana, apoyo a los colectivos de valencianos residentes fuera de la Comunitat Valenciana, apoyo a las casas regionales y federaciones de asociaciones de otras comunidades autónomas en la Comunitat Valenciana, redes sociales, televisión, radiodifusión y contenidos.

Artículo 4. De la Secretaría Autonómica de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua

1. La Secretaría Autonómica de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua asume las funciones que le atribuye el artículo 68 de la Ley del Consell en materia de fomento y garantía agraria, política agraria común, desarrollo rural, investigación agraria, programas operativos, empresas agroalimentarias, cooperativismo agrario, producción y calidad agroalimentaria; ganadería y pesca, ordenación del sector pesquero y programas operativos en dicho ámbito protección, calidad, innovación y tecnología agroalimentaria, relaciones con la Unión Europea en las citadas materias, así como recursos hídricos.

2. De la Secretaría Autonómica de Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua dependen los siguientes órganos directivos:

[…]

b) Dirección General de Empresas Agroalimentarias y Pesca

Asume las funciones en materia de aumento del valor añadido de los productos agrícolas, ganaderos y forestales, empresas agroalimentarias, cooperativismo agrario, calidad agroalimentaria, pesca, ordenación del sector pesquero y programas operativos en dicho ámbito.

[…]»

Segunda. Desarrollo

Se faculta al presidente de la Generalitat y a la persona titular de la Conselleria de Presidencia y Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua, en su respectivo ámbito de competencias, para dictar cuantas disposiciones requiera el desarrollo y ejecución del presente decreto, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 65 de la Ley del Consell.

Tercera. Entrada en vigor

Este decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 21 de desembre de 2012

El president de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Presidència i
Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua,
JOSÉ CISCAR BOLUFER

Tercera. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 21 de diciembre de 2012

El presidente de la Generalitat,
ALBERTO FABRA PART

El conseller de Presidencia y
Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua,
JOSÉ CISCAR BOLUFER