Conselleria d'Hisenda i Administració Pública

ORDE 4/2012, de 9 de juliol, de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, per la qual es regulen i convoquen ajudes per a l'adquisició d'equips i tecnologia de la informació i la comunicació específics per a l'accés a la societat de la informació de persones físiques amb discapacitat (ACCESTIC) [2012/7323]

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana en l'article 19 atribuïx a la Generalitat, en l'àmbit de les seues competències, l'impuls d'un model de desenrotllament equitatiu, territorialment equilibrat i sostenible, basat, entre altres fonaments, en la plena integració en la societat de la informació i del coneixement, i reconeix el dret d'accés dels valencians i les valencianes a les noves tecnologies i que la Generalitat duga a terme polítiques actives que impulsen la formació, les infraestructures i la seua utilització.

En concret, i de forma especial, l'article 67 de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat Valenciana, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, establix que l'Administració de la Generalitat fomentarà l'accés de les persones amb discapacitat a les noves tecnologies i a la societat de la informació i del coneixement; mandat imperatiu que ha d'entendre's i ser desenrotllat en el context que crea la dita llei sobre accessibilitat en els sistemes de comunicació sensorial i ajudes tècniques destinades a este fi. Tot això amb base en el principi general previst en l'article 4 –el principi d'igualtat d'oportunitats– per mitjà del qual es garantirà l'accés de les persones amb discapacitat als béns i recursos generals de la societat, si cal, a través de recursos complementaris i, en tot cas, eliminant tota forma de discriminació i limitació que siga aliena a la condició pròpia d'estes persones.

Així mateix, la promulgació de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'Igualtat d'Oportunitats, no-Discriminació i Accessibilitat Universal de les Persones amb Discapacitat; de la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a les Persones en Situació de Dependència, i, especialment, l'aprovació del Reial Decret 1494/2007, de 12 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament sobre les condicions per a l'accés de les persones amb discapacitat a les tecnologies, productes i servicis relacionats amb la Societat de la Informació i mitjans de comunicació han suposat un pas més, igualment transcendental, cap a l'objectiu de garantir i fer efectiu el dret a la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, d'acord amb els articles 9.2, 10, 14 i 49 de la Constitució.

Finalment, l'aplicació de les tecnologies de la informació i la comunicació per a eliminar les barreres que dificulten l'accés de les persones amb algun tipus de discapacitat a la Societat de la Informació i del Coneixement – amb l'objectiu d'acció consistent en la concessió d'ajudes a les persones amb discapacitat i per a elles, per a adquisició d'equips o programes orientats als diversos col·lectius de persones amb necessitats especials, per a facilitar el seu accés als sistemes d'informació-, constituïx l'eix d'actuació sobre el qual es pretén continuar incidint a través de la present orde.

Amb estes mesures s'afavorix l'accessibilitat (entesa com la possibilitat de tindre accés a un recurs) alhora que es possibilita a les persones, amb problemes o sense de mobilitat o de percepció sensorial, que comprenguen un espai, s'hi integren i comuniquen els seus continguts.

Per tot això, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública convoca estes ajudes adreçades a possibilitar l'adquisició d'equips i tecnologia adequats per a facilitar la integració social de les persones amb discapacitat.

Així doncs, en virtut del que s'ha exposat, d'acord amb el que establix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i fent ús de les facultats que m'atorga l'article 47.11 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu, de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana, i a proposta de la Direcció General de Tecnologies de la Informació

Conselleria de Hacienda y Administración Pública

ORDEN 4/2012, de 9 de julio, de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, por la que se regulan y convocan ayudas para la adquisición de equipos y tecnología de la información y la comunicación específicos para el acceso a la sociedad de la información de personas físicas con discapacidad (ACCESTIC) [2012/7323]

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana en su artículo 19 atribuye a la Generalitat, en el ámbito de sus competencias, el impulso de un modelo de desarrollo equitativo, territorialmente equilibrado y sostenible, basado, entre otros fundamentos, en la plena integración en la Sociedad de la Información y del Conocimiento, reconociendo a la par el derecho de acceso de los valencianos y las valencianas a las nuevas tecnologías y a que la Generalitat desarrolle políticas activas que impulsen la formación, las infraestructuras y su utilización.

En concreto, y de forma especial, el artículo 67 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat Valenciana, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, establece que la Administración de la Generalitat fomentará el acceso de las personas con discapacidad a las nuevas tecnologías y a la Sociedad de la Información y del Conocimiento; mandato imperativo que ha de entenderse y ser desarrollado en el contexto que crea dicha ley sobre accesibilidad en los sistemas de comunicación sensorial y ayudas técnicas destinadas a tal fin. Todo ello con base en el principio general previsto en el artículo 4 –el principio de igualdad de oportunidades– mediante el cual se garantizará el acceso de las personas con discapacidad a los bienes y recursos generales de la sociedad, si es necesario, a través de recursos complementarios y, en cualquier caso, eliminando toda forma de discriminación y limitación que sea ajena a la condición propia de dichas personas.

Asimismo la promulgación de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las Personas con Discapacidad; de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia; y, especialmente, la aprobación del Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento sobre las condiciones para el acceso de las personas con discapacidad a las tecnologías, productos y servicios relacionados con la Sociedad de la Información y medios de comunicación han supuesto un paso más, igualmente trascendental, hacia el objetivo de garantizar y hacer efectivo el derecho a la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad conforme a los artículos 9.2, 10, 14 y 49 de la Constitución.

Finalmente, la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación para eliminar las barreras que dificultan el acceso de las personas con algún tipo de discapacidad a la Sociedad de la Información y del Conocimiento – con el objetivo de acción consistente en la concesión de ayudas a y para las personas con discapacidad, para adquisición de equipos o programas orientados a los diversos colectivos de personas con necesidades especiales para facilitar su acceso a los sistemas de información –, constituye el eje de actuación sobre el que se pretende continuar incidiendo a través de la presente orden.

Con estas medidas se favorece la accesibilidad (entendida como la posibilidad de tener acceso a un recurso) al tiempo que se posibilita a las personas, con o sin problemas de movilidad o de percepción sensorial, que comprendan un espacio, se integren en él y comuniquen sus contenidos.

Por todo ello, la Conselleria de Hacienda y Administración Pública convoca estas ayudas encaminadas a posibilitar la adquisición de equipos y tecnología adecuados para facilitar la integración social de las personas con discapacidad.

Así pues, en virtud de lo expuesto, de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en uso de las facultades que me otorga el artículo 47.11 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991 del Consell de la Generalitat Valenciana, y a propuesta de la Dirección General de Tecnologías de la Información

ORDENE

Article 1. Objecte

Es convoquen ajudes econòmiques per a l'adquisició d'equips i tecnologia innovadora adequats per a facilitar l'accés a la societat de la informació i del coneixement de les persones amb algun tipus de discapacitat, per a aconseguir la seua integració social; evitar-ne l'exclusió digital, i millorar, amb això, la seua qualitat de vida, i s'aproven les bases per les quals es regirà la present convocatòria. Constituïxen les bases el contingut de cada un dels preceptes i annexos de la present orde.

Article 2. Característiques, modalitat, procediment de concessió i tipologia de les ajudes

1. Les persones, a les quals es dirigixen les ajudes regulades i convocades a través de la present orde, no exercixen activitats econòmiques en les quals oferisquen béns o servicis al mercat, per la qual cosa no hi ha cap possibilitat de falsejament de la competència. En conseqüència, de conformitat amb el que establix el Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, atés que no reunixen els requisits fixats en l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, les referides ajudes no necessiten de la seua notificació o comunicació a la Comissió Europea.

2. Les ajudes que es convoquen per mitjà de la present orde tenen la modalitat de subvenció i podran sol·licitar-se per a l'adquisició dels equips i tecnologia específics dirigits a la integració social de les persones amb discapacitat en l'exercici 2012.

3. El procediment de concessió serà el de concurrència competitiva.

4. Les subvencions regulades a través d'esta orde s'inclouen dins de la tipologia d'intervenció per a la inserció social, i perseguixen els fins següents:

a) Reforçament del desenrotllament i l'autonomia personal.

b) Integració social amb l'entorn.

c) Integració laboral.

Article 3. Classe de projectes i actuacions finançats

Els projectes i actuacions objecte de les ajudes se subsumiran en els següents tipus i per orde d'importància següents:

1r. Equipament per a accedir a les telecomunicacions.

2n. Equipament per a facilitar l'accés a l'ordinador o a Internet.

3r. Equipament per a facilitar la comunicació augmentativa o alternativa.

4t. Equipament per a facilitar el control de l'entorn.

5t. Equipament d'emmagatzematge de la informació i accessoris per a l'equipament estàndard.

Article 4. Àmbit subjectiu

Les ajudes regulades en la present orde es dirigixen exclusivament a persones físiques amb discapacitat.

Les ajudes es destinaran a l'atenció de les persones físiques amb deficiències de caràcter motor, sensorial o psiquicointel·lectual, per tal de facilitar el seu accés a la societat de la informació i del coneixement, mitjançant la seua introducció en l'ús de les noves tecnologies, com a mitjà idoni per a aconseguir-ne la inclusió social.

Article 5. Import de les ajudes

1. L'import global màxim destinat a esta convocatòria és de 165.000 euros, dels quals 132.000 euros provenen de finançament europeu corresponent al FEDER Programa Operatiu 2007-2013 «Una manera de fer Europa» (*mainstream*) i la resta, 33.000 euros, provenen de la Generalitat.

2. Les ajudes econòmiques regulades en esta convocatòria es concediran amb càrrec als Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2012, aplicació econòmica 06.03.02.121.60.7, línia de subvenció T7081000, denominació «Accessibilitat a la Societat de la Informació-Persones Físiques».

3. La quantia màxima a adjudicar per cada sol·licitud no podrà ser, en cap cas, superior a l'import de les factures presentades.

4. Cada persona física sol·licitant no podrà resultar adjudicatària per import superior a la quantia de 2.500 euros.

ORDENO

Artículo 1. Objeto

Se convocan ayudas económicas para la adquisición de equipos y tecnología innovadora adecuados para facilitar el acceso a la Sociedad de la Información y del Conocimiento de las personas con algún tipo de discapacidad, en aras de conseguir su integración social, evitando su exclusión digital y mejorando, con ello, su calidad de vida, y se aprueban las bases por las que se regirá la presente convocatoria. Constituyen las bases el contenido de cada uno de los preceptos y anexos de la presente orden.

Artículo 2. Características, modalidad, procedimiento de concesión y tipología de las ayudas

1. Las personas a las cuales se dirigen las ayudas reguladas y convocadas a través de la presente orden no ejercen actividades económicas en las cuales ofrezcan bienes o servicios al mercado, por lo que no existe posibilidad alguna de falseamiento de la competencia. En consecuencia, de conformidad con lo establecido en el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, dado que no reúnen los requisitos fijados en el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea las referidas ayudas no precisan de su notificación o comunicación a la Comisión Europea.

2. Las ayudas que se convocan mediante la presente orden revisten la modalidad de subvención y podrán solicitarse para la adquisición de los equipos y tecnología específicos dirigidos a la integración social de las personas con discapacidad en el ejercicio 2012.

3. El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

4. Las subvenciones reguladas a través de esta orden se incluyen dentro de la tipología de Intervención para la Inserción Social, persiguiendo los siguientes fines:

a) Refuerzo del desarrollo y la autonomía personal

b) Integración social con el entorno.

c) Integración laboral

Artículo 3. Clase de proyectos y actuaciones financiados

Los proyectos y actuaciones objeto de las ayudas se subsumirán en los siguientes tipos y por orden de importancia siguientes

1 º Equipamiento para acceder a las telecomunicaciones.

2º Equipamiento para facilitar el acceso al ordenador o a internet.

3º Equipamiento para facilitar la comunicación aumentativa o alternativa.

4º Equipamiento para facilitar el control del entorno.

5º Equipamiento de almacenamiento de la información y accesorios para el equipamiento estándar.

Artículo 4. Ámbito subjetivo

Las ayudas reguladas en la presente orden se dirigen exclusivamente a personas físicas con discapacidad.

Las ayudas se destinarán a la atención de las personas físicas con deficiencias de carácter motor, sensorial o psíquico-intelectual con objeto de facilitar su acceso a la Sociedad de la Información y del Conocimiento mediante su introducción en el uso de las nuevas tecnologías como medio idóneo para lograr su inclusión social.

Artículo 5. Importe de las ayudas

1. El importe global máximo destinado a esta convocatoria es de 165.000 euros, de los cuales 132.000 euros proviene de financiación europea correspondiente al FEDER Programa operativo 2007-2013 «Una manera de hacer Europa» (*mainstream*) y el resto, 33.000 euros, proviene de la Generalitat.

2. Las ayudas económicas reguladas en esta convocatoria se concederán con cargo a los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2012, aplicación económica 06.03.02.121.60.7, línea de subvención T7081000, denominación «Accesibilidad a la Sociedad de la Información-Personas físicas».

3. La cuantía máxima a adjudicar por cada solicitud no podrá ser en ningún caso superior al importe de la o las facturas presentadas.

4. Cada persona física solicitante no podrá resultar adjudicataria por importe superior a la cuantía de 2.500 euros.

Article 6. Exclusions

1. Queden expressament exclosos d'estes ajudes els conceptes següents:

a) Les obres de reforma de l'edifici o vivenda que es requerisquen per a la instal·lació o adaptació de l'equip objecte d'esta subvenció.

b) Les millores en la llar o edifici que no es troben vinculades a impediments físics, sensorials o psiquicointel·lectuals

c) Els equipaments tecnològics convencionals (ordinadors, programari estàndard, mobiliari, etc.) que no incorporen cap adaptació per a les persones amb discapacitat.

d) L'adquisició d'equips realitzada amb data anterior a l'1 de gener de 2012.

2. Queden així mateix exclosos els productes que apareixen en l'annex V com a productes no inclosos.

Article 7. Requisits

1. Les persones físiques sol·licitants de les ajudes hauran de reunir a l'acabament del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits que declaren complir en el model de sol·licitud general de subvenció:

a) Reconeixement de la condició legal de discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.

b) Existència de deficiències de caràcter motor, sensorial o psiquicointel·lectual en la persona sol·licitant, que impedisquen o dificulten el seu accés a la societat de la informació i del coneixement, a l'eliminació o mitigació de les quals haurà de dirigir-se específicament la sol·licitud.

c) Idoneïtat d'allò que s'ha sol·licitat per a cobrir la necessitat que planteja la persona potencialment beneficiària.

d) Veïnatge en qualsevol municipi de la Comunitat Valenciana.

2. No podrà accedir a la condició de beneficiària la persona física sol·licitant en qui concórrega qualsevol de les circumstàncies o incompliments indicats en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Article 8. Sol·licituds i documentació.

1. Cada persona física interessada presentarà una única sol·licitud, subscrita per la persona interessada o per qui legalment la represente, segons el model oficial (sol·licitud general de subvenció), acompanyada com a part integrant d'esta de l'annex 1 –degudament emplenat– i de tres fitxes com a màxim per sol·licitant, que s'emplenaran d'acord amb el model que figura en l'annex I.1, i que hauran de numerar-se.

Les fitxes descriptives dels productes hauran de respondre a una unitat lògica, i hauran de satisfer per si mateixes una necessitat concreta. Cada fitxa serà objecte d'una valoració independent, sense perjuí que l'Administració es reserve la potestat d'unificar o disgregar-les, en funció del seu grau d'autonomia funcional. En l'apartat D, de l'annex I, es farà constar l'import del pressupost de menor quantia (més barat).

La sol·licitud i els annexos que l'acompanyen que en formen part es troben disponibles per al seu ompliment en la pàgina web de la Generalitat: <www.prop.gva.es>.

2. A la sol·licitud descrita en l'apartat anterior s'acompanyarà la documentació següent:

a) Dos pressupostos detallats subministrats per dos empreses distintes per cada fitxa o producte que se sol·licite (annex I.1) en què es concrete clarament l'import total del producte, IVA inclòs, i, si és el cas, un informe explicatiu de les limitacions que es vol combatre amb estos (apartat C, annex I.1).

b) Certificat de discapacitat en què conste el diagnòstic i el seu grau.

3. Si la sol·licitud presentada no reunix els requisits establits en la present orde, l'Administració requerirà la persona interessada, perquè procedisca a la seua esmena en el termini improrrogable de 10 dies, i se li indicarà que, si no ho fa, es considerarà que desistix de la seua sollicitud, prèvia resolució a este efecte, d'acord amb els articles 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Artículo 6. Exclusiones

1. Quedan expresamente excluidos de estas ayudas los conceptos siguientes:

a) Las obras de reforma del edificio o vivienda que se requieran para la instalación o adaptación del equipo objeto de esta subvención.

b) Las mejoras en el hogar o edificio que no se hallen vinculadas a impedimentos físicos, sensoriales o psíquico-intelectuales

c) Los equipamientos tecnológicos convencionales (ordenadores, software estándar, mobiliario, etc.) que no incorporen adaptación alguna para las personas con discapacidad.

d) La adquisición de equipos realizada con fecha anterior al 1 de enero de 2012.

2. Quedan asimismo excluidos los productos que se relacionan en el anexo V como productos no incluidos.

Artículo 7. Requisitos

1. Las personas físicas solicitantes de las ayudas deberán reunir, al término del plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos que declaran cumplir en el modelo de solicitud general de subvención:

a) Reconocimiento de la condición legal de minusvalía con un grado igual o superior al 33%.

b) Existencia de deficiencias de carácter motor, sensorial o psíquico-intelectual en la persona solicitante que impidan o dificulten su acceso a la Sociedad de la Información y del Conocimiento, a la eliminación o mitigación de las cuales deberá dirigirse específicamente la solicitud.

c) Idoneidad de lo solicitado para cubrir la necesidad que plantea la persona potencialmente beneficiaria.

d) Vecindad en cualquier municipio de la Comunitat Valenciana.

2. No podrá acceder a la condición de beneficiario la persona física solicitante en quien concurra cualquiera de las circunstancias o incumplimientos indicados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Artículo 8. Solicitudes y documentación.

1. Cada persona física interesada presentará una única solicitud, suscrita por el interesado o por quien legalmente le represente, según el modelo oficial (solicitud general de subvención), acompañada como parte integrante de la misma del anexo I –debidamente cumplimentado– y de tres fichas como máximo por solicitante, que se cumplimentarán de acuerdo con el modelo que figura en el anexo I.1, y que deberán numerarse.

Las fichas descriptivas de los productos habrán de responder a una unidad lógica, debiendo satisfacer por sí mismas una necesidad concreta. Cada ficha será objeto de una valoración independiente, sin perjuicio de que la Administración se reserve la potestad de unificar o disgregar las mismas en función de su grado de autonomía funcional. En el apartado D del anexo I se hará constar el importe del presupuesto de menor cuantía (más barato).

La solicitud y los anexos que la acompañan que forman parte de ella se encuentran disponibles para su cumplimentación en la página web de la Generalitat: <www.prop.gva.es>

2. A la solicitud descrita en el apartado anterior se acompañará la siguiente documentación:

a) Dos presupuestos detallados suministrados por dos empresas distintas por cada ficha o producto que se solicite (anexo I.1) en los que se concrete claramente el importe total del producto, IVA incluido, y, en su caso, un informe explicativo de las limitaciones que se persigue combatir con los mismos (apartado C anexo I.1).

b) Certificado de minusvalía en el que conste el diagnóstico y el grado de la misma

3. Si la solicitud presentada no reúne los requisitos establecidos en la presente orden, la Administración requerirá a la persona interesada para que proceda a su subsanación en el plazo improrrogable de 10 días, indicándole que de no hacerlo se la tendrá por desistida de su solicitud previa resolución al efecto, conforme a los artículos 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Article 9. Lloc de presentació de sol·licituds

1. Les sol·licituds de subvenció, junt amb la documentació requerida, hauran de presentar-se en qualsevol dels llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i preferentment, als registres que a continuació s'indiquen:

a) Registre General de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública-València (c/ Sant Calze, núm. 2; CP 46001 València).

b) Registre de la Direcció Territorial d'Hisenda i Administració Pública – Alacant (Rambla Méndez Núñez, 41 – Torre de la Generalitat –; CP 03002, Alacant).

c) Registre de la Direcció Territorial d'Hisenda i Administració Pública – Castelló (c/ Major, 76 – Casa dels Caragols –; CP 12001, Castelló de la Plana).

2. La preferència prevista en l'apartat anterior no obsta la seua presentació en qualsevol de les oficines PROP que figuren enumerades en l'annex III.

3. Igualment, podrà realitzar-se la presentació telemàtica de la sol·licitud i per a això s'accedirà al catàleg de servicis públics interactius de la Generalitat, accessibles a través de <www.gva.es> –Administració en línia– i se seleccionarà el servici corresponent. Per a poder accedir a este sistema telemàtic, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), emés per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. Si algun dels documents a aportar junt amb la sol·licitud no poden ser presentats de forma telemàtica, el registre d'entrada en farà l'entrega, en el termini més breu possible, dins de l'establit en l'article 10.

Article 10. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, i el seu còmput s'iniciarà l'endemà de la publicació d'esta orde en el DOCV.

Article 11. Ordenació i instrucció

1. Competix, a la direcció general amb competències en matèria de tecnologies de la informació, l'ordenació i instrucció del procediment que regix les presents ajudes, i es podran realitzar d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.

2. En qualsevol fase de la tramitació de l'expedient, a la vista de la documentació que es troba en el seu poder, i de les obligacions que s'adquirixen per la concessió de l'ajuda, es podran demanar informes dels organismes i de les entitats que es crega oportú i s'efectuaran les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

3. Els tràmits que hagen de ser omplits per les persones interessades en el curs del procediment, així com les seues relacions amb l'Administració, se substanciaran, d'acord amb el que establix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 12. Valoració

1. Per tal d'avaluar cada sol·licitud, es crearà una comissió avaluadora integrada pels membres següents:

– President: el titular de la direcció general amb competències en matèria de tecnologies de la informació.

– Vocals:

· La persona titular de la subdirecció general competent en matèria d'infraestructures.

· El/la cap de servici amb competències en matèria de telecomunicacions.

· El/la cap de servici de coordinació administrativa en matèria de tecnologies de la informació

· Un/a tècnic/a assessor/a en matèria de telecomunicacions de la direcció general.

– Un secretari o secretària elegit entre els vocals.

2. Per a la valoració de les ajudes previstes en la present orde, caldrà ajustar-se als criteris de valoració especificats en l'article 13, a la planificació i racionalització dels recursos, així com a les limitacions

Artículo 9. Lugar de presentación de solicitudes

1. Las solicitudes de subvención junto con la documentación requerida deberán presentarse en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y preferentemente, en los registros que a continuación se relacionan:

a) Registro General de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública-Valencia (c/ Santo Cáliz nº 2; C.P.: 46001 Valencia).

b) Registro de la Dirección Territorial de Hacienda y Administración Pública – Alicante (Rambla Méndez Núñez, 41 – Torre de la Generalitat –; C.P.: 03002, Alicante).

c) Registro de la Dirección Territorial de Hacienda y Administración Pública – Castellón (c/Mayor, 76 – Casa dels Caragols –; C.P.: 12001, Castellón de la Plana).

2. La preferencia prevista en el apartado anterior no obsta su presentación en cualquiera de las oficinas PROP que figuran enumeradas en el anexo III.

3. Igualmente, podrá realizarse la presentación telemática de la solicitud y para ello se accederá al Catálogo de servicios públicos interactivos de la Generalitat accesibles a través de: <www.gva.es> –Administración on line– y se seleccionará el servicio correspondiente. Para poder acceder a este sistema telemático, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), emitido por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. Si alguno de los documentos a aportar junto con la solicitud no pueden ser presentados de forma telemática, se realizará la entrega de los mismos por registro de entrada, en el plazo más breve posible, dentro del establecido en el artículo 10.

Artículo 10. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, iniciándose su cómputo el día siguiente al de la publicación de esta orden en el DOCV.

Artículo 11. Ordenación e Instrucción

1. Compete a la dirección general con competencias en materia de Tecnologías de la Información la ordenación e instrucción del procedimiento que rige las presentes ayudas, pudiendo realizar de oficio cuantas actuaciones considere necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de pronunciar la resolución.

2. En cualquier fase de la tramitación del expediente, a la vista de la documentación obrante en el mismo y de las obligaciones que se adquieren por la concesión de la ayuda, se podrán recabar informes de los organismos y de las entidades que se estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello.

3. Los trámites que deban ser cumplimentados por los interesados e interesadas en el curso del procedimiento, así como sus relaciones con al Administración, se sustanciarán conforme a lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 12. Valoración

1. A fin de evaluar cada solicitud, se creará una comisión evaluadora integrada por los siguientes miembros:

– Presidente: el titular de la dirección general con competencias en materia de Tecnologías de la Información.

– Vocales:

· El/la titular de la subdirección general competente en materia de Infraestructuras.

· El/la jefe/a de servicio con competencias en materia de Telecomunicaciones.

· El/la jefe/a de servicio de coordinación administrativa en materia de Tecnologías de la Información

· Un técnico asesor en materia de telecomunicaciones de la dirección general.

– Un secretario o secretaria escogido de entre los vocales.

2. Para la valoración de las ayudas contempladas en la presente orden, se atenderá a los criterios de valoración especificados en el artículo 13, a la planificación y racionalización de los recursos, así como a

pressupostàries. La ponderació d'estos criteris s'establirà conforme al barem que consta com a annex IV.

3. La Comissió Avaluadora adaptarà el seu funcionament al que establix la convocatòria i, de manera subsidiària, a les regles contingudes en el capítol II, del títol UI, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. La Comissió Avaluadora formularà una proposta de resolució que elevarà al conseller d'Hisenda i Administració Pública i que contindrà, tant les persones beneficiàries com aquelles sol·licitants que, complint els requisits exigits, no han resultat beneficiàries per sobrepassar-se la quantia del crèdit fixat en la convocatòria. Així mateix, la proposta inclourà una relació de les sol·licituds que es desestimen i s'hi hauran d'indicar els motius de denegació.

Article 13. Criteris de valoració i d'adjudicació de les subvencions

1. Els criteris que, d'acord amb allò que s'ha exposat en l'annex IV, es prendran en consideració per a l'avaluació de les fitxes són:

a) Adequació al tipus de producte (PA), segons les categories establides en l'art. 3r de la present orde: fins a 10 punts

– Equipament per a accedir a les telecomunicacions: 10 punts

– Equipament per a facilitar l'accés a l'ordinador o a Internet: 9 punts

– Equipament per a facilitar la comunicació augmentativa o alternativa: 8 punts

– Equipament per a facilitar el control de l'entorn: 7 punts

– Equipament d'emmagatzematge de la informació i accessoris per a l'equipament estàndard: 6 punts

b) Adequació del producte sol·licitat a les característiques de l'usuari (PB). Es valora que el producte sol·licitat reunisca característiques que el facen específicament adequat a la discapacitat de l'usuari: fins a 10 punts

c) Adequació del producte sol·licitat a la necessitat de l'usuari (PC). Es valora l'efectivitat del producte sol·licitat per a facilitar l'accés de l'usuari a la Societat de la Informació. La justificació de la necessitat de l'ajuda tècnica, en el sentit que no haja de ser dispensada per l'ocupador, el sistema sanitari o l'educatiu, i s'atorgarà prioritat a aquelles que calguen per a la vida diària o el treball: fins a 10 punts

d) Disponibilitat d'alternatives vàlides al producte sol·licitat (PD). Es valorarà que el producte sol·licitat no dispose d'alternatives o que estes resulten de difícil disponibilitat: fins a 10 punts

e) Caràcter tecnològic del producte sol·licitat (PE). Es valora la novetat i el nivell tecnològic del producte sol·licitat: fins a 10 punts

2. La puntuació que corresponga a cada fitxa adjunta a la sol·licitud, s'obtindrà a partir de la suma dels punts que s'hagen assignat per aplicació dels criteris establits en l'apartat precedent d'este article. La ponderació d'estos criteris s'establirà conforme al barem que consta com a annex IV.

3. Les fitxes presentades s'ordenaran en funció de la puntuació obtinguda de major a menor, i correspondrà a la fitxa millor valorada una ajuda igual a la sol·licitada, amb el límit de l'import que preveu l'article 5 d'esta orde. De la mateixa manera descrita, s'assignarà el sobrant que, si és el cas, quedarà disponible per a la segona fitxa i, de la mateixa manera, es procedirà successivament segons l'orde establit.

Article 14. Resolució

1. La resolució d'adjudicació de les presents ajudes serà dictada pel conseller d'Hisenda i Administració Pública i es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana,* acte que substituirà la notificació a les persones interessades i tindrà els mateixos efectes, de conformitat amb el que preveuen els articles 59.6 i 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. El termini màxim per a dictar i notificar la resolució sobre les sol·licituds formulades serà de tres mesos, a comptar de la data de publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sense perjuí de l'ampliació dels terminis en els termes que preveu article 42 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

las limitaciones presupuestarias. La ponderación de dichos criterios se establecerá conforme al baremo que consta como anexo IV.

3. La comisión evaluadora adaptará su funcionamiento a lo establecido en la convocatoria y, de manera subsidiaria, a las reglas contenidas en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. La comisión evaluadora formulará una propuesta de resolución que elevará al conseller de Hacienda y Administración Pública y que contendrá tanto a los beneficiarios como aquellos solicitantes que cumpliendo los requisitos exigidos no han resultado beneficiarios por rebasarse la cuantía del crédito fijado en la convocatoria. Asimismo la propuesta incluirá una relación de las solicitudes que se desestimen indicando los motivos de denegación.

Artículo 13. Criterios de valoración y de adjudicación de las subvenciones

1. Los criterios que, de acuerdo con lo expuesto en el anexo IV, se tomarán en consideración para la evaluación de las fichas son:

a) Adecuación al tipo de producto (PA), según las categorías establecidas en el art. 3º de la presente orden: hasta 10 puntos

– Equipamiento para acceder a las telecomunicaciones: 10 puntos

– Equipamiento para facilitar el acceso al ordenador o a Internet: 9 puntos

– Equipamiento para facilitar la comunicación aumentativa o alternativa: 8 puntos

– Equipamiento para facilitar el control del entorno: 7 puntos

– Equipamiento de almacenamiento de la información y accesorios para el equipamiento estándar: 6 puntos

b) Adecuación del producto solicitado a las características del usuario (PB). Se valora que el producto solicitado reúna características que lo hagan específicamente adecuado a la discapacidad del usuario: hasta 10 puntos

c) Adecuación del producto solicitado a la necesidad del usuario (PC). Se valora la efectividad del producto solicitado para facilitar el acceso del usuario a la Sociedad de la Información. La justificación de la necesidad de la ayuda técnica, en el sentido de que no haya de ser dispensada por el empleador, el sistema sanitario o el educativo, otorgando prioridad a aquellas que sean precisas para la vida diaria o el trabajo: hasta 10 puntos

d) Disponibilidad de alternativas válidas al producto solicitado (PD). Se valorará que el producto solicitado no disponga de alternativas o que estas resulten de difícil disponibilidad: hasta 10 puntos

e) Carácter tecnológico del producto solicitado (PE). Se valora la novedad y el nivel tecnológico del producto solicitado: hasta 10 puntos

2. La puntuación que corresponda a cada ficha adjunta a la solicitud se obtendrá a partir de la suma de los puntos que se hayan asignado por aplicación de los criterios establecidos en el apartado precedente de este artículo. La ponderación de dichos criterios se establecerá conforme al baremo que consta como anexo IV.

3. Las fichas presentadas se ordenarán en función de la puntuación obtenida de mayor a menor; correspondiendo a la ficha mejor valorada una ayuda igual a la solicitada, con el límite del importe que, prevé el artículo 5 de esta orden. De la misma forma descrita, se asignará el sobrante que, en su caso, quedara disponible para la segunda ficha y, del mismo modo se procederá sucesivamente según el orden establecido.

Artículo 14. Resolución

1. La resolución de adjudicación de las presentes ayudas se dictará por el conseller de Hacienda y Administración Pública y se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana,* acto que sustituirá a la notificación a los interesados surtiendo los mismos efectos de conformidad con lo previsto en los artículos 59.6 y 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución sobre las solicitudes formuladas será de tres meses a contar desde la fecha de publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, sin perjuicio de la ampliación de los plazos en los términos previstos en articulo 42 de la Ley de de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Transcorregut el termini màxim sense haver-se publicat resolució expressa, haurà d'entendre's desestimada la sol·licitud formulada, de conformitat amb el que preveu l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

Article 15. Obligacions de les persones físiques beneficiàries

1. Les persones beneficiàries estaran subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques i, en particular, al que fa referència l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. En concret, totes les persones físiques beneficiàries d'estes ajudes queden obligades a:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.

b) Acreditar, davant de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per la direcció general amb competències en matèria de tecnologies de la informació, així com a qualssevol altres de control financer que puga realitzar la Intervenció de la Generalitat, i aportar tota la informació que els siga requerida, si és el cas, en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar, a la direcció general amb competències en matèria de tecnologies de la informació, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos l'objecte finançat dels quals siga idèntic al d'esta subvenció. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Les obligacions establides en l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

F) Justificar la realització de l'adquisició dels equips o elements subvencionats en el termini comprés entre la data en què es publique l'adjudicació de les ajudes i la data límit de justificació prevista.

3. Les persones físiques beneficiàries de la subvenció estan exemptes de l'obligació d'acreditar el fet de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, de conformitat amb allò que disposen l'article 23.3 de la Llei General de Subvencions i l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, relatiu a la simplificació de càrregues administratives.

Article 16. Documentació justificativa a presentar per la persona beneficiària

1. Les persones físiques beneficiàries hauran d'aportar la documentació següent:

1.) Les factures reglamentàries junt amb les seues còpies. Les esmentades còpies seran confrontades al registre d'entrada en què es presente l'escrit que sol·licita el pagament, i la factura original es tornarà a la persona beneficiària.

2.) En cas d'exercir la representació legal de la persona sol·licitant, document en virtut del qual s'exercisca la representació legal (llibre de família, resolució judicial, document públic notarial, certificació registral o document equivalent).

3.) En cas de ser nou perceptor o de canvi de número de compte bancari, model de domiciliació bancària degudament firmat, d'acord amb el formulari que figura com a annex II.

2. La justificació total presentada per la persona adjudicatària haurà de ser, com a mínim, igual al gasto total estimat de l'equip objecte de la subvenció, i no podran ser compensades entre si les quantitats subvencionades per diferents conceptes.

3. L'import de les subvencions concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions o ajudes, supere el cost dels equips que ha d'adquirir la persona física beneficiària

3. Transcurrido el plazo máximo sin haberse publicado resolución expresa, deberá entenderse desestimada la solicitud formulada, de conformidad con lo previsto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana.

Artículo 15. Obligaciones de las personas físicas beneficiarias

1. Las personas beneficiarias estarán sujetas a las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas y, en particular, a las que hace referencia el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. En concreto, todas las personas físicas beneficiarias de estas ayudas quedan obligadas a:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Acreditar ante la Conselleria de Hacienda y Administración Pública el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la dirección general con competencias en materia de Tecnologías de la Información, así como a cualesquiera otras de control financiero que pueda realizar la Intervención de la Generalitat, aportando cuanta información les sea requerida, en su caso, en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a la dirección general con competencias en materia de Tecnologías de la Información la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos cuyo objeto financiado sea idéntico al de esta subvención. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Las obligaciones establecidas en el artículo 31.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) Justificar la realización de la adquisición de los equipos o elementos subvencionados en el plazo comprendido entre la fecha en que se publique la adjudicación de las ayudas y la fecha límite de justificación prevista en la misma.

3. Las personas físicas beneficiarias de la subvención están exentas de la obligación de acreditar el hecho de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.3 de la ley general de subvenciones y en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana relativo a la simplificación de cargas administrativas.

Artículo 16. Documentación justificativa a presentar por la persona beneficiaria

1. Las personas físicas beneficiarias deberán aportar la siguiente documentación:

1.) Las facturas reglamentarias junto con las copias de las mismas. Dichas copias serán cotejadas en el registro de entrada en el que se presente el escrito solicitando el pago, devolviéndose la factura original a la persona beneficiaria.

2.) En caso de ejercer la representación legal de la persona solicitante documento en virtud del cual se ejerza la representación legal (libro de familia, resolución judicial, documento público notarial, certificación registral o documento equivalente).

3.) En caso de ser nuevo perceptor o de cambio de número de cuenta bancaria modelo de domiciliación bancaria debidamente firmado, de acuerdo con el formulario que figura como anexo II.

2. La justificación total presentada por el adjudicatario o adjudicataria deberá ser, como mínimo, igual al gasto total estimado del equipo objeto de la subvención, no pudiendo ser compensadas entre sí las cantidades subvencionadas por diferentes conceptos.

3. El importe de las subvenciones concedidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas, supere el coste de los equipos que ha de adquirir la persona física beneficiaria

Article 17. Termini de presentació de la justificació de les subvencions

1. El termini màxim de presentació de la justificació finalitzarà en la data que s'indique en la resolució d'adjudicació.

2. Excepcionalment, la Direcció General de Tecnologies de la Informació podrà admetre que la documentació acreditativa de la correcta realització de l'activitat subvencionada es presente fora del termini establit en la present convocatòria, sempre que el retard obeïsca a causes degudament justificades en l'expedient i no imputables a les persones físiques beneficiàries de la subvenció.

Article 18. Forma de pagament

1. L'obligació de pagament es contraurà contra presentació de factures reglamentàries, segons la normativa vigent (Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el reglament perquè es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit, BOE núm. 286, de 29.11.2003).

2. El pagament de l'ajuda concedida es farà efectiu per mitjà de transferència bancària al compte designat per la persona beneficiària, segons model de l'annex II, després de la presentació de la documentació a què es referix l'article 16 de la present orde.

Article 19. Publicitat

En totes les activitats i resultats objecte d'esta orde caldrà incloure i citar la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat, així com també s'haurà de publicitar el finançament de la Comissió Europea, a través del FEDER.

Com a referència per al compliment de les obligacions d'informació i comunicació indicades, es podrà acudir al «*Manual de comunicació dels programes operatius de la Comunitat Valenciana FEDER i FSE 2007-2013*», que pot ser consultat en l'adreça: http://portales.gva.es/c_economia/web/hacienda/organos/dge/Manual_Comunicacion_FFEE.pdf.

Article 20. Modificació de la resolució

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici, com a conseqüència de la iniciativa pròpia de l'òrgan competent o en virtut d'una orde superior, de la petició raonada d'altres òrgans que tinguen atribuïdes o no facultats d'inspecció en la matèria o com a conseqüència d'una denúncia.

3. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de les persones interessades a l'audiència.

Article 21. Reintegrament de quantitats percebudes

1. Procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència del corresponent interés de demora des del moment del pagament de l'ajuda en els supòsits de l'article 37, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. En el cas que el compliment de la persona beneficiària s'aproxime de manera significativa al compliment total, i esta acredite una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat a reintegrar estarà determinada, segons el principi de proporcionalitat, d'acord amb l'exigència continguda en el paràgraf n), de l'apartat 3, de l'article 17, de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

3. Igualment, procedirà el reintegrament de l'excés obtingut sobre el cost del producte o de l'activitat exercida en el supòsit de l'article 16.3 de la present orde.

4. Les quantitats que es reintegren tindran la consideració d'ingrés de dret públic, als efectes del procediment aplicable per a la cobrança, segons l'article 47.9 del Decret Legislatiu, de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

Artículo 17. Plazo de presentación de la justificación de las subvenciones

1. El plazo de máximo de presentación de la justificación finalizará en la fecha que se indique en la resolución de adjudicación.

2. Excepcionalmente, la Dirección General de Tecnologías de la Información podrá admitir que la documentación acreditativa de la correcta realización de la actividad subvencionada se presente fuera del plazo establecido en la presente convocatoria, siempre que el retraso obedezca a causas debidamente justificadas en el expediente y no imputables a las personas físicas beneficiarias de la subvención.

Artículo 18. Forma de pago

1. La obligación de pago se contraerá contra presentación de facturas reglamentarias según la normativa vigente (Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación y se modifica el reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido, BOE núm. 286, 29.11.2003).

2. El pago de la ayuda concedida se hará efectivo mediante transferencia bancaria a la cuenta designada por el beneficiario según modelo del anexo II, tras la presentación de la documentación a que se refiere el artículo 16 de la presente orden.

Artículo 19. Publicidad

En todas las actividades y resultados objeto de esta orden será obligatorio incluir y citar a la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat, así como también se deberá publicitar la financiación de la Comisión Europea a través del FEDER.

Como referencia para el cumplimiento de las obligaciones de información y comunicación indicadas, se podrá acudir al «*Manual de Comunicación de los Programas Operativos de la Comunitat Valenciana FEDER y FSE 2007-2013*», que puede ser consultado en la dirección: http://portales.gva.es/c_economia/web/hacienda/organos/dge/Manual_Comunicacion_FFEE.pdf.

Artículo 20. Modificación de la resolución

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

2. El procedimiento se iniciará de oficio, como consecuencia de la propia iniciativa del órgano competente o en virtud de una orden superior, de la petición razonada de otros órganos que tengan atribuidas o no facultades de inspección en la materia o como consecuencia de una denuncia.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho de las personas interesadas a la audiencia.

Artículo 21. Reintegro de cantidades percibidas

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del correspondiente interés de demora desde el momento del pago de la ayuda en los supuestos del artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. En el caso de que el cumplimiento de la persona beneficiaria se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por ésta una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada, según el principio de proporcionalidad, de acuerdo con la exigencia contenida en el párrafo n) del apartado 3 del artículo 17 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Igualmente procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste del producto o de la actividad desarrollada en el supuesto del artículo 16.3 de la presente orden.

4. Las cantidades que se reintegren tendrán la consideración de ingreso de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para la cobranza, según artículo 47.9 del Decreto Legislativo, de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única

De conformitat amb el que establix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades de caràcter personal de les persones sol·licitants incloses en el transcurs del present procediment de concurrència competitiva, podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament pel titular responsable d'este, açò és, la Direcció General de Tecnologies de la Informació, amb domicili al carrer Miquelet, 5 CP 46001 València (Espanya), i la finalitat del qual serà resoldre la concessió de les ajudes dirigides a facilitar l'accés a la Societat de la Informació i del Coneixement de les Persones amb Discapacitat.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega el secretari autonòmic d'Administració Pública per a la resolució dels recursos de reposició que contra la resolució de concessió de les ajudes pogueren interposar les persones interessades.

S'autoritza la direcció general competent en tecnologies de la informació a dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desplegament i aplicació del que disposa la present orde.

Segona

La present orde produirà efectes l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

Contra la present orde es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; o bé podrà interposar-se directament un recurs contenciós administratiu, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposen els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjuí de la possibilitat d'interposar qualsevol altre que s'estime adequat.

València, 9 de juliol de 2012

El conseller d'Hisenda i Administració Pública,
JOSÉ MANUEL VELA BARGUES

DISPOSICION ADICIONAL

Única

De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos de carácter personal de las personas solicitantes recogidos en el transcurso del presente procedimiento de concurrencia competitiva podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por el titular responsable del mismo, esto es, la Dirección General de Tecnologías de la Información, con domicilio en la calle Miguelete, 5-CP. 46001 Valencia (España), y cuya finalidad será resolver la concesión de las ayudas dirigidas a facilitar el acceso a la Sociedad de la Información y del Conocimiento de las Personas con Discapacidad.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en el Secretario Autonómico de Administración Pública la resolución de los recursos de reposición que contra la resolución de concesión de las ayudas pudieran interponer los interesados

Se autoriza a la dirección general competente en Tecnologías de la Información a dictar las instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en la presente orden

Segunda

La presente orden producirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera

Contra la presente orden se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a su publicación de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; o bien podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de la posibilidad de interponer cualquier otro que se estime adecuado.

Valencia, 9 de julio 2012

Conseller de Hacienda y Administración Pública,
JOSÉ MANUEL VELA BARGUES

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ

SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN

AJUDA O SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / *AYUDA O SUBVENCIÓN SOLICITADA*

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / *DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE*

PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / *PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL*	SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*	DNI / CIF

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI	TELÈFON / *TELÉFONO*

C NOTIFICACIONS / *NOTIFICACIONES*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

D DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

☐ En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària.
En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria.

E DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ / *DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN*

☐ NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable
NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable

☐ SI ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes:
SI ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:

ORGANISME / *ORGANISMO*	CONVOCATÒRIA / *CONVOCATORIA*	IMPORT SOL·LICITAT / *IMPORTE SOLICITADO*	IMPORT CONCEDIT / *IMPORTE CONCEDIDO*

F COMPROVACIÓ D'IDENTITAT I DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL / *COMPROBACIÓN DE IDENTIDAD Y DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL*

Esta sol·licitud autoritza la Generalitat perquè requerisca telemàticament les dades relatives a la comprovació d'identitat i, si és el cas, de residència, així com del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, estarà obligat a aportar els corresponents documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

Esta solicitud autoriza a la Generalitat para que requiera telemáticamente los datos relativos a la comprobación de identidad y, en su caso, de residencia, así como del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, estará obligado a aportar los correspondientes documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento

☐ Autorize / *Autorizo* ☐ No autorize / *No autorizo*

G DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / *DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE*

Declara no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.

Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.

Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.

Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.

_____, _____ d _____ del _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA / *REGISTRO DE ENTRADA*

DATA D'ENTRADA EN L' ÒRGAN COMPETENT / *FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE*

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

ORGANISME
ORGANISMO _____

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01903 - 01 - E

11/11/11

ANNEX I / ANEXO I

GENERALITAT VALENCIANA

ANNEX A LA SOL·LICITUD. AJUDES A L'ADQUISICIÓ D'EQUIPS I TECNOLOGIA PER A FACILITAR L'ACCÉS A LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ DE PERSONES AMB DISCAPACITAT (ACCESTIC - PERSONES FÍSIQUES). ANY 2012
ANEXO A LA SOLICITUD. AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y TECNOLOGÍA PARA FACILITAR EL ACCESO A LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD (ACCESTIC - PERSONAS FÍSICAS). AÑO 2012

A DADES COMPLEMENTÀRIES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / *DATOS COMPLEMENTARIOS DE LA PERSONA SOLICITANTE*

PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*	SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*	NIF

LLOC D'EMPADRONAMENT / *LUGAR DE EMPADRONAMIENTO*	GRAU DE MINUSVALIDESA / *GRADO DE LA MINUSVALÍA*
TERMINI DE DURACIÓ DE LA MINUSVALIDESA / *PLAZO DE DURACIÓN DE LA MINUSVALÍA*	DIAGBÒSTIC / *DIAGNÓSTICO*

B DOCUMENTACIÓ QUE S'HA D'APORTAR / *DOCUMENTACIÓN A APORTAR*

☐ Còpia del certificat de minusvalidesa en el qual conste el diagnòstic i grau
Copia del certificado de minusvalía en el que conste el diagnóstico y grado

☐ Fitxa/es del producte/s i pressupostos (2 per producte sol·licitat)
Ficha/s del producto/s y presupuestos (2 por producto solicitado)

C FITXES / *FICHAS*

S'han d'incloure tantes fitxes (conforme a l'annex 1.1) com productes o grups de productes desitgen sol·licitar-se, amb un màxim de 3 fitxes. Amb cada fitxa s'adjuntaran pressupostos detallats de 2 empreses subministradores.

Se han de incluir tantas fichas (conforme al anexo 1.1) como productos o grupos de productos deseen solicitarse, con un máximo de 3 fichas. Junto a cada ficha se adjuntarán presupuestos detallados de 2 empresas suministradoras.

Nombre de fitxes sol·licitades (*) *Número de fichas solicitadas (*)*	

(*) Cada fitxa i els pressupostos associats a esta, ha d'anar numerada / *Cada ficha y los presupuestos asociados a ella, ha de ir numerada*

D SUBVENCIÓ TOTAL SOL·LICITADA / *SUBVENCIÓN TOTAL SOLICITADA*

Número de fitxa *Número de ficha*	Import pressupostat (impostos inclosos) (*) *Importe presupuestado (impuestos incluidos) (*)*
Fitxa 1 *Ficha 1*	
Fitxa 2 *Ficha 2*	
Fitxa 3 *Ficha 3*	

(*) L'import de la despesa pressupostada correspondrà al pressupost més barat de cada fitxa
El importe del gasto presupuestado corresponderá al presupuesto más barato de cada ficha

_____ , _____ d _____ del _____

La persona sol·licitant o el representant legal / *La persona solicitante o el representante legal*

Firma: _____

CHAP - IAC

DIN - A4

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

DG TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ. C/ Miquelet, 5, 46001 València
DG TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. C/ Miguelete, 5, 46001 Valencia

12/03/12

ANNEX I.1 / ANEXO I.1

GENERALITAT VALENCIANA	UNIÓN EUROPEA FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL UNA MANERA DE HACER EUROPA	**FITXA DESCRIPTIVA DE PRODUCTES (PERSONES FÍSIQUES)** ***FICHA DESCRIPTIVA DE PRODUCTOS (PERSONAS FÍSICAS)***	**Núm fitxa** ***Nº ficha*** _____

A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA SOL·LICITANT
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI

DIAGNÒSTIC / *DIAGNÓSTICO*

B DESCRIPCIÓ DEL PRODUCTE O PRODUCTES PER ALS QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA
DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO O PRODUCTOS PARA LOS QUE SE SOLICITA LA AYUDA

C LIMITACIÓ D'ACCÉS A LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ QUE ES DESITJA PAL·LIAR I DEL GRAU DE NECESSITAT DE L'AJUDA
LIMITACIÓN DE ACCESO A LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN QUE SE DESEA PALIAR Y DEL GRADO DE NECESIDAD DE LA AYUDA

D SUBVENCIÓ SOL·LICITADA DEL PRODUCTE RESSENYAT EN ESTA FITXA
SUBVENCIÓN SOLICITADA DEL PRODUCTO RESEÑADO EN ESTA FICHA

Import pressupost 1 *Importe presupuesto 1*		Import pressupost 2 *Importe presupuesto 2*	

Juntament amb cada fitxa s'adjuntarà:
Junto a cada ficha se adjuntará:

☐ Pressupost detallat de 2 empreses subministradores.
Presupuesto detallado de 2 empresas suministradoras.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CJAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 33170 - 01 - E

DG TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ. C/ Miquelet, 5, 46001 València 25/01/12

DG TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. C/ Miguelete, 5, 46001 Valencia

ANNEX II

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A — IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I — 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐ 3) BAIXA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENT ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT ☐

III — COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ VAT ☐ ALTRES ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

V — 8) TIPUS VIA | NOM VIA | 9) TIPUS NÚMERO | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA

V — BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI

V — 11) POBLACIÓ | CODI POSTAL | MUNICIPI | PROVÍNCIA

VI — DOMICILI ESTRANGER 1 | DOMICILI ESTRANGER 2

VI — POBLACIÓ | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | PAÍS

CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL | FAX

VII — COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

B — COMPTES BANCARIS

COMPTE NACIONAL

ENTITAT FINANCERA | SUCURSAL

13) CODI ENTITAT | CODI SUCURSAL | DC | NÚMERO COMPTE CORRENT

13) IBAN

COMPTE ESTRANGER

14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE: IBAN ☐ NÚMERO COMPTE ☐

CODI BIC | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE

C — VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ

EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... . EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.

FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:

FIRMA COM A _____ FIRMA COM A _____

NIF: NIF:

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓ

17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

ÒRGAN

DIA MES ANY FIRMA:

E — DESTINATARI

18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | 19) CONSELLERIA O ENTITAT

20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable d'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL·LICITUD.

1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.

V EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...

9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...

10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

VI EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

VII EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.

14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 455 - 2011

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

ANEXO II

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A — IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I — 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAJA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐

III — APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ VAT ☐ OTROS ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

V — 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA

V — BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO

V — 11) POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA

VI — DOMICILIO EXTRANJERO 1 | DOMICILIO EXTRANJERO 2

VI — POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX

VII — APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

B — CUENTAS BANCARIAS

CUENTA NACIONAL

ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL

13) CÓDIGO ENTIDAD | CÓDIGO SUCURSAL | DC | NÚMERO CUENTA CORRIENTE

13) IBAN

CUENTA EXTRANJERO

14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN ☐ NÚMERO CUENTA ☐

CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C — VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... . EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:

FIRMA COMO _____ FIRMA COMO _____

NIF: NIF:

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓN

17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

E — DESTINATARIO

18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD

20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

454 - 2011 DIN-A4 05.11 CEHE - SOCI AGG

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE

5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE

6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE

7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...

9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...

10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÒRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 454 - 2011

ANNEX III / *ANEXO III*

Oficina PROP	ADREÇA *DIRECCIÓN*	MUNICIPI *MUNICIPIO*	PROVÍNCIA *PROVINCIA*
PROP I	C/ GREGORIO GEA, 27	VALENCIA – 46009	VALÈNCIA / VALENCIA
PROP II	C/ GREGORIO GEA, 14	VALENCIA – 46009	VALÈNCIA / VALENCIA
MIGUELETE	SANTO CÁLIZ, 2	VALENCIA – 46001	VALÈNCIA / VALENCIA
REQUENA	AV. ARRABAL, 9	REQUENA – 46340	VALÈNCIA / VALENCIA
ONTINYENT	PARQUE MAESTRO FERRERO,22	ONTINYENT – 46870	VALÈNCIA / VALENCIA
SAGUNT	CAMÍ REAL, 65 – 67	SAGUNTO / SAGUNT – 46500	VALÈNCIA / VALENCIA
PORT DE SAGUNT	PL. RAMÓN DE LA SOTA, S/N	SAGUNTO / SAGUNT – 46500	VALÈNCIA / VALENCIA
XÀTIVA	C/ MONCADA, 32	XÀTIVA – 46800	VALÈNCIA / VALENCIA
SAFOR	AV. REPÚBLICA ARGENTINA, 28	GANDIA – 46702	VALÈNCIA / VALENCIA
ALZIRA	PL. CASASSÚS, 1	ALZIRA – 46600	VALÈNCIA / VALENCIA
GERMANS BOU	AV. HERMANOS BOU, 47	CASTELLÓN DE LA PLANA / CASTELLÓ DE LA PLANA – 12003	CASTELLÓ / CASTELLÓN
CARAGOLS	C/ MAJOR, 76 (CASA DELS CARAGOLS)	CASTELLÓN DE LA PLANA / CASTELLÓ DE LA PLANA – 12003	CASTELLÓ / CASTELLÓN
AVDA. DEL MAR	AV. DEL MAR, 16	CASTELLÓN DE LA PLANA / CASTELLÓ DE LA PLANA – 12003	CASTELLÓ / CASTELLÓN
SEGORBE	C/ SAN ANTONIO, 11	SEGORBE – 12400	CASTELLÓ / CASTELLÓN
VILA-REAL	C/ JOAN FUSTER, 97	VILA-REAL – 12540	CASTELLÓ / CASTELLÓN
VINARÒS	C/ SAN JOAQUÍN, 14	VINARÒS – 12500	CASTELLÓ / CASTELLÓN
RACÓ DE LOIX	AV. JOAN FUSTER ZARAGOZA, 3	BENIDORM – 03500	ALACANT / ALICANTE
FOIETES	AV. BENIARDÁ, 61	BENIDORM – 03500	ALACANT / ALICANTE
CHURRUCA	C/ CHURRUCA, 29	ALACANT / ALICANTE – 03003	ALACANT / ALICANTE
TORRE GENERALITAT	RAMBLA MÉNDEZ NÚÑEZ, 41	ALACANT / ALICANTE – 03002	ALACANT / ALICANTE
ORIHUELA	LÓPEZ POZAS, S/N	ORIHUELA – 03300	ALACANT / ALICANTE
TORREVIEJA	C/ HERMANOS BAZÁN, 6 BAJO	TORREVIEJA – 03181	ALACANT / ALICANTE
ELDA	PL. CONSTITUCIÓN, 1	ELDA – 03600	ALACANT / ALICANTE
ELX	PL. DE LA MERCÉ, 5	ELX / ELCHE – 03202	ALACANT / ALICANTE

ANNEX IV

Criteris de valoració de les sol·licituds i ponderació dels mateixos (persones físiques)

· Cada criteri es puntua d'1 a 10.
· La puntuació global màxima és de 10.
· La puntuació de tall per a rebutjar una sol·licitud tècnicament és de 4.

	Criteris	P *(Puntuació)*	PP *(Puntuació ponderada)*
A	Adequació al tipus de producte.	PA	PPA = PA x 0'25
B	Adequació del producte sol·licitat a les característiques de l'usuari	PB	PPB = PB x 0'25
C	Adequació del producte sol·licitat a la necessitat de l'usuari	PC	PPC = PC x 0'20
D	Disponibilitat d'alternatives vàlides al producte sol·licitat.	PD	PPD = PD x 0'10
E	Caràcter tecnològic del producte sol·licitat.	PE	PPE = PE x 0'20

ANEXO IV

Criterios de valoración de las solicitudes y ponderación de las mismas (personas físicas)

· Cada criterio se puntúa de 1 a 10
· La puntuación global máxima es de 10.
· La puntuación de corte para rechazar una solicitud técnicamente es de 4.

	Criterios	P (*Puntuación*)	PP *(Puntuación ponderada)*
A	Adecuación al tipo de producto.	PA	PPA = PA x 0'25
B	Adecuación del producto solicitado alas características del usuario.	PB	PPB = PB x 0'25
C	Adecuación del producto solicitado a la necesidad del usuario	PC	PPC = PC x 0'20
D	Disponibilidad de alternativas válidas al producto solicitado.	PD	PPD = PD x 0'10
E	Carácter tecnológico del producto solicitado.	PE	PPE = PE x 0'20

PT (PUNTUACIÓ TOTAL) = ΣPP (Una vegada aplicades les regles condicionals).

REGLES CONDICIONALS:
Si qualsevol dels criteris C, D o E és = 0, caldrà revisar l'adequació de la sol·licitud, independentment de la puntuació final.
Si A o B < 5 → PT = 4
Si A o B < 1 → PT = 0
Si C o E < 5 → A = A/2 i B = B/2

Les valoracions s'ordenaran segons la gradació següent:
Puntuació obtinguda (descendent).
% de minusvalidesa del subjecte (descendent)
Cost del producte (ascendent).

El punt de tall es realitzarà quan s'aconseguisca el màxim de la quantitat subvencionable disponible

ANNEX V

Productes inclosos i no inclosos en la convocatòria

Hi ha nombrosos productes que poden ser objecte de subvenció en esta convocatòria. Este annex pretén aclarir quins són estos productes. Per a això, a més d'allò que expliquen els articles 3 i 6, es pren com a referència la norma ISO 9999:2002.
Productes inclosos.
Els productes que cobrix esta convocatòria han de facilitar l'accés a la societat de la informació, tindre un caràcter tecnològic i ser apropiats per a cobrir les necessitats d'una persona amb discapacitat concreta.

Seguint la norma ISO 9999:2002, són subvencionables expressament els següents tipus de productes (sempre que complisquen els requisits del paràgraf anterior):
· Ajudes electroòptiques (21-06)
· Processadors de text (21-15)
· Ajudes per a dibuix i escriptura (21-24)
· Ajudes no òptiques per a lectura (21-27)
· Telèfons i ajudes per a telefonar (21-36)
· Sistemes de transmissió de so (21-39)
· Ajudes per a comunicació cara a cara (21-42)
· Ajudes per a assenyalar i indicar (21-48)
· Sistemes d'alarma (21-51)
· Materials alternatius de lectura (21-54)
· Dispositius d'entrada per a ordinadors i equips electrònics (24-10)
· Sistemes de control d'entorn (24-12)
Productes NO inclosos.
Els productes que no cobrix esta convocatòria són aquells sense relació amb la societat de la informació i les ajudes tècniques personals dirigides principalment a l'autonomia personal. Prenent com a referència la norma ISO 9999:2002, els productes expressament exclosos d'esta convocatòria són els següents:
· Ajudes per a tractament mèdic personalitzat (04)
· Ajudes per a l'entrenament/aprenentatge de capacitats (05)
· Ortesis i pròtesis (06)
· Ajudes per al cuidat i la protecció personals (09)
· Ajudes per a la mobilitat personal (12)
· Ajudes per a activitats domèstiques (15)
· Mobiliari i adaptacions per a vivendes i altres immobles (18). Tampoc s'inclouen els dispositius per a obrir i tancar les portes, les finestres i les cortines (18-21)
· Ajudes òptiques (21-03)
· Calculadores (21-18)
· Ajudes per a l'audició (21-45)
· Ajudes per a la manipulació de productes i béns (24). Excepte els dispositius d'entrada per a ordinadors i equips electrònics (24-10) i els sistemes de control d'entorn (24-12)
· Ajudes i equip per a millorar l'ambient, maquinària i ferramentes (27)
· Ajudes per a l'esplai (30)

PT (PUNTUACIÓN TOTAL) = ΣPP (una vez aplicadas las reglas condicionales).

REGLAS CONDICIONALES:
· Si cualquiera de los criterios C, D o E es = 0, habrá que revisar la adecuación de la solicitud, independientemente de la puntuación final.
· Si A o B < 5 → PT = 4
· Si A o B < 1 → PT= 0
· Si C o E < 5 → A = A/2 y B= B/2

Las valoraciones se ordenarán según la siguiente gradación:
· Puntuación obtenida (descendente)
· % de minusvalía del sujeto (descendente)
· Coste del producto (ascendente)

El punto de corte se realizará cuando se alcance el máximo de la cantidad subvencionable disponible

ANEXO V

Productos incluidos y no incluidos en la convocatoria

Hay numerosos productos que pueden ser objeto de subvención en esta convocatoria. Este anexo pretende clarificar cuáles son estos productos. Para ello, además de lo explicado en los artículos 3 y 6, se toma como referencia la norma ISO 9999:2002.
Productos incluidos.
Los productos que cubre esta convocatoria han de facilitar el acceso a la sociedad de la información, tener un carácter tecnológico y ser apropiados para cubrir las necesidades de una persona con discapacidad concreta.
Siguiendo la norma ISO 9999:2002, son subvencionables expresamente los siguientes tipos de productos (siempre que cumplan los requisitos del párrafo anterior):
· Ayudas electro-ópticas (21-06)
· Procesadores de texto (21-15)
· Ayudas para dibujo y escritura (21-24)
· Ayudas no ópticas para lectura (21-27)
· Teléfonos y ayudas para telefonear (21-36)
· Sistemas de transmisión de sonido (21-39)
· Ayudas para comunicación cara a cara (21-42)
· Ayudas para señalar e indicar (21-48)
· Sistemas de alarma (21-51)
· Materiales alternativos de lectura (21-54)
· Dispositivos de entrada para ordenadores y equipos electrónicos (24-10)
· Sistemas de control de entorno (24-12)
Productos NO incluidos.
Los productos que no cubre esta convocatoria son aquellos sin relación con la sociedad de la información y/o las ayudas técnicas personales dirigidas principalmente a la autonomía personal. Tomando como referencia la norma ISO 9999:2002, los productos expresamente excluidos de esta convocatoria son los siguientes:
· Ayudas para tratamiento médico personalizado (04)
· Ayudas para el entrenamiento/aprendizaje de capacidades (05)
· Ortesis y prótesis (06)
· Ayudas para el cuidado y la protección personales (09)
· Ayudas para la movilidad personal (12)
· Ayudas para actividades domésticas (15)
· Mobiliario y adaptaciones para viviendas y otros inmuebles (18). Tampoco se incluyen los dispositivos para abrir y cerrar las puertas, las ventanas y las cortinas (18-21)
· Ayudas ópticas (21-03)
· Calculadoras (21-18)
· Ayudas para la audición (21-45)
· Ayudas para la manipulación de productos y bienes (24). Excepto los dispositivos de entrada para ordenadores y equipos electrónicos (24-10) y los sistemas de control de entorno (24-12)
· Ayudas y equipo para mejorar el ambiente, maquinaria y herramientas (27)
· Ayudas para el esparcimiento (30)

Així mateix queden exclosos els següents productes, excepte si presenten alguna característica específica molt destacada d'accessibilitat per a persones amb discapacitat:

· Equips informàtics estàndard i perifèrics (21-10, 21-12)

· Gravadores i equips d'àudio (21-30)

· Equips de televisió i vídeo (21-33)

Finalment, també en queden exclosos els servicis prestats per empreses com ara connexions a internet, tarifes planes, contractes de telefonia, manteniment ordinari d'equips, etc.

Asimismo quedan excluidos los siguientes productos, excepto si presentan alguna característica específica muy destacada de accesibilidad para personas con discapacidad:

· Equipos informáticos estándar y periféricos (21-10, 21-12)

· Grabadoras y equipos de audio (21-30)

· Equipos de televisión y vídeo (21-33)

Por último, también quedan excluidos los servicios prestados por empresas tales como conexiones a internet, tarifas planas, contratos de telefonía, mantenimiento ordinario de equipos, etc.