

## Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

*ORDEN 29/2012, de 22 de juny, de la Conselleria d'Educació Formació i Ocupació, per la qual es determina el Programa de Formació Professional per a l'Ocupació i es regulen i convoquen subvencions per a la realització d'accions formatives adreçades prioritàriament al personal treballador desocupat durant l'exercici de 2012.* [2012/6362]

- Títol I
  - Capítol I. Àmbit objectiu i modalitats
    - Article 1. Objecte
    - Article 2. Modalitats de programació
    - Article 3. Quantia màxima de la subvenció
  - Capítol II. Àmbit subjectiu
    - Article 4. Beneficiaris
    - Article 5. Obligacions del beneficiari
    - Article 6. Destinataris dels cursos
    - Article 7. Obligacions de l'alumnat i causes d'exclusió
  - Capítol III. Procediment de concessió de subvencions
    - Article 8. Presentació de sol·licituds i termini
    - Article 9. Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud
    - Article 10. Projecte d'acció formativa
    - Article 11. Procediment de concessió
    - Article 12. Instrucció, valoració i proposta de resolució
    - Article 13. Resolució
    - Article 14. Modificació de la resolució
  - Capítol IV. Normes relatives a la realització dels cursos de formació
    - Article 15. Subcontractació
    - Article 16. Selecció de l'alumnat
    - Article 17. Documentació d'inici del curs
    - Article 18. Realització del curs
    - Article 19. Control del desenrotllament del curs
    - Article 20. Avaluació de la qualitat de la formació i certificació a l'alumnat
    - Article 21. Finalització del curs
  - Capítol V. De la Modalitat Semipresencial
    - Article 22. De la part a distància
    - Article 23. De la part presencial
    - Article 24. Horari del curs
    - Article 25. Nombre d'alumnes
    - Article 26. Inici i seguiment de l'acció formativa
  - Capítol VI. De la formació pràctica en centres de treball (FPCT) i de les pràctiques no laborals (PNL)
    - Article 27. Formació pràctica en centres de treball
    - Article 28. Pràctiques no laborals
    - Article 29. Requisits del centre de treball
    - Article 30. Conveni de col·laboració
    - Article 31. Desenrotllament de la FPCT/PNL
  - Capítol VII. Dels costos subvencionables
    - Article 32. Costos subvencionables i criteris d'imputació
  - Capítol VIII. Procediment de justificació i pagament de la subvenció
    - Article 33. Regles i forma de justificació
    - Article 34. Pagament de les subvencions
    - Article 35. Rendiments financers
  - Capítol IX. Causes de minoració i de reintegrament
    - Article 36. Causes de minoració o de reintegrament de subvencions
  - Títol II. De les ajudes a l'alumnat desocupat en concepte de transport, beques, manutenció i allotjament
    - Article 37. Beneficiaris i terminis de presentació de sol·licituds
    - Article 38. Quantia de les ajudes
    - Article 39. Sol·licituds i documentació
    - Article 40. Resolució
    - Article 41. Pèrdua del dret a l'ajuda
    - Disposicions addicionals
    - Disposicions finals
    - Annexos

## Conselleria de Educación, Formación y Empleo

*ORDEN 29/2012, de 22 de junio, de la Conselleria de Educación Formación y Empleo, por la que se determina el Programa de Formación Profesional para el Empleo y se regulan y convocan subvenciones para la realización de acciones formativas dirigidas prioritariamente a los trabajadores desempleados durante el ejercicio de 2012.* [2012/6362]

- Título I
  - Capítulo I. Ámbito objetivo y modalidades
    - Artículo 1. Objeto
    - Artículo 2. Modalidades de programación
    - Artículo 3. Cuantía máxima de la subvención
  - Capítulo II. Ámbito subjetivo
    - Artículo 4. Beneficiarios
    - Artículo 5. Obligaciones del beneficiario
    - Artículo 6. Destinatarios de los cursos
    - Artículo 7. Obligaciones del alumnado y causas de exclusión
  - Capítulo III. Procedimiento de concesión de subvenciones
    - Artículo 8. Presentación de solicitudes y plazo
    - Artículo 9. Documentación que debe acompañar a la solicitud
    - Artículo 10. Proyecto de acción formativa
    - Artículo 11. Procedimiento de concesión
    - Artículo 12. Instrucción, valoración y propuesta de resolución
    - Artículo 13. Resolución
    - Artículo 14. Modificación de la resolución
  - Capítulo IV. Normas relativas a la realización de los cursos de formación
    - Artículo 15. Subcontratación
    - Artículo 16. Selección del alumnado
    - Artículo 17. Documentación de inicio del curso
    - Artículo 18. Realización del curso
    - Artículo 19. Control del desarrollo del curso
    - Artículo 20. Evaluación de la calidad de la formación y certificación al alumnado
    - Artículo 21. Finalización del curso
  - Capítulo V. De la modalidad semipresencial
    - Artículo 22. De la parte a distancia
    - Artículo 23. De la parte presencial
    - Artículo 24. Horario del curso
    - Artículo 25. Número de alumnos
    - Artículo 26. Inicio y seguimiento de la acción formativa
  - Capítulo VI. De la formación práctica en centros de trabajo (FPCT) y de las prácticas no laborales (PNL)
    - Artículo 27. Formación práctica en centros de trabajo
    - Artículo 28. Prácticas no laborales
    - Artículo 29. Requisitos del centro de trabajo
    - Artículo 30. Convenio de colaboración
    - Artículo 31. Desarrollo de la FPCT/PNL
  - Capítulo VII. De los costes subvencionables
    - Artículo 32. Costes subvencionables y criterios de imputación
  - Capítulo VIII. Procedimiento de justificación y pago de la subvención
    - Artículo 33. Reglas y forma de justificación
    - Artículo 34. Pago de las subvenciones
    - Artículo 35. Rendimientos financieros
  - Capítulo IX. Causas de minoración y reintegro
    - Artículo 36. Causas de minoración o reintegro de subvenciones
  - Título II. De las ayudas a los alumnos desempleados en concepto de transporte, becas, manutención y alojamiento
    - Artículo 37. Beneficiarios y plazos de presentación de solicitudes
    - Artículo 38. Cantidad de las ayudas
    - Artículo 39. Solicitudes y documentación
    - Artículo 40. Resolución
    - Artículo 41. Pérdida del derecho a la ayuda
    - Disposiciones adicionales
    - Disposiciones finales
    - Anexos

La modificació de la Llei 56/2003, de 16 de desembre, d'Ocupació, operada pel Reial Decret Llei 3/2011, de 18 de febrer, de mesures urgentes per a la millora de l'ocupabilitat i la reforma de les polítiques actives d'ocupació, ha introduït un gir trascendent en l'enfocament de les polítiques actives d'ocupació. Amb la preservació, en tot cas, del principi d'unitat en l'atenció a les persones en situació de desocupació, la reforma articula el Sistema Nacional d'Ocupació com un sistema integrat que es fonamenta en la determinació d'objectius comuns, compartits i exigibles, i en indicadors quantitatius i qualitatius que en permeten l'avaluació. Este nou marc regulador necessita la instrumentació d'una estratègia comuna que, sota els principis de coresponsabilitat i flexibilitat, permeta a cada comunitat autònoma definir els seus programes de política activa d'ocupació en funció dels objectius que s'hagen determinat amb caràcter previ.

D'acord amb este plantejament, es va publicar el Reial Decret 1542/2011, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estratègia Espanyola d'Ocupació 2012-2014. Este nou instrument es configura, per tant, com el marc normatiu per a la coordinació i l'execució de les polítiques actives d'ocupació en el conjunt de l'Estat i constitueix un marc de referència compartit en el qual cobra especial rellevància el principi de transversalitat de les polítiques actives d'ocupació a fi de facilitar la seua adequació als requeriments i a les particularitats de cada comunitat autònoma. D'esta manera se supera la tècnica amb què tradicionalment s'havia articulat la política d'ocupació espanyola, concebuda fins a este moment com un mer conjunt de programes.

Des d'este nou prisma, i amb l'ineludible referent del Pla Valencià de Formació Professional, esta convocatòria s'orienta a la consecució d'alguns dels objectius marcats per l'Estratègia Espanyola d'Ocupació, entre els quals mereix destacar-se fonamentalment el substancial increment en l'oferta de formació certificable, la potenciació de la modalitat de formació semipresencial, el reforç en l'aprenentatge d'idiomes, l'atenció als col·lectius amb especials dificultats i la vinculació de la formació a les necessitats demandades pel teixit productiu.

Esta convocatòria ha d'entendre's emmarcada també en el procés d'integració dels subsistemes de formació professional del sistema educatiu i per a l'ocupació, l'impuls del qual, en l'àmbit de la Generalitat, ha tingut la seua visualització més evident en l'assignació d'eixos àmbits competencials a esta Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

Finalment, cal destacar que en esta convocatòria s'efectua una racionalització de les modalitats de programació que s'oferen a la Comunitat Valenciana per a la formació adreçada prioritàriament a desocupats, amb una oferta que es concreta en les modalitats següents:

- Modalitat formació i inserció
- Modalitat semipresencial
- Modalitat formació a mida
- Modalitat col·lectius

En virtut del que s'exposa, i fent ús de les facultats que em conferien la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 98/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, d'acord amb el Consell Valencià de Formació Professional,

## ORDENE

### TÍTOL I

#### CAPÍTOL I Àmbit objectiu i modalitats

##### *Article 1. Objecte*

1. Esta orden té com a objecte convocar, per a l'exercici 2012, subvencions destinades a la realització a la Comunitat Valenciana d'accions formatives adreçades prioritàriament a persones en situació de desocupació, que els proporcionen la qualificació professional per a exercir una ocupació adequada a les necessitats del mercat de treball i estimular la seua contractació o la seua inserció laboral.

2. Als efectes d'esta orden, es considera inserció laboral la contracció de l'alumnat per un ocupador diferent del beneficiari, l'alta d'aquell en el règim especial de treballadors autònoms o la incorporació, també

La modificación de la Ley 56/2003, de 16 de diciembre, de Empleo, operada por el Real Decreto Ley 3/2011, de 18 de febrero, de medidas urgentes para la mejora de la empleabilidad y la reforma de las políticas activas de empleo, ha introducido un giro trascendental en el enfoque de las políticas activas de empleo. Preservando en todo caso el principio de unidad en la atención a las personas en situación de desempleo, la reforma articula el Sistema Nacional de Empleo como un sistema integrado, que se fundamenta en la determinación de objetivos comunes, compartidos y exigibles, y en indicadores cuantitativos y cualitativos que permitan su evaluación. Este nuevo marco regulador precisa de la instrumentación de una estrategia común que, bajo los principios de coresponsabilidad y flexibilidad, permita a cada comunidad autónoma definir sus programas de política activa de empleo en función de los objetivos que se hayan determinado con carácter previo.

De acuerdo con este planteamiento, se publicó el Real Decreto 1542/2011, de 31 de octubre, por el que se aprueba la Estrategia Española de Empleo 2012-2014. Este novedoso instrumento se configura, por tanto, como el marco normativo para la coordinación y ejecución de las políticas activas de empleo en el conjunto del Estado y constituye un marc de referencia compartido, en el que cobra especial relevancia el principio de transversalidad de las políticas activas de empleo a fin de facilitar su adecuación a los requerimientos y particularidades de cada comunidad autónoma. De este modo se supera la técnica con la que tradicionalmente se había articulado la política de empleo española, concebida hasta este momento como un mero conjunto de programas.

Bajo este nuevo prisma y con el ineludible referente del Plan Valenciano de Formación Profesional, esta convocatoria se orienta a la consecución de algunos de los objetivos marcados por la Estrategia Española de Empleo. Entre ellos merece destacarse fundamentalmente el sustancial incremento en la oferta de formación certificable, la potenciación de la modalidad de formación semipresencial, el refuerzo en el aprendizaje de idiomas, la atención a los colectivos con especiales dificultades y la vinculación de la formación a las necesidades demandadas por el tejido productivo.

Esta convocatoria debe entenderse enmarcada asimismo en el proceso de integración de los subsistemas de formación profesional del sistema educativo y para el empleo, cuyo impulso en el ámbito de la Generalitat ha tenido su visualización más evidente en la asignación de tales ámbitos competenciales a esta Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

Finalmente cabe destacar que en esta convocatoria se efectúa una racionalización de las modalidades de programación que venían ofertándose en la Comunitat Valenciana para la formación dirigida prioritariamente a desempleados, cuya oferta se concreta en las siguientes modalidades:

- Modalidad formación e inserción.
- Modalidad semipresencial.
- Modalidad formación a medida.
- Modalidad colectivos.

En virtud de lo expuesto y en uso de las facultades que me confieren la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el Decreto 98/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, conforme con el Consejo Valenciano de Formación Profesional,

## ORDENO

### TÍTULO I

#### CAPÍTULO I Ámbito objetivo y modalidades

##### *Artículo 1. Objeto*

1. Esta orden tiene por objeto convocar para el ejercicio 2012 subvenciones destinadas a la realización en la Comunitat Valenciana de acciones formativas dirigidas prioritariamente a personas en situación de desempleo, que les proporcionen la cualificación profesional para desempeñar una ocupación adecuada a las necesidades del mercado de trabajo y estimular su contratación o inserción laboral.

2. A los efectos de esta orden, se considera inserción laboral la contratación del alumnado por un empleador distinto del beneficiario, su alta en el régimen especial de trabajadores autónomos o su incor-

d'aquell, com a soci a entitats d'economia social. Per la seu banda, la contractació se circumscriu a la contractació de l'alumnat per part del beneficiari.

#### *Article 2. Modalitats de programació*

1. S'establixen les següents modalitats de programació:

1.1. Modalitat formació i inserció. Serà executada per entitats acreditades o homologades i es corresponderà amb les especialitats arreplegades en l'annex II.

1.2. Modalitat semipresencial. Serà executada per centres autoritzats per la conselleria competent en matèria d'educació per a impartir en esta modalitat algun dels cicles de Formació Professional del sistema educatiu, sempre que es troben acreditats o homologats en la corresponent especialitat de l'annex III.

1.3. Modalitat formació a mida. Serà executada per les empreses o les associacions empresarials que assumisquen un compromís de contractació, com a mínim, del 70% de l'alumnat desocupat que haja superat amb èxit els mòduls propis de l'especialitat principal del curs. Per mitjà d'esta modalitat també es programaran les especialitats formatives el codi de les quals finalitza amb les lletres CCC.

1.4. Programa de Tallers de Formació i Inserció Laboral (d'ara endavant, modalitat col·lectius). Serà executada per entitats locals i per entitats que tinguen explícitament entre els seus principals fins estatutaris el suport a persones amb discapacitat o amb especials dificultats d'integració, que impartiran una formació adaptada a les necessitats d'estos col·lectius entre les especialitats arreplegades en l'annex IV.

2. Amb caràcter general, les entitats hauran de disposar de l'acreditació o de la resolució d'homologació en la corresponent especialitat formativa abans que finalitza el termini de presentació de sol·licituds; no obstant això, en el cas de les modalitats previstes en els subapartats 1.3 i 1.4, esta condició es diferirà al moment en què es dicte la proposta de resolució de concessió de l'ajuda.

3. Les accions formatives hauran d'estar incloses en el Fitxer d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SPEE) vigents a partir de l'1 de gener de 2012.

4. En les modalitats previstes en els subapartats 1.1 i 1.2, les entitats hauran de promoure la inserció laboral de tot l'alumnat desocupat que haja superat amb èxit els mòduls propis de l'especialitat principal del curs. En el subapartat 1.4 es podrà assumir un compromís d'inserció amb caràcter voluntari.

S'entindrà complida esta condició si en el termini i en la manera de justificació previstos en l'article 33 s'acredita la inserció laboral de cada alumne per un període mínim de 480 hores.

5. En la modalitat prevista en el subapartat 1.3, els beneficiaris hauran de subscriure contractes a jornada completa, com a mínim, de sis mesos de duració, o per un període equivalent en cas de contractació a temps parcial, que no podrà ser inferior a mitja jornada.

La contractació l'hauran d'efectuar l'empresa beneficiària o el grup d'empreses a què esta pertanga; en el cas de les associacions empresarials, la podran efectuar també les empreses que la integren, pertinença que s'acreditarà per mitjà d'un certificat del seu secretari.

#### *Article 3. Quantia màxima de la subvenció*

La quantia màxima de la subvenció es calcularà multiplicant el nombre d'hores pel nombre d'alumnes i pel corresponent mòdul econòmic de l'especialitat formativa per a cada modalitat, que s'indicarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació Formació i Ocupació, Secretaria Autonòmica de Formació i Ocupació. En la modalitat col·lectius, el mòdul econòmic ascendirà a 7 euros.

## CAPÍTOL II Àmbit subjectiu

#### *Article 4. Beneficiaris*

1. Poden ser beneficiaris de les subvencions regulades en este títol:

- a) Empreses públiques o privades.
- b) Entitats locals.

poración como socio a entidades de economía social. Por su parte, la contratación se circunscribe a la contratación del alumnado por el beneficiario.

#### *Artículo 2. Modalidades de programación*

1. Se establecen las siguientes modalidades de programación:

1.1. Modalidad formación e inserción. Se ejecutará por entidades acreditadas u homologadas y se corresponderá con las especialidades recogidas en el anexo II.

1.2. Modalidad semipresencial. Se ejecutará por centros autorizados por la conselleria competente en materia de educación para impartir en esta modalidad alguno de los ciclos de Formación Profesional del sistema educativo, siempre que asimismo se encuentren acreditados u homologados en la correspondiente especialidad del anexo III.

1.3. Modalidad formación a medida. Se ejecutará por aquellas empresas o asociaciones empresariales que asuman un compromiso de contratación de al menos el 70% del alumnado desempleado que haya superado con éxito los módulos propios de la especialidad principal del curso. Mediante esta modalidad también se programarán las especialidades formativas cuyo código finalice con las letras CCC.

1.4. Programa de Talleres de Formación e Inserción Laboral (en adelante modalidad colectivos). Se ejecutará por entidades locales y por entidades que cuenten explícitamente entre sus principales fines estatutarios el apoyo a personas con discapacidad o con especiales dificultades de integración, que impartirán una formación adaptada a las necesidades de estos colectivos de entre las especialidades recogidas en el anexo IV.

2. Con carácter general las entidades deberán disponer de la acreditación o resolución de homologación en la correspondiente especialidad formativa antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes; no obstante, en el caso de las modalidades previstas en los subapartados 1.3 y 1.4 esta condición se diferirá al momento en que se dicte la propuesta de resolución de concesión de la ayuda.

3. Las acciones formativas deberán estar incluidas en el Fichero de Especialidades Formativas del Servicio Público de Empleo Estatal (SPEE) vigentes a partir del 1 de enero de 2012.

4. En las modalidades previstas en los subapartados 1.1 y 1.2, las entidades deberán promover la inserción laboral de la totalidad del alumnado desempleado que haya superado con éxito los módulos propios de la especialidad principal del curso. En el subapartado 1.4 se podrá asumir un compromiso de inserción con carácter voluntario.

Se entenderá cumplida esta condición si en el plazo y modos de justificación previstos en el artículo 33 se acredita la inserción laboral de cada alumno por un periodo de al menos 480 horas.

5. En la modalidad prevista en el subapartado 1.3, los beneficiarios deberán suscribir contratos a jornada completa de al menos seis meses de duración o periodo equivalente en caso de contratación a tiempo parcial, que no podrá ser inferior a media jornada.

La contratación deberá efectuarla la empresa beneficiaria o el grupo de empresas al que ésta pertenezca; en el caso de las asociaciones empresariales, podrán efectuarla asimismo las empresas que la integren, pertenencia que se acreditará mediante certificación de su secretario.

#### *Artículo 3. Cuantía máxima de la subvención*

La cuantía máxima de la subvención se calculará multiplicando el número de horas por el número de alumnos y por el correspondiente módulo económico de la especialidad formativa para cada modalidad, que se indicará en la página web de la Conselleria de Educación Formación y Empleo, Secretaría Autonómica de Formación y Empleo. En la modalidad colectivos, el módulo económico ascenderá a 7 euros.

## CAPÍTULO II Ámbito subjetivo

#### *Artículo 4. Beneficiarios*

1. Pueden ser beneficiarios de las subvenciones reguladas en este título:

- a) Empresas públicas o privadas.
- b) Entidades locales.

c) Organitzacions empresarials i sindicals, i fundacions constituïdes per estes entre els fins estatutaris principals de les quals estiga la formació.

d) Federacions d'entitats d'economia social.

e) Universitats públiques, entitats legalment autoritzades per a impartir estudis universitaris i aquelles entre els fins de les quals es trobe la col·laboració entre la universitat i les empreses.

f) Instituts tecnològics.

g) Entitats sense ànim de lucre que arrepleguen explícitament entre els seus principals fins estatutaris el suport a persones amb discapacitat o amb especials dificultats d'integració.

h) Altres entitats sense ànim de lucre.

2. Poden obtindre la condició de beneficiari les societats civils i les comunitats de béns, que podrán impartir las especialidades formativas per a les quals estiguen acreditadas o homologadas.

#### *Article 5. Obligacions del beneficiari*

A més de les establecides en l'article 14 de la Llei General de Subvencions (LGS) i de la resta de normativa d'aplicació, són obligacions dels beneficiaris:

a) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectue la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, així com a qualsevol altres de comprovació i de control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, per a la qual cosa haurà d'aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors, d'acord amb el que preveuen els articles 45 i 46 de la LGS.

b) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i de control, durant un període mínim de tres anys a partir del tancament del Programa Operatiu del Fons Social Europeu per al període 2007-2013.

c) Per tractar-se d'ajudes cofinançades pel Fons Social Europeu, s'ha de subjectar al que preveu el Reglament (CE) número 1828/2006, de la Comissió, de 8 de desembre de 2006, pel qual es fixen les normes de desplegament del Reglament (CE) número 1083/2006, del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'establixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió, sobre informació i publicitat del cofinançament de les ajudes pel Fons Social Europeu. Entre les normes esmentades, cal destacar que la concessió de la subvenció implica l'acceptació de ser inclòs en una llista que es publicarà de forma electrònica o per qualsevol altre mitjà, en la qual figuraran els beneficiaris, l'operació finançada i l'import de l'ajuda. Així mateix, caldrà informar l'alumnat que el projecte està finançat pel Fons Social Europeu, per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació de la Generalitat i pel Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social (Servici Públic d'Ocupació Estatal), i donar-hi publicitat amb caràcter general. Amb este fi, s'hauran d'incloure els respectius logotips en el material que s'utilitze per a la difusió: material formatiu, cartelleria, fullets, pàgina web, etc.

d) Portar un compte separat de la subvenció concedida, obrir els subcomptes necessaris d'ingressos i gastos per cada acció subvencionada i assignar en els subcomptes de gastos, si és el cas, la part corresponent de gastos comuns imputada a l'accio subvencionada. En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, esta obligació s'adequarà als sistemes de comptabilització corresponents.

e) Cooperar en la tramitació de les ajudes a l'alumnat.

f) Informar l'alumnat sobre la correspondència de l'accio formativa amb un certificat de professionalitat (CP) o una acreditació parcial acumulable (APA).

g) No percebre cap quantitat de l'alumnat.

#### *Article 6. Destinataris dels cursos*

1. Els cursos s'adrecen prioritàriament a treballadors desocupats inscrits en els centres SERVEF d'Ocupació, sense perjui de la participació de treballadors ocupats. Els treballadors desocupats han de representar un percentatge, com a mínim, del 80% dels participants, i tindran preferència en la selecció respecte dels treballadors ocupats. Dins del col·lectiu d'ocupats, tindran prioritat els qui tinguen un contracte temporal.

En el cas de les modalitats formació a mida i col·lectius, l'alumnat només podrà tindre la condició de desocupat.

c) Organizaciones empresariales y sindicales, así como las fundaciones constituidas por ellas entre cuyos fines estatutarios principales esté la formación.

d) Federaciones de entidades de economía social.

e) Universidades públicas, entidades legalmente autorizadas para impartir estudios universitarios y aquellas entre cuyos fines se encuentre la colaboración entre la universidad y las empresas.

f) Institutos tecnológicos

g) Entidades sin ánimo de lucro que recojan explícitamente entre sus principales fines estatutarios el apoyo a personas con discapacidad o con especiales dificultades de integración.

h) Otras entidades sin ánimo de lucro.

2. Podrán obtener la condición de beneficiario las sociedades civiles y comunidades de bienes, que podrán impartir las especialidades formativas para las que estén acreditadas u homologadas.

#### *Artículo 5. Obligaciones del beneficiario*

Además de las establecidas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones (LGS) y demás normativa de aplicación, son obligaciones de los beneficiarios:

a) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la Conselleria de Educación Formación y Empleo, así como cualesquier otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores, de acuerdo con lo previsto en los artículos 45 y 46 de la LGS.

b) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control durante un período mínimo de tres años a partir del cierre del programa operativo del Fondo Social Europeo para el periodo 2007-2013.

c) Por tratarse de ayudas cofinanciadas por el Fondo Social Europeo, sujetarse a lo previsto en el Reglamento (CE) número 1828/2006 de la Comisión, de 8 de diciembre de 2006, por el que se fijan las normas de desarrollo del Reglamento (CE) número 1083/2006, del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen las disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, Fondo Social Europeo y Fondo de Cohesión, sobre información y publicidad de la cofinanciación de las ayudas por el Fondo Social Europeo. Entre dichas normas cabe destacar que la concesión de la subvención implica la aceptación de ser incluido en una lista que se publicará de forma electrónica o por cualquier otro medio, en la que figurarán los beneficiarios, la operación financiada y el importe de la ayuda. Asimismo deberá informarse al alumnado y publicitar con carácter general que el proyecto se financia por el Fondo Social Europeo, la Conselleria de Educación, Formación y Empleo de la Generalitat y el Ministerio de Empleo y Seguridad Social (Servicio Público de Empleo Estatal). A tal fin deberán incluirse los respectivos logotipos en el material que se utilice para la difusión: material formativo, cartelería, folletos, página web, etc.

d) Llevar cuenta separada de la subvención concedida, abriendo las subcuentas necesarias de ingresos y gastos por cada acción subvencionada, y asignando en las subcuentas de gastos, en su caso, la parte correspondiente de gastos comunes imputada a la acción subvencionada. En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, esta obligación se adecuará a los sistemas de contabilización correspondientes.

e) Cooperar en la tramitación de las ayudas al alumnado.

f) Informar al alumnado sobre la correspondencia de la acción formativa con un certificado de profesionalidad (CP) o una acreditación parcial acumulable (APA).

g) No percibir cantidad alguna del alumnado.

#### *Artículo 6. Destinatarios de los cursos*

1. Los cursos se dirigirán prioritariamente a trabajadores desempleados que figuren inscritos en los centros SERVEF de Empleo, sin perjuicio de la participación de trabajadores ocupados. Los trabajadores desempleados deberán representar un porcentaje de al menos el 80% de los participantes y tendrán preferencia en la selección respecto de los trabajadores ocupados. Dentro del colectivo de ocupados, tendrán prioridad quienes tengan un contrato temporal.

En el caso de las modalidades formación a medida y colectivos, el alumnado sólo podrá tener la condición de desempleado.

2. Amb caràcter general, i sempre que complisquen els perfils requerits, tindran la consideració de col·lectius prioritaris als efectes de la participació en els cursos, les dones víctimes de violència de gènere, les persones amb discapacitat (inclosa la incapacitat permanent per a la professió habitual), els treballadors amb baixa qualificació i les persones majors de 55 anys.

3. La modalitat col·lectius estarà integrada exclusivament per alumnat en què concorregui alguna de les situacions següents:

a) Persones en situació o en risc d'exclusió social acreditada pels serveis socials de les administracions públiques.

b) Persones amb paràlisi cerebral, malaltia mental o discapacitat intel·lectual amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%; i persones amb discapacitat física o sensorial amb un grau de discapacitat igual o superior al 65%.

4. La situació laboral de l'alumnat en el moment d'incorporar-se a l'acció formativa determinarà la seua condició d'ocupat o de desocupat.

#### *Article 7. Obligacions de l'alumnat i causes d'exclusió*

1. L'alumnat està obligat a:

a) Assistir a les classes de forma regular i contínua, i a seguir amb aprofitament l'acció formativa.

b) No simultanear cursos de formació professional per a l'ocupació, encara que hi haja compatibilitat horària.

c) Autoritzar la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació per a consultar la seua vida laboral, als efectes de control del compliment de les condicions establecides en l'orde.

2. Causes d'exclusió de l'alumnat:

a) La falta d'aprofitament o l'obstaculització del normal desenvolupament del curs, amb el vistiplau previ del tècnic d'enllaç.

b) Simultanear cursos de formació professional per a l'ocupació. En este cas, l'exclusió s'aplicarà als cursos a què s'haguera incorporat més recentment.

c) No presentar l'autorització per a consultar la vida laboral, o revo-car-la una vegada presentada.

d) Incórrer en més de dos faltes d'assistència no justificades en el mes. Les faltes d'assistència justificades no computaran a estos efectes, llevat que representen més del 25% de la duració de l'acció formativa. L'entitat impartidora de l'acció formativa farà efectiva la baixa del participant el dia lectiu següent al de la comissió de les mencionades faltes.

### CAPÍTOL III

#### *Procediment de concessió de subvencions*

#### *Article 8. Presentació de sol·licituds i termini*

1. Les sol·licituds es presentaran en un imprés normalitzat, junt amb la documentació específica segons el tipus de modalitat, en les direccions territorials d'Educació, Formació i Treball, sense perjudici de poder presentar-la en els altres llocs previstos en l'article 38 de la Llei 30/1992, inclosa, si és el cas, la tramitació telemàtica.

2. Cada sol·licitud inclourà totes les accions formatives que l'entitat interessada pretenga realitzar en el seu àmbit provincial, amb indicació de la modalitat de programació triada.

3. El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies naturals comptats des del següent al de la publicació d'esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstant això, per a la modalitat formació a mida, les sol·licituds es formularan, almenys, amb un mes d'antelació respecte de la data prevista d'inici del curs, sense que en cap cas puguen presentar-se després del 28 de setembre de 2012.

#### *Article 9. Documentació que cal adjuntar a la sol·licitud*

1. La sol·licitud s'acompanyarà en tot cas de la documentació següent:

a) Documentació identificativa de l'entitat sol·licitant i, si és el cas, identificació i acreditació del representant legal.

b) Dades de domiciliació bancària d'acord amb el model normalitzat (fitxa de manteniment de tercers) i document acreditatiu de la titularitat del compte bancari.

2. Con carácter general y siempre que cumplan los perfiles requeridos, tendrán la consideración de colectivos prioritarios a efectos de su participación en los cursos las mujeres víctimas de violencia de género, las personas con discapacidad (incluida la incapacidad permanente para la profesión habitual), los trabajadores con baja cualificación y las personas mayores de 55 años.

3. La modalidad colectivos estará integrada exclusivamente por alumnado en que concurra alguna de las siguientes situaciones:

a) Personas en situación o riesgo de exclusión social acreditada por los servicios sociales de las administraciones públicas.

b) Personas con parálisis cerebral, enfermedad mental o discapacidad intelectual con un grado de discapacidad igual o superior al 33%; y personas con discapacidad física o sensorial con un grado de discapacidad igual o superior al 65%.

4. La situación laboral del alumnado en el momento de incorporarse a la acción formativa determinará su condición de ocupado o desempleado.

#### *Artículo 7. Obligaciones del alumnado y causas de exclusión*

1. El alumnado está obligado a:

a) Asistir a las clases de forma regular y continua y seguir con aprovechamiento la acción formativa.

b) No simultanear cursos de formación profesional para el empleo, aunque exista compatibilidad horaria.

c) Autorizar a la Conselleria de Educación Formación y Empleo para consultar su vida laboral, a efectos de control del cumplimiento de las condiciones establecidas en la orden.

2. Causas de exclusión del alumno:

a) La falta de aprovechamiento o la obstaculización del normal desarrollo del curso, con el visto bueno previo del técnico de enlace.

b) Simultanear cursos de formación profesional para el empleo. En este caso, la exclusión se aplicará a los cursos a los que se hubiera incorporado de forma más reciente.

c) No presentar la autorización para consultar la vida laboral o revascular una vez presentada.

d) Incurrir en más de dos faltas de asistencia no justificadas en el mes. Las faltas de asistencia justificadas no computarán a estos efectos, salvo que representen más del 25% de la duración de la acción formativa. La entidad impartidora de la acción formativa hará efectiva la baja del participante el día lectivo siguiente al de la comisión de las mencionadas faltas.

### CAPÍTULO III

#### *Procedimiento de concesión de subvenciones*

#### *Artículo 8. Presentación de solicitudes y plazo*

1. Las solicitudes se presentarán en impreso normalizado, junto con la documentación específica según el tipo de modalidad, en las direcciones territoriales de Educación, Formación y Trabajo, sin perjuicio de poder presentarla en los demás lugares previstos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, incluida en su caso la tramitación telemática.

2. Cada solicitud incluirá todas las acciones formativas que la entidad interesada pretenda desarrollar en su ámbito provincial, con indicación de la modalidad de programación elegida.

3. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. No obstante, para la modalidad formación a medida, las solicitudes se formularán con al menos un mes de antelación a la fecha prevista de inicio del curso, sin que en ningún caso puedan presentarse después del 28 de septiembre de 2012.

#### *Artículo 9. Documentación que debe acompañar a la solicitud*

1. La solicitud se acompañará en todo caso de la siguiente documentación:

a) Documentación identificativa de la entidad solicitante y, en su caso, identificación y acreditación del representante legal.

b) Datos de domiciliación bancaria según modelo normalizado (ficha de mantenimiento de terceros) y documento acreditativo de la titularidad de la cuenta bancaria.

c) Document acreditatiu de l'últim pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) o declaració responsable d'estar exempt de presentar-la o de no estar subjecte a fer-ho.

d) Declaració responsable de no trobar-se en cap dels supòsits dels articles 13.2 i 13.3 de la LGS, d'acord amb el model normalitzat.

e) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, si és el cas, l'exemció d'esta obligació, tal com estableix el Decret 279/2004, de 17 de desembre, del Consell.

f) Projecte de les accions formatives sol·licitades, el nombre de les quals, en relació amb totes les modalitats, no podrà ser superior a quatre per aula de teoria acreditada o homologada. Del total d'accions sol·licitades, un màxim de tres podrán corresponder a numerales de l'anex II no inclosos a la comarca de l'entitat. En la modalitat col·lectius, només podran sol·licitar-se tres projectes per província. Les sol·licituds que superen els límits fixats en esta lletra seran denegades i no valorades.

2. Amb caràcter voluntari, es podrà aportar així mateix documentació acreditativa sobre:

a) La impartició en els dos exercicis anteriors de cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu, per estar autoritzada de conformitat amb el Reial Decret 332/1992, de 3 d'abril.

b) El grau d'inserció o de contractació aconseguit i degudament acreditat, si és el cas, en l'últim exercici, d'acord amb el que estableix l'annex I.

c) L'acreditació en norma de qualitat ISO per una entitat certificadora acreditada.

3. La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització del sol·licitant perquè la DGCP obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social previstes en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions; en este cas, no caldrà aportar els certificats corresponents. No obstant això, el sol·licitant pot denegar o revocar este consentiment, i en este cas haurà de presentar certificats originals positius de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, la validesa dels quals haurà d'estendre's a la data de concessió i de pagament de l'ajuda.

#### *Article 10. Projecte d'acció formativa*

1. El projecte d'acció formativa, que es presentarà en suport paper i en disc compacte o en USB, d'acord amb el model normalitzat, arreplegarà per este orde els aspectes següents:

a) Dades generals de l'acció formativa:

– Codi i nom de l'especialitat i, si és el cas, el numeral corresponent.

– Adreça completa del lloc d'impartició, que haurà de coincidir amb el domicili homologat o acreditat.

– Priorització de les accions.

– Nombre de participants:

Modalitat formació i inserció: entre 10 i el nombre respecte del qual s'haja acreditat o homologat l'entitat.

Modalitat semipresencial: entre 30 i 45.

Modalitat formació a mida: no se n'establiss un nombre mínim.

Modalitat col·lectius: entre 6 i 10.

– Nombre d'hores (incloses les corresponents a les especialitats complementàries), en el cas de la Modalitat Formació a Mida.

b) Compromís d'inserció o de contractació:

Modalitat formació i inserció i modalitat semipresencial: s'assumirà el compromís d'inserció de tot l'alumnat desocupat que supere amb èxit els mòduls propis de l'especialitat principal del curs.

Modalitat col·lectius: s'especificarà el percentatge d'inserció que s'assumix voluntàriament.

Modalitat formació a mida: el compromís de contractació no pot ser inferior al 70%.

c) A més de l'especialitat principal, en cas que s'impartisca un especialitat completa (o si s'impartix parcialment i la duració prevista de l'acció és, com a mínim, de 250 hores), s'impartirà l'especialitat «FCOO03» (inserció laboral, sensibilització mediambiental i en igualtat de gènere), que tindrà una duració de 10 hores.

c) Documento acreditativo del último abono del Impuesto de Actividades Económicas (IAE) o declaración responsable de su exención o no sujeción.

d) Declaración responsable de no encontrarse en ninguno de los supuestos del artículo 13.2 y 3, de la LGS, según modelo normalizado.

e) Declaración responsable del cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo establecido en el Decreto 279/2004, de 17 de diciembre del Consell.

f) Proyecto de las acciones formativas solicitadas, cuyo número en relación con todas las modalidades no podrá ser superior a cuatro acciones por aula de teoría acreditada u homologada. Del total de acciones solicitadas, un máximo de tres podrán corresponder a numerales del anexo II no incluidos en la comarca de la entidad. En la modalidad colectivos, sólo podrán solicitarse tres proyectos por provincia. Las solicitudes que superen los límites fijados en esta letra serán denegadas, sin proceder a su valoración.

2. Con carácter voluntario, podrá aportarse asimismo documentación acreditativa de:

a) La impartición en los dos ejercicios anteriores de ciclos formativos de Formación Profesional del sistema educativo, por estar autorizada de conformidad con el Real Decreto 332/1992, de 3 de abril.

b) El grado de inserción o de contratación alcanzado y debidamente acreditado, en su caso, en el último ejercicio, de acuerdo con lo establecido en el anexo I.

c) La acreditación en norma de calidad ISO por una entidad certificadora acreditada.

3. La presentación de la solicitud conllevará la autorización del solicitante para que la DGCP obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social previstas en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, en cuyo caso no deberán aportarse las correspondientes certificaciones. No obstante, el solicitante podrá denegar o revocar este consentimiento, en cuyo caso deberá presentar certificados originales positivos de la Agencia Estatal de la administración Tributaria, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo y de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, cuya validez deberá extenderse a la fecha de concesión y pago de la ayuda.

#### *Artículo 10. Proyecto de acción formativa*

1. El proyecto de acción formativa, que se presentará en soporte papel y CD o USB, según modelo normalizado, recogerá por este orden los siguientes aspectos:

a) Datos generales de la acción formativa:

– Código y nombre de la especialidad y, en su caso, el numeral correspondiente.

– Dirección completa del lugar de impartición, que deberá coincidir con el domicilio homologado o acreditado.

– Priorización de las acciones.

– Número de participantes:

Modalidad formación e inserción: entre 10 y el número respecto del cual se haya acreditado u homologado la entidad.

Modalidad semipresencial: entre 30 y 45.

Modalidad formación a medida: no se establece número mínimo.

Modalidad colectivos: entre 6 y 10.

– Número de horas (incluidas las correspondientes a las especialidades complementarias), en el caso de la modalidad formación a medida.

b) Compromiso de inserción o contratación:

Modalidades formación e inserción y semipresencial: se asumirá el compromiso de inserción de todos los alumnos desempleados que superen con éxito los módulos propios de la especialidad principal del curso.

Modalidad colectivos: se especificará el porcentaje de inserción que se asume voluntariamente.

Modalidad formación a medida: el compromiso de contratación no podrá ser inferior al 70%.

c) Además de la especialidad principal, en el caso de que se imparta un especialidad completa o, aunque se imparta parcialmente, la duración prevista de la acción tiene una duración de al menos 250 horas, se impartirá la especialidad «FCOO03» (inserción laboral, sensibilización medioambiental y en igualdad de género), que tendrá una duración de 10 horas.

d) Si es preveu la realització de FPCT/PNL, s'haurà d'incloure el nom de l'empresa o de les empreses on es realitzaran, amb expressió de la seua activitat principal i del programa formatiu que realitzarà en cada una d'estes, o aportar l'accord de col·laboració segons el model normalitzat que es descarregará de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, Secretaria Autònòmica de Formació i Ocupació, amb expressió de la seu activitat principal i del programa formatiu que realitzarà en cada una d'estes.

e) Indicació expressa que el professorat complix el perfil previst en el corresponent certificat de professionalitat o en el programa formatiu. L'administració podrà sol·licitar tota la documentació acreditativa del perfil que considere convenient.

f) Desglossament del pressupost necessari per a dur a terme l'acció formativa.

g) Si és el cas, entitats o organismes que col·laboren en el finançament de l'acció.

h) Proposta organitzativa.

i) En la formació semipresencial s'indicarà, a més:

– Llista de l'equip docent, funcions i metodologia que s'emprarà, amb referència expressa a les tutories individuals i col·lectives.

– Acreditació que es disposa de l'equipament informàtic necessari per a administrar la plataforma informàtica i, com a mínim, d'un equip informàtic per alumne i docent per a les sessions presencials a l'aula, que s'organitzaran per a grups de 15 alumnes, com a màxim. Els equips han de ser els adequats a les necessitats d'esta modalitat de formació.

– Aportació de les claus d'accés a la corresponent plataforma web.

j) En la modalitat col·lectius s'acreditarà que els docents i els equips de suport són els adequats a les necessitats del col·lectiu a què s'adreça la formació. En este sentit, han de tindre, com a mínim, el següent personal:

– Almenys una persona amb la llicenciatura de Psicologia, Pedagogia o Psicopedagogia, o Ciències de l'Educació; la diplomatura en Educació Social, Treball Social o Magisteri, o el títol de tècnic superior en Integració Social, que assumirà les tasques de coordinació del curs.

– Una persona experta en els mòduls de Formació Professional per a l'Ocupació, preferentment amb coneixements polivalents teòricopràctics. Els coneixements hauran de justificar-se per mitjà de la documentació acreditativa de l'experiència en les especialitats sol·licitades.

– Es podrà comptar, així mateix, amb altres perfils professionals en funció de les característiques del col·lectiu destinatari, i caldrà fer-ne constar la titulació, les funcions i els objectius en el projecte.

En el termini de 15 dies des de l'inici de l'acció formativa, l'entitat haurà d'incorporar itineraris individualitzats d'inscripció que implicaran una anàlisi de les necessitats i de les característiques de cada participant.

#### *Article 11. Procediment de concessió*

Les ajudes es concediran en règim de concorrència competitiva, en els termes establerts en el títol I de la LGS. No obstant això, les sol·licituds corresponents a la Modalitat Formació a Mida es concediran en règim de concessió directa, de conformitat amb l'article 23.3 del Reial Decret 395/2007, de 23 de març.

#### *Article 12. Instrucció, valoració i proposta de resolució*

1. La instrucció del procediment correspon a la direccions territorials d'Educació, Formació i Treball, que podran demanar del sol·licitant l'aportació addicional de tota la documentació necessària per a resoldre sobre la sol·licitud i verificaran el compliment dels requisits establerts en l'annex I.

2. Per a la valoració dels projectes es constituirà un òrgan col·legiat, compost per un mínim de tres i un màxim de nou tècnics designats pel cap del servei territorial de Formació Professional corresponent, que el presidirà llevat que designe un substitut. A la vista de la documentació que es troba en l'expedient, i després de la ponderació dels criteris arreplegats en l'annex I per a esta fase, emetrà un informe en què es concrete el resultat de l'avaluació.

3. A la vista de l'expedient i de l'informe de valoració, l'òrgan instructor formularà una proposta de resolució amb indicació dels criteris tinguts en compte en la valoració i de la seua aplicació concreta, així com de la capacitat del centre per a impartir accions formatives.

d) Si se prevé la realización de FPCT/PNL, se deberá incluir el nombre de la empresa o empresas donde se realizarán, con expresión de su actividad principal y del programa formativo a desarrollar en cada una de ellas o aportar el acuerdo de colaboración según modelo normalizado que se descargará de la página web de la Consellería de Educación Formación y Empleo, Secretaría Autonómica de Formación y Empleo, con expresión de su actividad principal y del programa formativo a desarrollar en cada una de ellas.

e) Indicación expresa de que el profesorado cumple el perfil previsto en el correspondiente certificado de profesionalidad o programa formativo. La administración podrá solicitar cuanta documentación acreditativa de dicho perfil estime conveniente.

f) Desglose del presupuesto necesario para llevar a cabo la acción formativa.

g) En su caso, entidades u organismos que colaboran en la financiación de la acción.

h) Propuesta organizativa.

i) En la formación semipresencial se indicará, además:

– Relación del equipo docente, funciones y metodología a emplear, con referencia expresa a las tutorías individuales y colectivas.

– Acreditación de que se dispone del equipamiento informático necesario para administrar la plataforma informática así como de, como mínimo, 1 equipo informático por alumno y docente para las sesiones presenciales en el aula, que se organizarán para grupos de 15 alumnos como máximo. Los equipos deberán ser adecuados a las necesidades de esta modalidad de formación.

– Aportación de las claves de acceso a la correspondiente plataforma web.

j) En la modalidad colectivos se acreditará que los docentes y los equipos de apoyo son adecuados a las necesidades del colectivo al que se dirige la formación. A este respecto, deberán contar como mínimo con el siguiente personal:

– Al menos una persona con la licenciatura de Psicología, Pedagogía o Psicopedagogía, Ciencias de la Educación; la diplomatura en Educación Social, Trabajo Social o Magisterio; o el título de técnico superior en Integración Social, que assumirá las tareas de coordinación del curso.

– Una persona experta en los módulos de Formación Profesional para el Empleo, preferentemente con conocimientos polivalentes teórico-prácticos. Dichos conocimientos deberán acreditarse mediante documentación acreditativa de la experiencia en las especialidades solicitadas.

– Se podrá contar asimismo con otros perfiles profesionales en función de las características del colectivo destinatario, haciendo constar su titulación, funciones y objetivos en el proyecto.

En el plazo de 15 días desde el inicio de la acción formativa, la entidad deberá incorporar itinerarios individualizados de inserción que implicarán un análisis de las necesidades y características de cada participante.

#### *Artículo 11. Procedimiento de concesión*

Las ayudas se concederán en régimen de concurrencia competitiva, en los términos establecidos en el título I de la LGS. No obstante, las solicitudes correspondientes a la modalidad formación a medida se concederán en régimen de concesión directa, de conformidad con el artículo 23.3 del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo.

#### *Artículo 12. Instrucción, valoración y propuesta de resolución*

1. La instrucción del procedimiento corresponderá a la direcciones territoriales de Educación Formación y Trabajo, que podrán recabar del solicitante la aportación adicional de cuanta documentación se precise para resolver sobre la solicitud y verificarán el cumplimiento de los requisitos establecidos en el anexo I.

2. Para la valoración de los proyectos se constituirá un órgano colegiado, compuesto por un mínimo de tres y un máximo de nueve técnicos designados por el jefe del servicio territorial de Formación Profesional correspondiente, que lo presidirá salvo que designe un sustituto. A la vista de la documentación obrante en el expediente y previa ponderación de los criterios recogidos en el anexo I para esta fase, emitirá informe en que se concrete el resultado de la evaluación.

3. A la vista del expediente y del informe de valoración, el órgano instructor formulará una propuesta de resolución, con indicación de los criterios tenidos en cuenta en la valoración y su aplicación concreta, así como de la capacidad del centro para impartir acciones formativas.

4. Es donarà compte del resultat de la valoració al grup de treball del Consell Valencià de Formació Professional.

#### *Article 13. Resolució*

1. Vista la proposta de l'òrgan instructor, el director general de Formació i Qualificació Professional dictarà la resolució procedent, per delegació de la consellera d'Educació, Formació i Ocupació.

2. La resolució fixarà expressament l'import concedit i incorporarà, si és el cas, les condicions, el compromís d'inserció o de contractació, les obligacions i les determinacions accessòries a què haja de subjectar-se l'entitat beneficiària.

3. A la resolució de concessió s'hi adjuntarà la designació del tècnic d'enllaç que actuarà com a interlocutor entre l'entitat i l'administració, nomenat pel cap del servei territorial de Formació Professional.

4. El termini per a resoldre i notificar la resolució és de sis mesos a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Una vegada transcorregut el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada per silenci administratiu.

5. En la modalitat formació i inserció, els expedients es resoldran per orden de major a menor puntuació dins de cada una de les fases següents:

– Fase 1: sol·licituds d'especialitats relacionades amb un certificat de professionalitat per a una comarca concreta.

– Fase 2: sol·licituds d'especialitats relacionades amb un certificat de professionalitat que responden a les necessitats globals d'una província.

– Fase 3: sol·licituds d'especialitats no relacionades amb un certificat de professionalitat d'una comarca concreta.

– Fase 4: sol·licituds d'especialitats no relacionadas amb un certificat de professionalitat d'una província.

6. En les modalitats semipresencial i col·lectius, els expedients es resoldran per orden de major a menor puntuació fins a exhaurir el crèdit disponible.

7. En la modalitat formació a mida, els expedients es resoldran a mesura que es complete la documentació i es comprove el compliment de les condicions previstes en l'orde, fins a exhaurir el crèdit disponible.

#### *Article 14. Modificació de la resolució*

1. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos per les normes reguladores, podrán ser causa de modificació de la resolució de concessió.

2. El beneficiari podrà sol·licitar motivadament la modificació de la resolució de concessió. No obstant això, no es resoldrà cap modificació que haja representat una menor puntuació en la fase de valoració.

Amb caràcter excepcional, i per circumstàncies motivades, podrà autoritzar-se la realització de les FPCT/PNL al centre de formació mateix, sense perjuí de la minoració que pertoque.

#### CAPÍTOL IV

#### *Normes relatives a la realització dels cursos de formació*

#### *Article 15. Subcontractació*

L'execució de les accions formatives serà realitzada directament pel beneficiari quan este siga un centre homologat o acreditat, sense que hi càpia la subcontractació amb tercers. No obstant això, en la modalitat formació a mida i en la modalitat col·lectius es podrà subcontractar per una sola vegada, fins al 100%, la realització de l'activitat formativa amb una entitat homologada o acreditada, en els termes que preveuen els articles 29 de la LGS i 68 del seu reglament.

En tot cas, la contractació de persones físiques per a la impartició de la formació subvencionada no es considerarà subcontractació.

#### *Article 16. Selecció de l'alumnat*

1. En les modalitats formació i inserció i semipresencial, l'entitat beneficiària sol·licitarà del corresponent centre SERVEF d'Ocupació la preselecció de l'alumnat desocupat, la qual cosa es comunicarà al tècnic

4. Del resultado de la valoración se dará cuenta al grupo de trabajo del Consejo Valenciano de Formación Profesional.

#### *Artículo 13. Resolución*

1. Vista la propuesta del órgano instructor, el director general de Formación y Cualificación Profesional dictará la resolución procedente por delegación de la consellera de Educación Formación y Empleo.

2. La resolución fijará expresamente el importe concedido e incorporará, en su caso, las condiciones, el compromiso de inserción o contratación, las obligaciones y las determinaciones accesorias a que deba sujetarse la entidad beneficiaria.

3. A la resolución de concesión se acompañará la designación del técnico de enlace que actuará como interlocutor entre la entidad y la administración, nombrado por el jefe del servicio territorial de Formación Profesional.

4. El plazo para resolver y notificar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente al de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada por silencio administrativo.

5. En la modalidad formación e inserción, los expedientes se resolverán por orden de mayor a menor puntuación dentro de cada una de las siguientes fases:

– Fase 1: solicitudes de especialidades relacionadas con un certificado de profesionalidad para una comarca concreta.

– Fase 2: solicitudes de especialidades relacionadas con un certificado de profesionalidad que respondan a las necesidades globales de una provincia.

– Fase 3: solicitudes de especialidades no relacionadas con un certificado de profesionalidad de una comarca concreta.

– Fase 4: solicitudes de especialidades no relacionadas con un certificado de profesionalidad de una provincia.

6. En las modalidades semipresencial y colectivos, los expedientes se resolverán por orden de mayor a menor puntuación hasta agotar el crédito disponible.

7. En la modalidad formación a medida, los expedientes se resolverán a medida que se complete la documentación y se compruebe el cumplimiento de las condiciones previstas en la orden, hasta agotar el crédito disponible.

#### *Artículo 14. Modificación de la resolución*

1. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos por las normas reguladoras podrán ser causa de modificación de la resolución de concesión.

2. El beneficiario podrá solicitar motivadamente la modificación de la resolución de concesión. No obstante, no se resolverá ninguna modificación que hubiera representado una menor puntuación en la fase de valoración.

Con carácter excepcional y por circunstancias motivadas, podrá autorizarse la realización de las FPCT/PNL en el propio centro de formación, sin perjuicio de la minoración que proceda.

#### CAPÍTULO IV

#### *Normas relativas a la realización de los cursos de formación*

#### *Artículo 15. Subcontratación*

La ejecución de las acciones formativas se realizará directamente por el beneficiario cuando éste sea un centro homologado o acreditado, sin que quepa la subcontractación con terceros. No obstante, en las modalidades formación a medida y colectivos se podrá subcontractar por una sola vez hasta el 100% la realización de la actividad formativa con una entidad homologada o acreditada, en los términos previstos en el artículo 29 de la LGS y 68 de su reglamento.

En todo caso, la contratación de personas físicas para la impartición de la formación subvencionada no se considerará subcontractación.

#### *Artículo 16. Selección del alumnado*

1. En las modalidades formación e inserción y semipresencial, la entidad beneficiaria solicitará del correspondiente centro SERVEF de Empleo la preselección del alumnado desempleado, lo que se comunica-

d'enllaç. Si en el termini de 10 dies naturals no es faciliten suficients candidats, l'entitat beneficiària podrà incorporar al procés de selecció persones inscrites en un servei públic d'ocupació o treballadors ocupats, sempre que hagen sol·licitat participar en l'acció formativa i s'adequen al perfil del curs.

En les modalitats formació a mida i col·lectius, l'entitat beneficiària podrà seleccionar directament l'alumnat entre persones inscrites en un servei públic d'ocupació.

2. El centre SERVEF d'Ocupació i l'entitat beneficiària acordaran la data de la selecció definitiva, que en tot cas es durà a terme en el termini de 15 dies naturals a comptar de la sol·licitud de preselecció.

3. L'entitat beneficiària haurà de comptar amb personal tècnic, propi o extern, adequat per a la selecció de l'alumnat.

4. Una vegada finalitzat el procés de selecció, s'estendrà una acta que firmaran el responsable del procés i el representant legal del beneficiari, on constaran les dades següents: persones preseleccionades, presentades a les proves amb el seu resultat, seleccionades i reserves. Si l'acció formativa es correspon amb un certificat de professionalitat, s'hi inclourà la manifestació expressa que els candidats seleccionats disposen de les competències clau requerides. En el termini de dos dies hàbils es remetrà una còpia de l'acta al centre SERVEF d'Ocupació que va realitzar la preselecció.

Les sol·licituds de participació de l'alumnat i la documentació relativa al procés de selecció seran custodiades per les entitats beneficiàries, que les posaran a disposició de l'administració quan els siga requerida.

#### *Article 17. Documentació d'inici del curs*

1. Abans d'iniciar l'acció formativa, l'entitat beneficiària haurà de comunicar de forma fefaent al tècnic d'enllaç la data d'inici de cada curs, amb indicació de l'horari, del lloc d'impartició, del nombre d'alumnes que comencen i la llista nominal dels professors o dels tutors amb l'acreditació de la titulació exigida en el programa formatiu que es va incloure en el projecte.

2. Amb independència de la modalitat de programació, no podrà iniciar-se cap curs que tinga com a finalitat donar accés a carnets professionals o altres activitats o professions regulades sense comptar prèviament amb la pertinent autorització administrativa.

3. En el termini de 10 dies naturals des de l'inici del curs, l'entitat beneficiària remetrà al servei territorial de Formació Professional la documentació següent:

a) L'acta de selecció, en model normalitzat, en la qual, entre altres aspectes, es detallaran les actuacions realitzades en el procés de selecció de l'alumnat.

b) La relació i la situació laborals de l'alumnat que inicia l'acció, el nombre del qual no podrà ser inferior a la mitat del que estableix la resolució de concessió ni sobrepassar el nombre previst en aquella. En la modalitat col·lectius, s'acreditarà que concorren les condicions indicades en l'article 6.3.

c) La pòlissa de l'assegurança d'accidents de l'alumnat o, si no n'hi ha, la carta de garanties d'esta, que serà sempre sense franquícia. Els seus efectes s'estendran des de la data d'inici del curs fins a la baixa en este de cada alumne, i comprendrà, almenys, la cobertura següent:

– Assistència mèdica, farmacèutica i hospitalària per quantia il·limitada de qualsevol accident durant l'horari d'impartició del curs, incloent-hi les FPCT/PNL i el temps necessari per al desplaçament de l'alumnat des de la seua residència habitual fins al lloc d'impartició, siga el centre de formació o el centre on es realitzen les pràctiques. El desplaçament haurà de cobrir qualsevol mitjà de locomoció.

– Indemnitació mínima de 12.000 euros per defunció o per invalidesa permanent derivades d'un accident durant el curs o en els desplaçaments.

– Indemnitació per un import mínim de sis euros diaris per accident durant el curs que produïsca una impossibilitat temporal d'assistència. El període s'estendrà des de la incapacitat mencionada i fins a un màxim d'un any.

– Indemnitació a les entitats on s'impartisquen les FPCT/PNL pels danys que puga causar l'alumnat.

– En la modalitat semipresencial, la taula de serveis de comunicació que s'habilitarà durant l'acció formativa.

– Si és el cas, convenis per a la realització de FPCT/PNL.

rá al tècnic de enlace. Si en el plazo de 10 días naturales no se facilitan suficientes candidatos, la entidad beneficiaria podrá incorporar al proceso de selección a personas inscritas en un servicio público de empleo o a trabajadores ocupados, siempre que hubieran solicitado su participación en la acción formativa y se adecuen al perfil del curso.

En las modalidades formación a medida y colectivos, la entidad beneficiaria podrá seleccionar directamente al alumnado entre personas inscritas en un servicio público de empleo.

2. El centro SERVEF de Empleo y la entidad beneficiaria acordarán la fecha de la selección definitiva, que en todo caso se llevará a cabo en el plazo de 15 días naturales a contar desde la solicitud de preselección.

3. La entidad beneficiaria deberá contar con personal técnico, propio o externo, adecuado para la selección del alumnado.

4. Finalizado el proceso de selección, se levantará acta que firmarán el responsable del proceso y el representante legal del beneficiario, donde constarán los siguientes datos: personas preseleccionadas, presentadas a las pruebas con su resultado, seleccionadas y reservas. Si la acción formativa se corresponde con un certificado de profesionalidad, se incluirá la manifestación expresa de que los candidatos seleccionados disponen de las competencias clave requeridas. En el plazo de dos días hábiles, se remitirá una copia del acta al centro SERVEF de Empleo que realizó la preselección.

Las solicitudes de participación del alumnado y la documentación relativa al proceso de selección serán custodiadas por las entidades beneficiarias, que la pondrán a disposición de la administración cuando les sea requerida.

#### *Artículo 17. Documentación de inicio del curso*

1. Antes de iniciar la acción formativa, la entidad beneficiaria deberá comunicar de forma fehaciente al técnico de enlace la fecha de inicio de cada curso, con indicación del horario, lugar de impartición, número de alumnos que comienzan y la relación nominal de los profesores o tutores con la acreditación de la titulación exigida en el programa formativo que se incluyó en el proyecto.

2. Con independencia de la modalidad de programación, no podrá iniciarse ningún curso que tenga como finalidad dar acceso a carnés profesionales u otras actividades o profesiones reguladas sin contar previamente con la pertinente autorización administrativa.

3. En el plazo de 10 días naturales desde el inicio del curso, la entidad beneficiaria remitirá al Servicio Territorial de Formación Profesional la siguiente documentación:

a) El acta de selección, en modelo normalizado, en la que entre otros extremos se detallarán las actuaciones realizadas en el proceso de selección del alumnado.

b) La relación y situación laboral del alumnado que inicia la acción, cuyo número no podrá ser inferior a la mitad de lo establecido en la resolución de concesión ni sobrepasar el número previsto en aquella. En la modalidad colectivos, se acreditará que concurren las condiciones indicadas en el artículo 6.3

c) La póliza del seguro de accidentes del alumnado o, en su defecto, la carta de garantías del mismo, que será siempre sin franquicia, sus efectos se extenderán desde la fecha de inicio del curso hasta la baja en éste de cada alumno y comprenderá al menos la siguiente cobertura:

– Asistencia médica, farmacéutica y hospitalaria por cuantía ilimitada de cualquier accidente durante el horario de desarrollo del curso, incluyendo las FPCT/PNL y el tiempo necesario para el desplazamiento del alumnado desde su residencia habitual al lugar de impartición, sea el centro de formación o el centro donde se realicen las prácticas. El desplazamiento deberá cubrir cualquier medio de locomoción.

– Indemnización mínima de 12.000 euros por fallecimiento o invalidez permanente derivados de un accidente durante el curso o desplazamientos.

– Indemnización por un importe mínimo de 6 euros diarios por accidente durante el curso que produzca una imposibilidad temporal de asistencia. El período se extenderá desde dicha incapacidad y hasta un máximo de un año.

– Indemnización a las entidades donde se desarrollen las FPCT/PNL por los daños que pudiera causar el alumnado.

– En la modalidad semipresencial, la tabla de servicios de comunicación que se habilitará durante la acción formativa.

– En su caso, convenios para la realización de FPCT/PNL.

#### *Article 18. Realització del curs*

1. Els cursos hauran d'iniciar-se durant l'any 2012 i finalitzar abans del 31 de maig de 2013; no podran iniciar-se sense la incorporació, com a mínim, de la mitat de l'alumnat establert en la resolució.

2. L'horari haurà d'organitzar-se de manera que l'estada de l'alumnat al centre formatiu oscil·le entre quatre i sis hores diàries, de dilluns a divendres, llevat que el cap del servei territorial de Formació Professional autoritze un altre horari. En cap cas podrà autoritzar-se un horari inferior a 20 ni superior a 40 hores setmanals.

L'horari de les FPCT/PNL s'adecuarà, en la mesura que siga possible, a les condicions dels centres de treball on es duguen a terme.

3. Si fóra necessari disminuir el nombre d'hores del curs, la reducció s'efectuarà per unitats de competència completes quan l'especialitat formativa estiga estructurada en unitats de competència; si l'especialitat té una altra estructura, la reducció s'efectuarà per mòduls complets. No es considerarà impartit el curs la reducció del qual no s'haja efectuat de la manera indicada.

#### *Article 19. Control del desenrotllament del curs*

1. Una vegada iniciada l'acció formativa, l'entitat beneficiària en facilitarà el seguiment i el control, per a la qual cosa, d'acord amb les instruccions que li seran notificades abans de l'inici, aportarà la documentació següent:

a) Control d'assistència mensual que continga la firma diària de l'alumnat i del professorat assistent.

b) Comunicats d'alta i de baixa. L'entitat només podrà substituir les baixes produïdes per noves altes durant el primer quart del curs. Es considerarà que un alumne ha causat alta en un curs quan haja tingut una presència efectiva mínima de cinc dies lectius.

c) Comunicació d'incidències.

2. Amb un informe previ del cap del servei territorial de Formació Professional, el director territorial d'Educació, Formació i Treball podrà acordar la suspensió cautelar de la realització de l'acció formativa:

a) Quan el curs no estiga en funcionament.

b) Quan el personal tècnic docent o l'alumnat no estiguin presents en les sessions presencials al centre formatiu o als centres on s'impartisquen les FPCT/PNL.

c) Quan el personal docent no responga al perfil assenyalat en cada un dels respectius programes formatius o que haja sigut objecte de valoració.

d) Quan l'alumnat estiga realitzant funcions diferents de la formació o de les FPCT/PNL.

e) Quan el material de consum o els equips i les dotacions no es corresponguen amb els aprovats en la resolució.

f) Quan el nombre d'alumnat assistent a l'acció formativa siga inferior a la mitat del establecido en la resolució de concessió.

g) Quan, en la modalitat semipresencial, no es detecte activitat de tutorització/dinamització en la part a distància.

h) Concórrega qualsevol altra causa greu que afecte el normal desenrotllament de l'acció formativa.

3. A sol·licitud de l'entitat beneficiària, i amb un informe previ del tècnic d'enllaç, el cap del servei territorial de Formació podrà autoritzar qualsevol modificació sobrevinguda en les condicions d'impartició de l'acció formativa de caràcter menor: canvis de calendari, horari, professorat, etc.

#### *Article 20. Avaluació de la qualitat de la formació i certificació a l'alumnat*

1. Els tècnics d'enllaç i l'alumnatavaluaran per mitjà de l'emplenament de models normalitzats la qualitat dels cursos de Formació Professional en què participen. Les entitats beneficiàries facilitaran l'esmentadavaluació i seran informades del seu contingut i del resultat.

2. La direcció territorial d'Educació, Formació i Treball,després de la petició telemàtica formulada per les entitats beneficiàries, expedirà el certificat individualitzat d'aprofitament de l'alumnat que haja superat el curs o algun dels seus mòduls, amb detall dels mòduls superats i la seua duració, FPCT/PNL, la seua duració i l'empresa on s'han realitzat. Així mateix, es consignaran les dades de registre del certificat.

#### *Artículo 18. Realización del curso*

1. Los cursos deberán iniciarse durante el año 2012 y finalizar antes del 31 de mayo de 2013, sin que puedan iniciarse sin la incorporación de al menos la mitad del alumnado establecido en la resolución.

2. El horario deberá organizarse de manera que la estancia del alumnado en el centro formativo oscile entre cuatro y seis horas diarias, de lunes a viernes, salvo que el jefe del servicio territorial de Formación Profesional autorice otro horario. En ningún caso podrá autorizarse un horario inferior a 20 ni superior a 40 horas semanales.

El horario de las FPCT/PNL se adecuará en la medida de lo posible a las condiciones de los centros de trabajo donde se lleven a cabo.

3. Si resultara preciso disminuir el número de horas del curso, la reducción se efectuará por unidades de competencia completas cuando la especialidad formativa estuviera estructurada en unidades de competencia; si la especialidad tuviera otra estructura, la reducción se efectuará por módulos completos. No se considerará impartido el curso cuya reducción no se haya efectuado del modo indicado.

#### *Artículo 19. Control del desarrollo del curso*

1. Una vez iniciada la acción formativa, la entidad beneficiaria facilitará el seguimiento y control de su desarrollo, para lo que, de acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas antes del inicio, aportará la siguiente documentación:

a) Control de asistencia mensual que contenga la firma diaria del alumnado y del profesorado asistente.

b) Partes de alta y baja. La entidad sólo podrá sustituir las bajas producidas por nuevas altas durante el primer cuarto del curso. Se considerará que un alumno ha causado alta en un curso cuando haya tenido una presencia efectiva de al menos cinco días lectivos.

c) Comunicación de incidencias.

2. Previo informe del jefe del servicio territorial de Formación Profesional, el director territorial de Educación, Formación y Empleo podrá acordar la suspensión cautelar del desarrollo de la acción formativa cuando:

a) El curso no esté en funcionamiento.

b) El personal técnico docente o el alumnado no estén presentes en las sesiones presenciales en el centro formativo o en los centros donde se desarrollen las FPCT/PNL.

c) El personal docente no responda al perfil señalado en cada uno de los respectivos programas formativos o que hubiera sido objeto de valoración.

d) El alumnado esté realizando funciones distintas a la formación o las FPCT/PNL.

e) El material de consumo o los equipos y dotaciones no se correspondan con los aprobados en la resolución.

f) El número de alumnado asistente a la acción formativa sea inferior a la mitad del establecido en la resolución de concesión.

g) En la modalidad semipresencial, no se detecte actividad de tutorización/dinamización en la parte a distancia.

h) Concurra cualquier otra causa grave que afecte el normal desarrollo de la acción formativa.

3. A solicitud de la entidad beneficiaria y previo informe del técnico de enlace, el jefe del servicio territorial de Formación podrá autorizar cualquier modificación sobrevenida en las condiciones de impartición de la acción formativa de carácter menor: cambios de calendario, horario, profesorado, etc.

#### *Artículo 20. Evaluación de la calidad de la formación y certificación al alumnado*

1. Los técnicos de enlace y el alumnado evaluarán mediante la cumplimentación de modelos normalizados la calidad de los cursos de Formación Profesional en los que participen. Las entidades beneficiarias facilitarán dicha evaluación y serán informadas de su contenido y resultado.

2. La dirección territorial de Educación, Formación y Trabajo, previa petición telemática formulada por las entidades beneficiarias, expedirá el certificado individualizado de aprovechamiento del alumnado que haya superado el curso o alguno de sus módulos, con detalle de los módulos superados y su duración, FPCT/PNL, su duración y la empresa donde se han desarrollado. Asimismo se consignarán los datos de registro del certificado.

Si el curs es correspon totalment o parcialment amb un certificat de professionalitat, s'emetrà a sol·licitud de l'alumnat el certificat de professionalitat o l'acreditació parcial de les unitats de competència que corresponguen.

#### *Article 21. Finalització del curs*

En el termini de 15 dies naturals des de la conclusió del curs, l'entitat presentarà una acta que haurà de contindre:

- a) L'aprofitament de l'alumnat assistent.
- b) En el cas d'incloure FPCT/PNL, i amb el vistiplau del tutor de l'empresa, la llista nominal de l'alumnat participant, amb el detall individualitzat dels dies i de les hores d'assistència.
- c) En la modalitat semipresencial, s'aportarà addicionalment les estadístiques de connexió de l'alumnat a la plataforma.

#### **CAPÍTOL V** *De la modalitat semipresencial*

#### *Article 22. De la part a distància*

1. El contingut de la part a distància constarà:

a) De la part dels mòduls formatius associats a les unitats de competència adaptats a la modalitat semipresencial, en la proporció que fixe el reial decret que regule el corresponent certificat de professionalitat.

b) Dels continguts en línia que hauran d'impartir-se a través de la plataforma de teleformació que l'entitat tinga autoritzada, sense que puga incloure cap tipus de publicitat. Mentre es realitze l'acció formativa, els continguts estaran accessibles les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana.

2. La intereficie d'entrada a l'acció formativa haurà d'incloure els logotips oficials de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, del Servei Públic d'Ocupació Estatal i del Fons Social Europeu.

3. L'entitat haurà de disposar de l'assistència tècnica necessària per a resoldre problemes de la plataforma en un màxim de 24 hores.

#### *Article 23. De la part presencial*

1. El curs inclourà una part presencial al centre formatiu, que s'organitzarà en sessions per a grups de, com a màxim, 15 alumnes.

2. El contingut de la part presencial inclourà:

a) Un mòdul de 10 hores corresponent a l'especialitat FCOI01 (Alfabetització Informàtica: Internet), que s'impartirà durant els dos primers dies del curs.

b) Els mòduls propis de l'especialitat formativa, en la proporció que fixe el reial decret que regule el corresponent certificat de professionalitat.

c) Un mòdul de 10 hores corresponent a l'especialitat FCOO03 (Inserció laboral, Sensibilització Mediambiental i en la Igualtat de Gènere).

3. L'avaluació final de cada mòdul es realitzarà de forma presencial.

#### *Article 24. Horari del curs*

1. Als efectes del càlcul de la duració del curs en dies, es prendran com a referència cinc hores diàries per a sessions presencials i tres hores per a sessions a distància.

2. En les sessions presencials, l'assistència estarà compresa entre quatre i sis hores diàries, de dilluns a divendres, llevat que el cap del servei territorial de Formació Professional autoritza un altre horari.

#### *Article 25. Nombre d'alumnes*

El nombre de participants en cada acció formativa estarà comprés entre 30 i 45, sense que per a les classes presencials puga assignar-se més de 15 alumnes per tutor, el qual no podrà exercir la tutoria en més d'una acció formativa de forma simultània.

#### *Article 26. Inici i seguiment de l'acció formativa*

1. L'entitat beneficiària comunicarà al tècnic d'enllaç, amb suficient antelació, la data d'inici de l'acció formativa, el calendari d'actuacions previstes durant el curs i les dades referents als serveis en línia que utilitzarà per a gestionar-lo i impartir-lo.

2. A l'inici del curs, l'entitat beneficiària facilitarà a l'alumnat:

Si el curso se corresponde total o parcialmente con un certificado de profesionalidad, se emitirá a solicitud del alumnado el certificado de profesionalidad o la acreditación parcial de las unidades de competencia que correspondan.

#### *Artículo 21. Finalización del curso*

En el plazo de 15 días naturales desde la conclusión del curso, la entidad presentará un acta que deberá contener:

- a) El aprovechamiento del alumnado asistente.
- b) En el caso de incluir FPCT/PNL y con el visto bueno del tutor de la empresa, la relación nominal del alumnado participante, con el detalle individualizado de los días y horas de asistencia.
- c) En la modalidad semipresencial, se aportará adicionalmente las estadísticas de conexión del alumnado a la plataforma.

#### **CAPÍTULO V** *De la modalidad semipresencial*

#### *Artículo 22. De la parte a distancia*

1. El contenido de la parte a distancia constará de:

a) La parte de los módulos formativos asociados a las unidades de competencia adaptados a la modalidad semipresencial, en la proporción que fije el real decreto que regule el correspondiente certificado de profesionalidad.

b) Los contenidos *on line* deberán impartirse a través de la plataforma de tele formación que la entidad tenga autorizada, sin que pueda incluir ningún tipo de publicidad. Mientras se desarrolle la acción formativa, los contenidos estarán accesibles las 24 horas del día, todos los días de la semana.

2. La interfaz de entrada a la acción formativa deberá incluir los logotipos oficiales de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, del Servicio Público de Empleo Estatal y del Fondo Social Europeo.

3. La entidad deberá disponer de la asistencia técnica necesaria para resolver problemas de la plataforma en un máximo de 24 horas.

#### *Artículo 23. De la parte presencial*

1. El curso incluirá una parte presencial en el centro formativo, que se organizará en sesiones para grupos de, como máximo, 15 alumnos.

2. El contenido de la parte presencial incluirá:

a) Un módulo de 10 horas correspondiente a la especialidad FCOI01 (Alfabetización Informática: Internet), que se desarrollará durante los 2 primeros días del curso.

b) Los módulos propios de la especialidad formativa, en la proporción que fije el real decreto que regule el correspondiente certificado de profesionalidad.

c) Un módulo de 10 horas correspondiente a la especialidad FCOO03 (Inserción laboral, Sensibilización medioambiental y en la Igualdad de Género).

3. La evaluación final de cada módulo se realizará de forma presencial.

#### *Artículo 24. Horario del curso*

1. A efectos del cálculo de la duración del curso en días se tomará como referencia 5 horas diarias para sesiones presenciales y 3 horas para sesiones a distancia.

2. En las sesiones presenciales, la asistencia estará comprendida entre 4 y 6 horas diarias, de lunes a viernes, salvo que el jefe del servicio territorial de Formación Profesional autorice otro horario.

#### *Artículo 25. Número de alumnos*

El número de participantes en cada acción formativa estará comprendido entre 30 y 45, sin que para las clases presenciales pueda asignarse más de 15 alumnos por tutor, que no podrá ejercer la tutoría en más de una acción formativa de forma simultánea.

#### *Artículo 26. Inicio y seguimiento de la acción formativa*

1. La entidad beneficiaria comunicará al técnico de enlace, con suficiente antelación, la fecha de inicio de la acción formativa, el calendario de actuaciones previstas durante el curso y los datos referentes a los servicios on line que utilizará para su gestión e impartición.

2. Al inicio del curso, la entidad beneficiaria facilitará al alumnado:

a) Informació sobre els requeriments informàtics dels sistemes i sobre les condicions de participació en el programa.

b) Informació sobre els punts d'accés públic a Internet que es localitzin prop del seu domicili.

3. L'entitat beneficiària haurà de disposar des del primer dia dels instruments de programari, maquinari i de banda de comunicació necessaris per al funcionament correcte de la plataforma informàtica, de conformitat amb el que es valora en l'annex I.

4. D'acord amb les instruccions que li seran notificades abans de l'inici de l'acció formativa, l'entitat beneficiària haurà d'aportar al servei territorial de Formació Professional la documentació següent:

a) Control de connexió al programa a través de la presentació d'estadística, segons la guia de gestió semipresencial d'entitats.

b) Control d'assistència a les sessions presencials o de FPCT/PNL, que inclourà la firma diària de l'alumnat.

c) Comunicació d'incidències que es produïsquin en la realització de l'acció formativa.

## CAPÍTOL VI

### *De la formació pràctica en centres de treball (FPCT) i de les pràctiques no laborals (PNL)*

#### *Article 27. Formació pràctica en centres de treball*

1. En les especialitats relacionades amb certificats de professionalitat emparats pel Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, la formació pràctica en centres de treball (FPCT) té caràcter modular i tant la duració com les condicions d'impartició estan regulades.

2. A sol·licitud de l'interessat, el director territorial de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació expedirà el certificat d'exemció per a realitzar este mòdul, de conformitat amb l'article 5.bis.4 del Reial Decret 34/2008.

#### *Article 28. Pràctiques no laborals*

1. En el cas d'accions formatives no emparades pel Reial Decret 34/2008 la duració de les quals siga igual o superior a 250 hores, les entitats beneficiàries podran realitzar de forma voluntària pràctiques no laborals (PNL) que formaran part de l'acció, amb la finalitat que l'alumnat adquirisca el coneixement de l'organització productiva corresponent al perfil professional i al sistema de relacions sociolaborals del centre de treball i facilitar la seua inserció professional.

2. Les PNL es realitzaran en l'últim període del curs i la seua duració, que serà idèntica per a tot l'alumnat, estarà compresa entre el 20% i el 40% del nombre total d'hores.

3. D'acord amb el tutor de l'empresa en què es realitzen, el professor-tutor elaborarà un programa formatiu en què necessàriament haurà de constar:

a) Àrees o departaments del centre de treball en què participarà l'alumnat, amb la temporalització corresponent a cadascun.

b) Realització de les activitats en cada àrea o departament, especificant:

– Activitats formativoproduktives incloses en l'apartat de pràctiques dels continguts formatius de cada un dels mòduls, que han de servir per a executar o, si és el cas, completar la competència professional requerida en l'ocupació.

– Activitats d'avaluació que han de permetre a l'alumnat demostrar la competència professional objecte d'acreditació i a l'instructor del centre de treball obtindre'n prou evidència.

#### *Article 29. Requisits del centre de treball*

Amb caràcter general, la FPCT/PNL es realitzarà en empreses que complisquen les condicions següents:

a) No distar el centre de treball més de 30 quilòmetres del centre formatiu, llevat que se'n justifique la necessitat i siga expressament autoritzada pel cap del servei territorial de Formació Professional.

b) Tindre personalitat jurídica diferent a la del centre formatiu, excepte per a la modalitat formació a mida.

c) Tindre una activitat principal que pertanya a sectors no relacionats amb la formació, llevat que l'acció formativa corresponga a l'àrea de formació de la família professional Servicis Socioculturals i a la Comunitat.

a) Información sobre los requerimientos informáticos de los sistemas y sobre las condiciones de participación en el programa.

b) Información sobre los puntos de acceso público a Internet que se localicen cerca de su domicilio.

3. La entidad beneficiaria deberá disponer desde el primer día de los instrumentos de software, hardware y de banda de comunicación necesarios para el correcto funcionamiento de la plataforma informática, de conformidad con lo valorado en el anexo I.

4. De acuerdo con las instrucciones que le serán notificadas con anterioridad al inicio de la acción formativa, la entidad beneficiaria deberá aportar al servicio territorial de Formación Profesional la siguiente documentación:

a) Control de conexión al programa a través de la presentación de estadística, según la guía de gestión semipresencial de entidades.

b) Control de asistencia a las sesiones presenciales o de FPCT/PNL, que incluirá la firma diaria del alumnado.

c) Comunicación de incidencias que se produzcan en el desarrollo de la acción formativa.

## CAPÍTULO VI

### *De la formación práctica en centros de trabajo (FPCT) y de las prácticas no laborales (PNL)*

#### *Artículo 27. Formación práctica en centros de trabajo*

1. En las especialidades relacionadas con certificados de profesionalidad amparados en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, la formación práctica en centros de trabajo (FPCT) tiene carácter modular y tanto su duración como las condiciones de impartición están reguladas.

2. A solicitud del interesado, el director territorial de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo expedirá el certificado de exención para realizar este módulo, de conformidad con el artículo 5. bis. 4 del Real Decreto 34/2008.

#### *Artículo 28. Prácticas no laborales*

1. En el caso de acciones formativas no amparadas en el Real Decreto 34/2008 cuya duración sea igual o superior a 250 horas, las entidades beneficiarias podrán desarrollar de forma voluntaria prácticas no laborales (PNL) que formarán parte de la acción, con la finalidad de que el alumnado adquiera el conocimiento de la organización productiva correspondiente al perfil profesional y el sistema de relaciones sociolaborales del centro de trabajo y facilitar su inserción profesional.

2. Las PNL se realizarán en el último período del curso y su duración, que será idéntica para todo el alumnado, estará comprendida entre el 20 y el 40% del número total de horas.

3. De acuerdo con el tutor de la empresa en que se realicen, el profesor-tutor elaborará un programa formativo en el que necesariamente deberá constar:

a) Áreas o departamentos del centro de trabajo en los que participará el alumnado, con la temporalización correspondiente a cada uno.

b) Desarrollo de las actividades en cada área o departamento, especificando:

– Actividades formativo-productivas incluidas en el apartado de prácticas de los contenidos formativos de cada uno de los módulos, que deben servir para ejecutar o, en su caso, completar la competencia profesional requerida en el empleo.

– Actividades de evaluación que deben permitir al alumnado demostrar la competencia profesional objeto de acreditación y al instructor del centro de trabajo obtener suficiente evidencia de la misma.

#### *Artículo 29. Requisitos del centro de trabajo*

Con carácter general, la FPCT/PNL se realizará en empresas que cumplen las siguientes condiciones:

a) No distar el centro de trabajo más de 30 kilómetros del centro formativo, salvo que se justifique su necesidad y sea expresamente autorizada por el jefe del servicio territorial de Formación Profesional.

b) Tener personalidad jurídica distinta a la del centro formativo, excepto para la modalidad formación a medida.

c) Tener una actividad principal perteneciente a sectores no relacionados con la formación, salvo que la acción formativa corresponda a la área de formación de la familia profesional Servicios Socioculturales y a la Comunidad».

d) Per a la modalitat col·lectius, s'exceptuen els requisits anteriors si bé les empreses hauran d'adecuar-se a les necessitats de l'alumnat.

#### *Article 30. Conveni de col·laboració*

1. Únicament per al cas de realització de la FPCT/PNL, serà necessària la subscripció d'un conveni entre el centre formatiu i l'empresa, d'acord amb el normalitzat que podrà descarregar-se de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, Secretaria Autonòmica de Formació i Ocupació, on figuraran les condicions d'execució i la relació alumne-centre de treball.

2. Els convenis suscrits es facilitaran junt amb la documentació d'inici del curs al tècnic d'enllaç, que ho remetrà tot a la inspecció provincial de Treball després de comprovar que compleixen tots els requisits.

3. El cap del servei territorial de Formació Professional podrà rebutjar els convenis que no permeten assolir els objectius previstos.

#### *Article 31. Realització de la FPCT/PNL*

1. Abans de l'inici de la FPCT/PNL, junt amb el programa formatiu i l'assignació d'alumnes a empreses, l'entitat haurà d'aportar un pla de seguiment i visites que permeta al tècnic d'enllaç comprovar-ne la realització.

2. El centre de treball designarà entre personal qualificat un tutor d'empresa per cada cinc alumnes o fracció, les funcions del qual seran les següents:

a) Supervisar tècnicament l'alumnat en la realització de les pràctiques i donar-li suport.

b) Distribuir les tasques entre l'alumnat.

c) Col·laborar en l'avaluació de l'alumnat.

3. El programa formatiu haurà de notificar-se a l'alumnat i als representants legals dels treballadors de les empreses on estiga prevista la realització.

4. En col·laboració amb el tutor d'empresa, el seguiment i l'avaluació de l'alumnat correspondran a un professor-tutor del centre formatiu que haja impartit alguna unitat formativa o algun mòdul propi de l'especialitat.

5. Una vegada finalitzada la FPCT/PNL, el professor-tutor emetrà un informe sobre el resultat del pla de seguiment i l'avaluació realitzada, que inclourà una llista dels dies i les hores de dedicació, i serà certificada pel beneficiari.

6. Es procurarà que tots els alumnes realitzen simultàniament les FPCT/PNL.

7. Per causes justificades, i amb la sol·licitud prèvia en model normalitzat, podrà autoritzar-se la realització de les FPCT/PNL al centre formatiu mateix.

8. Una vegada finalitzada la FPCT/PNL, l'alumnat realitzarà al centre formatiu les sessions d'avaluació a què siga convocat.

9. El centre de treball on es realitzen les FPCT/PNL i els seus tutors podran sol·licitar de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació un certificat acreditatiu de la seua col·laboració.

#### **CAPÍTOL VII** *Dels costos subvencionables*

#### *Article 32. Costos subvencionables i criteris d'imputació*

1. Els costos subvencionables han de respondre a costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats per mitjà de factures o de documents comptables de valor probatori equivalent.

2. No es considerarà gasto subvencionable l'IVA o qualsevol altre impost indirecte, quan siga susceptible de recuperació o de compensació per l'entitat beneficiària. A estos efectos, quan en las declaraciones presentadas s'utilitzén regles de prorrata, es considerarà que l'entidad ha soportat efectivamente como gasto el porcentaje restante de la última declaración «Resumen anual» presentada abans de la data de justificació de la subvenció.

3. La justificació de les ajudes concedides a les universitats públiques s'ajustarà al que estableix esta orden.

d) Para la modalidad colectivos, se exceptúan los requisitos anteriores si bien las empresas deberán adecuarse a las necesidades del alumnado.

#### *Artículo 30. Convenio de colaboración*

1. Al exclusivo objeto de la realización de la FPCT/PNL, se precisará la suscripción de un convenio entre el centro formativo y la empresa, según modelo normalizado que podrá descargarse de la página web de la Consellería de Educación Formación y Empleo, Secretaría Autonómica de Formación y Empleo, donde figurarán las condiciones de ejecución y la relación alumno-centro de trabajo.

2. Los convenios suscritos se facilitarán junto con la documentación de inicio del curso al técnico de enlace, que lo remitirá a la inspección provincial de Trabajo tras comprobar que cumplen todos los requisitos.

3. El jefe del Servicio Territorial de Formación Profesional podrá rechazar aquellos convenios que no permitan alcanzar los objetivos previstos.

#### *Artículo 31. Desarrollo de la FPCT/PNL*

1. Antes del inicio de la FPCT/PNL, junto con el programa formativo y la asignación de alumnos a empresas, la entidad deberá aportar un plan de seguimiento y visitas, que permita al técnico de enlace comprobar su desarrollo.

2. El centro de trabajo designará entre personal cualificado un tutor de empresa por cada 5 alumnos o fracción, cuyas funciones serán las siguientes:

a) Supervisar y apoyar técnicamente al alumnado en el desarrollo de las prácticas.

b) Distribuir las tareas entre el alumnado.

c) Colaborar en la evaluación del alumnado.

3. El programa formativo deberá notificarse al alumnado y a los representantes legales de los trabajadores de las empresas donde esté prevista su realización.

4. En colaboración con el tutor de empresa, el seguimiento y evaluación del alumnado corresponderán a un profesor-tutor del centro formativo que haya impartido alguna unidad formativa o módulo propio de la especialidad.

5. Una vez finalizada la FPCT/PNL, el profesor-tutor emitirá un informe sobre el resultado del plan de seguimiento y la evaluación realizada, que incluirá una relación de los días y horas de dedicación, y se certificará por el beneficiario.

6. Se procurará que todos los alumnos realicen simultáneamente las FPCT/PNL.

7. Por causas justificadas y previa solicitud en modelo normalizado, podrá autorizarse la realización de las FPCT/PNL en el propio centro formativo.

8. Una vez finalizada la FPCT/PNL, el alumnado realizará en el centro formativo las sesiones de evaluación a las que sea convocado.

9. El centro de trabajo donde se desarrollen las FPCT/PNL y sus tutores podrán solicitar de la Consellería de Educación, Formación y Empleo un certificado acreditativo de su colaboración.

#### **CAPÍTULO VII** *De los costes subvencionables*

#### *Artículo 32. Costes subvencionables y criterios de imputación*

1. Los costes subvencionables deben responder a costes reales, efectivamente realizados, pagados y justificados mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente.

2. No se considerará gasto subvencionable el IVA o cualquier otro impuesto indirecto, cuando sea susceptible de recuperación o compensación por la entidad beneficiaria. A estos efectos, cuando en las declaraciones presentadas se utilicen reglas de prorrata, se considerará que la entidad ha soportado efectivamente como gasto el porcentaje restante de la última declaración «Resumen anual» presentada con anterioridad a la fecha de justificación de la subvención.

3. La justificación de las ayudas concedidas a las universidades públicas se ajustará a lo establecido en esta orden.

4. En cap cas, el cost d'adquisició dels béns i serveis els gastos dels quals siguen subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

5. Són finançables els costos següents:

5.1. Costos directes de l'activitat formativa

5.1.1. Retribucions dels docents

a) Impartició de classes: les retribucions dels docents interns i externs, en què es poden incloure salari, assegurances socials, dietes i gastos de locomoció i, en general, tots els costos imputables als docents en l'exercici de les activitats d'impartició.

b) Preparació de classes, tutoria i avaliació, amb el mateix valor de l'hora que l'anterior, i els costos de preparació de classes, tutoria i avaliació als participants de les accions formatives.

5.1.2. Gastos de control de la qualitat de la docència. Este tipus de gastos només serà elegible si s'ha especificat expressament en el projecte que acompaña la sol·licitud de l'acció formativa i en els mateixos termes. Esta activitat podrà ser exercida per personal no docent. Per este subconcepte s'admetrà com a màxim el 5% de la subvenció concedida.

Sense que tinga caràcter limitador, es considerarà com a accions de control de la qualitat de la docència les sessions d'autoavaluació per a la millora contínua, l'elaboració de plans de millora, la identificació d'àrees de millora, les enquestes al professorat i a l'alumnat, etc.

5.1.3. Gastos de lloguer o d'amortització d'equips didàctics i de plataformes tecnològiques. L'amortització serà calculada amb els criteris d'acceptats en les normes de comptabilitat. S'hi poden incloure el lloguer o l'arrendament financer d'estos, exclosos els seus interessos, suportats en el període d'execució de les accions formatives. Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i s'imputaran pel nombre de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en qualsevol altre cas, s'imputaran per hores d'utilització.

5.1.4. Gastos d'adquisició de mitjans i materials didàctics.

5.1.5. Gastos en béns consumibles utilitzats en la realització de les accions formatives, incloent-hi el material de protecció i seguretat.

5.1.6. En el cas de teleformació, els costos imputables als mitjans de comunicació utilitzats entre formadors i participants. Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i s'imputaran pel número de participants en el cas d'ús individual dels equips o plataformes; en qualsevol altre cas, s'imputaran per hores d'utilització.

5.1.7. Gastos de lloguer, arrendament financer, excluent-ne els seus interessos, o l'amortització de les aules, tallers i la resta de superfícies utilitzades en desplegament de l'acció. Els gastos d'amortització es calcularan d'acord amb les normes de comptabilitat generalment acceptades i aplicant el mètode d'amortització segons les taules aprovades pel Reglament de l'Impost de Societats. Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i s'imputaran pel període de duració de l'acció.

5.1.8. Gastos d'assegurances d'accidents dels participants, i en el cas de cursos amb FPCT/PNL, gastos d'asegurament de la responsabilitat civil per danys que puga causar l'alumnat durant la realització. Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa i la imputació es farà pel nombre de participants.

5.1.9. Els gastos de publicitat per a l'organització i la difusió de les accions formatives, exclusivament quan hi haja una autorització expressa per a això. Estos gastos hauran de presentar-se degudament desglossats per acció formativa.

5.2. Costos associats de l'activitat formativa

5.2.1. Costos de personal de suport, tant intern com extern, necessaris per a la gestió i l'execució de l'activitat formativa. Per este concepte seran imputables els gastos que es produïsquen tant en el període d'impartició del curs com en els 15 dies anteriors a l'inici i els 15 dies posteriors a la finalització.

5.2.2. Gastos financers directament relacionats amb l'activitat subvencionada que resulten indispensables per a l'adecuada preparació o execució. No seran subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

5.2.3. Altres costos: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància, i altres costos no especificats anteriorment, associats a l'execució de l'activitat formativa.

4. En ningún caso, el coste de adquisición de los bienes y servicios cuyos gastos sean subvencionables, podrá ser superior al valor de mercado.

5. Son financiables los siguientes costes:

5.1 Costes directos de la actividad formativa:

5.1.1 Retribuciones de los docentes:

a) Impartición de clases: Las retribuciones de los docentes internos y externos pudiéndose incluir salarios, seguros sociales, dietas y gastos de locomoción y, en general, todos los costes imputables a los docentes en el ejercicio de las actividades de impartición.

b) Preparación de clases, tutoría y evaluación: Con el mismo valor hora que el anterior, los costes de preparación de clases, tutoría y evaluación a los participantes de las acciones formativas.

5.1.2 Gastos de control de la calidad de la docencia: Este tipo de gastos sólo será elegible si se ha especificado expresamente en el proyecto que acompaña a la solicitud de la acción formativa y en sus mismos términos. Esta actividad podrá ser desempeñada por personal no docente. Por este subconcepto se admitirá como máximo el 5% de la subvención concedida.

Sin que tenga carácter limitativo, se considerará como acciones de control de la calidad de la docencia las sesiones de auto evaluación para la mejora continua, la elaboración de planes de mejora, la identificación de áreas de mejora, las encuestas al profesorado y al alumnado, etc.

5.1.3 Gastos de alquiler o amortización de equipos didácticos y plataformas tecnológicas. La amortización será calculada con los criterios de aceptados en las normas de contabilidad. Podrá incluirse el alquiler o arrendamiento financiero de los mismos, excluidos sus intereses, soportados en el periodo de ejecución de las acciones formativas. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el número de participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas; en otro caso se imputarán por horas de utilización.

5.1.4 Gastos de adquisición de medios y materiales didácticos.

5.1.5 Gastos en bienes consumibles empleados en la realización de las acciones formativas, incluyendo el material de protección y seguridad.

5.1.6 En el caso de teleformación, los costes imputables a los medios de comunicación utilizados entre formadores y participantes. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el número de participantes en el caso de uso individual de los equipos o plataformas; en otro caso, se imputarán por horas de utilización.

5.1.7 Gastos de alquiler, arrendamiento financiero, excluidos sus intereses, o amortización de las aulas, talleres y demás superficies utilizadas en desarrollo de la acción. Los gastos de amortización se calcularán según normas de contabilidad generalmente aceptadas, siendo de aplicación el método de amortización según las tablas aprobadas por el Reglamento del Impuesto de Sociedades. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y se imputarán por el periodo de duración de la acción.

5.1.8 Gastos de seguros de accidentes de los participantes y en caso de cursos con FPCT/PNL gastos de aseguramiento de la responsabilidad civil por daños que puedan causar los alumnos en su desarrollo. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa y su imputación se hará por el número de participantes.

5.1.9 Los gastos de publicidad para la organización y difusión de las acciones formativas, exclusivamente cuando exista autorización expresa para ello. Estos gastos deberán presentarse debidamente desglosados por acción formativa.

5.2 Costes asociados de la actividad formativa:

5.2.1 Costes de personal de apoyo tanto interno como externo necesarios para la gestión y ejecución de la actividad formativa. Por este concepto serán imputables los gastos que se produzcan tanto en el periodo de impartición del curso como en los 15 días anteriores a su inicio y los 15 días posteriores a su finalización.

5.2.2 Gastos financieros directamente relacionados con la actividad subvencionada que resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma. No serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias.

5.2.3 Otros costes: Luz, agua, calefacción, mensajería, correo, limpieza y vigilancia, y otros costes, no especificados anteriormente, asociados a la ejecución de la actividad formativa.

5.2.4. Els costos associats hauran d'imputar-se pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que eixos costos corresponguen al període en què efectivament es va realitzar l'activitat.

5.2.5. La suma dels costos associats no podrà superar el 20% dels costos de l'activitat formativa. Esta limitació percentual s'aplicarà una vegada practicades les minoracions que per hores, professorat i alumnes, puguen correspondre.

5.3. Els costos a què es fa referència en els apartats 5.1.1 i 5.1.2 hauran de presentar-se degudament desglossats per hores dedicades a l'acció a què s'imputen, i només s'admetran justificants de pagaments a persones físiques, tant si el servei ha sigut prestat pel personal de l'entitat beneficiària com si s'ha contractat una prestació de serveis professionals amb persones alienes a esta, sense perjudici d'allò que s'ha disposat per a la subcontractació en les modalitats formació a mida i col·lectius.

## CAPÍTOL VIII

### *Procediment de justificació i pagament de la subvenció*

#### *Article 33. Regles i forma de justificació*

1. La justificació de la subvenció seguirà les regles següents:

a) En el cas de retribucions als docents, es detallaran les dades personals, la titulació del docent, els mòduls impartits, el nombre d'hores i la quantitat abonada en concepte de salari en relació a les hores d'impartició de les accions formatives, les evaluacions i les revisions periòdiques dels alumnes, i la preparació de classes i de tutories.

b) S'admetran gastos de persones o d'entitats vinculades al beneficiari. A este efecte se considerará que hi ha vinculación cuando concurre alguna de las circunstancias arreplegadas en el artículo 16.3 del texto refundido de la Ley del Impuesto sobre Sociedades, aprobado por Real Decreto Legislativo 4/2004, de 5 de marzo. En todo caso se aportará una declaración responsable en qué se manifiesta la concurrencia o no de las referidas circunstancias, y en caso afirmativo se adjuntará un informe justificativo del método utilizado para la determinación del valor normal de mercado de acuerdo con lo previsto en el número 4 del mismo artículo.

c) En caso que se aporten altas en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o como socios en una cooperativa de trabajo asociado para justificar la inserción realizada, se acompañará una declaración responsable de cada uno de los alumnos así insertados, con una breve descripción de la actividad, el domicilio donde se desarrolla y la aceptación de la obligación de aportar la documentación fiscal acreditativa que le sea requerida, que en caso de no aportarse supondrá incumplimiento de la condición y la correspondiente minoración de la ayuda, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran recaer tanto al alumno como a la entidad.

d) A l'efecte del que preveu l'article 73 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (d'ara endavant, RLGS), haurà de constar en els justificants originals, independentment de l'obligatorietat de la seua aportació a l'administració en primera instància d'acord amb el sistema de justificació aplicable, el número d'expedient, la quantia imputada i el percentatge de cofinançament comunitari, si és el cas. Esta dada serà incorporada pel beneficiari per mitjà de l'estampillat sobre l'original del document. Una vegada estampillat, en cas que hagen d'aportar-se, seran vàlides les còpies compulsades.

e) Amb caràcter general, el compte justificatiu haurà de presentar-se en el termini màxim de dos mesos des de la data de finalització de l'acció formativa subvencionada. En la modalitat formació a mida, el termini serà de tres mesos. Caldrà adjuntar-hi la còpia dels contractes que acrediten el compliment del compromís de contractació o d'inserció; en este últim cas, seran vàlides les altas en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, y la alta como socio en una cooperativa de trabajo asociado.

Transcorregut el termini sense que s'haja efectuat la presentació de la indicada documentació, el servei de Formació Professional corresponent aplicarà allò que s'ha previst per a estos casos en el RLGS.

5.2.4 Los costes asociados habrán de imputarse por el beneficiario a la actividad subvencionada en la parte que razonablemente corresponda de acuerdo con principios y normas de contabilidad generalmente admitidas y, en todo caso, en la medida en que tales costes correspondan al período en que efectivamente se realizó la actividad.

5.2.5 La suma de los costes asociados no podrá superar el 20% de los costes de la actividad formativa. Esta limitación porcentual se aplicará una vez practicadas las minoraciones que por horas, profesorado y alumnos pudieran corresponder.

5.3 Los costes a que se hace referencia en los apartados 5.1.1 y 5.1.2 deberán presentarse debidamente desglosados por horas dedicadas a la acción a la que se imputen y sólo se admitirán justificantes de pagos a personas físicas, tanto si el servicio ha sido prestado por el personal de la propia entidad beneficiaria como si se ha contratado una prestación de servicios profesionales con personas ajenas a la misma, sin perjuicio de lo dispuesto para la subcontractación en las modalidades formación a medida y colectivos.

## CAPÍTULO VIII

### *Procedimiento de justificación y pago de la subvención*

#### *Artículo 33. Reglas y forma de justificación*

1. La justificación de la subvención seguirá las siguientes reglas:

a) En el caso de retribuciones a los docentes, se detallarán los datos personales, titulación del docente, módulos impartidos, número de horas y la cantidad abonada en concepto de salario en relación a las horas de impartición de las acciones formativas, evaluaciones y revisiones periódicas de los alumnos, preparación de clases y tutoría.

b) Se admitirán gastos de personas o entidades vinculadas al beneficiario. A dichos efectos se considerará que existe vinculación cuando concurre alguna de las circunstancias recogidas en el artículo 16.3 del texto refundido de la Ley del Impuesto sobre Sociedades, aprobado por Real Decreto Legislativo 4/2004, de 5 de marzo. En todo caso se aportará una declaración responsable manifestando la concurrencia o no de las referidas circunstancias y en caso afirmativo se acompañará un informe justificativo del método utilizado para la determinación del valor normal de mercado de acuerdo con lo previsto en el número 4 del mismo artículo.

c) En caso que se aporten altas en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o como socios en una cooperativa de trabajo asociado para justificar la inserción realizada, se acompañará una declaración responsable de cada uno de los alumnos así insertados, con una breve descripción de la actividad, el domicilio donde se desarrolla y la aceptación de la obligación de aportar la documentación fiscal acreditativa que le sea requerida, que en caso de no aportarse supondrá incumplimiento de la condición y la correspondiente minoración de la ayuda, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieran recaer tanto al alumno como a la entidad.

d) A efectos de lo previsto en el artículo 73 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (en adelante RLGS), deberá constar en los justificantes originales, independientemente de la obligatoriedad de su aportación a la administración en primera instancia de acuerdo con el sistema de justificación aplicable, el número de expediente, la cuantía imputada y el porcentaje de cofinanciación comunitaria, en su caso. Dicho dato se incorporará por el beneficiario mediante estampillado sobre el original del documento. Una vez estampillado, en el caso de que tengan que aportarse, serán válidas las copias compulsadas de los mismos.

e) Con carácter general, la cuenta justificativa deberá presentarse en el plazo máximo de 2 meses desde la fecha de finalización de la acción formativa subvencionada. En la modalidad formación a medida dicho plazo será de 3 meses. Deberán acompañar a la misma la copia de los contratos que acrediten el cumplimiento del compromiso de contratación o inserción, siendo válidas en este último caso las altas en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, y el alta como socio en una cooperativa de trabajo asociado.

Transcurrido dicho plazo sin que se hubiera efectuado la presentación de la indicada documentación, por el servicio de Formación Profesional correspondiente se aplicará lo previsto para estos casos en el RLGS.

f) La subvenció màxima que percebrà l'entitat no podrà superar, en cap cas, la quantitat que resulte després de l'aplicació de les minoracions corresponents.

g) No s'acceptaran factures corresponents a exercicis diferents de l'any o dels anys en què es realitze l'acció formativa.

h) Els gastos han de respondre a la naturalesa de l'activitat subvencionada i hauran d'haver sigut efectivament pagats abans de la finalització del període de justificació.

i) Els pagaments es justificaran, en tot cas, per mitjà del pertinent comprovant de transferència, assentament bancari o càrec en compte.

j) Quant siga pertinent, s'haurà d'aportar, en els mateixos terminis i junt amb la resta de documentació justificativa, l'última declaració «Resum anual» de l'IVA, model 390, presentada.

2. Si l'import de la subvenció concedida és igual o superior a 60.000 euros, es justificarà per mitjà de la presentació d'un compte justificatiu, d'acord amb allò que s'ha assenyalat en l'article 72 del RLGS, a través de l'aplicació e-SIDEC.

El compte justificatiu haurà de contindre la documentació següent:

a) una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades;

b) una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

– Una llista classificada dels gastos i de les inversions de l'activitat, amb indicació del creditor i del document, de l'import, de les dates d'emissió i de pagament i de la quantia imputada, si és el cas.

– Les factures o el document de valor probatori equivalent en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la llista a què es fa referència en el paràgraf anterior, i la documentació acreditativa del pagament.

– Indicació dels criteris de repartiment dels costos incorporats a la llista de gastos abans esmentada, que haurà de contindre nivell de detall perquè els corresponents justificant puguen ser considerats vàlids.

– Una llista detallada d'altres ingressos que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

– Els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 31.3 de la LGS, haja d'haver sol·licitat el beneficiari.

– La carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, d'acord amb la normativa aplicable. A estos efectos, l'ingrés s'haurà d'efectuar per mitjà d'un xec o d'una transferència bancària al compte número 0049-1827-80-2310382854, el titular del qual és la Generalitat Valenciana, amb identificació del número d'expedient.

– Identificació del subcompte d'ingressos on es comptabilitza la subvenció concedida. Llista de subcomptes de gastos utilitzats per a la gestió de la subvenció.

En el cas d'entitats subjectes a comptabilitat pública, s'aportarà la identificació en el sistema comptable dels projectes d'ingressos i de gastos pels quals s'efectua la comptabilització de la subvenció.

3. Si l'import de la subvenció concedida fóra inferior a 60.000 euros, la justificació de la possible bestreta i/o el pagament de la subvenció s'efectuaran al finalitzar l'acció subvencionada, amb la presentació prèvia d'un compte justificatiu simplificat d'acord amb allò que s'ha assenyalat en l'article 75 del RLGS, a través de l'aplicació informàtica e-SIDEC.

El compte justificatiu simplificat mencionat inclourà la documentació següent:

– Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats realitzades;

– Una llista classificada dels gastos i de les inversions de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, de l'import, de les dates d'emissió i de pagament, dels criteris de repartiment d'estos i de la quantia imputada, si és el cas.

– Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència.

– Si és el cas, la carta de pagament de reintegrament en el cas de romanents no aplicats, d'acord amb la normativa aplicable, que s'ingressarà en el mateix compte esmentat en el supòsit anterior.

f) La subvención máxima a percibir por la entidad no podrá superar, en ningún caso, la cantidad que resulte tras la aplicación de las minoraciones correspondientes.

g) No se aceptarán facturas correspondientes a ejercicios distintos al año o años en el que se desarrolle la acción formativa.

h) Los gastos deberán responder a la naturaleza de la actividad subvencionada, y deberán haber sido efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación.

i) Los pagos se justificarán, en todo caso, mediante el pertinente comprobante de transferencia, asiento bancario o cargo en cuenta.

j) Cuando proceda, se deberá aportar en los mismos plazos y junto con la restante documentación justificativa la última declaración «Resumen anual» del IVA, modelo 390, presentada.

2. Si el importe de la subvención concedida fuera igual o superior a 60.000 euros, se justificará mediante la presentación de una cuenta justificativa, de acuerdo con lo señalado en el artículo 72 del RLGS, a través de la aplicación e-SIDEC.

Dicha cuenta justificativa deberá contener la siguiente documentación:

a) una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas;

b) una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas, que contendrá:

– Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con indicación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, así como la cuantía imputada en su caso.

– Las facturas o documento de valor probatorio equivalente en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago.

– Indicación de los criterios de reparto de los costes incorporados a la relación de gastos antes citada, que deberá contener suficiente nivel de detalle para que los correspondientes justificantes puedan ser considerados válidos;

– Una relación detallada de otros ingresos que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación de su importe y procedencia;

Los tres presupuestos que, en aplicación del artículo 31.3 de la LGS, deba de haber solicitado el beneficiario;

– La carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, de acuerdo con la normativa aplicable. A estos efectos el ingreso se deberá efectuar mediante cheque o transferencia bancaria a la cuenta número 0049-1827-80-2310382854, cuyo titular es la Generalitat Valenciana, identificando el número de expediente.

– Identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención.

En el caso de entidades sujetas a contabilidad pública, se aportará la identificación en el sistema contable de los proyectos de ingresos y gastos por los que se efectúa la contabilización de la subvención.

3. Si el importe de la subvención concedida fuera inferior a 60.000 euros, la justificación del posible anticipo y/o el pago de la subvención se efectuará al finalizar la acción subvencionada, previa presentación de una cuenta justificativa simplificada de acuerdo con lo señalado en el artículo 75 del RLGS, a través de la aplicación informática e-SIDEC.

Dicha cuenta justificativa simplificada incluirá la siguiente documentación:

– Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas;

– Una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con la identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión, fecha de pago y criterios de reparto de los mismos, así como la cuantía imputada en su caso.

– Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y procedencia;

– En su caso, la carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados, de acuerdo con la normativa aplicable, que se ingresará en la misma cuenta citada en el supuesto anterior.

– Identificació del subcompte d'ingressos on es comptabilitza la subvenció concedida. Llista de subcomptes de gastos utilitzats per a la gestió de la subvenció.

En este cas, es podrà requerir el beneficiari perquè aporte la resta de la documentació prevista en el número 2 d'este article, per a comprovarla a fi d'obtindre una evidència raonable sobre l'adecuada aplicació de la subvenció. Amb este fi se seleccionaran, mitjançant tècniques objectives de mostreig, un mínim d'un 10% de les subvencions concedides.

Així mateix, per mitjà d'un acord del director general de Formació i Qualificació Professional es podran incloure en esta comprovació les entitats que es considere oportú sobre la base de les circumstàncies que puguen concórrer.

#### *Article 34. Pagament de les subvencions*

1. Podrà avançar-se a l'entitat beneficiària fins al màxim legal previst de l'import de l'ajuda concedida, després de l'aval bancari a favor de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, excepte en els casos d'exemció. Per a això, haurà de disposar d'un compte bancari específic a què es transferirà l'import de la bestreta. El compte aportat en el document de domiciliació bancària presentat amb la sol·licitud servirà a l'esmentat objecte.

2. Les bestretes se sol·licitaran en el termini d'un mes des de l'inici efectiu de l'acció formativa, amb el límit del 30 de novembre de 2012. No obstant això, en cas que la resolució de concessió es notifique després del 15 de novembre de 2012, la sol·licitud de bestreta, acompanyada de la comunicació d'inici, es presentarà en el termini de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la notificació i, en tot cas, abans del 21 de desembre de 2012.

3. La justificació de la bestreta i el pagament de la subvenció es faran efectius al finalitzar l'acció subvencionada, després de la comprovació del compte justificatiu i de la posterior proposta de pagament del servei territorial de Formació Professional corresponent.

#### *Article 35. Rendiments financers*

D'acord amb l'article 19.5 de la LGS, els rendiments financers que es generen pels fons lliurats als beneficiaris no incrementaran l'import de la subvenció concedida, en raó a la seu escassa quantia i a la dificultat de la seu aplicació a les activitats subvencionades i del seu següiment i control.

### CAPÍTOL IX

#### *Causes de minoració i de reintegrament*

#### *Article 36. Causes de minoració o de reintegrament de subvencions*

1. Pertocarà la minoració de la subvenció i, si és el cas, el reintegrament total o parcial de la quantitat anticipada, quan s'incòrrega en algun dels supòsits previstos en l'article 37 de la LGS.

2. Els incompliments parciaus que no afecten les característiques essencials del projecte determinaran la minoració proporcional i, si és el cas, el reintegrament de la subvenció que es liquidarà seguint les fases següents:

2.1. Falta d'impartició de la totalitat de les hores lectives aprovades per resolució: determinarà la minoració proporcional de la subvenció concedida.

2.2. Baixes d'alumnes. Les minoracions per este concepte es practicaran sobre tots els costos finançables, a excepció dels relativs a la docència i al control de qualitat d'esta. En cap cas es minorarà la subvenció per baixes d'alumnes desocupats com a conseqüència de la seu contractació o inserció laboral, o d'alumnes ocupats a causa d'una modificació de les seues condicions de treball; en estos casos, les baixes s'acreditaran per mitjà d'una declaració responsable on conste la identificació de l'empresa, la data de contractació i el número patronal o, si és el cas, per mitjà de l'alta en el Règim Especial de Treballadors Autònoms.

Sense perjuí de l'anterior, la diferència entre el nombre d'alumnes establert en la resolució de concessió i els alumnes que finalitzen el curs determinarà la minoració proporcional de la subvenció resultante una vegada practicada, si és el cas, la minoració per hores, i tenint en compte el següent:

– Identificación de la subcuenta de ingresos donde se contabiliza la subvención concedida. Relación de subcuentas de gastos utilizadas para la gestión de la subvención.

En este caso se podrá requerir al beneficiario para que aporte el resto de la documentación prevista en el número 2 de este artículo, para proceder a su comprobación con el fin de obtener una evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. A tal fin se seleccionarán, a través de técnicas objetivas de muestreo, un mínimo de un 10% de las subvenciones concedidas.

Así mismo, por acuerdo del director general de Formación y Cualificación Profesional, se podrán incluir en esta comprobación a las entidades que se considere oportuno en base a las circunstancias que pudieran concurrir.

#### *Artículo 34. Pago de las subvenciones*

1. Podrá adelantarse a la entidad beneficiaria hasta el máximo legal previsto del importe de la ayuda concedida, previo aval bancario a favor de la Conselleria de Educación Formación y Empleo, salvo los supuestos de exención. Para ello, deberá disponer de una cuenta bancaria específica a la que se transferirá el importe del anticipo. La cuenta aportada en el documento de domiciliación bancaria presentado con la solicitud servirá al citado objeto.

2. Los anticipos se solicitarán en el plazo de un mes desde el inicio efectivo de la acción formativa, con el límite del 30 de noviembre de 2012. No obstante, en el caso de que la resolución de concesión se notifique con posterioridad al 15 de noviembre de 2012, la solicitud de anticipo, acompañada de la comunicación de inicio, se presentará en el plazo de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de la notificación y, en todo caso, antes del 21 de diciembre de 2012.

3. La justificación del anticipo y el pago de la subvención se harán efectivos al finalizar la acción subvencionada, previa comprobación de la cuenta justificativa y posterior propuesta de pago del servicio territorial de Formación Profesional correspondiente.

#### *Artículo 35. Rendimientos financieros*

De acuerdo con el artículo 19.5 de la LGS, los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios no incrementarán el importe de la subvención concedida, en razón a su escasa cuantía y a la dificultad de su aplicación a las actividades subvencionadas y de su seguimiento y control.

### CAPÍTULO IX

#### *Causas de minoración y reintegro*

#### *Article 36. Causas de minoración o reintegro de subvenciones*

1. Procederá la minoración de la subvención y, en su caso, el reintegro total o parcial de la cantidad anticipada, cuando se incurra en alguno de los supuestos previstos en el artículo 37 de la LGS.

2. Los incumplimientos parciales que no afecten a las características esenciales del proyecto determinarán la minoración proporcional y, en su caso, el reintegro de la subvención que se liquidará siguiendo las siguientes fases:

2.1 Falta de impartición de la totalidad de las horas lectivas aprobadas por resolución: determinará la minoración proporcional de la subvención concedida.

2.2 Bajas de alumnos. Las minoraciones por este concepto se practicarán sobre todos los costes finançables, a excepción de los relativos a la docencia y control de calidad de ésta. En ningún caso se minorará la subvención por bajas de alumnos desempleados como consecuencia de su contratación o inserción laboral, o de alumnos ocupados debido a una modificación de sus condiciones de trabajo; en estos casos, las bajas se acreditarán mediante declaración responsable donde conste la identificación de la empresa, la fecha de contratación y el número patronal o, en su caso, mediante el alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos.

Sin perjuicio de lo anterior, la diferencia entre el número de alumnos establecido en la resolución de concesión y los alumnos que finalicen el curso determinará la minoración proporcional de la subvención resultante una vez practicada, en su caso, la minoración por horas, y teniendo en cuenta lo siguiente:

a) Durant el primer quart del curs, l'entitat podrà incorporar nous alumnes fins a completar-ne el nombre que fixe la resolució de concessió, i substituir les baixes amb noves altas.

b) Després del primer quart del curs, s'admetran desviacions per acció formativa fins a un 15% del nombre d'alumnes donats d'alta en aquest moment.

c) Es considerarà que un alumne ha finalitzat l'accio formativa quan haja assistit almenys al 75% de la duració.

d) No s'efectuarà minoració per la baixa de fins a tres alumnes que en el moment de realitzar la FPCT/PNL no tinguen preparació suficient, observada pel tècnic d'enllaç.

2.3. Incompliment del compromís voluntari de realització de PNL. Tindran esta consideració:

a) La realització de les PNL al centre de formació, encara que hagen sigut autoritzades.

b) La disminució del nombre d'alumnes participants a l'iniciar-se les PNL, de la seua duració o l'incompliment d'alguna de les clàusules estableties en el conveni de col·laboració. En estos casos es minorarà de manera proporcional a l'incompliment del compromís adquirit fins a un 10% de l'import que resulte després d'aplicar-hi, si és el cas, les minoracions per hores i alumnes.

c) No es considerarà incompliment que el mòdul obligatori de FPCT s'haja realitzat al centre de formació mateix, quan així haja sigut autoritzat.

2.4. Incompliment de la inserció laboral en les modalitats formació i inserció i semipresencial, i, si és el cas, del compromís voluntari en la modalitat col·lectius. En estos casos s'efectuarà una minoració de manera proporcional al grau d'incompliment fins al 15% de l'import que resulte després d'aplicar-hi, si és el cas, les minoracions per hores i alumnes. En la modalitat formació a mida, l'esmentat percentatge de minoració s'elevarà al 100%.

2.5. Inclusió entre el personal docent d'algú professor amb perfil inferior al previst en el projecte: determinarà la minoració del gasto correspondiente al mencionat professor. Esta minoració s'aplicarà sobre l'import que resulte després d'aplicar-hi totes les minoracions anteriores.

#### 2.6. Justificació insuficient dels gastos subvencionats.

3. Sense perjuí del que preveu la LGS en matèria d'infraaccions i sancions administratives, seran causes específiques de revocació de la subvenció concedida i, si és el cas, de reintegrament:

a) La falta de comunicació de l'inici de les accions formatives en el termini i en la forma previstos en l'orde.

b) Qualsevol altre motiu que perjudique el fi últim pel qual la subvenció haja sigut concedida.

c) La falsedad de les dades contingudes en el compte justificatiu de gastos.

d) L'incompliment de les condicions estableties per a la subcontratació.

4. Les quantitats que calga reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic de naturalesa no tributària, i hi serà d'aplicació, als efectes del càcul, l'interés legal dels diners en els termes establits en l'article 38 de la LGS.

## TÍTOL II

### De les ajudes a l'alumnat desocupat en concepte de transport, beques, manutenció i allotjament

#### *Article 37. Beneficiaris i terminis de presentació de sol·licituds*

L'alumnat desocupat que participe en les accions formatives subvencionades amb càrrec a les línies pressupostàries T0218000, T2289000, T2966000 i T2967000 del capítol IV del subprograma pressupostari 322.52, Formació i Qualificació Professional, així com en altres accions formatives realitzades en el marc de l'Orde TAS 718/2008, de 7 de març, per centres de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, podrà sol·licitar les ajudes establides en este títol d'acord amb les condicions següents:

1. Alumnat desocupat d'accions formatives realitzades a l'empara de la convocatòria de 2011 l'inici de les quals haja tingut lloc després del 14 de setembre de 2011 o el dret a l'ajuda de les quals puga generar-se després d'aixa data com a conseqüència de la realització de la FPCT/PNL: les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta orden. No obstant això, si el dret pot generar-se després de la publicació com a conseqüència de la realització

a) Durante el primer cuarto del curso, la entidad podrá incorporar nuevos alumnos hasta completar el número que fije la resolución de concesión, y sustituir las bajas con nuevas altas.

b) Después del primer cuarto del curso, se admitirán desviaciones por acción formativa de hasta un 15% del número de alumnos dados de alta en ese momento.

c) Se considerará que un alumno ha finalizado la acción formativa cuando haya asistido al menos al 75% de su duración.

d) No se efectuará minoración por la baja de hasta tres alumnos que en el momento de realizar la FPCT/PNL carezcan de preparación suficiente, apreciada por el técnico de enlace.

2.3 Incumplimiento del compromiso voluntario de realización de PNL. Tendrán esta consideración:

a) El desarrollo de las PNL en el centro de formación, aunque hubiera sido autorizada.

b) La disminución del número de alumnos participantes al iniciarse las PNL, de su duración, o el incumplimiento de alguna de las cláusulas establecidas en el convenio de colaboración. En estos casos se minorará de manera proporcional al incumplimiento del compromiso adquirido hasta un 10% del importe que resulte tras aplicar, en su caso, las minoraciones por horas y alumnos.

c) No se considerará incumplimiento que el módulo obligatorio de FPCT se haya desarrollado en el mismo centro de formación, cuando así haya sido autorizado.

2.4 Incumplimiento de la inserción laboral en las modalidades formación e inserción y semipresencial y, en su caso, del compromiso voluntario en la modalidad colectivos. En estos casos se efectuará una minoración de manera proporcional al grado de incumplimiento de hasta el 15% del importe que resulte tras aplicar, en su caso, las minoraciones por horas y alumnos. En la modalidad formación a medida, el citado porcentaje de minoración se elevará al 100%.

2.5 Inclusión entre el personal docente de algún profesor con perfil inferior al previsto en el proyecto: determinará la minoración del gasto correspondiente a dicho profesor. Esta minoración se aplicará sobre el importe resultante tras aplicar todas las minoraciones anteriores.

#### 2.6 Justificación insuficiente de los gastos subvencionados.

3. Sin perjuicio de lo previsto en la LGS en materia de infracciones y sanciones administrativas, serán causas específicas de revocación de la subvención concedida y, en su caso, de reintegro de la misma:

a) La falta de comunicación del inicio de las acciones formativas en el plazo y forma previstos en la orden.

b) Cualquier otro motivo que perjudique el fin último por el que la subvención haya sido concedida.

c) La falsedad de los datos contenidos en la cuenta justificativa de gastos.

d) Incumplimiento de las condiciones establecidas para la subcontratación.

4. Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público de naturaleza no tributaria, siéndoles de aplicación, a efectos del cálculo, el interés legal del dinero en los términos establecidos en el artículo 38 de la LGS.

## TÍTULO II

### De las ayudas a los alumnos desempleados en concepto de transporte, becas, manutención y alojamiento

#### *Artículo 37. Beneficiarios y plazos de presentación de solicitudes*

El alumnado desempleado que participe en las acciones formativas subvencionadas con cargo a las líneas presupuestarias T0218000, T2289000, T2966000 y T2967000 del capítulo IV del subprograma presupuestario 322.52 Formación y Cualificación Profesional, así como en otras acciones formativas realizadas en el marco de la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, por centros de la Conselleria de Educación Formación y Empleo, podrá solicitar las ayudas establecidas en este título de acuerdo con las siguientes condiciones:

1. Alumnado desempleado de acciones formativas desarrolladas al amparo de la convocatoria de 2011 cuyo inicio hubiera tenido lugar con posterioridad al 14 de septiembre de 2011 o cuyo derecho a la ayuda pudiera generarse con posterioridad a dicha fecha como consecuencia de la realización de la FPCT/PNL: las solicitudes se presentarán en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta orden; no obstante, si el derecho puede generarse después de la publica-

de la FPCT/PNL, el termini d'un mes es comptarà a partir de la incorporació a la FPCT/PNL.

Únicament tindrà dret a l'ajuda l'alumnat que haja finalitzat amb aprofitament l'acció formativa.

2. Alumnat desocupat d'accions formatives realitzades a l'empara d'esta convocatòria de 2012:

2.1. En el cas de l'alumnat desocupat d'accions formatives la data prevista de finalització de les quals, d'acord amb la documentació d'inici de curs que ha de presentar l'entitat, siga anterior al 17 de novembre de 2012, les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes a comptar de la data d'incorporació a l'acció formativa. En el cas que les accions formatives s'hagen iniciat amb anterioritat a la publicació d'esta orde, el termini serà d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació d'esta orde.

2.2. En el cas de l'alumnat desocupat el dret del qual a l'ajuda es generarà abans del 17 de novembre de 2012 com a conseqüència de la realització de la FPCT/PNL, les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes a comptar de la data d'incorporació a la FPCT/PNL.

2.3. Únicament tindrà dret a la percepció de l'ajuda l'alumnat desocupat que haja superat amb èxit els mòduls propis de l'especialitat principal.

3. L'alumnat desocupat de les accions formatives realitzades a l'empara d'esta convocatòria 2012 la data prevista de finalització de les quals, d'acord amb la documentació d'inici de curs que ha de presentar l'entitat, siga posterior al 16 de novembre de 2012 o el dret del qual a l'ajuda puga generar-se després d'eixa data com a conseqüència de la realització de la FPCT/PNL, presentarà les sol·licituds en el termini que determine la convocatòria corresponent al pròxim exercici.

#### *Article 38. Quantia de les ajudes*

1. L'alumnat desocupat a què fa referència l'article anterior podrà accedir a les ajudes següents:

1.1. Ajuda en concepte de transport: si el curs s'impartix en un nucli de població que diste almenys sis quilòmetres del nucli de població on, segons la seua demanda d'ocupació, l'alumnat tinga la seu residència, l'ajuda ascendirà a 0,19 € per quilòmetre, amb un límit de 20 € per dia realment assistit. La distància es determinarà per mitjà del mapa oficial de carreteres del Ministeri de Foment.

1.2. Ajuda en concepte de manutenció: si l'assistència al curs, en horari de matí i vesprada, requereix un desplaçament mínim de 50 quilòmetres, l'ajuda ascendirà a 9,70 € per dia realment assistit.

1.3. Ajuda en concepte d'allotjament i manutenció: si l'assistència al curs, en horari de matí i vesprada, requereix un desplaçament mínim de 100 quilòmetres, l'ajuda ascendirà a 66,90 euros per dia lectiu.

1.4. Ajuda per discapacitat: l'alumnat amb una discapacitat igual o superior al 33% tindrà dret, així mateix, a una ajuda en concepte de beca de 6,40 euros per dia realment assistit.

2. El dret a les ajudes es generarà indistintament per l'assistència a l'acció formativa al centre de formació o com a conseqüència de la realització de FPCT/PNL.

3. Les ajudes se subjectaran al règim següent:

a) L'ajuda en concepte de transport és compatible amb qualsevol altra; no obstant això, quan concòrega amb l'ajuda en concepte d'allotjament i manutenció, l'ajuda serà pels desplaçaments inicial i final.

b) L'ajuda en concepte d'allotjament i manutenció requerirà l'aportació de la factura de l'allotjament.

c) Les ajudes en concepte de manutenció i en concepte d'allotjament i manutenció són incompatibles entre si.

d) L'ajuda per discapacitat és compatible amb qualsevol altra.

4. La quantia de l'ajuda es determinarà en funció dels dies realment assistits, després de la verificació que es compleixen els requisits establerts, a la vista de la documentació justificativa presentada per l'entitat impartidora del curs.

#### *Article 39. Sol·licituds i documentació*

1. La concessió de les ajudes requerirà la presentació per l'alumnat de la sol·licitud en model normalitzat davant de la direcció territorial d'Educació, Formació i Treball amb caràcter preferent, sense perjudici

com a conseqüència de la realització de la FPCT/PNL, el plazo de un mes se contará a partir de la incorporación a la FPCT/PNL.

Únicamente tendrá derecho a la ayuda el alumnado que haya finalizado con aprovechamiento la acción formativa.

2. Alumnado desempleado de acciones formativas desarrolladas al amparo de esta convocatoria 2012:

2.1 En el caso del alumnado desempleado de acciones formativas cuya fecha prevista de finalización, de acuerdo con la documentación de inicio de curso que debe presentar la entidad, sea anterior al 17 de noviembre de 2012, las solicitudes se presentarán en el plazo de un mes a contar desde la fecha de incorporación a la acción formativa. En el caso de que las acciones formativas se hubieran iniciado con anterioridad a la publicación de esta orden, el plazo será de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta orden.

2.2 En el caso del alumnado desempleado cuyo derecho a la ayuda se genere antes del 17 de noviembre de 2012 como consecuencia de la realización de la FPCT/PNL, las solicitudes se presentarán en el plazo de un mes a contar desde la fecha de incorporación a la FPCT/PNL.

2.3 Únicamente tendrá derecho a la percepción de la ayuda el alumnado desempleado que haya superado con éxito los módulos propios de la especialidad principal.

3. El alumnado desempleado de las acciones formativas desarrolladas al amparo de esta convocatoria 2012 cuya fecha prevista de finalización, de acuerdo con la documentación de inicio de curso que debe presentar la entidad, sea posterior al 16 de noviembre de 2012 o cuyo derecho a la ayuda pueda generarse después de dicha fecha como consecuencia de la realización de la FPCT/PNL, presentará las solicitudes en el plazo que determine la convocatoria correspondiente al próximo ejercicio.

#### *Artículo 38. Cuantía de las ayudas*

1. El alumnado desempleado a que hace referencia el artículo anterior podrá acceder a las siguientes ayudas:

1.1 Ayuda en concepto de transporte: Si el curso se imparte en un núcleo de población distante al menos 6 kilómetros del núcleo de población donde, según su demanda de empleo, el alumnado tenga su residencia, la ayuda ascenderá a 0,19 € por kilómetro, con un límite de 20 € por día realmente asistido. La distancia se determinará mediante el mapa oficial de carreteras del Ministerio de Fomento.

1.2 Ayuda en concepto de manutención: Si la asistencia al curso, en horario de mañana y tarde, requiere un desplazamiento de al menos 50 kilómetros, la ayuda ascenderá a 9,70 € por día realmente asistido.

1.3 Ayuda en concepto de alojamiento y manutención: Si la asistencia al curso, en horario de mañana y tarde, requiere un desplazamiento de al menos 100 kilómetros, la ayuda ascenderá a 66,90 euros por día lectivo.

1.4 Ayuda por discapacidad: El alumnado con una discapacidad igual o superior al 33% tendrá derecho asimismo a una ayuda en concepto de beca de 6,40 euros por día realmente asistido.

2. El derecho a las ayudas se generará indistintamente por la asistencia a la acción formativa en el centro de formación o como consecuencia de la realización de FPCT/PNL.

3. Las ayudas se sujetarán al siguiente régimen:

a) La ayuda en concepto de transporte es compatible con cualquier otra; no obstante, cuando concurre con la ayuda en concepto de alojamiento y manutención, la ayuda será por los desplazamientos inicial y final.

b) La ayuda en concepto de alojamiento y manutención requerirá la aportación de la factura del hospedaje.

c) Las ayudas en concepto de manutención y en concepto de alojamiento y manutención son incompatibles entre sí.

d) La ayuda por discapacidad es compatible con cualquier otra.

4. La cuantía de la ayuda se determinará en función de los días realmente asistidos, previa verificación de que se cumplen los requisitos establecidos, a la vista de la documentación justificativa presentada por la entidad impartidora del curso.

#### *Artículo 39. Solicitudes y documentación*

1. La concesión de las ayudas requerirá la presentación por el alumnado de la solicitud en modelo normalizado ante la dirección territorial de Educación, Formación y Trabajo con carácter preferente, sin perjuicio

de poder fer-ho en qualsevol altra forma prevista en l'article 38.4 de la LRJPAC.

2. Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de la documentació següent:

a) Document de domiciliació bancària segons el model normalitzat, si no ha sigut aportat abans.

b) En el cas d'alumnat amb discapacitat, certificat de l'òrgan administratiu competent.

#### *Article 40. Resolució*

El director general de Formació i Qualificació Professional, per delegació de la consellera d'Educació, Formació i Ocupació, dictarà la resolució procedent en el termini de tres mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut este termini sense que s'haja dictat i notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la pretensió per silenci administratiu, sense perjudici que subsistísca l'obligació legal de resoldre sobre la petició formulada.

#### *Article 41. Pèrdua del dret a l'ajuda*

1. Es perderà el dret a percebre l'ajuda quan s'incomplisquen les obligacions o s'incorregia en alguna de les causes d'exclusió previstes per a l'alumnat.

2. Si amb motiu de la contractació o de la inserció laboral, acreditada en els termes de l'article 33, l'alumnat causa baixa en les accions formatives que es realitzen sobre la base d'esta convocatòria, persistirà el dret a l'ajuda pels dies realment assistits sempre que concorde la resta de condicions exigides per la convocatòria.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### *Primera*

Estes ajudes, susceptibles de cofinançament fins al 80% amb càrrec al Programa Operatiu del Fons Social Europeu per al període 2007-2013 número 2007ES05UPO001, es finançaran amb càrrec al capítol 4, codi de línia T0218000 del subprograma 322.52, Formació i Qualificació Professional, per un import total de 37.646.338 euros, d'acord amb la distribució següent:

1. Per a la Modalitat formació i inserció, s'assigna una quantia de 27.000.000 €, amb la següent distribució territorial:

Alacant	10.031.810 €
Castelló	3.549.142 €
València	13.419.048 €

2. Per a la modalitat semipresencial s'assigna una quantia d'1.700.000 €, que es distribuirà provincialment en funció de l'atur registrat.

3. Per a la modalitat formació a mida s'assigna una quantia de 4.000.000 €.

4. Per a la modalitat col·lectius s'assigna un quantia de 3.000.000 €, que es distribuirà provincialment en funció del paro registrado.

5. Per a les ajudes a l'alumnat s'assigna un quantia d'1.946.338 €.

#### *Segona*

En relació amb esta orde d'ajudes, les línies nominatives corresponents al capítol IV del subprograma pressupostari 322.52, Formació i Qualificació Professional, i l'autorització d'activitats de formació professional per a l'ocupació vinculada a certificats de professionalitat, s'establix el següent règim de delegació de competències:

1. Es delega en el secretari autonòmic de Formació i Ocupació la resolució dels recursos administratius.

2. Es delega en el director general de Formació i Qualificació Professional:

a) La resolució de sol·licituds i els actes i documents de retenció de crèdit, autorització de gasto, disposició de crèdit, reconeixement d'obligacions i proposta de pagament, dins dels límits legals i reglamentaris referits a la gestió de les subvencions.

b) La resolució d'incidències.

c) La resolució de devolució de les garanties per lliurament de bescanvis.

d) La minoració de les subvencions concedides.

cio de poder hacerlo en cualquier otra forma prevista en el artículo 38.4 de la LRJPAC.

2. Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

a) Documento de domiciliación bancaria según modelo normalizado, si no hubiera sido aportado con anterioridad.

b) En el supuesto de alumnado con discapacidad, certificado del órgano administrativo competente.

#### *Artículo 40. Resolución*

El director general de Formación y Cualificación Profesional, por delegación de la consellera de Educación Formación y Empleo, dictará la resolución procedente en el plazo de tres meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado resolución expresa, se entenderá desestimada la pretensión por silencio administrativo, sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la petición formulada.

#### *Artículo 41. Pérdida del derecho a la ayuda*

1. Se perderá el derecho a percibir la ayuda cuando se incumplan las obligaciones o se incurra en alguna de las causas de exclusión previstas para el alumnado.

2. Si con motivo de su contratación o inserción laboral acreditada en los términos del artículo 33 el alumnado causara baja en las acciones formativas que se desarrollen en base a esta convocatoria, persistirá el derecho a la ayuda por los días realmente asistidos siempre que concurre el resto de condiciones exigidas por la convocatoria.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

#### *Primera*

Estas ayudas, susceptibles de cofinanciación hasta el 80% con cargo al Programa Operativo del Fondo Social Europeo para el periodo 2007-2013 número 2007ES05UPO001, se financiarán con cargo al capítulo 4, código de línea T0218000 del subprograma 322.52, Formación y Cualificación Profesional, por un importe total de 37.646.338 euros, de acuerdo con la siguiente distribución:

1. Para la modalidad formación e inserción, se asigna una cuantía de 27.000.000 € con la siguiente distribución territorial:

Alicante	10.031.810 €
Castellón	3.549.142 €
Valencia	13.419.048 €

2. Para la modalidad semipresencial se asigna una cuantía de 1.700.000 €, que se distribuirá provincialmente en función del paro registrado.

3. Para la modalidad formación a medida se asigna una cuantía de 4.000.000 €.

4. Para la modalidad colectivos se asigna un cuantía de 3.000.000 €, que se distribuirá provincialmente en función del paro registrado

5. Para las ayudas al alumnado se asigna una cuantía de 1.946.338 €.

#### *Segunda*

En relación con esta orden de ayudas, las líneas nominativas correspondientes al capítulo IV del subprograma presupuestario 322.52, Formación y Cualificación Profesional, y la autorización de actividades de formación profesional para el empleo vinculada a certificados de profesionalidad, se establece el siguiente régimen de delegación de competencias:

1. Se delega en el secretario autonómico de Formación y Empleo la resolución de los recursos administrativos.

2. Se delega en el director general de Formación y Cualificación Profesional:

a) La resolución de solicitudes y los actos y documentos de retención de crédito, autorización de gasto, disposición de crédito, reconocimiento de obligaciones y propuesta de pago, dentro de los límites legales y reglamentarios referidos a la gestión de las subvenciones.

b) La resolución de incidencias.

c) La resolución de devolución de las garantías por libramiento de anticipos.

d) La minoración de las subvenciones concedidas.

e) La incoació i la resolució dels expedients de revocació.  
f) La resolució dels expedients de reintegrament de les subvencions concedides.

3. Es delega en els titulars de les direccions territorials de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, en els seus respectius àmbits d'actuació:

- a) La resolució d'acceptació del desistiment o de la renúncia de les sol·licituds, la inadmissió i la denegació.
- b) La resolució de suspensió cautelar de la realització de les accions formatives.

4. Es delega en els titulars de les direccions dels serveis territorials de Formació Professional la incoació dels expedients de reintegrament.

5. Es delega indistintament la firma dels documents comptables associats que es requerisquen per a la gestió de les subvencions, en les persones titulares de la Direcció General de Formació i Qualificació Professional i de la Subdirecció General de Formació i Qualificació Professional.

#### *Tercera*

La Secretaria Autonòmica de Formació i Ocupació informarà el Consell Valencià de Formació Professional de les subvencions concedides a l'emparrada d'esta orde.

#### *Quarta*

Per a allò no previst en esta orde, hi seran aplicables el Reial Decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de Formació Professional per a l'Ocupació; l'Orde TAS/718/2008, de 7 de març, que el desplega en matèria de formació d'oferta i estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades a finançar-lo; la LGS; el RLGS, i el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat, en tot allò que no s'opose a les anteriors.

#### *Quinta*

Les ajudes a la formació regulades en esta orde són compatibles amb el mercat comú en aplicació de l'article 107.3 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, i queden dispensades de les obligacions de notificació establecida en l'article 108.3 del Tractat, i de comunicació, d'acord amb el que preveu l'article 3.3 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat adreçats a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

#### *Sexta*

A l'efecte de determinar el grau de discapacitat dels participants, s'aplicaran els criteris establerts en la disposició addicional tercera del Reial Decret 357/1991. D'acord amb l'article 1.2 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'Igualtat d'Oportunitats, No-discriminació i Accessibilitat Universal de les Persones amb Discapacitat, es consideraran afectats, en tot cas, per una discapacitat en grau igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en el grau de total, absoluta o gran invalidesa, així com els pensionistes de classes passives que tinguen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o per inutilitat. L'acreditació de la incapacitat exigirà, respectivament, la resolució de l'Institut Nacional de la Seguretat Social o la resolució de reconeixement de la pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o per inutilitat per Classes Passives del Ministeri d'Economia i Hisenda o de l'òrgan de procedència del funcionari.

#### **DISPOSICIONS FINALS**

#### *Primera*

Es faculta el secretari autonòmic de Formació i Ocupació per a dictar les instruccions i adoptar les mesures que considere oportunes per a l'execució i l'aplicació d'esta orde, així com per a modificar els terminis i els termes que s'hi estableixen, quan concorreguen circum-

e) La incoación y resolución de los expedientes de revocación.  
f) La resolución de los expedientes de reintegro de las subvenciones concedidas.

3. Se delega en los titulares de las direcciones territoriales de la Consellería de Educación, Formación y Empleo, en sus respectivos ámbitos de actuación:

- a) La resolución de aceptación del desistimiento o renuncia de las solicitudes, inadmisión y denegación.
- b) La resolución de suspensión cautelar del desarrollo de las acciones formativas.

4. Se delega en los titulares de las jefaturas de los servicios territoriales de formación profesional la incoación de los expedientes de reintegro.

5. Se delega indistintamente la firma de cuantos documentos contables asociados se requieran para la gestión de las subvenciones, en las personas titulares de la Dirección General de Formación y Cualificación Profesional y de la Subdirección General de Formación y Cualificación Profesional.

#### *Tercera*

La Secretaría Autonómica de Formación y Empleo informará al Consejo Valenciano de Formación Profesional de las subvenciones concedidas al amparo de esta orden.

#### *Cuarta*

En lo no previsto en esta orden serán de aplicación el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo; la Orden TAS/718/2008, de 7 de marzo, que lo desarrolla en materia de formación de oferta y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación; la LGS; el RLGS, y el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat, en lo que no se oponga a las anteriores.

#### *Quinta*

Las ayudas a la formación reguladas en esta orden son compatibles con el mercado común en aplicación del artículo 107.3 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, y quedan dispensadas de la obligación de notificación establecida en el artículo 108.3 del Tratado y de comunicar de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.3 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas.

#### *Sexta*

A los efectos de determinar el grado de discapacidad de los participantes se aplicarán los criterios establecidos en la disposición adicional tercera del Real Decreto 357/1991. De acuerdo con el artículo 1.2 de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de Igualdad de Oportunidades, No Discriminación y Accesibilidad Universal de las Personas con Discapacidad, se considerarán afectados, en todo caso, por una discapacidad en grado igual o superior al 33% los pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, así como los pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad. La acreditación de la incapacidad exigirá, respectivamente, la resolución del Instituto Nacional de la Seguridad Social o la resolución de reconocimiento de la pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad por Clases Pasivas del Ministerio de Economía y Hacienda o del órgano de procedencia del funcionario.

#### **DISPOSICIONES FINALES**

#### *Primera*

Se faculta al secretario autonómico de Formación y Empleo para dictar cuantas instrucciones y adoptar las medidas que considere oportunas para la ejecución y aplicación de esta orden; así como para modificar los plazos y términos establecidos en la misma, cuando concurran

stàncies degudament motivades que ho aconsellen. Així mateix, se'l faculta perquè mitjançant una resolució puga, sense necessitat d'obrir un nou termini de presentació de sol·licituds, incrementar les dotacions econòmiques inicialment previstes i redistribuir els crèdits; i perquè, per causes justificades com ara l'adecuada execució del programa, puga obrir una fase addicional a les previstes en l'article 13.5, que es resoldrà en l'àmbit provincial i a la qual s'aplicarà el mòdul econòmic multiplicat per 0,9.

#### *Segona*

Esta orde entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra este acte, que esgota la via administrativa, els interessats podran interposar un recurs contencios administratiu en el termini de dos mesos comptats de l'endemà de la publicació, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, d'acord amb els articles 10.1.a) i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, o, potestativament, un recurs de reposició davant d'este òrgan en el termini d'un mes computat en els termes ja dits, d'acord amb els articles 116 i 117 de la LRJPAC, sense perjuí de la interposició de qualsevol altre recurs que consideren pertinent.

València, 22 de juny de 2012

La consellera d'Educació, Formació i Ocupació,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

#### ANNEX I

##### *Condicions que cal verificar en la fase d'instrucció*

###### *Comunes a totes les modalitats*

El personal del servei territorial de Formació Professional comprovarà:

PS Documentació presentada en termini. Així mateix, comprovarà que la documentació és correcta o, si és el cas, que ha sigut completada o han sigut esmenats els possibles defectes.

NJ L'entitat compleix els requisits exigits en esta orde per a ser-ne beneficiària.

AR L'entitat compleix els requisits exigits en la LGS per a ser beneficiària de la subvenció sol·licitada.

NA Nombre d'alumnes sol·licitat. El nombre d'alumnes sol·licitat per l'entitat s'adqua a allò exigít per l'orde, així com al que estableix l'homologació de l'aula que s'utilitzarà.

EA Especialitat adequada. L'acció formativa s'adqua a allò exigít, segons la modalitat sol·licitada, en la programació estableida en els annexos II, III i especialitats d'alta en el fitxer d'especialitats del SPEE vigents en data 1 de gener de l'exercici de convocatòria.

EH Especialitat homologada. L'entitat es troba acreditada o homologada per a l'especialitat formativa sol·licitada, abans de la finalització dels terminis establerts en l'orde per a les diferents modalitats.

PD Personal docent. El personal docent proposat compleix els requisits mínims exigits pel programa de l'especialitat respecte del nivell acadèmic o de la titulació, i, a més, posseeix una formació metodològica de 100 hores, com a mínim.

AH Accions per aula. L'acció formativa sol·licitada no supera el nombre de quatre accions sol·licitades per aula de teoria homologada; si el supera, es denegarà l'exès.

EC Especialitat complementària FCO003. En el projecte formatiu està inclosa l'especialitat complementària FCO003, «Inserció Laboral, Sensibilització Mediambiental i en Igualtat de Gènere», quan s'imparteix la totalitat del programa formatiu, o, si s'impartix parcialment, quan la duració prevista siga igual o superior a 250 hores lectives. El còmput total d'hores de l'acció formativa es realitzarà tenint en compte les 10 hores corresponents a l'especialitat complementària.

circunstancies debidamente motivadas que lo aconsejen. Asimismo se le faculta para que mediante resolución pueda, sin necesidad de abrir un nuevo plazo de presentación de solicitudes, incrementar las dotaciones económicas inicialmente previstas y redistribuir los créditos; y para que por causas justificadas tales como la adecuada ejecución del programa pueda abrir una fase adicional a las previstas en el artículo 13.5, que se resolverá a nivel provincial y a la que se aplicará el módulo económico multiplicado por 0,9.

#### *Segunda*

Esta orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra este acto, que agota la vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, ante la sala de lo contencioso-administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con los artículos 10.1.a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante éste órgano en el plazo de un mes computado en los términos ya dichos, de acuerdo con los artículos 116 y 117 de la LRJPAC, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que estimen pertinente.

Valencia, 22 de junio de 2012

La consellera de Educación, Formación y Empleo,  
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

#### ANEXO I

##### *Condiciones a verificar en la fase de instrucción*

###### *Comunes a todas las modalidades*

El personal del servicio territorial de Formación Profesional, comprobará:

PS Documentación presentada en plazo. Asimismo comprobarán que dicha documentación es correcta o, en su caso, que ha sido completada o han sido subsanados los posibles defectos.

NJ La entidad cumple los requisitos exigidos en esta orden para ser beneficiaria.

AR La entidad cumple los requisitos exigidos en la LGS para ser beneficiaria de la subvención solicitada.

NA Número de alumnos solicitados. El número de alumnos solicitado por la entidad se adecua a lo exigido por la Orden, así como a lo establecido en la homologación del aula a utilizar.

EA Especialidad Adecuada. La acción formativa se adecua a lo exigido, según la modalidad solicitada, en la programación establecida en los anexos II, III y especialidades de alta en el fichero de especialidades del SPEE vigentes en fecha 1 de enero del ejercicio de convocatoria.

EH Especialidad homologada. La entidad se encuentra acreditada u homologada para la especialidad formativa solicitada, antes de la finalización de los plazos establecidos en al orden para las diferentes modalidades.

PD Personal docente. El personal docente propuesto cumple los requisitos mínimos exigidos por el programa de la especialidad respecto del nivel académico o titulación y además posee una formación metodológica de 100 horas como mínimo.

AH Acciones por aula. La acción formativa solicitada no supera el número de cuatro acciones solicitadas por aula de teoría homologada. Si lo supera, se denegará el exceso.

EC Especialidad complementaria FCO003. En el proyecto formativo está incluida la especialidad complementaria FCO003, (Inserción laboral, Sensibilización medioambiental y en Igualdad de Género) cuando se imparte la totalidad del programa formativo, o, si se imparte parcialmente cuando la duración prevista sea igual o superior a 250 horas lectivas. El cómputo total de horas de la acción formativa se realizará teniendo en cuenta las diez horas correspondientes a la especialidad complementaria.

#### *Exclusiva modalitat formació i inserció*

NS Nombre de sol·licituds. L'acció formativa no supera la tercera sol·licitud de numerals no inclosos en l'annex II corresponents a la comarca de l'entitat sol·licitant; si la supera, es denegarà l'exès.

#### *Exclusiva modalitat semipresencial*

IF Infraestructura informàtica. Es comprovarà que l'entitat beneficiària disposa de la tecnologia necessària per al funcionament correcte de la plataforma informàtica, que el personal docent compta amb una formació mínima de 20 hores en metodologies d'ensenyància o de formació a distància i que estos i els tutores disposen de la formació necessària, així com que l'entitat ha proporcionat les claus d'accés a la DGFCP per a realitzar el seguiment de l'acció formativa.

#### *Exclusives modalitat formació a mida*

CC Compromís de contractació. Comprovació que l'entitat assumix un compromís de contractació, almenys, d'un 70% de l'alumnat desocupat que supere amb èxit els mòduls propis de l'especialitat principal del curs.

IC Incompliment del compromís de contractació. Comprovació que l'entitat no ha incomplít en els dos exercicis anteriors el compromís de contractació/inserció assumit, en un percentatge superior al 50%, en accions formatives subvencionades.

#### *Exclusives modalitat col·lectius*

CA Col·lectiu destinatari adequat. Comprovació que l'acció formativa està adreçada a un dels col·lectius que s'establixen en l'orde per a esta modalitat.

AP Número de sol·licituds per província. S'establix una limitació de tres sol·licituds per entitat i província. Es denegaran les accions formatives que superen este límit.

#### *Fase de valoració*

##### *Aspectes que cal valorar*

L'òrgan col·legiat valorarà per a totes les modalitats:

GI	Grau d'inserció o de contractació.
BE	Baremació EFO.
BT	Baremació EFOTEC.
FPCT/PNL	Formació pràctica en centre de treball/pràctiques no laborals.
NC	Normes de qualitat.
CI	Acreditació per a impartir cicles FP/En col·lectius compromís voluntari d'inserció.
EP	Experiència professional docent.
ED	Experiència docent.

#### *Ponderació*

GI Grau d'inserció o de contractació. Es valorarà de 0 a 20 punts.

La puntuació es determinarà a través de la inserció o de la contracció laboral derivada de les gestions realitzades per l'entitat, mesurada sobre alumnes finalitzats en cada una de les accions formatives aprovades a l'entitat en l'exercici 2010.

Aquelles entitats que voluntàriament desitgen aportar dades sobre inserció o contractació d'alumnes que hagen finalitzat accions formatives de l'exercici anterior sense compromís formal d'inserció, hauran d'adjuntar a les sol·licituds d'ajuda per a l'exercici actual les còpies de contractes laborals realitzats després de la finalització del curs. Els contractes, per a acreditar la inserció, hauran de ser a jornada completa setmanal i de duració igual o superior a tres mesos, o per un període de treball real equivalent en el cas de contractacions a temps parcial, independentment de l'activitat de què es tracte.

Este criteri es valorarà considerant el percentatge d'alumnes inserits o contractats sobre els finalitzats en totes les accions formatives impartides per l'entitat durant l'exercici anterior.

S'obtindrà amb la fórmula següent:

$$\frac{\text{Total d'alumnes inserits o contractats per l'entitat}}{\text{Total d'alumnes finalitzats per l'entitat}} \times 20$$

El resultat s'ajustarà amb dos decimals.

#### *Exclusiva modalidad formación e inserción*

NS Número de solicitudes. La acción formativa no supera la tercera solicitud de numerales no incluidos en el Anexo II correspondientes a la comarca de la entidad solicitante. Si lo supera, se denegará el exceso.

#### *Exclusiva modalidad semipresencial*

IF Infraestructura informática. Se comprobará que la entidad beneficiaria dispone de la tecnología necesaria para el correcto funcionamiento de la plataforma informática, que el personal docente cuenta con una formación de al menos 20 horas en metodologías de enseñanza o de formación a distancia y que estos y los tutores disponen de la formación necesaria, así como, que la entidad ha proporcionado las claves de acceso a la DGFCP para realizar el seguimiento de la acción formativa.

#### *Exclusivas modalidad formación a medida*

CC Compromiso de contratación. Comprobación que la entidad asume un compromiso de contratación de, al menos, un 70% de los alumnos desempleados que superen con éxito los módulos propios de la especialidad principal del curso.

IC Incumplimiento del compromiso contratación. Comprobación que la entidad no ha cumplido en los dos ejercicios anteriores el compromiso de contratación/inserción asumido, en un porcentaje superior al 50%, en acciones formativas subvencionadas.

#### *Exclusivas modalidad colectivos*

CA Colectivo destinatario adecuado. Comprobación que la acción formativa está dirigida a uno de los colectivos que se establecen en la orden para esta modalidad.

AP Número de solicitudes por provincia. Se establece una limitación de tres solicitudes por entidad y provincia. Se procederá a la denegación de las acciones formativas que superen este límite.

#### *Fase de valoración*

##### *Extremos a valorar*

El órgano colegiado valorará para todas las modalidades:

GI	Grado de inserción o contratación.
BE	Baremación EFO.
BT	Baremación EFOTEC.
FPCT/PNL	Formación práctica en centro de trabajo/Prácticas no laborales.
NC	Normas de calidad.
CI	Acreditación para impartir ciclos FP/En colectivos compromiso voluntario de inserción.
EP	Experiencia profesional docente.
ED	Experiencia docente.

#### *Ponderación*

GI Grado de inserción o contratación. Se valorará de 0 a 20 puntos.

La puntuación se determinará a través de la inserción ó contratación laboral derivada de las gestiones realizadas por la entidad medida sobre alumnos finalizados en cada una de las acciones formativas aprobadas a la entidad en el ejercicio 2010.

Aquellas entidades que voluntariamente deseen aportar datos sobre inserción o contratación de alumnos que hayan finalizado acciones formativas del ejercicio anterior sin compromiso formal de inserción, deberán adjuntar a las solicitudes de ayuda para el ejercicio actual las copias de contratos laborales realizados tras la finalización del curso. Los contratos, para acreditar la inserción, habrán de ser a jornada completa semanal y de duración igual o superior a tres meses o periodo de trabajo real equivalente en el caso de contrataciones a tiempo parcial, independientemente de la actividad de que se trate.

Este criterio se valorará considerando el porcentaje de alumnos insertados o contratados sobre los finalizados en todas las acciones formativas impartidas por la entidad durante el ejercicio anterior.

Se obtendrá con la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Total de alumnos insertados o contratados por la entidad}}{\text{Total de alumnos finalizados por la entidad}} \times 20$$

El resultado se ajustará a dos decimales.

BE Baremació EFO. Es valorarà de 0 a 10 punts.

Es puntuaran les entitats en funció de la mitjana aritmètica que resulte dels valors obtinguts en les enquestes EFO, corresponents a les accions formatives realitzades per l'entitat en la programació de l'exercici 2010 i les dades disponibles fins a la data de publicació d'esta orden per a les de la programació de l'exercici 2011, segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació EFO} \times 2,5$$

En cas que l'entitat no haja realitzat durant els mencionats exercicis cap acció formativa o que no es dispose de les dades, se li atorgarà una puntuació absoluta de cinc punts.

L'obtenció d'una puntuació absoluta inferior a 5 punts en este apartat determinarà la denegació de l'accio formativa sol·licitada.

BT Baremació EFOTEC. Es valorarà de 0 a 10 punts.

Es puntuaran les entitats en funció de l'avaluació que resulte dels qüestionaris EFOTEC, seguint els mateixos criteris establits per a la baremació EFO.

FPCT/PNL Es valorarà de 0 a 10 punts.

L'entitat sol·licitant podrà demanar la col·laboració de les empreses per a contribuir a l'èxit de les finalitats de la formació professional per a l'ocupació, a través de la realització de FPCT/PNL en aquelles.

Si s'inclou en el projecte la realització de FPCT/PNL en empreses, s'atorgarà una puntuació de 10 punts; en cas contrari, es puntuarà amb 0 punts. Una vegada valorada la sol·licitud, no serà possible modificar-la.

NC Normes de qualitat. Es valorarà de 0 a 5 punts.

Si l'entitat sol·licitant acredita estar en possessió de la certificació ISO de qualitat per una entitat certificadora, es puntuarà amb 5 punts; en cas contrari, es puntuarà amb zero punts.

CI Acreditació per a impartir cicles FP. En col·lectius compromís voluntari d'inserció. Es valorarà de 0 a 5 punts.

Si l'entitat acredita que ha impartit en els dos exercicis anteriors cicles formatius de Formació Professional del sistema educatiu per estar autoritzada per la conselleria competent en matèria d'educació, de conformitat amb el Reial Decret 332/1992, es puntuarà amb 5 punts; en cas contrari, es puntuarà amb zero punts.

En la Modalitat Col·lectius, el compromís voluntari d'inserció es puntuarà proporcionalment fins a 5 punts; si no hi ha compromís, es puntuarà amb 0 punts.

EP Experiència professional docent. Es valorarà de 0 a 10 punts.

Es valorarà l'experiència professional demostrada pels docents en relació amb la matèria objecte de l'accio formativa, i s'atorgarà un punt per any complet d'experiència, sense superar un màxim de 10 punts. Per als períodes incomplets s'atorgarà un doceav de punt per cada mes complet.

En cas de no aconseguir la puntuació mínima de dos, es denegarà l'accio formativa.

ED Experiència docent. Es valorarà de 0 a 10 punts.

Es valorarà l'experiència docent demostrada, i s'atorgarà un punt per any complet d'experiència, sense superar un màxim de 10 punts, tenint en compte que un any és equivalent a 400 hores d'impartició. Per als períodes incomplets s'atorgaran 0,25 punts per cada fracció de 100 hores impartides, i no es comptaran els períodes inferiors a esta quantitat d'hores.

En cas de no aconseguir la puntuació mínima de 2, es denegarà l'accio formativa.

RESUM DE LA PONDERACIÓ OBJECTE DE VALORACIÓ	Puntuació màxima
GI Grau d'inserció o de contractació	20
BE Baremació EFO	10
BT Baremació EFOTEC	10
FPCT/PNL	10
NC Normes de qualitat	5
CI Acreditació impartir cicles FP/En col·lectius compromís voluntari inserció	5
EP Experiència professional docent	10
ED Experiència docent	10
<b>VALORACIÓ TOTAL</b>	<b>80</b>

BE Baremación EFO. Se valorará de 0 a 10 puntos.

Se puntuará a las entidades en función de la media aritmética resultante de los valores obtenidos en las encuestas EFO, correspondientes a las acciones formativas desarrolladas por la entidad en la programación del ejercicio 2010 y los datos disponibles hasta la fecha de publicación de esta orden para las de la programación del ejercicio 2011, según la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación EFO} \times 2,5$$

En el supuesto de que la entidad no haya realizado durante los mencionados ejercicios ninguna acción formativa o no se disponga de los datos se le otorgará una puntuación absoluta de 5 puntos.

La obtención de una puntuación absoluta inferior a 5 puntos en este apartado determinará la denegación de la acción formativa solicitada.

BT Baremación EFOTEC. Se valorará de 0 a 10 puntos.

Se puntuará a las entidades en función de la evaluación resultante de los cuestionarios EFOTEC, siguiendo los mismos criterios establecidos para la baremación EFO.

FPCT/PNL Se valorará de 0 a 10 puntos.

La entidad solicitante podrá recabar la colaboración de las empresas para contribuir al logro de las finalidades de la formación profesional para el empleo, a través de la realización de FPCT/PNL en las mismas.

Si se incluye en el proyecto la realización de FPCT/PNL en empresas, se otorgará una puntuación de 10 puntos, en caso contrario, se puntuará con 0 puntos. Una vez valorada la solicitud, no será posible su modificación.

NC Normas de calidad. Se valorará de 0 a 5 puntos.

Si la entidad solicitante acredita estar en posesión de certificación ISO de calidad por una entidad certificadora se puntuará con 5 puntos, en caso contrario, se puntuará con 0 puntos.

CI Acreditación para impartir ciclos FP. En colectivos compromiso voluntario de inserción. Se valorará de 0 a 5 puntos.

Si la entidad acredita que ha impartido en los dos ejercicios anteriores ciclos formativos de formación profesional del sistema educativo, por estar autorizada por la conselleria competente en materia de Educación de conformidad con el Real Decreto 332/1992, se puntuará con 5 puntos, en caso contrario, se puntuará con 0 puntos.

En la Modalidad Colectivos el compromiso voluntario de inserción, se puntuará proporcionalmente hasta 5 puntos, si no existe compromiso, se puntuará con 0 puntos.

EP Experiencia profesional docente. Se valorará de 0 a 10 puntos.

Se valorará la experiencia profesional demostrada por los docentes en relación con la materia objeto de la acción formativa, otorgándosele un punto por año completo de experiencia, sin superar un máximo de 10 puntos, teniendo en cuenta que un año es equivalente a 400 horas de impartición. Para los períodos incompletos se otorgarán 0,25 puntos por cada fracción de 100 horas impartidas, no computándose los períodos inferiores a esta cantidad de horas.

En caso de no alcanzar la puntuación mínima de 2, se denegará la acción formativa.

ED Experiencia docente. Se valorará de 0 a 10 puntos.

Se valorará la Experiencia docente demostrada, otorgándosele un punto por año completo de experiencia, sin superar un máximo de 10 puntos, teniendo en cuenta que un año es equivalente a 400 horas de impartición. Para los períodos incompletos se otorgarán 0,25 puntos por cada fracción de 100 horas impartidas, no computándose los períodos inferiores a esta cantidad de horas.

En caso de no alcanzar la puntuación mínima de 2 se denegará la acción formativa.

RESUMEN DE LA PONDERACIÓN OBJETO DE VALORACIÓN	Puntuación máxima
GI Grado de inserción o de contratación	20
BE Baremación EFO	10
BT Baremación EFOTEC	10
FPCT/PNL	10
NC Normas de Calidad	5
CI Acreditación impartir ciclos FP/En colectivos compromiso voluntario inserción	5
EP Experiencia profesional docente	10
ED Experiencia docente	10
<b>VALORACIÓN TOTAL</b>	<b>80</b>

## PLANIFICACIÓ PER PROVINCIES I COMARQUES DE LES ACCIONS FORMATIVES A DESENROTLLAR BASANT-SE EN LA MODALITAT FORMACIÓ I INSERCIÓ

FMIES10	MANTENIDOR D'ESTRUCTURES METÀL·LIQUES	CP	1709	Tots	1040		1
HOTA0308	RECEPCIÓ EN ALLOTJAMENTS	CP	2107	Tots	640		2
HOTG0108	CREACIÓ I GESTIÓ DE VIATGES COMBINATS I ESDEVENIMENTS	CP	2113	Tots	680		1
HOTG0208	VENDA DE PRODUCTES I SERVÍCIS TURÍSTICS	CP	2110	Tots	680		5
HOTI0108	PROMOCIÓ TURÍSTICA LOCAL I INFORMACIÓ AL VISITANT	CP	2116	Tots	700		1
HOTR0208	OPERACIÓNS BÀSQUES DE RESTAURANT I BAR	CP	2120	Tots	300		4
HOTR0408	CUNA	CP	2122	Tots	820		1
HOTR0508	SERVICIS DE BAR I CAFETERIA	CP	2243	Tots	650		2
HOTR0608	SERVICIS DE RESTAURANT	CP	2244	Tots	590		1
IFCD0110	CONFECIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB	CP	2676	Tots	570		1
IFCT0108	OPERACIÓNS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	CP	1773	Tots	380		4
IFCT0209	SISTEMES MICROINFORMÀTICS	CP	2401	Tots	610		3
IFCT0309	MUNTATGE I REPARACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	CP	2402	Tots	520		3
IFCT0509	ADMINISTRACIÓ DE SERVÍCIS D'INTERNET	CP	2409	Tots	600		1
IFCT0609	PROGRAMACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	CP	2410	Tots	600		1
IMA0108	OPERACIÓNS DE LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	CP	2248	Tots	490		4
IMAN20	ELECTROMECÀNIC DE MANTENIMENT	CP	1704	Tots	1100		1
IMAR0109	DESENROTLLAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIÓNS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	CP	2431	Tots	580		1
IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIÓNS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	CP	2229	Tots	510		5
IMPE0108	SERVICIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	CP	2378	Tots	370		1
IMPP0108	CURES ESTÈTIQUES DE MANS I PEUS	CP	2123	Tots	370		1
IMPP0208	SERVICIS ESTÈTIQUES D'HIGIENE, DEPILATIÓ I MAQUILLATGE	CP	2124	Tots	650		1
IMPQ0208	PERRUQUERIA	CP	2440	Tots	720		1
IMSI40	TÈCNIC DE SO	CP	1658	Tots	675		1
IMSV0209	DESENROTLLAMENT DE PRODUCTES AUDIOVISUALS MULTIMÈDIA INTERACTIU	CP	2498	Tots	550		1
INAFO108	FORN I BRIOXERIA	CP	2139	Tots	540		1
MAMR0108	MUNTATGE DE MOBLES I ELEMENTS DE FUSTERIA	CP	2352	Tots	470		1
MAMR0408	INSTAL·LACIÓ DE MOBLES	CP	2345	Tots	560		2
SSCG0109	INSERCIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT	CP	2545	Tots	480		1
SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	CP	2059	Tots	240		3
TMWC01	ANGLÈS: BÀSIC TRANSPORT	CP	2007	Tots	260		3
TMWC03	ANGLÈS: GESTIÓ TRANSPORT	CP	1881	Tots	260		2
TMVG0109	OPERACIÓNS AUXILIARS DE MANTENIMENT EN ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES	CP	2503	Tots	320		4
TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE VEHICLES	CP	2504	Tots	530		1
TMVG0409	MANTENIMENT DEL MOTOR I ELS SEUS SISTEMES AUXILIARS	CP	2506	Tots	530		3

\* CP: Certificat de Professionalitat

(26) EL COMTAT (27) L'ALCOIÀ (28) L'ALT VINALOPÓ  
 (29) EL VINALOPÓ MITJÀ (30) LA MARINA ALTA (31) LA MARINA BAIXA  
 (32) 'AL AÇANTÍ (33) EL BAIX VINALOPÓ (34) EL BAIX SEGURA

(28) L'ALT VINALOPÓ  
 (31) LA MARINA BAIXA  
 (34) EL BAIX SEGUERA

CASTELLÓ

COD. ESP.	ESPECIALITAT	CP*	NÚM.	MÒ-DULS	HO-RES	01	02	03	04	05	06	07	08	TOTAL
ADGF01	ANGLÉS FINANCER		1989	Tots	160				2					2
ADGI01	ANGLÉS; ATENCIÓ AL PÚBLIC		1898	Tots	210				4	2	11	9	2	28
ADGX01	ANGLÉS; GESTIÓ COMERCIAL		1900	Tots	210			2	1	8	6	2		19
AGAO0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	CP	2213	Tots	340				1				1	
AGAO0208	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES	CP	2214	Tots	480				1	1			2	
ARGI0209	IMPRESSIÓ DIGITAL	CP	1774	Tots	450			1					1	
ARTM20	RESTAURADOR EN FUSTA		1550	Tots	810				1				1	
ARTN0209	TERRISSERIA ARTESANAL	CP	2569	Tots	610			1				1		
COMD10	GERENT DE XICOTET COMERÇ	CP	1498	Tots	730				1			1		
COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	CP	1786	Tots	600			1	1			2		
ELEC20	MUNTADOR DE DISPOSITIUS I QUADROS ELECTRÒNICS		1616	Tots	210			1	1			2		
ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	CP	2032	Tots	230				1			1		
ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSIO	CP	2485	Tots	930				1			1		
ELET10	ELECTRÒNIC DE MANTENIMENT	CP	1522	Tots	990			1				1		
ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES	CP	1789	Tots	550				1	1		2		
ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMIQUES	CP	2012	Tots	590				1	1		2		
ENAT0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES D'AIGUA	CP	1792	Tots	460				1			1		
EOCI10	LLANTERNER	CP	1503	Tots	740				1	1		2		
EOCM82	OPERADOR DE GRUA TORRE		2190	Tots	285				1			1		
FIMEL30	FUSTER METÀL·LIC I DE PVC	CP	1701	Tots	1160				1			1		
FIMEL6506	SOLDADOR DE CANONADES, RECIPIENTS I DEPÒSITS D'ALUMINI PER PROCEDIMENT TIG PER A HOMOLOGACIONS POSicions G		2083	Tots	260			1				1		
FIMEL7106	SOLDADOR DE CANONADES D'ALTA PRESSIÓ D'ACER AL CARBONI AMB TIG I ELÈCTRODES PER A HOMOLOGACIONS EN 2G 5G 6G		2086	Tots	400			1				1		
FIMEM60	PREPARADOR-PROGRAMADOR DE MAQUINES-FERRAMENTES AMB CNC	CP	1700	Tots	1110				1			1		
HOTA0308	RECEPCIÓ EN ALLOTJAMENTS	CP	2107	Tots	640			1	1			2		
HOTR0108	OPERACIONS BÀSiques DE CUINA	CP	2119	Tots	360				1			1		
HOTR0208	OPERACIONS BÀSiques DE RESTAURANT I BAR	CP	2120	Tots	300			1				2		
HOTR0508	SERVICIS DE BAR I CAFETERIA	CP	2243	Tots	650				1	1		2		
HOTR0608	SERVICIS DE RESTAURANT	CP	2244	Tots	590			1				2		
IFCD0210	DESENROTLLAMENT D'APLICACIONS AMB TECNOLOGIES WEB	CP	2683	Tots	600				1			1		
IFC110	PROGRAMADOR D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES	CP	1500	Tots	960			1	1			2		
IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	CP	1773	Tots	380			1	1			2		
IFCT0109	SEGURETAT INFORMATICA	CP	2400	Tots	510				1			1		
IMA10108	OPERACIONS DE LLANTERNERIA I CALEFACCIO-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	CP	2248	Tots	490				1			1		
IMAN20	ELECTROMECÀNIC DE MANTENIMENT	CP	1704	Tots	1100				1	1		2		
IMAR0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	CP	2228	Tots	550				1			1		
IMPQ0208	PERRUQUERIA	CP	2440	Tots	720				1			1		
SSCM0108	NETEJA DE SUPERFICIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	CP	2059	Tots	240				1	1		2		
TMVC01	ANGLÉS; BÀSIC TRANSPORT		2007	Tots	260				2	2		4		
TMVC03	ANGLÉS; GESTIÓ TRANSPORT		1881	Tots	260				2			2		

\* CP: Certificat de Professionalitat

- (01) ELS PORTS
- (02) L'ALT MAESTRAT
- (04) L'ALCALATÉN
- (05) LA PLANA ALTA
- (07) L'ALT PALÀNCIA

- (03) EL BAIX MAESTRAT
- (06) LA PLANA BAIXA



ECCM30	OPERADOR DE MAQUINÀRIA DE TRANSPORT DE TERRES	1598	Tots	560		1
ECCM82	OPERADOR DE GRUUA TORRE	2190	Tots	285		1
ECCM90	OPERADOR DE RETROPALA	2355	Tots	410		1
ECCX02	MANTENEDOR-REPARADOR D'EDIFICIS	1610	Tots	540		1
FMEC0110	SOLDADURA AMB ELÈCTRODE REVESTIT I TIG	CP 2615	Tots	690		1
FMEC0210	SOLDADURA OXÍGÀS I SOLDADURA MIG/MAG	CP 2616	Tots	610		1
FMEH0209	MECANITZAT PER TALL I CONFORMAT	CP 2468	Tots	630		1
FMEI30	FUSTER METÀL·LIC I DE PVC	CP 1701	Tots	1160		1
FMEI40	MUNTADOR D'ESTRUCTURES METÀL·LIQUES	CP 1513	Tots	800		1
FMEM60	PREPARADOR-PROGRAMADOR DE MÀQUINES-FERRAMENTES AMB CNC	CP 1700	Tots	1110		1
FMES10	MANTENEDOR D'ESTRUCTURES METÀL·LIQUES	CP 1709	Tots	1040		1
HQTA0108	OPERACIONS BÀSQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	CP 2103	Tots	390		1
HQTA0308	RECEPCIÓ EN ALLOTJAMENTS	CP 2107	Tots	640		1
HTOT108	PROMOCIO TURÍSTICA LOCAL I INFORMACIÓ AL VISITANT	CP 2116	Tots	700		1
HTOTR0108	OPERACIONS BÀSQUES DE CUINA	CP 2119	Tots	360		2
HTOTR0208	OPERACIONS BÀSQUES DE RESTAURANT I BAR	CP 2120	Tots	300		2
HTOTR0308	OPERACIONS BÀSQUES DE CÀTERING	CP 2121	Tots	260		2
HTOTR0408	CUINA	CP 2122	Tots	820		2
HTOTR0508	SERVICIS DE BAR I CAFETERIA	CP 2243	Tots	650		3
HTOTR0608	SERVICIS DE RESTAURANT	CP 2244	Tots	590		1
IFCD0210	DESENROTLLAMENT D'APLICACIONS AMB TECNOLOGIES WEB	CP 2683	Tots	600		4
IFCI10	PROGRAMADOR D'APLICACIONS INFORMATIQUES	CP 1500	Tots	960		1
IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	CP 1773	Tots	380		1
IFCT0209	SISTEMES MICROINFORMÀTICS	CP 2401	Tots	610		3
IFCT0309	MUNTATGE I REPARACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	CP 2402	Tots	520		2
IFCT0510	GESTIÓ DE SISTEMES INFORMATICS	CP 2686	Tots	510		1
IMAC11	MANTENEDOR-REPARADOR D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ	1835	Tots	480		2
IMAF13	INSTAL·LADOR DE CLIMATITZACIÓ	1975	Tots	510		1
IMAM20	INSTAL·LADOR D'AUTOMATISMES	1520	Tots	960		1
IMAN15	MECÀNIC DE MANTENIMENT PNEUMÀTIC	1982	Tots	260		1
IMAR108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	CP 2228	Tots	550		4
IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	CP 2229	Tots	510		4
IMPP0108	CURES ESTÈTIQUES DE MANS I PEUS	CP 2123	Tots	370		1
IMPQ0208	PERRUQUERIA	CP 2440	Tots	720		1
INAB12	ELABORADOR DE VINS DE CRIANÇA	1954	Tots	160		1
INAB15	TASTADOR DE VINS	1622	Tots	60		1
INFA0108	FORN I BRIOXERIA	CP 2139	Tots	540		2
INFA0109	PASTISSERIA I CONFITERIA	CP 2515	Tots	590		1
INAI0108	CARNISSERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES CARNIS	CP 2140	Tots	520		2
MAFM0108	MUNTATGE DE MOBLES I ELEMENTS DE FUSTERIA	CP 2352	Tots	470		1
MAFM0408	INSTAL·LACIÓ DE MOBLES	CP 2345	Tots	560		2
MAMS0108	INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DE FUSTERIA	CP 2342	Tots	510		2
SEAG0108	GESTIÓ DE RESIDUS URBANS I INDUSTRIALS	CP 2058	Tots	400		1
SEAG0110	SERVICIS PER AL CONTROL DE PLAGUES	CP 2562	Tots	380		1
SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	CP 2059	Tots	240		3

TCPF10	PATRONISTA-ESCALADOR	CP	1960	Tots	730				1
TCPF30	MAQUINISTA DE CONFETCIÓ INDUSTRIAL	CP	1961	Tots	360				2
TMVC01	ÀNGLÈS: BÀSIC TRANSPORT		2007	Tots	260	1	1	2	16
TMVC03	ÀNGLÈS: GESTIÓ TRANSPORT		1881	Tots	260	1	2	6	1
TMVC20	CONDUTOR DE VEHICLES LLEUGERS DE MOTOR	CP	1883	Tots	505				1
TMVC50	OPERARI DE MAGAZEM		1783	Tots	210	1		1	2
TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE VEHICLES	CP	2504	Tots	530	1			1
TMVG0309	MANTENIMENT DE SISTEMES DE TRANSMISIÓ DE FORÇA I TRENCS DE ROTATGE DE VEHICLES AUTOMÒBILS	CP	2505	Tots	490	1			3
TMVG0409	MANTENIMENT DEL MOTOR I ELS SEUS SISTEMES AUXILIARS	CP	2506	Tots	530	1			1
TMV10108	CONDUCCIÓ D'AUTOBUSOS	CP	2636	Tots	380				1
TMV10208	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PESANTS DE TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA	CP	2637	Tots	400				1
TMVL0209	MANTENIMENT D'ELEMENTS NO ESTRUCTURALS DE CARROSSERIES DE VEHICLES	CP	2510	Tots	640				1
TMVL0509	PINTURA DE VEHICLES	CP	2516	Tots	510				1

CP: Certificat de Professionalitat

- |                          |                                |                               |
|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| (09) EL RACÓ D'ADEMUZ    | (10) ELS SERRANS               | (11) EL CAMP DE TÚRIA         |
| (12) EL CAMP DE MORVEDRE | (13) L'HORTA NORD              | (14) L'HORTA OEST             |
| (15) VALÈNCIA            | (16) L'HORTA SUD               | (17) LA PLANA D'UTIEL-REQUENA |
| (18) LA FOIA DE BUNYOL   | (19) LA VALL DE COFRENTS-AIORA | (20) LA RIBERA ALTA           |
| (21) LA RIBERA BAIXA     | (22) LA CANAL DE NAVARRÉS      | (23) LA COSTERA               |
| (24) LA VALL D'AIBAIDA   | (25) LA SAFOR                  |                               |

ANNEX III

PLANIFICACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES A DESENROTLLAR BASANT-SE EN LA MODALITAT SEMIPRESENCIAL

CODI	DENOMINACIÓ DE L'ESPECIALITAT	NÚM.	MÒDULS FORMATIUS /ESPECIALITAT	HORES	MÒDUL ECONÒMIC
			COMPLEMENTÀRIA		
IMAR0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	2714	TOTS, FCO0101  FC0003	560	6,19
EOCE0109	ALÇAMENTS I REPLANTEJAMENTS	2694	TOTS, FCO0101  FC0003	620	4,82
TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE VEHICLES	2720	TOTS, FCO0101  FC0003	540	4,94
ADGD0308	ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	2692	TOTS, FCO0101  FC0003	900	2,62
IFCT0110	OPERACIÓ DE XARXES DEPARTAMENTALS	2706	TOTS, FCO0101  FC0003	550	4,66
ELEE0110	DESENROTLLAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES EN L'ENTORN D'EDIFICIS I AMB FINES ESPECIALES	2697	TOTS, FCO0101  FC0003	540	4,31
ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSIÓ	2698	TOTS, FCO0101  FC0003	940	5,02
IFCD0210	DESENROTLLAMENT D'APLICACIONS AMB TECNOLOGIES WEB	2713	TOTS, FCO0101  FC0003	610	3,86
HOTA0308	RECEPCIÓ EN ALLOTJAMENTS	2703	TOTS, FCO0101  FC0003	650	2,42
ELEE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	2701	TOTS, FCO0101  FC0003	470	4,39
IFCT0209	SISTEMES MICROINFORMÀTICS	2704	TOTS, FCO0101  FC0003	620	4,32
EOCO0108	REPRESENTACIÓ DE PROJECTES D'EDIFICACIÓ	2695	TOTS, FCO0101  FC0003	620	2,96
ADGG0208	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT	2693	TOTS, FCO0101  FC0003	820	2,76
ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES	2708	TOTS, FCO0101  FC0003	560	6,14
ELEE0610	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSIO I ENllumenat EXTERIOR	2699	TOTS, FCO0101  FC0003	640	4,82
ELEE0310	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES EN L'ENTORN D'EDIFICIS	2700	TOTS, FCO0101  FC0003	720	4,88
ELEE0210	DESENROTLLAMENT DE PROJECTES DE XARXES ELÈCTRIQUES DE BAIXA I ALTA TENSIO	2709	TOTS, FCO0101  FC0003	710	4,54
HOTA0208	GESTIÓ DE PISOS I NETEJA EN ALLOTJAMENTS	2702	TOTS, FCO0101  FC0003	500	3,15
IFCT0210	OPERACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	2707	TOTS, FCO0101  FC0003	620	4,63
IFCT0310	ADMINISTRACIÓ DE BASES DE DADES	2710	TOTS, FCO0101  FC0003	670	3,82
IFCT0510	GESTIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	2711	TOTS, FCO0101  FC0003	520	5,16
IFCT0509	ADMINISTRACIÓ DE SERVICIS D'INTERNET	2712	TOTS, FCO0101  FC0003	610	5,44
TMVG0309	MANTENIMENT DE SISTEMES DE TRANSMISIÓ DE FORÇA I TRENS DE RODATGE DE VEHICLES AUTOMÒBILS	2718	TOTS, FCO0101  FC0003	500	5,80
SANT0108	ATENCIÓ SANITÀRIA A MÚLTIPLES VÍCTIMES I CATÀSTROFES	2716	TOTS, FCO0101  FC0003	480	4,66
SANT0208	TRANSPORT SANITARI	2717	TOTS, FCO0101  FC0003	580	4,86
IFCT0309	MUNTATGE I REPARACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	2705	TOTS, FCO0101  FC0003	530	5,45
IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ EXTRACCIO	2715	TOTS, FCO0101  FC0003	520	5,87
EOCO0109	CONTROL DE PROJECTES I OBRES DE CONSTRUCCIÓ	2696	TOTS, FCO0101  FC0003	570	3,00
TMVG0409	MANTENIMENT DEL MOTOR I ELS SEUS SISTEMES AUXILIARS	2719	TOTS, FCO0101  FC0003	540	5,82
TMVL0609	PLANIFICACIÓ I CONTROL DE L'ÀREA DE CARRROSSERIA	2721	TOTS, FCO0101  FC0003	680	5,55

**PLANIFICACIÓ DE LES ACCIONS FORMATIVES A DESENROTLLAR BASANT-SE EN LA MODALITAT COL·LECTIU**

ANNEX IV

CODI	DENOMINACIÓ DE L'ESPECIALITAT	NÚM.	MÒDULS FORMATIUS I ESPECIALITAT COMPLEMENTÀRIA	HORES
ADGD0208	GESTIÓ INTEGRADA DE RECURSOS HUMANS	2722	TOTS i FCO003, FCOV02, FCOV12, FCOV04	890
ADGD0210	CREACIÓ I GESTIÓ DE MICROEMPRESSES	2723	TOTS i FCO003, FCOV02, FCOV12, FCOV04	620
ADGD0308	ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	2724	TOTS i FCO003, FCOV01, FCOV11, FCOV03	950
ADGG0208	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT	2725	TOTS i FCO003, FCOV01, FCOV11, FCOV03	870
ADGG0408	OPERACIÓNS AUXILIARS DE SERVICIS ADMINISTRATIUS I GENERALS	2760	TOTS i FCO003	440
ADGG0508	OPERACIÓNS DE GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	2775	TOTS i FCO003	450
AGAF0108	FRUITCULTURA	2776	TOTS i FCO003, FCOV01, FCOV11	655
AGAJ0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA	2761	TOTS i FCO003	400
AGAJ0110	ACTIVITATS DE FLORISTERIA	2727	TOTS i FCO003, FCOV01, FCOV11	535
AGAN0208	CRIDA DE CAVALLS	2728	TOTS i FCO003, FCOV02, FCOV12, FCOV14	780
AGAO0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	2762	TOTS i FCO003	340
AGAO0208	INSTAL·LACIÓ IMANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES	2729	TOTS i FCO003, FCOV01, FCOV11	525
AGAO0308M	JARDINERIA I RESTAURACIÓ DEL PAISATGE	2730	TOTS i FCO003, FCOV02, FCOV12, FCOV14	730
AGAR0209	ACTIVITATS AUXILIARS ENAPROFITAMENTS FORESTALS	2777	TOTS i FCO003	280
AGAR0309	ACTIVITATS AUXILIARS EN CONSERVACIÓ I MILLORA FORESTAL	2789	TOTS i FCO003	280
AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÒGICA	2731	TOTS i FCO003, FCOV01, FCOV11	545
ARGE30	GRAFISTA / MAQUETISTA	2778	TOTS i FCO003, FCOV01, FCOV11, FCOV03	690
ARGG0110	DISSENY DE PRODUCTES GRÀFICS	2732	TOTS i FCO003, FCOV02, FCOV12, FCOV04	700
ARTJ50	ACEAÐADOR-VERIFICADOR D'ARTICLES DE JOIERIA I BIUTERIA	2733	TOTS i FCO003, FCOV01, FCOV11	455
ARTN0209	TERRISSERIA ARTESANAL	2734	TOTS i FCO003, FCOV01, FCOV11	655
COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGAZTEM	2763	TOTS i FCO003	220
COMP0108	IMPLANTACIÓ I ANIMACIÓ D'ESPÀIS COMERCIALS	2735	TOTS i FCO003, FCOV02, FCOV12, FCOV04	490
COMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	2764	TOTS i FCO003	280
COMT0411	GESTIÓ COMERCIAL DE VENDES	2737	TOTS i FCO003, FCOV02, FCOV12, FCOV04	710
COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	2736	TOTS i FCO003, FCOV01, FCOV11, FCOV03	660
ELEE0109	MUNTATGE I MANUTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSIÓ	2738	TOTS i FCO003, FCOV01, FCOV11, FCOV15	1000
ELES0208	OPERACIÓNS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNICAS I DE TELECOMUNICACIÓNS EN EDIFICIS	2779	TOTS i FCO003	390
ENAE0108	MUNTATGE I MANUTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAIQUES	2780	TOTS i FCO003, FCOV01, FCOV11, FCOV15	620
ENAE0208	MUNTATGE I MANUTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMÍQUES	2739	TOTS i FCO003, FCOV01, FCOV11, FCOV15	660
EOCA10	PINTOR	2740	TOTS i FCO003, FCOV01, FCOV11	655
EOCI10	LLANTERNER	2781	TOTS i FCO003, FCOV01, FCOV11	785
EOCX02	MANTENEDOR-REPARADOR D'EDIFICIS	2741	TOTS i FCO003, FCOV01, FCOV11	585
FMEC0210	SOLDADURA OXIGÀS I SOLDADURA MIG/MAG	2742	TOTS i FCO003, FCOV01, FCOV11, FCOV15	680
FIMEL40	MUNTADOR D'ESTRUCTURES METÀL·LIQUES	2743	TOTS i FCO003, FCOV01, FCOV11, FCOV15	870
HOTA0108	OPERACIÓNS BÀSQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	2765	TOTS i FCO003	390
HOTA0208	GESTIÓ DE PISOS I NETEJA EN ALLOTJAMENTS	2744	TOTS i FCO003, FCOV02, FCOV12	555
HOTR0108	OPERACIÓNS BÀSQUES DE CUINA	2766	TOTS i FCO003	360
HOTR0109	OPERACIÓNS BÀSQUES DE PASTISSERIA	2782	TOTS i FCO003	40
HOTR0208	OPERACIÓNS BÀSQUES DE RESTAURANT I BAR	2783	TOTS i FCO003	300
HOTR0408	CUINA	2745	TOTS i FCO003, FCOV01, FCOV11	865
HOTR0508	SERVICIS DE BAR I CAFETERIA	2746	TOTS i FCO003, FCOV01, FCOV11	695

HOTR0608	SERVICIS DE RESTAURANT	2747	TOTS i FCO003, FCOV/01, FCOV/11	635
IFCD0110	CONFESSIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB	2748	TOTS i FCO003, FCOV/01, FCOV/11, FCOV/03	630
IFCI10	PROGRAMADOR D'APLICACIONS INFORMÀTIQUES	2749	TOTS i FCO003, FCOV/01, FCOV/11, FCOV/03	1020
IFCT0108	OPERACIÓNS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMATICS	2784	TOTS i FCO003	380
IFCT0209	SISTÈMES MICROINFORMATICS	2750	TOTS i FCO003, FCOV/01, FCOV/11, FCOV/03	670
IMAI0108	OPERACIÓNS DE LLANTERNERIA I CALEFACCIÓ CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	2767	TOTS i FCO003	490
IMP0108	SERVICIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	2785	TOTS i FCO003	370
IMPP0108	CURES ESTÈTIQUES DE MANS I PEUS	2786	TOTS i FCO003, FCOV/01, FCOV/11	415
IMPQ0108	SERVICIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA	2768	TOTS i FCO003	340
IMPQ0208	PERRUQUERIA	2751	TOTS i FCO003, FCOV/01, FCOV/11	765
INAN40	ENVASADOR DE PRODUCTES ALIMENTARIS	2752	TOTS i FCO003, FCOV/01, FCOV/11	275
SEAG0108	GESTIÓ DE RESÍUDS URBANS I INDUSTRIALS	2753	TOTS i FCO003, FCOV/01, FCOV/11	455
SEAG0209	NETEJA EN ESPAIS OBERTS I INSTAL·LACIONS INDUSTRIALS	2769	TOTS i FCO003	220
SSCG0111	GESTIÓ DE CRIDES DE TELEASSISTÈNCIA	2754	TOTS i FCO003, FCOV/01, FCOV/11	365
SSCI0109	TREBALL DOMÈSTIC	2770	TOTS i FCO003	210
SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALES	2771	TOTS i FCO003	240
SSCS0108	ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES EN EL DOMICILI	2755	TOTS i FCO003, FCOV/01, FCOV/11	655
SSCS0208	ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIÓNS SOCIALS	2756	TOTS i FCO003, FCOV/01, FCOV/11	505
SSCS40	COMUNICACIÓ EN LLENGUA DE SIGNES ESPANYOLA	2757	TOTS i FCO003, FCOV/01, FCOV/11	555
TCPF30	MAQUINISTA DE CONFECCIÓ INDUSTRIAL	2758	TOTS i FCO003, FCOV/01, FCOV/11	405
TMVC21DCP	PERMIS DE CONDUCCIÓ "B" PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	2772	TOTS i FCO003, FCOV/01, FCOV/11	555
TMVG0110	PLANIFICACIÓ I CONTROL DE L'ÀREA D'ELECTROMECÀNICA	2759	TOTS i FCO003, FCOV/02, FCOV/12, FCOV/16	770
TMVL0109	OPERACIÓNS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIES DE VEHICLES	2787	TOTS i FCO003	320
VCI0110	DECORACIÓ I EMMOTLLAMENT DE VIDRE	2788	TOTS i FCO003	490

\* \* \* \* \*

PLANIFICACIÓN POR PROVINCIAS Y COMARCAS DE LAS ACCIONES FORMATIVAS A DESARROLLAR EN BASE A LA MODALIDAD FORMACIÓN E INSERCIÓN

ANEXO II

ALICANTE

COD. ESP.	ESPECIALIDAD	CP*	NUM.	MODU- LOS	HO-RAS	26	27	28	29	30	31	32	33	34	TOTAL
ADGF01	INGLÉS FINANCIERO		1989	Todos	160		1				3	2	1		7
ADGJ01	INGLÉS; ATENCIÓN AL PÚBLICO		1898	Todos	210	3	7	3	11	9	8	15	13	14	83
ADGX01	INGLÉS; GESTIÓN COMERCIAL		1900	Todos	210	2	7	3	9	8	6	12	8	9	64
AFDP0109	SOCORRISMO EN INSTALACIONES ACUÁTICAS	CP	2422	Todos	380				1						1
AGAH0108	HORTICULTURA Y FLORICULTURA	CP	2210	Todos	610				1	1					2
AGAO0108	ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA	CP	2213	Todos	340				1	1					2
AGAO0208	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES	CP	2214	Todos	480				1	1	2	1			5
AGAO40	VIVERISTA		1897	Todos	600				1	1					2
AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÓGICA	CP	2227	Todos	500				1						1
ARGI0209	IMPRESIÓN DIGITAL	CP	1774	Todos	450							1			1
ARTT40	MODISTOA/		1906	Todos	710	1					1				2
COML0109	TRÁFICO DE MERCANCÍAS POR CARRETERA	CP	2482	Todos	530				1						1
COML0309	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES	CP	2484	Todos	400				1						1
COMP0108	IMPLANTACIÓN Y ANIMACIÓN DE ESPACIOS COMERCIALES	CP	1785	Todos	400				1	1					2
COMV0108	ACTIVIDADES DE VENTA	CP	1786	Todos	600				1						1
ELEC10	AUXILIAR DE MONTAJES ELECTRÓNICOS		1615	Todos	120						1				1
ELEE0109	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN	CP	2485	Todos	930	1	1		1	1					5
ELEE0210	DESARROLLO DE PROYECTOS DE REDES ELÉCTRICAS DE BAJA Y ALTA TENSIÓN	CP	2579	Todos	700				1						1
ELES0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS	CP	2033	Todos	460				1	1					2
ELES0208	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS	CP	2489	Todos	390				1						1
ENAE0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS	CP	1789	Todos	550	1					1	1	1		4
ENAE0208	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES TÉRMICAS	CP	2012	Todos	590	1	1		1		1	1	1		6
ENAS0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE GAS	CP	2096	Todos	460						1	1			2
ENAS0110	MONTAJE, PUESTA, MANTENIMIENTO, INSPECCIÓN Y REVISIÓN DE INSTALACIONES RECEPCIÓN DE GAS Y APARATOS DE GAS	CP	2629	Todos	550						1	1			2
ENAT0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA	CP	1792	Todos	460						1	1			3
EOCA10	PINTOR	CP	1931	Todos	610						1				1
EOCI10	FONTANERO	CP	1503	Todos	740	1	1				1	1			5
EOCI30	INSTALADOR DE GAS		1504	Todos	735		1								1
EOCM10	OPERADOR DE MAQUINARIA DE EXCAVACIÓN	CP	1505	Todos	810						1	1			2
EOCM80	OPERADOR DE GRÚAS		1599	Todos	610						1				1
EOCQ0108	REPRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE EDIFICACIÓN	CP	2055	Todos	610						1				1
EOCX02	MANTENEDOR-REPARADOR DE EDIFICIOS		1610	Todos	540						1				1
FMEC0110	SOLDADURA CON ELECTRODO REVESTIDO Y TIG	CP	2615	Todos	690						1	1			2
FMEI10	CALDERERO INDUSTRIAL	CP	1512	Todos	960						1				1
FMEI30	CARPINTERO METÁLICO Y DE PVC	CP	1701	Todos	1160						1				1
FMEI40	MONTADOR DE ESTRUCTURAS Y DEPOSITOS PARA HOMOLOGACIONES POR EL PROCEDIMIENTO MAG/MIG	CP	1513	Todos	800						1				1
FMEI6406	SOLDADOR DE TUBERIAS, RECIPIENTES Y DEPOSITOS DE ALUMINIO POR PROCEDIMIENTO TIG PARA HOMOLOGACIONES POSICIONES G		1181	Todos	264						1				1
FMEI6506			2083	Todos	260						1				1

CB: Certificado de Professionalidad

(26) EL COMITAT  
(27) L'ALCOIA  
(28) L'ALT VINALOPO  
(29) EL VINALOPO MITJA  
(30) LA MARINA ALTA  
(31) LA MARINA BAIXA  
(32) L'ALACANT  
(33) EL BAIX VINALOPO  
(34) EL BAIX SEGURA

CASTELLÓN

COD. EXP.	ESPECIALIDAD.	CP*	NUM.	MODULOS	HO-RAS	01	02	03	04	05	06	07	08	TO-TAL
ADGF01	INGLÉS FINANCIERO		1989	Todos	160					2				2
ADG101	INGLÉS: ATENCIÓN AL PÚBLICO		1898	Todos	210				4	2	11	9	2	28
ADGX01	INGLÉS: GESTIÓN COMERCIAL		1900	Todos	210			2	1	8	6	2		19
AGAO0108	ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVIENDAS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA	CP	2213	Todos	340				1					1
AGAO0208	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES	CP	2214	Todos	480				1		1			2
ARGI0209	IMPRESIÓN DIGITAL	CP	1774	Todos	450			1						1
ARTM20	RESTAURADOR EN MADERA		1550	Todos	810				1					1
ARTN0209	ALFARERÍA ARTESANAL	CP	2569	Todos	610			1						1
COMD10	GERENTE DE PEQUEÑO COMERCIO	CP	1498	Todos	730				1					1
COMV0108	ACTIVIDADES DE VENTA	CP	1786	Todos	600			1		1				2
ELEC20	MONTADOR DE DISPOSITIVOS Y CUADROS ELECTRÓNICOS		1616	Todos	210			1		1				2
ELEE0108	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE REDES ELÉCTRICAS	CP	2032	Todos	230				1					1
ELEE0109	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN	CP	2485	Todos	930				1					1
ELET10	ELECTRÓNICO DE MANTENIMIENTO	CP	1522	Todos	990				1					1
ENAE0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS	CP	1789	Todos	550			1	1					2
ENAE0208	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES TERMICAS	CP	2012	Todos	590			1	1					2
ENAT0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES DE AGUA	CP	1792	Todos	460			1	1					1
EOCI10	FONTANERO	CP	1503	Todos	740			1	1					2
EOCM82	OPERADOR DE GRÚA TORRE		2190	Todos	285			1						1
FIMEL30	CARPINTERO METÁLICO Y DE PVC	CP	1701	Todos	1160			1						1
FIMEL6506	SOLDADOR DE TUBERÍAS, RECIPIENTES Y DEPOSITOS DE ALUMINIO POR PROCEDIMIENTO TIG PARA HOMOLOGACIONES POSICIONES G		2083	Todos	260			1						1
FIMEL7106	SOLDADOR DE TUBERÍAS DE ALTA PRESIÓN DE ACERO AL CARBONO CON TIG Y ELECTRODOS PARA HOMOLOGACIONES EN 2G 5G 6G		2086	Todos	400			1						1
FIMEM60	PREPARADOR-PROGRAMADOR DE MÁQUINAS-HERRAMIENTAS CON C.N.C.	CP	1700	Todos	1110			1						1
HOTA0308	RECEPCIÓN EN ALOJAMIENTOS	CP	2107	Todos	640			1	1					2
HOTR0108	OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA	CP	2119	Todos	360			1						1
HOTR0208	OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE Y BAR	CP	2120	Todos	300			1						2
HOTR0508	SERVICIOS DE BAR Y CAFETERÍA	CP	2243	Todos	650			1	1					2
HOTR0608	SERVICIOS DE RESTAURANTE	CP	2244	Todos	590			1						2
IFCD0210	DESARROLLO DE APLICACIONES CON TECNOLOGÍAS WEB	CP	2683	Todos	600			1						1
IFC110	PROGRAMADOR DE APLICACIONES INFORMÁTICAS	CP	1500	Todos	960			1		1				2
IFCT0108	OPE RACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	CP	1773	Todos	380			1	1					2
IFCT0109	SEGURIDAD INFORMATICA	CP	2400	Todos	510			1						1
IMA10108	OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA	CP	2248	Todos	490			1						1
MAN20	ELECTROMECÁNICO DE MANTENIMIENTO	CP	1704	Todos	1100			1	1					2
MAR0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES FRIGORÍFICAS	CP	2228	Todos	550			1						1
IMP30208	PELUQUERÍA	CP	2440	Todos	720			1						1
SSCM0108	LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES	CP	2059	Todos	240			1	1					2
TMVC01	INGLÉS: BÁSICO TRANSPORTE		2007	Todos	260			2	2					4
TMVC03	INGLÉS: GESTIÓN TRANSPORTE		1881	Todos	260			2						2

\* CP: Certificado de Profesionalidad

- (01) ELS PORTS
- (02) L'ALT MAESTRAT
- (04) L'ALCALATEN
- (05) LA PLANA ALTA
- (07) EL ALTO PALANCIA
- (08) EL ALTO MIJARES

(03) EL BAIX MAESTRAT  
(06) LA PLANA BAIXA

VALENCIA		ESPECIALIDAD.	CP*	NUM.	MODU-LOS	HO-RAS	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	TOTAL	
ADGF01	INGLÉS FINANCIERO			1989	Todos	160				1	3	4	1						2				11		
ADG01	INGLÉS; ATENCIÓN AL PÚBLICO			1898	Todos	210			3	3	6	9	18	8	2				9	2	4	5	7	76	
ADGX01	INGLÉS; GESTIÓN COMERCIAL			1900	Todos	210			5	3	6	10	16	7	1				7	1	3	6	5	70	
AFDA0210	ACONDICIONAMIENTO FÍSICO EN SALA DE ENTRENAMIENTO POLIVALENTE		CP	2605	Todos	600																		1	
AFDP0109	SOCORRISMO EN INSTALACIONES ACUÁTICAS		CP	2422	Todos	380																		1	
AFDP0209	SOCORRISMO EN ESPACIOS ACUÁTICOS NATURALES		CP	2423	Todos	430																		1	
AGAF0108	FRUTICULTURA			2205	Todos	610													1					2	
AGAH0108	HORTICULTURA Y FLORICULTURA			2210	Todos	610													1					2	
AGAQ0108	ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA		CP	2213	Todos	340													1					4	
AGAO0208	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES		CP	2214	Todos	480													1					1	
ARGG0110	DISEÑO DE PRODUCTOS GRÁFICOS		CP	2660	Todos	610													1					2	
ARTM10	CARPINTERO-EBANISTA ARTESANO			1549	Todos	760																		1	
ARTN0209	ALFARERIA ARTESANAL			2569	Todos	610																		1	
ARTT30	SASTRE			1905	Todos	710													1					1	
ARTT40	MODISTO/A			1906	Todos	710																		1	
COMD10	GERENTE DE PEQUEÑO COMERCIO		CP	1498	Todos	730													1					3	
COMF10	CAJERO			1915	Todos	150														1					1
COML0309	ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES		CP	2484	Todos	400													1					2	
COMV0108	ACTIVIDADES DE VENTA		CP	1786	Todos	600													1					2	
ELEE0108	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE REDES ELÉCTRICAS		CP	2032	Todos	230													1					3	
ELEE0109	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN		CP	2485	Todos	930													1					7	
ELEE0209	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES ELÉCTRICAS DE ALTA TENSIÓN DE SEGUNDA Y TERCERA CATEGORÍA Y CENTROS		CP	2486	Todos	500													1					1	
ELEE0210	DESARROLLO DE PROYECTOS DE REDES ELÉCTRICAS DE BAJA Y ALTA TENSIÓN		CP	2579	Todos	700													1					1	
ELER11	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES AUTOMATIZADAS CONTROLADAS POR AUTÓMATAS PROGRAMABLES			1711	Todos	310													1					2	
ELER12	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINAS Y EQUIPOS ELÉCTRICOS			1978	Todos	460																		1	
ELES0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS		CP	2033	Todos	460																		1	
ELET10	ELECTRÓNICO DE MANTENIMIENTO		CP	1522	Todos	990													2					3	
ELET14	PRODUCCIÓN AUTOMATIZADOS			1523	Todos	780													1					1	
ENAE0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS		CP	1789	Todos	550													1					5	
ENAE0208	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES TERMICAS		CP	2012	Todos	590													2					6	
ENAE0508	ORGANIZACIÓN Y PROYECTOS DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS		CP	2051	Todos	640																		1	
EOCA10	PINTOR		CP	1931	Todos	610													1					2	
EOCE20	FERRALLISTA		CP	1936	Todos	360													1					1	

EOC110	FONTANERO		CP 1503	Todos	740		1		2	2	1		1		7
EOCM10	OPERADOR DE MAQUINARIA DE EXCAVACIÓN		CP 1505	Todos	810								1		1
EOCM30	OPERADOR DE MAQUINARIA DE TRANSPORTE DE TIERRAS		CP 1598	Todos	560								1		1
EOCM82	OPERADOR DE GRÚA TORRE		CP 2190	Todos	285								1		1
EOCM90	OPERADOR DE RETROPALA		CP 2355	Todos	410								1		1
EOCX02	MANTENEDOR-REPARADOR DE EDIFICIOS		CP 1610	Todos	540								1		2
FMEC0110	SOLDADURA CON ELECTRODO REVESTIDO Y TIG		CP 2615	Todos	690		1	1					1		3
FMEC0210	SOLDADURA OXÍGAS Y SOLDADURA MIG/MAG		CP 2616	Todos	610		1	1					1		4
FMEH0209	MECANIZADO POR CORTE Y CONFOMADO		CP 2468	Todos	630								1		1
FMEI30	CARPINTERO METÁLICO Y PVC		CP 1701	Todos	1160		1						1		2
FMEI40	MONTADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS		CP 1513	Todos	800		1	1					1		2
FMEM60	PREPARADOR-PROGRAMADOR DE MÁQUINAS-HERRAMIENTAS CON C.N.C.		CP 1700	Todos	1110		1	1					1		2
FMES10	MANTENEDOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS		CP 1709	Todos	1040								1		1
HOTA0108	OPERACIONES BÁSICAS DE PISOS EN ALOJAMIENTOS		CP 2103	Todos	390		1						1		1
HOTA0308	RECEPCIÓN EN ALOJAMIENTOS		CP 2107	Todos	640		1	1					1		3
HOTI0108	PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE		CP 2116	Todos	700								1		1
HOTR0108	OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA		CP 2119	Todos	360		1	1					1		3
HOTR0208	OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE Y BAR		CP 2120	Todos	300		1	1					1		4
HOTR0308	OPERACIONES BÁSICAS DE CATERING		CP 2121	Todos	260		1	1					1		2
HOTR0408	COCINA		CP 2122	Todos	820								1		2
HOTR0508	SERVICIOS DE BAR Y CAFETERÍA		CP 2243	Todos	650		1	1					1		3
HOTR0608	SERVICIOS DE RESTAURANTE		CP 2244	Todos	590		1	1					1		4
IFCD0210	DESARROLLO DE APLICACIONES CON TECNOLOGÍAS WEB		CP 2683	Todos	600								1		1
IFCI10	PROGRAMADOR DE APLICACIONES INFORMÁTICAS		CP 1500	Todos	960		1	1					1		9
IFCT0108	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS		CP 1773	Todos	380		1	1					1		3
IFCT0209	SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS		CP 2401	Todos	610		1	1					1		3
IFCT0309	MONTAJE Y REPARACIÓN DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS		CP 2402	Todos	520		1	1					1		2
IFCT0510	GESTIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS		CP 2686	Todos	510								1		1
IMAC11	MANTENEDOR-REPARADOR DE INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN		CP 1835	Todos	480								1		2
IMAF13	INSTALADOR DE CLIMATIZACIÓN		CP 1975	Todos	510								1		1
IMAM20	INSTALADOR DE AUTOMATISMOS		CP 1520	Todos	960								1		1
IMAN15	MECÁNICO DE MANTENIMIENTO NEUMÁTICO		CP 1982	Todos	260								1		1
IMAR0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES FRIGORÍFICAS		CP 2228	Todos	550								3		4
IMAR0208	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN-EXTRACCIÓN		CP 2229	Todos	510								3		4
IMP0108	CUIDADOS ESTÉTICOS DE MANOS Y PIÉS		CP 2123	Todos	370								1		1
IMPQ0208	PELUQUERÍA		CP 2440	Todos	720								1		1
INAB12	ELABORADOR DE VINOS DE CRIANZA		CP 1954	Todos	160								1		1
INAB15	CATADOR DE VINOS		CP 1622	Todos	60								1		2
INAF0108	PANADERÍA Y BOLLERÍA		CP 2139	Todos	540								1		2
INAF0109	PASTELERÍA Y CONFITERÍA		CP 2515	Todos	590								1		2
INA10108	CARNICERÍA Y ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CÁRNICOS		CP 2140	Todos	520								2		2
MAMR0108	MONTAJE DE MUEBLES Y ELEMENTOS DE CARPINTERÍA		CP 2352	Todos	470								1		1

MAMR0408	INSTALACION DE MUEBLES	CP	2345	Todos	560				1	1		2
MAMSO108	INSTALACIÓN DE ELEMENTOS DE CARPINTERIA	CP	2342	Todos	510				1	1		2
SEAG0108	GESTIÓN DE RESIDUOS URBANOS E INDUSTRIALES	CP	2088	Todos	400				1	1		1
SEAG0110	SERVICIOS PARA EL CONTROL DE PLAGAS	CP	2562	Todos	380				1	1		1
SSCM0108	LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES	CP	2059	Todos	240				2	1		3
TCPF10	PATRONISTA-ESCALADOR	CP	1960	Todos	730				1	1		1
TCPF30	MAQUINISTA DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL	CP	1961	Todos	360				1	1		2
TMV/C01	INGLÉS: BÁSICO TRANSPORTE	CP	2007	Todos	260				1	2		1
TMV/C03	INGLÉS: GESTIÓN TRANSPORTE	CP	1881	Todos	260				1	2		16
TMV/C20	CONDUCTOR DE VEHÍCULOS LIGEROS A MOTOR	CP	1883	Todos	505				1	1		11
TMV/C50	OPERARIO DE ALMACÉN	CP	1783	Todos	210				1	1		2
TMV/G0209	MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE VEHÍCULOS	CP	2504	Todos	530				1	1		1
TMV/G0309	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TRANSMISIÓN DE FUERZA Y TRENES DE RODAJE DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES	CP	2505	Todos	490				1	1		3
TMV/G0409	MANTENIMIENTO DEL MOTOR Y SUS SISTEMAS AUXILIARES	CP	2506	Todos	530				1	1		3
TMV/I0108	CONDUCCIÓN DE AUTOBUSES	CP	2636	Todos	380				1	1		1
TMV/I0208	CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS PESADOS DE TRANSPORTE DE MERCANCIAS POR CARRETERA	CP	2637	Todos	400				1	1		1
TMV/L0209	MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS NO ESTRUCTURALES DE CARRERERÍAS DE VEHÍCULOS	CP	2510	Todos	640				1	1		1
TMV/L0509	PINTURA DE VEHÍCULOS	CP	2516	Todos	510				1	1		1

CP: Certificado de Professionalidad

- (09) EL RINCON DE ADEMÚZ
  - (10) LOS SERRANOS
  - (11) EL CAMP DE MORVEDRE
  - (12) L'HORTA NORD
  - (13) L'HORTA SUD
  - (14) VALENCIA
  - (15) LA HOYADE BUNYOL
  - (16) LA RIBERA BAIXA
  - (17) L'ÀVALL D'AIBÀIDA
  - (18) EL VALLE DE COFRENTES-AYORA
  - (19) LA CANAL DE NAVARRÉS
  - (20) ÀSAFOB

- (11) EL CAMP DE TURIA
  - (14) L'HORTA OEST
  - (17) LA PLANA DE UTEL-REQUENA
  - (20) LA RIBERA ALTA
  - (23) LA COSTIERA

ANEXO III

PLANIFICACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS A DESARROLLAR EN BASE A LA MODALIDAD SEMIPRESENCIAL

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA ESPECIALIDAD	NUM.	MÓDULOS FORMATIVOS Y ESPECIALIDAD COMPLEMENTARIA	HORAS	MÓDULO ECONÓMICO
IMAR0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES FRIGORÍFICAS	2714	TODOS, FCO0101 y FCO003	560	6,19
EOCE0109	LEVANTAMIENTOS Y REPLANTEOS	2694	TODOS, FCO0101 y FCO003	620	4,82
TMVG0209	MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE VEHÍCULOS	2720	TODOS, FCO0101 y FCO003	540	4,94
ADGD0308	ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2692	TODOS, FCO0101 y FCO003	900	2,62
IFCT0110	OPERACIÓN DE REDES DEPARTAMENTALES	2706	TODOS, FCO0101 y FCO003	550	4,66
ELEE0110	DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS Y CON FINES ESPECIALES	2697	TODOS, FCO0101 y FCO003	540	4,31
ELEE0109	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN	2698	TODOS, FCO0101 y FCO003	940	5,02
IFCD0210	DESARROLLO DE APLICACIONES CON TECNOLOGÍAS WEB	2713	TODOS, FCO0101 y FCO003	610	3,86
HOTA0308	RECEPCIÓN EN ALOJAMIENTOS	2703	TODOS, FCO0101 y FCO003	650	2,42
ELES0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS	2701	TODOS, FCO0101 y FCO003	470	4,39
IFCT0209	SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	2704	TODOS, FCO0101 y FCO003	620	4,32
EOC00108	REPRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE EDIFICACIÓN	2695	TODOS, FCO0101 y FCO003	620	2,96
ADGG0208	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	2693	TODOS, FCO0101 y FCO003	820	2,76
ENAE0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS	2708	TODOS, FCO0101 y FCO003	560	6,14
ELEE0610	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE REDES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN Y ALUMBRADO EXTERIOR	2699	TODOS, FCO0101 y FCO003	640	4,82
ELEE0310	GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EL ENTORNO DE EDIFICIOS	2700	TODOS, FCO0101 y FCO003	720	4,88
ELEE0210	DESARROLLO DE PROYECTOS DE REDES ELÉCTRICAS DE BAJA Y ALTA TENSIÓN	2709	TODOS, FCO0101 y FCO003	710	4,54
HOTA0208	GESTIÓN DE PISOS Y LIMPIEZA EN ALOJAMIENTOS	2702	TODOS, FCO0101 y FCO003	500	3,15
IFCT0210	OPERACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	2707	TODOS, FCO0101 y FCO003	620	4,63
IFCT0310	ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS	2710	TODOS, FCO0101 y FCO003	670	3,82
IFCT0510	GESTIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	2711	TODOS, FCO0101 y FCO003	520	5,16
IFCT0509	ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE INTERNET	2712	TODOS, FCO0101 y FCO003	610	5,44
TMVG0309	MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE TRANSMISIÓN DE FUERZA Y TRENES DE RODAJE DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES	2718	TODOS, FCO0101 y FCO003	500	5,80
SANT0108	ATENCIÓN SANITARIA A MÚLTIPLES VÍCTIMAS Y CATÁSTROFES	2716	TODOS, FCO0101 y FCO003	480	4,66
SANT0208	TRANSPORTE SANITARIO	2717	TODOS, FCO0101 y FCO003	580	4,86
IFCT0309	MONTAJE Y REPARACIÓN DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	2705	TODOS, FCO0101 y FCO003	530	5,45
IMAR0208	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN EXTRACCIÓN	2715	TODOS, FCO0101 y FCO003	520	5,87
EOC00109	CONTROL DE PROYECTOS Y OBRAS DE CONSTRUCCIÓN	2696	TODOS, FCO0101 y FCO003	570	3,00
TMVG0409	MANTENIMIENTO DEL MOTOR Y SUS SISTEMAS AUXILIARES	2719	TODOS, FCO0101 y FCO003	540	5,82
TMVL0609	PLANIFICACIÓN Y CONTROL DEL ÁREA DE CARRROCERÍA	2721	TODOS, FCO0101 y FCO003	680	5,55

**ANEXO IV**  
**PLANIFICACIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS A DESARROLLAR EN BASE A LA MODALIDAD COLECTIVOS.**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DE LA ESPECIALIDAD	NÚM.	MÓDULOS FORMATIVOS Y ESPECIALIDAD COMPLEMENTARIA	HORAS
ADGD0208	GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS	2722	TODOS y FCO003, FCOV02, FCOV12, FCOV04	890
ADGD0210	CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS	2723	TODOS y FCO003, FCOV02, FCOV12, FCOV04	620
ADGD0308	ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	2724	TODOS y FCO003, FCOV01, FCOV11, FCOV03	950
ADGG0208	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE	2725	TODOS y FCO003, FCOV01, FCOV11, FCOV03	870
ADGG0408	OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES	2760	TODOS y FCO003	440
ADGG0508	OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS	2775	TODOS y FCO003	450
AGAF0108	FRUTICULTURA	2776	TODOS y FCO003, FCOV01, FCOV11	655
AGAJ0108	ACTIVIDADES AUXILIARES EN FLORISTERÍA	2761	TODOS y FCO003	400
AGAJ0110	ACTIVIDADES DE FLORISTERÍA	2727	TODOS y FCO003, FCOV01, FCOV11	535
AGAN0208	CRÍA DE CABALLOS	2728	TODOS y FCO003, FCOV02, FCOV12, FCOV14	780
AGAQ0108	ACTIVIDADES AUXILIARES EN VIVEROS, JARDINES Y CENTROS DE JARDINERÍA	2762	TODOS y FCO003	340
AGAQ0208	INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES	2729	TODOS y FCO003, FCOV01, FCOV11	525
AGAQ0308M	JARDINERÍA Y RESTAURACIÓN DEL PAISAJE	2730	TODOS y FCO003, FCOV02, FCOV12, FCOV14	730
AGAR0209	ACTIVIDADES AUXILIARES EN APROVECHAMIENTOS FORESTALES	2777	TODOS y FCO003	280
AGAR0309	ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN Y MEJORA DE MONTES	2789	TODOS y FCO003	280
AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÓGICA	2731	TODOS y FCO003, FCOV01, FCOV11, FCOV03	545
ARGE30	GRAFISTA / MAQUETISTA	2778	TODOS y FCO003, FCOV01, FCOV11, FCOV04	690
ARGG0110	DISEÑO DE PRODUCTOS GRÁFICOS	2732	TODOS y FCO003, FCOV02, FCOV12, FCOV04	700
ARTJ50	ACABADOR-VERIFICADOR DE ARTÍCULOS DE JOYERÍA Y BISUTERÍA	2733	TODOS y FCO003, FCOV01, FCOV11	455
ARTN0209	ALFARERÍA/ARTESANAL	2734	TODOS y FCO003, FCOV01, FCOV11	655
COML0110	ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACÉN	2763	TODOS y FCO003	220
COMP0108	IMPLANTACIÓN Y ANIMACIÓN DE ESPACIOS COMERCIALES	2735	TODOS y FCO003, FCOV02, FCOV12, FCOV04	490
COMT0211	ACTIVIDADES AUXILIARES DE COMERCIO	2764	TODOS y FCO003	280
COMT0411	GESTIÓN COMERCIAL DE VENTAS	2737	TODOS y FCO003, FCOV02, FCOV12, FCOV04	710
COMV0108	ACTIVIDADES DE VENTA	2736	TODOS y FCO003, FCOV01, FCOV11, FCOV03	660
ELEE0109	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE BAJA TENSIÓN	2738	TODOS y FCO003, FCOV01, FCOV11, FCOV15	1000
ELES0208	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE DE INSTALACIONES ELECTROTÉCNICAS Y DE TELECOMUNICACIONES EN EDIFICIOS	2779	TODOS y FCO003	390
ENAE0108	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES FOTOVOLTAICAS	2780	TODOS y FCO003, FCOV01, FCOV11, FCOV15	620
ENAE0208	MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES SOLARES TERMICAS	2739	TODOS y FCO003, FCOV01, FCOV11, FCOV15	660
ECA10	PINTOR	2740	TODOS y FCO003, FCOV01, FCOV11	655
ECCI10	FONTANERO	2781	TODOS y FCO003, FCOV01, FCOV11	785
EOCX02	MANTENEDOR-REPARADOR DE EDIFICIOS	2741	TODOS y FCO003, FCOV01, FCOV11	585
FMEC0210	SOLDADURA OXIGÁS Y SOLDADURA MAG/MAG	2742	TODOS y FCO003, FCOV01, FCOV11, FCOV15	680
FTEL40	MONTADOR DE ESTRUCTURAS METÁLICAS	2743	TODOS y FCO003, FCOV01, FCOV11, FCOV15	870
HOTA0108	OPERACIONES BÁSICAS DE PISOS EN ALOJAMIENTOS	2765	TODOS y FCO003	390
HOTA0208	GESTIÓN DE PISOS Y LIMPIEZA EN ALOJAMIENTOS	2744	TODOS y FCO003, FCOV02, FCOV12	555
HOTR0108	OPERACIONES BÁSICAS DE COCINA	2766	TODOS y FCO003	360
HOTR0109	OPERACIONES BÁSICAS DE PASTELERÍA	2782	TODOS y FCO003	40
HOTR0208	OPERACIONES BÁSICAS DE RESTAURANTE Y BAR	2783	TODOS y FCO003	300
HOTR0408	COCINA	2745	TODOS y FCO003, FCOV01, FCOV11	865

HOTR0508	SERVICIOS DE BAR Y CAFETERÍA	2746	TODOS y FCOO03, FCOV01, FCOV11	695
HOTR0608	SERVICIOS DE RESTAURANTE	2747	TODOS y FCOO03, FCOV01, FCOV11	635
IFCD0110	CONFECIÓN Y PUBLICACIÓN DE PÁGINAS WEB	2748	TODOS y FCOO03, FCOV01, FCOV11, FCOV03	630
IFCI10	PROGRAMADOR DE APLICACIONES INFORMÁTICAS	2749	TODOS y FCOO03, FCOV01, FCOV11, FCOV03	1020
IFCT0108	OPERACIONES AUXILIARES DE MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	2784	TODOS y FCOO03	380
IFCT0209	SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS	2750	TODOS y FCOO03, FCOV01, FCOV11, FCOV03	670
IMA0108	OPERACIONES DE FONTANERÍA Y CALEFACCIÓN-CLIMATIZACIÓN DOMÉSTICA	2767	TODOS y FCOO03	490
IMPE0108	SERVICIOS AUXILIARES DE ESTÉTICA	2785	TODOS y FCOO03	370
IMPP0108	CUIDADOS ESTÉTICOS DE MANOS Y PIES	2786	TODOS y FCOO03, FCOV01, FCOV11	415
IMPQ0108	SERVICIOS AUXILIARES DE PELUQUERÍA	2768	TODOS y FCOO03	340
IMPQ0208	PELUQUERÍA	2751	TODOS y FCOO03, FCOV01, FCOV11	765
INAN40	ENVASADOR DE PRODUCTOS ALIMENTARIOS	2752	TODOS y FCOO03, FCOV01, FCOV11	275
SEAG0108	GESTIÓN DE RESIDUOS URBANOS E INDUSTRIALES	2753	TODOS y FCOO03, FCOV01, FCOV11	455
SEAG0209	LIMPIEZA EN ESPACIOS ABIERTOS E INSTALACIONES INDUSTRIALES	2769	TODOS y FCOO03	220
SSCG0111	GESTIÓN DE LLAMADAS DE TELEASISTENCIA	2754	TODOS y FCOO03, FCOV01, FCOV11	365
SSCI0109	EMPLEO DOMÉSTICO	2770	TODOS y FCOO03	210
SSCM0108	LIMPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES	2771	TODOS y FCOO03	240
SSCS0108	ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS EN EL DOMICILIO	2755	TODOS y FCOO03, FCOV01, FCOV11	655
SSCS0208	ATENCIÓN SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES	2756	TODOS y FCOO03, FCOV01, FCOV11	505
SSCS40	COMUNICACIÓN EN LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA	2757	TODOS y FCOO03, FCOV01, FCOV11	555
TCPF30	MAQUINISTA DE CONFECCIÓN INDUSTRIAL	2758	TODOS y FCOO03, FCOV01, FCOV11	405
TMVC21DCP	PERMISO DE CONDUCCIÓN "B" PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	2772	TODOS y FCOO03, FCOV01, FCOV11	555
TMVG0110	PLANIFICACIÓN Y CONTROL DEL ÁREA DE ELECTROMECÁNICA	2759	TODOS y FCOO03, FCOV02, FCOV12, FCOV16	770
TMVL0109	OPERACIONES AUXILIARES DE MANTENIMIENTO DE CARROCERÍAS DE VEHÍCULOS	2787	TODOS y FCOO03	320
VICI0110	DECORACIÓN Y MOLDEADO DE VIDRIO	2788	TODOS y FCOO03	490