Conselleria de Turisme, Cultura i Esport

ORDE 17/2012, de 14 de juny, de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport, per la qual es convoca un concurs públic per a la concessió d'ajudes a la producció de línies editorials en castellà. [2012/6215]

La Generalitat, segons establix l'article 49.1.4 de l'Estatut d'Autonomia, té competència exclusiva en matèria de cultura. D'acord amb això, resulta oportú ajudar a la consolidació creativa i industrial de les empreses editorials valencianes dedicades a la producció editorial en castellà.

Per tot això, fent ús de les facultats que em conferix l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat,

ORDENE

Primer

Convocar un concurs públic per a la concessió d'ajudes a la producció de línies editorials en castellà per a 2012 i s'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria i els models normalitzats de sol·licitud i documentació necessària (annexos I, II i III).

Segon

L'import global màxim destinat a estes ajudes serà de 49.949 euros. Les ajudes es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 18.03.01.452.10, capítol IV, dins de la línia de subvenció T3183000, denominada «Ajudes a la producció de línies editorials en castellà», del Pressupost de la Generalitat per a l'any 2012.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Esta convocatòria de subvencions no necessita la notificació a la Comissió Europea, atés que les subvencions que s'atorgaran tenen la consideració de ajudes *de minimis*, d'acord amb el que indica l'article 2 del Reglament (CE) número 1.998/2006, de 15 de desembre de 2006, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat a les ajudes *de minimis* (DOUE núm. L 379, de 28 de desembre de 2006).

En cap cas estes ajudes podran superar l'import màxim total per beneficiari establit pel Reglament (CE) 1.998/2006, de la Comissió.

Per a assegurar el compliment de les condicions indicades en el punt anterior, s'exigirà als sol·licitants una declaració sobre les ajudes *de minimis* rebudes durant els dos exercicis fiscals anteriors i durant l'exercici fiscal en curs (annex I, apartat I).

Segona

Es delega en la directora general de Patrimoni Cultural la facultat de resoldre la concessió d'estes ajudes.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

La present orde produirà efecte des de l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformitat amb el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu, atenent els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera de Turisme, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació.

Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte

ORDEN 17/2012, de 14 de junio, de la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte, por la que se convoca concurso público para la concesión de ayudas a la producción de líneas editoriales en castellano. [2012/6215]

La Generalitat, según establece el artículo 49.1.4 del Estatuto de Autonomía, tiene competencia exclusiva en materia de cultura. De acuerdo con ello, resulta oportuno ayudar a la consolidación creativa e industrial de las empresas editoriales valencianas dedicadas a la producción editorial en castellano.

Por todo ello, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat,

ORDENO

Primero

Se convoca concurso público para la concesión de ayudas a la producción de líneas editoriales en castellano para 2012 y se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria y los modelos normalizados de solicitud y documentación necesaria (anexos I, II y III).

Segundo

El importe global máximo destinado a estas ayudas será de 49.949 euros. Las ayudas se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 18.03.01.452.10, capítulo IV, dentro de la línea de subvención T3183000, denominada «Ayudas a la producción de líneas editoriales en castellano», del Presupuesto de la Generalitat para el año 2012.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Esta convocatoria de subvenciones no necesita la notificación a la Comisión Europea, dado que las subvenciones que se otorgarán tienen la consideración de ayudas *de minimis*, de acuerdo con lo que indica el artículo 2 del Reglamento (CE) número 1.998/2006, de 15 de diciembre de 2006, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado a las ayudas *de minimis* (DOUE núm. L 379, de 28 de diciembre de 2006).

En ningún caso estas ayudas podrán superar el importe máximo total por beneficiario establecido por el Reglamento (CE) 1.998/2006, de la Comisión.

Para asegurar el cumplimiento de las condiciones indicadas en el punto anterior, se exigirá a los solicitantes una declaración sobre las ayudas *de minimis* recibidas durante los dos ejercicios fiscales anteriores y durante el ejercicio fiscal en curso (anexo I, apartado I).

Segunda

Se delega en la directora general de Patrimonio Cultural la facultad de resolver la concesión de estas ayudas.

DISPOSICIÓN FINAL

Única

La presente orden surtirá efecto desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Turismo, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada.

València, 14 de juny de 2012

La consellera de Turisme, Cultura i Esport,
LOLA JOHNSON SASTRE

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Bases de la convocatòria per a l'adjudicació d'ajudes a la producció de línies editorials en castellà per a 2012

Primera. Objecte i condicions de la convocatòria

1. A fi de potenciar un fons editorial, convenientment articulat en col·leccions i amb el suficient interés com per a competir amb les editorials amb producció en castellà de la resta de l'Estat, així com potenciar la producció de línies editorials entorn de les ciències humanes i socials que constituïsquen ferramentes bàsiques o complementàries o que siguen resultat d'investigacions que promocionen les dites disciplines, seran objecte d'ajuda tots aquells llibres publicats en castellà per empreses editorials comercials que tinguen seu social en la Comunitat Valenciana, i se'ls haja atorgat el número de Depòsit Legal durant l'any 2011.

En el cas d'obres que s'editen en diversos volums de venda independent i que obtinguen el número de Depòsit Legal en un exercici anterior, els volums que podran participar en la convocatòria seran els que tinguen data d'edició de l'any 2011.

Els llibres que són objecte d'esta subvenció han de reunir les característiques següents:

a) Estar comercialitzats, almenys, en 50 punts de venda, excepte en el cas de llibres de caràcter professional.

b) Tindre una tirada mínima de 500 exemplars.

c) Ser l'edició d'una obra inèdita –o d'una obra l'última edició de la qual date de més de 15 anys– en la llengua en què es proposa publicar. També es podran subvencionar projectes editorials que incorporen a una obra ja editada una novetat (estudi crític, nova traducció, etc.) que, segons el parer de la comissió de valoració, tinga una especial rellevància cultural.

d) Posseir un mínim de 50 pàgines per exemplar, excepte els llibres infantils, de teatre i de poesia.

e) Adequar-se a una de les categories següents:

– Obres de referència i consulta (llibres d'història, bibliografies, etc.).

– Obres de pensament en disciplines humanístiques o científiques.

– Obres de ficció, de caràcter infantil i juvenil.

2. També poden optar a esta ajuda les partitures publicades per editorials que tinguen la seu social a la Comunitat Valenciana, sempre que tinguen un mínim de quatre pàgines i una tirada mínima de 300 exemplars.

3. Una obra que estiga editada en diverses enquadernacions (rústica, cartoné, etc.) només podrà presentar-se en una d'estes.

Segona. Supòsits exclosos

a) Tots els llibres de text sense excepció, siga quin siga el nivell o tipus d'ensenyança, els llibres d'exercicis i pràctiques i les corresponents claus d'exercicis i llibres del professor, així com enciclopèdies i diccionaris.

b) Els llibres d'editorials privades que estiguen realitzats en coedició amb alguna institució o organisme públic.

c) Les obres editades en fascicles.

d) Els llibres conceptuats com de bibliòfils.

e) Totes les edicions facsímils sense excepció, qualsevol que siga la seua temàtica o tipologia.

f) Els llibres publicats per associacions, fundacions i altres institucions públiques o privades sense finalitat de lucre, encara que figuren inscrites en el Registre d'Empreses Editorials. Igualment els llibres editats pels seus autors i aquells no vendibles.

g) Les obres que, editades per clubs del llibre i empreses semblants, només són assequibles als respectius socis o adherits, i els editats expressament per a la venda a terminis.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 14 de junio de 2012

La consellera de Turismo, Cultura y Deporte,
LOLA JOHNSON SASTRE

BASES DE LA CONVOCATORIA

Bases de la convocatoria para la adjudicación de ayudas a la producción de líneas editoriales en castellano para 2012

Primera. Objeto y condiciones de la convocatoria

1. Con el fin de potenciar un fondo editorial, convenientemente articulado en colecciones y con el suficiente interés como para competir con las editoriales con producción en castellano del resto del Estado, así como potenciar la producción de líneas editoriales en torno a las ciencias humanas y sociales que constituyan herramientas básicas o complementarias o que sean resultado de investigaciones que promocionen dichas disciplinas, serán objeto de ayuda todos aquellos libros publicados en castellano por empresas editoriales comerciales que tengan sede social en la Comunitat Valenciana, y se les haya otorgado el número de Depósito Legal durante el año 2011.

Las obras que se editan en varios volúmenes de venta independiente, y que hayan obtenido el número de Depósito Legal en un ejercicio anterior, podrán participar en la convocatoria los volúmenes que tengan fecha de edición del año 2011

Los libros objeto de esta subvención deberán reunir las siguientes características:

a) Estar comercializados al menos en 50 puntos de venta, excepto en el caso de libros de carácter profesional.

b) Tener una tirada mínima de 500 ejemplares.

c) Ser la edición de una obra inédita, o bien de una obra cuya última edición date de más de 15 años, en la lengua que se propone publicar. También se podrán subvencionar proyectos editoriales que incorporen a una obra ya editada una novedad (estudio crítico, nueva traducción, etc.) que, a juicio de la Comisión de valoración, tenga especial relevancia cultural.

d) Poseer un mínimo de 50 páginas por ejemplar, excepto los libros infantiles, de teatro y de poesía.

e) Adecuarse a una de las siguientes categorías:

– Obras de referencia y consulta (libros de historia, bibliografías, etc.).

– Obras de pensamiento en disciplinas humanísticas o científicas.

– Obras de ficción de carácter infantil y juvenil.

2. También podrán optar a esta ayuda las partituras publicadas por editoriales que tengan su sede social en la Comunitat Valenciana, siempre que cuenten con un mínimo de cuatro páginas y una tirada mínima de 300 ejemplares.

3. Una obra que esté editada en varias encuadernaciones (rústica, cartoné, etc) sólo podrá presentarse en una de ellas.

Segunda. Supuestos excluidos

a) Todos los libros de texto sin excepción, cualquiera que sea el nivel o tipo de enseñanza, los libros de ejercicios y prácticas y las correspondientes claves de ejercicios y libros del profesor, los temarios de oposiciones, así como enciclopedias y diccionarios.

b) Los libros de editoriales privadas que estén realizados en coedición con alguna institución u organismo público.

c) Las obras editadas en fascículos.

d) Los libros conceptuados como de bibliófilos.

e) Todas las ediciones facsímiles sin excepción, cualquiera que sea su temática o tipología.

f) Los libros publicados por asociaciones, fundaciones y otras instituciones públicas o privadas sin fines de lucro, aunque figuren inscritas en el Registro de Empresas Editoriales. Igualmente los libros editados por sus autores y aquellos no vendibles.

g) Las obras que, editadas por clubes del libro y empresas similares, sólo son asequibles a los respectivos socios o adheridos, y los editados expresamente para la venta a plazos.

h) Els àlbums, retallables, llibres de donar color i de pintar, quaderns de cal·ligrafia i d'exercicis, i en general tots aquells en què s'haja de treballar.

i) Els catàlegs d'exposicions.

j) Els llibres d'informàtica.

k) Les fotocòpies enquadernades en forma de llibre.

l) Els volums solts que formen part d'una obra completa, si no es comercialitzen per separat.

Tercera. Requisits dels beneficiaris

1. Podran optar a esta subvenció totes les empreses editorials que tinguen seu social a la Comunitat Valenciana la producció de la qual siga comercialitzada a través de llibreries.

2. No podran obtindre la condició de beneficiaris aquells sol·licitants que incórreguen en algun dels supòsits previstos en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quarta. Quantia de les ajudes

1. En cap cas les ajudes que es concedisquen poden ser superiors a la dotació establida en la convocatòria, i es poden prorratejar les ajudes fins a aconseguir el màxim de la dotació.

2. Per a la determinació de la quantia de la subvenció es distribuirà la dotació econòmica per a cada editorial en proporció al preu de venda al públic i a la tirada dels llibres admesos.

Per a calcular l'ajuda es tindrà en compte:

a) La tirada màxima computable serà de 2.000 exemplars, encara que la tirada total supere esta xifra.

b) El preu màxim d'una obra per a calcular l'ajuda serà de 30 euros, encara que el seu preu de venda al públic supere esta xifra.

3. L'import que percebrà per beneficiari no podrà superar el 30% de la dotació total prevista per a esta convocatòria.

Quinta. Règim normatiu d'estes ajudes

1. El procediment per a la concessió d'estes ajudes es tramitarà en règim de concurrència competitiva, tal com establix l'article 22.1 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. Seran aplicables les presents bases reguladores d'esta convocatòria. En allò no previst en estes bases, serà aplicable la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana (text refós aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana); la Llei 38/2003, General de Subvencions; el Reglament de la Llei 38/2003, aprovat pel Reial Decret 887/2006; la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, i el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i Regulació de les Notificacions Telemàtiques de la Generalitat

3. La presentació de la sol·licitud per a optar a esta ajuda implica la plena acceptació pel sol·licitant de les bases per les quals es regix esta convocatòria.

Sexta. Termini de les sol·licituds i documentació a presentar

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. En el cas que els documents que han d'acompanyar la sol·licitud de concessió de les ajudes ja estiguen en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que establix l'apartat f) de l'article 35 de la LRJPAC, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i que no hagen transcorreguts més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen

3. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre la documentació, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seua presentació, o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix el document.

4. Podran presentar sol·licituds les empreses mercantils del sector editorial, ja siguen persones físiques o jurídiques legalment constituïdes. La sol·licitud haurà de formalitzar-se segons el model inclòs en l'annex I de la present orde, i anirà acompanyada dels originals o de fotocòpies compulsades dels documents següents:

a) Si el sol·licitant és una persona jurídica, una fotocòpia compulsada del document públic que acredite la seua constitució, una fotocòpia

h) Los álbumes, recortables, libros de pintar y colorear, cuadernos de caligrafía y de ejercicios, y en general todos aquellos en los que se haya de trabajar.

i) Los catálogos de exposiciones.

j) Los libros de informática.

k) Las fotocopias encuadernadas en forma de libro.

l) Los volúmenes sueltos que formen parte de una obra completa en caso de que no se comercialicen por separado.

Tercera. Requisitos de los beneficiarios

1. Podrán optar a esta subvención todas las empresas editoriales que tengan sede social en la Comunitat Valenciana cuya producción sea comercializada a través de librerías.

2. No podrán obtener la condición de beneficiarios aquellos solicitantes que incurran en alguno de los supuestos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cuarta. Cuantía de las ayudas

1. En ningún caso las ayudas a conceder podrán ser superiores a la dotación establecida en la convocatoria, pudiendo prorratearse las ayudas hasta alcanzar el máximo de la dotación.

2. Para la determinación de la cuantía de la subvención se distribuirá la dotación económica para cada editorial en proporción al precio de venta al público y a la tirada de los libros admitidos.

Para calcular la ayuda se tendrá en cuenta:

a) La tirada máxima computable será de 2000 ejemplares, aunque su tirada total supere esta cifra.

b) El precio máximo de una obra para calcular la ayuda será de 30 euros, aunque su precio de venta al público supere esta cifra.

3. El importe a percibir por beneficiario no podrá superar el 30% de la dotación total prevista para esta convocatoria.

Quinta. Régimen normativo de estas ayudas

1. El procedimiento para la concesión de estas ayudas se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, tal como establece el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. Serán de aplicación las presentes bases reguladoras de esta convocatoria. En lo no contemplado en estas bases, será de aplicación la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana (texto refundido aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat Valenciana); la Ley 38/2003, General de Subvenciones; el Reglamento de la Ley 38/2003, aprobado por el Real Decreto 887/2006; la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, y el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de creación del Registro Telemático de la Generalitat y Regulación de las Notificaciones Telemáticas de la Generalitat.

3. La presentación de la solicitud para optar a esta ayuda implica la plena aceptación por el solicitante de las bases por las que se rige esta convocatoria.

Sexta. Plazo de las solicitudes y documentación a presentar

1. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la solicitud de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f) del artículo 35 de la LRJPAC, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso emitidos, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

3. En los supuestos de imposibilidad material de obtener la documentación, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

4. Podrán presentar solicitudes las empresas mercantiles del sector editorial, ya sean personas físicas o jurídicas legalmente constituidas. La solicitud tendrá que formalizarse según el modelo incluido en el anexo I de la presente orden, e irá acompañada de los originales o de fotocopias compulsadas de los documentos siguientes:

a) Si el solicitante es una persona jurídica, una fotocopia compulsada del documento público que acredite su constitución, una fotocopia

compulsada del NIF de persona jurídica, així com la documentació que acredite la representació que ostenta el firmant de la sol·licitud.

b) Un exemplar de la primera edició de l'obra per a la qual se sollicita l'ajuda.

c) Una còpia del contracte d'edició de l'obra.

d) Factura del cost total d'impressió de l'obra objecte de sol·licitud expedida per l'impressor, on figure expressament la tirada.

e) Dades de les obres presentades, segons l'imprés normalitzat (annex II).

f) Catàleg de títols publicats.

g) Documentació que acredite la tirada realitzada per l'editorial sollicitant, en el cas d'una obra coeditada amb altres empreses editorials. En l'obra haurà de constar el número d'ISBN i el nom de l'editorial sollicitant.

h) Certificat del distribuïdor, o declaració responsable de l'editor, en el cas de distribució pròpia, que acredite que l'obra objecte de sol·licitud ha sigut distribuïda en llibreries. En el cas de llibres de caràcter no professional, s'haurà d'acreditar la distribució almenys en cinquanta punts de venda.

i) En el cas d'empreses amb una plantilla igual o superior a 25 persones, una memòria que indique els mitjans que utilitzen, amb l'acord dels agents socials, per a previndre i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i per a intervindre-hi, en els centres de treball, de conformitat amb els articles 46 i 47 del la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la igualtat entre dones i hòmens, i l'article 48 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i hòmens.

j) En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, s'aportarà el model de domiciliació bancària que apareix com a annex III a la present orde.

5. D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, el sollicitant podrà autoritzar expressament l'Administració perquè obtinga directament les dades necessàries per a acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a comprovar directament les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència (annex I de la sol·licitud d'ajudes, apartat F, «Autorització»).

En cas de no subscriure l'autorització corresponent, el sol·licitant està obligat a aportar els documents següents:

– Certificació positiva de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant es troba al corrent de les seues obligacions.

– Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social que acredite que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Certificació de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Si el sol·licitant no dóna eixa autorització i és persona física haurà d'aportar una còpia del document nacional d'identitat i, si és persona jurídica, una còpia del document nacional d'identitat del representant legal.

6. Les instàncies de sol·licitud es facilitaran als interessats en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana i en els registres de les direccions territorials de Turisme, Cultura i Esport de Castelló, València o Alacant.

7. Les sol·licituds hauran de presentar-se en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monestir de Sant Miquel dels Reis, Av. Constitució, 284. 46019 València), en els registres de les direccions territorials de Turisme, Cultura i Esport d'Alacant, Castelló o València, o per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En cas que la documentació es presente en Correus, es regularà per l'article 31 del Reial Decret 1.829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels servicis postals.

8. Si la sol·licitud no fóra presentada en el Registre Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, es podrà remetre un fax a l'òrgan gestor de la convocatòria (Direcció General Patrimoni Cultural, núm.: 963 874 103),

compulsada del NIF de persona jurídica así como la documentación que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud.

b) Un ejemplar de la primera edición de la obra para la que se solicita la ayuda.

c) Copia del contrato de edición de la obra.

d) Factura del coste total de impresión de la obra objeto de solicitud expedida por el impresor, donde figure expresamente la tirada.

e) Datos de las obras presentadas, según impreso normalizado (anexo II).

f) Catálogo de títulos publicados.

g) Documentación que acredite la tirada realizada por la editorial solicitante, en el caso de una obra coeditada con otras empresas editoriales. En la obra tendrá que constar el número de ISBN y el nombre de la editorial solicitante.

h) Certificado del distribuidor, o declaración responsable del editor, en el caso de distribución propia, que acredite que la obra objeto de solicitud ha sido distribuida en librerías. En el caso de libros de carácter no profesional, se deberá acreditar la distribución al menos en cincuenta puntos de venta.

i) En el caso de empresas con una plantilla igual o superior a 25 personas, memoria que indique los medios que utilizan, con el acuerdo de los agentes sociales, para prevenir y detectar casos de acoso sexual y de acoso por razón de sexo e intervenir en ellos, en los centros de trabajo, de conformidad con los artículos 46 y 47 de la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres y el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

j) En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, se aportará el modelo de domiciliación bancaria, que aparece como anexo III a la presente orden.

5. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, el solicitante podrá autorizar expresamente a la administración para que obtenga directamente los datos necesarios para acreditar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia (Anexo I de la solicitud de ayudas, apartado F, Autorización).

En el caso de no suscribir la correspondiente autorización, el solicitante estará obligado a aportar los siguientes documentos:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, que acredite que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, que acredite que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

Si el solicitante no da esa autorización, y es persona física deberá aportarse copia del documento nacional de identidad, y si es persona jurídica, copia del documento nacional de identidad del representante legal.

6. Las instancias de solicitud se facilitarán a los interesados en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana y en los registros de las direcciones territoriales de Turismo, Cultura y Deporte de Castellón, Valencia o Alicante.

7. Las solicitudes deberán presentarse en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana (monasterio de San Miguel de los Reyes. Av. Constitución, 284. 46019 Valencia), en los registros de las direcciones territoriales de Turismo, Cultura y Deporte de Alicante, Castellón o Valencia, o por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el supuesto de que la documentación se presente en Correos, se regulará por el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento que regula la prestación de los servicios postales.

8. Si la solicitud no fuera presentada en el Registro Auxiliar de la Biblioteca Valenciana, se podrá remitir un fax al órgano gestor de la convocatoria (Dirección General Patrimonio Cultural, núm.: 963 874

indicant el número i la data d'entrada al registre i l'òrgan on s'ha presentat la sol·licitud.

9. Els que així ho desitgen podran realitzar la presentació i el registre per mitjans electrònics i sol·licitar que les comunicacions i notificacions es practiquen per la dita via. Estos tràmits tindran plena validesa, d'acord amb les condicions i requisits previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, així com en el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de Creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i Regulació de les Notificacions Telemàtiques de la Generalitat. A fi de complir amb els requisits de seguretat establits, la designació de la direcció o bústia de correu electrònic, als efectes de la pràctica de notificacions a l'interessat, haurà de correspondre amb la proporcionada per la Generalitat amb domini <cv.gva.es>.

Es requerirà per a sol·licitar este tipus d'ajudes per via telemàtica un certificat de firma electrònica d'entitat emés per l'ACCV <http://www.accv.es/empresas/>. En cas que l'empresa sol·licitant siga una persona física, serà necessari el certificat de firma electrònica de ciutadà, emés per l'ACCV <http://www.accv.es/ciudadanos/>.

La tramitació telemàtica pot realitzar-se a través del PROP, en la següent URL: <http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=1585>

Els documents d), e), g) i i) poden ser aportats de forma telemàtica. En el cas dels documents e) i i) només s'acceptaran en format .pdf i hauran d'estar firmats per mitjà de la plataforma de firma en línia de l'ACCV: <http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>.

10. Si la sol·licitud no reunix els requisits i documents que s'assenyalen en esta base es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que, si no ho fa així es considerarà que desistix de la seua petició prèvia resolució, d'acord amb l'article 71, apartat 1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Sèptima. Procediment de concessió

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de la subvenció és la Subdirecció General del Llibre, Arxius i Biblioteques, en els termes establits per la Llei 38/2003, General de Subvencions.

2. Les sol·licituds i la documentació presentades seran estudiades per una Comissió de Valoració, que estarà integrada pels membres següents:

– Presidència: el subdirector general del Llibre, Arxius i Biblioteques.

– Vicepresidència: un cap de servici de la Subdirecció General del Llibre, Arxius i Biblioteques.

– Vocals: Un cap de servici, un cap de secció i un tècnic de la Subdirecció General del Llibre, Arxius i Biblioteques; un director d'una de les biblioteques públiques provincials gestionades per la Generalitat i un tècnic representant del sector editorial de la Comunitat Valenciana, el qual serà proposat per les associacions més representatives del sector.

– Secretari: El cap de secció del Llibre de la Subdirecció General del Llibre, Arxius i Biblioteques.

Tots els vocals seran nomenats per la directora general de Patrimoni Cultural.

La condició de vocal en la comissió tindrà caràcter personal i no podrà actuar-hi per delegació ni ser substituït.

3. La comissió tècnica quedarà vàlidament constituïda amb la presència del president i del secretari i de la mitat, almenys, dels seus membres, d'acord amb el que establix l'article 26.1 de la LRJPAC.

4. Als membres de la comissió de valoració se'ls aplicarà, quant a causes d'abstenció i recusació, el que establix el capítol II del títol II de la LRJPAC.

5. La Comissió Tècnica de Valoració examinarà les sol·licituds i les obres presentades i valorarà l'import total de la subvenció que correspon a cada editorial, segons els títols acceptats, d'acord amb els criteris establits en la base quarta. A continuació, elevarà un informe de valoració de les obres a l'òrgan instructor. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà la proposta de resolució provisional degudament motivada. La directora general de

103), indicando el número y la fecha de entrada al registro, y el órgano donde se ha presentado la solicitud.

9. Quienes así lo deseen, podrán realizar la presentación y registro por medios electrónicos y solicitar que las comunicaciones y notificaciones se practiquen por dicha vía. Estos trámites tendrán plena validez, de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, así como en el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de Creación del Registro Telemático de la Generalitat y Regulación de las Notificaciones Telemáticas de la Generalitat. Con el fin de cumplir con los requisitos de seguridad establecidos, la designación de la dirección o buzón de correo electrónico, a los efectos de la práctica de notificaciones al interesado, deberá corresponder con la proporcionada por la Generalitat con dominio <cv.gva.es>.

Se requerirá para solicitar este tipo de ayudas por vía telemática certificado de firma electrónica de entidad emitido por la ACCV <http://www.accv.es/empresas/>. En el caso de que la empresa solicitante sea una persona física, será necesario el certificado de firma electrónica de ciudadano, emitido por la ACCV <http://www.accv.es/ciudadanos/>.

La tramitación telemática puede realizarse a través del PROP, en la siguiente URL: <http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=1585>

Los documentos d), e), g) y i) pueden ser aportados de forma telemática. En el caso de los documentos e) y i) sólo se aceptarán en formato .pdf y deberán estar firmados mediante la plataforma de firma on line de la ACCV: <http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>.

10. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en esta base se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución, de acuerdo con el artículo 71, apartado 1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Séptima. Procedimiento de concesión

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención es la Subdirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, en los términos establecidos por la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

2. Las solicitudes y documentación presentadas serán estudiadas por una Comisión de Valoración, que estará integrada por los siguientes miembros:

– Presidente: el subdirector del Libro, Archivos y Bibliotecas.

– Vicepresidente: un jefe de servicio de la Subdirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

– Vocales: un jefe de servicio, un jefe de sección y un técnico de la Subdirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas, un director de una de las bibliotecas públicas provinciales gestionadas por la Generalitat y un técnico representante del sector editorial de la Comunitat Valenciana que será propuesto por las Asociaciones más representativas del sector.

– Secretario: el jefe de sección del Libro de la Subdirección General del Libro, Archivos y Bibliotecas.

Todos los vocales serán nombrados por la directora general de Patrimonio Cultural.

La condición de vocal en la comisión tendrá carácter personal, no pudiendo actuar por delegación ni ser sustituido.

3. La Comisión Técnica de Valoración quedará válidamente constituida con la presencia del presidente y del secretario y de la mitad al menos de sus miembros, conforme a lo establecido en el artículo 26.1 de la LRJPAC.

4. A los miembros de la Comisión de Valoración les será de aplicación, en cuanto a causas de abstención y recusación, lo establecido en el capítulo II del título II de la LRJPAC.

5. La Comisión Técnica de Valoración examinará las solicitudes y obras presentadas y procederá a la valoración del importe total de la subvención que corresponde a cada editorial, según los títulos aceptados, conforme a los criterios establecidos en la base cuarta. Seguidamente, elevará informe de valoración de las obras al órgano instructor. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional debidamen-

Patrimoni Cultural dictarà, per delegació de la consellera de Turisme, Cultura i Esport, una resolució que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Esta resolució esgota la via administrativa.

6. Si en el termini de sis mesos, comptats des que produïsca efectes esta orde, no s'ha dictat i notificat la resolució corresponent, s'entendrà que la petició ha sigut desestimada, sense perjuí de l'obligació de resoldre de l'Administració, a tenor de l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Octava. Finançament de les activitats subvencionades

1. L'import de les ajudes regulades en esta convocatòria en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat a desenrotllar pel beneficiari.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda i, en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

Novena. Forma de pagament

El pagament s'efectuarà d'una sola vegada, per mitjà de transferència bancària, després de publicar la resolució d'adjudicació i sempre que el beneficiari complisca amb els requisits exigits per la Llei 38/2003, General de Subvencions, tal com s'exigix en les presents bases.

Deu. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions del beneficiari:

a) Acreditar davant de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de l'ajuda.

b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer a efectuar per l'òrgan concedent, o qualssevol altres actuacions de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, per al qual haurà d'aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici d'estes actuacions, d'acord amb el que establix l'article 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

c) Comunicar a la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport l'obtenció de subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les obres subvencionades.

d) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Procedir al reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, en els casos previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

f) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguen exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

Onze. Inspecció i control

Quan de l'exercici de les funcions d'inspecció o control es deduïsquen indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destí de l'ajuda percebuda, la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport podrà acordar la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en què estos indicis es manifesten.

Dotze. Infraccions i sancions administratives

Les infraccions i sancions administratives s'ajustaran al que disposa el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

te motivada. La directora general de Patrimonio Cultural dictará, por delegación de la consellera de Turismo, Cultura y Deporte, una resolución que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Esta resolución agota la vía administrativa.

6. Si en el plazo de seis meses, contados desde que produzca efectos la presente orden, no se ha dictado y notificado la resolución correspondiente, se entenderá que la petición ha sido desestimada, sin perjuicio de la obligación de resolver de la Administración a tenor del artículo 42 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre.

Octava. Financiación de las actividades subvencionadas

1. El importe de las ayudas reguladas en esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención.

Novena. Forma de pago

El pago se efectuará de una sola vez, mediante transferencia bancaria, después de publicar la resolución de adjudicación y siempre que el beneficiario cumpla con los requisitos exigidos por la Ley 38/2003, General de Subvenciones, tal y como se exige en las presentes bases.

Diez. Obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones del beneficiario:

a) Acreditar ante la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la ayuda.

b) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero a efectuar por el órgano concedente, o cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, para lo que tendrá que aportar cuanta información le sea requerida en el ejercicio de estas actuaciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 46 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

c) Comunicar a la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las obras subvencionadas.

d) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Proceder al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

Once. Inspección y control

Cuando del ejercicio de las funciones de inspección o control se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la ayuda percibida, la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte podrá acordar la retención de las facturas, documentos equivalentes o substitutivos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifiestan.

Doce. Infracciones y sanciones administrativas

Las infracciones y sanciones administrativas se ajustarán a lo dispuesto en el título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ANNEX I / ANEXO I

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES A LA PRODUCCIÓ EDITORIAL

SOLICITUD DE AYUDAS A LA PRODUCCIÓN EDITORIAL

MP040019

AJUDA O SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / *AYUDA O SUBVENCIÓN SOLICITADA*

☐ Ajudes a la producció editorial en valencià.
Ayudas a la producción editorial en valenciano.

☐ Ajudes a la producció editorial en castellà.
Ayudas a la producción editorial en castellano.

A DADES DEL SOL·LICITANT / *DATOS DEL SOLICITANTE*

PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / *PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL*	SEGON COGNOM / SEGUNDO *APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*	DNI / NIF

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*

PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX	E-MAIL (*)

A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.
A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

☐ SÍ
☐ NO

(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).
La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).

B DADES DEL REPRESENTANT / *DATOS DEL REPRESENTANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI	TELÈFON / *TELÉFONO*

C DOCUMENTACIÓ APORTADA / *DOCUMENTACIÓN APORTADA*

☐ Si el sol·licitant és una persona jurídica, una fotocòpia compulsada del document públic que acredite la seua constitució, una fotocòpia compulsada del NIF de persona jurídica així com la documentació que acredite la representació que ostenta el firmant de la sol·licitud
Si el solicitante es una persona jurídica, una fotocopia compulsada del documento público que acredite su constitución, una fotocopia compulsada del NIF de persona jurídica así como la documentación que acredite la representación que ostenta el firmante de la solicitud

☐ Un exemplar de les obres per a les quals se sol·licita l'ajuda.
Un ejemplar de las obras para las que se solicita la ayuda.

☐ Factura de l'impressor de les obres objecte de sol·licitud.
Factura del impresor de las obras objeto de solicitud.

☐ Dades de les obres presentades, segons l'imprés normalitzat.
Datos de las obras presentadas, según el impreso normalizado.

☐ Còpia del contracte d'edició de les obres presentades.
Copia del contrato de edición de las obras presentadas.

☐ Catàleg de títols publicats.
Catálogo de títulos publicados.

☐ Documentació acreditativa de la tirada realitzada, en cas de coedició.
Documentación acreditativa de la tirada realizada, en caso de coedición.

☐ Certificat del distribuïdor o declaració responsable de l'editor, en el cas de distribució pròpia, que acredite que l'obra objecte de sol·licitud ha sigut distribuïda en llibreries. En el cas de llibres de caràcter no professional, s'haurà d'acreditar la distribució almenys en 50 punts de venda.
Certificado del distribuidor o declaración responsable del editor, en el caso de distribución propia, que acredite que la obra objecto de solicitud ha sido distribuida en librerías. En el caso de libros de carácter no profesional, se tendrá que acreditar la distribución al menos en 50 puntos de venta.

☐ Memòria sobre l'assetjament sexual i per raó de sexe, d'acord amb la Llei Orgànica per a la Igualtat Efectiva de Dones i Hòmens (només empreses amb 25 treballadors o més).
Memoria sobre el acoso sexual y por razón de sexo, de acuerdo con la Ley Orgánica para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres (sólo empresas con 25 o más trabajadores).

☐ En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària.
En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria.

D DECLARACIÓ SOBRE LA UBICACIÓ DE L'ENTITAT
DECLARACIÓ SOBRE LA UBICACIÓN DE LA ENTIDAD

Declare que l'entitat que represente radica a la Comunitat Valenciana.
Declaro que la entidad que represento radica en la Comunitat Valenciana.

E DECLARACIÓ DEL COMPLIMENT O L'EXEMPCIÓ SOBRE INTEGRACIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT
DECLARACIÓ DEL CUMPLIMIENTO O EXENCIÓN SOBRE INTEGRACIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Declare que l'entitat que represente complix o està exempta respecte a la normalització sobre integració laboral amb persones amb discapacitat (només les empreses amb 50 o més treballadors).
Declaro que la entidad que represento cumple o está exenta con respecto a la normalización sobre la integración laboral con personas con personas con discapacidad (sólo las empresas con 50 o más trabajadores).

F AUTORITZACIÓ / *AUTORIZACIÓN*

☐ D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel que s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.

En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment
Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

G DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SOL·LICITANT
DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SOLICITANTE

Declare no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, entre les quals especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.
Declare que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i em compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licite a la finalitat indicada.
Declaro no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.
Declaro que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndome a destinar el importe de la subvención que solicito a la finalidad indicada.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14042 - 01 - E

DG DE PATRIMONI CULTURAL. SUBDIRECCIÓ GENERAL DEL LLIBRE, ARXIUS I BIBLIOTEQUES 18/05/12
DG DE PATRIMONIO CULTURAL. SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO, ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES A LA PRODUCCIÓ EDITORIAL
SOLICITUD DE AYUDAS A LA PRODUCCIÓN EDITORIAL

MP040019

H RELACIÓ DE TÍTOLS PRESENTATS / *RELACIÓN DE TÍTULOS PRESENTADOS*

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14042 - 02 - E

18/05/12

DG DE PATRIMONI CULTURAL. SUBDIRECCIÓ GENERAL DEL LLIBRE, ARXIUS I BIBLIOTEQUES
DG DE PATRIMONIO CULTURAL. SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO, ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES A LA PRODUCCIÓ EDITORIAL
SOLICITUD DE AYUDAS A LA PRODUCCIÓN EDITORIAL

MP040019

I DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES
DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS

1. Declare que per als mateixos costos subvencionables que la present ajuda:
Declaro que para los mismos costes subvencionables que la presente ayuda:

☐ NO he obtingut cap altra ajuda d'estat. / *NO he obtenido ninguna otra ayuda de estado.*

☐ SÍ que he obtingut les ajudes d'estat següents: / *SÍ he obtenido las siguientes ayudas de estado:*

ORGANISME CONCEDENT *ORGANISMO CONCEDENTE*	OBJECTE DE L'AJUDA *OBJETO DE LA AYUDA*	INTENSITAT MÀXIMA D'AJUDA (1) *INTENSIDAD MÁXIMA DE AYUDA (1)*	IMPORT CONCEDIT *IMPORTE CONCEDIDO*	% que representa l'ajuda (2) *% que representa la ayuda (2)*

(1) Intensitat màxima d'ajuda d'estat autoritzada per la UE per a este tipus d'ajuda. / *Intensidad máxima de ayuda de estado autorizada por la UE para este tipo de ayuda.*

(2) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte als costos subvencionables. / *Porcentaje que representa la ayuda percibida respecto a los costes subvencionables.*

2. Declare que en l'exercici fiscal present i en els dos exercisis fiscals anteriors:
Declaro que en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores:

☐ NO he obtingut cap ajuda de minimis. / *NO he obtenido ninguna ayuda de minimis.*

☐ SÍ que he obtingut les ajudes de minimis següents: / *SÍ he obtenido las siguientes ayudas de minimis:*

DATA CONCESSIÓ *FECHA CONCESIÓN*	ORGANISME CONCEDENT *ORGANISMO CONCEDENTE*	OBJECTE DE L'AJUDA *OBJETO DE LA AYUDA*	IMPORT *IMPORTE*

Import màxim d'ajuda de minimis concedit: 200.000 € en l'exercici fiscal present i en els dos exercicis fiscals anteriors (100.000 € en el cas d'empreses del sector de transport per carretera).
Importe máximo de ayuda de mínimis concedido: 200.000 € en el ejercicio fiscal presente y en los dos ejercicios fiscales anteriores (100.000 € en el caso de empresas del sector del transporte por carretera).

J DECLARACIÓ RESPONSABLE DE L'EDITOR / *DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL EDITOR*

Declare que el cost total de l'edició de les obres per a les quals sol·licite subvenció ha sigut íntegrament a càrrec meu.
Declaro que el coste total de la edición de las obras para las que solicito subvención ha sido integramente a mi cargo.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14042 - 03 - E

18/05/12

DG DE PATRIMONI CULTURAL. SUBDIRECCIÓ GENERAL DEL LLIBRE, ARXIUS I BIBLIOTEQUES
DG DE PATRIMONIO CULTURAL. SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO, ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

ANNEX II / ANEXO II

GENERALITAT VALENCIANA

DADES DE LES OBRES. PRODUCCIÓ DE LÍNIES EDITORIALS
DATOS DE LAS OBRAS. PRODUCCIÓN DE LÍNEAS EDITORIALES

MP030217

A DADES DE L'OBRA PRESENTADA
DATOS DE LA OBRA PRESENTADA

TÍTOL DEL LLIBRE / *TÍTULO DEL LIBRO*	AUTOR		COST TOTAL / *COSTE TOTAL*
TIPOLOGIA DE LA PUBLICACIÓ / *TIPOLOGÍA DE LA PUBLICACIÓN* ☐ Infantil ☐ Juvenil ☐ Adults / Adultos	PREU DE VENDA AL PÚBLIC *PRECIO DE VENTA AL PÚBLICO*	TIRATGE DECLARAT *TIRADA DECLARADA*	DEPÒSIT LEGAL *DEPÓSITO LEGAL*

NÚM. D'EDICIÓ *NÚM. DE EDICIÓN*	PRIMERA EDICIÓ ANY *PRIMERA EDICIÓN AÑO*	ISBN	NRE. DE PÀGINES *NÚM. DE PÁGINAS*	FORMAT / *FORMATO*

AJUDES SOL·LICITADES A ALTRES ORGANISMES / *AYUDAS SOLICITADAS A OTROS ORGANISMOS*

Ajuda / *Ayuda:* _____

Organisme: / *Organismo:* _____ Convocatòria: / *Convocatoria:* _____ Import concedit: / *Importe concedido:* _____

TÍTOL DEL LLIBRE / *TÍTULO DEL LIBRO*	AUTOR		COST TOTAL / *COSTE TOTAL*
TIPOLOGIA DE LA PUBLICACIÓ / *TIPOLOGÍA DE LA PUBLICACIÓN* ☐ Infantil ☐ Juvenil ☐ Adults / Adultos	PREU DE VENDA AL PÚBLIC *PRECIO DE VENTA AL PÚBLICO*	TIRATGE DECLARAT *TIRADA DECLARADA*	DEPÒSIT LEGAL *DEPÓSITO LEGAL*

NÚM. D'EDICIÓ *NÚM. DE EDICIÓN*	PRIMERA EDICIÓ ANY *PRIMERA EDICIÓN AÑO*	ISBN	NRE. DE PÀGINES *NÚM. DE PÁGINAS*	FORMAT / *FORMATO*

AJUDES SOL·LICITADES A ALTRES ORGANISMES / *AYUDAS SOLICITADAS A OTROS ORGANISMOS*

Ajuda / *Ayuda:* _____

Organisme: / *Organismo:* _____ Convocatòria: / *Convocatoria:* _____ Import concedit: / *Importe concedido:* _____

TÍTOL DEL LLIBRE / *TÍTULO DEL LIBRO*	AUTOR		COST TOTAL / *COSTE TOTAL*
TIPOLOGIA DE LA PUBLICACIÓ / *TIPOLOGÍA DE LA PUBLICACIÓN* ☐ Infantil ☐ Juvenil ☐ Adults / Adultos	PREU DE VENDA AL PÚBLIC *PRECIO DE VENTA AL PÚBLICO*	TIRATGE DECLARAT *TIRADA DECLARADA*	DEPÒSIT LEGAL *DEPÓSITO LEGAL*

NÚM. D'EDICIÓ *NÚM. DE EDICIÓN*	PRIMERA EDICIÓ ANY *PRIMERA EDICIÓN AÑO*	ISBN	NRE. DE PÀGINES *NÚM. DE PÁGINAS*	FORMAT / *FORMATO*

AJUDES SOL·LICITADES A ALTRES ORGANISMES / *AYUDAS SOLICITADAS A OTROS ORGANISMOS*

Ajuda / *Ayuda:* _____

Organisme: / *Organismo:* _____ Convocatòria: / *Convocatoria:* _____ Import concedit: / *Importe concedido:* _____

TÍTOL DEL LLIBRE / *TÍTULO DEL LIBRO*	AUTOR		COST TOTAL / *COSTE TOTAL*
TIPOLOGIA DE LA PUBLICACIÓ / *TIPOLOGÍA DE LA PUBLICACIÓN* ☐ Infantil ☐ Juvenil ☐ Adults / Adultos	PREU DE VENDA AL PÚBLIC *PRECIO DE VENTA AL PÚBLICO*	TIRATGE DECLARAT *TIRADA DECLARADA*	DEPÒSIT LEGAL *DEPÓSITO LEGAL*

NÚM. D'EDICIÓ *NÚM. DE EDICIÓN*	PRIMERA EDICIÓ ANY *PRIMERA EDICIÓN AÑO*	ISBN	NRE. DE PÀGINES *NÚM. DE PÁGINAS*	FORMAT / *FORMATO*

AJUDES SOL·LICITADES A ALTRES ORGANISMES / *AYUDAS SOLICITADAS A OTROS ORGANISMOS*

Ajuda / *Ayuda:* _____

Organisme: / *Organismo:* _____ Convocatòria: / *Convocatoria:* _____ Import concedit: / *Importe concedido:* _____

TÍTOL DEL LLIBRE / *TÍTULO DEL LIBRO*	AUTOR		COST TOTAL / *COSTE TOTAL*
TIPOLOGIA DE LA PUBLICACIÓ / *TIPOLOGÍA DE LA PUBLICACIÓN* ☐ Infantil ☐ Juvenil ☐ Adults / Adultos	PREU DE VENDA AL PÚBLIC *PRECIO DE VENTA AL PÚBLICO*	TIRATGE DECLARAT *TIRADA DECLARADA*	DEPÒSIT LEGAL *DEPÓSITO LEGAL*

NÚM. D'EDICIÓ *NÚM. DE EDICIÓN*	PRIMERA EDICIÓ ANY *PRIMERA EDICIÓN AÑO*	ISBN	NRE. DE PÀGINES *NÚM. DE PÁGINAS*	FORMAT / *FORMATO*

AJUDES SOL·LICITADES A ALTRES ORGANISMES / *AYUDAS SOLICITADAS A OTROS ORGANISMOS*

Ajuda / *Ayuda:* _____

Organisme: / *Organismo:* _____ Convocatòria: / *Convocatoria:* _____ Import concedit: / *Importe concedido:* _____

(*) Presenteu tants fulls com calga.
Presentar tantas hojas como sea necesario.

(1/2) EXEMPLAR PER A LA SUBSECRETARIA / *EJEMPLAR PARA LA SUBSECRETARIA*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 14091 - 01 - I

DG DE PATRIMONI CULTURAL. SUBDIRECCIÓ GENERAL DEL LLIBRE, ARXIUS I BIBLIOTEQUES
DG DE PATRIMONIO CULTURAL. SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO, ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS

26/01/12

ANNEX III

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A — IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I — 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐ 3) BAIXA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENT ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT ☐

III — COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ VAT ☐ ALTRES ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

V — 8) TIPUS VIA | NOM VIA | 9) TIPUS NÚMERO | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA

V — BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI

V — 11) POBLACIÓ | CODI POSTAL | MUNICIPI | PROVÍNCIA

VI — DOMICILI ESTRANGER 1 | DOMICILI ESTRANGER 2

VI — POBLACIÓ | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | PAÍS

CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL | FAX

VII — COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

B — COMPTES BANCARIS

COMPTE NACIONAL

ENTITAT FINANCERA | SUCURSAL

13) CODI ENTITAT | CODI SUCURSAL | DC | NÚMERO COMPTE CORRENT

13) IBAN

COMPTE ESTRANGER

14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE: IBAN ☐ NÚMERO COMPTE ☐

CODI BIC | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE

C — VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ

EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... . EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.

FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:

FIRMA COM A _____ FIRMA COM A _____

NIF: NIF:

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓ

17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

ÒRGAN

DIA MES ANY FIRMA:

E — DESTINATARI

18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | 19) CONSELLERIA O ENTITAT

20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable f'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL·LICITUD.

1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.

V EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...

9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...

10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

VI EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

VII EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.

14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 455 - 2011

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

ANEXO III

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A — IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I — 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAJA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐

III — APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ VAT ☐ OTROS ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

V — 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA

V — BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO

V — 11) POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA

VI — DOMICILIO EXTRANJERO 1 | DOMICILIO EXTRANJERO 2

VI — POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX

VII — APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

B — CUENTAS BANCARIAS

CUENTA NACIONAL

ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL

13) CÓDIGO ENTIDAD | CÓDIGO SUCURSAL | DC | NÚMERO CUENTA CORRIENTE

13) IBAN

CUENTA EXTRANJERO

14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN ☐ NÚMERO CUENTA ☐

CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C — VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... . EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:

FIRMA COMO _____ FIRMA COMO _____

NIF: NIF:

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓN

17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

E — DESTINATARIO

18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD

20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

454 - 2011 DIN-A4 05.11 CEHE - SOCI AGG

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE

5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE

6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE

7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...

9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...

10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÒRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 454 - 2011