Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

ORDE 24/2012, d'1 de juny, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es convoquen ajudes per a finançar el foment d'activitats de la participació, associació i formació de mares i pares d'alumnes, realitzades per les associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, les seues federacions i confederacions. [2012/5648]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, es referix en el seu preàmbul a la participació com un valor bàsic per a la formació de ciutadans autònoms, lliures, responsables i compromesos i, per això, les administracions educatives garantiran la participació de la comunitat educativa en l'organització, el govern, el funcionament i l'avaluació dels centres educatius, tal com establix el títol V d'esta llei, que en la seua disposició final primera establix que les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares, així com la formació de federacions i confederacions per a contribuir a la millor consecució dels objectius educatius.

El Decret 126/1986, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 466, de 14 de novembre), pel qual es regula la participació, el funcionament i les atribucions de les confederacions, federacions i associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, establix, en l'article 13, la concessió de les ajudes i subvencions d'acord amb criteris de publicitat, concurrència i objectivitat, dins de les disponibilitats pressupostàries.

L'Orde de 4 de novembre de 1996, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, crea el cens de confederacions, federacions i associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana.

Per això, és necessari dotar les associacions de mares i pares d'alumnes, les seues federacions i confederacions, dels mitjans que els permeten el seu propi sosteniment i realitzar les activitats que els són pròpies en unes condicions adequades.

Els decrets orgànics 233/1997 i 234/1997 de 2 de setembre pels quals s'aproven els reglaments orgànics i funcionals de les escoles d'Educació Infantil i Primària i dels instituts d'educació Secundària, definixen en els seus articles 72 i 75 respectivament les associacions de mares i pares d'alumnes com a entitats per a la participació i col·laboració en el funcionament dels centres educatius, a través dels òrgans que els són propis. Les confederacions i les federacions que les integren com a entitats col·laboradores amb l'Administració educativa tenen una responsabilitat educativa fonamental que han de compartir amb les institucions del seu àmbit i concretar-se en una participació activa en la gestió, desenrotllament i control de l'educació.

En compliment d'eixe compromís, la Llei 10/2011, de 27 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2012, en el programa pressupostari 421.50, incorpora la línia T0022000 «Foment de la participació, associació i formació de mares i pares d'alumnes». Es tracta d'una línia genèrica, els beneficiaris de la qual són les AMPA, les seues federacions i confederacions, la finalitat de les quals és ajudar a sufragar els seus gastos de funcionament i l'execució d'activitats formatives.

Amb este fi i fent ús de les facultats que em conferix l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, el Decret 98/2011 de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació i vista la proposta de la Direcció General d'Educació i Qualitat Educativa de data 19 d'abril de 2012 i de conformitat amb esta,

ORDENE

Primer. Objecte de les ajudes

Convocar ajudes destinades a sufragar els gastos de funcionament i l'execució d'activitats formatives de mares i pares d'alumnes, desenrotllades durant l'any 2012, per:

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

ORDEN 24/2012, de 1 de junio, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se convocan ayudas para financiar el fomento de actividades de la participación, asociación y formación de madres y padres del alumnado, realizadas por las asociaciones de madres y padres del alumnado de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana sostenidos con fondos públicos, sus federaciones y confederaciones. [2012/5648]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación se refiere en su preámbulo a la participación como un valor básico para la formación de ciudadanos autónomos, libres, responsables y comprometidos y, por ello las administraciones educativas garantizarán la participación de la comunidad educativa en la organización, el gobierno, el funcionamiento y la evaluación de los centros educativos, tal como establece el título V de esta ley. En su disposición final primera establece que, las administraciones educativas favorecerán el ejercicio del derecho de asociación de los padres, así como la formación de federaciones y confederaciones para contribuir a la mejor consecución de los objetivos educativos.

El Decreto 126/1986, de 20 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana (DOGV núm. 466, de 14 de noviembre), por el que se regula la participación, funcionamiento y atribuciones de las confederaciones, federaciones y asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana, contempla, en su artículo 13, la concesión de las ayudas y subvenciones conforme a criterios de publicidad, concurrencia y objetividad, dentro de las disponibilidades presupuestarias.

La Orden de 4 de noviembre de 1996, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia, crea el censo de confederaciones, federaciones y asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana.

Por ello, es necesario dotar a las asociaciones de madres y padres de alumnos, sus federaciones y confederaciones de los medios que les permitan su propio sostenimiento y desarrollar las actividades que les son propias en unas condiciones adecuadas.

Los decretos orgánicos 233/1997 y 234/1997, de 2 de septiembre, por los cuales se aprueban los reglamentos orgánicos y funcionales de las escuelas de Educación Infantil y Primaria y de los institutos de Educación Secundaria, definen en sus artículos 72 y 75 respectivamente a las asociaciones de madres y padres del alumnado como entidades para la participación y colaboración en el funcionamiento de los centros educativos, a través de los órganos que les son propios. Las confederaciones y las federaciones que las integran como entidades colaboradoras con la Administración educativa tienen una responsabilidad educativa fundamental que han de compartir con las instituciones de su ámbito y concretarse en una participación activa en la gestión, desarrollo y control de la educación.

En cumplimiento de ese compromiso, la Ley 10/2011, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2012, en el programa presupuestario 421.50, incorpora la línea T0022000, «Fomento de la participación, asociación y formación de madres y padres de alumnos y alumnas». Se trata de una línea genérica cuyos beneficiarios son las AMPA, sus federaciones y confederaciones, y cuya finalidad es ayudar a sufragar sus gastos de funcionamiento y la ejecución de actividades formativas.

A tal fin y en uso de las facultades que me confiere el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, el Decreto 98/2011 de 26 de agosto, del Consell por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo y vista la propuesta de la Dirección General de Educación y Calidad Educativa de fecha 19 de abril de 2012 y de conformidad con la misma,

ORDENO

Primero. Objeto de las ayudas

Convocar ayudas destinadas a sufragar gastos de funcionamiento y la ejecución de actividades formativas de madres y padres del alumnado, desarrolladas durante el año 2012, por:

1. Les associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents públics i concertats, amb seu a la Comunitat Valenciana.

2. Les federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents públics i concertats.

3. Les confederacions de centres docents públics i concertats amb seu i àmbit d'activitat en la Comunitat Valenciana.

Segon. Import de les ajudes

L'import global màxim destinat a les ajudes a què es referix l'apartat primer de la present orde és de 608.860 euros.

La quantitat esmentada s'abonarà a càrrec de la línia de subvenció T0022000 de l'aplicació pressupostària 09.02.02.421.50, del capítol IV, per a l'exercici econòmic de 2012 i es distribuirà de la manera següent:

Es realitza un repartiment entre les AMPA, federacions i confederacions de federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes, en atenció als seus respectius àmbits de representació i d'acció territorial, a fi d'assegurar les dotacions necessàries per al funcionament i activitat correctes. Això motiva que el repartiment de la línia de subvenció siga:

a) Entre les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA), els correspon una ajuda de 19.530 euros.

b) Entre les federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes, els correspon una ajuda de a 208.699 euros.

c) Entre les confederacions de federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes, els correspon una ajuda de a 380.631 euros.

Tercer. Notificació a la Comissió Europea

Les ajudes objecte d'esta orde no necessiten la seua notificació a la Comissió Europea, d'acord amb el que establix l'article 7.4 del Decret 147/2007, del Consell, de 7 de setembre, ja que estan destinades a entitats per a actuacions que no suposen la realització d'activitats econòmiques que puguen comportar un falsejament de la competència en els intercanvis comercials dels estats membres, per la qual cosa no compliXen els requisits per a ser considerades ajuda d'Estat als efectes de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE).

Quart. Aprovació de les bases

S'aproven les bases per les quals es regix la present convocatòria, així com els corresponents models de documentació:

a) Annex I: ajudes a associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents públics i concertats.

b) Annex II: ajudes a federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents públics i concertats.

c) Annex III: ajudes a confederacions de federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents públics i concertats.

d) Annex IV: model únic de so·licitud d'ajudes per a associacions de mares i pares d'alumnes, les seues federacions i confederacions.

e) Annex V: models de justificació de les ajudes per a associacions de mares i pares d'alumnes, les seues federacions i confederacions.

f) Annex VI: rebut per col·laboracions ocasionals.

Quint. Incorporació del procediment d'ajudes a la tramitació telemàtica

D'acord amb el que es disposa en la Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana; i el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat, de creació del Registre Telemàtic i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat, s'incorporen els procediments arreplegats en esta orde a l'annex del Decret 18/2004, com a procediment susceptible de tramitació a través del Registre Electrònic de la Generalitat.

Sext. Normativa aplicable

a) La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999 (LRJPAC).

1. Las asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes públicos y concertados, con sede en la Comunitat Valenciana.

2. Las federaciones de asociaciones de madres y padres del alumnado de centros docentes públicos y concertados.

3. Las confederaciones de centros docentes públicos y concertados con sede y ámbito de actividad en la Comunitat Valenciana.

Segundo. Importe de las ayudas

El importe global máximo destinado a las ayudas a las que se refiere el apartado primero de la presente orden es de 608.860 euros.

La cantidad citada se abonará con cargo a la línea de subvención T0022000 de la aplicación presupuestaria 09.02.02.421.50, del capítulo IV, para el ejercicio económico de 2012 y se distribuirá de la siguiente manera:

Se realiza un reparto entre las AMPA, federaciones y confederaciones de federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos, en atención a sus respectivos ámbitos de representación y de acción territorial, a fin de asegurar las dotaciones necesarias para el correcto funcionamiento y actividad de las mismas. Ello motiva que el reparto de la línea de subvención sea:

a) Entre las asociaciones de madres y padres de alumnos (AMPA), le corresponden una ayuda de 19.530 euros.

b) Entre las federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos, le corresponden una ayuda de a 208.699 euros.

c) Entre las confederaciones de federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos, le corresponden una ayuda de a 380.631 euros.

Tercero. Notificación a la Comisión Europea

Las ayudas objeto de esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, de acuerdo con lo establecido en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, del Consell, de 7 de septiembre, ya que están destinadas a entidades para actuaciones que no suponen la realización de actividades económicas que puedan suponer un falseamiento de la competencia en los intercambios comerciales de los estados miembros, por lo que no reúnen los requisitos para ser consideradas ayuda de Estado a los efectos del artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE).

Cuarto. Aprobación de las bases

Se aprueban las bases por las que se rige la presente convocatoria, así como los correspondientes modelos de documentación:

a) Anexo I: ayudas a asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes públicos y concertados.

b) Anexo II: ayudas a federaciones de asociaciones de madres y padres del alumnado de centros docentes públicos y concertados.

c) Anexo III: ayudas a confederaciones de federaciones de asociaciones de madres y padres del alumnado de centros docentes públicos y concertados.

d) Anexo IV: modelo único de solicitud de ayudas para asociaciones de madres y padres de alumnos, sus federaciones y confederaciones.

e) Anexo V: modelos de justificación de las ayudas para asociaciones de madres y padres de alumnos, sus federaciones y confederaciones.

f) Anexo VI: recibo por colaboraciones ocasionales.

Quinto. Incorporación del procedimiento de ayudas a la tramitación telemática

De acuerdo con lo que se dispone en la Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat, de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana; y el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell de la Generalitat, de creación del Registro Telemático y regulación de las notificaciones telemáticas de la Generalitat, se incorporan los procedimientos recogidos en esta orden, al anexo del Decreto 18/2004, como procedimiento susceptible de tramitación a través del Registro Electrónico de la Generalitat.

Sexto. Normativa aplicable

a) La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999 (LRJPAC).

b) El Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

c) La Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2012.

d) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

f) La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.

g) Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell de la Generalitat, de creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i regulació de les notificacions telemàtiques de la Generalitat.

h) La Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta el titular de la Direcció General d'Educació i Qualitat Educativa perquè dicte les resolucions necessàries per a l'aplicació i interpretació de la present orde, i es delega en esta la facultat per a resoldre la concessió o denegació de les ajudes a què es referix esta convocatòria, l'autorització i disposició del crèdit, i la formulació de propostes de pagament d'estes, i la resta d'actes de gestió comptable per a l'execució de la resolució.

Segona

Esta orde produirà efectes des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

De conformitat amb el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per Llei 4/1999 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, d'ara en avant LRJPAC, i els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present orde, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé cabrà plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Formació i Ocupació, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

València, 1 de juny de 2012

La consellera d'Educació, Formació i Ocupació,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I
Ajudes a associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA)

Primera. Objecte de les ajudes

L'objecte de les ajudes és coadjuvar al funcionament i al foment d'activitats per part de les associacions de mares i pares d'alumnes, que es dirigisquen al compliment de les finalitats a què es referix l'article 5 del Decret 126/1986, de 20 d'octubre, del Govern Valencià.

Queden compreses les activitats efectuades durant l'any 2012 fins al terme concedit per a la justificació dels gastos de les activitats previstes en els respectius projectes.

Segona. Sol·licitants

Podran sol·licitar les ajudes les associacions de mares i pares d'alumnes que complisquen els requisits següents:

1. Tindre establida la seua seu i àmbit d'activitat en la Comunitat Valenciana.

b) El Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

c) La Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2012.

d) La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) El Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) La Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

g) Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell de la Generalitat, de creación del Registro Telemático de la Generalitat y regulación de las notificaciones telemáticas de la Generalitat.

h) La Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat, de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta al titular de la Dirección General de Educación y Calidad Educativa para que dicte las resoluciones necesarias para la aplicación e interpretación de la presente orden, y se delega en ella la facultad para resolver la concesión o denegación de las ayudas a que se refiere esta convocatoria, la autorización y disposición del crédito, y la formulación de propuestas de pago de las mismas, y demás actos de gestión contable para la ejecución de la resolución.

Segunda

La presente orden producirá efectos desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por Ley 4/1999 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en adelante LRJPAC, y 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente un recurso contencioso administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Formación y Empleo, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación.

b) El recurso contencioso administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación.

Valencia, 1 de junio de 2012

La consellera de Educación, Formación y Empleo,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I
Ayudas a asociaciones de madres y padres de alumnos (AMPA)

Primera. Objeto de las ayudas

El objeto de las ayudas es coadyuvar al funcionamiento y al fomento de actividades por parte de las asociaciones de madres y padres de alumnos, que se dirijan al cumplimiento de las finalidades a las que se refiere el artículo 5 del Decreto 126/1986, de 20 de octubre, del Gobierno Valenciano.

Quedan comprendidas las actividades efectuadas durante el año 2012 hasta el término concedido para la justificación de los gastos de las actividades previstas en los respectivos proyectos.

Segunda. Solicitantes

Podrán solicitar las ayudas las asociaciones de madres y padres de alumnos que reúnan los siguientes requisitos:

1. Tener establecida su sede y ámbito de actividad en la Comunitat Valenciana.

2. Estar inscrites en el cens de confederacions, federacions i associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana a què es referix l'Orde de 4 de novembre de 1996, en la data en què es publique esta orde en el DOCV, sense que siga necessari estar integrades en una federació per a accedir a la subvenció.

3. Els sol·licitants hauran de complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE de 18.11.2003).

Tercera. Import de l'ajuda

La quantitat destinada a les ajudes per a les associacions de mares i pares d'alumnes, que figura en l'article segon de la present orde, és de 19.530 euros, distribuïts en trenta ajudes de 651 euros, com a màxim.

Quarta. Termini de presentació

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quinta. Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds i la documentació complementària es dirigiran a la Direcció General d'Educació i Qualitat Educativa de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, avinguda de Campanar, 32 (CP 46015), València.

2. Els models d'impresos normalitzats (sol·licituds i la resta de documentació) estaran disponibles en l'adreça d'Internet següent: <http://www.cefe.gva.es/relin/val/subvenciones.htm>.

3. Les sol·licituds s'adequaran als models normalitzats i s'ompliran utilitzant els mitjans telemàtics facilitats pels servidors d'informació de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació. Les entitats sollicitants que no utilitzen la firma electrònica avançada hauran d'imprimir les pàgines preceptives resultants de l'ús de mitjans telemàtics i les presentaran, una vegada omplides amb les corresponents firmes originals, en els llocs assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999 (LRJPAC).

4. Quan es presenten en una oficina de correus, es farà per correu certificat i en sobre obert, perquè el funcionari puga posar en la sollicitud la data i el segell de correus abans de la seua certificació.

5. A la sol·licitud s'adjuntarà la documentació següent:

a) Projecte d'activitats per al qual se sol·licita l'ajuda i el pressupost per al seu finançament.

b) Certificació de l'acord que acredita la representació de la persona firmant de la sol·licitud.

6. La documentació de les sol·licituds desestimades o denegades, la podran retirar les entitats interessades en el termini de tres mesos a partir de la publicació de la resolució de concessió d'ajudes en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació; passat eixe termini, aquelles sol·licituds que no hagen sigut arreplegades podran ser destruïdes d'acord amb la regulació de conservació i eliminació de patrimoni documental.

7. Si la sol·licitud no complix els requisits i no s'aporten els documents exigits, es requerirà l'interessat, per qualsevol mitjà que permeta tindre constància de la seua recepció per part de l'interessat, perquè en un termini de deu dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa, a l'hora de dictar la resolució es considerarà que desistix de la sol·licitud, d'acord amb el que establix l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb la resolució prèvia que es dictarà en els termes que establix l'article 42 de la mencionada llei.

Sexta. Criteris per a la concessió d'ajudes a les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA)

Les sol·licituds d'ajudes es valoraran d'acord amb els criteris següents:

1. Un punt per cada unitat (si és el cas, concertades) o especialitat (en el cas d'ensenyances especialitzades) amb què compta el centre

2. Estar inscritas en el censo de confederaciones, federaciones y asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana a que se refiere la Orden de 4 de noviembre de 1996, en la fecha en que se publique la presente orden en el DOCV, no siendo necesario estar integradas en una federación para acceder a la subvención.

3. Los solicitantes deberán cumplir los requisitos del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18.11.2003).

Tercera. Importe de la ayuda

La cantidad destinada a las ayudas para las asociaciones de madres y padres de alumnos, que figura en el artículo segundo de la presente orden, es de 19.530 euros, distribuidos en treinta ayudas de 651 €, como máximo.

Cuarta. Plazo de presentación

El plazo para la presentación de solicitudes será de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Quinta. Solicitudes y documentación

1. Las solicitudes y la documentación complementaria se dirigirán a la Dirección General de Educación y Calidad Educativa de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, sita en la avenida Campanar, 32 (46015), de Valencia.

2. Los modelos de impresos normalizados (solicitudes y el resto de documentación) estarán disponibles en la siguiente dirección de Internet: <http://www.cefe.gva.es/relin/es/subvenciones.htm>.

3. Las solicitudes se adecuarán a los modelos normalizados y se rellenarán utilizando los medios telemáticos facilitados por los servidores de información de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo. Las entidades solicitantes que no utilicen la firma electrónica avanzada deberán imprimir las páginas preceptivas resultantes del uso de medios telemáticos y las presentarán, una vez cumplimentadas con las correspondientes firmas originales, en los lugares señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999 (LRJPAC).

4. Cuando se presenten en una oficina de Correos, se hará por correo certificado y en sobre abierto, para que el funcionario pueda poner en la solicitud la fecha y el sello de correos antes de su certificación.

5. A la solicitud se adjuntará la siguiente documentación:

a) Proyecto de actividades para el que se solicita la ayuda y presupuesto para su financiación.

b) Certificación del acuerdo que acredita la representación de la persona firmante de la solicitud.

6. La documentación de las solicitudes desestimadas o denegadas podrá retirarse por las entidades interesadas en el plazo de tres meses a partir de la publicación de la resolución de concesión de ayudas en la página web de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo; pasado ese plazo, aquellas solicitudes que no hayan sido recogidas podrán ser destruidas de acuerdo con la regulación de conservación y eliminación de patrimonio documental.

7. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos exigidos, se requerirá al interesado o interesada, por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción por el interesado, para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciese, a la hora de dictar la resolución se considerará que desiste de la solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, previa resolución que se dictará en los términos previstos en el artículo 42 de dicha ley.

Sexta. Criterios para la concesión de ayudas a las asociaciones de madres y padres de alumnos (AMPA)

Las solicitudes de ayudas se valorarán conforme a los siguientes criterios:

1. Un punto por cada unidad (en su caso, concertadas) o especialidad (en el caso de enseñanzas especializadas) con que cuente el centro

docent en què estiga constituïda l'associació de mares i pares d'alumnes, fins a un màxim de 10 punts.

2. A l'apartat anterior se sumarà la puntuació que corresponga en funció de la valoració atorgada al projecte d'activitats presentat per cada associació sol·licitant. La Comissió Avaluadora atorgarà als esmentats projectes fins a un màxim de 30 punts, atenent al barem següent:

a) Per activitats dirigides a assessorar els pares i mares en estratègies que afavorixen la implicació de les famílies i la col·laboració amb els professors en la millora de l'èxit escolar, així com en la prevenció i intervenció en els casos de fracàs escolar, fins a un màxim de 10 punts.

b) Per activitats relatives a la promoció de bancs de llibres en els centres escolars. Fins a un màxim de 10 punts.

c) Per activitats dirigides a assessorar els pares i mares en estratègies útils en la promoció de l'esforç dels estudiants: actuació entre les tasques de casa i davant de l'estudi. Fins a un màxim de 5 punts.

d) Per activitats culturals, esportives i recreatives dirigides a mares i pares i als alumnes, fins a un màxim de 5 punts.

D'acord amb els criteris anteriors es formarà una llista d'entitats sol·licitants ordenada de major a menor puntuació. Les trenta primeres sol·licituds millor valorades de la llista seran adjudicatàries de l'ajuda.

Sèptima. Comissió Avaluadora

1. L'avaluació de les sol·licituds de concessió d'ajudes serà realitzada per la Comissió Avaluadora integrada per:

a) El titular del Servici d'Avaluació i Qualitat que actuarà com a president.

b) Un funcionari o una funcionària que preste els seus servicis en el Servici d'Avaluació i Qualitat, que actuarà com a secretari o secretària.

c) Un funcionari o una funcionària que preste els seus servicis en la Subdirecció General de Centres Docents de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

d) Un funcionari o una funcionària que preste els seus servicis en la Subdirecció de General d'Ordenació de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

e) Un funcionari o una funcionària que preste els seus servicis en la Inspecció Educativa.

2. La Comissió Avaluadora tindrà la facultat per a comprovar, en qualsevol moment, l'efectivitat de les actuacions establides en la present orde, i podrà demanar a les associacions de mares i pares d'alumnes de la Comunitat Valenciana la remissió d'informes prou documentats sobre l'execució de les activitats dutes a terme, així com els procediments efectuats amb esta finalitat.

3. La Comissió Avaluadora, estudiades i revisades totes les sollicituds, emetrà un informe que contindrà una relació per orde de puntuació de les associacions de mares i pares d'alumnes que hagen sol·licitat l'ajuda, la qual elevarà al subdirector general de Qualitat Educativa.

Octava. Resolució

1. El termini màxim per a resoldre la present convocatòria serà de sis mesos des de la data de finalització del termini d'entrega de les sollicituds. Vençut el termini sense haver-se notificat la resolució expressa, els interessats podran considerar desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

2. Una vegada emés l'informe d'avaluació per la Comissió Avaluadora, la Subdirecció General de Qualitat Educativa, com a òrgan instructor, elevarà una proposta de resolució per a la concessió de les ajudes a la directora general d'Educació i Qualitat Educativa, la qual resoldrà esta convocatòria per delegació de la consellera d'Educació, Formació i Ocupació.

3. La resolució, amb l'especificació dels noms de les associacions de mares i pares d'alumnes i les dotacions econòmiques que els corresponguen, es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que establix l'article 58 i següents de la LRJPAC i la Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat

docente en que esté constituida la asociación de madres y padres de alumnos, hasta un máximo de 10 puntos.

2. Al apartado anterior se sumará la puntuación que corresponda en función de la valoración otorgada al proyecto de actividades presentado por cada asociación solicitante. La Comisión Evaluadora otorgará a los citados proyectos hasta un máximo de 30 puntos, atendiendo al siguiente baremo:

a) Por actividades dirigidas a asesorar a los padres y madres en estrategias que favorecen la implicación de las familias y la colaboración con los profesores en la mejora del éxito escolar, así como en la prevención e intervención en los casos de fracaso escolar, hasta un máximo de 10 puntos.

b) Por actividades relativas a la promoción de bancos de libros en centros escolares. Hasta un máximo de 10 puntos.

c) Por actividades dirigidas a asesorar a los padres y madres en estrategias útiles en la promoción del esfuerzo de los estudiantes: actuación entre las tareas de casa y ante el estudio. Hasta un máximo de 5 puntos.

d) Por actividades culturales, deportivas y recreativas dirigidas a madres y padres y a los alumnos. Hasta un máximo de 5 puntos.

De acuerdo con los criterios anteriores se formará un listado de entidades solicitantes ordenado de mayor a menor puntuación. Las treinta primeras solicitudes mejor valoradas de la lista, resultarán adjudicatarias de la ayuda.

Séptima. Comisión Evaluadora

1. La evaluación de las solicitudes de concesión de ayudas será realizada por la Comisión Evaluadora integrada por:

a) El titular del Servicio de Evaluación y Calidad que actuará como presidente.

b) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en el Servicio de Evaluación y Calidad, que actuará como secretario o secretaria.

c) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en la Subdirección General de Centros Docentes de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

d) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en la Subdirección de General de Ordenación de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

e) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en la Inspección Educativa.

2. La Comisión Evaluadora, tendrá la facultad para comprobar, en cualquier momento, la efectividad de las actuaciones previstas en la presente orden, pudiendo recabar de las asociaciones de madres y padres de alumnos de la Comunitat Valenciana la remisión de informes suficientemente documentados sobre la ejecución de las actividades llevadas a cabo, así como de los procedimientos efectuados a tal fin.

3. La Comisión Evaluadora, estudiadas y revisadas todas las solicitudes, emitirá un informe que contendrá una relación por orden de puntuación de las asociaciones de madres y padres de alumnos que hayan solicitado la ayuda, la cual elevará al subdirector general de Calidad Educativa.

Octava. Resolución

1. El plazo máximo para resolver la presente convocatoria, será de seis meses desde la fecha de finalización del plazo de entrega de las solicitudes. Vencido el plazo sin haberse notificado resolución expresa, los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat Valenciana.

2, Emitido el informe de evaluación efectuada por la Comisión Evaluadora, la Subdirección General de Calidad Educativa, como órgano instructor, elevará propuesta de resolución para la concesión de las ayudas a la directora general de Educación y Calidad Educativa, quien resolverá esta convocatoria por delegación de la consellera de Educación, Formación y Empleo.

3. La resolución, con la especificación de los nombres de las asociaciones de madres y padres de alumnos y las dotaciones económicas que les correspondan, se notificará a las personas interesadas de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 y siguientes de la LRJPAC y con la Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat, de Administración Electrónica

Valenciana, per mitjà de la publicació en la pàgina web <http://www.cefe.gva.es/rerelin/val/subvenciones.htm>. Esta publicació substituirà la notificació de conformitat amb el que fixa l'article 59.6.b) de la mencionada Llei 30/1992. Igualment la resolució es remetrà al correu electrònic que el beneficiari haja indicat als efectes de notificació en la seua sol·licitud d'ajuda.

Novena. Adjudicació i pagament de les subvencions

1. Les ajudes s'atorgaran en funció dels criteris de la base sexta i podran subvencionar la totalitat o una part dels gastos pressupostats. Seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració pública o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjuí que en cap cas podran ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

2. Una vegada dictada la resolució expressa de concessió o denegació de les ajudes, l'import d'estes s'abonarà íntegrament a les entitats beneficiàries que hagen presentat els documents a què es referix la base següent.

Deu. Justificació de les ajudes

1. Les organitzacions beneficiàries hauran de presentar la següent documentació justificativa:

a) Un informe-memòria explicatiu de les activitats que s'han dut a terme, on s'especifiquen separadament les activitats que constituïxen la justificació de la subvenció i que arreplegue i avalue els resultats de les activitats realitzades.

b) Certificat del secretari o secretària de l'associació de mares i pares d'alumnes acreditatiu que el gasto s'ha produït per a possibilitar cada una de les activitats.

c) Compte justificatiu, segons el model de l'annex V-a, on s'haurà d'incloure, sota responsabilitat del declarant, els justificants de gasto (factures, rebuts, etc.), o qualsevol altre document amb validesa jurídica, agrupats per activitats, que acrediten la realització dels gastos per als quals es va concedir l'ajuda.

2. El compte haurà d'incloure la declaració de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada un dels gastos incorreguts, segons el model que es trobarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

3. Les factures o justificants presentats hauran de ser originals o fotocòpia compulsada, i seran emesos a nom de l'associació de mares i pares d'alumnes, amb indicació del CIF, i no serà vàlida la justificació que es realitze amb un document expedit a nom d'una altra entitat distinta.

4. Quan es tracte de justificar les col·laboracions ocasionals, s'aportaran els rebuts en què consten les dades del perceptor, el seu NIF, el concepte pel qual es retribuïx, així com les dades relatives a l'associació de mares i pares d'alumnes beneficiària, segons el model de l'annex VI que figura en la nostra pàgina web <http://www.cefe.gva.es/relin/val/subvenciones.htm>.

5. S'exclouen aquells gastos que no tinguen una relació directa amb l'activitat subvencionada.

6. El termini de presentació de la justificació de les ajudes finalitzarà el 31 d'octubre de 2012.

7. Si dels justificants de gastos presentats resulta un import inferior a l'ajuda concedida, es procedirà a la reducció automàtica de la subvenció en la quantia necessària perquè l'ajuda no excedisca el gasto justificat.

Onze. Obligacions dels beneficiaris

De conformitat amb el que establix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, els beneficiaris de les ajudes estaran subjectes a les següents obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

2. Justificar davant d'esta conselleria, si és el cas, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el

de la Comunitat Valenciana mediante la publicación en la página web <http://www.cefe.gva.es/relin/es/subvenciones.htm>. Esta publicación sustituirá a la notificación de conformidad con lo previsto en el artículo 59.6.b) de la mencionada Ley 30/1992. Igualmente la resolución se remitirá al correo electrónico que el beneficiario haya indicado a efectos de notificación en su solicitud de ayuda.

Novena. Adjudicación y pago de las subvenciones

1. Las ayudas se otorgarán en función de los criterios de la base sexta y podrán subvencionar la totalidad o una parte de los gastos presupuestados. Serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones públicas o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de que en ningún caso podrán ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

2. Una vez dictada la resolución expresa de concesión o denegación de las ayudas, el importe de las mismas se abonará íntegramente a las entidades beneficiarias que hayan presentado los documentos a que se refiere la base siguiente.

Décima. Justificación de las ayudas

1. Las organizaciones beneficiarias, deberán presentar la siguiente documentación justificativa:

a) Un informe-memoria explicativo de las actividades que se han llevado a cabo, y en la que se especifiquen separadamente las actividades que constituyen la justificación de la subvención y que recoja y evalúe los resultados de las actividades realizadas.

b) Certificado del secretario o secretaria de la asociación de madres y padres de alumnos acreditativo de que el gasto se ha producido para posibilitar cada una de las actividades.

c) Cuenta justificativa, según modelo del anexo V-a en la que se deberá incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto (facturas, recibos, etc.), o cualquier otro documento con validez jurídica, agrupados por actividades, que acrediten la realización de los gastos para los que se concedió la ayuda.

2. La cuenta deberá incluir declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos, según modelo que se encontrará en la página web de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

3. Las facturas o justificantes presentados deberán ser originales o fotocopia compulsada, y serán emitidos a nombre de la asociación de madres y padres de alumnos, con indicación del CIF, no siendo válida la justificación que se realice con documento expedido a nombre de otra entidad distinta.

4. Cuando se trate de justificar las colaboraciones ocasionales, se aportarán los recibos en los que consten los datos del perceptor, su NIF, el concepto por el que se retribuye, así como los datos relativos a la asociación de madres y padres de alumnos beneficiaria, según el modelo del anexo VI que figura en nuestra página web <http://www.cefe.gva.es/relin/es/subvenciones.htm>.

5. Se excluyen aquellos gastos que no tengan una relación directa con la actividad subvencionada.

6. El plazo de presentación de la justificación de las ayudas finalizará el 31 de octubre de 2012.

7. Si de los justificantes de gastos presentados resultase un importe inferior a la ayuda concedida, se procederá a la reducción automática de la subvención en la cuantía necesaria para que la ayuda no exceda del gasto justificado.

Decimoprimera. Obligaciones de los beneficiarios

De conformidad con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, los beneficiarios de las ayudas estarán sujetos a las siguientes obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas:

1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

2. Justificar ante esta conselleria, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y

compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per esta conselleria, si és el cas, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant de nacionals com de comunitaris, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

4. Comunicar a esta conselleria l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

5. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics que siguen exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

7. Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, on es farà constar el patrocini de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació de la Generalitat.

8. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establits en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Dotze. Seguiment i control de les ajudes

1. El seguiment de les ajudes concedides és competència de la Direcció General d'Educació i Qualitat Educativa, que establirà els procediments adequats, i podrà designar també els òrgans o comissions que considere oportú per a realitzar-lo.

2. Qualsevol alteració, tant de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'estes ajudes, com dels requisits i condicions establits en la present orde i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en el cas que l'import total de les ajudes supere el cost de l'activitat subvencionada.

3. Quan, en l'exercici de les funcions d'inspecció o control es deduïsquen indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destí de la subvenció o ajuda percebuda, els agents encarregats de la seua realització podran acordar la retenció de factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol document relatiu a les operacions en què es manifesten estos indicis.

4. En els supòsits establits en l'article 37 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, es declararà per resolució, després de la substanciació dels tràmits procedimentals oportuns, la pèrdua del dret a la percepció de l'ajuda i, si és el cas, l'obligació de reintegrar les quantitats ja percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde que correspon el reintegrament.

5. Seran causes d'invalidesa de la resolució de concessió les previstes en l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

ANNEX II
Ajudes per a les federacions d'AMPA

Primera. Objecte de les ajudes

1. L'objecte de les ajudes és impulsar el funcionament, així com fomentar la participació i el desenrotllament de les activitats de formació de federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes a què es referix l'article 10 del Decret 126/1986, de 20 d'octubre, del Consell, en tots els centres sostinguts amb fons públics.

2. Queden compreses les activitats efectuades durant l'any 2012, fins al terme concedit per a la justificació dels gastos de les activitats previstes en els respectius projectes.

el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por esta conselleria, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4. Comunicar a esta conselleria la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

5. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigidos por las bases reguladoras de las subvenciones, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

6. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

7. Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, donde se hará constar el patrocinio de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo de la Generalitat.

8. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimosegunda. Seguimiento y control de las ayudas

1. El seguimiento de las ayudas concedidas es competencia de la Dirección General de Educación y Calidad Educativa, que establecerá los procedimientos adecuados para ello, y podrá designar también los órganos o comisiones que considere oportuno para realizarlo.

2. Toda alteración, tanto de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de estas ayudas, como de los requisitos y condiciones establecidos en la presente orden y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en el caso de que el importe total de las ayudas supere el coste de la actividad subvencionada.

3. Cuando, en el ejercicio de las funciones de inspección o control se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención o ayuda percibida, los agentes encargados de su realización podrán acordar la retención de facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier documento relativo a las operaciones en las que se manifiesten estos indicios.

4. En los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se declarará por resolución, previa la substanciación de los trámites procedimentales oportunos, la pérdida del derecho a la percepción de la ayuda y, en su caso, la obligación de reintegrar las cantidades ya percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro.

5. Serán causas de invalidez de la resolución de concesión las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ANEXO II
Ayudas para las federaciones de AMPA

Primera. Objeto de las ayudas

1. El objeto de las ayudas es impulsar el funcionamiento, así como fomentar la participación y el desarrollo de las actividades de formación de federaciones de asociaciones de madres y padres del alumnado a que se refiere el artículo 10 del Decreto 126/1986, de 20 de octubre del Consell, en todos los centros sostenidos con fondos públicos.

2. Quedan comprendidas las actividades efectuadas durante el año 2012, hasta el término concedido para la justificación de los gastos de las actividades previstas en los respectivos proyectos.

Segona. Sol·licitants

1. Podran sol·licitar les ajudes les federacions d'associacions de mares i pares de l'alumnat que reunisquen els requisits següents:

a) Tindre establida la seua seu i àmbit d'activitat a la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscrites, en la data en què produïsca efectes la present orde, en el cens de confederacions, federacions i associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'Orde de 4 de novembre de 1996.

c) Tindre establit el seu àmbit territorial de nivell provincial o superior.

d) Hauran de representar, en la data en què produïsca efectes la present orde, almenys al 30% de les associacions de mares i pares d'alumnes constituïdes en centres docents públics o el 30% de les associacions de mares i pares d'alumnes constituïdes en centres docents concertats, del seu àmbit territorial, segons les dades que consten en el cens que regula l'Orde de 4 de novembre de 1996, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència (DOGV núm. 2.885 de 9 de desembre de 1996).

2. Els sol·licitants hauran d'atindre's al que disposa l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE de 18.11.2003).

Tercera. Beneficiaris de les ajudes

Segons allò que s'ha establit en l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, tindran la consideració de beneficiari de subvencions:

1. Les entitats que hagen de realitzar l'activitat que va fonamentar el seu atorgament o que es trobe en la situació que legitima la seua concessió.

2. Tindran igualment la consideració de beneficiari els membres associats del beneficiari que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte de la federació beneficiària.

Quarta. Import de l'ajuda

La quantitat destinada a les ajudes per a les federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes, que figura en l'article segon de la present orde, és de 208.699 euros. Dins de l'esmentat import, es realitza un repartiment entre les federacions que integren centres privats concertats i centres públics, en atenció a la respectiva representació de cada sector en el sistema educatiu valencià. Això motiva que el repartiment de la línia de subvenció siga:

a) Entre les federacions que integren els centres privats concertats, un 30 per cent de les ajudes, que corresponen a 62.609,70 euros.

b) Entre les federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes, de centres públics, la resta de l'ajuda, que correspon a 146.089,30 euros

Quinta. Termini de presentació

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Sexta. Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds i la documentació complementària es dirigiran a la Direcció General d'Educació i Qualitat Educativa de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, avinguda de Campanar, 32 (CP 46015), de València.

2. Els models d'impresos normalitzats (sol·licituds i la resta de documentació) estaran disponibles en l'adreça d'Internet següent: <http://www.cefe.gva.es/rerelin/val/subvenciones.htm>.

3. Les sol·licituds s'adequaran als models normalitzats i s'ompliran utilitzant els mitjans telemàtics facilitats pels servidors d'informació de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació. Les entitats sollicitants que no utilitzen la firma electrònica avançada hauran d'imprimir les pàgines preceptives resultants de l'ús de mitjans telemàtics i les presentaran, una vegada omplides amb les corresponents firmes originals, en els llocs assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públi-

Segunda. Solicitantes

1. Podrán solicitar las ayudas las federaciones de asociaciones de madres y padres del alumnado que reúnan los siguientes requisitos:

a) Tener establecida su sede y ámbito de actividad en la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscritas, en la fecha en que produzca efectos la presente orden, en el censo de confederaciones, federaciones y asociaciones de madres y padres del alumnado de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la Orden de 4 de noviembre de 1996.

c) Tener establecido su ámbito territorial de nivel provincial o superior.

d) Deberán representar, en la fecha en que produzca efectos la presente orden, al menos al 30% de las asociaciones de madres y padres de alumnos constituidas en centros docentes públicos o al 30% de las asociaciones de madres y padres de alumnos constituidas en centros docentes concertados, de su ámbito territorial, según los datos que obran en el censo que regula la Orden de 4 de noviembre de 1996, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia (DOGV núm. 2.885 de 9 de diciembre de 1996).

2. Los solicitantes tendrán que atenerse a lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE de 18.11.2003).

Tercera. Beneficiarios de las ayudas

Según lo establecido con el artículo 11 de la Ley 38/2003, de17 de noviembre, General de Subvenciones, tendrán la consideración de beneficiario de subvenciones:

1. Las entidades que hayan de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

2. Tendrán igualmente la consideración de beneficiario, los miembros asociados del beneficiario que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta de la Federación beneficiaria.

Cuarta. Importe de la ayuda

La cantidad destinada a las ayudas para las federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos, que figura en el artículo segundo de la presente orden, es de 208.699 euros. Dentro del citado importe, se realiza un reparto entre las federaciones que integran centros privados concertados y centros públicos, en atención a la respectiva representación de cada sector en el sistema educativo valenciano. Ello motiva que el reparto de la línea de subvención sea:

a) Entre las federaciones que integran a los centros privados concertados, un 30 por ciento de las ayudas, que corresponden a 62.609,70 euros.

b) Entre las federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos, de centros públicos, el resto de la ayuda, que corresponde a 146.089,30 euros.

Quinta. Plazo de presentación

El plazo para la presentación de solicitudes será de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Sexta. Solicitudes y documentación

1. Las solicitudes y la documentación complementaria se dirigirán a la Dirección General de Educación y Calidad Educativa de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, sita en la avenida Campanar, 32 (46015), de Valencia.

2. Los modelos de impresos normalizados (solicitudes y el resto de documentación) estarán disponibles en la siguiente dirección de Internet: <http://www.cefe.gva.es/relin/es/subvenciones.htm>.

3. Las solicitudes se adecuarán a los modelos normalizados y se rellenarán utilizando los medios telemáticos facilitados por los servidores de información de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo. Las entidades solicitantes que no utilicen la firma electrónica avanzada deberán imprimir las páginas preceptivas resultantes del uso de medios telemáticos y las presentarán, una vez cumplimentadas con las correspondientes firmas originales, en los lugares señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurí-

ques i Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999 (LRJPAC).

Quan es presenten en una oficina de correus, es farà per correu certificat i en sobre obert, perquè el funcionari puga posar en la sol·licitud la data i el segell de correus abans de la seua certificació.

4. A la sol·licitud s'adjuntarà la documentació següent:

a) Projecte d'activitats per al qual se sol·licita l'ajuda i pressupost per al seu finançament.

b) Certificació, emesa per l'òrgan competent de la federació, de l'acord que acredita la representació de la persona firmant de la sol·licitud.

c) Certificat que acredite que no s'ha produït cap modificació respecte als assentaments practicats en el cens que regula l'Orde de 4 de novembre de 1996, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

5. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de l'òrgan gestor per a demanar els certificats per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, per la Tresoreria General de la Seguretat Social i per la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, que acrediten el compliment per la persona sol·licitant de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes establits en l'article 22.4 del Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

No obstant això, els qui sol·liciten estes ajudes podran acreditar directament el compliment de les esmentades obligacions per mitjà de l'aportació de les certificacions corresponents.

6. Si la sol·licitud no complix els requisits i no s'aporten els documents exigits, es requerirà l'interessat, per qualsevol mitjà que permeta tindre constància de la seua recepció per l'interessat, perquè en un termini de deu dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa, a l'hora de dictar la resolució es considerarà que desistix de la sol·licitud, d'acord amb el que establix l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb la resolució prèvia que es dictarà en els termes que establix l'article 42 de l'esmentada llei.

7. La documentació de les sol·licituds desestimades o denegades podran retirar-la les entitats interessades en el termini de tres mesos a partir de la publicació de la resolució de concessió d'ajudes en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació; passat eixe termini, aquelles sol·licituds que no hagen sigut arreplegades podran ser destruïdes d'acord amb la regulació de conservació i eliminació de patrimoni documental.

Sèptima. Criteris per a la concessió d'ajudes

Per a la concessió de les ajudes es valoraran els criteris següents:

1) Programes o plans de xoc contra la desmotivació de les AMPA en els centres educatius:

– Projectes sobre impuls i extensió de l'associacionisme. Fins a 10 punts.

– Cursos per a la formació de consellers i conselleres escolars. Fins a 10 punts.

– Guies bàsiques d'orientació per a les AMPA, consellers i conselleres, constitució de les AMPA, normativa legal, etc. Fins a 5 punts.

Fins a un màxim del 25% de la puntuació total.

2) Programes de promoció de bancs de llibres de text en els centres escolars. Fins a 10 punts. Fins a un màxim del 10% de la puntuació total.

3) Programar activitats formatives al llarg de l'any, dirigides als pares i mares, que aborden prioritàriament les següents temàtiques:

– Implicació de les famílies en els processos de prevenció i intervenció en el fracàs escolar. Fins a 10 punts.

– Participació activa de la família, col·laboració estreta amb els tutors, per a promoure l'èxit educatiu de tots els alumnes. Fins a 10 punts.

– Estratègies per a actuar adequadament davant de les tasques de casa i davant de l'estudi, fomentant la importància de la implicació i de l'esforç. Fins a 10 punts.

– Estratègies per al foment i la millora de la lectura en l'àmbit familiar, en col·laboració amb els centres docents. Fins a 5 punts.

dico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/1999 (LRJPAC).

Cuando se presenten en una oficina de Correos, se hará por correo certificado y en sobre abierto, para que el funcionario pueda poner en la solicitud la fecha y el sello de correos antes de su certificación.

4. Junto a la solicitud se adjuntará la siguiente documentación:

a) Proyecto de actividades para el que se solicita la ayuda y presupuesto para su financiación.

b) Certificación, emitida por el órgano competente de la federación, del acuerdo que acredita la representación de la persona firmante de la solicitud.

c) Certificado de que no se ha producido ninguna modificación respecto a los asientos practicados en el censo que regula la Orden de 4 de noviembre de 1996, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.

5. La presentación de la solicitud conllevará la autorización del órgano gestor para recabar los certificados por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, que acrediten el cumplimiento por la persona solicitante de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 22.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

No obstante, quienes soliciten estas ayudas podrán acreditar directamente el cumplimiento de las referidas obligaciones mediante la aportación de las certificaciones correspondientes.

6. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos exigidos, se requerirá al interesado o interesada, por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción por el interesado, para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciese, a la hora de dictar la resolución se considerará que desiste de la solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, previa resolución que se dictará en los términos previstos en el artículo 42 de dicha ley.

7. La documentación de las solicitudes desestimadas o denegadas podrá retirarse por las entidades interesadas en el plazo de tres meses a partir de la publicación de la resolución de concesión de ayudas en la página web de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo; pasado ese plazo, aquellas solicitudes que no hayan sido recogidas podrán ser destruidas de acuerdo con la regulación de conservación y eliminación de patrimonio documental.

Séptima. Criterios para la concesión de ayudas

Para la concesión de las ayudas se valorarán los siguientes criterios:

1) Programas o planes de choque contra la desmotivación de las AMPA en los centros educativos:

– Proyectos sobre impulso y extensión del asociacionismo. Hasta 10 puntos.

– Cursos para la formación de consejeros y consejeras escolares. Hasta 10 puntos.

– Guías básicas de orientación para las AMPA, consejeros y consejeras, constitución de las AMPA, normativa legal, etc. Hasta 5 puntos.

Hasta un máximo del 25% de la puntuación total.

2) Programas de promoción de bancos de libros de texto en los centros escolares. Hasta 10 puntos. Hasta un máximo del 10% de la puntuación total.

3) Programar actividades formativas a lo largo del año, dirigidas a los padres y madres, que aborden prioritariamente las siguientes temáticas:

a) Implicación de las familias en los procesos de prevención e intervención en el fracaso escolar. Hasta 10 puntos.

– Participación activa de la familia, colaboración estrecha con los tutores, para promover el éxito educativo de todos los alumnos. Hasta 10 puntos.

– Estrategias para actuar adecuadamente ante las tareas de casa y ante el estudio, fomentando la importancia de la implicación y del esfuerzo. Hasta 10 puntos.

– Estrategias para el fomento y la mejora de la lectura en el ámbito familiar, en colaboración con los centros docentes. Hasta 5 puntos.

– Altres temàtiques no expressades anteriorment, desenrotllades durant el primer semestre de 2012. Fins a 5 punts.

Fins a un màxim del 40% de la puntuació total.

3) La major representativitat de les federacions de mares i pares d'alumnes, per raó del nombre d'associacions de mares i pares d'alumnes que les integren, segons les dades que en la data d'efectes de la present orde consten en el cens de confederacions, federacions i associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, que regula l'Orde de 4 de novembre de 1996, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

Fins a un màxim del 25% de la puntuació total.

Per a considerar-se beneficiari seleccionat per la Comissió Avaluadora serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 60 punts.

Octava. Comissió Avaluadora

1. L'avaluació de les sol·licituds de concessió d'ajudes serà realitzada per la Comissió Avaluadora integrada per:

a) El titular del Servici d'Avaluació i Qualitat que actuarà com a president o presidenta.

b) Un funcionari o una funcionària que preste els seus servicis en el Servici d'Avaluació i Qualitat, que actuarà com a secretari o secretària.

c) Un funcionari o una funcionària que preste els seus servicis en la Subdirecció General de Centres Docents de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

d) Un funcionari o una funcionària que preste els seus servicis en la Subdirecció General d'Ordenació de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

e) Un funcionari o una funcionària que preste els seus servicis en la Inspecció Educativa.

2. La Comissió Avaluadora tindrà la facultat per a comprovar, en qualsevol moment, l'efectivitat de les actuacions establides en la present orde, i podrà demanar a les federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes de la Comunitat Valenciana la remissió d'informes prou documentats sobre l'execució de les activitats dutes a terme, així com els procediments efectuats amb esta finalitat.

3. La Comissió Avaluadora, estudiades i revisades totes les sol·licituds, emetrà un informe que contindrà una relació per orde de puntuació de les federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes que hagen sol·licitat l'ajuda, la qual elevarà al subdirector general de Qualitat Educativa.

Novena. Resolució

1. El termini màxim per a resoldre la present convocatòria, serà de sis mesos des de la data de finalització del termini d'entrega de les sol·licituds. Vençut el termini sense haver-se notificat una resolució expressa, els interessats podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

2. Una vegada emés l'informe de l'avaluació per la Comissió Avaluadora, la Subdirecció General de Qualitat Educativa, com a òrgan instructor, elevarà una proposta de resolució per a la concessió de les ajudes a la directora general d'Educació i Qualitat Educativa, la qual resoldrà esta convocatòria per delegació de la consellera d'Educació, Formació i Ocupació.

3. La resolució, amb l'especificació dels noms de les federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes i les dotacions econòmiques que els corresponguen, es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que establixen l'article 58 i següents de la LRJPAC i amb la Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana per mitjà de la publicació en la pàgina web <http://www.cefe.gva.es/rerelin/val/subvenciones.htm>. Esta publicació substituirà la notificació de conformitat amb el que establix l'article 59.6.b) de l'esmentada Llei 30/1992. Igualment la resolució es remetrà al correu electrònic que el beneficiari haja indicat als efectes de notificació en la seua sol·licitud d'ajuda.

Deu. Adjudicació i pagament de les subvencions

1. Les ajudes s'atorgaran en funció dels criteris de la base sèptima i podrà ser subvencionada la totalitat o una part dels gastos pressupos-

– Otras temáticas no relacionadas anteriormente, desarrolladas durante el primer semestre de 2012. Hasta 5 puntos.

Hasta un máximo del 40% de la puntuación total.

3) La mayor representatividad de las federaciones de madres y padres de alumnos, por razón del número de asociaciones de madres y padres de alumnos que las integren, según los datos que en la fecha de efectos de la presente orden consten en el censo de confederaciones, federaciones y asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana, que regula la Orden de 4 de noviembre de 1996, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.

Hasta un máximo del 25% de la puntuación total.

Para considerarse beneficiario seleccionado por la Comisión Evaluadora será necesario conseguir una puntuación mínima de 60 puntos.

Octava. Comisión Evaluadora

1. La evaluación de las solicitudes de concesión de ayudas será realizada por la Comisión Evaluadora integrada por:

a) El titular del Servicio de Evaluación y Calidad que actuará como presidente o presidenta.

b) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en el Servicio de Evaluación y Calidad, que actuará como secretario o secretaria.

c) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en la Subdirección General de Centros Docentes de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

d) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en la Subdirección General de Ordenación de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

e) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en la Inspección Educativa.

2. La Comisión Evaluadora, tendrá la facultad para comprobar, en cualquier momento, la efectividad de las actuaciones previstas en la presente orden, pudiendo recabar de las federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos de la Comunitat Valenciana la remisión de informes suficientemente documentados sobre la ejecución de las actividades llevadas a cabo, así como de los procedimientos efectuados a tal fin.

3. La Comisión Evaluadora, estudiadas y revisadas todas las solicitudes, emitirá un informe que contendrá una relación por orden de puntuación de las federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos que hayan solicitado la ayuda, la cual elevará al subdirector general de Calidad Educativa.

Novena. Resolución

1. El plazo máximo para resolver la presente convocatoria, será de seis meses desde la fecha de finalización del plazo de entrega de las solicitudes. Vencido el plazo sin haberse notificado resolución expresa, los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat Valenciana.

2. Una vez emitido el informe de la evaluación por la Comisión Evaluadora, la Subdirección General de Calidad Educativa, como órgano instructor, elevará propuesta de resolución para la concesión de las ayudas a la directora general de Educación y Calidad Educativa, quien resolverá esta convocatoria por delegación de la consellera de Educación, Formación y Empleo.

3. La resolución, con la especificación de los nombres de las federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos y las dotaciones económicas que les correspondan, se notificará a las personas interesadas de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 y siguientes de la LRJPAC y con la Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat, de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana mediante la publicación en la página web <http://www.cefe.gva.es/relin/es/subvenciones.htm>. Esta publicación sustituirá a la notificación de conformidad con lo previsto en el artículo 59.6.b) de la mencionada Ley 30/1992. Igualmente la resolución se remitirá al correo electrónico que el beneficiario haya indicado a efectos de notificación en su solicitud de ayuda.

Décima. Adjudicación y pago de las subvenciones

1. Las ayudas se otorgarán en función de los criterios de la base séptima y podrán ser subvencionados la totalidad o una parte de los

tats. Amb relació a esta orde d'ajudes es concedirà una sola subvenció per entitat sol·licitant, tant en les ajudes per a federacions de centres públics, com per a les federacions de centres privats concertats. Seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjuí que en cap cas podran ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

2. Una vegada dictada la resolució expressa de concessió de les ajudes, el seu import s'abonarà íntegrament a les entitats beneficiàries que hagen justificat les activitats i gastos a subvencionar, presentant els documents a què es referix la base dotze.

3. Basant-se en el que establix l'article 47, i 47 bis, del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana aprovat pel Decret Legislatiu, de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar el pagament anticipat de fins al 40% de l'import de la subvenció, que podrà lliurar-se immediatament, una vegada publicada la resolució de concessió d'ajudes, sempre que prèviament s'haja formalitzat el corresponent aval, garantia, pòlissa d'assegurances o qualsevol altre mitjà que establisca la normativa corresponent, per l'import anticipat. La no inclusió d'estos, determinarà la impossibilitat d'efectuar les corresponents bestretes.

4. Si dels justificants de gasto presentats resulta un import inferior a l'ajuda concedida, la quantitat sobrant fins a aconseguir l'import global assignat en l'article segon de la present orde a les federacions, de 208.699 euros, es distribuirà proporcionalment entre les restants entitats beneficiàries, sempre que les quanties adjudicades no excedisquen el gasto pressupostat en estes.

Onze. Gastos subvencionables

1. Les ajudes previstes en esta convocatòria tindran caràcter de subvenció i compliran el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En cap cas seran subvencionables els gastos exclosos en eixe article. En este sentit, els tributs són gastos subvencionables quan la persona beneficiària de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

2. Són gastos subvencionables els següents:

a) Els gastos de funcionament de l'entitat beneficiària

b) Gastos de personal.

c) Els gastos de restauració, hostalatge i desplaçament, sempre que s'acredite quina és l'activitat concreta que els genere, detallant el dia, hora i motiu de cada un d'ells.

d) Celebració de xarrades, jornades o cursos de formació relacionades amb els fins de l'entitat, on es detallaran els gastos ocasionats en cada u, especificant nom de l'activitat, lloc, dia, l'hora i duració, la persona que la impartix i el contingut, i aportant el programa difós per a la seua convocatòria.

3. No seran objecte d'ajuda els gastos sumptuaris o excessius, ni aquells que es referisquen a material inventariable. S'exclouen aquells gastos que no tinguen una relació directa amb l'activitat subvencionada.

Dotze. Justificació de les ajudes

1. Les organitzacions beneficiàries hauran de presentar, segons el model que es publicarà en la pàgina web d'esta conselleria la següent documentació justificativa:

a) Un informe-memòria explicatiu de les activitats que s'han dut a terme, que arreplegue l'execució de cada una de les activitats enumerades en el projecte citat en la base sexta apartat 4, i en que s'especifiquen separadament les activitats que constituïxen la justificació econòmica de la subvenció.

b) Compte justificatiu, segons model de l'annex V-b, en la que s'haurà d'incloure, amb la responsabilitat del declarant, els justificants de gasto (factures, rebuts, etc.) o qualsevol altre document amb validesa jurídica, agrupats per activitats, que permeta acreditar la realització de les activitats per a les quals es va concedir l'ajuda. El compte haurà

gastos presupuestados. Con relación a esta orden de ayudas se concederá una sola subvención por entidad solicitante, tanto en las ayudas para federaciones de centros públicos, como para las federaciones de centros privados concertados. Serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de que en ningún caso podrán ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

2. Una vez dictada la resolución expresa de concesión de las ayudas, el importe de las mismas se abonará íntegramente a las entidades beneficiarias que hayan justificado las actividades y gastos a subvencionar, presentando los documentos a que se refiere la base decimosegunda.

3. En base a lo establecido en el artículo 47, y 47 bis, del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat por el que se aprueba, la entidad beneficiaria podrá solicitar el pago anticipado de hasta el 40% del importe de la subvención, que podrá librarse de inmediato, una vez publicada la resolución de concesión de ayudas, siempre que previamente se haya formalizado el correspondiente aval, garantía, póliza de seguros o cualquier otro medio que establezca la normativa correspondiente, por el importe anticipado. La no inclusión de las mismas, determinará la imposibilidad de efectuar los correspondientes anticipos.

4. Si de los justificantes de gasto presentados resultase un importe inferior a la ayuda concedida, la cantidad sobrante hasta alcanzar el importe global asignado en el artículo segundo de la presente orden a las federaciones, de 208.699 euros, se distribuirá proporcionalmente entre las restantes entidades beneficiarias, siempre que las cuantías adjudicadas no excedan del gasto presupuestado por las mismas.

Decimoprimera. Gastos subvencionables

1. Las ayudas previstas en esta convocatoria tendrán carácter de subvención y cumplirán lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En ningún caso serán subvencionables los gastos excluidos en dicho artículo. En este sentido, los tributos son gastos subvencionables cuando la persona beneficiaria de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.

2. Son gastos subvencionables los siguientes:

a) Los gastos de funcionamiento de la entidad beneficiaria

b) Gastos de personal.

c) Los gastos de restauración, hospedaje y desplazamiento, siempre que se acredite cuál es la actividad concreta que los genere, detallando el día, hora y motivo de cada uno de ellos.

d) Celebración de charlas, jornadas o cursos de formación relacionadas con los fines de la entidad, donde se detallarán los gastos ocasionados en cada uno, especificando nombre de la actividad, lugar, día, la hora y duración, la persona que la imparte y el contenido, y aportando el programa difundido para su convocatoria.

3. No será objeto de ayuda los gastos suntuarios o excesivos, ni aquellos que se refieran a material inventariable. Se excluyen aquellos gastos que no tengan una relación directa con la actividad subvencionada.

Decimosegunda. Justificación de las ayudas

1. Las organizaciones beneficiarias deberán presentar, según el modelo que se publicará en la página web de esta conselleria la siguiente documentación justificativa:

a) Un informe-memoria explicativo de las actividades que se han llevado a cabo, que recoja la ejecución de cada una de las actividades enumeradas en el proyecto citado en la base sexta apartado 4, y en que se especifiquen separadamente las actividades que constituyen la justificación económica de la subvención.

b) Cuenta justificativa, según modelo del anexo V-b, en la que se deberá incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto (facturas, recibos, etc.) o cualquier otro documento con validez jurídica, agrupados por actividades, que permita acreditar la realización de las actividades para las que se concedió la ayuda. La cuenta deberá

d'incloure declaració de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada un dels gastos incorreguts, segons el model que es trobarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

c) Certificat del secretari o de la secretària de la federació acreditatiu que el gasto s'ha produït per a possibilitar cada una de les activitats.

2. En el supòsit establit en la base 3.2 del present annex, l'entitat beneficiària haurà de presentar un document que acredite el compromís de l'entitat associada d'efectuar la totalitat o part de l'activitat subvencionada. Igualment l'entitat associada presentarà un certificat que acredite la recepció dels fons per part corresponent.

3. Respecte de les factures i justificants de gasto es presentaran, tant una còpia com els exemplars originals emesos a nom de l'entitat beneficiària, als efectes de procedir, de conformitat amb el que establix l'article 73 del Reglament de Subvencions, aprovat per RD 887/2006 de 21 de juliol, a marcar-los amb un segell. S'hi Indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han sigut presentats i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció.

4. Per a acreditar els gastos derivats del personal es presentaran les còpies dels contractes i de les nòmines, acompanyades pels butlletins de cotització TC1 i TC2 del personal contractat, i com a justificants de pagament efectiu es considerarà suficient el «rebut» del contractat, firmat i amb data, per la totalitat dels pagaments que s'hagen realitzat dins del període computable, o bé, podran presentar-se els justificants bancaris de l'eixida de fons.

5. Quan es tracte de justificar les col·laboracions ocasionals a què es referix el punt d) de la base onze, s'aportarà un rebut o una factura, per cada col·laboració, en la qual consten el nom de cada una de les xarrades, el lloc, el dia i l'hora que es van realitzar, les dades del perceptor, el seu NIF/CIF, així com les dades relatives a la federació beneficiària, segons el model que figura com a annex VI. Haurà d'acompanyar-se, juntament amb els justificants de pagament, el programa amb el detall del curs, horaris, lloc de realització i nom dels col·laboradors.

6. Respecte dels impostos subvencionables, l'entitat beneficiària haurà d'aportar una declaració responsable sobre el seu abonament, recuperació o compensació respecte de cada gasto. Aquelles entitats l'activitat que de les quals estiga exempta d'IVA, hauran de remetre el certificat del secretari de l'entitat relatiu a eixa circumstància.

7. El termini de presentació de la justificació de les ajudes finalitzarà el 5 de novembre de 2012.

Tretze. Cessió de dades

La participació en la present convocatòria implicarà l'acceptació de la cessió, a favor de la Generalitat, de les dades contingudes tant en la sol·licitud presentada com, si és el cas, en la resolució de concessió, a efectes estadístics, d'avaluació i seguiment, sense perjuí del que establix la legislació sobre propietat intel·lectual i sobre protecció de dades de caràcter personal.

Catorze. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris estaran subjectes a les següents obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

2. Justificar davant d'esta conselleria, si és el cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per esta conselleria, si és el cas, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant de nacionals com de comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

4. Comunicar a esta conselleria l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en

incluir declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos, según modelo que se encontrará en la página web de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

c) Certificado del secretario o secretaria de la federación acreditativo de que el gasto se ha producido para posibilitar cada una de las actividades.

2. En el supuesto contemplado en la base 3.2 del presente anexo, la entidad beneficiaria, deberá presentar documento que acredite el compromiso de la entidad asociada de efectuar la totalidad o parte de la actividad subvencionada. Igualmente la entidad asociada presentará certificado que acredite la recepción de los fondos por parte correspondiente.

3. Respecto de las facturas y justificantes de gasto se presentarán, tanto una copia como los ejemplares originales emitidos a nombre de la entidad beneficiaria, a efectos de proceder, de conformidad con lo establecido en el artículo 73 del Reglamento de Subvenciones, aprobado por RD 887/2006 de 21 de julio, a marcarlos con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención.

4. Para acreditar los gastos derivados del personal se presentarán las copias de los contratos y de las nóminas, acompañadas de los boletines de cotización TC1 y TC2 del personal contratado, y como justificantes de pago efectivo se considerará suficiente el recibí del contratado, firmado y con fecha, por la totalidad de los pagos que se hubieran realizado dentro del periodo computable, o bien, podrán presentarse los justificantes bancarios de la salida de fondos.

5. Cuando se trate de justificar las colaboraciones ocasionales a que se refiere el punto d) de la base decimoprimera, se aportarán un recibo o factura, por cada colaboración, en la que consten el nombre de cada una de las charlas, el lugar, día y hora que se realizaron, los datos del perceptor, su NIF/CIF, así como los datos relativos a la federación beneficiaria, según el modelo que figura como anexo VI. Deberá acompañarse, junto a los justificantes de pago, el programa con el detalle del curso, horarios, lugar de realización y nombre de los colaboradores.

6. Respecto de los impuestos subvencionables, la entidad beneficiaria deberá aportar una declaración responsable acerca de su abono, recuperación o compensación respecto de cada gasto. Aquellas entidades cuya actividad que esté exenta de IVA, deberán remitir certificado del secretario de la entidad relativo a dicho extremo.

7. El plazo de presentación de la justificación de las ayudas finalizará el 5 de noviembre de 2012.

Decimotercera. Cesión de datos

La participación en la presente convocatoria implicará la aceptación de la cesión, a favor de la Generalitat, de los datos contenidos tanto en la solicitud presentada como, en su caso, en la resolución de concesión, a efectos estadísticos, de evaluación y seguimiento, sin perjuicio de lo establecido en la legislación sobre propiedad intelectual y sobre protección de datos de carácter personal.

Decimocuarta. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios estarán sujetos a las siguientes obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas:

1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

2. Justificar ante esta conselleria, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por esta conselleria, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4. Comunicar a esta conselleria la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca

tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

5. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

7. Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, on es farà constar el patrocini de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació de la Generalitat.

8. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establits en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quinze. Seguiment i control de les ajudes

1. El seguiment de les ajudes concedides és competència de la Direcció General d'Educació i Qualitat Educativa, que establirà els procediments adequats per a això, i podrà designar també els òrgans o comissions que considere oportú per a realitzar-ho.

2. Tota alteració, tant de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'estes ajudes, com dels requisits i condicions establits en la present orde i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

3. Quan, en l'exercici de les funcions d'inspecció o control es deduïsquen indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destí de la subvenció o ajuda percebuda, els agents encarregats de la seua realització podran acordar la retenció de factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol document relatiu a les operacions en què es manifesten estos indicis.

4. En els supòsits establits en l'article 37 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, es declararà per resolució, després de la substanciació dels tràmits procedimentals oportuns, la pèrdua del dret a la percepció de l'ajuda i, si és el cas, l'obligació de reintegrar les quantitats ja percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament.

5. Seran causes d'invalidesa de la resolució de concessió les previstes en l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

ANNEX III

Ajudes per a les confederacions de federacions d'AMPA

Primera. Objecte de les ajudes

L'objecte de les ajudes és impulsar el funcionament, així com fomentar la participació i el desenrotllament de les activitats de formació de confederacions de federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes a què es referix l'article 10 del Decret 126/1986, de 20 d'octubre del Consell, en tots els centres sostinguts amb fons públics.

Queden compreses les activitats efectuades durant l'any 2012, fins al terme concedit per a la justificació dels gastos de les activitats previstes en els respectius projectes.

Segona. Sol·licitants

Podran sol·licitar les ajudes les confederacions de federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes que reunisquen els requisits següents:

a) Tindre establida la seua seu i l'àmbit d'activitat en la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscrites, en la data en què produïsca efectes la present orde, en el cens de confederacions, federacions i associacions de mares i pares de l'alumnat de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, d'acord amb l'Orde de 4 de novembre de 1996.

y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

5. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

6. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

7. Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, donde se hará constar el patrocinio de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo de la Generalitat.

8. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimoquinta. Seguimiento y control de las ayudas

1. El seguimiento de las ayudas concedidas es competencia de la Dirección General de Educación y Calidad Educativa, que establecerá los procedimientos adecuados para ello, y podrá designar también los órganos o comisiones que considere oportuno para realizarlo.

2. Toda alteración, tanto de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de estas ayudas, como de los requisitos y condiciones establecidos en la presente orden y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

3. Cuando, en el ejercicio de las funciones de inspección o control se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención o ayuda percibida, los agentes encargados de su realización podrán acordar la retención de facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier documento relativo a las operaciones en las que se manifiesten estos indicios.

4. En los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se declarará por resolución, previa la substanciación de los trámites procedimentales oportunos, la pérdida del derecho a la percepción de la ayuda y, en su caso, la obligación de reintegrar las cantidades ya percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro.

5. Serán causas de invalidez de la resolución de concesión las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ANEXO III

Ayudas para las confederaciones de federaciones de AMPA

Primera. Objeto de las ayudas

El objeto de las ayudas es impulsar el funcionamiento, así como fomentar la participación y el desarrollo de las actividades de formación de confederaciones de federaciones de asociaciones de madres y padres del alumnado a que se refiere el artículo 10 del Decreto 126/1986, de 20 de octubre, del Consell, en todos los centros sostenidos con fondos públicos.

Quedan comprendidas las actividades efectuadas durante el año 2012, hasta el término concedido para la justificación de los gastos de las actividades previstas en los respectivos proyectos.

Segunda. Solicitantes

Podrán solicitar las ayudas las confederaciones de federaciones de asociaciones de madres y padres del alumnado que reúnan los siguientes requisitos:

a) Tener establecida su sede y ámbito de actividad en la Comunitat Valenciana.

b) Estar inscritas, en la fecha en que produzca efectos la presente orden, en el censo de confederaciones, federaciones y asociaciones de madres y padres del alumnado de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana, de acuerdo con la Orden de 4 de noviembre de 1996.

Els sol·licitants hauran d'atindre's al que disposa l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE de 18.11.2003).

Tercera. Beneficiaris de les ajudes

Segons allò que s'ha establit amb l'article 11 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, tindran la consideració de beneficiari de subvencions:

1. Les entitats que hagen de realitzar l'activitat que va fonamentar el seu atorgament o que es trobe en la situació que legitima la seua concessió.

2. Tindran igualment la consideració de beneficiari els membres associats del beneficiari que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte de la confederació beneficiària.

Quarta. Import de l'ajuda

La quantitat destinada a les ajudes per a les confederacions de federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes, que figura en l'article segon de la present orde, és de 380.631 euros, la qual es distribuirà de la manera següent:

Dins de l'esmentat import, es realitza un repartiment entre les confederacions que integren centres privats concertats i centres públics, en atenció a la respectiva representació de cada sector en el sistema educatiu valencià. Això motiva que el repartiment de la línia de subvenció siga:

a) Entre les confederacions que integren als centres privats concertats, un 30 per cent de les ajudes, que corresponen a 114.189,30 euros.

b) Entre les confederacions de federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes, de centres públics, la resta de l'ajuda, que correspon a 266.441,70 euros.

Quinta. Termini de presentació

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Sexta. Sol·licituds i documentació

1. Les sol·licituds i la documentació complementària es dirigiran a la Direcció General d'Educació i Qualitat Educativa de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, avinguda de Campanar, 32 (CP 46015), de València.

2. Els models d'impresos normalitzats (sol·licituds i la resta de documentació) estaran disponibles en la següent adreça d'Internet: <http://www.cefe.gva.es/rerelin/val/subvenciones.htm>.

3. Les sol·licituds s'adequaran als models normalitzats i s'ompliran utilitzant els mitjans telemàtics facilitats pels servidors d'informació de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació. Les entitats sollicitants que no utilitzen la firma electrònica avançada hauran d'imprimir les pàgines preceptives resultants de l'ús de mitjans telemàtics i les presentaran, una vegada omplides amb les corresponents firmes originals, en els llocs assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, modificada per Llei 4/1999 (LRJPAC).

Quan es presenten en una oficina de correus, es farà per correu certificat i en sobre obert, perquè el funcionari puga posar en la sol·licitud la data i el segell de correus abans de la seua certificació.

4. A la sol·licitud s'adjuntarà la documentació següent:

a) Projecte d'activitats per al qual se sol·licita l'ajuda i el pressupost per al seu finançament.

b) Certificació, emesa per l'òrgan competent de la confederació, de l'acord que acredita la representació de la persona firmant de la sollicitud.

c) Certificat que no s'ha produït cap modificació respecte als assentaments practicats en el cens que regula l'Orde de 4 de novembre de 1996, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

5. La presentació de la sol·licitud comportarà l'autorització de l'òrgan gestor per a demanar els certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, per la Tresoreria General de la Seguretat

Los solicitantes tendrán que atenerse a lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (BOE de 18.11.2003).

Tercera. Beneficiarios de las ayudas

Según lo establecido con el artículo 11 de la Ley 38/2003, de17 de noviembre, General de Subvenciones, tendrán la consideración de beneficiario de subvenciones:

1. Las entidades que hayan de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

2. Tendrán igualmente la consideración de beneficiario los miembros asociados del beneficiario que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta de la confederación beneficiaria.

Cuarta. Importe de la ayuda

La cantidad destinada a las ayudas para las confederaciones de federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos, que figura en el artículo segundo de la presente orden, es de 380.631 euros, la cual se distribuirá de la siguiente manera:

Dentro del citado importe, se realiza un reparto entre las confederaciones que integran centros privados concertados y centros públicos, en atención a la respectiva representación de cada sector en el sistema educativo valenciano. Ello motiva que el reparto de la línea de subvención sea:

a) Entre las confederaciones que integran a los centros privados concertados, un 30 por ciento de las ayudas, que corresponden a 114.189,30 euros.

b) Entre las confederaciones de federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos, de centros públicos, el resto de la ayuda, que corresponde a 266.441,70 euros.

Quinta. Plazo de presentación

El plazo para la presentación de solicitudes será de quince días hábiles, a contar desde el siguiente a la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Sexta. Solicitudes y documentación

1. Las solicitudes y la documentación complementaria se dirigirán a la Dirección General de Educación y Calidad Educativa de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, sita en la avenida Campanar, 32 (46015), de Valencia.

2. Los modelos de impresos normalizados (solicitudes y el resto de documentación) estarán disponibles en la siguiente dirección de Internet: <http://www.cefe.gva.es/relin/es/subvenciones.htm>.

3. Las solicitudes se adecuarán a los modelos normalizados y se rellenarán utilizando los medios telemáticos facilitados por los servidores de información de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo. Las entidades solicitantes que no utilicen la firma electrónica avanzada deberán imprimir las páginas preceptivas resultantes del uso de medios telemáticos y las presentarán, una vez cumplimentadas con las correspondientes firmas originales, en los lugares señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 (LRJPAC).

Cuando se presenten en una oficina de Correos, se hará por correo certificado y en sobre abierto, para que el funcionario pueda poner en la solicitud la fecha y el sello de correos antes de su certificación.

4. Junto a la solicitud se adjuntará la siguiente documentación:

a) Proyecto de actividades para el que se solicita la ayuda y presupuesto para su financiación.

b) Certificación, emitida por el órgano competente de la confederación, del acuerdo que acredita la representación de la persona firmante de la solicitud.

c) Certificado de que no se ha producido ninguna modificación respecto a los asientos practicados en el censo que regula la Orden de 4 de noviembre de 1996, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.

5. La presentación de la solicitud conllevará la autorización del órgano gestor para recabar los certificados por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad

Social i per la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, que acrediten el compliment per la persona sol·licitant de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en els termes establits en l'article 22.4 del Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

No obstant això, els qui sol·liciten estes ajudes podran acreditar directament el compliment de les esmentades obligacions per mitjà de l'aportació de les certificacions corresponents.

6. Si la sol·licitud no complix els requisits i no s'aporten els documents exigits, es requerirà l'interessat, per qualsevol mitjà que permeta tindre constància de la seua recepció per part seua, perquè en un termini de deu dies esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa, a l'hora de dictar la resolució es considerarà que desistix de la sol·licitud, d'acord amb el que establix l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb la resolució prèvia que es dictarà en els termes que establix l'article 42 de l'esmentada llei.

7. La documentació de les sol·licituds desestimades o denegades podrà ser retirada per les entitats interessades en el termini de tres mesos a partir de la publicació de la resolució de concessió d'ajudes en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació; passat eixe termini, aquelles sol·licituds que no hagen sigut arreplegades podran ser destruïdes d'acord amb la regulació de conservació i eliminació de patrimoni documental.

Sèptima. Criteris per a la concessió d'ajudes

Per a la concessió de les ajudes es valoraran els criteris següents:

1) Programes o plans de xoc contra la desmotivació de les AMPA en els centres educatius:

– Projectes sobre impuls i extensió de l'associacionisme. Fins a 10 punts.

– Cursos per a la formació de consellers i conselleres escolars. Fins a 10 punts.

– Guies bàsiques d'orientació per a les AMPA, consellers i conselleres, constitució de les AMPA, normativa legal, etc. Fins a 5 punts.

Fins a un màxim del 25% de la puntuació total.

2) Programes de promoció de bancs de llibres de text en els centres escolars. Fins a 10 punts. Fins a un màxim del 10% de la puntuació total.

3) Programar activitats formatives al llarg de l'any, dirigides als pares i mares, que aborden prioritàriament les següents temàtiques:

– Implicació de les famílies en els processos de prevenció i intervenció en el fracàs escolar. Fins a 10 punts.

– Participació activa de la família, col·laboració estreta amb els tutors, per a promoure l'èxit educatiu de tots els alumnes. Fins a 10 punts.

– Estratègies per a actuar adequadament davant de les tasques de casa i davant de l'estudi, fomentant la importància de la implicació i de l'esforç. Fins a 10 punts.

– Estratègies per al foment i la millora de la lectura en l'àmbit familiar, en col·laboració amb els centres docents. Fins a 5 punts.

– Altres temàtiques no indicades anteriorment, desenrotllades durant el primer semestre de 2012. Fins a 5 punts.

Fins a un màxim del 40% de la puntuació total.

3) La major representativitat de les confederacions de mares i pares d'alumnes, per raó del nombre d'associacions de mares i pares d'alumnes que les integren, segons les dades que en la data d'efectes de la present orde consten en el cens de confederacions, federacions i associacions de mares i pares d'alumnes de centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana, que regula l'Orde de 4 de novembre de 1996, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència.

Fins a un màxim del 25% de la puntuació total.

Per a considerar-se beneficiari seleccionat per la Comissió Avaluadora serà necessari aconseguir una puntuació mínima de 60 punts.

Octava. Comissió Avaluadora

1. L'avaluació de les sol·licituds de concessió d'ajudes serà realitzada per la Comissió Avaluadora integrada per:

Social y por la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, que acrediten el cumplimiento por la persona solicitante de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 22.4 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

No obstante, quienes soliciten estas ayudas podrán acreditar directamente el cumplimiento de las referidas obligaciones mediante la aportación de las certificaciones correspondientes.

6. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos exigidos, se requerirá al interesado o interesada, por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción por el interesado, para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciese, a la hora de dictar la resolución se considerará que desiste de la solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, previa resolución que se dictará en los términos previstos en el artículo 42 de dicha ley.

7. La documentación de las solicitudes desestimadas o denegadas podrá retirarse por las entidades interesadas en el plazo de tres meses a partir de la publicación de la resolución de concesión de ayudas en la página web de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo; pasado ese plazo, aquellas solicitudes que no hayan sido recogidas podrán ser destruidas de acuerdo con la regulación de conservación y eliminación de patrimonio documental.

Séptima. Criterios para la concesión de ayudas

Para la concesión de las ayudas se valorarán los siguientes criterios:

1) Programas o planes de choque contra la desmotivación de las AMPA en los centros educativos:

– Proyectos sobre impulso y extensión del asociacionismo. Hasta 10 puntos.

– Cursos para la formación de consejeros y consejeras escolares. Hasta 10 puntos.

– Guías básicas de orientación para las AMPA, consejeros y consejeras, constitución de las AMPA, normativa legal, etc. Hasta 5 puntos.

Hasta un máximo del 25% de la puntuación total.

2) Programas de promoción de bancos de libros de texto en los centros escolares. Hasta 10 puntos. Hasta un máximo del 10% de la puntuación total.

3) Programar actividades formativas a lo largo del año, dirigidas a los padres y madres, que aborden prioritariamente las siguientes temáticas:

– Implicación de las familias en los procesos de prevención e intervención en el fracaso escolar. Hasta 10 puntos.

– Participación activa de la familia, colaboración estrecha con los tutores, para promover el éxito educativo de todos los alumnos. Hasta 10 puntos.

– Estrategias para actuar adecuadamente ante las tareas de casa y ante el estudio, fomentando la importancia de la implicación y del esfuerzo. Hasta 10 puntos.

– Estrategias para el fomento y la mejora de la lectura en el ámbito familiar, en colaboración con los centros docentes. Hasta 5 puntos.

– Otras temáticas no relacionadas anteriormente, desarrolladas durante el primer semestre de 2012. Hasta 5 puntos.

Hasta un máximo del 40% de la puntuación total.

3) La mayor representatividad de las confederaciones de madres y padres de alumnos, por razón del número de asociaciones de madres y padres de alumnos que las integren, según los datos que en la fecha de efectos de la presente orden consten en el censo de confederaciones, federaciones y asociaciones de madres y padres de alumnos de centros docentes no universitarios de la Comunitat Valenciana, que regula la Orden de 4 de noviembre de 1996, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia.

Hasta un máximo del 25% de la puntuación total.

Para considerarse beneficiario seleccionado por la Comisión Evaluadora será necesario conseguir una puntuación mínima de 60 puntos.

Octava. Comisión Evaluadora

1. La evaluación de las solicitudes de concesión de ayudas será realizada por la Comisión Evaluadora integrada por:

a) El titular del Servici d'Avaluació i Qualitat, que actuarà com a president o presidenta.

b) Un funcionari o funcionària que preste els seus servicis en el Servici d'Avaluació i Qualitat, que actuarà com a secretari o secretària.

c) Un funcionari o funcionària que preste els seus servicis en la Subdirecció General de Centres Docents de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

d) Un funcionari o funcionària que preste els seus servicis en la Subdirecció General d'Ordenació de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

e) Un funcionari o funcionària que preste els seus servicis en la Inspecció Educativa.

2. La Comissió Avaluadora, tindrà la facultat per a comprovar, en qualsevol moment, l'efectivitat de les actuacions previstes en la present orde, podrà demanar de les confederacions de federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes de la Comunitat Valenciana la remissió d'informes prou documentats sobre l'execució de les activitats dutes a terme, així com dels procediments efectuats amb esta finalitat.

3. La Comissió Avaluadora, estudiades i revisades totes les sollicituds, emetrà un informe que contindrà una relació per orde de puntuació de les confederacions de federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes que hagen sol·licitat l'ajuda, la qual elevarà el subdirector general de Qualitat Educativa.

Novena. Resolució

1. El termini màxim per a resoldre la present convocatòria, serà de sis mesos des de la data de finalització del termini d'entrega de les sollicituds. Vençut el termini sense haver-se notificat resolució expressa, els interessats podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu, segons l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

2. Una vegada emés l'informe d'avaluació per part de la Comissió Avaluadora, la Subdirecció General de Qualitat Educativa, com a òrgan instructor, elevarà una proposta de resolució per a la concessió de les ajudes a la directora general d'Educació i Qualitat Educativa, que resoldrà esta convocatòria per delegació de la consellera d'Educació, Formació i Ocupació.

3. La resolució, amb l'especificació dels noms de les confederacions de federacions d'associacions de mares i pares d'alumnes i les dotacions econòmiques que els corresponguen, es notificarà a les persones interessades d'acord amb el que establix l'article 58 i següents de la LRJPAC i amb la Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana per mitjà de la publicació en la pàgina web <http://www.cefe.gva.es/rerelin/val/subvenciones.htm>. Esta publicació substituirà la notificació de conformitat amb el que establix l'article 59.6.b) de l'esmentada Llei 30/1992. Igualment la resolució es remetrà al correu electrònic que el beneficiari haja indicat als efectes de notificació en la seua sol·licitud d'ajuda.

Deu. Adjudicació i pagament de les subvencions

1. Les ajudes s'atorgaran en funció dels criteris de la base sèptima i podran ser subvencionats la totalitat o una part dels gastos pressupostats. Amb relació a esta orde d'ajudes es concedirà una sola subvenció per entitat sol·licitant, tant en les ajudes per a confederacions de centres públics, com per a les confederacions de centres privats concertats. Seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o ens públics o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjuí que en cap cas podran ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

2. Una vegada dictada la resolució expressa de concessió de les ajudes, el seu import s'abonarà íntegrament a les entitats beneficiàries que hagen justificat les activitats i gastos a subvencionar, presentant els documents a què es referix la base dotze.

3. Basant-se en el que establixen els articles 47, i 47 bis, del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat

a) El titular del Servicio de Evaluación y Calidad que actuará como presidente o presidenta.

b) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en el Servicio de Evaluación y Calidad, que actuará como secretario o secretaria.

c) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en la Subdirección General de Centros Docentes de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

d) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en la Subdirección General de Ordenación de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

e) Un funcionario o funcionaria que preste sus servicios en la Inspección Educativa.

2. La Comisión Evaluadora, tendrá la facultad para comprobar, en cualquier momento, la efectividad de las actuaciones previstas en la presente orden, pudiendo recabar de las confederaciones de federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos de la Comunitat Valenciana la remisión de informes suficientemente documentados sobre la ejecución de las actividades llevadas a cabo, así como de los procedimientos efectuados a tal fin.

3. La Comisión Evaluadora, estudiadas y revisadas todas las solicitudes, emitirá un informe que contendrá una relación por orden de puntuación de las confederaciones de federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos que hayan solicitado la ayuda, la cual elevará al subdirector general de Calidad Educativa.

Novena. Resolución

1. El plazo máximo para resolver la presente convocatoria, será de seis meses desde la fecha de finalización del plazo de entrega de las solicitudes. Vencido el plazo sin haberse notificado resolución expresa, los interesados podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo, según el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat Valenciana.

2. Una vez emitido el informe de evaluación por la Comisión Evaluadora, la Subdirección General de Calidad Educativa, como órgano instructor, elevará propuesta de resolución para la concesión de las ayudas a la directora general de Educación y Calidad Educativa, quien resolverá esta convocatoria por delegación de la consellera de Educación, Formación y Empleo.

3. La resolución, con la especificación de los nombres de las confederaciones de federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos y las dotaciones económicas que les correspondan, se notificará a las personas interesadas de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 y siguientes de la LRJPAC y con la Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat, de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana mediante la publicación en la página web <http://www.cefe.gva.es/relin/es/subvenciones.htm>. Esta publicación sustituirá a la notificación de conformidad con lo previsto en el artículo 59.6.b) de la mencionada Ley 30/1992. Igualmente la resolución se remitirá al correo electrónico que el beneficiario haya indicado a efectos de notificación en su solicitud de ayuda.

Décima. Adjudicación y pago de las subvenciones

1. Las ayudas se otorgarán en función de los criterios de la base séptima y podrán ser subvencionados la totalidad o una parte de los gastos presupuestados. Con relación a esta orden de ayudas se concederá una sola subvención por entidad solicitante, tanto en las ayudas para confederaciones de centros públicos, como para las confederaciones de centros privados concertados. Serán compatibles con la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de que en ningún caso podrán ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

2. Una vez dictada la resolución expresa de concesión de las ayudas, el importe de las mismas se abonará íntegramente a las entidades beneficiarias que hayan justificado las actividades y gastos a subvencionar, presentando los documentos a que se refiere la base decimosegunda.

3. En base a lo establecido en los artículos 47, y 47 bis, del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la

Valenciana, l'entitat beneficiària podrà sol·licitar el pagament anticipat de fins al 40% de l'import de la subvenció, que podrà lliurar-se immediatament, una vegada publicada la resolució de concessió d'ajudes, sempre que prèviament s'haja formalitzat el corresponent aval, la garantia, pòlissa d'assegurances o qualsevol altre mitjà que establisca la normativa corresponent, per l'import anticipat. La no inclusió d'estos, determinarà la impossibilitat d'efectuar les corresponents bestretes.

4. Si dels justificants de gasto presentats resulta un import inferior a l'ajuda concedida, la quantitat sobrant fins a aconseguir l'import global assignat, en l'article segon de la present orde, a les confederacions, de 380.631 euros, es distribuirà proporcionalment entre les restants entitats beneficiàries, sempre que les quanties adjudicades no excedisquen el gasto pressupostat per estes.

Onze. Gastos subvencionables

1. Les ajudes previstes en esta convocatòria tindran caràcter de subvenció i compliran el que disposa l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. En cap cas seran subvencionables els gastos exclosos en eixe article. En este sentit, els tributs són gastos subvencionables quan la persona beneficiària de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren gastos subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

2. Són gastos subvencionables els següents:

a) Els gastos de funcionament de l'entitat beneficiària.

b) Gastos de personal.

c) Els gastos de restauració, hostalatge i desplaçament, sempre que s'acredite quina és l'activitat concreta que els genere, detallant el dia, hora i motiu de cada un d'ells.

d) Realització de xarrades, jornades o cursos de formació relacionats amb els fins de l'entitat, on es detallaran els gastos ocasionats en cada un, especificant el nom de l'activitat, el lloc, el dia, l'hora i la duració, la persona que els impartix i el contingut. S'haurà d'aportar el programa difós per a la seua convocatòria.

3. No seran objecte d'ajuda els gastos sumptuaris o excessius, ni aquells que es referisquen a material inventariable. S'exclouen aquells gastos que no tinguen una relació directa amb l'activitat subvencionada.

Dotze. Justificació de les ajudes

1. Les organitzacions beneficiàries hauran de presentar, segons el model que es publicarà en la pàgina web d'esta conselleria la següent documentació justificativa:

a) Un informe-memòria explicatiu de les activitats que s'han dut a terme, que arreplegue l'execució de cada una de les activitats enumerades en el projecte esmentat en la base sexta, apartat 4, on s'especifiquen separadament les activitats que constituïxen la justificació econòmica de la subvenció.

b) Compte justificatiu, segons el model de l'annex V-b, on s'haurà d'incloure, amb responsabilitat del declarant, els justificants de gasto (factures, rebuts, etc.) o qualsevol altre document amb validesa jurídica, agrupats per activitats, que permeta acreditar la realització de les activitats per a les quals es va concedir l'ajuda. El compte haurà d'incloure una declaració de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost, amb el desglossament de cada un dels gastos incorreguts, segons el model que es trobarà en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació.

c) Certificat del secretari o secretària de la confederació acreditatiu que el gasto s'ha produït per a possibilitar cada una de les activitats.

2. En el supòsit establit en la base 3.2 del present annex, l'entitat beneficiària haurà de presentar un document que acredite el compromís de l'entitat associada d'efectuar la totalitat o part de l'activitat subvencionada. Igualment l'entitat associada presentarà un certificat que acredite la recepció dels fons per part corresponent.

3. Respecte de les factures i justificants de gasto es presentaran, tant una còpia com els exemplars originals emesos a nom de l'entitat beneficiària, als efectes de procedir, de conformitat amb el que establix l'article 73 del Reglament de Subvencions, aprovat pel RD 887/2006 de

Generalitat Valenciana, la entidad beneficiaria podrá solicitar el pago anticipado de hasta el 40% del importe de la subvención, que podrá librarse de inmediato, una vez publicada la resolución de concesión de ayudas, siempre que previamente se haya formalizado el correspondiente aval, garantía, póliza de seguros o cualquier otro medio que establezca la normativa correspondiente, por el importe anticipado. La no inclusión de las mismas, determinará la imposibilidad de efectuar los correspondientes anticipos.

4. Si de los justificantes de gasto presentados resultase un importe inferior a la ayuda concedida, la cantidad sobrante hasta alcanzar el importe global asignado, en el artículo segundo de la presente orden, a las confederaciones, de 380.631 euros, se distribuirá proporcionalmente entre las restantes entidades beneficiarias, siempre que las cuantías adjudicadas no excedan del gasto presupuestado por las mismas.

Decimoprimera. Gastos subvencionables

1. Las ayudas previstas en esta convocatoria tendrán carácter de subvención y cumplirán lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. En ningún caso serán subvencionables los gastos excluidos en dicho artículo. En este sentido, los tributos son gastos subvencionables cuando la persona beneficiaria de la subvención los abona efectivamente. En ningún caso se consideran gastos subvencionables los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, ni los impuestos personales sobre la renta.

2. Son gastos subvencionables los siguientes:

a) Los gastos de funcionamiento de la entidad beneficiaria.

b) Gastos de personal.

c) Los gastos de restauración, hospedaje y desplazamiento, siempre que se acredite cual es la actividad concreta que los genere, detallando el día, hora y motivo de cada uno de ellos.

d) Celebración de charlas, jornadas o cursos de formación relacionadas con los fines de la entidad, donde se detallarán los gastos ocasionados en cada uno, especificando nombre de la actividad, lugar, día, la hora y duración, la persona que la imparte y el contenido. Se deberá aportar el programa difundido para su convocatoria.

3. No serán objeto de ayuda los gastos suntuarios o excesivos, ni aquellos que se refieran a material inventariable. Se excluyen aquellos gastos que no tengan una relación directa con la actividad subvencionada.

Decimosegunda. Justificación de las ayudas

1. Las organizaciones beneficiarias deberán presentar, según el modelo que se publicará en la página web de esta conselleria la siguiente documentación justificativa:

a) Un informe-memoria explicativo de las actividades que se han llevado a cabo, que recoja la ejecución de cada una de las actividades enumeradas en el proyecto citado en la base sexta, apartado 4, y en que se especifiquen separadamente las actividades que constituyen la justificación económica de la subvención.

b) Cuenta justificativa, según modelo del anexo V-b, en la que se deberá incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto (facturas, recibos, etc.) o cualquier otro documento con validez jurídica, agrupados por actividades, que permita acreditar la realización de las actividades para las que se concedió la ayuda. La cuenta deberá incluir declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos, según modelo que se encontrará en la página web de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo.

c) Certificado del secretario o secretaria de la confederación acreditativo de que el gasto se ha producido para posibilitar cada una de las actividades.

2. En el supuesto contemplado en la base 3.2 del presente anexo, la entidad beneficiaria, deberá presentar documento que acredite el compromiso de la entidad asociada de efectuar la totalidad o parte de la actividad subvencionada. Igualmente la entidad asociada presentará certificado que acredite la recepción de los fondos por parte correspondiente.

3. Respecto de las facturas y justificantes de gasto se presentarán, tanto una copia como los ejemplares originales emitidos a nombre de la entidad beneficiaria, a efectos de proceder, de conformidad con lo establecido en el artículo 73 del Reglamento de Subvenciones, apro-

21 de juliol, a marcar-los amb un segell, indicant-hi la subvenció per a la justificació de la qual han sigut presentats i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció.

4. Per a acreditar els gastos derivats del personal es presentaran les còpies dels contractes i de les nòmines, acompanyades pels butlletins de cotització TC1 i TC2 del personal contractat, i com a justificants de pagament efectiu es considerarà suficient el «rebut» del contractat, firmat i amb data, per la totalitat dels pagaments que s'hagen realitzat dins del període computable, o bé, podran presentar-se els justificants bancaris de l'eixida de fons.

5. Quan es tracte de justificar les col·laboracions ocasionals a què es referix el punt d) de la base onze, s'aportaran un rebut o factura, per cada col·laboració, on consten el nom de cada una de les xarrades, el lloc, dia i hora que es van realitzar, les dades del perceptor, el seu NIF/CIF, així com les dades relatives a la confederació beneficiària, segons el model que figura com a annex VI. Als justificants de pagament, s'haurà d'adjuntar el programa amb el detall del curs, horaris, lloc de realització i nom dels col·laboradors.

6. Pel que fa als impostos subvencionables, l'entitat beneficiària haurà d'aportar una declaració responsable sobre el seu abonament, recuperació o compensació respecte de cada gasto. Aquelles entitats l'activitat que de les quals estiga exempta d'IVA, hauran de remetre un certificat del secretari de l'entitat relatiu a esta circumstància.

7. El termini de presentació de la justificació de les ajudes finalitzarà el 5 de novembre de 2012.

Tretze. Cessió de dades

La participació en esta convocatòria implicarà l'acceptació de la cessió, a favor de la Generalitat, de les dades contingudes tant en la sol·licitud presentada com, si és el cas, en la resolució de concessió, a l'efecte estadístic, d'avaluació i seguiment, sense perjuí del que establix la legislació sobre propietat intel·lectual i sobre protecció de dades de caràcter personal.

Catorze. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris estaran subjectes a les següents obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

2. Justificar davant d'esta conselleria, si és el cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per esta conselleria, si és el cas, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant de nacionals com de comunitaris, aportant tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

4. Comunicar a esta conselleria l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

5. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

6. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

7. Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, on es farà constar el patrocini de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació de la Generalitat.

8. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establits en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

bado por RD 887/2006 de 21 de julio, a marcarlos con una estampilla, indicando en la misma la subvención para cuya justificación han sido presentados y si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención.

4. Para acreditar los gastos derivados del personal se presentarán las copias de los contratos y de las nóminas, acompañadas de los boletines de cotización TC1 y TC2 del personal contratado, y como justificantes de pago efectivo se considerará suficiente el recibí del contratado, firmado y con fecha, por la totalidad de los pagos que se hubieran realizado dentro del periodo computable, o bien, podrán presentarse los justificantes bancarios de la salida de fondos.

5. Cuando se trate de justificar las colaboraciones ocasionales a que se refiere el punto d) de la base decimoprimera, se aportarán un recibo o factura, por cada colaboración, en la que consten el nombre de cada una de las charlas, el lugar, día y hora que se realizaron, los datos del perceptor, su NIF/CIF, así como los datos relativos a la confederación beneficiaria, según el modelo que figura como anexo VI. Deberá acompañarse, junto a los justificantes de pago, el programa con el detalle del curso, horarios, lugar de realización y nombre de los colaboradores.

6. Respecto de los impuestos subvencionables, la entidad beneficiaria deberá aportar una declaración responsable acerca de su abono, recuperación o compensación respecto de cada gasto. Aquellas entidades cuya actividad esté exenta de IVA, deberán remitir certificado del secretario de la entidad relativo a dicho extremo.

7. El plazo de presentación de la justificación de las ayudas finalizará el 5 de noviembre de 2012.

Decimotercera. Cesión de datos

La participación en la presente convocatoria implicará la aceptación de la cesión, a favor de la Generalitat, de los datos contenidos tanto en la solicitud presentada como, en su caso, en la resolución de concesión, a efectos estadísticos, de evaluación y seguimiento, sin perjuicio de lo establecido en la legislación sobre propiedad intelectual y sobre protección de datos de carácter personal.

Decimocuarta. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios estarán sujetos a las siguientes obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas:

1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de las subvenciones.

2. Justificar ante esta conselleria, en su caso, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por esta conselleria, en su caso, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4. Comunicar a esta conselleria la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

5. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable al beneficiario en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

6. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

7. Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, donde se hará constar el patrocinio de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo de la Generalitat.

8. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Quinze. Seguiment i control de les ajudes

1. El seguiment de les ajudes concedides és competència de la Direcció General d'Educació i Qualitat Educativa, que establirà els procediments adequats per a això, i podrà designar també els òrgans o comissions que considere oportú per a realitzar-lo.

2. Tota alteració, tant de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'estes ajudes, com dels requisits i condicions establits en la present orde i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

3. Quan, en l'exercici de les funcions d'inspecció o control es deduïsquen indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destí de la subvenció o ajuda percebuda, els agents encarregats de la seua realització podran acordar la retenció de factures, documents equivalents o substitutius i de qualsevol document relatiu a les operacions en què es manifesten estos indicis.

4. En els supòsits establits en l'article 37 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, es declararà per resolució, després de la substanciació dels tràmits procedimentals oportuns, la pèrdua del dret a la percepció de l'ajuda i, si és el cas, l'obligació de reintegrar les quantitats ja percebudes i l'exigència de l'interés de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament.

5. Seran causes d'invalidesa de la resolució de concessió les establides en l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Decimoquinta. Seguimiento y control de las ayudas

1. El seguimiento de las ayudas concedidas es competencia de la Dirección General de Educación y Calidad Educativa, que establecerá los procedimientos adecuados para ello, y podrá designar también los órganos o comisiones que considere oportuno para realizarlo.

2. Toda alteración, tanto de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de estas ayudas, como de los requisitos y condiciones establecidos en la presente orden y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

3. Cuando, en el ejercicio de las funciones de inspección o control se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención o ayuda percibida, los agentes encargados de su realización podrán acordar la retención de facturas, documentos equivalentes o sustitutivos y de cualquier documento relativo a las operaciones en las que se manifiesten estos indicios.

4. En los supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se declarará por resolución, previa la substanciación de los trámites procedimentales oportunos, la pérdida del derecho a la percepción de la ayuda y, en su caso, la obligación de reintegrar las cantidades ya percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro.

5. Serán causas de invalidez de la resolución de concesión las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

ANNEX IV / *ANEXO IV*

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD D'AJUDES PER A CONFEDERACIONS, FEDERACIONS I ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES DE CENTRES DOCENTS NO UNIVERSITARIS

SOLICITUD DE AYUDAS PARA CONFEDERACIONES, FEDERACIONES Y ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS DE CENTROS DOCENTES NO UNIVERSITARIOS

A TIPUS D'ENTITAT / *TIPO DE ENTIDAD*

☐ AMPA ☐ Federació / *Federación* ☐ Confederació / *Confederación*

B DADES DE L'ENTITAT / *DATOS DE LA ENTIDAD*

NOM O PERSONA JURÍDICA / *NOMBRE O PERSONA JURÍDICA*	CIF	CODI CENTRE (NOMÉS AMPA) / *CÓDIGO CENTRO (SOLO AMPA)*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	MÒBIL / *MÓVIL*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / *DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI	COM A / *EN CALIDAD DE*

C DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

CODI ENTITAT / *CÓDIGO ENTIDAD*	CODI SUCURSAL / *CÓDIGO SUCURSAL*	DC	NÚMERO DE COMPTE CORRENT / *NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE*

DOCUMENTACIÓ APORTADA / *DOCUMENTACIÓN APORTADA*

☐ Projecte d'activitats, amb indicació del pressupost per al finançament.
Proyecto de actividades, con indicación del presupuesto para su financiación.

☐ Certificat de l'acord que acredita la representació de la persona que firma la sol·licitud.
Certificado del acuerdo que acredita la representación de la persona que firma la solicitud.

☐ Certificat que acredite que no s'ha produït cap modificació respecte als assentaments practicats en el cens que regula l'Orde de 4 de novembre de 1996, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència (només per a federacions i confederacions).
Certicado que acredite ue no se ha producido ninguna modificación respecto a los asientos practicados en el censo que regula la Orden de 4 de noviembre de 1996, de la Conselleria de Cultura, Educación y Ciencia (solo para federaciones y confederaciones).

E DECLARACIÓ RESPONSABLE (només per a federacions i confederacions)
DECLARACIÓN RESPONSABLE (solo para federaciones y confederaciones)

☐ Declare que l'esmentada entitat està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i l'Administració tributària de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, i amb la Seguretat Social.
Declaro que la citada entidad se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y la Administración tributaria de la Generalitat de la Comunitat Valenciana, y con la Seguridad Social.

☐ Declare, en virtut del present document, d'acord amb el que prescriu l'article 13.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE del dia 18), no estar sotmés a les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, assenyalades en els apartats 2 i 3 d'este article.
Declare que l'entitat no és deutora per reintegrament de subvencions i per això es troba al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
Declaro, en virtud del presente documento, de acuerdo con lo que prescribe el artículo 13.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE del día 18), no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a, señaladas en los apartados 2 y 3 de este artículo.
Declaro que la entidad no es deudora por reintegro de subvenciones y por eso se encuentra al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.

F SOL·LICITUD / *SOLICITUD*

☐ Participar en la convocatòria de l'Orde de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació per la qual es convoquen ajudes per a confederacions, federacions i associacions de mares i pares d' alumnes.
Tomar parte en la convocatoria de la Orden de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo por la que se convocan ayudas para confederaciones, federaciones y asociaciones de madres y padres de alumnos.

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 18044 - 01 - E

28/05/12

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ. DG D'EDUCACIÓ I QUALITAT EDUCATIVA
CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y EMPLEO. DG DE EDUCACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA

ANNEX V-A / *ANEXO V-A*

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL JUSTIFICATIU D'AJUDES PER A LES ASSOCIACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES
MODELO DE JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS PARA LAS ASOCIACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS

MP 031682

A DADES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA / *DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA*

NOM DE L'ENTITAT BENEFICIARIA / *NOMBRE DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA*	CIF

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD*

COGNOMS / ***APELLIDOS***	**NOM** / ***NOMBRE***	**DNI**

C CERTIFIQUE / *CERTIFICO*

☐ Que les quantitats rebudes han sigut degudament registrades en la comptabilitat de l'entitat.
Que las cantidades recibidas han sido debidamente registradas en la contabilidad de la entidad.

☐ Que les quantitats rebudes s'han destinat a realitzar l'activitat per a la qual foren concedides i que no s'ha rebut cap tipus d'ajuda que duplique el finançament de l'ajuda concedida.
Que los fondos percibidos se han destinado a realizar la actividad para que la que fueron concedidos y que no se ha percibido ningún otro tipo de ayuda que duplique la financiación de la ayuda concedida.

D GASTOS REALITZATS / *GASTOS REALIZADOS*

D.1 Gastos de material fungible / *Gastos de material fungible*	€
D.2 Gastos de formació i assessorament de mares i pares / *Gastos de formación y asesoramiento de madres y padres*	€
D.3 Gastos d'activitats de prevenció del fracàs escolar / *Gastos de actividades de prevención del fracaso escolar*	€
D.4 Gastos d'activitat de reforç a estudiants / *Gastos de actividades de refuerzo a estudiantes*	€
TOTAL	€

E DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / *DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA*

☐ Originals o còpies compulsades dels justificants dels gastos realitzats (factures i altres documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic, mercantil o amb eficàcia administrativa).
Originales o copias compulsadas de los justificantes de los gastos realizados (facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico, mercantil o con eficacia administrativa).

☐ Memòria de les activitats realitzades.
Memoria de las actividades realizadas.

_____ , _____ d _____de _____

Firma de la persona representant
Firma de la persona representante

Firma: _____

Firma i segell de l'entitat beneficiària / *Firma y sello de la entidad beneficiaria*

REGISTRE D' ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE

Termini màxim de presentació: 31 d'octubre de 2012.
Fecha máxima de presentación: 31 de octubre de 2012.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CEFE - SDGITE

DIN - A4

IA - 18594 - 01 - E

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ. DIRECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ I QUALITAT EDUCATIVA **29/05/12**
CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y EMPLEO. DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA

ANNEX V-B / *ANEXO V-B*

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL JUSTIFICATIU D'AJUDES PER A FEDERACIONS I CONFEDERACIONS DE MARES I PARES D'ALUMNES
MODELO DE JUSTIFICACIÓN DE AYUDAS PARA FEDERACIONES Y CONFEDERACIONES DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS

MP031681

A DADES DE L'ENTITAT BENEFICIÀRIA / DATOS DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA

NOM DE L'ENTITAT BENEFICIARIA / NOMBRE DE LA ENTIDAD BENEFICIARIA	***CIF***
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	**PROVÍNCIA / *PROVINCIA***
TELÈFON / *TELÉFONO*	

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'ENTITAT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTATE DE LA ENTIDAD

COGNOMS / APELLIDOS	**NOM / NOMBRE**	***DNI***

C CERTIFIQUE / CERTIFICO

☐ Que les quantitats rebudes han sigut degudament enregistrades en la comptabilitat de l'entitat
Que las cantidades recibidas han sido debidamente registradas en la contabilidad de la entidad

☐ Que les quantitats rebudes s'han destinat a realitzar l'activitat per a la qual foren concebudes i que no s'ha rebut cap tipus d'ajuda que duplique el finançament de l'ajuda concedida.
Que los fondos percibidos se han destinado a realizar la actividad para que la que fueron concedidos y que no se ha percibido ningún otro tipo de ayuda que duplique la financiación de la ayuda concedida.

D DESPESES REALITZADES / *GASTOS REALIZADOS*

D.1 Despeses de funcionament de l'entitat / Gastos de funcionamiento de la entidad	€
D.2 Despeses del personal contractat / gastos del personal contratado	€
D.3 Despeses de restauració, hostalatge i desplaçament / Gastos de restauración, hospedaje y desplazamiento	€
D.4 Despeses de difusió / Gastos de difusión	€
TOTAL:	€

E DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / *DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA*

☐ Certificat del secretari de l'entitat que acredita l'abonament total, recuperació o compensació de l'IVA per a cada tipus de gasto.
Certificado del secretario de la entidad que acredite el abono total, recuperación o compensación del IVA para cada tipo de gasto.

☐ Originals i còpies dels justificants dels gastos realitzats (factures i altres documents de valor provatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic, mercantil o amb eficàcia administrativa), a l'efecte de marcar-los amb un segell, on s'indicarà l'import que s'imputa a la subvenció.
Originales y copias de los justificantes de los gastos realizados (facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico, mercantil o con eficacia administrativa), a los efectos de marcarlos con una estampilla, donde se indicará el importe de la subvención que s'imputa a la misma.

☐ Originals i còpies dels contractes i nòmines, acompanyades dels butlletins de cotització TC1 i TC2 del personal contractat (rebut del contractat, firmat i amb data per la totalitat de la quantitat o els justificants bancaris de l'eixida de fons), a l'efecte de marcar-los amb un segell, on s'indicarà l'import que s'imputa a la subvenció.
Originales y copias de los contratos y nóminas, acompañados de los boletines de cotización TC1 y TC2 del personal contratado, (recibí del contratado, firmado y con fecha, con la totalidad de la cantidad o los justificantes bancarios de la salida de fondos), a los efectos de marcarlos con una estampilla, donde se indicará el importe de la subvención que s'imputa a la misma.

☐ Memòria de les activitats realitzades
Memoria de las actividades realizadas.

_____ , _____ d _____de _____

Firma de la persona representant /
firma de la persona representante

Firma: _____

Firma i segell de l'entitat beneficiària / *Firma y sello de la entidad beneficiaria*

REGISTRE D' ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE

Termini de presentació: 5 de novembre de 2012
Fecha máxima de presentación: 5 de noviembre de 2012

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CEFE - SDGITE

DIN - A4

IA . 18593 - 01 - E

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ. DIRECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ I QUALITAT EDUCATIVA
CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y EMPLEO. DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA

29/05/12

ANNEX VI / *ANEXO VI*

GENERALITAT VALENCIANA

REBUT PER COL·LABORACIONS OCASIONALS
RECIBO POR COLABORACIONES OCASIONALES

MP031683

A DADES DE LA PERSONA COL·LABORADORA / DATOS DE LA PERSONA COLABORADORA

COGNOMS / *APELLIDOS*	**NOM / *NOMBRE***	**DNI**
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*		CP
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	**PROVÍNCIA / *PROVINCIA***	**TELÈFON / *TELÉFONO***

B DADES DE LA JORNADA / DATOS DE LA JORNADA

NOM DE LA JORNADA / *NOMBRE DE LA JORNADA*		
CENTRE ON HA REALITZAT LA COL·LABORACIÓ/ *CENTRO DONDE HA REALIZADO LA COLABORACIÓN*	**DIA**	**HORA**

C DADES DE L'ENTITAT QUE CONTRACTA / DATOS DE LA ENTIDAD QUE CONTRATA

NOM DE LA FEDERACIÓ O CONFEDERACIÓ/*NOMBRE DE LA FEDERACIÓ O CONFEDERACIÓ*		***CIF***
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*		CP
LOCALITAT / *LOCALIDAD*	**PROVÍNCIA / *PROVINCIA***	**TELÈFON / *TELÉFONO***

D DECLARE QUE HE REBUT EN CONCEPTE D'HONORARIS
DECLARO QUE HE RECIBIDO EN CONCEPTO DE HONORARIOS

IMPORT / *IMPORTE*	% IRPF	BASE IMPOSABLE	*TOTAL*

E DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

☐ Programació de la jornada, amb indicació del contingut, dia, hora, lloc, persones que han col·laborat.
Programación de la jornada, con indicación del contenido, día, hora, lugar, personas que han colaborado.

_____ , _____ d _____de _____

Firma de la persona perceptora

Firma: _____

Firma i segell de l'organització pagadora / *Firma y sello de la organización pagadora*

REGISTRE D' ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CEFE - SDGITE

DIN - A4

IA-18595-01-E

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, FORMACIÓ I OCUPACIÓ. DIRECCIÓ GENERAL D'EDUCACIÓ I QUALITAT EDUCATIVA
CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN Y EMPLEO. DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN Y CALIDAD EDUCATIVA 05/06/12