Universitat Jaume I

RESOLUCIÓ de 29 de maig de 2012, del Rectorat, per la qual es convoca concurs públic per a cobrir places de personal docent contractat a temps complet de caràcter temporal (convocatòria ordinària número 1 curs acadèmic 2012/13). [2012/5340]

La Universitat Jaume I de Castelló convoca concurs públic per a cobrir places de personal docent contractat a temps complet de caràcter temporal per al curs acadèmic 2012/13, que es detallen en l'annex I, d'acord amb les bases següents:

Primera. Normes generals

Aquest concurs es regeix pel que disposa la Llei orgànica de modificació de la LOU 4/2007 (a partir d'ara LOMLOU), de 12 d'abril (BOE 13.04.2007), i les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior en tot allò que no s'oposen al que es preveu en la llei anterior; pel Decret 174/2002, de 15 d'octubre, de Govern Valencià, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes i sobre retribucions addicionals del professorat universitari (DOCV 22.10.2002); els Estatuts d'aquesta Universitat, la Normativa dels concursos de selecció de professorat ajudant, professorat ajudant doctor i professorat associat de la Universitat Jaume I (aprovada en la sessió núm. 24 del Consell de Govern de 24.05.2012) i el que es disposa en aquestes bases.

Segona. Requisits

2.1. De caràcter general

a. Tenir complits els 16 anys.

b. No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca el desenvolupament de les funcions corresponents a les places convocades.

c. No haver patit separació per mitjà d'expedient disciplinari del servei de l'administració de l'Estat o de l'administració autonòmica o local, ni inhabilitació per a l'exercici de funcions públiques.

d. Estar en possessió d'una titulació superior, o de la titulació específica que, si escau, s'indica en els requisits de les places. En cas d'haver fet els estudis fora de l'Estat espanyol, la titulació acadèmica ha d'estar homologada pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport. Les persones amb títols de la Unió Europea han de presentar l'homologació o la credencial de reconeixement dirigida a l'exercici de l'ocupació de professor o professora d'universitat.

2.2. De caràcter específic

Per a accedir a places d'ajudant

D'acord amb l'article 49 de la LOMLOU, les persones interessades han d'estar admeses o en condicions de ser admeses en els estudis de doctorat amb la finalitat principal de completar la seua formació docent i investigadora.

Per a accedir a places de professorat ajudant doctor

a) Estar en possessió del títol de doctor o doctora. En el cas de titulacions obtingudes en universitats estrangeres, cal adjuntar fotocòpia de la credencial que acredite l'homologació del títol.

b) Tenir l'avaluació positiva de la seua activitat universitària per a la figura de professorat ajudant doctor per l'ANECA, l'AVAP o agències autonòmiques amb capacitat d'acreditació a la Comunitat Valenciana.

Tercera. Presentació de sol·licituds

3.1. Les sol·licituds han de presentar-se al Registre General de la Universitat Jaume I, edifici de Rectorat i Serveis Centrals, campus del Riu Sec, així com pels procediments enumerats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992 (BOE de 27 de novembre), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (a partir d'ara, LRJAP-PAC), en el termini de deu dies hàbils comptadors des de la data de publicació de la convocatòria.

3.2. Necessàriament s'ha d'adjuntar la següent documentació a la sol·licitud de participació:

– Sol·licitud de plaça / *curriculum vitae*, segons el model que figura en l'adreça: <http://www.uji.es/serveis/rec-hum/conv-pdi/inst.html>.

Universitat Jaume I

RESOLUCIÓN de 29 de mayo de 2012, del Rectorado de la Universitat Jaume I, por la que se convoca concurso público para cubrir plazas de personal docente contratado a tiempo completo de carácter temporal (convocatoria ordinaria número 1, curso académico 2012/13). [2012/5340]

La Universitat Jaume I de Castellón convoca concurso público para cubrir plazas de personal docente contratado a tiempo completo de carácter temporal para el curso académico 2012/13, que se detallan en el anexo I, de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Normas generales

Este concurso se regirá por lo que dispone la Ley Orgánica de Modificación de la LOU 4/2007 (en adelante LOMLOU), de 12 de abril (BOE 13.04.2007), y las disposiciones de igual o inferior rango en todo aquello que no se opongan a lo que se prevé en la ley anterior; por el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, de Gobierno Valenciano, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario (DOCV 22.10. 2002); los Estatutos de esta Universitat, la Normativa de los concursos de selección de profesorado ayudante, profesorado ayudante doctor y profesorado asociado de la Universitat Jaume I (aprobada en la sesión n.º 24 del Consejo de Gobierno de 24.05.2012) y lo que se dispone en estas bases.

Segunda. Requisitos

2.1. De carácter general

a. Tener cumplidos los 16 años.

b. No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desarrollo de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.

c. No haber sufrido separación mediante expediente disciplinario del servicio de la administración del Estado o de la administración autonómica o local, ni inhabilitación para el ejercicio de funciones públicas.

d. Estar en posesión de una titulación superior, o de la titulación específica que, en su caso, se indique en los requisitos de las plazas. En caso de haber hecho los estudios fuera del Estado español, la titulación académica tendrá que estar homologada por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Las personas con títulos de la Unión Europea tendrán que presentar bien la homologación o bien la credencial de reconocimiento dirigida al ejercicio de la ocupación de profesor o profesora de universidad.

2.2. De carácter específico

Para acceder a plazas de ayudante

De acuerdo con el artículo 49 de la LOMLOU, las personas interesadas deben estar admitidas o en condiciones de ser admitidas en los estudios de doctorado con la finalidad principal de completar su formación docente e investigadora.

Para acceder a plazas de profesorado ayudante doctor

a) Estar en posesión del título de doctor o doctora. En el caso de titulaciones obtenidas en universidades extranjeras, deberá acompañarse fotocopia de la credencial que acredite la homologación del mismo.

b) Tener la evaluación positiva de su actividad universitaria para la figura de profesorado ayudante doctor por la ANECA, la AVAP o agencias autonómicas con capacidad de acreditación en la Comunitat Valenciana.

Tercera. Presentación de solicitudes

3.1. Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General de la Universitat Jaume I, edificio de Rectorado y Servicios Centrales, campus del Riu Sec, así como por los procedimientos enumerados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 (BOE de 27 de noviembre), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJAP-PAC), en el plazo de 10 días hábiles a contar a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.

3.2. Necesariamente se tendrá que adjuntar la siguiente documentación a la solicitud de participación:

– Solicitud de plaza / currículum vítae, según el modelo que figura en la dirección: <http://www.uji.es/serveis/rec-hum/conv-pdi/inst.html>.

– Fotocòpia del document nacional d'identitat o, les persones estrangeres, el document que acredite la identitat i data de naixement, en vigor.

– Currículum.

· Justificació dels requisits exigits en la convocatòria.

· Justificació dels mèrits al·legats.

– Justificant d'ingrés o abonament, per mitjà del resguard original de la transferència bancària de la quantitat de 27,07 euros, en concepte de drets d'examen, en el compte corrent de la Universitat Jaume I (Bankia, entitat 2038, sucursal 9939, DC 91, compte 6000418760). A més del nom i els cognoms cal indicar el número del document nacional d'identitat i el número de la plaça. La falta del pagament d'aquesta taxa durant el termini de presentació d'instàncies no es pot esmenar.

3.3. Les persones que opten a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud per cada una, acompanyada en cada cas de la documentació complementària.

3.4. No obstant això, la Universitat pot requerir en qualsevol moment els originals dels documents presentats.

Per a places d'ajudant cal presentar:

– Fotocòpia del document que acredite l'admissió als estudis de doctorat o, si escau, fotocòpia de la titulació que permet l'admissió als estudis de doctorat.

Per a places de professorat ajudant doctor cal presentar

– Fotocòpia del títol de doctor o doctora. En el cas de titulacions obtingudes en universitats estrangeres fotocòpia de la credencial que acredite l'homologació del títol.

– Fotocòpia de l'avaluació positiva de l'activitat universitària per a la figura de professorat ajudant doctor per l'Agència Nacional de la Qualitat i Acreditació (ANECA), l'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP) o agències autonòmiques amb capacitat d'acreditació a la Comunitat Valenciana.

Les instàncies presentades en les oficines de Correus han de complir el procediment establit en l'article 205.3 del Reglament dels serveis de Correus: les instàncies s'han de presentar en sobre obert perquè s'estampe el segell de data en la part superior esquerra de les instàncies, i hi ha de figurar clarament el número de l'oficina i la data.

Quarta. Documents acreditatius de cada un dels mèrits al·legats en el currículum

4.1. Els mèrits al·legats en el currículum que no s'hagen justificat documentalment no seran tinguts en compte en la resolució del concurs.

4.2. Els documents acreditatius dels requisits presentats en un idioma diferent dels oficials de la Universitat Jaume I s'han de presentar acompanyats de la traducció jurada a qualsevol dels idiomes oficials de la Universitat Jaume I.

4.3. Les persones que aspiren a les places perfilades amb docència en valencià han de justificar els coneixements del valencià per mitjà de l'acreditació de coneixements de nivell C1 (suficiència) de valencià (o equivalent, segons l'annex III) o, si escau, la superació d'una prova de nivell que amb aquesta finalitat realitzarà el Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.

Cinquena. Protecció de dades personals

5.1. Les dades de caràcter personal aportades per les persones interessades quedaran incloses en un fitxer automatitzat. La Universitat Jaume I es compromet a no fer un ús diferent d'aquell per al qual han sigut sol·licitades, d'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

5.2. La Universitat Jaume I informa sobre la possibilitat d'exercir els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i, si escau, d'oposició, que preveu l'article 5 de l'esmentada Llei 15/1999. Aquests drets s'han d'exercir, per escrit, davant la Secretaria General de la Universitat.

Sisena. Termini de presentació de les sol·licituds

6.1. El termini per a la presentació de sol·licituds és de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

6.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Servici de Recursos Humans exposarà en el tauler d'anuncis i en la pàgina <http://

– Fotocopia del documento nacional de identidad o en caso de personas extranjeras, el documento que acredite la identidad y fecha de nacimiento, en vigor.

– Currículo.

· Justificación de los requisitos exigidos en la convocatoria.

· Justificación de los méritos alegados.

– Justificante de ingreso o abono, mediante el resguardo original de la transferencia bancaria de la cantidad de 27,07 euros, en concepto de derechos de examen, en la cuenta corriente de la Universitat Jaume I (Bankia, entidad 2038, sucursal 9939, DC 91, cuenta 6000418760). Además del nombre y los apellidos se indicará el número del documento nacional de identidad y el número de la plaza. La falta del pago de esta tasa durante el plazo de presentación de instancias no es subsanable.

3.3. Las personas que opten a más de una plaza deberán presentar una solicitud por cada una de estas, acompañada en cada caso de la documentación complementaria.

3.4. No obstante, la Universitat podrá requerir en cualquier momento los originales de los documentos presentados.

Para plazas de ayudante deberán presentar:

– Fotocopia del documento que acredite la admisión en los estudios de doctorado o, en su caso, fotocopia de la titulación que permite la admisión en los estudios de doctorado.

Para plazas de profesorado ayudante doctor deberán presentar:

– Fotocopia del título de doctor o doctora. En el caso de titulaciones obtenidas en universidades extranjeras fotocopia de la credencial que acredite la homologación del mismo.

– Fotocopia de la evaluación positiva de la actividad universitaria para la figura de profesor/a ayudante doctor/a por la Agencia Nacional de la Calidad y Acreditación (ANECA), la Agencia Valenciana de Evaluación y Prospectiva (AVAP) o agencias autonómicas con capacidad de acreditación en la Comunitat Valenciana.

Las instancias presentadas en las oficinas de Correos deberán cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento de los Servicios de Correos: las instancias se presentarán en sobre abierto para que se estampe el sello de fecha en la parte superior izquierda de las instancias, y tendrá que figurar claramente el número de la oficina y la fecha.

Cuarta. Documentos acreditativos de cada uno de los méritos alegados en el currículo

4.1. Los méritos alegados en el currículo que no se hayan justificado documentalmente no serán tenidos en cuenta en la resolución del concurso.

4.2. Los documentos acreditativos de los requisitos presentados en un idioma distinto de los oficiales de la Universitat Jaume I se presentarán acompañados de la traducción jurada a cualquiera de los idiomas oficiales de la Universitat Jaume I.

4.3. Las personas que aspiren a las plazas perfiladas con docencia en valenciano tendrán que justificar los conocimientos del valenciano mediante la acreditación de conocimientos de nivel C1 (suficiencia) de valenciano (o equivalente, según el anexo III) o, si procede, la superación de una prueba de nivel que con esta finalidad realizará el Servicio de Lenguas y Terminología de la Universitat Jaume I.

Quinta. Protección de datos personales

5.1. Los datos de carácter personal aportados por las personas interesadas quedarán incluidos en un fichero automatizado. La Universitat Jaume I se compromete a no hacer un uso distinto de aquel para el que han sido solicitados, de acuerdo con la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

5.2. La Universitat Jaume I informa sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, de rectificación, de cancelación y, si procede, de oposición, que prevé el artículo 5 de la citada Ley 15/1999. Estos derechos se ejercerán, por escrito, ante la Secretaría General de la Universidad.

Sexta. Plazo de presentación de las solicitudes

6.1. El plazo para la presentación de solicitudes es de diez días hábiles a contar a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

6.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Recursos Humanos expondrá en el tablón de anuncios y en la página

www.uji.es> la resolució provisional de persones admeses i excloses per a cada una de les places convocades. El termini per a reclamar contra aquesta resolució o reparar errors o omissions, és de deu dies hàbils comptadors des de la publicació. Finalitzat aquest termini, es farà pública la resolució definitiva de persones admeses i excloses.

Setena Procediment i principis de selecció

7.1. La selecció de personal docent i investigador contractat laboral consisteix en la valoració dels mèrits avaluables de les persones aspirants, per a la qual són d'aplicació els barems generals d'avaluació a què fa referència l'annex IV d'aquesta convocatòria i els barems específics. La selecció ha de respectar en tot cas els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

7.2. Prenent com a referència els criteris generals d'avaluació de l'annex II, els departaments han de desplegar barems específics per a cada una de les seues àrees de coneixement per a adequar-los a les seues necessitats concretes. Els barems específics els ha d'aprovar el Consell de Govern amb els informes previs de la Mesa Negociadora i de la Comissió d'Estudis i Professorat.

7.3. Els barems determinen la classificació dels diversos mèrits particulars en apartats generals, que no poden superar la puntuació màxima establida en els criteris generals d'avaluació. Els mèrits no especificats explícitament en el barem únicament es poden valorar en l'apartat d'altres mèrits.

Vuitena. Comissions de selecció

8.1. Les comissions de selecció de professorat contractat estan formades per personal funcionari dels cossos docents universitaris d'aquesta universitat, sempre que siga possible, que tinguen el grau de doctor o doctora quan el concurs és a places en les quals s'exigeix aquest grau acadèmic.

8.2. Si això no és possible, també poden formar part de les comissions de contractació professorat contractat doctor i, si escau, col·laborador.

8.3. Aquestes comissions, la composició de les quals s'ha de procurar que siga equilibrada entre dones i homes, les presideix el vicerector o vicerectora amb competències en matèria de professorat, i estan integrades a títol individual i no representatiu, a més, per vocals, preferentment d'aquesta universitat en la proporció següent:

a) Dos vocals designats pel departament entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça.

b) Un o una vocal designat pel Rectorat entre un màxim de tres proposats pel departament entre professorat de la Universitat Jaume I de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

c) Un o una vocal designat pel Rectorat entre un màxim de tres proposats per l'òrgan de representació sindical competent entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

8.4. Els membres d'aquestes comissions han de tenir competència tècnica suficient per a valorar els mèrits de les persones candidates.

8.5. Per a cada comissió han de nomenar-se tants membres suplents com titulars.

8.6. En les comissions en què hi haja membres de distints cossos docents i categories de professorat actuarà com a secretari o secretària aquell que pertanya al cos docent o categoria de professorat amb menor categoria i dins d'aquesta, el de menor antiguitat. En aquelles comissions en què tots els membres siguen del mateix cos, actuarà com a secretari o secretària el membre de menor antiguitat dins del cos.

8.7. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, excepte quan hi haja una causa justificada que impedisca actuar com a membre d'aquella. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al Rectorat, qui emetrà una resolució en el termini de cinc dies comptadores des de la recepció de la renúncia.

8.8.En els casos d'abstenció, de recusació o de causa justificada que impedisquen l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests se substituiran pels suplents respectius. En el cas excepcional que també el membre suplent complisca algun dels supòsits d'impediment esmentats anteriorment, la Universitat nomenarà un nou suplent.

8.9.S'entén que concorre una de les causes justificades de renúncia quan un professor o professora haja sigut anomenat per a dues o més

<http://www.uji.es> la resolución provisional de personas admitidas y excluidas para cada una de las plazas convocadas. El plazo para reclamar contra esta resolución o reparar errores u omisiones, será de diez días hábiles a contar a partir de su publicación. Terminado este plazo, se hará pública la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas.

Séptima. Procedimiento y principios de selección

7.1. La selección de personal docente e investigador contratado laboral consistirá en la valoración de los méritos evaluables de las personas aspirantes, para lo que serán de aplicación los baremos generales de evaluación a que hace referencia el anexo IV de esta convocatoria y los baremos específicos. La selección respetará en todo caso los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.

7.2. Tomando como referencia los criterios generales de evaluación del anexo II, los departamentos deberán desarrollar baremos específicos para cada una de sus áreas de conocimiento para adecuarlos a sus necesidades concretas. Los baremos específicos serán aprobados por el Consejo de Gobierno con los informes previos de la Mesa Negociadora y de la Comisión de Estudios y Profesorado.

7.3. Los baremos determinarán la clasificación de los diversos méritos particulares en apartados generales, que no podrán superar la puntuación máxima establecida en los criterios generales de evaluación. Los méritos no especificados explícitamente en el baremo únicamente se podrán valorar en el apartado de otros méritos.

Octava. Comisiones de selección

8.1. Las comisiones de selección de profesorado contratado estarán formadas por personal funcionario de los cuerpos docentes universitarios de esta universidad, siempre que sea posible, que contarán con el grado de doctor o doctora cuando el concurso sea a plazas en las cuales se exija este grado académico.

8.2. Si eso no fuera posible, también podrán formar parte de las comisiones de contratación profesorado contratado doctor y, si procede, colaborador.

8.3. Estas comisiones, cuya composición se procurará que sea equilibrada entre mujeres y hombres, las presidirá el vicerrector o vicerrectora con competencias en materia de profesorado, y estarán integradas a título individual y no representativo, además, por vocales, preferentemente de esta universidad en la siguiente proporción:

a) Dos vocales designados por el departamento entre profesorado del área de conocimiento de la plaza.

b) Un o una vocal designado por el Rectorado entre un máximo de tres propuestos por el departamento entre profesorado de la Universitat Jaume I del área de conocimiento de la plaza o afines.

c) Un o una vocal designado por el Rectorado entre un máximo de tres propuestos por el órgano de representación sindical competente entre profesorado del área de conocimiento de la plaza o afines.

8.4. Los miembros de estas comisiones ostentarán competencia técnica suficiente para valorar los méritos de las personas candidatas.

8.5. Para cada comisión han de nombrarse tantos miembros suplentes como titulares.

8.6. En las comisiones en que haya miembros de distintos cuerpos docentes y categorías de profesorado actuará como secretario o secretaria aquel que pertenezca al cuerpo docente o categoría de profesorado con menor categoría y dentro de esta, el de menor antigüedad. En aquellas comisiones que todos los miembros sean del mismo cuerpo, actuará como secretario o secretaria el miembro de menor antigüedad dentro del cuerpo.

8.7. El nombramiento como miembro de una comisión será irrenunciable, excepto cuando haya una causa justificada que impida actuar como miembro de la misma. En este caso, la apreciación de la causa alegada corresponderá al Rectorado, quien emitirá una resolución en el plazo de cinco días a contar a partir de la recepción de la renuncia.

8.8. En los casos de abstención, de recusación o de causa justificada que impidan la actuación de los miembros de la comisión titular, estos se sustituirán por los suplentes respectivos. En el caso excepcional de que también el miembro suplente cumpliera alguno de los supuestos de impedimento citados anteriormente, la Universidad nombrará un nuevo suplente.

8.9. Se entiende que concurre una de las causas justificadas de renuncia cuando un profesor o profesora haya sido nombrado para dos

comissions i acredite que coincideixen en el temps, totalment o parcialment, les actuacions corresponents al període comprès entre la constitució de les comissions i la qualificació de les persones concursants. En el cas que el professorat afectat al·legue aquesta causa, aquest ha de romandre en la comissió que s'havia constituït en primer lloc i, si no és factible utilitzar aquest criteri de prioritat, queda a la seua decisió lliure l'exercici de l'elecció i les renúncies pertinents.

8.10.En el supòsit que concórreguen els motius d'abstenció a què es refereix l'apartat 2 de l'article 28 de la LRJAP-PAC, les persones interessades han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i manifestar el motiu concurrent.

8.11.Quan es produïsca la recusació a què es refereix l'article 29 de la LRJAP-PAC, la persona recusada ha de manifestar l'endemà de la data de coneixement de la recusació si es dóna o no en ella la causa al·legada. Si nega la causa de recusació, el Rectorat, després d'obtenir els informes i comprovacions que considere oportuns, emetrà una resolució en un termini de tres dies hàbils. Contra aquesta resolució no es pot presentar cap reclamació, sense perjudici que aquesta s'al·legue en interposar recursos posteriors.

8.12.El president o presidenta pot sol·licitar als membres de la comissió una declaració expressa de no trobar-se en cap de les circumstàncies previstes en els articles mencionats.

8.13.Les comissions han de resoldre tots els dubtes que puguen sorgir de l'aplicació de les normes, així com els que puguen produir-se en els casos no previstos.

8.14.El procediment d'actuació de les comissions s'ha d'ajustar en tot moment al que estableix la LRJAP-PAC i la Normativa dels concursos de selecció de professorat ajudant, professorat ajudant doctor i professorat associat de la Universitat Jaume I.

Novena. Procediment de selecció

9.1. El procés de selecció consisteix en la valoració dels mèrits avaluables de les persones aspirants, per a la qual cosa, són aplicables els criteris generals d'avaluació i els barems específics a què fa referència l'apartat segon de la base setena d'aquesta convocatòria. Així mateix, les comissions de selecció poden acordar de forma justificada avaluar les persones candidates amb millor puntuació per mitjà d'una entrevista personal. En l'acord de celebració de l'entrevista s'ha de fer públic el contingut d'aquesta. La puntuació màxima de l'entrevista és de 20 punts, que s'han de sumar a la resta dels mèrits.

9.2. El procés de selecció es pot iniciar abans que finalitze el termini de reclamacions a la resolució provisional de persones admeses i excloses, sempre que la resolució definitiva es publique abans o alhora que la resolució de provisió de la plaça.

Deu. Proposta de contractació

10.1. La comissió de selecció emetrà l'acta de proposta de contractació dirigida al Rectorat o vicerectorat en qui havia delegar. En aquesta ha de figurar la puntuació final i desglossada en cada apartat general i en cada subapartat de cada una de les persones valorades, segons els barems aplicats. L'aplicació dels coeficients correctors previstos en els barems ha d'estar explícitament motivada.

10.2. La resolució de provisió de la plaça es publicarà en el tauler d'anuncis del Servei de Recursos Humans i en la pàgina web de la Universitat amb la puntuació final de les persones valorades per ordre de prelació, i s'exposarà fins que acabe el termini d'interposició de recurs. També s'enviarà un SMS per comunicar s'ha publicat el resultat final a les persones que hagen facilitat un número de telèfon mòbil.

10.3. La publicació en el tauler d'anuncis substitueix a la notificació personal a les persones interessades i produeix els mateixos efectes, d'acord amb el que disposa l'article 59.5.*b* de la LRJAP-PAC.

10.4. Per a subscriure's a l'enviament de SMS s'ha de facilitar un número de telèfon mòbil en la instància/sol·licitud presentada. Amb aquesta subscripció la persona interessada rebrà informació de qualsevol publicació i/o actualització referent al concurs en el qual participa.

10.5. Es pot accedir a tota la informació de la convocatòria, bases, instàncies i barems en l'adreça <http://www.uji.es/serveis/rec-hum/>.

o más comisiones y acredite que coinciden en el tiempo, totalmente o parcialmente, las actuaciones correspondientes al período comprendido entre la constitución de las comisiones y la calificación de las personas concursantes. En caso de que el profesorado afectado alegue esta causa, este debe permanecer en la comisión que primero se hubiera constituido y, si no fuera factible utilizar este criterio de prioridad, queda a su decisión libre el ejercicio de la elección y las renuncias pertinentes.

8.10. En el supuesto de que concurran los motivos de abstención a que se refiere el apartado 2 del artículo 28 de la LRJAP-PAC, las personas interesadas han de abstenerse de actuar en la comisión y manifestar el motivo concurrente.

8.11. Cuando se produzca la recusación a que se refiere el artículo 29 de la LRJAP-PAC, la persona recusada debe manifestar al día siguiente al de la fecha de conocimiento de la recusación si se da o no en ella la causa alegada. Si niega la causa de recusación, el Rectorado, tras obtener los informes y comprobaciones que considere oportunos, emitirá una resolución en un plazo de tres días hábiles. Contra esta resolución no se puede presentar ninguna reclamación, sin perjuicio que esta se alegue al interponer recursos posteriores.

8.12. El presidente o presidenta podrá solicitar a los miembros de la comisión una declaración expresa de no encontrarse en ninguna de las circunstancias previstas en los artículos mencionados.

8.13. Las comisiones resolverán todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de las normas, así como las que puedan producirse en los casos no previstos.

8.14. El procedimiento de actuación de las comisiones se ajustará en todo momento a lo que establece la LRJAP-PAC y la Normativa de los concursos de selección de profesorado ayudante, profesorado ayudante doctor y profesorado asociado de la Universitat Jaume I.

Novena. Procedimiento de selección

9.1. El proceso de selección consistirá en la valoración de los méritos evaluables de las personas aspirantes, para lo cual, serán de aplicación los criterios generales de evaluación y los baremos específicos a que hace referencia el apartado segundo de la base séptima de esta convocatoria. Asimismo, las comisiones de selección podrán acordar de forma justificada evaluar a las personas candidatas con mejor puntuación mediante una entrevista personal. En el acuerdo de celebración de la entrevista se hará público su contenido. La puntuación máxima de esta entrevista será de 20 puntos, que se sumarán al resto de los méritos.

9.2. Este proceso de selección se podrá iniciar antes de que finalice el plazo de reclamaciones a la resolución provisional de personas admitidas y excluidas, siempre que la resolución definitiva se publique antes o al mismo tiempo que la resolución de provisión de la plaza.

Diez. Propuesta de contratación

10.1. La comisión de selección emitirá el acta de propuesta de contratación que se dirigirá al Rectorado o vicerrectorado en quien delegó. En la misma figurará la puntuación final y desglosada en cada apartado general y en cada subapartado de cada una de las personas valoradas, según los baremos aplicados. La aplicación de los coeficientes correctores previstos en los baremos estará explícitamente motivada.

10.2. La resolución de provisión de la plaza se publicará en el tablón de anuncios del Servicio de Recursos Humanos y en la página web de la Universidad junto con la puntuación final de las personas valoradas por orden de prelación, y se expondrá hasta que acabe el plazo de interposición de recurso. También se enviará un SMS manifestando que se ha publicado el resultado final a las personas que hayan facilitado un número de teléfono móvil.

10.3. La publicación en el tablón de anuncios sustituirá a la notificación personal a las personas interesados y producirá los mismos efectos, de acuerdo con lo que dispone el artículo 59.5.*b* de la LRJAP-PAC.

10.4. Para suscribirse al envío de SMS se facilitará un número de teléfono móvil en la instancia/solicitud presentada. Con esta suscripción la persona interesada recibirá información de cualquier publicación y/o actualización referente al concurso en el que participa.

10.5. Se podrá acceder a toda la información de la convocatoria, bases, instancias y baremos en la dirección: <http://www.uji.es/serveis/rec-hum/>.

Onze. Documentació que cal aportar

11.1. Les persones proposades han d'aportar la documentació següent:

a) Dues fotografies.

b) Dues fotocòpies del DNI o NIF o, si escau, NIE.

c) Una fotocòpia de la cartilla de la Seguretat Social, MUFACE o altres.

d) Imprès de dades personals.*

e) Imprès de domiciliació de nòmina.*

f) Imprès de l'IRPF, retencions del treball personal. Comunicació de dades al pagador.*

11.2. El personal docent i investigador contractat laboral ha de respectar el que preveu la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques i les disposicions que la despleguen. Per aquest motiu han de presentar un imprès de declaració d'incompatibilitat* on també cal declarar que es comunicarà l'inici de qualsevol altra activitat laboral al Servei de Recursos Humans a fi de regularitzar la nova situació.

La falsedat en la declaració jurada, no complir la tramitació de la corresponent compatibilitat o la denegació d'aquesta són causes d'extinció del corresponent contracte.

(*Es facilitaran al Servei de Recursos Humans.)

Dotze. Barems

Els barems genèrics aplicables en aquesta convocatòria figuren en l'annex IV.

Tretze. Formalització dels contractes

13.1. Les persones seleccionades han de manifestar per escrit en el termini de tres dies comptadors des de la publicació de la resolució de la comissió de selecció, la seua acceptació al contracte que se'n puga derivar.

13.2. El termini per a la firma dels contractes serà, segons corresponga, a l'inici del curs acadèmic o del segon semestre acadèmic, excepte que s'haja previst una data d'inici distinta en la convocatòria. Qualsevol situació que ho impedisca s'ha d'al·legar per escrit per la persona interessada. En cas contrari i s'acaba el termini sense haver firmat el contracte, la persona interessada perdrà el seu dret. En cap cas la persona interessada pot iniciar les activitats docents sense haver firmat el contracte.

13.3. Quan per causa no imputable a l'administració no es produïra la firma del contracte per la persona més valorada per la comissió de selecció en els termes establits, o aquella renunciara a la plaça o triara un altre nomenament incompatible, s'ha de contactar amb la persona seleccionada següent per ordre de puntuació.

13.4. No obstant això, amb caràcter extraordinari i per motius justificats documentalment, el Rectorat a petició de la persona interessada, pot ampliar el termini de la firma del contracte quan per motius acreditats siga impossible o dificultós per a la persona seleccionada la incorporació a la Universitat dins dels terminis establits.

13.5. La resolució dels concursos està sempre supeditada als possibles recursos administratius o contenciosos administratius que puguen plantejar-se.

Catorze. Funcions, duració, dedicació i retribucions dels contractes

14.1. Ajudant

La principal finalitat del contracte és la de completar la seua formació docent i investigadora. També pot col·laborar en tasques docents d'índole pràctica fins a un màxim de 60 hores anuals.

Els contractes laborals són de caràcter temporal, dedicació a temps complet amb una duració que no pot ser inferior a un any ni superior a cinc.

Les retribucions íntegres mensuals, corresponents a l'any 2012, són de 1.337,85 euros, amb el detall següent:

– Sou: 887,22 €.

– Complement de destí: 450,63 €.

Es té dret a dues pagues extraordinàries a l'any, d'acord amb la normativa vigent.

14.2. Professorat ajudant doctor

Once. Documentación a aportar

11.1. Las personas propuestas aportarán la siguiente documentación:

a) Dos fotografías.

b) Dos fotocopias del DNI o NIF, o si procede, NIE.

c) Una fotocopia de la cartilla de la Seguridad Social, MUFACE u otras.

d) Impreso de datos personales.*

e) Impreso de domiciliación de nómina.*

f) Impreso del IRPF, retenciones del trabajo personal. Comunicación de datos al pagador.*

11.2. El personal docente e investigador contratado laboral respetará lo previsto en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y las disposiciones que la desarrollan. Por este motivo presentarán un impreso de declaración de incompatibilidad* donde también se declarará que se comunicará el inicio de cualquier otra actividad laboral al Servicio de Recursos Humanos con el fin de regularizar la nueva situación.

La falsedad en la declaración jurada, no cumplir con la tramitación de la correspondiente compatibilidad o la denegación de la misma serán causas de extinción del correspondiente contrato.

(* Se facilitarán en el Servicio de Recursos Humanos.)

Doce. Baremos

Los baremos genéricos aplicables en esta convocatoria figuran en el anexo IV.

Trece. Formalización de los contratos

13.1. Las personas seleccionadas manifestarán por escrito en el plazo de tres días a contar desde la publicación de la resolución de la comisión de selección, su aceptación al contrato que se pueda derivar.

13.2. El plazo para la firma de los contratos será, según corresponda, al inicio del curso académico o del segundo semestre académico, excepto que se haya previsto una fecha de inicio distinta en la convocatoria. Cualquier situación que lo impida se alegará por escrito por la persona interesada. Si no es así y se termina el plazo sin haber firmado el contrato, la persona interesada perderá su derecho. En ningún caso la persona interesada podrá iniciar las actividades docentes sin haber firmado el contrato.

13.3. Cuando por causa no imputable a la administración, no se produjera la firma del contrato por la persona más valorada por la comisión de selección en los términos establecidos, o la misma renunciara a la plaza o eligiera otro nombramiento incompatible, se contactará con la persona seleccionada siguiente por orden de puntuación.

13.4. No obstante lo anterior, con carácter extraordinario y por motivos justificados documentalmente, el Rectorado a petición de la persona interesada, podrá ampliar el plazo de la firma del contrato cuando por motivos acreditados sea imposible o dificultoso para la persona seleccionada la incorporación a la Universitat dentro de los plazos establecidos.

13.5. La resolución de los concursos estará siempre supeditada a los posibles recursos administrativos o contencioso-administrativos que puedan plantearse.

Cartoce. Funciones, duración, dedicación y retribuciones de los contratos

14.1. Ayudante

La principal finalidad del contrato será la de completar su formación docente e investigadora. También podrá colaborar en tareas docentes de índole práctica hasta un máximo de 60 horas anuales.

Los contratos laborales serán de carácter temporal, dedicación a tiempo completo con una duración que no podrá ser inferior a un año ni superior a cinco.

Las retribuciones íntegras mensuales, correspondientes al año 2012, serán de 1.337,85 euros, con el siguiente detalle:

– Sueldo: 887,22 €.

– Complemento de destino: 450,63 €.

Se tendrá derecho a dos pagas extraordinarias al año, de acuerdo con la normativa vigente.

14.2. Profesorado ayudante doctor

La finalitat del contracte és la de desenvolupar tasques docents i d'investigació.

Els contractes laborals són de caràcter temporal, dedicació a temps complet amb una duració que no pot ser inferior a un any ni superior a cinc. En tot cas, el temps total de duració conjunta entre aquesta figura i la de professorat ajudant en la mateixa o distinta universitat, no pot excedir els vuit anys.

Les retribucions íntegres mensuals, corresponents a l'any 2012, són:

Tipus I: 1.577,70 euros, amb el detall següent:
– Sou: 887,22 €.
– Complement de destí: 690,48 €.

Tipus II: 1.808,33 euros, amb el detall següent:
– Sou: 887,22 €.
– Complemento de destí: 921,11 €.

Es té dret a dues pagues extraordinàries a l'any, d'acord amb la normativa vigent.

Quinze. Recursos

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

No obstant això, les persones interessades poden interposar un recurs de reposició davant del Rectorat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació; en aquest cas no es pot interposar el recurs contenciós administratiu indicat en el paràgraf anterior fins que no recaiga una resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb els articles 116 i següents de la LRJAP-PAC, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Castelló de la Plana, 29 de maig de 2012.– El rector, p. d. f. (R 14.06.2010), el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: Francisco López Benet.

La finalidad del contrato será la de desarrollar tareas docentes y de investigación.

Los contratos laborales serán de carácter temporal, dedicación a tiempo completo con una duración que no podrá ser inferior a un año ni superior a cinco. En cualquier caso, el tiempo total de duración conjunta entre esta figura y la de profesorado ayudante en la misma o distinta universidad, no podrá exceder de ocho años.

Las retribuciones íntegras mensuales, correspondientes al año 2012, serán:

Tipo I: 1.577,70 euros, con el siguiente detalle:
– Sueldo: 887,22 €.
– Complemento de destino: 690,48 €.

Tipo II: 1.808,33 euros, con el siguiente detalle:
– Sueldo: 887,22 €.
– Complemento de destino: 921,11 €.

Se tendrá derecho a dos pagas extraordinarias al año, de acuerdo con la normativa vigente.

Quince. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer un recurso contencioso administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Castellón, en el plazo de dos meses a contar a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

No obstante, las personas interesadas podrán interponer un recurso de reposición ante el Rectorado en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación; en este caso no se podrá interponer el recurso contencioso administrativo indicado en el párrafo anterior hasta que no recaiga una resolución expresa o presunta del recurso de reposición, de acuerdo con los artículos 116 y siguientes de la LRJAP-PAC, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Castellón de la Plana, 29 de mayo de 2012.– El rector, p. d. f. (R 14.06.2010), el vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado: Francisco López Benet.

DIARI OFICIAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA

ANNEX I

PLACES	*Categoria*	*HORES*	*CODI*	*ÀREA*	*DEPARTAMENT*	*PERFIL DE LA PLAÇA*	*REQUISITS*
1	Professorat ajudant doctor tipus II	Temps complet	14043	Organització d'Empreses	Administració d'Empreses i Màrqueting	Docent: Organització d'Empreses	
1	Professorat ajudant doctor tipus II	Temps complet	14044	Dret Mercantil	Dret Privat	Docent: Dret Mercantil	
1	Professorat ajudant doctor tipus II	Temps complet	14045	Física Aplicada	Física	Docent: Física Aplicada	
1	Professorat ajudant doctor tipus II	Temps complet	14046	Òptica	Física	Docent: Òptica.	Docència en valencià
1	Ajudant	Temps complet	14071	Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics	Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia	Docent: Assignatura PS1011 Psicologia de la Personalitat	
1	Ajudant	Temps complet	14072	Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics	Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia	Docent: Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics	
1	Professorat ajudant doctor tipus II	Temps complet	14047	Psicologia Evolutiva i de l'Educació	Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia	Docent: Orientació i Assessorament Vocacional	Docència en valencià
1	Professorat ajudant doctor tipus II	Temps complet	14048	Traducció i Interpretació	Traducció i Comunicació	Docent: Llengua B (Anglès) per a Traductors i Intèrprets (I) i Traducció A1 (Espanyol)-B (Anglès) I	Anglés Nivell C2
1	Professorat ajudant doctor tipus II	Temps complet	14049	Economia Aplicada	ECONOMIA	Docent: Comerç Internacional Investigador: Codis Unesco 5310-04 (Operacions Comercials Internacionals) i 5312-12 (Transports i comunicacions)	
1	Professorat ajudant doctor tipus I	Temps complet	14050	Didàctica de la Matemàtica	Educació	Docent: Didàctica de la Matemàtica	Llicenciatura en Matemàtiques

2	Ajudant	Temps complet	14051	Didàctica i Organització Escolar	Educació	Docent: Didàctica i Organització Escolar	Llicenciatura en Pedagogia, Psicopedagogia i/o Mestre o Mestra amb màster vinculat amb l'àrea de Didàctica i Organització Escolar
1	Ajudant	Temps complet	14052	Dibuix	Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny	Docent: Disseny Gràfic i Disseny Ceràmic	Màster de l'àmbit del disseny del producte
1	Ajudant	Temps complet	14053	Mecànica de Fluids	Enginyeria Mecànica i Construcció	Docent: Mecànica de Fluids	
1	Ajudant	Temps complet	14054	Filologia Anglesa	Estudis Anglesos	Docent: Llengua Anglesa	
1	Ajudant	Temps complet	14077	Filologia Anglesa	Estudis Anglesos	Docent: Anglès per a fins específics en contextos multilingües	
2	Ajudant	Temps complet	14055	Infermeria	UP d'Infermeria	Docent: Atenció primària, salut pública i programes de salut en les etapes del cicle vital	Diplomatura universitària en Infermeria i màster universitari en Ciències de la Infermeria o equivalent
2	Ajudant	Temps complet	14076	Infermeria	UP d'Infermeria	Docent: Assistència especialitzada en processos clínics medicoquirúrgics no crítics	Diplomatura universitària en Infermeria i màster universitari en Ciències de la Infermeria o equivalent

* * * * * * * * * * * *

DIARI OFICIAL DE LA COMUNITAT VALENCIANA

ANEXO I

PLAZAS	*CATEGORÍA*	*HORAS*	*CÓDIGO*	*ÁREA*	*DEPARTAMENTO*	*PERFIL DE LA PLAZA*	*REQUISITOS*
1	Profesorado ayudante doctor tipo II	Tiempo completo	14043	Organización de Empresas	Administración de Empresas y Marketing	Docente: Organización de Empresas	
1	Profesorado ayudante doctor tipo II	Tiempo completo	14044	Derecho Mercantil	Derecho Privado	Docente: Derecho Mercantil	
1	Profesorado ayudante doctor tipo II	Tiempo completo	14045	Física Aplicada.	Física	Docente: Física Aplicada.	
1	Profesorado ayudante doctor tipo II	Tiempo completo	14046	Óptica	Física	Docente: Óptica	Docencia en valenciano
1	Ayudante	Tiempo completo	14071	Personalidad, Evaluación y Tratamientos Psicológicos	Psicología Básica, Clínica y Psicobiología	Docente: Asignatura PS1011 Psicología de la Personalidad	
1	Ayudante	Tiempo completo	14072	Personalidad, Evaluación y Tratamientos Psicológicos	Psicología Básica, Clínica y Psicobiología	Docente: Personalidad, Evaluación y Tratamientos Psicológicos	
1	Profesorado ayudante doctor tipo II	Tiempo completo	14047	Psicología Evolutiva y de la Educación	Psicología Evolutiva, Educativa, Social y Metodología	Docente: Orientación y Asesoramiento Vocacional	Docencia en valenciano
1	Profesorado ayudante doctor tipo II	Tiempo completo	14048	Traducción e Interpretación	Traducción y Comunicación	Docente: Lengua B (Inglés) para Traductores e Intérpretes (I) y Traducción A1 (Español)-B (Inglés) I	Inglés Nivel C2
1	Profesorado ayudante doctor tipo II	Tiempo completo	14049	Economía Aplicada	Economía	Docente: Comercio Internacional Investigador: Códigos UNESCO 5310-04 (Operaciones Comerciales Internacionales) y 5312-12 (Transportes y comunicaciones)	
1	Profesorado ayudante doctor tipo I	Tiempo completo	14050	Didáctica de la Matemática	Educación	Docente: Didáctica de la Matemática	Licenciatura en Matemáticas

2	Ayudante	Tiempo completo	14051	Didáctica y Organización Escolar	Educación	Docente: Didáctica y Organización Escolar	Licenciatura en Pedagogía, Psicopedagogía y/o maestro o maestra con máster vinculado con el área de Didáctica y Organización Escolar
1	Ayudante	Tiempo completo	14052	Dibujo	Ingeniería de Sistemas Industriales y Diseño	Docente: Diseño Gráfico y Diseño Cerámico	Máster del ámbito del diseño del producto
1	Ayudante	Tiempo completo	14053	Mecánica de Fluidos	Ingeniería Mecánica y Construcción	Docente: Mecánica de Fluidos	
1	Ayudante	Tiempo completo	14054	Filología Inglesa	Estudios Ingleses	Docente: Lengua Inglesa	
1	Ayudante	Tiempo completo	14077	Filología Inglesa	Estudios Ingleses	Docente: Inglés para fines específicos en contextos multilingües	
2	Ayudante	Tiempo completo	14055	Enfermería	UP de Enfermería	Docente: Atención primaria, salud pública y programas de salud en las etapas del ciclo vital	Diplomatura universitaria en Enfermería y máster universitario en Ciencias de la Enfermería o equivalente
2	Ayudante	Tiempo completo	14076	Enfermería	UP de Enfermería	Docente: Asistencia especializada en procesos clínicos médico-quirúrgicos no críticos	Diplomatura universitaria en Enfermería y máster universitario en Ciencias de la Enfermería o equivalente

ANNEX II

COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONTRACTACIÓ

Aquestes comissions, la composició de les quals s'ha de procurar que siga equilibrada entre dones i homes, les presideix el vicerector o vicerectora amb competències en matèria de professorat, i estan integrades a títol individual i no representatiu, a més, per vocals, preferentment d'aquesta universitat en la proporció següent:

a) Dos vocals designats pel departament entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça

b) Un o una vocal designat pel Rectorat entre un màxim de tres proposats pel departament entre professorat de la Universitat Jaume I de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

c) Un o una vocal designat pel Rectorat entre un màxim de tres proposats per l'òrgan de representació sindical competent entre professorat de l'àrea de coneixement de la plaça o afins.

Els membres d'aquestes comissions han de tenir competència tècnica suficient per a valorar els mèrits de les persones candidates.

Per a cada comissió han de nomenar-se tants membres suplents com titulars.

ANNEX III

Taula d'equivalències de certificats, diplomes, títols i cursos de coneixements de català de la Universitat Jaume I (Aprovada en la sessió número 9, de 24 de març de 2011, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I)

MECR		CATALÀ
C1	C1.2	– Diploma de Mestre de Valencià i equivalents (GV) – Certificat de nivell III/Superior (2n cicle, 85 hores) del Pla de formació lingüisticotècnica en valencià del professorat no universitari + el certificat del Curs específic D de formació tècnica (Univ) – Certificat de nivell III (2n cicle) del Pla de formació lingüisticotècnica en llengües del professorat no universitari (Univ) + el certificat del Curs específic D del Pla de formació lingüisticotècnica en llengües del professorat no universitari (Univ) – Haver cursat 40 crèdits de l'àrea de Filologia Catalana i Didàctica de la Llengua i la Literatura (Univ)
	C1.1	– Certificat de nivell C1 (Suficiència) i certificat de nivell Mitjà (SLT) – Certificat de nivell C1 (Suficiència) (XVU) – Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià (Univ) – Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià i equivalents (GV) – Certificat de nivell II/Mitjà (1r cicle, 85 hores) del Pla de formació lingüisticotècnica en valencià del professorat no universitari + un dels cursos específics A, B o C de formació tècnica (Univ) – Certificat de nivell III (2n cicle) del Pla de formació lingüisticotècnica en llengües del professorat no universitari (Univ) – Certificat de coneixements mitjans (JAC) (JQCV) – Certificat de nivell de suficiència de català (C) (SPL) – Haver cursat 24 crèdits, dividits en 16 d'assignatures de Llengua Catalana impartides per l'àrea de Filologia Catalana i 8 d'assignatures de les àrees de Filologia Catalana, de Didàctica de la Llengua i la Literatura o de Traducció i Interpretació (Univ) – Certificat d'ESO (o equivalent) i títol de batxillerat cursats en línia d'ensenyament en català

Significat de les abreviacions:
GV: Generalitat Valenciana.
EOI: Escola Oficial d'Idiomes.
JAC: Junta Avaluadora de Català del Govern de les Illes Balears.

ANEXO II

COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE CONTRATACIÓN

Estas comisiones, cuya composición se procurará que sea equilibrada entre mujeres y hombres, las presidirá el vicerrector o vicerrectora con competencias en materia de profesorado y estarán integradas a título individual y no representativo, además, por vocales, preferentemente de esta universidad en la siguiente proporción:

a) Dos vocales designados por el departamento entre profesorado del área de conocimiento de la plaza.

b) Un o una vocal designado por el Rectorado entre un máximo de tres propuestos por el departamento entre profesorado de la Universitat Jaume I del área de conocimiento de la plaza o afines.

c) Un o una vocal designado por el Rectorado entre un máximo de tres propuestos por el órgano de representación sindical competente entre profesorado del área de conocimiento de la plaza o afines.

Los miembros de estas comisiones ostentarán competencia técnica suficiente para valorar los méritos de las personas candidatas.

Para cada comisión se nombrarán tantos miembros suplentes como titulares.

ANEXO III

Tabla de equivalencias de certificados, diplomas, títulos y cursos de conocimientos de catalán de la Universitat Jaume I(aprobada en la sesión n.º 9, de 24 de marzo de 2011, del Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I)

MECR		CATALÁN
C1	C1.2	Diploma de Mestre de Valencià y equivalentes (GV) Certificado de nivel III/Superior (2.º ciclo, 85 horas) del Plan de formación lingüístico-técnica en valenciano del profesorado no universitario + el certificado del curso específico D de formación técnica (Univ.) Certificado de nivel III (2.º ciclo) del Plan de formación lingüístico-técnica en lenguas del profesorado no universitario (Univ) + el certificado del Curso específico D del Plan de formación lingüístico-técnica en lenguas del profesorado no universitario (Univ) Haber cursado 40 créditos del área de Filología Catalana y Didáctica de la Lengua y la Literatura (Univ)
	C1.1	Certificado de nivel C1 (Suficiencia) y certificado de nivel medio (SLT) Certificado de nivel C1 (Suficiencia) (XVU) Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano (Univ) Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano y equivalentes (GV) Certificado de nivel II/Medio (1.r ciclo, 85 horas) del Plan de formación lingüístico-técnica en valenciano del profesorado no universitario + uno de los cursos específicos A, B o C de formación técnica (Univ) Certificado de nivel III (2.º ciclo) del Plan de formación lingüístico-técnica en lenguas del profesorado no universitario (Univ) Certificado de conocimientos medios (JAC) (JQCV) Certificado de nivel de suficiencia de catalán (C) (SPL) Haber cursado 24 créditos, divididos en 16 de asignaturas de Lengua Catalana impartidas por el área de Filología Catalana y 8 de asignaturas de las áreas de Filología Catalana, de Didáctica de la Lengua y la Literatura o de Traducción e Interpretación (Univ) Certificado de ESO (o equivalente) y título de bachillerato cursados en línea de enseñanza en catalán

Significado de las abreviaciones:
GV: Generalitat Valenciana.
EOI: Escuela Oficial de Idiomas.
JAC: Junta Avaluadora de Català del Govern de les Illes Balears.

JQCV: Junta Qualificadora de Coneixements de València de la Generalitat Valenciana.
SLT: Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.
SPL: Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.
Univ: universitats públiques valencianes.
XVU: Xarxa Vives d'Universitats.

Taula d'equivalències de certificats, diplomes, títols i cursos de coneixements d'anglès de la Universitat Jaume I
(Aprovada en la sessió número 9, de 24 de març de 2011, del Consell de Govern de la Universitat Jaume I)

MECR		Anglés
B2	B2.2	– Certificat de nivell Avançat (EOI) (RD 1629/2006, de 29 de desembre) – Certificat d'Aptitud (EOI) (RD 967/1988, de 2 de setembre) – Certificat d'ensenyament secundari i títol de batxillerat cursats en anglès – Certificat de nivell B2.2 Upper-intermediate (SLT) – First Certificate in English FCE (UCLES) – TOEFL PBT entre 601-633 punts (ETS) – TOEFL iBT entre 98-109 punts (ETS) – TOEIC entre 621-700 punts (ETS) – IELTS entre 5,5-6 punts (BC-UCLES-IDP) – Integrated Skills in English ISE II (TCL)
	B2.1	– 1r curs de nivell Avançat (EOI) (RD 1629/2006, de 29 de desembre) – 1r curs de cicle Superior (EOI) (RD 967/1988, de 2 de setembre) – Certificat de nivell B2.1 Upper-intermediate (SLT) – TOEFL PBT entre 570-600 punts (ETS) – TOEFL iBT entre 87-97 punts (ETS) – TOEIC entre 541-620 punts (ETS) – IELTS entre 5-5,5 punts (BC-UCLES-IDP)

Significat de les abreviacions:
BC: British Council.
EOI: Escola Oficial d'Idiomes.
BC: British Council.
IDP: International Development Programme Education Australia.
IELTS: International English Language Testing System.
SLT: Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.
TOEFL: Test of English as a Foreign Language), PBT (Paper Based Test), iBT (Internet Based Test.
TOEIC: Test of English for International Communication.
TCL: Trinity College of London.
UCLES: University of Cambridge Local Examinations Syndicate.

ANNEX IV

Criteris generals d'avaluació que han d'aplicar les comissions de selecció d'ajudant i de professorat ajudant doctor

Per a la valoració de les candidatures en els concursos de selecció d'ajudant, de professorat ajudant doctor i de professorat associat, els departaments poden aprovar barems específics per a cadascuna de les àrees de coneixement que en qualsevol cas han d'estar d'acord amb els següents criteris generals.

Barem d'ajudant

A)	Expedient	fins a 25 punts
	Expedient acadèmic.	fins a 5 punts
	Estudis de tercer cicle (expedient de tercer cicle, treball d'investigació, DEA).	fins a 5 punts
	Títol de doctor o doctora	fins a 10 punts

JQCV: Junta Qualificadora de Coneixements de València de la Generalitat Valenciana.
SLT: Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.
SPL: Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.
Univ: universidades públicas valencianas
XVU: Xarxa Vives d'Universitats

Tabla de equivalencias de certificados, diplomas, títulos y cursos de conocimientos de inglés de la Universitat Jaume I
(Aprobada en la sesión n.º 9, de 24 de marzo de 2011, del Consejo de Gobierno de la Universitat Jaume I)

MECR		Inglés
B2	B2.2	– Certificado de nivel Avanzado (EOI) (RD 1629/2006, de 29 de diciembre) – Certificado de Aptitud (EOI) (RD 967/1988, de 2 de septiembre) – Certificado de enseñanza secundaria y título de bachillerato cursados en inglés – Certificado de nivel B2.2 Upper-intermediate (SLT) – First Certificate in English FCE (UCLES) – TOEFL PBT entre 601-633 puntos (ETS) – TOEFL iBT entre 98-109 puntos (ETS) – TOEIC entre 621-700 puntos (ETS) – IELTS entre 5,5-6 puntos (BC-UCLES-IDP) – Integrated Skills in English ISE II (TCL)
	B2.1	– 1.r curso de nivel Avanzado (EOI) (RD 1629/2006, de 29 de diciembre) – 1.r curso de ciclo Superior (EOI) (RD 967/1988, de 2 de septiembre) – Certificado de nivel B2.1 Upper-intermediate (SLT) – TOEFL PBT entre 570-600 puntos (ETS) – TOEFL iBT entre 87-97 puntos (ETS) – TOEIC entre 541-620 puntos (ETS) – IELTS entre 5-5,5 puntos (BC-UCLES-IDP)

Significado de las abreviaciones:
BC: British Council
EOI: Escuela Oficial de Idiomas.
ETS: Educational Testing Service.
IDP: International Development Programme Education Australia.
IELTS: International English Language Testing System.
SLT: Servei de Llengües i Terminologia de la Universitat Jaume I.
TOEFL: Test of English as a Foreign Language, PBT (Paper Based Test), iBT (Internet Based Test).
TOEIC: Test of English for International Communication.
TCL: Trinity College of London.
UCLES: University of Cambridge Local Examinations Syndicate.

ANEXO IV

Criterios generales de evaluación que aplicarán las comisiones de selección de ayudante y de profesorado ayudante doctor

Para la valoración de las candidaturas en los concursos de selección de ayudante, de profesorado ayudante doctor y de profesorado asociado, los departamentos podrán aprobar baremos específicos para cada una de las áreas de conocimiento que en cualquier caso estarán de acuerdo con los siguientes criterios generales.

Baremo de ayudante

A)	Expediente	hasta 25 puntos
	Expediente académico.	hasta 5 puntos
	Estudios de tercer ciclo (expediente de tercer ciclo, trabajo de investigación, DEA).	hasta 5 puntos
	Título de doctor o doctora.	hasta 10 puntos

	Altres títols universitaris (diplomatura, llicenciatura, grau, màster, postgrau).	fins a 5 punts
B)	Beques/contractes de formació personal investigador o homologades i estades en altres universitats o centres d'investigació	fins a 20 punts
C)	Investigació (Articles, llibres, capítols de llibre, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació.)	fins a 30 punts
D)	Docència universitària (Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen.)	fins a 10 punts
E)	Coneixements de valencià (Acreditació oficial)	fins a 5 punts
F)	Coneixements d'anglès (Acreditació oficial)	fins a 5 punts
G)	Altres mèrits (Coneixement d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, activitat professional extrauniversitària, informàtica, innovació educativa, etc.)	fins a 5 punts

Coeficients correctors: s'aplicarà coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça (queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G). La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars dels apartats d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest apartat general, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior. Aquestes regularitzacions de puntuacions en cap cas s'han d'aplicar dins dels subapartats d'un apartat general.

Baremació de llengües: la baremació de mèrits en valencià, en anglès i en altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia
<http://www.uji.es/CA/serveis/slt/normativa/legislacio.html>

Barem de professorat ajudant doctor

A)	Expedient	fins a 10 punts
	Expedient acadèmic.	fins a 5 punts
	Doctorat (expedient de tercer cicle, treball d'investigació, DEA).	
	Títol de doctor o doctora (es valoraran les qualificacions, doctorat d'excel·lència, premi extraordinari, doctorat europeu).	fins a 5 punts
B)	Formació	fins a 20 punts
	Beques/contractes de formació de personal investigador o homologades; beques/contractes postdoctorals; beques de continuïtat de la investigació (UJI); ajudant universitat; estades en altres universitats o centres d'investigació.	
C)	Investigació (Articles, llibres, capítols de llibre, comunicacions a congressos, participació en projectes d'investigació, contractes d'investigació.)	fins a 35 punts
D)	Docència universitària (Inclou la valoració de la qualitat de l'ensenyament de la universitat d'origen; es considerarà mèrit preferent la docència impartida en valencià; ambdós casos han d'acreditar-se oficialment.)	fins a 20 punts
E)	Coneixements de valencià (Acreditació oficial)	fins a 5 punts

	Otros títulos universitarios (diplomatura, licenciatura, grado, máster, postgrado).	hasta 5 puntos
B)	Becas/contratos de formación para personal investigador o homologadas y estancias en otras universidades o centros de investigación	hasta 20 puntos
C)	Investigación (Artículos, libros, capítulos de libro, comunicaciones en congresos, participación en proyectos de investigación.)	hasta 30 puntos
D)	Docencia universitaria (Incluye la valoración de la calidad de la enseñanza de la universidad de origen.)	hasta 10 puntos
E)	Conocimientos de valenciano (Acreditación oficial)	hasta 5 puntos
F)	Conocimientos de inglés (Acreditación oficial)	hasta 5 puntos
G)	Otros méritos (Conocimiento de otras lenguas de interés científico, premios, distinciones honoríficas, actividad profesional extrauniversitaria, informática, innovación educativa, etc.)	hasta 5 puntos

Coeficientes correctores: se aplicará coeficiente corrector según la relación al perfil de la plaza (quedan excluidos de esta aplicación los apartados E, F y G). La determinación del coeficiente corrector se efectuará ponderando la adecuación al perfil de la plaza de cada uno de los apartados de méritos afectados y de manera justificada.

Regularización de puntuaciones: cuando una candidatura, al sumar la puntuación correspondiente a los méritos particulares de los apartados de investigación y docencia universitaria, supere el límite máximo establecido para este apartado, se reducirá proporcionalmente la puntuación otorgada al resto de candidaturas que participan dentro de este apartado general, de manera que a quien obtenga la máxima puntuación le corresponda el límite superior. Estas regularizaciones de puntuaciones en ningún caso se aplicarán dentro de los subapartados de un apartado general.

Baremación de lenguas: la baremación de méritos en valenciano, en inglés y en otras lenguas se realizarán teniendo en cuenta las tablas de equivalencia de lenguas aprobadas en la Universitat Jaume I y publicadas por el Servicio de Lenguas y Terminología
<http://www.uji.es/CA/serveis/slt/normativa/legislacio.html>

Baremo de profesorado ayudante doctor

A)	Expediente	hasta 10 puntos
	Expediente académico.	hasta 5 puntos
	Doctorado (expediente de tercer ciclo, trabajo de investigación, DEA).	
	Título de doctor o doctora (se valorarán las calificaciones, doctorado de excelencia, premio extraordinario, doctorado europeo).	hasta 5 puntos
B)	Formación	hasta 20 puntos
	Becas/contratos de formación de personal investigador o homologadas, becas/contratos posdoctorales y de continuidad de la investigación (UJI); ayudante universidad y estancias en otras universidades o centros de investigación.	
C)	Investigación (Artículos, libros, capítulos de libro, comunicaciones a congresos, participación en proyectos de investigación, contratos de investigación.)	hasta 35 puntos
D)	Docencia universitaria (Incluye la valoración de la calidad del enseñanza de la universidad de origen; se considerará mérito preferente la docencia impartida en valenciano; ambos casos deberán acreditarse oficialmente.)	hasta 20 puntos
E)	Conocimientos de valenciano (Acreditación oficial)	hasta 5 puntos

F)	Coneixements d'anglès (Acreditació oficial)	fins a 5 punts
G)	Altres mèrits (Coneixements d'altres llengües d'interès científic, premis, distincions honorífiques, activitat professional extrauniversitària, informàtica, innovació educativa, etc.)	fins a 5 punts

Coeficients correctors: s'aplicarà coeficient corrector segons la relació al perfil de la plaça (queden exclosos d'aquesta aplicació els apartats E, F i G). La determinació del coeficient corrector ha d'efectuar-se ponderant l'adequació al perfil de la plaça de cadascun dels apartats de mèrits afectats i de manera justificada.

Regularització de puntuacions: quan una candidatura, en sumar la puntuació corresponent als mèrits particulars dels apartats d'investigació i docència universitària, supere el límit màxim establert per a aquest apartat, s'ha de reduir proporcionalment la puntuació atorgada a la resta de persones que hi participen dins d'aquest apartat general, de manera que a qui obtinga la màxima puntuació li corresponga el límit superior. Aquestes regularitzacions de puntuacions en cap cas s'han d'aplicar dins dels subapartats d'un apartat general.

Baremació de llengües: la baremació de mèrits en valencià, en anglès i en altres llengües s'ha de realitzar tenint en compte les taules d'equivalència de llengües aprovades a la Universitat Jaume I i publicades pel Servei de Llengües i Terminologia

<http://www.uj

F)	Conocimientos de inglés (Acreditación oficial)	hasta 5 puntos
G)	Otros méritos (Conocimientos de otras lenguas de interés científico, premios, distinciones honoríficas, actividad profesional extrauniversitaria, informática, innovación educativa, etc.)	hasta 5 puntos

Coeficientes correctores: se aplicará coeficiente corrector según la relación al perfil de la plaza (quedan excluidos de esta aplicación los apartados E, F y G). La determinación del coeficiente corrector se efectuará ponderando la adecuación al perfil de la plaza de cada uno de los apartados de méritos afectados y de manera justificada.

Regularización de puntuaciones: cuando una candidatura, al sumar la puntuación correspondiente a los méritos particulares de los apartados de investigación y docencia universitaria, supere el límite máximo establecido para este apartado, se reducirá proporcionalmente la puntuación otorgada al resto de candidaturas que participan dentro de este apartado general, de manera que a quien obtenga la máxima puntuación le corresponda el límite superior. Estas regularizaciones de puntuaciones en ningún caso se aplicarán dentro de los subapartados de un apartado general.

Baremación de lenguas: la baremación de méritos en valenciano, en inglés y en otras lenguas se realizarán teniendo en cuenta las tablas de equivalencia de lenguas aprobadas en la Universitat Jaume I y publicadas por el Servicio de Lenguas y Terminología

<http://www.uji.es/CA/serveis/slt/normativa/legislacio.html>