

Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats i Acció Social (IVADIS)

RESOLUCIÓ de 9 de maig de 2012, del president de l'Institut Valencià d'Atenció a les Persones amb Discapacitat i Acció Social (IVADIS), per la qual es convoquen les ajudes per a la realització d'estades vacacionals per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o paràlisi cerebral infantil, per als mesos de juliol i agost de l'exercici 2012, dirigides a entitats sense ànim de lucre inscrites en el Registre de Titulars d'Activitats, Centres i Servis d'Acció Social, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social. [2012/4882]

Estes ajudes econòmiques de caràcter institucional, a l'empara de l'Estatut de les Persones amb Discapacitat a la Comunitat Valenciana se sumen a les ajudes públiques destinades a l'atenció de programes d'estades vacacionals, destinats a afavorir la integració comunitària i proporcionen la relació amb altres persones a través dels recursos normalitzats.

Amb l'objectiu de promocionar la integració social de les persones amb discapacitat intel·lectual, l'Institut Valencià d'Atenció a les Persones amb Discapacitat i Acció Social (IVADIS) pretén instrumentar les seues iniciatives a través de projectes que promocionen el desenrotllament d'estades vacacionals estivals per a persones amb discapacitat intel·lectual que organitzen les diferents entitats associatives del dit àmbit a la Comunitat Valenciana, i facilitar la igualtat d'oportunitats, a fi d'aconseguir una major autonomia personal i garantir el dret de totes les persones a accedir, amb igualtat de possibilitats, a tots els àmbits de la vida pública i social.

L'adecuada planificació dels recursos disponibles per a assolir els objectius enunciats, obliga a l'avaluació prèvia de les iniciatives i programes que es presenten per part de les entitats sense ànim de lucre, d'acord amb els criteris que es determinen en la present resolució, a fi d'identificar i quantificar les necessitats, racionalitzar els recursos disponibles i propiciar una cobertura territorial a les diferents entitats.

En virtut de tot el que s'ha exposat anteriorment i fent ús de les facultats que em conferixen l'article 5.g del Decret 125/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es constitueix l'entitat de dret públic Institut Valencià d'Atenció als Discapacitats i Acció Social (IVADIS), resolc:

Article 1. Objecte i àmbit

1. L'objecte de la present resolució és establecir el procediment de concessió i pagament de l'ajuda econòmica per a la realització, la promoció i el desenrotllament per entitats associatives sense ànim de lucre inscrites en el Registre de Titulars d'Activitats, Centres i Servis d'Acció Social, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social de l'àmbit de la discapacitat intel·lectual de la Comunitat Valenciana, pel procediment de concorrència competitiva, de programes d'estades vacacionals realitzades en recursos vacacionals diferents dels seus centres o recursos habituals, durant els mesos de juliol i agost de 2012 per a persones amb discapacitat intel·lectual o paràlisi cerebral infantil, amb edats a partir dels 8 anys.

2. L'IVADIS pretén promoure la gestió de 1.250 places d'estades vacacionals per als mesos de juliol i agost de 2012, amb la distribució següent:

– Opció A: 610 places subvencionades per a persones majors de 18 anys amb discapacitat intel·lectual, lleugera o moderada.

– Opció B: 410 places subvencionades per a persones majors de 18 anys amb discapacitat intel·lectual severa o profunda i persones amb paràlisi cerebral infantil.

– Opció C: 230 places per a persones amb discapacitat intel·lectual, majors de 8 anys i menors de 18 anys.

En el cas de no superar o de no cobrir la totalitat de les places en algunes de les opcions, es podrán compensar les dites places en les altres opcions, sempre que no supere el total de 1.250 places previstes.

Article 2. Línies pressupostàries

1. L'import global màxim que es destinarà per a la concessió de les ajudes previstes en la present convocatòria serà per un import de cinc-

Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados y Acción Social (IVADIS)

RESOLUCIÓN de 9 de mayo de 2012, del presidente del Instituto Valenciano de Atención a las Personas con Discapacidad y Acción Social (IVADIS), por la que se convocan las ayudas para la realización de estancias vacacionales para personas con discapacidad intelectual y/o parálisis cerebral infantil, para las meses de julio y agosto del ejercicio 2012, dirigidas a entidades sin ánimo de lucro inscritas en el Registro de Titulares de Actividades, Centros y Servicios de Acción Social, de la Consellería de Justicia y Bienestar Social. [2012/4882]

Estas ayudas económicas de carácter institucional, al amparo del Estatuto de las Personas con Discapacidad en la Comunitat Valenciana se suman a las ayudas públicas destinadas a la atención de programas de estancias vacacionales, destinados a favorecer la integración comunitaria, proporcionando la relación con otras personas a través de los recursos normalizados.

Con el objetivo de promocionar la integración social de las personas con discapacidad intelectual, el Instituto Valenciano de Atención a las Personas con Discapacidad y Acción Social (IVADIS) pretende instrumentar sus iniciativas a través de proyectos que promocionen el desarrollo de estancias vacacionales estivales para personas con discapacidad intelectual que organizan las diferentes entidades asociativas de dicho ámbito en la Comunitat Valenciana, facilitando la igualdad de oportunidades, con el fin de alcanzar una mayor autonomía personal y garantizar el derecho de todas las personas a acceder, con igualdad de posibilidades, a todos los ámbitos de la vida pública y social.

La adecuada planificación de los recursos disponibles para alcanzar los objetivos enunciados, obliga a la evaluación previa de las iniciativas y programas que se presenten por parte de las entidades sin ánimo de lucro, de acuerdo con los criterios que se determinan en la presente resolución, con el fin de identificar y cuantificar las necesidades, racionalizar los recursos disponibles y propiciar una cobertura territorial a las diferentes entidades.

En virtud de cuanto antecede y en uso de las facultades que me confieren el artículo 5.g del Decreto 125/2001, de 10 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se constituye la entidad de derecho público Instituto Valenciano de Atención a los Discapacitados y Acción Social (IVADIS), resuelvo:

Artículo 1. Objeto y ámbito

1. El objeto de la presente resolución es establecer el procedimiento de concesión y pago de la ayuda económica para la realización, promoción y desarrollo por entidades asociativas sin ánimo de lucro inscritas en el Registro de Titulares de Actividades, Centros y Servicios de Acción Social, de la Consellería de Justicia y Bienestar Social del ámbito de la discapacidad intelectual de la Comunitat Valenciana, por el procedimiento de concurrencia competitiva, de programas de estancias vacacionales realizadas en recursos vacacionales distintos de sus centros o recursos habituales, durante los meses de julio y agosto de 2012 para personas con discapacidad intelectual o parálisis cerebral infantil, con edades a partir de los 8 años.

2. IVADIS pretende promover la gestión de 1.250 plazas de estancias vacacionales para los meses de julio y agosto de 2012, con la siguiente distribución:

– Opción A: 610 plazas subvencionadas para personas mayores de 18 años con discapacidad intelectual, ligera o moderada.

– Opción B: 410 plazas subvencionadas para personas mayores de 18 años con discapacidad intelectual severa o profunda y personas con parálisis cerebral infantil.

– Opción C: 230 plazas para personas con discapacidad intelectual, mayores de 8 años y menores de 18 años.

En el caso de no superar o de no cubrir la totalidad de las plazas en algunas de las opciones, se podrá compensar dichas plazas en las otras opciones, siempre que no supere el total de 1.250 plazas previstas.

Artículo 2. Líneas presupuestarias

1. El importe global máximo que se destinará para la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria será por un importe

cents onze mil set-cents euros (511.700,00 euros) a càrrec de la següent línia pressupostària X1588000 dels pressupostos de l'IVADIS.

2. L'import destinat a la concessió de les ajudes previstes en la present convocatòria està supeditat a la liquidació dels compromisos degudament adquirits per les entitats.

Article 3. Beneficiaris

1. Podran acollir-se a estes ajudes les entitats sense ànim de lucre inscrites en el Registre de Titulars d'Activitats, Centres i Servicis d'Acció Social, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, dins de l'àmbit de la Comunitat Valenciana, que organitzen estades vacacionals per a persones amb discapacitat intel·lectual i/o paràlisi cerebral infantil amb els requisits següents:

– Tindre el certificat oficial de discapacitat o tindre'l en vigor, junt amb el dictamen tècnic facultatiu.

– Ser persona amb discapacitat intel·lectual o paràlisi cerebral infantil, i esta ha de ser la discapacitat principal.

No obstant això, amb caràcter excepcional, podrà concórrer aquella persona que, tenint un altre tipus de discapacitat, estiga sent atesa en un centre residencial, o d'atenció diurna o centre de nit d'atenció a persones amb discapacitat intel·lectual de la Conselleria de Justícia i Benestar Social.

– Tindre huit o més anys, dins del termini de sol·licitud.

– Residir més d'un any a la Comunitat Valenciana o tindre residència a la Comunitat Valenciana.

2. Les condicions per a ser beneficiari hauran de ser prèvies al moment de la sol·licitud i mantindre's fins al moment de concessió de l'ajuda.

Article 4. Publicitat

Quan les entitats finançades facen publicitat, a través de qualsevol mitjà de comunicació, fulllet, o un altre mitjà de difusió, dels programes que han sigut objecte d'ajuda, totalment o parcialment, per mitjà de les ajudes a què es referix esta resolució, faran constar que es tracta d'un programa finançat per l'IVADIS, s'hi incorporarà, si és el cas, l'emblema oficial de l'IVADIS, i es farà arribar un exemplar de la dita publicitat a l'IVADIS.

Article 5. Gastos de personal

L'IVADIS no assumirà, en cap cas, obligacions derivades de les relacions laborals, professionals o de col·laboració voluntària que mantinguin les entitats que perceben les ajudes arreplegades en esta resolució, que seran exclusivament a càrrec d'estes.

Article 6. Sol·licitud de l'ajuda

6.1. Les entitats sol·licitants, junt amb la sol·licitud d'acord amb el model de l'annex I d'esta resolució, haurà d'adjuntar la documentació següent:

6.1.1. Documentació relativa a la personalitat jurídica del sol·licitant:

a) Estatuts vigents.

b) Certificat en vigor del Registre de Titulars d'Activitats, Centres i Servicis d'Acció Social de la Conselleria de Justícia i Benestar Social de la Comunitat Valenciana.

c) Poder de representació del firmant de la sol·licitud, o acta de nomenament o apoderament.

d) En la sol·licitud d'ajuda s'omplirà la declaració responsable del sol·licitant on s'expressarà el compliment de les obligacions derivades de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en especial les de reintegrament de subvencions per deutes amb l'administració en el sentit que estes han sigut cumplides o, si és el cas, que no en tenen, d'acord amb el que estableix l'article 25 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

e) Acreditació d'estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, per mitjà del certificat referit al moment de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Haurà de ferse en la forma establecida en l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda (DOGV núm. 2775, de 21.06.1996).

de quinientos once mil setecientos euros (511.700,00 euros) con cargo a la siguiente línea presupuestaria X1588000 de los presupuestos de IVADIS.

2. El importe destinado a la concesión de las ayudas previstas en la presente convocatoria está supeditado a la liquidación de los compromisos debidamente adquiridos por las entidades.

Artículo 3. Beneficiarios

1. Podrán acogerse a estas ayudas las entidades sin ánimo de lucro inscritas en el Registro de Titulares de Actividades, Centros y Servicios de Acción Social, de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, dentro del ámbito de la Comunitat Valenciana, que organicen estancias vacacionales para personas con discapacidad intelectual y/o parálisis cerebral infantil con los siguientes requisitos:

– Tener certificado oficial de discapacidad o certificado de minusvalía en vigor, junto con el dictamen técnico facultativo.

– Ser persona con discapacidad intelectual o parálisis cerebral infantil, siendo ésta la discapacidad principal.

No obstante, con carácter excepcional, podrá concurrir aquella persona que teniendo otro tipo de discapacidad esté siendo atendida en un centro residencial, o de atención diurna o centro de noche de atención a personas con discapacidad intelectual de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social.

– Tener ocho o más años, dentro del plazo de solicitud.

– Residir más de un año en la Comunitat Valenciana o tener residencia en la Comunitat Valenciana.

2. Las condiciones para ser beneficiario habrán de ser previas al momento de la solicitud y mantenerse hasta el momento de concesión de la ayuda.

Artículo 4. Publicidad

Cuando por las entidades finanziadas se haga publicidad, a través de cualquier medio de comunicación, folleto, u otro medio de difusión, de los programas que han sido objeto de ayuda, total o parcialmente, mediante las ayudas a que se refiere esta resolución, harán constar que se trata de un programa financiado por IVADIS, incorporando, en su caso, el emblema oficial de IVADIS, haciéndole llegar un ejemplar de dicha publicidad a IVADIS.

Artículo 5. Gastos de personal

IVADIS no asumirá, en ningún caso, obligaciones derivadas de las relaciones laborales, profesionales o de colaboración voluntaria que mantengan las entidades que perciban las ayudas recogidas en esta resolución, que serán de exclusiva cuenta de las mismas.

Artículo 6. Solicitud de la ayuda

6.1. Las entidades solicitantes, junto con la solicitud de acuerdo con el modelo del anexo I de esta resolución, deberá acompañar la siguiente documentación:

6.1.1. Documentación relativa a la personalidad jurídica del solicitante:

a) Estatutos vigentes.

b) Certificado en vigor del Registro de Titulares de Actividades, Centros y Servicios de Acción Social de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social de la Comunitat Valenciana.

c) Poder de representación del firmante de la solicitud, o acta de nombramiento o apoderamiento.

d) En la solicitud de ayuda se cumplimentará la declaración responsable del solicitante expresando el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en especial las de reintegro de subvenciones por deudas con la administración en el sentido de que éstas han sido cumplidas o, en su caso, que se carece de las mismas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 25 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

e) Acreditación de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, mediante certificación referida al momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Deberá hacerse en la forma establecida en la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda (DOGV núm. 2775, de 21.06.1996).

Per al seu ompliment el sol·licitant podrà:

– Autoritzar expressament l'IVADIS, inclosa en l'apartat de l'annex I de la sol·licitud de l'ajuda, perquè este obtinga de forma directa, l'acreditació, per mitjà de certificats telemàtics, que la persona sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juny, pel qual s'aprova el reglament de la dita llei.

Si la persona sol·licitant no dóna eixa autorització, haurà de presentar original i fotocòpia dels certificats positius de l'AEAT, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació de la Tresoreria General de la Seguretat Social, expressius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

En el supòsit previst en els apartats *a*, *b* i *c* d'este apartat, a fi de la simplificació administrativa, quan els dits documents ja estigueren en poder de l'IVADIS, sense haver tingut cap modificació, l'entitat sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat *f* de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es faça constar en la sol·licitud, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la concessió de l'última ajuda concedida pel mateix concepte. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document, l'IVADIS podrà requerir al sol·licitant la seua presentació o si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix el document i sempre que es faça constar en un document firmat per l'entitat en què s'especifique quan es va facilitar eixa documentació, el nom dels usuaris de què disposem els documents i indicar quins són eixos documents i especificar que estan en vigor.

6.1.2. Projecte explicatiu que comprendrà els punts següents:

- a) Dades de l'entitat.
- b) Objectius.
- c) Formació del voluntariat.
- d) Protocols d'actuació.
- e) Pressupostos d'ingressos.
 - e.1. Ingressos subvenció resolució d'ajudes.
 - e.2. Ingressos cofinançament usuari.
 - e.3 Altres ingressos.
- f) Pressupost de gastos.
 - f.1. Gastos de personal.
 - f.2. Gastos generals.
- g) Relació de torns d'estades vacacionals.

En annex II s'especifica l'estructura a desenvolupar pel projecte explicatiu dels programes d'estades vacacionales sol·licitades.

6.1.3. Sol·licituds omplides de les persones amb discapacitat intel·lectual o amb paràlisi cerebral infantil (annex III) i document d'autobaremació firmat, sellat i baremat (annex IV); en cas de no estar ben omplít, si no es presenta la documentació acreditativa de la baremació o no es presenta el mateix document, s'entendrà la puntuació de la baremació com zero. No serà preceptiva per l'IVADIS la sol·licitud de documentació justificativa de l'annex IV.

a) Autorització expressa a l'IVADIS, inclosa en l'annex III, per a accedir a les dades relatives a la identitat i adreça de les persones interessades, per a fins relacionats amb la realització d'estades vacacionals.

No obstant això, si la persona interessada no presta el seu consentiment o si es detecta alguna discordància amb les dades que haja facilitat, l'òrgan instructor li sol·licitarà que aporte els documents següents: fotocòpia del document nacional d'identitat (DNI), o bé del passaport o del número d'identificació d'estranger (NIE), segons siga procedent; certificat d'empadronament.

b) Fotocòpia del dictamen tècnic facultatiu en vigor.

c) En cas de ser tutelat de la Generalitat Valenciana: haurà d'aportar el certificat de la institució que l'acull omplít que s'adjunta com a annex V o acte judicial de nomenament del tutor.

d) En cas de ser persona desemparada en allotjament institucionalitzat: certificat de la institució que l'acull omplít que s'adjunta com a annex VI.

Para su cumplimentación el solicitante podrá:

– Autorizar expresamente a IVADIS, incluida en el apartado del anexo I de la solicitud de la ayuda, para que se obtenga de forma directa, la acreditación, por medio de certificados telemáticos, de que el/la solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en los artículos 18, 19 y 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de junio, por el que se aprueba el reglamento de dicha ley.

Si el/la solicitante no da esa autorización deberá presentar original y fotocopia de certificados positivos de la AEAT, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo de la Tesorería General de la Seguridad Social, expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

En el supuesto previsto en los apartados *a*, *b* y *c* de este apartado, en aras a la simplificación administrativa, cuando dichos documentos ya obraran en poder de IVADIS, sin haber sufrido modificación alguna, la entidad solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado *f* del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar en la solicitud, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la concesión de la última ayuda concedida por el mismo concepto. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, IVADIS podrá requerir al solicitante su presentación o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento y siempre que se haga constar en un documento firmado por la entidad en el que se especifique cuando se facilitó esa documentación, el nombre de los usuarios de los que disponemos los documentos e indicando cuales son esos documentos y especificando que están en vigor.

6.1.2. Proyecto explicativo que comprenderá los siguientes extremos:

- a) Datos de la entidad.
- b) Objetivos.
- c) Formación del voluntariado.
- d) Protocolos de actuación.
- e) Presupuestos de ingresos.
 - e.1. Ingresos subvención resolución de ayudas.
 - e.2. Ingresos cofinanciación usuarios.
 - e.3 Otros ingresos.
- f) Presupuesto de gastos.
 - f.1. Gastos de personal.
 - f.2. Gastos generales.
- g) Relación de turnos de estancias vacacionales.

En anexo II se especifica la estructura a desarrollar por el proyecto explicativo de los programas de estancias vacacionales solicitadas.

6.1.3. Solicitudes cumplimentadas de las personas con discapacidad intelectual o con parálisis cerebral infantil (anexo III) y documento de auto baremación firmado, sellado y baremado (anexo IV); en caso de no estar bien cumplimentado, de no presentarse la documentación acreditativa de la baremación o no presentarse el propio documento, se entenderá la puntuación de la baremación como cero. No será preceptiva por IVADIS la solicitud de documentación justificativa del anexo IV.

a) Autorización expresa al IVADIS, incluida en el anexo III, para acceder a los datos relativos a la identidad y dirección de los interesados, para fines relacionados con la realización de estancias vacacionales.

No obstante, si el interesado no presta su consentimiento o si se detecta alguna discordancia con los datos que haya facilitado, el órgano instructor le solicitará que aporte los siguientes documentos: fotocopia del documento nacional de identidad (DNI), o bien del pasaporte o del número de identificación de extranjero (NIE), según proceda; certificado de empadronamiento.

b) Fotocopia del dictamen técnico facultativo en vigor.

c) En caso de ser tutelado de la Generalitat Valenciana: aportar certificado de la institución que lo acoge cumplimentado que se adjunta como anexo V o auto judicial de nombramiento del tutor.

d) En caso de ser persona desemparada en alojamiento institucionalizado: certificado de la institución que lo acoge cumplimentado que se adjunta como anexo VI.

e) En cas d'estar en situació d'orfandat absoluta: s'acreditarà per mitjà del cobrament de la pensió d'orfandat absoluta o amb el certificat de defunció d'ambdós progenitors o amb certificat de la institució que l'acull omplít que s'adjunta com a annex VII.

En el supòsit previst que tots o algun dels documents d'aquest apartat, a fi de la simplificació administrativa, ja estigueren en poder de l'IVADIS, sense haver tingut cap modificació, l'entitat sol·licitant podrà acollir-se al que estableix l'apartat f de l'article 35 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sempre que es fa constar en la sol·licitud, i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de l'acabament de l'ajuda concedida. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document, l'IVADIS podrà requerir al sol·licitant la seua presentació o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es referix el document.

6.2. Els requeriments a què es fa referència en este article, així com qualsevol altre que poguera realitzar l'IVADIS, es podran efectuar per fax o per correu electrònic al número de fax o a la direcció indicada per l'entitat en el seu impres de sol·licitud, sempre que quede constància de la recepció per aquell.

A més les entitats hauran de presentar via correu electrònic un document excel amb la relació dels participants en què conste, l'entitat en què sol·liciten l'ajuda, els cognoms i el nom de l'usuari, el sexe, el DNI, el número de la Seguretat Social, el nom i els cognoms del pare tutor, el domicili, la localitat, el codi postal, el telèfon, la data de naixement, el centre a què acudixen els usuaris, el tipus de discapacitat, el torn en què es realitzà l'estada vacacional, els recursos a què assistiran, si és tutelat, desemparat o orfe absolut, la puntuació en l'autobaremació. Segons el model remès per l'IVADIS.

Article 7. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 8. Lloc de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds i la documentació annexa podran presentar-se en els registres de les oficines de l'IVADIS indicades a continuació en horari de 09.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres:

– IVADIS Alacant: avinguda de la Universitat d'Elx, 10. 32002 Elx (Alacant).

– IVADIS Castelló: carrer Teneries, 43. 12003 Castelló de la Plana.

– IVADIS València: avinguda del Port, 108. 46023 València.

També podran presentar-se en les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

En el cas que s'optara per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, haurà de fer-se en sobre obert perquè siga datada i segellada per l'oficina de Correus abans de ser certificada.

Article 9. Exclusions i incompatibilitats

1. No podran accedir a la condició de beneficiaris les persones o entitats en els que concorrerà alguna de les circumstàncies assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, o que no estigueren al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions que, si és el cas, se'ls hagueren exigit.

2. No podran accedir a la condició de beneficiaris aquelles entitats que hagueren rebut subvenció per al mateix projecte per qualsevol altra entitat pública.

No podrà accedir a la condició de beneficiaris aquelles entitats que programen la realització de les estades vacacionals en el seu recurs habitual o seu.

Article 10. Obligacions dels beneficiaris

Sense perjudici de les obligacions estableties en la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les Persones amb Discapacitat, per a ser perceptor de la subvenció, les entitats beneficiàries estan obligades de forma específica a:

e) En caso de estar en situación de orfandad absoluta: se acreditará mediante el cobro de la pensión de orfandad absoluta o con el certificado de defunción de ambos progenitores o con certificado de la institución que lo acoge cumplimentado que se adjunta como anexo VII.

En el supuesto previsto que todos o alguno de los documentos de este apartado, en aras a la simplificación administrativa, ya obraran en poder de IVADIS, sin haber sufrido modificación alguna, la entidad solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f del artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, siempre que se haga constar en la solicitud, y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización de la ayuda concedida. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, IVADIS podrá requerir al solicitante su presentación o en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

6.2. Los requerimientos a los que se hace referencia en este artículo, así como cualquier otro que pudiera realizarse por IVADIS podrá efectuarse por fax o por correo electrónico al número de fax o a la dirección indicada por la entidad en su impreso de solicitud, siempre que quede constancia de la recepción por aquél.

Además las entidades deberán de presentar vía correo electrónico una excel con la relación de los participantes en la que conste, la entidad en la que solicitan la ayuda, apellidos y nombre del usuario, sexo, DNI, número de la Seguridad Social, nombre y apellidos del padre tutor, domicilio, localidad, código postal, teléfono, fecha de nacimiento, centro al que acuden los usuarios, tipo de minusvalía, turno en el que se realiza la estancia vacacional, recurso al que asistirán, si es tutelado, desamparado o huérfano absoluto, puntuación en la auto baremación. Según modelo remitido por IVADIS.

Artículo 7. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturales, contado a partir del día siguiente de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 8. Lugar de presentación de solicitudes

Las solicitudes y la documentación anexa podrán presentarse en los registros de las oficinas de IVADIS indicadas a continuación en horario de 09.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes:

– IVADIS Alicante: avenida de la Universidad de Elche, 10. 32002 Elche (Alicante).

– IVADIS Castellón: calle Tenerías, 43. 12003 Castellón de la Plana.

– IVADIS Valencia: avenida del Puerto, 108. 46023 Valencia.

También podrán presentarse en las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En el caso de que se optara por presentar la solicitud en una oficina de Correos, deberá hacerse en sobre abierto para que sea fechada y sellada por la oficina de Correos antes de ser certificada.

Artículo 9. Exclusiones e incompatibilidades

1. No podrán acceder a la condición de beneficiarios las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o que no se hallen al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones que, en su caso, se les hubiesen exigido.

2. No podrán acceder a la condición de beneficiarios aquellas entidades que hubieran recibido subvención para el mismo proyecto por cualquier otra entidad pública.

No podrá acceder a la condición de beneficiarios aquellas entidades que programen la realización de las estancias vacacionales en su recurso habitual o sede.

Artículo 10. Obligaciones de los beneficiarios

Sin perjuicio de las obligaciones establecidas en la Ley 11/2003, de 10 de abril, de la Generalitat, sobre el Estatuto de las Personas con Discapacidad, para ser perceptor de la subvención, las entidades beneficiarias vienen obligadas de forma específica a:

a) Ingressar l'import total de les percepcions que generen el programa d'estades vacacionals finançat, tant en concepte d'ajuda, com d'aportació dels usuaris o participants, en compte bancari.

b) Realitzar l'activitat subvencionada en la forma, les condicions i el termini establits en el projecte explicatiu presentat i subvencionat.

c) Realitzar l'activitat subvencionada en recurs vacacional diferent del centre o recurs habitual, en la forma, les condicions i el termini establits en el projecte explicatiu presentat i subvencionat.

d) Actualitzar qualsevol documentació presentada que haguera patit alguna modificació.

e) Tindre subscrita i vigent, fins a l'acabament del període de l'activitat vacacional de les ajudes, les pòlies d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil a favor de les persones que participen en el programa subvencionat (voluntaris i usuaris), que cobrisca, si és el cas, els sinistres que pogueren patir i els que es produïsquen a tercers en l'exercici de les activitats encomanades, amb una cobertura mínima de tres-cents mil euros (300.000,00 €) per sinistre i per cada una de les pòlies.

En la pòlissa haurà de constar clarament el lloc del recurs i la cobertura d'usuaris i voluntaris. La dita pòlissa haurà de presentar-se en l'IVADIS abans de l'inici de les estades vacacionales per part de l'entitat.

f) Complir amb les obligacions formals de documentació exigides en esta resolució.

g) Respondre de la veritat dels documents aportats i en general de la informació facilitada.

h) Presentar una memòria justificativa per entitat objecte de subvenció, a l'acabament d'este i, en tot cas, abans del 15 d'octubre de 2012, segons s'especifica en l'article 12.

Article 11. Gastos subvencionables

Es consideren gastos subvencionables els gastos de personal i generals per a la realització del programa d'estades vacacionals, que hauran d'acreditar-se en els termes que preveu l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

1. Gastos de personal: nòmines i assegurances socials.

2. Gastos generals: gratificació al voluntariat; contractació d'instal·lacions; alimentació; transport; material fungible; activitats d'oci; assegurances contractades per a l'exercici de l'activitat; telefònics i de correu (màxim 60 euros per torn); formació del voluntariat. Tots estos gastos seran subvencionables, sempre que no hagen sigut subvencionats per una altra ajuda pública.

La duració de l'activitat serà d'un màxim de deu dies (nou nits). En cas de sol·licitar un període inferior, l'IVADIS aplicarà el càlcul proporcional corresponent.

La quantia màxima que l'IVADIS finançarà corresindrà al següent:

– Per cada usuari de l'opció A, relacionada en l'apartat 2 de l'article 1 de la present resolució, dos-cents huitanta euros (280,00 €/plaça).

– Per a cada usuari de l'opció B i C serà de quatre-cents trenta-cinc euros (435,00 €/plaça).

La contribució als gastos de personal de cada estada vacacional per part de l'IVADIS serà a raó de 23,00 €/plaça per estada vacacional de 10 dies, en concepte de coordinador o personal tècnic contractat; en cas d'estada vacacional inferior a 10 dies s'abonarà la part proporcional del gasto.

No obstant això, la quota mínima de participació que rebran les entitats sol·licitants dels pares o representants legals dels participants en les seues estades vacacionals no podrà ser inferior a trenta euros (30,00 €) i la quota màxima de participació que rebran les entitats sol·licitants dels pares o representants legals dels participants en les seues estades vacacionals no podrà superar els tres-cents euros (300,00 €).

La contribució econòmica de l'IVADIS a la promoció del programa d'estades vacacionals que organitzen les entitats, queda condicionada a la realització de l'activitat per al nombre de places previstes inicialment, per al cas que finalment fóra menor el nombre de places, la contribució de l'IVADIS també seria proporcional al número final de places realitzades.

a) Ingresar el importe total de las percepciones que generen el programa de estancias vacacionales financiado, tanto en concepto de ayuda, como de aportación de los usuarios o participantes, en cuenta bancaria.

b) Realizar la actividad subvencionada en la forma, condiciones y plazo establecidos en el proyecto explicativo presentado y subvencionado.

c) Realizar la actividad subvencionada en recurso vacacional distinto del centro o recurso habitual, en la forma, condiciones y plazo establecidos en el proyecto explicativo presentado y subvencionado.

d) Actualizar cualquier documentación presentada que hubiese sufrido alguna modificación.

e) Tener suscrita y vigente, hasta la finalización del periodo de la actividad vacacional de las ayudas, las pólizas de seguro de accidentes y de responsabilidad civil a favor de las personas que participan en el programa subvencionado (voluntarios y usuarios), que cubra, en su caso, los siniestros que pudieran sufrir y los que se produzcan a terceros en el ejercicio de las actividades encomendadas, con una cobertura mínima de trescientos mil euros (300.000,00 €) por siniestro y por cada una de las pólizas.

En la póliza deberán constar claramente el lugar del recurso y la cobertura usuarios y voluntarios. Dicha póliza deberá presentarse en IVADIS antes del inicio de las estancias vacacionales por parte de la entidad.

f) Cumplir con las obligaciones formales de documentación exigidas en esta resolución.

g) Responder de la veracidad de los documentos aportados y en general de la información facilitada.

h) Presentar una memoria justificativa por entidad objeto de subvención, a la finalización del mismo y, en todo caso, antes del 15 de octubre de 2012, según se especifica en el artículo 12.

Artículo 11. Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables los gastos de personal y generales para la realización del programa de estancias vacacionales, que deberán acreditarse en los términos previstos en el artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

1. Gastos de personal: nóminas y seguros sociales.

2. Gastos generales: gratificación al voluntariado; contratación de instalaciones; alimentación; transporte; material fungible; actividades de ocio; seguros contratados para el desarrollo de la actividad; telefónicos y de correo (máximo 60 euros por turno); formación del voluntariado. Todos estos gastos serán subvencionables, siempre y cuando no hayan sido subvencionados por otra ayuda pública.

La duración de la actividad será de un máximo de diez días (nueve noches). En caso de solicitar un periodo inferior, IVADIS aplicará el cálculo proporcional correspondiente.

La cuantía máxima que IVADIS financiará se corresponderá con lo siguiente:

– Por cada usuario de la Opción A, relacionada en el apartado 2 del artículo 1 de la presente resolución, doscientos ochenta euros (280,00 €/plaza).

– Para cada usuario de la opción B y C será de cuatrocientos treinta y cinco euros (435,00 €/plaza).

La contribución a los gastos de personal de cada estancia vacacional por parte de IVADIS será a razón de 23,00 €/plaza por estancia vacacional de 10 días, en concepto de coordinador o personal técnico contratado; en caso de estancia vacacional inferior a 10 días se abonará la parte proporcional del gasto.

No obstante, la cuota mínima de participación que recibirán las entidades solicitantes de los padres o representantes legales de los participantes en sus estancias vacacionales no podrá ser inferior a treinta euros (30,00 €) y la cuota máxima de participación que recibirán las entidades solicitantes de los padres o representantes legales de los participantes en sus estancias vacacionales no podrá superar los trescientos euros (300,00 €).

La contribución económica de IVADIS a la promoción del programa de estancias vacacionales que organizan las entidades, queda condicionada a la realización de la actividad para el número de plazas previstas inicialmente, para el caso de que finalmente fuera menor el número de plazas, la contribución de IVADIS también sería proporcional al número final de plazas realizadas.

En el cas que l'import dels gastos del programa d'estades vacacionals excedisquen la quantia aportada per l'IVADIS més l'aportació dels pares i/o representants dels participants, serà l'entitat organitzadora la que assumirà a càrec seu el dit excés.

Article 12. Justificació de la subvenció

1. La justificació de les estades vacacionals objecte d'esta resolució es realitzarà una memòria explicativa i justificativa que comprendrà els punts següents:

- a) Breu descripció de les activitats realitzades.
- b) Avaluació d'objectius.
- c) Personal de l'activitat (voluntari i laboral).
- d) Incidències.
- e) Memòria d'ingressos totals de l'entitat.
 - e.1. Ingressos subvenció de la resolució d'ajudes.
 - e.2. Ingressos cofinançament usuari.
 - e.3. Altres ingressos.
- f) Memòria de gastos aprovats segons la resolució d'ajudes.
 - f.1. Gastos de personal.
 - f.2. Gastos generals.
 - f.3. Annex IX desglossament de gastos.
- g) Resum dels participants (relació de places subvencionades, s'identificarà el nom, els cognoms, l'edat, l'opció A, B o C i el justificant bancari de l'ingrés en què s'especifique el nom i cognoms de la persona beneficiària de l'ajuda, segellat pel banc, de les quotes de participació) i torns.

h) Assegurança de responsabilitat civil, i accidents originals de les pòlies completes, el justificants de pagament i el certificat emès per l'entitat asseguradora amb una relació de les persones beneficiàries. En l'assegurança d'accidents s'haurà d'especificar el lloc concret que cobrixa l'activitat.

En l'annex VIII s'especifica l'estructura a desenvolupar per la memòria explicativa i justificativa de la subvenció.

La dita memòria haurà de presentar-se davant de les oficines centrals de l'IVADIS, situades a l'avinguda del Port, 108, de València. En el cas que la documentació s'envie per correu postal, la devolució dels documents originals serà a càrec de l'entitat beneficiària de l'ajuda.

2. Documents originals acreditatius del gasto correspondiente a los gastos del personal que participa en la realización del programa, mediante los justificantes del pago de nóminas y Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores.

3. Quan hi haja persones que col·laboren en els programes a canvi d'una gratificació, hauran de presentar-se els documents justificatius del gasto, en els quals conste el nom de l'entitat, i el nom, cognoms i DNI de la persona col·laboradora. La dita gratificació haurà de realitzar-se a través de compte bancari, independentment de quin siga l'import. Així mateix, si hi hagueren professionals col·laborant en els programes en virtut de contractes de prestació de serveis, hauran d'aportar-se les corresponents factures emeses pels esmentats professionals, així com la documentació acreditativa que estos compleixen els requisits exigits per la legislació tributària vigent.

4. Les factures presentades per a la justificació del programa d'estades vacacionals hauran de complir el que estableix el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, i la resta de normativa vigent.

5. Els pagaments s'acreditaran per mitjà d'originals de les pertinentes facturas o document de gratificació i només s'admetran si estan realitzats a través d'una entitat financer, i la seua justificació es realitzarà amb la presentació del moviment bancari que acredite l'exida efectiva dels fons o el rebut del pagament de la factura firmat i segellat per l'empresa suministradora.

Als efectes de justificació es considerarà que el gasto subvencionat s'ha realitzat sempre que haja sigut totalment pagat amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

S'exceptuen de les obligacions d'aportar la transferència o càrec bancari, aquelles factures o càrrecs equivalents que no aconseguixen l'import de 100 euros.

L'obligació d'expedir factures únicament podrà ser suplida per mitjà de l'expedició de tiquet, sempre que el seu import no excedisca de 20 euros/plaça, per 10 dies d'estada vacacional o part proporcional si no n'hi ha.

En el caso de que el importe de los gastos del programa de estancias vacacionales excedan la cuantía aportada por IVADIS más la aportación de los padres y/o representantes de los participantes, será la entidad organizadora la que asumirá a su cargo dicho exceso.

Artículo 12. Justificación de la subvención

1. La justificación de las estancias vacacionales objeto de esta resolución se realizará una Memoria explicativa y justificativa que comprendrá los siguientes extremos:

- a) Breve descripción de las actividades realizadas.
- b) Evaluación de objetivos.
- c) Personal de la actividad (voluntario y laboral).
- d) Incidencias.
- e) Memoria de ingresos totales de la entidad.
 - e.1. Ingresos subvención resolución de ayudas.
 - e.2. Ingresos cofinanciación usuarios.
 - e.3. Otros ingresos.
- f) Memoria de Gastos aprobado según resolución de ayudas.
 - f.1. Gastos de personal.
 - f.2. Gastos generales.
 - f.3. Anexo IX desglose de gastos.
- g) Resumen de los participantes (relación de plazas subvencionadas, identificando, nombre, apellidos, edad, opción A, B o C y justificante bancario del ingreso en el que se especifique el nombre y apellidos de la persona beneficiaria de la ayuda, sellado por el banco, de las cuotas de participación) y turnos.

h) Seguro de responsabilidad civil, y accidentes originales de: las pólizas completas, justificantes de pago y certificado emitido por la entidad aseguradora con una relación de las personas beneficiarias. En el seguro de accidentes se deberá especificar el lugar concreto que cubre la actividad.

En anexo VIII se especifica la estructura a desarrollar por la memoria explicativa y justificativa de la subvención.

Dicha memoria deberá presentarse ante las oficinas centrales de IVADIS, sitas en la avenida del Puerto, 108, de Valencia. En el caso de que la documentación se envíe por correo postal, la devolución de los documentos originales correrá a cargo de la entidad beneficiaria de la ayuda.

2. Documentos originales acreditativos del gasto correspondiente a los gastos del personal que participa en la realización del programa, mediante los justificantes del pago de nóminas y Seguridad Social de las cuotas relativas a las cotizaciones sociales de los trabajadores.

3. Cuando existan personas que colaboren en los programas a cambio de una gratificación, deberán presentarse los documentos justificativos del gasto, en los que conste el nombre de la entidad, y el nombre, apellidos y DNI de la persona colaboradora. Dicha gratificación deberá realizarse a través de cuenta bancaria, independientemente de cuál sea el importe. Asimismo, si hubiesen profesionales colaborando en los programas en virtud de contratos de prestación de servicios, deberán aportarse las correspondientes facturas emitidas por dichos profesionales, así como la documentación acreditativa de que estos cumplen los requisitos exigidos por la legislación tributaria vigente.

4. Las facturas presentadas para la justificación del programa de estancias vacacionales deberán cumplir lo dispuesto por el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, y demás normativa vigente.

5. Los pagos se acreditarán mediante originales de las pertinentes facturas o documento de gratificación y sólo se admitirán si están realizados a través de una entidad financiera, y su justificación se realizará con la presentación del movimiento bancario que acredite la salida efectiva de los fondos o recibo del pago de la factura firmado y sellado por la empresa suministradora.

A efectos de justificación se considerará que el gasto subvencionado se ha realizado siempre que haya sido totalmente pagado con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

Se exceptúan de las obligaciones de aportar la transferencia o cargo bancario, aquellas facturas o cargos equivalentes que no alcancen el importe de 100 euros.

La obligación de expedir facturas únicamente podrá ser suplida mediante la expedición de ticket, siempre y cuando su importe no excede de 20 euros/plaza, por 10 días de estancia vacacional o parte proporcional en su defecto.

La no-presentació de la corresponent justificació, o la insuficiència dels mateixos, podrà donar lloc a la no-consideració del gasto com a subvencionable i a una minoració o revocació de l'ajuda concedida, sense perjuí de la facultat de l'IVADIS de demanar, a càrrec del beneficiari, tots els informes que siguin necessaris del programa subvencionat i recalcular en funció d'este la subvenció concedida.

6. La data dels justificant de gasto i de pagament haurà d'estar compresa entre el dia de presentació en el registre d'entrada de la sol·licitud d'ajuda i la data límit de justificació indicada en l'apartat següent. Exceptuant els gastos de reserva d'instal·lacions i els gastos derivats del cursos de formació del voluntariat, el pagament dels quals haurà d'estar comprès entre l'1 de gener d'enguany i la data màxima de justificació indicada en el punt següent.

7. La data màxima de justificació serà el 15 d'octubre de 2012.

8. L'ordenació del pagament de les subvencions que es regulen en esta resolució, es realitzarà amb caràcter general, en els termes següents:

a) A la concessió de la subvenció es lliurà el 40% de la quantitat assignada. El dit pagament estarà condicionat a la presentació prèvia de justificació de gastos que cobrisca el percentatge citat o bé la presentació de fiança depositada davant de les oficines de l'Institut Valencià d'Atenció a les Persones amb Discapacitat i Acció Social (IVADIS) a l'avinguda del Port, 108.

b) Una vegada justificat per l'entitat el 40% ja lliurat, es podrà procedir al pagament d'un 20% més, amb la justificació prèvia de gastos que cobrisca, almenys, este percentatge addicional del 20%.

c) El 40% restant es farà efectiu per l'IVADIS quan es justifique correctament la totalitat de la quantitat concedida.

En els supòsits de pagaments anticipats amb prestació de fiança prèvia per mitjà d'aval, este haurà de cobrir l'import anticipat i es depositat en les oficines de l'Institut Valencià d'Atenció a les Persones amb Discapacitat i Acció Social (IVADIS) a l'avinguda del Port, 108, junta amb el resguard o la carta de pagament acreditatiu del dit depòsit.

Este aval no podrà ser cancel·lat fins que no es justifique, de la forma anteriorment indicada, el gasto efectuat per l'entitat i anticipat.

No obstant el que s'ha descrit en l'apartat anterior, podran acollir-se a l'excepció prevista en l'article 47 bis 3 del TRLHPGV, les entitats que, complint la resta de requisits establerts en estes bases, així ho sol·liciten després de la publicació de la resolució. En estos casos la forma de pagament serà la següent:

a) S'anticiparà un 40% de l'import de la subvenció immediatament després de la seu concessió.

b) Després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa i correcta aplicació de la suma lliurada en l'apartat anterior, s'abonarà la segona bestreta la quantia de la qual ascendirà al 20% de l'import de la subvenció.

c) La resta s'abonarà després de la justificació pel beneficiari de la totalitat del gasto objecte de la subvenció atorgada.

Les entitats que s'acullen a la forma de pagament prevista en l'article 47 bis 3 del TRLHPGV, quedarán exemptes de presentar garanties per bestreta de pagament sempre que l'import de les subvencions no superen els 90.151,58 euros en cas de finançar un sol programa, 150.253,02 euros en cas de finançar dos programes o 210.354,23 euros en el cas de tres o més programes d'actuació.

9. L'IVADIS procedirà a l'últim pagament de l'ajuda una vegada el beneficiari haja executat el programa d'estades vacacionals i sempre que haja complit les obligacions exigibles.

Article 13. Evaluació de sol·licituds

1. Les ajudes es concediran davall del règim de concorrència competitiva, per mitjà d'una comparació de les sol·licituds presentades en què s'aplicaran els criteris de valoració fixats en el document d'autobaremació, que figura en l'annex IV, i s'establirà una prelació en funció de la puntuació obtinguda, respectant els límits pressupostaris. En el cas que hi haja diversos usuaris amb una mateixa puntuació i esta és coincident amb la nota de tall es procedirà a un sorteig públic en què podran estar presents les entitats sol·licitants de l'ajuda.

2. Es constituirà una comissió d'avaluació que s'encarregarà de verificar la documentació presentada i la seua baremació.

La dita comissió estarà composta per:

a) Cap de l'àrea de Prestació del Servei de l'IVADIS.

La no presentació de la correspondiente justificació, o la insuficiència de los mismos, podrá dar lugar a la no consideración del gasto como subvencionable y a una minoración o revocación de la ayuda concedida, sin perjuicio de la facultad de IVADIS de recabar, a cargo del beneficiario, cuantos informes sean precisos del programa subvencionado y recalcular en función de éste la subvención concedida.

6. La fecha de los justificantes de gasto y de pago deberá estar comprendida entre el día de presentación en el registro de entrada de la solicitud de ayuda y la fecha límite de justificación indicada en el apartado siguiente. Exceptuando los gastos de reserva de instalaciones y los gastos derivados del cursos de formación del voluntariado, cuyo pago deberá estar comprendido entre el 1 de enero del presente año y la fecha máxima de justificación indicada en el punto siguiente.

7. La fecha máxima de justificación será el 15 de octubre de 2012.

8. La ordenación del pago de las subvenciones que se regulan en esta resolución, se realizará con carácter general, en los términos siguientes:

a) A la concesión de la subvención se librará el 40% de la cantidad asignada. Dicho pago estará condicionado a la previa presentación de justificación de gastos que cubra el porcentaje citado o bien la presentación de fianza depositada ante las oficinas del Instituto Valenciano de Atención a las Personas con Discapacidad y Acción Social (IVADIS) en la avenida del Puerto, 108.

b) Una vez justificado por la entidad el 40% ya librado, se podrá proceder al pago de un 20% más, previa justificación de gastos que cubra al menos este porcentaje adicional del 20%.

c) El 40% restante se hará efectivo por IVADIS en cuanto se justifique correctamente la totalidad de la cantidad concedida.

En los supuestos de pagos anticipados previa prestación de fianza mediante aval, éste deberá cubrir el importe anticipado y se depositado en las oficinas del Instituto Valenciano de Atención a las Personas con Discapacidad y Acción Social (IVADIS) en la avenida del Puerto, 108, junto con resguardo o carta de pago acreditativo de dicho depósito.

Este aval no podrá ser cancelado tanto no se justifique, de la forma anteriormente indicada, el gasto efectuado por la entidad y anticipado.

No obstante, lo descrito en el apartado anterior, podrán acogerse a la excepción prevista en el artículo 47 bis 3 del TRLHPGV, las entidades que cumpliendo el resto de requisitos establecidos en estas bases así lo soliciten tras la publicación de la resolución. En estos casos la forma de pago será la siguiente:

a) Se anticipará un 40% del importe de la subvención de inmediato tras la concesión de la misma.

b) Tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa y correcta aplicación de la suma librada en el apartado anterior, se abonará el segundo anticipo cuya cuantía ascenderá al 20% del importe de la subvención.

c) El resto se abonará tras la justificación por el beneficiario de la totalidad del gasto objeto de la subvención otorgada.

Las entidades que se acojan a la forma de pago prevista en el artículo 47 bis 3 del TRLHPGV, quedarán exentas de presentar garantías por anticipo de pago siempre que el importe de las subvenciones no superen los 90.151,58 euros en caso de financiar un solo programa, 150.253,02 euros en caso de financiar dos programas o 210.354,23 euros en el caso de tres o más programas de actuación.

9. IVADIS procederá al último pago de la ayuda una vez el beneficiario haya ejecutado el programa de estancias vacacionales y siempre que haya cumplido las obligaciones exigibles.

Artículo 13. Evaluación de solicitudes

1. Las ayudas se concederán bajo el régimen de concurrencia competitiva, mediante una comparación de las solicitudes presentadas en la que se aplicarán los criterios de valoración fijados en el documento de auto baremación, que figura en el anexo IV, y se establecerá una prelación en función de la puntuación obtenida, respetando los límites presupuestarios. En el caso de que haya varios usuarios con una misma puntuación siendo esta coincidente con la nota de corte se procederá a un sorteo público en el que podrán estar presentes las entidades solicitantes de la ayuda.

2. Se constituirá una comisión de evaluación que se encargará de verificar la documentación presentada y baremación de la misma.

Dicha comisión estará compuesta por:

a) Jefe del Área de Prestación del Servicio de IVADIS.

- b) Director de l'Àrea d'Integració Social i Laboral de l'IVADIS.
- c) Tècnic de l'Àrea de Prestació del Servei de l'IVADIS.
- d) Tècnic de l'Àrea de Prestació del Servei de l'IVADIS.

3. A la vista dels expedients, la comissió d'avaluació de les sol·licituds, formularà proposta de resolució, degudament motivada la qual serà elevada a la directora gerent.

Els criteris a tindre en compte per la comissió de valoració a l'hora de valorar els usuaris en una opció (A, B, i C de l'article 11, apartat 2) o una altra seran:

- a) Edat de l'usuari sol·licitant.
- b) El diagnòstic de la discapacitat principal.

Article 14. Esmena

Si la sol·licitud d'iniciació o els documents adjunts no tenen els requisits exigits en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, en esta resolució i en les altres normes d'aplicació, la persona interessada serà requerida perquè, en un termini de deu dies, esmene les faltes o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició, amb resolució prèvia que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de l'esmentada llei.

Article 15. Resolució de l'expedient

1. La competència per a resoldre correspon a la directora gerent de l'IVADIS, per delegació del conseller de Justícia i Benestar Social i president de l'IVADIS.

2. El termini màxim per a tramitar i notificar les resolucions per a la concessió d'ajudes serà fins al dia 20 de juny de 2012.

3. Transcorregut el termini establert sense haver-se dictat i notificat resolució expressa, haurà d'entendre's desestimada la sol·licitud, de conformitat amb el que preveu l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat Valenciana.

4. Sense perjuí del que disposa el paràgraf anterior, el sentit desestimatori del silenci administratiu no vincularà a l'IVADIS quan es dicte una resolució expressa posterior al venciment del termini, d'acord amb el que estableixen els articles 42.1 i 43.3.b de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú.

5. Quan es desestimen totalment o parcialment sol·licituds per falta de consignació pressupostària i, després de l'acabament del termini de resolució, s'incrementen els crèdits destinats a finançar estes ajudes, podrà resoldre's en atenció al crèdit disponible, a la vista de la valoració efectuada inicialment.

6. Així mateix, si es renunciaria a l'ajuda per algun dels beneficiaris, l'IVADIS acordarà, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió d'ajudes al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en orde de la seua puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'alguns dels beneficiaris s'haja lliurat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

Article 16. Revocació

1. La directora gerent de l'IVADIS, per delegació, podrà resoldre deixant sense efecte o, si és el cas, minorant l'import de la quantitat resolta, quan concorreguen les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

2. El procediment s'iniciarà d'ofici, o a petició raonada de les direccions territorials de Benestar Social, d'altres òrgans que tinguen atribuïda competència en la matèria, del Servei d'Intervenció de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, o com a conseqüència de denúncia.

3. La tramitació del procediment garantirà l'audiència a l'interessat.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de dos mesos a comptar des de l'inici de l'expedient de desistiment sense efectes o de minoració.

5. La resolució d'este procediment posarà fi a la via administrativa.

- b) Director del Área de Integración Social y Laboral de IVADIS.
- c) Técnico del Área de Prestación del Servicio de IVADIS.
- d) Técnico del Área de Prestación del Servicio de IVADIS.

3. A la vista de los expedientes, la comisión de evaluación de las solicitudes, formulará propuesta de Resolución, debidamente motivada la cual será elevada a la directora gerente.

Los criterios a tener en cuenta por la comisión de valoración a la hora de valorar a los usuarios en una opción (A, B, y C del artículo 11, apartado 2) u otra serán:

- a) Edad del usuario solicitante.
- b) El diagnóstico de la discapacidad principal.

Artículo 14. Subsanación

Si la solicitud de iniciación o documentos acompañados no reúnen los requisitos exigidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques y del Procedimiento Administratiu Comú, en esta resolución y en las demás normas de aplicación, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada ley.

Artículo 15. Resolución del expediente

1. La competencia para resolver corresponde a la directora gerente de IVADIS, por delegación del conseller de Justicia y Bienestar Social y presidente de IVADIS.

2. El plazo máximo para tramitar y notificar las resoluciones para la concesión de ayudas será hasta el día 20 de junio de 2012.

3. Transcurrido el plazo establecido sin haberse dictado y notificado resolución expresa, deberá entenderse desestimada la solicitud, de conformidad con lo previsto en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat Valenciana.

4. Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, el sentido desestimatorio del silencio administrativo no vinculará a IVADIS cuando se dicte resolución expresa posterior al vencimiento del plazo, de acuerdo con lo establecido en los artículos 42.1 y 43.3.b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques y del Procedimiento Administratiu Comú.

5. Cuando se desestimen total o parcialmente solicitudes por falta de consignación presupuestaria y, con posterioridad a la finalización del plazo de resolución, se incremente los créditos destinados a financiar estas ayudas, podrá resolverse en atención al crédito disponible, a la vista de la valoración efectuada inicialmente.

6. Asimismo, si se renunciase a la ayuda por alguno de los beneficiarios, IVADIS acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de ayudas al solicitante o solicitantes siguientes a aquel en resolución de su puntuación, siempre que con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

Artículo 16. Revocación

1. La directora gerente de IVADIS, por delegación, podrá resolver dejando sin efecto o, en su caso, minorando el importe de la cantidad resuelta, cuando concurran las causas previstas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. El procedimiento se iniciará de oficio, o a petición razonada de las direcciones territoriales de Bienestar Social, de otros órganos que tengan atribuida competencia en la materia, del Servicio de Intervención de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, o como consecuencia de denuncia.

3. La tramitación del procedimiento garantizará la audiencia al interesado.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de de dos meses a contar desde el inicio del expediente de dejación sin efectos o de minoración.

5. La resolución de este procedimiento pondrá fin a la vía administrativa.

Article 17. Causas de reintegrament

Procedirà la devolució íntegra de les quantitats percebudes, d'acord amb el que estableix l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

Article 18. Privacitat i protecció de dades

Els beneficiaris, en el marc de la present resolució, s'obliguen a complir les disposicions legals vigentes en matèria de protecció de dades de caràcter personal que li siguen aplicables, en particular, la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i el reglament que la desplega, aprovat per mitjà del Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre. En especial, els beneficiaris que hagen de demanar, tractar i/o comunicar dades de caràcter personal de tercers a la Conselleria de Justícia i Benestar Social, l'IVADIS i/o a altres tercers relacionats amb l'objecte de la present resolució, hauran de respectar els principis i les obligacions de la precitada normativa, entre altres, el deure d'informació i consentiment previ dels afectats per a l'arreplegada, tractament i cessió de les seues dades personals, en els casos en què així siga preceptiu, de conformitat amb el que estableix la normativa precitada.

Les dades personals requerides als beneficiaris i als sol·licitants són necessàries per a gestionar la sol·licitud, tramitació i, si és el cas, concessió de les presents ajudes i seran gestionades per l'entitat concedent d'estes amb la dita finalitat, en el marc de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'exercici de les seues competències.

Article 19. Recursos

D'acord amb els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la present resolució que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició o bé plantejar directament recurs contenciosos administratius, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

1. El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant del president de l'IVADIS en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. El recurs contencioso-administratiu ha de plantejarse davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o a partir de l'endemà que es notifique la resolució expressa del recurs de reposició o que este haja d'entendre's presumptament desestimat.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Desplegament

Es delega en la directora gerent de l'IVADIS la facultat de concedir les ajudes per al desplegament de programes d'estades vacacionals per a persones amb discapacitat intel·lectual o paràlisi cerebral infantil, amb edats a partir dels 8 anys, i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per al desplegament i l'execució de la present resolució.

Així mateix, es delega en la directora gerent de l'IVADIS la resolució dels expedients de reintegrament de la subvenció que siguin pertinents i se l'autoritza per a l'ampliació dels terminis de presentació d'instàncies, quan les circumstàncies ho aconsellen per al desplegament i l'execució d'esta resolució, de conformitat amb l'article 49 de Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre).

Segona. Entrada en vigor

Esta resolució entrará en vigor el mateix dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 9 de maig de 2012.– El president de l'Institut Valencià d'Atenció a les Persones amb Discapacitat i Acció Social: Jorge Cabré Rico.

Artículo 17. Causas de reintegro

Procederá la devolución íntegra de las cantidades percibidas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 18. Privacidad y protección de datos

Los beneficiarios, en el marco de la presente resolución, se obligan a cumplir las disposiciones legales vigentes en materia de protección de datos de carácter personal que le resulten de aplicación, en particular, la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y reglamento que la desarrolla, aprobado mediante el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre. En especial, los beneficiarios que deban recabar, tratar y/o comunicar datos de carácter personal de terceros a la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, IVADIS y/o a otros terceros relacionados con el objeto de la presente resolución, deberán respetar los principios y obligaciones de la precitada normativa, entre otros, el deber de información y consentimiento previo de los afectados para la recogida, tratamiento y cesión de sus datos personales, en los casos en que así resulte preceptivo, de conformidad con lo dispuesto en la normativa precitada.

Los datos personales requeridos a los beneficiarios y solicitantes son necesarios para gestionar la solicitud, tramitación y, en su caso, concesión de las presentes ayudas y serán gestionadas por la entidad concedente de las mismas con dicha finalidad, en el marco de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ejercicio de sus competencias.

Artículo 19. Recursos

De acuerdo con los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques y del Procedimiento Administratiu Comú, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente un recurso de reposición o bien plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

1. El recurso de reposición se deberá interponer ante el presidente de IVADIS en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o a partir del día siguiente en el que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición o en el que éste deba entenderse presuntamente desestimado.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Desarrollo

Se delega en la directora gerente de IVADIS la facultad de conceder las ayudas para el desarrollo de programas de estancias vacacionales para personas con discapacidad intelectual o parálisis cerebral infantil, con edades a partir de los 8 años, y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para el desarrollo y ejecución de la presente resolución.

Asimismo se delega en la directora gerente de IVADIS la resolución de los expedientes de reintegro de la subvención que sean pertinentes y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias, cuando las circunstancias lo aconsejen para el desarrollo y ejecución de esta resolución, de conformidad con el artículo 49 de Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques y del Procedimiento Administratiu Comú (BOE núm. 285, de 27 de noviembre).

Segunda. Entrada en vigor

La presente resolución entrará en vigor el mismo de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 9 de mayo de 2012.– El presidente del Instituto Valenciano de Atención a las Personas con Discapacidad y Acción Social: Jorge Cabré Rico.

ANNEX I / ANEXO I

		SOL·LICITUD DE FINANÇAMENT PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA D'ESTADES VACACIONALS DIRIGIT A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL SOLICITUD DE FINANCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS VACACIONALES DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		DNI / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE		CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA / DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA		
DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<input type="checkbox"/> Estatuts vigents. <i>Estatutos vigentes.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat del registre de titolars d'activitats, centres i serveis d'accio social de la Conselleria de Benestar Social de la Comunitat Valenciana. <i>Certificado del registro de titulares actividades, centros y servicios de acción social de la Consellería de Bienestar Social de la C. Valenciana.</i>		
<input type="checkbox"/> Poder de representació del firmant de la sol·licitud, o acta de nomenament o apoderament. <i>Poder de representación del firmante de la solicitud, o acta de nombramiento o apoderamiento.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent en l'àgencia tributària. <i>Certificado de estar al corriente en la agencia tributaria.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent en hisenda autonòmica. <i>Certificado de estar al corriente en hacienda autonómica.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat d'estar al corrent en Seguretat Social. <i>Certificado de estar al corriente en Seguridad Social.</i>		
DOCUMENTACIÓ EN PODER D'IVADIS SENSE PATIR VARIACIÓ / DOCUMENTACIÓN EN PODER DE IVADIS SIN SUFRIR VARIACIÓN		
<input type="checkbox"/> Estatuts vigents. <i>Estatutos vigentes.</i>		
<input type="checkbox"/> Certificat del registre de titolars d'activitats, centres i serveis d'accio social de la Conselleria de Benestar social de la Comunitat valenciana. <i>Certificado del registro de titulares actividades, centros y servicios de acción social de la Consellería de Bienestar Social de la C. Valenciana.</i>		
<input type="checkbox"/> Poder de representació del firmant de la sol·licitud, o acta de nomenament o apoderament. <i>Poder de representación del firmante de la solicitud, o acta de nombramiento o apoderamiento.</i>		
C SOL·LICITUD I AUTORIZACIÓ / SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN		
<p>D'acord amb el que disposa la Resolució de 23 d'abril de 2012, demane la concessió de les ajudes per a Estades Vacacionals 2012 previstes en esta.</p> <p>De acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de 23 de abril de 2012, solicito la concesión de las ayudas para Estancias Vacacionales 2012 previstas en la misma.</p>		
<p>Autoritze expressament IVADIS per a demanar davant dels òrgans competents les dades expressives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (estatales i de la comunitat autònoma) i davant de la Seguretat Social. En el supòsit de no-autorització, el beneficiari haurà de presentar certificat del seu compliment.</p> <p>Autorizo expresamente a IVADIS para recabar ante los órganos competentes los datos expresivos de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias (estatales y de la comunidad autónoma) y frente a la Seguridad Social. En el supuesto de no autorización, el beneficiario deberá presentar certificación de su cumplimiento</p>		
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No		<small>CHAP - IAC</small>
D DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE		
<p>Declara que són certes les dades esmentades que identifiquen el compte i l'entitat financiera a través dels quals desitja rebre els pagaments que, en quantitat de creditor d'IVADIS puguen corresponder, i té el poder suficient per a fer-ho.</p> <p>Declara que son ciertos los datos indicados, que identifican la cuenta y la entidad financiera a través de las cuales se desea recibir los pagos que en calidad de acreedor de IVADIS pueden corresponder, ostentando el poder suficiente para ello</p>		
<small>, _____ d _____ de _____</small>		<small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small>
<p>Firma: _____</p> <p>Les dades de caràcter personal que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impres podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>		
<small>DIN - A4</small>		<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>

ANNEX I / ANEXO I

		SOL·LICITUD DE FINANÇAMENT PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA D'ESTADES VACACIONALS DIRIGIT A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL SOLICITUD DE FINANCIACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ESTANCIAS VACACIONALES DIRIGIDO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL				
E COMPTE NACIONAL / CUENTA NACIONAL						
ENTITAT FINANCIERA / ENTIDAD FINANCIERA			SUCURSAL			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP	LOCALITAT / LOCALIDAD		
CODI ENTITAT CÓDIGO ENTIDAD		CODI SUCURSAL CÓDIGO SUCURSAL		DC	NÚMERO DE COMPTE CORRENT NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	
						DIN - A4

ANNEX II / ANEXO II

		PROJECTE EXPLICATIU D'ESTADES VACACIONALS PROYECTO EXPLICATIVO DE ESTANCIAS VACACIONALES
A DADES D'IDENTIFICACIÓ DE L'ENTITAT / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		TELÈFONS D'URGÈNCIA DURANT LES ESTADES VACACIONALS TELEFONOS DE URGENCIA DURANTE LAS ESTANCIAS VACACIONALES
B OBJECTIUS / OBJETIVOS		
OBJECTIUS / OBJETIVOS		
C FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT / FORMACIÓN DEL VOLUNTARIADO		
FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT / FORMACIÓN DEL VOLUNTARIADO		
D PROTOCOLS D'ACTUACIÓ / PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN		
DAVANT SITUACIONS D'EMERGÈNCIA / ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA		
MESURES HIGIENICOSANITÀRIES / MEDIDAS HIGIÉNICO SANITARIAS		
E PRESSUPOST D'INGRESSOS I DESPESES / PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS		
INGRESSOS / INGRESOS (€)		DESPESES / GASTOS (€)
Concepte / Concepto	Quantitat / Cantidad	Concepte / Concepto
Ingressos places subvencionades opció A <i>Ingresos plazas subvencionadas opción A</i>		Total personal contractat <i>Total personal contratado</i>
Ingressos places subvencionades opció B <i>Ingresos plazas subvencionadas opción B</i>		Despeses derivades de l'activitat <i>Gastos derivados de la actividad</i>
Ingressos places subvencionades opció C <i>Ingresos plazas subvencionadas opción C</i>		Gratificació de voluntaris <i>Gratificación de voluntarios</i>
Ingressos personal contractat <i>Ingresos personal contratado</i>		Contractació instal.lacions <i>Contratación instalaciones</i>
Total ingressos subvenció ordre d'ajudes <i>Total ingresos subvención orden de ayudas</i>		Alimentació <i>Alimentación</i>
Ingressos cofinançament places opció A <i>Ingresos cofinanciamiento plazas opción A</i>		Transport <i>Transporte</i>
Ingressos cofinançament places opció B <i>Ingresos cofinanciamiento plazas opción B</i>		Material fungible <i>Material fungible</i>
Ingressos cofinançament places opció C <i>Ingresos cofinanciamiento plazas opción C</i>		Activitats d'oci <i>Actividades de ocio</i>
Total ingressos cofinançament usuaris <i>Total ingresos cofinanciación usuarios</i>		Assegurances <i>Seguros</i>
Total altres ingressos especificar <i>Total otros ingresos especificar</i>		Telèfon i correu (màxim 60€ per torn) <i>Teléfono y correo (máximo 60€ por turno)</i>
Total ingressos entitat <i>Total ingresos entidad</i>		Formació del voluntariat <i>Formación del voluntariado</i>
		Total despeses entitat <i>Total gastos entidad</i>
_____, _____ d _____ de _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Firma: _____ Com a: <i>En calidad de:</i> _____		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC

DIN - A4

Les dades de caràcter personal que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impres podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	 <small>INSTITUTO VALENCIANO DE ATENCIÓN A LOS DISCAPACITADOS Y ACCIÓN SOCIAL</small>	PROJECTE EXPLICATIU D'ESTADES VACACIONALS PROYECTO EXPLICATIVO DE ESTANCIAS VACACIONALES	
F RELACIÓ DE TОРNS D'ESTADES VACACIONALS RELACIÓN DE TURNOS DE ESTANCIAS VACACIONALES			
Un full per a cada torn <i>Una hoja para cada turno</i>			
TORN NÚMERO / TURNO NÚMERO	PERÍODE / PERÍODO		
NOM DEL RECURS / NOMBRE DEL RECURSO			
DOMICILI / DOMICILIO		CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÉFON / TELÉFONO	
DESCRIPCIÓ DEL RECURS / DESCRIPCIÓN DEL RECURSO			
COGNOMS I NOM DEL COORDINADOR / APELLIDOS Y NOMBRE DEL COORDINADOR		DNI-NIF	NOMBRE DE VOLUNTARIS <small>NÚMERO DE VOLUNTARIOS</small>
NOMBRE DE SOL·LICITUDS PROPOSTES PER NIVELL DE DISCAPACITAT I EDAT / N° DE SOLICITUDES PROPUESTAS POR NIVEL DE DISCAPACIDAD Y EDAD			
HORARI TIPUS / HORARIO TIPO			
CRONOGRAMA (TALLERS, EXCURSIONS, VISITES ...) / CRONOGRAMA (TALLERES, EXCURSIONES, VISITAS...)			

ANNEX III / ANEXO III

		SOL·LICITUD DE PROGRAMA D'ESTADES VACACIONALS SOLICITUD DE PROGRAMA DE ESTANCIAS VACACIONALES		
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI	DATA NAIXEMENT FECHA NACIMIENTO
CENTRE A QUÈ ASSISTIX / CENTRO AL QUE ASISTE				
B DADES DEL PARE O TUTOR / DATOS DEL PADRE O TUTOR				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			CP	
LOCALITAT / LOCALIDAD		PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFONS / TELÉFONOS	
C ENTITAT AMB QUÈ SOL·LICITA / ENTIDAD CON LA QUE SOLICITA				
D DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA				
DOCUMENTACIÓ APORTADA: DOCUMENTACIÓN APORTADA:				
<input type="checkbox"/> Fotocòpia document d'identitat <i>Fotocopia documento de identidad</i> <input type="checkbox"/> Certificat Annex V. <i>Certificado Anexo V.</i>				
<input type="checkbox"/> Fotocòpia Dictamen Tècnic Facultatiu. <i>Fotocopia Dictamen Técnico Facultativo.</i> <input type="checkbox"/> Certificat Annex VI. <i>Certificado Anexo VI.</i>				
<input type="checkbox"/> Autobaremació Annex IV. <i>Autobaremación Anexo IV.</i> <input type="checkbox"/> Certificat Annex VII. <i>Certificado Anexo VII.</i>				
<input type="checkbox"/> Certificat que acredite la residència en municipis de la Comunitat Valenciana. <i>Certificado que acredite la residencia en municipios de la Comunidad Valenciana.</i>				
DOCUMENTACIÓ EN PODER DE IVADIS SENSE PATIR VARIACIÓ: DOCUMENTACIÓN EN PODER DE IVADIS SIN SUFRIR VARIACIÓN:				
<input type="checkbox"/> Fotocòpia document d'identitat <i>Fotocopia documento de identidad</i> <input type="checkbox"/> Certificat Annex V. <i>Certificado Anexo V.</i>				
<input type="checkbox"/> Fotocòpia Dictamen Tècnic Facultatiu. <i>Fotocopia Dictamen Técnico Facultativo.</i> <input type="checkbox"/> Certificat Annex VI. <i>Certificado Anexo VI.</i>				
<input type="checkbox"/> Autobaremació Annex IV. <i>Autobaremación Anexo IV.</i> <input type="checkbox"/> Certificat Annex VII. <i>Certificado Anexo VII.</i>				
<input type="checkbox"/> Certificat que acredite la residència en municipis de la Comunitat Valenciana. <i>Certificado que acredite la residencia en municipios de la Comunidad Valenciana.</i>				
E AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN				
<p>Autoriza expressament a IVADIS per a demanar davant dels òrgans competents les dades identificatives i censals del sol·licitant. En el supòsit de no-autorització, el beneficiari haurà de presentar certificat del seu compliment.</p> <p><i>Autoriza expresamente a IVADIS para recabar ante los órganos competentes los datos identificativos y censales del solicitante. En el supuesto de no autorización, el beneficiario deberá presentar certificación de su cumplimiento.</i></p>				
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO				
F AUTORIZACIÓ D'ACCÉS A DADES PERSONALS A OMPLEAR PEL SOL·LICITANT AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS PERSONALES A RELLENAR POR EL SOLICITANTE				
<p>De conformitat amb allò que disposa en l'article 6 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, AUTORITZA expressament IVADIS perquè puga accedir a les seues dades personals, a l'únic efecte de verificació del compliment dels requisits i condicions necessàries per a participar en esta convocatòria i a la comunicació, als Establiments de la identitat, adreça i telèfon dels interessats per a fins relacionats amb el programa.</p> <p><i>Conforme a lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, AUTORIZA expresamente a IVADIS para que pueda acceder a sus datos personales, a los únicos efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones necesarios para participar en esta convocatoria y a la comunicación, a los Establecimientos de la identidad, dirección y teléfono de los interesados para fines relacionados con el programa.</i></p>				
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO				
, _____ d _____ de _____ El pare o tutor / El padre o tutor				
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA				
Firma: _____				
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impresio podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></p>				
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE				

CHAP - IAC

DIN - A4

ANNEX IV / ANEXO IV

		AUTOBAREMACIÓ. PROGRAMA D'ESTADES VACACIONALS AUTOBAREMACIÓN PROGRAMA ESTANCIAS VACACIONALES	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
ENTITAT O CENTRE / ENTIDAD O CENTRO			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO
B AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN			% DISCAPACITAT % DISCAPACIDAD
CRITERIS CRITERIOS	PUNTUACIÓ PUNTUACIÓN	AUTOBAREMACIÓ AUTOBAREMACIÓN	
CRITERIS PSICOSOCIALS CRITERIOS PSICOSOCIALES			
1 Tutelats per Generalitat Valenciana (adjunteu certificat annex V) <i>Tutelados por Generalitat Valenciana (adjuntar certificado anexo V)</i>	7 punts / puntos		
2 Desemparament en allotjament institucionalitzat (adjunteu certificat annex VI) <i>Desamparo en alojamiento institucionalizado (adjuntar certificado anexo VI)</i>	6,5 punts / puntos		
3 Òrfens absoluts (adjunteu certificat annex VII) <i>Huérfanos absolutos (adjuntar certificado anexo VII)</i>	6 punts / puntos		
4 Òrfens de pare o mare (justificant el cobrament de pensió d'orfandat o certificat de defunció o llibre de família) <i>Huérfanos de padre o madre (justificante cobro de pensión orfandad o certificado de defunción o libro de familia)</i>	1 punt / punto		
5 Família monoparental (fotocòpia llibre de família o qualsevol altre document que ho acredite) <i>Familia monoparental (fotocopia libro de familia o cualquier otro documento que lo acredite)</i>	1 punt / punto		
6 Tutor o cuidador principal major de 65 anys (fotocòpia DNI familiars i/o llibre de família) <i>Tutor o cuidador principal mayor de 65 años (fotocopia DNI familiares y/o libro de familia)</i>	0,25 punts per cadascun (màxim 0,5 punts) 0,25 puntos por cada uno (máximo 0,5 puntos)		
7 Família amb més d'1 membre discapacitat (fotocòpia certificat de discapacitat, segons criteris del RD 1414/2006 d'1 de desembre (BOE núm. 300) pel qual es determina la consideració de persona amb discapacitat als efectes de la Llei 51/2003 de 2 de desembre) <i>Familia con más de 1 miembro discapacidad (fotocopia certificado de discapacidad, según criterios del RD 1414/2006 de 1 de Diciembre (BOE N° 300) por el que se determina la consideración de persona con discapacidad a los efectos de la Ley 51/2003 de 2 de Diciembre)</i>	0,25 punts per cadascun (màxim 1 punt) 0,25 puntos por cada uno (máximo 1 punto)		
CRITERIS ECONÒMICS (MÀXIM 2 PUNTS) Adjunteu fotocòpia declaració renda o justificant de no realitzar declaració de la renda (obtindre dades de l'apartat "part general de la renda del període"). Aporteu fotocòpia de pensions i prestacions de tots els membres de la unitat familiar i econòmica de convivència. CRITERIOS ECONÓMICOS (MÁXIMO 2 PUNTOS) Adjuntar fotocopia declaración renta o justificante de no realizar declaración de la renta (obtener datos del apartado "parte general de la renta del periodo"). Aportar fotocopia de pensiones y prestaciones de todos los miembros de la unidad familiar y económica de convivencia.			
1 Renda per capita inferior a 5.500,00 <i>Renta per cápita inferior a 5.500,00</i>	2 punts / puntos		
2 Entre 5.501,00 i 8.000,00 <i>Entre 5.501,00 y 8.000,00</i>	1 punt / punto		
3 Superior a 8.000,00	0 punts / puntos		
TOTAL			
CRITERIS PSICOSOCIALS: - Els apartats 1 al 5 són puntuacions incompatibles entre si, s'acreditarà l'apartat de major puntuació. - L'apartat 7 puntuà només per cada familiar discapacitat, el sol·licitant de l'ajuda no es compta com a persona discapacitada en este apartat.			
CRITERIOS PSICOSOCIALES: - Los apartados 1 al 5 son puntuaciones incompatibles entre si, se acreditará el apartado de mayor puntuación. - El apartado 7 puntuá sólo por cada familiar discapacitado, el solicitante de la ayuda no se cuenta como persona discapacitada en este apartado.			
CRITERIS ECONÒMICS: - Unitat Familiar i econòmica de convivència: famílies compreses per membres del grup de parentiu per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau, que formen una única unitat econòmica de convivència. - Renda per capita = renda total dividida pel nombre de membres de la unitat familiar i econòmica de convivència. Aquests efectes, i en funció de la/les declaracions de l'IRPF del/s sol·licitants, corresponent/s a l'últim període, amb termini de presentació vençut a la data de sol·licitud, es consideren ingressos: les sumes de les quantitats consignades en la/les mateixa com "renda general" i "renda de l'estalvi" de la renda del període, casella 452, 457 i 470. - Nombre de membres de la unitat familiar i econòmica de convivència = nombre de membres sense comptar els discapacitats + nombre de membres discapacitats per 2. - En cas d'igualtat de punts es prioritzarà el baremo econòmic. S'han de presentar fotocopies de les pensions i prestacions. La documentació que no estigui degudament acreditada no serà puntuada pel tribunal avaluator.			
CRITERIOS ECONÓMICOS: - Unidad Familiar y económica de convivencia: familias comprendidas por miembros cuyo grado de parentesco por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado, que formen una única unidad económica de convivencia. - Renta per cápita = renta total dividida por el número de miembros de la unidad familiar y económica de convivencia. A tales efectos, y en función de la/los declaración/es del IRPF del/los solicitantes, correspondiente/s al último período, con plazo de presentación vencido a la fecha de solicitud, se consideran ingresos: las sumas de las cantidades consignadas en la/s misma como "renta general" y "renta del ahorro" de la renta del período, casilla 452, 457 y 470. - Número de miembros de la unidad familiar y económica de convivencia = número de miembros sin contar a los discapacitados + número de miembros discapacitados por 2. - En caso de igualdad de puntos se priorizará el baremo económico. Se deben presentar photocopies de las pensiones y prestaciones. La documentación que no esté debidamente acreditada no será puntuada por el tribunal evaluador.			
_____, _____	d _____	de _____	
Firma: _____ Com a / En calidad de: _____			
Les dades de caràcter personal que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).			

ANNEX V / ANEXO V

		CERTIFICAT DE TUTELAT DE LA GENERALITAT VALENCIANA CERTIFICADO DE TUTELADO DE LA GENERALITAT VALENCIANA	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / COMO
ENTITAT / ENTIDAD			
DOMICILI (CARRER/PLÀICA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
B CERTIFICAT / CERTIFICADO			
<p>Que les següents persones amb discapacitat intel·lectual, participaran en les Estades Vacacionals de l'any 2012 i estan tutelades per la Generalitat Valenciana:</p> <p><i>Que las siguientes personas con discapacidad intelectual, van a participar en las Estancias Vacacionales del año 2012 y están tuteladas por la Generalitat Valenciana:</i></p>			
PERSONES AMB DISCAPACITAT TUTELADES PER LA GENERALITAT VALENCIANA PERSONAS CON DISCAPACIDAD TUTELADAS POR LA GENERALITAT VALENCIANA			
NÚM. / N°	DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
1			
2			
3			
4			
5			
<p>I perquè així conste a l'efecte oportú, firma i segella este document en:</p> <p><i>Y para que así conste a los efectos oportunos, firma y sella el presente documento en:</i></p>			
<hr style="display: inline-block; width: 20%; vertical-align: middle;"/> , <hr style="display: inline-block; width: 20%; vertical-align: middle;"/> d <hr style="display: inline-block; width: 20%; vertical-align: middle;"/> de <hr style="display: inline-block; width: 20%; vertical-align: middle;"/>			
<p>Firma: _____</p>			
<small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small>			
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>			

Les dades de caràcter personal que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impres podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

ANNEX VI / ANEXO VI

		CERTIFICAT DE DESEMPARAMENT EN ALLOTJAMENT INSTITUCIONALITZAT CERTIFICADO DE DESAMPARO EN ALOJAMIENTO INSTITUCIONALIZADO	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / COMO
ENTITAT / ENTIDAD			
DOMICILI (CARRER/PLÀICA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
B CERTIFICAT / CERTIFICADO			
<p>Que les següents persones amb discapacitat intel·lectual, participaran en les Estades Vacacionals de l'any 2012 i es troben en situació de desemparament en allotjament institucionalitzat:</p> <p><i>Que las siguientes personas con discapacidad intelectual, van a participar en las Estancias Vacacionales del año 2012 y se encuentran en situación de desamparo en alojamiento institucionalizado:</i></p>			
PERSONES AMB DISCAPACITAT EN SITUACIÓ DE DESEMPARAMENT / PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN SITUACIÓN DE DESAMPARO			
NÚM. / N°	DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
1			
2			
3			
4			
5			
<p>I perquè així conste a l'efecte oportú, firma i segella este document en:</p> <p><i>Y para que así conste a los efectos oportunos, firma y sella el presente documento en:</i></p>			
<hr style="display: inline-block; width: 20%; vertical-align: middle;"/> , <hr style="display: inline-block; width: 20%; vertical-align: middle;"/> d <hr style="display: inline-block; width: 20%; vertical-align: middle;"/> de <hr style="display: inline-block; width: 20%; vertical-align: middle;"/>			
<p>Firma: _____</p>			
<small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small>			
<small>DIN - A4</small>			
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'impressò podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p><i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i></p>			
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>			

ANNEX VII / ANEXO VII

		CERTIFICAT D'ORFANDAT ABSOLUTA CERTIFICADO DE ORFANDAD ABSOLUTA	
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / COMO
ENTITAT / ENTIDAD			
DOMICILI (CARRER/PLÀICA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	
B CERTIFICAT / CERTIFICADO			
<p>Que les següents persones amb discapacitat intel·lectual, participaran en les Estades Vacacionals de l'any 2012 i són òrfenes absolutes:</p> <p><i>Que las siguientes personas con discapacidad intelectual, van a participar en las Estancias Vacacionales del año 2012 y son huérfanas absolutas:</i></p>			
PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL ÒRFENES ABSOLUTES / PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL HUÉRFANAS ABSOLUTAS			
NÚM. / N°	DNI	COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
1			
2			
3			
4			
5			
<p>I perquè així conste a l'efecte oportú, firma i segella este document en:</p> <p><i>Y para que así conste a los efectos oportunos, firma y sella el presente documento en:</i></p>			
<hr style="display: inline-block; width: 20%; vertical-align: middle;"/> , <hr style="display: inline-block; width: 20%; vertical-align: middle;"/> d <hr style="display: inline-block; width: 20%; vertical-align: middle;"/> de <hr style="display: inline-block; width: 20%; vertical-align: middle;"/>			
<p>Firma: _____</p>			
<small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small>			
<small>DIN - A4</small>			
<small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>			

Les dades de caràcter personal que conté l'impressò podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

ANNEX VIII / ANEXO VIII

		MEMÒRIA EXPLICATIVA I JUSTIFICATIVA D'ESTADES VACACIONALS MEMORIA EXPLICATIVA Y JUSTIFICATIVA DE ESTANCIAS VACACIONALES		
A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD				
<small>NOM / NOMBRE</small>		<small>CIF</small>		
B BREU DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS REALITZADES BREVE DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS				
C AVALUACIÓ OBJECTIUS / EVALUACIÓN OBJETIVOS				
D PERSONAL DE L'ACTIVITAT (VOLUNTARI I LABORAL) PERSONAL DE LA ACTIVIDAD (VOLUNTARIO Y LABORAL)				
<small>NOMBRE DE PERSONAL CONTRACTAT / NÚMERO DE PERSONAL CONTRATADO</small>		<small>NOMBRE DE VOLUNTARIS / NÚMERO DE VOLUNTARIOS</small>		
E INCIDÈNCIES / INCIDENCIAS				
F MEMÒRIA D'INGRESSOS DE L'ENTITAT / MEMORIA DE INGRESOS DE LA ENTIDAD				
<small>INGRESSOS PLACES SUBVENCIONADES OPCIÓ A INGRESOS PLAZAS SUBVENCIONADAS OPCIÓN A</small>		<small>INGRESSOS PLACES SUBVENCIONADES OPCIÓ B INGRESOS PLAZAS SUBVENCIONADAS OPCIÓN B</small>	<small>INGRESSOS PLACES SUBVENCIONADES OPCIÓ C INGRESOS PLAZAS SUBVENCIONADAS OPCIÓN C</small>	
<small>INGRESSOS PERSONAL CONTRACTAT / INGRESOS PERSONAL CONTRATADO</small>		<small>TOTAL INGRESSOS SUBVENCIO ORDRE D'AJUDES TOTAL INGRESOS SUBVENCIÓN ORDEN DE AYUDAS</small>		
<small>INGRESSOS COFINANCIAMENT PLACES OPCIÓ A INGRESOS COFINANCIAMIENTO PLAZAS OPCIÓN A</small>		<small>INGRESSOS COFINANCIAMENT PLACES OPCIÓ B INGRESOS COFINANCIAMIENTO PLAZAS OPCIÓN B</small>	<small>INGRESSOS COFINANCIAMENT PLACES OPCIÓ C INGRESOS COFINANCIAMIENTO PLAZAS OPCIÓN C</small>	
<small>TOTAL INGRESSOS COFINANCIAMENT USUARIS (APORTAR JUSTIFICANT BANCARI) TOTAL INGRESOS COFINANCIACIÓN USUARIOS (APORTAR JUSTIFICANTE BANCARIO)</small>		<small>TOTAL ALTRES INGRESSOS ESPECIFICAR TOTAL OTROS INGRESOS ESPECIFICAR</small>	<small>TOTAL INGRESSOS ENTITAT TOTAL INGRESOS ENTIDAD</small>	
G MEMÒRIA DE DESPESES DE L'ENTITAT / MEMORIA DE GASTOS DE LA ENTIDAD				
PERSONAL CONTRACTAT / PERSONAL CONTRATADO				
<small>TOTAL PERSONAL CONTRACTAT / TOTAL PERSONAL CONTRATADO</small>				
DESPESES DERIVADES DE L'ACTIVITAT / GASTOS DERIVADOS DE LA ACTIVIDAD				
<small>GRATIFICACIÓ DE VOLUNTARIS GRATIFICACIÓN DE VOLUNTARIOS</small>		<small>CONTRACTACIÓ INSTAL·LACIONS CONTRATACIÓN INSTALACIONES</small>	<small>ALIMENTACIÓ / ALIMENTACIÓN</small>	<small>TRANSPORT / TRANSPORTE</small>
<small>ACTIVITATS D'OCI ACTIVIDADES DE OCIO</small>	<small>ASEGUURANCES SEGUROS</small>	<small>TELÉFON I CORREU (MÀXIM 60€ PER TORN) TELÉFONO Y CORREO (MÁXIMO 60€ POR TURNO)</small>	<small>FORMACIÓ DEL VOLUNTARIAT FORMACIÓN DEL VOLUNTARIADO</small>	<small>TOTAL DESPESES ENTITAT TOTAL GASTOS ENTIDAD</small>
<small>, _____ d _____ de _____</small>				<small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small> <small>DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small>
<small>Firma: _____</small>				
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'impress podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small>				
<small>Los datos de carácter personal contenidos en el impres podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>				

ANNEX VIII / ANEXO VIII

		MEMÒRIA EXPLICATIVA I JUSTIFICATIVA D'ESTADES VACACIONALS MEMORIA EXPLICATIVA Y JUSTIFICATIVA DE ESTANCIAS VACACIONALES
H RESUM PARTICIPANTS / RESUMEN PARTICIPANTES		
RELACIÓ DE PLACES SUBVENCIONADES / RELACIÓN DE PLAZAS SUBVENCIONADA		
PLACES OPCIÓ A / PLAZAS OPCIÓN A	PLACES OPCIÓ B / PLAZAS OPCIÓN B	PLACES OPCIÓ C / PLAZAS OPCIÓN C
RELACIÓ DE TURNS D'ESTADES VACACIONALS (un full per cada torn) / RELACIÓN DE TURNOS DE ESTANCIAS VACACIONALES (una hoja para cada turno)		
TORN NOMBRE TURNO NÚMERO	PERÍODE / PERÍODO	
NOM DEL RECURS / NOMBRE DEL RECURSO		
DOMICILI / DOMICILIO		
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	CP
AVALUACIÓ DEL RECURS / EVALUACIÓN DEL RECURSO		
COORDINADOR (COGNOMS, NOM I DNI) / COORDINADOR (APELLOS, NOMBRE Y DNI)		
RELACIÓ DE VOLUNTARIS (COGNOMS, NOM I DNI) / RELACIÓN DE VOLUNTARIOS (APELLOS, NOMBRE Y DNI)		
NOMBRE DE PLACES PER NIVELL DE DISCAPACITAT I EDAT / NÚMERO DE PLAZAS POR NIVEL DE DISCAPACIDAD Y EDAD		

DESGLOSSAMENT GASTOS

ANEXO IX / ANEXO IX



ENTITAT / ENTIDAD

10

DESGLOSSAMENT GASTOS

DESGLOSE GASTOS

GASTOS DE PERSONAL

TOTAL GASTOS PERSONAL:

de _____
Seqell / Sel/o
d ,

Eirma

INSTITUT VALENCIÀ D'ATENCIÓ ALS DISCAPACITATS | ACCIÓ SOCIAL