

Ajuntament de Torrevieja

Convocatòria de tres places de monitor de natació de l'oferta d'ocupació pública de 2002. [2012/4663]

Eduardo Dolón Sánchez, alcalde president de l'Ajuntament de Torrevieja, fa saber:

Que mitjançant decret de la regidora delegada de Recursos Humans, de data 27 de febrer de 2012, prenent com a base les competències que li van ser delegades per acord de la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 8 de juliol de 2011, es van aprovar les bases i convocatòria de proves selectives per a proveir, com a funcionaris de carrera, tres places de monitor de natació, vacants en la plantilla de personal funcionari d'este Ajuntament, i incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2002; es transcriuen a continuació les bases íntegres:

«Bases i convocatòria de proves selectives per a la provisió de tres places de monitor de natació, vacants en la plantilla de personal funcionari d'este Ajuntament i incloses en l'oferta pública d'ocupació de l'any 2002.

1. Objecte de la convocatòria

1.1. L'objecte de la present convocatòria de proves selectives és la provisió, com a funcionaris de carrera, de tres places de monitor de natació, vacants en la plantilla de personal funcionari d'este Ajuntament, i incloses en l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2002.

1.2. Estes places estan classificades en l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe personal d'oficis (grup D, d'acord amb la titulació exigida per a l'ingrés).

Estan dotades amb les retribucions bàsiques establides per al grup D i les complementàries que corresponguen, de conformitat amb la legislació vigent i acords municipals.

1.3. La provisió d'estes tres places s'efectuarà mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició lliure, d'acord amb la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2. Condicions dels aspirants

2.1. Per a prendre part en esta convocatòria, els aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Tindre la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article següent.

b) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

c) Tindre complits 16 anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa. Només per llei podrà establir-se una altra edat màxima, diferent de l'edat de jubilació forçosa, per a l'accés a l'ocupació pública.

d) No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercia en el cas del personal laboral, on haja sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

e) Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, o equivalent; i el títol de Monitor de Natació expedit per la Real Federació Espanyola de Natació. L'equivalència haurà de ser reconeguda com a tal per l'administració competent en cada cas concret i degudament acreditada en este sentit pels aspirants.

2.2. Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea podran accedir, com personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, a excepció d'aquells que directament o indirectament impliquen una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen com a objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

A este efecte, els òrgans de govern de les administracions públiques determinaran les agrupacions de funcionaris que disposa l'article 76 a què no puguem accedir els nacionals d'altres estats.

Ayuntamiento de Torrevieja

Convocatoria de tres plazas de monitor de natación de la oferta de empleo público de 2002. [2012/4663]

Eduardo Dolón Sánchez, alcalde presidente del Ayuntamiento de Torrevieja, hace saber:

Que mediante decreto de la concejala delegada de Recursos Humanos, de fecha 27 de febrero de 2012, en base a las competencias que le fueron delegadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 8 de julio de 2011, se aprobaron las bases y convocatoria de pruebas selectivas para proveer, como funcionarios de carrera, tres plazas de monitor de natación, vacantes en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento, e incluidas en la oferta pública de empleo para el año 2002, transcribiéndose a continuación las bases íntegras:

«Bases y convocatoria de pruebas selectivas para la provisión de tres plazas de monitor de natación, vacantes en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento e incluidas en la oferta pública de empleo del año 2002.

1. Objeto de la convocatoria

1.1. El objeto de la presente convocatoria de pruebas selectivas es la provisión, como funcionarios de carrera, de tres plazas de monitor de natación, vacantes en la plantilla de personal funcionario de este Ayuntamiento, e incluidas en la oferta pública de empleo para el año 2002.

1.2. Estas plazas están clasificadas en la escala de administración especial, subescala servicios especiales, clase personal de oficios (grupo D, de acuerdo con la titulación exigida para su ingreso).

Están dotadas con las retribuciones básicas establecidas para el grupo D y las complementarias que correspondan, de conformidad con la legislación vigente y acuerdos municipales.

1.3. La provisión de estas tres plazas se efectuará mediante el sistema selectivo de concurso-oposición libre, conforme a la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.

2. Condiciones de los aspirantes

2.1. Para tomar parte en esta convocatoria, los aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo siguiente.

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posesión del título de Graduado Escolar, o equivalente; y el título de Monitor de Natación expedito por la Real Federación Española de Natación. La equivalencia deberá ser reconocida como tal por la administración competente en cada caso concreto y debidamente acreditada en tal sentido por los aspirantes.

2.2. Los nacionales de los estados miembros de la Unión Europea podrán acceder, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos, con excepción de aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguarda de los intereses del Estado o de las administraciones públicas.

A tal efecto, los órganos de gobierno de las administraciones públicas determinarán las agrupaciones de funcionarios contempladas en el artículo 76 a las que no puedan acceder los nacionales de otros estados.

Les previsions de l'apartat anterior seran aplicables, siga quina siga la seua nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de 21 anys o majors d'esta edat dependents.

L'accés a l'ocupació pública com a personal funcionari s'estendrà igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què s'aplique la lliure circulació de treballadors, en els termes establits en l'apartat 1 d'este article.

Els estrangers a què es refereixen els apartats anteriors, així com els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols.

Només per llei de les Corts Generals o de les assemblees legislatives de les comunitats autònomes podrà eximir-se del requisit de la nacionalitat per raons d'interés general per a l'accés a la condició de personal funcionari.

2.3. Totes les condicions enumerades hauran de complir-se pels aspirants el dia en què finalitze el termini de presentació d'instàncies, excepció feta de les detallades en la lletra d) de la base 2.1, que hauran de referir-se al moment de terminació de les proves selectives amb la publicació de la llista d'aprovat.

3. Instàncies

3.1. Les instàncies per a sol·licitar prendre part en les proves selectives convocades es dirigiran a l'alcalde president de l'Ajuntament, sense que siga necessari l'abonament de cap tipus de taxa per a participar en estes proves selectives.

3.2. Es presentaran en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'esta convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, en el Registre General d'este Ajuntament o en la forma que determina l'article 38 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3.3. Els sol·licitants manifestaran en les seues instàncies que compleixen totes i cada una de les condicions exigides en la base 2, referides a la data en què acabe el termini de presentació d'estes i que es comprometen a prestar el jurament o promesa que disposa el Reial Decret 707/1979.

4. Admissió d'aspirants

4.1. Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la corporació aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província* i serà exposada al tauler d'edictes de la corporació; es concedirà un termini de 15 dies per a reclamacions, a tenor de l'article 71 de la Llei 30/1992. Estes reclamacions, si n'hi ha, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva, que serà feta pública, així mateix, en la forma indicada.

4.2. L'anterior s'entén sense perjudici del que disposa l'article 71 del mencionat text legal, quant a esmena de defectes.

5. Tribunal qualificador

5.1. El tribunal qualificador estarà constituït en la manera següent: President: un funcionari de carrera designat per l'alcalde.

Vocals:

– Un representant de l'Administració del Consell de la Generalitat Valenciana designat per la Direcció General de l'Administració Local.

– Un funcionari de carrera designat per la corporació.

– El cap del respectiu servei o, si no n'hi ha, un tècnic designat per la corporació.

Secretari: el de la corporació o funcionari en qui delegue, amb veu i vot.

5.2. La designació dels membres del tribunal, titulars i suplents, es farà pública en el *Butlletí Oficial de la Província* i al tauler d'edictes de la corporació.

5.3. El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents.

5.4. Els membres del tribunal hauran d'abstindre's de formar part d'este, quan concórreguen les circumstàncies que disposa l'article 28 de la Llei 30/1992 o l'article 13.2. del Reial Decret 364/1995, de 10 de març.

Las previsions del apartado anterior serán de aplicación, cualquiera que sea su nacionalidad, al cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y a sus descendientes y a los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

El acceso al empleo público como personal funcionario se extenderá igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, en los términos establecidos en el apartado 1 de este artículo.

Los extranjeros a los que se refieren los apartados anteriores, así como los extranjeros con residencia legal en España podrán acceder a las administraciones públicas, como personal laboral, en igualdad de condiciones que los españoles.

Sólo por ley de las Cortes Generales o de las asambleas legislativas de las comunidades autónomas podrá eximirse del requisito de la nacionalidad por razones de interés general para el acceso a la condición de personal funcionario.

2.3. Todas las condiciones enumeradas deberán cumplirse por los aspirantes el último día en que finalice el plazo de presentación de instancias, excepción hecha de las detalladas en la letra d) de la base 2.1, que habrán de referirse al momento de terminación de las pruebas selectivas con la publicación de la lista de aprobados.

3. Instancias

3.1. Las instancias solicitando tomar parte en las pruebas selectivas convocadas se dirigirán al alcalde presidente del Ayuntamiento, sin que sea necesario el abono de ningún tipo de tasa para participar en estas pruebas selectivas.

3.2. Se presentarán dentro del plazo de 20 días naturales, contados a partir del siguiente a la publicación del anuncio de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, en el Registro General de este Ayuntamiento, o en la forma que determina el artículo 38 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3.3. Los solicitantes manifestarán en sus instancias que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base 2, referidas a la fecha en que termine el plazo de presentación de las mismas, y que se comprometen a prestar el juramento o promesa prevenido en el Real Decreto 707/1979.

4. Admisión de aspirantes

4.1. Finalizado el plazo de presentación de instancias, la presidencia de la corporación aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos, que se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia* y será expuesta en el tablón de edictos de la corporación, concediéndose un plazo de 15 días para reclamaciones, a tenor del artículo 71 de la Ley 30/1992. Dichas reclamaciones, si las hubiese, serán aceptadas o rechazadas en la resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que será hecha pública, asimismo, en la forma indicada.

4.2. Lo anterior se entiende sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 71 del mencionado texto legal, en cuanto a subsanación de defectos.

5. Tribunal calificador

5.1. El tribunal calificador estará constituido en la siguiente forma: Presidente: un funcionario de carrera designado por el alcalde.

Vocales:

– Un representante de la Administración del Consell de la Generalitat Valenciana designado por la Dirección General de la Administración Local.

– Un funcionario de carrera designado por la corporación.

– El jefe del respectivo servicio o, en su defecto, un técnico designado por la corporación.

Secretario: el de la corporación o funcionario en quien delegue, con voz y voto.

5.2. La designación de los miembros del tribunal, titulares y suplentes, se hará pública en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el tablón de edictos de la corporación.

5.3. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes.

5.4. Los miembros del tribunal deberán abstenerse de formar parte del mismo, cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992 o en el artículo 13.2. del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

5.5. Els aspirants podran recusar els membres del tribunal en els termes establits en l'article 29 de la Llei 30/1992.

5.6. El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre d'opositors superior al de les places convocades.

5.7. El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors especialistes per a la celebració de les proves, en els termes que disposa el Reial Decret 364/1995, de 10 de març.

5.8. El tribunal es classifica en la categoria tercera, als efectes establits en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

5.9. Les tres cinquenes parts dels membres del tribunal tindran coneixement escrit i oral del valencià, segons es disposa en l'article únic de l'Ordre de 17 de juliol de 1989, de la Conselleria d'Administració Pública de la Generalitat Valenciana.

5.10. El tribunal podrà disposar la incorporació a la present convocatòria d'assessors especialistes que asseguruen la possibilitat de realitzar totes les proves en valencià, segons es disposa en l'article únic de l'ordre abans citada.

5.11. La totalitat dels membres del tribunal haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigít per a l'ingrés en el cos o escala de què es tracte, segons disposa el Reial Decret 364/1995, de 10 de març.

6. Desenvolupament i publicitat de les proves

6.1. Les bases, una vegada aprovades per la regidora delegada de Recursos Humans, basant-se en les competències que li van ser delegades per acord de la Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 8 de juliol de 2011, es publicaran íntegres en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. L'anunci extractat de la convocatòria es publicarà en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

6.2. Tots els anuncis de tràmits posteriors es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província*, tal com es concreta en els distints epígrafs d'estes bases i excepte el que disposa l'apartat 6.5 següent.

L'anunci de la convocatòria, les bases i tots els altres anuncis relatius al desenvolupament d'estes proves es publicaran també al tauler d'edictes de l'Ajuntament, com a informació complementària de l'anterior, si bé els terminis es computaran a partir de la respectiva inserció en els butlletins oficials.

6.3. Els exercicis de les proves no podran començar fins que transcorreguen dos mesos des de la data de publicació de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*.

6.4. Deixant de banda l'anterior, el començament del primer exercici s'anunciarà en el *Butlletí Oficial de la Província* amb 15 dies d'antelació com a mínim, i on s'expressarà el dia, hora i lloc en què haurà de celebrar-se.

6.5. El començament dels restants exercicis s'anunciarà només al tauler d'edictes de l'Ajuntament i del local on s'haja celebrat la prova precedent; haurà de transcórrer entre la celebració d'un exercici i l'altra un termini mínim de 72 hores i fer-se públic l'anunci de començament amb una antelació mínima de 24 hores.

6.6. Els opositors seran convocats per a cada exercici en crida única, excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

6.7. L'ordre d'actuació dels opositors, en aquells exercicis que no permeten l'actuació simultània de tots ells, s'iniciarà alfabèticament pel primer de la lletra que resulte determinada en el sorteig que se celebre a estos efectes.

7. Sistema de selecció

7.1. Fase d'oposició.

Els exercicis de l'oposició seran tres, de caràcter obligatori i eliminatori.

7.1.1. Primer exercici: consistirà a contestar per escrit, durant un període màxim de 60 minuts, 50 preguntes tipus test amb tres respostes alternatives, de les quals només una d'estes és vàlida, de les matèries contingudes en l'annex I d'estes bases.

7.1.2. Segon exercici: consistirà a contestar per escrit, durant un període màxim de 60 minuts, 50 preguntes tipus test amb tres respostes alternatives, de les quals només una d'elles és vàlida, de les matèries contingudes en l'annex II d'estes bases.

5.5. Los aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal en los términos establecidos en el artículo 29 de la Ley 30/1992.

5.6. El tribunal no podrá aprobar ni declarar que han superado las pruebas selectivas un número de opositores superior al de las plazas convocadas.

5.7. El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para la celebración de las pruebas, en los términos previstos en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

5.8. El tribunal se clasifica en la categoría tercera, a los efectos establecidos en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio.

5.9. Las tres quintas partes de los miembros del tribunal tendrán conocimiento escrito y oral del valenciano, según se dispone en el artículo único de la Orden de 17 de julio de 1989, de la Conselleria de Administración Pública de la Generalitat Valenciana.

5.10. El tribunal podrá disponer la incorporación a la presente convocatoria de asesores especialistas que aseguren la posibilidad de realizar todas las pruebas en valenciano, según se dispone en el artículo único de la orden antes citada.

5.11. La totalidad de los miembros del tribunal deberá poseer un nivel de titulación igual o superior al exigido para el ingreso en el cuerpo o escala de que se trate, según dispone el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

6. Desarrollo y publicidad de las pruebas

6.1. Las bases, una vez aprobadas por la concejala delegada de Recursos Humanos, en base a las competencias que le fueron delegadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en sesión celebrada el día 8 de julio de 2011, se publicarán íntegras en el *Boletín Oficial de la Provincia* y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. El anuncio extractado de la convocatoria se publicará en el *Boletín Oficial del Estado*.

6.2. Todos los anuncios de trámites posteriores se publicarán en el *Boletín Oficial de la Provincia*, tal como se concreta en los distintos epígrafes de estas bases y salvo lo dispuesto en el apartado 6.5 siguiente.

El anuncio de la convocatoria, las bases y todos los demás anuncios relativos al desarrollo de estas pruebas se publicarán también en el tablón de edictos del Ayuntamiento, como información complementaria de lo anterior, si bien los plazos se computarán a partir de la respectiva inserción en los boletines oficiales.

6.3. Los ejercicios de las pruebas no podrán comenzar hasta transcurridos dos meses desde la fecha en que aparezca publicado el anuncio de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

6.4. A salvo lo anterior, el comienzo del primer ejercicio se anunciará en el *Boletín Oficial de la Provincia*, con 15 días de antelación como mínimo, y expresando el anuncio el día, hora y lugar en que habrá de celebrarse.

6.5. El comienzo de los restantes ejercicios se anunciará sólo en el tablón de edictos del Ayuntamiento y del local donde se haya celebrado la prueba precedente, debiendo transcurrir entre la celebración de uno y otro ejercicio, un plazo mínimo de 72 horas y hacerse público el anuncio de comienzo con una antelación mínima de 24 horas.

6.6. Los opositores serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, salvo casos de fuerza mayor, debidamente justificados y apreciados libremente por el tribunal.

6.7. El orden de actuación de los opositores, en aquellos ejercicios que no permitan la actuación simultánea de todos ellos, se iniciará alfabéticamente por el primero de la letra que resulte determinada en el sorteo que se celebre a estos efectos.

7. Sistema de selección

7.1. Fase de oposición.

Los ejercicios de la oposición serán tres, de carácter obligatorio y eliminatorio.

7.1.1. Primer ejercicio: consistirá en contestar por escrito, durante un periodo máximo de 60 minutos, a 50 preguntas tipo test con tres respuestas alternativas, de las que sólo una de ellas es válida, de las materias contenidas en el anexo I de estas bases.

7.1.2. Segundo ejercicio: consistirá en contestar por escrito, durante un periodo máximo de 60 minutos, a 50 preguntas tipo test con tres respuestas alternativas, de las que sólo una de ellas es válida, de las materias contenidas en el anexo II de estas bases.

7.1.3. Tercer exercici: consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic, determinat pel tribunal immediatament abans de la realització d'este i relacionat amb l'annex II d'esta convocatòria.

La realització d'este exercici tindrà una duració màxima de dos hores.

Una vegada superada la fase d'oposició, els aspirants aprovats i que han obtingut plaça presentaran en l'Ajuntament, en el termini de cinc dies, la documentació acreditativa dels requisits a valorar en la fase de concurs.

7.2. Fase de concurs.

En la fase del concurs es valoraran, degudament justificats, els mèrits al·legats pels aspirants, i que a continuació s'esmenten:

a) Coneixements i experiència professional:

1) Per l'exercici de comeses pròpies del lloc de monitor de natació en alguna administració pública, a raó de 0,50 punts per mes de servei, fins a un màxim de 20 punts.

2) Per l'exercici de qualsevol activitat en alguna administració pública, a raó de 0,20 punts per mes de treball prestat, fins a un màxim de 5 punts.

Serán mèrits puntuables per cada concursant els contraïdos fins a l'últim dia de presentació d'instàncies.

El temps de servei computable es puntuarà per mes efectiu complet, i es despreciaran les fraccions inferiors a un mes, excepte casos d'empat.

Els documents presentats hauran de ser originals o còpies degudament confrontades.

La valoració dels serveis prestats segons l'apartat 1) anterior, implicarà que no podran tornar a ser valorats segons l'apartat 2) i viceversa.

b) Cursos de formació per a funcionaris homologats per l'IVAP o IMAP, o que tinguen relació amb el lloc de treball, i impartits per alguna administració pública, d'acord amb l'escala següent:

– Curs de 10 a 25 hores	0,50 punts per curs
– Curs de 26 a 50 hores	1 punt per curs
– Curs de 51 a 100 hores	2 punts per curs
– Curs de més de 100 hores	3 punts per curs

8. Qualificació

8.1. Els tres exercicis de què consta la fase d'oposició són obligatoris i eliminatoris. El resultat i qualificació de cada un es farà públic al local en què tinguen lloc les proves i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, al mateix temps que s'anuncie el lloc, dia i hora de celebració del següent exercici.

8.2. Els exercicis seran qualificats de 0 a 10 punts, i seran eliminats els opositors que no aconseguen un mínim de 5 punts en cada un d'ells.

8.3. El nombre de punts que podran ser atorgats per cada membre del tribunal en cada exercici serà de 0 a 10 punts.

8.4. Les qualificacions es determinaran sumant els punts atorgats pels diferents membres del tribunal i dividint el total pel nombre d'assistents d'aquell.

8.5. El criteri de qualificació de l'exercici tipus test serà el següent:

El resultat de dividir 10 entre el nombre total de preguntes vàlides serà multiplicat pel nombre de respostes encertades. A eixe resultat se li restarà la penalització de les respostes errònies i en blanc amb el criteri següent:

– Penalització de cada pregunta errònia: el 50% del que val cada resposta encertada multiplicat pel nombre de respostes errònies.

– Penalització de cada pregunta en blanc: el 25% del que val cada resposta encertada multiplicat pel nombre de respostes en blanc.

8.6. La qualificació final de la fase d'oposició estarà determinada per la suma dels punts obtinguts en cada un dels exercicis.

8.7. Quan en l'últim exercici hi haja més opositors aprovats que el nombre de places a cobrir, la nota d'este últim exercici s'obtindrà sumant la dels exercicis anteriors i la de l'últim exercici. De tal manera que, una vegada sumades totes les notes, es proposaran aprovats en l'últim exercici només els que més nota tinguen, i suspendran la resta. La nota final que figurarà en l'acta final de l'oposició és la suma de la puntuació de tots els exercicis de l'oposició.

7.1.3. Tercer ejercicio: consistirá en la resolución de un supuesto práctico, determinado por el tribunal inmediatamente antes de la realización del mismo y relacionado con el anexo II de esta convocatoria.

La realización de este ejercicio tendrá una duración máxima de dos horas.

Una vez superada la fase de oposición, los aspirantes aprobados y que han obtenido plaza presentarán en el Ayuntamiento, dentro del plazo de cinco días, la documentación acreditativa de los requisitos a valorar en la fase de concurso.

7.2. Fase de concurso.

En la fase del concurso se valorarán, debidamente justificados, los méritos alegados por los aspirantes, y que a continuación se relacionan:

a) Conocimientos y experiencia profesional:

1) Por el desempeño de cometidos propios del puesto de monitor de natación en alguna administración pública, a razón de 0,50 puntos por mes de servicio, hasta un máximo de 20 puntos.

2) Por el desempeño de cualquier actividad en alguna administración pública, a razón de 0,20 puntos por mes de trabajo prestado, hasta un máximo de 5 puntos.

Serán méritos puntuables por cada concursante los contraídos hasta el último día de presentación de instancias.

El tiempo de servicio computable se puntuará por mes efectivo completo, despreciando las fracciones inferiores a un mes, salvo casos de empate.

Los documentos presentados deberán ser originales o copias debidamente cotejadas.

La valoración de los servicios prestados según el apartado 1) anterior, implicará que no podrán volver a ser valorados según el apartado 2) y viceversa.

b) Cursos de formación para funcionarios homologados por el IVAP o IMAP, o que tengan relación con el puesto de trabajo, e impartidos por alguna administración pública, con arreglo a la siguiente escala:

– Curso de 10 a 25 horas	0,50 puntos por curso
– Curso de 26 a 50 horas	1 punto por curso
– Curso de 51 a 100 horas	2 puntos por curso
– Curso de más de 100 horas	3 puntos por curso

8. Calificación

8.1. Los tres ejercicios de que consta la fase de oposición son obligatorios y eliminatorios. El resultado y calificación de cada uno se hará público en el local en que tengan lugar las pruebas y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, al mismo tiempo que se anuncie el lugar, día y hora de celebración del siguiente ejercicio.

8.2. Los ejercicios serán calificados de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los opositores que no alcancen un mínimo de 5 puntos en cada uno de ellos.

8.3. El número de puntos que podrán ser otorgados por cada miembro del tribunal en cada ejercicio será de 0 a 10 puntos.

8.4. Las calificaciones se determinarán sumando los puntos otorgados por los distintos miembros del tribunal y dividiendo el total por el número de asistentes de aquel.

8.5. El criterio de calificación del ejercicio tipo test será el siguiente:

El resultado de dividir 10 entre el número total de preguntas válidas será multiplicado por el número de respuestas acertadas. A ese resultado se le restará la penalización de las respuestas erróneas y en blanco con el siguiente criterio:

– Penalización de cada pregunta errónea: el 50% de lo que vale cada respuesta acertada multiplicado por el número de respuestas erróneas.

– Penalización de cada pregunta en blanco: el 25% de lo que vale cada respuesta acertada multiplicado por el número de respuestas en blanco.

8.6. La calificación final de la fase de oposición estará determinada por la suma de los puntos obtenidos en cada uno de los ejercicios.

8.7. Cuando en el último ejercicio haya más opositores aprobados que el número de plazas a cubrir, la nota de este último ejercicio se obtendrá sumando la de los ejercicios anteriores y la del último ejercicio. De tal manera que, una vez sumadas todas las notas, se propondrán aprobados en el último ejercicio sólo los que más nota tengan, suspendiéndose al resto. La nota final que figurará en el acta final de la oposición es la suma de la puntuación de todos los ejercicios de la oposición.

8.8. El tribunal farà pública la relació d'aprovat que hagen obtingut la major qualificació final, que no podran sobrepassar el nombre de places convocades.

No obstant això, sempre que els òrgans de selecció hagen proposat el nomenament del mateix nombre d'aspirants que el de places convocades, i a fi d'assegurar la cobertura d'estes, quan es produïsquen renúncies dels aspirants seleccionats, abans del seu nomenament o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir de l'òrgan de selecció la relació complementària dels aspirants que seguisquen als proposats, per al seu possible nomenament com a funcionaris de carrera.

8.9. La qualificació definitiva es determinarà sumant els punts obtinguts pels opositors que han obtingut plaça en la fase d'oposició, amb els punts obtinguts en la fase de concurs.

8.10. Segons el que disposa el reglament de borsa de treball de l'Ajuntament, aquells opositors que s'hagen presentat a les proves selectives de l'Ajuntament per a llocs fixos, i hagen aprovat tots els exercicis, sense obtenció de plaça, passaran a formar part de la borsa de treball de l'Ajuntament de Torreveija en l'especialitat en què hagen superat les proves.

9. Relació d'aprovat, presentació de documents i nomenament de funcionaris

9.1 Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la llista amb els aprovats i elevarà l'esmentada relació a l'autoritat competent per a fer el nomenament, com a funcionaris en propietat.

9.2 Els opositors aprovats presentaran en la Secretaria General de la corporació, en el termini de 20 dies naturals, a partir de la publicació de la llista d'aprovat, els documents acreditatius de les condicions que per a prendre part en les proves s'exigeixen en la base segona, a saber:

a) Certificat de naixement, que podrà suplir amb la fotocòpia del document nacional d'identitat (este últim haurà de presentar-se acompanyat de l'original per a la seua compulsa).

b) Còpia autenticada o fotocòpia (que haurà de presentar-se acompanyada de l'original per a la seua compulsa) del títol que posseïska, d'entre els exigits en l'apartat 2.1.c o justificant d'haver abonat els drets per a la seua expedició. Si estos documents estan expedits després de la data en què va expirar el termini de presentació d'instàncies hauran de justificar el moment en què van concloure els seus estudis.

c) Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic que impossibilita el normal exercici de la funció. Este certificat haurà de ser expedit per l'organisme públic corresponent d'àmbit provincial.

d) Declaració jurada de no haver sigut separat per expedient disciplinari del servei de l'Estat o de l'administració autònoma o local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

e) Declaració jurada de no trobar-se sotmés a cap causa d'incapacitat específica prevista en la legislació vigent i que faria nul el seu nomenament d'acord amb el que estableix l'article 136 del Reial Decret Legislatiu 781/1986.

9.3 Qui tinga la condició de funcionari públic estarà exempt de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per a obtindre el seu anterior nomenament, i haurà de presentar certificat del ministeri, comunitat autònoma, corporació local o organisme públic del qual depenga per a acreditar la seua condició i totes les circumstàncies que consten en el seu expedient personal.

9.4. Qui en el termini indicat i excepte casos de força major, no presente la documentació, o de l'examen d'esta es dedueix que no té algun dels requisits assenyalats en la base segona, no podrà ser nomenat, i quedaran anul·lades totes les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què puga haver incorregut per falsedat en la instància.

9.5 Una vegada que els aspirants proposats hagen formalitzat l'establiment anteriorment, el tribunal elevarà proposta de nomenament com a funcionaris de carrera a l'òrgan municipal competent, que procedirà a efectuar el nomenament corresponent.

La persona nomenada haurà de prendre possessió de la plaça de monitor de natió en el termini de 30 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació del nomenament.

So no pren possessió en el termini assenyalat, sense causa justificada, quedarà en la situació de cessant.

8.8. El tribunal hará pública la relación de aprobados que hayan obtenido la mayor calificación final, no pudiendo rebasar éstos el número de plazas convocadas.

No obstante lo anterior, siempre que los órganos de selección hayan propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de plazas convocadas, y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renuncias de los aspirantes seleccionados, antes de su nombramiento o toma de posesión, el órgano convocante podrá requerir del órgano de selección relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos, para su posible nombramiento como funcionarios de carrera.

8.9. La calificación definitiva se determinará sumando los puntos obtenidos por los opositores que han obtenido plaza en la fase de oposición, con los puntos obtenidos en la fase de concurso.

8.10. A tenor de lo dispuesto en el reglamento de bolsa de trabajo del Ayuntamiento, aquellos opositores que se hayan presentado a las pruebas selectivas del Ayuntamiento para puestos fijos, y hayan aprobado todos los ejercicios, sin obtención de plaza, pasarán a formar parte de la bolsa de trabajo del Ayuntamiento de Torreveija en la especialidad en la que hayan superado las pruebas.

9. Relación de aprobados, presentación de documentos y nombramiento de funcionarios

9.1 Terminada la calificación de los aspirantes, el tribunal publicará la lista con los aprobados y elevará la citada relación a la autoridad competente para hacer el nombramiento, como funcionarios en propiedad.

9.2 Los opositores aprobados presentarán en la Secretaría General de la corporación, dentro del plazo de 20 días naturales, a partir de la publicación de la lista de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones que para tomar parte en las pruebas se exigen en la base segunda, a saber:

a) Certificación de nacimiento, que podrá suplir con la fotocopia de su documento nacional de identidad (este último deberá presentarse acompañado del original para su compulsa).

b) Copia autenticada o fotocopia (que deberá presentarse acompañada del original para su compulsa) del título que posea, de entre los exigidos en el apartado 2.1.c, o justificante de haber abonado los derechos para su expedición. Si estos documentos estuvieran expedidos después de la fecha en que expiró el plazo de presentación de instancias deberán justificar el momento en que concluyeron sus estudios.

c) Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilita el normal ejercicio de la función. Este certificado deberá ser expedido por el organismo público correspondiente de ámbito provincial.

d) Declaración jurada de no haber sido separado por expediente disciplinario del servicio del Estado o de la administración autónoma o local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

e) Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad específica prevista en la legislación vigente y que haría nulo su nombramiento conforme a lo establecido en el artículo 136 del Real Decreto Legislativo 781/1986.

9.3 Quien tuviera la condición de funcionario público estará exento de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar certificación del ministerio, comunidad autónoma, corporación local u organismo público del que dependa, acreditando su condición y cuantas circunstancias consten en su expediente personal.

9.4. Quien dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor, no presentase la documentación, o del examen de la misma se dedujera que carece de alguno de los requisitos señalados en la base segunda, no podrá ser nombrado, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en la instancia.

9.5 Una vez cumplimentado por los aspirantes propuestos lo establecido anteriormente, el tribunal elevará propuesta de nombramiento como funcionarios de carrera al órgano municipal competente, que procederá a efectuar el nombramiento correspondiente.

El nombrado deberá tomar posesión de la plaza de monitor de natió en el plazo de 30 días hábiles a contar del siguiente al día en que le sea notificado el nombramiento.

De no tomar posesión en el plazo señalado, sin causa justificada, quedarán en la situación de cesantes.

10. Incidències

10.1. El tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon orde d'esta convocatòria, en tot el que no disposen estes bases.

10.2. La convocatòria, les seues bases i tots els actes administratius que es deriven d'esta i de l'actuació del tribunal podran ser impugnats pels interessats, en els casos i en la forma establits en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

10. Legislació aplicable

En tot el que no disposen les presents bases caldrà ajustar-se al que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en tot allò que no haja sigut modificat per l'EBEP; Llei 30/1984, de 2 d'agost, en allò que estiga vigent; Llei 30/1992, de 26 de novembre; Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, en tot allò que no haja sigut modificat per l'EBEP; Reial Decret 364/1995, de 10 de març; Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana; text de bases generals de selecció del personal al servei de les entitats locals de la Comunitat Valenciana, aprovat per Resolució de 14 de novembre del 2005, Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i la resta de disposicions complementàries vigents.

ANNEX I

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978. Nocions generals. Dret i deures fonamentals dels espanyols.

Tema 2. El Govern. Les Corts Generals.

Tema 3. La Comunitat Valenciana: l'Estatut d'Autonomia. La Generalitat Valenciana. Les Corts Valencianes, el president i el Consell.

Tema 4. Dret i deures dels funcionaris de l'administració local. Els drets econòmics. Règim disciplinari.

Tema 5. La província. La divisió territorial de l'estat en províncies. Els òrgans de govern provincials: el president de la diputació.

Tema 6. El municipi: concepte. Els òrgans de govern municipals: l'alcalde, el Ple municipal i la Junta de Govern Local.

Tema 7. El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament.

Tema 8. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia: actes i certificats d'acords.

Tema 9. Els béns de les entitats locals.

ANNEX II

Tema 1. L'esport. Temps lliure i oci en la societat actual.

Tema 2. L'esport en la infància.

Tema 3. Plantejaments genèrics de les activitats aquàtiques.

Tema 4. Anàlisi dels factors que incidiran sobre els plantejaments i la metodologia a emprar.

Tema 5. Ensenyament elemental de la natació segons el plantejament utilitari. Factors d'aprenentatge. Desenvolupament. Objectius específics.

Tema 6. Activitats aquàtiques complementàries. Natació. Waterpolo. Sincronitzada. Salts.

Tema 7. Metodologia de l'aprenentatge.

Tema 8. Psicologia evolutiva.

Tema 9. Aspectes psicològics del xiquet en l'adaptació al medi aquàtic.

Tema 10. Principis d'aprenentatge de les habilitats aquàtiques.

Tema 11. Aparell locomotor. Ossos, articulacions i músculs.

Tema 12. Aparell cardiocirculatori. La sang.

Tema 13. Aparell respiratori.

Tema 14. Aparell digestiu.

Tema 15. Sistema endocrí.

Tema 16. Sistema urinari.

Tema 17. Sistema nerviós.

Tema 18. Patologia derivada de la immersió en l'aigua.

Tema 19. Parada cardiorespiratòria.

10. Incidències

10.1. El tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de esta convocatoria, en todo lo no previsto en estas bases.

10.2. La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de la actuación del tribunal podrán ser impugnados por los interesados, en los casos y en la forma establecidos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

10. Legislación aplicable

En todo lo no previsto en las presentes bases se estará a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, en todo aquello que no haya sido modificado por el EBEP; Ley 30/1984, de 2 de agosto, en aquello que esté vigente; Ley 30/1992, de 26 de noviembre; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, en todo aquello que no haya sido modificado por el EBEP; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de Ordenación y Gestión de la Función Pública Valenciana; texto de bases generales de selección del personal al servicio de las entidades locales de la Comunidad Valenciana, aprobado por Resolución de 14 de noviembre de 2005, Ley 7/2007, de 12 de abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público y demás disposiciones complementarias vigentes.

ANEXO I

Tema 1. La Constitución española de 1978. Nociones generales. Derecho y deberes fundamentales de los españoles.

Tema 2. El Gobierno. Las Cortes Generales.

Tema 3. La Comunidad Valenciana: su Estatuto de Autonomía. La Generalitat Valenciana. Las Cortes Valencianas, el presidente y el Consell.

Tema 4. Derecho y deberes de los funcionarios de la administración local. Los derechos económicos. Régimen disciplinario.

Tema 5. La provincia. La división territorial del estado en provincias. Los órganos de gobierno provinciales: el presidente de la diputación.

Tema 6. El municipio: concepto. Los órganos de gobierno municipales: el alcalde, el Pleno municipal y la Junta de Gobierno Local.

Tema 7. El municipio. El término municipal. La población. El empadronamiento.

Tema 8. Funcionamiento de los órganos colegiados locales. Convocatoria y orden del día: actas y certificados de acuerdos.

Tema 9. Los bienes de las entidades locales.

ANEXO II

Tema 1. El deporte. Tiempo libre y ocio en la sociedad actual.

Tema 2. El deporte en la infancia.

Tema 3. Planteamientos genéricos de las actividades acuáticas.

Tema 4. Análisis de los factores que incidirán sobre los planteamientos y la metodología a emplear.

Tema 5. Enseñanza elemental de la natación según el planteamiento utilitario. Factores de aprendizaje. Desarrollo. Objetivos específicos.

Tema 6. Actividades acuáticas complementarias. Natación. Waterpolo. Sincronizada. Salts.

Tema 7. Metodología del aprendizaje.

Tema 8. Psicología evolutiva.

Tema 9. Aspectos psicológicos del niño en la adaptación al medio acuático.

Tema 10. Principios de aprendizaje de las habilidades acuáticas.

Tema 11. Aparato locomotor. Huesos, articulaciones y músculos.

Tema 12. Aparato cardiocirculatorio. La sangre.

Tema 13. Aparato respiratorio.

Tema 14. Aparato digestivo.

Tema 15. Sistema endocrino.

Tema 16. Sistema urinario.

Tema 17. Sistema nervioso.

Tema 18. Patología derivada de la inmersión en el agua.

Tema 19. Parada cardiorespiratoria.

Tema 20. Ferides.
Tema 21. Hemorràgies.
Tema 22. Cremades.
Tema 23. Pèrdues de consciència.
Tema 24. Intoxicacions.
Tema 25. Primers auxilis en traumatologia.»

Cosa que es publica íntegrament en el *Butlletí Oficial de la Província, Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i al tauler d'edictes de la corporació, perquè els interessats en prenguen coneixement, així com un extracte de les bases en el *Butlletí Oficial de l'Estat*. Tot això en compliment del que disposen les bases que regeixen aquesta convocatòria i a efectes igualment del que disposa la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Torrevieja, 27 de febrer de 2012.– L'alcalde president: Eduardo Dolón Sánchez.

Tema 20. Heridas.
Tema 21. Hemorragias.
Tema 22. Quemaduras.
Tema 23. Pérdidas de conciencia.
Tema 24. Intoxicaciones.
Tema 25. Primeros auxilios en traumatología.»

Lo que se publica íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia, Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en el tablón de edictos de la corporación, para general conocimiento de los interesados, así como un extracto del mismo en el *Boletín Oficial del Estado*. Todo ello en cumplimiento de lo previsto en las bases que rigen esta convocatoria y a efectos igualmente de lo dispuesto en la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Torrevieja, 27 de febrero de 2012.– El alcalde presidente: Eduardo Dolón Sánchez.