Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació

ORDE 17/2012, de 7 de maig, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es convoquen ajudes econòmiques destinades a l'escolarització en les escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle per al curs escolar 2012-2013. [2012/4736]

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE núm. 106, de 4 de maig), definix l'Educació Infantil com una etapa educativa, de caràcter voluntari, que atén xiquets i xiquetes des del naixement fins als 6 anys d'edat.

Així mateix, establix que les administracions públiques promouran un increment progressiu de l'oferta de places públiques en el primer cicle de l'Educació Infantil i coordinaran les polítiques de cooperació entre si i les corporacions locals i entitats privades per a assegurar una oferta educativa en este cicle.

En la mateixa línia marcada per la Llei Orgànica d'Educació, la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació ha publicat diverses ordes de convocatòria d'ajudes per a aquelles institucions que atenen xiquets i xiquetes des que naixen fins als 3 anys d'edat, en uns casos per a impulsar la transformació de les guarderies en les escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle i, en altres casos, per a ajudar a l'escolarització d'estos alumnes per mitjà del finançament de les places escolars en els centres d'Educació Infantil, totes estes amb l'objectiu comú d'aconseguir un servici educatiu de qualitat que facilite la conciliació de la vida familiar i laboral i avançar en la compensació de les desigualtats.

Així mateix, s'ha tingut en compte la ruralitat d'algunes escoles infantils, els ajuntaments de les quals estan realitzant un gran esforç econòmic per a oferir un servici educatiu a l'alumnat menor de 3 anys del seu municipi. Per esta raó, la subvenció del lloc escolar de les escoles infantils amb menys de 14 alumnes serà incrementada en un 100% amb l'objectiu de garantir la sostenibilitat de les escoles infantils en zones rurals.

Per les raons exposades anteriorment, la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, dins de les disponibilitats pressupostàries de l'any 2012, convoca ajudes dirigides a l'alumnat escolaritzat en les escoles infantils de primer cicle de titularitat de corporacions locals i en els centres autoritzats d'Educació Infantil de primer cicle de titularitat privada per al curs escolar 2012-2013, per mitjà de la concessió de bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle.

La convocatòria es realitza de conformitat amb el que establix el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Govern Valencià, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i amb el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Subvencions.

Per tot això, i en virtut de les facultats que em conferix l'article 47.3 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, i vista la proposta del director general d'Ordenació i Centres Docents de data 26 de març de 2012 i de conformitat amb esta,

ORDENE

Primer

La Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, dins dels límits pressupostaris aprovats per a esta finalitat, convoca ajudes econòmiques per a les escoles i centres d'Educació Infantil de primer cicle, destinades a l'alumnat escolaritzat en els dits centres per al curs escolar 2012-2013.

Segon

1. Les esmentades ajudes es materialitzaran en bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle que contribuiran al finançament parcial del cost del lloc escolar.

2. L'import global màxim que podrà assignar-se en concepte d'estes ajudes per esta convocatòria serà de 30.615.830,00 euros.

Conselleria de Educación, Formación y Empleo

ORDEN 17/2012, de 7 de mayo, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se convocan ayudas económicas destinadas a la escolarización en las escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo para el curso escolar 2012-2013. [2012/4736]

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE núm. 106, de 4 de mayo), define la Educación Infantil como una etapa educativa, de carácter voluntario, que atiende a niños y niñas desde el nacimiento hasta los 6 años de edad.

Asimismo, establece que las administraciones públicas promoverán un incremento progresivo de la oferta de plazas públicas en el primer ciclo de la Educación Infantil y coordinarán las políticas de cooperación entre ellas y las corporaciones locales y entidades privadas para asegurar una oferta educativa en este ciclo.

En la misma línea marcada por la Ley Orgánica de Educación, la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, ha venido publicando diversas órdenes de convocatoria de ayudas para aquellas instituciones que atienden a niños y niñas desde que nacen hasta los 3 años de edad, en unos casos para impulsar la transformación de las guarderías en las escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo y en otros casos para ayudar a la escolarización de estos alumnos mediante la financiación de los puestos escolares en los centros de Educación Infantil, todas ellas con el objetivo común de conseguir un servicio educativo de calidad que facilite la conciliación de la vida familiar y laboral y avanzar en la compensación de las desigualdades.

Asimismo, se ha tenido en cuenta la ruralidad de algunas escuelas infantiles, cuyos ayuntamientos están realizando un gran esfuerzo económico para ofrecer un servicio educativo al alumnado menor de 3 años de su municipio. Por esta razón, la subvención del puesto escolar de las escuelas infantiles con menos de 14 alumnos será incrementada en un 100% con el objetivo de garantizar la sostenibilidad de las escuelas infantiles en zonas rurales.

Por las razones anteriormente expuestas, la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, dentro de las disponibilidades presupuestarias del año 2012, convoca ayudas dirigidas al alumnado escolarizado en las escuelas infantiles de primer ciclo de titularidad de corporaciones locales y en los centros autorizados de Educación Infantil de primer ciclo de titularidad privada para el curso escolar 2012-2013, mediante la concesión de bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo.

La convocatoria se realiza de conformidad con lo que establece el texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Gobierno Valenciano, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y con el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones.

Por todo ello, y en virtud de las facultades que me confiere el artículo 47.3 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, y vista la propuesta del director general de Ordenación y Centros Docentes de fecha 26 de marzo de 2012 y de conformidad con la misma,

ORDENO

Primero

La Conselleria de Educación, Formación y Empleo, dentro de los límites presupuestarios aprobados para esta finalidad, convoca ayudas económicas para las escuelas y centros de Educación Infantil de primer ciclo, destinadas al alumnado escolarizado en dichos centros para el curso escolar 2012-2013.

Segundo

1. Las citadas ayudas se materializarán en bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo que contribuirán a la financiación parcial del coste del puesto escolar.

2. El importe global máximo que podrá asignarse en concepto de estas ayudas por esta convocatoria será de 30.615.830,00 euros.

Per als quatre primers mesos (setembre-desembre de l'any 2012) del curs escolar 2012-2013, l'import global màxim és de 12.246.332,00 euros. El pagament es realitzarà a càrrec de la línia de subvenció T5598000, capítol IV, de la secció, servici, centre gestor i programa 09.02.01.422.20 d'Ensenyança Primària, prevista en la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2012.

Per als sis mesos següents (gener-juny de l'any 2013) del curs escolar 2012-2013, l'import de les ajudes serà de 18.369.498,00 euros i quedaran condicionades a l'existència de crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre-les en la corresponent llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2013 de conformitat amb l'article 29 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

3. L'esmentat import podrà ser incrementat com a conseqüència d'una generació, una ampliació o una incorporació de crèdit que no requerirà una nova convocatòria, de conformitat amb el que preveu l'article 58, apartat 2, lletra a), punt quart del Reglament de la Llei General de Subvencions.

Tercer

La present convocatòria, de conformitat amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (DOCV núm. 5596, d'11 de setembre) està exempta de notificació a la Comissió Europea perquè no es aplicable l'article 107, apartat 1, del Tractat de Funcionament de la Unió Europea en la mesura que no afecta els intercanvis comercials entre els estats membres.

Quart

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I d'esta orde.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es delega en el director general d'Ordenació i Centres Docents la facultat de concedir o denegar estes ajudes i se l'autoritza perquè dicte les resolucions necessàries per a l'execució d'esta orde. A més se l'autoritza perquè dicte resolucions que complementen o modifiquen les resolucions anteriors en cas de necessitat, d'acord amb l'article 19, punt 4, de la Llei General de Subvencions, segons el qual «tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en la norma reguladora, podran donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció».

Així mateix, es delega en el director general d'Ordenació i Centres Docents la resolució dels expedients de reintegrament que siguen pertinents, les resolucions de desistiment i se l'autoritza per a ampliar els terminis de presentació d'instàncies i justificacions, quan es considere aconsellable per al desplegament i l'execució d'esta orde, d'acord amb l'article 49 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre).

Segona

Esta orde produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

De conformitat amb el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, esta orde, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda pels interessats, potestativament en reposició o plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

Para los cuatro primeros meses (septiembre-diciembre del año 2012) del curso escolar 2012-2013, el importe global máximo es de 12.246.332,00 euros. El pago se realizará a cargo de la línea de subvención T5598000, capítulo IV, de la sección, servicio, centro gestor y programa 09.02.01.422.20 de Enseñanza Primaria, prevista en la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2012.

Para los seis meses siguientes (enero-junio del año 2013) del curso escolar 2012-2013, el importe de las ayudas será de 18.369.498,00 euros y quedarán condicionadas a la existencia de crédito presupuestario suficiente y adecuado para atenderlas en la correspondiente ley de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2013 de conformidad con el artículo 29 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

3. El citado importe podrá ser incrementado como consecuencia de una generación, una ampliación o una incorporación de crédito que no requerirá una nueva convocatoria, de conformidad con lo previsto en el artículo 58, apartado 2, letra a), punto cuarto del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Tercero

La presente convocatoria, de conformidad con el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas (DOCV núm. 5596, de 11 de septiembre), está exenta de notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 107, apartado 1, del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, en la medida que no afecta a los intercambios comerciales entre los estados miembros.

Cuarto

Se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta orden.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se delega en el director general de Ordenación y Centros Docentes la facultad de conceder o denegar estas ayudas y se le autoriza para que dicte las resoluciones necesarias para la ejecución de esta orden. Además se le autoriza para que dicte resoluciones que complementen o modifiquen las resoluciones anteriores en caso de necesidad, de acuerdo con el artículo 19, punto 4, de la Ley General de Subvenciones según el cual «toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en la norma reguladora, podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, en los términos establecidos en la normativa reguladora de la subvención».

Asimismo, se delega en el director general de Ordenación y Centros Docentes la resolución de los expedientes de reintegro que sean pertinentes, las resoluciones de desistimiento y se le autoriza para la ampliación de los plazos de presentación de instancias y justificaciones, cuando se considere aconsejable para el desarrollo y ejecución de esta orden, de acuerdo con el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE núm. 285, de 27 de noviembre).

Segunda

Esta orden surtirá efectos al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida por los interesados, potestativamente en reposición, o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant de la consellera d'Educació, Formació i Ocupació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seua publicació o a partir de l'endemà en què es notifique la resolució expressa del recurs de reposició. o en què este haja d'entendre's presumptament desestimat.

València, 7 de maig de 2012

La consellera d'Educació, Formació i Ocupació,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Objecte de la subvenció

El Objecte de la subvenció és ajudar les famílies en l'escolarització dels xiquets fins als 3 anys, en les escoles i centres d'Educació Infantil, de primer cicle, de la Comunitat Valenciana, durant el curs 2012-2013, per mitjà de la concessió del bo d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle.

Estes ajudes es concediran pel procediment de concurrència, d'acord amb l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre), i l'article 55 del Reglament General de Subvencions aprovat pel Reial Decret 887/2006 de 21 de juliol.

Segona. Sol·licitants i requisits

1. Poden participar en la convocatòria i sol·licitar els bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle per al seu alumnat, els titulars de centres docents de la Comunitat Valenciana o els concessionaris de la gestió d'una escola d'Educació Infantil de primer cicle que, fins al 31 de maig de 2012, disposen d'unitats autoritzades d'Educació Infantil de primer cicle per al curs 2012-2013. Quan el beneficiari siga una persona jurídica, els membres associats del beneficiari que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del primer tindran igualment la consideració de beneficiaris, d'acord amb el que establix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (article 11.2).

2. Queden exclosos de la present convocatòria els centres que es troben en algun dels casos següents:

a) Centres d'Educació Infantil de primer cicle de titularitat de fundacions laborals constituïdes per empreses privades o de titularitat de qualsevol altra institució pública o privada, quan es dediquen a l'atenció exclusiva de fills d'empleats o ocupen per al dit fi el 75% de la seua capacitat.

b) No estar al corrent de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social, segons el que establixen els articles 22 i 23 del Reglament General de Subvencions.

c) No haver presentat la justificació d'este mateix tipus d'ajudes i haver sigut sancionat a no participar en la convocatòria de l'any anterior.

d) Per no haver reintegrat a la Generalitat l'import total o parcial de la subvenció concedida en cursos anteriors per a la dita convocatòria, quan haja sigut notificada la resolució de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, que pose fi al procediment de reintegrament.

e) Superar el cost màxim en concepte d'ensenyança estimat per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació i determinat en la base quinta d'esta orde.

3. A més, d'acord amb l'article 13 de la Llei General de Subvencions, no podran obtindre la condició de beneficiàries d'estes subvencions les persones o entitats, titulars o concessionàries dels centres docents, en què concórrega alguna de les circumstàncies següents:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Educación, Formación y Empleo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación o a partir del día siguiente en el que se notifique la resolución expresa del recurso de reposición. o en que éste deba entenderse presuntamente desestimado.

Valencia, 7 de mayo de 2012

La consellera de Educación, Formación y Empleo,
MARÍA JOSÉ CATALÁ VERDET

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Objeto de la subvención

El objeto de la subvención es ayudar a las familias en la escolarización de los niños hasta los 3 años, en las escuelas y centros de Educación Infantil, de primer ciclo, de la Comunitat Valenciana, durante el curso 2012-2013, mediante la concesión del bono de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo.

Estas ayudas se concederán por el procedimiento de concurrencia, de acuerdo con el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18 de noviembre), y el artículo 55 del Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.

Segunda. Solicitantes y requisitos

1. Pueden participar en la convocatoria y solicitar los bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo para su alumnado, los titulares de centros docentes de la Comunitat Valenciana o los concesionarios de la gestión de una escuela de Educación Infantil de primer ciclo que, hasta el 31 de mayo de 2012, dispongan de unidades autorizadas de Educación Infantil de primer ciclo para el curso 2012-2013. Cuando el beneficiario sea una persona jurídica, los miembros asociados del beneficiario que se comprometan a efectuar la totalidad o parte de las actividades que fundamentan la concesión de la subvención en nombre y por cuenta del primero tendrán igualmente la consideración de beneficiarios, de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (artículo 11.2).

2. Quedan excluidos de la presente convocatoria los centros que se encuentren en alguno de los casos siguientes:

a) Centros de Educación Infantil de primer ciclo de titularidad de fundaciones laborales constituidas por empresas privadas o de titularidad de cualquier otra institución pública o privada, cuando se dediquen a la atención exclusiva de hijos de empleados u ocupen para dicho fin el 75% de su capacidad.

b) No estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, según lo que se establece en los artículos 22 y 23 del Reglamento General de Subvenciones.

c) No haber presentado la justificación de este mismo tipo de ayudas y haber sido sancionado a no participar en la convocatoria del año anterior.

d) No haber reintegrado a la Generalitat el importe total o parcial de la subvención concedida en cursos anteriores para dicha convocatoria, cuando haya sido notificada la resolución de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes que ponga fin al procedimiento de reintegro.

e) Superar el coste máximo, en concepto de enseñanza estimado por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo y determinado en la base quinta de esta orden.

3. Además, de acuerdo con el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, no podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones las personas o entidades, titulares o concesionarios de los centros docentes, en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a) Haver sigut condemnades, per mitjà d'una sentència ferma, a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions o ajudes públiques.

b) Haver sol·licitat la declaració de concurs; haver sigut declarades insolvents en qualsevol procediment; trobar-se declarades en concurs; estar subjectes a intervenció judicial, o haver sigut inhabilitades conforme a la Llei Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

c) Haver donat lloc, a partir d'una causa en què hagen sigut declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.

d) Estar incursos, la persona física, els administradors de les societats mercantils o aquells que tenen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 12/1995, d'11 de maig, d'Incompatibilitats dels Membres del Govern de la Nació i dels Alts Càrrecs de l'Administració General de l'Estat; de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servici de les Administracions Públiques, o que es tracte de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establits en esta o en la Llei 1/1987, de 31 de març, de la Generalitat, Electoral Valenciana.

e) Tindre residència fiscal en un país o un territori qualificat reglamentàriament com a paradís fiscal.

f) Haver sigut sancionades mitjançant una resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtindre subvencions segons la Llei General de Subvencions o la Llei General Tributària.

No podran accedir a la condició de beneficiàries les agrupacions previstes en el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'article 11 de la Llei General de Subvencions, quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.

4. En cap cas podran obtindre la condició de beneficiàries d'estes subvencions les associacions incurses en les causes de prohibició previstes en els apartats 5 i 6 de l'article 4 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

Tampoc podran obtindre la condició de beneficiàries d'estes subvencions les associacions respecte de les quals s'haja suspés el procediment administratiu d'inscripció per trobar-se indicis racionals d'il·licitud penal, en aplicació del que disposa l'article 30.4 de la Llei Orgànica 1/2002, fins que no es dicte una resolució judicial ferma en la virtut de la qual puga efectuar-se la inscripció en el registre corresponent.

Tercera. Obligacions dels centres beneficiaris

1. De conformitat amb l'article 14 de la Llei General de Subvencions, els beneficiaris de la subvenció hauran de complir les obligacions següents:

a) No superar en les unitats subvencionades d'Educació Infantil, primer cicle, la ràtio màxima professor/alumne que establisca la normativa en vigor, excepte que la Direcció Territorial d'Educació, Formació i Treball autoritze un increment de la ràtio.

b) No superar el cost màxim per lloc escolar establit en la base quinta.

c) Disposar dels professionals amb la qualificació adequada segons determina la normativa en vigor.

d) Tindre la totalitat del personal d'alta en el règim de Seguretat Social que els corresponga, d'acord amb la normativa aplicable.

e) Entregar als pares o tutors de l'alumnat escolaritzat els talonaris de bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle i descomptar-los en les factures mensuals a pagar pels pares, per l'escolarització, prèvia entrega del taló corresponent per part dels pares o tutors, sempre que el centre haja percebut la subvenció.

f) Que l'activitat del centre incloga com a mínim el calendari i l'horari escolar.

g) Presentar la documentació de certificació de dades del curs davant de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, en els termes i terminis previstos en la base 15 d'esta orde de convocatòria.

h) Presentar la documentació de justificació de la subvenció davant de l'empresa col·laboradora, en els termes i terminis previstos en la base 17 d'esta orde de convocatòria.

a) Haber sido condenadas mediante una sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato suscrito con la Administración.

d) Estar incursa la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ejerzan la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la Ley 1/1987, de 31 de marzo, de la Generalitat, Electoral Valenciana.

e) Tener residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

f) Haber sido sancionado mediante una resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.

No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de la Ley General de Subvenciones cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.

4. En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiarios de estas subvenciones las asociaciones incursas en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de beneficiario de estas subvenciones las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga una resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

Tercera. Obligaciones de los centros beneficiarios

1. De conformidad con el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, los beneficiarios de la subvención deberán cumplir las siguientes obligaciones:

a) No superar en las unidades subvencionadas de Educación Infantil, primer ciclo, la ratio máxima profesor/alumno que establezca la normativa en vigor, salvo incremento de ratio debidamente autorizado por la Dirección Territorial de Educación, Formación y Trabajo.

b) No superar el coste máximo por puesto escolar establecido en la base quinta.

c) Disponer de los profesionales con la cualificación adecuada según determina la normativa en vigor.

d) Tener a la totalidad del personal de alta en el régimen de Seguridad Social que les corresponda, de acuerdo con la normativa aplicable.

e) Entregar a los padres o tutores del alumnado escolarizado los talonarios de bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo y descontar los mismos en las facturas mensuales a pagar por los padres, por la escolarización, previa entrega del talón correspondiente por parte de los padres o tutores, siempre que el centro haya percibido la subvención.

f) Que la actividad del centro incluya como mínimo el calendario y horario escolar.

g) Presentar la documentación de certificación de datos del curso ante la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, en los términos y plazos previstos en la base 15 de esta orden de convocatoria.

h) Presentar la documentación de justificación de la subvención ante la empresa colaboradora en los términos y plazos previstos en la base 17 de esta orden de convocatoria.

i) El sotmetiment a les actuacions de comprovació a efectuar per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació de la Generalitat així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, aportant tota la informació que els siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

j) Comunicar a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

k) Estar al corrent de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

l) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

m) Incloure en el rètol i en la publicitat del centre el fet d'estar subvencionat parcialment en este nivell educatiu per la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació de la Generalitat.

n) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en la base 18 d'esta convocatòria.

o) Les empreses amb 50 o més treballadors hauran de complir la normativa d'integració laboral de persones minusvàlides.

2. L'incompliment de les anteriors obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats o sancions que corresponguen, d'acord amb el títol IV de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Quarta. Presentació de sol·licituds, llistat d'alumnes, documentació i termini

1. Presentació de sol·licituds de l'ajuda

1.a) Els centres han de presentar la sol·licitud de l'ajuda via telemàtica i en paper d'acord amb el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web <www.cefe.gva.es/subvencions>

1.b) La sol·licitud, una vegada s'haja enviat telemàticament, serà impresa i firmada i presentada junt amb els documents que consten en l'apartat 1.d) d'esta base, davant de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents o a través de qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

1.c) El termini per a la remissió de la sol·licitud via telemàtica i documentació impresa serà entre els dies 25 de juny i 6 de juliol de 2012.

1.d) Documentació a presentar junt amb la sol·licitud:

1 Model de domiciliació bancària, que haurà d'anar acompanyat de l'escrit, segellat i firmat per l'entitat bancària, on figure el compte i el titular. El model de domiciliació bancària està disponible en la pàgina web <www.cefe.gva.es/subvencions> o en l'Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat (DOCV núm. 6548, de 21 juny).

Documentació addicional que han de presentar només les corporacions locals:

2. Certificació en què conste la partida pressupostària per al manteniment del centre que figure en els pressupostos de l'entitat local per a l'exercici corresponent.

3.a) En el cas que la gestió del centre es realitze a través d'organismes autònoms, empreses públiques o altres ens de dret públic dependents de l'entitat local, serà necessari aportar una certificació de la secretaria de la corporació local on s'acredite la titularitat de la dita corporació respecte d'aquells.

3.b) En cas que el centre siga gestionat per un concessionari, serà necessari que este aporte la documentació actualitzada que acredite la relació jurídica de la corporació local amb l'entitat que explota el centre (contractes i plecs preparatoris d'esta), a més de la documentació que han de presentar els centres de titularitat privada.

Documentació addicional que han de presentar només institucions de titularitat privada:

i) El sometimiento a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo de la Generalitat así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

j) Comunicar a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

k) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social.

l) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

m) Incluir en el rótulo y la publicidad del centro el hecho de estar subvencionado parcialmente en este nivel educativo por la Conselleria de Educación, Formación y Empleo de la Generalitat.

n) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en la base 18 de esta convocatoria.

o) Las empresas con 50 o más trabajadores deberán cumplir la normativa de integración laboral de personas minusválidas.

2. El incumplimiento de las anteriores obligaciones dará lugar a la exigencia de las responsabilidades o sanciones que correspondan, de acuerdo con el título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.-

Cuarta. Presentación de solicitudes, listado de alumnos documentación y plazo

1. Presentación de solicitudes de la ayuda

1.a) Los centros deben presentar la solicitud de la ayuda vía telemática y en papel de acuerdo con el manual de ayuda que estará disponible en la página web <www.cefe.gva.es/subvencions>.

1.b) La solicitud, una vez se haya enviado telepáticamente, será impresa y firmada y presentada junto con los documentos que se relacionan en el apartado 1.d) de esta base, ante la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes o a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

1.c) El plazo para la remisión de la solicitud vía telemática y documentación impresa será entre los días 25 de junio y 6 de julio de 2012

1.d) Documentación a presentar junto a la solicitud:

1. Modelo de domiciliación bancaria, que deberá de ir acompañado del escrito, sellado y firmado por la entidad bancaria, donde figure la cuenta y el titular. El modelo de domiciliación bancaria está disponible en la página web <www.cefe.gva.es/subvencions> o en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Administración de la Generalitat (DOCV núm. 6548, de 21 junio).

Documentación adicional que han de presentar sólo las corporaciones locales:

2. Certificación en la que conste la partida presupuestaria para el mantenimiento del centro que figure en los presupuestos de la entidad local para el ejercicio correspondiente.

3.a) En caso de que la gestión del centro se realice a través de organismos autónomos, empresas públicas u otros entes de derecho público dependientes de la entidad local, será necesario aportar una certificación de la secretaría de la corporación local donde se acredite la titularidad de dicha corporación respecto de aquellos.

3.b) En el caso de que el centro sea gestionado por un concesionario, será necesario que éste aporte la documentación actualizada que acredite la relación jurídica de la corporación local con la entidad que explota el centro (contratos y pliegos preparatorios de esta), además de la documentación que han de presentar los centros de titularidad privada.

Documentación adicional que han de presentar sólo instituciones de titularidad privada:

4. Documentació acreditativa de la capacitat de signatari de la sol·licitud per a formular la corresponent sol·licitud.

5. Fotocòpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal o DNI o l'autorització per a consultar-lo telemàticament.

6.a) Certificació actualitzada de l'Administració de la Seguretat Social corresponent, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions de Seguretat Social.

6.b) Certificació actualitzada de la delegació corresponent de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda estatal.

6.c) Certificació actualitzada de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat, acreditativa del fet que l'entitat es troba al corrent de les seues obligacions tributàries amb la hisenda autonòmica valenciana.

La documentació a què es referixen els apartats 1, 3a), 3b) 4 i 5 d'esta base no serà necessari presentar-la si les circumstàncies no han variat respecte a l'any anterior. En este cas, només ha de reflectir-se (respecte a cada un dels apartats) que ja es va entregar i no hi ha hagut cap canvi respecte de l'any anterior.

Els certificats enumerats en els apartats 6.a), 6.b) i 6.c) no hauran de presentar-se si s'ha autoritzat l'Administració a obtindre'ls per via telemàtica en l'imprés de sol·licitud. En cas que els titulars dels centres no hagen donat la dita autorització, hauran d'aportar-se novament una vegada transcorreguts els sis mesos de validesa d'estos.

2. Presentació de la relació de l'alumnat matriculat en el centre

1.a) Els centres han de presentar la relació de l'alumnat matriculat en el centre per via telemàtica i en paper d'acord amb el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web <www.cefe.gva.es/subvencions>.

1.b) La relació d'alumnes, una vegada s'haja enviat telemàticament, serà impresa, firmada i enviada, per correu certificat, a l'entitat col·laboradora. A esta relació d'alumnes el centre acompanyarà les fotocòpies confrontades de la pàgina del llibre de família on conste inscrit l'alumne i una fotocòpia confrontada de la targeta SIP (sistema d'informació poblacional) de tots els alumnes. No serà necessari remetre la fotocòpia del llibre de família dels alumnes que durant el curs 2011/2012 van ser beneficiaris de la subvenció en el centre.

1.c) El termini per a la remissió de la relació d'alumnes per via telemàtica i de la documentació serà entre els dies 25 de juny i 6 de juliol de 2012.

1.d) En cas que un alumne estiga inscrit en més d'un centre, la seua sol·licitud no serà atesa en cap d'estos fins que no siga resolta esta incidència.

1.e) Es podran inscriure alumnes no nascuts i el naixement dels quals estiga previst amb anterioritat al 31 de gener de 2013. Per a inscriure'ls, haurà de figurar com a nom la paraula *nasciturus* acompanyada dels cognoms dels pares. En lloc del llibre de família s'aportarà un certificat mèdic acreditatiu de l'embaràs expedit pel col·legiat metge del centre públic de salut que correspon a la dona gestant, i si no és legalment possible esta opció, pel col·legiat metge de la mutualitat professional corresponent, en el qual faça constar l'estat, la setmana de gestació de la dona i la data aproximada de naixement. En este últim cas, s'acompanyarà una declaració responsable de la interessada en què indique la impossibilitat legal d'obtindre el certificat del metge del centre públic de salut i el motiu d'esta impossibilitat. Els *nascituri* que siguen beneficiaris no podran ser substituïts.

Els *nascituri* que siguen beneficiaris hauran d'aportar en el moment de la seua incorporació una fotocòpia de la pàgina del llibre de família on aparega inscrit l'alumne, una fotocòpia de la targeta SIP i una declaració dels pares en què figure la data en què este inicia la seua escolarització; estos dos documents es remetran a l'entitat col·laboradora en el termini de 10 dies, i esta emetrà els bons des del mes que inicie la seua escolarització fins al final de curs. Des d'eixe moment, les places escolars reservades als *nascituri* tindran el mateix tractament que la resta de places escolars subvencionades del centre.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades, excepte les fotocòpies dels llibres de família i targetes SIP, que seran confrontades amb els originals en el mateix centre per mitjà de firma del seu director i amb l'estampació del segell del centre. Les compulses de les fotocòpies les han d'efectuar els registres que hagen de remetre la documentació, sempre que este registre pertanga

4. Documentación acreditativa de la capacidad del signatario de la solicitud para formular la correspondiente solicitud.

5. Fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal o DNI o la autorización para consultarlo telemáticamente.

6.a) Certificación actualizada de la Administración de la Seguridad Social correspondiente, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones de Seguridad Social.

6.b) Certificación actualizada de la delegación correspondiente de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda estatal.

6.c) Certificación actualizada de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat, acreditativa del hecho de que la entidad se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias con la hacienda autonómica valenciana.

La documentación a la que se refieren los apartados 1, 3a), 3b) 4 y 5 de esta base no será necesario presentarla si las circunstancias no han variado con respecto al año anterior. En este caso, solamente debe reflejarse (respecto a cada uno de los apartados) que ya se entregó y no ha habido cambio con respeto al año anterior.

Los certificados enumerados en los apartados 6.a), 6.b) y 6.c) no deberán presentarse si se ha autorizado a la Administración a obtenerlos por vía telemática en el impreso de solicitud. En caso de que los titulares de los centros no hayan dado dicha autorización deberán aportarse de nuevo una vez transcurridos los seis meses de validez de los mismos.

2. Presentación de la relación del alumnado matriculado en el centro

1.a) Los centros deben presentar la relación del alumnado matriculado en el centro por vía telemática y en papel de acuerdo con el manual de ayuda que estará disponible en la página web <www.cefe.gva.es/subvencions>.

1.b) La relación de alumnos, una vez se haya enviado telemáticamente, será impresa, firmada y enviada por correo certificado a la entidad colaboradora: a esta relación de alumnos el centro acompañará las fotocopias cotejadas de la página del libro de familia donde conste inscrito el alumno y una fotocopia cotejada de la tarjeta SIP (sistema información poblacional) de todos los alumnos. No será necesario remitir la fotocopia del libro de familia de los alumnos que durante el curso 2011/2012 resultaron beneficiarios de la subvención en el centro.

1.c) El plazo para la remisión de la relación de alumnos vía telemática y documentación será entre los días 25 de junio y 6 de julio de 2012.

1.d) En el caso que un alumno este inscrito en más de un centro, su solicitud no será atendida en ninguno de ellos hasta que no sea resuelta esta incidencia.

1.e) Se podrá inscribir alumnos no nacidos y cuyo nacimiento esté previsto con anterioridad al 31 de enero de 2013. Para inscribirlos deberá figurar como nombre la palabra *nasciturus* acompañada de los apellidos de los padres. En lugar del libro de familia se aportará un certificado médico acreditativo del embarazo expedido por el colegiado médico del centro público de salud que corresponde a la mujer gestante, y caso de no ser legalmente posible esta opción, por el colegiado médico de la mutualidad profesional correspondiente, en el que haga constar el estado, la semana de gestación de la mujer y la fecha aproximada de nacimiento. En este último caso, se acompañará una declaración responsable de la interesada indicando la imposibilidad legal de obtener el certificado del médico del centro público de salud y el motivo de la misma. Los *nascituri* que resulten beneficiarios no podrán ser substituidos.

Los *nascituri* que resulten beneficiarios deberán aportar en el momento de su incorporación una fotocopia de la página del libro de familia donde aparezca inscrito el alumno, una fotocopia de la tarjeta SIP y una declaración de los padres en la que figure la fecha en que éste inicia su escolarización, estos dos documentos se remitirán a la entidad colaboradora en el plazo de 10 días, que emitirá los bonos desde el mes que inicie su escolarización hasta el fin de curso; desde ese momento, los puestos escolares reservados a los *nascituri* tendrán el mismo tratamiento que el resto de puestos escolares subvencionados del centro.

Todos los documentos que se aporten han de ser originales o fotocopias compulsadas, excepto las fotocopias de los libros de familia y tarjetas SIP, que serán cotejadas con los originales en el mismo centro mediante la firma del director del mismo y con estampación del sello del centro. Las compulsas de las fotocopias las han de efectuar los registros que hayan de remitir la documentación, siempre que este

a l'Administració general de l'Estat o a qualsevol administració de les comunitats autònomes, o a alguna de les entitats que integren l'Administració local, si en este últim cas ha subscrit el corresponent conveni d'acord amb els articles 38.4, apartats a) i b) i 38.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i amb l'article 6.3 del Decret 130/1998, de 8 de setembre, del Govern Valencià, de registre d'entrada i eixida de sol·licituds, escrits, comunicacions i documents de l'Administració de la Generalitat (DOGV núm. 3.339, de 28 de setembre de 1998).

Quinta

El cost màxim mensual del lloc escolar o preu màxim que podrà fixar el centre, en concepte d'ensenyança no podrà ser superior a:

Unitats de fins a 1 any:	460 euros per alumne i mes
Unitats d'1 a 2 anys:	350 euros per alumne i mes
Unitats de 2 a 3 anys;	280 euros per alumne i mes
Unitats de fins a 2 anys:	460 euros per alumne i mes
Unitats de fins a 3 anys:	350 euros per alumne i mes
Unitats d'1 a 3 anys:	350 euros per alumne i mes.

Sexta. Mòdul de subvenció

1 L'import del bo d'escolarització de primer cicle d'Educació Infantil serà el resultat de dividir el crèdit pressupostari disponible (30.615.830,00 euros) entre el nombre d'alumnes dels diferents trams d'edat i proporcionalment a la ràtio de les unitats (8-13-20).

2. Per als centres que tinguen autoritzades unitats que comprenguen distintes edats, per a assignar l'import del bo d'escolarització s'aplicarà el criteri següent: a les unitats de fins a 2 anys, el mateix import que als alumnes de les unitats de fins a 1 any, i a la resta s'assignarà el mateix import que als alumnes de les unitats d'1 a 2 anys.

3. Quan una escola infantil tinga matriculats menys de 14 alumnes, a estos alumnes se'ls incrementarà el bo d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle en un 100% sempre que en la localitat no existisca un altre centre autoritzat per a impartir este nivell.

Sèptima. Determinació dels conceptes que han de regir el procés de facturació del servici d'ensenyança a les famílies

1. A l'efecte de l'aplicació de la subvenció concedida per esta convocatòria, els centres han d'utilitzar en el procediment de facturació i cobrament de quotes a les famílies, els conceptes d'ensenyança següents, sempre amb determinació mensual:

a) Cost del lloc escolar per alumne del centre.

b) Subvenció de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació per alumne.

c) Quota màxima a pagar per les famílies.

d) Quota real cobrada a les famílies.

2. L'import màxim que els centres podran cobrar als pares serà el resultat de restar la subvenció concedida per la Conselleria al cost del lloc escolar fixat pel centre.

3. Els centres estan obligats a fer efectiu el descompte dels bons des del moment que els siga abonada la subvenció per l'Administració.

Octava. Tramitació de les sol·licituds

1. En compliment de l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si després de la recepció de la instància i la documentació adjunta, s'observa que falten documents o dades essencials per a la resolució de l'expedient, la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents els reclamarà al centre sol·licitant per correu certificat i amb justificant de recepció i li concedirà un termini de 10 dies perquè puga esmenar la falta o aportar els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que ha desistit de la seua petició. En este cas, la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents declararà l'esmentat desistiment en la resolució de la convocatòria.

2. Una vegada revisats els expedients i esmenats els errors, la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació crearà una base de dades, que

registro pertenezca a la Administración general del Estado o a cualquier administración de las comunidades autónomas, o a alguna de las entidades que integren la Administración local, si en este último caso ha suscrito el correspondiente convenio de acuerdo con los artículos 38.4, apartados *a) y b*), y 38.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y con el artículo 6.3 del Decreto 130/1998, de 8 de septiembre, del Gobierno Valenciano, de registro de entrada y salida de solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos de la Administración de la Generalitat (DOGV núm. 3.339, de 28 de septiembre de 1998).

Quinta

El coste máximo mensual del puesto escolar o precio máximo que podrá fijar el centro, en concepto de enseñanza no podrá ser superior a:

Unidades de hasta 1 año:	460 euros por alumno y mes
Unidades de 1 a 2 años:	350 euros por alumno y mes
Unidades de 2 a 3 años;	280 euros por alumno y mes
Unidades de hasta 2 años:	460 euros por alumno y mes
Unidades de hasta a 3 años:	350 euros por alumno y mes
Unidades de 1 a 3 años:	350 euros por alumno y mes.

Sexta. Módulo de subvención

1 El importe del bono de escolarización de primer ciclo de Educación Infantil será el resultado de dividir el crédito presupuestario disponible (30.615.830,00 euros) entre el número de alumnos de los diferentes tramos de edad y proporcionalmente a la ratio de las unidades (8-13-20).

2. Para los centros que tengan autorizadas unidades que abarquen distintas edades, para asignar el importe del bono de escolarización se aplicará el siguiente criterio: a las unidades de hasta 2 años, el mismo importe que a los alumnos de las unidades de hasta 1 año y al resto se asignará el mismo importe que a los alumnos de las unidades de 1 a 2 años.

3. Cuando una escuela infantil tenga matriculados menos de 14 alumnos, a estos alumnos se les incrementará el bono de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo en un 100%, siempre que en la localidad no exista otro centro autorizado para impartir este nivel.

Séptima. Determinación de los conceptos que han de regir el proceso de facturación del servicio de enseñanza a las familias

1. Al efecto de la aplicación de la subvención concedida por esta convocatoria, los centros han de utilizar en el procedimiento de facturación y cobro de cuotas a las familias los conceptos de enseñanza siguientes, siempre con determinación mensual:

a) Coste del puesto escolar por alumno del centro.

b) Subvención de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo por alumno.

c) Cuota máxima a pagar por las familias.

d) Cuota real cobrada a les familias.

2. El importe máximo que los centros podrán cobrar a los padres será el resultado de restar la subvención concedida por la Conselleria al coste del puesto escolar fijado por el centro.

3. Los centros están obligados a hacer efectivo el descuento de los bonos desde el momento que les sea abonada la subvención por la Administración.

Octava. Tramitación de las solicitudes

1. En cumplimiento del artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si después de la recepción de la instancia y la documentación adjunta, se observara que faltan documentos o datos esenciales para la resolución del expediente, la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes los reclamará al centro solicitante por correo certificado y con acuse de recibo y le concederá un plazo de 10 días para que pueda subsanar la falta o aportar los documentos preceptivos, con la indicación de que si no lo hace así, se considerará que ha desistido de su petición. En este caso, la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes declarará el citado desistimiento en la resolución de la convocatoria.

2. Una vez revisados los expedientes y subsanados los errores, la Conselleria de Educación, Formación y Empleo creará una base de

haurà de reunir tots els requisits exigits per la normativa en vigor per a la protecció de dades de caràcter personal i, en concret, el que establix el Decret 96/1998, del Govern Valencià, pel qual es regulen l'organització de la funció informàtica, la utilització dels sistemes d'informació i el Registre de Fitxers Informatitzats en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat.

Novena. Comissió avaluadora

1. L'examen i la valoració dels expedients presentats i la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes corresponen a una comissió composta per:

President: El subdirector general de Centres Docents.

Vocals:

– La cap del Servici de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

– Un inspector o inspectora d'Educació que designe la Inspecció General Educativa.

– Un representant de la Federació de Municipis i Províncies de la Comunitat Valenciana.

– Un representant de cada una de les organitzacions empresarials i de titulars de l'ensenyança privada més representatives de la Comunitat Valenciana.

– Un representant de cada una de les confederacions de pares i mares d'alumnes que forme part de la Mesa de Pares.

– Un funcionari o funcionària de la Subdirecció General d'Ordenació.

– Els caps o les caps de la Secció de Centres de les direccions territorials d'Educació, Formació i Treball de les respectives províncies, o un funcionari o funcionària que designe la direcció territorial corresponent.

– El cap de la Secció d'Autoritzacions i Concerts de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents o un funcionari o funcionària que designe la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

– Un funcionari o funcionària de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, que farà les funcions de secretaria de la comissió, amb veu però sense vot.

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal, el règim de suplències serà el següent:

– El president i el secretari de la comissió seran substituïts per un altre funcionari o funcionària de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents.

2. En allò que no està previst en el punt anterior, la comissió ajustarà el seu funcionament al que establix el capítol II, títol II, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú sobre òrgans col·legiats.

Deu. Criteris de valoració

1. La comissió avaluadora efectuarà la valoració dels expedients presentats i farà la proposta de resolució tenint en compte les bases de la convocatòria, i utilitzarà com a criteri per a la concessió de les subvencions que el centre i els alumnes a qui es concedix el bo d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle complixen els requisits d'escolarització establits en l'orde de convocatòria.

2. Quan una escola infantil tinga matriculats menys de 14 alumnes, a estos alumnes se'ls incrementarà el bo d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle en un 100%, sempre que en la localitat no existisca un altre centre autoritzat per a impartir este nivell.

Onze. Resolució

1. Una vegada realitzada la proposta de la comissió avaluadora sobre concessió de quantitats i l'exclusió d'aquelles institucions que no complisquen els requisits previstos en l'orde de convocatòria, el Servici de Títols, Beques i Ajudes a l'Estudi, com a òrgan instructor del procediment, elevarà al director general la proposta de resolució, i este resoldrà per delegació de la consellera d'Educació, Formació i Ocupació la present convocatòria.

2. La resolució ha d'expressar:

a) Els centres a què s'adjudiquen ajudes econòmiques i l'especificació de:

datos, que deberá reunir todos los requisitos exigidos por la normativa en vigor para la protección de datos de carácter personal y, en concreto, lo establecido en el Decreto 96/1998, del Gobierno Valenciano, por el que se regulan la organización de la función informática, la utilización de los sistemas de información y el Registro de Ficheros Informatizados en el ámbito de la Administración de la Generalitat.

Novena. Comisión evaluadora

1. El examen y la valoración de los expedientes presentados y la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas corresponden a una comisión compuesta por:

Presidente: el subdirector general de Centros Docentes.

Vocales:

– La jefa del Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

– Un inspector o inspectora de Educación designado por la Inspección General Educativa.

– Un representante de la Federación de Municipios y Provincias de la Comunitat Valenciana.

– Un representante de cada una de las organizaciones empresariales y de titulares de la enseñanza privada más representativas de la Comunitat Valenciana.

– Un representante de cada una de las confederaciones de padres y madres de alumnos que forme parte de la Mesa de Padres.

– Un funcionario o funcionaria de la Subdirección General de Ordenación.

– Los jefes o jefas de la Sección de Centros de las direcciones territoriales de Educación, Formación y Trabajo de las respectivas provincias, o un funcionario o funcionaria designado por la dirección territorial correspondiente.

– La jefa de la Sección de Autorizaciones y Conciertos de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes o un funcionario o funcionaria designado por la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

– Un funcionario o funcionaria de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, quien hará las funciones de secretario de la comisión, con voz pero sin voto.

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o cualquier otra causa legal, el régimen de suplencias será el siguiente:

– El presidente y el secretario de la comisión será sustituido por otro funcionario o funcionaria de la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes.

2. En aquello no previsto en el punto anterior, la comisión ajustará su funcionamiento a lo que se establece en el capítulo II, título II, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común sobre órganos colegiados.

Diez. Criterios de valoración

1. La comisión evaluadora efectuará la valoración de los expedientes presentados y hará la propuesta de resolución teniendo en cuenta las bases de la convocatoria y utilizará como criterio para la concesión de las subvenciones que el centro y los alumnos a los que se concede el bono de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo cumplen con los requisitos de escolarización establecidos en la orden de convocatoria.

2. Cuando una escuela infantil tenga matriculados menos de 14 alumnos; a estos alumnos se les incrementará el bono de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo en un 100%, siempre que en la localidad no exista otro centro autorizado para impartir este nivel.

Once. Resolución

1. Una vez realizada la propuesta de la comisión evaluadora sobre concesión de cantidades y la exclusión de aquellas instituciones que no cumplan los requisitos previstos en la orden de convocatoria, el Servicio de Títulos, Becas y Ayudas al Estudio, como órgano instructor del procedimiento, elevará al director general la propuesta de resolución, quien resolverá por delegación de la consellera de Educación, Formación y Empleo la presente convocatoria.

2. La resolución expresará:

a) Los centros a los que se adjudiquen ayudas económicas y la especificación de:

– El nombre d'alumnes d'Educació Infantil, primer cicle (fins a 3 anys) que seran subvencionats en els centres respectius per al curs 2012-2013.

– L'ajuda econòmica que corresponga als centres respectius pels alumnes subvencionats per als quatre primers mesos del curs 2012-2013 i també per als altres sis mesos del mencionat curs, encara que condicionada a les disponibilitats pressupostàries de l'exercici 2012, de conformitat amb l'article 29 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

b) Els centres que siguen exclosos de la convocatòria d'ajudes econòmiques i l'especificació dels motius de l'exclusió.

3. La resolució a què fa referència esta base serà dictada i publicada en el termini màxim de sis mesos des que finalitze el termini de presentació de sol·licituds. En el cas que transcorregut este termini no s'haja dictat cap resolució, les sol·licituds presentades es consideraran desestimades per silenci administratiu, d'acord amb l'article 55 de la Llei 9/2001, de 21 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana, sense perjuí de l'obligació de l'Administració de resoldre, de conformitat amb allò que disposa l'article 42 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

De conformitat amb l'article 18 de la Llei General de Subvencions, la resolució esmentada serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació <www.cefe.gva.es/subvencions>.

Dotze. Emissió dels bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle

Una vegada resolta la convocatòria, la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació emetrà un talonari de 10 bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle personalitzats per cada un dels alumnes per als quals ha sol·licitat el centre la subvenció.

Tretze. Règim de pagament de la subvenció

Donada l'excepció al règim general establida per a estes ajudes per l'article 34.4 de la Llei 10/2011, de 27 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2012, una vegada resolta la convocatòria es farà el pagament de l'ajuda econòmica que corresponga per esta convocatòria per als quatre primers mesos del curs escolar 2012-2013.

De gener a juny s'efectuaran dos pagaments, el primer, de gener a març, una vegada comprovada la justificació del quadrimestre anterior realitzada pel centre; el segon, d'abril a juny.

En cas que algun centre tinga una resolució de la Direcció Territorial d'Educació, Formació i Treball d'increment de ràtio, els alumnes mencionats en la resolució no tindran subvenció, ja que no incrementen el gasto.

No obstant això, el centre els facturarà la mateixa quantitat que als altres alumnes subvencionats.

Catorze. Emissió de nous bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle

Després del 6 de juliol, el nombre d'alumnes no podrà ser incrementat a l'efecte de subvenció. Només podran efectuar-se altes de nous alumnes en cas que es produïsquen baixes dels existents i en el mateix nombre i tram d'edat. Per a això, el centre haurà de comunicar a l'Administració la substitució perquè esta procedisca a l'emissió dels bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle personalitzats amb els noms dels alumnes substituts i anul·le els anteriors.

Quinze. Aportació de nova documentació referida als centres

1.a) Els centres han de presentar les certificacions o declaracions responsables en què conste la relació nominal del personal docent per via telemàtica i en paper d'acord amb el manual d'ajuda que estarà disponible en la pàgina web <http://www.cefe.gva.es/subvencions>.

1.b) Este model per a la presentació de les dades, una vegada s'haja enviat telemàticament, serà imprés, firmat i presentat junt amb els documents que consten en l'apartat 1.d) d'esta base, davant de la Direcció

– El número de alumnos de Educación Infantil de primer ciclo (hasta 3 años) que serán subvencionados en los centros respectivos para el curso 2012-2013.

– La ayuda económica que corresponda a los centros respectivos por los alumnos subvencionados para los cuatro primeros meses del curso 2012-2013 y también para los otros seis meses del mencionado curso, aunque condicionada a las disponibilidades presupuestarias del ejercicio 2012, de conformidad con el artículo 29 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

b) Los centros que resulten excluidos de la convocatoria de ayudas económicas y la especificación de los motivos de la exclusión.

3. La resolución a que hace referencia esta base será dictada y publicada en el plazo máximo de seis meses desde que finalice el plazo de presentación de solicitudes. En el supuesto de que transcurrido este plazo no se haya dictado ninguna resolución, las solicitudes presentadas se considerarán desestimadas por silencio administrativo, de acuerdo con el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 21 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat Valenciana, sin perjuicio de la obligación de la Administración de resolver, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

De conformidad con el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, la resolución citada será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en la página web de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo <www.cefe.gva.es/subvencions>.

Doce. Emisión de los bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo

Una vez resuelta la convocatoria, la Conselleria de Educación, Formación y Empleo emitirá un talonario de 10 bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo personalizados por cada uno de los alumnos para los cuales el centro ha solicitado la subvención.

Trece. Régimen de pago de la subvención

Dada la excepción al régimen general establecida para estas ayudas por el artículo 34.4 de la Ley 10/2011, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2012, una vez resuelta la convocatoria se hará el pago de la ayuda económica que corresponda por esta convocatoria para los cuatro primeros meses del curso escolar 2012-2013.

De enero a junio se efectuarán dos pagos, el primero, de enero a marzo, una vez comprobada la justificación del cuatrimestre anterior realizada por el centro, el segundo de abril a de junio.

En el caso que algún centro tenga resolución de la Dirección Territorial de Educación, Formación y Trabajo de incremento de ratio, los alumnos mencionados en la resolución no tendrán subvención, ya que no incrementan el gasto.

No obstante, el centro les facturará la misma cantidad que a los otros alumnos subvencionados.

Catorce. Emisión de nuevos bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo

Con posterioridad al 6 de julio, el número de alumnos no podrá ser incrementado a efectos de subvención. Sólo podrán efectuarse altas de nuevos alumnos en caso de que se produzcan bajas de los existentes y en igual número y tramo de edad. Para ello, el centro deberá comunicar a la Administración la sustitución para que ésta proceda a la emisión de los bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo personalizados con los nombres de los alumnos sustitutos y anule los anteriores.

Quince. Aportación de nueva documentación referida a los centros

1.a) Los centros deben presentar las certificaciones o declaraciones responsables en las que conste la relación nominal del personal docente por vía telemática y en papel de acuerdo con el manual de ayuda que estará disponible en la página web <http://www.cefe.gva.es/subvencions>.

1.b) Este modelo para la presentación de los datos, una vez se haya enviado telemáticamente será impreso, firmado y presentado junto con los documentos que se relacionan en el apartado 1.d) de esta base, ante

General d'Ordenació i Centres Docents o a través de qualsevol dels mitjans establits en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

1.c) El termini per a la remissió de la relació nominal del personal docent per via telemàtica i documentació impresa serà entre els dies 24 i 28 de setembre de 2012.

1.d). Documentació a presentar junt amb el model per a la presentació de dades:

1. Relació nominal del personal docent impresa segons el manual d'ajuda

2. Informe de treballadors en alta (ITA) actualitzat i, si és el cas, els rebuts de pagament del règim especial de treballadors autònoms, o si es tracta d'un nou contracte, l'alta en la Seguretat Social

3. Titulació acadèmica del personal docent que no s'haja aportat en cursos anteriors.

Tots els documents que s'aporten han de ser originals o fotocòpies compulsades.

Setze. Entitat col·laboradora

De conformitat amb l'article 12 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre), per mitjà d'un procediment sotmés als principis de publicitat, concurrència, igualtat i no-discriminació, de conformitat amb la Llei de Contractes en vigor, la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació contractarà amb una empresa, que actuarà com a entitat col·laboradora, els treballs necessaris per a la gestió de la convocatòria, en concret allò que s'ha referit a l'emissió del bo d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle, distribució d'estos i justificació de la subvenció.

L'entitat col·laboradora actuarà en nom i per compte de l'òrgan concedent amb caràcter general a tots els efectes relacionats amb la subvenció i quedarà sotmesa al règim establit en els articles 13 i 15 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Dèsset. Justificació

1. Els centres beneficiaris, entre el 3 i el 14 del mes de desembre i entre el 3 i 7 del mes de juny, hauran de remetre a l'empresa col·laboradora per l'Administració els bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle entregats pels pares a fi de justificar la subvenció. Els dits bons hauran d'anar acompanyats d'una relació en el mateix orde i numeració que s'haja seguit en la relació d'alumnes que el centre va presentar en la sol·licitud, amb indicació dels alumnes dels quals no consten els bons d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle, segons el model que remetrà l'empresa contractada.

Així mateix, si s'ha produït una substitució per la baixa d'un alumne i l'alta d'un altre, es comunicarà i s'aportarà una fotocòpia confrontada del llibre de família i de la targeta SIP.

2. En cas que el nombre d'alumnes justificats pel centre amb el bo d'escolarització d'Educació Infantil de primer cicle siga inferior als subvencionats en la resolució d'adjudicació, segons la justificació presentada pel centre, la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents regularitzarà, en el pagament següent, les quantitats percebudes en el quadrimestre anterior i, pel que fa a l'últim semestre del curs escolar, iniciarà els procediments de reintegrament que siguen necessaris.

3. La falta de justificació és una infracció greu segons l'article 57 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, de conformitat amb l'article 62 d'esta, que serà sancionada amb una multa pecuniària i la pèrdua del dret a participar en la convocatòria d'estes ajudes durant un termini de fins a tres anys, la possibilitat d'obtindre subvencions, ajudes públiques i avals de l'Administració o altres ens públics. Esta multa serà independent de l'obligació de reintegrament de la subvenció si tota o part d'esta s'ha anticipat, de conformitat amb el que preceptua l'article 59 de l'esmentada Llei General de Subvencions.

Díhuit. Causes de reintegrament

1. De conformitat amb l'article 37 de la Llei General de Subvencions, serà procedent el reintegrament per part del centre receptor de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora, des del

la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes o a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

1.c) El plazo para la remisión de la relación nominal del personal docente por vía telemática y de la documentación impresa será entre los días 24 y 28 de septiembre de 2012.

1.d). Documentación a presentar junto al modelo para la presentación de datos:

1. Relación nominal del personal docente impresa según el manual de ayuda

2. Informe de trabajadores en alta (ITA) actualizado y, en su caso, los recibos de pago del régimen especial de trabajadores autónomos, o si se trata de un nuevo contrato, el alta en la Seguridad Social

3. Titulación académica del personal docente que no se haya aportado en cursos anteriores.

Todos los documentos que se aporten han de ser originales o fotocopias compulsadas.

Dieciséis. Entidad colaboradora

De conformidad con el artículo 12 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones (BOE núm. 276, de 18 de noviembre), mediante un procedimiento sometido a los principios de publicidad, concurrencia, igualdad y no discriminación, de conformidad con la Ley de Contratos en vigor, la Conselleria de Educación, Formación y Empleo contratará con una empresa, que actuará como entidad colaboradora, los trabajos necesarios para la gestión de la convocatoria, en concreto lo referido a la emisión del bono de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo, distribución de los mismos y justificación de la subvención.

La entidad colaboradora actuará en nombre y por cuenta del órgano concedente con carácter general a todos los efectos relacionados con la subvención y quedará sometida al régimen establecido en los artículos 13 y 15 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Diecisiete. Justificación

1. Los centros beneficiarios, entre el 3 y el 14 del mes de diciembre y entre el 3 y 7 del mes de junio, deberán remitir a la empresa colaboradora por la Administración los bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo entregados por los padres con el fin de justificar la subvención. Dichos bonos deberán ir acompañados de una relación en el mismo orden y numeración que se haya seguido en la relación de alumnos que el centro presentó en la solicitud, con indicación de los alumnos de los cuales no constan los bonos de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo, según el modelo que remitirá la empresa contratada.

Asimismo, si se ha producido una sustitución por la baja de un alumno y el alta de otro, se comunicará y se aportará una fotocopia cotejada del libro de familia y de la tarjeta SIP.

2. En caso de que el número de alumnos justificados por el centro con el bono de escolarización de Educación Infantil de primer ciclo sea inferior a los subvencionados en la resolución de adjudicación, según la justificación presentada por el centro, la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes regularizará, en el pago siguiente, las cantidades percibidas en el cuatrimestre anterior y, por lo que se refiere al último semestre del curso escolar, iniciará los procedimientos de reintegro que sean necesarios.

3. La falta de justificación es una infracción grave según el artículo 57 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de conformidad con el artículo 62 de la misma, que será sancionada con multa pecuniaria y la pérdida del derecho a participar en la convocatoria de estas ayudas durante un plazo de hasta tres años, la posibilidad de obtener subvenciones, ayudas públicas y avales de la Administración u otros entes públicos. Esta multa será independiente de la obligación de reintegro de la subvención si toda o parte de la misma se hubiera anticipado, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59 de la citada Ley General de Subvenciones.

Dieciocho. Causas de reintegro

1. De conformidad con el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, procederá el reintegro por parte del centro receptor de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora, desde el

moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde el reintegrament, en els casos següents:

a) Obtenció de la subvenció falsejant les condicions requerides per a això o ocultant aquelles que hagen impedit la dita obtenció.

b) Incompliment total o parcial de l'objecte de l'activitat.

c) Incompliment de l'obligació de justificació o la justificació insuficient en el termini assenyalat en la base 17 d'esta orde, en els termes establits en l'article 30 de la Llei General de Subvencions.

d) Incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat m) de la base tercera d'esta orde de convocatòria.

e) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en l'article 14 de la Llei General de Subvencions, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive la impossibilitat de verificar l'ús donat als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i la regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

f) Incompliment de qualsevol de les condicions i obligacions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció, assenyalades en la base tercera d'esta orde de convocatòria.

g) En els altres supòsits previstos en la normativa reguladora d'esta subvenció.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per part d'altres administracions o ens públics o privats la suma de les quals supere el cost de l'activitat subvencionable donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió.

3. El reintegrament l'haurà d'efectuar el beneficiari per mitjà d'una transferència bancària o un xec nominatiu a favor de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública de la Generalitat per l'import resultant de les quantitats sobrants per qualsevol de les causes enumerades en esta base. La còpia de la transferència bancària o el xec nominatiu hauran de ser remesos a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents per al seu coneixement o tramitació, respectivament.

El procediment de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes l'iniciarà la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents, la qual notificarà a la persona interessada l'import de la subvenció que ha de ser reintegrat a la Generalitat, l'obligació que ha sigut incomplida pel centre i la motivació que justifica el reintegrament. Este procediment ha de garantir la preceptiva audiència a la persona interessada, abans de l'elaboració de la resolució definitiva. Esta ha de ser notificada igualment a la persona interessada i ha de tindre naturalesa de liquidació definitiva, a l'efecte del còmput del cobrament del deute en període voluntari de recaptació.

Dènou. Inspecció Educativa

La Inspecció Educativa vigilarà al llarg de tot el curs 2012-2013 el grau de compliment de les obligacions de la base tercera de l'orde de convocatòria per part de les escoles i centres beneficiaris. Si en algun moment es detecta qualsevol incompliment d'estes obligacions al llarg d'este període, la Inspecció d'Educació haurà de comunicar-ho immediatament a la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents perquè esta inicie les actuacions que corresponguen.

momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde el reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que hubieran impedido dicha obtención.

b) Incumplimiento total o parcial del objeto de la actividad.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente en el plazo señalado en la base 17 de esta orden, en los términos establecidos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado m) de la base tercera de esta orden de convocatoria.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y la regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de cualquiera de las condiciones y obligaciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención, señaladas en la base tercera de esta orden de convocatoria.

g) En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de esta subvención.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en cualquier caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por parte de otras administraciones o entes públicos o privados la suma de las cuales supere el coste de la actividad subvencionable dará lugar a la modificación de la resolución de concesión.

3. El reintegro lo deberá efectuar el beneficiario mediante una transferencia bancaria o un cheque nominativo a favor de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública de la Generalitat por el importe resultante de las cantidades sobrantes por cualquiera de las causas enumeradas en esta base. La copia de la transferencia bancaria o el cheque nominativo deberán ser remitidos a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes para su conocimiento o tramitación, respectivamente.

El procedimiento de reintegro de las cantidades indebidamente percibidas lo iniciará la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes, la cual notificará a la persona interesada el importe de la subvención que ha de ser reintegrado a la Generalitat, la obligación que ha resultado incumplida por el centro y la motivación que justifica el reintegro. Este procedimiento deberá garantizar la preceptiva audiencia a la persona interesada, antes de la elaboración de la resolución definitiva. Ésta será notificada igualmente a la persona interesada y tendrá naturaleza de liquidación definitiva al efecto del cómputo del cobro de la deuda en período voluntario de recaudación.

Diecinueve. Inspección Educativa

La Inspección Educativa vigilará a lo largo de todo el curso 2012-2013 el grado de cumplimiento de las obligaciones de la base tercera de la orden de convocatoria por parte de las escuelas y centros beneficiarios. Si en algún momento fuera detectado cualquier incumplimiento de estas obligaciones a lo largo de este período, la Inspección de Educación deberá comunicarlo inmediatamente a la Dirección General de Ordenación y Centros Docentes para que ésta inicie las actuaciones que correspondan.