Conselleria de Turisme, Cultura i Esport

ORDE 10/2012, de 8 de maig, de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport, per la qual es convoquen les ajudes econòmiques destinades a la promoció de l'ús del valencià en les festes de les Fogueres en l'àmbit de la Comunitat Valenciana en 2012. [2012/4649]

La Generalitat està compromesa amb la promoció de l'ús del valencià en tots els àmbits socials. L'oficialitat del valencià i la consideració de llengua pròpia que establix l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, així com les disposicions de la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià, configuren el marc legal sobre el qual es basen les accions de govern per a fer possible que el valencià estiga cada dia més present en totes les relacions socials entre les valencianes i els valencians.

Una de les accions de govern és la promoció de l'ús del valencià entre l'associacionisme de l'àmbit de les festes tradicionals i populars de la Comunitat Valenciana.

Les festes de les Fogueres tenen un caràcter popular i tradicional de gran transcendència social a la Comunitat Valenciana, de les quals les associacions i les comissions de les festes constituïxen el moviment associatiu més dinàmic i representatiu.

La Conselleria de Turisme, Cultura i Esport, mitjançant l'Orde 3/2011, de 8 de novembre (DOCV núm. 6655, 21.11.2011), ha aprovat les bases reguladores i el procediment per a la concessió d'ajudes econòmiques destinades a la promoció de l'ús del valencià en l'àmbit festiu, les quals són aplicables a les festes de les Fogueres.

La Generalitat ha previst, en els pressupostos de 2012, una línia pressupostària per a la dotació d'estes ajudes.

La Conselleria de Turisme, Cultura i Esport ha decidit convocar els premis per a concedir una ajuda a una activitat que és vehicle de comunicació en les mencionades festes i que, alhora, promou l'ús del valencià en el seu àmbit específic: l'edició dels llibres de festes de les Fogueres.

Per tot això, segons els preceptes dels articles 2.1 i 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), de la disposició final única del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament (RGS), de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, text refós aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991; en virtut de les facultats que em són conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell; vista la proposta de la directora general de Patrimoni Cultural, de 26 d'abril de 2012, i de conformitat amb esta,

ORDENE

Primer. Convocatòria

1. Es convoquen, per a l'any 2012, les ajudes econòmiques destinades a la promoció de l'ús del valencià en les activitats realitzades per les associacions i comissions de festes.

2. Els premis als quals es referix la present convocatòria s'ajustaran al que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el Reglament de la dita llei, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques, i del Procediment Administratiu Comú, així com l'Orde 3/2011, de 8 de novembre (DOCV núm. 6655, 21.11.2011), reguladora de les bases de la present convocatòria.

Segon. Accions i costos subvencionables

Les ajudes van dirigides a premiar i subvencionar l'edició en valencià dels llibres de les festes de les Fogueres.

Tercer. Dotació econòmica

Les ajudes, per un import global màxim de 17.550 € (dèsset mil cinc-cents cinquanta euros) aniran a càrrec de la línia T3166000, Promoció del valencià en l'àmbit festiu, del programa 18.03.01.422.50.4 del pressupost per a 2012.

Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte

ORDEN 10/2012, de 8 de mayo, de la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte, por la que se convocan las ayudas económicas destinadas a la promoción del uso del valenciano en las fiestas de las Hogueras en el ámbito de la Comunitat Valenciana en 2012. [2012/4649]

La Generalitat está comprometida con la promoción del uso del valenciano en todos los ámbitos sociales. La oficialidad del valenciano y la consideración de lengua propia que establece el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, así como las disposiciones de la Ley de Uso y Enseñanza del Valenciano, configuran el marco legal sobre el que se basan las acciones de gobierno para hacer posible que el valenciano esté cada día más presente en todas las relaciones sociales entre las valencianas y valencianos.

Una de las acciones de gobierno es la promoción del uso del valenciano entre el asociacionismo del ámbito de las fiestas tradicionales y populares de la Comunitat Valenciana.

Las fiestas de las Hogueras tienen un carácter popular y tradicional de gran trascendencia social en la Comunitat Valenciana, de las cuales las asociaciones y las comisiones de las fiestas constituyen el movimiento asociativo más dinámico y representativo.

La Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte, mediante la Orden 3/2011, de 8 de noviembre (DOCV núm. 6655, 21.11.2011), ha aprobado las bases reguladoras y el procedimiento para la concesión de las ayudas económicas destinadas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito festivo, las cuales son aplicables a las fiestas de las Hogueras.

La Generalitat ha previsto, en los presupuestos de 2012, una línea presupuestaria para la dotación de estas ayudas.

La Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte ha decidido convocar los premios para conceder una ayuda a una actividad que es vehículo de comunicación en las mencionadas fiestas y que, al mismo tiempo, promueve el uso del valenciano en su ámbito específico: la edición de los libros de las fiestas de las Hogueras.

Por todo ello, según los preceptos de los artículos 2.1 y 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), de la disposición final única del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, que aprueba el Reglamento (RGS), de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, texto refundido aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991; en virtud de las facultades que me son conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; vista la propuesta de la directora general de Patrimonio Cultural, de 26 de abril de 2012, y de conformidad con esta,

ORDENO

Primero. Convocatoria

1. Se convocan, para el año 2012, las ayudas económicas destinadas a la promoción del uso del valenciano en las actividades realizadas por las asociaciones y comisiones de fiestas.

2. Los premios a los que se refiere la presente convocatoria se ajustarán a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; en el Reglamento de dicha ley, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, y del Procedimiento Administrativo Común; así como en la Orden 3/2011, de 8 de noviembre (DOCV núm. 6655, 21.11.2011), reguladora de las bases de la presente convocatoria.

Segundo. Acciones y costes subvencionables

Las ayudas van dirigidas a premiar y subvencionar la edición en valenciano de los libros de las fiestas de las Hogueras.

Tercero. Dotación económica

Las ayudas, por un importe global máximo de 17.550 € (diecisiete mil quinientos cincuenta euros) irán a cargo de la línea T3166000, Promoción del valenciano en el ámbito festivo, del programa 18.03.01.422.50.4 del presupuesto para 2012.

Els premis tindran la dotació econòmica següent:
1r premi: 2.000 €
2n premi: 1.500 €
3r premi: 1.000 €
4t premi: 900 €
5t premi: 800 €
6t premi: 700 €
del 7m al 15é premi: 600 €
del 16é al 20é premi: 550 €
del 21é al 25é premi: 500 €
Total: 17.550 €

Quart. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies comptadors a partir de l'endemà de la publicació en el DOCV de la present orde. Les sol·licituds aniran dirigides a la Direcció General de Patrimoni Cultural.

Posteriorment, per a optar definitivament als premis, en el termini que acabarà l'1de juny de 2012, les entitats sol·licitants hauran de presentar, en la Subdirecció General de Política Lingüística, deu exemplars del llibre de la festa editat.

En els crèdits del llibre s'haurà de fer constar en la coberta interior o en la primera pàgina: «El present llibre ha participat en la convocatòria dels premis de la Generalitat per a la promoció de l'ús del valencià». La llegenda ha d'estar impresa en la mateixa edició i característiques de l'obra. No serà vàlida la impressió a través d'encunys, adhesius o altres elements que no estiguen en l'edició original.

Quint. Models de sol·licitud

El model de sol·licitud i dels documents que s'han d'adjuntar són els que s'inclouen en els annexos I i II d'esta orde.

Estos models estaran disponibles en l'adreça <www.cefe.gva.es/subval> de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport.

La documentació que s'ha d'adjuntar és la que figura en l'article 8 de les bases de l'Orde 3/2011 de 8 de novembre, (DOCV núm. 6655, 21.11.2011), per la qual s'aproven les bases reguladores i el procediment per a la concessió d'ajudes econòmiques destinades a la promoció de l'ús del valencià en l'àmbit festiu.

Sext. Comissió tècnica

Es constituirà una comissió tècnica específica per a valorar els llibres de les festes que estarà formada pels membres següents:

Presidència: directora territorial de Turisme, Cultura i Esport d'Alacant.

Secretaria: un funcionari o una funcionària del Servici d'Acreditació i Promoció del Valencià.

Vocals: cap del Servici d'Acreditació i Promoció del Valencià.

Una persona en representació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua.

Tres persones nomenades per la directora general de Patrimoni Cultural.

En cas de produir-se alguna vacant, la directora general de Patrimoni Cultural designarà els suplents corresponents.

Sèptim. Criteris per a l'ordenació, instrucció i resolució dels premis

La Comissió Tècnica, en l'avaluació i l'elaboració de l'informe dels llibres presentats, tindrà com a criteris els següents:
Qualitat lingüística del text: màxim 45 punts.
Extensió de text escrit en valencià: màxim 40 punts.
Qualitats literàries: màxim 40 punts.
Publicitat en valencià: màxim 15 punts.
Quantitat d'exemplars: màxim 15 punts.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Tot allò que afecte el procediment i la gestió d'estos premis, que no apareix regulat en esta convocatòria, s'haurà d'atindre al que indica

Los premios tendrán la dotación económica siguiente:
1r premio: 2.000 €
2º premio: 1.500 €
3 r premio: 1.000 €
4º premio: 900 €
5º premio: 800 €
6º premio: 700 €
Del 7º al 15º premio: 600 €
Del 16º al 20º premio: 550 €
Del 21º al 25º premio: 500 €
Total: 17.550 €

Cuarto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días a contar desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la presente orden. Las solicitudes irán dirigidas a la Dirección General de Patrimonio Cultural.

Posteriormente, para optar definitivamente a los premios, en el plazo que finalizará el 1 de junio de 2012, las entidades solicitantes deberán presentar, en la Subdirección General de Política Lingüística, 10 ejemplares del libro de la fiesta editado.

En los créditos del libro deberá hacerse constar en la cubierta interior o en la primera página: «El present llibre ha participat en la convocatòria dels premis de la Generalitat per a la promoció de l'ús del valencià». La leyenda debe estar impresa en la misma edición y características de la obra. No será válida la impresión a través de cuños, adhesivos u otros elementos que no estén en la edición original.

Quinto. Modelos de solicitud

El modelo de solicitud y de los documentos que se deben adjuntar son los que se incluyen en los anexos I y II de esta orden.

Estos modelos estarán disponibles en la dirección <www.cefe.gva.es/subval> de la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte.

La documentación que se debe adjuntar es la que figura en las bases de la Orden 3/2011, de 8 de noviembre (DOCV núm. 6655, 21.11.2011), por la que se aprueban las bases reguladoras y el procedimiento para la concesión de ayudas económicas destinadas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito festivo.

Sexto. Comisión técnica

Se constituirá una comisión técnica específica para valorar los libros de las fiestas que estará formada por los siguientes miembros:

Presidencia: directora territorial de Turismo, Cultura y Deporte de Alicante.

Secretaría: un funcionario o una funcionaria del Servicio de Acreditación y Promoción del Valenciano.

Vocales: jefe del Servicio de Acreditación y Promoción del Valenciano.

Una persona en representación de la Academia Valenciana de la Lengua.

Tres personas nombradas por la directora general de Patrimonio Cultural.

En caso de producirse alguna vacante, la directora general de Patrimonio Cultural designará los suplentes correspondientes.

Séptimo. Criterios para la ordenación, instrucción y resolución de los premios

La comisión técnica, en la evaluación y la elaboración del informe de los libros presentados, tendrá como criterios los siguientes:
Calidad lingüística del texto: máximo 45 puntos.
Extensión de texto escrito en valenciano: máximo 40 puntos.
Cualidades literarias: máximo 40 puntos.
Publicidad en valenciano: máximo 15 puntos.
Cantidad de ejemplares: máximo 15 puntos.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Todo lo que afecte al procedimiento y a la gestión de estos premios, que no esté regulado en esta convocatoria, deberá atenerse a lo indicado

l'Orde 3/2011, de 8 de novembre (DOCV núm. 6655, 21.11.2011), reguladora de les bases de la convocatòria.

Segona

Atés el caràcter d'estes ajudes i que van dirigides a un col·lectiu que no exercix activitat econòmica, estes ajudes, per la mateixa naturalesa dels beneficiaris a qui van destinades, queden excloses de l'aplicació del principi d'incompatibilitat amb el Mercat Comú formulat per l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (TFUE) i no és, per tant, obligatòria la notificació a la Comissió Europea.

Tercera

D'acord amb el que establixen els articles 6 i 11 de l'Orde 3/2011 de les bases de la convocatòria, la Direcció General de Patrimoni Cultural, com a òrgan de gestió, té la facultat de resoldre la concessió d'estos premis i, en l'àmbit de les seues competències, la d'adoptar les resolucions pertinents per a l'execució d'esta orde.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

Esta orde produirà efectes l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

De conformitat amb els articles 107, 116 i 117 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10, 14 i 46 de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es podrà recórrer potestativament en reposició o bé plantejar directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició s'haurà d'interposar davant de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà que es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

b) El recurs contenciós administratiu s'haurà de plantejar davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà que es publique en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

València, 8 maig de 2012

La consellera de Turisme, Cultura i Esport,
LOLA JOHNSON SASTRE

en la Orden 3/2011, de 8 de noviembre (DOCV núm. 6655, 21.11.2011), reguladora de las bases de la convocatoria.

Segunda

Dado el carácter de las ayudas y que van dirigidas a un colectivo que no ejerce actividad económica, estas ayudas, por la propia naturaleza de los beneficiarios a quienes van destinadas, quedan excluidas de la aplicación del principio de incompatibilidad con el Mercado Común formulado por el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (TFUE) y no es, por lo tanto, obligatoria su notificación a la Comisión Europea.

Tercera

De acuerdo con lo establecido en los artículos 6 y 11 de la Orden 3/2011 de las bases de la convocatoria, la Dirección General de Patrimonio Cultural, como órgano de gestión, tiene la facultad de resolver la concesión de estos premios y, en el ámbito de sus competencias, la de adoptar las resoluciones pertinentes para la ejecución de esta orden.

DISPOSICIÓN FINAL

Única

Esta orden producirá efectos al día siguiente de su publicación en *el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

De conformidad con los artículos 107, 116 y 117 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10, 14 y 46 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá recurrir potestativamente en reposición o bien plantear directamente un recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición se deberá interponer ante la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

b) El recurso contencioso-administrativo se deberá plantear ante el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

Valencia, 8 de maig de 2012

La consellera de Turismo, Cultura y Deporte,
LOLA JOHNSON SASTRE

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD PER ALS PREMIS DE LA GENERALITAT PER A LA PROMOCIÓ DE L'ÚS DEL VALENCIÀ EN L'ÀMBIT FESTIU

SOLICITUD PARA LOS PREMIOS DE LA GENERALITAT PARA LA PROMOCIÓN DEL USO DEL VALENCIANO EN EL ÁMBITO FESTIVO

ANNEX
ANEXO
I

A DADES DE L'ENTITAT / *DATOS DE LA ENTIDAD*

NOM DE LA COMISSIÓ / *NOMBRE DE LA COMISIÓN*	CIF	NÚM. REGISTRE D'ASSOCIACIONS DE LA GENERALITAT: *Nº REGISTRO DE ASOCIACIONES DE LA GENERALITAT:*
DOMICILI A L'EFECTE DE NOTIFICACIONS (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) *DOMICILIO A EFECTOS DE COMUNICACIONES (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*
PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON FIX *TELÉFONO FIJO*	TELÈFON MÒBIL *TELÉFONO MÓVIL*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT, REPRESENTANT O TITULAR JURÍDIC / *DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE, REPRESENTANTE O TITULAR JURÍDICO*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI
CÀRREC / *CARGO*	TELÈFON / *TELÉFONO*	CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

ACTUA COM A REPRESENTANT DE L'ENTITAT D'ACORD AMB / *ACTÚA COMO REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD DE ACUERDO CON*

☐ Els estatuts de l'entitat, en virtut del càrrec que ocupa.
Los estatutos de la entidad, en virtud del cargo que ocupa.

☐ Per acord de l'òrgan de govern de l'entitat de data
Por acuerdo del órgano de gobierno de la entidad de fecha _____

B PROJECTES PER ALS QUALS SE SOL·LICITA EL PREMI
PROYECTOS PARA LOS CUALES SE SOLICITA EL PREMIO

PREMIS A L'ÚS DEL VALENCIÀ EN ELS LLIBRETS DE FESTES DE *PREMIOS AL USO DEL VALENCIANO EN LOS "LLIBRETS" DE FIESTAS DE*	CONVOCATÒRIA ANY *CONVOCATORIA AÑO*	NOMBRE D'EXEMPLARS QUE S'EDITARAN *NÚMERO DE EJEMPLARES QUE SE EDITARÁN*	PRESSUPOST / *PRESUPUESTO*
☐ FALLES *FALLAS* ☐ FOGUERES *HOGUERAS* ☐ MAGDALENA *MAGDALENA*			

C DOCUMENTACIÓ APORTADA / *DOCUMENTACIÓN APORTADA*

☐ Còpia dels estatuts de l'entitat (en cas que no s'aporte el número de registre de la Generalitat en l'apartat A).
Copia de los estatutos de la entidad (en el caso que no se aporte el número de registro de la Generalitat en el apartado A).

☐ No aporta la còpia dels estatuts de l'entitat perquè ja està en poder de l'Administració (indiqueu l'any en què la vau presentar, la Conselleria i Direcció General o departament i expedient al qual es referix):
No aporta la copia de los estatutos de la entidad porque ya está en poder de la Administración (indique el año en que la presentó, la Conselleria y Dirección General o departamento y expediente al que se refiere):

Any / *Año:* _____ Direcció General / *Dirección General:* _____ Expedient / *Expediente:* _____

☐ Imprés de manteniment de tercers.
Impreso de mantenimiento de terceros.

☐ No aporta manteniment de tercers perquè vol mantindre les dades bancàries que ja consten en la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport.
No aporta mantenimiento de terceros porque quiere mantener los datos bancarios que ya constan en la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte.

D DECLARACIONS I AUTORITZACIONS / *DECLARACIONES Y AUTORIZACIONES*

La persona sol·licitant DECLARA:
1. Que les dades que figuren en la sol·licitud són certes i que estan actualitzades i assumix, en cas contrari, les responsabilitats que es podran derivar de la seua inexactitud.
2. Que complix els requisits establits en la convocatòria, disposa de la documentació acreditativa i es comprometent a mantindre el seu compliment durant el termini de vigència de l'expedient.
3. Que els llibres presentats reunixen totes les característiques que s'indiquen en l'article 3.3 de les bases de la convocatòria.
4. No estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiari, de les assenyalades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18/11/03).

I AUTORITZA LA CONSELLERIA DE TURISME, CULTURA I ESPORT:
1. A obtindre de forma telemàtica les dades pertinents que estiguen en poder de la Tresoreria General de la Seguretat Social, de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació.
2. A la consulta de dades en el sistema de verificació de dades de l'entitat i de la persona sol·licitant.
3. A enviar informació i notificació referida a este expedient per mitjans telemàtics i electrònics.

La persona solicitante DECLARA:
1. Que los datos que figuran en la solicitud son ciertos y que están actualizadas asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que se podrán derivar de su inexactitud.
2. Que cumple los requisitos establecidos en la convocatoria, disponiendo de la documentación acreditativa i comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante el plazo de vigencia del expediente.
3. Que los libros presentados reúnen todas las características que se indican en el artículo 3.3 de las bases de la convocatoria.
4. No estar sometido a ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiario, de las señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18/11/03).

Y AUTORIZA A LA CONSELLERIA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE:
1. A obtener de forma telemática los datos pertinentes que estén en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo.
2. A la consulta de datos en el sistema de verificación de datos de la entidad y de la persona solicitante.
3. A enviar información y notificación referida a este expediente por medios telemáticos y electrónicos.

E COMUNICACIÓ / *COMUNICACIÓN*

D'acord amb l'article 42.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la nova redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener, s'informa que:
- El termini màxim per a resoldre esta sol·licitud és de 6 mesos des que produïsca efecte la data de convocatòria, sense perjuí del que preveu l'article 42.5 de la mateixa llei.
- L'efecte que produirà el silenci administratiu, si transcorre el termini sense que s'haja dictat i notificat la resolució corresponent, és desestimatori de la sol·licitud.

De acuerdo con el artículo 42.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción de la Ley 4/1999, de 13 de enero, se informa que:
- *El plazo máximo para resolver la presente solicitud es de 6 meses desde que produzca efecto la fecha de convocatoria, sin perjuicio de lo previsto en el artículo 42.5 de la misma ley.*
- *El efecto que producirá el silencio administrativo, si transcurre el plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución correspondiente, es desestimatorio de la solicitud.*

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

CHAP - IAC

DIN - A4

DIRECCIÓ GENERAL DE PATRIMONI CULTURAL
DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

15/11/11

ANNEX II

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A — IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I 1) ALTA NOU PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ ☐ 3) BAIXA ☐

II 4) FÍSICA RESIDENT ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENT ☐ 6) JURÍDICA RESIDENT ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENT ☐

III COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL

IV NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ VAT ☐ ALTRES ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

V 8) TIPUS VIA | NOM VIA | 9) TIPUS NÚMERO | NÚM. VIA | 10) QUALIF. NÚM. VIA

V BLOC | PORTAL | ESCALA | PIS | PORTA | DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI

V 11) POBLACIÓ | CODI POSTAL | MUNICIPI | PROVÍNCIA

VI DOMICILI ESTRANGER 1 | DOMICILI ESTRANGER 2

VI POBLACIÓ | CODI POSTAL | PROVÍNCIA | PAÍS

CORREU ELECTRÒNIC | TELÈFON FIX | TELÈFON MÒBIL | FAX

VII COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT

VII 12) NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ

B — COMPTES BANCARIS

COMPTE NACIONAL

ENTITAT FINANCERA | SUCURSAL

13) CODI ENTITAT | CODI SUCURSAL | DC | NÚMERO COMPTE CORRENT

13) IBAN

COMPTE ESTRANGER

14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE: IBAN ☐ NÚMERO COMPTE ☐

CODI BIC | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE

C — VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ

EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... . EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.

FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:

FIRMA COM A _____ FIRMA COM A _____

NIF: NIF:

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓ

17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.

ÒRGAN

DIA MES ANY FIRMA:

E — DESTINATARI

18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA | 19) CONSELLERIA O ENTITAT

20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA | 21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable f'este, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informen de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 455 - 2011

GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT

I HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL·LICITUD.

1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL·LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL·LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
3) BAIXA, QUAN EL SOL·LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.

II HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL·LICITANT.

4) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT

5) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT

6) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT

7) SI EL SOL·LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT

III EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL·LICITANT DE LA INSTÀNCIA.

IV HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL·LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.

V EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL·LICITANT.

8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...

9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...

10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.

VI EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL·LICITANT.

VII EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL·LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL·LICITUD.

12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.

14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.

16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL·LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.

19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.

20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.

21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELEFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 455 - 2011

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT

ANEXO II

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A — IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I — 1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A ☐ 2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN ☐ 3) BAJA ☐

II — 4) FÍSICA RESIDENTE ☐ 5) FÍSICA NO RESIDENTE ☐ 6) JURÍDICA RESIDENTE ☐ 7) JURÍDICA NO RESIDENTE ☐

III — APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL

IV — NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ VAT ☐ OTROS ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

V — 8) TIPO VÍA | NOMBRE VÍA | 9) TIPO NÚMERO | NÚM. VÍA | 10) CALIF. NÚM. VÍA

V — BLOQUE | PORTAL | ESCALERA | PISO | PUERTA | DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO

V — 11) POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | MUNICIPIO | PROVINCIA

VI — DOMICILIO EXTRANJERO 1 | DOMICILIO EXTRANJERO 2

VI — POBLACIÓN | CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | PAÍS

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO FIJO | TELÉFONO MÓVIL | FAX

VII — APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

VII — 12) NIF ☐ NIE ☐ PASAPORTE ☐ NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN

B — CUENTAS BANCARIAS

CUENTA NACIONAL

ENTIDAD FINANCIERA | SUCURSAL

13) CÓDIGO ENTIDAD | CÓDIGO SUCURSAL | DC | NÚMERO CUENTA CORRIENTE

13) IBAN

CUENTA EXTRANJERO

14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN ☐ NÚMERO CUENTA ☐

CÓDIGO BIC | PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA

C — VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN

EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... . EL RÈGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.

FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS:

FIRMA COMO _____ FIRMA COMO_____

NIF: NIF:

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.

☐ EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL

☐ REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA ☐ REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA

D — CERTIFICACIÓN

17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

ORGANO

DIA MES AÑO FIRMA:

E — DESTINATARIO

18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE | 19) CONSELLERIA O ENTIDAD

20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA | 21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

454 - 2011 DIN-A4 05.11 CEHE - SOCI AGG

GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE

5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE

6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE

7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...

9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...

10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...

11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÒRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG CEHE - SOCI 05.11 DIN-A4 454 - 2011

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO