Conselleria de Turisme, Cultura i Esport

ORDE 7/2012, de 13 d'abril, de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport, per la qual es convoquen ajudes per al foment i el suport d'activitats culturals, organitzades amb motiu de festes populars i tradicionals. [2012/4108]

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, i modificat per la Llei Orgànica 1/2006, de 10 d'abril, establix en l'article 49.1.4 la competència exclusiva de la Generalitat en matèria de cultura. El Decret 5/2011, de 21 de juny, del president de la Generalitat, pel qual es determinen les conselleries amb què s'organitza l'Administració de la Generalitat, assigna a la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport les competències en matèria de promoció cultural. Així mateix, corresponen a esta conselleria les competències en matèria de promoció cultural i patrimoni cultural d'acord amb el Decret 75/2011, de 24 de juny, del Consell, pel qual s'establix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.

El patrimoni cultural valencià és un dels principals senyals d'identitat del poble valencià i el testimoni de la seua contribució a la cultura universal. Els béns que l'integren constituïxen un llegat patrimonial d'inapreciable valor, la conservació i l'enriquiment del qual correspon a tots els valencians i especialment a les institucions i als poders públics que els representen.

Part d'eixe patrimoni cultural el constituïx la denominada cultura popular i tradicional, entesa com el conjunt de manifestacions de la memòria i de la vida col·lectiva del poble valencià. Les festes, les tradicions, els costums, la música, els balls i les danses, les representacions, el folklore, els usos, les tècniques i els coneixements, tots els quals són tradicionals, així com també qualsevol altra manifestació de caràcter popular i tradicional, són mereixedors de promoció, investigació i difusió per part de la conselleria amb competències sobre esta matèria, com a expressió viva i actual que són del caràcter del poble valencià.

Per tot això, fent ús de les facultats que em conferix l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991,

ORDENE

Primer

Es convoca la concessió d'ajudes destinades a finançar el suport i el foment d'activitats culturals i artístiques vinculades a la cultura popular i tradicional del poble valencià i promogudes per entitats sense ànim de lucre que es realitzen al territori de la Comunitat Valenciana durant l'any 2012, i s'aproven les bases per les quals es regix la convocatòria, incloses com a annex I en esta orde.

Segon

L'import màxim global de les ajudes a concedir és de 170.000 euros, que s'han de finançar a càrrec dels crèdits del capítol IV, Gastos corrents, línia T3222000 del programa 454.10, Promoció Cultural, del pressupost de la Generalitat per a l'any 2012.

Tercer

Les ajudes concedides mitjançant esta convocatòria no necessiten ser notificades a la Comissió Europea, d'acord amb els articles 3.4 i 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes publiques, perquè no complixen el requisit de l'avantatge econòmic per a una empresa ni el d'un falsejament de la competència que afecte els intercanvis comercials entre els estats membres de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (l'anterior article 87 del Tractat Constitutiu de la Comunitat Europea).

Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte

ORDEN 7/2012, de 13 de abril, de la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte, por la que se convocan ayudas para fomento y apoyo de actividades culturales organizadas con motivo de fiestas populares y tradicionales. [2012/4108]

El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, modificado por Ley Orgánica 1/2006, de 10 de abril establece en su artículo 49. 1. 4º la competencia exclusiva de la Generalitat en materia de cultura. El Decreto 5/2011, de 21 de junio, del president de la Generalitat, por el que se determinan las consellerias con que se organiza la administración de la Generalitat asigna a la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte las competencias en materia de promoción cultural. Asimismo le corresponde a esta conselleria la competencias en materia de promoción cultural y patrimonio cultural de acuerdo con el Decreto 75/2011, de 24 de junio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat.

El patrimonio cultural valenciano es una de las principales señas de identidad del pueblo valenciano y el testimonio de su contribución a la cultura universal. Los bienes que lo integran constituyen un legado patrimonial de inapreciable valor, cuya conservación y enriquecimiento corresponde a todos los valencianos y especialmente a las instituciones y los poderes públicos que los representan.

Parte de ese patrimonio cultural lo constituye la denominada cultura popular y tradicional, entendida como el conjunto de manifestaciones de la memoria y de la vida colectiva del pueblo valenciano. Las fiestas, las tradiciones, las costumbres, la música, los bailes y danzas, las representaciones, el folklore, los usos, las técnicas y los conocimientos, todos ellos tradicionales, así como cualquier otra manifestación de carácter popular y tradicional, son merecedoras de promoción, investigación y difusión por parte de la conselleria con competencias sobre esta materia, como expresión viva y actual que son del carácter del pueblo valenciano.

Por todo ello, haciendo uso de las facultades que me confiere el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991,

ORDENO

Primero

Se convoca la concesión de ayudas destinadas a financiar el apoyo y el fomento de actividades culturales y artísticas vinculadas a la cultura popular y tradicional del pueblo valenciano, promovidas por entidades sin ánimo de lucro durante el año 2012 que se realicen en el territorio de la Comunitat Valenciana, y se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria incluida como anexo I a esta orden.

Segundo

El importe máximo global de las ayudas a conceder será de 170.000 euros, que se financiarán con cargo a los créditos del capítulo IV, Gastos corrientes, línea T3222000 del programa 454.10, Promoción Cultural, del presupuesto de la Generalitat para el año 2012.

Tercero

Las ayudas concedidas mediante esta convocatoria no precisan de su notificación a la Comisión Europea, de acuerdo con el artículo 3.4 y 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, por no cumplir con el requisito de la ventaja económica para una empresa, ni con el del falseamiento de la competencia afectando a los intercambios comerciales entre los estados miembros del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea (anterior 87 del Tratado Constitutivo de la Comunidad Europea).

DISPOSICIÓ FINAL

Primera

Es delega en la directora general de Patrimoni Cultural la facultat de concedir estes ajudes i de dictar les resolucions necessàries per al desplegament i l'execució de la present orde.

Segona

La present orde produïx efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

De conformitat amb el que establixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Publiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, contra el present acte, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició o directament un recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant dels òrgans indicats a continuació:

a) El recurs de reposició ha d'interposar-se davant de la consellera de Turisme, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu ha de presentar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació.

València, 13 d'abril de 2012

La consellera de Turisme, Cultura i Esport,
LOLA JOHNSON SASTRE

ANNEX I

Bases de la convocatòria per a l'adjudicació d'ajudes per al foment i el suport d'activitats culturals, organitzades amb motiu de festes populars i tradicionals

Primera. Objecte i finalitat

La present convocatòria té com a finalitat contribuir, amb l'atorgament de subvencions, a la programació i l'organització d'activitats culturals i artístiques que, vinculades a la cultura popular i tradicional del poble valencià, realitzen les entitats sense ànim de lucre a la Comunitat Valenciana durant l'any 2012.

A l'efecte d'esta convocatòria, s'entén per cultura popular i tradicional el conjunt de manifestacions de la memòria i de la vida col·lectiva del poble valencià, i en especial les festes, les tradicions, els costums, la música, els balls i les danses, les representacions, el folklore, els usos, les tècniques i els coneixements, tots tradicionals, així com qualsevol altra manifestació de caràcter popular i tradicional.

Segona. Règim de les ajudes

1. La concessió de les ajudes s'ha d'efectuar per mitjà d'un règim de concurrència competitiva.

2. Esta convocatòria es regix per les presents bases, per l'orde que les aprova i, a més, per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, pel seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, i pel Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26/06/1991 del Consell de la Generalitat.

Tercera. Beneficiaris i requisits

Dins dels límits pressupostaris i d'acord amb els criteris que establixen les bases, poden sol·licitar les ajudes les comissions i juntes de festes populars i tradicionals de la Comunitat Valenciana, i en especial les associacions culturals i fundacions, la Junta Central Fallera de València, la Federació de les Fogueres de Sant Joan d'Alacant, la Junta de Festes de Castelló i d'altres entitats relacionades amb la celebració de les festes de Falles, Fogueres, Gaiates i Moros i Cristians, que complisquen els requisits següents:

DISPOSICIÓN FINAL

Primera

Se delega en la directora general de Patrimonio Cultural la facultad de conceder estas ayudas y de dictar las resoluciones necesarias para el desarrollo y ejecución de la presente orden.

Segunda

La presente orden producirá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

A tenor de lo dispuesto en los artículos 107, 116, 117 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y 10, 14, 46 de la Ley 29/1998, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, el presente acto que pone fin a la vía administrativa podrá ser recurrido potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante la consellera de Turismo, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso administrativo deberá presentarse ante el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 13 de abril de 2012

La consellera de Turismo, Cultura y Deporte,
LOLA JOHNSON SASTRE

ANEXO I

Bases de la convocatoria para la adjudicación de ayudas para fomento y apoyo de actividades culturales, organizadas con motivo de fiestas populares y tradicionales

Primera. Objeto y finalidad

La presente convocatoria tiene como finalidad contribuir, mediante el otorgamiento de subvenciones, a la programación y organización de actividades culturales y artísticas vinculadas a la cultura popular y tradicional del pueblo valenciano que realicen entidades sin ánimo de lucro dentro de la Comunitat Valenciana durante el año 2012.

A los efectos de esta convocatoria se entiende por cultura popular y tradicional el conjunto de manifestaciones de la memoria y de la vida colectiva del pueblo valenciano y en especial, las fiestas, las tradiciones, las costumbres, la música, los bailes y danzas, las representaciones, el folklore, los usos, las técnicas y los conocimientos, todos ellos tradicionales, así como cualquier otra manifestación de carácter popular y tradicional.

Segunda. Régimen de estas ayudas

1. La concesión de estas ayudas se efectuará mediante un régimen de concurrencia competitiva.

2. Esta convocatoria se regirá por las presentes bases y por la orden que aprueba las mismas y además, por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, su Reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006 y por el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por el Decreto Legislativo de 26/06/1991 del Consell de la Generalitat.

Tercera. Beneficiarios y requisitos

Dentro de los limites presupuestarios y de acuerdo con los criterios que establecen las bases podrán solicitar estas ayudas las comisiones y juntas de fiestas populares y tradicionales de la Comunitat Valenciana y en especial las asociaciones culturales y fundaciones, la Junta Central Fallera de Valencia, la Federación de les Fogueres de Sant Joan de Alicante, la Junta de Fiestas de Castellón y otras entidades relacionadas con la celebración de las fiestas de Fallas, Hogueras, Gayatas y Moros y Cristianos, que reúnan los siguientes requisitos:

a) Tindre veïnatge administratiu a la Comunitat Valenciana i realitzar les activitats dins del seu àmbit territorial durant l'any 2012.

b) No tindre finalitats lucratives.

c) Disposar d'estructura i capacitat de gestió suficients per a realitzar l'activitat que constituïx l'objecte de la subvenció.

d) No incórrer en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari indicades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quarta. Nombre màxim d'ajudes

Dins dels límits pressupostaris i d'acord amb els criteris que establixen les bases, es poden concedir un màxim de 150 ajudes, que s'han de destinar a sufragar els gastos corrents generades per les activitats objecte del projecte, de les quals s'exclouen les ocasionades pel manteniment de l'entitat.

Quinta. Activitats subvencionables

Poden obtindre estes ajudes els projectes o les activitats culturals i artístiques que contribuïsquen a la investigació, la recuperació, la promoció, la difusió i l'expressió d'aspectes de la cultura popular i tradicional, d'acord amb la base primera d'esta convocatòria i amb els criteris de valoració de la base deu, i en especial:

a) Activitats dirigides a la recuperació de la música tradicional valenciana vinculada a la festa tradicional o popular.

b) Exposicions d'obra artística, indumentària, etc., que mostren els aspectes singulars de les festes tradicionals i populars.

c) Certàmens literaris vinculats igualment a aspectes de les festes.

d) Actuacions d'investigació, recuperació i difusió dels aspectes culturals i històrics de les festes.

e) Activitats teatrals vinculades a les festes.

f) Activitats que fomenten la participació de la dona en activitats artístiques o culturals vinculades a festes populars o tradicionals.

g) Qualsevol activitat de contingut semblant a les anteriors que contribuïsca a difondre aspectes de la festa.

Sexta. Activitats no subvencionables

Queden exclosos de la convocatòria, a més dels no inclosos en la base tercera i quinta d'esta orde:

a) Els projectes amb un contingut clarament inclòs en altres convocatòries de la Generalitat.

b) Els projectes d'activitats culturals copatrocinats per la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport o algun dels seus ens públics.

c) Els projectes promoguts o organitzats per les corporacions locals.

d) Els projectes promoguts o organitzats per centres docents, associacions de pares i mares d'alumnes i associacions d'alumnes, independentment del titular i del nivell d'ensenyament.

e) Els projectes promoguts o organitzats per entitats mercantils i col·legis oficials.

f) Els projectes promoguts o organitzats per associacions i entitats en els fins fundacionals de les quals no figure la realització d'activitats de promoció o difusió de la cultura o dels béns patrimonials o culturals.

g) Els projectes d'activitats culturals que no queden compresos en l'objecte de l'orde d'acord amb la base quinta.

h) Projectes i activitats promoguts i organitzats per entitats literàries, juvenils, esportives, bandes de música i societats musicals.

i) Activitats socials, gastronòmiques, taurines, recreatives, de viatges i similars, així com els monuments fallers, les fogueres, les gaiates, els gastos d'il·luminació i similars.

j) Activitats consistents en el manteniment de l'entitat promotora.

Sèptima. Finançament

1. Les activitats culturals objecte de la present convocatòria s'han de finançar amb els crèdits que figuren consignats a l'efecte en els pres-

a) Tener vecindad administrativa en la Comunitat Valenciana y realizar las actividades en el ámbito territorial de la misma durante el año 2012.

b) Carecer su actividad de fines de lucro.

c) Disponer de estructura y capacidad de gestión suficientes para realizar la actividad que constituye el objeto de la subvención.

d) No incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario recogidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cuarta. Número máximo de ayudas

Dentro de los límites presupuestarios y de acuerdo con los criterios que establecen las bases, se podrán conceder un máximo de 150 ayudas, las cuales irán destinadas a sufragar los gastos corrientes generados por las actividades objeto del proyecto, con exclusión de los ocasionados por el propio mantenimiento de la entidad.

Quinta. Actividades subvencionables

Podrán obtener estas ayudas los proyectos o las actividades culturales y artísticas que contribuyan a la investigación, recuperación, promoción, difusión y expresión de aspectos de la cultura popular y tradicional, de acuerdo con la base primera de esta convocatoria y con los criterios de valoración de la base décima, y en especial:

a) Actividades dirigidas a la recuperación de la música tradicional valenciana vinculada a la fiesta tradicional o popular.

b) Exposiciones de obra artística, de indumentaria, etc. que recojan los aspectos singulares de las fiestas tradicionales y populares.

c) Certámenes literarios vinculados igualmente a aspectos de las fiestas.

d) Actuaciones de investigación, recuperación y difusión de los aspectos culturales e históricos de las fiestas.

e) Actividades teatrales vinculadas a las fiestas.

f) Actividades que fomenten la participación de la mujer en actividades artísticas o culturales, vinculadas a fiestas populares o tradicionales.

g) Cualquier actividad de contenido similar a las anteriores que contribuya a difundir aspectos de la fiesta.

Sexta. Actividades no subvencionables

Quedan excluidos de esta convocatoria, además de los no incluidos en la base tercera y quinta de la orden por la que se convoca estas ayudas:

a) Aquellos proyectos cuyo contenido esté claramente contemplado en las restantes convocatorias de ayudas de la Generalitat.

b) Los proyectos de actividades culturales copatrocinados por la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte o alguno de sus entes públicos.

c) Los proyectos promovidos u organizados por las corporaciones locales.

d) Los proyectos promovidos u organizados por centros docentes, asociaciones de padres y madres de alumnos, así como asociaciones de alumnos, sea cual sea su titular y nivel de enseñanza que imparta.

e) Proyectos promovidos u organizados por entidades mercantiles y colegios oficiales.

f) Los proyectos promovidos u organizados por asociaciones y entidades entre cuyos fines fundacionales no figure la realización de actividades de promoción o difusión de la cultura o de los bienes patrimoniales o culturales.

g) Aquellos proyectos de actividades culturales que no queden comprendidos dentro del objeto de la orden de acuerdo con la base quinta.

h) Proyectos y actividades promovidos y organizados por entidades literarias, juveniles, deportivas, bandas de música y sociedades musicales.

i) Actividades sociales, gastronómicas, taurinas, recreativas, viajes y similares, así como los monumentos falleros, hogueras, gayatas, gastos de iluminación y similares.

j) Actividades consistentes en el mantenimiento de la entidad promotora.

Séptima. Financiación

1. Las actividades culturales objeto de la presente convocatoria, se financiarán con los créditos que figuran en los presupuestos de la Gene-

supostos de la Generalitat i amb els pressupostos de què disposen els mateixos beneficiaris.

2. L'import de l'ajuda dependrà del pressupost presentat i dels criteris preferents establits en la base deu.

3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

4. Els beneficiaris d'estes ajudes hauran d'aportar a càrrec del seu pressupost la part no finançada per la Generalitat.

Octava. Presentació de sol·licituds

1. El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes comptat a partir de l'endemà de la publicació d'esta orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

2. Les sol·licituds, que s'han de formular segons el model de l'imprés normalitzat que s'adjunta a la present orde com a annex Sol·licitud de subvencions de promoció i difusió cultural, s'han d'adreçar a la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport, Direcció General de Patrimoni Cultural.

3. Les sol·licituds les han de subscriure els qui representen l'entitat en cada cas, d'acord amb la normativa aplicable. Cada entitat només pot presentar una sol·licitud, que pot integrar una o més activitats.

4. Les sol·licituds han de presentar-se en el Registre General d'esta conselleria, en les direccions territorials de Cultura o a través dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Publiques i del Procediment Administratiu Comú, i s'han d'acompanyar de la documentació indicada en l'apartat 6 d'esta base.

5. En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de correus corresponent s'ha de fer, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 31 de desembre, pel qual s'aprova el reglament que regula la prestació dels servicis postals, en desplegament del que establix la Llei 24/1998, de 13 de juliol, del Servici Postal Universal i de Liberalització dels Servicis Postals, en un sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport siga datat i segellat abans de ser certificat. En el cas que la sol·licitud no estiga datada ni segellada per l'oficina de correus, es considerarà com a data vàlida de presentació la que figure en l'entrada del Registre de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport.

6. A la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) Fotocòpia compulsada dels estatuts inscrits davant de l'òrgan públic corresponent.

b) Fotocòpia compulsada del document públic que acredita l'existència i la personalitat jurídica de l'entitat, adaptada, en el cas de les associacions, a la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació.

c) Certificat o fotocòpia compulsada de l'acord, adoptat per l'òrgan de govern corresponent, en què s'aprova sol·licitar la subvenció i es faculta el representant per a subscriure'n la petició.

d) Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.

e) Les federacions i tota forma d'agrupació d'entitats associatives o fundacionals han de presentar un certificat actualitzat de la seua secretària que certifique els membres que en formen part.

La compulsa dels documents a què es fa referència en els apartats anteriors la podran fer les oficines de registres on s'entregue la documentació, i preferentment un funcionari de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport, o el secretari de l'ajuntament de la localitat a què pertany l'entitat sol·licitant.

f) Declaració de subvencions, ajudes, ingressos o recursos sollicitats o concedits per altres organismes públics o privats, en compliment de l'article 30.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (segons l'apartat D de l'annex de sol·licitud).

g) Declaració responsable de no incórrer en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari indicades en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (segons l'apartat F de l'annex de sol·licitud).

ralitat, consignados a tal efecto y con los presupuestos de que dispongan los propios beneficiarios.

2. El importe de la ayuda a conceder estará en función del presupuesto presentado y de los criterios preferentes establecidos en la base décima.

3. El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

4. Los beneficiarios de estas ayudas deberán aportar con cargo a su presupuesto la parte no financiada por la Generalitat.

Octava. Presentación de solicitudes

1. El plazo de presentación de solicitudes será de un mes contado a partir del día siguiente de la publicación de esta orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana.*

2. Las solicitudes, que se formularán según el modelo del impreso normalizado que se adjunta a la presente como anexo Solicitud de subvenciones de promoción y difusión cultural, se dirigirán a la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte, Dirección General de Patrimonio Cultural.

3. Las solicitudes deberán ser suscritas por quienes ostenten la representación de la entidad en cada caso conforme a la normativa de aplicación. Cada entidad sólo podrá presentar una solicitud que podrá abarcar una o más actividades.

4. Las solicitudes deberán presentarse en el Registro General de esta Conselleria, en las direcciones territoriales de Cultura o a través de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y se acompañarán de la documentación señalada en el apartado 6 de esta base.

5. En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 31 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, de 13 de julio, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte sea fechado y sellado antes de ser certificado. En caso de que la solicitud no esté fechada y sellada por la oficina de correos correspondiente, se entenderá como fecha válida de presentación aquella que aparezca en la entrada de registro de la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte.

6. A la solicitud deberá acompañarse la siguiente documentación:

a) Fotocopia compulsada de los estatutos inscritos ante el órgano público correspondiente.

b) Fotocopia compulsada del documento público que acredite la existencia y personalidad jurídica de la entidad, adaptada, en el caso de las asociaciones, a la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.

c) Certificado o fotocopia compulsada del acuerdo, adoptado por el órgano de gobierno que corresponda, aprobando solicitar esta subvención y facultando al representante para suscribir la petición.

d) Fotocopia compulsada del NIF de la entidad solicitante de la ayuda.

e) Las federaciones y toda forma de agrupación de entidades asociativas o fundacionales presentaran un certificado actualizado de su secretaría que certifique los miembros que forman parte de las mismas.

La compulsa de los documentos a los que se hace referencia en los apartados anteriores, podrá ser realizada en las oficinas de registro dónde se entregue la documentación y preferentemente por funcionario de la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte, o bien por el secretario del ayuntamiento de la localidad a la que pertenezca la entidad solicitante.

f) Declaración de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos solicitados o concedidos por otros organismos públicos o privados, en cumplimiento del artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Según apartado D del anexo de solicitud).

g) Declaración responsable de no incurrir en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. (Según apartado F del anexo de solicitud).

h) Dades bancàries on es vol rebre la subvenció, segons el model Manteniment de tercers proveïdors que es detalla en l'annex Manteniment de tercers.

i) Projecte amb la seua denominació i el seu cost total, així com el desglossament de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda. A més, cada activitat ha d'indicar la denominació, els objectius, la data, el lloc de realització i la quantificació econòmica.

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, la presentació de la sol·licitud per part del sol·licitant de la subvenció comportarà autoritzar la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com perquè comprove directament les dades d'identitat (DNI) (apartat E de l'annex de sol·licitud).

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar-ne expressament el consentiment, i aleshores haurà d'aportar els certificats següents:

– Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acredite que el sol·licitant es troba al corrent en les seues obligacions.

– Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

– Certificat de les direccions territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública que acredite que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

Si el sol·licitant no dóna eixa autorització i és una persona física, haurà d'aportar una còpia del document nacional d'identitat, i si és persona jurídica, una còpia del document nacional d'identitat del representant legal.

7. Si la sol·licitud no complix els requisits exigits en la present base, es requerirà l'interessat perquè en el termini de deu dies corregisca la falta o aporte els documents preceptius, amb la indicació que si no ho fa, es considerà que ha desistit de la seua petició, després de dictar una resolució en el termini previst en l'article 42, tal com s'establix en l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Publiques i del Procediment Administratiu Comú.

8. Els qui així ho vullguen, poden fer la presentació i el registre per mitjans electrònics i sol·licitar que les comunicacions i notificacions es practiquen per la dita via. Estos tràmits tenen plena validesa, d'acord amb les condicions i els requisits previstos en la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics, la Llei 3/2010, de 5 de maig, de la Generalitat, d'Administració Electrònica de la Comunitat Valenciana, així com en el Decret 18/2004, de 13 de febrer, del Consell, de Creació del Registre Telemàtic de la Generalitat i Regulació de les Notificacions Telemàtiques de la Generalitat. A fi de complir els requisits de seguretat establits, la designació de l'adreça o bústia de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a l'interessat, s'ha de correspondre amb la proporcionada per la Generalitat amb domini <cv.gva.es>.

Per a sol·licitar este tipus d'ajudes per via telemàtica, es requerix un certificat de firma electrònica d'entitat emés per l'ACCV <http://www.accv.es/empresas/>. En el cas que l'empresa sol·licitant siga una persona física, serà necessari el certificat de firma electrònica de ciutadà emés per l'ACCV <http://www.accv.es/ciudadanos/>.

La tramitació telemàtica pot fer-se a través del PROP, en l'URL següent:

<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=1360>.

Els documents complementaris de la sol·licitud poden ser aportats telemàticament. En este cas, només s'acceptaran en format pdf i hauran d'estar firmats per mitjà de la plataforma de firma en línia de l'ACCV: <http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>.

Novena. Procediment de concessió: instrucció i resolució

1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment de concessió de la subvenció és el Servei de Promoció Cultural i Suport Tècnic de la Direcció General de Patrimoni Cultural.

h) Datos bancarios donde se desea recibir la subvención, según modelo Mantenimiento de terceros proveedores que se detalla en el anexo Mantenimiento de terceros.

i) Proyecto con su denominación y coste total del mismo y el desglose de las actividades sobre las que se solicita la ayuda. Además, cada actividad indicará su propia denominación, sus objetivos, la fecha, el lugar de celebración, y su cuantificación económica.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, la presentación de la solicitud por parte del solicitante de la subvención conllevará la autorización a la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) (apartado E del anexo de solicitud).

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces las certificaciones siguientes:

– Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, que acredite que el solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones.

– Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, acreditativa de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Certificación de las direcciones territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, acreditativa de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

Si el solicitante no da esa autorización, y es persona física deberá aportarse copia del documento nacional de identidad, y si es persona jurídica, copia del documento nacional de identidad del representante legal.

7. Si la solicitud no cumple con los requisitos exigidos en la presente base, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos indicando que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42, tal y como se establece en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

8. Quienes así lo deseen, podrán realizar la presentación y registro por medios electrónicos y solicitar que las comunicaciones y notificaciones se practiquen por dicha vía. Estos trámites tendrán plena validez, de acuerdo con las condiciones y requisitos previstos en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos, la Ley 3/2010, de 5 de mayo, de la Generalitat, de Administración Electrónica de la Comunitat Valenciana, así como en el Decreto 18/2004, de 13 de febrero, del Consell, de Creación del Registro Telemático de la Generalitat y Regulación de las Notificaciones Telemáticas de la Generalitat. Con el fin de cumplir con los requisitos de seguridad establecidos, la designación de la dirección o buzón de correo electrónico, a los efectos de la práctica de notificaciones al interesado, deberá corresponder con la proporcionada por la Generalitat con dominio <cv.gva.es>.

Se requerirá para solicitar este tipo de ayudas por vía telemática certificado de firma electrónica de entidad emitido por la ACCV <http://www.accv.es/empresas/>. En el caso de que la empresa solicitante sea una persona física, será necesario el certificado de firma electrónica de ciudadano, emitido por la ACCV <http://www.accv.es/ciudadanos/>.

La tramitación telemática puede realizarse a través del PROP, en la siguiente URL:

<http://www.gva.es/portal/page/portal/inicio/procedimientos?id_proc=1360>.

Los documentos complementarios a la solicitud pueden ser aportados de forma telemática. En tal caso sólo se aceptarán en formato .pdf y deberán estar firmados mediante la plataforma de firma on line de la ACCV: <http://www.accv.es/ciudadanos/firma-on-line-pdf/>.

Novena. Procedimiento de concesión: instrucción y resolución

1. El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión de la subvención es el Servicio de Promoción Cultural y Apoyo Técnico de la Dirección General de Patrimonio Cultural.

2. L'òrgan instructor, una vegada completats els expedients i fetes les activitats d'instrucció pertinents, traslladarà els expedients a la comissió indicada en l'apartat següent.

3. Per a l'avaluació de les sol·licituds, d'acord amb l'article 22 de la Llei General de Subvencions, s'ha de constituir una comissió tècnica de valoració, que adaptarà el seu funcionament a les regles generals aplicables als òrgans col·legiats, i que estarà formada per:

– Presidència: la subdirectora general de Patrimoni Cultural i Museus o persona en qui delegue.

– Vicepresidència: el cap del Servici de Promoció Cultural i Suport Tècnic.

– Vocals: directors/es territorials de Turisme, Cultura i Esport d'Alacant, Castelló i València o la persona en qui deleguen.

– Secretària: un/a tècnic/a del Servici de Promoció Cultural i Suport Tècnic, amb veu i vot, nomenat/ada pel cap del Servici .

4. La comissió tècnica de valoració, atenent les sol·licituds presentades i el seu interés, emetrà un informe d'avaluació de les sol·licituds d'acord amb els criteris de la base deu. En eixe informe, amb l'expressió succinta dels motius en què ha basat la valoració i ponderació de les sol·licituds, ha d'establir una prelació per orde de major a menor puntuació. A més, hi pot efectuar recomanacions relatives a l'import de les subvencions que facen viables les activitats projectades. En el cas de les estimades, la comissió tècnica de valoració ha de proposar, dins del seu projecte, les activitats de l'entitat i l'import que són objecte de subvenció.

5. En qualsevol moment del procediment, es podrà demanar a l'associació o entitat sol·licitant que complisca qualsevol requisit o realitze un tràmit omés, d'acord amb l'article 76 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Publiques i del Procediment Administratiu Comú; a este efecte se li concedirà un termini de deu dies a partir de la notificació, amb l'advertència expressa que si no ho fa, es considerarà que ha perdut el dret a tramitar la sol·licitud.

6. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió, ha de formular una proposta de resolució definitiva que elevarà a la directora general de Patrimoni Cultural, que és la competent, per delegació de la consellera, per a resoldre la concessió.

7. Les càrregues, les formes i les condicions de la subvenció s'imputen al beneficiari, el qual no podrà oposar les excepcions que, si és el cas, deriven de les seues relacions jurídiques amb tercers.

8. Les resolucions de concessió podran retrotraure els efectes a l'activitat desplegada abans de la data de les mateixes resolucions, sempre que estiga inclosa en l'exercici en què es concedix l'ajuda.

9. L'anulació o minoració de les ajudes concedides, l'increment de les disponibilitats pressupostàries fixades o qualsevol altra circumstància que puga influir en la distribució d'estes ajudes, podrà donar lloc a una nova resolució de la directora general de Patrimoni Cultural, per a incrementar la quantitat concedida a algun dels beneficiaris o incloure'n d'altres inicialment exclosos, sempre que estos complisquen els requisits de la convocatòria i hagen sigut baremats d'acord amb els criteris de la base deu.

Deu. Criteris d'atorgament de la subvenció. Ponderació

El projecte o les activitats presentades en la sol·licitud d'ajudes han de tindre un contingut cultural o artístic que contribuïsca a la investigació, la recuperació, la promoció, la difusió i l'expressió d'aspectes de la cultura popular i tradicional.

D'acord amb la base primera i, a l'efecte d'esta convocatòria, s'entén per cultura popular i tradicional el conjunt de manifestacions de la memòria i de la vida col·lectiva del poble valencià, i en especial les festes, les tradicions, els costums, la música, els balls i les danses, les representacions, el folklore, els usos, les tècniques i els coneixements, tots tradicionals, així com qualsevol altra manifestació de caràcter popular i tradicional.

Les sol·licituds s'han de valorar d'acord amb els criteris i la puntuació següents:

1. Pel grau de desplegament del projecte i de les activitats, d'acord amb la base quinta, i la coherència entre el contingut i els objectius que el motiven, fins a 10 punts.

És necessari obtindre un mínim de 5 punts en este apartat per a continuar aplicant els criteris d'esta base.

2. El órgano instructor, una vez completados los expedientes y realizadas las actividades de instrucción pertinentes dará traslado de los mismos a la comisión indicada en el apartado siguiente.

3. Para la evaluación de las solicitudes, conforme previene el artículo 22 de la Ley General de Subvenciones, se constituirá una Comisión Técnica de Valoración que adaptará su funcionamiento a las reglas generales que son de aplicación a los órganos colegiados, y que estará formada por:

– Presidencia: subdirectora general de Patrimonio Cultural y Museos o persona en quien delegue.

– Vicepresidencia: el jefe del Servicio de Promoción Cultural y Apoyo Técnico.

– Vocales: director/as territoriales de Turismo, Cultura y Deporte de Alicante, Castellón y Valencia o persona en quien delegue.

– Secretaría: un/a técnico/a del Servicio de Promoción Cultural y Apoyo Técnico, con voz y voto nombrado por el jefe del Servicio.

4. La Comisión Técnica de Valoración, atendiendo a las solicitudes presentadas y al interés de las mismas, emitirá informe de evaluación de las solicitudes conforme a los criterios de la base décima. En dicho informe, con expresión sucinta de los motivos por los que ha procedido a la valoración y ponderación de las solicitudes, se establecerá una prelación por orden de mayor a menor puntuación; pudiendo efectuar recomendaciones en orden al importe de las subvenciones que hagan viables las actividades proyectadas. En el caso de las estimadas la Comisión Técnica de Valoración propondrá, dentro de su proyecto, cuales son las actividades de la entidad, y el importe, que son objeto de subvención.

5. En cualquier momento a lo largo del procedimiento podrá instarse a la asociación o entidad solicitante para que cumplimente cualquier requisito o trámite omitido, de acuerdo con lo previsto en el artículo 76 de la LRJ-PAC, concediendo a tal efecto un plazo de diez días a partir de la notificación, con expreso apercibimiento de que, de no hacerlo así, se le podrá declarar decaído en su derecho a la tramitación de la solicitud.

6. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión formulará propuesta de resolución definitiva que elevará a la directora general de Patrimonio Cultural que será, por delegación de la consellera, la competente para resolver.

7. Las cargas, modos y condiciones de la subvención se imputarán al beneficiario de la misma, sin que éste pueda oponer las excepciones que, en su caso, deriven de sus relaciones jurídicas con terceros.

8. Las resoluciones de concesión podrán retrotraer sus efectos a la actividad desarrollada con anterioridad a la fecha de aquellas, siempre que esté incluida en el ejercicio en que se conceda la ayuda.

9. La anulación o minoración de las ayudas concedidas, el incremento de las disponibilidades presupuestarias fijadas o cualquier otra circunstancia que pudiera influir en la distribución de dichas ayudas, podrá dar lugar a una nueva resolución de la directora general de Patrimonio Cultural incrementando la cantidad concedida a alguno de los beneficiarios o incluyendo a otros inicialmente excluidos siempre que reúnan los requisitos de la convocatoria y hayan sido baremados conforme a los criterios de la base décima.

Décima. Criterios de otorgamiento de la subvención. Ponderación

El proyecto o las actividades presentadas en la solicitud de ayudas deberán tener un contenido cultural o artístico que contribuya a la investigación, recuperación, promoción, difusión y expresión de aspectos de la cultura popular y tradicional.

De acuerdo con la base primera y, a los efectos de esta convocatoria, se entiende por cultura popular y tradicional el conjunto de manifestaciones de la memoria y de la vida colectiva del pueblo valenciano y en especial, las fiestas, las tradiciones, las costumbres, la música, los bailes y danzas, las representaciones, el folklore, los usos, las técnicas y los conocimientos, todos ellos tradicionales, así como cualquier otra manifestación de carácter popular y tradicional.

Las solicitudes serán valoradas de acuerdo con los criterios y puntuación siguientes:

1. Por el grado de desarrollo del proyecto y de las actividades, de acuerdo con la base quinta, y la coherencia en su contenido con los objetivos que lo motiven, hasta 10 puntos.

Será necesaria la obtención de un mínimo de 5 puntos en este apartado para continuar con la aplicación de los criterios de esta base.

2. Per la situació sociocultural i econòmica del territori on s'ha de dur a terme l'activitat, sempre que puga tindre un impacte generador de noves iniciatives culturals, afavorir el desenrotllament local o potenciar l'atracció turística, fins a 3 punts.

3. Per la difusió i repercussió que puga comportar el projecte o l'activitat en l'àmbit autonòmic, nacional o internacional:

– Difusió en l'àmbit autonòmic, 0,5 punts.

– Difusió en l'àmbit nacional o internacional, 1 punt.

4. Per l'amplitud de públic a qui va dirigit el projecte o l'activitat i que s'hi puga accedir de manera lliure i gratuïta, i ser accessible a la ciutadania en general mes enllà de les persones associades, 1 punt.

5. Per la incidència de l'activitat o del projecte en béns declarats d'interés cultural o en festes declarades d'interés turístic, en qualsevol de les seues categories:

– Sobre béns d'interés cultural: 1 punt.

– Sobre festes d'interés turístic: 1 punt.

6. Per la necessitat de millorar les ofertes de les activitats consolidades abans que col·laborar en l'aparició de noves activitats amb un contingut que no constituïsca una novetat substancial, 1 punt.

7. Activitats dirigides a potenciar la participació de les dones en àmbits culturals de les quals hagen estat tradicionalment excloses: 1 punt.

8. Activitats en les quals s'utilitze el valencià en la seua realització: 0.5 punts.

9. Activitats dirigides a la participació de persones amb qualsevol tipus de discapacitat: 0.5 punts.

10. Activitats dirigides a la participació de persones immigrants per tal d'acostar-les al coneixement de les festes i tradicions pròpies valencianes: 0.5 punts.

Onze. Termini de resolució i notificació

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment és de sis mesos a comptar des de la data en què tinga efectes l'orde d'esta convocatòria. Transcorregut eixe termini sense una resolució expressa, la sol·licitud d'ajuda es considerarà desestimada.

2. La notificació de la resolució s'ha de fer en el termini dels deu dies següents al de l'adopció, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Publiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Contra la resolució, que posa fi a la via administrativa, pot interposar-se potestativament un recurs de reposició davant de l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes si la resolució és expressa i de tres en cas de silenci administratiu, a comptar des de l'endemà del dia en què es produïsca l'acte, o impugnar-la directament davant de l'orde jurisdiccional contenciós administratiu, en el termini de dos mesos si la resolució és expressa i de sis mesos en cas de silenci administratiu, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Publiques i del Procediment Administratiu Comú, i l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotze. Publicitat de les subvencions concedides

Als efectes previstos en l'article 18 de la Llei General de Subvencions, s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relació de les subvencions concedides d'acord amb les presents bases.

Tretze. Obligacions del beneficiari

Són obligacions del beneficiari:

a) Realitzar l'activitat o les activitats objecte de l'ajuda.

b) Acreditar documentalment la realització de l'activitat i el compliment dels requisits que determinen la concessió o l'obtenció de l'ajuda.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puga fer la Intervenció General de la Generalitat, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport, Direcció General de Patrimoni Cultural l'obtenció de subvencions, ajudes,

2. Por la situación sociocultural y económica del territorio donde vaya a tener lugar la actividad siempre que esta pueda tener un impacto generador de nuevas iniciativas culturales, favorecer el desarrollo local o potenciar la atracción turística, hasta 3 puntos.

3. Por la difusión y repercusión que pueda comportar el proyecto o actividad a nivel autonómico, nacional o internacional:

– Difusión a nivel autonómico, 0,5 puntos

– Difusión a nivel nacional o internacional, 1 punto

4. Por la amplitud de público al que va dirigido el proyecto o actividad y que pueda acceder él/ella de forma libre y gratuita, siendo accesible a la ciudadanía en general más allá de las personas asociadas, 1 punto.

5. Por incidir la actividad o proyecto en bienes declarados de interés cultural o en fiestas declaradas de interés turístico, en cualquiera de sus categorías:

– Sobre bienes de interés cultural: 1 punto

– Sobre fiestas de interés turístico: 1 punto

6. La necesidad de mejorar las ofertas de las actividades consolidadas antes que colaborar en la aparición de otras nuevas cuyo contenido no constituya una novedad sustancial, 1 punto.

7. Actividades dirigidas a potenciar la participación de las mujeres en ámbitos culturales de las que tradicionalmente se han visto excluidas: 1 punto.

8. Actividades en cuyo desarrollo y difusión se utilice preferentemente el valenciano: 0.5 puntos.

9. Actividades dirigidas a la participación de personas con cualquier tipo de discapacidad: 0.5 puntos.

10. Actividades dirigidas a la participación de personas inmigrantes para su conocimiento de las fiestas y tradiciones propias valencianas: 0.5 puntos.

Undécima. Plazo de resolución y notificación

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses a contar desde la fecha en que surta efectos la orden de esta convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que hubiera recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud de ayuda.

2. La notificación de la resolución se realizará en el plazo de los diez días siguientes al de su adopción, conforme a lo dispuesto en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. Contra la resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes si la resolución es expresa y tres en caso de silencio administrativo, a contar a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto, o ser impugnada directamente ante el orden jurisdiccional contencioso administrativo, en el plazo de dos meses si es expresa la resolución y seis meses en caso de silencio administrativo, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Duodécima. Publicidad de las subvenciones concedidas

A los efectos previstos en el artículo 18 de la Ley General de Subvenciones, se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación de las subvenciones concedidas con arreglo a las presentes bases.

Decimotercera. Obligaciones del beneficiario

Son obligaciones del beneficiario:

a) Realizar la actividad o actividades objeto de la ayuda.

b) Acreditar documentalmente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos que determinarán la concesión o disfrute de la ayuda.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que pueda realizar la Intervención General de la Generalitat, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte, Dirección General de Patrimonio Cultural, la obtención de subvencio-

ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat.

e) Acreditar abans que es dicte la proposta de resolució de concessió que està al corrent en les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en la forma que determinen els articles 22 i 23 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i sense perjuí del que establix la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.

f) Fer constar el finançament de la Generalitat, Conselleria de Turisme, Cultura i Esport, en les activitats que es realitzen a partir de la notificació de la resolució de concessió de la subvenció.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, en la mesura que poden ser objecte de les actuacions de control i comprovació.

h) Les que establisquen la Llei General de Subvencions i la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

L'incompliment de les obligacions anteriors serà causa de l'exigència de les responsabilitats o sancions corresponents segons la legislació vigent.

Catorze. Manteniment de condicions

Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenciói, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions o ajudes concedides per altres administracions o ens públics o privats, poden donar lloc a la modificació o revocació de la resolució de concessió, així com al reintegrament de les quantitats percebudes, en el termini establit per l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i les bases d'esta convocatòria.

Quinze. Justificació i pagament de les ajudes

1. Els beneficiaris estan obligats a justificar la realització de la totalitat de les activitats objecte de la subvenció, així com a acreditar els gastos produïts. Queden excloses de justificació aquells gastos i activitats que no s'ajusten a les bases d'esta convocatòria.

2. El pagament de les ajudes es farà una vegada realitzades les activitats, d'acord amb la sol·licitud presentada i en el termini fixats per la resolució de concessió.

3. El pagament de les ajudes establides en la present orde s'ha de fer d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions; el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991 (DOGV del 17.07.1991); la Llei de la Generalitat Valenciana de Pressupostos per a l'exercici de 2012; les presents bases, i la resolució de concessió.

4. Per a poder efectuar el pagament, els beneficiaris han de presentar abans de l'1 de novembre de 2012 la documentació següent:

– Original o fotocòpia confrontada a les oficines de registre on s'entregue la documentació, i preferentment per un funcionari de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport, o pel secretari de l'ajuntament de la localitat, de les factures o dels justificants de gastos de les activitats realitzades durant l'any 2012 el total dels quals siga igual o superior a l'ajuda concedida.

– Imprés omplit de l'annex Memòria justificativa de les activitats realitzades.

– Memòria d'actuació, en què s'han d'indicar de manera detallada les activitats subvencionades i realitzades d'acord amb les bases de la convocatòria i la resolució d'adjudicació de les ajudes, amb la denominació, la quantificació econòmica, el grau de consecució dels objectius marcats, la data i el lloc de realització.

– A la memòria s'ha d'adjuntar un model dels documents, díptics, tríptics, cartells, revistes, llibres, còpies audiovisuals o qualsevol altre format sobre el qual haja quedat constància de l'activitat realitzada i subvencionada.

– Acreditació, si és procedent, del compliment de les obligacions i condicions establides en la resolució.

5. Una vegada conclòs el termini sense haver presentat la documentació indicada, l'ajuda quedarà sense efecte i se n'arxivarà l'expedient prèvia tramitació d'expedient administratiu en el qual es donarà audiència a la persona interessada.

nes, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión el estar al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que determina en sus artículos 22 y 23 el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y sin perjuicio de lo establecido en la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

f) Hacer constar la financiación de la Generalitat, Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte, en las actividades que se realicen a partir de la notificación de la resolución de concesión de la subvención.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos en tanto que podrán ser objeto de las actuaciones de control y de comprobación.

h) Las que establezca la Ley General de Subvenciones y la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

El incumplimiento de las anteriores obligaciones será causa de la exigencia de las responsabilidades o sanciones correspondientes según la legislación vigente.

Decimocuarta. Mantenimiento de condiciones

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones o ayudas concedidas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación o revocación de la resolución de concesión así como el reintegro de las cantidades percibidas en los términos establecidos por el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y las bases de esta convocatoria.

Decimoquinta. Justificación y pago de las ayudas

1. Los beneficiarios estarán obligados a justificar la realización de la totalidad de las actividades que han sido objeto de la subvención, así como acreditar los gastos producidos. Quedan excluidos de la justificación aquellos gastos y actividades que no se ajusten a las bases de esta convocatoria.

2. El pago de las ayudas se librará una vez realizadas las actividades, de acuerdo con la solicitud presentada y en los términos fijados por la resolución de concesión.

3. El pago de las ayudas establecidas en la presente orden se realizará de conformidad con lo establecido en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991 (DOGV de 17.07.1991), la Ley de la Generalitat Valenciana de Presupuestos para el ejercicio 2012, en las presentes bases y en la resolución de concesión.

4. Para efectuar el pago los beneficiarios deberán presentar hasta el 1 de noviembre de 2012, la siguiente documentación:

– Original o fotocopia confrontada en las oficinas de registro dónde se entregue la documentación y preferentemente por funcionario de la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte, o bien por el secretario del Ayuntamiento de la localidad, de las facturas o justificantes de gasto de las actividades realizadas en el año 2012, cuyo total sea igual o superior a la ayuda concedida.

– Impreso cumplimentado del anexo Memoria justificativa de las actividades realizadas.

– Memoria de actuación en la que se indicará de forma detallada las actividades subvencionadas y realizadas de acuerdo con las bases de la convocatoria y la resolución de adjudicación de las ayudas, con indicación de su denominación, su cuantificación económica, el grado de consecución de los objetivos marcados, la fecha y el lugar de celebración.

– A la memoria se acompañará un modelo de aquellos documentos, dípticos, trípticos, carteles, revistas, libros, copias audiovisuales o cualquier otro formato sobre el que haya quedado constancia de la actividad realizada y subvencionada.

– Acreditación, en su caso, del cumplimiento de las obligaciones y condiciones que se hubieran establecido en la resolución.

5. Concluido el plazo sin que se haya presentado esta documentación, la ayuda quedará sin efecto y se archivará el expediente, previa tamitación de expediente administrativo en el que se dará audiencia a la persona interesada.

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DE PROMOCIÓ I DIFUSIÓ CULTURAL
SOLICITUD DE SUBVENCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL

MP040007

AJUDA O SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / AYUDA O SUBVENCIÓN SOLICITADA

☐ Ajudes per a activitats culturals amb motiu de festes populars i tradicionals.
Ayudas para actividades culturales con motivo de fiestas populares y tradicionales.

☐ Ajudes per a programes d'activitats culturals.
Ayudas para programas de actividades culturales.

A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / *DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE*

PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL / *PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL*	SEGON COGNOM / SEGUNDO *APELLIDO*	NOM / *NOMBRE*	DNI / NIF

DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*

LOCALITAT / *LOCALIDAD*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX	E-MAIL (*)

A l'efecte de notificacions, accepte l'adreça electrònica que figura en esta sol·licitud. Així mateix, trie la pràctica de notificació electrònica d'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics.
A efectos de notificaciones, acepto la dirección electrónica que figura en esta solicitud. Asimismo, elijo la práctica de notificación electrónica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos.

☐ SÍ ☐ NO

(*) La designació de l'adreça de correu electrònic, a l'efecte de la pràctica de notificacions a la persona interessada, ha de correspondre a la proporcionada per la Generalitat a la ciutadania, amb domini cv.gva.es, segons l'article 12.1 del Decret 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).
La designación de la dirección de correo electrónico, a efectos de la práctica de notificaciones a la persona interesada, debe corresponder a la proporcionada por la Generalitat a la ciudadanía, con dominio cv.gva.es, según el artículo 12.1 del Decreto 18/2004 (DOCV núm. 4694, de 18.02.2004).

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI	TELÈFON / *TELÉFONO*	COM A / *EN CALIDAD DE*

C DOCUMENTACIÓ APORTADA
DOCUMENTACIÓN APORTADA

☐ Fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant de l'ajuda.
Fotocopia compulsada del NIF de la entidad solicitante de la ayuda.

☐ Fotocòpia compulsada del document públic que acredita l'existència i la personalitat la jurídica de l'entitat, adaptada a la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.
Fotocopia compulsada del documento público que acredita la existencia y la personalidad jurídica de la entidad, adaptada a la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación.

☐ Fotocòpia compulsada dels estatuts inscrits davant de l'òrgan públic corresponent.
Fotocopia compulsada de los estatutos inscritos ante el órgano público correspondiente.

☐ Certificat o fotocòpia compulsada de l'acord, adoptat per l'òrgan de govern corresponent, en què s'aprova sol·licitar esta subvenció i es faculta el representant per a subscriure'n la petició.
Certificado o fotocopia compulsada del acuerdo, adoptado por el órgano de gobierno correspondiente, aprobando solicitar esta subvención y facultando al representante para suscribir la petición.

☐ Projecte detallat amb la denominació de les activitats per a les quals se sol·licita l'ajuda i els objectius, les dates i el lloc de realització, quantificat. Pla de finançament.
Proyecto detallado con la denominación de las actividades para las que se solicita la ayuda y sus objetivos, fechas y lugar de celebración, cuantificado. Plan de financiación.

☐ En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte la fitxa de manteniment de tercers.
En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte la ficha de mantenimiento de terceros.

☐ En el cas de sol·licitar ajudes per a programes d'activitats culturals, memòria de les activitats corresponents als últims tres exercicis.
En el caso de solicitar ajudas para programas de actividades culturales, memoria de las actividades correspondientes a los últimos tres ejercicios.

☐ En el cas de les federacions i les agrupacions d'entitats, certificat actualitzat que identifique els integrants.
En el caso de las federaciones y las agrupaciones de entidades, certificado actualizado que identifique sus integrantes.

D DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES
DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS

☐ NO he sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable.
NO he solicitado o obtenido ninguna otra ayuda para el mismo fin o coste subvencionable.

☐ SÍ he sol·licitat o obtingut les ajudes següents:
SÍ he solicitado o obtenido las siguientes ayudas:

ORGANISME CONCEDENT *ORGANISMO CONCEDENTE*	OBJECTE DE L'AJUDA *OBJETO DE LA AYUDA*	IMPORT CONCEDIT *IMPORTE CONCEDIDO*	% que representa l'ajuda (1) *% que representa la ayuda (1)*

(1) Percentatge que representa l'ajuda percebuda respecte als costos subvencionables.
Porcentaje que representa la ayuda percibida respecto a los costes subvencionables.

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CTCE - SGA

DIN - A4

IA - 14010 - 01 - E

SERVICI DE PROMOCIÓ CULTURAL I SUPORT TÈCNIC. DIRECCIÓ GENERAL DE PATRIMONI CULTURAL 16/01/12
SERVICIO DE PROMOCIÓN CULTURAL Y APOYO TÉCNICO. DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

GENERALITAT VALENCIANA

SOL·LICITUD DE SUBVENCIONS DE PROMOCIÓ I DIFUSIÓ CULTURAL
SOLICITUD DE SUBVENCIONES DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL

MP04 0007

E COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGURETAT SOCIAL
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL

D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència.
De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.

En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.
Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

F DECLARACIONS RESPONSABLES DEL SOL·LICITANT
DECLARACIONES RESPONSABLES DEL SOLICITANTE

La persona sol·licitant DECLARA:
- Que l'entitat que representa radica a la Comunitat Valenciana.
- No incórrer en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina les causes de prohibició per a obtindre la condició de beneficiari de subvencions, entre les quals, especialment, la de no ser deutor per reintegrament de subvencions.
- Que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i que es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.

La persona solicitante DECLARA:
- *Que la entidad que representa radica en la Comunidad Valenciana.*
- *No estar incursa en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina las causas de prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones.*
- *Que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.*

_____ , _____ d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA
REGISTRO DE ENTRADA

DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asímismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CTCE - SGA

DIN - A4

IA - 14010 - 01 - E

SERVICI DE PROMOCIÓ CULTURAL I SUPORT TÈCNIC. DIRECCIÓ GENERAL DE PATRIMONI CULTURAL
SERVICIO DE PROMOCIÓN CULTURAL Y APOYO TÉCNICO. DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

16/01/12

GENERALITAT VALENCIANA

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LES ACTIVITATS REALITZADES
MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

MP040008

A DADES DE L'ENTITAT / *DATOS DE LA ENTIDAD*

ENTITAT / *ENTIDAD*			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)*	CP	LOCALITAT / *LOCALIDAD*	
PROVÍNCIA / *PROVINCIA*	TELÈFON / *TELÉFONO*	FAX	E-MAIL
NOM DEL PROGRAMA O ACTIVITAT CULTURAL / *NOMBRE DEL PROGRAMA O ACTIVIDAD CULTURAL*	NÚM. EXPEDIENT / *NÚM. EXPEDIENTE*	IMPORT SUBVENCIONAT / *IMPORTE SUBVENCIONABLE*	

B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / *DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE*

COGNOMS / *APELLIDOS*	NOM / *NOMBRE*	DNI	TELÈFON / *TELÉFONO*	COM A / *EN CALIDAD DE*

C DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

☐ Que han sigut realitzades les activitats subvencionades d'acord amb la resolució de la convocatòria d'ajudes:
Que han sido realizadas las actividades subvencionadas de acuerdo con la resolución de la convocatoria de ayudas:

☐ per a activitats culturals amb motiu de festes populars i tradicionals.
para actividades culturales con motivo de fiestas populares y tradicionales.

☐ per a programes d'activitats culturals.
para programas de actividades culturales.

☐ Que, amb este document, es presenta una memòria d'actuació que justifica el compliment de les condicions exigides en les bases reguladores i en la resolució de concessió, en què s'indiquen les activitats subvencionades i realitzades, la seua quantificació econòmica, els objectius aconseguits i la data i el lloc de realització.
Que, junto con este documento, se presenta memoria de actuación que justifica el cumplimiento de las condiciones exigidas en las bases reguladoras y en la resolución de concesión, con indicación de las actividades subvencionadas y realizadas, su cuantificación económica, los objetivos conseguidos, la fecha y el lugar de celebración.

☐ Que, amb este document, es presenten models dels documents, díptics, tríptics, cartells, revistes, llibres, còpies audiovisuals o qualsevol altre format sobre els quals ha quedat constància de l'activitat subvencionada i realitzada. Quan l'activitat subvencionada es realitze amb posterioritat a la comunicació de la resolució de concessió, es farà constar el patrocini de la Generalitat, Conselleria de Turisme, Cultura i Esport.
Que, junto con este documento, se presentan modelos de aquellos documentos, dípticos, tríptico, carteles, revistas, libros, copias audiovisuales o cualquier formato sobre los que ha quedado constancia de la actividad subvencionada y realizada. Cuando la actividad subvencionada se realice con posterioridad a la comunicación de la resolución de concesión, se hará constar el patrocinio de la Generalitat, Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte.

D ALTRES FINANÇAMENTS DE L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA / *OTRAS FINANCIACIONES DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA*

	PROCEDÈNCIA / *PROCEDENCIA*	IMPORT / *IMPORTE*
FONS PROPIS / *FONDOS PROPIOS*		
ALTRES SUBVENCIONS / *OTRAS SUBVENCIONES*		
ALTRES RECURSOS / *OTROS RECURSOS*		

E RELACIÓ DE JUSTIFICANTS DE DESPESA QUE S'APORTEN / *RELACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTO QUE SE APORTAN*

NÚM.	NÚM. FACTURA	DATA EMISSIÓ / *FECHA EMISIÓN*	NIF EMPRESA	NOM EMPRESA / *NOMBRE EMPRESA*	CONCEPTE / *CONCEPTO*	IMPORT / *IMPORTE*
1						
2						
3						
4						
5						
6						

_____, ____ d _____ de _____

Firma: _____

REGISTRE D'ENTRADA / *REGISTRO DE ENTRADA*

DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT / *FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE*

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asímismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CTCE - SGA

DIN - A4

IA - 14055 - 01 - E

SERVICI DE PROMOCIÓ CULTURAL I SUPORT TÈCNIC. DIRECCIÓ GENERAL DE PATRIMONI CULTURAL 16/01/12

SERVICIO DE PROMOCIÓN CULTURAL Y APOYO TÉCNICO. DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS
MANTENIMIENTO DE TERCEROS

A — IDENTIFICACIÓ DEL TERCER / *IDENTIFICACIÓN DEL TERCERO*

ALTA NOVA VERSIÓ / *ALTA NUEVA VERSIÓN* ☐ ALTA NOU PERCEPTOR / *ALTA NUEVO PERCEPTOR* ☐ MODIFICACIÓ DEL DOMICILI / *MODIFICACIÓN DEL DOMICILIO* ☐ BAIXA / *BAJA* ☐

Espai reservat per a l'etiqueta identificativa
(Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)

Espacio reservado para la etiqueta identificativa
(Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)

FÍSICA RESIDENT / *FÍSICA RESIDENTE* ☐ 1 FÍSICA NO RESIDENT / *FÍSICA NO RESIDENTE* ☐ 5
JURÍDICA RESIDENT / *JURÍDICA RESIDENTE* ☐ 2 JURÍDICA NO RESIDENT / *JURÍDICA NO RESIDENTE* ☐ 6

TIPUS DE DOCUMENT D'IDENTIFICACIÓ / *TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN*
NIF ☐ NIE ☐ PASSAPORT / *PASAPORTE* ☐ TARGETA RESIDENT / *TARJETA RESIDENTE* ☐ VAT ☐ ALTRES IDENTIFICACIONS DE NO RESIDENTS / *OTRAS IDENTIFICACIONES DE NO RESIDENTES* ☐

SI DISPOSEU D'ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO HEU D'OMPLIR LES DADES SEGÜENTS D'ESTE APARTAT
SI DISPONE DE ETIQUETA IDENTIFICATIVA NO CUMPLIMENTE LOS SIGUIENTES DATOS DE ESTE APARTADO

NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ / *Nº DOC. IDENTIFICACIÓN* ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ | COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / *APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL*

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NUMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)* | CP | LOCALITAT / *LOCALIDAD* | FAX

PROVÍNCIA/ *PROVINCIA* | PAÍS-ESTAT / *PAÍS-ESTADO* | TELÈFON/*TELÉFONO* | CORREU ELECTRÒNIC / *CORREO ELECTRÓNICO*

B — DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

B1) COMPTE NACIONAL / *CUENTA NACIONAL*

ENTITAT FINANCERA / *ENTIDAD FINANCIERA* | SUCURSAL

DOMICILI (CARRER/PLAÇA I NÚMERO) / *DOMICILIO (CALLE/PLAZA Y NÚMERO)* | CP | LOCALITAT / *LOCALIDAD*

CODI ENTITAT / *CÓDIGO ENTIDAD* ☐☐☐☐ | CODI SUCURSAL / *CÓDIGO SUCURSAL* ☐☐☐☐ | D.C. ☐☐ | NÚMERO COMPTE CORRENT / *NÚMERO CUENTA CORRIENTE* ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

B2) COMPTE ESTRANGER / *CUENTA EXTRANJERA*

ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE / *SEÑALESE LO QUE PROCEDA* IBAN ☐ NÚMERO COMPTE / *NÚMERO CUENTA* ☐

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

CODI BIC / *CÓDIGO BIC* ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ | PAÍS-ESTAT DEL COMPTE / *PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA*

C — DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES ESMENTADES QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE I L'ENTITAT FINANCIERA A TRAVÉS DELS QUALS DESITGA REBRE ELS PAGAMENTS QUE, EN QUALITAT DE CREDITOR DE LA GENERALITAT PUGUEN CORRESPONDRE, I TÉ EL PODER SUFICIENT PER A FER-HO.
DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS INDICADOS, QUE IDENTIFICAN LA CUENTA Y LA ENTIDAD FINANCIERA A TRAVÉS DE LAS CUALES SE DESEA RECIBIR LOS PAGOS QUE EN CALIDAD DE ACREEDOR DE LA GENERALITAT PUEDEN CORRESPONDER, OSTENTANDO EL PODER SUFICIENTE PARA ELLO.

DIA / *DÍA* MES ANY / *AÑO*

FIRMA DE L'INTERESSAT O FIRMES MANCOMUNADES: / *FIRMA DEL INTERESADO O FIRMAS MANCOMUNADAS:*

FIRMA: NIF: FIRMA: NIF:
COM A: / *EN CALIDAD DE:* COM A: / *EN CALIDAD DE:*

D — CERTIFICACIÓ / *CERTIFICACIÓN*

CAL QUE HO OMPLIGA EL FUNCIONARI RESPONSABLE DE L'ÀREA, SERVICI O DEPARTAMENT GESTOR DE LA DESPESA.
A CUMPLIMENTAR POR PARTE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL ÁREA, SERVICIO O DEPARTAMENTO GESTOR DEL GASTO.

COMPROVADA LA PERSONALITAT, CAPACITAT I, SI ÉS EL CAS, REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A ATORGAR EL PRESENT DOCUMENT DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.
COMPROBADA LA PERSONALIDAD, CAPACIDAD Y, EN SU CASO, REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTÚA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE LA MISMA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.

DIA / *DÍA* MES ANY / *AÑO*

FIRMA: CAP / *JEFE* DE:

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se li informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).
Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / *EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN*

CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / *Centro de Atención al Usuario* – Tel. 963985300 http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm MNA CEHE - SOCI 06.07 DIN-A4 034 - 2001

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I OCUPACIÓ

MANTENIMENT DE TERCERS

MANTENIMIENTO DE TERCEROS

INSTRUCCIONS D'OMPLIMENT / *INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN*

ESTE IMPRÉS S'HAURÀ D'OMPLIR SEMPRE QUE L'INTERESSAT INICIE LA SEUA RELACIÓ AMB L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT (ALTA NOU PERCEPTOR), O QUAN ES TRACTE D'UNA NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA I COM A CONSEQÜÈNCIA D'ALGUNA OPERACIÓ AMB TRANSCENDÈNCIA FISCAL (ALTA NOVA VERSIÓ).

QUALSEVOL MODIFICACIÓ O VARIACIÓ POSTERIOR QUE AFECTE LES DADES CONSIGNADES EN L'APARTAT B (COMPTE CORRENT, ENTITAT FINANCERA, ETC), HAURÀ DE COMUNICAR-SE NECESSÀRIAMENT AL CENTRE EMISSOR DE LA DESPESA I EMPLENAR NOU IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS (ALTA NOVA VERSIÓ). AIXÒ NO DETERMINARÀ L'ANUL·LACIÓ DE VERSIONS ANTERIORS, LLEVAT QUE ES MANIFESTE EXPRESSAMENT MITJANÇANT UN IMPRÉS DE BAIXA.

OMPLIU A MÀQUINA O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

DEBERÁ CUMPLIMENTARSE ESTE IMPRESO SIEMPRE QUE EL INTERESADO INICIE SU RELACIÓN CON LA ADMINISTRACIÓN DE LA GENERALITAT (ALTA NUEVO PERCEPTOR), O CUANDO SE TRATE DE UNA NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y COMO CONSECUENCIA DE ALGUNA OPERACIÓN CON TRANSCENDENCIA FISCAL (ALTA NUEVA VERSIÓN).

CUALQUIER MODIFICACIÓN O VARIACIÓN POSTERIOR QUE AFECTE A LOS DATOS CONSIGNADOS EN EL APARTADO B (CUENTA CORRIENTE, ENTIDAD FINANCIERA, ETC.), DEBERÁ COMUNICARSE NECESARIAMENTE AL CENTRO EMISOR DEL GASTO Y CUMPLIMENTAR NUEVO IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS (ALTA NUEVA VERSIÓN). ELLO NO DETERMINARÁ LA ANULACIÓN DE VERSIONES ANTERIORES, SALVO QUE SE MANIFIESTE EXPRESAMENTE MEDIANTE UN IMPRESO DE BAJA.

RELLENAR A MÁQUINA O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

DADES IDENTIFICATIVES DEL TERCER / *DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO*

1. SI NO ES DISPOSA D'ETIQUETES S'HAN D'OMPLIR EN LA TOTALITAT LES DADES DE L'APARTAT A. EN ESTE CAS, L'IMPRÉS HAURÀ DE SER PRESENTAT CONJUNTAMENT AMB LA FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA IDENTITAT.

2. SI QUI FIRMA LA DOCUMENTACIÓ ÉS UNA PERSONA DIFERENT DE L'INTERESSAT TITULAR, S'ADJUNTARÀ FOTOCÒPIA DEL DOCUMENT ACREDITATIU DE LA SEUA IDENTITAT I DE LA REPRESENTACIÓ O APODERAMENT QUE TINGA CONFERIDA.

3. SI HA DE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ESTE S'OBTINDRÀ DE L'AUTORITAT TRIBUTÀRIA DE L'ESTAT DE QUÈ ES TRACTE.

1. SI NO SE DISPONE DE ETIQUETAS CUMPLIMENTE EN SU TOTALIDAD LOS DATOS DEL APARTADO A. EN ESTE CASO, EL IMPRESO DEBERÁ SER PRESENTADO CONJUNTAMENTE CON LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA IDENTIDAD.

2. SI QUIEN FIRMA LA DOCUMENTACIÓN ES UNA PERSONA DIFERENTE DEL INTERESADO TITULAR, SE ADJUNTARÁ FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO ACREDITATIVO DE SU IDENTIDAD Y DE LA REPRESENTACIÓN O APODERAMIENTO QUE TENGA CONFERIDA.

3. SI DEBE FIGURAR EL NÚMERO DE VAT, ÉSTE SE OBTENDRÁ DE LA AUTORIDAD TRIBUTARIA DEL ESTADO DEL QUE SE TRATE.

DADES BANCÀRIES / *DATOS BANCARIOS*

4. POSEU EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.
EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT.
SI NO S'OCUPEN TOTES LES CASELLES DEL CODI IBAN, DEIXEU LES CASELLES EN BLANC O A L'ESQUERRA. ESCRIVIU ÚNICAMENT NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS NI GUIONS.

5. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA LA MATEIXA ENTITAT FINANCERA.

4. PONER CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA.
EN LOS DEMÁS CASOS, MÁRQUESE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYO DÍGITOS SE REFLEJAN EN EL CAMPO SIGUIENTE.
SI NO SE OCUPAN TODAS LAS CASILLAS DEL CÓDIGO IBAN, DEJAR LAS CASILLAS EN BLANCO A LA IZQUIERDA. ESCRIBIR ÚNICAMENTE NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS NI GUIONES.

5. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA PROPIA ENTIDAD FINANCIERA.

DECLARACIÓ / *DECLARACIÓN*

6. L'IMPRÉS DE MANTENIMENT DE TERCERS HAURÀ DE SER SUBSCRIT PEL TERCER INTERESSAT O EL SEU REPRESENTANT LEGAL O APODERAT.

6. EL IMPRESO DE MANTENIMIENTO DE TERCEROS DEBERÁ SER SUSCRITO POR EL TERCERO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

1/1 EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT / *EJEMPLAR PARA EL INTERESADO*

034 - 2001 DIN-A4 06.07 CEHE - SOCI MNA http://www.gva.es/c_economia/web/index_c.htm CAU - Centre d'Atenció a l'Usuari / *Centro de Atención al Usuario* – Tel. 963985300