

Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç

ORDE 8/2012, d'11 d'abril, de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç, per la qual s'establixen les bases per a la concessió de subvencions per al desenvolupament d'accions i infraestructures bàsiques en matèria de consum per a l'exercici 2012. [2012/3690]

La política de la Generalitat s'inscriu en la línia de la protecció i defensa dels consumidors i usuaris de la Comunitat Valenciana. Per això, l'Estatut dels Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana estableix l'existència d'oficines municipals d'informació al consumidor (d'ara en avant, OMIC) i atribueix a la Generalitat la regulació de la seua acreditació. Així mateix, les associacions de consumidors tenen la representació dels seus associats i servixen d'instrument per a l'exercici dels drets individuals i col·lectius dels consumidors. A través d'estes associacions s'exercixen els drets de participació i audiència en consulta que tots els consumidors tenen reconeguts com a drets bàsics en l'Estatut de Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana.

Conscient de la seua importància com a via participativa de la societat civil valenciana i de defensa col·lectiva dels consumidors i usuaris, la present orde d'ajudes es dedica a l'aportació de mitjans per a la consolidació de les OMIC i de les associacions de consumidors.

Així mateix dins dels objectius de la política sobre consum de la Generalitat es troba el de fomentar l'arbitratge de consum. Per això, dins d'esta línia d'ajuda s'articula una subvenció destinada a les entitats locals de la Comunitat Valenciana que compartixen amb la Generalitat la titularitat de les juntes arbitrials de consum.

S'assenyala, en virtut del que estableix l'article 7.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, que la present convocatòria d'ajudes no requereix la seua notificació o comunicació a la Comissió Europea per no reunir tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que les subvencions que es concedixen en cap cas finançaran activitats econòmiques.

Per tot això, i amb la finalitat d'optimitzar tots els recursos posats a disposició dels consumidors i alhora dur a terme una política integrada en matèria de consum, i fent ús de les facultats atribuïdes per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i l'article 47 del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat,

ORDENE

CAPÍTOL I

Règim general de les ajudes

Article 1. Objecte i àmbit

1. L'objecte de la present orde és establir el règim de concessió d'ajudes, en concurrència competitiva, per al desenvolupament d'accions i infraestructures bàsiques en matèria de consum durant l'exercici 2012.

2. El règim d'ajudes serà aplicable tal com es determina en els articles següents.

Article 2. Finançament

1. Els imports globals màxims destinats a atendre les ajudes per al desenvolupament d'accions i infraestructures bàsiques en matèria de consum per a l'exercici 2012, establides en la present orde, són els que a continuació s'indiquen i es finançaran amb càrrec a les línies pressupostàries que es detallen del programa 443.10, consignades en la Llei 10/2011, de 27 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2012.

a) Ajudes a associacions i federacions de consumidors, previstes en el capítol II de l'orde:

– Ajudes per a gastos corrents: línia pressupostària T0126. Import global màxim: 450.000,00 euros

Conselleria de Economía, Industria y Comercio

ORDEN 8/2012, de 11 de abril, de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio, por la que se establecen las bases para la concesión de subvenciones para el desarrollo de acciones e infraestructuras básicas en materia de consumo para el ejercicio 2012. [2012/3690]

La política de la Generalitat se inscribe en la línea de la protección y defensa de los consumidores y usuarios de la Comunitat Valenciana. Por ello, el Estatuto de los Consumidores y Usuarios de la Comunitat Valenciana establece la existencia de oficinas municipales de información al consumidor (en adelante, OMIC) y atribuye a la Generalitat la regulación de su acreditación. Asimismo, las asociaciones de consumidores ostentan la representación de sus asociados y sirven de instrumento para el ejercicio de los derechos individuales y colectivos de los consumidores. A través de estas asociaciones, se ejercen los derechos de participación y audiencia en consulta que todos los consumidores tienen reconocidos como derechos básicos en el Estatuto de Consumidores y Usuarios de la Comunitat Valenciana.

Consciente de su importancia como cauce participativo de la sociedad civil valenciana y de defensa colectiva de los consumidores y usuarios, la presente orden de ayudas se dedica a la aportación de medios para la consolidación de las OMICS y de las asociaciones de consumidores.

Asimismo dentro de los objetivos de la política sobre consumo de la Generalitat se encuentran la de fomentar el arbitraje de consumo. Por ello, dentro de esta línea de ayuda se articula una subvención destinada a las entidades locales de la Comunitat Valenciana que compartan con la Generalitat la titularidad de las juntas arbitriales de consumo.

Se señala, en virtud de lo establecido en el artículo 7.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, que la presente convocatoria de ayudas no precisa de su notificación o comunicación a la Comisión Europea por no reunir todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, ya que las subvenciones que se concedan en ningún caso financiarán actividades económicas.

Por todo ello y con la finalidad de optimizar todos los recursos puestos a disposición de los consumidores y a la vez llevar a cabo una política integrada en materia de consumo, y en uso de las facultades atribuidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y el artículo 47 del texto refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat,

ORDENO

CAPÍTULO I

Régimen general de las ayudas

Artículo 1. Objeto y ámbito

1. El objeto de la presente orden es establecer el régimen de concesión de ayudas, en concurrència competitiva, para el desarrollo de acciones e infraestructuras básicas en materia de consumo durante el ejercicio 2012.

2. El régimen de ayudas será de aplicación tal como se determina en los siguientes artículos.

Artículo 2. Financiación

1. Los importes globales máximos destinados a atender las ayudas para el desarrollo de acciones e infraestructuras básicas en materia de consumo para el ejercicio 2012 establecidas en la presente orden, son los que a continuación se relacionan y se financiarán con cargo a las líneas presupuestarias que se detallan del programa 443.10, consignadas en Ley 10/2011, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2012

a) Ayudas a asociaciones y federaciones de consumidores, contempladas en el capítulo II de la orden:

– Ayudas para gastos corrientes: línea presupuestaria T0126. Importe global máximo: 450.000,00 euros.

– Ajudes a la inversió: línia pressupostària T0129. Import global màxim: 40.000,00 euros

b) Ajudes a les entitats locals de la Comunitat Valenciana, previstes en el capítol III de l'orde:

– Ajudes per a gastos corrents: línia pressupostària T0125. Import global màxim 345.000,00 euros

– Ajudes per a gastos de manteniment de sistemes informàtics de comunicació, gestió i prestació de servicis: línia pressupostària T0125. Import global màxim 30.000,00 euros.

– Ajudes a la inversió: línia pressupostària T0128. Import global màxim: 50.000,00 euros

Es delega en la directora general de Comerç i Consum l'aprovació d'eixa modificació dels imports globals màxims. La resolució que es dicte, en exercici d'esta delegació, serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Article 3. Accions subvencionables

1. Les ajudes regulades en esta orde estan dirigides a recolzar les accions següents:

a) Gastos corrents i d'inversió duts a terme per les associacions i federacions de consumidors i usuaris inscrites en el Registre Públic d'Associacions de Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana, per a la realització d'actuacions en suport i defensa dels consumidors i usuaris.

b) Gastos corrents i d'inversió de les entitats locals de la Comunitat Valenciana destinats al funcionament, adequació i equipament de les OMIC acreditades per la Generalitat i de les juntes arbitral de consum la titularitat de la qual siga compartida amb la Generalitat.

c) Gastos de manteniment de sistemes informàtics de comunicació, gestió i prestació de servicis. Només en este supòsit se subvencionarà tant les OMIC acreditades i les no acreditades de la Comunitat Valenciana.

2. Les ajudes per als gastos de què tracta el número anterior podran sol·licitar-se en relació amb els efectuats des de l'1 de gener fins al 15 d'octubre de 2012, sempre que reunisquen les restants condicions i requisits establits en la present orde.

3. L'import de les subvencions concedides en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

4. En relació amb les actuacions dutes a terme per associacions i federacions de consumidors i usuaris, només serà subvencionable l'IVA satisfet per l'adquisició de béns i servicis quan el beneficiari acredite, per mitjà de documentació expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'exempció o no subjecció al dit impost o que l'import de l'impost forma part del cost de l'actuació subvencionable, no sent susceptible de recuperació o compensació. En el cas que l'entitat sol·licitant haja presentat tal documentació en exercicis anteriors davant de la Direcció General de Comerç i Consum, no serà necessari que la torne a presentar. Bastarà a fer constar esta circumstància en un escrit dirigit a esta Direcció General, firmat pel representant de l'entitat, manifestant expressament que la referida documentació es manté vigent.

Article 4. Presentació de sol·licituds i termini

1. Les sol·licituds per a l'obtenció de cada una de les ajudes regulades en esta orde hauran de presentar-se en imprés normalitzat independent, acompanyat de l'annex corresponent a l'ajuda sol·licitada. Els documents podran obtindre's en la pàgina web de la Generalitat <www.indi.gva.es/portal/opencms/es/Consumo/> a partir de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Les dites sol·licituds hauran de dirigir-se a la Direcció General de Comerç i Consum i es presentaran en el Registre General de la Conselleria d'Economia Indústria i Comerç, carrer de Colom, número 32, 46004 València, o en qualsevol altra de les formes previstes en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (d'ara en avant LRJAP).

– Ayudas a la inversión: línea presupuestaria T0129. Importe global máximo: 40.000,00 euros.

b) Ayudas a las entidades locales de la Comunitat Valenciana, contempladas en el capítulo III de la orden:

– Ayudas para gastos corrientes: línea presupuestaria T0125. Importe global máximo 345.000,00 euros.

– Ayudas para gastos de mantenimiento de sistemas informáticos de comunicación, gestión y prestación de servicios: línea presupuestaria T0125. Importe global máximo 30.000,00 euros.

– Ayudas a la inversión: línea presupuestaria T0128. Importe global máximo: 50.000,00 euros.

Se delega en la directora general de Comercio y Consumo la aprobación de esa modificación de los importes globales máximos. La Resolución que se dicte, en ejercicio de esta delegación, será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Artículo 3. Acciones subvencionables

1. Las ayudas reguladas en esta orden están dirigidas a apoyar las acciones siguientes:

a) Gastos corrientes y de inversión llevados a cabo por las asociaciones y federaciones de consumidores y usuarios inscritas en el Registro Público de Asociaciones de Consumidores y Usuarios de la Comunitat Valenciana, para la realización de actuaciones en apoyo y defensa de los consumidores y usuarios.

b) Gastos corrientes y de inversión de las entidades locales de la Comunitat Valenciana destinados al funcionamiento, adecuación y equipamiento de las OMICS acreditadas por la Generalitat y de las juntas arbitrales de consumo cuya titularidad sea compartida con la Generalitat.

c) Gastos de mantenimiento de sistemas informáticos de comunicación, gestión y prestación de servicios. Sólo en este supuesto se subvencionará tanto a las OMICS acreditadas y a las no acreditadas de la Comunitat Valenciana.

2. Las ayudas para los gastos de que trata el número anterior podrán solicitarse en relación con los efectuados desde el 1 de enero hasta el 15 de octubre de 2012, siempre y cuando reúnan las restantes condiciones y requisitos establecidos en la presente orden.

3. El importe de las subvenciones concedidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

4. En relación con las actuaciones llevadas a cabo por asociaciones y federaciones de consumidores y usuarios, sólo será subvencionable el IVA satisfecho por la adquisición de bienes y servicios cuando el beneficiario acredite, mediante documentación expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la exención o no sujeción a dicho impuesto o que el importe del impuesto forma parte del coste de la actuación subvencionable, no siendo susceptible de recuperación o compensación. En caso de que la entidad solicitante haya presentado tal documentación en ejercicios anteriores ante la Dirección General de Comercio y Consumo, no será necesario que la vuelva a presentar. Bastará con hacer constar esta circunstancia en un escrito dirigido a esta Dirección General, firmado por el representante de la entidad, manifestando expresamente que la referida documentación se mantiene vigente.

Artículo 4. Presentación de solicitudes y plazo

1. Las solicitudes para la obtención de cada una de las ayudas reguladas en esta orden deberán presentarse en impreso normalizado independiente, acompañado del anexo correspondiente a la ayuda solicitada. Los documentos podrán obtenerse en la página web de la Generalitat <www.indi.gva.es/portal/opencms/es/Consumo/> a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

2. Dichas solicitudes deberán dirigirse a la Dirección General de Comercio y Consumo y se presentarán, en el Registro General de la Conselleria de Economía Industria y Comercio, calle Colón, número 32, 46004 Valencia, o en cualquiera otra de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJAP).

En cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de correus corresponent haurà de fer-se d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula la prestació dels servicis postals, en desplegament del que estableix la Llei 24/1998, del Servici Postal Universal i de Liberalització dels Servicis Postals, en sobre obert, a fi que l'exemplar destinat a la Direcció General de Comerç i Consum siga datat i segellat per l'oficina de correus corresponent. S'entendrà com a data vàlida de presentació, aquella que aparega en el segell de l'oficina de correus posada sobre la sol·licitud presentada.

Així mateix podrà realitzar-se la presentació telemàtica de les sol·licituds, i per a això s'accedirà al catàleg de servicis públics interactius de la Generalitat accessibles a través de <www.tramita.gva.es> i se seleccionarà el servici corresponent. Per a poder accedir a este sistema telemàtic, el sol·licitant haurà de disposar de firma electrònica avançada, bé amb el certificat reconegut d'entitat (persones jurídiques), o bé amb el certificat reconegut per a ciutadans (persona física), ambdós emesos per l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. En el cas de presentar un certificat digital de persona física i que s'actue en representació d'una persona jurídica, s'haurà d'inscriure prèviament en el Registre de Representacions de Caràcter Voluntari davant de la Generalitat per a la realització de tràmits per via telemàtica. Si alguns dels documents a aportar junt amb la sol·licitud no poden ser presentats de forma telemàtica, es realitzarà l'entrega d'estos per registre d'entrada, a la major brevetat i dins del termini establert en l'apartat 4 d'este article.

3. La sol·licitud haurà d'acompanyar-se de la documentació que per a cada tipus d'ajuda s'establisca en l'article corresponent d'esta orde.

4. El termini de presentació de sol·licituds de les subvencions regulades en la present orde serà de vint dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5. Les sol·licituds que es presenten fora del termini establert no seran admeses a tràmit, i la seua inadmissió es resoldrà per extemporaneïtat, que serà notificada de forma expressa als interessats.

6. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 70 de la LRJPAC, o no s'acompanye la documentació que d'acord amb esta orde resulte exigible, es requerirà a l'interessat perquè en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fa, es considerarà que desistix de la seua petició.

Article 5. Instrucció del procediment

1. La Direcció General de Comerç i Consum de la Generalitat serà la competent per a la instrucció del procediment, en els termes que preveu l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), i pot realitzar d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals ha de formular-se la proposta de resolució.

2. S'establix una fase de preavaluació en la qual l'òrgan instructor verificarà el compliment de les condicions imposades per a adquirir la condició de beneficiari i perquè les accions siguen subvencionables (establides per a cada tipus d'ajuda en els corresponents articles d'esta orde), sempre que no requerisquen per a la seua apreciació de cap valoració. Si en la fase de preavaluació es resol la inadmissió de la sol·licitud per esta causa, serà notificada de forma expressa a l'interessat.

Article 6. Avaluació de les sol·licituds i proposta de concessió

1. Per a l'avaluació de les sol·licituds es constituirà una comissió de valoració integrada per personal tècnic de la Direcció General de Comerç i Consum, designat per la directora general a este efecte.

La Comissió de Valoració estarà composta pel president o presidenta i dos vocals, un dels quals actuarà com a secretari o secretària. En el seu funcionament es regirà pel que estableix el capítol II del títol II de la LRJAP.

2. La Comissió, després de la valoració de les sol·licituds admeses, emetrà un informe amb caràcter de proposta de resolució provisional en què es concrete el resultat de l'avaluació, d'acord amb els criteris esta-

En caso de envío por correo certificado, la presentación de la documentación en la oficina de correos correspondiente deberá hacerse de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Real Decreto 1829/1999, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la prestación de los servicios postales, en desarrollo de lo establecido en la Ley 24/1998, del Servicio Postal Universal y de Liberalización de los Servicios Postales, en sobre abierto, a fin de que el ejemplar destinado a la Dirección General de Comercio y Consumo sea fechado y sellado por la oficina de correos correspondiente. Se entenderá como fecha válida de presentación, aquella que aparezca en el sello de la oficina de correos puesto sobre la solicitud presentada.

Asimismo podrá realizarse la presentación telemática de las solicitudes y para ello se accederá al catálogo de Servicios Públicos Interactivos de la Generalitat accesibles a través de <www.tramita.gva.es> y se seleccionará el servicio correspondiente. Para poder acceder a este sistema telemático, el solicitante deberá disponer de firma electrónica avanzada, bien con el certificado reconocido de entidad (personas jurídicas), o bien con el certificado reconocido para ciudadanos (persona física), ambos emitidos por la Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana. En el caso de presentar un certificado digital de persona física y que se actúe en representación de una persona jurídica, se deberá inscribir previamente en el Registro de Representaciones de Carácter Voluntario ante la Generalitat para la realización de trámites por vía telemática. Si algunos de los documentos a aportar junto con la solicitud no pueden ser presentados de forma telemática, se realizará la entrega de los mismos por registro de entrada, a la mayor brevedad y dentro del plazo establecido en el apartado 4 de este artículo.

3. La solicitud deberá acompañarse de la documentación que para cada tipo de ayuda se establezca en el artículo correspondiente de esta orden.

4. El plazo de presentación de solicitudes de las subvenciones reguladas en la presente orden, será de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5. Las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido no serán admitidas a trámite, resolviéndose su inadmisión por extemporaneidad, que será notificada de forma expresa a los interesados.

6. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 70 de la LRJPAC, o no se acompañe la documentación que de acuerdo con esta orden resulte exigible, se requerirá al interesado para que, en el plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciere, se le tendrá por desistido de su petición.

Artículo 5. Instrucción del procedimiento

1. La Dirección General de Comercio y Consumo de la Generalitat será la competente para la instrucción del procedimiento, en los términos previstos en el artículo 24 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), pudiendo realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. Se establece una fase de preevaluación en la que se verificará por el órgano instructor el cumplimiento de las condiciones impuestas para adquirir la condición de beneficiario y para que las acciones sean subvencionables (establecidas para cada tipo de ayuda en los correspondientes artículos de esta orden), siempre que no precisen para su apreciación de ninguna valoración. Si en la fase de preevaluación se resuelve la inadmisión de la solicitud por esta causa, le será notificada de forma expresa al interesado.

Artículo 6. Evaluación de las solicitudes y propuesta de concesión

1. Para la evaluación de las solicitudes se constituirá una comisión de valoración integrada por personal técnico de la Dirección General de Comercio y Consumo, designado por la directora general a tal efecto.

La Comisión de Valoración estará compuesta por el/la presidente/a y dos vocales, uno de los cuales actuará como secretario/a. En su funcionamiento se regirá por lo establecido en el capítulo II del título II de la LRJAP.

2. La Comisión tras la valoración de las solicitudes admitidas, emitirá un informe con carácter de propuesta de resolución provisional en el que se concrete el resultado de la evaluación, de acuerdo con los

blits per a cada tipus d'ajuda en l'article corresponent d'esta orde. En el dit informe es relacionaran les sol·licituds i s'expressarà: les entitats sol·licitants per a les quals es proposa la concessió de subvenció, les actuacions a subvencionar, el seu pressupost a incentivar i la quantia de la subvenció a concedir, especificant-hi la puntuació obtinguda en l'avaluació.

3. Quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions que les adduïdes pels interessats, la proposta de resolució provisional formulada tindrà el caràcter de definitiva.

4. Quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional siga inferior al que figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar del beneficiari la reformulació d'esta de conformitat amb l'article 27 de la LGS.

5. De conformitat amb l'article 24.4 de la LGS, l'òrgan instructor emetrà un informe en què conste que de la informació que es troba en el seu poder es desprèn que els beneficiaris complixen tots els requisits per a accedir a la subvenció.

Article 7. Resolució de concessió de les ajudes

1. Avaluades les sol·licituds, la proposta definitiva de la Comissió de Valoració serà elevada, a través de l'òrgan instructor, al conseller d'Economia, Indústria Comerç i Innovació que dictarà una resolució de concessió de les ajudes, fixant expressament el pressupost a incentivar a justificar i la quantia de la subvenció concedida i incorporant, si és el cas, les condicions i obligacions que afecten el desplegament de l'actuació objecte de subvenció. La resolució contindrà una desestimació general de la resta de les sol·licituds.

2. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les subvencions serà de cinc mesos a comptar des de l'endemà de la data en què finalitze el termini per a presentar les sol·licituds. Transcorregut el termini sense que haja recaigut una resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió de l'ajuda en els termes que preveu l'article 44 de la LRJPAC.

3. La resolució es notificarà als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la LRJPAC.

Les notificacions es realitzaran utilitzant mitjans electrònics sempre que la sol·licitud de subvenció s'haja presentat telemàticament o en el cas que l'interessat hi haja assenyalat l'esmentat mitjà com a preferent i no haja optat amb posterioritat per un mitjà diferent, tal com estableixen els articles 27 i 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Servicis Públics. Els avisos de les notificacions telemàtiques s'enviaran a l'adreça de correu electrònic emplenada en la sol·licitud general de subvenció. Una vegada rebut l'avis, o sempre que l'interessat ho desitge, es podrà acudir a l'àrea personal de teletramitació que la Generalitat posa a la seua disposició a través del portal de tramitació telemàtica <<https://www.tramita.gva.es>>, on podrà accedir a les notificacions efectuades, i s'acusarà recepció de la lectura d'estes.

4. Les subvencions concedides seran publicades en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, amb expressió de la convocatòria, del programa i crèdit pressupostari a què s'imputen, beneficiari, quantitat concedida i finalitat o finalitats de la subvenció, de conformitat amb l'article 18 de la LGS.

5. La resolució a què es fa referència en els paràgrafs anteriors posa fi a la via administrativa i contra esta podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant de l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent o bé, directament, recurs contenciós administratiu davant de la sala de la dita jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució corresponent. En el cas que s'interpose recurs de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que aquell siga resolt expressament o s'haja produït la seua desestimació presumpta. Tot això de conformitat amb els articles 10.1.a, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i el articles 116 i 117 de la LRJPAC i sense perjudici que l'interessat utilitze qualsevol altre recurs que estime procedent.

critérios establecidos para cada tipo de ayuda en el artículo correspondiente de esta orden. En dicho informe se relacionarán las solicitudes y se expresará: las entidades solicitantes para las que se propone la concesión de subvención, las actuaciones a subvencionar, el presupuesto incentivable de las mismas y la cuantía de la subvención a concedir, especificando la puntuación obtenida en la evaluación.

3. Cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones que las aducidas por los interesados, la propuesta de resolución provisional formulada tendrá el carácter de definitiva.

4. Cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada, se podrá instar del beneficiario la reformulación de ésta de conformidad con el artículo 27 de la LGS.

5. De conformidad con el artículo 24.4 de la LGS, el órgano instructor emitirá un informe en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos para acceder a la subvención.

Artículo 7. Resolución de concesión de las ayudas

1. Evaluadas las solicitudes, la propuesta definitiva de la Comisión de Valoración será elevada, a través del órgano instructor, al conseller de Economía, Industria Comercio e Innovación quien dictará resolución de concesión de las ayudas, fijando expresamente el presupuesto incentivable a justificar y la cuantía de la subvención concedida e incorporando, en su caso, las condiciones y obligaciones que afecten al desarrollo de la actuación objeto de subvención. La resolución contendrá una desestimación general del resto de las solicitudes.

2. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las subvenciones será de cinco meses a contar desde el día siguiente a la fecha en que finalice el plazo para presentar las solicitudes. Transcurrido el plazo sin que haya recaído resolución, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de la ayuda en los términos previstos en el artículo 44 de la LRJPAC.

3. La resolución se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la LRJPAC.

Las notificaciones se realizarán utilizando medios electrónicos siempre que la solicitud de subvención se haya presentado telemáticamente o en caso de que el interesado haya señalado dicho medio como preferente y no haya optado con posterioridad por un medio diferente, tal y como establecen los artículos 27 y 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los Ciudadanos a los Servicios Públicos. Los avisos de las notificaciones telemáticas se enviarán a la dirección de correo electrónico cumplimentada en la solicitud general de subvención. Una vez recibido el aviso, o siempre que el interesado lo desee, se podrá acudir al área personal de teletramitación que la Generalitat pone a su disposición a través del portal de tramitación telemática <<https://www.tramita.gva.es>>, en donde podrá acceder a las notificaciones efectuadas, y se acusará recibo de la lectura de las mismas.

4. Las subvenciones concedidas serán publicadas en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, con expresión de la convocatoria, del programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención, de conformidad con el artículo 18 de la LGS.

5. La resolución a la que se hace referencia en los párrafos anteriores, pone fin a la vía administrativa y contra ellas podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo ante la sala de dicha jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución correspondiente. En caso de que se interponga recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta. Todo ello de conformidad con los artículos 10.1.a, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, y artículos 116 y 117 de la LRJPAC y sin perjuicio de que el interesado utilice cualquier otro recurso que estime procedente.

Article 8. Resolució d'incidències

1. L'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, prevís els informes que crega oportuns, resoldrà les incidències que es produïxen després de la concessió, i en especial els supòsits de:

- a) Prórrogues per a l'execució del projecte i per al compliment de les condicions particulars de la concessió, amb caràcter excepcional.
- b) Modificacions justificades del projecte inicial.
- c) Prórrogues del termini per a l'aportació de documents acreditatius de l'execució del projecte als efectes de liquidació de l'ajuda
- d) Renúncies.

2. Les modificacions que tinguen lloc com a conseqüència de la resolució d'incidències no podran suposar un canvi en la baremació efectuades per a l'adjudicació de l'ajuda, ni cap altre que pugua afectar drets de tercers interessats.

Article 9. Control de les accions

1. La Direcció General de Comerç i Consum realitzarà el control i seguiment de les accions a través de les comprovacions que considere necessàries.

Article 10. Obligacions dels beneficiaris

1. Són obligacions dels beneficiaris:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Acreditar la realització de l'activitat i el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió de l'ajuda, així com les que deriven de la llei, la seua naturalesa i objecte.
- c) Comunicar, en qualsevol moment de la vigència de l'expedient, i en tot cas amb anterioritat a la justificació de l'actuació subvencionada, altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per al mateix projecte després de la data de presentació de la sol·licitud.
- d) Comunicar amb la major brevetat al òrgan instructor i, en tot cas, amb suficient antelació a la finalització de l'execució de l'actuació, qualsevol circumstància no prevista que tinga lloc i que pugua afectar les condicions que van determinar l'atorgament de la subvenció o que dificulte el desenvolupament de l'actuació subvencionada, als efectes de la seua valoració i resolució.
- e) Comprometre's que les ajudes rebudes no repercutiran en les possibles activitats econòmiques que, si és el cas, puguen desenvolupar.
- f) Fer constar de manera explícita i visible en la difusió de les accions subvencionades, el suport de la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç.
- g) Sotmetre's a les actuacions de control financer de la Intervenció General de la Generalitat en relació amb les subvencions o ajudes concedides.
- h) Diferenciar els ingressos i costos de les activitats subvencionades, així com de les activitats econòmiques que si és el cas, puguen desenvolupar (per exemple portant una comptabilitat separada, estats financers diferenciats, etc.).

Article 11. Minoració i resolució de l'ajuda concedida

1. L'alteració d'alguna de les característiques no substancials de l'acció aprovada, l'incompliment d'alguna de les condicions i terminis establits en la resolució, la no execució o execució inadequada de part del gasto aprovat, la insuficient justificació d'alguns dels gastos efectivament realitzats i la concessió d'altres ajudes públiques o privades, després de la presentació de la sol·licitud, si en el seu conjunt excedixen dels límits establits podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. L'incompliment pel beneficiari de qualsevol dels requisits, condicions i la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, així com l'incompliment de les obligacions imposades al beneficiari, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació de la realització d'esta, donarà lloc a la incoació, per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes, del corresponent expedient que podrà finalitzar, si és el cas, amb la resolució de la subvenció i l'obligació de reintegrar les ajudes percebudes i els interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'interessat a l'audiència.

Artículo 8. Resolución de incidencias

1. El órgano competente para la concesión de las ayudas, previos los informes que estime oportunos, resolverá las incidencias que se produzcan con posterioridad a la concesión, y en especial los supuestos de:

- a) Prórrogas para la ejecución del proyecto y para el cumplimiento de las condiciones particulares de la concesión, con carácter excepcional.
- b) Modificaciones justificadas del proyecto inicial.
- c) Prórrogas del plazo para la aportación de documentos acreditativos de la ejecución del proyecto a los efectos de liquidación de la ayuda.
- d) Renuncias.

2. Las modificaciones que tengan lugar como consecuencia de la resolución de incidencias no podrán suponer un cambio en la baremación efectuadas para la adjudicación de la ayuda, ni ningún otro que pueda afectar a derechos de terceros interesados.

Artículo 9. Control de las acciones

1. La Dirección General de Comercio y Consumo realizará el control y seguimiento de las acciones a través de las comprobaciones que considere necesarias.

Artículo 10. Obligaciones de los beneficiarios

1. Son obligaciones de los beneficiarios:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Acreditar la realización de la actividad y el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión de la ayuda, así como las que deriven de la ley, su naturaleza y objeto.
- c) Comunicar, en cualquier momento de la vigencia del expediente, y en todo caso con anterioridad a la justificación de la actuación subvencionada, otras ayudas públicas o privadas que hubiera obtenido o solicitado para el mismo proyecto con posterioridad a la fecha de presentación de la solicitud.
- d) Comunicar con la mayor brevedad al órgano instructor y, en todo caso, con suficiente antelación a la finalización de la ejecución de la actuación, cualquier circunstancia no prevista que tenga lugar y que pueda afectar a las condiciones que determinaron el otorgamiento de la subvención o que dificulte el desarrollo de la actuación subvencionada, a los efectos de su valoración y resolución.
- e) Comprometerse a que las ayudas recibidas no repercutirán en las posibles actividades económicas que, en su caso, puedan desarrollar.
- f) Hacer constar de manera explícita y visible en la difusión de las acciones subvencionadas, el apoyo de la Conselleria de Economía, Industria y Comercio.
- g) Someterse a las actuaciones de control financiero de la Intervención General de la Generalitat en relación con las subvenciones o ayudas concedidas.
- h) Diferenciar los ingresos y costos de las actividades subvencionadas, así como de las actividades económicas que en su caso, puedan desarrollar (por ejemplo llevando una contabilidad separada, estados financieros diferenciados, etc.).

Artículo 11. Minoración y resolución de la ayuda concedida

1. La alteración de alguna de las características no sustanciales de la acción aprobada, el incumplimiento de alguna de las condiciones y plazos establecidos en la resolución, la no ejecución o ejecución inadecuada de parte del gasto aprobado, la insuficiente justificación de alguno de los gastos efectivamente realizados y la concesión de otras ayudas públicas o privadas, con posterioridad a la presentación de la solicitud, si en su conjunto exceden de los límites establecidos podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. El incumplimiento por el beneficiario de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, así como el incumplimiento de las obligaciones impuestas al beneficiario, la variación de la finalidad de la actuación o la falta de justificación de la realización de la misma, dará lugar a la incoación, por el órgano competente para la concesión de las ayudas, del correspondiente expediente que podrá finalizar, en su caso, con la resolución de la subvención y la obligación de reintegrar las ayudas percibidas y los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho del interesado a la audiencia.

CAPÍTOL II

Ajudes a associacions i federacions de consumidors

Article 12. Objecte, àmbit i beneficiaris de les ajudes

1. L'objecte del present capítol és establir el règim de concessió d'ajudes a les associacions i federacions de consumidors i usuaris de la Comunitat Valenciana, per a finançar els costos derivats de la seua actuació en suport dels consumidors i usuaris i la defensa dels seus drets durant l'exercici 2012.

2. Podran ser beneficiàries de les ajudes, exclusivament, les associacions i federacions de consumidors i usuaris que es troben inscrites en el Registre Públic d'Associacions de Consumidors i Usuaris de la Comunitat Valenciana, que hagen omplert totes les obligacions derivades de la inscripció d'estes en l'esmentat registre i que no estiguen sotmeses en la prohibicions establides en l'article 13 de la LGS.

Article 13. Accions subvencionables

1. Les subvencions per a costos corrents es destinaran a finançar els costos següents:

- Costos de personal (sous i salaris i seguretat social a càrrec de l'entitat).
- Arrendaments, quotes de comunitat de propietaris i cànon per cessions d'ús de locals.
- Reparació, manteniment i conservació.
- Material d'oficina i impremta.
- Consumibles i material informàtic no inventariable, així com programes informàtics estàndard (no dissenyats específicament per al sol·licitant).
- Revistes, llibres i altres publicacions relacionades amb temes de consum.
- Correu i missatgeria.
- Primes d'assegurança.
- Subministraments (aigua potable, energia elèctrica, gas, etc.).
- Telefonia i telecomunicacions.
- Costos financers i costos d'assessoria jurídica o financera directament relacionats amb les actuacions de suport i defensa dels consumidors.
- Quotes abonades a organitzacions internacionals dedicades a la protecció dels consumidors.
- Locomoció, restauració i hostalatge. Només es finançaran els costos generats per ponents, professors, coordinadors o del propi personal quan tinguen relació amb activitats d'informació, assistència a actes organitzats per les administracions públiques i a actes estatutaris (assistència a juntes directives, comissions permanents o assemblees generals).
- Costos derivats d'accions formatives relacionades amb l'àmbit de consum que tinguen una duració inferior a 8 hores.
- Costos d'inscripció del personal de l'associació a cursos de formació en matèria de consum.
- Altres costos corrents.

Queden exclosos expressament els costos corresponents a indemnitzacions i els de representació i relacions públiques. Així mateix queden exclosos segons estableix l'article 31.7 de la LGS:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
 - Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
 - Els costos de procediments judicials.
2. Les subvencions a la inversió estaran destinades als costos següents:
- Adquisició d'immobles que vagen a constituir la seu de l'entitat. Si l'immoble es finança per mitjà de préstec, caldrà ajustar-se al que disposa el guíu quint d'este apartat.
 - Obres en locals de les federacions o associacions, el pressupost de les quals no supere els 10.000,00 euros.
 - Adquisició i instal·lació de material inventariable (per exemple mobiliari, equipament informàtic, reprografia, elements de transport, etc.).
 - Aplicacions informàtiques (programes informàtics dissenyats específicament per al funcionament de l'entitat i creació, ampliació o millora de pàgina web).
 - Amortitzacions de capital corresponents a préstecs formalitzats per a l'adquisició de locals. Per a una mateixa actuació serà incompa-

CAPÍTULO II

Ayudas a asociaciones y federaciones de consumidores

Artículo 12. Objeto, ámbito y beneficiarios de las ayudas

1. El objeto del presente capítulo es establecer el régimen de concesión de ayudas a las asociaciones y federaciones de consumidores y usuarios de la Comunitat Valenciana, para financiar los costos derivados de su actuación en apoyo de los consumidores y usuarios y la defensa de sus derechos durante el ejercicio 2012.

2. Podrán ser beneficiarias de las ayudas, exclusivamente, las asociaciones y federaciones de consumidores y usuarios que se encuentren inscritas en el Registro Público de Asociaciones de Consumidores y Usuarios de la Comunitat Valenciana, que hayan cumplimentado todas las obligaciones derivadas de la inscripción de las mismas en el citado registro y que no estén incursas en la prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la LGS.

Artículo 13. Acciones subvencionables

1. Las subvenciones para costos corrientes se destinarán a financiar los siguientes costos:

- Costos de personal (sueldos y salarios y seguridad social a cargo de la entidad).
- Arrendamientos, cuotas de comunidad de propietarios y cánones por cesiones de uso de locales.
- Reparación, mantenimiento y conservación.
- Material de oficina e imprenta.
- Consumibles y material informático no inventariable, así como programas informáticos estándar (no diseñados específicamente para el solicitante).
- Revistas libros y otras publicaciones relacionadas con temas de consumo.
- Correo y mensajería.
- Primas de seguro.
- Suministros (agua potable, energía eléctrica, gas, etc.).
- Telefonia y telecomunicaciones.
- Costos financieros y costos de asesoría jurídica o financiera directamente relacionados con las actuaciones de apoyo y defensa de los consumidores.
- Cuotas abonadas a organizaciones internacionales dedicadas a la protección de los consumidores.
- Locomoción, restauración y hospedaje. Sólo se financiarán los costos generados por ponentes, profesores, coordinadores o del propio personal cuando tengan relación con actividades de información, asistencia a actos organizados por las administraciones públicas y a actos estatutarios (asistencia a juntas directivas, comisiones permanentes o asambleas generales).
- Costos derivados de acciones formativas relacionadas con el ámbito de consumo que tengan una duración inferior a 8 horas.
- Costos de inscripción del personal de la asociación a cursos de formación en materia de consumo.
- Otros costos corrientes.

Quedan excluidos expresamente los costos correspondientes a indemnizaciones y los de representación y relaciones públicas. Asimismo quedan excluidos según establece el artículo 31.7 de la LGS:

- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
 - Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
 - Los costos de procedimientos judiciales.
2. Las subvenciones a la inversión estarán destinadas a los siguientes costos:
- Adquisición de inmuebles que vayan a constituir la sede de la entidad. Si el inmueble se financia mediante préstamo, se estará a lo dispuesto en el guíu quinto de este apartado.
 - Obras en locales de las federaciones o asociaciones, cuyo presupuesto no supere los 10.000,00 euros.
 - Adquisición e instalación de material inventariable (por ejemplo mobiliario, equipamiento informático, reprografia, elementos de transporte, etc.).
 - Aplicaciones informáticas (programas informáticos diseñados específicamente para el funcionamiento de la entidad y creación, ampliación o mejora de pàgina web).
 - Amortizaciones de capital correspondientes a préstamos formalizados para la adquisición de locales. Para una misma actuación será

tible l'ajuda en concepte de suport per a les amortitzacions de capital, amb l'ajuda directa a què es referix el primer guió d'este apartat 2.

– Altres gastos d'inversió complementaris o relacionats amb els anteriors.

Article 14. Quantia de les ajudes

1. Les ajudes podran arribar fins al total de l'import del pressupost presentat per l'entitat peticionària i acceptat en la resolució de concessió com a pressupost a incentivar aprovat, amb els límits següents:

– L'import de la subvenció per beneficiari no podrà excedir per tots els conceptes de 150.000,00 euros per a gastos corrents i de 15.000,00 euros per a gastos d'inversió.

2. El cost màxim subvencionable dels següents gastos serà:

– Per honoraris de ponents que intervinguen en les accions formatives, 150,00 euros l'hora.

– Per gastos d'hostalatge, 60,00 euros per persona i dia, i per gastos de restauració, 25,00 euros per persona i dia.

– Per gastos de desplaçament, en cas d'utilitzar-se vehicle particular, 0,20 euros el quilòmetre.

Article 15. Presentació de sol·licituds

1. Les associacions i federacions interessades hauran de presentar una sol·licitud general de subvenció amb el seu corresponent annex per cada un dels dos apartats arrellegats en l'article 13, firmada per la presidència de l'entitat, o la persona que actue en la seua representació, en la qual es farà constar l'ajuda sol·licitada. Cada sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent:

a) Documentació que acredite i identifique el sol·licitant i al seu representant legal:

– Còpia de la targeta d'identificació fiscal del sol·licitant.

– Certificació del secretari o secretària què acredite el nomenament del president o presidenta de l'entitat.

– Si és el cas, còpia de poders actualitzats que acrediten la representació de qui actue com a representant de l'entitat.

– Autorització expressa a la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç perquè esta comprove les dades d'identitat del president o presidenta de l'entitat sol·licitant o, si és el cas, de qui represente a la dita entitat, de conformitat amb el Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic.

No obstant això, si de la comprovació efectuada resulta alguna discordança amb les dades facilitades pel mateix interessat, l'òrgan instructor estarà facultat per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

Si el president o presidenta de l'entitat sol·licitant o, si és el cas, qui represente a la dita entitat no presta el seu consentiment, haurà d'aportar fotocòpia del document nacional d'identitat.

b) Acreditació que el sol·licitant de la subvenció es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social.

La presentació de la sol·licitud per part del beneficiari de la subvenció comportarà l'autorització a la Conselleria d'Economia, Indústria i Comerç perquè esta obtinga de forma directa a través de certificats telemàtics, l'acreditació del compliment d'obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, en els termes que preveu els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant RLGS).

No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, fent constar tal circumstància en el model normalitzat de sol·licitud, i aleshores haurà d'aportar les certificacions següents:

– De l'Agència Estatal d'Administració Tributària, el certificat que acredite que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries.

– De la Tesoreria General de la Seguretat Social, el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions amb la Seguretat Social.

incompatible la ayuda en concepto de apoyo para las amortizaciones de capital, con la ayuda directa a la que se refiere el primer guión de este apartado 2.

– Otros gastos de inversión complementarios o relacionados con los anteriores.

Artículo 14. Cuantía de las ayudas

1. Las ayudas podrán alcanzar hasta el total del importe del presupuesto presentado por la entidad peticionaria y aceptado en la resolución de concesión como presupuesto incentivable aprobado, con los siguientes límites:

– El importe de la subvención por beneficiario no podrá exceder por todos los conceptos de 150.000,00 euros para gastos corrientes y de 15.000,00 euros para gastos de inversión.

2. El coste máximo subvencionable de los siguientes gastos será:

– Por honorarios de ponentes que intervengan en las acciones formativas, 150,00 euros la hora.

– Por gastos de hospedaje, 60,00 euros por persona y día y por gastos de restauración 25,00 euros por persona y día.

– Por gastos de desplazamiento, en caso de utilizarse vehículo particular 0,20 euros el kilómetro.

Artículo 15. Presentación de solicitudes

1. Las asociaciones y federaciones interesadas deberán presentar una solicitud general de subvención con su correspondiente anexo por cada uno de los dos apartados recogidos en el artículo 13, firmada por la presidencia de la entidad, o la persona que actúe en su representación, en la que se hará constar la ayuda solicitada. Cada solicitud se acompañará de la siguiente documentación:

a) Documentación que acredite e identifique al solicitante y a su representante legal:

– Copia de la tarjeta de identificación fiscal del solicitante.

– Certificación del/la secretario/a que acredite el nombramiento del/la presidente/a de la entidad.

– En su caso, copia de poderes actualizados que acrediten la representación de quien actúe como representante de la entidad.

– Autorización expresa a la Conselleria de Economía, Industria y Comercio para que ésta compruebe los datos de identidad del/la presidente/a de la entidad solicitante o, en su caso, de quien represente a dicha entidad, de conformidad con el Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público.

No obstante, si de la comprobación efectuada resultase alguna discordança con los datos facilitados por el propio interesado, el órgano instructor estará facultado para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

Si el/la presidente/a de la entidad solicitante o en su caso, quien represente a dicha entidad no presta su consentimiento, deberá aportar fotocopia del documento nacional de identidad.

b) Acreditación de que el solicitante de la subvención se encuentra al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

La presentación de la solicitud por parte del beneficiario de la subvención conllevará la autorización a la Conselleria de Economía, Industria y Comercio para que ésta obtenga de forma directa a través de certificados telemáticos, la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en los términos previstos en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante RLGS).

No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, haciendo constar tal circunstancia en el modelo normalizado de solicitud, debiendo aportar entonces las certificaciones siguientes:

– De la Agencia Estatal de Administración Tributaria, el certificado que acredite que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

– De la Tesorería General de la Seguridad Social el certificado acreditativo de que el solicitante se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

– Dels servicis territorials de la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública, el certificat acreditatiu que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat.

En este sentit, les certificacions expedides per les administracions tributàries i per la Seguretat Social tindran validesa durant un termini de sis mesos des de la data de la seua expedició, d'acord amb el que estableix l'article 23.3 del RLGs.

Quan se sol·liciten ajudes que no superen els 1.803,04 euros per beneficiari (per concepte i any), els sol·licitants queden exonerats d'aportar les certificacions anteriorment esmentades. Tot això de conformitat amb l'article 3.5 de l'Orde de 30 de maig de 1996, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre la forma d'acreditar pels beneficiaris de les subvencions l'exigència prevista en l'article 47.7 del text refós de la Llei de la Hisenda Pública de la Generalitat.

c) Dades de domiciliació bancària (model de domiciliació bancària segons el que s'establí per l'Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació), excepte si s'han presentat amb anterioritat davant de la Generalitat i no han experimentat variació.

d) Memòria descriptiva de les activitats dutes a terme per la federació o associació de consumidors durant l'exercici 2011 i de les previstes realitzar durant l'exercici 2012; s'haurà de presentar en format paper i en suport digital (CD o DVD). L'estructura de la memòria versarà sobre estos continguts:

- Consultes i reclamacions
- Mediacions efectuades
- Assistència a audiències arbitral
- Accions judicials exercitades
- Activitats de formació
- Activitats d'informació
- Activitats de participació institucional i relacions amb organismes oficials

- Activitats estatutàries i d'organització interna
- Altres actuacions de l'entitat

e) Pressupost, detallat i desglossat per partides, dels gastos corrents, dels gastos d'inversió i dels generats per accions específiques que vagen a produir-se l'any 2012, d'acord amb el programa presentat. A més, respecte dels gastos d'inversió hauran d'especificar-se unitats i preus unitaris.

f) Quan se sol·licite subvenció per a obres, haurà d'incloure's un programa d'actuació que garantisca l'execució de les obres amb anterioritat al 15 d'octubre de 2012, subscrit per la presidència de l'entitat, i memòria en què es descriuen les millores que es van a introduir, justificant la seua necessitat.

g) Quan se sol·licite ajuda per a les amortitzacions de capital corresponents a préstecs formalitzats per a l'adquisició de locals, haurà d'incloure's còpia del contracte de préstec hipotecari formalitzat amb l'entitat bancària, així com una certificació de les quotes a pagar corresponents a l'exercici 2012.

h) Si se sol·licita subvenció per a material inventariable o aplicacions informàtiques, relació detallada del material amb què compte, indicant-hi aquell material l'adquisició del qual haja sigut subvencionada per la Generalitat en anteriors convocatòries, i memòria justificativa de la necessitat del seu canvi o ampliació.

i) Certificació del secretari o secretària de l'entitat sol·licitant en què s'acredite el nombre de socis i l'import de la quota anual per soci en data la publicació de la present orde.

j) Declaració responsable que acredite que el sol·licitant no està sotmés en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la LGS, no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions, complix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a mantindre el seu compliment fins a la finalització del procediment.

k) Declaració responsable que acredite que el sol·licitant no realitza cap tipus d'activitat econòmica. En el cas que, excepcionalment, el sol·licitant duga a terme alguna activitat econòmica, la declaració responsable indicarà expressament que la subvenció no finançarà este tipus d'activitats.

l) Certificat del secretari o secretària de l'associació on es relacione el nombre de persones amb contracte laboral vigent a la data de publicació de la present orde i que presten els seus servicis en l'àmbit

– De los servicios territoriales de la Conselleria de Hacienda y Administración Pública, el certificado acreditativo de que el solicitante no tiene deudas de naturaleza tributaria con la Generalitat.

En este sentido, las certificaciones expedidas por las administraciones tributarias y por la Seguridad Social tendrán validez durante un plazo de seis meses desde la fecha de su expedición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.3 del RLGs.

Cuando se soliciten ayudas que no superen los 1.803,04 euros por beneficiario (por concepto y año) los solicitantes quedan exonerados de aportar las certificaciones anteriormente enumeradas. Todo ello de conformidad con el artículo 3.5 de la Orden de 30 de mayo de 1996, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre la forma de acreditar por los beneficiarios de las subvenciones la exigencia prevista en el artículo 47.7 del Texto Refundido de la Ley de la Hacienda Pública de la Generalitat.

c) Datos de domiciliación bancaria (modelo de domiciliación bancaria según lo establecido por la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo), salvo si se han presentado con anterioridad ante la Generalitat y no han experimentado variación.

d) Memoria descriptiva de las actividades llevadas a cabo por la federación o asociación de consumidores durante el ejercicio 2011 y de las previstas realizar durante el ejercicio 2012; se deberá presentar en formato papel y en soporte digital (CD o DVD). La estructura de la memoria versará sobre estos contenidos:

- Consultas y reclamaciones
- Mediaciones efectuadas
- Asistencia a audiencias arbitrales
- Acciones judiciales ejercitadas
- Actividades de formación
- Actividades de información
- Actividades de participación institucional y relaciones con organismos oficiales

- Actividades estatutarias y de organización interna
- Otras actuaciones de la entidad

e) Presupuesto, detallado y desglosado por partidas, de los gastos corrientes, de los gastos de inversión y de los generados por acciones específicas que vayan a producirse en el año 2012, de acuerdo con el programa presentado. Además, respecto de los gastos de inversión deberán especificarse unidades y precios unitarios.

f) Cuando se solicite subvención para obras, deberá incluirse un programa de actuación que garantice la ejecución de las obras con anterioridad al 15 de octubre de 2012, suscrito por la presidencia de la entidad, y memoria en la que se describan las mejoras que se van a introducir, justificando su necesidad.

g) Cuando se solicite ayuda para las amortizaciones de capital correspondientes a préstamos formalizados para la adquisición de locales, deberá incluirse copia del contrato de préstamo hipotecario formalizado con la entidad bancaria, así como una certificación de las cuotas a pagar correspondientes al ejercicio 2012.

h) Si se solicita subvención para material inventariable o aplicaciones informáticas, relación detallada del material con que cuente, indicando aquél cuya adquisición haya sido subvencionada por la Generalitat en anteriores convocatorias, y memoria justificativa de la necesidad de su cambio o ampliación.

i) Certificación del/la secretario/a de la entidad solicitante acreditando el número de socios y el importe de la cuota anual por socio a fecha de la publicación de la presente orden.

j) Declaración responsable que acredite que el solicitante no está incurso en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la LGS, no es deutor de la Generalitat por reintegro de subvenciones, cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.

k) Declaración responsable que acredite que el solicitante no realiza ningún tipo de actividad económica. En caso de que, excepcionalmente, el solicitante llevara a cabo alguna actividad económica, la declaración responsable indicará expresamente que la subvención no financiará este tipo de actividades.

l) Certificado del/la secretario/a de la asociación donde se relacione el número de personas con contrato laboral vigente a la fecha de publicación de la presente orden y que prestan sus servicios en el ámbito de

de consum, junt amb el seu currículum i una còpia compulsada del contracte de treball.

Article 16. Criteris d'avaluació de les sol·licituds

1. Per a l'avaluació de les sol·licituds d'ajudes destinades a les associacions i federacions de consumidors es tindran en compte els criteris següents:

a) Gastos corrents

– La rellevància de les actuacions realitzades durant l'exercici 2011 i de les previstes realitzar durant l'exercici 2012. Fins a 60 punts.

– El nombre d'assistències a audiències arbitrals durant l'exercici 2011. Fins a 15 punts

– Nombre de persones, i currículum d'estes, amb contracte laboral i que presten els seus servicis en l'àmbit de consum. Fins a 10 punts.

– El nombre d'associats. Fins a 10 punts

– El territori d'actuació. Fins a 5 punts

b) Gastos d'inversió

– Justificació de la necessitat de la inversió proposada i efectes que la dita inversió pot representar per a la consolidació i millora de les condicions de treball de la federació o associació. Fins a 50 punts. Es valoraran individualment cada un dels elements de la inversió proposada de 0 a 50 punts. En el cas que la puntuació d'un element fóra igual o inferior a 10 punts, el dit element no serà subvencionable i el seu import no serà computat en el pressupost que s'ha d'incentivar. La puntuació serà el resultat de la mitjana aritmètica dels elements no exclosos.

– Viabilitat de l'actuació proposada. Fins a 30 punts

– Nombre de persones, i currículum d'estes, amb contracte laboral i que presten els seus servicis en l'àmbit de consum. Fins a 10 punts.

– El nombre d'associats. Fins a 10 punts

Article 17. Justificació i liquidació de les ajudes

1. La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada executat el projecte en la seua totalitat o en les fases previstes, d'acord amb la sol·licitud presentada i en els termes fixats per a la concessió de l'ajuda, podent-se efectuar pagaments parcials conforme es vagen aportant els corresponents justificants.

2. Els beneficiaris han de rendir justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius de la subvenció per mitjà de la presentació d'un compte justificatiu.

3. El termini per a presentar el compte justificatiu finalitzarà el 15 d'octubre de 2012, llevat que per circumstàncies concurrents es determine un termini distint en la resolució de concessió de l'ajuda o se sol·licite i s'aprove l'ampliació del dit termini en els termes de l'article 70 del RGLS.

4. El compte justificatiu de cada subvenció contindrà una memòria econòmica en què es detallaran i desglossaran els gastos o inversions realitzats. La dita memòria estarà formada per la documentació següent:

a) Certificat de realització del gasto expedid pel secretari o secretària de l'entitat amb el vistiplau del seu president o presidenta, manifestant expressament que s'ha complit el objecte de la subvenció i, a més, en el cas d'inversions, que els béns o millores es destinaran a la federació o associació per un període no inferior a 5 anys en cas de béns inscripibles en un registre públic ni a dos per a la resta de béns inventariables. En el certificat s'inclourà una relació classificada dels gastos, amb identificació del creditor i del document, el seu import i la data d'emissió.

b) S'acompanyaran necessàriament els documents originals o còpies compulsades de les factures i la resta de documents de valor probatori equivalent, amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, expedits (a nom de l'associació o federació) d'acord amb la normativa vigent, que siguen justificatius del gasto o inversió realitzat. Les factures hauran de comptar amb totes les dades formals que exigix per a la seua expedició el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit.

consumo, junto con su currículum vitae y una copia compulsada del contrato de trabajo.

Artículo 16. Criterios de evaluación de las solicitudes

1. Para la evaluación de las solicitudes de ayudas destinadas a las asociaciones y federaciones de consumidores se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Gastos corrientes

– La relevancia de las actuaciones realizadas durante el ejercicio 2011 y de las previstas realizar durante el ejercicio 2012. Hasta 60 puntos.

– El número de asistencias a audiencias arbitrales durante el ejercicio 2011. Hasta 15 puntos.

– Número de personas, y currículum vitae de las mismas, con contrato laboral y que presten sus servicios en el ámbito de consumo. Hasta 10 puntos.

– El número de asociados. Hasta 10 puntos.

– El territorio de actuación. Hasta 5 puntos.

b) Gastos de inversión

– Justificación de la necesidad de la inversión propuesta y efectos que dicha inversión puede representar para la consolidación y mejora de las condiciones de trabajo de la federación o asociación. Hasta 50 puntos. Se valorarán individualmente cada uno de los elementos de la inversión propuesta de 0 a 50 puntos. En el caso que la puntuación de un elemento fuese igual o inferior a 10 puntos, dicho elemento no será subvencionable y su importe no será computado en el presupuesto incentivable. La puntuación será el resultado de la media aritmética de los elementos no excluidos.

– Viabilidad de la actuación propuesta. Hasta 30 puntos

– Número de personas, y currículum vitae de las mismas, con contrato laboral y que presten sus servicios en el ámbito de consumo. Hasta 10 puntos.

– El número de asociados. Hasta 10 puntos

Artículo 17. Justificación y liquidación de las ayudas

1. La liquidación de las ayudas se efectuará una vez ejecutado el proyecto en su totalidad o en las fases previstas, de acuerdo con la sol·licitud presentada y en los términos fijados para la concesión de la ayuda, pudiéndose efectuar pagos parciales conforme se vayan aportando los correspondientes justificantes.

2. Los beneficiarios deben rendir justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecució de los objetivos de la subvenció mediante la presentació de una cuenta justificativa

3. El plazo para presentar la cuenta justificativa finalitzarà el 15 de octubre de 2012, salvo que por circunstancias concurrentes se determine un plazo distinto en la resolución de concesión de la ayuda o se solicite y se apruebe la ampliación de dicho plazo en los términos del artículo 70 del RGLS.

4. La cuenta justificativa de cada subvenció contindrà una memoria econòmica en la que se detallarán y desglossarán los gastos o inversiones realizados. Dicha memoria estarà formada por la siguiente documentación:

a) Certificado de realización del gasto expedido por el/la secretario/a de la entidad con el visto bueno de su presidente/a, manifestando expresamente que se ha cumplido el objeto de la subvención y, además, en el caso de inversiones, que los bienes o mejoras se destinarán a la federación o asociación por un periodo no inferior a 5 años en caso de bienes inscripibles en un registro público ni a dos para el resto de bienes inventariables. En el certificado se incluirá una relación clasificada de los gastos, con identificación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión.

b) Se acompañarán necesariamente los documentos originales o copias compulsadas de las facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídic mercantil o con eficacia administrativa, expedidos (a nombre de la asociación o federación) de acuerdo con la normativa vigente, que sean justificativos del gasto o inversión realizado. Las facturas deberán contar con todos los datos formales que exige para su expedición el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que regula las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.

c) Els gastos de personal es justificaran per mitjà de document original o còpia compulsada de les nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) i contractes de treball (estos últims si es tracta de noves contractacions i no hagueren sigut aportats amb la sol·licitud).

d) Els gastos per desplaçament, en cas d'utilització de transport públic, es justificaran per mitjà de document original o còpia compulsada del bitllet o factura corresponent i en cas d'usar-se vehicle particular es valorarà, als efectes de justificació, a 0,20 euros el quilòmetre realitzat.

Haurà d'acompanyar-se certificat d'assistència expedit per l'ens que desenrotlle o coordine les actuacions que originen els desplaçaments així com, si és el cas, original o còpia compulsada del rebut de la persona que ha realitzat el desplaçament.

e) Els gastos d'hostalatge i/o restauració hauran de justificarse per mitjà d'originals o còpies compulsades de les factures corresponents, sent l'import màxim acceptable com a justificació per persona i dia 60,00 euros per gastos d'hostalatge, i 25,00 euros per gastos de restauració. Haurà d'indicar-se la relació de persones que han realitzat el gasto i el motiu d'este per mitjà d'un certificat del secretari o secretària de l'entitat beneficiària.

f) Respecte de les accions formatives, s'indicarà el dia de realització, el programa corresponent, el nombre d'hores realitzades i la relació de ponents, així com el tipus i nombre d'assistents a l'acció.

g) Quan se sol·licite ajuda per a adquisició de locals, s'aportarà com a justificant l'escriptura de compravenda amb la corresponent inscripció en el registre de la propietat i certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial.

h) Quan se sol·licite ajuda per a les amortitzacions de capital corresponents als préstecs formalitzats per a l'adquisició de locals, s'aportarà com a justificant l'escriptura de compravenda amb la corresponent inscripció en el registre de la propietat i certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial. Serà necessari aportar, a més, certificació de l'entitat bancària acreditativa de les amortitzacions de capital efectuades en l'exercici per al qual es concedix la subvenció.

i) Si és el cas, acreditació de l'import, procedència i aplicació dels fons propis i d'altres subvencions i ingressos amb què, a més de la subvenció, hagen sigut finançades les actuacions. Amb este fi, el beneficiari presentarà una declaració responsable detallada.

j) Quan l'import del gasto subvencionable supere la quantia de 12.000,00 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equip o prestació de servicis per empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari haurà d'aportar també justificació d'haver sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, llevat que per les especials característiques dels gastos subvencionables no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que el subministren o presten, i justificació de la triada quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

k) Certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, en el cas que el beneficiari haguera denegat expressament el seu consentiment perquè la conselleria obtinga directament els corresponents certificats telemàtics, i no continuen vigents els presentats junt amb la sol·licitud inicial per haver transcorregut més de sis mesos des de la seua expedició.

5. Als efectes de justificació es considerarà que el gasto subvencionat s'ha realitzat encara que les factures no hagen sigut efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

6. Independentment de l'import de l'ajuda concedida a cada beneficiari, este haurà de justificar la quantia establida, en cada cas, com a pressupost a incentivar aprovat en la resolució de concessió i que està en directa relació amb la quantitat sol·licitada.

Qualsevol justificació per quantia inferior a l'establida com a pressupost a incentivar aprovat suposarà la minoració proporcional de la quantia concedida.

CAPÍTOL III

Ajudes a les entitats locals de la Comunitat Valenciana

Article 18. Objecte, àmbit i beneficiaris de les ajudes

1. L'objecte del present capítol és establir el règim de concessió d'ajudes per a contribuir al finançament dels gastos corrents i d'inversió

c) Los gastos de personal se justificarán mediante documento original o copia compulsada de las nóminas, boletines de cotización a la Seguridad Social (TC1 y TC2) y contratos de trabajo (estos últimos si se trata de nuevas contrataciones y no hubiesen sido aportados con la solicitud).

d) Los gastos por desplazamiento, en caso de utilización de transporte público, se justificarán mediante documento original o copia compulsada del billete o factura correspondiente y en caso de usarse vehículo particular se valorará, a efectos de justificación, a 0,20 euros el kilómetro realizado.

Deberá acompañarse certificado de asistencia expedido por el ente que desarrolle o coordine las actuaciones que originen los desplazamientos así como, en su caso, original o copia compulsada del recibo de la persona que ha realizado el desplazamiento.

e) Los gastos de hospedaje y/o restauración deberán justificarse mediante originales o copias compulsadas de las facturas correspondientes, siendo el importe máximo acceptable como justificación por persona y día 60,00 euros por gastos de hospedaje y 25,00 euros por gastos de restauración. Deberá indicarse la relación de personas que han realizado el gasto y el motivo del mismo mediante un certificado del/la secretario/a de la entidad beneficiaria.

f) Respecto de las acciones formativas, se indicará el día de realización, el programa correspondiente, el número de horas realizadas y la relación de ponentes, así como el tipo y número de asistentes a la acción.

g) Cuando se solicite ayuda para adquisición de locales, se aportará como justificante la escritura de compraventa con la correspondiente inscripción en el registro de la propiedad y certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial.

h) Cuando se solicite ayuda para las amortizaciones de capital correspondientes a los préstamos formalizados para la adquisición de locales, se aportará como justificante la escritura de compraventa con la correspondiente inscripción en el registro de la propiedad y certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial. Será necesario aportar, además, certificación de la entidad bancaria acreditativa de las amortizaciones de capital efectuadas en el ejercicio para el que se concede la subvención.

i) En su caso, acreditación del importe, procedencia y aplicación de los fondos propios y de otras subvenciones e ingresos con los que, además de la subvención, hayan sido financiadas las actuaciones. A tal fin el beneficiario presentará una declaración responsable detallada.

j) Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 12.000,00 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoria o asistencia técnica, el beneficiario deberá aportar también justificación de haber solicitado como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, y justificación de la elegida cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

k) Certificados de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la seguridad social, en caso de que el beneficiario hubiera denegado expresamente su consentimiento para que la conselleria obtenga directamente los correspondientes certificados telemáticos, y no continúen vigentes los presentados junto con la solicitud inicial por haber transcurrido más de seis meses desde su expedición.

5. A efectos de justificación se considerará que el gasto subvencionado se ha realizado aunque las facturas no hayan sido efectivamente pagadas con anterioridad a la finalización del periodo de justificación.

6. Independientemente del importe de la ayuda concedida a cada beneficiario, éste deberá justificar la cuantía establecida, en cada caso, como presupuesto incentivable aprobado en la resolución de concesión y que está en directa relación con la cantidad solicitada.

Cualquier justificación por cuantía inferior a la establecida como presupuesto incentivable aprobado supondrá la minoración proporcional de la cuantía concedida.

CAPÍTULO III

Ayudas a las entidades locales de la Comunitat Valenciana

Artículo 18. Objeto, ámbito y beneficiarios de las ayudas

1. El objeto del presente capítulo es establecer el régimen de concesión de ayudas para contribuir a la financiación de los gastos corrientes

de les OMIC acreditades per la Generalitat i de les juntes arbitrals de consum la titularitat de la qual estiga compartida per entitats locals i Generalitat que es realitzen durant l'exercici 2012.

2. Podran ser beneficiaris d'estes ajudes les entitats locals que compten amb una OMIC acreditada per la Generalitat i que hagen omplert totes les obligacions derivades de la dita acreditació, segons el que disposa el Decret 131/1992, del Consell, i aquelles entitats locals que compartisquen amb la Generalitat la titularitat de juntes arbitrals de consum, sempre que no estiguen sotmeses en les prohibicions establides en l'article 13 de la LGS.

3. Així mateix també podran ser beneficiaris de les ajudes destinades a finançar els gastos de manteniment de sistemes informàtics de comunicació, gestió i prestació de servicis, les OMIC acreditades i les no acreditades de la Comunitat Valenciana.

Article 19. Accions subvencionables

1. Les ajudes per als gastos corrents estaran destinades al finançament dels ocasionats per les OMIC acreditades per la Generalitat i per la col·laboració de les entitats locals de la Comunitat Valenciana en el manteniment i potenciació de les juntes arbitrals de consum. Les subvencions es destinaran a finançar els gastos corrents següents:

- Gastos de personal (sous i salaris i seguretat social a càrrec de l'entitat).
 - Arrendaments i quotes de comunitat de propietaris.
 - Reparació, manteniment i conservació.
 - Material d'oficina i impremta.
 - Consumibles i material informàtic no inventariable, així com programes informàtics estàndard (no dissenyats específicament per al sol·licitant).
 - Revistes, llibres i altres publicacions, relacionades amb temes de consum.
 - Correu i missatgeria.
 - Primes d'assegurança.
 - Subministraments (aigua potable, energia elèctrica, gas, etc.).
 - Telefonia i telecomunicacions.
 - Locomoció, restauració i hostalatge. Només es finançaran els gastos generats per ponents, professors coordinadors o del propi personal quan tinguen relació amb activitats de formació o amb l'assistència a actes organitzats per altres administracions públiques.
 - Gastos derivats d'accions formatives relacionades amb l'àmbit de consum amb una duració inferior a 8 hores.
 - Gastos d'inscripció del personal de les OMIC o de les juntes arbitrals a cursos de formació en matèria de consum.
 - Gastos derivats d'accions bàsiques relacionades amb l'arbitratge de consum.
 - Altres gastos corrents.
- Queden exclosos expressament els gastos corresponents a indemnitzacions i els de representació i relacions públiques. Així mateix queden exclosos segons estableix l'article 31.7 de la LGS:
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
 - Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
 - Els gastos de procediments judicials.

2. Les subvencions a la inversió estaran destinades als següents gastos de les entitats locals realitzats en les OMIC acreditades per la Generalitat o en les juntes arbitrals de consum de titularitat compartida amb la Generalitat:

- Obres d'adequació del local, el pressupost de les quals no supere els 10.000,00 euros.
- Senyalització.
- Equipament i instal·lació (per exemple, equips informàtics, de reprografia, mobiliari, elements de transport, etc.), sempre que consistisquen en béns inventariables.
- Aplicacions informàtiques (programes informàtics dissenyats específicament per al funcionament de l'entitat i creació, ampliació o millora de la pàgina web).
- Altres gastos d'inversió complementaris o relacionats amb els anteriors.

3. Gastos de manteniment de sistemes informàtics de comunicació, gestió i prestació de servicis per a OMIC acreditades i no acreditades.

y de inversión de las OMICS acreditadas por la Generalitat y de las juntas arbitrales de consumo cuya titularidad esté compartida por entidades locales y Generalitat que se realicen durante el ejercicio 2012.

2. Podrán ser beneficiarios de estas ayudas las entidades locales que cuenten con una OMIC acreditada por la Generalitat y que hayan cumplimentado todas las obligaciones derivadas de dicha acreditación, según lo dispuesto en el Decreto 131/1992, del Consell, y aquellas entidades locales que compartan con la Generalitat la titularidad de juntas arbitrales de consumo, siempre que no estén incurso en las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la LGS.

3. Asimismo también podrán ser beneficiarios de las ayudas destinadas a financiar los gastos de mantenimiento de sistemas informáticos de comunicación, gestión y prestación de servicios, las OMICS acreditadas y las no acreditadas de la Comunitat Valenciana.

Artículo 19. Acciones subvencionables

1. Las ayudas para los gastos corrientes estarán destinadas a la financiación de los ocasionados por las OMICS acreditadas por la Generalitat y por la colaboración de las entidades locales de la Comunitat Valenciana en el mantenimiento y potenciació de las juntas arbitrales de consumo. Las subvenciones se destinarán a financiar los siguientes gastos corrientes:

- Gastos de personal (sueldos y salarios y seguridad social a cargo de la entidad).
- Arrendamientos y cuotas de comunidad de propietarios.
- Reparación, mantenimiento y conservación.
- Material de oficina e imprenta.
- Consumibles y material informático no inventariable, así como programas informáticos estándar (no diseñados específicamente para el solicitante).
- Revistas, libros y otras publicaciones, relacionadas con temas de consumo.
- Correo y mensajería.
- Primes de seguro.
- Suministros (agua potable, energía eléctrica, gas, etc.).
- Telefonía y telecomunicaciones.
- Locomoción, restauración y hospedaje. Sólo se financiarán los gastos generados por ponentes, profesores coordinadores o del propio personal cuando tengan relación con actividades de formación o con la asistencia a actos organizados por otras administraciones públicas.
- Gastos derivados de acciones formativas relacionadas con el ámbito de consumo con una duración inferior a 8 horas.
- Gastos de inscripción del personal de las OMICS o de las juntas arbitrales a cursos de formación en materia de consumo.
- Gastos derivados de acciones básicas relacionadas con el arbitraje de consumo.
- Otros gastos corrientes.

Quedan excluidos expresamente los gastos correspondientes a indemnizaciones y los de representació y relaciones públicas. Asimismo quedan excluidos según establece el artículo 31.7 de la LGS:

- Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- Los gastos de procedimientos judiciales.

2. Las subvenciones a la inversión estarán destinadas a los siguientes gastos de las entidades locales realizados en las OMICS acreditadas por la Generalitat o en las juntas arbitrales de consumo de titularidad compartida con la Generalitat:

- Obras de adecuación del local, cuyo presupuesto no supere los 10.000,00 euros.
- Señalización.
- Equipamiento e instalación (por ejemplo, equipos informàtics, de reprografia, mobiliari, elementos de transporte, etc.), siempre que consistan en bienes inventariables.
- Aplicaciones informàtiques (programes informàtics dissenyats específicament para el funcionamiento de la entidad y creació, ampliació o mejora de la pàgina web).
- Otros gastos de inversión complementarios o relacionados con los anteriores.

3. Gastos de mantenimiento de sistemas informàtics de comunicació, gestió y prestación de servicis para OMICS acreditadas y no acreditadas.

Article 20. Quantia de les ajudes

1. Les ajudes podran arribar fins al total del pressupost presentat per l'entitat peticionària i acceptat en la resolució de concessió com a pressupost a incentivar aprovat amb els límits següents:

– L'import de la subvenció per beneficiari no podrà excedir per tots els conceptes de 70.000,00 euros per a gastos corrents, de 20.000,00 euros per a gastos d'inversió i 500,00 euros per als gastos de manteniment de sistemes informàtics de comunicació, gestió i prestació de servicis.

2. El cost màxim subvencionable dels gastos següents serà:

– Per honoraris de ponents que intervinguen en les accions formatives, 150,00 euros l'hora.

– Per gastos d'hostalatge, 60,00 euros per persona i dia, i per gastos de restauració, 25,00 euros per persona i dia.

– Per gastos de desplaçament, en cas d'utilitzar-se vehicle particular, 0,20 euros el quilòmetre.

Article 21. Documentació a presentar

1. Les entitats locals que compten amb una OMIC acreditada per la Generalitat hauran de presentar una sol·licitud general de subvenció amb el seu corresponent annex per cada un dels dos apartats arrellegats en l'article 19. Cada sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent:

a) Memòria descriptiva de les actuacions realitzades durant l'exercici 2011 i programa o memòria detallada de les actuacions que es van a dur a terme en l'exercici 2012. S'haurà de presentar en format paper i en suport digital (CD o DVD) L'estructura de la memòria versarà sobre estos continguts:

– Consultes i reclamacions
– Mediacions efectuades
– Inspeccions realitzades
– Activitats de formació
– Activitats d'informació
– Activitats de participació institucional i relacions amb organismes oficials

– Audiències arbitrals
– Convenis de col·laboració subscrits per l'OMIC
– Campanyes d'adhesió a l'arbitratge de consum
– Altres actuacions

b) Pressupost, detallat i desglossat per partides, dels gastos corrents i dels gastos d'inversió que vagen a produir-se en l'any 2012, d'acord amb el programa presentat. A més, pel que fa als gastos d'inversió, hauran d'especificar-se unitats i preus unitaris.

c) Certificat, expedit pel secretari o secretària de l'entitat local, acreditatiu de l'acte/acord adoptat per l'òrgan municipal competent que incloga:

– L'aprovació del programa i del pressupost dels gastos corrents i, si és el cas, d'inversió a realitzar en l'OMIC en l'exercici 2012.

– L'aprovació de les sol·licituds de subvenció, especificant-hi de forma individualitzada les quanties sol·licitades per als diferents tipus de gastos que es vagen a realitzar fins al 15 d'octubre de 2012.

– El compromís exprés de finançar la part no subvencionada.

d) En el cas que l'OMIC amplie o tinga una cobertura territorial superior al municipi, s'acompanyarà, a més, certificació dels secretaris o secretàries de cada una de les entitats locals que s'integren en el projecte, en la qual es faça constar l'acord de conformitat amb este.

e) Certificat del secretari o secretària de l'entitat local en què s'acredite el nombre d'hores, en còmput setmanal, en què l'OMIC està oberta al públic.

f) Certificat expedit pel secretari o secretària de l'entitat local en què es relacione el personal que presta els seus servicis en l'OMIC. Este certificat s'acompanyarà del currículum del dit personal.

g) Si se sol·licita subvenció per a les obres d'adequació d'una OMIC acreditada:

– Memòria en què es descriuen les millores que es van a introduir, justificant la seua necessitat.

– Programa d'actuació que garantisca l'execució de l'obra amb anterioritat al 15 d'octubre de 2012.

h) En cas de sol·licitar subvenció per a senyalització de l'OMIC, identificació dels elements i llocs en què es van a instal·lar els nous senyals.

Artículo 20. Cuantía de las ayudas

1. Las ayudas podrán alcanzar hasta el total del presupuesto presentado por la entidad peticionaria y aceptado en la resolución de concesión como presupuesto incentivable aprobado con los siguientes límites:

– El importe de la subvención por beneficiario no podrá exceder por todos los conceptos de 70.000,00 euros para gastos corrientes, de 20.000,00 euros para gastos de inversión y 500,00 euros para los gastos de mantenimiento de sistemas informáticos de comunicación, gestión y prestación de servicios.

2. El coste máximo subvencionable de los siguientes gastos será:

– Por honorarios de ponentes que intervengan en las acciones formativas, 150,00 euros la hora.

– Por gastos de hospedaje, 60,00 euros por persona y día, y por gastos de restauración, 25,00 euros por persona y día.

– Por gastos de desplazamiento, en caso de utilizarse vehículo particular, 0,20 euros el kilómetro.

Artículo 21. Documentación a presentar

1. Las entidades locales que cuenten con una OMIC acreditada por la Generalitat deberán presentar una solicitud general de subvención con su correspondiente anexo por cada uno de los dos apartados recogidos en el artículo 19. Cada solicitud se acompañará de la siguiente documentación:

a) Memoria descriptiva de las actuaciones realizadas durante el ejercicio 2011 y programa o memoria detallada de las actuaciones que se van a llevar a cabo en el ejercicio 2012. Se deberá presentar en formato papel y en soporte digital (CD o DVD) La estructura de la memoria versará sobre estos contenidos:

– Consultas y reclamaciones
– Mediaciones efectuadas
– Inspecciones realizadas
– Actividades de formación
– Actividades de información
– Actividades de participación institucional y relaciones con organismos oficiales

– Audiencias arbitrales
– Convenios de colaboración suscritos por la OMIC
– Campañas de adhesión al arbitraje de consumo
– Otras actuaciones

b) Presupuesto, detallado y desglosado por partidas, de los gastos corrientes y de los gastos de inversión que vayan a producirse en el año 2012, de acuerdo con el programa presentado. Además respecto de los gastos de inversión deberán especificarse unidades y precios unitarios.

c) Certificado, expedido por el/la Secretario/a de la entidad local, acreditativo del acto/acuerdo adoptado por el órgano municipal competente que contemple:

– La aprobación del programa y del presupuesto de los gastos corrientes y en su caso, de inversión a realizar en la OMIC en el ejercicio 2012.

– La aprobación de las solicitudes de subvención, especificando de forma individualizada las cuantías solicitadas para los diferentes tipos de gastos que se vayan a realizar hasta el 15 de octubre de 2012.

– El compromiso expreso de financiar la parte no subvencionada.

d) En caso de que la OMIC amplie o tenga una cobertura territorial superior al municipio, se acompañará, además, certificación de los/las secretarios/as de cada una de las entidades locales que se integren en el proyecto, en la que se haga constar el acuerdo de conformidad con el mismo.

e) Certificado del/la secretario/a de la entidad local en el que se acredite el número de horas, en cómputo semanal, en que la OMIC está abierta al público.

f) Certificado expedido por el/la secretario/a de la entidad local en el que se relacione el personal que presta sus servicios en la OMIC. Dicho certificado se acompañará del currículo de dicho personal.

g) Si se solicita subvención para las obras de adecuación de una OMIC acreditada:

– Memoria en la que se describan las mejoras que se van a introducir, justificando su necesidad.

– Programa de actuación que garantice la ejecución de la obra con anterioridad al 15 de octubre de 2012.

h) En caso de solicitar subvención para señalización de la OMIC, identificación de los elementos y lugares en los que se van a instalar las nuevas señales.

i) Si se sol·licita subvenció per a equipament de l'OMIC o per a aplicacions informàtiques, inventari del material amb què compte, indicant aquell l'adquisició del qual haja sigut subvencionada per la Generalitat en anteriors convocatòries, i memòria justificativa de la necessitat del seu canvi o ampliació.

2. Les entitats locals que compten amb una junta arbitral de consum de titularitat compartida amb la Generalitat, hauran de presentar una sol·licitud general de subvenció amb el seu corresponent annex per cada un dels dos apartats arrellegats en l'article 19. Cada sol·licitud s'acompanyarà de la documentació següent:

a) Memòria descriptiva de les actuacions realitzades durant l'exercici 2011 en matèria arbitral i programa o memòria detallada de les actuacions que sobre la dita matèria es van a dur a terme en l'exercici 2012.

b) Pressupost, detallat i desglossat per partides, dels gastos corrents i dels gastos d'inversió que vagen a produir-se en la junta arbitral l'any 2012 d'acord amb el programa presentat. A més respecte dels gastos d'inversió hauran d'especificar-se unitats i preus unitaris.

c) Certificat, expedit pel secretari o secretària de l'entitat local acreditatiu de l'acte/acord adoptat per l'òrgan municipal competent, que incloga:

– L'aprovació del programa i del pressupost dels gastos corrents i, si és el cas, d'inversió a realitzar en la junta arbitral de consum en l'exercici 2012.

– L'aprovació de les sol·licituds de subvenció, especificant-hi de forma individualitzada les quanties sol·licitades per als diferents tipus de gastos que es vagen a realitzar fins al 15 d'octubre de 2012.

– El compromís exprés de finançar la part no subvencionada.

d) Certificat expedit pel secretari o secretària de la junta arbitral en què s'acredite el nombre d'audiències celebrades en l'any 2011, especificant-hi les realitzades en altres municipis.

e) Certificat expedit pel secretari o secretària de l'entitat local en què es relacione el personal que presta els seus servicis en la junta arbitral. Este certificat s'acompanyarà del currículum del dit personal.

f) Si se sol·licita ajuda per a obres d'adequació d'una junta arbitral de consum de titularitat compartida amb la Generalitat:

– Memòria en què es descriuen les millores que es van a introduir, justificant la seua necessitat.

– Programa d'actuació que garantisca l'execució de l'obra amb anterioritat al 15 d'octubre de 2012.

g) En cas de sol·licitar subvenció per a senyalització de la junta arbitral, identificació dels elements i llocs en què es van a instal·lar els nous senyals.

h) Si se sol·licita subvenció per a equipament de la junta arbitral o per a aplicacions informàtiques, inventari del material amb què compte, indicant aquell l'adquisició del qual haja sigut subvencionada per la Generalitat en anteriors convocatòries i memòria justificativa de la necessitat del seu canvi o ampliació.

3. Les OMIC acreditades i no acreditades, en el supòsit de sol·licitar les ajudes per als gastos de manteniment de sistemes informàtics de comunicació, gestió i prestació de servicis, hauran de presentar una sol·licitud general acompanyada de la documentació següent:

a) Memòria descriptiva de les actuacions realitzades durant l'exercici 2011 i programa o memòria detallada de les actuacions que es van a dur a terme en l'exercici 2012. S'haurà de presentar en format paper i en suport digital (CD o DVD). L'estructura de la memòria versarà sobre estos continguts:

- Consultes i reclamacions
- Mediaciones efectuadas
- Inspecciones realizadas

b) Certificat, expedit pel secretari o secretària de l'entitat local, acreditatiu de l'acte/acord adoptat per l'òrgan municipal competent, que incloga:

– L'aprovació de la sol·licitud de subvenció, especificant-hi la quantia sol·licitada.

– El compromís exprés de finançar la part no subvencionada.

4. Totes les sol·licituds de subvenció s'acompanyaran a més de:

a) Còpia del CIF de l'entitat local.

b) Certificat del secretari o secretària de l'entitat local acreditatiu del nomenament del representant legal.

i) Si se solicita subvención para equipamiento de la OMIC o para aplicaciones informáticas, inventario del material con que cuente, indicando aquél cuya adquisición haya sido subvencionada por la Generalitat en anteriores convocatorias, y memoria justificativa de la necesidad de su cambio o ampliación.

2. Las entidades locales que cuenten con una junta arbitral de consumo de titularidad compartida con la Generalitat, deberán presentar una solicitud general de subvención con su correspondiente anexo por cada uno de los dos apartados recogidos en el artículo 19. Cada solicitud se acompañará de la siguiente documentación:

a) Memoria descriptiva de las actuaciones realizadas durante el ejercicio 2011 en materia arbitral y programa o memoria detallada de las actuaciones que sobre dicha materia se van a llevar a cabo en el ejercicio 2012.

b) Presupuesto, detallado y desglosado por partidas, de los gastos corrientes y de los gastos de inversión que vayan a producirse en la junta arbitral en el año 2012 de acuerdo con el programa presentado. Además respecto de los gastos de inversión deberán especificarse unidades y precios unitarios.

c) Certificado, expedido por el/la Secretario/a de la entidad local acreditativo del acto/acuerdo adoptado por el órgano municipal competente, que contemple:

– La aprobación del programa y del presupuesto de los gastos corrientes y, en su caso, de inversión a realizar en la junta arbitral de consumo en el ejercicio 2012.

– La aprobación de las solicitudes de subvención, especificando de forma individualizada las cuantías solicitadas para los diferentes tipos de gastos que se vayan a realizar hasta el 15 de octubre de 2012.

– El compromiso expreso de financiar la parte no subvencionada.

d) Certificado expedido por el/la secretario/a de la junta arbitral en la que se acredite el número de audiencias celebradas en el año 2011 especificando las realizadas en otros municipios.

e) Certificado expedida por el/la secretario/a de la entidad local en el que se relacione el personal que presta sus servicios en la junta arbitral. Dicho certificado se acompañará del currículo de dicho personal.

f) Si se solicita ayuda para obras de adecuación de una junta arbitral de consumo de titularidad compartida con la Generalitat:

– Memoria en la que se describan las mejoras que se van a introducir, justificando su necesidad.

– Programa de actuación que garantice la ejecución de la obra con anterioridad al 15 de octubre de 2012.

g) En caso de solicitar subvención para señalización de la junta arbitral, identificación de los elementos y lugares en los que se van a instalar las nuevas señales.

h) Si se solicita subvención para equipamiento de la junta arbitral o para aplicaciones informáticas, inventario del material con que cuente, indicando aquél cuya adquisición haya sido subvencionada por la Generalitat en anteriores convocatorias y memoria justificativa de la necesidad de su cambio o ampliación.

3. Las OMICS acreditadas y no acreditadas, en el supuesto de solicitar las ayudas para los gastos de mantenimiento de sistemas informáticos de comunicación, gestión y prestación de servicios, deberán presentar una solicitud general acompañada de la siguiente documentación:

a) Memoria descriptiva de las actuaciones realizadas durante el ejercicio 2011 y programa o memoria detallada de las actuaciones que se van a llevar a cabo en el ejercicio 2012. Se deberá presentar en formato papel y en soporte digital (CD o DVD). La estructura de la memoria versará sobre estos contenidos:

- Consultas y reclamaciones
- Mediaciones efectuadas
- Inspecciones realizadas

b) Certificado, expedido por el/la secretario/a de la entidad local, acreditativo del acto/acuerdo adoptado por el órgano municipal competente, que contemple:

– La aprobación de la solicitud de subvención, especificando la cuantía solicitada.

– El compromiso expreso de financiar la parte no subvencionada.

4. Todas las solicitudes de subvención se acompañarán además de:

a) Copia del CIF de la entidad local.

b) Certificado del/la secretario/a de la entidad local acreditativo del nombramiento del representante legal.

c) Dades de domiciliació bancària (model de domiciliació bancària segons el que s'ha establert per l'Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació), excepte si s'han presentat amb anterioritat davant de la Generalitat i no han experimentat variació.

d) Declaració responsable que acredite que el sol·licitant no esta sotmés en les prohibicions per a obtenir la condició de persona beneficiària establides en l'article 13 de la LGS, no és deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions, complix amb els requisits exigits en la normativa reguladora, disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a mantindre el seu compliment fins la finalització del procediment.

Article 22. Criteris d'avaluació de les sol·licituds

1. Per a l'avaluació de les sol·licituds d'ajudes destinades a les entitats locals de la Comunitat Valenciana es tindran en compte els criteris següents:

a) Gastos corrents

a.1) Criteris comuns per a les OMIC acreditades i juntes arbitrals de consum:

– La rellevància de les actuacions realitzades durant l'exercici 2011 i de les previstes realitzar durant l'exercici 2012. Fins a 60 punts.

– La població. Fins a 5 punts.

– Els recursos pressupostaris que l'entitat local destine al programa de consum per a l'exercici 2012. Fins a 5 punts.

– Nombre de persones al servici de l'OMIC o de la junta arbitral i la seua titulació o grup/categoria. Fins a 5 punts.

a.2) Criteris per a OMIC acreditada:

– Nombre d'hores setmanals que l'oficina es troba oberta al públic. Fins a 5 punts.

– Nombre de reclamacions i mediacions realitzades durant 2011. Fins a 10 punts.

– Nombre d'actuacions d'inspecció realitzades en 2011. Fins a 5 punts.

– Realització en l'any 2011 de campanyes perquè les empreses del seu àmbit territorial s'adherisquen al sistema arbitral de consum. Fins a 5 punts.

a.3) Criteris per a juntes arbitrals de consum:

– Nombre d'audiències arbitrals celebrades durant l'exercici 2011. Fins a 25 punts

b) Gastos d'inversió

– Justificació de la necessitat de la inversió proposada i efectes que la dita inversió pot representar per a la consolidació i millora de les condicions de treball de l'OMIC i de la junta arbitral de consum. Fins a 40 punts. Es valoraran individualment cada un dels elements de la inversió proposada de 0 a 40 punts. En el cas que la puntuació d'un element fóra igual o inferior a 10 punts, el dit element no serà subvencionable i el seu import no serà computat en el pressupost a incentivar. La puntuació serà el resultat de la mitjana aritmètica dels elements no exclosos.

– Viabilitat de l'actuació proposada. Fins a 35 punts.

– Els recursos pressupostaris que l'entitat local destine al programa de consum en l'exercici 2012. Fins a 25 punts.

c) Gastos de manteniment de sistemes informàtics de comunicació, gestió i prestació de servicis per a OMIC acreditades i no acreditades

– La rellevància de les actuacions realitzades durant l'exercici 2011 i de les previstes realitzar durant l'exercici 2012. Fins a 60 punts.

– La població. Fins a 15 punts.

– Els recursos pressupostaris que l'entitat local destine al programa de consum per a l'exercici 2012. Fins a 15 punts.

– Nombre de persones al servici de l'OMIC, i titulació o grup/categoria de les mateixes. Fins a 10 punts.

Article 23. Justificació i liquidació de les ajudes

1. La liquidació de les ajudes s'efectuarà una vegada executat el projecte en la seua totalitat o en les fases previstes, d'acord amb la sol·licitud presentada i en els termes fixats per a la concessió de l'ajuda, podent-se efectuar pagaments parcials conforme es vagen aportant els corresponents justificants.

2. El termini per a presentar la justificació de la subvenció finalitzarà el 15 d'octubre de 2012, llevat que per circumstàncies concurrents es determine un termini distint en la resolució de concessió de l'ajuda o se

c) Datos de domiciliación bancaria (modelo de domiciliación bancaria según lo establecido por la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo), salvo si se han presentado con anterioridad ante la Generalitat y no han experimentado variación.

d) Declaración responsable que acredite que el solicitante no esta incurso en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria establecidas en el artículo 13 de la LGS, no es deutor de la Generalitat por reintegro de subvenciones, cumple con los requisitos exigidos en la normativa reguladora, dispone de la documentación que así lo acredita y se compromete a mantener su cumplimiento hasta la finalización del procedimiento.

Artículo 22. Criterios de evaluación de las solicitudes

1. Para la evaluación de las solicitudes de ayudas destinadas a las entidades locales de la Comunitat Valenciana se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

a) Gastos corrientes

a.1) Criterios comunes para las OMICS acreditadas y juntas arbitrals de consumo:

– La relevancia de las actuaciones realizadas durante el ejercicio 2011 y de las previstas realizar durante el ejercicio 2012. Hasta 60 puntos.

– La población. Hasta 5 puntos

– Los recursos presupuestarios que la entidad local destine al programa de consumo para el ejercicio 2012. Hasta 5 puntos.

– Número de personas al servicio de la OMIC o de la junta arbitral y titulación o grupo/categoría de las mismas. Hasta 5 puntos.

a.2) Criterios para OMIC acreditada:

– Número de horas semanales que la oficina se encuentra abierta al público. Hasta 5 puntos.

– Número de reclamaciones y mediaciones realizadas durante 2011. Hasta 10 puntos.

– Número de actuaciones de inspección realizadas en 2011 Hasta 5 puntos.

– Realización en el año 2011 de campañas para que las empresas de su ámbito territorial se adhieran al sistema arbitral de consumo. Hasta 5 puntos.

a.3) Criterios para juntas arbitrals de consumo:

– Número de audiencias arbitrals celebradas durante el ejercicio 2011. Hasta 25 puntos.

b) Gastos de inversión

– Justificación de la necesidad de la inversión propuesta y efectos que dicha inversión puede representar para la consolidación y mejora de las condiciones de trabajo de la OMIC y de la junta arbitral de consumo. Hasta 40 puntos. Se valorarán individualmente cada uno de los elementos de la inversión propuesta de 0 a 40 puntos. En el caso que la puntuación de un elemento fuese igual o inferior a 10 puntos, dicho elemento no será subvencionable y su importe no será computado en el presupuesto incentivable. La puntuación será el resultado de la media aritmética de los elementos no excluidos.

– Viabilidad de la actuación propuesta. Hasta 35 puntos

– Los recursos presupuestarios que la entidad local destine al programa de consumo en el ejercicio 2012. Hasta 25 puntos.

c) Gastos de mantenimiento de sistemas informáticos de comunicación, gestión y prestación de servicios para OMICS acreditadas y no acreditadas

– La relevancia de las actuaciones realizadas durante el ejercicio 2011 y de las previstas realizar durante el ejercicio 2012. Hasta 60 puntos.

– La población. Hasta 15 puntos

– Los recursos presupuestarios que la entidad local destine al programa de consumo para el ejercicio 2012. Hasta 15 puntos.

– Número de personas al servicio de la OMIC, y titulación o grupo/categoría de las mismas. Hasta 10 puntos.

Artículo 23. Justificación y liquidación de las ayudas

1. La liquidación de las ayudas se efectuará una vez ejecutado el proyecto en su totalidad o en las fases previstas, de acuerdo con la sol·licitud presentada y en los términos fijados para la concesión de la ayuda, pudiéndose efectuar pagos parciales conforme se vayan aportando los correspondientes justificantes.

2. El plazo para presentar la justificación de la subvención finalizará el 15 de octubre de 2012, salvo que por circunstancias concurrentes se determine un plazo distinto en la resolución de concesión de la ayuda

sol·licite i s'aprove l'ampliació del dit termini en els termes de l'article 70 del RGLS.

3. El compte justificatiu de cada subvenció contindrà una memòria econòmica en què es detallaran i desglossaran els gastos o inversions realitzats. La dita memòria estarà formada per la documentació següent:

a) Certificat de contracció del gasto, en el que conste l'acte/acord de reconeixement de l'obligació per l'òrgan competent, expedit pel secretari o secretària, o interventor o interventora, de l'entitat local, i en el qual s'inclourà la data del reconeixement de l'obligació del gasto, manifestant expressament que s'ha complert l'objecte de la subvenció i a més, tractant-se d'inversions, que els béns o millores es destinaran a l'OMIC o a les juntes arbitral de titularitat compartida amb la Generalitat per un període no inferior a cinc anys en cas de béns inscripcionables en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns inventariables. Este certificat inclourà una relació classificada dels gastos amb identificació del creditor i del document, el seu import i data d'emissió.

b) Si es justifiquen gastos de locomoció, restauració i hostaltatge, certificat del secretari o secretària de l'entitat local en què s'indique la relació de persones que han realitzat el gasto i el seu motiu.

c) Respecte de les accions formatives, s'indicarà el dia de la seua realització, el programa corresponent, el nombre d'hores realitzades i la relació de ponents, així com el tipus i nombre d'assistents a l'acció.

d) Si és el cas, certificat detallat del secretari o secretària, o interventor o interventora, de l'entitat acreditatiu de l'import, procedència i aplicació dels fons propis i d'altres subvencions i ingressos amb què, a més de la subvenció, hagen sigut finançades les actuacions.

4. Als efectes de justificació es considerarà que el gasto subvencionat s'ha realitzat si ha aconseguit la fase «O» en el pressupost de l'entitat, encara que no haja sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

5. Independentment de l'import de l'ajuda concedida a cada beneficiari, este haurà de justificar la quantia establida, en cada cas, com a pressupost a incentivar aprovat en la resolució de concessió, quantia que està en directa relació amb la quantitat sol·licitada.

Qualsevol justificació per quantia inferior a l'establida com a pressupost a incentivar aprovat suposarà la minoració proporcional de la quantia concedida.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

1. En el cas que els documents que han d'acompanyar a la sol·licitud de concessió de les ajudes ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'administració actuant, el sol·licitant podrà acollir-se al que establix l'apartat f de l'article 35 de la LRJPAC, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si és el cas, emesos i que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

2. En els supòsits d'impossibilitat material d'obtindre el document, l'òrgan competent podrà requerir al sol·licitant la seua presentació o, si no n'hi ha, l'acreditació per altres mitjans dels requisits a què es refereix el document.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

Es faculta la Secretaria Autònoma d'Economia, Indústria i Comerç per a dictar les disposicions i adoptar les mesures que considere oportunes per al desplegament i aplicació del que disposa la present orde.

Segona

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 11 d'abril de 2012

El conseller d'Economia, Indústria i Comerç,
MÁXIMO BUCH TORRALVA

o se solicite y se apruebe la ampliación de dicho plazo en los términos del artículo 70 del RGLS.

3. La cuenta justificativa de cada subvención contendrá una memoria económica en la que se detallarán y desglosarán los gastos o inversiones realizadas. Dicha memoria estará formada por la siguiente documentación:

a) Certificado de contracción del gasto, en el que conste el acto/acuerdo de reconocimiento de la obligación por el órgano competente, expedido por el/la secretario/a o interventor/a de la entidad local, y en el que se incluirá la fecha del reconocimiento de la obligación del gasto, manifestando expresamente que se ha cumplido el objeto de la subvención y además, tratándose de inversiones, que los bienes o mejoras se destinarán a la OMIC o a las juntas arbitrales de titularidad compartida con la Generalitat por un período no inferior a cinco años en caso de bienes inscribibles en un registro público, ni a dos años para el resto de bienes inventariables. Dicho certificado incluirá una relación clasificada de los gastos con identificación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión.

b) Si se justifican gastos de locomoción, restauración y hospedaje, certificado del/la secretario/a de la entidad local en el que se indique la relación de personas que han realizado el gasto y el motivo del mismo.

c) Respecto de las acciones formativas, se indicará el día de realización de la misma, el programa correspondiente, el número de horas realizadas y la relación de ponentes, así como el tipo y número de asistentes a la acción.

d) En su caso, certificado detallado del/la secretario/a o interventor/a de la entidad acreditativo del importe, procedencia y aplicación de los fondos propios y de otras subvenciones e ingresos con los que, además de la subvención, hayan sido financiadas las actuaciones.

4. A efectos de justificación se considerará que el gasto subvencionado se ha realizado si ha alcanzado la fase «O» en el presupuesto de la entidad, aunque no haya sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

5. Independientemente del importe de la ayuda concedida a cada beneficiario, éste deberá justificar la cuantía establecida, en cada caso, como presupuesto incentivable aprobado en la resolución de concesión, cuantía que está en directa relación con la cantidad solicitada.

Cualquier justificación por cuantía inferior a la establecida como presupuesto incentivable aprobado supondrá la minoración proporcional de la cuantía concedida.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

1. En el supuesto de que los documentos que deben acompañar a la solicitud de concesión de las ayudas ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la administración actuante, el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el apartado f del artículo 35 de la LRJPAC, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos y que no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

2. En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

Se faculta a la Secretaría Autónoma de Economía, Industria y Comercio para dictar las disposiciones y adoptar las medidas que considere oportunas para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en la presente orden.

Segunda

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 11 de abril de 2012

El conseller de Economía, Industria y Comercio,
MÁXIMO BUCH TORRALVA