

## Conselleria de Presidència

*ORDE 11/2012, de 26 de març, de la Conselleria de Presidència, per la qual es convoquen subvencions destinades a confederacions, federacions i associacions veïnals de la Comunitat Valenciana en l'exercici 2012 i s'aproven les seues bases reguladores. [2012/3311]*

La Generalitat té una labor primordial consistent en el foment de la participació ciutadana que comporte una major fluïdesa i qualitat de les relacions bidireccionals entre l'administració i la societat civil promovent que des d'eixe àmbit es genere una dinamització de la cultura participativa en la ciutadania.

Prenent com a marc la Llei 11/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5803, de 10 de juliol de 2008), el Decret 76/2009, de 5 de juny, del Consell, pel qual s'aprova el seu reglament de desplegament (DOCV núm. 6031, de 09.06.2009), el Pla Director de Ciutadania 2008-2011, aprovat per Acord del Consell, de 27 de juny de 2008, i el Pla de Foment de l'Associacionisme a la Comunitat Valenciana, aprovat pel Consell el 20 de maig de 2011, l'Administració ha d'impulsar l'enfortiment del sector associatiu, alhora que ha de vetllar per l'optimització de recursos a través de la creació de xarxes de treball i de comunicació entre les entitats. Tot això a fi que la nostra Comunitat gaudisca d'un teixit associatiu més estructurat i millor organitzat.

La Llei 14/2008, de 18 de novembre de 2008, de la Generalitat, d'Associacions de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5900, de 25.11.2008) estableix en l'article 2.a entre els seus fins: «la promoció del moviment associatiu com a via idònia de participació en la vida social, cultural i econòmica de la Comunitat Valenciana, així com de la cooperació ciutadana en els valors i fins de la dignitat i benestar social de totes les persones».

Per això, es persegueix la potenciació de la participació ciutadana i de la iniciativa social seguint processos de dinàmiques participatives en els barris i en els districtes, de manera que les mateixes persones integrants d'una comunitat siguen conscients de les seues fortaleses i debilitats i aconseguisquen dissenyar unes activitats que es relacionen amb l'objecte d'esta orde. Les dites activitats, emmarcades dins d'un projecte, han de conduir a la concreció d'una acció clara i conscient de millora de la participació ciutadana, amb especial incidència en la problemàtica formativa i laboral. A les associacions, federacions i confederacions veïnals s'adscriuen els ciutadans i ciutadanes que defenen els seus drets com a habitants d'una comunitat i desitgen fer-ho en un marc associatiu. És per això que el seu funcionament, l'organització, les accions i la gestió ha de regir-se per uns principis democràtics, de participació i de transparència que són els que es fomentaran des de la present orde. Al seu torn, també es pretén fomentar que les entitats veïnals siguen capaces d'utilitzar la participació ciutadana com a instrument de cohesió i de millora del nostre entorn.

Les subvencions convocades per mitjà de la present convocatòria de conformitat amb el Decret 147/2007, de 7 de setembre, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, no necessiten de la dita notificació per no tindre els requisits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en concret per no suposar avantatge econòmic, ja que les entitats a què van dirigides les ajudes no exercixen activitats econòmiques en què puguen oferir béns o servicis en el mercat i, per això, no hi ha la possibilitat de falsejament de la competència.

Per això, fent ús de les funcions assignades pel Decret 110/2011, de 2 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Presidència i la Conselleria de Presidència (DOCV núm. 6602, de 06.09.2011), i tenint en compte el que disposa l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell (DOGV núm. 138, de 30.12.1983) i en l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991 (DOGV núm. 1588, de 17.07.1991),

## Conselleria de Presidencia

*ORDEN 11/2012, de 26 de marzo, de la Conselleria de Presidencia, por la que se convocan subvenciones destinadas a confederaciones, federaciones y asociaciones vecinales de la Comunitat Valenciana en el ejercicio 2012 y se aprueban sus bases reguladoras. [2012/3311]*

La Generalitat tiene una labor primordial consistente en el fomento de la participación ciudadana que conlleve una mayor fluidez y calidad de las relaciones bidireccionales entre la Administración y la sociedad civil, promoviendo que desde ese ámbito se genere una dinamización de la cultura participativa en la ciudadanía.

Tomando como marco la Ley 11/2008, de 3 de julio de la Generalitat, de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, (DOCV núm. 5803, de 10 de julio de 2008), el Decreto 76/2009, de 5 de junio, del Consell, por el que se aprueba su reglamento de desarrollo (DOCV nº 6031, de 09.06.2009), el Plan Director de Ciudadanía 2008-2011, aprobado por Acuerdo del Consell de fecha 27 de junio de 2008 y el Plan de Fomento del Asociacionismo en la Comunitat Valenciana, aprobado por el Consell el 20 de mayo de 2011, la Administración debe impulsar el fortalecimiento del sector asociativo, al tiempo que debe velar por la optimización de recursos a través de la creación de redes de trabajo y de comunicación entre las entidades. Todo ello con el fin de que nuestra Comunitat disfrute de un tejido asociativo más estructurado y mejor organizado.

La Ley 14/2008, de 18 de noviembre de 2008, de la Generalitat, de Asociaciones de la Comunitat Valenciana (DOCV nº 5900, de 25.11.2008) establece en su artículo 2.a entre sus fines: «la promoción del movimiento asociativo como cauce idóneo de participación en la vida social, cultural y económica de la Comunitat Valenciana, así como de la cooperación ciudadana en los valores y fines de la dignidad y bienestar social de todas las personas».

Por ello, se persigue la potenciació de la participació ciutadana y de la iniciativa social siguiendo procesos de dinámicas participativas en los barrios y en los distritos, de modo que las propias personas integrantes de una comunidad sean conscientes de sus fortalezas y debilidades y consigan diseñar unas actividades que se relacionen con el objeto de esta orden. Dichas actividades, emmarcadas dentro de un proyecto deben conducir a la concreción de una acción clara y consciente de mejora de la participación ciudadana, con especial incidencia en la problemática formativa y laboral. A las asociaciones, federaciones y confederaciones vecinales se adscriben los ciudadanos y ciudadanas que defienden sus derechos como habitantes de una comunidad y desean hacerlo en un marco asociativo. Es por ello que su funcionamiento, organización, acciones y gestión debe regirse por unos principios democráticos, de participación y de transparencia que son los que van a fomentarse desde la presente orden. A su vez, también se pretende fomentar que las entidades vecinales sean capaces de utilizar la participación ciudadana como instrumento de cohesión y de mejora de nuestro entorno.

Las subvenciones convocadas mediante la presente convocatoria de conformidad con el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, no precisan de dicha notificación por no reunir los requisitos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unió Europea, en concreto por no suponer ventaja económica, puesto que las entidades a las que van dirigidas las ayudas no desarrollan actividades económicas en las que puedan ofrecer bienes o servicios en el mercado y por ello no existe la posibilidad de falseamiento de la competencia.

Por ello, haciendo uso de las funciones asignadas por el Decreto 110/2011, de 2 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Presidencia y la Conselleria de Presidencia (DOCV nº 6602, de 06.09.2011), y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell (DOGV nº 138, de 30.12.1983) y en el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991 (DOGV nº 1588, de 17.07.1991),

## ORDENE

### *Primer. Convocatòria*

Convocar subvencions destinades a confederacions, federacions i associacions veïnals de la Comunitat Valenciana que els permeta la realització d'activitats que fomenten la participació ciutadana.

### *Segon. Finançament*

Els aspectes regulats en la present orde s'aplicaran sense perjudi de totes les normes que regisquen el règim jurídic pressupostari de l'Administració de la Generalitat.

La convocatòria està finançada a càrrec de la línia de subvenció T4053000 del capítol IV del programa pressupostari 112.90, Participació, Ciutadania i Xarxes Socials, del pressupost de gastos de la Conselleria de Presidència per a l'exercici 2012, i està dotada amb un import global màxim de 131.790 euros.

### *Tercer. Bases*

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I de la present orde, i el model de sol·licitud per a les esmentades ajudes i documents relacionats, inclosos com a annex II.

### *Quart. Recursos*

Contra la present orde i les bases que regulen la convocatòria es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 26 de març de 2012

El conseller de Presidència,  
JOSÉ CISCAR BOLUFER

## ANNEX I

### *Bases de la convocatòria*

#### *Primera. Objecte*

Les presents bases tenen com a objecte regular la concessió de subvencions a confederacions, federacions i associacions veïnals de la Comunitat Valenciana per a:

- Dissenyar i executar accions participatives, generadores de formació i d'un increment de l'ocupació.
- Fomentar l'associacionisme com a forma de coordinació per a la defensa dels drets dels ciutadans i ciutadanes a través d'entitats veïnals.
- Ajudar a estructurar els canals de relació interna i externa de les entitats millorant la seua capacitat per a desenrotllar el seu projecte associatiu i les activitats derivades.
- Millorar la democràcia interna i la participació dels associats i associades en el dia a dia de l'entitat.
- Permetre una major relació de les entitats veïnals amb el seu entorn i facilitar la integració social, la formació i l'autoocupació.
  
- Fomentar la cooperació interassociativa o el treball en xarxa amb altres entitats per a aconseguir interessos comuns i l'optimització de recursos, mitjans i informació.
- Fomentar la coresponsabilitat entre les entitats i l'administració en el finançament dels projectes.

## ORDENO

### *Primero. Convocatoria*

Convocar subvenciones destinadas a confederaciones, federaciones y asociaciones vecinales de la Comunitat Valenciana que les permita la realización de actividades que fomenten la participación ciudadana.

### *Segundo. Financiación*

Los aspectos regulados en la presente orden se aplicarán sin perjuicio de cuantas normas rijan el régimen jurídico presupuestario de la Administración de la Generalitat.

La convocatoria está financiada con cargo a la línea de subvención T4053000 del capítulo IV del programa presupuestario 112.90, Participación, Ciudadanía y Redes Sociales, del presupuesto de gastos de la Conselleria de Presidencia para el ejercicio 2012, estando dotada con un importe global máximo de 131.790 euros.

### *Tercero. Bases*

Se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de la presente orden, y el modelo de solicitud para las citadas ayudas y documentos relacionados, incluidos como anexo II.

### *Cuarto. Recursos*

Contra la presente orden y las bases que regulan la convocatoria se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 26 de marzo de 2012

El conseller de Presidencia,  
JOSÉ CISCAR BOLUFER

## ANEXO I

### *Bases de la convocatoria*

#### *Primera. Objeto*

Las presentes bases tienen como objeto regular la concesión de subvenciones a confederaciones, federaciones y asociaciones vecinales de la Comunitat Valenciana para:

- Diseñar y ejecutar acciones participativas, generadoras de formación y de un incremento del empleo.
- Fomentar el asociacionismo como forma de coordinación para la defensa de los derechos de los ciudadanos y ciudadanas a través de entidades vecinales.
- Ayudar a estructurar los canales de relación interna y externa de las entidades, mejorando su capacidad para desarrollar su proyecto asociativo y las actividades derivadas.
- Mejorar la democracia interna y la participación de los asociados y asociadas en el día a día de la entidad.
- Permitir una mayor relación de las entidades vecinales con su entorno, facilitando la integración social, la formación y el autoempleo.
  
- Fomentar la cooperación interassociativa o el trabajo en red con otras entidades para el logro de intereses comunes y de optimización de recursos, medios e información.
- Fomentar la coresponsabilidad entre las entidades y la administración en la financiación de los proyectos.

### *Segona. Beneficiaris*

#### 1. Entitats que hi poden concórrer

Poden concórrer a la convocatòria que regulen les presents bases les confederacions, federacions i associacions veïnals de la Comunitat Valenciana que complisquen, a més dels requisits establits en les bases de la presenta convocatòria, els següents:

a) Que en els seus estatuts quede arrellegat expressament el seu caràcter d'entitat veïnal i que, en el cas de les associacions, actuen de forma contínua en l'àmbit del seu barri.

b) Estar inscrites en el Registre de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

c) Estar inscrites en el Registre Nacional d'Associacions o en el Registre Autòmic d'Associacions de la Comunitat Valenciana o en aquells registres especials establits per la normativa vigent amb anterioritat a l'1 de gener de l'any 2011.

d) No estar incloses en les prohibicions que per a obtindre la condició de beneficiaris de subvencions establíx l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

e) Estar adaptades, a l'àmbit d'aplicació de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació.

#### 2. Entitats excloses

a) No poden concórrer a la convocatòria que regulen les presents bases, les associacions i federacions integrades en una federació o confederació que haguera sol·licitat subvenció en la present convocatòria per al mateix projecte presentat per la seua federació o confederació o que siga un projecte finançat per estes últimes.

b) Tampoc podran beneficiar-se d'estes subvencions aquelles associacions, federacions i confederacions que hagen subscrit un conveni de col·laboració amb la Direcció General de Participació Ciutadana per a finançar el mateix projecte.

### *Tercera. Actuacions i gastos subvencionables i no subvencionables*

1. Actuacions i gastos subvencionables. Cada entitat sol·licitant presentarà un únic projecte, de manera individual o conjunta amb altres entitats, que incloga accions i activitats que promoguen la participació ciutadana, amb especial incidència en la problemàtica formativa i laboral, com ara:

– Cursos de formació, seminaris, jornades, congressos o altres accions anàlogues en matèria de participació ciutadana, de noves tecnologies, així com sobre tècniques de busca d'ocupació, foment de la inserció laboral i l'empreniment empresarial.

– Accions d'assessorament als ciutadans del barri i realització d'estudis, materials informatius, de difusió, divulgatius, etc., com ara guies, butlletins, treballs o estudis d'investigació social en el seu àmbit territorial, relacionats amb les activitats esmentades.

– Accions que fomenten l'accés i l'ús de les tecnologies d'informació i comunicació entre la població en risc d'exclusió digital.

Es consideraran gastos subvencionables aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguen necessaris i es realitzen en el termini establíx per les bases reguladores de la subvenció.

A estos efectos serán subvencionables los gastos corrientes y de personal que duga a terme l'entitat necessaris per a la realització del projecte presentat. Entre estos gastos es poden incloure les nòmines del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, així com servicis exteriors, lloguer d'immobles, subministraments necessaris per a l'execució i difusió, i material fungible d'oficina. En qualsevol cas, hauran de complir els requisits de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Els programes que se subvencionen necessàriament hauran de realitzar-se al llarg de l'any 2012, fins a la data de justificació.

2. Actuacions i gastos no subvencionables. Queden expressament excloses d'esta convocatòria les activitats recreatives (esportives, culturals, festives, gastronòmiques). Quan un projecte continga activitats recreatives com a complement de la seua realització, el cost d'estes no podrà excedir el percentatge arrellegat en la base octava.

Ja que l'elaboració i la presentació del projecte i les seues activitats de manera conjunta per part de diverses entitats veïnals és un criteri de valoració, no serà subvencionable la realització de projectes iguals presentats per entitats ciutadanes diferents.

### *Segunda. Beneficiarias*

#### 1. Entidades que pueden concurrir.

Pueden concurrir a la convocatoria que regulan las presentes bases las confederaciones, federaciones y asociaciones vecinales, de la Comunitat Valenciana que cumplan, además de los requisitos establecidos en las bases de la presenta convocatoria, los siguientes:

a) Que en sus estatutos quede recogido expresamente su carácter de entidad vecinal y que, en el caso de las asociaciones, actúen de forma continua en el ámbito de su barrio.

b) Estar inscritas en el Registro de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

c) Estar inscritas en el Registro Nacional de Asociaciones o en el Registro Autòmic de Asociaciones de la Comunitat Valenciana o en aquellos registros especiales establecidos por la normativa vigente con anterioridad al 1 de enero del año 2011.

d) No estar incurso en las prohibiciones que, para obtener la condición de beneficiarios de subvenciones, que establece el Artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

e) Estar adaptadas, al ámbito de aplicación de la Ley Orgànica 1/2002 de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.

#### 2. Entidades excluidas:

a) No pueden concurrir a la convocatoria que regulan las presentes bases, las asociaciones y federaciones integradas en una federación o confederación que hubiera solicitado subvención en la presente convocatoria para el mismo proyecto presentado por su federación o confederación, o que sea un proyecto financiado por éstas últimas.

b) Tampoco podrán beneficiarse de estas subvenciones aquellas asociaciones, federaciones y confederaciones que tengan suscrito convenio de colaboración con la Dirección General de Participación Ciudadana, para financiar el mismo proyecto.

### *Tercera. Actuaciones y gastos subvencionables y no subvencionables*

1. Actuaciones y gastos subvencionables. Cada entidad solicitante presentará un único proyecto, de forma individual o de forma conjunta con otras entidades, que incluya acciones y actividades que promuevan la participación ciudadana, con especial incidencia en la problemática formativa y laboral, tales como:

– Cursos de formación, seminarios, jornadas, congresos u otras acciones análogas en materia de participación ciudadana, de nuevas tecnologías así como sobre técnicas de búsqueda de empleo, fomento de la inserción laboral y el emprendimiento empresarial.

– Acciones de asesoramiento a los ciudadanos del barrio y realización de estudios, materiales informativos, de difusión, divulgativos, etc., como guías, boletines, trabajos o estudios de investigación social en su ámbito territorial, relacionados con las actividades citadas.

– Acciones que fomenten el acceso y el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación entre la población en riesgo de exclusión digital.

Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten necesarios y se realicen en el plazo establecido por las bases reguladoras de la subvención.

A estos efectos serán subvencionables los gastos corrientes y de personal, que lleve a cabo la entidad, necesarios para la realización del proyecto presentado. Entre estos gastos se pueden contemplar las nóminas del personal de la propia entidad, imputables a la realización del proyecto, así como servicios exteriores, alquiler de inmuebles, suministros necesarios para la ejecución y difusión, y material fungible de oficina. En cualquier caso deberán cumplir los requisitos del artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Los programas que se subvencionen necesariamente deberán realizarse a lo largo del año 2012, hasta la fecha de justificación.

2. Actuaciones y gastos no subvencionables. Quedan expresamente excluidas de esta convocatoria las actividades recreativas (deportivas, culturales, festivas, gastronómicas). Cuando un proyecto contenga actividades recreativas como complemento de su realización, el coste de las mismas no podrá exceder el porcentaje recogido en la base octava.

Puesto que la elaboración y presentación del proyecto y sus actividades de manera conjunta por parte de varias entidades vecinales es un criterio de valoración, no será subvencionable la realización de proyectos iguales presentados por entidades ciudadanas diferentes.



Així mateix no seran objecte de subvenció els gastos financers, els d'adquisició de béns inventariables i els impostos, excepte els que corresponguen al pagament de les factures que ocasione l'activitat en els termes indicats en les bases.

#### *Quarta. Formalització de sol·licituds i termini de presentació*

1. La sol·licitud es presentarà en el termini de 15 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i es dirigirà a la Direcció General de Participació Ciutadana de la Conselleria de Presidència (c/ Juristes, núm. 10, València, 46001). També podrà presentar-se en els llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La sol·licitud també podrà presentar-se per via telemàtica en el portal de la Generalitat (<www.gva.es>) accedint als apartats «Administració On line»-«Guia Prop». Les entitats que opten per esta modalitat hauran de disposar del certificat digital de l'entitat o del representant legal expedid per l'Agència de Certificació de la Comunitat Valenciana ACCV accedint a <www.accv.es>.

2. La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè la Direcció General de Participació Ciutadana obtenga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social prevista en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en este cas, les entitats no hauran d'aportar els certificats corresponents. No obstant això, es podrà denegar este consentiment, per mitjà de comunicació expressa i escrita en este sentit. En este supòsit, s'hauran d'aportar els certificats corresponents emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social.

Així mateix, estaran exemptes de presentar estos certificats aquelles entitats que sol·liciten ajudes inferiors a 1.803,04 euros.

3. La sol·licitud (document 1 de l'annex II), formalitzada en tots els apartats i firmada pel representant legal degudament autoritzat, anirà acompanyada dels documents següents:

a) Projecte presentat segons el model normalitzat (document 2 de l'annex II). Les dades no omplides en este formulari no podran ser tingudes en compte a l'efecte de la seua valoració.

b) Còpia compulsada de la sol·licitud d'inscripció degudament omplida, en cas de no estar inscrits, en el Registre de Participació Ciutadana.

c) Memòria descriptiva de les activitats i projectes duts a terme per l'entitat durant l'exercici 2011.

d) Model normalitzat de compromís de treball en xarxa, en el cas que el projecte presentat es realitze en col·laboració amb una altra entitat veïnal o amb altres entitats veïnals. (document 3 de l'annex II).

e) En el cas que el compte bancari, si este no estiguera donat d'alta en la Generalitat o calguera modificar les dades, s'haurà d'aportar, d'acord amb el que estableix l'Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat, la documentació següent:

- Model de domiciliació bancària (document 4 de l'annex II), firmat pel representant de l'entitat beneficiària juntament amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.

- Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com de l'IBAN, que s'assenyale en el model de domiciliació bancària.

f) Declaració responsable de no incórrer en les prohibicions que per a obtenir la condició de beneficiaris de subvencions estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i de no ser deutor de la Generalitat per reintegrament de subvencions. (document 1 de l'annex II, apartat E).

g) En el cas de federacions i confederacions hauran de presentar un llista actualitzada de les associacions federades i/o confederades.

Asimismo no serán objeto de subvención los gastos financieros, los de adquisición de bienes inventariables y los impuestos salvo los correspondientes al pago de las facturas que ocasione la actividad en los términos indicados en las bases.

#### *Cuarta. Formalización de solicitudes y plazo de presentación*

1. La solicitud se presentará en el plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y se dirigirá a la Dirección General de Participación Ciudadana de la Conselleria de Presidència (c/Juristas, nº 10, Valencia, 46001). También podrá presentarse en los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La solicitud también podrá presentarse por vía telemática en el portal de la Generalitat (<www.gva.es>) accediendo a los apartados «Administración On line»-«Guia Prop». Las entidades que opten por esta modalidad tendrán que disponer del certificado digital de la entidad o del representante legal expedido por la Agencia de Certificación de la Comunitat Valenciana ACCV accediendo a <www.accv.es>.

2. La presentación de la solicitud de subvención conllevará la autorización del solicitante para que la Dirección General de Participación Ciudadana obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social prevista en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en cuyo caso, las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones. No obstante, se podrá denegar este consentimiento, mediante comunicación expresa y escrita en tal sentido. En dicho supuesto, deberán aportarse los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y la Tesorería de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.

Asimismo, estarán exentas de presentar dichos certificados aquellas entidades que soliciten ayudas inferiores a 1.803,04 euros.

3. La solicitud (documento 1 del anexo II), formalizada en todos sus apartados y firmada por el representante legal debidamente autorizado, irá acompañada de los siguientes documentos:

a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (documento 2 del anexo II). Los datos no cumplimentados en este formulario no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

b) Copia compulsada de la solicitud de inscripción debidamente cumplimentada, en caso de no estar inscritos, en el Registro de Participación Ciudadana.

c) Memoria descriptiva de las actividades y proyectos llevados a cabo por la entidad durante el ejercicio 2011.

d) Modelo normalizado de compromiso de trabajo en red, en el caso de que el proyecto presentado se realice en colaboración con otra/s entidad/es vecinal/es. (documento 3 del anexo II).

e) En el caso de que la cuenta bancaria, si ésta no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá aportarse, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat, la siguiente documentación:

- Modelo de domiciliación bancaria (documento 4 del Anexo II), firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.

- Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del IBAN, que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.

f) Declaración responsable de no incurrir en las prohibiciones que, para obtener la condición de beneficiarios de subvenciones, establece el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y de no ser deudor de la Generalitat por reintegro de subvenciones. (documento 1 del anexo II, apartado E).

g) En el caso de federaciones y confederaciones deberán presentar un listado actualizado de las asociaciones federadas y/o confederadas.

#### *Quinta. Esmena*

D'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud no té els requisits i documents que s'assenyalen en esta base es requerirà l'interessat perquè, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fera, es considerarà que ha desistit de la seua petició amb la resolució prèvia d'arxivament d'expedient, que haurà de ser dictada en els termes que establix l'article 42 de la dita norma.

#### *Sexta. Criteris per a la concessió*

1. La subvenció s'atorgarà de conformitat amb els principis d'objectivitat, igualtat, no-discriminació, concurrència i publicitat i es garantirà la transparència del procediment de concessió, d'acord amb la legislació bàsica estatal en matèria de subvencions. En tot cas, es valorarà la qualitat, la transparència, el benefici social dels servicis de les entitats veïnals sol·licitants i la promoció de la inclusió dels principis de responsabilitat social en les seues declaracions, acords i reglaments.

2. Per a la distribució de la dotació pressupostària de la present orde, que ascendix a 131.790 euros, se seguirà el procediment de concurrència competitiva prevista en l'article 22 de la Llei 38/2003, General de Subvencions. Es tindrà en compte que el projecte presentat per cada entitat, entenent per projecte el conjunt de les activitats que es presenten estiguen o no relacionades entre elles, s'ajuste al màxim a les bases de la convocatòria, en especial la base tercera punt primer i als criteris que s'indiquen a continuació:

A) Qualitat global de l'actuació i capacitat de les confederacions, federacions i associacions veïnals per a desenrotllar-la. Es valorarà fins a un màxim de 60 punts, distribuït de la manera següent:

1. Qualitat general del projecte, fins a un màxim de 20 punts. Es tindrà en compte, entre altres aspectes, els punts següents:

a) La coherència del projecte amb l'objecte de l'orde, així com la concordància entre els objectius i les activitats.

b) Les accions dirigides a la formació, el foment de la inserció laboral i l'empreniment empresarial, així com aquelles iniciatives orientades a l'ajuda als col·lectius amb més dificultats.

c) Les accions de foment dels principis de responsabilitat social i, especialment, les iniciatives de promoció del voluntariat, així com aquelles altres relacionades amb l'enfocament de gènere i l'enfocament mediambiental.

d) La realització d'un estudi que justifique la necessitat del projecte i que s'adjuntarà a la memòria.

e) Foment/implantació de l'ús de les TIC (Tecnologies de la Informació i el Coneixement).

f) Foment de la sensibilització respecte al consum responsable.

g) Caràcter innovador del projecte.

2. La seua contribució a la millora del funcionament intern. Fins a 9 punts. Els aspectes que cal tindre en compte seran:

a) Les accions dutes a terme per la junta directiva per a afavorir i incrementar la transparència en la gestió.

b) Les actuacions realitzades per la junta directiva a fi de promoure la participació directa de les persones associades que no formen part de la dita junta en l'execució de l'activitat/projecte.

c) La captació d'altres recursos econòmics o d'una altra naturalesa –locals, mobiliari, equipament informàtic...– per a dur a terme el projecte.

d) La participació dels seus membres en activitats formatives encaminades a la millora de la gestió general de l'entitat o dels projectes que l'entitat promoga, per mitjà de la realització d'assemblees, reunions, etc.

e) La idoneïtat de l'acció/projecte en el context dels plantejaments estratègics de l'entitat o associació.

f) La inclusió en les seues declaracions, acords i reglaments de principis generals de responsabilitat social més enllà dels propis dels seus fines específics.

3. El seu impacte en l'enfortiment del teixit associatiu. Fins a 7 punts. Es consideraran els apartats següents:

a) La rellevància social del projecte i la incidència de les seues activitats en el seu entorn.

#### *Quinta. Subsanación*

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en esta base se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución de archivo de expediente, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de dicha norma.

#### *Sexta. Criterios para la concesión*

1. La subvención se otorgará de conformidad con los principios de objetividad, igualdad, no discriminación, concurrència y publicidad, garantizando la transparencia del procedimiento de concesión, de acuerdo con la legislación básica estatal en materia de subvenciones. En todo caso, se valorará la calidad, la transparencia, el beneficio social de los servicios de las entidades vecinales solicitantes, y la promoción de la inclusión de los principios de responsabilidad social en sus declaraciones, acuerdos y reglamentos.

2. Para la distribución de la dotación presupuestaria de la presente orden, que asciende a 131.790 euros, se seguirá el procedimiento de concurrència competitiva prevista en el artículo 22 de la ley 38/2003 General de Subvenciones. Se tendrá en cuenta que el proyecto presentado por cada entidad, entendiendo por proyecto el conjunto de las actividades que se presentan estén o no relacionadas entre ellas, se ajuste al máximo a las bases de la convocatoria, en especial la base tercera punto primero y a los criterios que se relacionan a continuación:

A) Calidad global de la actuación y capacidad de las confederaciones, federaciones y asociaciones vecinales para desarrollarla, valorándose hasta un máximo de 60 puntos, distribuido de la siguiente manera:

1. Calidad general del proyecto, hasta un máximo de 20 puntos. Se tendrá en cuenta, entre otros extremos, los siguientes puntos:

a) La coherencia del proyecto con el objeto de la orden, así como la concordancia entre los objetivos y las actividades.

b) Las acciones dirigidas a la formación, el fomento de la inserción laboral y el emprendimiento empresarial, así como aquellas iniciativas orientadas a la ayuda a los colectivos con mayores dificultades.

c) Las acciones de fomento de los principios de responsabilidad social, y especialmente las iniciativas de promoción del voluntariado, así como aquellas otras relacionadas con el enfoque de género y el enfoque medioambiental.

d) La realización de un estudio que justifique la necesidad del proyecto y que acompañará a la memoria del mismo.

e) Fomento/implantación del uso de las TIC (Tecnologías de la Información y el Conocimiento).

f) Fomento de la sensibilización con respecto al consumo responsable.

g) Carácter innovador del proyecto.

2. Su contribución a la mejora del funcionamiento interno. Hasta 9 puntos. Los extremos a tener en cuenta serán:

a) Las acciones llevadas a cabo por la junta directiva para favorecer e incrementar la transparencia en la gestión.

b) Las actuaciones realizadas por la junta directiva con objeto de promover la participación directa de las personas asociadas que no forman parte de dicha junta en la ejecución de la actividad/proyecto.

c) La captación de otros recursos económicos o de otra naturaleza –locales, mobiliario, equipamiento informàtico...– para llevar a cabo el proyecto.

d) La participación de sus miembros en actividades formativas encaminadas a la mejora de la gestión general de la entidad o de los proyectos que la entidad promueva, mediante la celebración de asambleas, reuniones, etc.

e) La idoneidad de la acción/proyecto en el contexto de los planteamientos estratègics de la entidad o asociació.

f) La inclusió en sus declaraciones, acuerdos y reglamentos de principios generales de responsabilidad social más allá de los propios de sus fines específicos.

3. Su impacto en el fortalecimiento del tejido asociativo. Hasta 7 puntos. Se considerarán los siguientes apartados:

a) La relevancia social del proyecto y la incidencia de sus actividades en su entorno.

b) La col·laboració interassociativa o el treball en xarxa.  
c) Foment del coneixement de recursos associatius.  
d) Captació de noves persones associades i col·laboracions de voluntaris, especialment joves, estudiants, desempleats, majors de 50 anys, immigrants, mestresses de casa, etc.

4. Acostament de la ciutadania a l'Administració. Fins a 8 punts. Es tindran en compte els apartats següents:

- a) Foment de la interacció directa amb l'Administració.
- b) Foment del coneixement dels recursos disponibles.
- c) Foment del coneixement dels drets de ciutadania.

5. Repercussió social de l'activitat. Fins a 8 punts. Per a això es valoraran els aspectes següents:

a) Adequació de les activitats/projecte a les necessitats reals existents en el barri o col·lectiu a què es dirigeix l'activitat.

b) Projectes que es realitzen amb la finalitat d'integrar socialment barris o zones desfavorides.

- c) Nombre de persones beneficiàries del projecte.

6. Qualitat de les activitats programades i executades durant 2011. Fins a 8 punts.

B) Equilibri pressupostari. Es valorarà fins a 40 punts:

1. L'adequació del pressupost sol·licitat per l'entitat a les activitats plantejades i al nombre de persones beneficiàries del projecte. Es valorarà la coherència del tipus de gasto amb les activitats proposades i la quantitat pressupostada total. Fins a 15 punts.

2. L'aportació per part de l'entitat d'un percentatge del pressupost del projecte presentat. Fins a 10 punts.

3. L'adequació del pressupost sol·licitat en relació amb l'àmbit geogràfic de l'entitat (local, provincial, autonòmic); nombre d'associats / nombre d'associacions i cost del projecte en relació amb el nombre d'associats/associacions. Fins a 15 punts.

3. Les entitats sol·licitants hauran d'obtenir en la valoració un mínim de 50 punts per a percebre subvenció en la present convocatòria.

#### *Sèptima. Resolució de la convocatòria*

1. Per a l'estudi i valoració de les sol·licituds presentades per les entitats veïnals es constituirà una comissió avaluadora presidida per la persona titular de la direcció general competent en matèria de participació ciutadana, més dos vocals designats per esta entre el personal funcionari de la direcció general esmentada.

La comissió, després de la valoració de les sol·licituds admeses, elaborarà una proposta de resolució provisional en què es concrete el resultat de l'avaluació tenint en compte els criteris de concessió i les disponibilitats pressupostàries. En este informe s'indicaran les entitats sol·licitants per a les quals es proposa la concessió, les actuacions que cal subvencionar i la quantia de la subvenció que s'ha de concedir.

2. Quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional siga inferior al que consta en la sol·licitud presentada es podrà instar el beneficiari perquè reformule la sol·licitud per a ajustar els compromisos i condicions a la subvenció atorgada de conformitat amb l'article 27 de la Llei 38/2002, General de Subvencions. Si no la reformula, l'entitat haurà de justificar pel total del projecte presentat. La proposta de resolució provisional es notificarà als interessats i els donarà un termini de deu dies hàbils per a la reformulació.

3. Una vegada que la sol·licitud tinga la conformitat de la comissió, la proposta de resolució definitiva serà elevada al conseller de Presidència, el qual dictarà una resolució de concessió de les subvencions que fixarà expressament la quantia de la subvenció concedida i les activitats que cal justificar, de conformitat amb el Decret 110/2011, de 2 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Presidència i la Conselleria de Presidència (DOCV núm. 6602, de 06.09.2011).

4. El termini màxim per a tramitar, resoldre i notificar les sol·licituds sobre les subvencions arreglades en esta orde serà de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, transcorregut el qual sense que s'haja dictat una resolució expressa, es podran considerar desestimades, de conformitat amb el que estableix l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

b) La colaboración interasociativa o el trabajo en red.

c) Fomento del conocimiento de recursos asociativos.

d) Captación de nuevas personas asociadas y colaboraciones de voluntarios, especialmente jóvenes, estudiantes, desempleados, mayores de 50 años, inmigrantes, amas de casa, etc.

4. Acercamiento de la ciudadanía a la Administración. Hasta 8 puntos. Se tendrán en cuenta los siguientes apartados:

a) Fomento de la interacción directa con la Administración.

b) Fomento del conocimiento de los recursos disponibles.

c) Fomento del conocimiento de los derechos de ciudadanía.

5. Repercusión social de la actividad. Hasta 8 puntos. Para ello se valoraran los extremos siguientes:

a) Adecuación de las actividades/proyecto a las necesidades reales existentes en el barrio o colectivo al que se dirige la actividad.

b) Proyectos que se realicen con la finalidad de integrar socialmente barrios o zonas desfavorecidas.

- c) Número de personas beneficiarias del proyecto.

6. Calidad de las actividades programadas y ejecutadas durante 2011. Hasta 8 puntos.

B) Equilibrio presupuestario, valorándose hasta 40 puntos:

1. La adecuación del presupuesto solicitado por la entidad a las actividades planteadas y al número de personas beneficiarias del proyecto. Se valorará la coherencia del tipo de gasto con las actividades propuestas y la cantidad presupuestada total. Hasta 15 puntos.

2. La aportación por parte de la entidad de un porcentaje del presupuesto del proyecto presentado. Hasta 10 puntos.

3. La adecuación del presupuesto solicitado en relación, al ámbito geográfico de la entidad (local, provincial, autonómico); número de asociados / número de asociaciones y coste del proyecto en relación al número de asociados/asociaciones. Hasta 15 puntos.

3. Las entidades solicitantes tendrán que obtener en la valoración un mínimo de 50 puntos para percibir subvención en la presente convocatoria.

#### *Séptima. Resolución de la convocatoria*

1. Para el estudio y valoración de las solicitudes presentadas por las entidades vecinales se constituirá una comisión evaluadora presidida por la persona titular de la dirección general competente en materia de participación ciudadana, más dos vocales designados por ésta, entre el personal funcionario de la citada dirección general.

La comisión, tras la valoración de las solicitudes admitidas, elaborará una propuesta de resolución provisional en la que se concrete el resultado de la evaluación teniendo en cuenta los criterios de concesión y las disponibilidades presupuestarias. En dicho informe se relacionarán las entidades solicitantes para las que se propone la concesión, las actuaciones a subvencionar y la cuantía de la subvención a conceder.

2. Cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada se podrá instar al beneficiario la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgada de conformidad con el artículo 27 de la Ley 38/2002, General de Subvenciones. Si no reformulara, la entidad deberá justificar por el total del proyecto presentado. La propuesta de resolución provisional se notificará a los interesados, dándoles un plazo de diez días hábiles para su reformulación.

3. Una vez que la solicitud merezca la conformidad de la Comisión, la propuesta de resolución definitiva será elevada al conseller de Presidència, quien dictará resolución de concesión de las subvenciones fijando expresamente la cuantía de la subvención concedida y las actividades a justificar, de conformidad con el Decreto 110/2011, de 2 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Presidencia y la Conselleria de Presidencia (DOCV nº 6602, de 06.09.2011).

4. El plazo máximo para tramitar, resolver y notificar las solicitudes sobre las subvenciones recogidas en esta orden, será de seis meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, transcurrido el cual sin que haya recaído resolución expresa, podrán entenderse desestimadas de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.



El conseller de Presidència podrà dictar les resolucions i adoptar les mesures que siguen necessàries per al compliment i desplegament del que estipula la present orde, així com resoldre totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució, tot això de conformitat amb l'article 47 del Text Refòs de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions de la convocatòria es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Presidència, d'acord amb l'article 59.6, apartat *b*, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

L'eficàcia de la concessió de la subvenció quedarà supeditada al compliment dels termes i condicions de la concessió.

#### *Octava. Quantia de les subvencions*

La quantia de les subvencions serà determinada en el procés de selecció tenint en compte les disponibilitats pressupostàries i els criteris de selecció. La comissió a la vista dels expedients determinarà una distribució econòmica diferenciada i destinarà el 60% a les confederacions i federacions veïnals i el 40% a les associacions veïnals.

No obstant això, una mateixa entitat no podrà obtindre una subvenció la quantia de la qual siga superior als següents màxims:

- Per al cas de confederacions i federacions: 22.000 euros
- Per al cas d'associacions: 6.000 euros

Podrà subvencionar-se a cada entitat del total concedit fins a un màxim del 50% per a gastos de nòmines de personal de la mateixa entitat, i fins a un màxim d'un 5% per als gastos complementaris arrellegats en la base tercera punt dos.

L'import de les subvencions regulades en esta convocatòria en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat que haja de desenrotllar el beneficiari.

#### *Novena. Forma de pagament*

El pagament s'efectuarà una vegada realitzada la justificació de la subvenció per part de l'entitat beneficiària, de conformitat amb el que disposa el Text Refòs de la Llei d'Hisenda Pública Valenciana, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat.

No obstant això, de conformitat amb l'article 47 bis del referit decret legislatiu, es podrà sol·licitar la bestreta de fins a un 40% de l'import de la subvenció, després de la seua concessió. La resta es lliurarà una vegada justificat per l'entitat beneficiària el compliment de la totalitat de la subvenció atorgada.

Si se sol·licita esta bestreta, l'entitat beneficiària haurà de constituir garantia davant de la Direcció Territorial d'Hisenda i Administració Pública de la província respectiva per l'import objecte d'esta, per mitjà d'aval bancari o pòlissa d'assegurament a càrrec de qualsevol entitat oficialment reconeguda, i especificarà com a beneficiària de la dita garantia la Direcció General de Participació Ciutadana.

#### *Deu. Justificació de la subvenció*

1. La justificació anirà dirigida a la Direcció General de Participació Ciutadana i haurà de presentar-se fins al 15 de novembre de 2012, inclusivament, en la Direcció General de Participació Ciutadana, a l'efecte de poder lliurar-se les quantitats corresponents. També podrà presentar-se en els llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Els justificants s'hauran de correspondre amb el pressupost detallat de les activitats indicades en la resolució de concessió de la subvenció.

2. Per a efectuar el pagament, els beneficiaris de la subvenció s'hauran d'ajustar als requisits i formes d'acreditació establits en l'article 30

El conseller de Presidència podrà dictar les resolucions y adoptar las medidas que sean necesarias para el cumplimiento y desarrollo de lo estipulado en la presente orden, así como resolver todas las incidencias que se planteen en su interpretación y ejecución, todo ello de conformidad con el artículo 47 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

La resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones de la convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en el tablón de anuncios de la Conselleria de Presidencia, de acuerdo con el artículo 59.6, apartado *b*, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

La eficacia de la concesión de la subvención quedará supeditada al cumplimiento de los términos y condiciones de la concesión.

#### *Octava. Cuantía de las subvenciones*

La cuantía de las subvenciones será determinada en el proceso de selección teniendo en cuenta las disponibilidades presupuestarias y los criterios de selección. La comisión a la vista de los expedientes determinará una distribución económica diferenciada, destinando el 60% a las confederaciones y federaciones vecinales y el 40% a las asociaciones vecinales.

No obstante, una misma entidad no podrá obtener una subvención cuya cuantía sea superior a los siguientes máximos:

- Para el caso de confederaciones y federaciones: 22.000 euros
- Para el caso de asociaciones: 6.000 euros

Podrá subvencionarse a cada entidad del total concedido hasta un máximo del 50% para gastos de nóminas de personal de la propia entidad, y hasta un máximo de un 5% para los gastos complementarios recogidos en la base tercera punto dos.

El importe de las subvenciones reguladas en esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas, o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

#### *Novena. Forma de pago*

El pago se efectuará una vez realizada la justificació de la subvenció por parte de la entidad beneficiaria, de conformidad con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de La Generalitat.

No obstante, de conformidad con el artículo 47 bis del referido decreto legislativo, se podrá solicitar el anticipo de hasta un 40% del importe de la subvención, tras la concesión de la misma. El resto se librarà una vez justificado por la entidad beneficiaria el cumplimiento de la totalidad de la subvención otorgada.

Si se solicitase dicho anticipo, la entidad beneficiaria deberá constituir garantía ante la Dirección Territorial de Hacienda y Administración Pública de la provincia respectiva por el importe objeto del mismo, mediante aval bancario o póliza de aseguramiento a cargo de cualquier entidad oficialmente reconocida, especificando como beneficiaria de dicha garantía la Dirección General de Participación Ciudadana.

#### *Décima. Justificación de la subvención*

1. La justificació irà dirigida a la Direcció General de Participació Ciutadana, y deberá presentarse hasta el 15 de noviembre de 2012, inclusive, en la Dirección General de Participación Ciudadana, a los efectos de poder librarse las cantidades correspondientes. También podrá presentarse en los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Los justificantes deberán corresponderse con el presupuesto detallado de las actividades indicadas en la resolución de concesión de la subvención.

2. Para efectuar el pago los beneficiarios de la subvención deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecido en el artí-

de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en tot cas hauran de presentar la documentació següent:

– Certificat de justificació del gasto (document 5 de l'annex II).  
– Relació detallada dels gastos ocasionats pel projecte objecte de subvenció, amb identificació del creditor i del concepte de gasto, import, data d'emissió i relació amb les activitats i objectius del projecte.

– Factures originals que hauran de complir els requisits establits en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, pel que s'aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i que modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit (BOE núm. 286, de 29 de novembre de 2003). Les entitats que hagen realitzat el projecte en xarxa hauran de justificar les aportacions realitzades a la resta d'entitats participants en el projecte en relació amb la subvenció concedida.

– Memòria tècnica detallada de les activitats realitzades i que han sigut subvencionades que haurà de ser desenrotllada segons els epígrafs següents:

A) Dades de l'entitat sol·licitant: nom i NIF.  
B) Títol del projecte.  
C) Treball en xarxa: entitats participants, àrees de responsabilitat, presupost assignat.

D) Activitats realitzades, detallant: nom, dates de realització, lloc, horari, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona responsable, descripció de com s'ha dut a terme.

E) Difusió del projecte: descripció del pla de difusió detallant les dates de realització i les accions utilitzades.

F) Avaluació del projecte:  
– Descripció dels resultats obtinguts.  
– Descripció de la relació entre els resultats obtinguts i les necessitats prèvies.

– Anàlisi del grau de compliment dels objectius plantejats.  
– Descripció de la incidència dels resultats sobre el foment de la participació ciutadana.

– Aplicació dels resultats per a la posada en marxa de futurs projectes o la millora en la gestió d'estos.

G) Aportació del material gràfic (fullets, cartells, tríptics), fotografies de les activitats, material utilitzat en l'avaluació (qüestionaris, informes de resultats), llista d'assistents i altres que es consideren oportuns.

En la justificació de les retribucions de personal laboral contractat, s'hauran d'adjuntar els preceptius documents de cotització a la Seguretat Social juntament amb els fulls de salaris corresponents.

3. La no-presentació de la justificació del gasto en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció per part de l'entitat, sense perjudici que es realitze, amb caràcter previ a qualsevol decisió, el tràmit d'audiència legalment establert.

#### *Onze. Obligacions de les entitats beneficiàries*

Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions següents:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i executar el projecte objecte de subvenció en l'exercici 2012, fins a la data de justificació.

b) Acreditar davant de l'entitat concedent la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i condicions que determinen la concessió o gaudi de la subvenció.

c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb la subvenció concedida, així com a les actuacions de comprovació que haja d'efectuar la Conselleria de Presidència en relació amb l'objecte i el destí de la subvenció concedida.

e) Comunicar a la Conselleria de Presidència, a través de la Direcció General de Participació Ciutadana, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats i concedits per a la mateixa finalitat prevista en la present convocatòria. Esta comunicació s'haurà d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

culo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en todo caso deberán presentar la siguiente documentación:

– Certificado de justificación del gasto (documento 5 del anexo II).  
– Relación detallada de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvención, con identificación del acreedor y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión y relación con las actividades y objetivos del proyecto.

– Facturas originales que deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y que modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido.(BOE nº 286, de 29 de noviembre de 2003). Las entidades que hayan realizado el proyecto en red deberán justificar las aportaciones realizadas al resto de entidades participantes en el proyecto en relación a la subvención concedida.

– Memoria técnica detallada de las actividades realizadas y que han sido subvencionadas que deberá ser desarrollada según los siguientes epígrafes:

A) Datos de la entidad solicitante: nombre y NIF.  
B) Título del proyecto.  
C) Trabajo en red: entidades participantes, áreas de responsabilidad, presupuesto asignado.

D) Actividades realizadas, detallando: nombre, fechas de realización, lugar, horario, número de horas, número de participantes, materiales utilizados, persona responsable, descripción de cómo se ha llevado a cabo.

E) Difusión del proyecto: descripción del plan de difusión detallando las fechas de realización y las acciones empleadas.

F) Evaluación del proyecto:  
– Descripción de los resultados obtenidos.  
– Descripción de la relación entre los resultados obtenidos y las necesidades previas.

– Análisis del grado de cumplimiento de los objetivos planteados.  
– Descripción de la incidencia de los resultados sobre el fomento de la participación ciudadana.

– Aplicación de los resultados para la puesta en marcha de futuros proyectos o la mejora en la gestión de los mismos.

G) Aportación del material gráfico (folletos, carteles, trípticos), fotografías de las actividades material utilizado en la evaluación (cuestionarios, informes de resultados), listado de asistentes y otros que se consideren oportunos.

En la justificación de las retribuciones de personal laboral contratado, junto con las correspondientes hojas de salarios, deberán acompañarse los preceptivos documentos de cotización a la Seguridad Social.

3. La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención por parte de la entidad, sin perjuicio de que se celebre, con carácter previo a cualquier decisión, el trámite de audiencia legalmente establecido.

#### *Undécima. Obligaciones de las entidades beneficiarias*

Las entidades beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones siguientes:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, ejecutando el proyecto objeto de subvención en el ejercicio 2012, hasta la fecha de justificación.

b) Acreditar ante la entidad concedente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con la subvención concedida, así como a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria de Presidència en relación con el objeto y el destino de la subvención concedida.

e) Comunicar a la Conselleria de Presidència, a través de la Dirección General de Participación Ciudadana, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados y concedidos para la misma finalidad contemplada en la presente convocatòria. Esta comunicació deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.



f) Justificar davant de la Direcció General de Participació Ciutadana l'ajuda en els termes i terminis previstos en les presents bases.

g) Donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Generalitat a través de la Conselleria de Presidència. A este efecte hauran d'incorporar en tot el material imprès que es derive de les activitats objecte de la present orde el logotip de la Conselleria de Presidència, que serà facilitat a les entitats beneficiàries per la Direcció General de Participació Ciutadana.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en la base dotze de la present orde.

i) Trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. S'haurà d'acreditar este aspecte abans que es dicte la proposta de resolució de concessió de la present convocatòria, així com en els processos de justificació de l'ajuda concedida, en cas de no haver atorgat l'autorització a què fa referència l'apartat 2 de la base quarta de la present convocatòria.

j) Totes les altres obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

#### *Dotze. Revisió d'expedients*

1. En els casos previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, els beneficiaris hauran de reintegrar la totalitat o part de la quantitat percebuda més els corresponents interessos de demora. En estos casos es procedirà a la incoació de l'oportú expedient, amb audiència prèvia de l'interessat.

2. El falsejament o ocultació de dades i documents, ja que afecten substancialment la concessió i lliurament de fons públics, donarà lloc a l'exigència de responsabilitats tant en l'orde administratiu com en el jurisdiccional competent.

3. La Conselleria de Presidència es reserva el dret a realitzar totes les inspeccions tècniques i administratives que es consideren necessàries a fi de conformar la correcta execució de l'actuació subvencionada.

#### *Tretze*

En tot el que no regulen estes bases caldrà ajustar-se al que disposa el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i la resta de normativa vigent que se li aplique.

f) Justificar ante la Dirección General de Participación Ciudadana la ayuda en los términos y plazos previstos en las presentes bases.

g) Dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Generalitat a través de la Conselleria de Presidencia. A tal efecto deberán incorporar en todo el material impreso que se derive de las actividades objeto de la presente orden el logotipo de la Conselleria de Presidencia, que será facilitado a las entidades beneficiarias por la Dirección General de Participación Ciudadana.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la base duodécima de la presente orden.

i) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, habiendo de acreditar dicho extremo con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la presente convocatoria, así como en los procesos de justificación de la ayuda concedida, en caso de no haber otorgado la autorización a que hace referencia el apartado 2 de la base cuarta de la presente convocatoria.

j) Cuantas otras obligaciones establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

#### *Duodécima. Revisión de expedientes*

1. En los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, los beneficiarios deberán reintegrar la totalidad o parte de la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora. En dichos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente, previa audiencia del interesado.

2. El falseamiento u ocultación de datos y documentos, en cuanto que afecten substancialmente a la concesión y libramiento de fondos públicos, dará lugar a la exigencia de responsabilidades tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente.

3. La Conselleria de Presidencia se reserva el derecho a realizar cuantas inspecciones técnicas y administrativas se consideren necesarias a fin de conformar la correcta ejecución de la actuación subvencionada.

#### *Decimotercera*

En todo lo no regulado en estas bases se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, y demás normativa vigente que le sea de aplicación.

**DOC. 1**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>SOL·LICITUD D'AJUDES A CONFEDERACIONS, FEDERACIONS I ASSOCIACIONS VEÏNALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA. ANY 2012</b>  <b>SOLICITUD DE AYUDAS A CONFEDERACIONES, FEDERACIONES Y ASOCIACIONES VECINALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA. AÑO 2012</b>
<b>A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>	
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD <span style="float: right;">CIF</span>	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) <span style="float: right;">CP</span> <span style="float: right;">LOCALITAT / LOCALIDAD</span>	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO <span style="float: right;">FAX</span> <span style="float: right;">CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</span>
<b>B DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE <span style="float: right;">DNI-NIE-PASSAPORT / DNI-NIE-PASAPORTE</span> <span style="float: right;">TELÈFON / TELÉFONO</span> <span style="float: right;">COM A / EN CALIDAD DE</span>
<b>C DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES</b>	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) <span style="float: right;">CP</span> <span style="float: right;">LOCALITAT / LOCALIDAD</span>	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO <span style="float: right;">FAX</span> <span style="float: right;">CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO</span>
<b>D DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>	
<p>D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'Administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si pertoca, de residència.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la Administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia.</i></p> <p>En cas de no subscriure l'autorització corresponent, la persona interessada estarà obligada a aportar còpia dels documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>Caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar copia de los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> No autoritze  <input type="checkbox"/> No autorizo       </p>	
<b>E DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DECLARACIONES RESPONSABLE DE LA PERSONA SOLICITANTE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declara que, a la vista de les bases que regixen esta convocatòria, les accepta íntegramente i sol·licita la subvenció per al projecte presentat.</li> <li>- Declara no estar sotmesa a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiària de subvencions, i ressalta especialment la de no ser deutora per reintegrament de subvencions.</li> <li>- Declara que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada.</li> <li>- Declara sota la seua responsabilitat que els documents que s'aporten són una còpia fidel de l'original, els quals aportarà a requeriment de l'administració.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declara que, a la vista de las bases que rigen esta convocatoria, las acepta íntegramente y solicita subvención para el proyecto presentado.</li> <li>- Declara no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudora por reintegro de subvenciones.</li> <li>- Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</li> <li>- Declara bajo su responsabilidad que los documentos que se aportan su copia fiel del original, los cuales aportará a requerimiento de la administración.</li> </ul> <p style="text-align: center;">         _____, _____ d _____ del _____       </p> <p>Firma: _____</p>	
<p>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</p> <p>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</p>	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(12) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01079 - 01 - E

**DOC. 1**



**SOL·LICITUD D'AJUDES A CONFEDERACIONS, FEDERACIONS I ASSOCIACIONS VEÏNALS DE LA COMUNITAT VALENCIANA. ANY 2012**


**SOLICITUD DE AYUDAS A CONFEDERACIONES, FEDERACIONES Y ASOCIACIONES VECINALES DE LA COMUNITAT VALENCIANA. AÑO 2012**

**F DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- a) Projecte presentat segons el model normalitzat (document 2 de l'Annex II). Les dades no aportades en este formulari no es tindran en compte a l'efecte de la seua valoració.
- a) *Proyecto presentado según el modelo normalizado (documento 2 del Anexo II). Los datos no cumplimentados en este formulario no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración.*
- b) Còpia de la sol·licitud d'inscripció en el Registre de Participació Ciutadana, omplida degudament y presentada en un registre oficial d'entrada, en cas de no estar-hi inscrits.
- b) *Copia de la solicitud de inscripción en el Registro de Participación Ciudadana, debidamente cumplimentada y presentada en un registro oficial de entrada, en caso de no estar inscritos en el mismo.*
- c) Memòria descriptiva de les activitats dutes a terme per l'entitat durant l'exercici 2011.
- c) *Memoria descriptiva de las actividades llevadas a cabo por la entidad durante el ejercicio 2011.*
- d) Model normalitzat de compromís de treball en xarxa, en el cas que el projecte presentat es realitze en col·laboració amb una altra o altres entitats veïnals (document 3 de l'annex II).
- d) *Modelo normalizado de compromiso de trabajo en red, en el caso de que el proyecto presentado se realice en colaboración con otra u otras entidades vecinales (documento 3 del anexo II).*
- e) Respecte al compte bancari, si este no està donat d'alta en la Generalitat, o se n'han de modificar les dades, caldrà aportar, d'acord amb el que estableix l'Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'Administració de la Generalitat, la documentació següent:
- Model de domiciliació bancària (document 4 de l'annex II), firmat pel representant de l'entitat beneficiària junt amb els documents vàlids segons dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.
  - Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com de l'IBAN, que s'assenyale en el model de domiciliació bancària.
- e) *Respecto a la cuenta bancaria, si ésta no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá aportarse, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la Administración de la Generalitat, la siguiente documentación:*
- *Modelo de domiciliación bancaria (documento 4 del anexo II), firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.*
  - *Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del IBAN, que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.*
- f) En el cas de federacions i confederacions, hauran de presentar una llista actualitzada de les associacions federades i/o confederades.
- f) *En el caso de federaciones y confederaciones deberán presentar un listado actualizado de las asociaciones federadas y/o confederadas.*



DOC. 2

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE</b>  <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b>		
<b>A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>			
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD	CIF		
<b>B TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO</b>			
<b>C ANÀLISI PRÈVIA A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE / ANÁLISIS PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO</b>			
<small>INDIQUEU SI S'HAN REALITZAT ESTUDIS O ANÀLISIS PREVIS DE LES NECESSITATS QUE MOTIVEN LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE          INDIQUE SI SE HAN REALIZADO ESTUDIOS O ANÁLISIS PREVIOS DE LAS NECESIDADES QUE MOTIVEN LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO</small>			
<b>D OBJECTIUS DEL PROJECTE / OBJETIVOS DEL PROYECTO</b>			
1. OBJECTIUS GENERALS / OBJETIVOS GENERALES			
2. OBJECTIUS ESPECÍFICS / OBJETIVOS ESPECÍFICOS			
<b>E POBLACIÓ BENEFICIÀRIA (núm. i col·lectius) / POBLACIÓN BENEFICIARIA (nº y colectivos)</b>			
<b>F ACTIVITATS (enumereu-les) / ACTIVIDADES (enumérelas)</b>			
<b>G PRESSUPOST ECONÒMIC DEL PROJECTE / PRESUPUESTO ECONÓMICO DEL PROYECTO</b>			
PRESSUPOST TOTAL <small>PRESUPUESTO TOTAL</small>	APORTACIÓ DE L'ENTITAT <small>APORTACIÓN DE LA ENTIDAD</small>	ALTRES APORTACIONS <small>OTRAS APORTACIONES</small>	SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA <small>SOLICITADO A LA CONSELLERIA DE PRESIDENCIA</small>


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

IA - 01080 - 01 - E

**DOC. 2**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE</b> <b>FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO</b>
<b>H DESENROTLLAMENT DE LES ACTIVITATS (presenteu un full per activitat)</b> <b>DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES (presentad una hoja por actividad)</b>	
NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	ACTIVITAT NÚM. ACTIVIDAD Nº
DESCRIPCIÓ DETALLADA DE L'ACTIVITAT: / DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD	
<b>PRESSUPOST DE L'ACTIVITAT / PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD</b>	
TIPUS DE DESPESA / TIPO DE GASTO	EUROS
Despeses corrents (lloguer, telèfon ...) <i>Gastos corrientes (alquiler, teléfono...)</i>	
Material fungible (d'oficina ...) <i>Material fungible (de oficina ...)</i>	
Difusió (imprensa ...) <i>Difusión (imprensa ...)</i>	
Personal	
Lloguer d'equips i materials <i>Alquiler de equipos y materiales</i>	
Despeses derivades (menjars, regals a participants, etc.) <i>Gastos derivados (comidas, regalos a participantes, etc.)</i>	
Altres despeses <i>Otros gastos</i>	
PRESSUPOST TOTAL DE L'ACTIVITAT PRESUPUESTO TOTAL DE LA ACTIVIDAD	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 01080 - 02 - E

**DOC. 3**

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b>	<b>COMPROMÍS DE TREBALL EN XARXA</b> <b>COMPROMISO DE TRABAJO EN RED</b>
<b>A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE</b>	
ENTITAT / ENTIDAD	
CIF	
<b>DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DNI	
<b>B ENTITAT PARTICIPANT / ENTIDAD PARTICIPANTE</b>	
NOM DE L'ENTITAT PARTICIPANT / NOMBRE DE LA ENTIDAD PARTICIPANTE	
CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	E-MAIL
<b>DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DNI	
<b>Tasques de què es responsable l'entitat en el projecte</b> <i>Tareas de las que es responsable la entidad en el proyecto</i>	
<b>Pressupost assignat</b> <i>Presupuesto asignado</i>	
<b>C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE</b>	
<p>Pel present document el/la representant de l'entitat participant baix firmant, manifesta haver col·laborat amb l'entitat sol·licitant en el disseny del projecte i expressa el seu compromís per a dur-ho a terme amb la metodologia de treball en xarxa.</p> <p><i>Por el presente documento el/la representante de la entidad participante abajo firmante, manifiesta haber colaborado con la entidad solicitante en el diseño del proyecto y expresa su compromiso para llevarlo a cabo con la metodología de trabajo en red.</i></p> <p style="text-align: center;">_____ , _____ d _____ del _____</p>	
Firma entitat sol·licitant: Firma entidad solicitante: _____	Firma entitat participant: Firma entidad participante: _____

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC  
 DIN - A4  
 IA - 01053 - 01 - E





# GENERALITAT VALENCIANA

## MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

<b>A</b> IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	<b>I</b>	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	<b>III</b>	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	<b>V</b>	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	<b>V</b>	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	<b>V</b>	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA	
	<b>VI</b>	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2		
	<b>VI</b>	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS	
		CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX	
	<b>VII</b>	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					
	<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		

<b>B</b> COMPTES BANCARIS	<b>COMpte NACIONAL</b>	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL			
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT	
	<b>COMpte ESTRANGER</b>	13) IBAN				
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>		
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE			

<b>C</b> VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.					
	FIRMA COM A _____		FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:		FIRMA COM A _____	
	NIF: _____			NIF: _____		
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k, DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESSES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA					

<b>D</b> CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.					
	ÒRGAN					
	DIA	MES	ANY	FIRMA:		

<b>E</b> DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA			19) CONSELLERIA O ENTITAT		
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA			21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT		

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable feste, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

**INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT**

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

**A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT**

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTA BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
  - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALS TRES NOUS
  - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTA BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
  - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
  - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
  - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
  - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
  - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
  - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

**B - COMPTES BANCARIS**

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTA BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTA CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTA CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

**C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS**

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTA LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTA D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
  - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
  - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓ**

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

**E - ÒRGAN DESTINATARI**

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



**GENERALITAT VALENCIANA**

**MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA**

<b>IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE</b>	<b>I</b>	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>					
	<b>II</b>	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>				
	<b>III</b>	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	<b>IV</b>	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	<b>V</b>	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA	9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA			
	<b>V</b>	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
	<b>V</b>	11) POBLACIÓN	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	PROVINCIA				
	<b>VI</b>	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	<b>VI</b>	POBLACIÓN	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS				
	<b>VII</b>	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
<b>VII</b>	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
<b>VII</b>	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>						

<b>CUENTAS BANCARIAS</b>	<b>B</b>	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL			
	<b>CUENTA NACIONAL</b>	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE	
	<b>CUENTA EXTRANJERO</b>	13) IBAN				
	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>			
		CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			

<b>VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN</b>	<b>C</b>	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
		FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
		NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.		
	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL		
	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

<b>CERTIFICACIÓN</b>	<b>D</b>	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
		ORGANO	FIRMA:	
		DIA	MES	AÑO

<b>DESTINATARIO</b>	<b>E</b>	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
		20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).





**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

**A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE**

**I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

**II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

**III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

**IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

**V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

**VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

**VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

**B - CUENTAS BANCARIAS**

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

**C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES**

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
- b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDELIDAD DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

**D - CERTIFICACIÓN**

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

**E - ÓRGANO DESTINATARIO**

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

