

Conselleria de Presidència

ORDE 10/2012, de 26 de març, de la Conselleria de Presidència, per la qual es convoquen subvencions destinades a entitats ciutadanes de la Comunitat Valenciana per al desenvolupament de projectes de participació ciutadana dirigits al foment de l'associacionisme per a l'exercici 2012 i s'aproven les seues bases reguladores. [2012/3310]

Un dels objectius prioritaris de la Generalitat és fomentar la participació social de la ciutadania com a mecanisme d'integració i de millora de la qualitat de la vida democràtica. Així, es complix el mandat de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana que disposa en l'article 1.3. que «la Comunitat Valenciana té com a objectiu la consecució de l'autogovern en els termes d'este estatut, reforçar la democràcia i garantir la participació de tots els ciutadans en la realització dels seus fins», i en l'article 9.4 que diu així: «tots els valencians tenen dret a participar de forma individual, o col·lectiva, en la vida política, econòmica, cultural i social de la Comunitat Valenciana. La Generalitat promourà la participació dels agents socials i del conjunt de la societat civil en els assumptes públics».

Es pretén estimular la dinàmica participativa de la població promovent que siguen els propis integrants d'un col·lectiu social els qui assumisquen la seua problemàtica i busquen solucions i instruments de participació activa en esta, amb especial incidència en la problemàtica formativa i laboral. La participació és, d'esta manera, la forma de vincular-se a un projecte col·lectiu i d'implicar-se els ciutadans en les decisions i actuacions de les institucions públiques.

D'acord amb el Decret 110/2011, de 2 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Presidència i la Conselleria de Presidència, la Direcció General de Participació Ciutadana és la «unitat responsable de buscar noves fórmules que permeten ampliar l'espai participatiu ciutadà, així com difondre i divulgar els drets i deures democràtics a tota la ciutadania», en especial impulsar «l'acostament de les institucions de la Generalitat a la societat civil i als ciutadans i les ciutadanes» i «estudiar i implementar els nous àmbits i fórmules que per a la participació ciutadana poden oferir instruments com les xarxes socials o les tecnologies i sistemes de la informació, amb l'objectiu d'avançar cap a un nou model de relació entre administració i ciutadans que permeta una major transparència, una major participació, i un major diàleg», així com «potenciar la realització de projectes de caràcter participatiu».

Així mateix, la Llei 14/2008, de 18 de novembre de 2008, de la Generalitat, d'Associacions de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5900, de 25.07.2008) en l'article 2.2. estableix entre els seus fins «la promoció del moviment associatiu com a via idònia de participació en la vida social, cultural i econòmica de la Comunitat, així com de la cooperació ciutadana en els valors i fins de la dignitat i benestar social de totes les persones».

Tal com es reflectix en el Pla director de Ciutadania 2008-2011, aprovat per Acord del Consell de data 27 de juny de 2008, la relació entre l'administració i la ciutadania ha de basar-se en una coresponsabilitat entre ambdues a fi de definir polítiques i regular servicis de manera coordinada, compartida, transparent i més eficient.

Estos aspectes de la participació s'arreglen també en la Llei 11/2008, de 3 de juliol, de la Generalitat, de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 5803 de 10.07.2008), i en el Decret 76/2009, de 5 de juny, del Consell, pel qual se n'aprova el Reglament de Desplegament (DOCV núm. 6031 de 09.06.2009). Partint d'estos es pretén aconseguir una ciutadania activa, responsable i participativa, açò és, una societat civil organitzada a través d'entitats ciutadanes que formule propostes i col·labore en la seua aplicació amb les institucions públiques.

Així mateix, el Pla de Foment de l'Associacionisme de la Comunitat Valenciana, recentment aprovat, naix com a aplicació de la Llei de Participació Ciutadana, i té com a objectiu principal «oferir a les entitats ciutadanes el suport necessari per a l'exercici de les seues activitats» a fi de «vertebrar més profundament la nostra societat i fomentar la democràcia participativa i el bé comú».

Conselleria de Presidencia

ORDEN 10/2012, de 26 de marzo, de la Conselleria de Presidencia, por la que se convocan subvenciones destinadas a entidades ciudadanas de la Comunitat Valenciana para el desarrollo de proyectos de participación ciudadana dirigidos al fomento del asociacionismo para el ejercicio 2012 y se aprueban sus bases reguladoras. [2012/3310]

Uno de los objetivos prioritarios de la Generalitat es fomentar la participación social de la ciudadanía como mecanismo de integración y de mejora de la calidad de la vida democrática. Así se cumple el mandato del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana que dispone en su artículo 1.3 que «la Comunitat Valenciana tiene como objetivo la consecución del autogobierno en los términos de este Estatuto, reforzar la democracia y garantizar la participación de todos los ciudadanos en la realización de sus fines», y en su artículo 9.4 que dice así: «todos los valencianos tienen derecho a participar de forma individual, o colectiva, en la vida política, económica, cultural y social de la Comunitat Valenciana. La Generalitat promoverá la participación de los agentes sociales y del conjunto de la sociedad civil en los asuntos públicos».

Se pretende estimular la dinámica participativa de la población promoviendo que sean los propios integrantes de un colectivo social quienes asuman su problemática y busquen soluciones e instrumentos de participación activa en la misma, con especial incidencia en la problemática formativa y laboral. La participación es, de esta manera, la forma de vincularse a un proyecto colectivo y de implicarse los ciudadanos en las decisiones y actuaciones de las instituciones públicas.

De acuerdo con el Decreto 110/2011, de 2 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Presidencia y la Conselleria de Presidencia, la Dirección General de Participación Ciudadana es «la unidad responsable de buscar nuevas fórmulas que permitan ampliar el espacio participativo ciudadano, así como difundir y divulgar los derechos y deberes democráticos a toda la ciudadanía», en especial «impulsar el acercamiento de las instituciones de la Generalitat a la sociedad civil y a los/las ciudadanos/as» y «estudiar e implementar los nuevos ámbitos y fórmulas que para la participación ciudadana pueden ofrecer instrumentos como las redes sociales o las tecnologías y sistemas de la información, con el objetivo de avanzar hacia un nuevo modelo de relación entre administración y ciudadanos que permita una mayor transparencia, una mayor participación, y un mayor diálogo» así como «potenciar la realización de proyectos de carácter participativo».

Asimismo, la Ley 14/2008, de 18 de noviembre de 2008, de la Generalitat, de Asociaciones de la Comunitat Valenciana (DOCV n° 5900, de 25.07.2008), en su artículo 2.2 establece entre sus fines «la promoción del movimiento asociativo como cauce idóneo de participación en la vida social, cultural y económica de la Comunitat, así como de la cooperación ciudadana en los valores y fines de la dignidad y bienestar social de todas las personas».

Tal y como se refleja en el Plan director de Ciudadania 2008-2011, aprobado por acuerdo del Consell de fecha 27 de junio de 2008, la relación entre la administración y la ciudadanía debe basarse en una coresponsabilidad entre ambos con el fin de definir políticas y regular servicios de forma coordinada, compartida, transparente y más eficiente.

Estos aspectos de la participación se recogen también en la Ley 11/2008, de 3 de julio, de la Generalitat, de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana (DOCV n° 5803, de 10.07.2008) y en el Decreto 76/2009, de 5 de junio, del Consell, por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo (DOCV n° 6031, de 09.06.2009). Partiendo de ellos se pretende lograr una ciudadanía activa, responsable y participativa, esto es, una sociedad civil organizada a través de entidades ciudadanas que formule propuestas y colabore en su aplicación con las instituciones públicas.

Asimismo el Plan de Fomento del Asociacionismo de la Comunitat Valenciana, recientemente aprobado, nace como aplicación de la Ley de Participación Ciudadana, y tiene como objetivo principal «ofrecer a las entidades ciudadanas el apoyo necesario para el desarrollo de sus actividades» con el fin de «vertebrar más profundamente nuestra sociedad y fomentar la democracia participativa y el bien común».

Les subvencions convocades per mitjà de la present convocatòria, de conformitat amb el Decret 147/2007, de 7 de setembre, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques, no necessiten esta notificació per no reunir els requisits de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, en concret per no implicar avantatge econòmic, ja que les entitats a què van dirigides les subvencions no exercixen activitats econòmiques en què puguen oferir béns o servicis en el mercat, per la qual cosa no hi ha la possibilitat de falsejament de la competència.

Per això, fent ús de les funcions assignades pel Decret 110/2011, de 2 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Presidència i la Conselleria de Presidència (DOCV núm. 6602 de 06.09.2011) i per l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991 (DOGV núm.1588 de 17.07.1991),

ORDENE

Primer. Convocatòria

Convocar subvencions destinades a les entitats ciutadanes de la Comunitat Valenciana, per al desenrotllament de projectes de participació ciutadana dirigits al foment de l'associacionisme.

Segon. Finançament

Els aspectes regulats en la present orde s'aplicaran sense perjudi de qualsevol de les normes que regisquen el règim jurídic pressupostari de l'administració de la Generalitat. La convocatòria està finançada a càrrec de la línia de subvenció T7310000 del capítol IV del programa pressupostari 112.90, Participació, ciutadania i xarxes socials, del pressupost de gastos de la Conselleria de Presidència per a l'exercici 2012, que està dotada amb un import global màxim de 119.680 euros.

Tercer. Bases

S'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, inclosos com a annex I de la present orde, i el model de sol·licitud per a les esmentades subvencions i documents indicats, inclosos com a annex II.

Quart. Recursos

Contra la present orde i les bases que regulen la convocatòria es podrà interposar potestativament recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació. Tot això, de conformitat amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 26 de març de 2012

El conseller de Presidència,
JOSÉ CISCAR BOLUFER

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Objecte

Estes bases tenen com a objecte regular la concessió de subvencions per a entitats ciutadanes per al desenrotllament de projectes de participació ciutadana dirigits al foment de l'associacionisme que permeten:

Las subvenciones convocadas mediante la presente convocatoria de conformidad con el Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder o modificar ayudas públicas, no precisan de dicha notificación por no reunir los requisitos del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, en concreto por no suponer ventaja económica, puesto que las entidades a las que van dirigidas las subvenciones no desarrollan actividades económicas en las que puedan ofrecer bienes o servicios en el mercado, por lo que no existe la posibilidad de falseamiento de la competencia.

Por ello, haciendo uso de las funciones asignadas por el Decreto 110/2011, de 2 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Presidencia y la Conselleria de Presidencia (DOCV nº 6602, de 06.09.2011) y en el artículo 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat, aprobado por el Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991 (DOGV núm.1588, de 17.07.1991).

ORDENO

Primero. Convocatoria

Convocar subvenciones destinadas a las entidades ciudadanas de la Comunitat Valenciana, para el desarrollo de proyectos de participación ciudadana dirigidos al fomento del asociacionismo.

Segundo. Financiación

Los aspectos regulados en la presente orden se aplicarán sin perjuicio de cuantas normas rijan el régimen jurídico presupuestario de la administración de la Generalitat. La convocatoria está financiada con cargo a la línea de subvención T7310000 del capítulo IV del programa presupuestario 112.90, Participación, ciudadanía y redes sociales, del presupuesto de gastos de la Conselleria de Presidencia para el ejercicio 2012, estando dotada con un importe global máximo de 119.680 euros.

Tercero. Bases

Se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidos como anexo I de la presente orden, y el modelo de solicitud para las citadas subvenciones y documentos relacionados incluidos como anexo II.

Cuarto. Recursos

Contra la presente orden y las bases que regulan la convocatoria se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación, o bien recurso Contencioso-Administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 26 de marzo de 2012

El conseller de Presidencia,
JOSÉ CISCAR BOLUFER

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Objeto

Las presentes bases tienen como objeto regular la concesión de subvenciones para entidades ciudadanas para el desarrollo de proyectos de participación ciudadana dirigidos al fomento del asociacionismo que permitan:

– Fomentar l'associacionisme com a forma d'integrar els ciutadans i les ciutadanes en la societat a través d'entitats representatives de diversos interessos, generant així una cultura de participació, directa i activa dels ciutadans.

– Afavorir la integració i la participació ciutadana dels sectors de la població amb més dificultats.

– Fomentar l'esperit emprenedor i la transparència i ètica en les organitzacions.

– Ajudar a la sensibilització de la població respecte al consum responsable, les accions de voluntariat, l'enfocament de gènere i l'enfocament mediambiental.

– Ajudar a estructurar els canals de relació interna i externa d'estes entitats, millorant-ne la capacitat per a desenvolupar el seu projecte associatiu i les activitats que se'n deriven.

– Permetre una major relació de les entitats amb la societat afavorint l'increment de les accions participatives.

– Potenciar l'elaboració de projectes conjunts entre diverses associacions, destinats al foment de la inserció laboral i l'empreniment empresarial.

– Fomentar la cooperació interassociativa o el treball en xarxa per a l'èxit d'interessos comuns.

– Fomentar la coresponsabilitat entre les entitats i l'administració en el finançament dels projectes.

Segona. Entitats beneficiàries

1. Entitats que hi poden concórrer:

Poden concórrer a la convocatòria que regulen estes bases les confederacions, federacions, associacions i fundacions de la Comunitat Valenciana o les que demostren activitat regular en esta comunitat autònoma, que complisquen, a més dels requisits establits en les bases de la convocatòria, els següents:

– Estar inscrites en el Registre de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana.

– Estar inscrites en el Registre Nacional d'Associacions o en el Registre Autònom d'Associacions de la Comunitat Valenciana o en aquells registres especials establits per la normativa vigent amb anterioritat a l'1 de gener de l'any 2011.

– No estar sotmeses a les prohibicions que, per a obtenir la condició de beneficiaris de subvencions, estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

– Estar adaptades, en el cas d'associacions, federacions i confederacions, a l'àmbit d'aplicació de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, i, en el cas de fundacions, a la Llei 8/1998, de 9 de desembre, de Fundacions (per a fundacions de la Comunitat Valenciana), o a la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de Fundacions (per a fundacions d'àmbit estatal).

2. Entitats excloses:

No poden concórrer a la convocatòria que regulen estes bases les associacions o federacions integrades en una federació o confederació que haguera sol·licitat ajuda en la convocatòria que regulen estes bases per al mateix projecte presentat per la seua federació o confederació. Així també, en queden excloses les entitats veïnals per haver-hi una altra línia d'ajuda específica per a este col·lectiu en esta mateixa Direcció General de Participació Ciutadana.

Tercera. Actuacions subvencionables i no subvencionables

1. Actuacions subvencionables

Cada entitat sol·licitant presentarà un sol projecte, de forma individual o de forma conjunta amb altres entitats, que incloga accions i activitats que promoguen la participació ciutadana amb especial incidència en la problemàtica formativa i laboral, a través de la utilització del nombre més gran de ferramentes entre les següents: la formació, la difusió, la comunicació, la investigació social, l'ús de les noves tecnologies i altres instruments, de conformitat amb el que preveuen la base primera i la base sexta de la present orde.

A estos efectos serán subvencionables los gastos corrientes y de personal que duga a terme l'entitat, necessaris per a la realització del projecte presentat. Entre estos gastos es poden preveure les nòmines del personal de la mateixa entitat, imputables a la realització del projecte, així com servicis exteriors, lloguer d'immobles, subministraments necessaris per a l'execució i difusió, i material fungible d'oficina. En qualsevol cas,

– Fomentar el asociacionismo como forma de integrar a los ciudadanos y ciudadanas en la sociedad a través de entidades representativas de diversos intereses generando una cultura de participación, directa y activa de los ciudadanos.

– Favorecer la integración y la participación ciudadana de los sectores de la población con mayores dificultades.

– Fomentar el espíritu emprendedor y la transparencia y ética en las organizaciones.

– Ayudar a la sensibilización de la población con respecto al consumo responsable, las acciones de voluntariado, el enfoque de género y el enfoque medioambiental.

– Ayudar a estructurar los canales de relación interna y externa de estas entidades, mejorando su capacidad para desarrollar su proyecto asociativo y las actividades derivadas.

– Permitir una mayor relación de las entidades con la sociedad favoreciendo el incremento de las acciones participativas.

– Potenciar la elaboración de proyectos conjuntos entre diversas asociaciones, destinados al fomento de la inserción laboral y el emprendimiento empresarial.

– Fomentar la cooperación interasociativa o el trabajo en red para el logro de intereses comunes.

– Fomentar la coresponsabilidad entre las entidades y la administración en la financiación de los proyectos.

Segunda. Entidades beneficiarias

1. Entidades que pueden concurrir:

Pueden concurrir a la convocatoria que regulan las presentes bases las confederaciones, federaciones, asociaciones y fundaciones de la Comunitat Valenciana o las que demuestren actividad regular en esta comunidad autónoma, que cumplan, además de los requisitos establecidos en las bases de la presente convocatoria, los siguientes:

– Estar inscritas en el Registro de Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana.

– Estar inscritas en el Registro Nacional de Asociaciones o en el Registro Autònomic de Asociaciones de la Comunitat Valenciana o en aquellos registros especiales establecidos por la normativa vigente con anterioridad al 1 de enero del año 2011.

– No estar incurso en las prohibiciones que, para obtener la condición de beneficiarios de subvenciones, establece el Artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

– Estar adaptadas, en el caso de asociaciones, federaciones y confederaciones, al ámbito de aplicación de la Ley Orgànica 1/02 de 22 de marzo, reguladora del derecho de asociación, y, en el caso de fundaciones a la Ley 8/1998, de 9 de diciembre, de Fundaciones (para Fundaciones de la Comunitat Valenciana) o a la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones (para Fundaciones de ámbito estatal).

2. Entidades excluidas:

No pueden concurrir a la convocatoria que regulan las presentes bases, las asociaciones o federaciones integradas en una federación o confederación que hubiera solicitado ayuda en la convocatoria que regulan las presentes bases para el mismo proyecto presentado por su federación o confederación. Así también quedan excluidas las entidades vecinales por existir otra línea de ayuda específica para este colectivo en esta misma Dirección General de Participación Ciudadana.

Tercera. Actuaciones subvencionables y no subvencionables

1. Actuaciones subvencionables

Cada entidad solicitante presentará un solo proyecto, de forma individual o de forma conjunta con otras entidades, que incluya acciones y actividades que promuevan la participación ciudadana con especial incidencia en la problemática formativa y laboral, a través de la utilización del mayor número de herramientas de entre las siguientes: la formación, la difusión, la comunicación, la investigación social, el uso de las nuevas tecnologías y otros instrumentos de conformidad con lo previsto en la base primera y en la base sexta de la presente orden.

A estos efectos serán subvencionables los gastos corrientes y de personal, que lleve a cabo la entidad, necesarios para la realización del proyecto presentado. Entre estos gastos se pueden contemplar las nóminas del personal de la propia entidad, imputables a la realización del proyecto, así como servicios exteriores, alquiler de inmuebles, suministros necesarios para la ejecución y difusión, y material fungible de

hauran de complir els requisits de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Els programes que se subvencionen necessàriament hauran de realitzar-se al llarg de l'any 2012, fins a la data de justificació.

2. Actuacions no subvencionables. En queden expressament excloues les activitats recreatives (esportives, culturals, festives, gastronòmiques). Quan un projecte continga activitats recreatives com a complement de la seua realització, el cost d'estes no podrà excedir el percentatge arrellegat en la base octava.

Ja que l'elaboració i presentació del projecte i les seues activitats de manera conjunta per part de diverses entitats és un criteri de valoració, no serà subvencionable la realització de projectes iguals presentats per entitats ciutadanes diferents.

No seran objecte de subvenció els gastos financers, els d'adquisició de béns inventariables i els impostos, excepte els corresponents al pagament de les factures que ocasione l'activitat en els termes indicats en les bases.

Quarta. Formalització de sol·licituds i termini de presentació

1. La sol·licitud es presentarà en el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, dirigida a la Direcció General de Participació Ciutadana de la Conselleria de Presidència (c/ Juristes, 10, 46001-València). També podrà presentar-se en els llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La sol·licitud també podrà presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat (<www.gva.es>) accedint als apartats «Administració en línia-Guia Prop». Per a això serà imprescindible disposar de certificat digital de l'entitat o del seu representant legal, expedit per l'Agència de Certificació de la Comunitat Valenciana (<www.accv.es>).

2. La presentació de la sol·licitud d'ajuda comportarà l'autorització del sol·licitant perquè la Direcció General de Participació Ciutadana obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, prevista en els articles 18 i 19 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en este cas, les entitats no hauran d'aportar els corresponents certificats. No obstant això, es podrà denegar este consentiment, per mitjà de comunicació expressa i escrita en este sentit. En este supòsit, hauran d'aportar-se els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Conselleria d'Hisenda i Administració Pública i la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. Així mateix, estaran exemptes de presentar estos certificats aquelles entitats que sol·liciten subvencions inferiors a 1.803,04 euros.

3. La sol·licitud (document 1 de l'annex II), formalitzada en tots els seus apartats i firmada pel representant legal degudament autoritzat, anirà acompanyada dels documents següents:

A) Projecte presentat segons el model normalitzat (document 2 de l'annex II). Les dades no omplides en este formulari no podran ser tingudes en compte a l'efecte de la seua valoració.

B) Còpia compulsada de la sol·licitud d'inscripció en el Registre de Participació Ciutadana degudament omplida, en cas de no estar-hi inscrits.

C) Memòria descriptiva de les activitats i projectes duts a terme per l'entitat ciutadana durant l'exercici 2011.

D) Model normalitzat de compromís de treball en xarxa, en el cas que el projecte presentat es realitze en col·laboració amb una altra o unes altres entitats ciutadanes (document 3 de l'annex II).

E) En el cas que el compte bancari no estiguera donada d'alta en la Generalitat, o se n'hagueren de modificar les dades, haurà d'aportar-se, d'acord amb el que estableix l'Orde 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regulen la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris de les persones físiques i jurídiques que es relacionen econòmicament amb l'administració de la Generalitat, la documentació següent:

– Model de domiciliació bancària (document 4 de l'annex II), firmat pel representant de l'entitat beneficiària junt amb els documents vàlids en dret que deixen constància fidedigna de la seua representació.

oficina. En cualquier caso deberán cumplir los requisitos del artículo 31 de la L 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Los programas que se subvencionen necesariamente deberán realizarse a lo largo del año 2012, hasta la fecha de justificación.

2. Actuaciones no subvencionables. Quedan expresamente excluidas las actividades recreativas (deportivas, culturales, festivas, gastronómicas). Cuando un proyecto contenga actividades recreativas como complemento de su realización, el coste de las mismas no podrá exceder el porcentaje recogido en la base octava.

Puesto que la elaboración y presentación del proyecto y sus actividades de manera conjunta por parte de varias entidades es un criterio de valoración, no será subvencionable la realización de proyectos iguales presentados por entidades ciudadanas diferentes.

No serán objeto de subvención los gastos financieros, los de adquisición de bienes inventariables y los impuestos, salvo los correspondientes al pago de las facturas que ocasione la actividad en los términos indicados en las bases.

Quarta. Formalización de solicitudes y plazo de presentación

1. La solicitud, se presentará en el plazo de 15 días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, dirigida a la Dirección General de Participación Ciutadana de la Conselleria de Presidència (C/ Juristas 10, 46001-Valencia). También podrá presentarse en los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La solicitud también podrá presentarse por vía telemática en el Portal de la Generalitat (<www.gva.es>) accediendo a los apartados «Administración On-Line-Guia Prop». Para ello será imprescindible disponer de certificado digital de la entidad o del representante legal de la misma expedido por la Agencia de Certificación de la Comunitat Valenciana (<www.accv.es>).

2. La presentación de la solicitud de ayuda conllevará la autorización del solicitante para que la Dirección General de Participación Ciutadana obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social prevista en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en cuyo caso, las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones. No obstante, se podrá denegar este consentimiento, mediante comunicación expresa y escrita en tal sentido. En dicho supuesto, deberán aportarse los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración tributaria, la Conselleria de Hacienda y Administración Pública y la Tesorería de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social. Asimismo, estarán exentas de presentar dichos certificados aquellas entidades que soliciten subvenciones inferiores a 1.803,04 euros.

3. La solicitud (documento 1 del anexo II), formalizada en todos sus apartados y firmada por el representante legal debidamente autorizado, irá acompañada de los siguientes documentos:

A) Proyecto presentado según el modelo normalizado (documento 2 del anexo II). Los datos no cumplimentados en este formulario no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración.

B) Copia compulsada de la solicitud de inscripción en el Registro de Participación Ciutadana debidamente cumplimentada, en caso de no estar inscritos.

C) Memoria descriptiva de las actividades y proyectos llevados a cabo por la entidad ciudadana durante el ejercicio 2011

D) Modelo normalizado de compromiso de trabajo en red, en el caso de que el proyecto presentado se realice en colaboración con otra/s entidad/es ciudadana/s. (documento 3 del anexo II)

E) En el caso de que la cuenta bancaria no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá aportarse, de acuerdo con lo establecido en la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias de las personas físicas y jurídicas que se relacionan económicamente con la administración de la Generalitat, la siguiente documentación:

– Modelo de domiciliación bancaria (documento 4 del anexo II), firmado por el representante de la entidad beneficiaria junto con los documentos válidos en derecho que dejen constancia fidedigna de su representación.

– Acreditació de la titularitat del compte bancari, així com de l'ANAVEN, que s'assenyale en el model de domiciliació bancària.

F) Les federacions i confederacions han de presentar llistat actualitzat d'associacions federades i/o confederades.

Quinta. Esmena

De conformitat amb el que disposa l'article 71.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, si la sol·licitud no reuneix els requisits i documents que s'assenyalen en esta base, es demanarà a l'interessat que, en un termini de deu dies hàbils, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desistix de la seua petició després de la resolució prèvia d'arxiu d'expedient, que haurà de ser dictada en els termes que preveu l'article 42 de la dita norma.

Sexta. Criteris per a la concessió

1. La subvenció s'atorgarà de conformitat amb els principis d'objectivitat, igualtat, no-discriminació, concurrència i publicitat i es garantirà la transparència del procediment de concessió, d'acord amb la legislació bàsica estatal en matèria de subvencions. En tot cas, es valorarà la qualitat, la transparència i el benefici social dels servicis que les entitats ciutadanes sol·licitants presten a la comunitat, amb especial incidència en la problemàtica formativa i laboral, i la promoció de la inclusió dels principis de responsabilitat social en les seues declaracions, acords i reglaments.

2. Per a la distribució de la dotació pressupostària de la present orde, que ascendeix a 119.680 euros, se seguirà el procediment de concessió en règim de concurrència competitiva arrellegat en l'article 22 de la Llei 38/2003, General de Subvencions. Es tindrà en compte que el projecte presentat per cada entitat, entenent per projecte el conjunt de les activitats que es presenten, estiguen o no relacionades entre estes, s'ajuste al màxim a les bases de la convocatòria, en especial a la base tercera, punt 1, i als criteris que s'indiquen a continuació:

A) Qualitat global de l'actuació i capacitat de l'entitat o les entitats per a desenvolupar, que es valorarà fins un màxim de 70 punts distribuïts en els apartats següents:

1. Qualitat general del projecte, que es valorarà fins a 30 punts i tenint en compte:

a) La coherència del projecte amb l'objecte de l'orde, així com la concordància entre els objectius i les activitats.

b) Les accions dirigides al foment de la inserció laboral i l'empreniment empresarial, així com aquelles iniciatives orientades a l'ajuda a col·lectius amb més dificultats.

c) Les accions de foment dels principis de la responsabilitat social i especialment les iniciatives de promoció del voluntariat, així com aquelles altres relacionades amb l'enfocament de gènere i l'enfocament mediambiental.

d) La realització d'un estudi que justifique la necessitat del projecte i que s'adjuntarà a la memòria.

e) La previsió d'un pla d'avaluació del projecte.

f) El nombre de ferramentes utilitzades de les assenyalades en la base tercera, punt 1.

g) El caràcter innovador.

2. La seua contribució a la millora del funcionament intern de les associacions. Es valoraran fins a 10 punts els aspectes següents:

a) Les accions dutes a terme per la junta directiva per a afavorir i incrementar la transparència i la democràcia interna en la presa de decisions i en la gestió.

b) La participació directa de les persones associades que no formen part de la dita junta en l'execució del projecte.

c) La captació de persones associades, voluntariat i altres col·laboracions.

d) La captació d'altres recursos humans i materials (locals, mobiliari, equipament informàtic...) per a dur a terme el projecte.

e) La participació dels seus membres en activitats formatives encaminades a la millora de la gestió general de l'entitat o dels projectes que l'entitat promoga.

f) La realització d'un pla estratègic de l'entitat.

– Acreditación de la titularidad de la cuenta bancaria, así como del IBAN, que se señale en el modelo de domiciliación bancaria.

F) Las federaciones y confederaciones deben presentar listado actualizado de asociaciones federadas y/o confederadas.

Quinta Subsanación

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 71.1 de la Ley 30/92 de, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en esta base se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución de archivo de expediente, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de dicha norma.

Sexta. Criterios para la concesión

1. La subvención se otorgará de conformidad con los principios de objetividad, igualdad, no discriminación, concurrència y publicidad, garantizando la transparencia del procedimiento de concesión, de acuerdo con la legislación básica estatal en materia de subvenciones. En todo caso, se valorará la calidad, la transparencia y el beneficio social de los servicios que las entidades ciudadanas solicitantes prestan a la comunidad, con especial incidencia en la problemática formativa y laboral, y la promoción de la inclusión de los principios de responsabilidad social en sus declaraciones, acuerdos y reglamentos.

2. Para la distribución de la dotación presupuestaria de la presente orden, que asciende a 119.680 euros, se seguirá el procedimiento de concesión en régimen de concurrència competitiva recogido en el artículo 22 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones. Se tendrá en cuenta que el proyecto presentado por cada entidad, entendiéndose por proyecto el conjunto de las actividades que se presentan estén o no relacionadas entre ellas, se ajuste al máximo a las bases de la convocatoria, en especial a la base tercera punto 1, y a los criterios que se relacionan a continuación:

A) Calidad global de la actuación y capacidad de la entidad o entidades para desarrollarla, valorándose hasta un máximo de 70 puntos distribuidos en los siguientes apartados:

1. Calidad general del proyecto, valorándose hasta 30 puntos y teniendo en cuenta:

a) La coherencia del proyecto con el objeto de la orden, así como la concordancia entre los objetivos y las actividades.

b) Las acciones dirigidas al fomento de la inserción laboral y el emprendimiento empresarial, así como, aquellas iniciativas orientadas a la ayuda a colectivos con mayores dificultades.

c) Las acciones de fomento de los principios de la responsabilidad social, y especialmente las iniciativas de promoción del voluntariado, así como, aquellas otras relacionadas con el enfoque de género y el enfoque medioambiental.

d) La realización de un estudio que justifique la necesidad del proyecto y que acompañará a la memoria del mismo.

e) La previsión de un plan de evaluación del proyecto.

f) El número de herramientas utilizadas de las señaladas en la base tercera punto 1.

g) El carácter innovador.-

2. Su contribución a la mejora del funcionamiento interno de las asociaciones. Se valorarán hasta 10 puntos los siguientes aspectos:

a) Las acciones llevadas a cabo por la junta directiva para favorecer e incrementar la transparencia y la democracia interna en la toma de decisiones y en la gestión.

b) La participación directa de las personas asociadas que no forman parte de dicha junta en la ejecución del proyecto.

c) La captación de personas asociadas, voluntariado y otras colaboraciones.

d) La captación de otros recursos humanos y materiales (locales, mobiliario, equipamiento informático...) para llevar a cabo el proyecto.

e) La participación de sus miembros en actividades formativas encaminadas a la mejora de la gestión general de la entidad o de los proyectos que la entidad promueva.

f) La realización de un plan estratégico de la entidad.

g) La idoneïtat del projecte en el context del pla estratègic de l'entitat.

3. El seu impacte en l'enfortiment del teixit associatiu. Es valorarà fins a 10 punts, tenint en compte els apartats que a continuació s'indiquen:

a) La rellevància social del projecte i la incidència de les seues activitats en l'entorn.

b) L'elaboració i presentació del projecte i les seues activitats de manera conjunta per part de diverses associacions (treball en xarxa).

c) L'impuls de noves iniciatives associatives.

4. Acostament de la ciutadania a l'administració, valorant-se fins a 10 punts els apartats següents:

a) El foment de la comunicació entre la societat civil i l'administració.

b) El foment del coneixement dels recursos públics disponibles.

c) El foment del coneixement dels drets de la ciutadania.

d) El foment del coneixement de la governança.

5. Memòria de les activitats i projectes duts a terme per l'entitat l'any 2011. Fins a 10 punts.

B) Equilibri pressupostari. Es valorarà fins a un màxim de 30 punts tenint en compte:

1. L'adequació del pressupost sol·licitat per l'entitat a les activitats plantejades i al nombre de persones beneficiàries del projecte. Fins a 15 punts.

2. La capacitat de l'entitat per a obtenir finançament per altres vies, tant públiques com privades. Fins a 10 punts.

3. L'aportació per part de l'entitat d'un percentatge del pressupost del projecte presentat. Fins a 5 punts.

Les entitats sol·licitants hauran d'obtenir en la valoració un mínim de 50 punts per a percebre ajuda en esta convocatòria.

Sèptima. Resolució de la convocatòria

1. Per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds presentades per les entitats ciutadanes es constituirà una comissió avaluadora presidida per la persona titular de la Direcció General de Participació Ciutadana, més dos vocals, designats per esta entre el personal funcionari de l'esmentada direcció general.

La comissió, després de la valoració de les sol·licituds admeses, elaborarà una proposta de resolució provisional en què es concrete el resultat de l'avaluació, tenint en compte els criteris de concessió i les disponibilitats pressupostàries. En el dit informe s'especificaran les entitats sol·licitants per a les quals es proposa la concessió, les actuacions a subvencionar i la quantia de la subvenció a concedir.

2. Quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional siga inferior a la que figura en la sol·licitud presentada, se'n podrà demanar al beneficiari la reformulació, de conformitat amb l'article 27 de la LGS. Si no reformulara, l'entitat haurà de justificar pel total del projecte presentat. La proposta de resolució provisional es notificarà als interessats, donant-los un termini de deu dies hàbils per a la reformulació.

3. Una vegada que la sol·licitud meresca la conformitat de la Comissió, la proposta de resolució definitiva serà elevada al conseller de Presidència, qui dictarà una resolució de concessió de les subvencions on fixarà expressament la quantia de la subvenció concedida i les activitats a justificar, de conformitat amb el Decret 110/2011, de 2 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Presidència i la Conselleria de Presidència (DOCV núm. 6602, de 06.09.2011).

El termini màxim per a resoldre i notificar les sol·licituds serà de sis mesos comptats des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, transcorregut el qual sense que s'hi haja dictat una resolució expressa, podran entendre's aquelles desestimades, de conformitat amb el que estableix l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

El conseller de Presidència podrà dictar les resolucions i adoptar les mesures que siguen necessàries per al compliment i desenvolupament d'allò que s'ha estipulat en la present orde, així com resoldre totes les incidències que es plantegen en la seua interpretació i execució; tot

g) La idoneidad del proyecto en el contexto del plan estratégico de la entidad.

3. Su impacto en el fortalecimiento del tejido asociativo. Se valorará hasta 10 puntos, teniéndose en cuenta los apartados que a continuación se relacionan.

a) La relevancia social del proyecto y la incidencia de sus actividades en su entorno.

b) La elaboración y presentación del proyecto y sus actividades de manera conjunta por parte de varias asociaciones (trabajo en red).

c) El impulso de nuevas iniciativas asociativas.

4. Acercamiento de la ciudadanía a la administración, valorándose hasta 10 puntos los siguientes apartados:

a) El fomento de la comunicación entre la sociedad civil y la administración.

b) El fomento del conocimiento de los recursos públicos disponibles.

c) El fomento del conocimiento de los derechos de la ciudadanía.

d) El fomento del conocimiento de la gobernanza.

5. Memoria de las actividades y proyectos llevados a cabo por la entidad, en el año 2011. Hasta 10 puntos.

B) Equilibrio presupuestario. Se valorará hasta un máximo de 30 puntos teniendo en cuenta:

1. La adecuación del presupuesto solicitado por la entidad a las actividades planteadas y al número de personas beneficiarias del proyecto. Hasta 15 puntos

2. La capacidad de la entidad para obtener financiación por otras vías, tanto públicas como privadas. Hasta 10 puntos.

3. La aportación por parte de la entidad de un porcentaje del presupuesto del proyecto presentado. Hasta 5 puntos.

Las entidades solicitantes tendrán que obtener en la valoración un mínimo de 50 puntos para percibir ayuda en la presente convocatoria.

Séptima. Resolución de la convocatoria

1. Para el estudio y valoración de las solicitudes presentadas por las entidades ciudadanas se constituirá una comisión evaluadora presidida por la persona titular de la Dirección General de Participación Ciudadana, más dos vocales designados por ésta, entre el personal funcionario de la citada dirección general.

La comisión, tras la valoración de las solicitudes admitidas, elaborará una propuesta de resolución provisional en la que se concrete el resultado de la evaluación teniendo en cuenta los criterios de concesión y las disponibilidades presupuestarias. En dicho informe se relacionarán las entidades solicitantes para las que se propone la concesión, las actuaciones a subvencionar y la cuantía de la subvención a conceder.

2. Cuando el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional sea inferior al que figura en la solicitud presentada se podrá instar al beneficiario la reformulación de ésta de conformidad con el artículo 27 de la LGS. Si no reformulara, la entidad deberá justificar por el total del proyecto presentado. La propuesta de resolución provisional se notificará a los interesados, dándoles un plazo de diez días hábiles para su reformulación.

3. Una vez que la solicitud merezca la conformidad de la Comisión, la propuesta de resolución definitiva será elevada al conseller de Presidencia, quien dictará resolución de concesión de las subvenciones fijando expresamente la cuantía de la subvención concedida y las actividades a justificar, de conformidad con el Decreto 110/2011, de 2 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Presidencia y la Conselleria de Presidencia (DOCV nº 6602, de 06.09.2011).

El plazo máximo para resolver y notificar las solicitudes será el de seis meses contados desde el día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, transcurrido el cual sin que haya recaído resolución expresa, podrán entenderse aquéllas desestimadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

El conseller de Presidencia podrá dictar las resoluciones y adoptar las medidas que sean necesarias para el cumplimiento y desarrollo de lo estipulado en la presente orden, así como resolver todas las incidencias que se planteen en su interpretación y ejecución, todo ello de confor-

això de conformitat amb l'article 47, del text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat.

La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en *el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i en el tauler d'anuncis de la Conselleria de Presidència, d'acord amb l'article 59.6, apartat b, de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

4. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

L'eficàcia de la concessió de la subvenció quedarà supeditada al compliment dels termes i les condicions de la concessió.

Octava. Quantia de les subvencions

La quantia de les subvencions serà determinada en el procés de selecció tenint en compte la disponibilitat pressupostària i els criteris establits en la base sexta.

Es podrà subvencionar a cada entitat del total concedit fins un màxim del 50% per a gastos de nòmines de personal de la mateixa entitat i fins un màxim d'un 5% per als gastos complementaris arrellegats en la base 3.2. L'import de les subvencions regulades en esta convocatòria en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

Novena. Forma de pagament

El pagament s'efectuarà una vegada realitzada la justificació de la subvenció per part de l'entitat beneficiària, de conformitat amb el que disposa el text refós de la Llei d'Hisenda Pública Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Consell de la Generalitat.

No obstant això, de conformitat amb l'article 47 bis de l'indicat text refós, es podrà sol·licitar la bestreta de fins un 40% de l'import de la subvenció, després de la concessió d'esta. La resta es lliurarà una vegada justificat per l'entitat beneficiària el compliment de la totalitat de la subvenció atorgada.

Si se sol·licitara la dita bestreta, l'entitat beneficiària haurà de constituir garantia davant de la direcció territorial de la conselleria competent en matèria d'hisenda de la província respectiva, per l'import objecte d'este, per mitjà d'aval bancari o pòlissa d'assegurament a càrrec de qualsevol entitat oficialment reconeguda, i s'especificarà com a beneficiària d'esta garantia la Direcció General de Participació Ciutadana.

Deu. Justificació de la subvenció

1. La justificació anirà dirigida a la Direcció General de Participació Ciutadana i haurà de presentar-se abans del 15 de novembre de 2012, inclusivament, en la Direcció General de Participació Ciutadana, a l'efecte de poder lliurar les quantitats corresponents. Els justificants hauran de correspondre's amb el pressupost detallat de les activitats indicades en la resolució de concessió de la subvenció. També podrà presentar-se en els llocs previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. Per a efectuar-ne el pagament, els beneficiaris de la subvenció hauran d'ajustar-se als requisits i les formes d'acreditació establits en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i únicament es finançaran aquelles activitats que estiguen directament relacionades amb els projectes subvencionats en esta convocatòria i previstes en estos.

En tot cas hauran de presentar la documentació següent:

- Certificat de justificació del gasto (document 5 de l'annex II).
- Relació detallada dels gastos ocasionats pel projecte objecte de subvenció, amb identificació del creditor i del concepte de gasto, l'import, la data d'emissió i la relació amb les activitats i els objectius del projecte.

midat con el artículo 47, del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat.

La resolució por la que se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y en el tablón de anuncios de la Conselleria de Presidencia, de acuerdo con el artículo 59.6 apartado b de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de subvenciones otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

La eficacia de la concesión de la subvención quedará supeditada al cumplimiento de los términos y condiciones de la concesión.

Octava. Cuantía de las subvenciones

La cuantía de las subvenciones será determinada en el proceso de selección teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestaria y los criterios establecidos en la base sexta.

Podrá subvencionarse a cada entidad del total concedido hasta un máximo del 50% para gastos de nóminas de personal de la propia entidad, y hasta un máximo de un 5% para los gastos complementarios recogidos en la base 3.2. El importe de las subvenciones reguladas en esta convocatoria en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones públicas, o de otros Entes públicos o privados, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Novena. Forma de pago

El pago se efectuará una vez realizada la justificación de la subvención por parte de la entidad beneficiaria, de conformidad con lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Consell de la Generalitat.

No obstante, de conformidad con el artículo 47 bis del referido Texto Refundido, se podrá solicitar el anticipo de hasta un 40% del importe de la subvención, tras la concesión de la misma. El resto se librará una vez justificado por la entidad beneficiaria el cumplimiento de la totalidad de la subvención otorgada.

Si se solicitase dicho anticipo, la entidad beneficiaria deberá constituir garantía ante la dirección territorial de la conselleria competente en materia de hacienda de la provincia respectiva por el importe objeto del mismo, mediante aval bancario o póliza de aseguramiento a cargo de cualquier entidad oficialmente reconocida, especificando como beneficiaria de dicha garantía la Dirección General de Participación Ciudadana.

Décima. Justificación de la subvención

1. La justificación irá dirigida a la Dirección General de Participación Ciudadana, y deberá presentarse antes del 15 de noviembre de 2012, inclusive, en la Dirección General de Participación Ciudadana, a los efectos de poder librarse las cantidades correspondientes. Los justificantes deberán corresponderse con el presupuesto detallado de las actividades indicadas en la resolución de concesión de la subvención. También podrá presentarse en los lugares previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. Para efectuar el pago, los beneficiarios de la subvención deberán ajustarse a los requisitos y formas de acreditación establecido en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, financiándose únicamente aquellas actividades que estén directamente relacionadas con los proyectos subvencionados en esta convocatoria y previstas en los mismos.

En todo caso deberán presentar la siguiente documentación:

- Certificado de Justificación del Gasto (documento 5 del anexo II)
- Relación detallada de los gastos ocasionados por el proyecto objeto de subvención, con identificación del acreedor y del concepto de gasto, importe, fecha de emisión y relación con las actividades y objetivos del proyecto.

– Originals de les factures relatius als gastos realitzats i, si és el cas, la documentació acreditativa del seu pagament. Les factures hauran de complir els requisits establits en el Reial Decret 1.496/2003, de 28 de novembre, pel qual aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el Valor Afegit (BOE núm. 286, de 29 de novembre de 2003). Les entitats que hagen realitzat el projecte en xarxa hauran de justificar les aportacions realitzades a la resta d'entitats participants en el projecte pel que fa a la subvenció concedida.

– Memòria tècnica detallada de les activitats realitzades i que han sigut subvencionades per esta convocatòria, que s'haurà de desenvolupar segons els epígrafs següents:

A) Dades de l'entitat sol·licitant: nom i NIF.

B) Títol del projecte.

C) Treball en xarxa: entitats participants, àrees de responsabilitat, pressupost assignat.

D) Activitats realitzades, detallant-ne: nom, dates de realització, lloc, horari, nombre d'hores, nombre de participants, materials utilitzats, persona responsable, descripció de com s'ha dut a terme.

E) Difusió del projecte: descripció del pla de difusió, detallant-ne les dates de realització i les accions emprades.

F) Avaluació del projecte: tipus d'avaluació (interna, externa, combinada), tipus de ferramentes utilitzades (enquesta, anàlisi de dades, grups de discussió, altres), periodicitat (intermèdia, final, una altra). A més:

– Descripció dels resultats obtinguts segons els indicadors previstos en la sol·licitud.

– Descripció de la relació entre els resultats obtinguts i les necessitats prèvies.

– Anàlisi del grau de compliment dels objectius plantejats.

– Descripció de la incidència dels resultats sobre el foment de la participació ciutadana.

– Aplicació dels resultats per a la posada en marxa de futurs projectes o la millora en la gestió d'estos.

G) Aportació del material gràfic de difusió (fullets, cartells, tríptics), fotografies de les activitats, materials entregats als/a les participants, material utilitzat en l'avaluació (qüestionaris, informes de resultats), llistes d'assistents i altres que es consideren oportuns.

En la justificació de les retribucions de personal laboral contractat, junt amb els corresponents fulls de salaris, hauran d'adjuntar-se els preceptius documents de cotització a la Seguretat Social.

3. La no-presentació de la justificació del gasto en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció per part de l'entitat, sense perjudici que s'efectue, amb caràcter previ a qualsevol decisió, el tràmit d'audiència legalment establert.

Onze. Obligacions dels beneficiaris

Les entitats beneficiàries de la subvenció hauran de complir les obligacions següents:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció, executant el projecte objecte de subvenció en l'exercici 2012.

b) Acreditar davant de l'entitat concedent la realització de l'activitat, així com el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.

c) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

d) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que corresponen a la Intervenció General en relació amb la subvenció concedida, així com a les actuacions de comprovació a efectuar per la Conselleria de Presidència en relació amb l'objecte i el destí de l'ajuda concedida.

e) Comunicar a la Conselleria de Presidència, a través de la Direcció General de Participació Ciutadana, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats i concedits per a la mateixa finalitat prevista en la present convocatòria. Esta comunicació haurà d'efectuar-se només es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

– Originales de las facturas relativos a los gastos realizados y, en su caso, la documentación acreditativa de su pago. Las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, por el que aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, y se modifica el Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido (BOE nº 286, de 29 de noviembre de 2003). Las entidades que hayan realizado el proyecto en red deberán justificar las aportaciones realizadas al resto de entidades participantes en el proyecto en relación a la subvención concedida.

– Memoria técnica detallada de las actividades realizadas y que han sido subvencionadas por la presente convocatoria que deberá ser desarrollada según los siguientes epígrafes:

A) Datos de la entidad solicitante: nombre y NIF

B) Título del proyecto

C) Trabajo en red: entidades participantes, áreas de responsabilidad, presupuesto asignado

D) Actividades realizadas, detallando: nombre, fechas de realización, lugar, horario, número de horas, número de participantes, materiales utilizados, persona responsable, descripción de cómo se ha llevado a cabo.

E) Difusión del proyecto: descripción del plan de difusión detallando las fechas de realización y las acciones empleadas.

F) Evaluación del proyecto: tipo de evaluación (interna, externa, combinada), tipo de herramientas utilizadas (encuesta, análisis de datos, grupos de discusión, otras), periodicidad (intermedia, final, otra). Además:

– Descripción de los resultados obtenidos en función de los indicadores previstos en la solicitud

– Descripción de la relación entre los resultados obtenidos y las necesidades previas.

– Análisis del grado de cumplimiento de los objetivos planteados.

– Descripción de la incidencia de los resultados sobre el fomento de la participación ciudadana.

– Aplicación de los resultados para la puesta en marcha de futuros proyectos o la mejora en la gestión de los mismos.

G) Aportación del material gráfico de difusión (folletos, carteles, trípticos), fotografías de las actividades, materiales entregados a los/as participantes, material utilizado en la evaluación (cuestionarios, informes de resultados), listados de asistentes y otros que se consideren oportunos.

En la justificación de las retribuciones de personal laboral contratado, junto con las correspondientes hojas de salarios, deberán acompañarse los preceptivos documentos de cotización a la Seguridad Social.

3. La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de

la subvención por parte de la entidad, sin perjuicio de que se celebre, con carácter previo a cualquier decisión, el trámite de audiencia legalmente establecido.

Undécima. Obligaciones de los beneficiarios

Las entidades beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones siguientes:

a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención, ejecutando el proyecto objeto de subvención en el ejercicio 2012.

b) Acreditar ante la entidad concedente la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

d) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero que corresponden a la Intervención General en relación con la subvención concedida, así como a las actuaciones de comprobación a efectuar por la Conselleria de Presidencia en relación con el objeto y el destino de la ayuda concedida.

e) Comunicar a la Conselleria de Presidencia, a través de la Dirección General de Participación Ciudadana, la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados y concedidos para la misma finalidad contemplada en la presente convocatoria. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

f) Justificar davant de la Direcció General de Participació Ciutadana l'ajuda en els termes i terminis previstos estes bases.

g) Donar a conèixer de manera inequívoca que es tracta d'una acció subvencionada per la Generalitat a través de la Conselleria de Presidència. A este efecte, hauran d'incorporar en tot el material imprès que es derive de les activitats objecte de la present orde el logotip de la Conselleria de Presidència, que serà facilitat a les entitats beneficiàries per la Direcció General de Participació Ciutadana.

h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en la base dotzena de la present orde.

i) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, aspecte que haurà d'acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió d'esta convocatòria, així com en els processos de justificació de l'ajuda concedida, en cas de no haver atorgat l'autorització a què fa referència l'apartat 3 de la base quarta de la present convocatòria.

j) Totes les altres obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Dotze. Revisió d'expedients

1. En els casos previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, els beneficiaris hauran de reintegrar la totalitat o part de la quantitat percebuda més els corresponents interessos de demora. En els dits casos es procedirà a la incoació de l'oportú expedient, amb audiència prèvia de l'interessat.

2. El falsejament o l'ocultació de dades i documents, en la mesura que afecten substancialment la concessió i el lliurament de fons públics, donarà lloc a l'exigència de responsabilitats, tant en l'orde administratiu com en el jurisdiccional competent.

3. La Conselleria de Presidència es reserva el dret a realitzar totes les inspeccions tècniques i administratives que es consideren necessàries a fi de conformar la correcta execució de l'actuació subvencionada.

Tretze

En tot allò no regulat en estes bases caldrà ajustar-se al que es disposa en el text refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i en els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i la resta de normativa vigent que hi siga aplicable.

ANNEX II

Documents enumerats:

- 1) Sol·licitud de subvencions.
- 2) Model normalitzat per a la presentació del projecte.
- 3) Model normalitzat de compromís de treball en xarxa.
- 4) Model de domiciliació bancària.
- 5) Certificat de justificació de despeses.

f) Justificar ante la Dirección General de Participación Ciudadana la ayuda en los términos y plazos previstos en las presentes bases.

g) Dar a conocer de manera inequívoca que se trata de una acción subvencionada por la Generalitat a través de la Conselleria de Presidència. A tal efecto deberán incorporar en todo el material impreso que se derive de las actividades objeto de la presente orden el logotipo de la Conselleria de Presidencia, que será facilitado a las entidades beneficiarias por la Dirección General de Participación Ciudadana.

h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la base duodécima de la presente orden.

i) Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, habiendo de acreditar dicho extremo con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión de la presente convocatoria, así como en los procesos de justificación de la ayuda concedida, en caso de no haber otorgado la autorización a que hace referencia el apartado 3 de la base cuarta de la presente convocatoria.

j) Cuantas otras obligaciones establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

Duodécima. Revisión de expedientes

1. En los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, los beneficiarios deberán reintegrar la totalidad o parte de la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora. En dichos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente, previa audiencia del interesado.

2. El falseamiento u ocultación de datos y documentos, en cuanto que afecten substancialmente a la concesión y libramiento de fondos públicos, dará lugar a la exigencia de responsabilidades tanto en el orden administrativo como en el jurisdiccional competente.

3. La Conselleria de Presidencia se reserva el derecho a realizar cuantas inspecciones técnicas y administrativas se consideren necesarias a fin de conformar la correcta ejecución de la actuación subvencionada.


Decimotercera

En todo lo no regulado en estas bases se estará a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones y demás normativa vigente que le sea de aplicación.

ANEXO II


Documentos relacionados:

- 1) Solicitud de subvenciones.
- 2) Modelo normalizado para la presentación del proyecto.
- 3) Modelo normalizado de compromiso de trabajo en red.
- 4) Modelo de domiciliación bancaria.
- 5) Certificado de justificación de gastos.

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PROJECTES DIRIGITS AL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME. ANY 2012 SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROYECTOS DIRIGIDOS AL FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO. AÑO 2012	DOC. 1
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD		CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
DATA INSC. REG. ASSOCIACIONS FECHA INSC. REG. ASOCIACIONES	NÚM. INSC. REG. PART. CIUTADANA NÚM. INSC. REG. PART. CIUDADANA	<input type="checkbox"/> Pertany a federació / confederació. Indique quina: <i>Pertenece a federación / confederación. Indique cual:</i>
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI-NIE-PASSAPORT / DNI-NIE-PASAPORTE
		TELÈFON / TELÉFONO
		COM A / EN CALIDAD DE
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte la fitxa de manteniment de tercers <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte la ficha de mantenimiento de terceros</i>		
C DADES DEL PROJECTE / DATOS DEL PROYECTO		
TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO		IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO
D DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN		
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i>		
<input type="checkbox"/> SÍ ha sol·licitat o obtingut les ajudes següents: <i>SI ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:</i>		
ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO
		IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO
E DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE		
<p>Declaro que, a la vista de les bases que regixen esta convocatòria, les accepta íntegrament i sol·licita subvenció per a este projecte. Declaro no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, i ressalta especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. Declaro que totes les dades que figuren en esta sol·licitud són certes, i es compromet a destinar l'import de la subvenció que sol·licita a la finalitat indicada. Declaro sota la seua responsabilitat que els documents que s'aporten són còpia fidel de l'original, els quals aportarà a requeriment de l'Administració.</p> <p><i>Declaro que, a la vista de las bases que rigen esta convocatoria, las acepta íntegramente y solicita subvención para el presente proyecto. Declaro no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, que determina la prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, resaltando especialmente la de no ser deudor por reintegro de subvenciones. Declaro que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada. Declaro bajo su responsabilidad que los documentos que se aportan son copia fiel del original, los cuales aportarà a requerimiento de la Administración.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, d _____ del _____</p> <p style="text-align: center;">Firma: _____</p>		
		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
		DATA ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÒRGANO COMPETENTE


(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

C:JAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 01067 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PROJECTES DIRIGITS AL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME. ANY 2012 SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROYECTOS DIRIGIDOS AL FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO. AÑO 2012	DOC. 1
F AUTORIZACIÓ / AUTORIZACIÓN		
<p>D'acord amb el que disposa l'article 5 del DECRET 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel que s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'administració de la Generalitat i el seu sector públic, done la meua autorització perquè l'administració obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, com també per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència</p> <p><input type="checkbox"/> <i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del DECRETO 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la administración de la Generalitat y su sector público, doy mi autorización para que la administración obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia</i></p> <p>En cas de no subscriure la corresponent autorització, l'interessat estarà obligat a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment <i>Caso de no suscribir la correspondiente autorización, el interesado estará obligado a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento</i></p>		
G DOCUMENTACIÓ QUE S'HA DE PRESENTAR / DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR		
<p><input type="checkbox"/> a) Projecte presentat segons el model normalitzat (document 2 de l'annex II). Les dades no omplides en este formulari no podran ser tingudes en compte a efecte de la seua valoració <i>a) Proyecto presentado según el modelo normalizado (documento 2 del Anexo II). Los datos no cumplimentados en este formulario no podrán ser tenidos en cuenta a efectos de su valoración</i></p> <p><input type="checkbox"/> b) Còpia de la sol·licitud d'inscripció degudament omplida, en cas de no estar inscrits, en el Registre de Participació Ciutadana <i>b) Copia de la solicitud de inscripción debidamente cumplimentada, en caso de no estar inscritos, en el Registro de Participación Ciudadana</i></p> <p><input type="checkbox"/> c) Memòria descriptiva de les activitats dutes a terme per l'entitat durant l'exercici 2011 <i>c) Memoria descriptiva de las actividades llevadas a cabo por la entidad durante el ejercicio 2011</i></p> <p><input type="checkbox"/> d) Model normalitzat de compromís de treball en xarxa, en el cas que el projecte presentat es realitze en col·laboració amb una altra o altres entitats veïnals (document 3 de l'annex II). S'hauran de presentar tantes còpies d'este document com a entitats treballen en xarxa <i>d) Modelo normalizado de compromiso de trabajo en red, en el caso de que el proyecto presentado se realice en colaboración con otra u otras entidades vecinales (documento 3 del Anexo II). Se deberán presentar tantas copias de este documento como entidades trabajen en red</i></p> <p><input type="checkbox"/> e) Respecte al compte bancari, si este no estiguera donat d'alta en la Generalitat, o calguera modificar les seues dades, haurà d'aportar-se: · Model de domiciliació bancària · Document emès per l'entitat bancària on conste la titularitat física i jurídica del compte bancari. <i>e) Respecto a la cuenta bancaria, si ésta no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos, deberá aportarse: · Modelo de domiciliación bancaria · Documento emitido por la entidad bancaria en el que conste la titularidad física y jurídica de la cuenta bancaria.</i></p> <p><input type="checkbox"/> f) En el cas de federacions i confederacions, hauran de presentar un llistat actualitzat de les associacions federades i/o confederades. <i>f) En el caso de federaciones y confederaciones deberán presentar un listado actualizado de las asociaciones federadas y/o confederadas</i></p>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

C/JAAP - IAC
 DIN - A4
 IA - 01067 - 02 - E


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A PROJECTES DIRIGITS AL FOMENT DE L'ASSOCIACIONISME. ANY 2012 SOLICITUD DE AYUDAS PARA PROYECTOS DIRIGIDOS AL FOMENTO DEL ASOCIACIONISMO. AÑO 2012	DOC. 1
H FORMULARI RESUM / FORMULARIO RESUMEN		
1.- DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	CÀRREC / CARGO
		TELÈFON / TELÉFONO
		E-MAIL
2.- DADES GENERALS DEL PROJECTE / DATOS GENERALES DEL PROYECTO		
DATA PREV. INICI / FECHA PREV. INICIO	DATA PREV. FI / FECHA PREV. FIN	DURACIÓ (MESOS) / DURACIÓN (MESES)
3.- ÀREA D'ACTUACIÓ / ÁREA DE ACTUACIÓN		
<input type="checkbox"/> 1.- Millora del funcionament intern / <i>Mejora del funcionamiento interno</i> <input type="checkbox"/> 2.- Enfortiment del teixit associatiu / <i>Fortalecimiento del tejido asociativo</i> <input type="checkbox"/> 3.- Acostament de la ciutadania a l'Administració / <i>Acercamiento de la ciudadanía a la Administración</i> <input type="checkbox"/> 4.- Altres / <i>Otros</i>		
4.- FERRAMENTES UTILITZADES / HERRAMIENTAS UTILIZADAS		
<input type="checkbox"/> 1.- Formació / <i>Formación</i> <input type="checkbox"/> 4.- Noves tecnologies / <i>Nuevas tecnologías</i> <input type="checkbox"/> 2.- Difusió i comunicació / <i>Difusión y comunicación</i> <input type="checkbox"/> 5.- Altres ferramentes / <i>Otras herramientas</i> <input type="checkbox"/> 3.- Investigació social / <i>Investigación social</i>		
5.- POBLACIÓ BENEFICIÀRIA / POBLACIÓN BENEFICIARIA		
Nombre de beneficiaris / <i>Número de beneficiarios:</i> _____		Col·lectiu a què es dirigeix / <i>Colectivo al que se dirige:</i>
<input type="checkbox"/> 1.- Infància / <i>Infancia</i> <input type="checkbox"/> 7.- Persones discapacitades / <i>Personas discapacitadas</i> <input type="checkbox"/> 2.- Immigrants / <i>Inmigrantes</i> <input type="checkbox"/> 8.- Població en general / <i>Población en general</i> <input type="checkbox"/> 3.- Jòvens / <i>Jóvenes</i> <input type="checkbox"/> 9.- Poble gitano / <i>Pueblo gitano</i> <input type="checkbox"/> 4.- Lesbianes, gais / <i>Lesbianas, gays</i> <input type="checkbox"/> 10.- Persones refugiades / <i>Personas refugiadas</i> <input type="checkbox"/> 5.- Dones / <i>Mujeres</i> <input type="checkbox"/> 11.- Tercera edat / <i>Tercera edad</i> <input type="checkbox"/> 6.- Persones amb malalties cròniques / <i>Personas con enfermedades crónicas</i> <input type="checkbox"/> 12.- Veïns-ines / <i>Vecinos-as</i>		
6.- APORTACIONS ECONÒMIQUES PER AL PROJECTE / APORTACIONES ECONÓMICAS PARA EL PROYECTO		
1.-COST TOTAL 1.- COSTE TOTAL	2.- SOL·LICITAT A LA CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA 2.- SOLICITADO A LA CONSELLERIA DE PRESIDENCIA	3.- APORTACIÓ DE L'ENTITAT SOL·LICITANT 3.- APORTACIÓN DE LA ENTIDAD SOLICITANTE
4.- Altres aportacions públiques o privades / <i>Otras aportaciones públicas o privadas</i>	ENTITAT / ENTIDAD	IMPORT / IMPORTE
	ENTITAT / ENTIDAD	IMPORT / IMPORTE
	ENTITAT / ENTIDAD	IMPORT / IMPORTE
7.- BREU DESCRIPCIÓ I OBJECTIU GENERAL / BREVE DESCRIPCIÓN Y OBJETIVO GENERAL		
8.- OBJECTIUS ESPECÍFICS (ENUMERE'LS) / OBJETIVOS ESPECÍFICOS (ENUMÉRELOS)		
9.- INDICADORS (ENUMERE'LS). Els indicadors són elements que es van a mesurar per a comprovar el grau de compliment dels objectius (ex. núm. beneficiaris/s'atesos/as, núm. assistents a un curs...) / INDICADORES (ENUMÉRELOS). Los indicadores son elementos que se van a medir para comprobar el grado de cumplimiento de los objetivos (ej. n° beneficiarios/as atendidos/as, n° asistentes a un curso...)		
10.- ACTIVITATS (ENUMERE-LES) / ACTIVIDADES (ENUMÉRELAS)		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CJAAPP - IAC


DIN - A4

IA - 01067 - 03 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO	DOC. 2
A DADES TÈCNiques DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DATOS TÉCNICOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE		
<small>NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD</small>		<small>CIF</small>
B TÍTOL DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO <small>TÍTULO DEL PROJECTE / TÍTULO DEL PROYECTO</small>		
C ANÀLISI PRÈVIA A LA REALITZACIÓ DEL PROJECTE (1) ANÁLISIS PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL PROYECTO (1)		
Indiqueu si s'han realitzat estudis o anàlisis prèvies de les necessitats que motiven la realització del projecte: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Indique si se han realizado estudios o análisis previos de las necesidades que motiven la realización del proyecto:</i>		
En cas afirmatiu, indiqueu: <i>En caso afirmativo, indique:</i>		
Data de realització: <i>Fecha de realización:</i> _____		
Metodologia emprada: <input type="checkbox"/> Enquesta <input type="checkbox"/> Anàlisi de documentació <input type="checkbox"/> Indicadors propis <i>Metodología empleada: Encuesta Análisis de documentación Indicadores propios</i>		
<input type="checkbox"/> Observació de la realitat <input type="checkbox"/> Altres (indiqueu) <i>Observación de la realidad Otros (indicar)</i> _____		
<small>DESCRIPCIÓ DE COM S'HA DUT A TERME L'ESTUDI / DESCRIPCIÓN DE CÓMO SE HA LLEVADO A CABO EL ESTUDIO (a)</small>		
<small>RESULTATS OBTINGUTS / RESULTADOS OBTENIDOS (b)</small>		
<small>NECESSITATS DETECTADES BASANT-SE EN ELS RESULTATS / NECESIDADES DETECTADAS EN BASE A LOS RESULTADOS (c)</small>		
<small>CRITERIS D'ELECCIÓ DEL COL·LECTIU AL QUAL ES DIRIGIX / CRITERIOS DE ELECCIÓN DEL COLECTIVO AL QUE SE DIRIGE (d)</small>		


(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

IA - 01055 - 01 - E DIN - A4 CHAP - IAC

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO	DOC. 2											
D ACTIVITATS / ACTIVIDADES (2)													
PRESENTEU UN FULL PER ACTIVITAT / PRESENTAR UNA HOJA POR ACTIVIDAD													
ACTIVITAT NÚM. / ACTIVIDAD Nº	OBJECTIU ESPECÍFIC NÚM. / OBJETIVO ESPECÍFICO Nº	DATA DE REALITZACIÓ / FECHA DE REALIZACIÓN	NOM DE L'ACTIVITAT / NOMBRE DE LA ACTIVIDAD										
LLOC DE REALITZACIÓ / LUGAR DE REALIZACIÓN		HORARI / HORARIO	NÚM. TOTAL D'HORES / Nº TOTAL DE HORAS										
Tasques de l'activitat / Tareas de la actividad (e)													
DETALLEU EL PROCÉS DE LA TASCA 1 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 1													
DETALLEU EL PROCÉS DE LA TASCA 2 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 2													
DETALLEU EL PROCÉS DE LA TASCA 3 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 3													
DETALLEU EL PROCÉS DE LA TASCA 4 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 4													
DETALLEU EL PROCÉS DE LA TASCA 5 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 5													
DETALLEU EL PROCÉS DE LA TASCA 6 / DETALLE EL PROCESO DE LA TAREA 6													
Ferramentes utilitzades (f): <input type="checkbox"/> Formació <input type="checkbox"/> Difusió i comunicació <input type="checkbox"/> Investigació social <i>Herramientas utilizadas: Formación Difusión y comunicación Investigación social</i>													
<input type="checkbox"/> Noves tecnologies <input type="checkbox"/> Altres ferramentes. Indiqueu: <i>Nuevas tecnologías Otras herramientas. Indicar:</i>													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Tipus de gasto (g) <i>Tipo de gasto</i></th> <th style="width: 40%;">Import sol·licitat <i>Importe solicitado</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>		Tipus de gasto (g) <i>Tipo de gasto</i>	Import sol·licitat <i>Importe solicitado</i>										
Tipus de gasto (g) <i>Tipo de gasto</i>	Import sol·licitat <i>Importe solicitado</i>												
Recursos humans empleats per a l'exercici de l'activitat / Recursos humanos empleados para el desarrollo de la actividad (h)													
Nom i cognoms <i>Nombre y apellidos</i>	Relació amb l'entitat <i>Relación con la entidad</i>	Funció que realitza <i>Función que realiza</i>											
Participació dels/de les beneficiaris/àries en el seu disseny i desenvolupament: <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No <i>Participación de los/as beneficiarios/as en su diseño y desarrollo:</i>													
DESCRIPCIÓ DE LA PARTICIPACIÓ DELS/DE LES BENEFICIARIS/ÀRIES EN EL DISSENY I DESENVOLUPAMENT (i) <i>DESCRIPCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS EN EL DISEÑO Y DESARROLLO</i>													

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

 CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01055 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO	DOC. 2
---	--	-------------------------

E AVALUACIÓ DEL PROJECTE / EVALUACIÓN DEL PROYECTO

Tipus d'avaluació / *Tipo de evaluación*: Interna Externa Combinada interna-externa

Tipus de seguiment / *Tipo de seguimiento*: Enquesta / *Encuesta* Anàlisi de dades / *Análisis de datos*
 Grups de discussió / *Grupos de discusión* Altres / *Otros*: _____

Periodicitat / *Periodicidad*: Intermèdia / *Intermedia* Final Altra (indiqueu) / *Otra (indicar)*: _____

DESCRIPCIÓ DE COM ES DURÀ A TERME L'AVALUACIÓ / *DESCRIPCIÓN DE CÓMO SE LLEVARÁ A CABO LA EVALUACIÓN* (3)


F RECURSOS ECONÒMICS / RECURSOS ECONÓMICOS

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST DE LA QUANTITAT SOL·LICITADA A LA CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA (4)
 DESGLOSE DEL PRESUPUESTO DE LA CANTIDAD SOLICITADA A LA CONSELLERIA DE PRESIDENCIA

	Euros
Despeses corrents (lloguer, telèfon...) / <i>Gastos corrientes (alquiler, teléfono...)</i>	
Material fungible (d'oficina...) / <i>Material fungible (de oficina...)</i>	Euros
Difusió (imprenta...) / <i>Difusión (imprenta...)</i>	Euros
Personal / Personal: Intern de l'entitat (seguint la base vuitena de l'Orde d'Ajudes no es destinarà a este apartat més d'un 50% del total concedit) <i>Interno de la entidad (siguiendo la base octava de la Orden de Ayudas no se destinará a este apartado más de un 50% del total concedido)</i>	Euros
Col·laboracions externes / <i>Colaboraciones externas</i>	Euros
Lloguer d'equips i materials / <i>Alquiler de equipos y materiales</i>	Euros
Avaluació del projecte / <i>Evaluación del proyecto</i>	Euros
Gastos complementaris. Seguint la base vuitena de l'Orde d'Ajudes no es destinarà a este apartat més del 10% del total concedit <i>Gastos complementarios. Siguiendo la base octava de la Orden de Ayudas no se destinará a este apartado más del 10% del total concedido</i>	Euros
TOTAL	

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

IA - 01055 - 03 - E DIN - A4 CHAP - IAC

 GENERALITAT VALENCIANA	FORMULARI DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DEL PROYECTO	DOC. 2
---	--	-------------------------

G INSTRUCCIONS PER A OMLIR EL FORMULARI / INSTRUCCIONES PARA RELLENAR EL FORMULARIO


- (1) Ompliu este apartat si s'ha realitzat un estudi abans de la planificació del projecte.
- (a) Indiqueu, segons la metodologia utilitzada, el nombre d'enquestes realitzades, el tipus de documentació analitzada, els indicadors propis utilitzats i/o com s'ha realitzat l'observació de la realitat. En el cas d'haver utilitzat una altra metodologia, indiqueu quina i els detalls de la seua realització.
- (b) Indiqueu quines han sigut les dades rellevants que s'han obtingut de la realització de l'estudi.
- (c) Assenyaleu si l'estudi ha detectat alguna necessitat sobre la qual és desitjable intervenir.
- (d) Indiqueu quina ha sigut la mostra o població sobre la qual s'ha fet l'estudi i quina ha sigut la motivació per la qual s'ha dirigit l'estudi a ella.
- (2) Detalleu les activitats previstes per a aconseguir els objectius marcats. Haurà d'omplir-se un full per activitat i presentar tants fulls com siguen necessaris en funció del nombre d'activitats.
- (e) Per a la consecució de cada activitat, detalleu les tasques que es realitzaran (per exemple: realització de dinàmica participativa per a organitzar l'activitat, planificació del curs, contacte amb ponents, contacte amb entitats, programació de difusió...).
- (f) Assenyaleu si en l'activitat s'utilitza alguna o totes les ferramentes que s'indiquen.
- (g) Detalleu el tipus de gasto (difusió, material fungible...) que tenen previst destinar per a cada activitat, i l'import sol·licitat per a eixe gasto.
- (h) Indiqueu els recursos humans empleats per a la realització de l'activitat, explicitant: nom i cognoms, relació amb l'entitat i funció que realitza.
- (i) Explíciteu si ha utilitzat alguna tècnica participativa per a implicar les persones beneficiàries de les accions del projecte, si han format part activa en el seu disseny, i si se n'ha planificat el desenvolupament amb una metodologia en este sentit.
- (3) Indiqueu com es preveu realitzar l'avaluació, quantes persones s'encarregaran del seu seguiment i qualsevol altre aspecte que considereu rellevant.
- (4) Detalleu només el pressupost sol·licitat a la Conselleria per al projecte, desglossant-lo per tipus de gasto. Haurà de coincidir l'import consignat en la sol·licitud, el de la casella 6.2 de l'apartat H del document 1 i el d'este quadro de desglossament.

- (1) *Cumplimentar este apartado si se ha realizado un estudio antes de la planificación del proyecto.*
- (a) *Indicar, según la metodología utilizada, el número de encuestas realizadas, el tipo de documentación analizada, los indicadores propios utilizados y/o cómo se ha realizado la observación de la realidad. En el caso de haber utilizado otra metodología, indicar cuál y los detalles de su realización.*
- (b) *Indicar cuáles han sido los datos relevantes que se han obtenido de la realización del estudio.*
- (c) *Señalar si el estudio ha detectado alguna necesidad sobre la que es deseable intervenir.*
- (d) *Indicar cuál ha sido la muestra o población sobre la que se ha hecho el estudio y cuál ha sido la motivación por la que se ha dirigido el estudio a ella.*
- (2) *Detalle las actividades previstas para conseguir los objetivos marcados. Deberá cumplimentarse una hoja por actividad, presentando tantas hojas como sean necesarias en función del número de actividades.*
- (e) *Para la consecución de cada actividad, detallar las tareas que se realizarán (por ejemplo: realización de dinámica participativa para organizar la actividad, planificación del curso, contacto con ponentes, contacto con entidades, programación de difusión.).*
- (f) *Señalar si en la actividad se utiliza alguna o todas las herramientas que se indican.*
- (g) *Detallar el tipo de gasto (difusión, material fungible.) que tienen previsto destinar para cada actividad, y el importe solicitado para el mismo.*
- (h) *Indicar los recursos humanos empleados para la realización de la actividad, explicitando: nombre y apellidos, relación con la entidad y función que realiza.*
- (i) *Explicitar si ha utilizado alguna técnica participativa para implicar a las personas beneficiarias de las acciones del proyecto, si han formado parte activa en su diseño, y si se ha planificado su desarrollo con una metodología en este sentido.*
- (3) *Indicar cómo se prevé realizar la evaluación, cuántas personas van a encargarse de su seguimiento y cualquier otro aspecto que considere relevante.*
- (4) *Detallar solamente el presupuesto solicitado a la Conselleria para el proyecto, desglosándolo por tipo de gasto. Deberá coincidir el importe consignado en la solicitud, el de la casilla 6.2 del apartado H del Documento 1 y el de este cuadro de desglose.*

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE CIUTADANIA I INTEGRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE CIUDADANÍA E INTEGRACIÓN

IA - 01055 - 04 - E
 DIN - A4
 CHAP - IAC

DOC. 3

 GENERALITAT VALENCIANA	COMPROMÍS DE TREBALL EN XARXA COMPROMISO DE TRABAJO EN RED
A DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT / DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE	
ENTITAT / ENTIDAD	
CIF	
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DNI	
B ENTITAT PARTICIPANT / ENTIDAD PARTICIPANTE	
NOM DE L'ENTITAT PARTICIPANT / NOMBRE DE LA ENTIDAD PARTICIPANTE	
CIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	E-MAIL
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DNI	
Tasques de què es responsable l'entitat en el projecte <i>Tareas de las que es responsable la entidad en el proyecto</i>	Pressupost assignat <i>Presupuesto asignado</i>
C DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE	
<p>Pel present document el/la representant de l'entitat participant baix firmant, manifesta haver col·laborat amb l'entitat sol·licitant en el disseny del projecte i expressa el seu compromís per a dur-ho a terme amb la metodologia de treball en xarxa.</p> <p><i>Por el presente documento el/la representante de la entidad participante abajo firmante, manifiesta haber colaborado con la entidad solicitante en el diseño del proyecto y expresa su compromiso para llevarlo a cabo con la metodología de trabajo en red.</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ del _____</p> <p>Firma entitat sol·licitant: _____ Firma entitat participant: _____ Firma entidad solicitante: _____ Firma entidad participante: _____</p>	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CHAP - IAC

 DIN - A4

 IA - 01053 - 01 - E



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>					
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>				
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL							
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		
	V	8) TIPUS VIA		NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO		NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI		
	V	11) POBLACIÓ			CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA	
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1				DOMICILI ESTRANGER 2			
	VI	POBLACIÓ			CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS	
		CORREU ELECTRÒNIC			TELÈFON FIX		TELÈFON MÒBIL		FAX
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT							
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ				

B COMPTES BANCARIS	COMpte NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL		
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT
	COMpte ESTRANGER	13) IBAN			
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>	
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE		

C VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.		
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____	FIRMA COM A _____
	NIF: _____	NIF: _____	
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS: <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k, DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

D CERTIFICACIÓ	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

E DESTINATARI	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA	19) CONSELLERIA O ENTITAT
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA	21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable feste, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTES BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALS TRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTES BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTES BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTES CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGUENT. EL CODI IBAN I EL COMPTES CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTES LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTES D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGUENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>		
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA	9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA	
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2		
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	PAÍS	
		CORREO ELECTRÓNICO		TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX	
VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN			

CUENTAS BANCARIAS	B	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	CUENTA NACIONAL	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
		13) IBAN			
	CUENTA EXTRANJERO	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>
	CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	C	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
		FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
		NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
	<input type="checkbox"/>	EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.	
	<input type="checkbox"/>	EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL	
	<input type="checkbox"/>	REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	<input type="checkbox"/>
		REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

D	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.
CERTIFICACIÓN	ORGANO
DIA	MES
AÑO	FIRMA:

DESTINATARIO	E	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
		20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 299, de 14/12/99).



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

I DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.

- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
- 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
- 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.

II DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.

- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
- 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
- 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
- 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE

III RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.

IV DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.

V RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.

- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
- 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
- 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
- 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.

VI RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.

VII RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.

- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.

14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.

16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
- b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDELIDAD DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.

19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.

20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.

21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

DOC 5

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE JUSTIFICACIÓ DE GASTOS CERTIFICADO DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS
A DADES DEL REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
DNI	
NOM DE L'ENTITAT / NOMBRE DE LA ENTIDAD	
B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN	
<p>Primer: <i>Primero:</i></p> <p>Que s'ha realitzat l'activitat denominada _____ per a la qual la Conselleria de Presidència va concedir una ajuda de _____.</p> <p>Que se ha realizado la actividad denominada _____ para la cual se le concedió por la Conselleria de Presidencia una ayuda de _____.</p> <p>Segon: <i>Segundo:</i></p> <p>Que les factures i documents que es remeten corresponen a la realització de la mencionada activitat. <i>Que las facturas y documentos que se remiten corresponden a la realización de la mencionada actividad.</i></p> <p>Tercer: <i>Tercero:</i></p> <p>Que s'ha complert el que disposen les bases reguladores de l'Orde a través de les quals es va concedir l'ajuda, en concret els articles 13 i 14 de la Llei General de Subvencions, Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i la resta de normativa vigent que se li aplique. <i>Que se ha cumplido lo que disponen las bases reguladoras de la Orden a través de las cuales se concedió la ayuda, en concreto los articulo 13 y 14 de Ley General de Subvenciones, Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y demás normativa vigente que le sea de aplicación.</i></p> <p>Quart: <i>Cuarto:</i></p> <p>Que no s'ha rebut subvenció o cap ajuda, procedent d'una altra administració o ens públic, que cobrisca la part dels gastos que se subvencionen per la Conselleria de Presidència per mitjà de l'Orde a través de la qual es va concedir l'ajuda i que ha complert en general totes les condicions i obligacions imposades per estes bases. <i>Que no se ha recibido subvención o ayuda alguna, procedente de otra administración o ente público, que cubra la parte de los gastos que se subvencionan por la Conselleria de Presidencia mediante la Orden a través de la cual se concedió la ayuda y de que ha cumplido en general todas las condiciones y obligaciones impuestas por dichas bases.</i></p> <p>I perquè conste a la Direcció General de Participació Ciutadana firma esta declaració responsable. <i>Y para que conste en la Dirección General de Participación Ciudadana firma la presente declaración responsable.</i></p> <p style="text-align: center;"> _____, _____ d _____ del _____ El representant legal / El representante legal Segell de l'entitat / Sello de la entidad </p>	
Firma: _____	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
<p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>	
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE	

(1/2) EXEMPLAR PER A LA DIRECCIÓ GENERAL DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA / EJEMPLAR PARA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CHAP - IAC
DIN - A4
IA - 01028 - 01 - E