

Conselleria de Presidència

ORDE 7/2012, de 21 de març, de la Conselleria de Presidència, per la qual es convoquen subvencions per a l'exercici 2012, dirigides a finançar els gastos de funcionament de mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana, i s'aproven les bases reguladores. [2012/2898]

La Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, configura com un dels seus aspectes clau el foment de les figures associatives i, en concret, de les mancomunitats com a màxima expressió del dret d'associació dels municipis. El seu establiment i regulació es considera essencial per a la prestació de servicis i la realització d'obres públiques de caràcter supramunicipal i per a la millora en la prestació d'aquells.

La política de la Generalitat s'inscriu en la línia de foment i cooperació amb les mancomunitats de municipis del nostre àmbit territorial, tenint en compte el paper que estes exercixen en erigir-se en instrument de gran utilitat per a garantir als ciutadans la major qualitat possible en la prestació dels servicis municipals, especialment en els supòsits de xicotets municipis o en aquells casos de servicis de major complexitat tècnica o cost econòmic superior. Així, es consideren prioritàries les polítiques públiques que tracten d'impulsar d'una forma real i efectiva els actuals sistemes de finançament, i tracten de cooperar i resoldre aquelles dificultats econòmiques que tenen estes a l'hora de sufragar els gastos corrents de funcionament.

Esta convocatòria, de conformitat amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir i modificar ajudes públiques, està exempta de notificació a la Comissió Europea perquè no es d'aplicació l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, ja que estan destinades a ajuntaments i no afecten els intercanvis comercials entre els estats membres.

Per això, d'acord amb el que estableix l'article 47.3 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat, aprovat pel Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, i en l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell,

ORDENE

Article 1. Convocatòria

Convocar per a l'exercici 2012 subvencions destinades a finançar gastos de funcionament de les mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana. L'import global màxim del present programa és de 216.800,00 euros, finançat a càrrec de la línia de subvenció T1814000, «Foment i manteniment de l'associacionisme local», inclosa en el programa 125.10, Administració Local, del Pressupost de la Generalitat per a l'exercici 2012.

Article 2. Aprobació de les bases de la convocatòria

Aprovar les bases per les quals es regula la convocatòria de subvencions que s'efectua per mitjà de la present orde, així com el model de sol·licitud i documents complementaris que s'hi inclouen com a annex.

Contra esta orde, que posa fi a la via administrativa, els interessats podran interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que estableixen els articles 10.1.a i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

València, 21 de març de 2012

El conseller de Presidència,
JOSÉ CISCAR BOLUFER

Conselleria de Presidencia

ORDEN 7/2012, de 21 de marzo, de la Conselleria de Presidencia, por la que se convocan subvenciones para el ejercicio 2012, dirigidas a financiar los gastos de funcionamiento de mancomunidades de municipios de la Comunitat Valenciana, y se aprueban sus bases reguladoras. [2012/2898]

La Ley 8/2010, de 23 de junio, de Régimen Local de la Comunitat Valenciana, configura como uno de sus aspectos clave el fomento de las figuras asociativas, y en concreto de las mancomunidades como máxima expresión del derecho de asociación de los municipios. Su establecimiento y regulación se considera esencial para la prestación de servicios y la realización de obras públicas de carácter supramunicipal y para la mejora en la prestación de aquéllos.

La política de la Generalitat se inscribe en la línea de fomento y cooperación con las mancomunidades de municipios de nuestro ámbito territorial, teniendo en cuenta el papel que las mismas desempeñan al erigirse en instrumento de gran utilidad para garantizar a los ciudadanos la mayor calidad posible en la prestación de los servicios municipales, especialmente en los supuestos de pequeños municipios o en aquellos casos de servicios de mayor complejidad técnica o superior coste económico. Así pues, se consideran prioritarias las políticas públicas que traten de impulsar de una forma real y efectiva sus actuales sistemas de financiación, tratando de cooperar y solventar aquéllas dificultades económicas que sufren las mismas a la hora de sufragar sus gastos corrientes de funcionamiento.

La presente convocatoria, de conformidad con el artículo 3.4 del Decreto 147/2007, de 7 de septiembre, del Consell, por el que se regula el procedimiento de notificación y comunicación a la Comisión Europea de los proyectos de la Generalitat dirigidos a establecer, conceder y modificar ayudas públicas está exenta de notificación a la Comisión Europea por no serle de aplicación el artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea por estar destinadas a ayuntamientos y no afectar a los intercambios comerciales entre Estados miembros.

Por ello, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 47.3 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, y en el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell

ORDENO

Artículo 1. Convocatoria

Convocar para el ejercicio 2012, subvenciones destinadas a financiar gastos de funcionamiento de las mancomunidades de municipios de la Comunitat Valenciana. El importe global máximo del presente programa es de 216.800,00 euros, financiado con cargo a la línea de subvención T1814000, «Fomento y mantenimiento del asociacionismo local» incluida en el programa 125.10, Administración Local, del Presupuesto de la Generalitat para el ejercicio 2012.

Artículo 2. Aprobación de las bases de la convocatoria

Aprobar las bases por las que se regula la convocatoria de subvenciones que se efectúa mediante la presente orden, así como el modelo de solicitud y documentos complementarios que se incluyen como anexo a la misma.

Contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrán los interesados interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación de conformidad con lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien directamente recurso contencioso administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo de Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1 a) y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Valencia, 21 de marzo de 2012

El conseller de Presidencia,
JOSÉ CISCAR BOLUFER

ANNEX I

Bases de la convocatòria

Primera. Objecte

L'objecte d'estes bases és l'establiment i la regulació d'un programa de subvencions destinades a finançar els gastos de funcionament de les mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana.

Segona. Beneficiaris

Podran sol·licitar les subvencions i ser beneficiaris d'estes les mancomunitats integrades per municipis de la Comunitat Valenciana.

Els beneficiaris de les subvencions hauran de disposar dels requisits establits en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Tercera. Actuacions subvencionables

Serán subvencionables, a través del programa de subvencions que estes bases regulen, els gastos de funcionament de les mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana corresponents al període comprés entre l'1 de gener i 31 de maig de 2012, relatius al capítol I (gastos de personal), així com els gastos derivats de la realització de les actuacions següents:

- a) Reparació, manteniment i conservació:
 - D'infraestructures, edificis i locals, excloses aquelles actuacions subsumibles en el capítol de transferències de capital.
 - De maquinària, instal·lacions tècniques i utillatge.
 - D'elements de transport.
 - De mobiliari, material i equips d'oficina.
 - D'equips per a processos d'informació,
 - D'un altre immobilitzat material.
- b) Adquisició de material i subministraments consistent en:
 - Material d'oficina.
 - Subministraments d'aigua, gas, electricitat, combustible i altres subministraments.

Quarta. Formalització de sol·licituds i termini de presentació

1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà d'un mes des de l'endemà de la publicació de la present orde en el DOCV. L'incompliment d'este termini determinarà la inadmissió de la sol·licitud.

2. Las sol·licituds de subvenció, tant la sol·licitud general de subvenció com l'específica d'esta ajuda, acompanyades de la documentació requerida, es dirigiran a la Direcció General d'Administració Local (Registre General de la Conselleria de Presidència, c/ Juristes, 10, 46001 València).

3. Las sol·licituds podran presentar-se per qualsevol dels mitjans establits en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques. Igualment també podran presentar-se per via telemàtica en el Portal de la Generalitat (<www.gva.es>) accedint als apartats Administracions/Ajudes i subvencions/Administracions locals.

Per a poder tramitar electrònicament la sol·licitud, haurà de disposar de certificat digital ja siga de l'entitat, del president de l'entitat o del representant davant de la Conselleria. Tot això de conformitat amb les instruccions previstes en la pàgina web de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica (ACCV) (<www.accv.es>).

4. Les dites sol·licituds es presentaran firmades pel president de la mancomunitat, amb el segell de la mancomunitat, en els models que apareixen com a sol·licitud general de subvencions (document 1) i sol·licitud de subvencions per a mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana (document 2) de l'annex II de la present orde i s'adjuntarà la documentació següent:

- a) Resum del pressupost de l'exercici corrent (classificació econòmica a nivell de capítol) si ha sigut aprovat, i en cas contrari, del pressupost prorrogat de l'exercici anterior (document 3 de l'annex II). En el supòsit de mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana de recent creació, sense un primer pressupost aprovat, es podrà aportar, junt amb un escrit explicatiu de la situació especial en què es troba, un certificat del projecte de pressupost.

ANEXO I

Bases de la convocatoria

Primera. Objeto

El objeto de las presentes bases es el establecimiento y regulación de un programa de subvenciones destinadas a financiar los gastos de funcionamiento de las mancomunidades de municipios de la Comunitat Valenciana.

Segunda. Beneficiarios

Podrán solicitar las subvenciones y ser beneficiarios de las mismas las mancomunidades integradas por municipios de la Comunitat Valenciana.

Los beneficiarios de las subvenciones deberán reunir los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Tercera. Actuaciones subvencionables

Serán subvencionables a través del programa de subvenciones que las presentes bases regulan, los gastos de funcionamiento de las mancomunidades de municipios de la Comunitat Valenciana correspondientes al periodo comprendido entre el 1 de enero y 31 de mayo de 2012, relativos al capítulo I (gastos de personal), así como los gastos derivados de la realización de las siguientes actuaciones:

- a) Reparación, mantenimiento y conservación de:
 - Infraestructuras, edificios y locales, excluidas aquéllas actuaciones subsumibles en el capítulo de transferencias de capital.
 - Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje
 - Elementos de transporte
 - Mobiliario, material y equipos de oficina
 - Equipos para procesos de información
 - otro inmovilizado material
- b) Adquisición de material y suministros consistente en:
 - Material de oficina
 - Suministros de agua, gas, electricidad, combustible y otros suministros.

Cuarta. Formalización de solicitudes y plazo de presentación

1. El plazo para la presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el DOCV. El incumplimiento de este plazo determinará la inadmisión de la solicitud.

2. Las solicitudes de subvención, tanto la solicitud general de subvención como la específica de esta ayuda, acompañadas de la documentación requerida, se dirigirán a la Dirección General de Administración Local (Registro General de la Conselleria de Presidencia, c/ Juristas, 10, 46001 Valencia).

3. Las solicitudes podrán presentarse por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas. Igualmente también podrán presentarse por vía telemática en el Portal de la Generalitat (<www.gva.es>) accediendo a los apartados Administraciones/Ayudas y subvenciones/Administraciones locales.

Para poder tramitar electrònicament la sol·licitud, deberá disponer de certificado digital ya sea de la entidad, del presidente de la entidad o del representante ante la Conselleria. Todo ello de conformidad con las instrucciones previstas en la página web de la Agencia de Tecnología y Certificación Electrónica (ACCV) (<www.accv.es>).

4. Dichas solicitudes se presentarán firmadas por el presidente de la mancomunidad, con el sello de la mancomunidad, en los modelos que figuran como solicitud general de subvenciones (documento 1) y solicitud de subvenciones para mancomunidades de municipios de la Comunitat Valenciana (documento 2) del anexo II de la presente orden e irá acompañada de la siguiente documentación:

- a) Resumen del presupuesto del ejercicio corriente (clasificación económica a nivel de capítulo) si ha sido aprobado, y en caso contrario, del presupuesto prorrogado del ejercicio anterior (documento 3 del anexo II). En el supuesto de mancomunidades de municipios de la Comunitat Valenciana de reciente creación, sin un primer presupuesto aprobado, se podrá aportar, junto con un escrito explicativo de la situación especial en la que se encuentra, una certificación del proyecto de presupuesto.

b) Documentació acreditativa de l'import del gasto, consistent en factura, factura proforma, nòmnes o qualsevol altre document justificatiu del gasto a realitzar. Tota la documentació sol·licitada en este apartat que no siga original, haurà de ser compulsada.

5. Haurà de constar necessàriament en la sol·licitud de subvencions:

- a) Breu descripció del gasto a subvencionar.
- b) Import del gasto, l'IVA inclòs.
- c) Que el gasto es realitza a càrrec del pressupost de l'exercici 2012.
- d) Compromís de la mancomunitat d'aportar aquella part de l'import total del gasto que no cobrisca la subvenció concedida i no haja sigut finançada d'una altra manera.
- e) Compromís de donar l'adequada publicitat del finançament de l'actuació a través d'esta subvenció.
- f) Declaració de subvencions sol·licitades o rebudes per al finançament del gasto.
- g) Declaració de no estar sotmés en les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quinta. Instrucció

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i instrucció del procediment serà la Direcció General d'Administració Local.

2. Si la sol·licitud no disposa dels requisits i dels documents que s'assenyalen en la base quarta, es requerirà l'interessat perquè, en un termini de 10 dies, esmene la falta o adjunte els documents preceptius, amb indicació que, si així no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seua petició amb resolució prèvia d'acord amb l'article 71, apartat 1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificat per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

3. Per a l'estudi i la valoració de les sol·licituds presentades per les mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana es constituirà una comissió avaluadora integrada per la persona titular de la Direcció General d'Administració Local, que la presidirà, o persona que designe en substitució seua, la persona titular de la Subdirecció General d'Administració Local, la persona titular del Servei d'Organització Territorial i Coordinació, més dos vocals designats pel director general d'Administració Local. La comissió elaborarà una proposta que continuarà una relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia, així com els d'aquells per als quals es proposa la denegació.

Sexta. Criteris objectius d'atorgament de la concessió

La concessió de les subvencions a les mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana s'efectuarà en règim de concurrència competitiva.

Per a la distribució de la dotació pressupostària destinada a sufragar gastos de funcionament, es tindran en consideració els criteris següents i es valoraran sobre un màxim de 10 punts.

- a) Nombre de municipis de la Comunitat Valenciana que integren la mancomunitat amb població menor a 1.000 habitants: fins a 4 punts.
- b) Població total mancomunada dels municipis de la Comunitat Valenciana que integren la mancomunitat: fins a 3 punts.
- c) Ràtio de la divisió del pressupost de la mancomunitat entre el nombre de municipis que la componen: fins a 3 punts.

Sèptima. Resolució de les sol·licituds

1. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos comptadors des de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, transcorregut el qual sense que s'haja notificat la resolució expressa podran entendre's desestimades les corresponents sol·licituds per silenci administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 de la Llei 30/1992, Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i l'article 55 de la Llei 9/2001, de 27 de desembre, de la Generalitat, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera, i d'Organització de la Generalitat.

La resolució expressa o la terminació presumpta posaran fi a la via administrativa. Davant d'esta podrà interposar-se un recurs contenciós administratiu o potestativament un recurs de reposició, de conformitat

b) Documentación acreditativa del importe del gasto, consistente en factura, factura pro forma, nóminas o cualquier otro documento justificativo del gasto a realizar. Toda la documentación solicitada en este apartado que no sea original, deberá ser compulsada.

5. Deberá necesariamente constar en la solicitud de subvenciones:

- a) Breve descripción del gasto a subvencionar.
- b) Importe del gasto, IVA incluido.
- c) Que el gasto se realiza con cargo al presupuesto del ejercicio 2012.
- d) Compromiso de la mancomunidad de aportar aquella parte del importe total del gasto que no cubra la subvención concedida y no haya sido financiada de otro modo.
- e) Compromiso de dar la adecuada publicidad de la financiación de la actuación a través de esta subvención.
- f) Declaración de subvenciones solicitadas o recibidas para la financiación del gasto.
- g) Declaración de no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Quinta. Instrucción

1. El órgano competente para la ordenación e instrucción del procedimiento será la Dirección General de Administración Local.

2. Si la solicitud no reúne los requisitos y documentos que se señalan en la base Cuarta se requerirá al interesado para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición previa resolución de acuerdo con el artículo 71, apartado 1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificado por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

3. Para el estudio y valoración de las solicitudes presentadas por las mancomunidades de municipios de la Comunitat Valenciana se constituirá una comisión evaluadora integrada por la persona titular de la Dirección General de Administración Local, que la presidirá, o persona que designe en su sustitución, la persona titular de la Subdirección General de Administración Local, la persona titular del Servicio de Organización Territorial y Coordinación, más dos vocales designados por el director general de Administración Local. La comisión elaborará una propuesta que contendrá una relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía así como los de aquellos para los que se propone la denegación.

Sexta. Criterios objetivos de otorgamiento de la concesión

La concesión de las subvenciones a las mancomunidades de municipios de la Comunitat Valenciana se efectuará en régimen de concurrència competitiva.

Para la distribución de la dotación presupuestaria destinada a sufragar gastos de funcionamiento, se tendrán en consideración los siguientes criterios valorándose sobre un máximo de 10 puntos.

- a) Número de municipios de la Comunitat Valenciana que integran la mancomunidad con población menor a 1.000 habitantes: hasta 4 puntos
- b) Población total mancomunada de los municipios de la Comunitat Valenciana que integran la mancomunidad: hasta 3 puntos.
- c) Ratio de la división del presupuesto de la mancomunidad entre el número de municipios que componen la misma: hasta 3 puntos.

Séptima. Resolución de las solicitudes

1. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses contados desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de solicitudes, transcurrido el cual sin que se haya notificado resolución expresa podrán entenderse desestimadas las correspondientes solicitudes por silencio administrativo, de acuerdo con lo que establece el artículo 44.1 de la Ley 30/1992, Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y el artículo 55 de la Ley 9/2001, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera, y de Organización de la Generalitat.

La resolución expresa o la terminación presunta pondrán fin a la vía administrativa. Frente a la misma podrá interponerse recurso contencioso administrativo o potestativamente recurso de reposición, conforme

amb l'article 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. L'òrgan competent per a la resolució dels procediments serà el conseller de Presidència i vicepresident del Consell.

3. L'eficàcia de la concessió de l'ajuda quedarà supeditada al compliment dels termes i a les condicions de la concessió. Podrà modificar-se la resolució de la concessió si en el mateix termini fixat per a la justificació s'alteraren les condicions que van determinar la concessió, així com l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per altres administracions o ens públics o privats, quan superen el cost total de l'actuació a realitzar.

4. La resolució es notificarà als interessats en els termes que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la seua publicitat se subjectarà al que estableix l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Octava. Quantia de les subvencions

La quantia de les subvencions podrà aconseguir fins al 100% del cost elegible. El cost elegible serà el cost subvencionable de l'actuació definit en l'article 31 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, amb un límit màxim a percebre per beneficiari de 4.000,00 €. Tot això estarà subordinat al crèdit disponible, que en el cas de ser insuficient podrà prorratejar-se entre tots els beneficiaris de les subvencions, d'acord amb el que estableix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 47.11 del Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats, supere el cost de l'activitat subvencionada.

Novena. Procediment de pagament

Pagament total a la justificació del gasto subvencionat.

Deu. Justificació de la subvenció

1. En termini establert a l'efecte en la resolució de concessió, el beneficiari haurà de justificar la realització dels gastos corresponents al cost total de l'actuació en el període comprés entre l'1 de gener i el 31 de maig de 2012, tant els de periodicitat fixa (retribucions de personal, subministraments d'aigua, llum, telèfon etc.) com els puntuals portats a efecte en este període, tot això als efectes de poder lliurar-li les quantitats corresponents, i s'haurà de dur a terme en els termes següents i d'acord amb el que estableix la resolució de concessió.

2. Es presentarà:

– Certificat dels gastos subvencionats, segons el model expressat en l'annex II d'esta orde.

– Còpia compulsada de les factures reglamentàries, nòmines, segons la normativa vigent, així com qualsevol altra documentació justificativa suficient, si és el cas.

3. L'ajuda concedida es reduirà proporcionalment en cas que la justificació dels gastos realitzats no abaste la quantia atorgada, així com en el cas que l'import justificat no abaste el cost total de l'actuació subvencionada.

4. La no-presentació de la justificació del gasto en el termini fixat donarà lloc a la pèrdua de la subvenció i consegüent revocació. En la tramitació del procediment es garantirà en tot cas l'audiència de l'interessat.

5. Haurà de presentar-se el model de domiciliació bancària que figura com a model adjunt en l'annex II, sempre que el compte bancari no estiga donat d'alta en la Generalitat, o haja de modificar les seues dades.

6. La justificació de la subvenció haurà de complir els requisits establits en l'article 30 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Onze. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris d'estes subvencions estaran subjectes a les obligacions derivades del contingut de les presents bases, de la resolució de

al artículo 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El órgano competente para la resolución de los procedimientos será el conseller de Presidencia y vicepresidente del Consell.

3. La eficacia de la concesión de la ayuda quedará supeditada al cumplimiento de los términos y condiciones de la concesión. Podrá modificarse la resolución de la concesión si en el mismo plazo fijado para la justificación se alteraran las condiciones que determinaron la concesión, así como la obtención concurrente de subvenciones otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, cuando superen el coste total de la actuación a realizar.

4. La resolución se notificará a los interesados en los términos previstos en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, su publicidad se sujetará a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Octava. Cuantía de las subvenciones

La cuantía de las subvenciones podrá alcanzar hasta el 100% del coste elegible. El coste elegible será el coste subvencionable de la actuación definido en el artículo 31 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, con un límite máximo a percibir por beneficiario de 4.000,00 €. Todo ello estará subordinado al crédito disponible, que en el caso de ser insuficiente podrá prorratearse entre todos los beneficiarios de las subvenciones, conforme a lo dispuesto en el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y 47.11 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

El importe de la subvención en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados, supere el coste de la actividad subvencionada.

Novena. Procedimiento de pago

Pago total a la justificación del gasto subvencionado.

Décima. Justificación de la subvención

1. Dentro del plazo establecido al efecto en la resolución de concesión, el beneficiario, deberá justificar la realización de los gastos correspondientes al coste total de la actuación en el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de mayo de 2012, tanto los de periodicidad fija (retribuciones de personal, suministros de agua, luz, teléfono etc) como los puntuales llevados a efecto en dicho periodo, todo ello a los efectos de poderle ser libradas las cantidades correspondientes, y se habrá de llevar a cabo en los siguientes términos y de acuerdo a lo dispuesto en la resolución de concesión.

2. Se presentará:

– Certificación de los gastos subvencionados, según el modelo expresado en el anexo II de esta orden.

– Copia compulsada de las facturas reglamentarias, nóminas, según la normativa vigente, así como cualquier otra documentación justificativa suficiente en su caso.

3. La ayuda concedida se verá reducida proporcionalmente en el caso de que la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada así como en el supuesto de que el importe justificado no alcance el coste total de la actuación subvencionada.

4. La no presentación de la justificación del gasto en el plazo fijado dará lugar a la pérdida de la subvención y consiguiente revocación. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso la audiencia del interesado.

5. Deberá presentarse el modelo de domiciliación bancaria que figura como modelo adjunto en el anexo II, siempre que la cuenta bancaria no estuviera dada de alta en la Generalitat, o hubiera que modificar sus datos.

6. La justificación de la subvención deberá cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Undécima. Obligaciones de los beneficiarios

Los beneficiarios de estas subvenciones estarán sujetos a las obligaciones derivadas del contenido de las presentes bases, de la resolución

concessions de la subvenció i, en general, de la normativa vigent que se li aplique. En tot cas, són obligacions de les mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana beneficiades les establides en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Dotze. Revisió d'expedients

1. En els casos previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, els beneficiaris hauran de reintegrar la totalitat o una part de la quantitat percebuda més els corresponents interessos de demora.

2. En estos casos es procedirà a la incoació de l'oportú expedient que amb audiència prèvia de la mancomunitat interessada, serà resolt pel conseller de Presidència i vicepresident del Consell.

3. El falsejament o l'ocultació de dades i documents que afecten substancialment la concessió i el lliurament de fons públics, donarà lloc a responsabilitat en l'orde jurisdiccional competent.

Tretze. Règim jurídic aplicable

En tot el no previst en esta orde les mancomunitats de municipis de la Comunitat Valenciana beneficiàries se sotmetran al que estableix el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, la Llei de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2012, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i la resta de normativa aplicable.

Catorze. Acceptació de les bases

La participació en esta convocatòria implica l'acceptació de les bases que la regulen.

de concesiones de la subvención y, en general de la normativa vigente que le sea de aplicación. En todo caso son obligaciones de las mancomunidades de municipios de la Comunitat Valenciana beneficiadas las establecidas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimosegunda. Revisión de expedientes

1. En los casos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, los beneficiarios deberán reintegrar la totalidad o parte de la cantidad percibida más los correspondientes intereses de demora.

2. En dichos casos se procederá a la incoación del oportuno expediente que previa audiencia de la mancomunidad interesada, será resuelto por el conseller de Presidencia y vicepresidente del Consell.

3. El falseamiento u ocultación de datos y documentos en cuanto que afecten sustancialmente a la concesión y libramiento de fondos públicos, dará lugar a responsabilidad en el orden jurisdiccional competente.


Decimotercera. Régimen jurídico aplicable


En todo lo no previsto en esta orden las mancomunidades de municipios de la Comunitat Valenciana beneficiarias se someterán a lo establecido en el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, la Ley de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2012, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y demás normativa aplicable.

Decimocuarta. Aceptación de las bases

La participación en la presente convocatoria implica la aceptación de las bases que la regulan.

ANNEX II / ANEXO II

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓ SOLICITUD GENERAL DE SUBVENCIÓN		
AJUDA O SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / AYUDA O SUBVENCIÓN SOLICITADA			
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
PRIMER COGNOM O RAÓ SOCIAL PRIMER APELLIDO O RAZÓN SOCIAL	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NOM / NOMBRE	DNI / CIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE			
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
		TELÈFON / TELÉFONO	
C NOTIFICACIONS / NOTIFICACIONES			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)		CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
D DADES BANCÀRIES / DATOS BANCARIOS			
<input type="checkbox"/> En el cas de nou perceptor o canvi de número de compte bancari, marque esta casella i aporte el model de domiciliació bancària. <i>En el caso de nuevo perceptor o cambio de número de cuenta bancaria, marque esta casilla y aporte el modelo de domiciliación bancaria.</i>			
E DECLARACIÓ D'AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES PER A ESTE PROJECTE O ACCIÓ DECLARACIÓN DE AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS PARA ESTE PROYECTO O ACCIÓN			
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix fi o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo fin o coste subvencionable</i>			
<input type="checkbox"/> SI ha sol·licitat o obtingut les següents ajudes: <i>Si ha solicitado u obtenido las siguientes ayudas:</i>			
ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	IMPORT SOL·LICITAT IMPORTE SOLICITADO	IMPORT CONCEDIT IMPORTE CONCEDIDO
F COMPROVACIÓ D'IDENTITAT I DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I DE SEGRETAT SOCIAL COMPROBACIÓN DE IDENTIDAD Y DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y DE SEGURIDAD SOCIAL			
Esta sol·licitud autoriza la Generalitat perquè requerisca telemàticament les dades relatives a la comprovació d'identitat i, si és el cas, de residència, així com del compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social. Si el sol·licitant denega este consentiment, estarà obligat a aportar els corresponents documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment. <i>Esta solicitud autoriza a la Generalitat para que requiera telemáticamente los datos relativos a la comprobación de identidad y, en su caso, de residencia, así como del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Si el solicitante deniega este consentimiento, estará obligado a aportar los correspondientes documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento</i>			
<input type="checkbox"/> Autoritze <i>Autorizo</i>			
<input type="checkbox"/> No autoritze <i>No autorizo</i>			
G DECLARACIONS RESPONSABLES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DECLARACIONES RESPONSABLES DE LA PERSONA SOLICITANTE			
Declara no estar sotmés a les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003 General de Subvencions, que determina la prohibició per a obtenir la condició de beneficiari de subvencions, ressaltant especialment la de no ser deutor per reintegrament de subvencions. <i>Declara que todos los datos que figuran en esta solicitud son ciertos, comprometiéndose a destinar el importe de la subvención que solicita a la finalidad indicada.</i>			
_____, d _____ del _____			
Firma: _____			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot així de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). <i>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</i>			DATA D'ENTRADA EN L' ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE


 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'AJUDES PER A MANCOMUNITATS DE LA COMUNITAT VALENCIANA SOLICITUD DE AYUDAS PARA MANCOMUNIDADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA	DOC 2
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
<small>PRESIDENTIA / PRESIDENTE/A</small>	<small>MANCOMUNITAT / MANCOMUNIDAD</small>	
De conformitat amb la convocatòria del programa d'ajudes per al 2012 per a mancomunitats de la Comunitat Valenciana. <i>De conformidad con la convocatoria del programa de ayudas para 2012 para mancomunidades de la Comunidad Valenciana.</i>		
B DADES DEL GASTO A SUBVENCIONAR / DATOS DEL GASTO A SUBVENCIONAR		
<small>BREU DESCRIPCIÓ DEL GASTO / BREVE DESCRIPCIÓN DEL GASTO</small>		
C IMPORT TOTAL DEL GASTO / IMPORTE TOTAL DEL GASTO		
<small>IMPORT TOTAL DEL GASTO / IMPORTE TOTAL DEL GASTO</small>		
D COMPROMISOS DE LA MANCOMUNITAT / COMPROMISOS DE LA MANCOMUNIDAD		
1. L'actuació s'executa a càrrec del pressupost de l'exercici vigent <i>La actuación se ejecuta con cargo al presupuesto del ejercicio vigente</i> 2. Aportar aquella part de l'import total de l'actuació que no cobrisca la subvenció concedida i que no haja sigut finançada d'una altra manera. <i>Aportar aquella parte del importe total de la actuación que no cubra la subvención concedida y que no haya sido financiada de otro modo.</i> 3. Donar l'adequada publicitat del finançament d'esta ajuda. <i>Dar la adecuada publicidad de la financiación de esta ayuda.</i> 4. Reintegrar les quantitats que s'hagueren percebut, en cas de revocació de l'ajuda, així com de comunicar a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana les ajudes sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat, de qualsevol altra administració pública. <i>Reintegrar las cantidades que se hubieran percibido, en caso de revocación de la ayuda, así como de comunicar a la Conselleria de Presidencia de la Generalitat Valenciana las ayudas solicitadas y/u obtenidas para la misma finalidad, de cualquier otra administración pública.</i> 5. Complir totes les condicions i obligacions imposades per estes bases reguladores. Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, Llei General Subvencions i la resta de normativa vigent que li siga d'aplicació. <i>Cumplir todas las condiciones y obligaciones impuestas por las presentes bases reguladoras. Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana, Ley General Subvenciones y demás normativa vigente que le sea de aplicación.</i>		
E DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA		
<input type="checkbox"/> Documentació acreditativa de l'import del gasto / <i>Documentación acreditativa del importe del gasto</i> <input type="checkbox"/> Certificat del secretari sobre el pressupost aprovat 2012 / <i>Certificación del secretario sobre el presupuesto aprobado 2012</i> <input type="checkbox"/> Model de domiciliació bancària / <i>Modelo de domiciliación bancaria</i>		
F SOL·LICITUD / SOLICITUD		
Que es tinga per presentat este escrit en virtut del qual se sol·licita la concessió de l'ajuda mencionada. <i>Que se tenga por presentado este escrito en virtud del cual se solicita la concesión de la ayuda mencionada.</i>		
_____, _____ d _____ del _____ Firma: _____		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <small>REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA</small> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f0f0f0; margin-top: 10px;"> <small>DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE</small> </div>
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small> <small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small>		

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

 C/JAAPP - IAC

DIN - A4

IA - 09030 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	RESUM DEL PRESSUPOST APROVAT RESUMEN DEL PRESUPUESTO APROBADO	DOC 3																						
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN																								
SECRETARIÀRIA / SECRETARIO/ARIA	MANCOMUNITAT / MANCOMUNIDAD																							
B PRESSUPOST D'INGRESSOS / PRESUPUESTO DE INGRESOS																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Concepte / <i>Concepto</i></th> <th style="text-align: right;">Quantitat / <i>Cantidad</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Cap. I: Impostos directes / <i>Impuestos directos</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. II: Impostos indirectes / <i>Impuestos indirectos</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. III: Taxes, preus públics i altres ingressos / <i>Tasas, precios públicos y otros ingresos</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. IV: Transferències corrents / <i>Transferencias corrientes</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. V: Ingressos patrimonials / <i>Ingresos patrimoniales</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VI: Alienació d'inversions reals / <i>Enajenación de inversiones reales</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VII: Transferències de capital / <i>Transferencias de capital</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VIII: Actius financers / <i>Activos financieros</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. IX: Passius financers / <i>Pasivos financieros</i></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">Total ingressos / <i>Total ingresos</i></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Concepte / <i>Concepto</i>	Quantitat / <i>Cantidad</i>	Cap. I: Impostos directes / <i>Impuestos directos</i>		Cap. II: Impostos indirectes / <i>Impuestos indirectos</i>		Cap. III: Taxes, preus públics i altres ingressos / <i>Tasas, precios públicos y otros ingresos</i>		Cap. IV: Transferències corrents / <i>Transferencias corrientes</i>		Cap. V: Ingressos patrimonials / <i>Ingresos patrimoniales</i>		Cap. VI: Alienació d'inversions reals / <i>Enajenación de inversiones reales</i>		Cap. VII: Transferències de capital / <i>Transferencias de capital</i>		Cap. VIII: Actius financers / <i>Activos financieros</i>		Cap. IX: Passius financers / <i>Pasivos financieros</i>		Total ingressos / <i>Total ingresos</i>			
Concepte / <i>Concepto</i>	Quantitat / <i>Cantidad</i>																							
Cap. I: Impostos directes / <i>Impuestos directos</i>																								
Cap. II: Impostos indirectes / <i>Impuestos indirectos</i>																								
Cap. III: Taxes, preus públics i altres ingressos / <i>Tasas, precios públicos y otros ingresos</i>																								
Cap. IV: Transferències corrents / <i>Transferencias corrientes</i>																								
Cap. V: Ingressos patrimonials / <i>Ingresos patrimoniales</i>																								
Cap. VI: Alienació d'inversions reals / <i>Enajenación de inversiones reales</i>																								
Cap. VII: Transferències de capital / <i>Transferencias de capital</i>																								
Cap. VIII: Actius financers / <i>Activos financieros</i>																								
Cap. IX: Passius financers / <i>Pasivos financieros</i>																								
Total ingressos / <i>Total ingresos</i>																								
C DESPESES / GASTOS																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Concepte / <i>Concepto</i></th> <th style="text-align: right;">Quantitat / <i>Cantidad</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Cap. I: Despeses de personal / <i>Gastos de personal</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. II: Despeses corrents en béns i servicis / <i>Gastos corrientes de bienes y servicios</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. III: Despeses financeres / <i>Gastos financieros</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. IV: Transferències corrents / <i>Transferencias corrientes</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VI: Inversions reals / <i>Inversiones reales</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VII: Transferències de capital / <i>Transferencias de capital</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. VIII: Actius financers / <i>Activos financieros</i></td><td></td></tr> <tr><td>Cap. IX: Passius financers / <i>Pasivos financieros</i></td><td></td></tr> <tr> <td style="text-align: right;">Total despeses / <i>Total gastos</i></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Concepte / <i>Concepto</i>	Quantitat / <i>Cantidad</i>	Cap. I: Despeses de personal / <i>Gastos de personal</i>		Cap. II: Despeses corrents en béns i servicis / <i>Gastos corrientes de bienes y servicios</i>		Cap. III: Despeses financeres / <i>Gastos financieros</i>		Cap. IV: Transferències corrents / <i>Transferencias corrientes</i>		Cap. VI: Inversions reals / <i>Inversiones reales</i>		Cap. VII: Transferències de capital / <i>Transferencias de capital</i>		Cap. VIII: Actius financers / <i>Activos financieros</i>		Cap. IX: Passius financers / <i>Pasivos financieros</i>		Total despeses / <i>Total gastos</i>					
Concepte / <i>Concepto</i>	Quantitat / <i>Cantidad</i>																							
Cap. I: Despeses de personal / <i>Gastos de personal</i>																								
Cap. II: Despeses corrents en béns i servicis / <i>Gastos corrientes de bienes y servicios</i>																								
Cap. III: Despeses financeres / <i>Gastos financieros</i>																								
Cap. IV: Transferències corrents / <i>Transferencias corrientes</i>																								
Cap. VI: Inversions reals / <i>Inversiones reales</i>																								
Cap. VII: Transferències de capital / <i>Transferencias de capital</i>																								
Cap. VIII: Actius financers / <i>Activos financieros</i>																								
Cap. IX: Passius financers / <i>Pasivos financieros</i>																								
Total despeses / <i>Total gastos</i>																								
D CERTIFICAT / CERTIFICADO																								
<p>Data de la sessió ordinària / <i>Fecha de la sesión ordinaria</i>: _____ Pressupost de l'any / <i>Presupuesto del año</i>: _____</p> <p>Que el ple d'esta mancomunitat, en la seua sessió ordinària celebrada el dia assenyalat, va aprovar el Pressupost General Ordinari de l'any actual, el resum per capítols del qual és el detallat en els apartats B) i C) I perquè així conste i tinga l'efecte corresponent, lliure este certificat</p> <p><i>Que el pleno de esta mancomunidad, en su sesión ordinaria celebrada el día señalado, aprobó el Presupuesto General Ordinario del año actual, cuyo resumen por capítulos es el detallado en los apartados B) y C)</i> <i>Y para que conste y surta los efectos que corresponda, expido el presente certificado</i></p> <p style="text-align: center;">_____, ____ d _____ del _____</p> <p style="text-align: center;"> Vist i plau / <i>VºBº</i> El/La president/a El/La presidente/a </p> <p style="text-align: right; margin-right: 100px;"> El/ la secretari/ària / <i>El/La secretario/a</i> </p>																								

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

C/JAAPP - IAC
DIN - A4
IA - 09031 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	CERTIFICAT DE DESPESES CERTIFICACIÓN DE GASTOS	DOC 4
---	---	--------------

A	DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN
<small>SECRETARIÀRIA / SECRETARIO/ARIA</small>	<small>MANCOMUNITAT / MANCOMUNIDAD</small>

B	CERTIFICAT / CERTIFICADO
----------	---------------------------------

Que els efectes previstos en l'article 47.4.b del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991, del Govern Valencià, en què s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Públiques de la Generalitat Valenciana, els gastos, la relació dels quals es detalla a continuació, han sigut concrets per òrgan competent d'esta mancomunitat a càrrec de les partides corresponents del pressupost vigent, estant els justificants originals d'estos depositats i custodiats en la Intervenció i Tesoreria d'esta mancomunitat, a disposició del control financer de la Intervenció General de la Generalitat.

Que los efectos previstos en el artículo 47.4.b del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991, del Gobierno Valenciano, en que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Públicas de la Generalitat Valenciana, los gastos, cuya relación se detalla a continuación, han sido contraídos por órgano competente de esta mancomunidad con cargo a las partidas correspondientes del presupuesto vigente, estando los justificantes originales de los mismos depositados y custodiados en la Intervención y Tesorería de esta mancomunidad, a disposición del control financiero de la Intervención General de la Generalitat.

Data reconeixement de l'obligació <i>Fecha reconocimiento de la obligación</i>	Perceptor	Concepte <i>Concepto</i>	Partida pressupostària <i>Partida presupuestaria</i>	Import <i>Importe</i>

Suma total	
-------------------	--

IGUALMENT CERTIFIQUE que esta mancomunitat ha complit tots els requisits i condicions exigits per a la concessió d'esta ajuda. I perquè així conste i tinga l'efecte corresponent, lliure este certificat

IGUALMENTE CERTIFICO que esta mancomunidad ha cumplido todos los requisitos y condiciones exigidos para la concesión de esta ayuda. Y para que conste y surta los efectos que corresponda, expido el presente certificado

_____ d _____ del _____

Vist i plau / VºBº
 El /La president/a
 El/La presidente/a

El/ la secretari/ària / El/La secretario/a

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

C/JAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 09032 - 01 - E



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>				
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>			
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL						
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ	
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA		9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI	
	V	11) POBLACIÓ		CODI POSTAL	MUNICIPI		PROVÍNCIA	
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1			DOMICILI ESTRANGER 2			
	VI	POBLACIÓ		CODI POSTAL	PROVÍNCIA		PAÍS	
		CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX		
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT						
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ			

COMPTES BANCARIS	COMpte NACIONAL	ENTITAT FINANCERA	SUCURSAL		
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMPTE CORRENT
	COMpte ESTRANGER	14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:	IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMPTE <input type="checkbox"/>	
		CODI BIC	PAÍS-ESTAT DEL COMPTE		

VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	C EL SOL·LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMPTE CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.	
	FIRMA COM A _____	FIRMA DEL SOL·LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:	
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k, DE LA LGT.		
<input type="checkbox"/> EL SOL·LICITANT AUTORITZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL		
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA		
<input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		

CERTIFICACIÓ	D 17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.			
	ÒRGAN			
	DIA	MES	ANY	FIRMA:

DESTINATARI	E 18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA		19) CONSELLERIA O ENTITAT	
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA		21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT	

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable feste, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA AL TRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: c/, Av., Pl., etc ...
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATÒRIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORITZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORITZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀRA LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIIONS, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>					
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>				
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA		
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA		
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS		
	VII	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					

CUENTAS BANCARIAS	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	13)	CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	13)	IBAN			
	CUENTA EXTRANJERO	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>
		CÓDIGO BIC	PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA		

VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	C EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.		
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____	FIRMA COMO _____
	NIF: _____	NIF: _____	
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES:		
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT.			
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL			
<input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA		<input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.			
	ORGANO			
	DIA	MES	AÑO	FIRMA:

DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 299, de 14/12/99).



INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/., Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDELIDAD DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00

AGG

CEHE - SOCI

05.11

DIN-A4

454 - 2011