

Conselleria de Turisme, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 7 de març de 2012, de la Direcció General de Patrimoni Cultural, per la qual es convoquen les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià i es nomenen les comissions examinadores. [2012/2649]

En 1994, la Conselleria d'Educació i Ciència va publicar l'Orde de 16 d'agost de 1994 (DOGV núm. 2331, de 24 d'agost de 1994), per la qual s'establien, entre altres aspectes, els objectius i els continguts corresponents a les proves de valencià que convoca cada any la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV).

En 2001, es va publicar el document del Consell d'Europa *Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar*, que té per objectiu proporcionar «unes bases comunes per a l'elaboració de programes de llengua, orientacions curriculars, exàmens, llibres de text, etc. a tot Europa», i també descriu «el que han d'aprendre a fer els aprenents de llengua per a utilitzar una llengua per a la comunicació, i els coneixements i habilitats que han de desenrotllar per a ser capaços d'actuar de manera efectiva». En el mencionat document s'establixen uns nivells de domini de la llengua per a ajudar, des d'una perspectiva comuna europea, a mesurar cada etapa de l'aprenentatge d'una llengua. D'esta manera, el document estableix sis nivells de referència de domini lingüístic, que van des de l'aprenentatge inicial fins al domini dels usuaris més competents i que són denominats A1, A2, B1, B2, C1 i C2.

La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià va iniciar un procés de revisió i renovació de les proves per a adequar-les al dit document europeu, un procés que es materialitzà en el model de proves actuals, vigents des de la convocatòria de 2009.

Així mateix, la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià va adequar, a través del Ple, els objectius i continguts de les proves, que estan establerts en l'Orde de 16 d'agost de 1994, als criteris expressats en el *Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar*.

El dia 1 de març de 2012 es va reunir el Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià i va aprovar el calendari de celebració de les proves per a l'any 2012.

Vist el precedent acord, i de conformitat amb les competències que té atribuïdes la Direcció General de Patrimoni Cultural pel Decret 100/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport, resolc:

Primer. Certificats

Convocar les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià següents:

- Certificat de coneixements orals de valencià.
- Certificat de grau elemental de coneixements de valencià.
- Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià.
- Certificat de grau superior de coneixements de valencià.
- Certificat de capacitació tècnica, llenguatge administratiu.
- Certificat de capacitació tècnica, correcció de textos.
- Certificat de capacitació tècnica, llenguatge en els mitjans de comunicació.

Segon. Dates i seus

Les proves tindran lloc en els dies, l'horari, les localitats i els centres que s'indiquen en l'annex I.

En les localitats en què s'establixen dos torns per a algunes de les proves, les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la A i la L participaran en les proves en horari de matí en el primer període d'exàmens (juny) i en horari de vesprada en el segon període (novembre), i les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la M i la Z participaran en les proves en horari de vesprada en el primer període d'exàmens i en horari de matí en el segon període.

Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 7 de marzo de 2012, de la Dirección General de Patrimonio Cultural, por la que se convocan las pruebas para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano y se nombran las comisiones examinadoras. [2012/2649]

En 1994, la Conselleria de Educación y Ciencia publicó la Orden de 16 de agosto de 1994 (DOGV núm. 2331, de 24 de agosto de 1994), por la que se establecían, entre otros aspectos, los objetivos y los contenidos correspondientes a las pruebas de valenciano que convoca cada año la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano (JQCV).

En 2001, se publicó el documento del Consejo de Europa *Marco europeo común de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación*, que tiene por objetivo proporcionar «una base común para la elaboración de programas de lengua, orientaciones curriculares, exámenes, manuales, etc. en toda Europa», y también describe «lo que deben aprender a hacer los estudiantes de lenguas con el fin de utilizar una lengua para comunicarse, así como los conocimientos y destrezas que deben desarrollar para poder actuar de manera eficaz». En el mencionado documento se establecen unos niveles de dominio de la lengua para ayudar, desde una perspectiva común europea, a medir cada etapa del aprendizaje de una lengua. De esta manera, el documento establece seis niveles de referencia de dominio lingüístico, que van desde el aprendizaje inicial hasta el dominio de los usuarios más competentes y que son denominados A1, A2, B1, B2, C1 y C2.

La Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano inició un proceso de revisión y renovación de las pruebas para adecuarlas a dicho documento europeo, un proceso que se materializó en el modelo de pruebas actuales, vigentes desde la convocatoria de 2009.

Asimismo, la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano adecuó, a través del Pleno, los objetivos y contenidos de las pruebas, que están establecidos en la Orden de 16 de agosto de 1994, a los criterios expresados en el *Marco europeo común de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación*.

El día 1 de marzo de 2012 se reunió el Pleno de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano y se aprobó el calendario de celebración de las pruebas para el año 2012.

Visto el precedente acuerdo, y de conformidad con las competencias que tiene atribuidas la Dirección General de Patrimonio Cultural por el Decreto 100/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte, resuelvo:

Primero. Certificados

Convocar las pruebas para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano siguientes:

- Certificado de conocimientos orales de valenciano.
- Certificado de grado elemental de conocimientos de valenciano.
- Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano.
- Certificado de grado superior de conocimientos de valenciano.
- Certificado de capacitación técnica, lenguaje administrativo.
- Certificado de capacitación técnica, corrección de textos.
- Certificado de capacitación técnica, lenguaje en los medios de comunicación.

Segundo. Fechas y sedes

Las pruebas se celebrarán en los días, horario, localidades y centros que se indican en el anexo I.

En las localidades en las que se establecen dos turnos para algunas de las pruebas, las personas cuyo primer apellido empieza por una letra comprendida entre la A y la L participarán en las pruebas en horario de mañana en el primer período de exámenes (junio) y en horario de tarde en el segundo período (noviembre), y las personas cuyo primer apellido empieza por una letra comprendida entre la M y la Z participarán en las pruebas en horario de tarde en el primer período de exámenes y en horario de mañana en el segundo período.

Tercer. Requisits d'inscripció

1. Per a poder participar en les proves cal haver complit setze anys, o complir-los durant l'any de la convocatòria.
2. Les persones aspirants als certificats de capacitació tècnica de llenguatge administratiu i de llenguatge en els mitjans de comunicació han d'estar en possessió del certificat de grau mitjà de coneixements de valencià.
3. Les persones aspirants al certificat de capacitació tècnica de correcció de textos han d'estar en possessió del certificat de grau superior de coneixements de valencià.

Quart. Inscripció

1. Per a poder participar en les proves cal sol·licitar-ho presentant l'imprés multicòpia ajustat al model de l'annex IV, que es trobarà a disposició dels interessats en la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport, en les direccions territorials de Turisme, Cultura i Esport i en la web de la JQCV <<http://www.edu.gva.es/polin/val/jqcv/solicitud.html>>.

Prèviament a la presentació de les sol·licituds, cal haver abonat les taxes corresponents en la quantia i forma previstes en el punt sext de la present resolució.

2. Les persones que disposen d'un DNI amb certificat electrònic incorporat o de firma electrònica de l'Autoritat de Certificació de la Comunitat Valenciana també podran fer la inscripció i l'abonament de les taxes per via telemàtica en la web <<http://www.edu.gva.es/polin/val/jqcv/solicitud.html>>. En este cas no caldrà presentar la inscripció en cap registre.

3. Durant la setmana anterior a la realització de les proves, la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià publicarà en la seua web la llista d'aspirants convocats a l'exercici corresponent, amb especificació de nom, cognoms, document d'identitat, nivell, torn i localitat.

4. Els aspirants podran inscriure's en diversos nivells, però només s'admetrà una matrícula per cada nivell. En el supòsit de doble inscripció en un mateix nivell, s'anul·larà l'última que s'haja completat.

5. En cas de no figurar la localitat d'examen en la sol·licitud de participació, la JQCV assignarà la més pròxima al domicili de l'aspirant.

6. Els aspirants que s'inscriguen en dos certificats diferents, les proves dels quals se celebren en un mateix dia, hauran de fer la inscripció dels dos nivells en una localitat en què estiga prevista la realització de les proves d'ambdós certificats.

7. Si es dóna el cas que algun aspirant realitza dos vegades la prova d'un nivell en una mateixa convocatòria, s'anul·larà aquella que s'haja fet més tard.

Quint. Presentació de les sol·licituds

1. La sol·licitud s'ha de presentar en el registre de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport, en el de les direccions territorials de Turisme, Cultura i Esport o en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, segons redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. En cas de presentar-la en una oficina de correus, caldrà fer-ho en sobre obert per tal que la instància siga datada i segellada abans de ser certificada.

2. El termini de presentació de sol·licituds serà del 2 al 27 d'abril de 2012.

Sext. Abonament de les taxes

1. Per a participar en les proves, cal abonar una taxa de 12 euros per a les del certificat de coneixements orals i de grau elemental. Per als certificats de grau mitjà, de grau superior i de capacitació tècnica, caldrà abonar una taxa de 15 euros.

L'abonament d'estes taxes s'efectuarà fent servir l'imprés multicòpia ajustat al model de l'annex IV o bé per via telemàtica, segons el que s'indica en el punt dos de l'apartat quart d'esta resolució. Els aspirants que s'inscriguen completament amb firma electrònica per via telemàtica tindran dret a una bonificació del 10% de la taxa.

En les sol·licituds per mitjà del model de l'annex IV, el qual també es pot descarregar des de la pàgina web de la JQCV, ha de figurar el segell o justificant de l'entitat col·laboradora acreditatiu del pagament.

Tercero. Requisitos de inscripción

1. Para poder participar en las pruebas es necesario haber cumplido los dieciséis años, o cumplirlos durante el año de la convocatoria.
2. Las personas aspirantes a los certificados de capacitación técnica de lenguaje administrativo y de lenguaje en los medios de comunicación deben estar en posesión del certificado de grado medio de conocimientos de valenciano.
3. Las personas aspirantes al certificado de capacitación técnica de corrección de textos deben estar en posesión del certificado de grado superior de conocimientos de valenciano.

Cuarto. Inscripción

1. Para poder participar en las pruebas deberá solicitarse presentando el impresario multicopia ajustado al modelo del anexo IV, que se hallará a disposición de los interesados en la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte, en las direcciones territoriales de Turismo, Cultura y Deporte y en la web de la JQCV <<http://www.edu.gva.es/polin/val/jqcv/solicitud.html>>.

Previamente a la presentación de las solicitudes, debe haberse abonado las tasas correspondientes en la cuantía y forma previstas en el punto sexto de la presente resolución.

2. Las personas que dispongan de un DNI con certificado electrónico incorporado o firma electrónica de la Autoridad de Certificación de la Comunidad Valenciana también podrán hacer la inscripción y el abono de las tasas por vía telemática a través de la web <<http://www.edu.gva.es/polin/val/jqcv/solicitud.html>>. En dicho caso no será necesaria la presentación de la inscripción en ningún registro.

3. Durante la semana anterior a la realización de las pruebas, la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano publicará en su web la lista de aspirantes convocados al ejercicio correspondiente, con especificación de nombre, apellidos, documento de identidad, nivel, turno y localidad.

4. Los aspirantes podrán inscribirse en varios niveles, pero solo se admitirá una matrícula por cada nivel. En el supuesto de doble inscripción en un mismo nivel, se anulará la última que se haya completado.

5. En el caso de no figurar la localidad de examen en la solicitud de participación, la JQCV asignará la más próxima al domicilio del aspirante.

6. Los aspirantes que se inscriban en dos certificados diferentes, cuyas pruebas se celebren en un mismo día, deberán formalizar la inscripción de ambos niveles en una localidad en la que se contempla la realización de las pruebas de ambos certificados.

7. Si se diera el caso que algún aspirante realizará dos veces la prueba de un nivel en una misma convocatoria, se anularía aquella que se hubiera realizado más tarde.

Quinto. Presentación de las solicitudes

1. La solicitud se deberá presentar en el registro de la Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte, en el de las direcciones territoriales de Turismo, Cultura y Deporte o en cualquiera de los lugares contemplados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. Si se presentara en una oficina de correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada.

2. El plazo de presentación de solicitudes será del 2 al 27 de abril de 2012.

Sexto. Abono de las tasas

1. Para participar en las pruebas, se deberá abonar una tasa de 12 euros para las del certificado de conocimientos orales y de grado elemental. Para los certificados de grado medio, de grado superior y de capacitación técnica, se deberá abonar una tasa de 15 euros.

El abono de estas tasas se efectuará utilizando el impresario multicopia ajustado al modelo del anexo IV o bien por vía telemática, según lo indicado en el punto dos del apartado cuarto de esta resolución. Los aspirantes que se inscriban completamente con firma electrónica por vía telemática tendrán derecho a una bonificación del 10% de la tasa.

En las solicitudes mediante el modelo del anexo IV, el cual también se puede descargar desde la página web de la JQCV, debe figurar el sello o justificante de la entidad colaboradora acreditativo del pago.

La falta del segell de l'entitat col·laboradora o l'abonament fora de termini determinaran l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas el pagament de la taxa substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma i en els llocs previstos en la present resolució.

En les sol·licituds amb pagament per via telemàtica, no cal que s'envie cap full perquè la inscripció ja haurà quedat degudament registrada.

2. Estan exempts del pagament de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria especial. Es beneficiaran d'una bonificació del 50% de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria general i les persones que patisquen una discapacitat acreditada igual o superior al 33%.

Els participants que, en formalitzar la matrícula, s'acullen a l'exemció o bonificació de les taxes hauran d'acreditar-ho amb la còpia confrontada del títol de família nombrosa o del corresponent certificat. La documentació acreditativa de la situació que dóna dret a l'exemció o bonificació, acompanyada de la que acredite la inscripció en la prova, hauran de ser enviades a la JQCV.

Sèptim. Atenció a la diversitat en creences religioses

Els interessats de confessió evangèlica o jueva que, a l'amparo de les lleis 24/1992 i 25/1992, respectivament, de 10 de novembre, vullguen prendre part en les proves en un règim d'horari alternatiu, ho hauran de sol·licitar al president de la JQCV en el moment d'inscriure's.

Correspondrà exclusivament a la Comissió Examinadora de València l'organització de les proves que hauran de realitzar els membres de les mencionades comunitats religioses. En cas que es tracte d'una prova de doble torn, esta funció l'exercirà la Comissió Examinadora de València del primer torn.

Octau. Atenció als aspirants amb discapacitats

Les comissions examinadores adoptaran les mesures necessàries per tal que els aspirants amb discapacitats tinguen les mateixes oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta dels participants.

S'establiran, per a les persones que ho sol·liciten i ho justifiquen degudament davant del president de la JQCV en el moment d'inscriure's, les adaptacions de temps i mitjans, que determinarà el tribunal, perquè els aspirants facen l'examen en les condicions més favorables, sense que puguen ser eximits de la realització de cap de les àrees de la prova. En tot cas, els criteris d'avaluació seran els mateixos que s'aplicaran a la resta d'aspirants.

Nové. Identificació dels aspirants

Els aspirants han de portar a l'examen un document oficial d'identitat i l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud de participació.

La comissió examinadora, en qualsevol moment de la prova, podrà requerir la identificació dels aspirants, que hauran d'acreditar la seua personalitat mitjançant l'exhibició del document oficial d'identitat, pasaport o permís de conducció, sense que siguin vàlides còpies d'estos documents.

Deu. Comissions examinadores

Les comissions examinadores, nomenades pel president de la JQCV, són les que figuren en l'annex II de la present resolució.

El procediment d'actuació de les comissions examinadores s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, especialment pel que fa a les causes d'abstenció i recusació i funcionament d'òrgans col·legiats.

En cas d'absència del president o del secretari, per malaltia o per una altra causa justificada, este serà substituït pel vocal primer, i si este falta, pel vocal segon.

Les comissions examinadores seran responsables de:

a) Administrar i qualificar les proves.

b) Proposar al president de la JQCV, una vegada que es coneja la xifra de persones inscrites, el nomenament dels vocals examinadors necessaris per a l'execució de les funcions evaluadores i auxiliars per a l'administració de les proves.

La falta del sello de la entidad colaboradora o el abono fuera de plazo determinarán la exclusión del aspirante.

En ningún caso el pago de la tasa sustituirá el trámite de presentación de la solicitud dentro del plazo y en la forma y en los lugares previstos en la presente resolución.

En las solicitudes mediante pago por vía telemática, no es necesario enviar ningún justificante porque la inscripción ya habrá quedado debidamente registrada.

2. Están exentos del pago de la tasa los miembros de familias numerosas de categoría especial. Se beneficiarán de una bonificación del 50% de la tasa los miembros de familias numerosas de categoría general y las personas que sufran una discapacidad acreditada igual o superior al 33%.

Los participantes que, al formalizar la matrícula, se acojan a la exención o bonificación de las tasas deberán acreditar su situación mediante la copia compulsada del título de familia numerosa o del certificado correspondiente. La documentación acreditativa de la situación que da derecho a la exención o bonificación, acompañada de la que acredite la inscripción en la prueba, deberán ser enviadas a la JQCV.

Séptimo. Atención a la diversidad en creencias religiosas

Los interesados de confesión evangélica o judía que, al amparo de las leyes 24/1992 y 25/1992, respectivamente, de 10 de noviembre, quisieran participar en las pruebas en un régimen de horario alternativo, deberán solicitarlo al presidente de la JQCV en el momento de su inscripción.

Corresponderá exclusivamente a la Comisión Examinadora de Valencia la organización de las pruebas que deberán realizar los miembros de las mencionadas comunidades religiosas. En caso de que se trate de una prueba de doble turno, esta función la ejercerá la Comisión Examinadora de Valencia del primer turno.

Octavo. Atención a los aspirantes con discapacidades

Las comisiones examinadoras adoptarán las medidas necesarias para que los aspirantes con discapacidades tengan las mismas oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de participantes.

Se establecerán, para las personas que así lo soliciten y lo justifiquen debidamente ante el presidente de la JQCV en el momento de su inscripción, las adaptaciones de tiempo y medios, que serán determinadas por el tribunal, para que los aspirantes realicen el examen en las condiciones más favorables, sin que puedan ser eximidos de la realización de ninguna de las áreas de la prueba. En todo caso, los criterios de evaluación serán los mismos que se apliquen al resto de aspirantes.

Noveno. Identificación de los aspirantes

Los aspirantes deberán llevar consigo en el examen un documento oficial de identidad y el exemplar para el interesado de la solicitud de participación.

La comisión examinadora, en cualquier momento de la prueba, podrá requerir la identificación de los aspirantes, quienes deberán acreditar su personalidad mediante la exhibición del documento oficial de identidad, pasaporte o permiso de conducción, sin que sean válidas copias de estos documentos.

Diez. Comisiones examinadoras

Las comisiones examinadoras, nombradas por el presidente de la JQCV, son las que figuran en el anexo II de la presente resolución.

El procedimiento de actuación de las comisiones examinadoras se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques y del Procedimiento Administratiu Comú, especialmente en lo relativo a las causas de abstención y recusación y funcionamiento de órganos colegiados.

En caso de ausencia del presidente o bien del secretario, por enfermedad o por otra causa justificada, este será sustituido por el vocal primero, y si el mismo faltase, por el vocal segundo.

Las comisiones examinadoras serán responsables de:

a) Administrar y calificar las pruebas.

b) Proponer al presidente de la JQCV, una vez que se conozca la cifra de personas inscritas, el nombramiento de los vocales examinadores necesarios para la ejecución de las funciones evaluadoras y auxiliares para la administración de las pruebas.

Cada comissió examinadora garantirà que l'assignació de vocals examinadors a les aules i locutoris no es realitze arbitràriament i que el repartiment d'aulas es faça pel tribunal de manera aleatòria i pública.

Onze. Realització de les proves

1. Les proves de coneixements orals, de grau elemental i dels certificats de capacitació tècnica es realitzaran cada una en una única jornada.

2. Les proves de grau mitjà i de grau superior es realitzaran en dos fases. En la primera fase s'avaluaran els continguts de les àrees 1 i 2. En la segona, s'avaluaran els continguts de les àrees 3 i 4. Només podran realitzar la segona fase els aspirants que en la primera fase hagen superat els criteris expressats en el punt 3 de l'apartat dotze d'esta resolució.

3. Els aspirants que s'hagen inscrit en dos certificats diferents, les proves dels quals se celebren en un mateix dia, tindran la possibilitat de realitzar les dues proves en la mateixa jornada. La comissió examinadora facilitarà, en la jornada en què coincidixen la prova de coneixements orals i la primera fase de la prova del grau mitjà, primerament la realització de la prova de coneixements orals i, a continuació, la de grau mitjà. En la jornada en què hi haja coincidència en les proves de grau elemental i de la primera fase del grau superior, la comissió examinadora facilitarà primerament la realització de la prova de grau superior i, a continuació, la de grau elemental.

4. L'òrgan examinador haurà de prendre per escrit les anotacions que, en l'àrea d'expressió oral, puguen servir per a motivar la qualificació de no apte de l'exercici.

5. Quan un responsable de l'administració de la prova observe un acte o conducta indeguda, prendrà les mesures oportunes que garantisquen la correcta realització dels exercicis de l'examen i ho farà constar en una diligència acreditativa de l'incident.

6. L'òrgan examinador i la comissió tècnica de revisió de proves podran requerir a l'aspirant la lectura i verificació del seu examen escrit quan es dubte de la seua autoria o per qualsevol altra causa degudament motivada.

7. L'ús per part dels aspirants de mitjans il·lícits en el transcurs de la prova o la suplantació de personalitat seran sancionats amb la qualificació de no apte, sense perjuí de l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

Dotze. Criteris d'avaluació

1. La Comissió Examinadora de València actuarà com a tribunal central i estableixerà, per als certificats de coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior, els requisits de superació de les proves, la puntuació mínima per a aprovar, així com els criteris i barems de l'àrea d'expressió oral i també per a la correcció i valoració de la resta dels exercicis, tant de la correcció realizada a través de sistemes informàtics com per correctors nomenats a este efecte, per tal d'aconseguir-ne la uniformitat i garantir la igualtat dels aspirants. En cas que es tracte d'una prova de doble torn, esta funció l'exercerà la Comissió Examinadora de València del primer torn.

2. Els criteris de correcció de les proves generals de coneixements de valencià de la present convocatòria estaran disponibles en la pàgina web de la JQCV abans de l'inici de les proves del primer període.

3. En les proves de grau mitjà i de grau superior, els aspirants que no superen el 40% en la mitjana ponderada de les dos àrees de la primera fase no podran continuar en la segona fase. Així mateix, no podran continuar tampoc en la segona fase els aspirants que no hagen obtingut un mínim d'un 30% en alguna de les dos àrees de la primera fase.

4. La Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià publicarà al llarg de la setmana següent de la realització de les proves en la web <www.edu.gva.es/jqcv> els resultats dels aspirants que s'han examinat de les àrees 1 i 2 de les proves de grau mitjà i de grau superior. Els aspirants que no hagen superat els criteris expressats en el punt anterior seran qualificats com a no aptes.

5. Els aspirants que, en la primera fase de la prova de grau mitjà o de la de grau superior, hagen superat els criteris expressats en el punt 3 d'este apartat podran presentar-se directament a la segona fase del primer o del segon període de la convocatòria. Els aspirants que, després

Cada comisión examinadora garantizará que la asignación de vocales examinadores a las aulas y locutorios no se realice de manera arbitraria y que la distribución de aulas se efectúe por el tribunal de manera aleatoria y pública.

Once. Realización de las pruebas

1. Las pruebas de conocimientos orales, de grado elemental y de los certificados de capacitación técnica se realizarán cada una en una única jornada.

2. Las pruebas de grado medio y de grado superior se realizarán en dos fases. En la primera fase se evaluarán los contenidos de las áreas 1 y 2. En la segunda, se evaluarán los contenidos de las áreas 3 y 4. Únicamente podrán realizar la segunda fase los aspirantes que en la primera fase hayan superado los criterios expresados en el punto 3 del apartado doce de esta resolución.

3. Los aspirantes que se hayan inscrito en dos certificados diferentes, cuyas pruebas se celebren en un mismo día, tendrán la posibilidad de realizar las dos pruebas en la misma jornada. La comisión examinadora facilitará, en la jornada en la que coinciden la prueba de conocimientos orales y la prueba de la primera fase del grado medio, primeramente la realización de la prueba de conocimientos orales y, a continuación, la de grado medio. En la jornada en la que haya coincidencia en las pruebas de grado elemental y de la primera fase del grado superior, la comisión examinadora facilitará primeramente la realización de la prueba de grado superior y, a continuación, la de grado elemental.

4. El órgano examinador deberá tomar por escrito las anotaciones que, en el área de expresión oral, puedan servir para motivar la calificación de no apto del ejercicio.

5. Cuando un responsable de la administración de la prueba observe un acto o conducta indebida, tomará las medidas oportunas que garanticen la correcta realización de los ejercicios del examen y lo hará constar en una diligencia acreditativa del incidente.

6. El órgano examinador y la comisión técnica de revisión de pruebas podrán requerir al aspirante la lectura y verificación de su examen escrito cuando se dude de su autoría o por cualquier otra causa debidamente motivada.

7. El uso por parte de los aspirantes de medios ilícitos en el transcurso de la prueba o la suplantación de personalidad serán sancionados con la calificación de no apto, sin perjuicio de la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

Doce. Criterios de evaluación

1. La Comisión Examinadora de Valencia actuará como tribunal central y establecerá, para los certificados de conocimientos orales, grado elemental, medio y superior, los requisitos de superación de las pruebas, la puntuación mínima para aprobar, así como los criterios y baremos del área de expresión oral y también para la corrección y valoración del resto de los ejercicios, tanto de la corrección realizada mediante sistemas informáticos como por correctores nombrados al efecto, a fin de lograr su uniformidad y garantizar la igualdad de los aspirantes. En el caso de que se trate de una prueba de doble turno, esta función la ejercerá la Comisión Examinadora de Valencia del primer turno.

2. Los criterios de corrección de las pruebas generales de conocimientos de valenciano de la presente convocatoria estarán disponibles en la página web de la JQCV antes del inicio de las pruebas del primer período.

3. En las pruebas de grado medio y de grado superior, los aspirantes que no superen el 40% en la media ponderada de las dos áreas de la primera fase no podrán continuar en la segunda fase. Asimismo, no podrán continuar tampoco en la segunda fase los aspirantes que no hayan obtenido un mínimo de un 30% en alguna de las dos áreas de la primera fase.

4. La Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano publicará a lo largo de la semana siguiente a la realización de las pruebas en la web <www.edu.gva.es/jqcv> los resultados de los aspirantes que se han examinado de las áreas 1 y 2 de las pruebas de grado medio y de grado superior. Los aspirantes que no hayan superado los criterios expresados en el punto anterior serán calificados como no aptos.

5. Los aspirantes que, en la primera fase de la prueba de grado medio o de la de grado superior, hayan superado los criterios expresados en el punto 3 de este apartado podrán presentarse directamente a la segunda fase del primero o del segundo período de la convocatoria. Los aspiran-

de realitzar la segona fase del primer període, resulten no aptes tindran l'opció de tornar a presentar-se a la realització de la primera fase del segon període. En este supòsit, per al càlcul de la qualificació final del segon període, es considerarà la puntuació més alta de les obtingudes per l'aspirant en la primera fase.

6. Per als certificats de capacitació tècnica, els criteris i barems seran establits per les respectives comissions examinadores.

7. Per a la correcció de les proves, una vegada que es conege el nombre de presentats, el president de la JQCV nomenarà els correctors necessaris per a cada una de les àrees, els quals actuaran segons les directrius que s'hagen establert i no intervingran en la qualificació final dels exercicis.

Tretze. Publicació de resultats

1. Realitzades les proves, es farà pública en els taulets d'anuncis de la Conselleria de Turisme, Cultura i Esport i de les direccions territorials de Turisme, Cultura i Esport, per resolució del president de la JQCV, la llista provisional dels aspirants amb la qualificació d'apte o de no apte, i es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* un extracte de la resolució que indicarà els llocs on estarà exposada la llista. Contra esta decisió de les comissions examinadoras es podrà interposar una reclamació davant del president de la JQCV en el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 114 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sense perjuí que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

2. Les reclamacions seran resoltres en el termini d'un mes, transcorregut el qual es consideraran desestimatades les reclamacions no resoltres i es tindran per definitius els resultats no esmenats, amb efectes des de la data de la resolució per la qual es fa pública la llista provisional.

3. Amb caràcter complementari i simultàniament a la publicació en els taulets d'anuncis, es donarà a conéixer la llista provisional d'aptes i no aptes mitjançant el telèfon audiomàtic 96 317 52 00 i la web de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià <www.edu.gva.es/jqcv>.

Catorze. Comissió tècnica de revisió

Es constituirà una comissió tècnica de revisió de proves integrada pel cap del Servici d'Acreditació i Promoció del Valencià, pel secretari de la JQCV i, almenys, per tres tècnics de la Subdirecció General de Política Lingüística. No podrán formar part d'esta comissió els responsables de la qualificació contra la qual es recorre.

La comissió procedirà, si cal, a una segona correcció, per a la qual es podrà requerir només la repetició de la prova relativa a l'àrea d'expressió i interacció oral.

La comissió emetrà un informe, amb proposta de resolució, sobre la modificació o la confirmació de la qualificació contra la qual es recorre.

El secretari de la JQCV podrà, en tot moment, rectificar d'ofici els errors materials o aritmètics que es deduïsquen de l'expedient i modificar les actes i els registres informàtics corresponents als errors detectats.

Quinze. Custòdia i destrucció de la documentació

1. Els protocols escrits i les anotacions de l'àrea d'expressió oral hauran de conservar-se, almenys, fins a quatre mesos després de la realització de la prova. En els supòsits de revisió, els exàmens i les anotacions es conservaran fins que haja transcorregut el termini fixat en la resolució o es resolga el procediment contenciosos administratiu.

2. La JQCV incorporarà els mecanismes i procediments que permeten garantir el control sobre el procés d'emmagatzematge, recollida, transport i destrucció final de la documentació relativa a les proves. Els protocols escrits tindran caràcter de documentació confidencial i s'eliminaran una vegada finalitzat el període de conservació i custòdia. La retirada de la documentació l'efectuarà l'empresa adjudicataria de la impressió i transport dels protocols d'examen, i haurà de coincidir el dia de la retirada de la documentació amb el dia de la seua destrucció. Funcionaris de la Subdirecció General de Política Lingüística supervisaran la destrucció i n'estendran acta amb els detalls.

tes que, habiendo realizado la segunda fase del primer período, resulten no aptos tendrán la opción de volver a presentarse a la realización de la primera fase del segundo período. En este supuesto, para el cálculo de la calificación final del segundo período, se considerará la puntuación más alta de las obtenidas por el aspirante en la primera fase.

6. Para los certificados de capacitación técnica, los criterios y baremos serán establecidos por las respectivas comisiones examinadoras.

7. Para la corrección de las pruebas, una vez que se conozca el número de presentados, el presidente de la JQCV nombrará a los correctores necesarios para cada una de las áreas, quienes actuarán según las directrices que se hayan establecido y no intervendrán en la calificación final de los ejercicios.

Trece. Publicación de resultados

1. Efectuadas las pruebas, se hará pública en los tablones de anuncios de la Consellería de Turismo, Cultura y Deporte y de las direcciones territoriales de Turismo, Cultura y Deporte, por resolución del presidente de la JQCV, la lista provisional de los aspirantes con la calificación de apto o de no apto, y se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* un extracto de la resolución que indicará los sitios donde se expondrá la lista. Contra esta decisión de las comisiones examinadoras se podrá interponer reclamación ante el presidente de la JQCV en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

2. Las reclamaciones serán resueltas en el plazo de un mes. Transcurrido el mismo, se considerarán desestimadas las reclamaciones no resueltas y se tendrán por definitivos los resultados no enmendados, con efectos a partir de la fecha de la resolución por la que se hace pública la lista provisional.

3. Con carácter complementario y simultáneamente a su publicación en los tablones de anuncios, se dará a conocer la lista provisional de aptos y no aptos mediante el teléfono audiomático 963 175 200 y la web de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano <www.edu.gva.es/jqcv>.

Catorce. Comisión técnica de revisión

Se constituirá una comisión técnica de revisión de pruebas integrada por el jefe del Servicio de Acreditación y Promoción del Valenciano, por el secretario de la JQCV y, al menos, por tres técnicos de la Subdirección General de Política Lingüística. No podrán formar parte de esta comisión los responsables de la calificación contra la que se recurre.

La comisión procederá, si fuera necesario, a una segunda corrección, para la que solo se podrá requerir la repetición de la prueba relativa al área de expresión e interacción oral.

La comisión emitirá un informe, con propuesta de resolución, sobre la modificación o la confirmación de la calificación contra la que se recurre.

El secretario de la JQCV podrá, en todo momento, rectificar de oficio los errores materiales o aritméticos que se deduzcan del expediente y modificar las actas y los registros informáticos correspondientes a los errores detectados.

Quince. Custodia y destrucción de la documentación

1. Los protocolos escritos y las anotaciones del área de expresión oral deberán conservarse, por lo menos, hasta cuatro meses después de la realización de la prueba. En los supuestos de revisión, los exámenes y las anotaciones se conservarán hasta que haya transcurrido el plazo fijado en la resolución o se resuelva el procedimiento contencioso-administrativo.

2. La JQCV incorporará los mecanismos y procedimientos que permitan garantizar el control sobre el proceso de almacenamiento, recogida, transporte y destrucción final de la documentación relativa a las pruebas. Los protocolos escritos tendrán carácter de documentación confidencial y se eliminarán una vez finalizado el período de su conservación y custodia. La retirada de la documentación será efectuada por la empresa adjudicataria de la impresión y transporte de los protocolos de examen, y deberá coincidir el día de la retirada de la documentación con el día de su destrucción. Funcionarios de la Subdirección General de Política Lingüística supervisarán la destrucción y levantarán acta con los detalles de la misma.

Setze. Contingut i estructura de les proves

Les proves s'ajustaran als programes establits en l'Orde de 16 d'agost de 1994, de la Conselleria d'Educació i Ciència (DOGV núm. 2331, de 24 d'agost de 1994). L'estructura i la durada de les proves s'establixen en l'annex III de la present resolució.

Dèssot. Marc europeu comú de referència per a les llengües

Els certificats que s'expediran portaran indicat el nivell de referència corresponent al *Marc europeu comú de referència per a les llengües: aprendre, ensenyar, avaluar*, amb l'excepció dels de capacitació tècnica. La referència serà la següent:

- Certificat de coneixements orals: A2
- Certificat de grau elemental: B1
- Certificat de grau mitjà: C1
- Certificat de grau superior: C2

DISPOSICIONS FINALS

Primera

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segona

Contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar un recurs d'alçada davant de la consellera de Turisme, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 114 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Pùbliques i del Procediment Administratiu Comú, sense perjuí que utilitzin qualsevol altra via que consideren oportuna.

València, 7 de març de 2012.– La directora general de Patrimoni Cultural: Marta Alonso Rodríguez.

ANNEX I

Calendari de les proves

Primer període

Dia 2 de juny de 2012:

- Certificat de coneixements orals.
- Àrees 1 i 2 del certificat de grau mitjà.
- Certificat de llenguatge administratiu.

Dia 9 de juny de 2012:

- Certificat de grau elemental.
- Àrees 1 i 2 del certificat de grau superior.

Dia 16 de juny de 2012:

- Àrees 3 i 4 del certificat de grau mitjà.
- Certificat de llenguatge en els mitjans de comunicació.

Dia 30 de juny de 2012:

- Àrees 3 i 4 del certificat de grau superior.
- Certificat de correcció de textos.

Segon període

Dia 3 de novembre de 2012:

- Certificat de coneixements orals.
- Àrees 1 i 2 del certificat de grau mitjà.
- Certificat de llenguatge administratiu.

Dia 10 de novembre de 2012:

- Certificat de grau elemental.
- Àrees 1 i 2 del certificat de grau superior.

Dia 17 de novembre de 2012:

- Àrees 3 i 4 del certificat de grau mitjà.
- Certificat de llenguatge en els mitjans de comunicació.

Dia 24 de novembre de 2012:

- Àrees 3 i 4 del certificat de grau superior.
- Certificat de correcció de textos.

Dieciséis. Contenido y estructura de las pruebas

Las pruebas se ajustarán a los programas establecidos en la Orden de 16 de agosto de 1994, de la Consellería de Educación y Ciencia (DOGV núm. 2331, de 24 de agosto de 1994). La estructura y la duración de las pruebas se establecen en el anexo III de la presente resolución.

Diecisiete. Marco europeo común de referencia para las lenguas

Los certificados que se expedirán llevarán indicado el nivel de referencia correspondiente al *Marco europeo común de referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación*, con la excepción de los de capacitación técnica. La referencia será la siguiente:

- Certificado de conocimientos orales: A2
- Certificado de grado elemental: B1
- Certificado de grado medio: C1
- Certificado de grado superior: C2

DISPOSICIONES FINALES

Primera

La presente resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segunda

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante la consellera de Turismo, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 114 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Pùbliques y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de que utilicen cualquier otra vía que consideren oportuna.

Valencia, 7 de marzo de 2012.– La directora general de Patrimonio Cultural: Marta Alonso Rodríguez.

ANEXO I

Calendario de las pruebas

Primer período

Día 2 de junio de 2012:

- Certificado de conocimientos orales.
- Áreas 1 y 2 del certificado de grado medio.
- Certificado de lenguaje administrativo.

Día 9 de junio de 2012:

- Certificado de grado elemental.
- Áreas 1 y 2 del certificado de grado superior.

Día 16 de junio de 2012:

- Áreas 3 y 4 del certificado de grado medio.
- Certificado de lenguaje en los medios de comunicación.

Día 30 de junio de 2012:

- Áreas 3 y 4 del certificado de grado superior.
- Certificado de corrección de textos.

Segundo período

Día 3 de noviembre de 2012:

- Certificado de conocimientos orales.
- Áreas 1 y 2 del certificado de grado medio.
- Certificado de lenguaje administrativo.

Día 10 de noviembre de 2012:

- Certificado de grado elemental.
- Áreas 1 y 2 del certificado de grado superior.

Día 17 de noviembre de 2012:

- Áreas 3 y 4 del certificado de grado medio.
- Certificado de lenguaje en los medios de comunicación.

Día 24 de noviembre de 2012:

- Áreas 3 y 4 del certificado de grado superior.
- Certificado de corrección de textos.

Horaris

- Certificat de coneixements orals: començarà a les 09.00 h.
- Certificat de grau elemental: començarà a les 09.00 h.

Primera fase del grau mitjà

– Àrees 1 i 2 del certificat de grau mitjà: en el primer període d'exàmens començarà a les 09.00 h per a les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la A i la L, i a les 12.00 h per a les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra entre la M i la Z. En el segon període, començarà a les 09.00 h per a les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la M i la Z, i a les 12.00 h per a les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra entre la A i la L.

Primera fase del grau superior

– Àrees 1 i 2 del certificat de grau superior: començarà a les 09.00 h.

Segona fase del grau mitjà

– Àrees 3 i 4 del certificat de grau mitjà: en les localitats amb un únic torn, la prova començarà a les 09.00 h. En les localitats d'Alacant, Elda, Torrent i València s'establix un doble torn: el primer començarà a les 09.00 h i el segon a les 16.00 h. En estes localitats, les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la A i la L participaran en les proves en horari de matí en el primer període d'exàmens i en horari de vesprada en el segon període, i les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la M i la Z participaran en les proves en horari de vesprada en el primer període d'exàmens i en horari de matí en el segon període.

Segona fase del grau superior

– Àrees 3 i 4 del certificat de grau superior: començarà a les 09.00 h.

Les proves dels certificats de capacitació tècnica començaran a les 09.30 h:

- Certificat de llenguatge en els mitjans de comunicació.
- Certificat de llenguatge administratiu.
- Certificat de correcció de textos.

Localitats i proves

Alacant:	coneixements orals, grau elemental, mitjà (doble torn) i superior.
Alcoi:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.
Alzira:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.
Benidorm:	coneixements orals, grau elemental i mitjà.
Buñol:	coneixements orals i grau elemental.
Borriana:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.
Castelló de la Plana:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.
Dénia:	coneixements orals, grau elemental i mitjà.
Elda:	coneixements orals, grau elemental i mitjà (doble torn).
Elx:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.
Gandia:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.
Llíria:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.

Horarios

- Certificado de conocimientos orales: empezará a las 9.00 h.
- Certificado de grado elemental: empezará a las 9.00 h.

Primera fase del grado medio

– Áreas 1 y 2 del certificado de grado medio: en el primer período de exámenes empezará a las 09.00 h para las personas cuyo primer apellido empiece por una letra comprendida entre la A y la L, y a las 12.00 h para las personas cuyo primer apellido empiece por una letra entre la M y la Z. En el segundo período, empezará a las 09.00 h para las personas cuyo primer apellido empiece por una letra comprendida entre la M y la Z, y a las 12.00 h para las personas cuyo primer apellido empiece por una letra entre la A y la L.

Primera fase del grado superior

– Áreas 1 y 2 del certificado de grado superior: empezará a las 09.00 h.

Segunda fase del grado medio

– Áreas 3 y 4 del certificado de grado medio: en las localidades con un único turno, la prueba empezará a las 09.00 h. En las localidades de Alicante, Elda, Torrent y Valencia se establece un doble turno: el primero empezará a las 09.00 h y el segundo a las 16.00 h. En estas localidades, las personas cuyo primer apellido empiece por una letra comprendida entre la A y la L participarán en las pruebas en horario de mañana en el primer período de exámenes y en horario de tarde en el segundo período, y las personas cuyo primer apellido empiece por una letra comprendida entre la M y la Z participarán en las pruebas en horario de tarde en el primer período de exámenes y en horario de mañana en el segundo período.

Segunda fase del grado superior

– Áreas 3 y 4 del certificado de grado superior: empezará a las 09.00 h.

Las pruebas de los certificados de capacitación técnica empezarán a las 09.30 h:

- Certificado de lenguaje en los medios de comunicación.
- Certificado de lenguaje administrativo.
- Certificado de corrección de textos.

Localidades y pruebas

Alicante:	conocimientos orales, grado elemental, medio (doble turno) y superior.
Alcoy:	conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.
Alzira:	conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.
Benidorm:	conocimientos orales, grado elemental y medio.
Buñol:	conocimientos orales y grado elemental.
Burriana:	conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.
Castellón de la Plana:	conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.
Dénia:	conocimientos orales, grado elemental y medio.
Elche:	conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.
Elda:	conocimientos orales, grado elemental y medio (doble turno).
Gandia:	conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.
Llíria:	conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.

Ontinyent:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.
Orihuela:	coneixements orals i grau elemental.
Paterna:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.
Sagunt:	coneixements orals, grau elemental i mitjà i superior.
Segorbe:	coneixements orals i grau elemental.
Torrent:	coneixements orals, grau elemental, mitjà (doble torn) i superior.
València:	coneixements orals, grau elemental, mitjà (doble torn), superior, i certificats de capacitat tècnica (llenguatge en els mitjans de comunicació, llenguatge administratiu i correcció de textos).
Vall d'Uixó, la:	coneixements orals, grau elemental i mitjà.
Villena:	coneixements orals i grau elemental.
Vinaròs:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.
Xàtiva:	coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.

Ontinyent:	conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.
Orihuela:	conocimientos orales y grado elemental.
Paterna:	conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.
Sagunto:	conocimientos orales, grado elemental y medio y superior.
Segorbe:	conocimientos orales y grado elemental.
Torrent:	conocimientos orales, grado elemental, medio (doble turno) y superior.
Valencia:	conocimientos orales, grado elemental, medio (doble turno), superior, y certificados de capacitación técnica (lenguaje en los medios de comunicación, lenguaje administrativo y corrección de textos).
Vall d'Uixó, la:	conocimientos orales, grado elemental y medio.
Villena:	conocimientos orales y grado elemental.
Vinaròs:	conocimientos orales, grado elemental, medio (doble turno) y superior.
Xàtiva:	conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.

Centres de realització de les proves

Alacant
Universitat d'Alacant. Ctra. Sant Vicent, s/n. Sant Vicent del Raspeig.

Alcoi
Universitat Politècnica de València. Campus d'Alcoi. Edifici Ferràndiz. Placeta Ferràndiz i Carbonell, 2.

Alzira
IES núm. 4. C/ En projecte, 5.

Benidorm
IES Bernat de Sarrià. Partida Salt de l'Aigua, s/n.

Borriana
IES Jaume I. Pl. Sanchis Guarner, s/n.

Buñol
IES La Hoya de Buñol. Av. Rafael Ridaura, s/n.

Castelló de la Plana
IES Penyagolosa, C/ Moncofa, s/n, i IES Sos Baynat.

Dénia
IES Historiador Chabàs. C/ Manuel Vallalta, 3.

Elda
IES La Torreta. Av. Ronda, 77.

Elx
Universitat Miguel Hernández d'Elx. Av. de la Universitat, s/n. Edifici Altabix.

Gandia
Universitat Politècnica de València. Campus de Gandia. C/ Paranimf, 1. El Grao de Gandia.

Llíria
IES Camp de Túria. C/ Alcalde M. García, s/n.

Centros de realización de las pruebas

Alicante
Universidad de Alicante. Ctra. Sant Vicent, s/n. San Vicente del Raspeig.

Alcoy
Universidad Politécnica de Valencia. Campus de Alcoy. Edificio Ferràndiz. Placeta Ferràndiz y Carbonell, 2.

Alzira
IES núm. 4. C/ En proyecto, 5.

Benidorm
IES Bernat de Sarrià. Partida Salt de l'Aigua, s/n.

Buñol
IES La Hoya de Buñol. Av. Rafael Ridaura, s/n.

Burriana
IES Jaume I. Pl. Sanchis Guarner, s/n.

Castellón de la Plana
IES Penyagolosa, C/ Moncofa, s/n, y IES Sos Baynat.

Dénia
IES Historiador Chabàs. C/ Manuel Vallalta, 3.

Elche
Universidad Miguel Hernández de Elche. Av. de la Universidad, s/n. Edificio Altabix.

Elda
IES La Torreta. Av. Ronda, 77.

Gandia
Universidad Politécnica de Valencia. Campus de Gandia. C/ Paranimf, 1. Grao de Gandia.

Llíria
IES Camp de Túria. C/ Alcalde M. García, s/n.

Ontinyent
IES Pou Clar. Av. Vicent Gironés, s/n.

Orihuela
IES Gabriel Miró. Av. Catedrático José Guillén, 1. Los Palmerales.

Paterna
IES Henri Matisse. C/ Enric Valor, s/n.

Sagunt
IES Jorge Juan. C/ Advocat F. Caruana, s/n.

Segorbe
IES Ntra. Sra. de la Cueva Santa. Av. España, s/n.

Torrent
IES Veles e Vents. Camí dels Cànters, s/n.

València
Universitat Politècnica de València. Camí de Vera, s/n.

Vall d'Uixó, la
IES Benigasló. Av. Arcadi Garcia i Sanz, 1.

Villena
IES A. Navarro Santafé. Paraje San Benito, s/n.

Vinaròs
IES Leopoldo Querol. C/ Gil de Atrocillo, s/n.

Xàtiva
IES José de Ribera. C/ Acadèmic Maravall, 15.

Ontinyent
IES Pou Clar. Av. Vicente Gironés, s/n.

Orihuela
IES Gabriel Miró. Av. Catedrático José Guillén, 1. Los Palmerales.

Paterna
IES Henri Matisse. C/ Enric Valor, s/n.

Sagunto
IES Jorge Juan. C/ Advocat F. Caruana, s/n.

Segorbe
IES Ntra. Sra. de la Cueva Santa. Av. España, s/n.

Torrent
IES Veles e Vents. Camino dels Cànters, s/n.

Valencia
Universidad Politécnica de Valencia. Camino de Vera, s/n.

Vall d'Uixó, la
IES Benigasló. Av. Arcadi Garcia i Sanz, 1.

Villena
IES A. Navarro Santafé. Paraje San Benito, s/n.

Vinaròs
IES Leopoldo Querol. C/ Gil de Atrocillo, s/n.

Xàtiva
IES José de Ribera. C/ Acadèmic Maravall, 15.

ANNEX II

Comissions examinadores

Alacant-1r torn

- President: Leandre Iborra i Polo
- Secretari: Felip Vidal i Nadal
- Vocal 1: Hèctor Gonzálvez i Escolano
- Vocal 2: Eugènia Ferrández i Morcillo
- Vocal 3: Susanna Torregrossa i Cuesta

Alacant-2n torn

- President: Glòria Gómez i Montllor
- Secretari: Josep Ferre i Calabuig
- Vocal 1: Josep Escolano i López
- Vocal 2: Perfecte Ripoll i Molinés
- Vocal 3: Domènec-Lluís Boronat i Sirvent

Alcoi

- President: Josep Vanyó i Tudela
- Secretari: Vicent Cabanes i Fitor
- Vocal 1: Rosa-Maria Bonet i Valls
- Vocal 2: Ferran Mengual i López
- Vocal 3: Francesc-Xavier Miralles i Martínez

Alzira

- President: Agustí Pérez i Folqués
- Secretari: Miquel Alandete i Ballester
- Vocal 1: Josep-Pasqual Hernández i Llácer
- Vocal 2: Josep-Lluís Ribes i Ros
- Vocal 3: Vicent Pons i Gilabert

Benidorm

- President: Vicent Martínes i Peres
- Secretària: Maria-Josepa Garcimartín i Vaello
- Vocal 1: Cristina Fouqueil i Llinares
- Vocal 2: Àngela Giner i Marcet
- Vocal 3: Rosa Montiel i Guardiola

ANEXO II

Comisiones examinadoras

Alicante-1er turno

- Presidente: Leandre Iborra i Polo
- Secretario: Felip Vidal i Nadal
- Vocal 1: Hèctor Gonzálvez i Escolano
- Vocal 2: Eugènia Ferrández i Morcillo
- Vocal 3: Susanna Torregrossa i Cuesta

Alicante-2o turno

- Presidente: Glòria Gómez i Montllor
- Secretario: Josep Ferre i Calabuig
- Vocal 1: Josep Escolano i López
- Vocal 2: Perfecte Ripoll i Molinés
- Vocal 3: Domènec-Lluís Boronat i Sirvent

Alcoy

- Presidente: Josep Vanyó i Tudela
- Secretario: Vicent Cabanes i Fitor
- Vocal 1: Rosa-Maria Bonet i Valls
- Vocal 2: Ferran Mengual i López
- Vocal 3: Francesc-Xavier Miralles i Martínez

Alzira

- Presidente: Agustí Pérez i Folqués
- Secretario: Miquel Alandete i Ballester
- Vocal 1: Josep-Pasqual Hernández i Llácer
- Vocal 2: Josep-Lluís Ribes i Ros
- Vocal 3: Vicent Pons i Gilabert

Benidorm

- Presidente: Vicent Martínes i Peres
- Secretaria: Maria-Josepa Garcimartín i Vaello
- Vocal 1: Cristina Fouqueil i Llinares
- Vocal 2: Àngela Giner i Marcet
- Vocal 3: Rosa Montiel i Guardiola

Borriana

- Presidenta: Maria-Josep Safont i Melchor
- Secretària: Carme Rufino i Bey
- Vocal 1: Maria-Dolors Huguet i Saragossà
- Vocal 2: Anna Callergues i Mesquita
- Vocal 3: Maria-Josep Arnau i Lara

Buñol

- President: Vicent-Lluís Ample i Llopis
- Secretari: Andreu Sevilla i Collado
- Vocal 1: Rosa Busó i de la Cruz
- Vocal 2: Josep-Antoni Martínez i Simón
- Vocal 3: Manuel Fuambuena i Lanza

Castelló de la Plana

- President: Joan Andreu i Bellés
- Secretari: Francesc-Felip Marí i Climent
- Vocal 1: Glòria Fuster i Broch
- Vocal 2: Josep-Miquel Roda i Prats
- Vocal 3: Maria-Teresa Salazar i Varella

Dénia

- President: Tomàs Llopis i Guardiola
- Secretari: Francesc Mulet i Escrivà
- Vocal 1: Elisa Giner i Salvà
- Vocal 2: Pilar Garcia i Aparicio
- Vocal 3: Francesc Ferrer i Mulet

Elda-1r torn

- President: Rafael Medina i Martínez
- Secretari: Bernat López i Gisbert
- Vocal 1: Rosa Francés i Requena
- Vocal 2: Maria-Isabel Guardiola i Savall
- Vocal 3: Maria de la Pau Martínes i Pérez

Elda-2n torn

- Presidenta: Isabel Juan i Leal
- Secretari: Salvador Garcia i Martínez
- Vocal 1: Francesc Amorós i Santo
- Vocal 2: Ester Limorti i Payà
- Vocal 3: Consol Luz i Blanco

Elx

- President: Ferran Borràs i Roher
- Secretària: Matilde Banyó i Caballero
- Vocal 1: Maria-Pilar Manchón i Ruiz
- Vocal 2: Jeroni Soler i González
- Vocal 3: Antoni Torres i Yago

Gandia

- President: Josep-Àngel Navarro i Pellicer
- Secretari: Miquel Lleches i Colomar
- Vocal 1: Josep Cortés i Roig
- Vocal 2: Gabriel Garcia i Frasquet
- Vocal 3: Josepa Costa i Múrcia

Llíria

- President: Carles Subiela i Ibáñez
- Secretari: Amador Montón i Navarro
- Vocal 1: Consol Tomàs i López
- Vocal 2: Maria-Jesús Devís i Gamir
- Vocal 3: Francesc Real i Llosà

Ontinyent

- President: Ferran Lliso i Bartual
- Secretari: Josep Talens i Martínez
- Vocal 1: Alfred Bernabeu i Sanchis
- Vocal 2: Juli Fenollar i Banyuls
- Vocal 3: Vicent-Enric Belda i Belda

Buñol

- Presidente: Vicent-Lluís Ample i Llopis
- Secretario: Andreu Sevilla i Collado
- Vocal 1: Rosa Busó i de la Cruz
- Vocal 2: Josep-Antoni Martínez i Simón
- Vocal 3: Manuel Fuambuena i Lanza

Burriana

- Presidenta: Maria-Josep Safont i Melchor
- Secretaria: Carme Rufino i Bey
- Vocal 1: Maria-Dolors Huguet i Saragossà
- Vocal 2: Anna Callergues i Mesquita
- Vocal 3: Maria-Josep Arnau i Lara

Castellón de la Plana

- Presidente: Joan Andreu i Bellés
- Secretario: Francesc-Felip Marí i Climent
- Vocal 1: Glòria Fuster i Broch
- Vocal 2: Josep-Miquel Roda i Prats
- Vocal 3: Maria-Teresa Salazar i Varella

Dénia

- Presidente: Tomàs Llopis i Guardiola
- Secretario: Francesc Mulet i Escrivà
- Vocal 1: Elisa Giner i Salvà
- Vocal 2: Pilar Garcia i Aparicio
- Vocal 3: Francesc Ferrer i Mulet

Elche

- Presidente: Ferran Borràs i Roher
- Secretaria: Matilde Banyó i Caballero
- Vocal 1: Maria-Pilar Manchón i Ruiz
- Vocal 2: Jeroni Soler i González
- Vocal 3: Antoni Torres i Yago

Elda-1er turno

- Presidente: Rafael Medina i Martínez
- Secretario: Bernat López i Gisbert
- Vocal 1: Rosa Francés i Requena
- Vocal 2: Maria-Isabel Guardiola i Savall
- Vocal 3: Maria de la Pau Martínes i Pérez

Elda-2o turno

- Presidenta: Isabel Juan i Leal
- Secretario: Salvador Garcia i Martínez
- Vocal 1: Francesc Amorós i Santo
- Vocal 2: Ester Limorti i Payà
- Vocal 3: Consol Luz i Blanco

Gandia

- Presidente: Josep-Àngel Navarro i Pellicer
- Secretario: Miquel Lleches i Colomar
- Vocal 1: Josep Cortés i Roig
- Vocal 2: Gabriel Garcia i Frasquet
- Vocal 3: Josepa Costa i Múrcia

Llíria

- Presidente: Carles Subiela i Ibáñez
- Secretario: Amador Montón i Navarro
- Vocal 1: Consol Tomàs i López
- Vocal 2: Maria-Jesús Devís i Gamir
- Vocal 3: Francesc Real i Llosà

Ontinyent

- Presidente: Ferran Lliso i Bartual
- Secretario: Josep Talens i Martínez
- Vocal 1: Alfred Bernabeu i Sanchis
- Vocal 2: Juli Fenollar i Banyuls
- Vocal 3: Vicent-Enric Belda i Belda

Orihuela

- President: Josep Francés i Gómez
- Secretària: Maria-Àngels Sempere i Linares
- Vocal 1: Francesc González i Amorós
- Vocal 2: Purificació Brotons i Morant
- Vocal 3: Lurdes Mas i Penalva

Paterna

- Presidenta: Teresa Baldrés i Martínez
- Secretària: Eva Ciscar i Rovira
- Vocal 1: Rafael Fresquet i Fayos
- Vocal 2: Carme Narbón i Clavero
- Vocal 3: Gonçal Palop i de León

Sagunt

- President: Jesús-Camil Cortés i Martínez
- Secretari: Alexandre Piera i Gómez
- Vocal 1: Josep Ruiz i Boix
- Vocal 2: Josep-Antoni Lirola i Fernández
- Vocal 3: Francesc-Josep Català i Arnau

Segorbe

- President: Joan Corchado i Badia
- Secretària: Assutzena Badenes i Negre
- Vocal 1: Maria-Lluïsa Melià i Mestre
- Vocal 2: Maria del Carme Villanueva i Barrachina
- Vocal 3: Ofèlia Mateu i Lahoz

Torrent-1r torn

- Presidenta: Anna Marí i Martínez
- Secretario: Vicent Tamarit i Ramon
- Vocal 1: Rafael-Nélson Seguí i Penadés
- Vocal 2: Vicent-Francesc Besó i Pons
- Vocal 3: Concepció Hernández i San Agustín

Torrent-2n torn

- President: Hilari García i Gàzquez
- Secretari: Joan-Francesc Doménech i Saragossà
- Vocal 1: Sabina Asencio i Ruiz
- Vocal 2: Remei Oriola i Bataller
- Vocal 3: Núria Molons i Puig

València-1r torn

- President: Vicent Castellano i Cervera
- Secretari: Joan Torró i Soriano
- Vocal 1: Frederic Llopis i Bauset
- Vocal 2: Josep-Manuel Rico i Fos
- Vocal 3: Júlia Sánchez i Mena

València-2n torn

- President: Sergi Linares i de Teran
- Secretari: Rubén Trenzano i Juan
- Vocal 1: Rafael Àngel i Carbonell
- Vocal 2: Adelina Rubio i Fenollosa
- Vocal 3: Anna-Maria Melià i Granell

Vall d'Uixó, la

- President: Francesc-Xavier Granell i Sorribes
- Secretària: Roser Paulo i Martín
- Vocal 1: Josep-Maria Gaya i Beltran
- Vocal 2: Vicent Cabos i Serra
- Vocal 3: Isabel Martí i Clavell

Villena

- President: Josep Peiró i Ferre
- Secretario: Carles Durà i Amado
- Vocal 1: Josep-Lluís Rico i Verdú
- Vocal 2: Francesca Picó i Gisbert
- Vocal 3: Teresa-Maria Garcia i Gisbert

Orihuela

- Presidente: Josep Francés i Gómez
- Secretaria: Maria-Àngels Sempere i Linares
- Vocal 1: Francesc González i Amorós
- Vocal 2: Purificació Brotons i Morant
- Vocal 3: Lurdes Mas i Penalva

Paterna

- Presidenta: Teresa Baldrés i Martínez
- Secretaria: Eva Ciscar i Rovira
- Vocal 1: Rafael Fresquet i Fayos
- Vocal 2: Carme Narbón i Clavero
- Vocal 3: Gonçal Palop i De León

Sagunto

- Presidente: Jesús-Camil Cortés i Martínez
- Secretario: Alexandre Piera i Gómez
- Vocal 1: Josep Ruiz i Boix
- Vocal 2: Josep-Antoni Lirola i Fernández
- Vocal 3: Francesc-Josep Català i Arnau

Segorbe

- Presidente: Joan Corchado i Badia
- Secretaria: Assutzena Badenes i Negre
- Vocal 1: Maria-Lluïsa Melià i Mestre
- Vocal 2: Maria del Carme Villanueva i Barrachina
- Vocal 3: Ofèlia Mateu i Lahoz

Torrent-1er turno

- Presidenta: Anna Marí i Martínez
- Secretario: Vicent Tamarit i Ramon
- Vocal 1: Rafael-Nélson Seguí i Penadés
- Vocal 2: Vicent-Francesc Besó i Pons
- Vocal 3: Concepció Hernández i San Agustín

Torrent-2o turno

- Presidente: Hilari García i Gàzquez
- Secretario: Joan-Francesc Doménech i Saragossà
- Vocal 1: Sabina Asencio i Ruiz
- Vocal 2: Remei Oriola i Bataller
- Vocal 3: Núria Molons i Puig

Valencia-1er turno

- Presidente: Vicent Castellano i Cervera
- Secretario: Joan Torró i Soriano
- Vocal 1: Frederic Llopis i Bauset
- Vocal 2: Josep-Manuel Rico i Fos
- Vocal 3: Júlia Sánchez i Mena

Valencia-2o turno

- Presidente: Sergi Linares i de Teran
- Secretario: Rubén Trenzano i Juan
- Vocal 1: Rafael Àngel i Carbonell
- Vocal 2: Adelina Rubio i Fenollosa
- Vocal 3: Anna Maria Melià i Granell

Vall d'Uixó, la

- Presidente: Francesc-Xavier Granell i Sorribes
- Secretaria: Roser Paulo i Martín
- Vocal 1: Josep-Maria Gaya i Beltran
- Vocal 2: Vicent Cabos i Serra
- Vocal 3: Isabel Martí i Clavell

Villena

- Presidente: Josep Peiró i Ferre
- Secretario: Carles Durà i Amado
- Vocal 1: Josep-Lluís Rico i Verdú
- Vocal 2: Francesca Picó i Gisbert
- Vocal 3: Teresa-Maria Garcia i Gisbert

Vinaròs

- President: Manuel-Vicent Albiol i Simó
- Secretari: Francesc del Castillo i Montserrat
- Vocal 1: Virgili Verge Marcos
- Vocal 2: Evarist Monfort i Guimerà
- Vocal 3: Màrius Puig i Prats

Xàtiva

- Presidenta: Sònia Blázquez i Alventosa
- Secretari: Rafael Benavent i Vidal
- Vocal 1: Francesca Alonso i Albero
- Vocal 2: Núria Tortosa i Vila
- Vocal 3: Ramir Moscardó i Devesa

Llenguatge Administratiu

- President: Vicent Anyó i Garcia
- Secretari: Josep Garcia i Illa+
- Vocal 1: Àlvar Gómez i Moreno
- Vocal 2: Donís Seguí i Penadés
- Vocal 3: Glòria Uchan i Sanz

Correcció de Textos

- President: Joan-Rafael Ramos i Alfajarín
- Secretaria: Concepció Chulià i Martí
- Vocal 1: Carme Colomer i Giner
- Vocal 2: Josep-Lluís Marín i Garcia
- Vocal 3: Víctor Xercavins i Garcia

Llenguatge en los Mitjans de Comunicació

- Presidenta: Rosanna Mestre i Pérez
- Secretaria: Encarna Pascual i Montavà
- Vocal 1: Jaume Tamarit i Cubells
- Vocal 2: Víctor Mansanet i Boïgues
- Vocal 3: Germà Llorca i Abad

ANNEX III

Estructura i durada de les proves

1. Coneixements orals

Àrea 1 (comprendsió oral i lectora)	30%
Àrea 2 (estructures lingüístiques)	20%
Àrea 3 (expressió escrita)	20%
Àrea 4 (expressió i interacció oral)	30%

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60%. A més, en les àrees 1, 2 i 3 la puntuació mínima haurà de ser, per a cada àrea, del 40% en dos d'estes indistintament i del 30% en l'altra, i en l'àrea 4 (àrea d'expressió i interacció oral) la puntuació mínima exigida serà del 60%.

La durada d'esta prova serà de 2 hores.

2. Grau elemental

Àrea 1 (comprendsió lectora)	20%
Àrea 2 (estructuras lingüísticas)	30%
Àrea 3 (expressión escrita)	20%
Àrea 4 (de expresión e interacción oral)	30%

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60%. A més, en les àrees 1, 2 i 3 la puntuació mínima haurà de ser, per a cada àrea, del 40% en dos d'estes indistintamente y del 30% en la otra, y en el área 4 (área de expresión e interacción oral) la puntuación mínima exigida será del 60%.

La durada d'esta prova serà de 2 hores.

3. Grau mitjà

Primera fase de la prova.

Àrea 1 (comprendsió lectora)	10% del total de la prova
Àrea 2 (estructures lingüísticas)	30% del total de la prova

De conformitat amb el punt 3 de l'apartat dotze, només passaran a la segona fase els aspirants que obtinguen una puntuació, en la mitjana ponderada de les notes de les dos àrees, del 40%, i que no siga inferior al 30% en cap de les dos àrees.

Vinaròs

- Presidente: Manuel-Vicent Albiol i Simó
- Secretario: Francesc del Castillo i Montserrat
- Vocal 1: Virgili Verge Marcos
- Vocal 2: Evarist Monfort i Guimerà
- Vocal 3: Màrius Puig i Prats

Xàtiva

- Presidenta: Sònia Blázquez i Alventosa
- Secretario: Rafael Benavent i Vidal
- Vocal 1: Francesca Alonso i Albero
- Vocal 2: Núria Tortosa i Vila
- Vocal 3: Ramir Moscardó i Devesa

Lenguaje Administrativo

- Presidente: Vicent Anyó i Garcia
- Secretario: Josep Garcia i Illa
- Vocal 1: Àlvar Gómez i Moreno
- Vocal 2: Donís Seguí i Penadés
- Vocal 3: Glòria Uchan i Sanz

Corrección de Textos

- Presidente: Joan-Rafael Ramos i Alfajarín
- Secretaria: Concepció Chulià i Martí
- Vocal 1: Carme Colomer i Giner
- Vocal 2: Josep-Lluís Marín i Garcia
- Vocal 3: Víctor Xercavins i Garcia

Lenguaje en los Medios de Comunicación

- Presidenta: Rosanna Mestre i Pérez
- Secretaria: Encarna Pascual i Montavà
- Vocal 1: Jaume Tamarit i Cubells
- Vocal 2: Víctor Mansanet i Boigues
- Vocal 3: Germà Llorca i Abad

ANEXO III

Estructura y duración de las pruebas

1. Conocimientos orales

Área 1 (comprensión oral y lectora)	30%
Área 2 (estructuras lingüísticas)	20%
Área 3 (expresión escrita)	20%
Área 4 (expresión e interacción oral)	30%

Para superar la prueba se deberá obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60%. Además, en las áreas 1, 2 y 3 la puntuación mínima deberá ser, para cada área, del 40% en dos de estas indistintamente y del 30% en la otra, y en el área 4 (área de expresión e interacción oral) la puntuación mínima exigida será del 60%.

La duración de esta prueba será de 2 horas.

2. Grado elemental

Área 1 (comprensión lectora)	20%
Área 2 (estructuras lingüísticas)	30%
Área 3 (expresión escrita)	20%
Área 4 (de expresión e interacción oral)	30%

Para superar la prueba se deberá obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60%. Además, en las áreas 1, 2 y 3 la puntuación mínima deberá ser, para cada área, del 40% en dos de estas indistintamente y del 30% en la otra, y en el área 4 (área de expresión e interacción oral) la puntuación mínima exigida será del 60%.

La duración de esta prueba será de 2 horas.

3. Grado medio

Primera fase de la prueba.	
Área 1 (comprendión lectora)	10% del total de la prueba
Área 2 (estructuras lingüísticas)	30% del total de la prueba

De conformidad con el punto 3 del apartado doce, solamente pasarán a la segunda fase los aspirantes que obtengan una puntuación, en la media ponderada de las notas de las dos áreas, del 40%, y que no sea inferior al 30% en alguna de las dos áreas.

La durada d'esta fase serà d'1 hora i 30 minuts.

Segona fase de la prova.

Àrea 3 (expressió escrita)	30% del total de la prova
Àrea 4 (expressió i interacció oral)	30% del total de la prova

Una vegada acabat l'exercici del dictat, els examinands disposaran d'un màxim d'1 hora i 30 minuts per a completar la resta de l'àrea 3. En esta àrea 3 caldrà obtindre un mínim d'un 40% o, excepcionalment, d'un 30% si s'ha superat el 40% tant en l'àrea 1 com en l'àrea 2.

La puntuació mínima per a superar l'àrea 4 serà del 60%.

Per a superar tota la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60%.

4. Grau superior

Primera fase de la prova.

Àrea 1 (comprendsió lectora)	10% del total de la prova
Àrea 2 (estructures lingüístiques)	30% del total de la prova

De conformitat amb el punt 3 de l'apartat dotze, només passaran a la segona fase els aspirants que obtinguen una puntuació, en la mitjana ponderada de les notes de les dos àrees, del 40%, i que no siga inferior al 30% en cap de les dos àrees.

La durada d'esta fase serà d'1 hora i 45 minuts.

Segona fase de la prova.

Àrea 3 (expressió escrita)	30% del total de la prueba
Àrea 4 (expressió i interacció oral)	30% del total de la prueba

Una vegada acabat l'exercici del dictat, els examinands disposaran d'un màxim d'1 hora i 30 minuts per a completar la resta de l'àrea 3. En esta àrea 3 caldrà obtindre un mínim d'un 40% o, excepcionalment, d'un 30% si s'ha superat el 40% tant en l'àrea 1 com en l'àrea 2.

La puntuació mínima per a superar l'àrea 4 serà del 60%.

Per a superar tota la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60%.

5. Llenguatge en els mitjans de comunicació

Àrea 1. La llengua i els mitjans de comunicació	10%
Àrea 2. Normativa gramatical i llengua estàndard	40%
Àrea 3. Normativa gramatical i registre periodístic	20%
Àrea 4. Elocució, ortografia i puntuació	30%

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60%.

La durada d'esta prova serà de 2 hores i 30 minuts.

6. Llenguatge administratiu

Àrea 1. Comprensió lectora	10%
Àrea 2. Expressió escrita	45%

Àrea 3. Coneixements pràctics de llenguatge administratiu

45%

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60%.

La durada d'esta prova serà de 2 hores i 30 minuts.

7. Correcció de textos

Àrea 1. Correcció de textos escritos (originales)	70%
Àrea 2. Normativa lingüística i registres	10%

Àrea 3. Corrección tipográfica (galeradas)	20%
--	-----

Per a superar la prova cal obtindre una puntuació en la mitjana ponderada de les quatre àrees d'un mínim del 60%.

La durada d'esta prova serà de 3 hores.

La duración de esta fase será de 1 hora y 30 minutos.

Segunda fase de la prueba.

Àrea 3 (expresión escrita)	30% del total de la prueba
Àrea 4 (expresión e interacción oral)	30% del total de la prueba

Una vez finalizado el ejercicio del dictado, los aspirantes dispondrán de un máximo de 1 hora y 30 minutos para completar el resto del área 3. En esta área 3 se deberá obtener un mínimo de un 40% o, excepcionalmente, de un 30% si se ha superado el 40% tanto en el área 1 como en el área 2.

La puntuación mínima para superar el área 4 será del 60%.

Para superar toda la prueba se deberá obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60%.

4. Grado superior

Primera fase de la prueba.

Àrea 1 (comprensión lectora)	10% del total de la prueba
Àrea 2 (estructuras lingüísticas)	30% del total de la prueba

De conformidad con el punto 3 del apartado doce, solamente pasan a la segunda fase los aspirantes que obtengan una puntuación, en la media ponderada de las notas de las dos áreas, del 40%, y que no sea inferior al 30% en alguna de las dos áreas.

La duración de esta fase será de 1 hora y 45 minutos.

Segunda fase de la prueba.

Àrea 3 (expresión escrita)	30% del total de la prueba
Àrea 4 (expresión e interacción oral)	30% del total de la prueba

Una vez finalizado el ejercicio del dictado, los aspirantes dispondrán de un máximo de 1 hora y 30 minutos para completar el resto del área 3. En esta área 3 se deberá obtener un mínimo de un 40% o, excepcionalmente, de un 30% si se ha superado el 40% tanto en el área 1 como en el área 2.

La puntuación mínima para superar el área 4 será del 60%.

Para superar toda la prueba se deberá obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60%.

5. Lenguaje en los medios de comunicación

Área 1. La lengua y los medios de comunicación	10%
Área 2. Normativa gramatical y lengua estándar	40%
Área 3. Normativa gramatical y registro periodístico	20%
Área 4. Elocución, ortografía y puntuación	30%

Para superar la prueba se deberá obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60%.

La duración de esta prueba será de 2 horas y 30 minutos.

6. Lenguaje administrativo

Área 1. Comprensión lectora	10%
Área 2. Expresión escrita	45%

Área 3. Conocimientos prácticos de lenguaje administrativo

45%

Para superar la prueba se deberá obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60%.

La duración de esta prueba será de 2 horas y 30 minutos.

7. Corrección de textos

Área 1. Corrección de textos escritos (originales)	70%
Área 2. Normativa lingüística y registros	10%

Área 3. Corrección tipográfica (galeradas)	20%
--	-----

Para superar la prueba se deberá obtener una puntuación en la media ponderada de las cuatro áreas de un mínimo del 60%.

La duración de esta prueba será de 3 horas.

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE TURISME, CULTURA I ESPORT

CODI TERRITORIAL / CÓDIGO TERRITORIAL	C	D	4	6	1	2
ÓRGAN GESTOR ORGANO GESTOR	Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià					
CONCEPTE / CONCEPTO	9 7 6 6					

**TAXA PER A PROVES DE LA JUNTA QUALIFICADORA
DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ
DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ**

**MODEL
MODELO**

046

CPR:
9056436

**TASA PARA PRUEBAS DE LA JUNTA QUALIFICADORA
DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ
DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN**

DECLARANT O SUBJECTE PASSIU DECLARANTE O SUJETO PASIVO	A							
	Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal) <i>Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)</i>							
	NIF		PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO					
	SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO							
	NOM / NOMBRE		C.-PL.-AV/ CL.-PL.-AV.					
	NOM DE LA VIA PÚBLICA / NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA		NÚM. / N.º	LLETRA / LETRA	ESC.	PIS / PISO	PTA.	
	TELÉFON / TELÉFONO		MUNICIPI / MUNICIPIO					
	MÒBIL / MÓVIL		PROVÍNCIA / PROVINCIA					
			C. POSTAL					

B	PROVÍNCIA DE NAIXEMENT / PROVINCIA DE NACIMIENTO										DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO																
	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO																										
	1. CERTIFICATS DE CONEIXEMENTS DE VALENCIÀ (Marqueu la casella) CERTIFICADOS DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO (Marque la casilla)										CIUTATS ON ES FARÀ LA PROVA CIUDADES DONDE SE HARÁ LA PRUEBA																
	<input type="checkbox"/> N1 Coneixements Orals					Alacant, Alcoi, Alzira, Benidorm, Borríana, Buñol, Castelló de la Plana, Dénia, Elda, Elx, Gandia, la Vall d'Uixó, Llíria, Ontinyent, Orihuela, Paterna, Sagunt, Segorbe, Torrent, València, Villena, Vinaròs i Xàtiva.					CIUTATS ON ES FARÀ LA PROVA CIUDADES DONDE SE HARÁ LA PRUEBA																
	<input type="checkbox"/> N2 Grau Elemental					Alacant, Alcoi, Alzira, Benidorm, Borríana, Buñol, Castelló de la Plana, Dénia, Elda, Elx, Gandia, la Vall d'Uixó, Llíria, Ontinyent, Orihuela, Paterna, Sagunt, Segorbe, Torrent, València, Villena, Vinaròs i Xàtiva.					CIUTATS ON ES FARÀ LA PROVA CIUDADES DONDE SE HARÁ LA PRUEBA																
	<input type="checkbox"/> N3 Grau Mitjà					Alacant, Alcoi, Alzira, Benidorm, Borríana, Castelló de la Plana, Dénia, Elda, Elx, Gandia, la Vall d'Uixó, Llíria, Ontinyent, Paterna, Sagunt, Segorbe, Torrent, València, Vinaròs i Xàtiva.					CIUTATS ON ES FARÀ LA PROVA CIUDADES DONDE SE HARÁ LA PRUEBA																
	<input type="checkbox"/> N4 Grau Superior					Alacant, Alcoi, Alzira, Borríana, Castelló de la Plana, Elda, Gandia, Llíria, Paterna, Ontinyent, Sagunt, Torrent, València, Vinaròs i Xàtiva.					CIUTATS ON ES FARÀ LA PROVA CIUDADES DONDE SE HARÁ LA PRUEBA																
	<input type="checkbox"/> N5 Llenguatge Administratiu					València					CIUTATS ON ES FARÀ LA PROVA CIUDADES DONDE SE HARÁ LA PRUEBA																
	<input type="checkbox"/> N6 Correcció de Textos					València					CIUTATS ON ES FARÀ LA PROVA CIUDADES DONDE SE HARÁ LA PRUEBA																
<input type="checkbox"/> N7 Mitjans de Comunicació					València					CIUTATS ON ES FARÀ LA PROVA CIUDADES DONDE SE HARÁ LA PRUEBA																	
2. CIUTAT ON SOL·LICITA FER LA PROVA (Marqueu amb una creu la casella corresponent) CIUDAD DONDE SOLICITA HACER LA PRUEBA (Marque con una cruz la casilla correspondiente)																											
Alacant	<input type="checkbox"/>	Alcoi	<input type="checkbox"/>	Alzira	<input type="checkbox"/>	Benidorm	<input type="checkbox"/>	Borríana	<input type="checkbox"/>	Buñol	<input type="checkbox"/>	Castelló	<input type="checkbox"/>	Dénia	<input type="checkbox"/>	Elda	<input type="checkbox"/>	Elx	<input type="checkbox"/>	Gandia	<input type="checkbox"/>	la Vall d'Uixó	<input type="checkbox"/>	Llíria	<input type="checkbox"/>	Ontinyent	<input type="checkbox"/>
Orihuela	<input type="checkbox"/>	Paterna	<input type="checkbox"/>	Sagunt	<input type="checkbox"/>	Segorbe	<input type="checkbox"/>	Torrent	<input type="checkbox"/>	València	<input type="checkbox"/>	Villena	<input type="checkbox"/>	Vinaròs	<input type="checkbox"/>	Xàtiva	<input type="checkbox"/>										

C	DATA PRESENTACIÓ FECHA PRESENTACIÓN										EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR									
	IMPORT / IMPORTE										FIRMAT / FIRMADO									

D	ENTITATS COL-LABORADORES: Bankia, RuralCaixa CRM, CajaMar, Banc València, Banc Santander, Banc Bilbao Vizcaya Argentaria, La Caixa, Banc CAM, IberCaja, CatalunyaCaixa. ENTIDADES COLABORADORAS: Bankia, RuralCaja CRM, CajaMar, Banco Valencia, Banco Santander, Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, La Caixa, Banco CAM, Ibercaja, CatalunyaCaixa.															REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA				
	Este justificant d'ingrés no serà vàlid sense la certificació mecànica o firma autoritzada / Este justificante de ingreso no será válido sin la certificación mecánica o firma autorizada.																			
INGRÈS INGRESO	A OMPLIR PER L'ENTITAT BANCÀRIA / A RELLENAR POR LA ENTIDAD BANCARIA															93 BANC-SUCURSAL / BANCO-SUCURSAL 94 DATA INGRÈS / FECHA INGRESO 95 IMPORT INGRESSAT / IMPORTE INGRESADO				

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este organ administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

INSTRUCCIONS PER A L'INTERESSAT

INSTRUCCIONS GENERALS

- Utilizeu bolígraf sobre superfície dura i usu majúscules de tipus impremta.
- Assegureu-vos que les dades resulten clarament llegibles en tots els exemplars.
- Eviteu de doblegar el full i de fer correccions, esmenes o ratlles.
- No oblideu firmar l'imprés.

INSTRUCCIONS PARTICULARS

- Poseu una X en les caselles corresponents al nivell o nivells, i a la ciutat d'examen que desitgeu d'entre les que figuren en la convocatòria.

MATRICULACIÓ

1. Requisits dels aspirants

- Tindre com a mínim setze anys complits l'any de la convocatòria.
- Per a matricular-se dels nivells N5 i N7, cal tindre el Certificat de Grau Mitjà.
- Per a matricular-se del nivell N6, cal tindre el Certificat de Grau Superior.

2. Drets d'examen

- Es pagaran 12 € per cada un dels nivells N1 i N2. Se'n pagaran 15 per cada un dels nivells N3, N4, N5, N6 i N7. Si es fa la inscripció telemàtica, amb pagament i firma electrònica, hi haurà una bonificació del 10% (10,80 € per a N1 i N2 i 13,50 € per a N3, N4, N5, N6 i N7).
- El pagament s'ha de fer efectiu en qualsevol de les entitats bancàries col·laboradores especificades en l'apartat D.
- El pagament dels drets d'examen en el primer període de la convocatòria dóna dret a tornar a examinar-se del mateix nivell en el segon període, en cas d'haver suspès.

- Els membres de família nombrosa de categoria especial estan exempts del pagament. Els membres de família nombrosa de categoria general i les persones que tinguen una incapacitat acreditada igual o superior al 33% gaudiran d'una bonificació del 50%.

3. Formalització de la matrícula

- Per a fer efectiva la matrícula, caldrà presentar l'imprés identificat com a EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ a les direccions territorials o bé caldrà enviar-lo per correu, en carta certificada, a:

Conselleria de Turisme, Cultura i Esport
Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià
Av. Campanar, 32
46015 València

L'EXEMPLAR PER A L'INTERESSAT s'haurà de presentar el dia de l'examen com a justificant de la matrícula, juntament amb el DNI.

INFORMACIÓ

CONSELLERIA DE TURISME, CULTURA I ESPORT
Subdirecció General de Política Lingüística
Av. Campanar, 32 - 46015 València
Telèfon 961 97 01 89
Telèfon de notes: 963 175 200 (atenció les 24 hores)

DIRECCIONS TERRITORIALS DE TURISME, CULTURA I ESPORT

ALACANT: Carratalà, 47 - 03007 Alacant - Tel. 965 93 50 30
CASTELLÓ: Av. del Mar, 23 - 12003 Castelló de la Plana - Tel. 964 35 85 66
VALENCIA: Edifici PROP 2, Gregorio Gea, 14 - 46009 València - Tel. 961 96 42 11
PROP CASTELLÓ: 964 35 80 00
També podeu consultar internet: www.edu.gva.es/jqc

INSTRUCCIONES PARA EL INTERESADO

INSTRUCCIONES GENERALES

- Utilizar bolígrafo sobre superficie dura y usar mayúsculas de tipo imprenta.
- Asegurao de que los datos resulten claramente legibles en todos los ejemplares.
- Evitar doblar el papel y hacer correcciones, tachaduras o rayas.
- No olvidar firmar el impreso.

INSTRUCCIONES PARTICULARES

- Poner una X en las casillas correspondientes al nivel o niveles, y en la ciudad de examen que deseéis entre las que figuran en la convocatoria.

MATRICULACIÓN

1. Requisitos de los aspirantes

- Tener, como mínimo, diecisés años cumplidos en el año de la convocatoria.
- Para matricularse de los niveles N5 y N7, es necesario tener el Certificado de Grado Medio.
- Para matricularse del nivel N6 es necesario tener el Certificado de Grado Superior.

2. Derechos de examen

- Se pagará 12 € por cada uno de los niveles N1 y N2. Se pagarán 15 por cada uno de los niveles N3, N4, N5, N6 y N7. Si se realiza la inscripción telemática, con pago y firma electrónica, habrá una modificación del 10% (10,80 € para N1 y N2 y 13,50 € para N3, N4, N5, N6 y N7).
- El pago se debe hacer efectivo en cualquiera de las entidades bancarias colaboradoras especificadas en el apartado D.
- El pago de los derechos de examen en el primer periodo de la convocatoria da derecho a examinarse de nuevo del mismo nivel en el segundo periodo, en caso de haber suspendido.
- Los miembros de familia numerosa de categoría especial están exentos del pago. Los miembros de familia numerosa de categoría general y las personas que tengan una incapacidad acreditada igual o superior al 33% se beneficiarán de una bonificación del 50%.

3. Formalización de la matrícula

- Para hacer efectiva la matrícula se deberá presentar el impreso certificado como EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN en las direcciones territoriales o bien se deberá enviar por correo, en carta certificada, a:

Conselleria de Turismo, Cultura y Deporte
Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià
Av. Campanar, 32
46015 Valencia

EL EJEMPLAR PARA EL INTERESADO se tendrá que presentar el día del examen como justificante de la matrícula, junto con el DNI.

INFORMACIÓN

CONSELLERIA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE
Subdirección General de Política Lingüística
Av. Campanar, 32 - 46015 Valencia
Teléfono 961 97 01 89
Teléfono de notas: 963 175 200 (atención las 24 horas)

DIRECCIONES TERRITORIALES DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE

ALICANTE: Carratalà, 47 - 03007 Alicante - Tel. 965 93 50 30
CASTELLÓN: Av. del Mar, 23 - 12003 Castellón de la Plana - Tel. 964 35 85 66
VALENCIA: Edificio PROP 2, Gregorio Gea, 14 - 46009 Valencia - Tel. 961 96 42 11
PROP CASTELLÓN: 964 35 80 00
También se puede consultar en internet: www.edu.gva.es/jqc