

Conselleria de Justícia i Benestar Social

ORDE 6/2012, de 13 de febrer, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, per la qual es convoquen ajudes de servicis socials especialitzats en la dona per a entitats sense ànim de lucre, destinades a la realització, en l'exercici de 2012, de programes i/o activitats relacionades amb els fins de la Direcció General de Família i Dona, en el marc de les Polítiques d'Igualtat del Consell. [2012/1850]

La Direcció General de Família i Dona, de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, és l'òrgan directiu al qual correspon, segons el Decret 99/2011, de 26 d'agost, del Consell, entre altres funcions, planificar i elaborar programes en favor de les dones, prestant especial atenció als col·lectius més vulnerables, així com proposar l'elaboració d'estudis, programes, mesures i normes que tinguen com a objecte promoure l'exercici efectiu del dret constitucional d'igualtat.

Per a regular i fer efectiu el principi d'igualtat de dones i hòmens a la Comunitat Valenciana, les Corts van aprovar la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre dones i hòmens.

Com en convocatòries anteriors, s'establixen ajudes encaminades a incrementar les activitats de les entitats sense ànim de lucre, i facilitar el desenvolupament dels seus programes d'igualtat, i garantir així la seua continuïtat.

En virtut de les facultats conferides pel Decret 99/2011, de 26 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, l'article 47.11 del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991 del Consell, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat i l'article 28 de la Llei de la Generalitat 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, a proposta de la Direcció General de Família i Dona,

ORDENE

Article 1. Objecte

Es convoquen ajudes destinades a entitats sense ànim de lucre perquè gestionen, en l'exercici econòmic 2012, programes de servicis socials especialitzats en dones en situació o risc d'exclusió social, carència de suport familiar i absència de recursos personals, dirigits, fonamentalment, al suport psicosocial i a la formació integral i s'aproven les bases per les quals es regix esta convocatòria, incloses com a annex I de la present orde.

Article 2. Pressupost

La concessió de les subvencions regulades en la present orde es finançarà amb càrrec al programa pressupostari 323.10 «Promoció de les Famílies i les Dones», línia de subvenció T5340 «Programes de prevenció i atenció a l'exclusió social», del pressupost de gastos de la Generalitat per a l'exercici 2012, per un import global màxim de cent huitanta-tres mil cent dèssset euros i quaranta-cinc cèntims (183.117,45 €).

Les ajudes concedides per mitjà d'esta orde no necessiten notificació a la Comissió Europea, per no ajustar-se a allò que exigix l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atés que van dirigides a un col·lectiu que no exercix activitat econòmica.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Autorització

S'autoritza la Subsecretaria de la Conselleria de Justícia i Benestar Social i la Direcció General de Família i Dona perquè, en l'àmbit de les seues competències, adopten les mesures necessàries per al desplegament i l'aplicació d'esta orde.

Segona. Vigència

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Conselleria de Justicia y Bienestar Social

ORDEN 6/2012, de 13 de febrero, de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, por la que se convocan ayudas de servicios sociales especializados en mujer para entidades sin ánimo de lucro, destinadas a la realización, en el ejercicio de 2012, de programas y/o actividades relacionados con los fines de la Dirección General de Familia y Mujer, en el marco de las Políticas de Igualdad del Consell [2012/1850]

La Dirección General de Familia y Mujer, de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, es el órgano directivo al que le corresponde, según el Decreto 99/2011, de 26 de agosto, del Consell, entre otras funciones, planificar y elaborar programas en favor de las mujeres, prestando especial atención a los colectivos más vulnerables, así como proponer la elaboración de estudios, programas, medidas y normas que tengan por objeto promover el ejercicio efectivo del derecho constitucional de igualdad.

Para regular y hacer efectivo el principio de igualdad de mujeres y hombres en la Comunitat Valenciana, les Corts aprobaron la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat, para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.

Como en convocatorias anteriores, se establecen ayudas encaminadas a incrementar las actividades de las entidades sin ánimo de lucro, facilitando el desarrollo de sus programas de igualdad, y garantizando así su continuidad.

En virtud de las facultades conferidas por el Decreto 99/2011, de 26 de agosto, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, el artículo 47.11 del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991 del Consell, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat y el artículo 28 de la Ley de la Generalitat 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, a propuesta de la Dirección General de Familia y Mujer,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

Se convocan ayudas destinadas a entidades sin ánimo de lucro para que gestionen, en el ejercicio económico 2012, programas de servicios sociales especializados en mujeres en situación o riesgo de exclusión social, carencia de apoyo familiar y ausencia de recursos personales, dirigidos, fundamentalmente, a su apoyo psicosocial y a su formación integral y se aprueban las bases por las que se rige esta convocatoria, incluidas como anexo I de la presente orden.

Artículo 2. Presupuesto

La concesión de las subvenciones reguladas en la presente orden se financiará con cargo al programa presupuestario 323.10 «Promoción de las Familias y las Mujeres», línea de subvención T5340 «Programas de prevención y atención a la exclusión social», del presupuesto de gastos de la Generalitat para el ejercicio 2012, por un importe global máximo de ciento ochenta y tres mil ciento diecisiete euros y cuarenta y cinco céntimos (183.117,45 €).

Las ayudas concedidas mediante esta orden no precisan de su notificación a la Comisión Europea, por no ajustarse a lo exigido en el artículo 107.1 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado que van dirigidas a un colectivo que no ejerce actividad económica.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Autorización

Se autoriza a la Subsecretaria de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social y a la Dirección General de Familia y Mujer para que, en el ámbito de sus competencias, adopten las medidas necesarias para el desarrollo y aplicación de esta orden.

Segunda. Vigencia

La presente orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Tercera. Recursos

D'acord amb el que estableixen els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, la present orde, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició o bé es podrà interposar directament recurs contenciós administratiu en els terminis i davant dels òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant de qui tinga la titularitat de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació.

b) El recurs contenciós administratiu haurà d'interposar-se davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la publicació.

València, 13 de febrer de 2012

El conseller de Justícia i Benestar Social,
JORGE CABRÉ RICO

ANNEX I

BASES

Primera. Objecte

Constituïx l'objecte de les presents bases regular el procediment de concessió, en règim de concurrència competitiva, d'ajudes destinades a entitats sense ànim de lucre perquè gestionen, en l'exercici 2012, programes de servicis socials especialitzats en dones en situació o risc d'exclusió social, carència de suport familiar i absència de recursos personals, dirigits, fonamentalment, al seu suport psicosocial i a la seua formació integral.

Segona. Programes objecte de subvenció

1. Les activitats a subvencionar consistiran en la realització de programes específics, relacionats amb alguna o algunes de les matèries següents:

a) Adquisició d'hàbits i habilitats en àmbits personals, familiars i socials.

b) Alfabetització i/o aprenentatge del castellà/valencià i/o coneixement del medi.

c) Foment de l'autoestima i promoció de l'autonomia personal.

d) Adquisició d'habilitats prelaborals bàsiques per al desenvolupament de l'ocupabilitat.

e) Atenció psicològica i social en l'àmbit individual i grupal.

f) Intervenció en l'entorn familiar.

g) Altres de semblants característiques que, alhora, presenten una finalitat formativa.

2. Les subvencions aniran destinades a finançar els gastos corrents derivats del desenvolupament d'estes activitats, sense que puguen entendre's com a subvencionables els gastos relatius al funcionament ordinari de l'entitat, ni l'adquisició de material inventariable.

Tampoc es consideraran subvencionables els gastos derivats de viatges de recreació i/o màrqueting, menjars i semblants.

3. Les actuacions aniran dirigits a dones i les seues filles o fills en situació o risc d'exclusió social, carència de suport familiar i absència de recursos personals.

4. S'haurà de presentar una sol·licitud per cada programa. Cada entitat podrà presentar un màxim de dos sol·licituds per àmbit local d'actuació.

5. En cap cas l'import de la subvenció podrà superar el cost total de l'activitat, objecte de l'ajuda, a desenvolupar per l'entitat beneficiària que es compromet a dur a terme la totalitat del projecte, i assumir el finançament, encara que la quantia de les ajudes concedides per la Direcció General de Família i Dona i/o per altres organismes siga inferior a la sol·licitada.

Tercera. Entitats beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'estes ajudes les entitats sense ànim de lucre que gestionen programes de servicis socials especialitzats en

Tercera. Recursos

Conforme establecen los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante quien ostente la titularidad de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá interponerse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 13 de febrero de 2012

El conseller de Justicia y Bienestar Social,
JORGE CABRÉ RICO

ANEXO I

BASES

Primera. Objeto

Constituye el objeto de las presentes bases regular el procedimiento de concesión, en régimen de concurrència competitiva, de ayudas destinadas a entidades sin ánimo de lucro para que gestionen, en el ejercicio 2012, programas de servicios sociales especializados en mujeres en situación o riesgo de exclusión social, carencia de apoyo familiar y ausencia de recursos personales, dirigidos, fundamentalmente, a su apoyo psicosocial y a su formación integral.

Segunda. Programas objeto de subvención

1. Las actividades a subvencionar consistirán en la realización de programas específicos, relacionados con alguna o algunas de las siguientes materias:

a) Adquisición de hábitos y habilidades en ámbitos personales, familiares y sociales.

b) Alfabetización y/o aprendizaje del castellano/valenciano y/o conocimiento del medio.

c) Fomento de la autoestima y promoción de la autonomía personal.

d) Adquisición de habilidades prelaborales básicas para el desarrollo de la empleabilidad.

e) Atención psicológica y social a nivel individual y grupal.

f) Intervención en el entorno familiar.

g) Otros de similares características que, al tiempo, presenten una finalidad formativa.

2. Las subvenciones irán destinadas a financiar los gastos corrientes derivados del desarrollo de estas actividades, sin que puedan entenderse como subvencionables los gastos relativos al funcionamiento ordinario de la entidad, ni la adquisición de material inventariable.

Tampoco se considerarán subvencionables los gastos derivados de viajes de recreo y/o marketing, comidas y similares.

3. Las actuaciones irán dirigidas a mujeres y sus hijas/os en situación o riesgo de exclusión social, carencia de apoyo familiar y ausencia de recursos personales.

4. Se deberá presentar una solicitud por cada programa. Cada entidad podrá presentar un máximo de dos solicitudes por ámbito local de actuación.

5. En ningún caso el importe de la subvención podrá superar el coste total de la actividad, objeto de la ayuda, a desarrollar por la entidad beneficiaria que se compromete a llevar a cabo la totalidad del proyecto, asumiendo su financiación, aun cuando las cuantía de las ayudas concedidas por la Dirección General de Familia y Mujer y/o por otros organismos sea inferior a la solicitada.

Tercera. Entidades beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las entidades sin ánimo de lucro que gestionen programas de servicios sociales especializados en

dones en situació o risc d'exclusió social, carència de suport familiar i absència de recursos personals, dirigits, fonamentalment, al seu suport psicosocial i a la seua formació integral, que en el moment de presentar sol·licitud es troben degudament inscrites en el Registre General dels titulars d'activitats, de servicis i centres d'acció social de la Comunitat Valenciana creat pel Decret 91/2002, de 30 de maig, del Consell (DOCV núm. 4264, de 05.06.2002).

Quarta. Sol·licitud i documentació a aportar

1. La sol·licitud d'ajuda, que es farà de forma individual per a cada programa, es formularà segons el model que s'adjunta com a annex II i haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Memòria de l'entitat sol·licitant, segons el model que s'adjunta com a annex III, i detallarà almenys els aspectes següents:

- Grau d'implantació de l'entitat a la Comunitat Valenciana.
- Forma d'accés de les usuàries al recurs.
- Grau d'especialització de l'entitat en l'atenció al col·lectiu de dones en situació o risc d'exclusió social, carència de suport familiar i absència de recursos personals.
- Estructura i capacitat de gestió.
- Experiència de l'entitat en la realització dels programes sol·licitats.

b) Fitxa descriptiva del programa (dades essencials) per al qual se sol·licita la subvenció, segons el model que s'acompanya com a annex IV, on haurà de constar:

- Justificació del programa dins de l'activitat de l'entitat.
- Avaluació de les necessitats socials que el justifiquen.
- Àmbit territorial del projecte i característiques de la població a qui va dirigit.
- Objectius generals i específics i nombre estimat de beneficiàries.

- Equip professional de què disposa l'entitat per a la seua realització.

- Termini d'execució, activitats a realitzar i la seua programació temporal.

- Metodologia que s'utilitzarà en el seu desenrotllament.

- Sistema i instruments a utilitzar per a l'avaluació dels objectius i resultats previstos en el programa.

- Pressupost de gastos derivats de l'execució del projecte, desglossat per conceptes i les seues fonts de finançament.

c) Còpia compulsada dels estatuts de l'entitat sol·licitant degudament aprovats i registrats.

d) Document que acredite, en funció dels estatuts, la persona que té la capacitat de representar l'entitat i d'actuar en nom seu, incloent-hi la capacitat de realitzar les operacions bancàries necessàries per a percebre les ajudes que es reben, si és el cas, per compte de l'entitat.

e) Model de domiciliació bancària, que s'adjunta com a annex V, degudament omplert on el titular del compte haurà de coincidir amb l'entitat sol·licitant de la subvenció.

f) Autorització expressa a la Conselleria de Justícia i Benestar Social, inclosa en l'apartat C de la sol·licitud, perquè esta, telemàticament:

- Compruebe les dades fiscals identificatives de l'entitat sol·licitant, que es troben en l'Agència Estatal d'Administració Tributària i les dades d'identitat de la persona representant legal, per mitjà del Sistema de Verificació de Dades d'Identitat, segons estableix el Reial Decret 522/2006, de 28 d'abril. No obstant això, si de les comprovacions efectuades resultara alguna discordança amb les dades facilitades en la sol·licitud, la persona que instruisca el procediment estarà facultada per a realitzar les actuacions procedents per a aclarir-la.

- Obtinga l'acreditació que l'entitat sol·licitant està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Hisenda de la Generalitat, i de les seues obligacions amb la Seguretat Social, previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en els articles 18, 19 i 22 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la dita llei.

Si l'entitat sol·licitant no dona esta autorització haurà d'aportar:

- fotocòpia compulsada del NIF de l'entitat sol·licitant.

mujeres en situación o riesgo de exclusión social, carencia de apoyo familiar y ausencia de recursos personales, dirigidos, fundamentalmente, a su apoyo psicosocial y a su formación integral, que en el momento de presentar solicitud se hallen debidamente inscritas en el Registro General de los titulares de actividades, de servicios y centros de acción social de la Comunidad Valenciana creado por Decreto 91/2002, de 30 de mayo, del Consell (DOCV núm. 4264, de 05.06.2002).

Cuarta. Solicitud y documentación a aportar

1. La solicitud de ayuda, que se hará de forma individual para cada programa, se formulará según el modelo que se adjunta como anexo II y deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

a) Memoria de la entidad solicitante, según modelo que se adjunta como anexo III, detallando al menos los siguientes aspectos:

- Grado de implantación de la entidad en la Comunitat Valenciana.
- Forma de acceso de las usuarias al recurso.
- Grado de especialización de la entidad en la atención al colectivo de mujeres en situación o riesgo de exclusión social, carencia de apoyo familiar y ausencia de recursos personales.
- Estructura y capacidad de gestión.
- Experiencia de la entidad en la realización de los programas solicitados.

b) Ficha descriptiva del programa (datos esenciales) para el que se solicita la subvención, según modelo que se acompaña como anexo IV, en el que deberá constar:

- Justificación del programa dentro de la actividad de la entidad.
- Evaluación de las necesidades sociales que lo justifican.
- Ámbito territorial del proyecto y características de la población a la que va dirigido.

- Objetivos generales y específicos y número estimado de beneficiarias.

- Equipo profesional con que cuenta la entidad para su realización.

- Plazo de ejecución, actividades a realizar y programación temporal de las mismas.

- Metodología que se va a utilizar en su desarrollo.

- Sistema e instrumentos a utilizar para la evaluación de los objetivos y resultados previstos en el programa.

- Presupuesto de gastos derivados de la ejecución del proyecto, desglosado por conceptos y sus fuentes de financiación.

c) Copia compulsada de los Estatutos de la entidad solicitante debidamente aprobados y registrados.

d) Documento que acredite, en función de los estatutos, a la persona que ostente la capacidad de representar a la entidad y de actuar en su nombre, incluyendo la capacidad de realizar las operaciones bancarias necesarias para percibir las ayudas que se reciban, en su caso, por cuenta de la entidad.

e) Modelo de domiciliación bancaria, que se adjunta como anexo V, debidamente cumplimentado en el que el titular de la cuenta deberá coincidir con la entidad solicitante de la subvención.

f) Autorización expresa a la Conselleria de Justícia y Bienestar Social, incluida en el apartado C de la solicitud, para que ésta, telemáticamente:

- Compruebe los datos fiscales identificativos de la entidad solicitante, obrantes en la Agencia Estatal de Administración Tributaria y los datos de identidad de la persona representante legal, mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, según establece el Real Decreto 522/2006, de 28 de abril. No obstante, si de las comprobaciones efectuadas resultara alguna discordança con los datos facilitados en la solicitud, la persona que instruya el procedimiento estará facultada para realizar las actuaciones procedentes para aclararla.

- Obtenga la acreditación de que la entidad solicitante está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria y con la Hacienda de la Generalitat, y de sus obligaciones con la Seguridad Social, previstes en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en los artículos 18, 19 y 22 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha ley.

Si la entidad solicitante no da esta autorización deberá aportar:

- fotocòpia compulsada del NIF de la entidad solicitante.

– fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat, pasaport o targeta d'identificació d'estranger de la persona representant legal, segons siga procedent.

– certificats que acrediten el compliment de les mencionades obligacions o, si no està obligat a presentar les declaracions o documents a què aquelles es referixen, acreditarà el seu compliment per mitjà de declaració responsable.

2. Si la sol·licitud no reunira els requisits i els documents que s'assenyalen en estes bases, es requerirà l'entitat perquè, en el termini de 10 dies esmene la falta o acompanye els documents preceptius, amb indicació que si no ho fera així, es considerarà que ha desistit de la seua petició, d'acord amb el que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quinta. Termini i lloc de presentació de les sol·licituds

1. El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i finalitzarà el dia del mes següent que tinga assignat el mateix nombre cardinal que el dia de la publicació de l'orde. Si en el mes de venciment no hi haguera dia amb el mateix nombre cardinal que el de la publicació de l'orde, s'entendrà que el termini expira l'últim dia del mes. Quan l'últim dia del termini siga inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

2. Les sol·licituds es presentaran en les seus de les direccions territorials de la Conselleria de Justícia i Benestar Social d'Alacant (av. d'Óscar Esplà, núm. 33-35, 03007), Castelló (c/ Ensenyament, núm. 10, 12001) i València (av. Baró de Càrcer núm. 36, 46001) o en qualsevol dels llocs que, amb caràcter general, reconeix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Sexta. Comissió de Valoració

1. L'examen i la valoració de les sol·licituds presentades, així com la consegüent proposta de concessió i denegació de les ajudes, correspondran a una comissió composta per:

– La persona titular de la Direcció General de Família i Dona, o persona en qui delegue, com a presidenta.

– La persona titular de la direcció del Servei de Promoció de la Igualtat d'Oportunitats de la Direcció General de Família i Dona, o persona en qui delegue, com a secretària.

– Un tècnic/una tècnica de la Direcció General de Família i Dona, com a vocal.

– Una persona representant de cada una de les unitats de la Dona de les direccions territorials de la Conselleria de Justícia i Benestar Social d'Alacant, Castelló i València, com a vocals.

2. En allò no previst en el punt anterior, la comissió de valoració ajustarà el seu funcionament al que estableix l'article 22 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sobre òrgans col·legiats.

3. Examinades i valorades les sol·licituds d'aquelles participants que reunisquen els requisits exigits en la present orde, la comissió de valoració podrà fixar una puntuació mínima a partir de la qual s'obindrà l'ajuda.

Sèptima. Criteris de valoració

1. La subvenció dels programes presentats per les entitats sol·licitants estarà condicionada a l'aplicació dels criteris de valoració que s'exposen a continuació:

a) Qualitat i coherència del programa: fins a 20 punts.

b) Programes subvencionats en exercicis anteriors en els quals siga convenient la seua continuïtat per raons socials i d'eficàcia: fins a 20 punts.

c) Que les beneficiàries del programa siguen dones ateses en algun dels centres propis o concertats amb la Direcció General de Família i Dona: 20 punts.

d) Especialització de l'entitat en l'atenció al col·lectiu de dones en situació o risc d'exclusió social, carència de suport familiar i absència de recursos personals: fins a 15 punts.

e) Avaluació de les necessitats socials que justifiquen els objectius del programa: fins a 10 punts.

– fotocopia compulsada del documento nacional de identidad, pasaporte o tarjeta de identificación de extranjero de la persona representante legal, según proceda.

– certificados que acrediten el cumplimiento de las mencionadas obligaciones o, si no está obligado a presentar las declaraciones o documentos a que aquellas se refieren, acreditará su cumplimiento mediante declaración responsable.

2. Si la solicitud no reuniese los requisitos y documentos que se señalan en estas bases, se requerirá a la entidad para que, en el plazo de 10 días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su petición, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Quinta. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes

1. El plazo de presentación de las solicitudes comenzará el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y finalizará el día del mes siguiente que tenga asignado el mismo número cardinal que el día de la publicación de la orden. Si en el mes de vencimiento no hubiera día con el mismo número cardinal que el de la publicación de la orden, se entenderá que el plazo expira el último día del mes. Cuando el último día del plazo sea inhàbil, se entenderá prorrogado al primer día hàbil siguiente.

2. Las solicitudes se presentarán en las sedes de las direcciones territoriales de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social de Alicante (av. Oscar Esplà, núm. 33-35, 03007), Castellón (c/ Ensenyament núm. 10, 12001) y Valencia (Av. Barón de Càrcer núm. 36, 46001) o en cualquiera de los lugares que, con carácter general, reconoce el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sexta. Comisión de Valoración

1. El examen y valoración de las solicitudes presentadas, así como la consiguiente propuesta de concesión y denegación de las ayudas, corresponderán a una comisión compuesta por:

– La persona titular de la Dirección General de Familia y Mujer, o persona en quien delegue, como presidenta.

– La persona titular de la jefatura del Servicio de Promoción de la Igualdad de Oportunidades de la Dirección General de Familia y Mujer, o persona en quien delegue, como secretaria.

– Un/a técnico/a de la Dirección General de Familia y Mujer, como vocal.

– Una persona representante de cada una de las Unidades de Mujer de las direcciones territoriales de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social de Alicante, Castellón y Valencia, como vocales.

2. En aquello no previsto en el punto anterior, la comisión de valoración ajustará su funcionamiento a lo que establece el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sobre órganos colegiados.

3. Examinadas y valoradas las solicitudes de aquellas participantes que reúnan los requisitos exigidos en la presente orden, la comisión de valoración podrá fijar una puntuación mínima a partir de la cual se obtendrá la ayuda.

Sèptima. Criterios de valoración

1. La subvención de los programas presentados por las entidades solicitantes estará condicionada a la aplicación de los criterios de valoración que se exponen a continuación:

a) Calidad y coherencia del programa: hasta 20 puntos.

b) Programas subvencionados en ejercicios anteriores en los que sea conveniente su continuidad por razones sociales y de eficacia: hasta 20 puntos.

c) Que las beneficiarias del programa sean mujeres atendidas en alguno de los centros propios o concertados con la Dirección General de Familia y Mujer: 20 puntos.

d) Especialización de la entidad en la atención al colectivo de mujeres en situación o riesgo de exclusión social, carencia de apoyo familiar y ausencia de recursos personales: hasta 15 puntos.

e) Evaluación de las necesidades sociales que justifican los objetivos del programa: hasta 10 puntos.

f) Perfil professional dels recursos humans afectes a l'execució del projecte i vinculació jurídicolaboral amb l'entitat: fins a 5 punts.

g) Previsió d'indicadors i instruments d'avaluació que permeten mesurar el grau de compliment dels objectius del programa: fins a 5 punts.

h) Grau d'interrelació en l'execució del programa amb altres entitats o servicis públics: fins a 5 punts.

2. La dotació pressupostària de la convocatòria es distribuirà entre les entitats sol·licitants, sempre que reunisquen els requisits fixats en la convocatòria i que arriben a la puntuació mínima que, si és el cas, puga establir la comissió de valoració d'acord amb el que preveu l'apartat 3 de la base sexta d'esta orde, i s'atendrà la major puntuació obtinguda d'acord amb els criteris anteriors. Si és el cas, tindrà lloc el prorrateig entre les beneficiàries de l'import global màxim destinat a les subvencions, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Octava. Duració dels programes i/o activitats

Les entitats sol·licitants hauran de comprometre's a realitzar els programes que constitueixen l'objecte d'esta ajuda abans del 31 de desembre de 2012.

Novena. Resolució de l'expedient

La comissió de valoració establida en la base sexta de la present orde, elevarà proposta motivada de resolució a la persona titular de la Direcció General de Família i Dona, que serà competent per a resoldre per delegació de la persona titular de la Conselleria de Justícia i Benestar Social, en virtut de la Resolució de 27 de febrer de 2009, sobre delegació de l'exercici de competències en determinats òrgans de la Conselleria (DOCV núm. 5967, de 04.03.2009).

El termini de resolució de l'expedient serà de quatre mesos comptadors des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la present convocatòria.

Transcorregut el termini sense que s'haja dictat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud de concessió d'ajuda en els termes que preveu l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

L'import de l'ajuda en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres administracions públiques o d'altres ens públics o privats o algun organisme internacional, supere el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària.

La resolució de concessió de les ajudes indicarà expressament el programa subvencionat, l'import de l'ajuda concedida, l'import de la quantia a justificar per l'entitat sol·licitant, que coincidirà amb el pressupost total indicat en la seua sol·licitud, i la resta de condicions a què estiga subjecta la subvenció. Esta resolució es notificarà a les entitats beneficiàries segons el que disposen els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

En compliment de l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es publicaran en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* les subvencions concedides, amb expressió de la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari a què s'imputen, l'entitat beneficiària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció.

Deu. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries estaran obligades a:

1. Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció abans del 31 de desembre de 2012.

2. Acreditar la realització de l'activitat així com justificar la subvenció concedida, d'acord amb els termes i terminis establits en la base dotze.

3. Comunicar l'obtenció d'ajudes per a la mateixa finalitat, procedent de qualsevol administració o ens públic o privat, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

f) Perfil profesional de los recursos humanos afectos a la ejecución del proyecto y vinculación jurídico-laboral con la entidad: hasta 5 puntos.

g) Previsión de indicadores e instrumentos de evaluación que permitan medir el grado de cumplimiento de los objetivos del programa: hasta 5 puntos.

h) Grado de interrelación en la ejecución del programa con otras entidades o servicios públicos: hasta 5 puntos.

2. La dotación presupuestaria de la convocatoria se distribuirá entre las entidades solicitantes, siempre que reúnan los requisitos fijados en la convocatoria y que alcancen la puntuación mínima que, en su caso, pueda establecer la comisión de valoración de acuerdo con lo previsto en el apartado 3 de la base sexta de esta orden, atendiendo a la mayor puntuación obtenida de acuerdo con los anteriores criterios. En su caso, tendrá lugar el prorrateo entre las beneficiarias del importe global máximo destinado a las subvenciones, de acuerdo con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Octava. Duración de los programas y/o actividades

Las entidades solicitantes deberán comprometerse a realizar los programas que constituyen el objeto de esta ayuda antes del 31 de diciembre de 2012.

Novena. Resolución del expediente

La comisión de valoración establecida en la base sexta de la presente orden, elevará propuesta motivada de resolución a la persona titular de la Dirección General de Familia y Mujer, quien será competente para resolver por delegación de la persona titular de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, en virtud de la Resolución de 27 de febrero de 2009, sobre delegación del ejercicio de competencias en determinados órganos de la Conselleria (DOCV núm. 5967, de 04.03.2009).

El plazo de resolución del expediente será de cuatro meses contados desde el día siguiente al de la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la presente convocatoria.

Transcurrido el plazo sin que hubiese recaído resolución expresa, se entenderá desestimada la solicitud de concesión de ayuda en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

El importe de la ayuda en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con subvenciones de otras administraciones públicas o de otros entes públicos o privados o algún organismo internacional, supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

La resolución de concesión de las ayudas indicará expresamente el programa subvencionado, el importe de la ayuda concedida, el importe de la cuantía a justificar por la entidad solicitante, que coincidirá con el presupuesto total indicado en su solicitud, y demás condiciones a que esté sujeta la subvenció. Esta resolución se notificará a las entidades beneficiarias según lo dispuesto en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

En cumplimiento del artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publicarán en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* las subvenciones concedidas, con expresión de la convocatoria, el programa y el crédito presupuestario al que se imputan, la entidad beneficiaria, la cantidad concedida y la finalidad de la subvenció.

Décima. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Las entidades beneficiarias estarán obligadas a:

1. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvenció antes del 31 de diciembre de 2012.

2. Acreditar la realización de la actividad así como justificar la subvenció concedida, de acuerdo con los términos y plazos establecidos en la base Duodécima.

3. Comunicar la obtención de ayudas para la misma finalidad, procedente de cualquier Administración o ente público o privado, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos, de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

4. Fer constar en les publicacions i en el material de difusió dels programes subvencionats la col·laboració de la Conselleria de Justícia i Benestar Social i la seua realització en el marc de les Polítiques d'Igualtat dutes a terme pel Consell.

5. Sotmetre's al control financer que correspon a la Intervenció General.

Onze. Pagament de la subvenció

De conformitat amb la normativa vigent per a l'exercici 2012, el règim de pagaments de les ajudes regulades en esta orde s'assimilarà al d'aquelles que van dirigides al finançament de programes d'actuació i activitats de servicis socials especialitzats arreglades en l'article 34.1.c.2 de la Llei 10/2011, de 27 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2012 (DOCV núm. 6682, de 30.12.2011), que estableix els supòsits d'excepció al règim general de lliuraments. A este efecte, una vegada concedida l'ajuda, podrà lliurar-se immediatament fins al 60% de l'import, i el 40% restant es lliurarà, després de l'aportació i la comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de l'import inicialment anticipat.

A les entitats beneficiàries de les ajudes concedides a l'empara de la present orde no se'ls exigirà la constitució de garantia per la concessió de les bestretes de subvenció previstes en l'apartat anterior, en la seua condició d'entitats sense ànim de lucre, sempre que l'import de l'ajuda concedida no supere 90.152 euros en el cas de finançar un sol programa o 150.253 euros en el cas de finançar dos programes, d'acord amb el que disposa el paràgraf segon de l'apartat 3.A), apartat b) de l'article 47 bis del Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991 del Consell, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat. En el cas que se superara el dit import, l'entitat beneficiària haurà de constituir garantia, davant de la direcció territorial d'Hisenda i Administració Pública de la província respectiva, per l'import objecte de bestreta, per mitjà d'aval bancari o pòlissa d'assegurança a càrrec de qualsevol entitat oficialment reconeguda, i s'especificarà com a beneficiària de la dita garantia la Direcció General de Família i Dona.

Dotze. Justificació de la subvenció

1. El compte justificatiu del gasto total efectuat per l'entitat en el programa subvencionat haurà de contindre la informació següent:

1.1. Una memòria explicativa de la realització de les activitats subvencionades firmada per la persona que tinga la representació de l'entitat.

En el cas de tractar-se de tallers s'indicarà el lloc, el nombre d'hores impartides, el nombre de dones que han participat i la seua característica dins de la població atesa.

En el cas de tractar-se de servicis s'indicarà el personal i l'horari en que s'han prestat, així com el nombre de beneficiàries.

Es farà referència al grau de consecució dels objectius proposats en el projecte plantejat.

S'informarà del resultat de l'avaluació del programa realitzat.

1.2. Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades firmada per la persona que tinga la representació de l'entitat, segons el model que s'adjunta com a annex VI, que contindrà:

a) Una relació classificada dels gastos de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si és el cas, la data de pagament. En el cas que, en la realització de l'activitat, haja participat personal pertanyent a la plantilla ordinària de l'entitat s'especificarà el percentatge de dedicació de la seua jornada laboral a esta. La imputació dels costos salarials d'este personal no podrà superar el percentatge indicat.

b) Les factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior i, si és el cas, la documentació acreditativa del pagament.

2. El compte justificatiu del gasto total, haurà de presentar-se, com a data màxima, el 31 de gener de 2013. Transcorregut el termini assenyalat per a la presentació de la documentació sense que esta s'haja realitzat, es deixarà sense efecte el dret a l'ajuda concedida, prèvia resolució degudament notificada a l'entitat basada en el dit incompliment.

4. Hacer constar en las publicaciones y material de difusión de los programas subvencionados la colaboración de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social y su realización en el marco de las Políticas de Igualdad llevadas a cabo por el Consell.

5. Someterse al control financiero que corresponde a la Intervención General.

Undécima. Pago de la subvención

De conformidad con la normativa vigente para el ejercicio 2012, el régimen de pagos de las ayudas reguladas en esta orden se asimilará al de aquellas que van dirigidas a la financiación de programas de actuación y actividades de servicios sociales especializados recogidas en el artículo 34.1.c.2 de la Ley 10/2011, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2012 (DOCV núm. 6682, de 30.12.2011), que establece los supuestos de excepción al régimen general de libramientos. A tal efecto, una vez concedida la ayuda, podrá librarse de inmediato hasta el 60% de su importe, y el 40% restante se librará, tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación del importe inicialmente anticipado.

A las entidades beneficiarias de las ayudas concedidas al amparo de la presente orden no les será exigida la constitución de garantía por la concesión de los anticipos de subvención previstos en el apartado anterior, en su condición de entidades sin ánimo de lucro, siempre que el importe de la ayuda concedida no supere 90.152 euros en el caso de financiar un solo programa o 150.253 euros en el caso de financiar dos programas, de acuerdo con lo dispuesto por el párrafo segundo del apartado 3.A), apartado b) del artículo 47 bis del Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991 del Consell, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat. En el supuesto de que se superase dicho importe, la entidad beneficiaria deberá constituir garantía, ante la dirección territorial de Hacienda y Administración Pública de la provincia respectiva, por el importe objeto de anticipo, mediante aval bancario o póliza de aseguramiento a cargo de cualquier entidad oficialmente reconocida, especificando como beneficiaria de dicha garantía a la Dirección General de Familia y Mujer.

Duodécima. Justificación de la subvención

1. La cuenta justificativa del gasto total efectuado por la entidad en el programa subvencionado deberá contener la siguiente información:

1.1. Una memoria explicativa de la realización de las actividades subvencionadas firmada por la persona que ostente la representación de la entidad.

En el caso de tratarse de talleres se indicará el lugar, el número de horas impartidas, el número de mujeres que han participado y su característica dentro de la población atendida.

En el caso de tratarse de servicios se indicará el personal y el horario en el que se han prestado, así como el número de beneficiarias.

Se hará referencia al grado de consecució de los objetivos propuestos en el proyecto planteado.

Se informará del resultado de la evaluación del programa realizado.

1.2. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas firmada por la persona que ostente la representación de la entidad, según modelo que se adjunta como anexo VI, que contendrá:

a) Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que, en la realización de la actividad, haya participado personal perteneciente a la plantilla ordinaria de la entidad se especificará el porcentaje de dedicación de su jornada laboral a la misma. La imputación de los costos salariales de este personal, no podrá superar el porcentaje indicado.

b) Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y, en su caso, la documentación acreditativa del pago.

2. La cuenta justificativa del gasto total, deberá presentarse, como fecha máxima, el 31 de enero de 2013. Transcurrido el plazo señalado para la presentación de la documentación sin que la misma se haya realizado, se dejará sin efecto el derecho a la ayuda concedida, previa resolución debidamente notificada a la entidad basada en tal incumplimiento.

Tretze. Minoració o pèrdua de la percepció de les ajudes

1. L'alteració d'alguna de les característiques no essencials del projecte, l'incompliment d'algunes condicions establides en la resolució, la falta de justificació de la totalitat dels gastos subvencionats i la concessió, després de la presentació de la sol·licitud, d'altres ajudes públiques o privades, que en el seu conjunt superen el cost de l'activitat a desenvolupar per l'entitat beneficiària, podrà donar lloc a la minoració de la subvenció concedida.

2. L'incompliment per l'entitat beneficiària de qualsevol dels requisits, de les condicions i de la resta de circumstàncies que van donar lloc a l'atorgament de la subvenció, la variació de la finalitat de l'actuació o la falta de justificació de l'acció i la resta de supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donarà lloc a la incoació, per l'òrgan competent per a la concessió de les ajudes del procediment corresponent, que podrà finalitzar, si és el cas, amb la pèrdua de la subvenció i l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i l'interès de demora, des del moment del pagament de la subvenció.

3. En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de l'entitat interessada a l'audiència.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució procedent serà de sis mesos des del moment que s'incoï l'expedient de revocació o minoració i, si és el cas, reintegrament, una vegada transcorregut el referit termini sense notificar-se la resolució expressa suposarà la caducitat del procediment, però no la prescripció d'accions.

5. Les quantitats que s'hagen de reintegrar tindran la consideració d'ingressos de dret públic, als efectes del procediment aplicable per a la cobrança.

Catorze. Acceptació de les bases

La participació en la convocatòria implica la total acceptació de les presents bases que la regulen.

Decimotercera. Minoración o pérdida de la percepción de las ayudas

1. La alteración de alguna de las características no esenciales del proyecto, el incumplimiento de algunas condiciones establecidas en la resolución, la falta de justificación de la totalidad de los gastos subvencionados y la concesión, con posterioridad a la presentación de la solicitud, de otras ayudas públicas o privadas, que en su conjunto superen el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria, podrá dar lugar a la minoración de la subvención concedida.

2. El incumplimiento por la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que dieron lugar al otorgamiento de la subvención, la variación de la finalidad de la actuación o la falta de justificación de la acción y demás supuestos previstos en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar a la incoación, por el órgano competente para la concesión de las ayudas del correspondiente procedimiento, que podrá finalizar, en su caso, con la pérdida de la subvención y la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y el interés de demora, desde el momento del pago de la subvención.

3. En la tramitación del procedimiento se garantizará, en todo caso, el derecho de la entidad interesada a la audiencia.

4. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución procedente será de seis meses desde el momento en que se incoe el expediente de revocación ó minoración, y en su caso, reintegro, una vez transcurrido el referido plazo sin notificarse la resolución expresa supondrá la caducidad del procedimiento, pero no la prescripción de acciones.

5. Las cantidades que se tengan que reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, a efectos del procedimiento aplicable para la cobranza.

Decimocuarta. Aceptación de las bases

La participación en la convocatoria implica la total aceptación de las presentes bases que la regulan.

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX II - SOL·LICITUD D'AJUDES PER A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DESTINADES A REALITZAR PROGRAMES I/O ACTIVITATS RELACIONATS AMB ELS FINS DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIA I DONA. ANY 2012 ANEXO II - SOLICITUD DE AYUDAS PARA ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO DESTINADAS A REALIZAR PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES RELACIONADOS CON LOS FINES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FAMILIA Y MUJER. AÑO 2012		
A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN			
DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD			
DENOMINACIÓ (SEGONS ESTATUTS) / DENOMINACIÓN (SEGÚN ESTATUTOS)			
NIF			
NÚM. INSCRIPCIÓ REGISTRE / Nº INSCRIPCIÓN REGISTRO			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			
CP			
LOCALITAT / LOCALIDAD			
PROVÍNCIA / PROVINCIA			
TELÈFON / TELÉFONO			
FAX			
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			
DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL			
COGNOMS / APELLIDOS			
NOM / NOMBRE			
DNI / NIE			
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES			
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			
CP			
LOCALITAT / LOCALIDAD			
PROVÍNCIA / PROVINCIA			
TELÈFON / TELÉFONO			
FAX			
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			
B DADES DEL PROGRAMA I/O ACTIVITAT PER AL QUAL SE SOL·LICITA L'AJUDA / DATOS DEL PROGRAMA Y/O ACTIVIDAD PARA EL QUE SE SOLICITA LA AYUDA			
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
COST TOTAL / COSTE TOTAL			
SUBVENCIÓ SOL·LICITADA / SUBVENCIÓN SOLICITADA			
C AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN			
<p>D'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, del Consell, pel qual s'establixen mesures de simplificació i de reducció de càrregues administratives en els procediments gestionats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), done la meua autorització perquè l'òrgan gestor del procediment obtinga directament l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com per a la comprovació directa de les dades d'identitat (DNI) i, si és el cas, de residència. En cas de no subscriure l'autorització corresponent, la persona interessada estarà obligada a aportar els documents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.</p> <p><i>De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, del Consell, por el que se establecen medidas de simplificación y de reducción de cargas administrativas en los procedimientos gestionados por la Administración de la Generalitat y su sector público (DOCV núm. 6376, de 14.10.2010), doy mi autorización para que el órgano gestor del procedimiento obtenga directamente la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como para la comprobación directa de los datos de identidad (DNI) y, en su caso, de residencia. Caso de no suscribir la correspondiente autorización, la persona interesada estará obligada a aportar los documentos en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.</i></p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Autoritze / Autorizo <input type="checkbox"/> No autoritze / No autorizo </p>			
D DECLARACIONS / DECLARACIONES			
<p>DECLARE que la persona sol·licitant:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No està sotmesa a cap de les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiària, que enumera l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i es troba al corrent del compliment de les obligacions de reintegrament que, si és el cas, se li hagueren exigint - Accepta en la seua totalitat les bases d'esta convocatòria - Es compromet a dur a terme la totalitat del projecte, assumint el seu finançament, encara que la quantia de les ajudes concedides per la Direcció General de Família i Dona i/o per altres organismes siga inferior a la sol·licitada <p>DECLARO que la persona solicitante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No está incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria, que enumera el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones de reintegro que, en su caso, se le hubiesen exigido - Acepta en su totalidad las bases de esta convocatoria - Se comprometo a llevar a cabo la totalidad del proyecto, asumiendo su financiación, aun cuando la cuantía de las ayudas concedidas por la Dirección General de Familia y Mujer y/o por otros organismos sea inferior a la solicitada <p style="text-align: center;"> _____, _____ d _____ del _____ La persona representant legal / La persona representante legal </p> <p>Firma: _____</p> <p><small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).</small></p> <p><small>Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).</small></p>			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"> REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE </td> </tr> </table>		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA	DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE
REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA			
DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE			

CJAAPP - IAC

DIN - A4



ANNEX II - SOL·LICITUD D'AJUDES PER A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DESTINADES A REALITZAR PROGRAMES I/O ACTIVITATS RELACIONATS AMB ELS FINS DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIA I DONA. ANY 2012
ANEXO II - SOLICITUD DE AYUDAS PARA ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO DESTINADAS A REALIZAR PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES RELACIONADOS CON LOS FINES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FAMILIA Y MUJER. AÑO 2012

E DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Memòria de l'entitat sol·licitant, segons model que s'adjunta com a annex III
Memoria de la entidad solicitante, según modelo que se acompaña como anexo III
 - Fitxa descriptiva del programa per al qual se sol·licita subvenció, segons model que s'adjunta com a annex IV
Ficha descriptiva del programa para el que se solicita subvención, según modelo que se acompaña como anexo IV
 - Còpia compulsada dels estatuts de l'entitat, degudament aprovats i registrats
Copia compulsada de los estatutos de la entidad, debidamente aprobados y registrados

Document que acredite, en funció dels estatuts, la persona que exercisca la capacitat de representar l'entitat i actuar en nom seu, incloent la capacitat de realitzar les operacions bancàries necessàries per a percebre les ajudes, que es reben si és el cas, per compte de l'associació o entitat
 - Documento que acredite, en función de los estatutos, a la persona que ostente la capacidad de representar a la entidad y actuar en su nombre, incluyendo la capacidad de realizar las operaciones bancarias necesarias para percibir las ayudas, que se reciban en su caso, por cuenta de la asociación o entidad*
 - Model de domiciliació bancària, que s'adjunta com a annex V, degudament omplit
Modelo de domiciliación bancaria, que se adjunta como Anexo V, debidamente cumplimentado
- En cas d'haver marcat la casella NO AUTORITZE de l'apartat C del present formulari, s'haurà d'aportar a més
En caso de haber marcado la casilla NO AUTORIZO del apartado C del presente formulario, se deberá aportar además:
- Còpia compulsada del NIF de l'entitat
Copia compulsada del NIF de la entidad
 - Còpia compulsada del DNI, passaport o targeta d'identificació d'estranger, segons siga procedent, de la persona representant legal de l'entitat
Copia compulsada del DNI, pasaporte o tarjeta de identificación de extranjero, según proceda, de la persona representante legal de la entidad
 - Certificat que acredite el compliment per l'entitat de les seues obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària
Certificado que acredite el cumplimiento por la entidad de sus obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de Administración Tributaria
 - Certificat que acredite el compliment per l'entitat de les seues obligacions tributàries amb la Hisenda de la Generalitat
Certificado que acredite el cumplimiento por la entidad de sus obligaciones tributarias con la Hacienda de la Generalitat
 - Certificat que acrediten el compliment per l'entitat de les seues obligacions enfront de la Seguretat Social
Certificado que acrediten el cumplimiento por la entidad de sus obligaciones frente a la Seguridad Social

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX III - MEMÒRIA DE L'ENTITAT ANEXO III - MEMORIA DE LA ENTIDAD
A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD	
DENOMINACIÓ (SEGONS ESTATUTS) / DENOMINACIÓN (SEGÚN ESTATUTOS)	
NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	
CP LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
DATA CONSTITUCIÓ / FECHA CONSTITUCIÓN	FI SOCIAL / FIN SOCIAL
ÀMBIT GEOGRÀFIC D'ACTUACIÓ / ÁMBITO GEOGRÁFICO DE ACTUACIÓN	
Persones destinatàries / Personas destinatarias: <input type="checkbox"/> Dones / Mujeres <input type="checkbox"/> Hòmens / Hombres <input type="checkbox"/> Ambdós / Ambos Edat mínima: _____ Edat màxima: _____ Edad mínima: _____ Edad máxima: _____	
Altres característiques específiques (breu descripció): Otras características específicas (breve descripción): _____	
Règim jurídic / Régimen jurídico: <input type="checkbox"/> Associació / Asociación <input type="checkbox"/> Fundació / Fundación <input type="checkbox"/> Entitat religiosa / Entidad religiosa <input type="checkbox"/> Federació / Federación <input type="checkbox"/> Altre: Otro: _____	
DATA APROVACIÓ ESTATUTS / FECHA APROBACIÓN ESTATUTOS	I DE SUCCESSIVES MODIFICACIONS / Y DE SUCESIVAS MODIFICACIONES
NÚM. REGISTRE ASSOCIACIÓ / NÚM. REGISTRO ASOCIACIÓN	DATA / FECHA
NÚM. REGISTRE CONSELLERIA DE JUSTÍCIA I BENESTAR SOCIAL / NÚM. REGISTRO CONSELLERIA DE JUSTICIA Y BIENESTAR SOCIAL	DATA / FECHA
B IMPLANTACIÓ EN LA COMUNITAT VALENCIANA / IMPLANTACIÓN EN LA COMUNITAT VALENCIANA	
DATA D'INICI DE LA SEUA ACTIVITAT EN LA COMUNITAT, ÀMBIT GEOGRÀFIC D'IMPLANTACIÓ... FECHA DE INICIO DE SU ACTIVIDAD EN LA COMUNITAT, ÁMBITO GEOGRÁFICO DE IMPLANTACIÓN...	
C ESTRUCTURA I CAPACITAT DE GESTIÓ / ESTRUCTURA Y CAPACIDAD DE GESTIÓN	
BREU DESCRIPCIÓ DEL PERSONAL (PERFIL PROFESSIONAL, RELACIÓ AMB L'ENTITAT (CONTRACTAT, VOLUNTARIS...), DISPONIBILITAT DE LOCAL, ETC. BREVE DESCRIPCIÓN DEL PERSONAL (PERFIL PROFESIONAL, RELACIÓN CON LA ENTIDAD (CONTRATADO, VOLUNTARIOS...), DISPONIBILIDAD DE LOCAL, ETC.	



ANNEX III - MEMÒRIA DE L'ENTITAT

ANEXO III - MEMORIA DE LA ENTIDAD

D **DESCRIPCIÓ DELS SERVICIS O ACTIVITATS QUE REALITZA**
DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS O ACTIVIDADES QUE REALIZA


C:JAAPP - IAC

DIN - A4

_____, ____ d _____ del _____

La persona representant legal / La persona representante legal

Firma: _____

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX IV - FITXA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA ANEXO IV - FICHA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA
A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD	
DENOMINACIÓ (SEGONS ESTATUTS) / DENOMINACIÓN (SEGÚN ESTATUTOS) NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B DADES DEL PROGRAMA / DATOS DEL PROGRAMA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
MATÈRIA (assenyalar la/les que corresponga/guen) / MATERIA (señalar la/s que corresponda/n) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Adquisició d'hàbits i habilitats en àmbits personals, familiars i socials <i>Adquisición de hábitos y habilidades en ámbitos personales, familiares y sociales</i> <input type="checkbox"/> Alfabetització i/o aprenentatge del castellà/valencià i/o coneixement del medi <i>Alfabetización y/o aprendizaje del castellano/valenciano y/o conocimiento del medio</i> <input type="checkbox"/> Foment de l'autoestima i promoció de l'autonomia personal <i>Fomento de la autoestima y promoción de la autonomía personal</i> <input type="checkbox"/> Adquisició d'habilitats prelaborals bàsiques per al desenvolupament de l'empleabilitat <i>Adquisición de habilidades prelaborales básicas para el desarrollo de la empleabilidad</i> <input type="checkbox"/> Atenció psicològica i social a nivell individual i grupal <i>Atención psicológica y social a nivel individual y grupal</i> <input type="checkbox"/> Intervenció en l'entorn familiar <i>Intervención en el entorno familiar</i> <input type="checkbox"/> Altres de característiques semblants que, al temps, presenten una finalitat formativa <i>Otros de similares características que, al tiempo, presenten una finalidad formativa</i> 	
EVALUACIÓ DE LES NECESSITATS QUE EL JUSTIFIQUEN / EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES QUE LO JUSTIFICAN	
Persones destinatàries / <i>Personas destinatarias</i> : <input type="checkbox"/> Dones <i>Mujeres</i> <input type="checkbox"/> Hòmens <i>Hombres</i> <input type="checkbox"/> Ambdós <i>Ambos</i> Edat mínima <i>Edad mínima</i>: _____ Edat màxima <i>Edad máxima</i>: _____	
Altres característiques específiques (breu descripció): <i>Otras características específicas (breve descripción)</i> : _____	
Forma d'accés al programa (persones associades, derivades d'un altre recurs...): <i>Forma de acceso al programa (personas asociadas, derivadas de otro recurso...)</i> : _____	
Nombre de tallers, cursos... <i>Número de talleres, cursos...</i> _____	
Àmbit d'execució / <i>Ámbito de ejecución</i> : <input type="checkbox"/> Autonòmic <i>Autonómico</i> <input type="checkbox"/> Provincial <input type="checkbox"/> Comarcal <input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Altre: <i>Otro</i> : _____	
Lloc on es realitzarà el programa / <i>Lugar donde se realizará el programa</i> : _____	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP LOCALITAT / LOCALIDAD	
Dades de la persona responsable del programa: <i>Datos de la persona responsable del programa</i> :	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
	DNI / NIE

CHAP - IAC

DIN - A4



ANNEX IV - FITXA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA

ANEXO IV - FICHA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA

C CONTINGUT TÈCNIC / CONTENIDO TÉCNICO

OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS / OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

D METODOLOGIA / METODOLOGÍA

DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN

E DURACIÓ I ACTIVITATS QUE ES REALITZARAN / DURACIÓN Y ACTIVIDADES A REALIZAR


INDIQUEU TERMINI D'EXECUCIÓ, ACTIVITATS QUE ES REALITZARAN I PROGRAMACIÓ TEMPORAL D'ESTES
INDICAR PLAZO DE EJECUCION, ACTIVIDADES A REALIZAR Y PROGRAMACIÓN TEMPORAL DE LAS MISMAS

F INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ / INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

BREU DESCRIPCIÓ / BREVE DESCRIPCIÓN


CHAP - IAC

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX IV - FITXA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA ANEXO IV - FICHA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA																										
G GRAU D'INTERRELACIÓ AMB ALTRES ORGANISMES I/O SERVICIS GRADO DE INTERRELACIÓN CON OTROS ORGANISMOS Y/O SERVICIOS																											
INDIQUEU ORGANISME I/O SERVICI, TIPUS DE COL·LABORACIÓ I FORMA INDICAR ORGANISMO Y/O SERVICIO, TIPO DE COLABORACIÓN Y FORMA																											
H PRESSUPOST I FINANÇAMENT / PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="font-size: x-small;">CONCEPTE CONCEPTO</th> <th style="font-size: x-small;">PRESSUPOST PRESUPUESTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	CONCEPTE CONCEPTO	PRESSUPOST PRESUPUESTO													<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="font-size: x-small;">FINANÇAMENT FINANCIACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 70%; font-size: x-small;"> Aportació de l'entitat sol·licitant <i>Aportación de la entidad solicitante</i> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;"> Ajuda sol·licitada a la Direcció General de Família i Dona <i>Ayuda solicitada a la Dirección General de Familia y Mujer</i> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;"> Ajudes sol·licitades/concedides a/per altres organismes <i>Ayudas solicitadas/concedidas a/por otros organismos</i> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; font-weight: bold; font-size: x-small;">COST TOTAL: COSTE TOTAL:</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; font-weight: bold; font-size: x-small;">FINANÇAMENT TOTAL: FINANCIACIÓN TOTAL:</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20%;"></td> </tr> </tbody> </table>	FINANÇAMENT FINANCIACIÓN		Aportació de l'entitat sol·licitant <i>Aportación de la entidad solicitante</i>		Ajuda sol·licitada a la Direcció General de Família i Dona <i>Ayuda solicitada a la Dirección General de Familia y Mujer</i>		Ajudes sol·licitades/concedides a/per altres organismes <i>Ayudas solicitadas/concedidas a/por otros organismos</i>		COST TOTAL: COSTE TOTAL:		FINANÇAMENT TOTAL: FINANCIACIÓN TOTAL:	
CONCEPTE CONCEPTO	PRESSUPOST PRESUPUESTO																										
FINANÇAMENT FINANCIACIÓN																											
Aportació de l'entitat sol·licitant <i>Aportación de la entidad solicitante</i>																											
Ajuda sol·licitada a la Direcció General de Família i Dona <i>Ayuda solicitada a la Dirección General de Familia y Mujer</i>																											
Ajudes sol·licitades/concedides a/per altres organismes <i>Ayudas solicitadas/concedidas a/por otros organismos</i>																											
COST TOTAL: COSTE TOTAL:																											
FINANÇAMENT TOTAL: FINANCIACIÓN TOTAL:																											
I DECLARACIÓ D'ALTRES AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS																											
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix programa o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo programa o coste subvencionable</i>																											
<input type="checkbox"/> Sí que ha sol·licitat o obtingut, per a este mateix programa o cost subvencionable, les ajudes següents: <i>Sí ha solicitado u obtenido, para este mismo programa o coste subvencionable, las siguientes ayudas:</i>																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="font-size: x-small;">ORGANISME ORGANISMO</th> <th style="font-size: x-small;">CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA</th> <th style="font-size: x-small;">SUBVENCIÓ SOL·LICITADA SUBVENCIÓN SOLICITADA</th> <th style="font-size: x-small;">SUBVENCIÓ CONCEDIDA SUBVENCIÓN CONCEDIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA SUBVENCIÓN SOLICITADA	SUBVENCIÓ CONCEDIDA SUBVENCIÓN CONCEDIDA																							
ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA SUBVENCIÓN SOLICITADA	SUBVENCIÓ CONCEDIDA SUBVENCIÓN CONCEDIDA																								
_____, ____ d _____ del _____ La persona representant legal / La persona representante legal																											
Firma: _____																											

CHAP - IAC

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX IV - FITXA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA ANEXO IV - FICHA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA
A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD	
DENOMINACIÓ (SEGONS ESTATUTS) / DENOMINACIÓN (SEGÚN ESTATUTOS) NIF	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP LOCALITAT / LOCALIDAD	
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
FAX	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
B DADES DEL PROGRAMA / DATOS DEL PROGRAMA	
DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	
MATÈRIA (assenyalar la/les que corresponga/guen) / MATERIA (señalar la/s que corresponda/n) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Adquisició d'hàbits i habilitats en àmbits personals, familiars i socials <i>Adquisición de hábitos y habilidades en ámbitos personales, familiares y sociales</i> <input type="checkbox"/> Alfabetització i/o aprenentatge del castellà/valencià i/o coneixement del medi <i>Alfabetización y/o aprendizaje del castellano/valenciano y/o conocimiento del medio</i> <input type="checkbox"/> Foment de l'autoestima i promoció de l'autonomia personal <i>Fomento de la autoestima y promoción de la autonomía personal</i> <input type="checkbox"/> Adquisició d'habilitats prelaborals bàsiques per al desenvolupament de l'empleabilitat <i>Adquisición de habilidades prelaborales básicas para el desarrollo de la empleabilidad</i> <input type="checkbox"/> Atenció psicològica i social a nivell individual i grupal <i>Atención psicológica y social a nivel individual y grupal</i> <input type="checkbox"/> Intervenció en l'entorn familiar <i>Intervención en el entorno familiar</i> <input type="checkbox"/> Altres de característiques semblants que, al temps, presenten una finalitat formativa <i>Otros de similares características que, al tiempo, presenten una finalidad formativa</i> 	
AVALUACIÓ DE LES NECESSITATS QUE EL JUSTIFIQUEN / EVALUACIÓN DE LAS NECESIDADES QUE LO JUSTIFICAN	
Persones destinatàries / Personas destinatarias: <input type="checkbox"/> Dones <input type="checkbox"/> Hòmens <input type="checkbox"/> Ambdós Edat mínima: _____ Edat màxima: _____ <i>Mujeres Hombres Ambos Edad mínima: _____ Edad máxima: _____</i>	
Altres característiques específiques (breu descripció): _____ <i>Otras características específicas (breve descripción): _____</i>	
Forma d'accés al programa (persones associades, derivades d'un altre recurs...): _____ <i>Forma de acceso al programa (personas asociadas, derivadas de otro recurso...): _____</i>	
Nombre de tallers, cursos... _____ <i>Número de talleres, cursos... _____</i>	
Àmbit d'execució / Ámbito de ejecución: <input type="checkbox"/> Autonòmic <input type="checkbox"/> Provincial <input type="checkbox"/> Comarcal <input type="checkbox"/> Local <input type="checkbox"/> Altre: <i>Autonómico Autonómico Provincial Comarcal Local Otro:</i> _____	
Lloc on es realitzarà el programa / Lugar donde se realizará el programa:	
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA) CP LOCALITAT / LOCALIDAD	
Dades de la persona responsable del programa: <i>Datos de la persona responsable del programa:</i>	
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE
	DNI / NIE

CHAP - IAC

DIN - A4



ANNEX IV - FITXA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA

ANEXO IV - FICHA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA

C CONTINGUT TÈCNIC / CONTENIDO TÉCNICO

OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS / OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

D METODOLOGIA / METODOLOGÍA

DESCRIPCIÓ / DESCRIPCIÓN

E DURACIÓ I ACTIVITATS QUE ES REALITZARAN / DURACIÓN Y ACTIVIDADES A REALIZAR


INDIQUEU TERMINI D'EXECUCIÓ, ACTIVITATS QUE ES REALITZARAN I PROGRAMACIÓ TEMPORAL D'ESTES
INDICAR PLAZO DE EJECUCION, ACTIVIDADES A REALIZAR Y PROGRAMACIÓN TEMPORAL DE LAS MISMAS

F INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ / INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

BREU DESCRIPCIÓ / BREVE DESCRIPCIÓN

CHAP - IAC

DIN - A4

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX IV - FITXA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA ANEXO IV - FICHA DESCRIPTIVA DEL PROGRAMA																										
G GRAU D'INTERRELACIÓ AMB ALTRES ORGANISMES I/O SERVICIS GRADO DE INTERRELACIÓN CON OTROS ORGANISMOS Y/O SERVICIOS																											
INDIQUEU ORGANISME I/O SERVICI, TIPUS DE COL·LABORACIÓ I FORMA INDICAR ORGANISMO Y/O SERVICIO, TIPO DE COLABORACIÓN Y FORMA																											
H PRESSUPOST I FINANÇAMENT / PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="font-size: x-small;">CONCEPTE CONCEPTO</th> <th style="font-size: x-small;">PRESSUPOST PRESUPUESTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	CONCEPTE CONCEPTO	PRESSUPOST PRESUPUESTO													<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="font-size: x-small;">FINANÇAMENT FINANCIACIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="font-size: x-small;">Aportació de l'entitat sol·licitant <i>Aportación de la entidad solicitante</i></td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">Ajuda sol·licitada a la Direcció General de Família i Dona <i>Ayuda solicitada a la Dirección General de Familia y Mujer</i></td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">Ajudes sol·licitades/concedides a/per altres organismes <i>Ayudas solicitadas/concedidas a/por otros organismos</i></td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; font-weight: bold; font-size: x-small;">COST TOTAL: COSTE TOTAL:</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right; font-weight: bold; font-size: x-small;">FINANÇAMENT TOTAL: FINANCIACIÓN TOTAL:</td> <td style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px;"></td> </tr> </tbody> </table>	FINANÇAMENT FINANCIACIÓN		Aportació de l'entitat sol·licitant <i>Aportación de la entidad solicitante</i>		Ajuda sol·licitada a la Direcció General de Família i Dona <i>Ayuda solicitada a la Dirección General de Familia y Mujer</i>		Ajudes sol·licitades/concedides a/per altres organismes <i>Ayudas solicitadas/concedidas a/por otros organismos</i>		COST TOTAL: COSTE TOTAL:		FINANÇAMENT TOTAL: FINANCIACIÓN TOTAL:	
CONCEPTE CONCEPTO	PRESSUPOST PRESUPUESTO																										
FINANÇAMENT FINANCIACIÓN																											
Aportació de l'entitat sol·licitant <i>Aportación de la entidad solicitante</i>																											
Ajuda sol·licitada a la Direcció General de Família i Dona <i>Ayuda solicitada a la Dirección General de Familia y Mujer</i>																											
Ajudes sol·licitades/concedides a/per altres organismes <i>Ayudas solicitadas/concedidas a/por otros organismos</i>																											
COST TOTAL: COSTE TOTAL:																											
FINANÇAMENT TOTAL: FINANCIACIÓN TOTAL:																											
I DECLARACIÓ D'ALTRES AJUDES SOL·LICITADES O REBUDES DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS SOLICITADAS O RECIBIDAS																											
<input type="checkbox"/> NO ha sol·licitat o obtingut cap altra ajuda per a este mateix programa o cost subvencionable <i>NO ha solicitado u obtenido ninguna otra ayuda para este mismo programa o coste subvencionable</i>																											
<input type="checkbox"/> SÍ que ha sol·licitat o obtingut, per a este mateix programa o cost subvencionable, les ajudes següents: <i>Sí ha solicitado u obtenido, para este mismo programa o coste subvencionable, las siguientes ayudas:</i>																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="font-size: x-small;">ORGANISME ORGANISMO</th> <th style="font-size: x-small;">CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA</th> <th style="font-size: x-small;">SUBVENCIÓ SOL·LICITADA SUBVENCIÓN SOLICITADA</th> <th style="font-size: x-small;">SUBVENCIÓ CONCEDIDA SUBVENCIÓN CONCEDIDA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA SUBVENCIÓN SOLICITADA	SUBVENCIÓ CONCEDIDA SUBVENCIÓN CONCEDIDA																							
ORGANISME ORGANISMO	CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	SUBVENCIÓ SOL·LICITADA SUBVENCIÓN SOLICITADA	SUBVENCIÓ CONCEDIDA SUBVENCIÓN CONCEDIDA																								
_____, ____ d _____ del _____ La persona representant legal / La persona representante legal																											
Firma: _____																											

CHAP - IAC

DIN - A4

ANNEX V



GENERALITAT VALENCIANA

MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA

A	I	1) ALTA NOU PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NOVA DOMICILIACIÓ <input type="checkbox"/>	3) BAIXA <input type="checkbox"/>			
	II	4) FÍSICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENT <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENT <input type="checkbox"/>		
	III	COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL					
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	ALTRES <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ
	V	8) TIPUS VIA	NOM VIA	9) TIPUS NÚMERO	NÚM. VIA	10) QUALIF. NÚM. VIA	
	V	BLOC	PORTAL	ESCALA	PIS	PORTA	DADES COMPLEMENTÀRIES DEL DOMICILI
	V	11) POBLACIÓ	CODI POSTAL	MUNICIPI	PROVÍNCIA		
	VI	DOMICILI ESTRANGER 1		DOMICILI ESTRANGER 2			
	VI	POBLACIÓ	CODI POSTAL	PROVÍNCIA	PAÍS		
		CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON FIX	TELÈFON MÒBIL	FAX	
	VII	COGNOMS I NOM DEL REPRESENTANT					
	VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASSAPORT <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓ		
B	COMPTES BANCARIS	ENTITAT FINANCERA		SUCURSAL			
		13) CODI ENTITAT	CODI SUCURSAL	DC	NÚMERO COMpte CORRENT		
	COMpte ESTRANGER	13) IBAN					
		14) ASSENYALEU EL QUE PERTOQUE:		IBAN <input type="checkbox"/>	NÚMERO COMpte <input type="checkbox"/>		
	CODI BIC			PAÍS-ESTAT DEL COMpte			
C	EL SOL-LICITANT DECLARA QUE SÓN CERTES LES DADES BANCÀRIES DE L'APARTAT B QUE IDENTIFIQUEN EL COMpte CORRENT DEL QUAL ÉS (15)..... EL RÈGIM D'ESTA DECLARACIÓ RESPONSABLE ÉS EL DE L'ARTICLE 71 BIS) DE LA LLEI 30/1992, DE 26 DE NOVEMBRE.						
	FIRMA COM A _____		FIRMA DEL SOL-LICITANT O FIRMES MANCOMUNADES:		FIRMA COM A _____		
VERIFICACIÓ DE LA IDENTITAT I LA REPRESENTACIÓ	NIF: _____						
	16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS SEGÜENTS O BÉ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ES DETALLA EN LES INSTRUCCIONS:						
	<input type="checkbox"/> EL SOL-LICITANT AUTORIZA QUE L'ÒRGAN VALIDE LA SEUA IDENTITAT AMB LA INFORMACIÓ DEL MINISTERI RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓ DE DADES D'IDENTITAT O AMB LES DADES TRIBUTÀRIES DE L'AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOL-LICITANT AUTORIZA QUE LA VERIFICACIÓ DE LA SEUA CAPACITAT DE REPRESENTACIÓ EN NOM DE ES FAÇA PER L'ÒRGAN GESTOR DIRECTAMENT A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRE DE REPRESENTANTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRE DE CONTRACTISTES I EMPRESES CLASSIFICADES DE LA COMUNITAT VALENCIANA						
D	17) COMPROVADA LA PERSONALITAT I, SI ÉS EL CAS, LA REPRESENTACIÓ AMB QUÈ ACTUA EL COMPAREIXENT O COMPAREIXENTS, AIXÍ COM QUE ESTA HA SIGUT DECLARADA SUFICIENT PER A OTORGAR EL PRESENT DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓ DE PAGAMENTS.						
CERTIFICACIÓ	ÒRGAN						
	DIA	MES	ANY	FIRMA:			
F	18) ÒRGAN AL QUAL S'ADREÇA			19) CONSELLERIA O ENTITAT			
	20) PROCEDIMENT EN QUÈ ES PRESENTA			21) CODI IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMENT			

Les dades de caràcter personal contingudes en este imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a òrgan responsable feste, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, li informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això d'acord amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

1/2 EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ

TELÈFON D'ATENCIÓ A L'USUARI 012- SI TELÈFONEU DES DE FORA DE LA COMUNITAT VALENCIANA: +34 96 386 60 00
 AGS
 CEHE - SOCI
 05.11
 DIN-A4
 455 - 2011

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT

EMPLENEU A MÀQUINA / ORDINADOR O AMB LLETRES MAJÚSCULES ELS ESPAIS REQUERITS.

A - IDENTIFICACIÓ DEL SOL-LICITANT

- I** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LA VOSTRA SOL-LICITUD.
- 1) ALTA DE NOU PERCEPTOR/A, QUAN EL SOL-LICITANT NO TINGA DONATS D'ALTA EN LA GENERALITAT CAP COMPTE BANCARI PER A LA DOMICILIACIÓ DELS SEUS PAGAMENTS.
 - 2) ALTA DE NOVA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA, QUAN EL SOL-LICITANT QUE JA TINGA DONATS D'ALTA COMPTES BANCARIS EN LA GENERALITAT VULGA DONAR-NE D'ALTA ALTRES NOUS
 - 3) BAIXA, QUAN EL SOL-LICITANT VULGA DEIXAR SENSE EFECTE UN COMPTE BANCARI DAVANT LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEIXE DE REBRE PAGAMENTS A TRAVÉS D'ESTE.
- II** HEU DE MARCAR LA CASELLA QUE PERTOQUE A LES CIRCUMSTÀNCIES DEL SOL-LICITANT.
- 4) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I RESIDENT
 - 5) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA FÍSICA I NO RESIDENT
 - 6) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I RESIDENT
 - 7) SI EL SOL-LICITANT ÉS PERSONA JURÍDICA I NO RESIDENT
- III** EMPLENEU AMB LES DADES DEL SOL-LICITANT DE LA INSTÀNCIA.
- IV** HEU DE MARCAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL SOL-LICITANT, PRESENTEU JUNT AMB ESTE MODEL.
- V** EMPLENEU AMB LES DADES CORRESPONENTS AL DOMICILI A ESPANYA DEL SOL-LICITANT.
- 8) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA DEL TIPUS DE VIA: *cl, Av., Pl., etc ...*
 - 9) EMPLENEU AMB L'ABREVIATURA CORRESPONENT AL VALOR AMB QUÈ ES DESCRIU EL VOSTRE NÚMERO DE VIA: *núm., km., s/n, etc ...*
 - 10) EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB EL VALOR CORRESPONENT AL QUALIFICATIU DEL VOSTRE NÚMERO DE VIA: *bis, dup, mod, ant, etc...*
 - 11) EMPLENEU AMB EL NOM DE LA LOCALITAT, POBLACIÓ, ETC ... SI ÉS DISTINTA DEL NOM DEL MUNICIPI.
- VI** EMPLENEU, SI ÉS EL CAS, AMB LES DADES DEL DOMICILI ESTRANGER DEL SOL-LICITANT.
- VII** EMPLENEU NOMÉS EN EL CAS QUE EL SOL-LICITANT SIGA UNA PERSONA JURÍDICA. HEU D'EMPLENAR-LO AMB LES DADES IDENTIFICATIVES DEL REPRESENTANT QUE PRESENTA LA SOL-LICITUD.
- 12) HEU D'INDICAR LA DOCUMENTACIÓ QUE, PER A IDENTIFICAR EL REPRESENTANT, ADJUNTEU A ESTE MODEL: NIF, NIE o PASSAPORT.

B - COMPTES BANCARIS

- 13) EMPLENEU UNA DE LES DUES FILES. FEU-HO COMENÇANT PER L'ESQUERRA. NO CAL QUE EMPLENEU LES DUES.
- 14) HEU DE POSAR EL CODI IBAN OBLIGATORIAMENT SI ES TRACTA D'UN COMPTE BANCARI D'UNA ENTITAT RADICADA EN UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA. EN ELS ALTRES CASOS, MARQUEU QUE ES TRACTA D'UN COMPTE CORRENT ELS DÍGITS DEL QUAL ES REFLECTIXEN EN EL CAMP SEGÜENT. EL CODI IBAN I EL COMPTE CORRENT ES COMENÇARAN A EMPLENAR PER L'ESQUERRA. ESCRIVIU NOMÉS NÚMEROS, SENSE COMES, PUNTS, NI GUIONS. TANT EL CODI IBAN, COM EL CODI BIC ELS SUBMINISTRA L'ENTITAT FINANCERA.

C - DECLARACIÓ RESPONSABLE I AUTORIZACIONS

- 15) HEU D'INDICAR SI SOU TITULAR O COTITULAR DEL COMPTE LES DADES DEL QUAL CONSTEN EN L'APARTAT B DEL MODEL.
- 16) ATÉS QUE L'ADMINISTRACIÓ PODRIA COMPTAR JA AMB LES DADES NECESSÀRIES PER A VERIFICAR LA IDENTITAT I REPRESENTACIÓ QUE S'EXIGIXEN, PODEU MARCAR LES AUTORIZACIONS DE L'APARTAT C) DEL MODEL O, EN COMPTE D'AIXÒ, PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENT PRESENTARÀ FOTOCÒPIA DEL NIF. LA NO RESIDENT PRESENTARÀ EL NIE, PASSAPORT O UNA ALTRA ACREDITACIÓ DE LA SEUA IDENTITAT I NO RESIDÈNCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN ELS REGISTRES DE L'ART 6.2 PRESENTARÀ LA DOCUMENTACIÓ VÀLIDA EN DRET QUE DEIXE CONSTÀNCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACITAT DEL REPRESENTANT PER A SOL-LICITAR L'ALTA O LA BAIXA DE LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA EN NOM DE L'EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓ

- 17) ESPAI QUE EMPLENA L'ADMINISTRACIÓ.

E - ÒRGAN DESTINATARI

- 18) EN EL CAS QUE NO PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA COM A PART INTEGRANT D'UN EXPEDIENT, HEU D'INDICAR L'ÒRGAN AL QUAL L'ADRECEU.
- 19) CONSELLERIA O ENTITAT A QUÈ PERTANY L'ÒRGAN.
- 20) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL TIPUS DE PROCEDIMENT EN QUÈ S'INTEGRÀ LA INSTÀNCIA, PER EXEMPLE: SUBVENCIÓ, CONTRACTACIÓ, PERCEPCIÓ D'AJUDES.
- 21) SI ÉS POSSIBLE, HEU DE REFLECTIR EL CODI IDENTIFICADOR D'EXPEDIENT ADMINISTRATIU PER AL QUAL PRESENTEU EL MODEL DE DOMICILIACIÓ BANCÀRIA.

ANEXO V



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

A IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE	I	1) ALTA NUEVO PERCEPTOR/A <input type="checkbox"/>	2) ALTA NUEVA DOMICILIACIÓN <input type="checkbox"/>	3) BAJA <input type="checkbox"/>					
	II	4) FÍSICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	5) FÍSICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>	6) JURÍDICA RESIDENTE <input type="checkbox"/>	7) JURÍDICA NO RESIDENTE <input type="checkbox"/>				
	III	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL							
	IV	NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	VAT <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
	V	8) TIPO VÍA	NOMBRE VÍA		9) TIPO NÚMERO	NÚM. VÍA	10) CALIF. NÚM. VÍA		
	V	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA	DATOS COMPLEMENTARIOS DEL DOMICILIO		
	V	11) POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO		PROVINCIA		
	VI	DOMICILIO EXTRANJERO 1			DOMICILIO EXTRANJERO 2				
	VI	POBLACIÓN		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA		PAÍS		
	VII	CORREO ELECTRÓNICO						TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
VII	APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE						NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN		
VII	12) NIF <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	PASAPORTE <input type="checkbox"/>	NÚM. DOC. IDENTIFICACIÓN					

B CUENTAS BANCARIAS	CUENTA NACIONAL	ENTIDAD FINANCIERA	SUCURSAL		
	CUENTA EXTRANJERO	13) CÓDIGO ENTIDAD	CÓDIGO SUCURSAL	DC	NÚMERO CUENTA CORRIENTE
	13) IBAN				
	14) SEÑALE LO QUE CORRESPONDA: IBAN <input type="checkbox"/> NÚMERO CUENTA <input type="checkbox"/>				
CÓDIGO BIC		PAÍS-ESTADO DE LA CUENTA			

C VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD Y LA REPRESENTACIÓN	EL SOLICITANTE DECLARA QUE SON CIERTOS LOS DATOS BANCARIOS DEL APARTADO B QUE IDENTIFICAN LA CUENTA CORRIENTE DE LA CUAL ES (15)..... EL RÉGIMEN DE ESTA DECLARACIÓN RESPONSABLE ES EL DEL ARTÍCULO 71 BIS) DE LA LEY 30/1992, DE 26 DE NOVIEMBRE.	
	FIRMA COMO _____	FIRMA DEL SOLICITANTE O FIRMAS MANCOMUNADAS: _____
	NIF: _____	NIF: _____
	16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS SIGUIENTES AUTORIZACIONES O BIEN PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE DETALLA EN LAS INSTRUCCIONES: <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE EL ÓRGANO VALIDE SU IDENTIDAD CON LA INFORMACIÓN DEL MINISTERIO RESPONSABLE DEL SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD O CON LOS DATOS TRIBUTARIOS DE LA AEAT, art.95.1.k. DE LA LGT. <input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE AUTORIZA A QUE LA VERIFICACIÓN DE SU CAPACIDAD DE REPRESENTACIÓN EN NOMBRE DE SE HAGA POR EL ÓRGANO GESTOR DIRECTAMENTE A TRAVÉS DEL <input type="checkbox"/> REGISTRO DE REPRESENTANTES DE LA COMUNITAT VALENCIANA <input type="checkbox"/> REGISTRO DE CONTRATISTAS Y EMPRESAS CLASIFICADAS DE LA COMUNITAT VALENCIANA	

D CERTIFICACIÓN	17) COMPROBADA LA PERSONALIDAD Y EN SU CASO LA REPRESENTACIÓN CON LA QUE ACTUA EL COMPARECIENTE O COMPARECIENTES, ASÍ COMO QUE ESTA HA SIDO DECLARADA SUFICIENTE PARA OTORGAR EL PRESENTE DOCUMENTO DE DOMICILIACIÓN DE PAGOS.		
	ORGANO	FIRMA:	
DIA		MES	AÑO

E DESTINATARIO	18) ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE	19) CONSELLERIA O ENTIDAD
	20) PROCEDIMIENTO EN EL QUE SE PRESENTA	21) CODIGO IDENTIFICADOR DEL PROCEDIMIENTO

Los datos de carácter personal que contiene el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Así mismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad en lo que dispone el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 236, de 14/12/99).

1/2 EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00
AGG
CEHE - SOCI
05.11
DIN-A4
454 - 2011



GENERALITAT VALENCIANA

MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENE A MÁQUINA / ORDENADOR O CON LETRAS MAYÚSCULAS LOS ESPACIOS REQUERIDOS.

A - IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE

- I** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A SU SOLICITUD.
- 1) ALTA DE NUEVO PERCEPTOR/A, CUANDO EL SOLICITANTE NO TENGA DADAS DE ALTA EN LA GENERALITAT NINGUNA CUENTA BANCARIA PARA LA DOMICILIACIÓN DE SUS PAGOS.
 - 2) ALTA DE NUEVA DOMICILIACIÓN BANCARIA, CUANDO EL SOLICITANTE QUE YA TENGA DADAS DE ALTA CUENTAS BANCARIAS EN LA GENERALITAT Y QUIERA DAR DE ALTA OTRAS NUEVAS
 - 3) BAJA, CUANDO EL SOLICITANTE QUIERA DEJAR SIN EFECTO UNA CUENTA BANCARIA ANTE LA GENERALITAT DE MANERA QUE DEJE DE RECIBIR PAGOS A TRAVÉS DE ELLA.
- II** DEBE MARCAR LA CASILLA QUE CORRESPONDA A LAS CIRCUNSTANCIAS DEL SOLICITANTE.
- 4) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y RESIDENTE
 - 5) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA FÍSICA Y NO RESIDENTE
 - 6) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y RESIDENTE
 - 7) SI EL SOLICITANTE ES PERSONA JURÍDICA Y NO RESIDENTE
- III** RELLENE CON LOS DATOS DEL SOLICITANTE DE LA INSTANCIA.
- IV** DEBE MARCAR LA DOCUMENTACIÓN QUE PARA IDENTIFICAR AL SOLICITANTE PRESENTA JUNTO A ESTE MODELO.
- V** RELLENE CON LOS DATOS CORRESPONDIENTES AL DOMICILIO EN ESPAÑA DEL SOLICITANTE.
- 8) RELLENE CON LA ABREVIATURA DEL TIPO DE VÍA: C/, Avda., Pl., etc ...
 - 9) RELLENE CON LA ABREVIATURA CORRESPONDIENTE AL VALOR CON QUE SE DESCRIBE SU NÚMERO DE VÍA: núm., km., s/n, etc ...
 - 10) RELLENE, EN SU CASO, CON EL VALOR CORRESPONDIENTE AL CALIFICATIVO DE SU NÚMERO DE VÍA: bis, dup, mod, ant, etc...
 - 11) RELLENE CON EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD, POBLACIÓN, ETC ... SI ES DISTINTA DEL NOMBRE DEL MUNICIPIO.
- VI** RELLENE, EN SU CASO, CON LOS DATOS DEL DOMICILIO EXTRANJERO DEL SOLICITANTE.
- VII** RELLENE SÓLO EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE SEA UNA PERSONA JURÍDICA. HA DE RELLENARLO CON LOS DATOS IDENTIFICATIVOS DEL REPRESENTANTE QUE PRESENTA LA SOLICITUD.
- 12) DEBE INDICAR LA DOCUMENTACIÓN QUE, PARA IDENTIFICAR AL REPRESENTANTE, ADJUNTA A ESTE MODELO: NIF, NIE o PASAPORTE.

B - CUENTAS BANCARIAS

- 13) RELLENE UNA DE LAS DOS FILAS. HÁGALO EMPEZANDO POR LA IZQUIERDA. NO ES NECESARIO QUE RELLENE LAS DOS.
- 14) PONGA EL CÓDIGO IBAN OBLIGATORIAMENTE SI SE TRATA DE UNA CUENTA BANCARIA DE UNA ENTIDAD RADICADA EN UN ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA. EN LOS DEMÁS CASOS, MARQUE QUE SE TRATA DE UNA CUENTA CORRIENTE CUYOS DÍGITOS SE REFLEJEN EN EL CAMPO SIGUIENTE. EL CÓDIGO IBAN Y LA CUENTA CORRIENTE SE EMPEZARÁN A RELLENAR POR LA IZQUIERDA. ESCRIBA SÓLO NÚMEROS, SIN COMAS, PUNTOS, NI GUIONES. TANTO EL CÓDIGO IBAN, COMO EL CÓDIGO BIC LOS SUMINISTRA LA ENTIDAD FINANCIERA.

C - DECLARACIÓN RESPONSABLE Y AUTORIZACIONES

- 15) DEBE INDICAR SI ES TITULAR O COTITULAR DE LA CUENTA CUYOS DATOS CONSTAN EN EL APARTADO B DEL MODELO.
- 16) DADO QUE LA ADMINISTRACIÓN PODRÍA CONTAR YA CON LOS DATOS PRECISOS PARA VERIFICAR LA IDENTIDAD Y REPRESENTACIÓN QUE SE EXIGEN, PUEDE USTED MARCAR LAS AUTORIZACIONES DEL APARTADO C) DEL MODELO O, EN SU LUGAR, PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
 - a) LA PERSONA FÍSICA RESIDENTE PRESENTARÁ FOTOCOPIA DEL NIF. LA NO RESIDENTE PRESENTARÁ EL NIE, PASAPORTE U OTRA ACREDITACIÓN DE SU IDENTIDAD Y NO RESIDENCIA.
 - b) LA PERSONA JURÍDICA NO INSCRITA EN LOS REGISTROS DEL ART 6.2 PRESENTARÁ LA DOCUMENTACIÓN VÁLIDA EN DERECHO QUE DEJE CONSTANCIA FIDEDIGNA DE LA CAPACIDAD DEL REPRESENTANTE PARA SOLICITAR EL ALTA O LA BAJA DE LA DOMICILIACIÓN BANCARIA EN NOMBRE DE LA EMPRESA.

D - CERTIFICACIÓN

- 17) ESPACIO QUE RELLENA LA ADMINISTRACIÓN.

E - ÓRGANO DESTINATARIO

- 18) EN EL CASO DE QUE NO PRESENTE EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA COMO PARTE INTEGRANTE DE UN EXPEDIENTE, HA DE INDICAR EL ÓRGANO AL QUE LO DIRIGE.
- 19) CONSELLERIA O ENTIDAD A QUE PERTENECE EL ÓRGANO.
- 20) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE SE VA A INTEGRAR LA INSTANCIA, POR EJEMPLO: SUBVENCIONES, CONTRATACIÓN, PERCEPCIÓN DE AYUDAS.
- 21) SI ES POSIBLE, HA DE REFLEJAR EL CÓDIGO IDENTIFICADOR DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO PARA EL QUE PRESENTA EL MODELO DE DOMICILIACIÓN BANCARIA.

1/1 EJEMPLAR PARA EL INTERESADO

TELÉFONO DE ATENCIÓN AL USUARIO 012- SI LLAMA DESDE FUERA DE LA COMUNIDAD VALENCIANA: +34 96 386 60 00


AGG

CEHE - SOCI

05.11

DIN-A4

454 - 2011

 GENERALITAT VALENCIANA	ANNEX VI - JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PER A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DESTINADES A REALITZAR PROGRAMES I/O ACTIVITATS RELACIONATS AMB ELS FINS DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE FAMÍLIA I DONA. ANY 2012 ANEXO VI - JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN PARA ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO DESTINADAS A REALIZAR PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES RELACIONADOS CON LOS FINES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FAMILIA Y MUJER. AÑO 2012
---	---

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD

DENOMINACIÓ (SEGONS ESTATUTS) / DENOMINACIÓN (SEGÚN ESTATUTOS)		NIF
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)	CP	LOCALITAT / LOCALIDAD
PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	FAX
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT LEGAL / DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE LEGAL

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI / NIE
---------------------	--------------	-----------

DADES DEL PROGRAMA SUBVENCIAT / DATOS DEL PROGRAMA SUBVENCIONADO

DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN	NÚM. EXPEDIENT / Nº EXPEDIENTE
IMPORT CONCEDIT / IMPORTE CONCEDIDO	IMPORT A JUSTIFICAR / IMPORTE A JUSTIFICAR

B DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

DECLARA que el programa objecte de subvenció ha sigut totalment realitzat, que el seu cost en euros és el que es reflectix en la casella total i que ha sigut finançat amb els següents fons:

DECLARA que el programa objeto de subvención ha sido totalmente realizado, que su coste en euros es el que se refleja en la casilla total y que ha sido financiado con los siguientes fondos:

	IMPORT (€) / IMPORTE (€)
Subvenció de la Conselleria de Justícia i Benestar Social (Direcció General de Família i Dona): <i>Subvención de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social (Dirección General de Familia y Mujer):</i>	
Recursos propis: <i>Recursos propios:</i>	
Altres ajudes: <i>Otras ayudas:</i>	
ORGANISME / ORGANISME	
Total:	

ADJUNTA la següent documentació justificativa:
ADJUNTA la siguiente documentación justificativa:

- Memòria explicativa de la realització del programa.
Memoria explicativa de la realización del programa.
- Relació de justificants de gasto del programa detallada en el quadre annex.
Relación de justificantes de gasto del programa detallada en el cuadro anexo.
- Factures o documents equivalents a què fa referència la relació anterior i, si és el cas, documentació acreditativa del pagament.
Facturas o documentos equivalentes a los que hace referencia la relación anterior y, en su caso, documentación acreditativa del pago.

_____, ____ d _____ de _____
La persona representant legal / La persona representante legal

Firma: _____

Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en el àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99).

Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99).

CHAP - IAC
DIN - A4

